



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Академии МУБиНТ

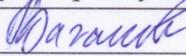
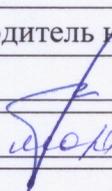
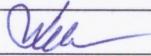
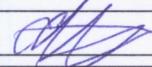
С.В. Иванов

Приказ № 30 -од от «01» марта 2023 г.

Протокол заседания Ученого совета

№ 1 от «01» марта 2023 г.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Академии МУБиНТ

Согласовано	Согласовано
Проректор по учебной работе	Руководитель юридической службы
 Н.В. Ваганова	 О.Ю. Максимова
«23» марта 2023 г.	«27» марта 2023 г.
Согласовано	Согласовано
Заместитель декана по учебной работе	Председатель Студенческого совета
 В.Н. Пугачева	
«24» марта 2023 г.	«27» марта 2023 г.

© Является интеллектуальной собственностью Академии МУБиНТ
При перепечатке ссылка обязательна



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет формы и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, а также порядок ликвидации академической задолженности обучающимися за академическую задолженность из Образовательной организации высшего образования (частного учреждения) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)» (далее – Академия).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
 - Приказом Министерства образования и науки России от 19.11.2013 N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
 - Приказом Министерства образования и науки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Приказ Министерства образования и науки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – образовательными стандартами);
 - Уставом и локальными нормативными актами Академии МУБиНТ.
- 1.3. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости (в том числе межсессионную аттестацию), промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.
- 1.4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Академии МУБиНТ.
- 1.5. Основными задачами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является повышение качества и прочности знаний, умений и навыков обучающихся, повышение мотивации к приобретению и развитию навыков самостоятельной работы.
- 1.6. При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется фонд оценочных средств, который сопровождает реализацию конкретной учебной дисциплины. Фонд оценочных средств по дисциплине разрабатывается для проверки сформированности компетенций и качества их освоения в соответствии с действующим в Академии локальным актом и требованиями образовательных стандартов.
- 1.7. Предметом оценивания в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при реализации образовательных программ является уровень освоения дисциплин/практик и компетенций, предусмотренных учебным планом, и уровни освоения компетенций, предусмотренных рабочими программами учебных дисциплин (модулей).



2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости:

- обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик;
- определяет степень усвоения учебного материала и освоения компетенции или ее части;
- повышает мотивацию к учебе;
- обеспечивает своевременное обнаружение недостатков в подготовке обучающихся и принятие необходимых мер по совершенствованию методики преподавания учебной дисциплины.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется как очно на учебных занятиях, так и на учебных занятиях, проводимых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО и ДОТ) в пределах времени, отведённого на аудиторную контактную работу по соответствующей учебной дисциплине/ практике.

2.3. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- проверка усвоения теоретического материала путем опроса обучающихся на учебных занятиях лекционного и семинарского типа;
- проверка качества выполнения лабораторных и практических работ;
- оценка работы на семинарских занятиях;
- проверка выполнения самостоятельных учебных/научных работ;
- контроль выполнения программ практик при их прохождении и др.

2.4. Составной частью текущего контроля успеваемости является контроль посещаемости обучающимися всех видов учебных занятий.

2.5. Текущий контроль успеваемости может проводиться с использованием балльно-рейтинговой системы. Конкретные виды и формы текущего контроля отражаются в фонде оценочных средств по дисциплине/практике.

2.6. Педагогический работник, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии проведения текущего контроля успеваемости, указанные в фонде оценочных средств по дисциплине.

2.7. Текущий контроль успеваемости осуществляется систематически педагогическим работником, ведущим практические и/или семинарские занятия, который также определяет виды, сроки и формы осуществления текущего контроля успеваемости с учетом предусмотренных учебным (индивидуальным) планом видов учебных занятий по конкретной учебной дисциплине в соответствии с рабочей программой дисциплины.

2.8. Текущий контроль успеваемости с применением ЭО и ДОТ осуществляется систематически педагогическим работником, ведущим практические и/или семинарские занятия с помощью системы видеоконференции, обеспечивающей двустороннюю видео- и аудио связь в режиме реального времени через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и/или путем размещения на образовательном портале Академии в рамках созданного курса учебной дисциплины со структурой и наполнением, соответствующими рабочей программе дисциплины и фонду оценочных средств и обеспечивающими поддержку контактной формы обучения в дистанционном формате с указанием формы, критериев оценивания и срока выполнения.



- 2.9. Срок выполнения задания должен соответствовать дате проведения семинарского занятия согласно расписанию учебных занятий. Содержание каждого задания должно обеспечивать возможность проверки уровня подготовки обучающегося по текущим темам учебной дисциплины. Оценочные средства должны носить практико-ориентированный характер.
- 2.10. Выполненные задания (практические работы, эссе, реферат и др.) направляются обучающимися на проверку преподавателю в электронном виде не позднее 10 рабочих дней до даты итогового контроля по дисциплине и проверяются преподавателем не позднее 1 рабочего дня до даты итогового контроля по дисциплине.
- 2.11. **Межсессионная аттестация** проводится в рамках текущего контроля в группах очной формы обучения, как правило, за месяц до начала сессии и обеспечивает обобщение и оценку индивидуальных результатов обучающихся.
- 2.12. Межсессионная аттестация проводится в пределах времени, отведённого на аудиторную контактную работу по соответствующей учебной дисциплине/практике. По результатам анализа межсессионной аттестации, сотрудники деканата выявляют обучающихся, отстающих от графика изучения дисциплины, доводят эту информацию до сведения проректора по учебной работе (для принятия решений) и обучающихся с целью повышения результатов промежуточной/итоговой аттестации,
- 2.13. Преподаватели заполняют и сдают в деканат ведомости по межсессионной аттестации, основываясь на усредненных показателях текущей успеваемости конкретного обучающегося по учебным дисциплинам/практикам согласно системе оценок:
- «отлично»;
 - «хорошо»;
 - «удовлетворительно»;
 - «неудовлетворительно»;
 - «зачтено»;
 - «не зачтено»;
 - «не аттестован».

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

- 4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.
- 4.2. Промежуточная аттестация позволяет:
- оценить промежуточные и окончательные результаты обучения по учебным дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения курсовых работ и научно-исследовательских работ;
 - оценить полученные обучающимися теоретические знания, практические умения и навыки;
 - оценить уровень сформированности компетенций, прочность их закрепления;
 - оценить уровень развития творческого, критического мышления и навыков самостоятельной работы;
 - синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.
- 4.3. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:
- экзамен, зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по дисциплинам (модулям);
 - защита курсовой работы (курсового проекта);



- защита отчета о практике;
- защита контрольной работы, расчетно-графической работы (если предусмотрено учебным планом);
- защита отчета о научно-исследовательской работе (по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

4.4. Уровень освоения при проведении промежуточной аттестации определяется следующей системой оценок:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»;
- «зачтено»;
- «не зачтено»;

4.5. Форма проведения промежуточной аттестации (устная, письменная (в том числе в форме тестирования)) определяется рабочей программой дисциплины, программой практики и фондом оценочных средств к ней. Промежуточная аттестация может проводиться с использованием балльно-рейтинговой системы.

4.6. Последовательность, сроки, формы контроля промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям (по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком. Расписание экзаменов для одной учебной группы очной и очно-заочной форм обучения составляется с учетом трудоемкости учебных дисциплин, с расчетом проведения одного экзамена в день и интервала между ними не менее одного дня.

4.7. При обучении студентов по заочной форме обучения, а также по ускоренной (очной или заочной) формам обучения, в том числе по индивидуальному учебному плану допускается устанавливать сдачу экзаменов ежедневно.

4.8. По дисциплинам (модулям), по которым предусмотрена форма контроля зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет) для обучающихся очной, очно-заочной форм обучения промежуточная аттестация проводится на последней неделе теоретического обучения, экзамены – в экзаменационную сессию в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием. В один день можно планировать не более 2 зачетов, включая дифференцированный. В дни зачетов могут проводиться учебные занятия по другим дисциплинам.

4.9. Для обучающихся по заочной форме обучения в течении сессии может не выделяться отдельный период времени на промежуточную аттестацию, а теоретическое обучение сменяется промежуточной аттестацией по дисциплинам (модулям), практикам, НИР.

4.10. В расписание зачетно-экзаменационной сессии обучающихся заочной и очно-заочной форм обучения включается также защита курсовых работ (курсовых проектов).

4.11. Промежуточная аттестация по практике может проводиться:

- в последний рабочий день проведения практики в соответствии с приказом о направлении на практику;



- в течении трех дней после окончания практики в соответствии с приказом о направлении на практику;
- в случае, если после завершения практики согласно календарному учебному графику начинаются каникулы, промежуточная аттестация может быть проведена в первую неделю теоретического обучения, следующую после завершения каникул.

- 4.12. Расписание промежуточной аттестации размещается в электронной информационно-образовательной среде Академии МУБиНТ в личном кабинете lk.mubint.ru и на сайте Академии МУБиНТ не позднее чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации. В расписании должно быть указано: дата, время, место (аудитория), наименование дисциплины, форма контроля, фамилия преподавателя.
- 4.13. Зачеты и экзамены проводятся преподавателями, ведущими учебные занятия по соответствующей учебной дисциплине. В исключительных случаях заведующий кафедрой, по согласованию с проректором по учебной работе, имеет право провести промежуточную аттестацию самостоятельно или поручить ее проведение другому преподавателю кафедры. В рамках проведения внутренней независимой оценки качества образования промежуточная аттестация может проводиться комиссиями. Формирование и порядок работы комиссии осуществляется в соответствии с локальными актами.
- 4.14. Промежуточная аттестация проводится только при наличии ведомости промежуточной аттестации (экзаменационного листа обучающегося). Полностью заполненная ведомость промежуточной аттестации (экзаменационная, зачетная) должна быть сдана лично педагогическим работником в деканат в срок не позднее 2-х дней с даты проведения промежуточной аттестации в соответствии с расписанием.
- 4.15. По усмотрению заведующего кафедрой проведению промежуточной аттестации по дисциплине, по которой учебным планом предусмотрена курсовая работа (курсовой проект), контрольная работа, расчетно-графическая работа предшествует ее защита.
- 4.16. Неудовлетворительная оценка по курсовой работе (курсовому проекту) считается академической задолженностью.
- 4.17. По практикам, если учебным планом установлено несколько форм контроля, итоговой является оценка, полученная последней.
- 4.18. По дисциплинам, изучаемым в течение двух и более семестров, итоговой является оценка, полученная на последней промежуточной аттестации.
- 4.19. Экзамены (зачеты) могут проводиться в устной либо письменной формах, в том числе с использованием технических средств, контролирующих программ. Во время экзамена (зачета) обучающийся имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами, картами, таблицами, соответствующей литературой.
- 4.20. Содержание экзаменационных билетов, вне зависимости от формы проведения экзамена, должно охватывать весь пройденный материал программы учебной дисциплины. При проведении экзамена в устной форме предпочтительнее в билет включать 2-3 четко сформулированных вопроса с практическим заданием/задачей. Экзаменационные билеты утверждаются заведующим кафедры. В аудитории, где проводится экзамен по дисциплине в



устной форме, могут находиться одновременно не более 5-6 обучающихся. При проведении экзамена по дисциплине в устной форме обучающимся должна быть предоставлена возможность выбора экзаменационных билетов (без ознакомления с содержанием вопросов).

- 4.21. Для подготовки к ответу на устном экзамене по дисциплине при необходимости обучающемуся предоставляется 20-60 минут на подготовку конспекта устного ответа. Подготовка к ответу осуществляется в аудитории в присутствии экзаменующего преподавателя. По завершению подготовки конспект устного ответа подписывается обучающимся и сдается экзаменатору. Длительность устного экзаменационного опроса не должна превышать 20 минут.
- 4.22. По окончании ответа на вопросы билета педагогический работник может задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на промежуточную аттестацию. Прерывать обучающегося при ответе не рекомендуется.
- 4.23. С разрешения экзаменатора обучающийся может взять второй билет. В этом случае оценка «отлично» исключается. Если обучающийся явился на зачет или экзамен и отказался от ответа по билету, то его ответ оценивается как «не зачтено» или «неудовлетворительно» без учета причины отказа от ответа. Если обучающийся не явился на экзамен (зачет), то в экзаменационной (зачетной) ведомости напротив фамилии не явившегося обучающегося в графе «Оценка» делается пометка «не явился». Ликвидация задолженности осуществляется согласно п.5 Положения.
- 4.24. При проведении экзамена/дифференцированного зачета с применением компьютерного тестирования тестовые задания формируются с учетом выбора одного или нескольких вариантов правильного ответа. Открытие доступа к тестовому заданию осуществляется в день и время проведения экзамена/зачета по расписанию.
- 4.25. При проведении зачета или дифференцированного зачета (зачета с оценкой) количество тестовых заданий варьируется в пределах от 15 до 40 вопросов, которые генерируются тестирующей системой автоматически из банка вопросов.
- 4.26. При проведении экзамена количество тестовых заданий варьируется в пределах от 40 до 70 вопросов, которые генерируются тестирующей системой автоматически из банка вопросов в количестве 250–300 тестовых заданий.
- 4.27. Критерии оценивания компьютерного тестирования при проведении зачетов основываются на следующих пороговых значениях:
«зачтено» – 61 % и более правильных ответов;
«не зачтено» – 60 % и менее правильных ответов
- 4.28. Результаты сдачи экзаменов (дифференцированных зачетов) в форме компьютерного тестирования оцениваются, исходя из следующих пороговых значений:
«отлично» – 86–100 % правильных ответов;
«хорошо» – 77–85 % правильных ответов;
«удовлетворительно» – 61–76 % правильных ответов;
«неудовлетворительно» – 60 % и менее правильных ответов.



- 4.29. Преподаватель не имеет права принимать экзамен (зачет) при отсутствии экзаменационной (зачетной) ведомости. В экзаменационной (зачетной) ведомости не допускаются подчистки, помарки, исправления. В случае внесения ошибочной записи преподаватель зачеркивает ошибочно сделанную запись и сверху пишет правильный вариант. Внизу страницы делается запись «Исправленному верить». Рядом с такой записью ставятся подпись преподавателя и дата.
- 4.30. Записи в экзаменационных (зачетных) ведомостях должны быть идентичны и соответствовать учебному плану (индивидуальному учебному плану) образовательной программы.
- 4.31. Обучающимся во время проведения промежуточной аттестации запрещается использовать любые средства связи, исключая случаи, когда это обосновано и разрешено преподавателем. В случае обнаружения при промежуточной аттестации использования обучающимся любого средства связи, неразрешенных пособий и различного рода записей, а также если обучающиеся были замечены в несанкционированной помощи друг другу или в нарушении установленных правил на промежуточной аттестации педагогический работник имеет право заменить обучающемуся билет с дальнейшим понижением итоговой оценки на один балл либо удалить обучающегося с промежуточной аттестации.
- 4.32. Пересдача положительной оценки на более высокую допускается в порядке исключения (не более одного раза и не более чем по двум дисциплинам) по разрешению проректора по учебной работе на основании личного заявления, согласия заведующего выпускающей кафедры после прохождения промежуточной аттестации по всем дисциплинам (модулям) и практикам, предусмотренных учебным планом, при условии, что обучающийся имеет не менее чем 68% оценок «отлично» от общего количества дисциплин, по которым предусмотрена форма контроля экзамен или зачет с оценкой (дифференцированный зачет).
- 4.33. Обучающийся, не согласный с результатом и (или) порядком проведения промежуточной аттестации имеет право подать мотивированное апелляционное заявление на имя проректора по учебной работе не позднее следующего рабочего дня после проведения промежуточной аттестации. При наличии оснований проректор создает комиссию в количестве не менее 3-х человек, которая рассматривает заявление, письменные результаты (результаты тестов) и принимает решение, которое оформляется протоколом.
- 4.34. Обучающемуся предоставляется возможность досрочного прохождения промежуточной аттестации в заявительном порядке при наличии документально подтвержденного основания, согласия преподавателя и при условии, что обучающийся имеет по результатам текущего контроля успеваемости по дисциплине оценку не ниже «хорошо» и посещаемость выше 80% и с письменного согласия проректора по учебной работе.

5. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

- 5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике, НИР образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.



5.2.К уважительным причинам возникновения академической задолженности относятся подтвержденные соответствующим документом случаи:

- болезнь обучающегося;
- болезнь или смерть близкого родственника;
- служебная командировка (для обучающихся по заочной форме обучения);
- задержка авиационного, железнодорожного, автобусного рейса;
- стихийное бедствие;
- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- противоправные действия третьих лиц;
- вызов в суд.

Документ, подтверждающий уважительность причины неявки на промежуточную аттестацию, предоставляется в деканат Академии не позднее 2 рабочих дней со дня его получения обучающимся.

5.3. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в срок не более 1 года с даты ее образования. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам/отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

5.4. Обучающиеся, имеющие академические задолженности, имеют право пройти повторную промежуточную аттестацию по дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые Академией, в пределах 1 года с момента образования академической задолженности.

5.5. Академия устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике.

5.6. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении первой повторной промежуточной аттестации, ему предоставляется возможность пройти вторую повторную промежуточную аттестацию с проведением указанной аттестации комиссией.

5.7. Ликвидация академических задолженностей осуществляется в соответствии с утвержденным расписанием первой повторной промежуточной аттестации и расписанием второй повторной промежуточной аттестации. Расписание повторной промежуточной аттестации размещается в электронной информационно-образовательной среде Академии МУБиНТ в личном кабинете lk.mubint.ru не позднее чем за 7 дней до начала повторной промежуточной аттестации.

5.8. По программам бакалавриата по очной и очно-заочной форме обучения первая повторная промежуточная аттестация проводится в 8 и 28 неделю, а вторая повторная промежуточная аттестация в 9 и 29 неделю согласно календарному учебному графику. Для выпускного курса – до начала преддипломной практики (при наличии).

5.9. По программам магистратуры по очной и очно-заочной форме обучения 1 курса первая повторная промежуточная аттестация проводится в 8 и 28 неделю, а вторая повторная промежуточная аттестация в 9 и 29 неделю согласно календарному учебному графику. На 2-м курсе обучения первая и вторая повторная аттестация проводятся до 1 октября.

5.10. По заочной форме обучения первая и вторая повторная аттестации проводятся в период ближайших двух сессий в соответствии с календарным учебным графиком.



- 5.11. Состав комиссии по проведению второй повторной промежуточной аттестации утверждается по представлению заведующих кафедрами по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, проректором по учебной работе на учебный год. В состав комиссии включаются:
- научно-педагогический работник/педагогический работник, проводящий занятия лекционного типа и (или) занятия семинарского типа по дисциплине (модулю), практике;
 - заведующий кафедрой (руководитель направления подготовки) за которой закреплена дисциплина (модуль), практика;
 - заведующий выпускающей кафедрой (руководитель направления подготовки), в рамках направления подготовки обучающегося (или иной научно-педагогический работник кафедры по представлению заведующего кафедрой).
- 5.12. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.
- 5.13. Промежуточная аттестация для обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, могут быть определены индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации распоряжением проректора по учебной работе.
- 5.14. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в срок не более 1 года с даты ее образования (исключая время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком), он подлежит отчислению независимо от количества задолженностей как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
- 5.15. Промежуточная аттестация по дисциплинам, практикам, по которым у обучающегося имеется разница в учебных планах, возникшая в результате восстановления, перевода обучающегося не является академической задолженностью и проводится в соответствии с установленными индивидуально сроками.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС

- 6.1. Обучающиеся, который на момент завершения учебного года не имеет академической задолженности, переводятся в установленном порядке на следующий курс.
- 6.2. Обучающиеся, которые на момент окончания учебного года не прошли промежуточную аттестацию по уважительным причинам либо имеют неликвидированную академическую задолженность, с момента образования которой прошло не более 1 года (исключая время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком), считаются переведенными на следующий курс условно с установлением срока ликвидации академической задолженности.
- 6.3. Обучающийся, переведенный на следующий курс условно и не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, в случае если с момента образования академической задолженности прошел 1 год, подлежит отчислению как не выполнивший



обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.4. Перевод обучающихся на следующий курс оформляется приказом ректора.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- текущий контроль успеваемости может проводиться с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС).

- промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

- продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

- Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

- обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

7.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

7.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

7.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для



выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

7.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

7.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

7.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

7.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.