



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)**

ПРИКАЗ

г. Ярославль

«18» февраля 2026 г.

№ 26-141 -од

**Об утверждении новой редакции Положения о
научно-исследовательском секторе Академии МУБиНТ**

В соответствии с частью 4 статьи 27, частью 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 3.1. Устава Академии МУБиНТ, решения Ученого совета Академии МУБиНТ (протокол от 12 февраля 2026 № 07), в целях актуализации локальных нормативных актов Академии МУБиНТ п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить новую редакцию Положения о научно-исследовательском секторе Академии МУБиНТ согласно приложению к настоящему приказу.
2. Руководителю отдела маркетинга (Виноградовой В.А.) обеспечить размещение положения на официальном сайте Академии МУБиНТ в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

С.В. Иванов

Приложение
к приказу Академии МУБиНТ
от 18 февраля 2026 №26-141-од

Положение о научно-исследовательском секторе Академии МУБиНТ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение (далее – Положение) о Научно-исследовательском секторе Образовательной организации высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)» (далее – Академия МУБиНТ) разработано на основании:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Устава Академии МУБиНТ;
- других действующих нормативных актов Российской Федерации в сфере образования.

1.2 Научно-исследовательский сектор (далее – НИС) является структурным подразделением Академии МУБиНТ, осуществляющим научную деятельность в рамках уставной деятельности Академии МУБиНТ.

1.3 Структура, численность и штатное расписание НИС, а также изменения в них, утверждаются ректором Академии МУБиНТ, исходя из возложенных на НИС задач и функций.

1.4 Руководство деятельностью НИС осуществляет руководитель (начальник) сектора, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Академии МУБиНТ по представлению проректора по учебной работе.

1.5 Руководитель НИС непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

1.6 НИС в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Академии МУБиНТ, политикой Академии МУБиНТ в области качества и научно-исследовательской деятельности Академии МУБиНТ, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными Актами Академии МУБиНТ.

1.7 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему, утверждаются ректором Академии МУБиНТ.

1.8 Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Академии МУБиНТ.

2. Основные цели и задачи НИС

Основной целью деятельности НИС является развитие и эффективное использование научного потенциала научно-педагогических работников Академии МУБиНТ, организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, координация инновационной деятельности, а также обеспечение вклада Академии МУБиНТ в развитие Российской Федерации и межрегиональную и международную научную кооперацию.

2.1 Основными задачами НИС являются:

2.1.1 Развитие научного потенциала Академии МУБиНТ: включение научно-педагогических работников в научно-исследовательскую деятельность по приоритетным

направлениям; создание условий для наиболее полного использования потенциала структурных подразделений, сотрудников и обучающихся.

2.1.2 Повышение эффективности научной и инновационной деятельности Академии МУБиНТ.

2.1.3 Интеграция образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности, включая кадровое обеспечение научных исследований, привлечение обучающихся к проведению научных исследований под руководством научных работников, использование новых знаний и достижений науки и техники в образовательной деятельности.

2.1.4 Привлечение внебюджетных финансовых средств и увеличение доходов Академии МУБиНТ за счёт выполнения научно-исследовательских работ с заказчиками, оказания консультационных (экспертных) услуг и трансфера технологий.

2.1.5 Проведение научно-исследовательских работ и выполнение договоров с предприятиями и организациями в рамках предусмотренных Уставом видов деятельности с последующим направлением средств на обеспечение образовательного процесса, в том числе выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований по профилю реализуемых укрупненных групп направлений подготовки профессионального образования.

2.1.6 Организация и проведение региональных, национальных и международных конференций, форумов, выставок, семинаров и иных научно-образовательных мероприятий.

2.1.7 Методическое сопровождение научно-исследовательских работ, проводимых в Академии МУБиНТ.

2.1.8 Обеспечение правовой охраны и коммерческой реализации объектов интеллектуальной собственности Академии МУБиНТ, созданных работниками в ходе выполнения должностных обязанностей.

2.1.9 Развитие научной коммуникации: установление международных, межвузовских и межведомственных связей для реализации совместных научных программ и проектов. Поддержка сотрудников в организации научной коммуникации, в том числе в развитии международных контактов.

2.1.10 Поддержка талантливой научной молодежи как среди обучающихся, так и среди сотрудников Академии МУБиНТ.

2.1.11 Информационное обеспечение и мониторинг участия Академии МУБиНТ в отраслевых мониторингах по научной тематике.

2.1.12 Редакционно-издательская деятельность в Академии МУБиНТ: рецензирование, научное редактирование и издание трудов по результатам научно-исследовательских работ.

2.1.13 Выполнение иных задач, необходимые для достижения целей, определенных в разделе 2 настоящего Положения.

3. Функции НИС

3.1. В соответствии с возложенными задачами НИС осуществляет следующие функции:

3.1.1 Текущее и перспективное планирование научно-исследовательских работ в соответствии с приоритетными направлениями развития Академии МУБиНТ.

3.1.2 Организационное сопровождение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, а также иных работ в рамках утвержденных научных направлений Академии МУБиНТ.

3.1.3 Обеспечение выполнения всех видов научно-исследовательских работ; контроль за соблюдением сроков, качества и обязательств по договорам со стороны структурных подразделений Академии МУБиНТ.



3.1.4 Реализация научно-технических и инновационных программ различных уровней (федерального, регионального, муниципального).

3.1.5 Участие в конкурсах научных фондов (правительственных, общественных и др.) и непосредственное выполнение грантов.

3.1.6 Осуществление в установленном порядке учета и регистрации научно-исследовательских работ и их результатов в государственных информационных системах.

3.1.7 Сбор данных и анализ показателей научной деятельности; подготовка сводного годового отчета Академии МУБиНТ для представления проректору по учебной работе и утверждения ректором.

3.1.8 Проведение работ по коммерциализации результатов научных исследований.

3.1.9 Подготовка и выпуск учебно-методической и научной литературы, а также трудов по результатам научно-исследовательских работ в соответствии с локальными актами Академии МУБиНТ.

3.1.10 Подготовка документов для назначения поощрительных выплат сотрудникам в целях активизации научно-исследовательской и публикационной активности.

3.1.11 Помощь сотрудникам и обучающимся в оформлении документов по выполнению научно-исследовательских работ и заявок на получение грантов.

3.1.12 Организация участия обучающихся в научных проектах, олимпиадах и конкурсах научно-исследовательских работ.

3.1.13 Защита коммерческой и служебной тайны, соблюдение режима конфиденциальности при проведении исследований.

3.1.14 Привлечение к исследованиям внешних образовательных и научных организаций, в рамках различных форм сотрудничества (временных коллективов, консорциумов и др.).

3.1.15 Научно-организационная работа по проведению внутривузовских грантов Академии МУБиНТ, организацию экспертизы научных тем и инновационных проектов.

3.1.16 Организация и сопровождение симпозиумов, конференций, семинаров и совещаний различных уровней.

3.1.17 Создание условий для участия аспирантов и студентов в конкурсах на получение именных стипендий и научных грантов.

3.1.18 Выполнение приказов, распоряжений и указаний руководства Академии МУБиНТ по вопросам организации научной деятельности.

4. Права НИС

4.1 В процессе выполнения возложенных задач и осуществления функций работники НИС имеют право:

4.1.1. Давать рекомендации руководству и должностным лицам Академии МУБиНТ по вопросам организации научно-исследовательской деятельности.

4.1.2. Возвращать исполнителям на доработку документы, противоречащие законодательству РФ, уставу или локальным нормативным актам Академии МУБиНТ.

4.1.3. Вносить предложения на рассмотрение руководству Академии МУБиНТ по созданию временных творческих (научных) коллективов, инновационных центров, центров научного творчества молодых ученых и иных объединений.

4.1.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений документы и информацию, необходимые для выполнения функций НИС.

4.1.5. Получать содействие других структурных подразделений и руководства Академии МУБиНТ для реализации своих полномочий.

4.1.6. Координировать и согласовывать действия структурных подразделений и работников Академии МУБиНТ в сфере научной и инновационной деятельности.

4.1.7. Знакомиться с документами, поступающими в Академию МУБиНТ на бумажных и электронных носителях, по вопросам, относящимся к компетенции НИС.

4.1.8. Участвовать в переговорах и вести переписку с контрагентами, государственными органами власти и органами местного самоуправления по вопросам деятельности НИС.

5. Взаимодействие со структурными подразделениями Академии МУБиНТ

5.1 НИС взаимодействует со всеми структурными подразделениями Академии МУБиНТ в рамках, возложенных на него задач и функций. Конкретные направления взаимодействия определяются разделом 2 настоящего Положения.

5.2 В рамках делегированных полномочий НИС инициирует установление, поддержание и развитие связей:

- с внешними организациями, учреждениями и предприятиями всех форм собственности;
- с профессиональными ассоциациями, научными и образовательными организациями регионального и федерального уровней;
- с органами государственной власти и местного самоуправления (министерствами, департаментами, управлениями и др.).

5.3 НИС устанавливает взаимодействие с экспертным сообществом, а также обеспечивает оказание экспертных и консультационных услуг организациям, предприятиям и учреждениям города и региона.

5.4 НИС может осуществлять международное сотрудничество по направлениям своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии МУБиНТ и иными локальными актами.

5.5 По вопросам, относящимся к его компетенциям, НИС оказывает методическое и организационное содействие всем структурным подразделениям Академии МУБиНТ.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1 Все финансовые операции НИС производятся через бухгалтерию Академии МУБиНТ.

6.2 Финансовое сопровождение, регистрация и обслуживание научно-исследовательских работ, проводимых НИС, обеспечивается финансово-экономической службой Академии МУБиНТ.

6.3 Расходование средств НИС осуществляется согласно сметам, утвержденным ректором.

6.4 Формы и размеры оплаты труда, а также другие виды дохода работников НИС определяются трудовыми договорами, приказами ректора Академии МУБиНТ в соответствии с законодательством РФ.

6.5 К выполнению научно-исследовательских работ в рамках НИС могут привлекаться на договорной основе (в том числе по договорам гражданско-правового характера) научно-педагогические работники, аспиранты и студенты Академии МУБиНТ, а также сторонние специалисты и эксперты.

6.6 Имущество НИС является собственностью Академии МУБиНТ. Материально-техническая база НИС формируется за счет средств Академии, а также имущества,

приобретенного в рамках реализации научных проектов и грантов.

6.7 Для осуществления деятельности НИС размещается на площадях, выделенных приказом ректора, в соответствии характером выполняемых работ и нормами охраны труда.

7. Ответственность НИС

7.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных положением на НИС настоящим Положением задач и функций несет руководитель НИС.

7.2 Степень ответственности других работников НИС устанавливается их должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.3 Руководитель и другие сотрудники НИС несут персональную ответственность за:

- соответствие визируемых ими документов законодательству Российской Федерации и локальным актам Академии МУБиНТ;
- своевременность и достоверность предоставляемой отчетности о научно-исследовательской деятельности;
- сохранность имущества и документации, закрепленных за НИС;
- соблюдение режима конфиденциальности и защиты персональных данных в рамках своей деятельности.