

Правила		
ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ АВТОРСКОЙ КИНОРЕЖИССУРЫ НИКОЛАЯ БУРЛЯЕВА	Редакция 1	



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии МУБиНТ
С.В. Иванов
2022 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ АВТОРСКОЙ КИНОРЕЖИССУРЫ НИКОЛАЯ БУРЛЯЕВА

Согласовано

Руководитель юридической службы

_____ О.Ю. Максимова

«31» 08 2022 г.

© Является интеллектуальной собственностью МУБиНТ
При перепечатке ссылка обязательна

Правила		
ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ АВТОРСКОЙ КИНОРЕЖИССУРЫ НИКОЛАЯ БУРЛЯЕВА	Редакция 1	

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Школы авторской кинорежиссуры Николая Бурляева (далее – Киношкола) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом и иными локальными актами Академии МУБиНТ (далее – Академия), в целях урегулирования правил поведения слушателей в процессе обучения в Киношколе.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся Школы авторской кинорежиссуры Николая Бурляева (далее – Правила) – локальный нормативный акт, устанавливающий общие условия и порядок организации образовательного процесса, права и обязанности, а также требования к поведению обучающихся в зданиях Академии МУБиНТ, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Академии, а также при нахождении обучающихся вне территории Академии при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых Киношколой и Академией.

1.3. Правила внутреннего распорядка обучающихся имеют целью:

- обеспечение высокого уровня образовательных услуг Киношколы;
- поддержание режима комфортного и безопасного пребывания на территории Академии;
- укрепление учебной дисциплины.

1.4. Правила вступают в силу с момента их утверждения Ректором на основании Приказа об утверждении и действуют бессрочно (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

1.5. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, разрешаются администрацией Академии в пределах предоставленных ей прав.

1.6. К обучающимся Киношколы относятся слушатели. Слушателем является лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы, лицо, осваивающее программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.7. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся Киношколы. Обучающиеся пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Академии.

1.8. Руководство Киношколы обязано ознакомить с настоящими Правилами всех слушателей. Правила публикуются на сайте Академии МУБиНТ в разделе ДПО.

1.9. Нарушение правил внутреннего распорядка обучающимся влечет применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с требованиями п. 4 ст. 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Правила		
ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ АВТОРСКОЙ КИНОРЕЖИССУРЫ НИКОЛАЯ БУРЛЯЕВА	Редакция 1	

1.10. Учебный процесс в Киношколе осуществляется в соответствии с учебным планом «Модульной дополнительной программы профессиональной переподготовки по кинематографу», календарными учебными графиками и расписанием занятий.

2. Основные права и обязанности

2.1. На территории Академии действует пропускной режим. Слушатели Киношколы обязаны входить на территорию Академии только при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорта или пропуска, выданного Академией). Разрешается присутствие в Академии лица, сопровождающего слушателя с ограниченными возможностями здоровья. При возникновении такой необходимости, обучающемуся необходимо предоставить ректору Академии заявление с просьбой о допуске сопровождаемого лица, а также копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность сопровождаемого.

2.2. Обучающийся имеет право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление с Уставом Академии, с лицензией на осуществление образовательной деятельности Академии, учебной документацией Киношколы, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Академии МУБиНТ и Киношколе;
- изучение наряду с модулями образовательной программы Киношколы курсов, дисциплин, преподаваемых в Академии, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- совмещение обучения с работой без ущерба для освоения образовательных программ Киношколы;
- выбор формы обучения (очной или заочной) исходя из своих индивидуальных возможностей;
- обжалование актов Киношколы и Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательные программы Киношколы, посещать предусмотренные учебным планом тренинги и мастер-классы, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Академии МУБиНТ и настоящих Правил;
- своевременно предоставлять достоверную информацию, в т.ч. содержащую персональные данные об обучающемся и его законных представителях в порядке,

Правила		
ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ АВТОРСКОЙ КИНОРЕЖИССУРЫ НИКОЛАЯ БУРЛЯЕВА	Редакция 1	

предусмотренном Правилами приема на обучение и настоящими Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

- предоставлять достоверные контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) с целью беспрепятственной организации учебного процесса в дистанционном формате;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Киношколы и Академии, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- незамедлительно выполнять приказы и распоряжения представителей Администрации;
- соблюдать этику делового общения: приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Киношколы и Академии;
- при общении с обучающимися и работниками Киношколы и Академии в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;
- не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, крика;
- не вести политической деятельности в стенах Академии, не допускать действий и высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера;
- при невыполнении зачетных мероприятий и (или) творческого задания, итоговой проектной работы по модулю (ям) программы Киношколы представлять документы, подтверждающие уважительность причин несдачи итогового тестирования и (или) творческого задания, итоговой проектной работы;
- бережно относиться к имуществу Академии;
- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Академии в соответствии с нормами действующего законодательства;
- немедленно сообщать в администрацию Академии, в отдел дополнительного профессионального образования Академии МУБиНТ, сотрудникам Киношколы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества (авария, стихийные бедствия и т.п.);
- знать основные методы защиты от угроз терроризма и последовательность действий при возникновении таких угроз. Быть бдительными и внимательными, при возникновении угрозы сообщать о них охране, сотрудникам Академии, сотрудникам отдела дополнительного профессионального образования Академии МУБиНТ, сотрудникам Киношколы;
- выполнять требования сотрудников, обеспечивающих пропускной режим Академии;
- при проходе в здания Академии и (или) при нахождении в помещениях Академии иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт или пропуск, выданный Академией).

Правила		
ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ АВТОРСКОЙ КИНОРЕЖИССУРЫ НИКОЛАЯ БУРЛЯЕВА	Редакция 1	

2.4. В помещениях и на территории Академии запрещается:

- приносить и распивать энергетические, спиртосодержащие напитки;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества;
- курить;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);
- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- портить имущество Академии или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- находиться в Академии позднее установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (без письменного разрешения администрации);
- осуществлять профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Академии без разрешения администрации;
- осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование, консультирование и т.п.);
- передавать пропуск для прохода в Академию третьим лицам;
- оказывать содействие другим лицам в совершении преступлений или административных правонарушений;
- приводить с собой в помещения Академии посторонних лиц без разрешения руководителя подразделения, отвечающего за безопасность;

2.5. При пресечении неправомерных, в том числе аморальных действий, устанавливается личность нарушителей и с этой целью должностные лица Администрации, научно-педагогические работники вправе потребовать от обучающихся и иных находящихся на территории Академии лиц предъявить паспорт или другие документы, удостоверяющие личность.

3. Организация учебного процесса

3.1. Учебный процесс для слушателей очной и заочной форм обучения начинается и заканчивается согласно календарному учебному графику по каждому из модулей образовательной программы Киношколы.

3.2. Образовательная деятельность по модулям программы Киношколы проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с преподавателями и лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях;

Правила		
ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ АВТОРСКОЙ КИНОРЕЖИССУРЫ НИКОЛАЯ БУРЛЯЕВА	Редакция 1	

- в форме самостоятельной работы обучающихся.

3.3. Контактная работа по модулям программы Киношколы включает в себя:

- проведение практических занятий (тренингов и мастер-классов) с привлечением приглашенных деятелей киноискусства;
- текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся.

3.4. Самостоятельная работа по модулям программы Киношколы включает в себя:

- изучение теоретического материала;
- выполнение заданий по теоретическому материалу;
- итоговое тестирование по модулям программы.

3.5. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в дистанционном формате, посредством электронной образовательной среды LMS Moodle и мультимедийной платформы с игровыми и соревновательными элементами VoxBattle. На контактный адрес электронной почты слушателю высылается код-доступ к электронным курсам Киношколы.

3.6. Информация о дате, времени и месте проведения тренингов и мастер-классов по модулям образовательной программы Киношколы публикуется на сайте Академии МУБиНТ, сайте Киношколы и на официальных страницах социальных сетей Академии МУБиНТ и Киношколы накануне мероприятия.

3.7. Итоговое тестирование по материалам модуля (ей) образовательной программы Киношколы проводится дистанционно, в электронной образовательной среде LMS Moodle.

3.8. Результаты промежуточной и итоговой аттестации по изучаемому слушателем модулю программы оформляются в экзаменационные ведомости.

3.9. На основании экзаменационной ведомости по осваиваемому модулю программы и результата выполнения индивидуального творческого задания слушателю модуля выдается сертификат или удостоверение о повышении квалификации в зависимости от уровня образования.

3.10. Итоговая аттестация по модульной дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки по кинематографу заключается в прохождении промежуточного тестирования по модулям программы: «Основы киносценария», «Основы кинорежиссуры», «Основы актерского мастерства» и защите итоговой проектной работы.

3.11. Успешное прохождение промежуточного тестирования по модулям программы и защита итоговой проектной работы дает право на получение диплома о профессиональной переподготовке по кинематографу с присвоением квалификации «Кинорежиссёр» и право на ведение профессиональной деятельности в данной отрасли.

3.12. Документ о квалификации выдается выпускнику:

- лично;
- другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником;

Правила		
ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ АВТОРСКОЙ КИНОРЕЖИССУРЫ НИКОЛАЯ БУРЛЯЕВА	Редакция 1	

- по заявлению выпускника направляется в его адрес через оператора почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (Приложение 1).

3.13. Документ о квалификации выдается выпускнику в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты завершения обучения.

3.14. Сертификат о прохождении обучения по модулю программы выдается выпускнику после успешного прохождения итогового тестирования. На указанный ранее адрес электронной почты выпускника в течение 30 (тридцати) календарных дней, с даты завершения обучения, будет выслан электронный сертификат о прохождении обучения по модулю программы.

4. Поощрения

4.1. За высокие достижения в учебной и творческой деятельности обучающиеся могут быть представлены к следующим формам поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами, дипломами, ценными подарками.

4.2. Поощрения применяются руководителем Киношколы и ректором Академии МУБиНТ по представлению административного и преподавательского состава Киношколы.

4.3. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся.

5. Ответственность за нарушения

5.1. За неисполнение и нарушение обучающимися в Киношколе обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка Киношколы, иными локальными нормативными актами Киношколы и Академии по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; отчисление из Киношколы.

5.2. Ректор Академии МУБиНТ имеет право снять дисциплинарное взыскание с обучающегося Киношколы по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.3. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на слушателя после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать такое объяснение оформляется актом и не лишает руководителя права на применение взыскания.

5.4. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка.

5.5. Дисциплинарные взыскания к слушателям применяются приказом ректора Академии по мотивированному представлению руководителя структурного подразделения «Школа авторской кинорежиссуры Николая Бурляева», заместителя руководителя структурного подразделения «Школа авторской кинорежиссуры Николая Бурляева». Объявленное взыскание доводится до сведения слушателя под роспись заместителем руководителя

Правила		
ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ АВТОРСКОЙ КИНОРЕЖИССУРЫ НИКОЛАЯ БУРЛЯЕВА	Редакция 1	

структурного подразделения. Сведения о применении взыскания вносятся в личное дело слушателя.

5.6. Основания отчисления лиц, обучающихся в Киношколе, в том числе в случае совершения ими виновных действий, определяются Уставом Академии и настоящими Правилами. Слушатель может быть отчислен из Киношколы:

– за неоднократное совершение дисциплинарных поступков, предусмотренных п.5.1. настоящих Правил, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста шестнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Киношколы и Академии, а также нормальное функционирование Киношколы и Академии.

5.7. Если обучающийся не приступил к обучению по модулям программы Киношколы в течение двух недель с момента начала учебных занятий без уважительных причин, то он также может быть отчислен из Киношколы, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. В этом случае он и (или) его законные представители должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана.

5.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.9. Правила последующего восстановления лиц, отчисленных из Киношколы, в том числе за нарушения дисциплины и внутреннего распорядка, определяются в индивидуальном порядке в соответствии с действующим законодательством и Уставом Академии МУБиНТ.

Правила		
ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ АВТОРСКОЙ КИНОРЕЖИССУРЫ НИКОЛАЯ БУРЛЯЕВА	Редакция 1	

Приложение 1

**Ректору Академии МУБиНТ
С.В. Иванову**

**Руководителю Школы авторской
кинорежиссуры
Н.П. Бурляеву**

от _____

(ФИО слушателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отправить почтой: _____

(название документа: удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке)

Наименование программы обучения:

Период обучения: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Адрес:

▪ Улица, номер дома, номер квартиры: _____

▪ Населенный пункт (город, поселок и т.п.), район: _____

▪ Республика, край, область, автономный округ (область): _____

▪ Страна: _____

▪ Почтовый индекс: _____

Контактные данные (тел., e-mail):

Дата: _____

Подпись слушателя: _____