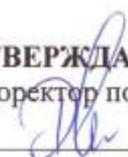


**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

«26» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Дисциплина:</b>	<b>Информационные системы бухгалтерского учета и отчетности</b>
<b>Направление:</b>	<b>09.03.03 Прикладная информатика</b> (шифр и наименование направления подготовки)
<b>Направленность (профиль):</b>	<b>Прикладная информатика в экономике</b> (наименование профиля (направленности))
<b>Уровень образования</b>	<b>Бакалавриат</b> (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
<b>Формы обучения:</b>	<b>Очная, заочная</b> (очная, очно-заочная, заочная)
<b>Кафедра:</b>	<b>Информационно-компьютерных технологий</b> (наименование кафедры)
<b>Применение технологий ЭО, ДОТ</b>	<b>Да</b> (да/нет)
<b>Год набора:</b>	<b>2019 и последующие</b>

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:**

на заседании кафедры Информационно-компьютерных технологий

Протокол № 10 от «21» мая 2021 г.

**Руководитель направления**



**В.В. Тупицын**

Ярославль 2021

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) «Информационные системы бухгалтерского учета и отчетности» является:

- приобретение студентами необходимых теоретических знаний и практических навыков работы в системе «1С: Бухгалтерия 8»;
- подготовить слушателей для эффективной работы в конфигурации «Бухгалтерия», основанной на платформе нового поколения 1С Предприятие 8, позволяющей вести автоматизированный бухгалтерский и налоговый учёт в организации;
- изучить особенности программы, освоить ввод хозяйственных операций, оформление типовых бухгалтерских документов;
- получить навыки формирования стандартных бухгалтерских отчетов;
- познакомиться с заполнением регламентированной бухгалтерской и налоговой отчетности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Информационные системы бухгалтерского учета и отчетности» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): часть, формируемая участниками образовательных отношений (Б1.В.01)

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Теория экономических информационных систем", "Экономика", "Менеджмент", "Экономика предприятия".

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Информационные технологии в финансах", "1С: Управление небольшой фирмой", "Банковские информационные системы", "Современные ERP системы", «1С: Предприятие»

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции		
ПК-6	Способность принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью.	ПК-6.1 Знает современные ИС и ПО	<p><b>Знать:</b>  современные платформы для работы с бухгалтерскими программами на примере 1С: Бухгалтерия  - основной функционал системы  назначение основных объектов системы «1С: Бухгалтерия» и взаимосвязей между ними;  - структурированный язык запросов к базам данных;  - методы работы в программе в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения</p> <p><b>Уметь:</b>  Настраивать систему, делать настройки справочников, списков, выполнять установку обновлений конфигураций  - пользоваться средствами, предоставляемыми системой;  - использовать штатные возможности администрирования системы;  - разрабатывать отчеты с использованием механизма компоновки данных</p> <p><b>Владеть:</b>  Навыками администрирования системы</p>



## Рабочая программа

			<ul style="list-style-type: none"><li>- навыками визуального создания структуры конфигурации (справочников, документов);</li><li>- навыками определения специфики поведения объектов и форм;</li><li>- навыками формирования простых отчетов.</li></ul>
--	--	--	---

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>54</b>	<b>12</b>
Лекции (Л)	18	6
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	6
Лабораторные работы(ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>54</b>	<b>96</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	50	92
Промежуточная аттестация: <i>зачет с оценкой</i>	4	4

С применением технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Вид учебной работы	Количество часов
	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории, в том числе:</b>	-
Лекции (Л)	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Контактная работа обучающихся в ЭИОС, в том числе:</b>	<b>12</b>
Лекции (Л)	6
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	6
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>96</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	92
Форма промежуточной аттестации: <i>зачет с оценкой</i>	4

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	<b>Платформа и конфигурация.</b>	Версии и платформы конфигурации. Установка платформы и создание информационной базы.

		Список информационных баз. Создание пользователей системы. Обновление конфигурации. Варианты интерфейсов.
2	<b>Основные объекты конфигурации.</b>	Справочники. Документы. Журналы документов. Отчеты. Обработки. Регистры.
3	<b>Общие принципы работы в программе. Основные настройки</b>	Работа со специализированными документами. Настройки управляемых форм. Настройки списков. Документ «Операция». Стандартные отчеты. План счетов.



**5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Платформа и конфигурация.	41	6	20		15	34	2	2		30
2	Основные объекты конфигурации.	29	6	8		15	34	2	2		30
3	Общие принципы работы в программе. Основные настройки	34	6	8		20	36	2	2		32
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	4	-	-	-	4	4	-	-	-	4
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>		<b>54</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>96</b>

### 5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Практическая работа № 1 «Установка платформы и создание информационной базы» Практическая работа № 2 «Список информационных баз» Практическая работа № 3 «Создание пользователей системы» Практическая работа № 4 «Обновление конфигурации» Практическая работа № 5 «Настройки классического интерфейса»	20	4
2	Практическая работа № 6 «Настройки управляемых форм»	8	1
3	Практическая работа № 7 Документ «Операция»	8	1
	<b>Итого:</b>	<b>36</b>	<b>6</b>

### 5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Работа с основной и дополнительной литературой при подготовке к практическим работам.	Практическая работа	15	30
2	Работа с основной и дополнительной литературой при подготовке к практическим работам.	Практическая работа	15	30
3	Работа с основной и дополнительной литературой при подготовке к практическим работам.	Практическая работа	20	32
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	Зачет с оценкой	4	4
	<b>Всего по дисциплине</b>		<b>54</b>	<b>96</b>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей,

	<p>общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылкой на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и</p>

	<p>понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Доклад	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>
Курсовая работа	<p>Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Курсовая работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа.</p> <p>Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой.</p> <p>Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках курсовой работы представить собственный анализ информации по избранной им теме.</p> <p>В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы (отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы.</p> <p>Курсовая работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников, аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка). Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме. Подробные разъяснения по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине</p>

	даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы».
Коллоквиум	Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки, обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Контрольный срез	Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся по очной и очно-заочной формам и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания. При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом,

	<p>самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к зачету с оценкой	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету с оценкой по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету с оценкой, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Автоматизированная система бухгалтерского учета [Электронный ресурс] / О.И. Одоева, Д.Д. Батуева, М.Д. Иванова. — Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2019. — 229 с. — ISBN 978-5-9793-1422-8. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/706334>
2. Ментюкова, О.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс] / О.Н. Суханова, О.В. Ментюкова. — Пенза : РИО ПГАУ, 2018. — 225 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/673328>
3. Лататуев, А.Н. Информационные технологии в бухгалтерском учете: Учебное пособие [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А.Н. Лататуев. — Ярославль : ЯрГУ, 2005. — 108 с. — ISBN 5-8397-0386-9. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/206663>
4. Федорова, Г. В. Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа и аудита [Текст] : учебное пособие / Г. В. Федорова. - 3-е изд., стереотипное. - [Б. м.] : ООО Издательство "Омега-Л", 2009. - 296 с. - (Высшее финансовое образование). - Библиогр.: с. 282-285. - ISBN 978-5-370-01620-2
5. Федорова, Г. В. Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа и аудита [Текст] : учебное пособие / Г. В. Федорова. - 3-е изд., стереотипное. - [Б. м.] : ООО Издательство "Омега-Л", 2009. - 296 с. - (Высшее финансовое образование). - Библиогр.: с. 282-285. - ISBN 978-5-370-01620-2

### 8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Информационные технологии в бухгалтерском учете [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ) ; сост. Е. Б. Комарова. - Электрон. текстовые дан. (10626,1 Кб). - Ярославль : МУБиНТ, 2012. <http://connect.mubint.ru/p63194727/>

### 8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. <http://минобрнауки.рф> – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
3. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. <http://www.en.edu.ru> – Естественнонаучный образовательный портал;
7. <http://www.school.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал;
8. <http://www.vidod.edu.ru> – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

#### 8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

#### 8.5 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

### 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	<b>Г216</b> Компьютерный класс Лаборатория экономических и управленческих дисциплин Лаборатория научных исследований Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – самостоятельной работы студентов, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 16 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 14 шт.; – стул – 28 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	<b>Г409</b> Специализированный кабинет по направлению подготовки 38.03.01 Экономика Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – акустическая система – 1 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 19 шт.; – стул – 55 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	<b>120</b> Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 12 шт. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);</li> <li>– <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);</li> <li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li> <li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li> </ul>
--	--	--	---

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	<b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.)
2	<b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	<b>1С Fresh</b> (бесплатно для образовательных организаций общего или профессионального образования)
4	<b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО)
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
	<i>отсутствует</i>

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1. Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине.

9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 9 заседания кафедры от «16» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления А.С. Ефремов А.С. Ефремов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1., 9.1.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 10 заседания кафедры от «11» 05 2021 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления Сухомин В.В. Сухомин В.В.

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

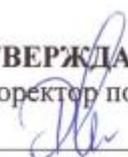
Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

«26» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Дисциплина:</b>	<b>Информационные технологии в финансах</b>
<b>Направление:</b>	<b>09.03.03 Прикладная информатика</b> (шифр и наименование направления подготовки)
<b>Направленность (профиль):</b>	<b>Прикладная информатика в экономике</b> (наименование профиля (направленности))
<b>Уровень образования</b>	<b>Бакалавриат</b> (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
<b>Формы обучения:</b>	<b>Очная, заочная</b> (очная, очно-заочная, заочная)
<b>Кафедра:</b>	<b>Информационно-компьютерных технологий</b> (наименование кафедры)
<b>Применение технологий ЭО, ДОТ</b>	<b>Да</b> (да/нет)
<b>Год набора:</b>	<b>2019 и последующие</b>

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:**

на заседании кафедры Информационно-компьютерных технологий  
Протокол № 10 от «21» мая 2021 г.

**Руководитель направления**



**В.В. Тупицын**

Ярославль 2021



## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) Информационные технологии в финансах являются изучение структуры предприятия, анализ финансовой информации, проектирование баз данных и систем бизнес-аналитики, изучение применения технологий BI в финансовых системах организации

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина **«Информационные технологии в финансах»** относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): часть, формируемая участниками образовательных отношений (Б1.В.02)

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономика", "Информационные системы бухгалтерского учета и отчетности", "Учет и анализ", "Информационные системы и технологии", "Теория экономических информационных систем".

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Реинжиниринг и управление бизнес-процессами", "Современные ERP системы", "1С: Комплексная автоматизация", "Разработка и проектирование информационно-аналитических систем", «Банковские информационные системы»



### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции		
ПК-2	Способность осуществлять концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности	ПК-2.5 Знает современные технологии цифровизации, области их применения и тренды их развития	<b>Знать:</b> возможности применения ИТ в финансовой сфере, категории информационных ресурсов, типичные технологические процессы и схемы решения задач финансового менеджмента <b>Уметь:</b> составлять технико-экономическое обоснование проектов <b>Владеть:</b> навыками проектирования баз данных для финансовых и аналитических задач
ПК-6	Способность принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью.	ПК-6.1 Знает современные ИС и ПО	<b>Знать:</b> общие понятия финансового менеджмента, примеры существующих систем управления финансами и бизнес-аналитики типичные информационные технологии, применяемые в финансовой сфере



Рабочая программа

			перспективы инструментальных средств бизнес аналитики, характеристики и технологии применения BI в управлении финансами.
--	--	--	--

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>54</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	18	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	6
Лабораторные работы(ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>90</b>	<b>134</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	86	130
Промежуточная аттестация: <i>зачет</i>	4	4

С применением технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Вид учебной работы	Количество часов
	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории, в том числе:</b>	-
Лекции (Л)	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Контактная работа обучающихся в ЭИОС, в том числе:</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	6
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>134</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	130
Форма промежуточной аттестации: <i>зачет</i>	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Источники информации финансового менеджмента	Общие понятия финансового менеджмента. Проведение анализа предприятия. Формирование

		технико-экономического обоснования при внедрении систем управления.
2	Информационные ресурсы предприятия, их применение в корпоративных финансах	Структура и содержание корпоративных информационных ресурсов, нормативно-методическая база создания управленческой документации, классификация и кодирование финансовой информации. Реляционные модели баз данных и их применение для решения финансовых задач. Хранилища данных, базы знаний, модели баз знаний, их применение для формирования финансовых решений. Глобальные, региональные, национальные и локальные сети. Категории сетевых информационных ресурсов в корпорациях.
3	Состав и содержание информационных технологий и систем компьютерной поддержки финансового менеджмента.	Характеристика, особенности, функциональные возможности и сравнительная оценка программных комплексов, обеспечивающих типовые информационные технологии (OLTP, OLAP, CRM,). Общая схема функционирования компьютерной системы информационной поддержки финансового менеджмента, программного продукта «1С: Предприятие 8. Управление корпоративными финансами». Типовые технологические процессы и схемы решения задач финансового менеджмента с помощью информационных технологий.
4	Модели и инструментальные средства финансовой бизнес аналитики	Общая характеристика задач финансового менеджмента и проблемы их решения на базе информационных технологий. Интеллектуальный анализ данных в финансовом менеджменте. Модели и методы, применяемые в процессе решения задач финансового управления. Этапы преобразования бизнес-данных в знания: построение хранилищ данных, организация оперативной аналитической обработки данных на базе хранилищ данных и решение финансовых задач. Инструменты бизнес-аналитики на платформе хранилищ данных, визуализация результатов и формирование решений. Перспективные инструментальные средства финансовой бизнесаналитики (Businessintelligence - BI). Характеристика и технология применения BI в управлении финансами.

**5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Источники информации финансового менеджмента	18	4	4		10	18	1			17
2	Информационные ресурсы предприятия, их применение в корпоративных финансах	44	4	12		28	44	1	3		40
3	Состав и содержание информационных технологий и систем компьютерной поддержки финансового менеджмента.	32	4	8		20	32	1			31
4	Модели и инструментальные средства финансовой бизнес аналитики	46	6	12		28	46	1	3		42
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	4				4	4				4
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>144</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>90</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>134</b>

### 5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Практическая работа №1 «Практика оперативного поиска финансовой информации современными локальными и глобальными поисковыми системами»	4	
2	Практическая работа №2 «Практика учета и анализа информации, отражающей типовые финансовые процессы компании»	12	3
3	Практическая работа №3 «Типовые технологические процессы и схемы решения задач финансового менеджмента»	8	
4	Практическая работа №4 «Практика учета и анализа информации, отражающей типовые процессы финансирования компании, и реализация их новыми инфокоммуникационными технологиями.»	12	3
<b>Итого:</b>		<b>36</b>	<b>6</b>

### 5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Самостоятельное изучение материалов по теме. <b>Заочная форма:</b> Самостоятельное выполнение Практической работы №1	Отчет по практической работе	10	17
2	Самостоятельное изучение материалов по теме.	Отчет по практической работе	28	40
3	Самостоятельное изучение материалов по теме. <b>Заочная форма:</b> Самостоятельное выполнение Практической работы №3	Отчет по практической работе	20	31
4	Самостоятельное изучение материалов по теме.	Отчет по практической работе	28	42
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	зачет	4	4
<b>Всего по дисциплине</b>			<b>90</b>	<b>134</b>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с</p>

	<p>первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Доклад	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>
Курсовая работа	<p>Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Курсовая работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа.</p> <p>Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой.</p> <p>Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках курсовой работы представить собственный анализ информации по избранной им теме.</p> <p>В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы</p>

	<p>(отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы.</p> <p>Курсовая работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников, аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка). Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме. Подробные разъяснения по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы».</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки, обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.</p>
Групповая дискуссия	<p>На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии.</p> <p>Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.</p>
Контрольный срез	<p>Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся по очной и очно-заочной формам и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания.</p> <p>При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.</p>
Контрольная работа	<p>Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;</p>

	<p>углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету по дисциплине – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Карташева, О. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : учебное пособие / О. В. Карташева, О. И. Титова. - Ярославль : МУБиНТ, [2014].
2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Текст] : учеб. для бакалавров / [В. В. Трофимов и др.] ; под ред. проф. В. В. Трофимова ; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 521 с.
3. Челядинова, Т.И. Информационные технологии в экономике. Раздел: «1С Предприятие. Зарплата и Управление Персоналом» [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / Т.И. Челядинова. — : изд-во ЛКИ, 2010. — 74 с. — 73с.
4. Трофимова, М. В. Предметно-ориентированные информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие: Направление подготовки 230400.62 – Информационные системы и технологии. Бакалавриат / М. В. Трофимова. — Ставрополь : изд-во СКФУ, 2014. — 188 с. <https://rucont.ru/efd/314151>
5. Бышов, Н.В. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ [Электронный ресурс] / Ф.А. Мусаев, В.В. Текучев, Л.В. Черкашина, Н.В. Бышов. — : [Б.и.], 2015. — 184 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/307046>
6. Ментюкова, О.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс] / О.Н. Суханова, О.В. Ментюкова. — Пенза : РИО ПГАУ, 2018. — 225 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/673328>
7. Кудинов, Ю.И. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.А. С.А. Сулова, Ю.И. Кудинов. — Липецк : ЛГТУ, 2013. — 81 с. : ил. — ISBN 978-5-88247-560-3. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/303194>

### 8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. ИТ в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ) ; сост. А. В. Всеволодова. - Электрон. текстовые дан. (18242,6 Кб). - Ярославль : МУБиНТ, 2014.

### 8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
2. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
3. <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
4. <http://www.en.edu.ru> – Естественнонаучный образовательный портал;
5. <http://www.school.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал;
6. <http://www.vidod.edu.ru> – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
7. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-

библиотечный центр Академии МУБиНТ;

8. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
9. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
10. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

#### 8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

#### 8.5 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

### 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	<b>Г216</b> Компьютерный класс Лаборатория экономических и управленческих дисциплин Лаборатория научных исследований Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – самостоятельной работы студентов, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 16 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 14 шт.; – стул – 28 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	<b>Г409</b> Специализированный кабинет по направлению подготовки 38.03.01 Экономика Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – акустическая система – 1 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 19 шт.; – стул – 55 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

3	<b>120</b> Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 12 шт. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
---	---	--	---

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	<b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.)
2	<b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	<b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО)
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
	<i>отсутствует</i>

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1. Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине.

9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 9 заседания кафедры от «16» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления А.С. Ефремов А.С. Ефремов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1., 9.1.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 10 заседания кафедры от «11» 05 2021 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления Александр Александрович Александров

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

«26» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Дисциплина:</b>	<b>Реинжиниринг и управление бизнес-процессами</b>
<b>Направление:</b>	<b>09.03.03 Прикладная информатика</b> (шифр и наименование направления подготовки)
<b>Направленность (профиль):</b>	<b>Прикладная информатика в экономике</b> (наименование профиля (направленности))
<b>Уровень образования</b>	<b>Бакалавриат</b> (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
<b>Формы обучения:</b>	<b>Очная, заочная</b> (очная, очно-заочная, заочная)
<b>Кафедра:</b>	<b>Менеджмента</b> (наименование кафедры)
<b>Применение технологий ЭО, ДОТ</b>	<b>Да</b> (да/нет)
<b>Год набора:</b>	<b>2019 и последующие</b>

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:**  
на заседании кафедры Менеджмента  
Протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

**Руководитель направления**

  
(подпись)

А.М. Суховская

Ярославль 2021

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Реинжиниринг и управление бизнес-процессами» являются:

- формирование знаний и навыков в сфере управления организацией на основе процессного подхода, моделирования информационных, функциональных, организационных процессов организации, разработки наиболее оптимальных моделей бизнес-процессов и оценки бизнес-процессов.

- овладение студентами знаний в области инжиниринга и реинжиниринга бизнес-процессов, как комплекса работ по проектированию или оптимизации бизнес-процессов в профессиональной сфере.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «*Реинжиниринг и управление бизнес-процессами*» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): часть, формируемая участниками образовательных отношений (Б1.В.03)

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Методы программирования», «Объектно-ориентированное программирование», «Разработка и проектирование информационно-аналитических систем», «Тестирование и отладка программ», «Теория экономических информационных систем», «Основы компьютерной электроники и оптики», «Информационные технологии в финансах».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Управление проектами в области информационных технологий», «Информационный менеджмент», «Производственная (преддипломная) практика», «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы».



### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции		
ПК-1	Способность выполнять работы и управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК 1.2 - Может проводить анализ бизнес-процессов и описание их с применением языков программирования	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– особенности применения процессного и системного подходов к управлению организацией</li><li>– роль современных информационных технологий в управлении предприятием</li><li>– методологии управления проектами реинжиниринга</li><li>– технологии реинжиниринга прикладных и информационных процессов</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– принимать управленческие решения, связанные с эффективностью распределения и использования информационных ресурсов;</li><li>– использовать методы оптимизации производственного процесса;</li><li>– оценивать эффективность проектов реинжиниринга</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– соответствующими программными продуктами организационного проектирования и реинжиниринга бизнес-процессов;</li><li>- методами оценки и выбора информационно-коммуникационных технологий</li><li>- навыками проведения анализа бизнес-процессов в профессиональной сфере деятельности</li></ul>



<p>ПК-4</p>	<p>Способность моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область.</p>	<p>ПК 4.3 - Владеет навыками моделирования бизнес процессов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– методологию системного анализа бизнес-процессов;</li><li>– методологию процесса принятия решения в сфере оптимизации бизнес-моделей;</li><li>– теоретические основы и методы диагностики моделей функциональных, информационных и организационных процессов</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– анализировать, систематизировать и обобщать модели функциональных, организационных и информационных процессов бизнеса;</li><li>- моделировать бизнес-процессы на предприятии и организационные преобразования;</li><li>- выбирать методы моделирования систем, структурировать и анализировать цели и функции систем управления, проводить системный анализ прикладной области</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– подходами и методами организационного проектирования; приемами и методиками моделирования бизнес-процессов предприятия;</li><li>- навыками построения моделей прикладных и информационных процессов организации</li><li>- методами и инструментами проведения реинжиниринга бизнес - процессов</li></ul>
-------------	--	---	--

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>54</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	18	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	6
Лабораторные работы(ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>90</b>	<b>134</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	86	130
Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой	4	4

С применением технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Вид учебной работы	Количество часов
	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории, в том числе:</b>	-
Лекции (Л)	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Контактная работа обучающихся в ЭИОС, в том числе:</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	6
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>134</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	130
Форма промежуточной аттестации: <i>Зачет с оценкой</i>	4

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Основные понятия и принципы реинжиниринга бизнес-процессов	Предпосылки развития реинжиниринга История развития реинжиниринга. Основные понятия в системе реинжиниринга. Основные причины

		применения реинжиниринга. Место реинжиниринга в процессе адаптации предприятия к рыночным условиям. Виды реинжиниринга. Концепция «3К» в реинжиниринге.
2	Методики регламентации и визуализации бизнес-процессов	Описание нотации ARIS ePC. Описание нотации IDEFO, IDEF3. Сравнительный анализ нотаций ARIS и IDEF. Возможности программных продуктов ARIS и BPWin. Плоские и объемные модели процессов. Модель SADT. Система RETHINK.
3	Этапы и мероприятия проекта реинжиниринга	Основные этапы и мероприятия проекта реинжиниринга. Критерии успешности и основные ошибки реинжиниринга. Возможные стратегии реинжиниринга
4	Общая схема и риски проекта реинжиниринга	Создание образа будущего предприятия. Выбор концепции модели организации. Обратный реинжиниринг. Прямой реинжиниринг. Организация работ по прямому инжинирингу и принятие решений. Риски при проведении реинжиниринга и компенсаторные мероприятия.
5	Технологический и инновационный реинжиниринг	Понятие технологии. Свойства технологии. Деление технологий на группы по степени изменчивости. Понятие производственного процесса. Понятие инновации. Внешние и внутренние цели организации про инновационном реинжиниринге. Модели роста и отраслевая структура промышленности. Восприятие инноваций
6	Социальный инжиниринг	Особенности стилей поведения сотрудников при реинжиниринге. Особенности стилей управления руководителей при реинжиниринге. Реакция персонала на изменения.
7	Информационные технологии в процессе реинжиниринга	Роль информационных технологий в реинжиниринге. Группы информационных продуктов для целей реинжиниринга. Технологии CASE: основные понятия. Понятие структурного анализа. Моделирование в среде ARIS. Выбор типов моделей для описания бизнеса. Организационные модели, функциональные модели, информационные модели, модели управления. Взаимосвязь видов моделей ARIS. Основные объекты в нотации ARIS. Правила формирования моделей. Примеры построения моделей. Практикум построения моделей.

**5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Основные понятия и принципы реинжиниринга бизнес-процессов	18	2	4	-	12	19	1	-	-	18
2	Методики регламентации и визуализации бизнес-процессов	22	4	6	-	12	22	1	1	-	20
3	Этапы и мероприятия проекта реинжиниринга	20	2	6	-	12	19	-	1	-	18
4	Общая схема и риски проекта реинжиниринга	18	2	4	-	12	20	1	1	-	18
5	Технологический и инновационный реинжиниринг	20	2	6	-	12	19	-	1	-	18
6	Социальный инжиниринг	18	2	4	-	12	19	-	1	-	18
7	Информационные технологии в процессе реинжиниринга	24	4	6	-	14	22	1	1	-	20
1-7	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой	4	-	-	-	4	4	-	-	-	4
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>144</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>90</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>134</b>

**5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:**

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Практическая работа по теме: «Основные понятия и принципы реинжиниринга бизнес-процессов» Изучение основного понятийного аппарата. Опрос.	4	
2	Практическая работа по теме: «Методики регламентации и визуализации бизнес-процессов». Изучение основного понятийного аппарата. Опрос.	6	1
3	Практическая работа по теме: «Этапы и мероприятия проекта реинжиниринга». Изучение основных разделов темы с обсуждением.	6	1
4	Практическая работа по теме: «Общая схема и риски проекта реинжиниринга». Изучение основной и дополнительной литературы.	4	1
5	Практическое занятие по теме: «Технологический и инновационный реинжиниринг». Обсуждение основных разделов темы по вопросам. Защита реферата	6	1
6	Практическое занятие по теме: «Социальный инжиниринг». Изучение основных разделов темы с обсуждением. Деловая игра	4	1
7	Практическое занятие по теме: «Информационные технологии в процессе реинжиниринга». Обсуждение основных разделов темы по вопросам. Контрольная работа	6	1
<b>Итого:</b>		<b>36</b>	<b>6</b>

**5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:**

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Работа с основной и дополнительной литературой при подготовке к опросу. Подготовка к практической работе.	Опрос. Практическая работа.	12	18
2	Работа с основной и дополнительной литературой при подготовке к опросу. Подготовка к практической работе.	Опрос. Практическая работа.	12	20
3	Работа с основной и дополнительной литературой при подготовке к опросу. Подготовка к практической работе.	Опрос. Практическая работа.	12	18
4	Работа с основной и дополнительной литературой при подготовке к опросу. Подготовка к практической работе.	Опрос. Практическая работа.	12	18

5	Работа с основной и дополнительной литературой при подготовке к опросу. Сбор дополнительной информации для написания реферата.	Опрос. Реферат	12	18
6	Работа с основной и дополнительной литературой при подготовке к опросу. Подготовка к деловой игре	Опрос. Деловая игра	12	18
7	Работа с основной и дополнительной литературой при подготовке к опросу. Подготовка к выполнению контрольной работы	Опрос. Практическая работа.	14	20
1-7	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой	Зачет с оценкой	4	4
<b>Всего по дисциплине</b>			<b>90</b>	<b>134</b>

### 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p>

	<p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Групповая дискуссия	<p>На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии.</p> <p>Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументированно отстаивать свою позицию в дискуссии.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>

Практическая работа	<p>Практическая работа — это задание для студента, которое должно быть выполнено по теме, определенной преподавателем. Предполагается также использование рекомендованной им литературы при подготовке к практической работе и плана изучения материала. Рассматриваемое задание в ряде случаев включает дополнительную проверку знаний студента — посредством тестирования.</p> <p>Главная цель проведения практической работы заключается в выработке у студента практических умений, связанных с обобщением и интерпретацией тех или иных научных материалов. Кроме того, ожидается, что результаты практических занятий будут впоследствии использоваться учащимся для освоения новых тем.</p>
Деловая игра	<p>Деловая игра – это имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия</p>
Реферат	<p>Реферат – это письменное (машинописное) изложение текста на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда. То есть, это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата.</p> <p>Реферат должен быть: информативным, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.</p> <p>Реферат может быть репродуктивным, воспроизводящим содержание первичного текста, и продуктивным, содержащим критическое или творческое осмысление реферируемого источника.</p> <p>Структура учебного реферата научной статьи</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступление (название статьи, где и когда напечатана; сведения об авторе; чему посвящена статья, в связи с чем написана; метод исследования, используемый автором, и способ аргументации (цифровые данные, ссылки на источники, схемы, экспериментальные данные)).</li> <li>2. Перечисление основных вопросов, проблем, положений, о которых говорится в статье.</li> <li>3. Анализ самых важных, по мнению автора реферата, вопросов из перечисленных выше: (почему эти вопросы являются наиболее интересными; - что говорит по этим вопросам автор (не приводя иллюстраций, примеров, сказать об их наличии)); что вы думаете по поводу суждений автора).</li> <li>4. Заключение. Общий вывод о значении темы или проблемы статьи.</li> </ol> <p>Структура учебного обзорного реферата</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступление (тема (ее актуальность, степень разработанности, история вопроса и др.); перечисление основных статей (работ, монографий), посвященных данной теме; сведения об авторах).</li> <li>2. Основная часть (параллельное изложение общих проблем, поднятых в разных работах, с сопоставлением позиций авторов; изложение проблем, не являющихся общими для всех работ; указание на сходство (различие) в материале, подходах, методах рассмотрения проблемы).</li> <li>3. Заключение (обобщение основных идей, содержащихся в реферируемых работах).</li> </ol> <p>Резюме-выводы – это сжатые выводы. Выбор языковых средств для</p>

	<p>построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств – максимум информации. Обычно резюме состоит из одного-трех четких, кратких предложений, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта. Реферат оформляется в текстовом варианте, дополнительно оформляются тезисы в виде Power Point презентации. Готовый реферат может быть предоставлен на проверку лично, во время сессии, либо в электронном виде на электронную почту преподавателя</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного</p>

	опроса.
Подготовка к зачету с оценкой	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету с оценкой по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету с оценкой, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Сорокин, А. А. Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие: Магистратура / А. Ю. Орлова, А. А. Сорокин.— Ставрополь: изд-во СКФУ, 2014.— 212 с.: ил. <https://rucont.ru/efd/314144>
2. Гаибова, Т.В. Реинжиниринг производственных процессов высокотехнологичных предприятий [Электронный ресурс]: учеб. пособие для обучающихся по образоват. программам высш. образования по направлениям подготовки 27.03.03 Системный анализ и управление, 27.03.04 Управление в техн. системах / Оренбургский гос. ун- т, Т.В. Гаибова.— Оренбург : ОГУ, 2017 .— 143 с. — ISBN 978-5-7410-1763-0 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/635015>
3. Цыренов, Д.Д. Информационные технологии управления бизнес-процессами: теория и практика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Д.Д. Цыренов.— Улан-Удэ: Бурятский государственный университет, 2013 .— 160 с.: ил. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/216194>
4. Современный менеджмент [Текст]: учебное пособие / М. П. Глызина [и др.]. - Ростов н/Д : Феникс, 2009. - 350 с.

### 8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. МОДЕЛИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ [Электронный ресурс] / С.Э. Раднаева, И.С. Мункуева.— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2019 .— 83 с. — ISBN 978-5-9793-1348-1 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/684252>

### 8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. <http://www.en.edu.ru> – Естественнонаучный образовательный портал;
2. <http://www.school.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал;
3. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
4. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
5. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
6. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

### 8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

### 8.5 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	<b>Г302</b> Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – акустическая система – 1 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 11 шт.; – стул – 60 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	<b>Г412</b> Специализированный кабинет по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – акустическая система – 1 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 18 шт.; – стул – 52 шт. <b>Учебно-наглядные пособия:</b>	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Основные функции управления – 1 шт.;</li> <li>– Составление матрицы SWOT-анализа – 1 шт.;</li> <li>– Конкретные функции управления – 1 шт.;</li> <li>– Матрица возможностей – 1 шт.;</li> <li>– Этапы стратегического управления – 1 шт.;</li> <li>– Матрица угроз – 1 шт.;</li> <li>– Модель влияния непредвиденных обстоятельств на организацию – 1 шт.;</li> <li>– Классификация стратегий фирмы – 1 шт.;</li> <li>– Схема внутренней среды организации – 1 шт.;</li> <li>– Матрица Бостонской консультационной группы – 1 шт.;</li> <li>– Факторы внешнего окружения организации – 1 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li> </ul>
3	<p><b>120</b> Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов</p>	<p><b>Технические средства обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– персональный компьютер – 12 шт.</li> </ul> <p><b>Специализированная мебель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стол – 17 шт.;</li> <li>– стул – 18 шт.;</li> <li>– диван – 2 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);</li> <li>– <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);</li> <li>– <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);</li> <li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li> <li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li> </ul>
4	<p><b>Г302</b> Аудитория для занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лекционного типа,</li> <li>– проведения практических занятий,</li> <li>– текущего контроля и промежуточной аттестации,</li> <li>– курсового проектирования (выполнения курсовых работ),</li> <li>– групповых и индивидуальных консультаций.</li> </ul>	<p><b>Технические средства обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– персональный компьютер – 1 шт.;</li> <li>– проектор – 1 шт.;</li> <li>– экран – 1 шт.;</li> <li>– акустическая система – 1 шт.;</li> <li>– оборудование для вебинаров – 1 комплект.</li> </ul> <p><b>Специализированная мебель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стол – 11 шт.;</li> <li>– стул – 60 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);</li> <li>– <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);</li> <li>– <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);</li> <li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li> <li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li> </ul>

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	<b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
2	<b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);

Рабочая программа

---

3	<b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
	<i>отсутствует</i>

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1. Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине.

9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 9 заседания кафедры от «16» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления Ворова Е.А. Е.А. Ворова

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1., 9.2.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 10 заседания кафедры от «16» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления Сергеев А.С. Сергеев А.С.

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

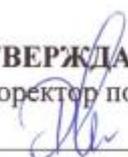
Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

«26» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Дисциплина:</b>	<b>Теория экономических информационных систем</b>
<b>Направление:</b>	<b>09.03.03 Прикладная информатика</b> (шифр и наименование направления подготовки)
<b>Направленность (профиль):</b>	<b>Прикладная информатика в экономике</b> (наименование профиля (направленности))
<b>Уровень образования</b>	<b>Бакалавриат</b> (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
<b>Формы обучения:</b>	<b>Очная, заочная</b> (очная, очно-заочная, заочная)
<b>Кафедра:</b>	<b>Информационно-компьютерных технологий</b> (наименование кафедры)
<b>Применение технологий ЭО, ДОТ</b>	<b>Да</b> (да/нет)
<b>Год набора:</b>	<b>2019 и последующие</b>

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:**

на заседании кафедры Информационно-компьютерных технологий

Протокол № 10 от «21» мая 2021 г.

**Руководитель направления**



**В.В. Тупицын**

Ярославль 2021



## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Теория экономических информационных систем» (ТЭИС) являются ознакомление студентов с теоретическими и методическими вопросами построения и функционирования экономических информационных систем, создание теоретической основы для изучения ряда специальных дисциплин, освоение основ моделирования данных и приемов разработки клиентских приложений для работы с базами данных (БД).

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Теория экономических информационных систем» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): часть, формируемая участниками образовательных отношений (Б1.В.04).

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): Математика, Дискретная математика, Исследование операций и методы оптимизации.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: Информационные системы бухгалтерского учета и отчетности, Банковские информационные системы, Проектирование информационных систем, Базы данных, Разработка и проектирование информационно-аналитических систем, Управление внедрением информационных систем, Современные ERP системы, Информационные технологии в финансах, Реинжиниринг и управление бизнес-процессами, Управление проектами в области информационных технологий, Информационные системы управления торговлей, Облачные технологии, Производственная (преддипломная) практика

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции		
ПК-4	Способность моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область.	ПК-4.1 Владеет навыками описания предметной области	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– состав и структуру различных классов ЭИС как объектов проектирования.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить предпроектное обследование предметной области и выполнять формализацию материалов обследования, разрабатывать и применять модели проектных решений;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <p>методами формирования требований к информационным системам.</p>
		ПК-4.2 Знает основные этапы жизненного цикла информационных систем и проектов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы и инструментальные средства проектирования отдельных компонент ЭИС,</li> <li>– содержание стадий и этапов проектирования ЭИС и их особенности при использовании различных технологий проектирования;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>



			- методами проектирования в MS Access.
		ПК-4.3 Владеет навыками моделирования бизнес процессов	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- выполнять выбор средств и методов моделирования отдельных компонент проекта и использовать их при выполнении конкретных работ.</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками моделирования прикладных программ и компонент ИС;</li><li>- методами обследования и выявления информационных потребностей организаций.</li></ul>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>54</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	18	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	6
Лабораторные работы(ЛР)	-	
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>90</b>	<b>134</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	54	125
Форма промежуточной аттестации: <i>экзамен</i>	36	9

С применением технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Вид учебной работы	Количество часов
	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории, в том числе:</b>	-
Лекции (Л)	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Контактная работа обучающихся в ЭИОС, в том числе:</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	6
Лабораторные работы(ЛР)	
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>134</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	125
Форма промежуточной аттестации: <i>экзамен</i>	9

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Введение. Основные понятия ЭИС	Направления развития отечественных и зарубежных экономических информационных систем (ЭИС). Роль

		<p>моделей и методов теории ЭИС в процессах разработки, эксплуатации и развития систем.</p> <p>Информационная система в общем виде. Понятие информации и системы. Компоненты систем. Понятие ЭИС, принципы их построения и функционирования. Критерии оценки ЭИС. Классификация ЭИС. Автоматизированные системы обработки данных, информационно- справочные, информационно-поисковые системы, экспертные системы, системы поддержки принятия решений.</p> <p>Компоненты ЭИС. Базы данных, вычислительная система и информационный процессор. Их состав и принципы взаимодействия. Предметная область. Пользователи ЭИС. Детализация представлений ЭИС. Внешние представления ЭИС и базы данных. Роль пользователя в создании внешних представлений. Концептуальное представление. Модели данных. Переход от внешних данных к концептуальным. Внутреннее представление данных. Жизненный цикл ЭИС.</p>
2	Единицы информации	<p>Классификация и основные свойства единиц информации. Имя, структура и значение единиц информации. Операции над единицами информации. Ограничения для единиц информации.</p> <p>Экономические показатели. Определение и структура показателя. Показатели и документы.</p>
3	Информационная алгебра.	<p>Информационные объекты. Классификация и параметры информационных соответствий. Понятие отношения. Операции над отношениями процедурные и декларативные средства обработки отношений. Реляционное исчисление.</p> <p>Нормализация отношений. Функциональная зависимость атрибутов. Ключи в отношениях. Нормальные формы отношений.</p>
4	Семантика предметных областей в экономике.	<p>Семантические модели данных. Методы, формализации предметной области. Словари данных. Лексические, синтетические, прагматические, семантические отношения.</p>



5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Введение. Основные понятия ЭИС	20	6			14	33	1			32
2	Единицы информации	25	2	10		13	34	1	2		31
3	Информационная алгебра.	43	4	26		13	36	1	4		31
4	Семантика предметных областей в экономике.	20	6			14	32	1			31
1-4	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	36				36	9				9
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>144</b>	<b>18</b>	<b>36</b>		<b>90</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>134</b>

**5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:**

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
2	Практическая работа №1 Разработка структуры базы данных	4	2
2	Практическая работа №2 Разработка таблиц БД и их связей	6	
3	Практическая работа №3 Разработка запросов и анализ результатов	12	4
3	Практическая работа №4 Разработка программы и анализ результатов	14	
<b>Итого:</b>		<b>36</b>	<b>6</b>

**5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:**

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой.	Опрос Тестирование	14	32
2	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к практике № 1 и 2	Практическая работа Тестирование	13	31
3	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к практике № 3 и 4	Практическая работа Тестирование	13	31
4	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к итоговому тестированию по дисциплине.	Опрос. Тестирование.	14	31
1-4	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: Экзамен	Экзамен	36	9
<b>Всего по дисциплине</b>			<b>90</b>	<b>134</b>

**6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые

	<p>данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить</p>

	на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Опрос	<p>Опрос проводится в электронном виде во время, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными.</p> <p>В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Практическая работа	Практическая работа – это особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки,</p>

	обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Кордонская, И.Б. Теория экономических информационных систем [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Поволж. гос. ун-т телекоммуникаций и информатики, И.Б. Кордонская .— Самара : Изд-во ПГУТИ, 2017 .— 110 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/641672>
2. Овсянников, А.С. Теория информационных процессов и систем. В 2 ч. Ч. 1. Теоретические основы информационных процессов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Поволж. гос. ун-т телекоммуникаций и информатики, А.С. Овсянников .— Самара : Изд-во ПГУТИ, 2016 .— 150 с. — На обл. указан 2017 г. изд. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/641682>
3. Чернышев, А. Б. Теория информационных процессов и систем : учебное пособие. Бакалавриат [Электронный ресурс] / В. Ф. Антонов, Г. Б. Суюнова, А. Б. Чернышев .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2015 .— 169 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/578868>

## 8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Вейцман, В. М. Проектирование информационных систем: методы сбора и анализа информации [Электронный ресурс]: видеолекция / В.М. Вейцман; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (573 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц.

## 8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

## 8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

## 8.5 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	<b>Г321</b> Компьютерный класс Лаборатория математики и информатики Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – самостоятельной работы студентов, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – моноблок – 16 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – акустическая система – 1 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 9 шт.; – стул – 22 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	<b>Г404</b> Компьютерный класс Лаборатория геодезии и картографии Лаборатория иностранных языков Лаборатория массмедиа	<b>Технические средства обучения:</b> – моноблок – 16 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.;	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);

## Рабочая программа

	<p>Аудитория для занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лекционного типа,</li> <li>– проведения практических занятий,</li> <li>– текущего контроля и промежуточной аттестации,</li> <li>– самостоятельной работы студентов,</li> <li>– курсового проектирования (выполнения курсовых работ),</li> <li>– групповых и индивидуальных консультаций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наушники – 11 шт.;</li> <li>– оборудование для вебинаров – 1 комплект;</li> <li>– акустическая система – 1 шт.</li> </ul> <p><b>Специализированная мебель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стол – 11 шт.;</li> <li>– стул – 26 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Microsoft OfficeProPlus 2016</b> (акт на передачу прав № 18359 от 14.11.2017);</li> <li>– <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);</li> <li>– <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);</li> <li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li> <li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li> </ul>
3	<p><b>120</b> Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов</p>	<p><b>Технические средства обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– персональный компьютер – 12 шт.</li> </ul> <p><b>Специализированная мебель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стол – 17 шт.;</li> <li>– стул – 18 шт.;</li> <li>– диван – 2 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);</li> <li>– <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);</li> <li>– <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);</li> <li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li> <li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li> </ul>

### 9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	<b>MicrosoftWindows</b> (акт на передачу прав №17985 от 26.09.2017)
2	<b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	<b>AcrobatReader</b> (свободно распространяемое ПО)
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
	<i>отсутствует</i>

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1. Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине.

9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 9 заседания кафедры от «16» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления А.С. Ефремов А.С. Ефремов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1., 9.1.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 10 заседания кафедры от «11» 05 2021 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления Александр Александрович Александров

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

«26» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Дисциплина:</b>	<b>Банковские информационные системы</b>
<b>Направление:</b>	<b>09.03.03 Прикладная информатика</b> (шифр и наименование направления подготовки)
<b>Направленность (профиль):</b>	<b>Прикладная информатика в экономике</b> (наименование профиля (направленности))
<b>Уровень образования</b>	<b>Бакалавриат</b> (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
<b>Формы обучения:</b>	<b>Очная, заочная</b> (очная, очно-заочная, заочная)
<b>Кафедра:</b>	<b>Информационно-компьютерных технологий</b> (наименование кафедры)
<b>Применение технологий ЭО, ДОТ</b>	<b>Да</b> (да/нет)
<b>Год набора:</b>	<b>2019 и последующие</b>

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:**

на заседании кафедры Информационно-компьютерных технологий  
Протокол № 10 от «21» мая 2021 г.

**Руководитель направления**



**В.В. Тупицын**

Ярославль 2021



## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Банковские информационные системы» являются:

- дать представление закономерностей развития банковских информационных систем, свойств информации и особенностей информационных процессов
- ознакомить с основами современных банковских информационных систем, особенностями использования клиент-серверных технологий
- обучить анализу и моделированию предметной области, связанных с широкомасштабным использованием информационно-коммуникационных технологий в банковской сфере.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Банковские информационные системы» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): часть, формируемая участниками образовательных отношений (Б1.В.05).

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): Проектирование информационных систем, Операционные системы, Информационные технологии в финансах, Банковское дело, Информационные системы бухгалтерского учета и отчетности, Теория экономических информационных систем, Проектирование и оптимизация интерфейсов информационных систем

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции		
ПК-6	Способность принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью.	ПК-6.1 Знает современные ИС и ПО	<p><b>Знать:</b>            Понятие банковских информационных систем            Основные компоненты и функции БИС и назначение подсистем            Основные бизнес-процессы в банковской и финансовой сфере включая понятия и операции со счетами, документооборот, проводки, сделки            Процессы межбанковских отношений, международные системы            Правила принятия решений</p> <p><b>Уметь:</b>            Проводить декомпозицию банковских и финансовых систем            Работать с программными средствами подготовки отчетов            Проводить технический анализ БИС и выбор пути внедрения</p> <p><b>Владеть:</b>            Навыками оценки БИС при анализе вариантов            Общим представлением о смежных информационных системах</p>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>54</b>	<b>8</b>
Лекции (Л)	18	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	4
Лабораторные работы(ЛР)		
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>90</b>	<b>136</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	54	127
Промежуточная аттестация: экзамен	36	9

С применением технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Вид учебной работы	Количество часов
	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории, в том числе:</b>	-
Лекции (Л)	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Контактная работа обучающихся в ЭИОС, в том числе:</b>	<b>8</b>
Лекции (Л)	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	4
Лабораторные работы(ЛР)	
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>136</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	127
Форма промежуточной аттестации: экзамен	9

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Банковские информационные	Понятие банковской информационной системы (БИС), и ее место в финансово-кредитной сфере. Банковское дело как объект автоматизации. Банк и банковские услуги. Клиенты

	системы, основные определения	банка. Банковский бизнес. Финансовые инструменты. Банк России, система РКЦ. Финансовые транзакции. Корреспондентские отношения. Банковские информационные системы как вид ЭИС. Задачи и функции БИС. Состав и структура банковских информационных систем, основные элементы, порядок функционирования. Состав АРМ и их взаимосвязь в БИС. КБ как сложная система и как объект автоматизации. Возможные способы декомпозиции БИС (подсистемы, АРМы, функциональные информационные технологии). Структура управления КБ и структура БИС, как модели КБ. Компоненты банковских информационных систем.
2	Основные процессы обмена и преобразования информации в банковской деятельности	Экономическая и банковская информация. Признаки классификации циркулирующей экономической информации. Информационный обмен. Бумажный и электронный документооборот. Способы представления финансовой информации в БИС. Система безналичных расчетов. Расчетный счет. Корреспондентский счет. Банковский идентификационный код. Структура номера счета, алгоритм расчета контрольного разряда. Коды валют.. Платежное поручение: основные поля и реквизиты, порядок подготовки и исполнения платежного поручения. Банковская выписка. Система информационного обмена Центрального банка, информационные технологии межбанковских расчетов на территории России. Информационные технологии внешних взаимодействий КБ. Задача стандартизации межбанковского документооборота. Стандарты ИСО финансовых сообщений. Средства описания синтаксиса, поля сообщений, типы сообщений. Формат финансового сообщения. Категории финансовых сообщений. "Клиент-Банк". Международная информационная система межбанковских расчетов SWIFT
3	Классификация банковских информационных систем и технологий.	Элементы, лежащие в основе функционирования БИС (проводка, документ/сделка). Влияние БИС на предметную технологию предоставления банковских услуг. Особенности БИС для многофилиальных банков. Назначение, архитектура и политика безопасности системы "Операционный день банка" (ОДБ) Состав и назначение основных подсистем. Распределение прав доступа в системе. Подсистема Счета: управление состоянием счета, планы счетов. Подсистема Документы: виды документов, средства описания документов, очереди документов, простые и сложные проводки, архив проведенных документов. Подсистема Проценты: счета процентных расчетов, способы определения алгоритмов начисления процентов. Подсистема Справочники: типы справочников. Система "Валютный операционный день банка". Особенности реализации подсистем Счета, Документы, Проценты и Справочники. Программные средства подготовки отчетов. OLTP и OLAP технологии и их место в БИС

4	Пути автоматизации банковской деятельности. Классификация БИС и их поколения.	Принципы создания БИС. Реинжиниринге банковских бизнеспроцессов, как следствие развития БИС Проблемы внедрения БИС. Преимущества и недостатки самостоятельной разработки БИС отделом ИТ КБ. Проблемы и пути их решения. Преимущества и недостатки разработки БИС фирмой-разработчиком. Проблемы и пути их решения. Преимущества и недостатки закупки БИС. Проблемы и пути их решения. Параметры оценки БИС при её закупке
5	Банковские информационные технологии безналичных розничных расчетов на основе пластиковых карточек.	Кредитные и дебетовые карточки. Карточки с магнитной полосой и смарт-карты. Владельцы и эмитенты пластиковых карточек. Банки - эквайеры и торговые точки, процессинговые центры. Организация расчетов с использованием пластиковых карточек.
6	Депозитарные системы. Технический анализ	Виды ценных бумаг. Счета-депо. Хранилища ценных бумаг, структуры данных. Операции с ценными бумагами. Архитектура депозитарных систем. Программные средства подготовки отчетов по депозитарным операциям. Технический анализ. Методы представления информации: линейные графики, гистограммы, крестикинолики, японские свечи. Правила принятия решений: индикаторы и осцилляторы
7	Финансовые информационные системы.	Информационные системы налоговых органов и казначейства. Информационные системы в страховом деле



**5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Банковские информационные системы, основные определения	16	2	6		8	22		4		18
2	Основные процессы обмена и преобразования информации в банковской деятельности	14	2	4		8	19	1			18
3	Классификация банковских информационных систем и технологий.	14	2	4		8	19	1			18
4	Пути автоматизации банковской деятельности. Классификация БИС и их поколения.	16	2	6		8	19	1			18
5	Банковские информационные технологии безналичных розничных расчетов на основе пластиковых карточек.	17	4	6		7	19	1			18
6	Депозитарные системы. Технический анализ	15	4	4		7	19				19
7	Финансовые информационные системы.	16	2	6		8	18				18
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации экзамен	36				36	9				9
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>144</b>	<b>18</b>	<b>36</b>		<b>90</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>136</b>

### 5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Практическая работа № 1	6	4
2	Практическая работа № 2	4	
3	Практическая работа № 3	4	
4	Практическая работа № 4	6	
5	Практическая работа № 5	6	
6	Практическая работа № 6	4	
7	Практическая работа № 7	6	
	<b>Итого:</b>	<b>36</b>	<b>4</b>

### 5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Самостоятельное изучение темы «Банковские информационные системы, основные определения»	Опрос	8	18
2	Самостоятельное изучение темы «Основные процессы обмена и преобразования информации в банковской деятельности»	Опрос Практическая работа (для студентов заочной формы обучения)	8	18
3	Самостоятельное изучение темы «Классификация банковских информационных систем и технологий».	Опрос Практическая работа (для студентов заочной формы обучения)	8	18
4	Самостоятельное изучение темы «Пути автоматизации банковской деятельности. Классификация БИС и их поколения.»	Опрос Практическая работа (для студентов заочной формы обучения)	8	18
5	Самостоятельное изучение темы «Банковские информационные технологии безналичных розничных расчетов на основе пластиковых карточек.»	Опрос Практическая работа (для студентов заочной формы обучения)	7	18

6	Самостоятельное изучение темы «Депозитарные системы. Технический анализ»	Опрос Практическая работа (для студентов заочной формы обучения)	7	19
7	Самостоятельное изучение темы «Финансовые информационные системы.»	Опрос Практическая работа (для студентов заочной формы обучения)	8	18
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	Экзамен (устно)	36	9
	<b>Всего по дисциплине</b>		<b>90</b>	<b>136</b>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение</p>

	соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Опрос	<p>Опрос проводится в электронном виде во время, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными.</p> <p>В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Практическая работа	Практическая работа – это особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p>

	<p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиИТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования

компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Алдохина, О.И. Информационно-аналитические системы и сети. Ч. 1: Информационно-аналитические системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Алдохина О.И., Басалаева О.Г., О.И. Алдохина .— Кемерово : КемГУКИ, 2010 .— 148 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/237139>
2. Сальникова, А. В. Сравнительный анализ системы управления по целям и системы сбалансированных показателей [Электронный ресурс] / А. В. Сальникова .— : [Б.и.], 2005 .— 73 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/184389>
3. Трофимова, М. В. Предметно-ориентированные информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие: Направление подготовки 230400.62 – Информационные системы и технологии. Бакалавриат / М. В. Трофимова .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2014 .— 188 с. — Библиогр.: с. 183-184 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/31415>
4. Моделирование бизнес-процессов [Электронный ресурс] / С.Э. Раднаева, И.С. Мункуева .— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2019 .— 83 с. — ISBN 978-5-9793-1348-1 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/684252>
5. Самуйлов, К. Е. Основы формирования методов описания бизнес-процессов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Чукарин, С. Ю. Быков, К. Е. Самуйлов .— М. : РУДН, 2011 .— 124 с. : ил. — ISBN 978-5-209-03593-0 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/221345>

### 8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Батрова, Р. Г. Финансово-аналитические информационные системы [Электронный ресурс] : метод. указания / В. А. Батров, Оренбургский гос. ун-т, Р. Г. Батрова .— Оренбург : ОГУ, 2014 .— 42 с. : ил. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/245195>
2. Платежные системы и организация расчетов в коммерческом банке : практикум [Электронный ресурс] / Е. А. Серебрякова .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2017 .— 122 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/642440>
3. Горожанин, Д.А. Моделирование бизнес-процессов [Электронный ресурс] : метод. указания по выполнению лаб. работ / И.А. Хасаншин, Д.А. Горожанин .— Самара : Изд-во ШУТИ, 2015 .— 39 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/319673>

### 8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

#### 8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

#### 8.5 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

### 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	<b>Г216</b> Компьютерный класс Лаборатория экономических и управленческих дисциплин Лаборатория научных исследований Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – самостоятельной работы студентов, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 16 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 14 шт.; – стул – 28 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	<b>Г409</b> Специализированный кабинет по направлению подготовки 38.03.01 Экономика Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – акустическая система – 1 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 19 шт.; – стул – 55 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	<b>120</b> Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 12 шт. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);



## Рабочая программа

			<ul style="list-style-type: none"><li>– СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li><li>– СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li></ul>
--	--	--	--

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	<b>MicrosoftWindows</b> (акт на передачу прав №17985 от 26.09.2017)
2	<b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	<b>AcrobatReader</b> (свободно распространяемое ПО)
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
	<i>отсутствует</i>

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:  
8.1. Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине.  
9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 9 заседания кафедры от «16» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления А.С. Ефремов А.С. Ефремов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1., 9.1.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 10 заседания кафедры от «11» 05 2021 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления Александр Александрович Александров

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

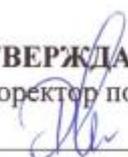
Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

«26» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Дисциплина:</b>	<b>Объектно-ориентированное программирование</b>
<b>Направление:</b>	<b>09.03.03 Прикладная информатика</b> (шифр и наименование направления подготовки)
<b>Направленность (профиль):</b>	<b>Прикладная информатика в экономике</b> (наименование профиля (направленности))
<b>Уровень образования</b>	<b>Бакалавриат</b> (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
<b>Формы обучения:</b>	<b>Очная, заочная</b> (очная, очно-заочная, заочная)
<b>Кафедра:</b>	<b>Информационно-компьютерных технологий</b> (наименование кафедры)
<b>Применение технологий ЭО, ДОТ</b>	<b>Да</b> (да/нет)
<b>Год набора:</b>	<b>2019 и последующие</b>

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:**

на заседании кафедры Информационно-компьютерных технологий  
Протокол № 10 от «21» мая 2021 г.

**Руководитель направления**



**В.В. Тупицын**

Ярославль 2021



## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) «Объектно-ориентированное программирование» являются формирование у студентов практических навыков по алгоритмизации вычислительных процессов для решения экономических и расчетных задач с применением современных методов и технологий программирования.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина **«Объектно-ориентированное программирование»** относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): часть, формируемая участниками образовательных отношений (Б1.В.06)

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Математика", "Дискретная математика", "Алгоритмизация и программирование", "Теория вероятностей и математическая статистика".

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Тестирование и отладка программ", "Разработка и проектирование информационно-аналитических систем", «Базы данных», «Реинжиниринг и управление бизнес-процессами», «Методы программирования», «1С: Управление небольшой фирмой», «1С: Предприятие», «Интеграция и обмен данными между информационными системами», «Разработка корпоративных информационных систем», «Производственная (преддипломная) практика», «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы».



### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции		
ПК-1	Способность выполнять работы и управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-1.1 Умеет разрабатывать приложения в соответствии с требованиями предметной области	<b>Знать:</b> средства реализации принципов объектно-ориентированного программирования <b>Уметь:</b> разрабатывать программный код с использованием принципов объектно-ориентированного программирования <b>Владеть:</b> навыками работы в инструментальной среде разработки программного продукта
		ПК-1.2 Может проводить анализ бизнес-процессов и описание их с применением языков программирования	<b>Знать:</b> методику оценки необходимых работ, экономических затрат и рисков при создании ИС <b>Уметь:</b> описать протекающие бизнес-процессы, необходимые для функционирования приложения <b>Владеть:</b> навыками построения объектно-ориентированной модели
		ПК-1.3	<b>Знать:</b>



		Знает принципы и цикл разработки, может проводить анализ работ и реализовывать задачи по внесению изменений и сопровождению приложений	процесс проектирования и создания программ <b>Уметь:</b> проектировать и разрабатывать локальные приложения <b>Владеть:</b> навыками работы в инструментальной среде разработки программного продукта
ПК-2	Способность осуществлять концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности	ПК-2.1 Владеет базовыми навыками программирования	<b>Знать:</b> основы технологии объектно-ориентированного программирования в объеме программы <b>Уметь:</b> использовать стандартные библиотеки при программировании <b>Владеть:</b> навыками программирования с использованием объектно-ориентированного программирования

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>54</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	18	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	6
Лабораторные работы(ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>126</b>	<b>170</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	90	161
Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>	36	9

С применением технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Вид учебной работы	Количество часов
	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории, в том числе:</b>	-
Лекции (Л)	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Контактная работа обучающихся в ЭИОС, в том числе:</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	6
Лабораторные работы(ЛР)	
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>170</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	161
Форма промежуточной аттестации: <i>экзамен</i>	9

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Тема 1. Общие вопросы. Основы объектно-ориентированного программирования.	Принципы объектно-ориентированного программирования. Принцип инкапсуляции. Принцип наследования. Принцип полиморфизма.

		Объектный тип данных. Переменные объектного типа.
2	Тема 2. Работа с классами и методами.	Описание класса. Константы. Поля. Методы. События. Модификаторы прав доступа. Доступ к полям. Доступ к методам. Методы-свойства. Метод-индексатор. Статические поля и методы класса. Конструкторы класса. Деструкторы класса. Развернутые и ссылочные типы. Классы и структуры.
3	Тема 3. Понятие родительского класса, отношения между классами.	Семантика присваивания. Объявление переменных. Время жизни и область видимости переменных. Перечисления. Отношения между классами. Наследование. Добавление полей потомком. Конструкторы родителей и потомков. Добавление методов и изменение методов родителя.
4	Тема 4. Интерфейсы, события, исключения.	Статический контроль типов и динамическое связывание. Три механизма, обеспечивающие полиморфизм. Абстрактные классы. Интерфейсы. Две стратегии реализации интерфейса. Встроенные интерфейсы. Функциональный тип (delegate). Делегаты как свойства. Классы с событиями. Схема обработки исключений.

**5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Тема 1. Общие вопросы. Основы объектно-ориентированного программирования.	22	2			20	34	1			33
2	Тема 2. Работа с классами и методами.	34	4	8		22	43	1	2		40
3	Тема 3. Понятие родительского класса, отношения между классами.	44	6	14		24	47	1	2		44
4	Тема 4. Интерфейсы, события, исключения.	44	6	14		24	47	1	2		44
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	36				36	9				9
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>180</b>	<b>18</b>	<b>36</b>		<b>126</b>	<b>180</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>170</b>

### 5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
2	Практическая работа №1 «Приемы работы с классами»	8	2
3	Практическая работа №2 «Приемы работы в среде объектно – ориентированного программирования»	14	2
4	Практическая работа №3 «Приемы объектно-ориентированного программирования приложений»	14	2
<b>Итого:</b>		<b>36</b>	<b>6</b>

### 5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Самостоятельное изучение материала по теме с использованием учебников	Опрос	20	33
2	2.1. Самостоятельное изучение материала по теме с использованием учебников 2.2. Подготовка к Практической работе №1	Практическая работа №1	22	40
3	3.1. Самостоятельное изучение материала по теме с использованием учебников 3.2. Подготовка к Практической работе №2	Практическая работа №2	24	44
4	4.1. Самостоятельное изучение материала по теме с использованием учебников 4.2. Подготовка к Практической работе №3	Практическая работа №3	24	44
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	Экзамен	<b>36</b>	<b>9</b>
	<b>Всего по дисциплине</b>		<b>126</b>	<b>170</b>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
------------------	---

Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию,</p>

	<p>обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Доклад	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>
Курсовая работа	<p>Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Курсовая работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа.</p> <p>Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой.</p> <p>Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках курсовой работы представить собственный анализ информации по избранной им теме.</p> <p>В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы (отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы.</p> <p>Курсовая работа должна носить творческий и самостоятельный характер;</p>

	<p>отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников, аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка). Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме. Подробные разъяснения по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы».</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки, обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.</p>
Групповая дискуссия	<p>На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии.</p> <p>Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.</p>
Контрольный срез	<p>Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся по очной и очно-заочной формам и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания.</p> <p>При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.</p>
Контрольная работа	<p>Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования</p>

	<p>самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений.</p>

	<p>Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>
--	--

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Николаев, Е. И. Объектно-ориентированное программирование [Электронный ресурс] : учебное пособие. Бакалавриат / Е. И. Николаев. — Ставрополь : изд-во СКФУ, 2015. — 225 с. <https://rucont.ru/efd/578811>
2. Сорокин, А. А. Объектно-ориентированное программирование [Электронный ресурс] : учебное пособие. Бакалавриат / А. А. Сорокин. — Ставрополь : изд-во СКФУ, 2014. — 174 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/304186>
3. Галушкин, Н.Е. Высокоуровневые методы программирования: язык программирования MatLab. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебник / Южный федеральный ун-т, Н.Е. Галушкин. — Ростов н/Д. : Изд-во ЮФУ, 2011. — 182 с. : ил. — ISBN 978-5-9275-0810-5. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/637071>

### 8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Нефедова, В.Ю. ОБЪЕКТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ПРОГРАММИРОВАНИЕ НА ЯЗЫКЕ DELPHI [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие для педагогов, студентов и школьников / В.Ю. Нефедова. — Изд. 2-е, доп. и перераб. — Оренбург : ГБУ РЦРО, 2011. — 62 с. <http://lib.rucont.ru/efd/646879>

### 8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
2. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
3. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ.

### 8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

### 8.5 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	<p><b>Г210</b> Компьютерный класс Лаборатория градостроительного проектирования Аудитория для занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лекционного типа,</li> <li>– проведения практических занятий,</li> <li>– текущего контроля и промежуточной аттестации,</li> <li>– самостоятельной работы студентов,</li> <li>– курсового проектирования (выполнения курсовых работ),</li> <li>– групповых и индивидуальных консультаций.</li> </ul>	<p><b>Технические средства обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– персональный компьютер – 11 шт.;</li> <li>– ЖК-панель – 1 шт.;</li> <li>– оборудование для вебинаров – 1 комплект.</li> </ul> <p><b>Специализированная мебель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стол – 9 шт.;</li> <li>– стул – 21 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);</li> <li>– <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);</li> <li>– <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);</li> <li>– <b>DOSBox</b> (Эмулятор DOS окружения. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License 2);</li> <li>– <b>КуМир</b> (Система программирования. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License);</li> <li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li> <li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li> </ul>
2	<p><b>Г408</b> Аудитория для занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лекционного типа,</li> <li>– проведения практических занятий,</li> <li>– текущего контроля и промежуточной аттестации,</li> <li>– курсового проектирования (выполнения курсовых работ),</li> <li>– групповых и индивидуальных консультаций.</li> </ul>	<p><b>Технические средства обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– персональный компьютер – 1 шт.;</li> <li>– ЖК-панель – 1 шт.;</li> <li>– оборудование для вебинаров – 1 комплект.</li> </ul> <p><b>Специализированная мебель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стол – 14 шт.;</li> <li>– стул – 27 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);</li> <li>– <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);</li> <li>– <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);</li> <li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li> <li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об</li> </ul>

			информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 12 шт. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	<b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.)
2	<b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	<b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО)
4	<b>Microsoft Visual Studio Community 2017</b> (бесплатно для образовательных организаций)
Наименование программного обеспечения отечественного производства:	
<i>отсутствует</i>	

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

- 8.1. Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине.
- 9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 9 заседания кафедры от «16» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления А.С. Ефремов А.С. Ефремов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

*8.1., 9.1.*

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 10 заседания кафедры от «11» 05 2021 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления Александр Александрович Александров

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

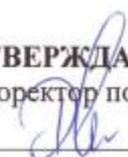
Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

«26» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Дисциплина:</b>	<b>Компьютерная графика и дизайн</b>
<b>Направление:</b>	<b>09.03.03 Прикладная информатика</b> (шифр и наименование направления подготовки)
<b>Направленность (профиль):</b>	<b>Прикладная информатика в экономике</b> (наименование профиля (направленности))
<b>Уровень образования</b>	<b>Бакалавриат</b> (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
<b>Формы обучения:</b>	<b>Очная, заочная</b> (очная, очно-заочная, заочная)
<b>Кафедра:</b>	<b>Информационно-компьютерных технологий</b> (наименование кафедры)
<b>Применение технологий ЭО, ДОТ</b>	<b>Да</b> (да/нет)
<b>Год набора:</b>	<b>2019 и последующие</b>

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:**

на заседании кафедры Информационно-компьютерных технологий  
Протокол № 10 от «21» мая 2021 г.

**Руководитель направления**



**В.В. Тупицын**

Ярославль 2021

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) «Компьютерная графика и дизайн» являются получение студентами знаний о специализированных программах в области создания презентаций и компьютерной графики, об основах кодирования графической информации, форматах графической информации, а также приобретение студентами навыков практической работы с графическими программами для обработки и создания изображений.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Компьютерная графика и дизайн» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): часть, формируемая участниками образовательных отношений (Б1.В.07)

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Алгоритмизация и программирование».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Проектирование и оптимизация интерфейсов информационных систем», «Производственная (преддипломная) практика»

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции		
ПК-7	Способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей.	ПК-7.1 Знает правила, основные требования оформления презентаций и способы обработки графических объектов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила и основные требования оформления презентаций;</li> <li>– виды объектов, эффекты, применяемые к различным видам объектов;</li> <li>– современные методы и способы работы в графических редакторах;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться современными инструментальными средствами создания презентаций;</li> <li>– пользоваться современными инструментальными средствами векторной графики;</li> <li>– пользоваться современными инструментальными средствами растровой графики;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– профессиональными навыками работы в современных программах по созданию презентаций и в графических редакторах.</li> </ul>
		ПК-7.2	<b>Знать:</b>



		Умеет представить проект для заказчика или пользователя	<ul style="list-style-type: none"><li>– современные методы и способы представления проектов;</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– представить проект с помощью современного программного и аппаратного обеспечения, используя способы визуализации информации;</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– профессиональными навыками представления проектов для заказчика или пользователя.</li></ul>
--	--	---	---

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>54</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	18	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	6
Лабораторные работы(ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>90</b>	<b>134</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	86	130
Промежуточная аттестация: зачет	4	4

С применением технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Вид учебной работы	Количество часов
	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории, в том числе:</b>	-
Лекции (Л)	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Контактная работа обучающихся в ЭИОС, в том числе:</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	6
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>134</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	130
Форма промежуточной аттестации: зачет	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Создание презентаций и представление проектов	Правила и основные требования оформления презентаций и представления проектов

2	Векторный графический редактор	Способы кодирования, методы обработки объектов, эффекты.
3	Растровый графический редактор	Способы кодирования, методы обработки объектов, эффекты.



**5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Создание презентаций и представление проектов	<b>32</b>	6	8		26	41	1	2		42
2	Векторный графический редактор	<b>54</b>	6	14		30	50	2	2		44
3	Растровый графический редактор	<b>54</b>	6	14		30	49	1	2		44
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	<b>4</b>	-	-	-	4	4	-	-	-	4
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>144</b>	<b>18</b>	<b>36</b>		<b>90</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>134</b>

### 5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Практическая работа 1 Создание презентации и представление проекта	8	2
2	Практическая работа 2 Создание изображений в векторном графическом редакторе	14	2
3	Практическая работа 3 Обработка изображений в растровом графическом редакторе	14	2
<b>Итого:</b>		<b>36</b>	<b>6</b>

### 5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Подготовка к занятию по теме «Создание презентаций и представление проектов»	Практическая работа	26	42
2	Подготовка к занятию по теме «Создание изображений в векторном графическом редакторе»	Практическая работа	30	44
3	Подготовка к занятию по теме «Обработка изображений в растровом графическом редакторе»	Практическая работа	30	44
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	Тестирование	4	4
<b>Всего по дисциплине</b>			<b>90</b>	<b>134</b>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p>

	<p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>

Доклад	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>
Курсовая работа	<p>Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Курсовая работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа.</p> <p>Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой.</p> <p>Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках курсовой работы представить собственный анализ информации по избранной им теме.</p> <p>В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы (отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы.</p> <p>Курсовая работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников, аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка). Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме. Подробные разъяснения по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы».</p>

Коллоквиум	Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки, обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Контрольный срез	Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся по очной и очно-заочной формам и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания. При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет;

	<p>конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Артамонова, О.А. Компьютерная графика и моделирование [Электронный ресурс] / С.В. Краснов, С.В. Вдовкин, Д.Н. Котов, О.А. Артамонова. — Самара : РИЦ СГСХА, 2015. — 156 с.
2. Гумерова, Г.Х. Основы компьютерной графики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Казан. нац. исслед. технол. ун-т, Г.Х. Гумерова. — Казань : КНИТУ, 2013. — 87 с.
3. Кирюхина, Т.А. Компьютерная графика [Электронный ресурс] / В.А. Овтов, Т.А. Кирюхина. — Пенза : РИО ПГСХА, 2016. — 107 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/422022>
4. Компьютерная графика и Web-дизайн [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / С.А. Ишков, Бондарев И.Н., Романенко В.А., Стенгач М.С. — Самара : Издательство СГАУ, 2006. — 163 с. — ISBN 978-5-7883-0466-0. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/176309>
5. Компьютерная графика и Web-дизайн. Ч. 2 [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / С.А. Ишков, В.А. Романенко, М.С. Стенгач, А.Г. Сулова. — Самара : Издательство СГАУ, 2007. — 189 с. : ил. — ISBN 978-5-7883-0667-4. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/176530>

### 8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Компьютерная графика [Электронный ресурс] : учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ) ; сост. А. В. Всеволодова. - Электрон. текстовые дан. (9205,9 Кб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2014. Свободны: Adobe Connect Pro (1) <http://connect.mubint.ru/p12399910/>

### 8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
2. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
3. <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
4. <http://www.school.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал;
5. <http://www.vidod.edu.ru> – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
6. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
7. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Рукопт»;
8. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;

### 8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

### 8.5 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	<p><b>Г210</b> Компьютерный класс Лаборатория градостроительного проектирования Аудитория для занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лекционного типа,</li> <li>– проведения практических занятий,</li> <li>– текущего контроля и промежуточной аттестации,</li> <li>– самостоятельной работы студентов,</li> <li>– курсового проектирования (выполнения курсовых работ),</li> <li>– групповых и индивидуальных консультаций.</li> </ul>	<p><b>Технические средства обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– персональный компьютер – 11 шт.;</li> <li>– ЖК-панель – 1 шт.;</li> <li>– веб-камера – 1 шт.</li> </ul> <p><b>Специализированная мебель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стол – 13 шт.;</li> <li>– стул – 20 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);</li> <li>– <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);</li> <li>– <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);</li> <li>– <b>OpenProject</b> (свободно распространяемое ПО);</li> <li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li> <li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li> </ul>
2	<p><b>Г214</b> Компьютерный класс Аудитория для занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лекционного типа,</li> <li>– проведения практических занятий,</li> <li>– текущего контроля и промежуточной аттестации,</li> <li>– курсового проектирования (выполнения курсовых работ),</li> <li>– групповых и индивидуальных консультаций.</li> </ul>	<p><b>Технические средства обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– персональный компьютер – 16 шт.;</li> <li>– веб-камера – 1 шт.;</li> <li>– гарнитура + микрофон – 1 шт.;</li> <li>– колонки – 2 шт.</li> </ul> <p><b>Специализированная мебель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стол – 12 шт.;</li> <li>– стул – 24 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);</li> <li>– <b>Microsoft OfficeProPlus 2016</b> (акт на передачу прав №18359 от 14.11.2017);</li> <li>– <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);</li> <li>– <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);</li> <li>– <b>Inkscape</b> (свободно распространяемое ПО);</li> <li>– <b>GIMP</b> (свободно распространяемое ПО);</li> <li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li> <li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li> </ul>
3	<p><b>Г405</b> Аудитория для занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лекционного типа,</li> <li>– проведения практических занятий,</li> <li>– текущего контроля и промежуточной аттестации,</li> <li>– курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.</li> </ul>	<p><b>Технические средства обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– персональный компьютер – 1 шт.;</li> <li>– ЖК-панель – 1 шт.;</li> <li>– веб-камера – 1 шт.</li> </ul> <p><b>Специализированная мебель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стол – 12 шт.;</li> <li>– стул – 23 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);</li> <li>– <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);</li> <li>– <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);</li> <li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li> </ul>

			<b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
4	<b>120</b> Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 15 шт. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; диван – 2 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	<b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
2	<b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	<b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО)
4	<b>OpenProject</b> (свободно распространяемое ПО)
5	<b>Inkscape</b> (свободно распространяемое ПО)
6	<b>GIMP</b> (свободно распространяемое ПО)
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
	<i>отсутствует</i>

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

- 8.1. Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине.
- 9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 9 заседания кафедры от «16» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления А.С. Ефремов А.С. Ефремов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

*8.1., 9.1.*

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 10 заседания кафедры от «11» 05 2021 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления Александр Александрович Александров

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

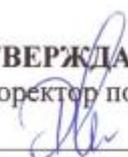
Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

«26» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Дисциплина:</b>	<b>Проектирование и оптимизация интерфейсов информационных систем</b>
<b>Направление:</b>	<b>09.03.03 Прикладная информатика</b> (шифр и наименование направления подготовки)
<b>Направленность (профиль):</b>	<b>Прикладная информатика в экономике</b> (наименование профиля (направленности))
<b>Уровень образования</b>	<b>Бакалавриат</b> (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
<b>Формы обучения:</b>	<b>Очная, заочная</b> (очная, очно-заочная, заочная)
<b>Кафедра:</b>	<b>Информационно-компьютерных технологий</b> (наименование кафедры)
<b>Применение технологий ЭО, ДОТ</b>	<b>Да</b> (да/нет)
<b>Год набора:</b>	<b>2019 и последующие</b>

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:**

на заседании кафедры Информационно-компьютерных технологий  
Протокол № 10 от «21» мая 2021 г.

**Руководитель направления**



**В.В. Тупицын**

Ярославль 2021

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) «**Проектирование и оптимизация интерфейсов информационных систем**» являются:

знакомство с шаблонными решениями в части прототипирования ИС и элементов поиска;  
проработка UX и UI, а также тестирование интерфейсов;  
учет ориентированности ИС на определенную аудиторию;  
изучение и получение навыков работы с css-таблицами и java-скриптами.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «**Проектирование и оптимизация интерфейсов информационных систем**» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): часть, формируемая участниками образовательных отношений (Б1.В.08)

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Информационные системы и технологии», «Компьютерная графика и дизайн», «Базы данных», «Операционные системы»

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Разработка и проектирование информационно-аналитических систем», «Банковские информационные системы», «Разработка корпоративных информационных систем», «Информационные системы управления торговлей», «1С: Управление небольшой фирмой», «1С: Предприятие», «Производственная (преддипломная) практика»

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции		
ПК-2	Способность осуществлять концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности	ПК-2.3 Владеет навыками проектирования и разработки интерфейсов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понятия UX (user experience), UI (user interface). «Интерфейс с пользователем» (ИП)</li> <li>• виды интерфейсов</li> <li>• назначение и ограничения конкретных технологий проектирования и конструирования интерфейсов ИС</li> <li>• методы оценки интерфейсов ИС</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать основные подходы к проектированию интерфейса ИС.</li> <li>• использовать методы оценки и технологии тестирования интерфейса ИС</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами сравнения интерфейсов ИС с учётом контекста использования</li> <li>• современными средствами проектирования и конструирования интерфейсов ИС (включая средства прототипирования)</li> <li>• современными количественными и качественными методами тестирования интерфейсов ИС</li> </ul>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>54</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	18	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	6
Лабораторные работы(ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>126</b>	<b>170</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	90	161
Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>	36	9

С применением технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Вид учебной работы	Количество часов
	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории, в том числе:</b>	-
Лекции (Л)	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Контактная работа обучающихся в ЭИОС, в том числе:</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	6
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>170</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	161
Форма промежуточной аттестации: <i>экзамен</i>	9

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Понятия UX (user experience), UI (user interface), Интерфейс с пользователем (ИП)	Понятия UX (user experience), UI (user interface). Формализация понятия «Интерфейс с

		пользователем». Стандарты серии ISO 9241. Закон Фиттса.
2	Виды интерфейсов. Графический интерфейс.	Виды интерфейсов: текстовые, графические, жестовые, голосовые, материальные. Графический интерфейс с пользователем. Оконный или страничный интерфейс. Навигация. Компоненты управления. Визуализация данных.
3	Универсальные визуальные составляющие UI (ИП)	Типографика, сетка/структура, работа с изображениями, колористика, инфографика
4	Взаимодействие пользователя с интерфейсом ИС. Методы оценки ИП	Взаимодействие пользователя с продуктом. Качественные исследования: наблюдение, глубинные интервью, фокус-группы, дневниковые исследования, анализ обратной связи, юзабилити-тестирование. Количественные исследования: парные сравнения, А/В-тестирования, опросы, метрики, статистические наблюдения
5	Проектирование и оптимизация интерфейса веб-ИС	Проектирование информационной архитектуры веб-ИС. Проектирование графического интерфейса веб-ИС с использованием шаблонных решений в части навигации, элементов страниц, универсальных визуальных составляющих ИП. Примеры онлайн платформ для создания веб-ИС. Встроенные функциональные возможности онлайн платформ для проектирования и оптимизации ИП ИС. Использование опций Google- Analytics для оптимизации интерфейса веб-ИС



**5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Понятия UX (user experience), UI (user interface), Интерфейс с пользователем (ИП)	20	2			18	27	0,5			26,5
2	Виды интерфейсов. Графический интерфейс.	28	4	6		18	32	1			31
3	Универсальные визуальные составляющие UI (ИП)	26	4	4		18	31	1	1		29
4	Взаимодействие пользователя с интерфейсом ИС. Методы оценки ИП	26	4	4		18	31	1	1		29
5	Проектирование и оптимизация интерфейса веб-ИС	44	4	22		18	50	0,5	4		45,5
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	36				36	9				9
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>180</b>	18	36		126	<b>180</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>170</b>

### 5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
2	Практическая работа 1 «Исследовательская работа - проведение анализа графического интерфейса ИС: навигация, визуализация данных»	6	
3	Практическая работа 2 «Исследование визуальных составляющих графического интерфейса: шрифты, цветовые схемы, инфографика (на примере интерфейсов веб-ИС)»	4	1
4	Практическая работа 3 «Методы оценки интерфейса: проведение объективного и субъективного юзабилити-тестирования интерфейса ИС»	4	1
5	Практическая работа 4 «Проектирование информационной архитектуры веб-ИС. Проектирование графического интерфейса веб-ИС с использованием онлайн платформы. Встраивание опции Google- Analytics для оптимизации интерфейса веб-ИС»	22	4
<b>Итого:</b>		<b>36</b>	<b>6</b>

### 5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	<b>Очная форма обучения:</b> Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. <b>Заочная форма обучения:</b> Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой.	тестирование	18	26,5
2	<b>Очная форма обучения:</b> Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к практическим заданиям. <b>Заочная форма обучения:</b> Самостоятельное выполнение практической работы 1	отчет	18	31
3	<b>Очная форма обучения:</b> Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к практическим заданиям. <b>Заочная форма обучения:</b> Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной	отчет	18	29

	литературой. Подготовка к практическим заданиям.			
4	<b>Очная форма обучения:</b> Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к практическим заданиям. <b>Заочная форма обучения:</b> Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к практическим заданиям.	отчет	18	29
5	<b>Очная форма обучения:</b> Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к практическим заданиям. <b>Заочная форма обучения:</b> Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к практическим заданиям.	отчет	18	45,5
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	экзамен	36	9
	<b>Всего по дисциплине</b>		<b>126</b>	<b>170</b>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p>

	<p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и выполнение конкретных заданий для закрепления практических навыков теоретического материала.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в выполнении исследовательских и практических заданий. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Контрольный срез (тестирование)	<p>Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся по очной и очно-заочной формам и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания.</p> <p>При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.</p> <p>Вариантом контрольного среза является тестирование. Студент проходит итоговое тестирование. Студент самостоятельно тренируется на основе тестов самопроверки, затем сдаёт итоговый тест.</p> <p>Окончательный срок сдачи тестов по дисциплине - до последнего занятия по расписанию. Количество попыток сдачи теста самопроверки не ограничено. Студенту предоставляются попытка для сдачи итогового теста, оценивается успешный результат студента.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и</p>

	<p>дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к экзамену по дисциплине – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах.</p> <p>Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Экзамен проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины</p>

компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.
--

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Дженкинс, С. Web-дизайн [Текст] / С. Дженкинс. - М. : [б. и.], 2008. - 480 с. - (Экспресс к знаниям).
2. Лысенко, В.А. Системное проектирование информационных систем с веб-интерфейсом: монография [Электронный ресурс] / М.И. Корзина, И.В. Бачурин, В.А. Лысенко. — Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, 2016. — 129 с. — ISBN 978-5-261-01185-9. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/651823>

### 8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Методические указания по самостоятельной работе студентов / В. М. Вейцман [и др.]; Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (1,66 Мб). - Ярославль: МУБиНТ, 2015. - 48 с., 1,32 л. - Электрон. версия печ. публикации. - Б. ц.
2. Разработка прототипа корпоративного сайта [Текст] : метод. указания по выполнению курсовых работ по учеб. дисциплине «Корпоративные системы электронной коммерции». - Самара : Изд-во ПГУТИ, 2011. - 32 с. <https://rucont.ru/efd/319839>

### 8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. <https://lib.rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

### 8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

### 8.5 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	<b>Г117а</b> Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 1 шт.; – акустическая система – 1 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 5 шт.; – стул – 9 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	<b>Г216</b> Компьютерный класс Лаборатория экономических и управленческих дисциплин Лаборатория научных исследований Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – самостоятельной работы студентов, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 16 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 14 шт.; – стул – 28 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	<b>12-15</b> Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	–	–
	<b>120</b> Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 12 шт. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).



## Рабочая программа

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	<b>MicrosoftWindows</b> (акт на передачу прав №17985 от 26.09.2017)
2	<b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	<b>AcrobatReader</b> (свободно распространяемое ПО)
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
	<i>отсутствует</i>

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1. Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине.

9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 9 заседания кафедры от «16» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления А.С. Ефремов А.С. Ефремов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1., 9.1.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 10 заседания кафедры от «11» 05 2021 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления Сухомин В.В. Сухомин В.В.

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

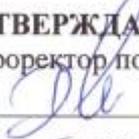
**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Проректор по учебной работе  
  
Д.Л. Георгиевский  
«26» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Дисциплина:</b>	<b>Бизнес-планирование</b>
<b>Направление:</b>	<b>09.03.03 Прикладная информатика</b> (шифр и наименование направления подготовки)
<b>Направленность (профиль):</b>	<b>Прикладная информатика в экономике</b> (наименование профиля (направленности))
<b>Уровень образования</b>	<b>Бакалавриат</b> (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
<b>Формы обучения:</b>	<b>Очная, заочная</b> (очная, очно-заочная, заочная)
<b>Кафедра:</b>	<b>Экономики и учетно-аналитической деятельности</b> (наименование кафедры)
<b>Применение технологий ЭО, ДОТ</b>	<b>Да</b> (да/нет)
<b>Год набора:</b>	<b>2019 и последующие</b>

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:**  
на заседании кафедры Экономики и учетно-аналитической деятельности  
Протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

**Заведующий кафедрой**

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Л.А. Леженина

Ярославль 2021



## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Цели освоения дисциплины:**

Дисциплина «Бизнес-планирование» ставит своими целями изучить:

- состав и структуру бизнес-плана инвестиционного проекта, механизм формирования источников финансирования бизнес-плана предприятия(организации), порядок разработки и оценки эффективности бизнес – плана инвестиционного проекта;
- способствовать формированию у студентов экономического мышления в современных условиях хозяйствования.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Принадлежность дисциплины – дисциплина «**Бизнес-планирование**» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений – Б1.В.09.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): дисциплина основана на знаниях, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: «Экономика», «Экономика предприятия», «Исследование операций и методы оптимизации»

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной дисциплины: «Инвестиции», «Управление проектами в области информационных технологий», «Управление внедрением информационных систем», «Информационный менеджмент», «Производственная (преддипломная) практика»



### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции		
ПК-3	Способность составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы	<b>ПК-3.2</b> Умеет проводить экономический и финансовый анализ, расчет бюджета проекта	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– основы технико-экономического обоснования проектных решений и структуру затрат на разработку информационной системы;</li><li>– принципы, этапы, методику расчета основных технико-технологических и финансово-экономических показателей для разработки нескольких вариантов реализации проекта с последующим выбором одного из этих вариантов как оптимально-эффективного для данного проекта.</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– проводить расчеты бюджета проекта на разработку информационной системы;</li><li>– в соответствии с требованиями потребителя обосновать управленческие решения в вопросах проектных решений на разработку информационной системы;</li><li>– составлять техническое задание на разработку информационной системы;</li><li>– применять на практике методику расчета основных технико-технологических и финансово-экономических показателей для оптимально-эффективного выбора варианта проекта.</li></ul> <b>Владеть:</b>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками проведения экономического и финансового анализа и расчета бюджета проекта на разработку информационной системы.</li> </ul>
		<p><b>ПК-3.3</b> Знает основные показатели экономической эффективности проекта</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методику предпроектного анализа бизнес-проектов и основные показатели экономической эффективности проекта;</li> <li>– методы системного анализа применительно к разработке программного обеспечения;</li> <li>– источники информации о новых технологиях в разработке программного обеспечения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить предпроектный анализ бизнес-проектов и давать оценку на основе основных показателей экономической эффективности проекта.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками оценки экономической эффективности бизнес-проекта на основе основных показателей экономической эффективности проекта.</li> </ul>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часа.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>54</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	36	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	18	6
Лабораторные работы(ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>90</b>	<b>134</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	86	130
Форма (формы) промежуточной аттестации: <i>зачет с оценкой</i>	4	4

С применением технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Вид учебной работы	Количество часов
	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории, в том числе:</b>	-
Лекции (Л)	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Контактная работа обучающихся в ЭИОС, в том числе:</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	6
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>134</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	130
Форма промежуточной аттестации: <i>зачет с оценкой</i>	4

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Сущность бизнес-планирования	Роль планирования в деятельности организации. Цели разработки бизнес –плана. Формирование бизнес-идеи

2	Порядок составления бизнес-плана	Содержание бизнес-плана. Анализ внешней среды. Анализ рынка и конкуренции. Характеристика выпускаемой продукции. Организационный план. Финансовый план. Инвестиционный план
3	Источники финансирования бизнес-плана инвестиционной деятельности	Бюджетные ассигнования. Внебюджетные средства. Формирование источников финансового обеспечения инвестиций (капитальных вложений) предприятия (фирмы), их состав и структура. Прибыль (доход) и амортизационные отчисления – основные источники инвестиций основных фондов предприятия. Налоговая и амортизационная политика как важнейшие экономические методы регулирования инвестиционной деятельности предприятий. Привлеченные средства предприятия, состав и общая характеристика. Банковский кредит, его роль в источниках финансирования бизнес-плана инвестиционной деятельности предприятия.
4	Экономическая жизнеспособность бизнес-плана инвестиционного проекта при его составлении.	Понятие инвестиционный проект. Основные стадии его развития. Жизненный цикл проекта, его основные фазы. Организация работы по изучению и анализу инвестиционного проекта. Стадии и содержание прединвестиционных возможностей проекта. Предварительные технико-экономические исследования проекта. Технико-экономическое обоснование проекта. Экономическая жизнеспособность проекта: анализ источников проекта, анализ продукта; анализ технологического процесса, организационных и социально-экономических условий. Показатели оценки эффективности инвестиционного проекта: финансовые (денежные потоки); чистая приведенная стоимость (ЧПС), индекс доходности (ИД), внутренняя норма доходности (ВНД), срок окупаемости (СО). Бизнес-план инвестиционного проекта.



5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Сущность бизнес-планирования	28	6	2	-	20	28	1	-	-	27
2	Порядок составления бизнес-плана	48	16	10	-	22	48	1	4	-	43
3	Источники финансирования бизнес-плана инвестиционной деятельности	28	4	2	-	22	28	1	-	-	27
4	Экономическая жизнеспособность бизнес-плана инвестиционного проекта при его составлении.	36	10	4	-	22	36	1	2	-	33
1-4	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой	4	-	-	-	4	4	-	-	-	4
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>144</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>90</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>134</b>

### 5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Семинар по теме «Сущность бизнес-планирования»	2	-
2	Практическая работа (составление бизнес-плана)	10	4
3	Семинар по теме «Источники финансирования бизнес-плана инвестиционной деятельности»	2	-
4	Практическая работа (решение задач)	4	2
<b>Итого:</b>		<b>18</b>	<b>6</b>

### 5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Изучение литературы, подготовка к семинару.	Семинар (устный опрос)	20	27
2	Изучение литературы, подготовка к практическим занятиям (разработка бизнес-плана).	Практическая работа (составление бизнес-плана)	22	43
3	Изучение литературы, подготовка к семинару.	Семинар (устный опрос)	22	27
4	Изучение литературы, подготовка к практическим занятиям.	Практическая работа (решение задач)	22	33
1-4	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой	Зачет с оценкой	4	4
<b>Всего по дисциплине</b>			<b>90</b>	<b>134</b>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p>

	<p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>

<p>Доклад</p>	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиИТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение</p>

	<p>содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к зачету с оценкой	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету с оценкой по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к зачету с оценкой можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету с оценкой обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя перед зачетом с оценкой, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Зачет с оценкой проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Чуваева, А.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Д. Алашкевич, А.И. Чуваева, 2015. - 84 с. <https://rucont.ru/efd/336391>
2. Кравченко, Т.С. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.С. Кравченко.— Орёл: Изд-во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2016.— 202 с. <https://rucont.ru/efd/569557>
3. Нешиной, Анатолий Семенович. Инвестиции [Текст]: учебник / А. С. Нешиной. - 8-е изд., перераб. и испр. - М.: Дашков и К°, 2012. - 371 с.

## 8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. А. Ю. Мудревский. - Электрон. дан. (12702,2 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2013.– URL: <http://connect.mubint.ru/p56513475/>

2. Тихомирова, Е. В. Бизнес-планирование [Текст]: методические рекомендации по проведению самостоятельной работы студентов при подготовке к семинарским и практическим занятиям / Е. В. Тихомирова; Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: МУБиНТ, [2015]. - 28 с.

3. Тихомирова, Е. В. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: методические рекомендации по проведению самостоятельной работы студентов при подготовке к семинарским и практическим занятиям / Е. В. Тихомирова; Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (833 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2015. - 28 с. [http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/econ/Tihomirova\\_biznes\\_planirovanie\\_mu.pdf](http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/econ/Tihomirova_biznes_planirovanie_mu.pdf)

## 8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. <http://минобрнауки.пф> – Министерство образования и науки Российской Федерации;

2. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;

3. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;

4. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;

5. <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;

6. <http://www.en.edu.ru> – Естественнонаучный образовательный портал;

7. <http://www.school.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал;

8. <http://www.vidod.edu.ru> – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;

9. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> – Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;

10. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Рукопт»;

11. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;

12. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

## 8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>

2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

## 8.5 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-справочная система «Гарант».

2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	<b>Г302</b> Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – акустическая система – 1 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 11 шт.; – стул – 60 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	<b>Г325</b> Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 29 шт.; – стул – 57 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	<b>120</b> Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 12 шт. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
	<b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.)
	<b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
	<b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО)
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
	<b>отсутствует</b>

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:  
8.1. Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине.  
9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 9 заседания кафедры от «14» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления  Л.А. Леженина

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

*S. l., G. d.*

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 10 заседания кафедры от «15» 10 2021 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления  Л.А. Леженина

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_ Л.А. Леженина

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_ Л.А. Леженина

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

«26» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Дисциплина:</b>	<b>Разработка и проектирование информационно-аналитических систем</b>
<b>Направление:</b>	<b>09.03.03 Прикладная информатика</b> (шифр и наименование направления подготовки)
<b>Направленность (профиль):</b>	<b>Прикладная информатика в экономике</b> (наименование профиля (направленности))
<b>Уровень образования</b>	<b>Бакалавриат</b> (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
<b>Формы обучения:</b>	<b>Очная, заочная</b> (очная, очно-заочная, заочная)
<b>Кафедра:</b>	<b>Информационно-компьютерных технологий</b> (наименование кафедры)
<b>Применение технологий ЭО, ДОТ</b>	<b>Да</b> (да/нет)
<b>Год набора:</b>	<b>2019 и последующие</b>

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:**

на заседании кафедры Информационно-компьютерных технологий  
Протокол № 10 от «21» мая 2021 г.

**Руководитель направления**



**В.В. Тупицын**

Ярославль 2021

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины (модуля) «Разработка и проектирование информационно-аналитических систем» является дать студентам знания по основам проектирования, подходам к разработке информационно-аналитических прикладных систем для предприятий.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Разработка и проектирование информационно-аналитических систем» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): часть, формируемая участниками образовательных отношений (Б1.В.10).

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): Информационные системы и технологии, Алгоритмизация и программирование, Объектно-ориентированное программирование, Проектирование и оптимизация интерфейсов информационных систем, Исследование операций и методы оптимизации, Основы информационной безопасности, Проектирование информационных систем, Операционные системы, Информационные технологии в финансах, Теория экономических информационных систем, Методы программирования, Тестирование и отладка программ, Учебная практика (ознакомительная), Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: Разработка корпоративных информационных систем, Интеграция и обмен данными между информационными системами, Реинжиниринг и управление бизнес-процессами, Современные ERP системы, 1С: Комплексная автоматизация, Производственная (преддипломная) практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции		
ПК-1	Способность выполнять работы и управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-1.3 Знает принципы и цикл разработки, может проводить анализ работ и реализовывать задачи по внесению изменений и сопровождению приложений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– место и значение анализа в системе управления предприятием,</li> <li>– задачи информационно-аналитических систем,</li> <li>– основные функции инструментальных средств ИАС, их классификацию</li> <li>– принципы проектирования ИАС и распределенных баз данных</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять класс инструментальных средств по составу функций, назначению, масштабности выполняемых задач.</li> </ul>
ПК-2	Способность осуществлять концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности	ПК-2.1 Владеет базовыми навыками программирования	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять класс инструментальных средств по составу функций, назначению, масштабности выполняемых задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками программирования баз данных, формирования SQL запросов</li> <li>– навыками работы с фреймворками</li> </ul>
ПК-2	Способность осуществлять концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем	ПК-2.2 Умеет проводить описание, планировать распределение работ при осуществлении проектирования систем различного уровня на	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить описание предметной области</li> <li>– анализировать состав данных и проектировать структуру баз данных</li> <li>– планировать и распределять работы при проектировании BI систем</li> </ul>



Рабочая программа

	среднего и крупного масштаба и сложности	основе сведений о предметной области	
ПК-2	Способность осуществлять концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности	ПК-2.3 Владеет навыками проектирования и разработки интерфейсов	<b>Владеет:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– навыком проектирования интерфейса для прикладных ИАС</li><li>– навыком проектирования отчетных форм и форм отображения аналитической информации</li></ul>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зач. ед., 288 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>126</b>	<b>30</b>
Лекции (Л)	36	16
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	90	14
Лабораторные работы(ЛР)		
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>162</b>	<b>258</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	122	245
Форма (формы) промежуточной аттестации: <i>зачет, экзамен, курсовой проект</i>	40	13

**С применением технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:**

Вид учебной работы	Количество часов
	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории, в том числе:</b>	-
Лекции (Л)	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Контактная работа обучающихся в ЭИОС, в том числе:</b>	<b>30</b>
Лекции (Л)	16
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	14
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>258</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	245
Форма промежуточной аттестации: <i>зачет, экзамен, курсовой проект</i>	13

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.**

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1.	Базовые понятия информационно-аналитических систем	Роль и место анализа в процессе принятия решения. Аспекты проблемы анализа и их реализация в программных продуктах

2.	Информационное пространство как среда анализа	Понятие информационного пространства. Структура информационного пространства. Элементы структуры информационного пространства. Понятие показателя. Пространственная интерпретация понятия показатель. Содержание экономических показателей. Системы показателей.
3.	Технологии сбора и хранения данных — концепция информационных хранилищ	Технологии извлечения, преобразования и загрузки данных. Концепции организации хранения данных. База метаданных информационного хранилища (репозиторий). Модели данных информационного хранилища.
4.	Признаки VI-систем, технологии оперативного и интеллектуального анализа данных	Подходы к выполнению анализа средствами информационных технологий (IT-анализа) Интеллектуальный анализ данных Data mining.
5.	Содержание и методы анализа и прогнозирования бизнес-процессов (деятельности предприятий) как объект автоматизации	Содержание экономического анализа. Классификация методов анализа. Аннотация содержания методов анализа в экономической предметной области.
6.	Основы проектирования и применения информационно-аналитических систем.	Методы проектирования Функционал информационно-аналитических систем. Требования к эффективности и надежности проектных решений. Требования, предъявляемые к технологии проектирования. Основные этапы. Выбор технологии для разработки. Основные части и функции информационно аналитических систем. Области применения.



**5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Базовые понятия информационно-аналитических систем	22	4	6		12	27	2			25
2	Информационное пространство как среда анализа	30	4	8		18	34	2	2		30
3	Технологии сбора и хранения данных — концепция информационных хранилищ	44	8	16		20	48	4	4		40
4	Признаки VI-систем, технологии оперативного и интеллектуального анализа данных	48	4	20		24	54	2	2		50
5	Содержание и методы анализа и прогнозирования бизнес-процессов (деятельности предприятий) как объект автоматизации	52	8	20		24	56	4	4		48
6	Основы проектирования и применения информационно-аналитических систем.	52	8	20		24	56	2	2		52
1-6	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет, экзамен, курсовой проект	40				40	13				13
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>288</b>	<b>36</b>	<b>90</b>		<b>162</b>	<b>288</b>	<b>16</b>	<b>14</b>		<b>258</b>

**5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:**

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Практическая работа №1 «Структура BI систем»	6	
2	Практическая работа №2 «Работа с BigData. Открытые данные»	4	
2	Практическая работа №3 «Анализ предметной области. Описание бизнес-процессов.»	4	2
3	Практическая работа №4 «Выбор концепции и проектирование структуры информационного хранилища»	8	4
3	Практическая работа №5 «Распределенные базы данных»	8	
4	Практическая работа №6 «Знакомство с BI системой на примере Statbot»	8	
4	Практическая работа №7 «Фреймворки для анализа данных на примере Cube.js»	12	2
5	Практическая работа №8 «Настройка базы данных в MS SQL Server на основании модели для реального предприятия»	8	
5	Практическая работа №9 «Применение BI систем для анализа данных на примере MS SQL Server»	12	4
6	Практическая работа №10 «Проектирование системы поддержки принятия решений»	12	2
6	Практическая работа №11 «Разработка отчетных форм для системы принятия решений».	8	
<b>Итого:</b>		<b>90</b>	<b>18</b>

**5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:**

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Самостоятельное изучение материала по теме «Базовые понятия информационно-аналитических систем» <b>Заочная форма:</b> Самостоятельное выполнение Практической работы №1	Практическая работа	12	25

2	Самостоятельное изучение материала по теме «Информационное пространство как среда анализа» <b>Заочная форма:</b> Самостоятельное выполнение Практической работы №2	Практическая работа	18	30
3	Самостоятельное изучение материала по теме «Технологии сбора и хранения данных — концепция информационных хранилищ» <b>Заочная форма:</b> Самостоятельное выполнение Практической работы №5	Практическая работа	20	40
4	Подготовка к Практической работе №2. Самостоятельное изучение материала по теме «Признаки VI-систем, технологии оперативного и интеллектуального анализа данных» <b>Заочная форма:</b> Самостоятельное выполнение Практической работы №6	Практическая работа	24	50
5	Самостоятельное изучение материала по теме «Содержание и методы анализа и прогнозирования бизнес-процессов (деятельности предприятий) как объект автоматизации» <b>Заочная форма:</b> Самостоятельное выполнение Практической работы №8	Практическая работа	24	48
6	Самостоятельное изучение материала по теме «Основы проектирования и применения информационно-аналитических систем.» <b>Заочная форма:</b> Самостоятельное выполнение Практической работы №11	Практическая работа	24	52
1-6	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	Зачет, экзамен, курсовой проект	40	13
<b>Всего по дисциплине</b>			<b>162</b>	<b>258</b>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их

	<p>глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний,

	<p>обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными.</p> <p>В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Курвой проект (курсовая работа)	<p>Работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной</p>

	<p>и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа.</p> <p>Тему работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой.</p> <p>Выполнение работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках работы представить собственный анализ информации по избранной им теме.</p> <p>В процессе подготовки работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы (отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы.</p> <p>Работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников, аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка). Содержание работы должно соответствовать ее теме.</p> <p>Подробные разъяснения по подготовке и защите работы по дисциплине даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсового проекта».</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность</p>

	<p>получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>
--	---

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Диязетдинова, А.Р. Управление разработкой информационных систем [Электронный ресурс] : учебник / Н.В. Кожырева, А.Р. Диязетдинова .— Самара : Изд-во ПГУТИ, 2013 .— 163 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/319648>
2. Малышева, Е.Н. Проектирование информационных систем (Раздел 5. Индустриальное проектирование информационных систем. Объектно-ориентированная Case-технология проектирования информационных систем). [Электронный ресурс] : учебное пособие / Малышева Е.Н., Е.Н. Малышева .— Кемерово : КемГУКИ, 2009 .— 70 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/237195>
3. Малышева, Е.Н. Проектирование информационных систем (Раздел 5. Индустриальное проектирование информационных систем. Объектно-ориентированная Case-технология проектирования информационных систем). [Электронный ресурс] : учебное пособие / Малышева Е.Н., Е.Н. Малышева .— Кемерово : КемГУКИ, 2009 .— 70 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/237195>

### 8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Крюкова, А.А. Современные корпоративные информационные системы в электронной коммерции [Электронный ресурс] : метод. указания к практ. и лаб. работам по дисциплине «ERP-системы и корпоративные порталы» / А.А. Крюкова .— Самара : Изд-во ПГУТИ, 2013 .— 80 с. <http://lib.rucont.ru/efd/565011>
2. Разработка прототипа корпоративного сайта [Электронный ресурс] : метод. указания по выполнению курсовых работ по учеб. дисциплине «Корпоративные системы электронной коммерции». - Самара : Изд-во ПГУТИ, 2011. - 32 с. <https://rucont.ru/efd/319839>

### 8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
2. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
3. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ.

#### 8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

#### 8.5 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

### 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	<p><b>Г321</b> Компьютерный класс Лаборатория математики и информатики Аудитория для занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лекционного типа,</li> <li>– проведения практических занятий,</li> <li>– текущего контроля и промежуточной аттестации,</li> <li>– самостоятельной работы студентов,</li> <li>– курсового проектирования (выполнения курсовых работ),</li> <li>– групповых и индивидуальных консультаций.</li> </ul>	<p><b>Технические средства обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– моноблок – 16 шт.;</li> <li>– проектор – 1 шт.;</li> <li>– экран – 1 шт.;</li> <li>– акустическая система – 1 шт.;</li> <li>– оборудование для вебинаров – 1 комплект.</li> </ul> <p><b>Специализированная мебель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стол – 9 шт.;</li> <li>– стул – 22 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);</li> <li>– <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);</li> <li>– <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);</li> <li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li> <li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li> </ul>
2	<p><b>120</b> Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов</p>	<p><b>Технические средства обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– персональный компьютер – 12 шт.</li> </ul> <p><b>Специализированная мебель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стол – 17 шт.;</li> <li>– стул – 18 шт.;</li> <li>– диван – 2 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);</li> <li>– <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);</li> <li>– <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);</li> <li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li> <li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке</li> </ul>



Рабочая программа

			№ 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
--	--	--	-------------------------------------

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	<b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.)
2	<b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	<b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО)
4	<b>Microsoft Visual Studio Community 2017</b> (бесплатно для образовательных организаций)
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
	<i>отсутствует</i>

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1. Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине.

9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 9 заседания кафедры от «16» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления А.С. Ефремов А.С. Ефремов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1., 9.1.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 10 заседания кафедры от «11» 05 2021 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления Александр Александрович Александров

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

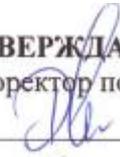
**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Проректор по учебной работе  
  
Д.Л. Георгиевский  
«26» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Дисциплина:</b>	<b>Управление проектами в области информационных технологий</b>
<b>Направление:</b>	<b>09.03.03 Прикладная информатика</b> (шифр и наименование направления подготовки)
<b>Направленность (профиль):</b>	<b>Прикладная информатика в экономике</b> (наименование профиля (направленности))
<b>Уровень образования</b>	<b>Бакалавриат</b> (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
<b>Формы обучения:</b>	<b>Очная, заочная</b> (очная, очно-заочная, заочная)
<b>Кафедра:</b>	<b>Информационно-компьютерных технологий</b> (наименование кафедры)
<b>Применение технологий ЭО, ДОТ</b>	<b>Да</b> (да/нет)
<b>Год набора:</b>	<b>2019 и последующие</b>

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:**  
на заседании кафедры Информационно-компьютерных технологий  
Протокол № 10 от «21» мая 2021 г.

**Руководитель направления**



**В.В. Тупицын**

Ярославль 2021

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) «Управление проектами в области информационных технологий» являются ознакомление студентов с основными концептуальными положениями проектного менеджмента и с методологией управления проектами разработки и внедрения информационных систем.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина **«Управление проектами в области информационных технологий»** относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): часть, формируемая участниками образовательных отношений (Б1.В.11).

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Теория экономических информационных систем», «Проектирование информационных систем», «Основы информационной безопасности», «Бизнес-планирование», «Базы данных», «Реинжиниринг и управление бизнес-процессами», «Тестирование и отладка программ», «Учебная практика (ознакомительная)»

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Информационный менеджмент", "Автоматизированные системы управления документооборотом", "Информационные системы управления торговлей", «Управление внедрением информационных систем», «Интеграция и обмен данными между информационными системами», «Разработка корпоративных информационных систем», Производственная (преддипломная) практика

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции		
ПК-3	Способность составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы	ПК-3.1 Умеет оформлять техническую документацию проекта	<b>Уметь:</b> – формировать рабочую документацию (описание) на проект, устав проекта;
ПК-5	Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.	ПК-5.1 Умеет проводить анализ и сбор требований	<b>Знать:</b> – методы сбора информации о проекте; – проводить анализ предметной области.
		ПК-5.2 Умеет выстраивать приоритетность требований	<b>Уметь:</b> – расставлять приоритеты выполнения задач; <b>Владеть:</b> – навыками планирования работ.
		ПК-5.3 Владеет навыками управления проекта и внесения изменений в ТЗ	<b>Знать:</b> – основные подходы к осуществлению управления проектами; – основные методологии управления проектами; – области применения, этапы управления проектами; – принципы организации работы проектной команды.



			<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– выбирать инструментальное средство управления проектом ИС для конкретной предметной области.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– навыками переработки исходных требований в проектные задачи;</li><li>– навыками работы с системами управления проектами.</li></ul>
ПК-7	Способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей.	ПК-7.3 Умеет разрабатывать методические рекомендации и документацию проекта	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– проводить описание бизнес-процессов в сфере управления проектом и непосредственно разработки.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками ведения отчетной документации по проекту</p>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>72</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	36	6
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	4
Лабораторные работы(ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>108</b>	<b>170</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	72	161
Промежуточная аттестация: экзамен	36	9

С применением технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Вид учебной работы	Количество часов
	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории, в том числе:</b>	-
Лекции (Л)	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Контактная работа обучающихся в ЭИОС, в том числе:</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	6
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	4
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>170</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	161
Форма промежуточной аттестации: экзамен	9

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
-----------	---------------------------------------	-------------------------------------

1	Введение в управление проектами информационных систем (ИС).	История возникновения проектного подхода. Понятие и признаки проекта. Типы и виды проектов. Управляемые параметры проекта. Сущность управления проектами. Устав проекта.
2	Гибкая методология управления проектами ИС.	Причины возникновения гибкой методологии. Основные понятия Agile. Современное понимание проекта и гибких подходов управления проектами. Принципы, подходы и различия Scrum и Kanban методологий. Основные роли в управлении проектами. Сбор информации по проекту. Описание задач проекта. Понятие User story, Backlog, Task, Subtask. Контроль и управление ходом исполнения проекта. Завершение проекта. Области применения гибкой методологии управления проектами ИС.
3	Современные системы управления проектами ИС	Автоматизированные системы управления проектами Jira, GitLab, GitHub. Связь между описанием предметной области и постановкой задачи на разработку. Понятие Workflow. Назначение и выбор системы управления для конкретного проекта разработки информационной системы.
4	Альтернативные методологии управления проектами ИС.	Альтернативы гибкой и классической методологии управления проектами. Обзор альтернативных подходов и систем управления проектами ИС. Ментальные карты проектов.



**5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Введение в управление проектами информационных систем (ИС).	26	8	8		10	26	1	1		24
2	Гибкая методология управления проектами ИС	48	12	12		24	65	2	2		61
3	Современные системы управления проектами ИС	48	12	12		24	55	2	1		52
4	Альтернативные методологии управления проектами ИС	22	4	4		14	25	1	-		24
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	36	-	-	-	36	9	-	-	-	9
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>180</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		<b>108</b>	<b>180</b>	<b>6</b>	<b>4</b>		<b>170</b>

### 5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Практическая работа 1. Разработка концепции проекта разработки/внедрения ИС. Обоснование эффективности и осуществимости проекта	8	1
2	Практическая работа 2. Проработка предметной области. Работа с User Story.	4	1
2	Практическая работа 3. Формирование Backlog.	4	
2	Практическая работа 4. Отбор задач. Планирование спринта.	4	1
3	Практическая работа 5. Управление проектом на примере работы с сервисом GitLab	12	1
4	Практическая работа 6. Разработка ментальной карты для проекта информационной системы.	4	-
	<b>Итого:</b>	<b>36</b>	<b>4</b>

### 5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Разработать устав проекта, провести анализ рисков проекта	Практическая работа.	10	24
2	Провести анализ предметной области, собрать дополнительную информацию о проекте, сформировать пользовательские истории.	Практическая работа.	8	21
2	На основе пользовательских историй сформировать список задач (backlog).	Практическая работа.	8	20
2	Подготовить проведение спринта, подготовиться к дискуссии по установке приоритетности задач и формированию спринта.	Практическая работа.	8	20
3	Сформулировать задачи, распланировать milestone, настроить workflow. Сформировать описание проекта.	Практическая работа.	24	52
4	Разработать ментальную карту проекта	Практическая работа.	14	24
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	Экзамен	36	9
	<b>Всего по дисциплине</b>		<b>108</b>	<b>170</b>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с</p>

	<p>первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Доклад	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>
Курсовая работа	<p>Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Курсовая работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа.</p> <p>Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой.</p> <p>Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках курсовой работы представить собственный анализ информации по избранной им теме.</p> <p>В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы</p>

	<p>(отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы.</p> <p>Курсовая работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников, аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка). Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме. Подробные разъяснения по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы».</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки, обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.</p>
Групповая дискуссия	<p>На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии.</p> <p>Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.</p>
Контрольный срез	<p>Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся по очной и очно-заочной формам и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания.</p> <p>При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.</p>
Контрольная работа	<p>Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;</p>

	<p>углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше</p>

	<p>систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>
--	---

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Диязетдинова, А.Р. Управление разработкой информационных систем [Электронный ресурс] : учебник / Н.В. Коныжева, А.Р. Диязетдинова .— Самара : Изд-во ПГУТИ, 2013 .— 163 с. <https://rucont.ru/efd/319648>
2. Грудкин, А.А. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник / А.А. Грудкин .— Орёл : Изд-во Орел ГАУ, 2015 .— 316 с. <http://lib.rucont.ru/efd/349363>
3. Управление проектами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.И. Куценко, Д.Ю. Вискова, И.Н. Корабейников, Н.В. Лучко, О.В. Солдаткина, Н.Е. Рябикова, Оренбургский гос. ун- т .— Оренбург : ОГУ, 2016 .— 269 с. <http://lib.rucont.ru/efd/468918>
4. Кудрявцева Т.Н. Учебное пособие «Управление проектами в MicrosoftProject 2003» [Текст], МУБиНТ, Ярославль, 2007.

### 8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Куценко, Е. И. Управление проектами [Электронный ресурс]: метод. указания / Д. Ю. Калмыкова, Оренбургский гос. ун- т, Е. И. Куценко .— Оренбург : ОГУ, 2014 .— 61 с. <http://lib.rucont.ru/efd/271405>

### 8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. <http://минобрнауки.рф> – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
3. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. <http://www.en.edu.ru> – Естественнонаучный образовательный портал;
7. <http://www.school.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал;

8. <http://www.vidod.edu.ru> – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Рукопт»;
11. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

#### 8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

#### 8.5 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

### 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	<b>Г210</b> Компьютерный класс Лаборатория градостроительного проектирования Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – самостоятельной работы студентов, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 11 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 9 шт.; – стул – 21 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>OpenProject</b> (Свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	<b>Г405</b> Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 13 шт.; – стул – 25 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);



## Рабочая программа

			– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	<b>120</b> Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 12 шт. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	<b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.)
2	<b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	<b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО)
4	<b>OpenProject</b> (свободно распространяемое ПО)
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
	<i>отсутствует</i>

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1. Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине.

9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 9 заседания кафедры от «16» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления А.С. Ефремов А.С. Ефремов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1., 9.1.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 10 заседания кафедры от «11» 05 2021 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления Александр Александрович Александров

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Проректор по учебной работе  
  
Д.Л. Георгиевский  
«26» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Дисциплина:</b>	<b>Управление внедрением информационных систем</b>
<b>Направление:</b>	<b>09.03.03 Прикладная информатика</b> (шифр и наименование направления подготовки)
<b>Направленность (профиль):</b>	<b>Прикладная информатика в экономике</b> (наименование профиля (направленности))
<b>Уровень образования</b>	<b>Бакалавриат</b> (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
<b>Формы обучения:</b>	<b>Очная, заочная</b> (очная, очно-заочная, заочная)
<b>Кафедра:</b>	<b>Информационно-компьютерных технологий</b> (наименование кафедры)
<b>Применение технологий ЭО, ДОТ</b>	<b>Да</b> (да/нет)
<b>Год набора:</b>	<b>2019 и последующие</b>

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:**  
на заседании кафедры Информационно-компьютерных технологий  
Протокол № 10 от «21» мая 2021 г.

**Руководитель направления**



**В.В. Тупицын**

Ярославль 2021

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) **Управление внедрением информационных систем** являются знакомство студентов с теоретическими и практическими знаниями в области методологий внедрения информационных систем, в области управления изменениями и сопровождением информационных систем.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина **«Управление внедрением информационных систем»** относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): часть, формируемая участниками образовательных отношений (Б1.В.12)

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Бизнес-планирование", "Проектирование информационных систем", "Управление проектами в области информационных технологий", «Теория экономических информационных систем», «Тестирование и отладка программ»

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Современные ERP системы", "Автоматизированные системы управления документооборотом", "1С: Комплексная автоматизация", «Информационный менеджмент», «Интеграция и обмен данными между информационными системами», «Разработка корпоративных информационных систем», «Производственная (преддипломная) практика», «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы».

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции		
ПК-2	Способность осуществлять концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности	ПК-2.2 Умеет проводить описание, планировать распределение работ при осуществлении проектирования систем различного уровня на основе сведений о предметной области	Знать: модели жизненного цикла информационных систем методологии управления ИТ-проектами по внедрению и сопровождению информационных систем принципы проектирования и доработки систем на основе данных о предметной области Уметь: организовать реализацию ИТ-проекта по созданию информационной системы Владеть: инструментами управления ИТ-проектами при внедрении и сопровождении информационных систем
ПК-6	Способность принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью.	ПК-6.2 Знает базовые требования по проектированию информационной инфраструктуры организации	Знать: методологии внедрения и эксплуатации информационных систем; современные методологии внедрения информационных систем



			<p>Уметь: организовать проект внедрения информационных систем</p> <p>Владеть: Навыками проектирования инфраструктуры предприятия в соответствии с предметной областью</p> <p>Навыками разработки стратегии и дорожных карт при внедрении информационных систем</p>
		<p>ПК-6.3 Владеет навыками составления политики информационной безопасности</p>	<p>Знать: основные принципы составления политики информационной безопасности</p> <p>Уметь: определять основные риски в области информационной безопасности в зависимости от предметной области проекта</p> <p>Владеть: навыками оценки рисков в области информационной безопасности</p>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>54</b>	<b>20</b>
Лекции (Л)	18	10
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	10
Лабораторные работы(ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>90</b>	<b>124</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	86	120
Промежуточная аттестация: <i>зачет с оценкой</i>	4	4

С применением технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Вид учебной работы	Количество часов
	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории, в том числе:</b>	-
Лекции (Л)	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Контактная работа обучающихся в ЭИОС, в том числе:</b>	<b>20</b>
Лекции (Л)	10
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	10
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>124</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	120
Форма промежуточной аттестации: <i>зачет с оценкой</i>	4

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Основные понятия процесса внедрения ИС	Модели жизненного цикла ИС. Этап внедрения. Особенности и специфика проектов внедрения ИС.

		Спектр работ по внедрению ИС. Структурирование работ по внедрению ИС. Построение команды внедрения ИС. Виды моделей внедрения ИС (полное внедрение, быстрое развертывание). Методологии внедрения ИС и преимущества их использования. Составляющие методологии внедрения ИС.
2	Методологии компании Microsoft внедрения	Методология внедрения Microsoft Dynamics Sure Step Methodology. Средства, шаблоны и этапы внедрения методологии Microsoft Dynamics Sure Step Methodology. Microsoft Solution Framework: тактика внедрения, фазы и вехи проекта, ролевые кластеры, совмещение ролевых кластеров, организация исполнения проекта. Microsoft On Target и Microsoft Business Solution Partner Methodology. Сравнение этапов (цели, задачи, результаты). Характеристика этапов внедрения по методологии MBS Partner Methodology.
3	Методология компании Oracle внедрения	Методология внедрения OneMethodology: этапы, цели, работы. Состав и характеристика этапов внедрения по методологии OneMethodology. Методика Application Implementation Method. Общая схема исполнения проекта внедрения согласно Application Implementation Method (цели, фазы). Организация проекта внедрения согласно Application Implementation Method. Процессы и работы в Application Implementation Method
4	Стратегия внедрения и дорожная карта внедрения ИС	Стратегия развития информационных систем предприятия, плюсы и минусы разных стратегий, выбор варианта развития, эффективность и риски, факторы, влияющие на эффективность и риски. Классификация стратегий, оценка эффективности проектов. Дорожная карта внедрения: этапы внедрения, цели, работы, и результаты.



**5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Основные понятия процесса внедрения ИС	<b>28</b>	4	8		16	<b>28</b>	2	2		24
2	Методологии внедрения компании Microsoft	<b>40</b>	4	12		24	<b>40</b>	2	4		34
3	Методология внедрения компании Oracle	<b>36</b>	4	8		24	<b>36</b>	2			34
4	Стратегия внедрения и дорожная карта внедрения ИС	<b>36</b>	6	8		22	<b>36</b>	4	4		28
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	<b>4</b>				4	<b>4</b>				4
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>144</b>	18	36		90	<b>144</b>	<b>10</b>	<b>10</b>		<b>124</b>

### 5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Практическая работа №1 «Структурирование работ и подбору команды внедрения»	8	2
2	Практическая работа №2 «Тактика внедрения, фазы и вехи проекта»	12	4
3	Практическая работа №3 «Организация проекта внедрения согласно Application Implementation Method»	8	-
4	Практическая работа №4 «Разработка стратегии и дорожной карты внедрения»	8	4
<b>Итого:</b>		<b>36</b>	<b>10</b>

### 5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Самостоятельное изучение материалов по теме. Подготовка к практической работе.	Отчет по практической работе	16	24
2	Самостоятельное изучение материалов по теме. Подготовка к практической работе.	Отчет по практической работе	24	34
3	Самостоятельное изучение материалов по теме. Подготовка к практической работе. <b>Заочная форма обучения:</b> Самостоятельное выполнение практической работы №3	Отчет по практической работе	24	34
4	Самостоятельное изучение материалов по теме. Подготовка к практической работе.	Отчет по практической работе	22	28
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:		4	4
<b>Всего по дисциплине</b>			<b>90</b>	<b>124</b>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их

	<p>глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся</p>

	<p>предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Доклад	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>
Курсовая работа	<p>Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Курсовая работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа.</p> <p>Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой.</p> <p>Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках курсовой работы представить собственный анализ информации по избранной им теме.</p> <p>В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы (отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы.</p> <p>Курсовая работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников, аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка). Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме.</p>

	<p>Подробные разъяснения по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы».</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки, обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.</p>
Групповая дискуссия	<p>На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии.</p> <p>Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.</p>
Контрольный срез	<p>Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся по очной и очно-заочной формам и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания.</p> <p>При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.</p>
Контрольная работа	<p>Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом,</p>

	<p>самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к зачету с оценкой	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету с оценкой по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету с оценкой, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Диязетдинова, А.Р. Управление разработкой информационных систем [Электронный ресурс] : учебник / Н.В. Конищева, А.Р. Диязетдинова .— Самара : Изд-во ПГУТИ, 2013 .— 163 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/319648> ЭБС «Рукоонт».
2. Современные методы и средства проектирования информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Е. Деменков, Е.А. Деменкова.— Архангельск: Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, 2015.— 91 с. <https://rucont.ru/efd/558906> ЭБС «Рукоонт».
3. Методы и средства проектирования информационных систем и технологий [Электронный ресурс]: учебное пособие. Бакалавриат / Е. В. Крахоткина.— Ставрополь: изд-во СКФУ, 2015 .— 152 с. <https://rucont.ru/efd/578804> ЭБС «Рукоонт».

### 8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Цыренов, Д.Д. Информационные технологии управления бизнес-процессами: теория и практика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Д.Д. Цыренов .— Улан-Удэ: Бурятский государственный университет, 2013 .— 160 с. <https://rucont.ru/efd/216194> ЭБС «Рукоонт».
2. Кудрявцева Т.Н. Учебное пособие «Управление проектами в Microsoft Project 2003» [текст], МУБиНТ, Ярославль, 2007.
3. Проектирование экономических информационных систем [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль. Ч. 1 / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. В. М. Вейцман. - Электрон. текстовые дан. - Ярославль: МУБиНТ, 2013. <http://connect.mubint.ru/p96001248/>

### 8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
2. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
3. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
4. <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
5. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
6. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Рукоонт»;
7. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;

### 8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

### 8.5 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	<p><b>Г210</b> Компьютерный класс Лаборатория градостроительного проектирования Аудитория для занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лекционного типа,</li> <li>– проведения практических занятий,</li> <li>– текущего контроля и промежуточной аттестации,</li> <li>– самостоятельной работы студентов,</li> <li>– курсового проектирования (выполнения курсовых работ),</li> <li>– групповых и индивидуальных консультаций.</li> </ul>	<p><b>Технические средства обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– персональный компьютер – 11 шт.;</li> <li>– ЖК-панель – 1 шт.;</li> <li>– оборудование для вебинаров – 1 комплект.</li> </ul> <p><b>Специализированная мебель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стол – 9 шт.;</li> <li>– стул – 21 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);</li> <li>– <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);</li> <li>– <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);</li> <li>– <b>OpenProject</b> (Свободно распространяемое ПО);</li> <li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li> <li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li> </ul>
2	<p><b>Г405</b> Аудитория для занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лекционного типа,</li> <li>– проведения практических занятий,</li> <li>– текущего контроля и промежуточной аттестации,</li> <li>– курсового проектирования (выполнения курсовых работ),</li> <li>– групповых и индивидуальных консультаций.</li> </ul>	<p><b>Технические средства обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– персональный компьютер – 1 шт.;</li> <li>– ЖК-панель – 1 шт.;</li> <li>– оборудование для вебинаров – 1 комплект.</li> </ul> <p><b>Специализированная мебель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стол – 13 шт.;</li> <li>– стул – 25 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);</li> <li>– <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);</li> <li>– <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);</li> <li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li> <li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li> </ul>
3	<p><b>120</b> Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов</p>	<p><b>Технические средства обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– персональный компьютер – 12 шт.</li> </ul> <p><b>Специализированная мебель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стол – 17 шт.;</li> <li>– стул – 18 шт.;</li> <li>– диван – 2 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);</li> <li>– <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных</li> </ul>

			<p>образовательных организаций);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);</li> <li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li> <li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li> </ul>
--	--	--	---

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	<b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.)
2	<b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	<b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО)
4	<b>Microsoft Visual Studio Community 2017</b> (бесплатно для образовательных организаций)
Наименование программного обеспечения отечественного производства:	
<i>отсутствует</i>	

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1. Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине.

9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 9 заседания кафедры от «16» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления А.С. Ефремов А.С. Ефремов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1., 9.1.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 10 заседания кафедры от «11» 05 2021 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления Александр Александрович Александров

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

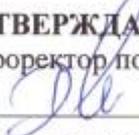
**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Проректор по учебной работе  
  
Д.Л. Георгиевский  
«26» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Дисциплина:</b>	<b>Инвестиции</b>
<b>Направление:</b>	<b>09.03.03 Прикладная информатика</b> (шифр и наименование направления подготовки)
<b>Направленность (профиль):</b>	<b>Прикладная информатика в экономике</b> (наименование профиля (направленности))
<b>Уровень образования</b>	<b>Бакалавриат</b> (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
<b>Формы обучения:</b>	<b>Очная, заочная</b> (очная, очно-заочная, заочная)
<b>Кафедра:</b>	<b>Экономики и учетно-аналитической деятельности</b> (наименование кафедры)
<b>Применение технологий ЭО, ДОТ</b>	<b>Да</b> (да/нет)
<b>Год набора:</b>	<b>2019 и последующие</b>

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:**  
на заседании кафедры Экономики и учетно-аналитической деятельности  
Протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

**Заведующий кафедрой**

  
(подпись)

Л.А. Леженина

Ярославль 2021



## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Цели освоения дисциплины:**

Целями освоения дисциплины (модуля) «Инвестиции» является изучение состава и структуры инвестиций, механизмов формирования источников финансирования инвестиций предприятия (организации), порядок оценки эффективности инвестиционного проекта и принятия инвестиционных решений; способствовать формированию у студентов экономического мышления в современных условиях хозяйствования.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Принадлежность дисциплины – дисциплина **«Инвестиции»** относится к БЛОКУ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений – Б1.В.13

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Экономика», «Экономика предприятия», «Учёт и анализ», «Бизнес – планирование», «Банковское дело».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции		
ПК-3	Способность составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы	<b>ПК-3.2</b> Умеет проводить экономический и финансовый анализ, расчет бюджета проекта	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы технико-экономического обоснования проектных решений и структуру затрат на разработку информационной системы;</li> <li>– методики проведения экономического и финансового анализа и расчета бюджета проекта на разработку информационной системы.</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить расчеты бюджета проекта на разработку информационной системы;</li> <li>– в соответствии с требованиями потребителя обосновать управленческие решения в вопросах проектных решений на разработку информационной системы;</li> <li>– составлять техническое задание на разработку информационной системы</li> </ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками проведения экономического и финансового анализа и расчета бюджета проекта на разработку информационной системы.</li> </ul>
		<b>ПК-3.3</b> Знает основные показатели экономической эффективности проекта	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методику предпроектного анализа бизнес-проектов и основные показатели экономической эффективности проекта;</li> <li>– основные методы оценки эффективности инвестиционных проектов;</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>– последовательность составления экономических расчетов для обоснования вариантов развития организации;</li> <li>– совокупность критериев эффективности проекта, основанных на процедуре дисконтирования, для оценки перспектив деятельности организации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить предпроектный анализ бизнес-проектов и давать оценку на основе основных показателей экономической эффективности проекта.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками оценки экономической эффективности бизнес-проекта на основе основных показателей экономической эффективности проекта.</li> </ul>	
		<p><b>ПК-3.4.</b> Знает основные принципы оценки рисков</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные принципы оценки рисков в информационных системах;</li> <li>– особенности риск – менеджмента в информационных системах.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– собирать детальную информацию для управления рисками;</li> <li>– проводить предпроектный анализ проектных решений и оценивать риск этих решений;</li> <li>– разрабатывать различные варианты развития организации в условиях неоднородной инфляции и риска.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками технико-экономического обоснования проектных решений информационных систем в условиях неопределённости;</li> <li>– навыками оценивать риск проектных решений в информационных системах.</li> </ul>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часа.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>36</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	18	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	18	6
Лабораторные работы(ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>72</b>	<b>98</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	68	94
Форма (формы) промежуточной аттестации: <i>зачет с оценкой</i>	4	4

С применением технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Вид учебной работы	Количество часов
	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории, в том числе:</b>	-
Лекции (Л)	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Контактная работа обучающихся в ЭИОС, в том числе:</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	6
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>98</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	94
Форма промежуточной аттестации: <i>зачет с оценкой</i>	4

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Экономическое содержание инвестиций, их состав и структура.	Инвестиционная политика и инвестиционный климат России на современном этапе. Экономическое содержание инвестиций их состав и структура. Источники финансирования бизнес планов инвестиционных проектов.
2	Источники финансирования инвестиционной деятельности	Бюджетные ассигнования. Внебюджетные средства. Формирование источников финансового обеспечения инвестиций (капитальных вложений) предприятия (фирмы), их состав и структура. Прибыль (доход) и амортизационные отчисления – основные источники инвестиций основных фондов предприятия. Налоговая и амортизационная политика как важнейшие экономические методы регулирования инвестиционной деятельности предприятий. Привлеченные средства предприятия, состав и общая характеристика. Банковский кредит, его роль в источниках финансирования инвестиционной деятельности предприятия.
3	Принятие инвестиционных решений	Понятие инвестиционный проект. Основные стадии его развития. Жизненный цикл проекта, его основные фазы. Организация работы по изучению и анализу инвестиционного проекта. Стадии и содержание прединвестиционных возможностей проекта. Техничко-экономическое обоснование проекта. Экономическая жизнеспособность проекта: анализ источников проекта, анализ продукта; анализ технологического процесса, организационных и социально-экономических условий. Показатели оценки эффективности инвестиционного проекта: финансовые (денежные потоки); чистая приведенная стоимость (ЧПС), индекс доходности (ИД), внутренняя норма доходности (ВНД), срок окупаемости (СО). Цель, особенности и структура бизнес-плана инвестиционного проекта. Характеристика разделов бизнес-плана. Неопределенность результатов инвестиционного проекта. Риск принятия инвестиционного решения. Типы инвестиционного риска. Риск, связанный с конечными результатами инвестиций. Факторы их вызывающие. Пути уменьшения риска.
4	Капитальное строительство и капитальные вложения	Капитальное строительство, его роль в осуществлении инвестиционной деятельности. Техничко-экономические особенности капитального строительства. Общая характеристика подрядного и хозяйственного способов его осуществления. Договора подряда на капитальное строительство. Виды договоров. Содержание договора подряда. Капитальные вложения и их место в инвестиционной деятельности. Понятие и структура капитальных вложений. Понятие норматива эффективности капитальных вложений, требования, предъявляемые к нему. Показатели абсолютной (общей) и сравнительной экономической эффективности капитальных вложений.
5	Проектирование и ценообразование в строительстве	Проектно-сметная документация. Состав и содержание проектно-сметной документации. Порядок разработки проектно-сметной документации. Проект и рабочие чертежи. Рабочий проект и

		<p>смета к нему. Содержание проектов (рабочих проектов). Экспертиза проектно-сметной документации. Особенности ценообразования в строительстве. Цена продукции капитального строительства. Особенности состава цен в строительстве. Сметная стоимость. Методы определения сметной стоимости. Виды цен на продукцию капитального строительства, расчетные, сметные и договорные цены. Базисно компенсационный и ресурсно-индексный методы определения сметной стоимости. Сметная документация. Виды смет и их содержание.</p>
6	Оценка инвестиционных качеств и эффективности финансовых инвестиций	<p>Основные инструменты рынка ценных бумаг. Акции, облигации, производные ценные бумаги. Их общая характеристика. Инвестиционные качества ценных бумаг. Показатели оценки инвестиционных качеств акций, облигаций и других ценных бумаг. Оценка эффективности финансовых вложений в ценные бумаги. Подходы к анализу финансовых инвестиций: фундаментальный и технический анализ. Их сравнительные характеристики. Понятие инвестиционного портфеля. Цели формирования инвестиционного портфеля. Типы инвестиционных портфелей: по видам инвестиционной деятельности, целям инвестирования, достигнутому соответствию целей инвестирования. Их характеристика. Этапы формирования и управления инвестиционным портфелем. Факторы, учитываемые при формировании инвестиционного портфеля. Определение дохода и риска по портфелю инвестиций. Диверсификация портфеля. Выбор оптимального портфеля. Стратегия управления портфелем.</p>
7	Новые формы финансирования и кредитования капитальных вложений.	<p>Лизинг: общая характеристика, виды, преимущества. Определение размера и графика лизинговых платежей. Сущность ипотечного кредитования и особенности его развития в РФ.</p>

**5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Экономическое содержание инвестиций, их состав и структура.	13	2	2	-	9	13	0,5	-	-	12,5
2	Источники финансирования инвестиционной деятельности	13	2	2	-	9	13	0,5	-	-	12,5
3	Принятие инвестиционных решений	26	8	6	-	12	26	1	3	-	22
4	Капитальное строительство и капитальные вложения	13	1	2	-	10	13	0,5	1	-	11,5
5	Проектирование и ценообразование в строительстве	12	1	2	-	9	12	0,5	-	-	11,5
6	Оценка инвестиционных качеств и эффективности финансовых инвестиций	14	2	2	-	10	14	0,5	1	-	12,5
7	Новые формы финансирования и кредитования капитальных вложений.	13	2	2	-	9	13	0,5	1	-	11,5
1-7	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой	4	-	-	-	4	4	-	-	-	4
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>108</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>98</b>



	<p>рассчитываются показатели эффективности капитальных вложений».</p> <p>Решение практических экономических ситуационных задач направленных на расчёт показателей, позволяющих дать количественную оценку меры риска таких как: среднее значение прибыли, среднеквадратическое отклонение и коэффициент вариации.</p> <p>Решение практической экономической ситуационной задачи направленной на расчёт прогноза потока денежных средств инвестиционного проекта на первый год (помесячно) и последующие годы реализации проекта, определения оптимального размера необходимого кредита, как источника финансирования, определения точки безубыточности реализации проекта, срока его окупаемости и чистого приведенного (дисконтированного) дохода.</p>			
5	<p>Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой:</p> <p>Изучение темы «Проектно-сметная документация (ПСД), сметная стоимость и смета строящегося объекта».</p>	Практическая работа	9	11,5
6	<p>Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой:</p> <p>Изучение темы «Сущностью портфеля инвестиций, по каким признакам формируются портфели, а также с инвестиционными качествами ЦБ и оценкой риска ценных бумаг на основе <math>\beta</math>-коэффициента».</p> <p>Повторить материал по теме 3 «Риск принятия инвестиционного решения», и вспомнить показатели математической статистики.</p>	Практическая работа	10	12,5
7	<p>Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к семинару.</p>	Опрос	9	11,5
1-7	<p>Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой</p>	Зачет с оценкой	4	4
	<b>Всего по дисциплине</b>		<b>72</b>	<b>98</b>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.

	<p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы,</p>

	ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Доклад	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академии МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в</p>

	<p>соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к зачету с оценкой	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету с оценкой по дисциплине – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к зачету с оценкой можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету с оценкой обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя перед зачетом с оценкой, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Зачет с оценкой проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Нешитой, А. С. Инвестиции [Текст]: учебник / А. С. Нешитой. - 8-е изд., перераб. и испр. - М.: Дашков и К°, 2012. - 371 с
2. Инвестиции [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.В. Носов, М.А. Лапина, О.В. Новичкова, Н.Ф. Зарук.— Пенза: РИО ПГСХА, 2014. — 149 с. <https://rucont.ru/efd/301304>
3. Джурбина Е.М. Инвестиции [Электронный ресурс]: учебное пособие: Бакалавриат / Е. М. Джурбина, С. Г. Мурадова. - Ставрополь: изд-во СКФУ, 2015. - 204 с.; нет. - Б. ц. <https://rucont.ru/efd/304121>

### 8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Мудревский, А. Ю. Инвестиции [Электронный ресурс]: методические рекомендации по проведению самостоятельной работы студентов при подготовке к семинарским и практическим занятиям / А. Ю. Мудревский; Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (1,04 Мб). - Ярославль: МУБиНТ, 2015. - 44 с. [http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/econ/Mudrevskiy\\_investitc\\_mu.pdf](http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/econ/Mudrevskiy_investitc_mu.pdf)
2. Управление инвестициями [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. А. Ю. Мудревский. - Электрон. текстовые дан. (14752,1 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2014
3. Мудревский, А. Ю. Инвестиции: инвестиционная деятельность (конспект лекции) [Электронный ресурс] / А.Ю. Мудревский; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (1098 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц. <https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/invest/invest-top.pdf>
4. Мудревский, А. Ю. Инвестиции: источники финансирования инвестиционной деятельности (конспект лекции) [Электронный ресурс] / А.Ю. Мудревский; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (983 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц. <https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/invest/invest-fin.pdf>
5. Мудревский, А. Ю. Инвестиции: инвестиционные портфели (конспект лекции) [Электронный ресурс] / А.Ю. Мудревский; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (1227 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц. <https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/invest/invest-case.pdf>
6. Мудревский, А. Ю. Инвестиции: инвестиционная деятельность [Электронный ресурс]: видеолекция / А.Ю. Мудревский; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (553 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц. [https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/\\_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aaf76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=5fc10c34-8ee2-4742-93b2-1f7ae9ced036](https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aaf76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=5fc10c34-8ee2-4742-93b2-1f7ae9ced036)
7. Мудревский, А. Ю. Инвестиции: источники финансирования инвестиционной деятельности [Электронный ресурс]: видеолекция / А.Ю. Мудревский; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (487 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016.

- Б. Ц.  
[https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/\\_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=ab9e3807-2f06-4f33-ba6d-2cf94028eccd](https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=ab9e3807-2f06-4f33-ba6d-2cf94028eccd)

8. Мудревский, А. Ю. Инвестиции: инвестиционные портфели [Электронный ресурс]: видеолекция / А.Ю. Мудревский; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (801 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц.  
[https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/\\_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=ab86f7d8-a7b1-446c-b5c2-1a2605a7bc7e](https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=ab86f7d8-a7b1-446c-b5c2-1a2605a7bc7e)

### 8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Рукопт»;
3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

### 8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView  
<https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

### 8.5 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	<b>Г404</b> Компьютерный класс Лаборатория геодезии и картографии Лаборатория иностранных языков Лаборатория массмедиа Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – самостоятельной работы студентов, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – моноблок – 16 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – наушники – 11 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект; – акустическая система – 1 шт. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 11 шт.; – стул – 26 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Microsoft OfficeProPlus 2016</b> (акт на передачу прав № 18359 от 14.11.2017); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	<b>Г409</b> Специализированный кабинет по направлению подготовки 38.03.01 Экономика	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.;	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);

	<p>Аудитория для занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лекционного типа,</li> <li>– проведения практических занятий,</li> <li>– текущего контроля и промежуточной аттестации,</li> <li>– курсового проектирования (выполнения курсовых работ),</li> <li>– групповых и индивидуальных консультаций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– акустическая система – 1 шт.;</li> <li>– оборудование для вебинаров – 1 комплект.</li> </ul> <p><b>Специализированная мебель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стол – 19 шт.;</li> <li>– стул – 55 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);</li> <li>– <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);</li> <li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li> <li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li> </ul>
4	<p><b>120</b></p> <p>Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов</p>	<p><b>Технические средства обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– персональный компьютер – 12 шт.</li> </ul> <p><b>Специализированная мебель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стол – 17 шт.;</li> <li>– стул – 18 шт.;</li> <li>– диван – 2 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);</li> <li>– <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);</li> <li>– <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);</li> <li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li> <li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li> </ul>

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
	<b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.)
	<b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
	<b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО)
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
	<b>отсутствует</b>

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:  
8.1. Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине.  
9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 9 заседания кафедры от «14» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления  Л.А. Леженина

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

*S. l., G. d.*

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 10 заседания кафедры от «15» 10 2021 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления  Л.А. Леженина

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_ Л.А. Леженина

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_ Л.А. Леженина

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Проректор по учебной работе  
  
Д.Л. Георгиевский  
«26» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Дисциплина:</b>	<b>Информационный менеджмент</b>
<b>Направление:</b>	<b>09.03.03 Прикладная информатика</b> (шифр и наименование направления подготовки)
<b>Направленность (профиль):</b>	<b>Прикладная информатика в экономике</b> (наименование профиля (направленности))
<b>Уровень образования</b>	<b>Бакалавриат</b> (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
<b>Формы обучения:</b>	<b>Очная, заочная</b> (очная, очно-заочная, заочная)
<b>Кафедра:</b>	<b>Информационно-компьютерных технологий</b> (наименование кафедры)
<b>Применение технологий ЭО, ДОТ</b>	<b>Да</b> (да/нет)
<b>Год набора:</b>	<b>2019 и последующие</b>

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:**  
на заседании кафедры Информационно-компьютерных технологий  
Протокол № 10 от «21» мая 2021 г.

**Руководитель направления**



**В.В. Тупицын**

Ярославль 2021

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) «Информационный менеджмент» являются получение студентами теоретических знаний и практических навыков управлению экономическими информационными системами (ЭИС) на всех этапах ее жизненного цикла:

- получение студентами теоретических знаний по организации управления экономическими информационными системами на всех этапах ее жизненного цикла, на предприятиях-производителях программных продуктов;
- получение студентами теоретических знаний по организации управления экономическими информационными системами на всех этапах ее жизненного цикла на предприятиях, занимающихся реализацией программных продуктов и их интеграцией;
- получение студентами теоретических знаний по организации управления экономическими информационными системами на всех этапах ее жизненного цикла на предприятиях-потребителях информационных систем;
- выработка практических навыков по формированию IT-стратегии компании;
- выработка практических навыков по организации создания информационных систем и их внедрения.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина **«Информационный менеджмент»** относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): часть, формируемая участниками образовательных отношений (Б1.В.14)

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Управление проектами в области информационных технологий", "Управление внедрением информационных систем", "Бизнес-планирование", "Реинжиниринг и управление бизнес-процессами", "Интеграция и обмен данными между информационными системами", "Разработка корпоративных информационных систем", «Информационные системы и технологии»

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: Производственная (преддипломная) практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции		
ПК-1	Способность выполнять работы и управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-1.3 Знает принципы и цикл разработки, может проводить анализ работ и реализовывать задачи по внесению изменений и сопровождению приложений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие и сущность информационного менеджмента;</li> <li>– технологию формирования ФИТ посредством синтеза обеспечивающей и предметной технологий на основе правил и ограничений;</li> <li>– способы классификации рисков ИС и методы их регулирования (организационные, технические, технологические и финансовые);</li> <li>– риски ИС на различных этапах жизненного цикла ИС;</li> <li>– назначение аналитических, советующих и моделирующих систем;</li> <li>– возможные способы приобретения ИС, их преимущества и недостатки;</li> <li>– понятие качества ИС;</li> <li>– понятие жизненного цикла ИС и его основные этапы;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности управления ИС на различных этапах их жизненного цикла;</li> <li>– принципы стратегического и оперативного планирования ИС;</li> <li>– особенности, преимущества и недостатки различных способов автоматизации управления предприятия;</li> <li>– цели и задачи анализа требований к ИС;</li> <li>– основные критерии выбора ИС;</li> <li>– принципы организации проектирования ИС;</li> </ul>
ПК-5	Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.	ПК-5.1 Умеет проводить анализ и сбор требований	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать систему управления для последующей автоматизации;</li> <li>– определять эффективность инвестиций в ИТ;</li> <li>– оценивать возможные последствия реорганизации;</li> <li>– составлять бизнес план автоматизации;</li> <li>– оказывать консультационные услуги по выбору ИС;</li> <li>– управлять проектированием, программированием, тестированием и отладкой ИС;</li> <li>– организовать проектирование структуры ИС;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать перспективы реорганизации и реинжиниринга системы управления предприятием;</li> <li>– организовывать и обеспечивать бесконфликтное внедрение ИС;</li> <li>– организовывать управление и управлять эксплуатацией и сопровождением ИС.</li> </ul>
		<p>ПК-5.3 Владеет навыками управления содержанием проекта и внесения изменений в ТЗ</p>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современными методами и инструментами информационной бизнес-аналитики для решения прикладных задач;</li> <li>– комплексом методологических, технологических и инструментальных средств, направленных на поддержку принятия решений в сфере информационного менеджмента;</li> <li>методами управления бизнес-процессами и оценки их эффективности</li> </ul>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>54</b>	<b>8</b>
Лекции (Л)	18	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	4
Лабораторные работы(ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>54</b>	<b>100</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	50	96
Промежуточная аттестация: <i>зачет с оценкой</i>	4	4

С применением технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Вид учебной работы	Количество часов
	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории, в том числе:</b>	-
Лекции (Л)	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Контактная работа обучающихся в ЭИОС, в том числе:</b>	<b>8</b>
Лекции (Л)	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	4
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>100</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	96
Форма промежуточной аттестации: <i>Зачет с оценкой</i>	4

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Понятие информационного менеджмента.	Понятие и сущность информационного менеджмента. Управленческая роль ИТ-менеджера

		<p>на различных этапах жизненного цикла информационного продукта.</p> <p>Соотношение понятий ИТ, ИС и управленческая структура объекта.</p> <p>Информационный менеджмент как совокупность принципов, методов и форм управления информационным процессом. Цикл информационного менеджмента.</p> <p>Распределение ИТ между лицами, принимающими решения в зависимости от типа управленческой структуры. Параметры эффективного распределения ИТ в ЭИС.</p> <p>Стратегическое планирование развития ИТ и ИС на объекте управления.</p>
2	<p>Модели и профили жизненного цикла программных средств.</p>	<p>Понятие процесса разработки ПО. Универсальный процесс. Текущий процесс. Конкретный процесс. Стандартный процесс. Совершенствование процесса.</p> <p>Жизненный цикл ПО. Процессы жизненного цикла. Жизненный цикл стандарта ISO/IEC 12207. Модели жизненного цикла: водопадная, спиральная, итерационная. Фазы и виды деятельности.</p>
3	<p>Модели и процессы управления проектами программных средств.</p>	<p>Управление проектами программных средств в системе – СММІ.</p> <p>Стандарты менеджмента (административного управления) качеством систем.</p> <p>Стандарты открытых систем, регламентирующие структуру и интерфейсы программных средств.</p>
4	<p>Управление требованиями к программному обеспечению.</p>	<p>Виды и уровни требований к ПО: функциональные требования, нефункциональные требования.</p> <p>Уровни требований.</p> <p>Свойства требований: ясность и недвусмысленность, полнота и непротиворечивость, необходимый уровень детализации, прослеживаемость, тестируемость и проверяемость, модифицируемость. Формализация требований.</p> <p>Цикл работы с требованиями. Организация разработки требований к сложным программным средствам. Виды деятельности по разработке и управлению требованиями. (SWEBOK).</p> <p>Документирование требований. Основные документы, отражающие требования к программным средствам.</p>
5	<p>Проектирование программного обеспечения.</p>	<p>Методы объектного анализа и построения моделей предметных областей. Объектно-ориентированные и стандартизованные методы проектирования архитектуры системы.</p> <p>Структурный и объектно-ориентированный подходы к проектированию ПО.</p>

		<p>Применение языка объектно-ориентированного моделирования UML.</p> <p>Функциональная декомпозиция. Внешнее проектирование. Проектирование базы данных.</p> <p>Проектирование архитектуры</p>
6	<p>Управление внедрением информационной системы IT-менеджерами фирмы-производителя и фирмы-потребителя ИС.</p>	<p>Стратегии внедрения ИС: параллельная, "скачок", "узкое место", "пилотный проект". Управление проектом, проблемы внедрения ИС, перспективы реорганизации и реинжиниринга действующей системы управления. Методы преодоления сопротивления инновациям. Управление качеством. Организация бесконфликтного внедрения ИС. Создание единого коллектива. Обучение пользователей ИС (персонала фирмы-потребителя ИС). Проблемы выбора и контроля проекта по внедрению ИС. Создание временных коллективов для внедрения ИТ и ИС и их менеджмент.</p>
7	<p>Управление эксплуатацией и сопровождением ИС.</p>	<p>Деятельность IT-менеджера ФПР по мониторингу соответствия IT-процессов требованиям бизнеса, управлению эксплуатацией ИС и ее сопровождением. Понятие горячей линии, «скорой помощи». Распространение новых версий. Работа IT-менеджера ФПТ по поддержанию информационной системы в рабочем состоянии, проблемы эксплуатации и сопровождения ИС. Метод качественной оценки инвестиций в ИТ.</p> <p>Поставка и поддержка: управление услугами третьей стороной, управление качеством обслуживания, IT-план непрерывного обслуживания ИС, обеспечение безопасности системы, управление издержками, постоянное обучение пользователей, поддержка и консультирование клиентов, управление конфигурацией аппаратных и программных средств, управление проблемами и инцидентами управления данными, управление изменениями.</p> <p>Мониторинг внедрения ИТ и ИС; мониторинг их эксплуатации. Оценка и анализ их качества.</p>
8	<p>Процесс программной инженерии.</p>	<p>Первый уровень процесса: техническая и управленческая деятельность.</p> <p>Второй уровень процесса: по областям знаний.</p>
9	<p>Инструменты и методы программной инженерии.</p>	<p>Инструменты программной инженерии:</p> <p>Инструменты работы с требованиями.</p> <p>Инструменты проектирования. Инструменты конструирования. Инструменты тестирования.</p> <p>Инструменты сопровождения. Инструменты конфигурационного управления. Инструменты управления инженерной деятельностью.</p> <p>Инструменты поддержки процессов. Инструменты</p>

		обеспечения качества. Дополнительные аспекты инструментального обеспечения. Методы программной инженерии: Эвристические методы. Формальные методы. Методы прототипирования.
10	Качество программного обеспечения.	Внутренние и внешние характеристики качества ПО. Методики повышения качества ПО и оценка их эффективности. Стандарты IEEE, связанные с качеством ПО. Закон контроля качества ПО. СММ (модель зрелости процесса разработки ПО). Характеристики качества. ISO/IEC 9126. Оценка качества. Методы обеспечения качества продукта. Верификация и аттестация ПО. Методики проверки и анализа систем. Метрики качества. Метрики объектно-ориентированных программных систем (специфика). Набор метрик Чидамбера-Кемерера. Метрики Лоренца и Кидда. Метрики Абреу.



**5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Понятие информационного менеджмента.	<b>7</b>	1	4		2	<b>6</b>				6
2	Модели и профили жизненного цикла программных средств.	<b>14</b>	2			6	<b>12</b>				12
3	Модели и процессы управления проектами программных средств.	<b>6</b>	2			4	<b>9</b>	1			8
4	Управление требованиями к программному обеспечению.	<b>12</b>	2	4		6	<b>12</b>		2		10
5	Проектирование программного обеспечения.	<b>8</b>	2			6	<b>13</b>	1			12
6	Управление внедрением информационной системы ИТ-менеджерами фирмы-производителя и фирмы-потребителя ИС.	<b>18</b>	2	8		8	<b>13</b>	1			12
7	Управление эксплуатацией и сопровождением ИС.	<b>16</b>	2	6		8	<b>10</b>				10
8	Процесс программной инженерии.	<b>5</b>	1			4	<b>10</b>				10
9	Инструменты и методы программной инженерии.	<b>10</b>	2	6		2	<b>11</b>	1	2		8
10	Качество программного обеспечения.	<b>14</b>	2	8		4	<b>8</b>				8
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	<b>4</b>	-	-	-	4	<b>4</b>				4
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>		<b>54</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>100</b>

### 5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Практическая работа №1 «Значение информационных технологий обеспечения управленческой деятельности для эффективной реализации информационного менеджмента»	4	
4	Практическая работа №2 «Анализ задачи»	4	2
6	Практическая работа №3 «Средства технического обеспечения при внедрении ИС»	8	
7	Практическая работа №4 «Формирование технологической среды информационной системы»	6	
9	Практическая работа №5 «Разработка и обоснование проектных решений»	6	2
10	Практическая работа №6 «Описание программных модулей»	8	
<b>Итого:</b>		<b>36</b>	<b>4</b>

### 5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Самостоятельное изучение литературы, подготовка к практической работе <b>Заочная форма обучения:</b> Самостоятельное выполнение Практической работы №1	Практическая работа.	2	6
2	Самостоятельное изучение литературы, подготовка к опросу	Опрос	6	12
3	Самостоятельное изучение литературы, подготовка к опросу	Опрос	4	8
4	Самостоятельное изучение литературы, подготовка к практической работе	Практическая работа.	6	10
5	Самостоятельное изучение литературы, подготовка к опросу	Опрос	6	12
6	Самостоятельное изучение литературы, подготовка к практической работе <b>Заочная форма обучения:</b> Самостоятельное выполнение Практической работы №3	Практическая работа	8	12
7	Самостоятельное изучение литературы, подготовка к практической работе <b>Заочная форма обучения:</b> Самостоятельное выполнение Практической работы №4	Практическая работа	8	10
8	Самостоятельное изучение литературы, подготовка к опросу	Опрос	4	10

9	Самостоятельное изучение литературы, подготовка к практической работе	Практическая работа	2	8
10	Самостоятельное изучение литературы, подготовка к практической работе <b>Заочная форма обучения:</b> Самостоятельное выполнение Практической работы №6	Практическая работа	4	8
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:		4	4
	<b>Всего по дисциплине</b>		<b>54</b>	<b>100</b>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально</p>

	<p>обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Доклад	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>
Курсовая работа	<p>Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Курсовая</p>

	<p>работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа.</p> <p>Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой.</p> <p>Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках курсовой работы представить собственный анализ информации по избранной им теме.</p> <p>В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы (отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы.</p> <p>Курсовая работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников, аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка). Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме. Подробные разъяснения по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы».</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки, обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.</p>
Групповая дискуссия	<p>На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии.</p> <p>Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.</p>
Контрольный срез	<p>Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся по очной и очно-заочной формам и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания.</p>

	<p>При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.</p>
Контрольная работа	<p>Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного</p>

	опроса.
Подготовка к зачету с оценкой	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету с оценкой по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету с оценкой, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Трофимова, М. В. Менеджмент в сфере информационных технологий [Электронный ресурс] : учебное пособие. Бакалавриат / М. В. Трофимова .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2015 .— 195 с. <https://rucont.ru/efd/314150>
2. Клюев, В.К. Менеджер информационных ресурсов: учеб.-метод. пособие[Электронный ресурс] / И.М. Сулова, А.И. Пашин, Н.Ю. Дементьева, И.И. Макарова, В.К. Клюев .— 2008 .— 261 с. <http://lib.rucont.ru/efd/229037/info>
3. Соловьев, А. В. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Яросл. гос. ун-т, А. В. Соловьев .— Ярославль : ЯрГУ, 2008 .— 114 с. <https://rucont.ru/efd/207132>

### 8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Кузьмина, О. Б. Информационный менеджмент [Электронный ресурс] : методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов направления подготовки 230700.62 Прикладная информатика / О. Б. Кузьмина ; Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (891 Кб). - Ярославль : МУБиНТ, 2015. - 32 с. [http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/inform/Kuzmina\\_bnform\\_menedjm\\_mu.pdf](http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/inform/Kuzmina_bnform_menedjm_mu.pdf)

### 8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
2. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) – Единая коллекция цифровых образовательных

ресурсов;

3. <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
4. <http://www.school.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал;
5. <http://www.vidod.edu.ru> – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
6. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
7. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
8. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;

#### 8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

#### 8.5 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

### 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	<b>Г321</b> Компьютерный класс Лаборатория математики и информатики Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – самостоятельной работы студентов, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – моноблок – 16 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – акустическая система – 1 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 9 шт.; – стул – 22 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	<b>Г404</b> Компьютерный класс Лаборатория геодезии и картографии Лаборатория иностранных языков Лаборатория массмедиа Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий,	<b>Технические средства обучения:</b> – моноблок – 16 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – наушники – 11 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект; – акустическая система – 1 шт. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 11 шт.; – стул – 26 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Microsoft OfficeProPlus 2016</b> (акт на передачу прав № 18359 от 14.11.2017); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– текущего контроля и промежуточной аттестации,</li> <li>– самостоятельной работы студентов,</li> <li>– курсового проектирования (выполнения курсовых работ),</li> <li>– групповых и индивидуальных консультаций.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li> <li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li> </ul>
3	<p><b>120</b> Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов</p>	<p><b>Технические средства обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– персональный компьютер – 12 шт.</li> </ul> <p><b>Специализированная мебель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стол – 17 шт.;</li> <li>– стул – 18 шт.;</li> <li>– диван – 2 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);</li> <li>– <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);</li> <li>– <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);</li> <li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li> <li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li> </ul>

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	<b>MicrosoftWindows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.)
2	<b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	<b>AcrobatReader</b> (свободно распространяемое ПО)
4	<b>Microsoft OfficeProPlus 2016</b> (акт на передачу прав №18359 от 14.11.2017)
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
	<i>отсутствует</i>

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1. Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине.

9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 9 заседания кафедры от «16» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления А.С. Ефремов А.С. Ефремов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1., 9.1.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 10 заседания кафедры от «11» 05 2021 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления Сухомин В.В. Сухомин В.В.

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Проректор по учебной работе  
  
Д.Л. Георгиевский  
«26» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Дисциплина:</b>	<b>Б1.В.ДВ.01 Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту (Б1.В.ДВ.01.01 – Гимнастика, атлетическая гимнастика. Б1.В.ДВ.01.02 – Фитнес)</b>
<b>Направление:</b>	<b>09.03.03 Прикладная информатика</b> (шифр и наименование направления подготовки)
<b>Направленность (профиль):</b>	<b>Прикладная информатика в экономике</b> (наименование профиля (направленности))
<b>Уровень образования</b>	<b>Бакалавриат</b> (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
<b>Формы обучения:</b>	<b>Очная, заочная</b> (очная, очно-заочная, заочная)
<b>Кафедра:</b>	<b>Гуманитарных дисциплин</b> (наименование кафедры)
<b>Применение технологий ЭО, ДОТ</b>	<b>Да</b> (да/нет)
<b>Год набора:</b>	<b>2019 и последующие</b>

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:**  
на заседании кафедры Гуманитарных дисциплин  
Протокол № 8 от «23» марта 2021 г.

**Заведующий кафедрой**

  
(подпись)

Д.С. Разумов

Ярославль 2021

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) **Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту** является: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности, формирование способности поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины (модуля) – **«Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту»** относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): часть, формируемая участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору студентов Б1.В.ДВ.01 (Б1.В.ДВ.01.01 Гимнастика, атлетическая гимнастика, Б1.В.ДВ.01.02 Фитнес).

Дисциплина (модуль) **«Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту»** формирует у бакалавров набор специальных знаний и компетенций, необходимых для решения образовательных, оздоровительных и воспитательных задач и связана с дисциплиной **«Физическая культура и спорт»**. **«Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту»** являются важнейшим компонентом целостного развития личности и тесно связаны не только с физическим развитием и совершенствованием функциональных систем организма студента, но и с формированием средствами физической культуры и спорта жизненно необходимых психических качеств, свойств и черт личности. Все это в целом находит свое отражение в психофизической надежности выпускника, в необходимом уровне и устойчивости его профессиональной работоспособности.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции		
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Умеет использовать средства и методы физической культуры для обеспечения социальной и профессиональной деятельности	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</li> </ul>
		УК-7.2. Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составить комплекс упражнений индивидуальной общеукрепляющей гимнастики.</li> <li>– составить комплексы физических упражнений для восстановления работоспособности после умственного и физического утомления.</li> <li>– определить индивидуальную оптимальную нагрузку при занятиях физическими упражнениями, знать основные принципы, методы и факторы ее регуляции</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>



			<ul style="list-style-type: none"><li>– элементами техники релаксационных движений</li><li>– техникой спортивных игр по одному из избранных видов (настольные, интеллектуальные виды спорта)</li><li>– системой дыхательных упражнений в процессе выполнения движений, для повышения работоспособности, при выполнении релаксационных упражнений;</li><li>– способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</li></ul>
--	--	--	--

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет \_ зач. ед., 328 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>312</b>	<b>4</b>
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	312	4
Лабораторные работы(ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>16</b>	<b>324</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	-	316
Промежуточная аттестация: зачет	16	8

**С применением технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:**

Вид учебной работы	Количество часов
	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории, в том числе:</b>	-
Лекции (Л)	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Контактная работа обучающихся в ЭИОС, в том числе:</b>	<b>4</b>
Лекции (Л)	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	4
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>324</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	316
Форма промежуточной аттестации: <i>Зачет с оценкой</i>	8

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

##### 5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Студенты осуществляют выбор вида спорта в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля) **«Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту»**.

##### Виды спорта:

1. Гимнастика, атлетическая гимнастика.

## 2. Фитнес.

## 5.1.1 Вид спорта – Гимнастика, атлетическая гимнастика

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1.	Гимнастика	Общие принципы обучения студентов гимнастическим упражнениям. Техника безопасности и профилактика травматизма на занятиях. Общефизическая подготовка. Специальная физическая подготовка. Беговые упражнения, различные виды ходьбы, ОРУ в движении и на месте. Оздоровительный бег от 5 до 20 мин. Челночный бег. Эстафеты. Прыжки в длину с места. Сдача контрольных нормативов.
2.	Атлетическая гимнастика	Техника безопасности и профилактика травматизма на занятиях. Упражнения с гимнастическими палками, на гимнастических скамейках Прыжки через скакалку. Упражнения с отягощениями и в сопротивлении. Упражнения на тренажерах. Упражнения с гимнастическими обручами. Упражнения для развития физических качеств. Сдача контрольных нормативов. Юноши: Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях. В вися поднимание ног до касания перекладины. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа от пола. Попеременное приседания на одной ноге. Девушки: Подтягивание в вися на низкой перекладине. Сгибание и разгибание рук в упоре на гимнастической скамейке. Поднимание туловища из положения «лежа на спине», руки за головой, ноги закреплены.

## 5.1.2 Вид спорта – Фитнес

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1.	Фитнес	Формирование умения студентов правильно ходить, держать осанку, соблюдать дыхание. Упражнения в движении. Беговые серии. Комплексы физических упражнений, способствующие общему укреплению сердечно-сосудистой и дыхательной систем. Применение средств физической культуры, направленных на воспитание выносливости студентов. Выполнение беговых и др. упражнений, способствующих воспитанию выносливости. Выполнение упражнений с отягощением. Упражнения на развитие силовых качеств. Выполнение упражнений с большой амплитудой. Упражнения на ковре: гимнастический мост, шпагат и др. Набор двигательных простейших элементов и упражнений, составление их в связки, комбинации, комплексы. Применение средств физической культуры, направленных на воспитание у студентов двигательной памяти. Упражнения, выполняемые «зеркально», с закрытыми глазами.

		<p>Применение средств физической культуры, направленных на воспитание у студентов внимания. Упражнения по сигналу, сменить направление движения по хлопку и т. д.</p> <p>Выполнение общих развивающих упражнений в движении, на месте.</p> <p>Выполнение упражнений: ходьба на носках. Подтягивания. Составление комбинаций по аэробике с учетом изученных шагов. Подбор комплексов упражнений, расчет расхода энергии и калорийности питания.</p> <p>Составление комплексов упражнений на заданную тему.</p>
2	Пилатес	<p>Система упражнений, которая не предполагает чрезмерной нагрузки на организм, а основана на медленных, плавных и спокойных движениях.</p> <p>Упражнения на гибкость, подвижность суставов и укрепление мышц без их гипертрофии.</p>
3	Фитбол	<p>Упражнения со специальным мячом. Упражнения для исправления нарушений осанки, развития координационных способностей.</p>



5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

5.2.1 Вид спорта – Гимнастика, атлетическая гимнастика

Шифр темы	Наименование темы	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Гимнастика	158	-	158	-	-	160	-	2	-	158
2	Атлетическая гимнастика	154	-	154	-	-	160	-	2	-	158
1-2	Промежуточная аттестация: зачет	16	-	-	-	16	8	-	-	-	8
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>328</b>	<b>-</b>	<b>328</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>328</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>324</b>

5.2.2 Вид спорта – Фитнес

Шифр темы	Наименование темы	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Фитнес	158	-	158	-	-	160	-	2	-	158
2	Пилатес	68	-	68	-	-	80	-	1	-	79
3	Фитбол	86	-	86	-	-	80	-	1	-	79
1-3	Промежуточная аттестация: зачет	16	-	-	-	16	8	-	-	-	8
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>328</b>	<b>-</b>	<b>312</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>328</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>324</b>

### 5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

#### 5.3.1 Вид спорта – Гимнастика, атлетическая гимнастика

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Гимнастика	158	2
2	Атлетическая гимнастика	154	2
	<b>Итого:</b>	<b>312</b>	<b>4</b>

#### 5.3.2 Вид спорта – Фитнес

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Фитнес	158	2
2	Пилатес	68	1
3	Фитбол	86	1
	<b>Итого:</b>	<b>312</b>	<b>4</b>

### 5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

#### 5.4.1 Вид спорта – Гимнастика, атлетическая гимнастика.

Самостоятельная работа для очной формы обучения учебным планом не предусмотрена.

#### 5.4.2 Вид спорта – Фитнес.

Самостоятельная работа для очной формы обучения учебным планом не предусмотрена.

Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины, заочной формы обучения:

#### Вид спорта – Гимнастика, атлетическая гимнастика

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы
			заочная форма обучения
1	Выполнение тренировочных нагрузок, включающих комплекс гимнастики. Ведение дневника самоконтроля.	Контрольная работа. (Дневник самоконтроля).	158

2	Выполнение тренировочных нагрузок, включающих челночный бег, ходьбу. Ведение дневника самоконтроля.	Контрольная работа. (Дневник самоконтроля).	158
1-2	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	Тестирование	8
	<b>Всего по дисциплине</b>		<b>324</b>

**Вид спорта – Фитнес**

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы
			заочная форма обучения
1	Выполнение комплекса упражнений. Ведение дневника самоконтроля.	Контрольная работа. (Дневник самоконтроля).	158
2	Выполнение комплекса упражнений. Ведение дневника самоконтроля.	Контрольная работа. (Дневник самоконтроля).	79
3	Выполнение комплекса упражнений. Ведение дневника самоконтроля.	Контрольная работа. (Дневник самоконтроля).	79
1-3	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	Тестирование	8
	<b>Всего по дисциплине</b>		<b>324</b>

**6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

К занятиям допускаются обучающиеся:

- прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья;
- прошедшие инструктаж по технике безопасности;

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрено прохождение тестирования согласно требованиям фонда оценочных средств. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их.
Контрольная работа (реферат)	Контрольная работа (реферат) проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
	обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.
Контрольная работа (дневник самоконтроля)	Основной формой самостоятельной работы по дисциплине является работа с еженедельным ведением дневника самоконтроля. Форма дневника самоконтроля размещается на Учебном портале. В разделе общие документы по дисциплине размещаются также примерные комплексы упражнений. Студенты заочной формы обучения выбирают виды самостоятельной работы персонально на своё усмотрение, результаты самостоятельных занятий отображаются в дневнике самоконтроля и представляются ежемесячно. Студенты специальной медицинской группы выбирают соответствующий показаниям вид тренировочных упражнений. Формат ведения дневника самоконтроля прописывается в фонде оценочных средств
Контрольный срез	Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся предполагает прохождение тестовых заданий согласно требованиям фонда оценочных средств.
Подготовка к зачету	<p>К сдаче зачетов допускаются студенты, выполнившие полностью программу соответствующего семестра. Зачетные требования для студентов основной группы очной формы обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Средняя посещаемость занятий не менее 90%.</li> <li>– Выполнение всех контрольных тестов в среднем не менее чем на 3 балла.</li> </ul> <p>Зачетные требования для студентов медицинских групп очной формы обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Посещаемость занятий не менее 90%.</li> <li>– Выполнение всех контрольных тестов по самочувствию.</li> </ul> <p>Студенты, пропустившие занятия по болезни, должны в течение недели предоставить преподавателю, ведущему занятия, медицинскую справку. Пропущенные занятия студентами без уважительной причины отрабатываются.</p> <p>Студенты, освобожденные от практических занятий по физической культуре на длительный период, выполняют письменную работу (реферат) по теме, данной преподавателем, или занимаются физической активностью на практических занятиях без сдачи контрольных нормативов.</p> <p>Зачетные требования для студентов, освобожденных от практических занятий по физической культуре по состоянию здоровья:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Аналитическое исследование заданной проблемы;</li> <li>– Подготовка докладов, тезисов, рефератов на тему исследования.</li> </ul> <p>Зачетные требования для студентов заочной формы обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Регулярное ведение дневника самоконтроля.</li> </ul> <p>Студенты, пропустившие занятия по болезни, должны в течение сессии предоставить преподавателю, ведущему занятия, медицинскую справку.</p>

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
	<p>Пропущенные занятия студентами без уважительной причины отрабатываются.</p> <p>Студенты, освобожденные от практических занятий по физической культуре на длительный период, выполняют письменную работу (реферат) по теме, данной преподавателем.</p> <p>Зачетные требования для студентов, освобожденных от практических занятий по физической культуре по состоянию здоровья:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Аналитическое исследование заданной проблемы;</li> <li>– 2. Подготовка докладов, тезисов, рефератов на тему исследования</li> </ul>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. [Мельников, В.С. Физическая культура: учеб. пособие для вузов / В.С. Мельников.— Оренбург: ОГУ, 2002 .— 109 с. ЭБС «Руконт».](#)
2. [Морозов, О. В. Физическая культура и здоровый образ жизни: учеб. пособие / В. О. Морозов, О. В. Морозов.— Орск: Изд-во ОГТИ, 2010 .— 207 с. ЭБС «Руконт».](#)

### 8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Бартенев, В. А. Методические указания по подготовке к практическим занятиям и проведению самостоятельной работы по модулю «Физическая культура и спорт» для студентов всех форм обучения [Текст]: методические указания / В. А. Бартенев, Л. В. Кабанова; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. - 22 с

### 8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. <http://минобрнауки.рф> – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
3. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. <http://www.en.edu.ru> – Естественнонаучный образовательный портал;
7. <http://www.school.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал;
8. <http://www.vidod.edu.ru> – Федеральный портал «Дополнительное образование

детей»;

9. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

#### 8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

#### 8.5 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

### 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	<b>Физкультурный зал</b> Аудитория для проведения: – практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации.	<b>Средства обучения:</b> – Гантели виниловые: большие – 2 шт., средние – 12 шт., малые – 28 шт.; – Грифы гантельные с замками – 4 шт.; – Грифы штанговые: прямой хром 1800 – 1 шт., прямой хром 1200 – 1 шт., W образный – 1 шт.; – Диски для штанги обрешиненные: 15 кг – 2 шт., 10 кг – 2 шт., 5 кг – 4 шт., 2,5 кг – 10 шт., 1,25 кг – 4 шт.; – Диски для гантелей цельнометаллические: 4 кг – 4 шт., 3 кг – 4 шт., 1,5 кг – 4 шт.; – Скамья тяжелоатлетическая – 1 шт.; – Стойки тяжелоатлетические – 1 шт.; – Скамья для пресса – 1 шт.; – Гимнастические палки – 15 шт.; – Перекладина настенная – 1 шт.; – Скамейка гимнастическая – 3 шт.; – Стенка шведская – 2 шт.; – Обручи гимнастические – 6 шт.; – Скакалки гимнастические – 10 шт.; – Маты гимнастические – 8 шт.; – Коврики гимнастические – 42 шт.; – Степ платформа – 10 шт.; – Фитбол – 11 шт.	–
2	<b>Бассейн</b> Аудитория для проведения: – практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации.	–	–

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
	<i>отсутствует</i>
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
	<i>отсутствует</i>

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1. Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине.

9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 8 заседания кафедры от «20» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления  Д.С. Разумов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1, 9.2.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 8 заседания кафедры от «23» 03 2021 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления  Д.С. Разумов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_ Д.С. Разумов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_ Д.С. Разумов

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Проректор по учебной работе  
  
Д.Л. Георгиевский  
«26» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Дисциплина:</b>	<b>Методы программирования</b>
<b>Направление:</b>	<b>09.03.03 Прикладная информатика</b> (шифр и наименование направления подготовки)
<b>Направленность (профиль):</b>	<b>Прикладная информатика в экономике</b> (наименование профиля (направленности))
<b>Уровень образования</b>	<b>Бакалавриат</b> (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
<b>Формы обучения:</b>	<b>Очная, заочная</b> (очная, очно-заочная, заочная)
<b>Кафедра:</b>	<b>Информационно-компьютерных технологий</b> (наименование кафедры)
<b>Применение технологий ЭО, ДОТ</b>	<b>Да</b> (да/нет)
<b>Год набора:</b>	<b>2019 и последующие</b>

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:**  
на заседании кафедры Информационно-компьютерных технологий  
Протокол № 10 от «21» мая 2021 г.

**Руководитель направления**



**В.В. Тупицын**

Ярославль 2021

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) **Методы программирования** являются:  
изучение основных этапов решения задачи на ЭВМ, критериев качества программного обеспечения, методов спецификации программ;  
изучение основных методов и средств разработки алгоритмов и программ, приемов структурного программирования, способов представления структурных алгоритмов;  
изучение принципов и приобретение навыков проектирования архитектуры и разработки функциональных модулей программных продуктов, разработки программной документации в соответствии со стандартами;  
изучение принципов и приобретение практических навыков реализации, отладки, тестирования и документирования программного обеспечения.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «**Методы программирования**» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): часть, формируемая участниками образовательных отношений (элективная дисциплина) (Б1.В.ДВ.02.01)

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Алгоритмизация и программирование", "Объектно-ориентированное программирование".

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Интеграция и обмен данными между информационными системами", "Разработка корпоративных информационных систем", "Разработка и проектирование информационно-аналитических систем", «Реинжиниринг и управление бизнес-процессами», Производственная (преддипломная) практика

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции		
ПК-1	Способность выполнять работы и управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-1.2 Может проводить анализ бизнес-процессов и описание их с применением языков программирования	<b>Знать:</b> о средствах автоматизации разработки программного обеспечения (CASE-технологии); <b>Уметь:</b> использовать критерии технологичности программного обеспечения, методы и средства ее повышения; использовать состав и принципы составления программной документации. <b>Владеть:</b> теоретическими знаниями о принципах, подходах и методах обеспечения технологичности программного обеспечения.
		ПК-1.3 Знает принципы и цикл разработки, может проводить анализ работ и реализовывать задачи по внесению изменений и сопровождению приложений	<b>Знать:</b> об эволюции тенденциях развития технологий разработки программного обеспечения; о жизненном цикле программного обеспечения и его моделях. <b>Уметь:</b>



			определять состав и порядок определения требований к программному обеспечению; применять принципы и выразительные средства определения спецификаций программного обеспечения при структурном подходе.
ПК-2	Способность осуществлять концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности	ПК-2.1 Владеет базовыми навыками программирования	<b>Знать:</b> об объектном подходе к спецификации, проектированию и тестированию программного обеспечения. <b>Уметь:</b> осуществлять организацию процессов тестирования и отладки программного обеспечения, методы структурного и функционального тестирования; <b>Владеть:</b> практическими навыками применения технологических приемов разработки программного обеспечения.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>54</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	18	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	6
Лабораторные работы(ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>90</b>	<b>134</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	86	130
Промежуточная аттестация: <i>зачет</i>	4	4

С применением технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Вид учебной работы	Количество часов
	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории, в том числе:</b>	-
Лекции (Л)	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Контактная работа обучающихся в ЭИОС, в том числе:</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	6
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>134</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	130
Форма промежуточной аттестации: <i>зачет</i>	4

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Проблемы разработки сложных программных систем.	Образцы проектирования. Образцы анализа. Архитектурные стили. Сложность форматного

		определения требований к программным системам. Коллективная разработка. Блочно-иерархичный подход.
2	Унифицированный процесс разработки и экстремальное программирование	Понятие тяжелой и легкой разработки. Универсальный язык программирования. Возможности UML. Планируемые и управляемые итерации. Фазы разработки. Модели проектирования, развертывания, тестирования. Модель предметной области. Экстремальное программирование. Живое планирование, парная разработка, постоянная переработка.
3	Идиомы. Шаблонный метод.	Образцы организации и образцы процессов. Типовые шаблоны и идиомы: действующие силы, структура, реализация. Ограничения, последствия и преимущества применения подхода.
4	Инспекция программ по Фагану.	Анализ предметной области и требования к ПО. Основные определения, роли. Этапы и контроль результатов.
5	Архитектура программного обеспечения.	Проектирование общей архитектуры системы. Многоуровневые и многослойные системы. Контроль удобства программного обеспечения.
6	Модульное тестирование.	Поток управления, поток данных. Статические и динамические диаграммы. Синхронное и асинхронное взаимодействие. Методы сборки модулей: монолитный инкрементальный. Нисходящее и восходящее тестирование



**5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Проблемы разработки сложных программных систем.	14	2	4		8	14				14
2	Унифицированный процесс разработки и экстремальное программирование	28	4	8		16	28	1	2		25
3	Идиомы. Шаблонный метод.	26	2	8		16	26	1			25
4	Инспекция программ по Фагану.	16	2	-		14	16				16
5	Архитектура программного обеспечения.	28	4	8		16	28	1	2		25
6	Модульное тестирование.	28	4	8		16	28	1	2		25
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	4				4	4				4
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>144</b>	<b>18</b>	<b>36</b>		<b>90</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>134</b>

### 5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Практическая работа №1 «Компонентные технологии и разработка распределенного ПО»	4	
2	Практическая работа №2 «Экстремальное программирование»	8	2
3	Практическая работа №3 «Шаблоны (паттерны) проектирования. Разработка приложений с использованием шаблонов»	8	
5	Практическая работа №4 «Проектирование общей архитектуры системы. Многоуровневые и многослойные системы»	8	2
6	Практическая работа №5 «Модульное тестирование. Изучение оболочки cppUnit и простых шаблонов тестирования»	8	2
	<b>Итого:</b>	<b>36</b>	<b>6</b>

### 5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Самостоятельное изучение литературы по теме. Подготовка к Практической работе <b>Заочная форма обучения:</b> Самостоятельное выполнение Практической работы №1	Отчет по практической работе	8	14
2	Самостоятельное изучение литературы по теме. Подготовка к Практической работе	Отчет по практической работе	16	25
3	Самостоятельное изучение литературы по теме. Подготовка к Практической работе. <b>Заочная форма обучения:</b> Самостоятельное выполнение Практической работы №3	Отчет по практической работе	16	25
4	Самостоятельное изучение литературы по теме. Подготовка к Опросу	Опрос	14	16
5	Самостоятельное изучение литературы по теме. Подготовка к Практической работе	Отчет по практической работе	16	25
6	Самостоятельное изучение литературы по теме. Подготовка к Практической работе	Отчет по практической работе	16	25

Подготовка и сдача промежуточной аттестации:		4	4
<b>Всего по дисциплине</b>		<b>90</b>	<b>134</b>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p>

	<p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Доклад	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>
Курсовая работа	<p>Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Курсовая работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа.</p> <p>Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой.</p> <p>Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий</p>

	<p>соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках курсовой работы представить собственный анализ информации по избранной им теме.</p> <p>В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы (отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы.</p> <p>Курсовая работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников, аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка). Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме. Подробные разъяснения по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы».</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки, обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.</p>
Групповая дискуссия	<p>На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии.</p> <p>Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.</p>
Контрольный срез	<p>Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся по очной и очно-заочной формам и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания.</p> <p>При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.</p>
Контрольная работа	<p>Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и,</p>

	<p>желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>

	Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.
--	---

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Галушкин, Н.Е. Высокоуровневые методы программирования: язык программирования MatLab. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебник / Южный федеральный ун-т, Н.Е. Галушкин .— Ростов н/Д. : Изд-во ЮФУ, 2011 .— 182 с. : ил. — ISBN 978-5-9275-0810-5 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/637071>
2. Коварцев, А. Н. Методы и средства визуального параллельного программирования. Автоматизация программирования [Электронный ресурс] [Электронный ресурс] : [электрон. учеб. пособие] / В. В. Жидченко, Самар. гос. аэрокосм. ун-т им. акад. С. П. Королева (нац. исслед. ун-т), А. Н. Коварцев .— Самара : Изд-во СГАУ, 2010 .— 114 с. : ил. — Электрон. дан. (1 файл : 66,7 Мбайт) .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/230077>
3. Ишакова, Е. Н. Теория языков программирования и методов трансляции [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Н. Ишакова .— Оренбург : ГОУ ОГУ, 2007 .— 137 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/193100>

### 8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

### 8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
2. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
3. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
4. <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
5. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
6. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
7. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
8. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

### 8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>

- База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

### 8.5 Перечень информационных справочных систем:

- Информационно-справочная система «Гарант».
- Информационно-справочная система «Консультант плюс»

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	<p><b>Г210</b> Компьютерный класс Лаборатория градостроительного проектирования Аудитория для занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лекционного типа,</li> <li>– проведения практических занятий,</li> <li>– текущего контроля и промежуточной аттестации,</li> <li>– самостоятельной работы студентов,</li> <li>– курсового проектирования (выполнения курсовых работ),</li> <li>– групповых и индивидуальных консультаций.</li> </ul>	<p><b>Технические средства обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– персональный компьютер – 11 шт.;</li> <li>– ЖК-панель – 1 шт.;</li> <li>– оборудование для вебинаров – 1 комплект.</li> </ul> <p><b>Специализированная мебель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стол – 9 шт.;</li> <li>– стул – 21 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);</li> <li>– <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);</li> <li>– <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);</li> <li>– <b>DOSBox</b> (Эмулятор DOS окружения. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License 2);</li> <li>– <b>КуМир</b> (Система программирования. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License);</li> <li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li> <li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li> </ul>
2	<p><b>Г408</b> Аудитория для занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лекционного типа,</li> <li>– проведения практических занятий,</li> <li>– текущего контроля и промежуточной аттестации,</li> <li>– курсового проектирования (выполнения курсовых работ),</li> <li>– групповых и индивидуальных консультаций.</li> </ul>	<p><b>Технические средства обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– персональный компьютер – 1 шт.;</li> <li>– ЖК-панель – 1 шт.;</li> <li>– оборудование для вебинаров – 1 комплект.</li> </ul> <p><b>Специализированная мебель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стол – 14 шт.;</li> <li>– стул – 27 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);</li> <li>– <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);</li> <li>– <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li> <li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li> </ul>
3	<p><b>120</b> Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов</p>	<p><b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 12 шт. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);</li> <li>– <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);</li> <li>– <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);</li> <li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li> <li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li> </ul>

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	<b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.)
2	<b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	<b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО)
4	<b>Microsoft Visual Studio Community 2017</b> (бесплатно для образовательных организаций)
Наименование программного обеспечения отечественного производства:	
<i>отсутствует</i>	

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1. Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине.

9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 9 заседания кафедры от «16» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления А.С. Ефремов А.С. Ефремов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1., 9.1.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 10 заседания кафедры от «11» 05 2021 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления Александр Александрович Александров

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Проректор по учебной работе  
  
Д.Л. Георгиевский  
«26» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Дисциплина:</b>	<b>Тестирование и отладка программ</b>
<b>Направление:</b>	<b>09.03.03 Прикладная информатика</b> (шифр и наименование направления подготовки)
<b>Направленность (профиль):</b>	<b>Прикладная информатика в экономике</b> (наименование профиля (направленности))
<b>Уровень образования</b>	<b>Бакалавриат</b> (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
<b>Формы обучения:</b>	<b>Очная, заочная</b> (очная, очно-заочная, заочная)
<b>Кафедра:</b>	<b>Информационно-компьютерных технологий</b> (наименование кафедры)
<b>Применение технологий ЭО, ДОТ</b>	<b>Да</b> (да/нет)
<b>Год набора:</b>	<b>2019 и последующие</b>

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:**  
на заседании кафедры Информационно-компьютерных технологий  
Протокол № 10 от «21» мая 2021 г.

**Руководитель направления**



**В.В. Тупицын**

Ярославль 2021

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) **Тестирование и отладка программ** являются получение знаний и навыков в части принципов и методов тестирования программ и приложений, изучение основных методик их отладки.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина **«Тестирование и отладка программ»** относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): часть, формируемая участниками образовательных отношений (элективная дисциплина) (Б1.В.ДВ.02.02)

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Алгоритмизация и программирование", "Объектно-ориентированное программирование".

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Управление внедрением информационных систем", "Управление проектами в области информационных технологий", "Разработка и проектирование информационно-аналитических систем", «Реинжиниринг и управление бизнес-процессами», «Производственная (преддипломная) практика»

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции		
ПК-1	Способность выполнять работы и управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	<p>ПК-1.3</p> <p>Знает принципы и цикл разработки, может проводить анализ работ и реализовывать задачи по внесению изменений и сопровождению приложений</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>Этапы разработки программ модель оценки степени тестированности программного продукта</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>управлять процессами внесения изменений, тестирования и отладки ИС строить управляющий граф программы для тестирования; оценивать сложность тестирования программного продукта с использованием математической модели</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Навыками по осуществлению контроля выполнения программных проектов, то есть выполнения этапов анализа требований и постановки задачи, разработки архитектурных решений, проектирования программного обеспечения,</p>



			Навыками оценки перспективности реорганизации и реинжиниринга системы управления предприятием
ПК-2	Способность осуществлять концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности	ПК-2.1 Владеет базовыми навыками программирования	<b>Знать:</b> приемы отладки и ручного тестирования отличительные особенности системного, модульного и интеграционного тестирования <b>Уметь:</b> построить набор тестов для тестирования информационной системы <b>Владеть:</b> навыками использования различных методов ручного и автоматического тестирования ПО навыками разработки эффективных наборов тестов для информационных систем

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>54</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	18	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	6
Лабораторные работы(ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>90</b>	<b>134</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	86	130
Промежуточная аттестация: <i>зачет</i>	4	4

С применением технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Вид учебной работы	Количество часов
	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории, в том числе:</b>	-
Лекции (Л)	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Контактная работа обучающихся в ЭИОС, в том числе:</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	6
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>134</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	130
Форма промежуточной аттестации: <i>зачет</i>	4

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Понятие тестирования и отладки программного обеспечения	Основные понятия. Что такое тестирование. Цели и назначение тестирования. Оценка возможности

		тестирования программы. Понятие «узких» мест. Оценка вероятности возникновения сбоев.
2	Виды тестирования и отладки	Основные приемы отладки программ. Ручное тестирование, тестирование по сценариям, автоматическое тестирование. Составление сценариев для тестирования. Нефункциональные тесты. Динамическое тестирование. Нагрузочное тестирование. Стресс тестирование. Оценки по метрикам.
3	Стандарты, регламентирующие процесс тестирования	Понятие модели качества. Внешние и внутренние показатели. Оценка функциональности, надежности, стабильности, нагрузочной способности. Стандарты ISO/IEC. Наборы требований к пакетам программного обеспечения.
4	Методики разработки тестов	Классификация программных проблем и сбоев. Модульное тестирование. Интеграционное тестирование. Системное тестирование. Приемочные испытания. Метод черного и белого ящика.
5	Автоматизация процесса тестирования и отладки	Инструменты автоматизированного тестирования, тест-скрипты. Конфигурационное тестирование. Выбор инструмента тестирования. Области применения автоматизированного тестирования. Возможности Rational Functional Tester, Selenium.
6	Управление тестированием	Системы управления тестированием. Составляющие процесса тестирования. Стратегия тестирования. Организация тестовых артефактов и ресурсов. Сценарии тестирования. Составление отчетности по тестированию. Выявление уязвимостей. Проблемы управления тестированием. Рекомендации по управлению тестированием.



**5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Понятие тестирования и отладки программного обеспечения	14	2	4		8	14				14
2	Виды тестирования и отладки	28	4	8		16	28	2	2		24
3	Стандарты, регламентирующие процесс тестирования	24	2	-		22	24				24
4	Методики разработки тестов	28	4	8		16	28	1	2		25
5	Автоматизация процесса тестирования и отладки	28	4	8		16	28	1			27
6	Управление тестированием	18	2	8		8	18		2		16
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	4				4	4				4
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>144</b>	18	36		90	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>134</b>

### 5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Практическая работа №1 «Жизненный цикл дефектов. Оценка тестируемости программы»	4	
2	Практическая работа №2 «Характеристики теста. Нагрузочные испытания.»	8	2
4	Практическая работа №3 «Проектирование тестов критерии «черного» и «белого» ящиков»	8	2
5	Практическая работа №4 «Использование систем автоматизированного тестирования программных средств»	8	
6	Практическая работа №5 «Тестирование сценариев»	8	2
<b>Итого:</b>		<b>36</b>	<b>6</b>

### 5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Самостоятельное изучение материалов по теме. Подготовка к практической работе <b>Заочная форма обучения:</b> Самостоятельное выполнение практической работы №1	Отчет по практической работе	8	14
2	Самостоятельное изучение материалов по теме. Подготовка к практической работе	Отчет по практической работе	16	24
3	Самостоятельное изучение материалов по теме. Подготовка к опросу.	Опрос	22	24
4	Самостоятельное изучение материалов по теме. Подготовка к практической работе	Отчет по практической работе	16	25
5	Самостоятельное изучение материалов по теме. Подготовка к практической работе <b>Заочная форма обучения:</b> Самостоятельное выполнение практической работы №4	Отчет по практической работе	16	27
6	Самостоятельное изучение материалов по теме. Подготовка к практической работе	Отчет по практической работе	8	16
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:		4	4

	Всего по дисциплине		90	134
--	---------------------	--	----	-----

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в</p>

	<p>обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Доклад	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>
Курсовая работа	<p>Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Курсовая работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа.</p> <p>Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой.</p> <p>Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках курсовой работы представить собственный анализ информации по избранной им теме.</p>

	<p>В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы (отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы.</p> <p>Курсовая работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников, аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка). Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме. Подробные разъяснения по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы».</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки, обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.</p>
Групповая дискуссия	<p>На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии.</p> <p>Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.</p>
Контрольный срез	<p>Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся по очной и очно-заочной формам и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания.</p> <p>При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.</p>
Контрольная работа	<p>Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.</p>

Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету по дисциплине – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей</p>

	программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.
--	---

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Зубкова, Т.М. Технология разработки программного обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. пособие для обучающихся по образоват. программам высш. образования по направлениям подготовки 09.03.01 Информатика и вычисл. техника, 09.03.04 Програм. инженерия, 09.03.02 Информ. системы и технологии / Оренбургский гос. ун-т, Т.М. Зубкова. — Оренбург : ОГУ, 2017. — 469 с. : ил. — ISBN 978-5-7410-1785-2. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/646142>
2. Соловьев, Н.А. Системы автоматизации разработки программного обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.Н. Чернопрудова, Н.А. Соловьев. — Оренбург : ОГУ, 2012. — 191 с. : ил. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/187893>
3. Барышев, Н.В. Программная инженерия, математическое обеспечение и администрирование информационных систем, информатика и вычислительная техника [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.А. Шумилова, М.С. Матыцина, Н.В. Барышев. — Липецк : Изд-во ЛГТУ, 2016. — 49 с. — ISBN 978-5-88247-771-3. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/543132>

### 8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Лаврентьев, И. В. Средства отладки в Visual C++ [Электронный ресурс] : метод. указания / В. А. Никулин, Н. Б. Чаплыгина, Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, И. В. Лаврентьев. — Ярославль : ЯрГУ, 2010. — 53 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/237586>.

### 8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
2. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
3. <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
4. <http://www.en.edu.ru> – Естественнонаучный образовательный портал;
5. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> – Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
6. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
7. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;

#### 8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

#### 8.5 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

### 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	<p><b>Г210</b> Компьютерный класс Лаборатория градостроительного проектирования Аудитория для занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лекционного типа,</li> <li>– проведения практических занятий,</li> <li>– текущего контроля и промежуточной аттестации,</li> <li>– самостоятельной работы студентов,</li> <li>– курсового проектирования (выполнения курсовых работ),</li> <li>– групповых и индивидуальных консультаций.</li> </ul>	<p><b>Технические средства обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– персональный компьютер – 11 шт.;</li> <li>– ЖК-панель – 1 шт.;</li> <li>– оборудование для вебинаров – 1 комплект.</li> </ul> <p><b>Специализированная мебель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стол – 9 шт.;</li> <li>– стул – 21 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);</li> <li>– <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);</li> <li>– <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);</li> <li>– <b>DOSBox</b> (Эмулятор DOS окружения. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License 2);</li> <li>– <b>КуМир</b> (Система программирования. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License);</li> <li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li> <li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li> </ul>
2	<p><b>Г408</b> Аудитория для занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лекционного типа,</li> <li>– проведения практических занятий,</li> <li>– текущего контроля и промежуточной аттестации,</li> <li>– курсового проектирования (выполнения курсовых работ),</li> </ul>	<p><b>Технические средства обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– персональный компьютер – 1 шт.;</li> <li>– ЖК-панель – 1 шт.;</li> <li>– оборудование для вебинаров – 1 комплект.</li> </ul> <p><b>Специализированная мебель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стол – 14 шт.;</li> <li>– стул – 27 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);</li> <li>– <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);</li> </ul>

	– групповых и индивидуальных консультаций.		– <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	<b>120</b> Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 12 шт. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	<b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.)
2	<b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	<b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО)
4	<b>Microsoft Visual Studio Community 2017</b> (бесплатно для образовательных организаций)
Наименование программного обеспечения отечественного производства:	
<i>отсутствует</i>	

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1. Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине.

9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 9 заседания кафедры от «16» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления А.С. Ефремов А.С. Ефремов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1., 9.1.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 10 заседания кафедры от «11» 05 2021 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления Александр Александрович Александров

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Проректор по учебной работе  
  
Д.Л. Георгиевский  
«26» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Дисциплина:</b>	<b>1С: Управление небольшой фирмой</b>
<b>Направление:</b>	<b>09.03.03 Прикладная информатика</b> (шифр и наименование направления подготовки)
<b>Направленность (профиль):</b>	<b>Прикладная информатика в экономике</b> (наименование профиля (направленности))
<b>Уровень образования</b>	<b>Бакалавриат</b> (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
<b>Формы обучения:</b>	<b>Очная, заочная</b> (очная, очно-заочная, заочная)
<b>Кафедра:</b>	<b>Информационно-компьютерных технологий</b> (наименование кафедры)
<b>Применение технологий ЭО, ДОТ</b>	<b>Да</b> (да/нет)
<b>Год набора:</b>	<b>2019 и последующие</b>

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:**  
на заседании кафедры Информационно-компьютерных технологий  
Протокол № 10 от «21» мая 2021 г.

**Руководитель направления**



**В.В. Тупицын**

Ярославль 2021

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) «1С: Управление небольшой фирмой» являются формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по применению современных информационных технологий в экономике, управлении и бизнесе.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «**1С: Управление небольшой фирмой**» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): часть, формируемая участниками образовательных отношений (элективная дисциплина) (Б1.В.ДВ.03.01)

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): Алгоритмизация и программирование, Объектно-ориентированное программирование, Информационные системы бухгалтерского учета и отчетности, Базы данных, Проектирование и оптимизация интерфейсов информационных систем.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: Современные ERP системы, 1С: Комплексная автоматизация, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции		
ПК-6	Способность принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью.	ПК-6.1 Знает современные ИС и ПО	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принципы организации малого предприятия в Российской Федерации</li> <li>• нормативное регулирование организации малого предприятия в Российской Федерации</li> <li>• общую характеристику и возможности системы «1С:Управление небольшой фирмой»;</li> <li>• системные требования к компьютеру, порядок установки и запуска системы «1С:Управление небольшой фирмой»;</li> <li>• определения ключевых понятий и терминов системы «1С:Управление небольшой фирмой»;</li> <li>• основы встроенного языка, методику программирования и конфигурирования системы «1С:Управление небольшой фирмой»;</li> <li>• технологическую платформу и компоненты системы</li> </ul>

			<p>«1С:Управление небольшой фирмой»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• назначение основных объектов корпоративной информационной системы «1С:Управление небольшой фирмой» и взаимосвязей между ними;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять нормативные документы, регламентирующие организацию малого предприятия в Российской Федерации</li> <li>• устанавливать и запускать систему «1С:Управление небольшой фирмой»;</li> <li>• устанавливать технологическую платформу и шаблоны «конфигурации» в системе «1С:Управление небольшой фирмой»;</li> <li>• описывать модели предметной области средствами, предоставляемыми системой «1С:Управление небольшой фирмой»;</li> <li>• использовать возможности конструкторов системы «1С:Управление небольшой фирмой»;</li> <li>• разрабатывать отчеты с использованием механизма компоновки данных в системе</li> </ul>
--	--	--	--



			<p>«1С:Управление небольшой фирмой»;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• писать программный код на языке программирования 1С для решения типовых задач в системе «1С:Управление небольшой фирмой».</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• типовыми элементами метода организации малого бизнеса в Российской Федерации;</li><li>• методиками анализа финансового состояния организации;</li><li>• навыками регистрации в системе «1С:Управление небольшой фирмой»;</li><li>• настройками рабочего стола и навигации в окнах конфигуратора «1С:Управление небольшой фирмой»;</li><li>• настройками рабочего Плана счетов в системе «1С:Управление небольшой фирмой»;</li><li>• навыками визуального создания структуры конфигурации (справочников, документов, регистров и т.д.) в системе «1С:Управление небольшой фирмой»;</li></ul>
--	--	--	---

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	Количество часов
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>54</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	18	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	6
Лабораторные работы(ЛР)		-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>90</b>	<b>134</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	86	130
Форма промежуточной аттестации: зачет	4	4

С применением технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Вид учебной работы	Количество часов
	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории, в том числе:</b>	-
Лекции (Л)	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Контактная работа обучающихся в ЭИОС, в том числе:</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	6
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>134</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	130
Форма промежуточной аттестации: зачет	4

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
-----------	---------------------------------------	-------------------------------------

1	Ввод исходных данных в программе «1С: Управление небольшой фирмой».	Сведения об организации. Справочники. Константы. План счетов. Организация аналитического учета. Количественный учет. Многоуровневые справочники.
2	Регистрация хозяйственных операций в программе «1С: Управление небольшой фирмой».	Принципы учета хозяйственных операций. Способы регистрации операций. Структура проводки. Журналы документов. Журнал проводок. Типовые операции.
3	Анализ хозяйственной деятельности в программе «1С: Управление небольшой фирмой».	Принцип подведения итогов. Расчет итогов. Виды отчетов. Детализация отчетов. Настройка отчетов. Период построения отчетов.
4	Организационные аспекты в программе «1С: Управление небольшой фирмой».	Сохранение данных. Восстановление данных. Создание новой информационной базы. Подготовить бухгалтерский баланс и другую финансовую отчетность, прокомментировав ее основные показатели.
5	Практика учета в программе «1С: Управление небольшой фирмой».	Поступление ТМЦ. Книга покупок. Реализация продукции. Книга продаж. Учет расчетов по оплате труда.



**5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Ввод исходных данных в программе «1С: Управление небольшой фирмой».	30	4	6		20	33	1	2		30
2	Регистрация хозяйственных операций в программе «1С: Управление небольшой фирмой».	58	6	12		40	33	1	2		30
3	Анализ хозяйственной деятельности в программе «1С: Управление небольшой фирмой».	18	2	6		10	21	1			20
4	Организационные аспекты в программе «1С: Управление небольшой фирмой».	16	2	6		8	20				20
5	Практика учета в программе «1С: Управление небольшой фирмой».	18	4	6		8	33	1	2		30
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	4				4	4				4
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>144</b>	<b>18</b>	<b>36</b>		<b>90</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>134</b>

### 5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1,2,3,4,5	Деловая и ролевая игра	36	6
<b>Итого:</b>			

Сценарий Деловой и ролевой игры описывается в паспорте фонда оценочных средств.

### 5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Углубленное изучение литературы. Подготовка домашнего задания по теме 1. Разработка Плана счетов.	Тестирование в ЭИОС Отправка отчета на сайт преподавателя	20	30
2	Углубленное изучение литературы. Подготовка домашнего задания по теме 2. Разработка способов регистрации хозяйственных операций	Опрос на сайте преподавателя	40	30
3	Углубленное изучение литературы. Подготовка домашнего задания по теме 3. Разработка структуры Книги покупок, Книги продаж.	Тестирование в ЭИОС Отправка отчета на сайт преподавателя	10	20
4	Углубленное изучение литературы. Подготовка домашнего задания по теме 3. Разработка структуры ОСВ, Баланса.	Тестирование в ЭИОС Отправка отчета на сайт преподавателя	8	20
5	Углубленное изучение литературы. Подготовка домашнего задания по теме 4. Разработка операций и этапов технологического процесса обработки информации.	Тестирование в ЭИОС Отправка отчета на сайт преподавателя	8	30
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:		4	4
	<b>Всего по дисциплине</b>		<b>90</b>	<b>134</b>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с</p>

	<p>первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность</p>

	<p>контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачету обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на консультации, четко обозначив суть затруднений. Зачет проводится в форме тестирования, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Введение в 1С: Предприятие 8 [Электронный ресурс] / Т.С. Балданова, О.А. Лобсанова. — Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2019. — 150 с. — ISBN 978-5-9793-1427-3. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/706660>
2. Челядинова, Т.И. Информационные технологии в экономике. Раздел: «1С Предприятие. Зарплата и Управление Персоналом» : Учеб. пособие [Электронный ресурс] / Т.И. Челядинова. — : изд-во ЛКИ, 2010. — 74 с. <https://rucont.ru/efd/145393>
3. Hello, 1С. Пример быстрой разработки приложений на платформе «1С:Предприятие 8.3». Мастер-класс (+диск). Версия 3 [Текст] / ИТС ПРОФ, 2014. — 179с.

### 8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Комарова, Е. Б. Основы работы в «1С: Предприятие» [Электронный ресурс] : методические указания по изучению дисциплины/модуля / Международная академия бизнеса и

новых технологий (МУБиНТ); Е. Б. Комарова. - Электрон. текстовые дан. (899 Кб). - Ярославль : МУБиНТ, 2015. - 20 с., [http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/bu/Комарова\\_1C\\_predpriyatie.pdf](http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/bu/Комарова_1C_predpriyatie.pdf)

### 8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
2. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
3. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
4. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руcont»;
5. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
6. <http://www.1c.ru> Официальный сайт 1с

### 8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

### 8.5 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	<b>G208</b> Компьютерная лаборатория Виртуальная лаборатория физики Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – самостоятельной работы студентов, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 21 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект; – ЖК-панель – 1 шт. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 13 шт.; – стул – 24 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>1C Fresh</b> (бесплатно для образовательных организаций общего или профессионального образования); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	<b>G216</b> Компьютерный класс	<b>Технические средства обучения:</b>	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу

	<p>Лаборатория экономических и управленческих дисциплин Лаборатория научных исследований Аудитория для занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лекционного типа,</li> <li>– проведения практических занятий,</li> <li>– текущего контроля и промежуточной аттестации,</li> <li>– самостоятельной работы студентов,</li> <li>– курсового проектирования (выполнения курсовых работ),</li> <li>– групповых и индивидуальных консультаций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– персональный компьютер – 16 шт.;</li> <li>– оборудование для вебинаров – 1 комплект.</li> </ul> <p><b>Специализированная мебель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стол – 14 шт.;</li> <li>– стул – 28 шт.</li> </ul>	<p>неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);</li> <li>– <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);</li> <li>– <b>1С Fresh</b> (бесплатно для образовательных организаций общего или профессионального образования);</li> <li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li> <li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li> </ul>
3	<p><b>120</b> Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов</p>	<p><b>Технические средства обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– персональный компьютер – 12 шт.</li> </ul> <p><b>Специализированная мебель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стол – 17 шт.;</li> <li>– стул – 18 шт.;</li> <li>– диван – 2 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);</li> <li>– <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);</li> <li>– <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);</li> <li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li> <li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li> </ul>

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	<b>MicrosoftWindows</b> (акт на передачу прав №17985 от 26.09.2017)
2	<b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	<b>AcrobatReader</b> (свободно распространяемое ПО)
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
	<i>отсутствует</i>

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1. Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине.

9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 9 заседания кафедры от «16» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления А.С. Ефремов А.С. Ефремов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1., 9.1.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 10 заседания кафедры от «11» 05 2021 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления Александр Александрович Александров

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Проректор по учебной работе  
  
Д.Л. Георгиевский  
«26» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Дисциплина:</b>	<b>1С: Предприятие</b>
<b>Направление:</b>	<b>09.03.03 Прикладная информатика</b> (шифр и наименование направления подготовки)
<b>Направленность (профиль):</b>	<b>Прикладная информатика в экономике</b> (наименование профиля (направленности))
<b>Уровень образования</b>	<b>Бакалавриат</b> (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
<b>Формы обучения:</b>	<b>Очная, заочная</b> (очная, очно-заочная, заочная)
<b>Кафедра:</b>	<b>Информационно-компьютерных технологий</b> (наименование кафедры)
<b>Применение технологий ЭО, ДОТ</b>	<b>Да</b> (да/нет)
<b>Год набора:</b>	<b>2019 и последующие</b>

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:**  
на заседании кафедры Информационно-компьютерных технологий  
Протокол № 10 от «21» мая 2021 г.

**Руководитель направления**

**В.В. Тупицын**

Ярославль 2021

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины 1С: Предприятие являются приобретение базовых навыков конфигурирования в сложных информационных системах на примере сервиса "1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений" (1С Fresh), формирование мировоззрения и развитие системного мышления студентов.

Задачи дисциплины:

1. получение практических навыков конфигурирования с целью построения базы данных для ведения учета;
2. базовое освоение языка запросов для эффективного получения данных из информационной системы;
3. получение необходимых для построения несложных отчетов навыков работы с механизмом компоновки данных.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «1С: Предприятие» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): часть, формируемая участниками образовательных отношений (элективная дисциплина) (Б1.В.ДВ.03.02).

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): Алгоритмизация и программирование, Объектно-ориентированное программирование, Информационные системы бухгалтерского учета и отчетности, Базы данных, Проектирование и оптимизация интерфейсов информационных систем.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: Современные ERP системы, 1С: Комплексная автоматизация, Производственная (преддипломная) практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции		
ПК-6	Способность принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью.	ПК-6.1 Знает современные ИС и ПО	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• общую характеристику и возможности системы «1С:Предприятие»;</li> <li>• системные требования к компьютеру, порядок установки и запуска системы «1С:Предприятие»;</li> <li>• определения ключевых понятий и терминов системы «1С:Предприятие»;</li> <li>• основы встроенного языка, методику программирования и конфигурирования системы «1С:Предприятие»;</li> <li>• технологическую платформу и компоненты системы «1С:Предприятие»;</li> <li>• назначение основных объектов корпоративной информационной системы «1С:Предприятие» и взаимосвязей между ними;</li> <li>• структурированный язык запросов к базам данных;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"><li>• основы объектно-ориентированного подхода для проектирования информационных систем;</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• устанавливать и запускать систему «1С:Предприятие»;</li><li>• устанавливать технологическую платформу и шаблоны «конфигурации» в системе «1С:Предприятие»;</li><li>• описывать модели предметной области средствами, предоставляемыми системой;</li><li>• использовать возможности конструкторов;</li><li>• разрабатывать отчеты с использованием механизма компоновки данных;</li><li>• писать программный код на языке программирования 1С для решения типовых задач.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• навыками быстрого освоения системы «1С:Предприятие» как «Стартовый помощник», Советы пользователя»;</li><li>• навыками регистрации;</li><li>• настройками рабочего стола и навигации в окнах</li></ul>
--	--	--	---



			<p>конфигуратора «1С: Предприятие»;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• настройками рабочего Плана счетов в системе «1С: Предприятие»;</li><li>• навыками визуального создания структуры конфигурации (справочников, документов, регистров и т.д.) в системе «1С: Предприятие»;</li><li>• навыками определения специфики поведения объектов и форм - прописывание кода на языке системы в определенных местах конфигурации;</li><li>• навыками формирования простых отчетов.</li></ul>
--	--	--	--

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	Количество часов
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>54</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	18	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	6
Лабораторные работы(ЛР)		-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>90</b>	<b>134</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	86	130
Форма промежуточной аттестации: зачет	4	4

С применением технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Вид учебной работы	Количество часов
	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории, в том числе:</b>	-
Лекции (Л)	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Контактная работа обучающихся в ЭИОС, в том числе:</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	6
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>134</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	130
Форма промежуточной аттестации: зачет	4

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Введение. Конструкции и ключевые слова языка	История создания 1С: Предприятие. 1С: Предприятие как информационная экономическая система и СУБД. Области применения 1С: Предприятие. Технологическая платформа

		<p>1С. Режимы работы. Понятие информационной базы данных. Основные объекты системы Клиент-серверная архитектура. Типы данных: число, строка, дата, булево. Встроенные функции работы со значениями, коллекции значений: массив, структура, соответствие, список значений, таблица значений, дерево значений. Алгоритмические конструкции встроенного языка: линейные алгоритмы, алгоритмы с условием, циклы, подпрограммы: процедуры и функции</p>
2	Принципы работы со справочниками	<p>Назначение справочников. Создание и запись элемента. Перебор элементов. Поиск элемента. Удаление элементов. Иерархические справочники. Подчиненные справочники. Периодические реквизиты. Подбор из справочника. Агрегатные типы данных. Атрибуты агрегатных типов данных. Методы агрегатных типов данных.</p>
3	Формы и редактор форм	<p>Понятие «управляемая форма» и связанных концепций платформы 1С. Виды форм. Создание форм. Конструктор форм. Добавление и удаление реквизитов.</p>
4	Принципы работы с документами	<p>Объект конфигурации Документ как средство описания информации о совершенных хозяйственных операциях. Логика работы документов. Проведение документа. Реквизиты объекта конфигурации Документ. Формы документа.</p>
5	Принципы работы с регистром сведений и регистром накоплений	<p>Основное назначение регистров — оптимизация получения данных для отчетов. Виды регистров: регистры сведений, регистры накоплений, регистры бухгалтерии и регистры расчета. Ресурсы, измерения и реквизиты регистра. Особенности регистров сведений и накоплений.</p>
6	Отчеты	<p>Назначение отчета. Состав отчета. Создание и настройка отчета. Создание с помощью макета. Создание отчета с помощью конструктора выходной формы. Создание отчета с помощью Универсального отчета. Отчеты на основе Системы компоновки данных. Чем отличаются внешние отчеты от встроенных. Чем отчет отличается от обработки.</p>



5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Введение. Конструкции и ключевые слова языка	23	2	6	-	15	28	1	6	-	21
2	Принципы работы со справочниками	23	2	6	-	15	22	1		-	21
3	Принципы работы с формами. Редактор форм	24	4	6	-	14	23	1		-	22
4	Принципы работы с документами	22	2	6	-	14	23	1		-	22
5	Принципы работы с регистрам сведений и регистром накоплений	24	4	6	-	14	22			-	22
6	Отчеты.	24	4	6	-	14	22			-	22
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	4				4	4				4
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>144</b>	<b>18</b>	<b>36</b>		<b>90</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>134</b>

### 5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических работ	Распределение часов практических занятий	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1.	Практическая работа 1. Создание новой ИБ. Добавление новой подсистемы. Описание логической структуры конфигурации при помощи объектов Подсистема. Загрузка и выгрузка ИБ.	6	6
2.	Практическая работа 2. Проектирование структуры справочников. Программное использование данных справочников.	6	
3.	Практическая работа 3. Создание форм. Конструктор форм. Добавление и удаление реквизитов.	6	
4.	Практическая работа 4. Проектирование структуры документов. Программное использование данных документов. Проведение и отмена проведения документа.	6	
5.	Практическая работа 5. Проектирование структуры регистров сведений и накоплений. Проведение документов в регистры накопления. Получение информации из регистров накопления программным образом.	6	
6.	Практическая работа 6. Отчёты и технологии их разработки. Использование конструкторов формирования отчетов. Схемы компоновки данных.	6	
	<b>Итого:</b>	<b>36</b>	<b>6</b>

### 5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства контроля	Оценка трудоемкости (в часах)	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Углубленное изучение литературы. Работа над индивидуальным проектом по теме 1: 1. Разработка схемы сущность-связь при проектировании базы данных проекта. 2. Разработка новой информационной базы. 3. Разработка подсистем информационной базы.	Практическая работа	15	21

2	Углубленное изучение литературы. Работа над индивидуальным проектом по теме 2. Разработка группы справочников проекта.	Практическая работа	15	21
3	Углубленное изучение литературы. Работа над индивидуальным проектом по теме 3. Разработка форм.	Практическая работа	14	22
4	Углубленное изучение литературы. Работа над индивидуальным проектом по теме 4. Разработка основных документов конфигурации.	Практическая работа	14	22
5	Углубленное изучение литературы. Работа над индивидуальным проектом по теме 5. Создание и настройка регистров сведений и накопления.	Практическая работа	14	22
6	Углубленное изучение литературы. Работа над индивидуальным проектом по теме 6. Разработка отчетов.	Практическая работа	14	22
1-6	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	Зачет	4	4
	Всего по дисциплине		<b>90</b>	<b>134</b>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы,</p>

	<p>соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Практическая работа	<p>Практическая работа – это особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по</p>

	<p>рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачету обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал.</p> <p>Если при подготовке к зачету обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на консультации, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Зачет проводится в форме тестирования, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Введение в 1С: Предприятие 8 [Электронный ресурс] / Т.С. Балданова, О.А. Лобсанова. — Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2019. — 150 с. — ISBN 978-5-9793-1427-3. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/706660>
2. Челядинова, Т.И. Информационные технологии в экономике. Раздел: «1С Предприятие. Зарплата и Управление Персоналом»: Учеб. пособие [Электронный ресурс] / Т.И. Челядинова. — : изд-во ЛКИ, 2010. — 74 с. <https://rucont.ru/efd/145393>
3. Сорокин, А.В. Программирование в 1С [Электронный ресурс] : Предприятие 8.0 / А.В. Сорокин. — М. : ДМК-Пресс, 2009. — 274 с. : ил. — (Самоучитель). — <http://lib.rucont.ru/efd/199469/info>
4. Hello, 1С. Пример быстрой разработки приложений на платформе «1С:Предприятие 8.3». Мастер-класс (+диск). Версия 3 [Текст] / ИТС ПРОФ, 2014. — 179с.

### 8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

### 8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. Комарова, Е. Б. Основы работы в «1С: Предприятие» [Электронный ресурс] : методические указания по изучению дисциплины/модуля / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ) ; Е. Б. Комарова. - Электрон. текстовые дан. (899 Кб). - Ярославль : МУБиНТ, 2015. - 20 с., [http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/bu/Komarova\\_1C\\_predpriyatie.pdf](http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/bu/Komarova_1C_predpriyatie.pdf)

### 8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

### 8.5 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
-------	------------------------	------------------------	-------------------------

1	<p><b>G208</b> Компьютерная лаборатория Виртуальная лаборатория физики Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – самостоятельной работы студентов, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.</p>	<p><b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 21 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект; – ЖК-панель – 1 шт. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 13 шт.; – стул – 24 шт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);</li> <li>– <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);</li> <li>– <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);</li> <li>– <b>1С Fresh</b> (бесплатно для образовательных организаций общего или профессионального образования);</li> <li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li> <li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li> </ul>
2	<p><b>G216</b> Компьютерный класс Лаборатория экономических и управленческих дисциплин Лаборатория научных исследований Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – самостоятельной работы студентов, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.</p>	<p><b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 16 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 14 шт.; – стул – 28 шт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);</li> <li>– <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);</li> <li>– <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);</li> <li>– <b>1С Fresh</b> (бесплатно для образовательных организаций общего или профессионального образования);</li> <li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li> <li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li> </ul>
3	<p><b>120</b> Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов</p>	<p><b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 12 шт. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);</li> <li>– <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);</li> <li>– <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);</li> <li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li> <li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li> </ul>

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	<b>MicrosoftWindows</b> (акт на передачу прав №17985 от 26.09.2017)
2	<b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	<b>AcrobatReader</b> (свободно распространяемое ПО)
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:



Рабочая программа

---

<i>отсутствует</i>
--------------------

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1. Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине.

9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 9 заседания кафедры от «16» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления А.С. Ефремов А.С. Ефремов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1., 9.1.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 10 заседания кафедры от «11» 05 2021 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления Александр Александрович Александров

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

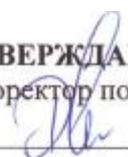
Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

«26» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Дисциплина:</b>	<b>Современные ERP системы</b>
<b>Направление:</b>	<b>09.03.03 Прикладная информатика</b> (шифр и наименование направления подготовки)
<b>Направленность (профиль):</b>	<b>Прикладная информатика в экономике</b> (наименование профиля (направленности))
<b>Уровень образования</b>	<b>Бакалавриат</b> (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
<b>Формы обучения:</b>	<b>Очная, заочная</b> (очная, очно-заочная, заочная)
<b>Кафедра:</b>	<b>Информационно-компьютерных технологий</b> (наименование кафедры)
<b>Применение технологий ЭО, ДОТ</b>	<b>Да</b> (да/нет)
<b>Год набора:</b>	<b>2019 и последующие</b>

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:**  
на заседании кафедры Информационно-компьютерных технологий  
Протокол № 10 от «21» мая 2021 г.

**Руководитель направления**

**В.В. Тупицын**

Ярославль 2021

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Цели освоения дисциплины:**

Целями освоения дисциплины (модуля) «Современные ERP системы» является познакомить будущего специалиста с современными тенденциями в области автоматизации функций управления производственным предприятием, стандартами систем управления, структурой и архитектурой ERP-систем.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Современные ERP системы» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): часть, формируемая участниками образовательных отношений (элективная дисциплина) (Б1.В.ДВ.04.01)

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Экономика предприятия», «Информационные системы и технологии», «Разработка и проектирование информационно-аналитических систем», «1С: Управление небольшой фирмой», «1С: Предприятие», «Проектирование информационных систем», «Облачные технологии», «Информационные системы бухгалтерского учета и отчетности», «Информационные технологии в финансах», «Теория экономических информационных систем», «Управление внедрением информационных систем»

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Автоматизированная система управления документооборотом», «Информационные системы управления торговлей», «Производственная (преддипломная) практика», «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы».

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции		
ПК-2	Способность осуществлять концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности	<p>ПК-2.2</p> <p>Умеет проводить описание, планировать распределение работ при осуществлении проектирования систем различного уровня на основе сведений о предметной области</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– свойства и особенности ERP систем;</li> <li>– основные модули системы и задачи управления предприятием;</li> <li>– основные методики внедрения ERP систем.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать концепцию ERP системы, способной обеспечить поддержку всех ключевых бизнес-процессов предприятия, таких как планирование, учет, контроль и анализ по всем направлениям основной и вспомогательной деятельности;</li> <li>– проектировать модели управления и стратегию внедрения;</li> <li>– определять риски, связанные с созданием и внедрением ERP системы;</li> <li>– распределять работы в соответствии с приоритетами при проектировании и внедрении систем класса ERP различного уровня сложности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными элементами и настройками ERP системы на предприятии;</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"><li>– навыками оценки затрат и окупаемости ERP системы.</li></ul>
ПК-6	Способность принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью.	ПК-6.1 Знает современные ИС и ПО	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– классификацию, структуру и функциональные возможности ERP систем;</li><li>– описание структурных модулей системы и направлений работы компании, которые они поддерживают.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– оценивать текущее состояние предприятия;</li><li>– проводить анализ деятельности предприятия и анализ внешних факторов;</li><li>– разрабатывать требования к ERP системе.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– аналитическими способностями сделать обоснованный выбор ERP системы для предприятия.</li></ul>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>54</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	18	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	6
Лабораторные работы(ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>90</b>	<b>134</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	86	130
Промежуточная аттестация: зачет	4	4

С применением технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Вид учебной работы	Количество часов
	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории, в том числе:</b>	-
Лекции (Л)	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Контактная работа обучающихся в ЭИОС, в том числе:</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	6
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>134</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	130
Форма промежуточной аттестации: зачет	4

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Понятие, содержание и конфигурация ERP системы как системы управления предприятием	Эволюция современных ERP систем. Современное состояние ERP систем. Особенности использования и внедрения ERP - систем в России. Задачи предприятия, решаемые современными методами

		<p>управления на основе ERP-систем. Концепции построения ERP- систем. Основные принципы построения ERP-систем.</p> <p>Конфигурация систем планирования и управления ресурсами предприятия. Управление производством. Контроль текущего состояния предприятия.</p> <p>Планирование объемов производства, потребностей в материальных ресурсах и производственных мощностях. Контроль и управление качеством.</p> <p>Сравнительный анализ ERP-систем: - основные зарубежные системы: SAP ERP, Oracle, PeopleSoft, J.D. Edwards, Baan, Siebel, Microsoft Dynamics AX, OpenERP и др.</p> <p>- отечественные разработки: Галактика, Парус, 1С и др.</p>
2	<p>Основные модули системы и задачи управления предприятием на базе ERP-системы</p>	<p>Краткое описание программного комплекса в целом, перечисление модулей, объяснение взаимосвязи модулей. Схема документооборота системы. Формирование справочников. Описание логистических модулей и направлений работы компании, которые они поддерживают. Основные справочники и настройки модуля Управление запасами. Номенклатурные группы. Группы складских моделей. Группы складской аналитики. Номенклатура. Работа с поставщиками.</p> <p>Справочник клиентов. Просмотр информации по клиентам. Настойки модуля Управление запасами. Проведение складских операций. Проведение инвентаризации. Принципы формирования себестоимости в системе. Обзор финансового контура системы. Основные элементы учетной политики.</p> <p>Операции в журнале Главной книги. Задачи управления предприятием на базе ERP-системы.</p>
3	<p>Основные проблемы внедрения. ERP-системы на предприятии</p>	<p>Внедрение как проект. Процессно-ориентированный подход. Реинжиниринг бизнес-процессов. Подготовка проекта. Решение о внедрении. Анализ деятельности предприятия. Анализ внешних факторов. Разработка модели управления. Выбор системы. Разработка требований к ERP системе. Разработка методологии выбора. Основные требования к системе. Выбор системы и поставщика</p> <p>Определение потенциальных поставщиков системы. Пересылка требований и получение ответов. Изучение предлагаемых систем. Оценка затрат и окупаемости ERP системы. Принятие решения. Организация процесса внедрения. Осуществление внедрения. Стратегия внедрения. Определение рисков, связанных с созданием и внедрением ERP системы.</p>



**5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Понятие, содержание и конфигурация ERP системы как системы управления предприятием	40	4	12	-	24	38	1	2	-	35
2	Основные проблемы внедрения ERP-системы на предприятии	48	6	12	-	30	49	2	2	-	45
3	Основные модули системы и задачи управления предприятием на базе ERP-системы	52	8	12	-	32	53	1	2	-	50
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	4	-	-	-	4	4	-	-	-	4
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>144</b>	<b>18</b>	<b>36</b>		<b>90</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>134</b>

### 5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Практическая работа №1 Основные настройки системы 1С: ERP Управление предприятием	12	2
2	Практическая работа №2. Управление производством «без планирования».	12	2
3	Написание реферата	12	2
<b>Итого:</b>		<b>36</b>	<b>6</b>

### 5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к практической работе.	Практическая работа	24	35
2	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к практической работе.	Практическая работа	30	45
3	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка реферата	Реферат	32	50
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	Зачет	4	4
<b>Всего по дисциплине</b>			<b>90</b>	<b>134</b>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является</p>

	<p>полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p>

	<p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Доклад	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>
Курсовая работа	<p>Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Курсовая работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа.</p> <p>Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой.</p> <p>Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках курсовой работы представить собственный анализ информации по избранной им теме.</p> <p>В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы (отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы.</p> <p>Курсовая работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников, аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка). Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме. Подробные разъяснения по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы».</p>

Коллоквиум	Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки, обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Контрольный срез	Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся по очной и очно-заочной формам и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания. При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет;

	<p>конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Зубарев, Ю.А. Системы управления предприятием [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю.А. Орлова, Ю.А. Зубарев .— Волгоград : ВГАФК, 2010 .— 179 с. <http://lib.rucont.ru/efd/229037/info>
2. Орлова, Ю. А. Планирование и учет ресурсов предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. А. Орлова .— Волгоград : ВГАФК, 2012 .— 314 с. : ил. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/233167>
3. Орлова, Ю. А. Основы управления предприятием [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. А. Орлова .— Волгоград : ВГАФК, 2013 .— 318 с. <https://rucont.ru/efd/233161>
4. Экономика организации [Текст] : учебник / Н. А. Сафронов. - М : [б. и.], 2006. - 251 с.

### 8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Крюкова, А.А. Современные корпоративные информационные системы в электронной коммерции [Электронный ресурс] : метод. указания к практ. и лаб. работам по дисциплине «ERP-системы и корпоративные порталы» / А.А. Крюкова .— Самара : Изд-во ПГУТИ, 2013 .— 80 с. <http://lib.rucont.ru/efd/565011>

### 8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
2. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
3. <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
4. <http://www.en.edu.ru> – Естественнонаучный образовательный портал;
5. <http://www.school.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал;
6. <http://www.vidod.edu.ru> – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
7. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
8. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Рукопт»;
9. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;

### 8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

### 8.5 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	<b>Г309</b> Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 8 шт.; – стул – 30 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	<b>Г321</b> Компьютерный класс Лаборатория математики и информатики Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – самостоятельной работы студентов, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – моноблок – 16 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 12 шт.; – стул – 26 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	<b>120</b> Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 15 шт. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения



Рабочая программа

---

1	<b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.)
2	<b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	<b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО)
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
	<i>отсутствует</i>

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1. Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине.

9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 9 заседания кафедры от «16» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления А.С. Ефремов А.С. Ефремов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1., 9.1.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 10 заседания кафедры от «11» 05 2021 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления Сухомин В.В. Сухомин В.В.

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Проректор по учебной работе  
  
Д.Л. Георгиевский  
«26» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Дисциплина:</b>	<b>1С: Комплексная автоматизация</b>
<b>Направление:</b>	<b>09.03.03 Прикладная информатика</b> (шифр и наименование направления подготовки)
<b>Направленность (профиль):</b>	<b>Прикладная информатика в экономике</b> (наименование профиля (направленности))
<b>Уровень образования</b>	<b>Бакалавриат</b> (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
<b>Формы обучения:</b>	<b>Очная, заочная</b> (очная, очно-заочная, заочная)
<b>Кафедра:</b>	<b>Информационно-компьютерных технологий</b> (наименование кафедры)
<b>Применение технологий ЭО, ДОТ</b>	<b>Да</b> (да/нет)
<b>Год набора:</b>	<b>2019 и последующие</b>

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:**  
на заседании кафедры Информационно-компьютерных технологий  
Протокол № 10 от «21» мая 2021 г.

**Руководитель направления**



**В.В. Тупицын**

Ярославль 2021

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «1С: Комплексная автоматизация» является дать студентам знания по основам методологии построения экономических информационных систем для управления компанией.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «1С: Комплексная автоматизация» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): часть, формируемая участниками образовательных отношений (элективная дисциплина) (Б1.В.ДВ.04.02)

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Экономика предприятия», «Информационные системы и технологии», «Разработка и проектирование информационно-аналитических систем», «1С: Управление небольшой фирмой», «1С: Предприятие», «Проектирование информационных систем», «Облачные технологии», «Информационные технологии в финансах», «Управление внедрением информационных систем»

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Автоматизированная система управления документооборотом», «Производственная (преддипломная) практика», Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции		
ПК-2	Способность осуществлять концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности	ПК-2.1 Умеет проводить описание, планировать распределение работ при осуществлении проектирования систем различного уровня на основе сведений о предметной области	<b>Знать:</b> методы концептуального, функционального и логического проектирования систем среднего и крупного масштаба и сложности <b>Уметь:</b> осуществлять концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности <b>Владеть:</b> навыками концептуального, функционального и логического проектирования систем среднего и крупного масштаба и сложности
ПК-6	Способность принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью.	ПК-6.1 Знает современные ИС и ПО	<b>Знать:</b> Знать: методики использования различных технологий разработки программного обеспечения баз данных и интернет-приложений <b>Уметь:</b> использовать различные технологии разработки программного обеспечения баз данных и интернет-приложений <b>Владеть:</b> навыками использования различных технологий разработки программного обеспечения баз данных и интернет-приложений

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>54</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	18	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	6
Лабораторные работы(ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>90</b>	<b>134</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	86	130
Промежуточная аттестация: зачет	4	4

С применением технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Вид учебной работы	Количество часов
	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории, в том числе:</b>	-
Лекции (Л)	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Контактная работа обучающихся в ЭИОС, в том числе:</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	6
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>134</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	130
Форма промежуточной аттестации: зачет	4

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Понятие, содержание и конфигурация	Эволюция современных ЭИС систем Современное состояние ЭИС-систем

	экономических информационных систем(ЭИС)	<p>Особенности использования и внедрения ЭИС - систем в России.</p> <p>Задачи предприятия, решаемые современными методами управления на основе ЭИС-систем.</p> <p>Концепции построения ЭИС- систем.</p> <p>Основные принципы построения ЭИС-систем.</p> <p>Конфигурация систем планирования и управления ресурсами предприятия.</p> <p>Управление производством.</p> <p>Контроль текущего состояния предприятия.</p> <p>Планирование объемов производства, потребностей в материальных ресурсах и производственных мощностях.</p> <p>Контроль и управление качеством</p>
2	<p>Хозяйственные операции.</p> <p>Документы и журналы документов. Формирование уставного капитала.</p>	<p>Способы регистрации хозяйственных операций. Ручной ввод операций. Структура проводки. Типовые операции.</p> <p>Создание шаблона. Удаление шаблона.</p> <p>Корректные проводки. Документы и журналы документов. Печать документов. Ввод на основании. Документы общего назначения. Счет. Доверенность. Сторно</p>
3	Кассовые и банковские операции	<p>Движение денежных средств. Операции по расчетному счету. Проводка документа "Приходный кассовый ордер", "Расходный кассовый ордер". Кассовая книга. Банковская выписка. Поступление безналичных кассовых средств на расчетный кассовый счет. Сложная проводка. Получение наличных с расчетного счета. Анализ движения денежных средств.</p>
4	Создание производственных запасов.	<p>Два варианта учета приобретения и заготовления материально-производственных запасов.</p> <p>Формирующиеся проводки.</p>
5	Распределение ресурсов	<p>Практика учета. Варианты организации учета затрат на производство. Учет затрат на производство. Выпуск готовой продукции. Завершение отчетного периода.</p>
6	Расчет нематериальных активов. Амортизация основных средств и нематериальных активов	<p>Практика учета. Поступление нематериальных активов. Принятие к учету нематериальных активов. Начисление амортизации. Прекращение срока действия нематериальных активов. Передача нематериальных активов.</p>
7	Использование материальных запасов	<p>Отпуск материалов. Расходные документы. Формируемые проводки.</p>
8	Учет затрат на оплату труда и отчисление в социальные фонды	<p>Проводки для начисления зарплаты. Учетная процедура. Автоматизация расчетов заработной платы в типовой конфигурации. Журнал «Учет заработной платы».</p>
9	Выпуск готовой продукции	<p>Использование документа "Передача готовой продукции на склад". Анализ наличия и движения готовой продукции. Отгрузка продукции после поступления оплаты. Выпуска счета. Реализация продукции с отсрочкой платежа. Анализ движения готовой продукции.</p>

10	Учет реализации готовой продукции.	Разграничение прав пользователей. Отгрузка продукции с отсрочкой платежа. Реализация продукции по предоплате. Выписка счетов-фактур и формирование книги продаж.
11	Учет финансовых результатов	Финансовый результат. Проводки формируемые при закрытии периода. Распределение косвенных производственных затрат. Полная производственная себестоимость продукции.
12	Программная платформа системы 1С: Предприятия	Функционирование системы. Краткое описание понятий (объектов). Технологические средства конфигурирования и администрирования системы 1С:Предприятия.
13	Конфигуратор. Простейший кадровый учет.	Окно Конфигуратора. Дерево конфигурации. Редактор форм. Кнопки панели редактора форм. Кнопки редактора программных модулей. Программные модули. Шаблоны. Редактор печатных форм. Кнопки панели печатных форм. Администрирование базы. Загрузка измененной конфигурации.
14	Синтаксис языка 1С	Конструкция языка 1С.



**5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Понятие, содержание и конфигурация экономических информационных систем(ЭИС)	10	2	4		4	9	1			8
2	Хозяйственные операции. Документы и журналы документов. Формирование уставного капитала.	11	1	4		6	14	1	3		10
3	Кассовые и банковские операции	11	1	4		6	10				10
4	Создание производственных запасов.	11	1	4		6	10				10
5	Распределение ресурсов	7	1			6	10				10
6	Расчет нематериальных активов. Амортизация основных средств и нематериальных активов	7	1			6	8				8
7	Использование материальных запасов	11	1	4		6	8				8
8	Учет затрат на оплату труда и отчисление в социальные фонды	13	1	4		8	11	1			10
9	Выпуск готовой продукции	11	1	4		6	10				10
10	Учет реализации готовой продукции.	11	1	4		6	10				10
11	Учет финансовых результатов	7	1			6	10				10
12	Программная платформа системы 1С: Предприятия	8	2			6	14	1	3		10
13	Конфигуратор. Простейший кадровый учет.	8	2			6	10				10
14	Синтаксис языка 1С	14	2	4		8	10				10
1-14	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	4/18				4/18	4/4				4/4
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>144</b>	<b>18</b>	<b>36</b>		<b>90</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>134</b>

### 5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Создание собственной базы данных в программе "1С-Бухгалтерия". Ввод начальной информации, главное меню программы. Встроенное пособие «Быстрое освоение программы». Освоение Стартового помощника.	4	-
2	Формирование уставного капитала. Способы ввода проводок. Настойка планов счетов. Информация о состоянии счетов. Удаление информации.	4	3
3	Кассовые операции. Использование документа "Приходный кассовый ордер". Печать документов. Кассовая книга. Удаление записей из кассовой книги. Сложная проводка. Операции по расчетному счету. Банковская выписка. Использование документа "Расходный кассовый ордер". Поступление безналичных кассовых средств на расчетный кассовый счет. Получение наличных с расчетного счета. Анализ движения денежных средств.	4	-
4	Операция по предоплате поставок товара. Выписка счет-фактура. Регистрация в книге продаж. Выписка платежного поручения. Ввод данных. Учетная процедура, настройка плана счетов. Выписка банка по платежному поручению.	4	-
5	Оприходование материалов. Регистрация документов «Счет-фактура полученный». Выделение НДС из оплаты. Учетная процедура приобретения материалов. Поступление материалов на склад.	4	-
6	Отпуск материалов в производство на общехозяйственные расходы. Материалы приобретенные по одной цене. Учет отпуска в производство материалов приобретенных по разным ценам. Отпуск материалов на основное производство.	4	-
7	Операции по начислению и выплате заработной платы. Расчет взносов по Единому социальному налогу. Выплата заработной платы. Учет расходов будущих периодов. Учет затрат по оплате кредитов банка. Регистрация приказов о приеме на работу. Начисление заработной платы административно-управленческому персоналу. Выплата заработной платы. Начисление заработной платы рабочим основного производства. Ведомость «Затраты на оплату труда». Оборотно-сальдовая ведомость по счету 20.	4	-
8	Использование документа "Передача готовой продукции на склад". Анализ наличия и движения	4	-

	готовой продукции. Отгрузка продукции после поступления оплаты. Выписка счета.		
9	Разграничение прав пользователей. Отгрузка продукции с отсрочкой платежа. Реализация продукции по предоплате. Выписка накладной в режиме «Ввод на основании». Проводка накладной. Выписка счетов-фактур и формирование книги продаж.	4	-
10	Постановка задачи. Объекты конфигурации. Справочники «Пользователи», «Черный список». Документы «Письмо», «Сообщение». Журнал «Письма». Обработка «Чистка базы». Пример создания базы данных для отдела кадров. Постановка задачи. Объект конфигурации. Справочники «Работодатели», «Соискатели», «Резюме», «Вакансии».	4	3
	<b>Итого:</b>	<b>36</b>	<b>6</b>

**5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:**

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	проработка конспектов лекций; оформить отчет «Оборотно-сальдовая ведомость по предприятию» оформить отчет «Журнал проводок»	Опрос	4	8
2	проработка конспектов лекций выполнение домашних заданий	Опрос	6	10
3	проработка конспектов лекций сформировать отчет «Приходно-кассовый ордер» , сформировать отчет «Расходно-кассовый ордер» выполнение домашних заданий	Опрос	6	10
4	проработка конспектов лекций выполнение домашних заданий оформить отчет «Журнал-кассира»	Опрос	6	10
5	проработка конспектов лекций выполнение домашних заданий оформление отчета по лабораторным работам	Опрос	6	10
6	проработка конспектов лекций	Опрос	6	8
7	проработка конспектов лекций выполнение домашних заданий	Опрос	6	8
8	проработка конспектов лекций выполнение домашних заданий оформление отчета по лабораторным работам	Опрос	8	10
9	проработка конспектов лекций выполнение домашних заданий создать оборотно-сальдовая ведомость по	Опрос	6	10

	счету 20			
10	проработка конспектов лекций выполнение домашних заданий	Опрос	6	10
11	проработка конспектов лекций выполнение домашних заданий	Опрос	6	10
12	проработка конспектов лекций выполнение домашних заданий	Опрос	6	10
13	проработка конспектов лекций выполнение домашних заданий	Опрос	6	10
14	проработка конспектов лекций выполнение домашних заданий оформление отчета по практической работе	Опрос	8	10
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	Зачет, экзамен	4/18	4
	<b>Всего по дисциплине</b>			

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому</p>

	<p>лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Доклад	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>

Курсовая работа	<p>Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Курсовая работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа.</p> <p>Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой.</p> <p>Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках курсовой работы представить собственный анализ информации по избранной им теме.</p> <p>В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы (отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы.</p> <p>Курсовая работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников, аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка). Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме. Подробные разъяснения по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы».</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки, обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.</p>
Групповая дискуссия	<p>На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии.</p> <p>Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументированно отстаивать свою позицию в дискуссии.</p>
Контрольный срез	<p>Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся по очной и очно-заочной формам и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки</p>

	<p>такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания.</p> <p>При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.</p>
Контрольная работа	<p>Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p>

	<p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету по дисциплине – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Зубарев, Ю.А. Системы управления предприятием [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю.А. Орлова, Ю.А. Зубарев .— Волгоград : ВГАФК, 2010 .— 179 с. <http://lib.rucont.ru/efd/229037/info>
2. Орлова, Ю. А. Планирование и учет ресурсов предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. А. Орлова .— Волгоград : ВГАФК, 2012 .— 314 с. : ил. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/233167>
3. Орлова, Ю. А. Основы управления предприятием [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. А. Орлова .— Волгоград : ВГАФК, 2013 .— 318 с. <https://rucont.ru/efd/233161>
4. Автоматизированная система бухгалтерского учета [Электронный ресурс] / О.И. Одоева, Д.Д. Батуева, М.Д. Иванова .— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2019 .— 229 с. — ISBN 978-5-9793-1422-8 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/706334>
5. Экономика организации [Текст] : учебник / Н. А. Сафронов. - М : [б. и.], 2006. - 251 с.

### 8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

- 1 Крюкова, А.А. Современные корпоративные информационные системы в электронной коммерции [Электронный ресурс] : метод. указания к практ. и лаб. работам по дисциплине «ERP-системы и корпоративные порталы» / А.А. Крюкова .— Самара : Изд-во ПГУТИ, 2013 .— 80 с. <http://lib.rucont.ru/efd/565011>

### 8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

### 8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

### 8.5 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	<b>Г208</b> Компьютерная лаборатория Виртуальная лаборатория физики Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – самостоятельной работы студентов, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 21 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект; – ЖК-панель – 1 шт. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 13 шт.; – стул – 24 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>1С Fresh</b> (бесплатно для образовательных организаций общего или профессионального образования); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	<b>Г321</b> Компьютерный класс Лаборатория математики и информатики Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – самостоятельной работы студентов,	<b>Технические средства обучения:</b> – моноблок – 16 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – акустическая система – 1 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 9 шт.;	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);

	– курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	– стул – 22 шт.	– СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	<b>120</b> Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 12 шт. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1.	<b>MicrosoftWindows</b> (акт на передачу прав №17985 от 26.09.2017)
2.	<b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3.	<b>AcrobatReader</b> (свободно распространяемое ПО)
4.	<b>1С:Предприятие 8.3 учебная версия</b> (бесплатно)
5.	<b>1С:Комплексная автоматизация 2.4 Демо база</b> (бесплатно)
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
	<i>отсутствует</i>

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1. Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине.

9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 9 заседания кафедры от «16» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления А.С. Ефремов А.С. Ефремов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1., 9.1.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 10 заседания кафедры от «11» 05 2021 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления Александр Александрович Александров

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе

  
Д.Л. Георгиевский

«26» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Дисциплина:</b>	<b>Автоматизированные системы управления документооборотом</b>
<b>Направление:</b>	<b>09.03.03 Прикладная информатика</b> (шифр и наименование направления подготовки)
<b>Направленность (профиль):</b>	<b>Прикладная информатика в экономике</b> (наименование профиля (направленности))
<b>Уровень образования</b>	<b>Бакалавриат</b> (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
<b>Формы обучения:</b>	<b>Очная, заочная</b> (очная, очно-заочная, заочная)
<b>Кафедра:</b>	<b>Информационно-компьютерных технологий</b> (наименование кафедры)
<b>Применение технологий ЭО, ДОТ</b>	<b>Да</b> (да/нет)
<b>Год набора:</b>	<b>2019 и последующие</b>

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:**

на заседании кафедры Информационно-компьютерных технологий

Протокол № 10 от «21» мая 2021 г.

**Руководитель направления**

**В.В. Тупицын**

Ярославль 2021

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели освоения дисциплины:

Изучение дисциплины «Автоматизированные системы управления документооборотом» ставит своими целями: формирование у студентов целостного представления о современных технологиях обработки информации в организации и навыков работы с офисными системами, а также самостоятельного выбора эффективного программного средства для обработки и анализа управленческой информации.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Автоматизированные системы управления документооборотом» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): часть, формируемая участниками образовательных отношений (элективная дисциплина) (Б1.В.ДВ.05.01)

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Информационные системы и технологии», «Базы данных», «Проектирование информационных систем», «Облачные технологии», «Управление проектами в области информационных технологий», «Современные ERP системы», «Основы информационной безопасности», «Управление внедрением информационных систем», «1С: Комплексная автоматизация», «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))»

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Производственная (преддипломная) практика», «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы»

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции		
ПК-6	Способность принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью.	ПК-6.2 Знает базовые требования по проектированию информационной инфраструктуры организации	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы автоматизации делопроизводства, классификацию СЭДО, задачи решаемые СЭДО, концептуальные модели организации СЭДО, основные типы бизнес-процессов, этапы внедрения электронного документооборота.</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить описание бизнес-процессов, составлять схемы потоков данных, настраивать составные бизнес-процессы, проводить оценку эффективности внедрения СЭДО, настраивать распределение ролей в СЭДО.</li> </ul>
		ПК-6.3 Владеет навыками составления политики информационной безопасности	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы информационной безопасности при ведении документооборота в электронном виде;</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"><li>– основные требования политики информационной безопасности при обработке персональных данных</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– навыками ведения первичной документации, администрирования ЕСМ системы, анализа данных и обеспечения защиты информации, навыками настройки электронных подписей.</li></ul>
--	--	--	--

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>36</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	18	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	18	6
Лабораторные работы(ЛР)		
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>72</b>	<b>98</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	68	94
Промежуточная аттестация: зачет	4	4

С применением технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Вид учебной работы	Количество часов
	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории, в том числе:</b>	-
Лекции (Л)	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Контактная работа обучающихся в ЭИОС, в том числе:</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	6
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>98</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	94
Форма промежуточной аттестации: <i>зачет</i>	4

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Основные понятия и определения.	Понятие документ. Понятие документооборота.

		Служба документационного обеспечения управления. Структуры документов. Номенклатура дел. Принципы автоматизации делопроизводства. Схемы потоков.
2	Электронный документооборот. Понятие бизнес-процесса.	Классификация систем электронного управления документами: системы делопроизводства, системы документооборота, корпоративные системы управления документами. Задачи, решаемые системами электронного документооборота. Различия между российскими и западными системами автоматизации документооборота. Автоматизированные системы управления документооборотом (СЭДО) как основа автоматизированной информационной системы управления. Основные методы поиска и фильтрации документов в СЭДО. Определение технологии workflow. Концептуальная модель Workflow и основные ее составляющие. Представление делового процесса как процесса workflow. Понятие бизнес-процесса. Основные типы бизнес-процессов в СЭДО.
3	Организация электронного документооборота	Ввод первичной документации, создание схем бизнес-процессов. Распределение ролей между участниками. Основные процессы: Утверждение, Согласование, Ознакомление. Настройка сложных бизнес-процессов. ECM системы.
4	Внедрение систем электронного документооборота	Этапы внедрения, основные проблемы, ведение документации, интеграция с существующими программами на предприятии. Ошибки при внедрении систем ЭДО. Внедрение – как проект. Оценка эффективности электронного документооборота.
5	Защита информации в системах электронного документооборота	Информационная безопасность и ее составляющие, основные виды защищаемой информации, в том числе сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну. Электронная подпись: понятие, виды, типы. Законодательные и иные правовые акты РФ, регулирующие применение электронной подписи. Причины утечки конфиденциальной информации. Техническое, программное и организационное обеспечение безопасности информационных процессов.



**5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Основные понятия и определения	14	2	2		10	15		1		14
2	Электронный документооборот. Понятие бизнес-процесса	22	4	4		14	22	1	1		20
3	Организация электронного документооборота	22	4	4		14	23	1	2		20
4	Внедрение систем электронного документооборота	22	4	4		14	22	1	1		20
5	Защита информации в системах электронного документооборота	24	4	4		16	22	1	1		20
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	4				4	4				4
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>108</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>72</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>98</b>

### 5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Семинар «Основные понятия электронного документооборота» (очная форма обучения)	1	
1	Практическая работа №1 «Построение схем потоков данных»	1	1
2	Семинар «Классификация систем электронного документооборота» (очная форма обучения)	1	
2	Практическая работа №2 «Распределение задач, проведение мероприятий на примере программы Microsoft Office Outlook».	3	1
3	Семинар «Основы организации электронного документооборота» (очная форма обучения)	1	
3	Практическая работа №3 «Организация электронного документооборота на примере работы с сервисом DocTools.»	3	2
4	Семинар «Проблемы внедрения СЭДО» (очная форма обучения)	1	
4	Практическая работа №4 "Разработка стратегического плана внедрения электронного документооборота в компании"	3	1
5	Семинар «Основы безопасности данных в СЭДО» (очная форма обучения)	1	
5	Практическая работа №5 «Проведение анализа защищенности объекта защиты информации»	3	1
	<b>Итого:</b>	<b>18</b>	<b>6</b>

### 5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Построить схемы потоков данных Подготовка к семинару Самостоятельное изучение материалов для семинара (заочная форма обучения)	Опрос Практическая работа	12	14
2	Работа с программой MS Office Outlook Подготовка к семинару	Опрос Практическая работа	12	20

	Самостоятельное изучение материалов для семинара (заочная форма обучения)			
3	Работа с онлайн сервисом СЭДО Подготовка к семинару Самостоятельное изучение материалов для семинара (заочная форма обучения)	Опрос Практическая работа	12	20
4	Разработка плана внедрения СЭДО Подготовка к семинару Самостоятельное изучение материалов для семинара (заочная форма обучения)	Опрос Практическая работа	12	20
5	Проведение анализа безопасности данных Подготовка к семинару Самостоятельное изучение материалов для семинара (заочная форма обучения)	Опрос Практическая работа	16	20
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	Зачет	4	4
	<b>Всего по дисциплине</b>		<b>68</b>	<b>98</b>

### 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p>

	<p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Доклад	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада,</p>

	<p>личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>
Курсовая работа	<p>Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Курсовая работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа.</p> <p>Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой.</p> <p>Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках курсовой работы представить собственный анализ информации по избранной им теме.</p> <p>В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы (отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы.</p> <p>Курсовая работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников, аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка). Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме. Подробные разъяснения по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы».</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки, обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.</p>
Групповая дискуссия	<p>На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение</p>

	<p>дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии.</p> <p>Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.</p>
Контрольный срез	<p>Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся по очной и очно-заочной формам и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания.</p> <p>При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.</p>
Контрольная работа	<p>Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академии МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при</p>

	<p>необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету по дисциплине – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Персианов, В.В. Профессиональное электронное делопроизводство [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Логвинова, С.В. Скорятин, В.В. Персианов .— Тула : Издательство ТГПУ им.Л.Н.Толстого, 2011 .— 92 с. <http://lib.rucont.ru/efd/172900/info>
2. Бисюков, В. М. Защита и обработка конфиденциальных документов [Электронный ресурс]: учебное пособие. Направление подготовки 10.03.01 — Информационная безопасность. Бакалавриат / В. М. Бисюков .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2016 .— 153 с. <http://lib.rucont.ru/efd/603274>
3. Абросимова, М. А. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. А. Абросимова .— Уфа : УГАЭС, 2007 .— 245 с. <https://rucont.ru/efd/143734>
4. Кабашов, С. Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения [Текст] : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 320 с.

### 8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Основы управления электронным документооборотом : метод. указания по выполнению курсовых работ по учебной дисциплине «Электронные системы документооборота» по учебной дисциплине «Электронные системы документооборота» / И.А. Хасаншин .— Самара : Изд-во ПГУТИ, 2011 .— 11 с. <http://lib.rucont.ru/efd/319809>
2. Сиганова, Т.В. Делопроизводство и документооборот [Электронный ресурс] / Т.В. Сиганова .— опубликовано впервые .— Омск : Омский госуниверситет, 2004 .— 36 с. <http://lib.rucont.ru/efd/329>

### 8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;

### 8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

### 8.5 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	<p><b>Г216</b> Компьютерный класс Лаборатория экономических и управленческих дисциплин Лаборатория научных исследований Аудитория для занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лекционного типа,</li> <li>– проведения практических занятий,</li> <li>– текущего контроля и промежуточной аттестации,</li> <li>– самостоятельной работы студентов,</li> <li>– курсового проектирования (выполнения курсовых работ),</li> <li>– групповых и индивидуальных консультаций.</li> </ul>	<p><b>Технические средства обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– персональный компьютер – 16 шт.;</li> <li>– оборудование для вебинаров – 1 комплект.</li> </ul> <p><b>Специализированная мебель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стол – 14 шт.;</li> <li>– стул – 28 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);</li> <li>– <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);</li> <li>– <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);</li> <li>– <b>1С Fresh</b> (бесплатно для образовательных организаций общего или профессионального образования);</li> <li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном</li> </ul>

			сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
	<b>Г401</b> Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – ноутбук – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 6 шт.; – стул – 19 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
	<b>120</b> Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 12 шт. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	<b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.)
2	<b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	<b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО)
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
	<i>отсутствует</i>

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1. Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине.

9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 9 заседания кафедры от «16» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления *А.С. Ефремов* А.С. Ефремов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

*8.1., 9.1.*

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № *10* заседания кафедры от «*15*» *05* 20*21* г.

Зав. кафедрой/руководитель направления *Игорь Иванович В.В.*

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

«26» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Дисциплина:</b>	<b>Информационные системы управления торговлей</b>
<b>Направление:</b>	<b>09.03.03 Прикладная информатика</b> (шифр и наименование направления подготовки)
<b>Направленность (профиль):</b>	<b>Прикладная информатика в экономике</b> (наименование профиля (направленности))
<b>Уровень образования</b>	<b>Бакалавриат</b> (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
<b>Формы обучения:</b>	<b>Очная, заочная</b> (очная, очно-заочная, заочная)
<b>Кафедра:</b>	<b>Информационно-компьютерных технологий</b> (наименование кафедры)
<b>Применение технологий ЭО, ДОТ</b>	<b>Да</b> (да/нет)
<b>Год набора:</b>	<b>2019 и последующие</b>

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:**  
на заседании кафедры Информационно-компьютерных технологий  
Протокол № 10 от «21» мая 2021 г.

**Руководитель направления**



**В.В. Тупицын**

Ярославль 2021

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) «Информационные системы управления» торговли является дать студентам знания по основам теории и практики в области управленческого учета в торговых операциях.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «**Информационные системы управления торговлей**» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): часть, формируемая участниками образовательных отношений (элективная дисциплина) (Б1.В.ДВ.05.02)

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Информационные системы и технологии», «Теория экономических информационных систем», «Проектирование информационных систем», «Управление проектами в области информационных технологий», «Современные ERP системы», «Проектирование и оптимизация интерфейсов информационных систем», «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Производственная (преддипломная) практика», «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы».

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции		
ПК-6	Способность принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью.	ПК-6.1 Знает современные ИС и ПО	<p><b>Знать:</b> Знать: методики использования различных технологий разработки программного обеспечения баз данных и интернет-приложений</p> <p><b>Уметь:</b> использовать различные технологии разработки программного обеспечения баз данных и интернет-приложений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования различных технологий разработки программного обеспечения баз данных и интернет-приложений</p>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>36</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	18	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	18	6
Лабораторные работы(ЛР)		
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>72</b>	<b>98</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	68	94
Промежуточная аттестация: зачет	4	4

С применением технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Вид учебной работы	Количество часов
	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории, в том числе:</b>	-
Лекции (Л)	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Контактная работа обучающихся в ЭИОС, в том числе:</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	6
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>98</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	94
Форма промежуточной аттестации: <i>зачет</i>	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Обзор современных информационных систем	Эволюция современных ИС-систем Современное состояние ИС-систем

	(ИС) в сфере управления торговыми операциями	Особенности использования и внедрения ИС - систем в России. Взаимодействие программных средств Стратегия бизнес-адаптации процессов информационной системы Основные возможности информационных систем Классификация товаров и руководство категориями товаров
2	Назначение и функциональные возможности программы «1С:Управление Торговлей»	Назначение программы. Функциональные возможности программы. Общие сведения о работе с программой. Настройка интерфейса программы. Работа с документами.
3	Настройки и ввод нормативно-справочной информации	Настройка организаций и денежных средств Создание новых организаций Банковские счета и основные кассы Структура предприятия Кассы подразделений.
4	Торговые операции, анализ прибыли	Поступление товаров и услуг. Регистры учета Возврат поставщику. Формирование отчетов. Повторение: покупка и оприходование товаров. Отчеты. Реализация товаров и услуг. Взаимоотношения с клиентами. Оптовая продажа с центрального склада. Настройки отчетов. Контроль остатков. Отчеты по расчетам с покупателем. Оптовая продажа с оптовых складов. Зачет аванса. Оплата от покупателя в оптовом магазине. Реализация услуг.
5	Розничные продажи и передача товаров в другую организацию	Розничные продажи с помощью автономной ККМ. Передача денежных средств в кассу предприятия. Расчеты между организациями. Продажи с фискальным регистратором. Инкассация. Взаиморасчеты между организациями, с партнерами, поставщиками.
6	Доходы и расходы предприятия	Транспортно-заготовительные расходы. Прочие расходы. Прочие доходы. Взаимозачеты задолженностей.
7	Складские операции	Комплектация номенклатуры. Сборка продукции по заказу клиента. Анализ себестоимости собранных товаров с помощью отчетов. Инвентаризация товара. Списание и оприходование.



**5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Обзор современных информационных систем (ИС) в сфере управления торговыми операциями	11	2	-	-	9	14	1	-	-	13
2	Назначение и функциональные возможности программы «1С:Управление Торговлей»	12	3	-	-	9	14	1	-	-	13
3	Настройки и ввод нормативно-справочной информации	15	3	2	-	10	14	1	-	-	13
4	Торговые операции, анализ прибыли	17	3	4	-	10	16	1	2	-	13
5	Розничные продажи и передача товаров в другую организацию	17	3	4	-	10	16	-	2	-	14
6	Доходы и расходы предприятия	16	2	4	-	10	16	-	2	-	14
7	Складские операции	16	2	4	-	10	14	-	-	-	14
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	4	-	-	-	4	4	-	-	-	4
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>108</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>98</b>

### 5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Пользовательский интерфейс конфигурации «1С:Предприятие. Управление торговлей.	2	-
2	Управление закупками. Оформление соглашений с поставщиками на поставку товаров(услуг). Цены поставщиков.	4	2
3	Розничная торговля. Работа с фискальным регистратором и без него.	4	2
4	Учет денежных средств предприятия. Формирование приходного и расходного кассового ордеров.	4	2
5	Отражение складских операций (перемещение, потребление, оприходование, списание, инвентаризация). Отчетность по складскому учету	4	-
<b>Итого:</b>		<b>18</b>	<b>6</b>

### 5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Проработка конспектов лекций;	Опрос	9	13
2	Проработка конспектов лекций;	Опрос	9	13
3	Проработка конспектов лекций;	Опрос	10	13
4	Проработка конспектов лекций;	Опрос	10	13
5	Проработка конспектов лекций;	Опрос	10	14
6	Проработка конспектов лекций;	Опрос	10	14
7	Проработка конспектов лекций;	Опрос	10	14
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	Зачет	4	4
<b>Всего по дисциплине</b>			<b>72</b>	<b>98</b>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по</p>

	<p>соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Доклад	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>
Курсовая работа	<p>Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Курсовая работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа.</p> <p>Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой.</p> <p>Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках курсовой работы представить собственный анализ информации по избранной им теме.</p>

	<p>В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы (отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы.</p> <p>Курсовая работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников, аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка). Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме. Подробные разъяснения по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы».</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки, обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.</p>
Групповая дискуссия	<p>На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии.</p> <p>Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.</p>
Контрольный срез	<p>Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся по очной и очно-заочной формам и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания.</p> <p>При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.</p>
Контрольная работа	<p>Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах,</p>

	<p>предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
<p>Подготовка к зачету</p>	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во</p>

	внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.
--	---

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. С.А. Харитоновна «Компьютерная бухгалтерия 8.2 с новым планом счетов»– 2-е изд.испр.-М., 2010.- 203с.
2. Станислав Митичкин «Программирование на 1С», «Учебник по 1С» [www.mista.ru](http://www.mista.ru)
3. Горшенин Сергей «Методическое пособие по курсу: «Настройка и сопровождение системы программ 1С:Предприятие» Компонента «Бухгалтерский учет» С.-П., 2009.- 114с.
4. Михайлов С.Е. «1С Программирование как дважды два. Самоучитель.» - СПб.: Тритон, 2010. – 173с
5. Чистов Д.В. «Хозяйственные операции в компьютерной бухгалтерии (Новый план счетов) Учебное пособие» - М, 460с.

### 8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся: *отсутствует*

### 8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

### 8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

### 8.5 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	<b>Г216</b> Компьютерный класс Лаборатория экономических и управленческих дисциплин Лаборатория научных исследований Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – самостоятельной работы студентов, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 16 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 14 шт.; – стул – 28 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>1C Fresh</b> (бесплатно для образовательных организаций общего или профессионального образования); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	<b>Г401</b> Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – ноутбук – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 6 шт.; – стул – 19 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	<b>120</b> Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 12 шт. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1.	<b>MicrosoftWindows</b> (акт на передачу прав №17985 от 26.09.2017)



Рабочая программа

---

2.	<b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3.	<b>AcrobatReader</b> (свободно распространяемое ПО)
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
	<i>отсутствует</i>

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1. Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине.

9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 9 заседания кафедры от «16» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления А.С. Ефремов А.С. Ефремов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1., 9.1.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 10 заседания кафедры от «11» 05 2021 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления Ильин Ильин В.В.

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

«26» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Дисциплина:</b>	<b>Интеграция и обмен данными между информационными системами</b>
<b>Направление:</b>	<b>09.03.03 Прикладная информатика</b> (шифр и наименование направления подготовки)
<b>Направленность (профиль):</b>	<b>Прикладная информатика в экономике</b> (наименование профиля (направленности))
<b>Уровень образования</b>	<b>Бакалавриат</b> (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
<b>Формы обучения:</b>	<b>Очная, заочная</b> (очная, очно-заочная, заочная)
<b>Кафедра:</b>	<b>Информационно-компьютерных технологий</b> (наименование кафедры)
<b>Применение технологий ЭО, ДОТ</b>	<b>Да</b> (да/нет)
<b>Год набора:</b>	<b>2019 и последующие</b>

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:**

на заседании кафедры Информационно-компьютерных технологий  
Протокол № 10 от «21» мая 2021 г.

**Руководитель направления**



**В.В. Тупицын**

Ярославль 2021

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) **Интеграция и обмен данными между информационными системами** являются

- изучение вопросов, связанных с постановкой задачи интеграции и обоснованием ее стратегической ценности для бизнеса;
- изучение понятий вертикальной и горизонтальной интеграции, критериев выбора интеграционного решения;
- получение навыков проектирования интеграционных решений с использованием языка шаблонов, представляющих собой абстрактное описание типовых задач и способов их решения.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина **«Интеграция и обмен данными между информационными системами»** относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): часть, формируемая участниками образовательных отношений (элективная дисциплина) (Б1.В.ДВ.06.01)

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Объектно-ориентированное программирование", "Управление проектами в области информационных технологий", "Управление внедрением информационных систем", "Разработка и проектирование информационно-аналитических систем", «Проектирование информационных систем», «Методы программирования», «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))»

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Информационный менеджмент», "Производственная (преддипломная) практика", "Выполнение и защита выпускной квалификационной работы".

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции		
ПК-2	Способность осуществлять концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности	ПК-2.4 Знает принципы проектирования, интеграции ИС, организации единого информационного пространства	<p><b>Знать:</b> основные стандарты, типы и модели интеграции, методологию открытых систем понятие промежуточной среды основные технологии интеграции их синтаксис и структуру основные топологии интеграционных решений</p> <p><b>Уметь:</b> Проводить оценку существующих систем и выбор интеграционного решения основываясь на описании предметной области Создавать шаблоны и формировать данные в соответствии с основными технологиями интеграции Проектировать архитектуру промежуточной среды</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками проектирования и обоснования интеграционных решений с целью организации единого информационного пространства предприятия</p>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>54</b>	<b>14</b>
Лекции (Л)	18	8
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	6
Лабораторные работы(ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>126</b>	<b>166</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	122	162
Промежуточная аттестация: <i>зачет</i>	4	4

С применением технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Вид учебной работы	Количество часов
	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории, в том числе:</b>	-
Лекции (Л)	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Контактная работа обучающихся в ЭИОС, в том числе:</b>	<b>14</b>
Лекции (Л)	8
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	6
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>166</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	162
Форма промежуточной аттестации: <i>зачет</i>	4

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Интеграция корпоративных информационных систем	Цели и задачи интеграции. Основные проблемы и пути решения. Эволюция подходов к интеграции.

		Методология открытых систем. Типы интеграционных систем. Понятие горизонтальной и вертикальной интеграции. Критерии выбора интеграционного решения.
2	Технологии и стандарты интеграции	Понятие промежуточной среды. Модели взаимодействия приложений. Стандарты объектно-ориентированного взаимодействия. Технологии базирующиеся на XML: синтаксис, структура, компоненты. Технологии базирующиеся на JSON: синтаксис, структура, компоненты. Web сервисы.
3	Проектирование интеграционных решений	Шаблонный подход. Архитектура промежуточной среды. Способы связывания приложений: файловый обмен, распределенные объекты, сервис-ориентированная интеграция. Интеграция на уровне пользовательского интерфейса. Топология интеграционных решений: точка-точка, шина сообщений, публикация-подписка.



**5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Интеграция корпоративных информационных систем	<b>58</b>	6	12		40	<b>58</b>	2	2		54
2	Технологии и стандарты интеграции	<b>58</b>	6	12		40	<b>58</b>	3	2		53
3	Проектирование интеграционных решений	<b>60</b>	6	12		42	<b>60</b>	3	2		55
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	<b>4</b>				4	<b>4</b>				4
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>180</b>	18	36		126	<b>180</b>	8	6		<b>166</b>

### 5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Опрос: типы интеграционных решений, проблемы интеграции и пути решения	4	
1	Практическая работа №1 «Выбор и обоснование интеграционного решения»	8	2
2	Опрос: понятие промежуточной среды и модели взаимодействия	4	
2	Практическая работа №2 «Технологии XML и JSON »	8	2
3	Опрос: топологии интеграционных решений	4	
3	Практическая работа №3 «Разработка проекта интеграции»	8	2
	<b>Итого:</b>	<b>36</b>	<b>6</b>

### 5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Самостоятельное изучение материалов по теме. Подготовка к практической работе и опросу. <b>Заочная форма обучения:</b> Самостоятельное изучение вопросов по проблематике опроса.	Отчет по практической работе Опрос (очная форма обучения)	40	54
2	Самостоятельное изучение материалов по теме. Подготовка к практической работе и опросу. <b>Заочная форма обучения:</b> Самостоятельное изучение вопросов по проблематике опроса.	Отчет по практической работе Опрос (очная форма обучения)	40	53
3	Самостоятельное изучение материалов по теме. Подготовка к практической работе и опросу. <b>Заочная форма обучения:</b> Самостоятельное изучение вопросов по проблематике опроса.	Отчет по практической работе Опрос (очная форма обучения)	42	55
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:		4	4
	<b>Всего по дисциплине</b>		<b>126</b>	<b>166</b>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с</p>

	<p>первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Доклад	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>
Курсовая работа	<p>Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Курсовая работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа.</p> <p>Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой.</p> <p>Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках курсовой работы представить собственный анализ информации по избранной им теме.</p> <p>В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы</p>

	<p>(отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы.</p> <p>Курсовая работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников, аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка). Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме. Подробные разъяснения по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы».</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки, обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.</p>
Групповая дискуссия	<p>На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии.</p> <p>Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.</p>
Контрольный срез	<p>Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся по очной и очно-заочной формам и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания.</p> <p>При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.</p>
Контрольная работа	<p>Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;</p>

	<p>углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету по дисциплине – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Алдохина, О.И. Информационно-аналитические системы и сети. Ч. 1: Информационно-аналитические системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Алдохина О.И., Басалаева О.Г., О.И. Алдохина. — Кемерово : КемГУКИ, 2010. — 148 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/237139>, ЭБС «Рукопт»
2. Диязетдинова, А.Р. Управление разработкой информационных систем [Электронный ресурс] : учебник / Н.В. Кобышева, А.Р. Диязетдинова. — Самара : Изд-во ПГУТИ, 2013. — 163 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/319648>, ЭБС «Рукопт»
3. Болодурина, И. П. Проектирование компонентов распределенных информационных систем [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. В. Волкова, Оренбургский гос. ун-т, И. П. Болодурина. — Оренбург : ОГУ, 2012. — 215 с. — ISBN 978-5-4417-0077-1. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/227420>, ЭБС «Рукопт»

### 8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Современные корпоративные информационные системы в электронной коммерции [Электронный ресурс]: метод. указания к практ. занятиям «Автоматизированные системы управления ресурсами предприятий» / А.А. Крюкова. — Самара : Изд-во ПГУТИ, 2011. — 63 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/319854>
2. Букатов, А.А. Методы и средства интеграции независимых баз данных в распределенных телекоммуникационных сетях [Электронный ресурс] : монография / А.В. Пыхалов, Южный федеральный ун-т, А.А. Букатов. — Ростов н/Д. : Изд-во ЮФУ, 2013. — 160 с. — Библиогр.: с. 150-155. — ISBN 978-5-9275-1189-1. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/637170>

### 8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
2. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
3. <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
4. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
5. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Рукопт»;
6. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;

### 8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>

- База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

### 8.5 Перечень информационных справочных систем:

- Информационно-справочная система «Гарант».
- Информационно-справочная система «Консультант плюс»

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	<p><b>Г321</b> Компьютерный класс Лаборатория математики и информатики Аудитория для занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лекционного типа,</li> <li>– проведения практических занятий,</li> <li>– текущего контроля и промежуточной аттестации,</li> <li>– самостоятельной работы студентов,</li> <li>– курсового проектирования (выполнения курсовых работ),</li> <li>– групповых и индивидуальных консультаций.</li> </ul>	<p><b>Технические средства обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– моноблок – 16 шт.;</li> <li>– проектор – 1 шт.;</li> <li>– экран – 1 шт.;</li> <li>– акустическая система – 1 шт.;</li> <li>– оборудование для вебинаров – 1 комплект.</li> </ul> <p><b>Специализированная мебель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стол – 9 шт.;</li> <li>– стул – 22 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);</li> <li>– <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);</li> <li>– <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);</li> <li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li> <li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li> </ul>
2	<p><b>Г404</b> Компьютерный класс Лаборатория геодезии и картографии Лаборатория иностранных языков Лаборатория массмедиа Аудитория для занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лекционного типа,</li> <li>– проведения практических занятий,</li> <li>– текущего контроля и промежуточной аттестации,</li> <li>– самостоятельной работы студентов,</li> <li>– курсового проектирования (выполнения курсовых работ),</li> <li>– групповых и индивидуальных консультаций.</li> </ul>	<p><b>Технические средства обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– моноблок – 16 шт.;</li> <li>– проектор – 1 шт.;</li> <li>– экран – 1 шт.;</li> <li>– наушники – 11 шт.;</li> <li>– оборудование для вебинаров – 1 комплект;</li> <li>– акустическая система – 1 шт.</li> </ul> <p><b>Специализированная мебель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стол – 11 шт.;</li> <li>– стул – 26 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);</li> <li>– <b>Microsoft OfficeProPlus 2016</b> (акт на передачу прав № 18359 от 14.11.2017);</li> <li>– <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);</li> <li>– <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);</li> <li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li> <li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке</li> </ul>

			№ 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	<p><b>120</b> Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов</p>	<p><b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 12 шт. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.</p>	<p>– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</p>

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	<b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.)
2	<b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	<b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО)
4	<b>Microsoft Visual Studio Community 2017</b> (бесплатно для образовательных организаций)
Наименование программного обеспечения отечественного производства:	
<i>отсутствует</i>	

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1. Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине.

9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 9 заседания кафедры от «16» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления А.С. Ефремов А.С. Ефремов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1., 9.1.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 10 заседания кафедры от «15» 05 2021 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления Игорь Иванович В.В.

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

«26» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Дисциплина:</b>	<b>Разработка корпоративных информационных систем</b>
<b>Направление:</b>	<b>09.03.03 Прикладная информатика</b> (шифр и наименование направления подготовки)
<b>Направленность (профиль):</b>	<b>Прикладная информатика в экономике</b> (наименование профиля (направленности))
<b>Уровень образования</b>	<b>Бакалавриат</b> (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
<b>Формы обучения:</b>	<b>Очная, заочная</b> (очная, очно-заочная, заочная)
<b>Кафедра:</b>	<b>Информационно-компьютерных технологий</b> (наименование кафедры)
<b>Применение технологий ЭО, ДОТ</b>	<b>Да</b> (да/нет)
<b>Год набора:</b>	<b>2019 и последующие</b>

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:**

на заседании кафедры Информационно-компьютерных технологий  
Протокол № 10 от «21» мая 2021 г.

**Руководитель направления**



**В.В. Тупицын**

Ярославль 2021

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) Разработка корпоративных информационных систем являются:

- знакомство со структурой и стандартами информационных систем, администрированием информационных систем.
- формирование умений работать с ERP- системами для средних и крупных предприятий на уровне администратора или сотрудника консалтинговой фирмы.
- изучение стандартов и методов обмен данными между информационными системами

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «**Разработка корпоративных информационных систем**» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): часть, формируемая участниками образовательных отношений (элективная дисциплина) (Б1.В.ДВ.06.02)

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Объектно-ориентированное программирование", "Управление проектами в области информационных технологий", "Управление внедрением информационных систем", "Разработка и проектирование информационно-аналитических систем", «Основы информационной безопасности», «Проектирование информационных систем», «Проектирование и оптимизация интерфейсов информационных систем», «Методы программирования», «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))»

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Информационный менеджмент», "Производственная (преддипломная) практика", "Выполнение и защита выпускной квалификационной работы".

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции		
ПК-2	Способность осуществлять концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности	ПК-2.4 Знает принципы проектирования, интеграции ИС, организации единого информационного пространства	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– функциональную архитектуру корпоративных информационных систем</li> <li>– стандарты информационных систем</li> <li>– основные методы организации обмена данными между информационными системами,</li> <li>– методики организации поддержки пользователей,</li> <li>– функции и основные обязанности администратора информационных систем</li> <li>– показатели эффективности работы системы</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать и формировать архитектуру информационных систем,</li> <li>– проводить расчет экономической эффективности</li> <li>– использовать модели данных для разработки архитектуры информационной системы,</li> <li>– выполнять задачи администрирования информационной системы,</li> <li>– представлять функциональные возможности и архитектуру КИС, представленных на российском рынке</li> </ul>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>54</b>	<b>14</b>
Лекции (Л)	18	8
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	6
Лабораторные работы(ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>126</b>	<b>166</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	122	162
Промежуточная аттестация: <i>зачет</i>	4	4

С применением технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Вид учебной работы	Количество часов
	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории, в том числе:</b>	-
Лекции (Л)	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Контактная работа обучающихся в ЭИОС, в том числе:</b>	<b>14</b>
Лекции (Л)	8
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	6
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>166</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	162
Форма промежуточной аттестации: <i>зачет</i>	4

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Архитектура корпоративных информационных систем. Выбор	Принципы построения КИС с учетом структуры предприятий. Современное состояние систем

	программно-аппаратной платформы.	класса ERP. Особенности использования и внедрения систем в России. Задачи предприятия, решаемые современными методами управления на основе КИС. Концепции и основные принципы построения КИС. Основные модули КИС.
2	Моделирование и проектирование КИС.	Внедрение как проект. Процессно-ориентированный подход. Реинжиниринг бизнес-процессов. Подготовка проекта. Решение о внедрении. Анализ деятельности предприятия. Анализ внешних факторов. Разработка модели управления. Выбор системы. Разработка требований.
3	Административное управление КИС.	Конфигурация систем планирования и управления ресурсами предприятия. Управление производством. Контроль текущего состояния предприятия. Планирование объемов производства, потребностей в материальных ресурсах и производственных мощностях. Контроль и управление качеством.
4	Методики оценки трудоемкости разработки КИС и экономической эффективности	Краткое описание программного комплекса в целом, перечисление модулей, объяснение взаимосвязи модулей. Формирование справочников. Описание модулей и направлений работы компании, которые они поддерживают. Обзор финансового контура системы. Определение трудоемкости внедрения. Использование и расчет показателей и критериев оценивания информационной системы.

**5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Архитектура корпоративных информационных систем. Выбор программно-аппаратной платформы.	40	4	8		28	40	2			38
2	Моделирование и проектирование КИС.	40	4	8		28	40	2	2		36
3	Административное управление КИС.	40	4	8		28	40	2	2		36
4	Методики оценки трудоемкости разработки КИС и экономической эффективности	56	6	12		38	56	2	2		52
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	4				4	4				4
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>180</b>	18	36		126	<b>180</b>	8	6		<b>166</b>

### 5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Семинар «Проблемы внедрения КИС»	8	
2	Практическая работа №1 «Проектирование КИС»	8	2
3	Практическая работа №2 «Разработка бизнес процессов»	8	2
4	Практическая работа №3 «Методики оценки трудоемкости разработки КИС»	12	2
	<b>Итого:</b>	<b>36</b>	<b>6</b>

### 5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Подготовка к семинару Изучение литературы по теме Заочная форма обучения: Самостоятельное изучение вопросов семинара	Ответы на вопросы семинара	28	38
2	Изучение литературы по теме Подготовка к практической работе №1	Отчет по практической работе	28	36
3	Изучение литературы по теме Подготовка к практической работе №2	Отчет по практической работе	28	36
4	Изучение литературы по теме Подготовка к практической работе №3	Отчет по практической работе	38	52
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:		4	4
	<b>Всего по дисциплине</b>		<b>126</b>	<b>166</b>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей,

	<p>общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылкой на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и</p>

	<p>понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Доклад	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>
Курсовая работа	<p>Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Курсовая работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа.</p> <p>Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой.</p> <p>Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках курсовой работы представить собственный анализ информации по избранной им теме.</p> <p>В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы (отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы.</p> <p>Курсовая работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников, аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка). Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме. Подробные разъяснения по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине</p>

	даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы».
Коллоквиум	Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки, обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Контрольный срез	Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся по очной и очно-заочной формам и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания. При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом,

	<p>самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Алдохина, О.И. Информационно-аналитические системы и сети. Ч. 1: Информационно-аналитические системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Алдохина О.И., Басалаева О.Г., О.И. Алдохина. — Кемерово : КемГУКИ, 2010. — 148 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/237139>, ЭБС «Рукопт»
2. Диязетдинова, А.Р. Управление разработкой информационных систем [Электронный ресурс] : учебник / Н.В. Конышева, А.Р. Диязетдинова. — Самара : Изд-во ПГУТИ, 2013. — 163 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/319648>, ЭБС «Рукопт»
3. Болодурина, И. П. Проектирование компонентов распределенных информационных систем [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. В. Волкова, Оренбургский гос. ун-т, И. П. Болодурина. — Оренбург : ОГУ, 2012. — 215 с. — ISBN 978-5-4417-0077-1. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/227420>, ЭБС «Рукопт»
4. Бова, В.В. Основы проектирования информационных систем и технологий [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю.А. Кравченко, Южный федеральный ун-т, В.В. Бова. — Ростов н/Д. : Изд-во ЮФУ, 2018. — 107 с. — ISBN 978-5-9275-2717-5. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/692467>, ЭБС «Рукопт»

### 8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Современные корпоративные информационные системы в электронной коммерции [Электронный ресурс]: метод. указания к практ. занятиям «Автоматизированные системы управления ресурсами предприятий» / А.А. Крюкова. — Самара : Изд-во ПГУТИ, 2011. — 63 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/319854>

### 8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. <http://минобрнауки.рф> – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
3. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
5. <http://www.en.edu.ru> – Естественнонаучный образовательный портал;
6. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> – Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
7. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Рукопт»;
8. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
9. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

### 8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

### 8.5 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	<p><b>Г321</b> Компьютерный класс Лаборатория математики и информатики Аудитория для занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лекционного типа,</li> <li>– проведения практических занятий,</li> <li>– текущего контроля и промежуточной аттестации,</li> <li>– самостоятельной работы студентов,</li> <li>– курсового проектирования (выполнения курсовых работ),</li> <li>– групповых и индивидуальных консультаций.</li> </ul>	<p><b>Технические средства обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– моноблок – 16 шт.;</li> <li>– проектор – 1 шт.;</li> <li>– экран – 1 шт.;</li> <li>– акустическая система – 1 шт.;</li> <li>– оборудование для вебинаров – 1 комплект.</li> </ul> <p><b>Специализированная мебель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стол – 9 шт.;</li> <li>– стул – 22 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);</li> <li>– <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);</li> <li>– <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);</li> <li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li> <li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li> </ul>
2	<p><b>Г404</b> Компьютерный класс Лаборатория геодезии и картографии Лаборатория иностранных языков Лаборатория массмедиа Аудитория для занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лекционного типа,</li> <li>– проведения практических занятий,</li> <li>– текущего контроля и промежуточной аттестации,</li> <li>– самостоятельной работы студентов,</li> <li>– курсового проектирования (выполнения курсовых работ),</li> <li>– групповых и индивидуальных консультаций.</li> </ul>	<p><b>Технические средства обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– моноблок – 16 шт.;</li> <li>– проектор – 1 шт.;</li> <li>– экран – 1 шт.;</li> <li>– наушники – 11 шт.;</li> <li>– оборудование для вебинаров – 1 комплект;</li> <li>– акустическая система – 1 шт.</li> </ul> <p><b>Специализированная мебель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стол – 11 шт.;</li> <li>– стул – 26 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);</li> <li>– <b>Microsoft OfficeProPlus 2016</b> (акт на передачу прав № 18359 от 14.11.2017);</li> <li>– <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);</li> <li>– <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);</li> <li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li> <li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li> </ul>
3	<p><b>120</b> Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов</p>	<p><b>Технические средства обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– персональный компьютер – 12 шт.</li> </ul> <p><b>Специализированная мебель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стол – 17 шт.;</li> <li>– стул – 18 шт.;</li> <li>– диван – 2 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);</li> <li>– <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных</li> </ul>

			<p>образовательных организаций);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);</li> <li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li> <li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li> </ul>
--	--	--	---

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	<b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.)
2	<b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	<b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО)
4	<b>Microsoft Visual Studio Community 2017</b> (бесплатно для образовательных организаций)
Наименование программного обеспечения отечественного производства:	
<i>отсутствует</i>	

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1. Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине.

9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 9 заседания кафедры от «16» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления *А.С. Ефремов* А.С. Ефремов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

*8.1., 9.1.*

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 10 заседания кафедры от «15» 05 2021 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления *Джунин* *Александр В.В.*

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Проректор по учебной работе  
  
Д.Л. Георгиевский  
«26» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Дисциплина:</b>	<b>История</b>
<b>Направление:</b>	<b>09.03.03 Прикладная информатика</b> (шифр и наименование направления подготовки)
<b>Направленность (профиль):</b>	<b>Прикладная информатика в экономике</b> (наименование профиля (направленности))
<b>Уровень образования</b>	<b>Бакалавриат</b> (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
<b>Формы обучения:</b>	<b>Очная, заочная</b> (очная, очно-заочная, заочная)
<b>Кафедра:</b>	<b>Гуманитарных дисциплин</b> (наименование кафедры)
<b>Применение технологий ЭО, ДОТ</b>	<b>Да</b> (да/нет)
<b>Год набора:</b>	<b>2019 и последующие</b>

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:**  
на заседании кафедры Гуманитарных дисциплин  
Протокол № 8 от «23» марта 2021 г.

**Заведующий кафедрой**

  
(подпись)

Д.С. Разумов

Ярославль 2021

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) Целью дисциплины «История» является формирование у студентов комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации, формирование гражданственности и патриотизма, воспитание чувства национальной гордости; развитие творческого мышления, самостоятельности суждений, интереса к отечественному культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «История» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть – Б1.О.01.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): дисциплина основывается на школьном курсе истории.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Философия", «Методология исследования», «Психология и педагогика».

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает источники получения информации; средства, методы и способы проведения исследований для решения поставленных задач	<p><b>Знать:</b> основные этапы и закономерности исторического развития общества как системы, основные события мировой и отечественной истории их отражения в исторических источниках, значение для современного состояния цивилизации</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества, на основе понимания значения достижений мировой истории и культуры, формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории; соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;</p> <p><b>Владеть:</b> способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества, способы и приемы работы с документами и научной литературой</p>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует умение находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных и национальных групп	<p><b>Знать:</b> закономерности развития межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов</p> <p><b>Уметь:</b> использовать знания о закономерностях развития природы, межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов</p> <p><b>Владеть:</b> основными приемами и технологиями поиска и анализа учебной и научной информации</p>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>54</b>	<b>8</b>
Лекции (Л)	18	2
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	6
Лабораторные работы(ЛР)		
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>90</b>	<b>136</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	54	127
Промежуточная аттестация: экзамен	36	9

**С применением технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:**

Вид учебной работы	Количество часов
	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории, в том числе:</b>	-
Лекции (Л)	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Контактная работа обучающихся в ЭИОС, в том числе:</b>	<b>8</b>
Лекции (Л)	2
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	6
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>136</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	127
Форма промежуточной аттестации: экзамен	9

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

### 5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1.	Предмет истории	<p>Периодизация всемирной истории. Междисциплинарный характер историко-экономической науки. Различные подходы к определению предмета и периодизации истории. Взаимодополняемость цивилизационного и формационного подходов. Учебная задача, мировоззренческая, гуманистическая, прогнозирующая функции истории. Проблемы исторического познания.</p> <p>Характеристика главных этапов исторического развития нашей страны. История России – неотъемлемая часть всемирной истории.</p>
<b><i>Всеобщая история</i></b>		
2.	Цивилизации Древнего мира	<p>Становление первых цивилизаций. Восточный и античный варианты мирового развития. Неолитическая революция. Переход к воспроизводящему хозяйству. Древнейшие цивилизации в долинах великих рек Востока. Азиатский способ производства. «Восточная стагнация». Суперимперии Древнего Востока - первая попытка глобализации экономики. Средиземноморский регион: новые центры цивилизации. Античные государства: геополитические факторы и стратегия. Античный опыт - имперской глобализации экономики. Расцвет римской рабовладельческой экономики. Рыночная инфраструктура. Нарастание кризисных явлений. Антикризисные мероприятия: государственный, частный уровни. Формирование протофеодального уклада.</p>
3.	Эпоха феодализма и ее особенности	<p>Варианты развития феодализма. Западная Европа. Зарождение феодализма. Христианство. Классический вариант феодализма. Каролингское возрождение. Расцвет феодальной экономики. Прогресс аграрного сектора. Зоны активной урбанизации. «Коммунальные революции». Корпоративная экономика вольных городов. Монополизация европейской морской торговли. Возникновение мануфактур, институтов рынков. Образование абсолютных монархий: формирование национальных экономик.</p>
4.	Цивилизация капитализма и ее основные черты	<p>«Великий переход» - эпоха первоначального накопления капитала. Первоначальное накопление капитала (ПНК). Социально-экономическая сущность: методы; источники, периодизация. Рыночная перестройка хозяйства. Сдвиги в приоритетах предпринимательской деятельности. Расширение государственных прерогатив в экономике, меркантилизм. Становление индустриальной экономической системы: варианты развития промышленного капитализма. Социально-экономическая сущность индустриальной системы, этапы эволюции. Промышленная революция: технический, организационный, социальный аспекты. Буржуазные революции и реформы. Хронологические рамки. Утверждение рыночной экономики, рыночной инфраструктуры. Система золотого стандарта, экономическая свобода, протекционизм, колониализм. Англия. Предпосылки индустриального первенства. Этапы промышленной революции, пионерные отрасли индустриализации, макроэкономические сдвиги, динамизм отраслей тяжелой промышленности. Урбанизация. Эволюция английской фермерской системы. Англия - мировой торговый и финансовый центр. Фритредерство. Образование двухуровневой банковской системы. Введение подоходного налогообложения. Формирование среднего класса, демократизация избирательной системы.</p>

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
		<p>«Догоняющие» варианты индустриализации стран континентальной Европы (Франция, Германия). Общие черты, различие сроков, национальное своеобразие. Революционный путь Франции, реформистский - Германии. Особенности эволюции финансово-денежной системы. Социальная система. Прусский путь развития капитализма в сельском хозяйстве.</p> <p>США. Переселенческий капитализм. Иммиграционные потоки и формирование разнотипных макрорегионов. Особенности ПНК. Американская революция. Территориальная экспансия, либерализация аграрного законодательства, освоение западных земель. Промышленная революция на Северо-Востоке: иммиграционные факторы, внутренние ресурсы и потребности, собственные инновации, этапы. Столкновение интересов макрорегионов и Гражданская война. Победа принципов экономической свободы и протекционизм. Американская фермерская система. Послевоенный экономический бум. Грандиозные железнодорожные проекты. Модификационная модель индустриализации Запада, реконструкция Юга.</p> <p>Западная Европа. Великие географические открытия. Возрождение, Реформация, малая промышленная революция. Формирование мирового рынка, колониальная экспансия, борьба за лидерство. Экономическое первенство Голландии в XVI в., причины его утраты. Форсированный характер ПНК и мануфактурного капитализма в Англии. Модификация процессов ПНК в условиях французского абсолютизма и феодальной реакции в Германии.</p>
5.	Особенности развития цивилизации в XIX – начале XX вв.	<p>Эволюция промышленного капитализма в конце XIX - начале XX вв. Монополизация экономики. Вторая технологическая революция: магистральные направления научно-технических инноваций; экономические последствия. Образование монополий, финансовый капитал и олигархи. Международный аспект монополизации. Образование мирового хозяйства. Глобальный уровень столкновения экономических и территориальных интересов, новая расстановка сил. Первая мировая война: варианты централизованного управления экономикой. США. Мировое первенство в научно-технической, промышленной сферах, уровне монополизации. Внешнеэкономическая экспансия, территориальные приобретения. Антимонopolное законодательство, реформы «эры прогрессизма». Объединенная Германия. Активная роль государства в экономике. Промышленный «прорыв». Милитаристский характер индустриализации, монополизации, организации финансового капитала. Имперские амбиции: колониальные захваты, программа «мировой политики».</p> <p>Англия. Исчерпание преимуществ пионерной индустриализации. Колониальные приоритеты. Сегментарный характер научно-технологических инноваций, милитаризации, монополизации. Сохранение финансового лидерства.</p> <p>Франция. Замедление темпов хозяйственного развития. «Бегство» капиталов из реального сектора экономики. Первенство страны по темпам концентрации банковского капитала. Экспорт ссудного капитала: приоритетные направления,</p>
6.	Мир в 1 й половине XX века. «Интербеллум».	<p>Становление системы макроэкономического регулирования в зарубежных странах. Экономические последствия первой мировой войны. Образование двух полюсов в мировом хозяйстве. Версальская система. Изменения в соотношении сил в мировой капиталистической экономике. Период стабилизации. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг.: эпицентр, экономических, социальных потрясений, обострение политической ситуации в ведущих капиталистических странах. Антикризисные мероприятия</p>

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
		государства: макроэкономическое регулирование. США. Либерально-реформистский вариант. Новаторский характер реформ правительства Ф.Д. Рузвельта. Прямое вмешательство государства в экономику: направления, границы. Сферы и методы косвенного регулирования. Организация системы социального обеспечения. Долгосрочные последствия реформ. Германия. Тоталитарный вариант. Крах Веймарской республики, установление фашистской диктатуры. Всеобщая милитаризация, монополизация государством функций контроля и управления экономикой. Рост масштабов государственного хозяйства. Трудовая повинность, социальная политика правительства. Англия. Политика «регулируемых денег». Программа «национальной экономии». Отмена золотого стандарта. Создание стерлингового блока. Протекционизм, контроль за внутренними ценами. Франция. Попытка создания смешанной экономики: экономическая программа Народного фронта, начало ее реализации, свертывание.
7.	Становление постиндустриального общества	Основные тенденции развития мирового хозяйства после второй мировой войны и варианты его трансформации. Экономические последствия второй мировой войны. Бреттон-Вудские соглашения. Организация международной финансовой системы под эгидой США. План Маршалла. Факторы экономической динамики в Западной Европе: феномен «наверстывания», этатизм, интеграционные процессы. Японское «экономическое чудо». Особенности неолиберальной модели в США. Восточный блок: модификации советской модели социализма. Усиление противостояния в мировом хозяйстве по линии Запад-Восток. «Холодная война». Научно-техническая революция: определяющие черты, основные этапы. Трансформация мирового хозяйства: переход на постиндустриальную стадию. Неоконсервативный «поворот». Англосаксонская модель: США, Англия. Социально-рыночная модель: Франция, Германия. Восточно-азиатская модель: Япония, ведущие страны Юго-Восточной Азии. Кризис социалистической системы: переходная экономика государств бывшего Восточного блока, Китая. Особенности хозяйственного развития новых индустриальных стран. Единая Европа и США. Проблемы глобализации экономики.
	<b><i>История России</i></b>	
8.	Российское государство и особенности его становления	Проблема этногенеза восточных славян. Основные этапы становления государственности. Древняя Русь и кочевники. Византийско-древнерусские связи. Особенности социального строя Древней Руси. Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности. Принятие христианства. Распространение ислама. Эволюция восточнославянской государственности в XI-XII вв. Социально-политические изменения в русских землях в XIII-XV вв. Русь и Орда: проблемы взаимовлияния. Природные и этнокультурные предпосылки развития русской цивилизации. Образование древнерусского государства. Политический и социально-экономический строй Киевской Руси. Значение принятия Православия. Политические и культурные связи Руси с Востоком и Западом. Причины и последствия феодальной раздробленности. Русские княжества после распада Киевской Руси. Татаро-монгольское иго. Образование Московского централизованного государства XIV-XVI вв. основные тенденции политического и социально-экономического развития. Реформы Ивана Грозного. Смутное время на Руси и его последствия. Россия при первых Романовых. Новые элементы в политической и социально-экономической жизни страны.

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
		<p>Предпосылки модернизации России. Начало петровских преобразований. Влияние личности Петра I на их характер и методы. Внешнеполитические успехи петровской России. Реформаторская деятельность Петра I; центральное и местное управление, появление бюрократии, положение сословий. Экономические преобразования. Налоговая политика и финансы. Государственная политика в отношении Церкви. Оформление абсолютистского режима в стране. Оппозиция петровским новшествам в русском обществе. Дело царевича Алексея. Оценка петровских реформ общественно-исторической мыслью последующего времени. Россия и средневековые государства Европы, и Азии. Специфика формирования единого российского государства. Возвышение Москвы. Формирование сословной системы организации общества. Реформы Петра I. Век Екатерины. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Дискуссии о генезисе самодержавия.</p>
9.	<p>Российское государство в период «просвещенного абсолютизма»</p>	<p>Преобразования первых лет царствования Александра I. Проекты реформ М.М. Сперанский. А.А. Аракчеев. Наполеоновские войны и обстановка в Европе. Участие России в антинаполеоновских коалициях. Отечественная война 1812 г. Заграничные походы русской армии. Венский конгресс 1815 г. и послевоенное устройство Европы. Внутренне положение страны. Рост социальных противоречий и революционных настроений. Социально-политические взгляды будущих декабристов. Политические союзы и тайные общества. Конституционные проекты декабристов. Восстание 14 декабря 1825 г. Место и роль декабристов в русском революционном движении. Меры по укреплению государственной власти в царствование Николая I. Перестройка административного аппарата. Централизация и бюрократизация управления. Социальная политика. Крестьянский вопрос. Углубление кризиса феодально- крепостнической системы. Общественное движение и идейная борьба во второй четверти XIX века. Консерваторы. Либеральное направление общественно-политической мысли (славянофилы и западники). Западноевропейский «утопический» социализм и русские революционеры-демократы. Революционные события 1830 и 1848 гг. в Европе и России. Теория русского социализма А.И. Герцена. Внешняя политика Николая I. Восточный вопрос. Крымская война и её результаты. Особенности и основные этапы экономического развития России. Эволюция форм собственности на землю. Структура феодального землевладения. Крепостное право в России. Мануфактурно-промышленное производство. Становление индустриального общества в России: общее и особенное. Общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в. Реформы и реформаторы в России. Русская культура XIX века и ее вклад в мировую культуру.</p>
10.	<p>Россия на рубеже XIX – XX веков.</p>	<p>Социально-экономическое положение и политическая обстановка в стране на рубеже 50-60 гг. Предпосылки реформ. Александр II. Отмена крепостного права и либерально-буржуазные реформы 60-70 гг. XIX века. Результаты преобразований. Политический курс Александра III. Торжество консерватизма. Народническое движение в России. Эволюция народничества в 80-90-е гг. Либерализм и земское движение. Внешняя политика России после Крымской войны. Восстановление внешнеполитических позиций страны. Особенности развития капитализма в России. Завершение промышленного переворота и его последствия. Реформаторская деятельность С.Ю. Витте. Усиление регулирующей роли государства. Таможенная и инвестиционная политика. Денежная реформа. Значение железнодорожного строительства. Экономический подъем 1894-1900 гг. социал- демократическое движение и</p>

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
		«рабочий вопрос» в 80- 90-е гг. Поиски социалистической Предпосылки оформления партии эсеров. Попытки политического самоопределения буржуазии. Внутриполитический курс самодержавия на исходе XIX в. Русская культура второй половины XIX в. Российские реформы в контексте общемирового развития в начале века. Политические партии России: генезис, классификация, программы, тактика.
11.	Российское государство в начале XX века.	Аграрный вопрос и попытки его разрешения в России конца XIX-начала XX вв. Русско-японская война 1904- 1905 гг. революционные события января-декабря 1905 года. Манифест 17 октября 1905 г. и его значение. Создание политических партий, их программы и тактика. Возникновение парламентаризма в России. I и II Государственные Думы. Государственная деятельность П.А. Столыпина. Программа экономической модернизации страны. Политическая обстановка в стране в 1906-1907 гг. новый избирательный закон и роспуск Госдумы (3 июня 1907 г.). общественно-политические итоги первой русской революции.
12.	Российское государство в период революции 1917г. становления СССР.	Социально-экономическое положение и политический режим в стране после февраля 1917 г. Оценка возможностей дальнейшего развития России представителями различных политических сил. Обоснование В.И. Лениным курса большевиков на социалистическую революцию. Деятельность Временного правительства и развитие политической ситуации в стране до июля 1917 г. Поражение русской армии. Нарастание кризисных тенденций в жизни страны. Июльские события и образование коалиционного правительства во главе с А.Ф. Керенским. Поляризация классовых и политических сил после июля 1917 г. Выступление Л.Г. Корнилова. «Большевизация» советов и подготовка вооруженного восстания большевиками. Октябрьское вооруженное восстание. Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса. Революция 1917 г. Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция. Социально-экономическое развитие страны в 20-е гг. НЭП. Формирование однопартийного политического режима. Образование СССР. Культурная жизнь страны в 20-е гг. Внешняя политика СССР в 1920-е гг.
13	СССР в период «социалистической реконструкции».	Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия. Социально-экономические преобразования в 30-е гг. Усиление режима личной власти Сталина. Сопrotивление сталинизму. «Развернутое наступление социализма по всему фронту». Форсированная индустриализация страны. Коллективизация сельского хозяйства. Экономические результаты «большого скачка», изменения социальной культуры общества. Советская политическая система в 30-е гг. Попытки сопротивления тоталитарно- бюрократическому режиму и политические процессы 30-х гг. Изменения в духовной жизни общества. Преобразования в национальногосударственном устройстве. Конституция 1936 г. Внешняя политика СССР в конце 20-х – начале 30-х гг. СССР и мировой экономический кризис. Слом версальской системы и назревание новой мировой войны. Усилия СССР по созданию системы коллективной безопасности в Европе.
14	СССР в период 2й мировой войны и в послевоенный период.	СССР накануне и в начальный период второй мировой войны. Великая Отечественная война. Меры по укреплению обороноспособности страны. Московские переговоры СССР с Англией и Францией в марте-августе 1939 г. Пакт о ненападении СССР и Германии (23 августа 1939 г.) и его значение для безопасности СССР. Начало Второй мировой войны. Советско-германский договор о дружбе и границах.

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
		<p>Вхождение в состав СССР Западной Украины и Белоруссии, Бессарабии, Сев. Буковины. Советско- финская война. Присоединение Прибалтики к СССР. Нападение Германии на СССР. Начало Великой Отечественной войны Советского народа. Причины неудач Красной армии в начальный период войны. Мобилизация сил и средств на отпор врагу. Политическая система СССР в условиях войны. Московская, Сталинградская, Курская битвы. Достижение коренного перелома в войне. Усилия советской армии по созданию антигитлеровской коалиции. Тегеранская конференция 1943 г. Открытие второго фронта. Завершающий этап войны. Ялтинская и Потсдамская (1945г.) конференции; проблема послевоенного устройства мира. Участие СССР в войне с Японией. Создание ООН. Причины победы СССР в войне. Итоги Второй мировой войны.</p> <p>Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы. Холодная война. СССР в системе международных отношений; достижение и противоречия. Взаимоотношения с союзниками по социалистическому лагерю. Отношения с США; от конфронтации к взаимодействию. Карибский кризис. Первые попытки реформирования советской политической системы. Поиск альтернативы сталинскому режиму. XX съезд КПСС. Реформирование промышленности и сельского хозяйства. «Оттепель» в духовной жизни общества. Результаты преобразований Н.С, Хрущева.</p>
15	От СССР- к России	<p>Попытки осуществления политических и экономических реформ. НТР и ее влияние на ход общественного развития. СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений.</p> <p>Внешняя политика СССР: от разрядки к новому витку военного противостояния. Локальные столкновения и глобальные противоречия интересов Советского Союза и США. Хельсинский процесс. Замедление темпов социально-экономического развития СССР в конце 60-х – начале 70-х годов. Попытки экономических преобразований и причины их неудачи. Власть и общество: курс на стабильность, переросшую в застой. Частичная идеологическая реабилитация сталинизма. Негативные тенденции во внутрипартийной жизни. Л.И. Брежнев. Нарастание негативных явлений в партии и обществе в начале 80- х годов. Ю.В. Андропов: силовое реформирование в рамках системы.</p> <p>Советский Союз в 1985-1991 гг. Перестройка. Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал. Распад СССР. Беловежские соглашения. Октябрьские события 1993 г. «Новое мышление» и внешняя политика СССР: от конфронтации к разрядке международной напряженности. Противоречия во внешней политике Советского Союза и Российской Федерации. Перестройка в СССР. М.С. Горбачев. Кризис советской государственности. Распад СССР. Начало радикальных политических и экономических преобразований. Противостояние ветвей законодательной и исполнительной власти. Октябрьский (1993 г.) кризис и принятие новой Конституции Российской Федерации. Основные характеристики новой российской государственности. Становление новой российской государственности (1993-2009 гг.). Россия на пути радикальной социально-экономической модернизации. Культура в современной России. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации. Особенности развития современной России</p>



**5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Предмет истории	6	1	2	-	3	11	2	1	-	8
	<b>Всеобщая история</b>			-	-			-	-	-	
2	Цивилизации Древнего мира	6	1	2	-	3	8	-	-	-	8
3	Эпоха феодализма и ее особенности	6	1	2	-	3	8	-	-	-	8
4	Цивилизация капитализма и ее основные черты	6	1	2	-	3	9	-	1	-	8
5	Особенности развития цивилизации в XIX – начале XX вв.	6	1	2	-	3	8	-	-	-	8
6	Мир в 1 й половине XX века. «Интербеллум».	6	1	2	-	3	9	-	1	-	8
7	Становление постиндустриального общества	6	1	2	-	3	8	-	-	-	8
	<b>История России</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Российское государство и особенности его становления	6	1	2	-	3	9	-	1	-	8
9	Российское государство в период «просвещенного абсолютизма»	6	1	2	-	3	8	-	-	-	8
10	Россия на рубеже XIX – XX веков.	6	1	2	-	3	9	-	1	-	8
11	Российское государство в начале XX века.	6	1	2	-	3	8	-	-	-	8
12	Российское государство в период революции 1917г. становления СССР.	6	1	2	-	3	9	-	-	-	9
13	СССР в период «социалистической реконструкции».	12	2	4	-	6	11	-	1	-	10
14	СССР в период 2й мировой войны и в послевоенный период.	12	2	4	-	6	10	-	-	-	10
15	От СССР- к России	12	2	4	-	6	10	-	-	-	10
1-15	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	36	-	-	-	36	9	-	-	-	9
	<b>Всего по дисциплине:</b>	<b>144</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>90</b>	<b>144</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>136</b>

### 5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Семинар по теме. Письменный опрос.	2	1
2	Семинар по теме. Письменный опрос.	2	-
3	Семинар по теме. Письменный опрос.	2	-
4	Семинар по теме. Письменный опрос.	2	1
5	Семинар по теме. Письменный опрос.	2	-
6	Семинар по теме. Письменный опрос.	2	1
7	Семинар по теме. Письменный опрос.	2	-
8	Семинар по теме. Письменный опрос.	2	1
9	Семинар по теме. Письменный опрос.	2	-
10	Семинар по теме. Письменный опрос.	2	1
11	Семинар по теме. Письменный опрос.	2	-
12	Семинар по теме. Письменный опрос. Деловая игра.	2	-
13	Семинар по теме. Письменный опрос. Деловая игра.	4	1
14	Семинар по теме. Письменный опрос.	4	-
15	Семинар по теме. Письменный опрос. Деловая игра.	4	-
<b>Итого:</b>		<b>36</b>	<b>-</b>

### 5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Работа с литературой при подготовке к вопросам семинара и письменному опросу.	Семинар. Письменный опрос	3	8
2	Работа с литературой при подготовке к вопросам семинара и письменному опросу.	Семинар. Письменный опрос	3	8
3	Работа с литературой при подготовке к вопросам семинара и письменному опросу.	Семинар. Письменный опрос	3	8
4	Работа с литературой при подготовке к вопросам семинара и письменному опросу.	Семинар. Письменный опрос	3	8
5	Работа с литературой при подготовке к вопросам семинара и письменному опросу.	Семинар. Письменный опрос	3	8
6	Работа с литературой при подготовке к вопросам семинара и письменному опросу.	Семинар. Письменный опрос	3	8
7	Работа с литературой при подготовке к вопросам семинара и письменному опросу.	Семинар. Письменный опрос	3	8

8	Работа с литературой при подготовке к вопросам семинара и письменному опросу.	Семинар. Письменный опрос	3	8
9	Работа с литературой при подготовке к вопросам семинара и письменному опросу.	Семинар. Письменный опрос	3	8
10	Работа с литературой при подготовке к вопросам семинара и письменному опросу.	Семинар. Письменный опрос	3	8
11	Работа с литературой при подготовке к вопросам семинара и письменному опросу.	Семинар. Письменный опрос	3	8
12	Работа с литературой при подготовке к вопросам семинара и письменному опросу.	Письменный опрос. Деловая игра.	3	9
13	Работа с литературой при подготовке к вопросам семинара и письменному опросу.	Письменный опрос. Деловая игра.	6	10
14	Работа с литературой при подготовке к вопросам семинара и письменному опросу.	Семинар. Письменный опрос.	6	10
15	Работа с литературой при подготовке к вопросам семинара и письменному опросу.	Семинар. Письменный опрос. Деловая игра.	6	10
1-15	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	экзамен	36	9
	<b>Всего по дисциплине</b>		<b>90</b>	<b>136</b>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо"</p>

	<p>запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо ознакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Доклад	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до</p>

	<p>планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>
Курсовая работа	<p>Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Курсовая работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа.</p> <p>Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой.</p> <p>Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках курсовой работы представить собственный анализ информации по избранной им теме.</p> <p>В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы (отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы.</p> <p>Курсовая работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников, аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка). Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме. Подробные разъяснения по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы».</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки, обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.</p>
Групповая дискуссия	<p>На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме</p>

	<p>рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии.</p> <p>Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.</p>
Контрольный срез	<p>Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся по очной и очно-заочной формам и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания.</p> <p>При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.</p>
Контрольная работа	<p>Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академии МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы</p>

	<p>преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. [Мавлюдов, И.Н. История: учеб. пособие для бакалавров / И.В. Самойлова, И.Н. Мавлюдов. — Пенза: РИО ПГСХА, 2015. — 148 с., ЭБС «Руконт](#)
2. [Бессарабова, Н.В. История: учеб. пособие / Н.В. Бессарабова. — М.: МГИ им. Е.Р. Дашковой, 2013. — 252 с., ЭБС «Руконт](#)
3. История России [Текст]: учебник / А. С. Орлов [и др.]; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект: ТК Велби, 2004. - 520 с.

### 8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

Кабанова, Л. В. Методические указания по изучению дисциплины «История» для студентов всех форм обучения [Текст]: методические указания / Л. В. Кабанова; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. - 42 с. - 29с.

### 8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;

### 8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

### 8.5 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	Г212 Аудитория для занятий: – лекционного типа,	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.;	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведения практических занятий,</li> <li>– текущего контроля и промежуточной аттестации,</li> <li>– курсового проектирования (выполнения курсовых работ),</li> <li>– групповых и индивидуальных консультаций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экран – 1 шт.;</li> <li>– микшер – 1 шт.;</li> <li>– веб-камера – 1 шт.;</li> <li>– оборудование для вебинаров – 1 комплект.</li> </ul> <p><b>Специализированная мебель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стол – 49 шт.;</li> <li>– стул – 98 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);</li> <li>– <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);</li> <li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li> <li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li> </ul>
2	<p><b>Г309</b> Аудитория для занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лекционного типа,</li> <li>– проведения практических занятий,</li> <li>– текущего контроля и промежуточной аттестации,</li> <li>– курсового проектирования (выполнения курсовых работ),</li> <li>– групповых и индивидуальных консультаций.</li> </ul>	<p><b>Технические средства обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– персональный компьютер – 1 шт.;</li> <li>– ЖК-панель – 1 шт.;</li> <li>– оборудование для вебинаров – 1 комплект.</li> </ul> <p><b>Специализированная мебель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стол – 10 шт.;</li> <li>– стул – 30 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);</li> <li>– <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);</li> <li>– <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);</li> <li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li> <li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li> </ul>
3	<p><b>120</b> Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов</p>	<p><b>Технические средства обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– персональный компьютер – 12 шт.</li> </ul> <p><b>Специализированная мебель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стол – 17 шт.;</li> <li>– стул – 18 шт.;</li> <li>– диван – 2 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);</li> <li>– <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);</li> <li>– <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);</li> <li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li> <li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li> </ul>

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
	<b>MicrosoftWindows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
	<b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
	<b>AcrobatReader</b> (свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
	<i>отсутствуют</i>

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1. Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине.

9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 8 заседания кафедры от «20» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления  Д.С. Разумов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1, 9.2.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 8 заседания кафедры от «23» 03 2021 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления  Д.С. Разумов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_ Д.С. Разумов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_ Д.С. Разумов

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

«26» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Дисциплина:</b>	<b>Философия</b>
<b>Направление:</b>	<b>09.03.03 Прикладная информатика</b> (шифр и наименование направления подготовки)
<b>Направленность (профиль):</b>	<b>Прикладная информатика в экономике</b> (наименование профиля (направленности))
<b>Уровень образования</b>	<b>Бакалавриат</b> (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
<b>Формы обучения:</b>	<b>Очная, заочная</b> (очная, очно-заочная, заочная)
<b>Кафедра:</b>	<b>Гуманитарных дисциплин</b> (наименование кафедры)
<b>Применение технологий ЭО, ДОТ</b>	<b>Да</b> (да/нет)
<b>Год набора:</b>	<b>2019 и последующие</b>

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:**  
на заседании кафедры Гуманитарных дисциплин  
Протокол № 8 от «23» марта 2021 г.

**Заведующий кафедрой**

  
(подпись)

**Д.С. Разумов**

Ярославль 2021

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Философия» является формирование способности анализировать социально значимые проблемы и процессы, понимать мировоззренческие и философские проблемы, помощь в решении проблем мировоззренческой ориентации человека, осознании им своего места и роли в обществе, цели и смысла деятельности, ответственности за свои поступки, в поиске человеком своего места в мире. Многовековой опыт философии в критически-рефлексивном размышлении над глубинными ценностями и жизненными ориентациями помогает человеку адаптироваться в современном меняющемся мире.

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Философия» относится к БЛОКУ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть – Б1.О.02.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «История».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Методология исследований», «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы».

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу	<p><b>Знать:</b> основы философских знаний, сущность философских категорий, терминологию философии и структуру философского знания, функции философии и методы философских исследований, философские персоналии и специфику философских направлений.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, формировать и совершенствовать свои взгляды и убеждения</p> <p><b>Владеть:</b> способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p><b>Знать:</b> закономерности развития природы, межкультурного разнообразия общества, закономерностях развития природы, межкультурного разнообразия общества;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать навыки философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> приемами работы с различными массивами информации для выявления закономерностей функционирования человека, природы и общества в социально-историческом и этическом контекстах</p>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>54</b>	<b>8</b>
Лекции (Л)	18	2
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	6
Лабораторные работы(ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>90</b>	<b>136</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	54	127
Промежуточная аттестация: экзамен	36	9

**С применением технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:**

Вид учебной работы	Количество часов
	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории, в том числе:</b>	-
Лекции (Л)	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Контактная работа обучающихся в ЭИОС, в том числе:</b>	<b>8</b>
Лекции (Л)	2
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	6
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>136</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	127
Форма промежуточной аттестации: экзамен	9

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

### 5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Предмет философии и ее предназначение. Истоки философии.	Предмет философии. Основные разделы философии. Место и роль философии в культуре. Функции философии. Спор материализма и идеализма в истории философии.
2	Истоки философии. Структура философского знания. Основные понятия философии.	Предмет философии. Основные разделы философии. Место и роль философии в культуре. Функции философии. Спор материализма и идеализма в истории философии. Становление философии. Философия и мировоззрение. Философия, миф и религия. «Осевое время». Главные философские вопросы. Структура философского знания. Учение о Бытии. монистические и плюралистические концепции Бытия, самоорганизация Бытия, пространство и время, движение и развитие, диалектика, детерминизм и индетерминизм. Философия об обществе и историческом процессе, эстетические ценности, этика. Учение о бытии. Монистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизация бытия. Понятия материального и идеального. Пространство, время. Движение и развитие, диалектика. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические закономерности. Научные, философские и религиозные картины мира.
3	Философия Древнего Востока	Зарождение философских систем в Древнем Китае и Древней Индии. Ранняя диалектика даосизма. Конфуцианство: этика и учение о государстве. Религиозно- философские системы буддизма и джайнизма о мире и человеке.
4	Философия Античности.	Особенности формирования древнегреческой философии. Расцвет рабовладельческой демократии греческих полисов. Натурфилософия в поисках основы бытия: Фалес, Анаксимандр, Анаксимен, Гераклит, Демокрит, Пифагор и его школа. Школа элеатов: Ксенофан, Парменид. Апоории Зенона. Софисты: Протагор, Горгий. Сократ и поворот философии к человеку. Платон - теория познания и учение об идеальном государстве. Философия Аристотеля. Философия эллинизма: киники, эпикурейцы, стоики. Диоген, Эпикур, Сенека о предназначении человека.
5	Философия средневековья и эпохи Возрождения.	Картина мира и человек в средневековой философии. Схоластика. Синтез христианского откровения и античной философии. Проблема доказательства бытия бога. спор номинализма и реализма. Августин блаженный. Ансельм Кентерберийский. Фома Аквинский. Картина мира и человек в эпоху Возрождения. Причины нового взгляда на мир. Пантеизм и антропоцентризм. Человек - творец самого себя.

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
		Культ художника-творца. Титаны эпохи Возрождения. Космологические учения Коперника и Джордано Бруно.
6	Философия Нового времени XVII-XVIII вв.	Ф.Бэкон и разработка эмпирического метода в философии. «Идолы разума» – источник заблуждений. Р.Декарт. Метод картезианского сомнения и разработка рационалистического метода в философии. Индуктивный и дедуктивный методы поиска истины. Рационализм и сенсуализм.
7	Философия французского Просвещения.	Социально-исторические предпосылки идеологии Просвещения. Вольтер. Д. Дидро. Ж.- Ж. Руссо. Идеалы Просвещения. Человек и общество в трудах просветителей.
8	Немецкая классическая философия	И. Кант - родоначальник немецкой классической философии. Теория познания Канта. Явление и «вещь в себе». Этика Канта. Категорический императив. Субъективный идеализм И.Г. Фихте. Объективный идеализм Ф. Шеллинга. Система Г. Гегеля и его диалектический метод. Законы и категории диалектики. Антропологический материализм Л.Фейербаха.
9	Философский рационализм и иррационализм.	Диалектический материализм К.Маркса и Ф.Энгельса. Законы исторического развития. Человек как субъект истории. Сущность человека и устранение отчуждения. Иррационализм в философии: воля вместо разума. Волюнтаризм А.Шопенгауэра. Философия вселенского пессимизма. «Философия жизни» Ф.Ницше, А.Бергсон.
10	Европейская философия конца XIX- начала XX века.	Философские течения конца XIX- начала XX веков. Бессознательное и психоанализ. З.Фрейд и К. Юнг. Новый поворот к человеку. Прагматизм: Ч.Пирс и У.Джемс. Экзистенциализм. Бытие-в- мире. Пограничная ситуация и проблемы современности. Бунт во имя ценностей Проблема выбора человеком самого себя.
11	Основные идеи русской философии.	Принятие православия и древнерусская философия. Этический идеал. Феодосий Печерский. Владимир Мономах. «Умозрение в красках» - философские идеи русской иконописи. Творчество Андрея Рублева. Восемнадцатый век - век философии. Идеи западноевропейских философов и русская мысль. М.В.Ломоносов. А.Н.Радищев. Идеал эпохи Просвещения и Россия. П.Я.Чаадаев. Спор славянофилов и западников. Русская литература и философия. Л.Н.Толстой и Ф.М.Достоевский. В.С.Соловьев и его философия Всеединства. Русская религиозная философия XIX-XX веков. Русская идея в творчестве Н.А.Бердяева. Н.А.Бердяев – «пленник свободы». Судьба философии в России в XX веке. Идеи православия и философия хозяйства в России. Проблема собственности в творчестве Н.Ф.Федорова и И.А.Ильина. Цели экономической деятельности в творчестве В.С.Соловьева. Философия хозяйства С.Н.Булгакова. Н.А.Бердяев о долге хозяйствования. Идеи космизма в истории русской философской мысли. Н.Ф.Федоров и его философия общего дела. К.Э.Циолковский. А.Л.Чижевский.

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
		В.И.Вернадский и его учение о ноосфере. Русский космизм и глобальные проблемы современной цивилизации.
12	Бытие. Сознание. Познание.	<p>Проблема бытия в истории философии: античность, средневековье, Новое время. Бытие, материя, природа. Проблема Бытия в философии XX века. Проблема сознания и трудности ее решения, соотношение духовно-идеального и материального и двойственная природа человека. Сознание и бессознательное. Проблема познаваемости мира в истории философии. Теория познания как философская дисциплина. Сознание и познание. Сознание, самосознание и личность. Познание, творчество, практика. Вера и знание. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности.</p> <p>Проблема истины. Действительность, мышление, логика и язык. Научное и вненаучное знание. Критерии научности. Структура научного познания, его методы и формы. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Наука и техника.</p>
13	Проблемы современной цивилизации.	<p>Человечество как система и субъект истории. Человек, общество, природа – проблемы экологии. Философское осмысление общественной жизни. Философия культуры. Проблема диалога культур. Цивилизация и культура. Идея исторического прогресса. Проблемы человечества на пороге нового века. Человек, общество, культура. Общество и его структура. Гражданское общество и государство. Человек в системе социальных связей. Человек и исторический процесс; личность и массы, свобода и необходимость. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Смысл человеческого бытия. Насилие и ненасилие. Свобода и ответственность. Мораль, справедливость, право. Нравственные ценности. Представления о совершенном человеке в различных культурах. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести. Будущее человечества. Глобальные проблемы современности. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.</p>



**5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Предмет философии и ее предназначение. Истоки философии	5	1	1	-	3	11	2	1	-	8
2	Истоки философии. Структура философского знания. Основные понятия философии.	7	1	3	-	3	8	-	-	-	8
3	Философия Древнего Востока	6	1	2	-	3	8	-	-	-	8
4	Философия Античности.	6	1	2	-	3	9	-	1	-	8
5	Философия средневековья и эпохи Возрождения.	6	1	2	-	3	8	-	-	-	8
6	Философия Нового времени XVII-XVIII вв.	6	1	2	-	3	9	-	1	-	8
7	Философия французского Просвещения.	6	1	2	-	3	8	-	-	-	8
8	Немецкая классическая философия	6	1	2	-	3	9	-	1	-	8
9	Философский рационализм и иррационализм.	6	1	2	-	3	8	-	-	-	8
10	Европейская философия конца XIX- начала XX века.	6	1	2	-	3	9	-	1	-	8
11	Основные идеи русской философии.	6	1	2	-	3	8	-	-	-	8
12	Бытие. Сознание. Познание.	20	3	8	-	9	19	-	-	-	19
13	Проблемы современной цивилизации.	22	4	6	-	12	21	-	1	-	20
1-13	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	36	-	-	-	36	9	-	-	-	9
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>144</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>90</b>	<b>144</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>136</b>

### 5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Семинар на тему «Философия, ее предмет и роль в обществе»	1	1
2	Семинар на тему «Движение, пространство, время» Семинар на тему «Диалектика и ее альтернативы» Семинар на тему «Законы диалектики» Семинар на тему «Основные категории диалектики»	3	-
3	Практическая работа №1	2	-
4	Семинар на тему «Античная философия» Практическая работа №2	2	1
5	Семинар на тему «Средневековая философия» Практическая работа №3 Практическая работа №4	2	
6	Практическая работа №5	2	1
7	Семинар на тему «Философия эпохи Возрождения, Нового времени и Просвещения»	2	
8	Семинар на тему «Классическая немецкая философия»	2	1
9	Семинар на тему «Формирование и развитие философии марксизма»	2	
10	Практическая работа №6	2	1
11	Практическая работа №7	2	-
12	Семинар на тему «Материя» Семинар на тему «Проблема сознания в философии и естествознании» Семинар на тему «Общественное сознание» Семинар на тему «Теория познания» Семинар на тему «Методы и формы научного познания» Семинар на тему «Культура и наука»	8	-
13	Семинар на тему «Природа и общество» Семинар на тему «Проблема человека в философии» Семинар на тему «Общественный прогресс и глобальные проблемы современности»	6	1
	<b>Итого:</b>	<b>36</b>	<b>6</b>

### 5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Работа с литературой, подготовка к семинару.	Опрос.	3	8
2	Работа с литературой, подготовка к семинару. <i>Заочная форма обучения:</i> самостоятельное изучение темы, письменные ответы на вопросы.	Опрос.	3	8

## Рабочая программа

3	Работа с литературой, подготовка к практической работе. <i>Заочная форма обучения:</i> самостоятельное изучение темы, самостоятельное выполнение практической работы.	Практическая работа	3	8
4	Работа с литературой, подготовка к практической работе и семинару. <i>Заочная форма обучения:</i> самостоятельное изучение темы. Подготовка к семинару.	Опрос. Практическая работа	3	8
5	Работа с литературой, подготовка к практической работе и семинару. <i>Заочная форма обучения:</i> самостоятельное изучение темы, самостоятельное выполнение практической работы №3. письменные ответы на вопросы.	Опрос. Практическая работа	3	8
6	Работа с литературой, подготовка к практической работе. <i>Заочная форма обучения:</i> самостоятельное изучение темы, подготовка к практической работе.	Практическая работа	3	8
7	Работа с литературой, подготовка к семинару. <i>Заочная форма обучения:</i> самостоятельное изучение темы письменные ответы на вопросы.	Опрос.	3	8
8	Работа с литературой, подготовка к семинару.	Опрос.	3	8
9	Работа с литературой, подготовка семинару. <i>Заочная форма обучения:</i> самостоятельное изучение темы письменные ответы на вопросы.	Опрос.	3	8
10	Работа с литературой, подготовка к практической работе. <i>Заочная форма обучения:</i> самостоятельное изучение темы, подготовка к практической работе.	Практическая работа	3	8
11	Работа с литературой, подготовка к практической работе. <i>Заочная форма обучения:</i> самостоятельное изучение темы, самостоятельное выполнение практической работы №7.	Практическая работа	3	8
12	Работа с литературой, подготовка семинару. <i>Заочная форма обучения:</i> самостоятельное изучение темы письменные ответы на вопросы.	Опрос.	9	19
13	Работа с литературой, подготовка к семинару.	Опрос.	12	20
1-13	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	экзамен	36	9
	<b>Всего по дисциплине</b>		<b>90</b>	<b>136</b>

### 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые

	<p>данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить</p>

	<p>на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Доклад	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>
Курсовая работа	<p>Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Курсовая работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа.</p> <p>Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой.</p> <p>Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках курсовой работы представить собственный анализ информации по избранной им теме.</p> <p>В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы (отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы.</p> <p>Курсовая работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора,</p>

	<p>обработки и систематизации информации; быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников, аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка). Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме. Подробные разъяснения по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы».</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки, обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.</p>
Групповая дискуссия	<p>На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии.</p> <p>Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.</p>
Контрольный срез	<p>Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся по очной и очно-заочной формам и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания.</p> <p>При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.</p>
Контрольная работа	<p>Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных</p>

	<p>компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к экзамену по дисциплине – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p>

	Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.
--	---

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. [Философия \[Электронный ресурс\] / В.П. Федюкин .— М.: ПРОМЕДИА, 2014.— 148 с. ЭБС «Руконт».](#)
2. Философия [Текст]: учебник / ред. Голубева Г. А. - М.: Альфа-Пресс, 2011. - 382 с.
3. Кабанова, Л. В. Философия [Текст]: учебное пособие / Л. В. Кабанова; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. - 228 с.
4. [Трофимов, В.К. История философии \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / В.К. Трофимов .— Ижевск : ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2012 .— 348 ., ЭБС «Руконт](#)
5. Радугин, А. А. Философия [Текст]: курс лекций / А. А. Радугин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Центр, 2001. - 269 с.
6. [Философия: учеб.-метод. пособие для бакалавров / Э.Г. Гридина, Уфим. гос. ун-т экономики и сервиса .— Уфа: УГУЭС, 2014 .— 116 ., ЭБС «Руконт](#)
7. [Дорофеева, Т.Г. Философия: учеб.-метод. пособие для бакалавров / И.Н. Мавлюдов, Т.Г. Дорофеева .— Пенза: РИО ПГСХА, 2013 .— 220 с. ЭБС «Руконт»..](#)

### 8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Кабанова, Л. В. Методические указания по изучению дисциплины «Философия» для 1. Кабанова, Л. В. Методические указания по изучению дисциплины «Философия» для студентов всех форм обучения [Текст]: методические указания / Л. В. Кабанова; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. - 60 с.
2. Кабанова, Л. В. Методические указания по изучению дисциплины «Философия» для студентов всех форм обучения [Электронный ресурс]: методические указания / Л. В. Кабанова; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (721,48 Кб). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017.
3. Кабанова, Л. В. Философия [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. Л. В. Кабанова. - Электрон. текстовые дан. (12008,1 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2015.

4. Кабанова, Л.В. Самостоятельная работа студентов по гуманитарным дисциплинам [Электронный ресурс]: методические указания / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); Л. В. Кабанова. - Электрон. текстовые дан. (2,55 Мб). - Ярославль: МУБиНТ, 2015. - 28 с.

5. Философия: основные понятия [Электронный ресурс]: видеолекция / Л.В. Кабанова; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (659 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц.

6. Кабанова, Л. В. Философия: история европейской философии [Электронный ресурс]: видеолекция / Л.В. Кабанова; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (881 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц.

7. Кабанова, Л. В. Философия: философия 19-20 вв. [Электронный ресурс]: видеолекция / Л.В. Кабанова; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (848 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц.

8. Кабанова, Л. В. Философия: основные понятия (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Л.В. Кабанова; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (1047 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц.

9. Кабанова, Л. В. Философия: история европейской философии (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Л.В. Кабанова; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (2900 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц.

10. Кабанова, Л. В. Философия: философия 19-20 вв. (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Л.В. Кабанова; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (1110 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц.

### 8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руcont»;
3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;

### 8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

### 8.5 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	<b>Г212</b> Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – микшер – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 49 шт.; – стул – 98 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	<b>Г405</b> Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 13 шт.; – стул – 25 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	<b>120</b> Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 12 шт. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
	<b>MicrosoftWindows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
	<b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
	<b>AcrobatReader</b> (свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
	<i>отсутствуют</i>

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1. Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине.

9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 8 заседания кафедры от «20» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления  Д.С. Разумов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1, 9.2.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 8 заседания кафедры от «23» 03 2021 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления  Д.С. Разумов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_ Д.С. Разумов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_ Д.С. Разумов

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

«26» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Дисциплина:</b>	<b>Иностранный язык</b>
<b>Направление:</b>	<b>09.03.03 Прикладная информатика</b> (шифр и наименование направления подготовки)
<b>Направленность (профиль):</b>	<b>Прикладная информатика в экономике</b> (наименование профиля (направленности))
<b>Уровень образования</b>	<b>Бакалавриат</b> (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
<b>Формы обучения:</b>	<b>Очная, заочная</b> (очная, очно-заочная, заочная)
<b>Кафедра:</b>	<b>Массовых коммуникаций</b> (наименование кафедры)
<b>Применение технологий ЭО, ДОТ</b>	<b>Да</b> (да/нет)
<b>Год набора:</b>	<b>2019 и последующие</b>

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:

на заседании кафедры Массовых коммуникаций Протокол № 8 от «23» марта 2021 г.

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

В.Н. Степанов

Ярославль 2021

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование знаний, умений, навыков коммуникации на иностранном языке в устной и письменной формах на материале изученных тем по всем аспектам языка, способствующих развитию коммуникативной компетенции у студентов.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Иностранный язык» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть – Б1.О.03.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): дисциплина основывается на школьном курсе «Иностранный язык»

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: Алгоритмизация и программирование; Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему и структуру языковых единиц иностранного языка;</li> <li>- признаки межличностного общения;</li> <li>- признаки межкультурной коммуникации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать грамотные и связные устные и письменные высказывания на иностранном языке;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками грамотной и ясной диалогической речи на иностранном языке</li> </ul>
		УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- языковые и неязыковые признаки делового стиля;</li> <li>- систему жанров делового стиля;</li> <li>- систему стилистических норм делового стиля на иностранном языке;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать связные письменные высказывания на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей общения;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками создания деловых текстов на иностранном языке</li> </ul>
		УК-4.3 Демонстрирует способность находить,	<p><b>Знать:</b></p>



		воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач	<p>- систему печатных и электронных источников информации;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке</p>
--	--	--	---

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зач. ед., 360 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>108</b>	<b>16</b>
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	108	16
Лабораторные работы(ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>252</b>	<b>344</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	212	335
Промежуточная аттестация: зачет, экзамен	40	9

С применением технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Вид учебной работы	Количество часов
	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории, в том числе:</b>	-
Лекции (Л)	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Контактная работа обучающихся в ЭИОС, в том числе:</b>	<b>16</b>
Лекции (Л)	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	16
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>344</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	335
Форма промежуточной аттестации: <i>Зачет, экзамен</i>	9

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Моя семья	Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой

		<p>лексики (слов, словосочетаний, фразеологизмов). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по изучаемой тематике. Написание частного письма. Составление биографии. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Мой семейный альбом».</p> <p><i>Грамматика:</i> типы предложений (повествовательное, утвердительное, отрицательное); порядок слов в простом распространённом повествовательном предложении; части речи: существительное, прилагательное, числительное, местоимение, предлоги, артикли. Неправильные глаголы.</p> <p><i>Фонетика:</i> Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции.</p>
2	Дом, офис, здание	<p>Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания, фразеологизмы). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по изучаемой тематике. Написание делового письма. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Дом (офис) моей мечты».</p> <p><i>Лексика:</i> понятие об основных способах словообразования.</p> <p><i>Грамматика:</i> части речи (использование наречий; личные, притяжательные и неопределённые местоимения). Сложные видовременные формы глаголов в активном и пассивном залоге. Неправильные глаголы.</p>
3	Еда, особенности национальной кухни стран мира	<p>Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания, фразеологизмы). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по изучаемой тематике. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Русская (английская, американская и т.д.) национальная кухня».</p> <p><i>Лексика:</i> понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах.</p>

		<p><i>Грамматика:</i> сложные видовременные формы глаголов в активном и пассивном залоге. Сложное предложение (с сочинительной и подчинительной связью).</p> <p><i>Стилистика:</i> понятие об обиходно-литературном стиле.</p>
4	<p>Стиль жизни. Рабочий день бизнесмена. Назначение деловой встречи. Встреча с бизнесменом</p>	<p>Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания, фразеологизмы). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по изучаемой тематике. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Мой рабочий день».</p> <p><i>Лексика:</i> понятия дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.).</p> <p><i>Грамматика:</i> сложные видовременные формы глаголов в активном и пассивном залоге. Согласование времен.</p> <p><i>Стилистика:</i> понятие об официально-деловом стиле.</p>
5	<p>Университет, образование.</p>	<p>Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания, фразеологизмы). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Монологические и диалогические высказывания по изучаемой тематике. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Мой университет (Великобритании \ США)». Написание тезисов на тему «Проблемы российской (британской, американской) системы образования».</p> <p><i>Грамматика:</i> сложные видовременные формы глаголов в активном и пассивном залоге. Согласование времен.</p> <p><i>Стилистика:</i> понятие о научном стиле. Основные особенности научного стиля.</p>
6	<p>Путешествия. Отпуск. Аэропорт.</p>	<p>Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания, фразеологизмы). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по изучаемой тематике. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Путешествие в страну изучаемого языка».</p> <p><i>Грамматика:</i> сложные видовременные формы глаголов в активном и пассивном залоге. Модальные глаголы. Прямая и косвенная речь.</p>

7	Города мира, мой город. Крупные города страны изучаемого языка.	<p>Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания, фразеологизмы). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по изучаемой тематике. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Столица страны изучаемого языка».</p> <p><i>Грамматика:</i> сложные видовременные формы глаголов в активном и пассивном залоге. Прямая и косвенная речь.</p>
8	Покупки, магазины	<p>Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания, фразеологизмы). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Монологические и диалогические высказывания по изучаемой тематике. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Шопинг как способ времяпрепровождения» \ «Моя лучшая покупка».</p> <p><i>Грамматика:</i> неличные формы глагола.</p>
9	Кино, театр, книги. История. Традиции и культуры страны изучаемого языка	<p>Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания, фразеологизмы). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по изучаемой тематике. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Обычаи и традиции страны изучаемого языка». Написание аннотации по прочитанной статье о традициях и обычаях страны изучаемого языка.</p> <p><i>Грамматика:</i> неличные формы глагола.</p> <p>Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.</p> <p><i>Стилистика:</i> понятие о стиле художественной литературы.</p>
10	Характер, внешность	<p>Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания, фразеологизмы). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по изучаемой тематике. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Образ идеального мужчины /женщины»</p>

		/ «Мой любимый актер / музыкант». Написание реферата на тему «Национальный характер англичан/ американцев». <i>Грамматика:</i> неличные формы глагола.
--	--	---

**5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Моя семья	32	-	10	-	22	35	-	1	-	34
2	Дом, офис, здание	32	-	11	-	22	36	-	2	-	34
3	Еда, особенности национальной кухни стран мира	32	-	10	-	21	35	-	2	-	33
4	Стиль жизни. Рабочий день бизнесмена. Назначение деловой встречи. Встреча с бизнесменом	32	-	11	-	21	35	-	2	-	33
5	Университет, образование.	32	-	11	-	21	35	-	2	-	33
6	Путешествия. Отпуск. Аэропорт.	32	-	11	-	21	35	-	2	-	33
7	Города мира, мой город. Крупные города страны изучаемого языка.	32	-	11	-	21	35	-	1	-	34
8	Покупки, магазины	32	-	11	-	21	35	-	1	-	34
9	Кино, театр, книги. История. Традиции и культуры страны изучаемого языка	32	-	11	-	21	35	-	2	-	33
10	Характер, внешность	32	-	11	-	21	35	-	1	-	34
1-10	Подготовка и сдача промежуточной аттестации зачет, экзамен	40	-		-	40	9	-		-	9
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>360</b>	<b>-</b>	<b>108</b>	<b>-</b>	<b>252</b>	<b>360</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>344</b>

### 5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Моя семья РР-презентация	10	1
2	Дом, офис, здание Лексико-грамматическая работа	11	2
3	Еда, особенности национальной кухни стран мира РР-презентация	10	2
4	Стиль жизни. Рабочий день бизнесмена. Назначение деловой встречи. Встреча с бизнесменом. Лексико-грамматическая работа	11	2
5	Университет, образование РР-презентация	11	2
6	Путешествия. Отпуск. Аэропорт. Ролевая игра	11	2
7	Города мира, мой город. Крупные города страны изучаемого языка. Реферат	11	1
8	Покупки, магазины Ролевая игра	11	1
9	Кино, театр, книги. История. Традиции и культуры страны изучаемого языка РР-презентация	11	2
10	Характер, внешность РР-презентация	11	1
<b>Итого:</b>		<b>108</b>	<b>16</b>

### 5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Подготовка РР-презентации. подготовка к контрольной работе.	РР-презентация. Контрольная работа.	22	34
2	Самостоятельная работа с литературой. Подготовка к практическим занятиям по теме Дом, офис, здание	Лексико-грамматическая работа. Ролевая игра. Контрольная работа. Словарный диктант.	22	34
3	Самостоятельная работа с литературой. Подготовка к практическим занятиям по теме Еда, особенности национальной кухни стран мира	РР-презентация. Контрольная работа.	21	33
4	Самостоятельная работа с литературой. Подготовка к практическим занятиям по теме	Лексико-грамматическая работа. Контрольная работа.	21	33

	Стиль жизни. Рабочий день бизнесмена. Назначение деловой встречи. Встреча с бизнесменом			
5	Самостоятельная работа с литературой. Подготовка к практическим занятиям по теме Университет, образование.	РР-презентация. Контрольная работа. Словарный диктант.	21	33
6	Самостоятельная работа с литературой. Подготовка к практическим занятиям по теме Путешествия. Отпуск. Аэропорт.	Ролевая игра. Контрольная работа. Словарный диктант.	21	33
7	Самостоятельная работа с литературой. Подготовка к практическим занятиям по теме Города мира, мой город. Крупные города страны изучаемого языка.	Реферат	21	34
8	Самостоятельная работа с литературой. Подготовка к практическим занятиям по теме Покупки, магазины	Ролевая игра	21	34
9	Самостоятельная работа с литературой. Подготовка к практическим занятиям по теме Кино, театр, книги. История. Традиции и культуры страны изучаемого языка	РР-презентация Реферат. Словарный диктант.	21	33
10	Самостоятельная работа с литературой. Подготовка к практическим занятиям по теме Характер, внешность	РР-презентация. Словарный диктант.	21	34
1-10	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет, экзамен	Зачет, экзамен	40	9
	<b>Всего по дисциплине</b>		<b>252</b>	<b>344</b>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно</p>

	<p>в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Доклад	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор</p>

	<p>раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>
Курсовая работа	<p>Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Курсовая работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа.</p> <p>Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой.</p> <p>Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках курсовой работы представить собственный анализ информации по избранной им теме.</p> <p>В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы (отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы.</p> <p>Курсовая работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников, аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка). Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме.</p> <p>Подробные разъяснения по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы».</p>

Коллоквиум	Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки, обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Контрольный срез	Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся по очной и очно-заочной формам и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания. При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по

	<p>рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к экзамену (зачету)	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны</p>

принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. [Английский язык \[Электронный ресурс\] / Ю. В. Бопп, С. В. Овчаренко .— Сургут : РИО СурГПУ, 2013 .— 91 с.](#)
2. [Мусаев, Р.А. Деловой английский язык государственного и муниципального служащего \[Электронный ресурс\] : учеб. пособие / Э.М. Муртазина, Казан. нац. исслед. технол. ун-т, Р.А. Мусаев .— 2-е изд., перераб. и доп. — Казань : КНИТУ, 2016 .— 208 с.](#)
3. Выборова, Г. Е. Easy English. Базовый курс [Текст]: Учебник / Г. Е. Выборова, К. С. Махмурян, О. П. Мельчина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: АСТ-ПРЕСС, 2001. - 379 с.: рис. - ISBN 5-7805-0248-X :
4. [Пономарева, О.А. Деловой английский язык \[Электронный ресурс\] : учеб. пособие / А.Э. Бабашев, О.А. Пономарева .— Волгоград : ВГАФК, 2010 .— 158 с.](#)
5. [Практикум устной речи \(английский язык\) \[Электронный ресурс\]: учебное пособие. Бакалавриат / П. В. Пантюхова, И. С. Решетова .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2016 .— 214 с.](#)
6. Мюллер, В. К. Большой англо-русский словарь [Текст]: в новой редакции: 220000 слов, словосочетаний, идиоматических выражений, пословиц и поговорок = Complite English-Russian Dictionary : New Edition / - 10-е изд., стереотип. - М.: Цитадель-трейд: Вече, 2010. - 831 с.

### 8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Иностранный язык (английский) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Д.А. Голубев - Электрон. дан. (4237,8 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2013. – URL: <http://connect.mubint.ru/p18185380/>
2. Голубев, Д. А. Dracula [Электронный ресурс]: практикум по домашнему чтению / Д. А. Голубев, Н. А. Зарина; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (962 Кб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, [2014].
3. Английский язык [Электронный ресурс] : практикум / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ) ; сост. Т. Н. Жильцова. - Электрон. текстовые дан. (767 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2014. - 44 с. [http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/injaz/Jiltcova\\_angl\\_praktikum.pdf](http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/injaz/Jiltcova_angl_praktikum.pdf)
4. Развитие навыков произношения немецкого языка [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Н. Н. Воробьев ; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (1,22 Мб). - Ярославль: МУБиНТ, 2015. - 48 с. - [http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/injaz/Vorobyeva\\_razvit\\_navik\\_proiznoshen.pdf](http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/injaz/Vorobyeva_razvit_navik_proiznoshen.pdf)

### 8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. <http://минобрнауки.рф> – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
3. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. <http://www.en.edu.ru> – Естественнонаучный образовательный портал;
7. <http://www.school.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал;
8. <http://www.vidod.edu.ru> – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

### 8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

### 8.5 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	<b>Г403</b> Специализированный кабинет по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 1 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект; – интерактивная доска – 1 шт. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 7 шт.; – стул – 13 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
			поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	<p><b>Г404</b>            Компьютерный класс            Лаборатория геодезии и картографии            Лаборатория иностранных языков            Лаборатория массмедиа            Аудитория для занятий:            – лекционного типа,            – проведения практических занятий,            – текущего контроля и промежуточной аттестации,            – самостоятельной работы студентов,            – курсового проектирования (выполнения курсовых работ),            – групповых и индивидуальных консультаций.</p>	<p><b>Технические средства обучения:</b>            – моноблок – 16 шт.;            – проектор – 1 шт.;            – экран – 1 шт.;            – наушники – 11 шт.;            – оборудование для вебинаров – 1 комплект;            – акустическая система – 1 шт.</p> <p><b>Специализированная мебель:</b>            – стол – 11 шт.;            – стул – 26 шт.</p>	<p>– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);            – <b>Microsoft OfficeProPlus 2016</b> (акт на передачу прав № 18359 от 14.11.2017);            – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);            – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);            – <b>ЛК «Диалог-Nibelung»</b> (акт приема-передачи прав на использование программы от 29 ноября 2013 г.);            – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);            – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</p>
3	<p><b>120</b>            Компьютерный класс            Электронный читальный зал            Помещение для самостоятельной работы студентов</p>	<p><b>Технические средства обучения:</b>            – персональный компьютер – 12 шт.</p> <p><b>Специализированная мебель:</b>            – стол – 17 шт.;            – стул – 18 шт.;            – диван – 2 шт.</p>	<p>– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);            – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);            – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);            – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);            – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</p>

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	– <b>MicrosoftWindows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
2	– <b>MicrosoftOfficeProPlus 2016</b> (акт на передачу прав №18359 от 14.11.2017);
3	– <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
4	– <b>AcrobatReader</b> (свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
1	– <b>ЛК «Диалог-Nibelung»</b> (лицензионный договор № 388 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 27 ноября 2013 г.);

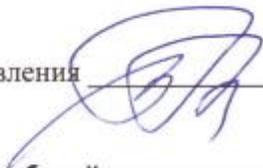
**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1. Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине.

9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 9 заседания кафедры от «14» апреля 2020 г.

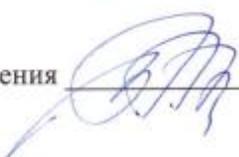
Зав. кафедрой/руководитель направления  В.Н. Степанов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

*8.1, 9.2.*

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 8 заседания кафедры от «13» 03 2021 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления  В.Н. Степанов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_ В.Н. Степанов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_ В.Н. Степанов

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Проректор по учебной работе  
  
Д.Л. Георгиевский  
«26» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Дисциплина:</b>	<b>Безопасность жизнедеятельности</b>
<b>Направление:</b>	<b>09.03.03 Прикладная информатика</b> (шифр и наименование направления подготовки)
<b>Направленность (профиль):</b>	<b>Прикладная информатика в экономике</b> (наименование профиля (направленности))
<b>Уровень образования</b>	<b>Бакалавриат</b> (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
<b>Формы обучения:</b>	<b>Очная, заочная</b> (очная, очно-заочная, заочная)
<b>Кафедра:</b>	<b>Гуманитарных дисциплин</b> (наименование кафедры)
<b>Применение технологий ЭО, ДОТ</b>	<b>Да</b> (да/нет)
<b>Год набора:</b>	<b>2019 и последующие</b>

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:**  
на заседании кафедры Гуманитарных дисциплин  
Протокол № 8 от «23» марта 2021 г.

**Заведующий кафедрой**

  
(подпись)

**Д.С. Разумов**

Ярославль 2021

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Цели освоения дисциплины:**

Целями освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» – являются способствовать развитию профессиональной компетенции студентов посредством формирования мышления безопасного типа и здоровьесберегающего поведения; подготовки студентов к упреждающим комплексным действиям по защите жизни и здоровья от опасностей природного, техногенного и социального характера

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): обязательная часть (Б1.О.04)

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): для изучения дисциплины необходимо знание обязательного минимума содержания среднего (полного) образования по «Безопасности жизнедеятельности».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Правовые основы профессиональной деятельности», «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы» «Учебная практика (ознакомительная)», «Производственная практика (технологическая (производственно-технологическая практика))», «Производственная (преддипломная) практика».

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции		
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.2. Умеет обеспечивать безопасность и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач по безопасности жизнедеятельности;</li> <li>– вести себя правильно в условиях, приближенных к ЧС;</li> <li>– оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим во время стихийного бедствия, аварии, техногенной катастрофы или террористического акта;</li> <li>– строить теоретические, а также нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности на основе моделей или описания любых техногенных процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;</li> <li>– проводить научное исследование и использовать его результаты;</li> <li>– правильно использовать отечественные и зарубежные источники информации;</li> <li>– соблюдать основные требования информационной безопасности и безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях (ЧС);</li> <li>– оценивать предлагаемые варианты решения проблемы экологической безопасности отдельных производств, разрабатывать и обосновывать предложения по их ликвидации или совершенствованию с учетом критериев социально-</li> </ul>



			экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
		УК-8.3. Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– культурой мышления по данной дисциплине, способен к обобщению, анализу и восприятию имеющейся информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;</li><li>– средствами защиты от негативных воздействий;</li><li>– методами по разработке мероприятий по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности;</li><li>– методами планирования и осуществления мероприятий по повышению устойчивости производственных систем и объектов;</li><li>– основными первичными методами и приемами оказания медицинской помощи пострадавшим во время аварии или входе чрезвычайной ситуации.</li></ul>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часа.

Вид учебной работы	Количество часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>54</b>	<b>8</b>
Лекции (Л)	18	2
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	6
Лабораторные работы(ЛР)		-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>54</b>	<b>100</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	50	96
Форма промежуточной аттестации: <i>зачет</i>	4	4

С применением технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Вид учебной работы	Количество часов
	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории, в том числе:</b>	-
Лекции (Л)	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Контактная работа обучающихся в ЭИОС, в том числе:</b>	<b>8</b>
Лекции (Л)	2
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	6
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>100</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	96
Форма промежуточной аттестации: <i>зачет</i>	4

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Физиология труда и рациональные условия жизнедеятельности.	Ведение. Классификация основных форм деятельности человека. Пути повышения эффективности трудовой

		деятельности человека. Физиологическое действие метеорологических условий на человека. Профилактика неблагоприятного воздействия микроклимата. Промышленная вентиляция и кондиционирование, освещение.
2	Анатомо-физиологические воздействия на человека опасных и вредных факторов.	Влияние химических веществ. Показатели вредного воздействия. Влияние постоянных магнитных полей, электромагнитных излучений, ионизирующего излучения, вибрации, звуковых волн, меры защиты. Электробезопасность, пожароопасность, взрывоопасность на производстве, принципы безопасности.
3	Характеристики чрезвычайных ситуаций, принципы организации мер по их ликвидации.	Основные понятия. Классификация ЧС. Ликвидация последствий ЧС. Чрезвычайные ситуации мирного времени (радиационно-опасные объекты, химически опасные объекты). Особенности психологического состояния человека в чрезвычайных ситуациях.
4	Безопасность технических систем и технологических процессов.	Потенциальная опасность производственных процессов и технических систем. Безопасная эксплуатация оборудования в технологических процессах.
5	Основы промышленной экологии.	Основные виды загрязнений природной среды. Средства защиты атмосферы, гидросферы, литосферы. Экологический мониторинг.
6	Правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности.	Правовые основы. Нормативно-технические основы (санитарные нормы и правила, строительные нормы и правила, система стандартов «Охраны природы», нормативно-техническая документация по охране труда, нормативно-технические документы ЧС).
7	Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации	Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации
8	Управление безопасностью жизнедеятельности	Управление безопасностью жизнедеятельности
9	Первая медицинская помощь	Первая медицинская помощь



**5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Физиология труда и рациональные условия жизнедеятельности	11	2	4	-	5	11	1	-	-	10
2	Анатомо-физиологические воздействия на человека опасных и вредных факторов	11	2	4	-	5	11	-	-	-	11
3	Характеристики чрезвычайных ситуаций, принципы организации мер по их ликвидации	12	2	4	-	6	13	-	2	-	11
4	Безопасность технических систем и технологических процессов	12	2	4	-	6	11	-	-	-	11
5	Основы промышленной экологии	11	2	4	-	5	12	-	2	-	10
6	Правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности	12	2	4	-	6	11	-	-	-	11
7	Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации	12	2	4	-	6	11	-	-	-	11
8	Управление безопасностью жизнедеятельности	11	2	4	-	5	10	-	-	-	10
9	Первая медицинская помощь	12	2	4	-	6	14	1	2	-	11
1-9	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: <b>зачет</b>	4	-	-	-	4	4	-	-	-	4
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>54</b>	<b>108</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>100</b>

### 5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Групповая дискуссия	4	-
2	Кейс-задачи	4	-
3	Деловая игра «ЧС»	4	2
4	Групповая дискуссия	4	-
5	Деловая игра «Зеленый Кодекс»	4	2
6	Групповая дискуссия	4	-
7	Групповая дискуссия	4	-
8	Групповая дискуссия	4	-
9	Практикум	4	2
	<b>Итого:</b>	<b>36</b>	<b>6</b>

### 5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Самостоятельное изучение темы «Физиология труда и рациональные условия жизнедеятельности»	Опрос Творческое задание	5	10
2	Самостоятельное изучение темы «Анатомо-физиологические воздействия на человека опасных и вредных факторов»	Опрос Творческое задание	5	11
3	Самостоятельное изучение темы «Характеристики чрезвычайных ситуаций, принципы организации мер по их ликвидации»	Опрос Творческое задание	6	11
4	Самостоятельное изучение темы «Безопасность технических систем и технологических процессов»	Опрос Творческое задание	6	11
5	Самостоятельное изучение темы «Основы промышленной экологии»	Опрос Творческое задание	5	10
6	Самостоятельное изучение темы «Правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности»	Опрос Творческое задание	6	11
7	Самостоятельное изучение темы «Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации»	Опрос Творческое задание	6	11
8	Самостоятельное изучение темы «Управление безопасностью жизнедеятельности»	Опрос Творческое задание	5	10

9	Самостоятельное изучение темы «Первая медицинская помощь»	Опрос Творческое задание	6	11
1-9	Сдача промежуточной аттестации: зачет	итоговое тестирование	4	4
	<b>Всего по дисциплине</b>		<b>54</b>	<b>100</b>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка

	<p>обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Групповая дискуссия	<p>На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии.</p> <p>Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.</p>
Кейс-задачи	<p>Кейс-задача — это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p>
Творческое задание	<p>Творческое задание – это такая форма организации учебной информации, где наряду с заданными условиями и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта.</p>
Опрос	<p>Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными.</p> <p>В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Тестирование	<p>Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оценением результатов.</p> <p>При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.</p>
Деловая игра	<p>Деловая игра – это имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках</p>

	определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету по дисциплине – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни,</p>

	<p>предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, содержащихся в тестовых заданиях.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал.</p> <p>Зачет проводится в виде тестирования, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся</p>
--	--

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Безопасность жизнедеятельности [Текст]: учебник / под редакцией профессора Э. А. Арустамова. - 15-изд. перераб. и доп. - М: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2009. - 452 с.
2. Маслова, Л.Ф. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ставропольский гос. аграрный ун-т, Л.Ф. Маслова.— Ставрополь: АГРУС, 2014 - — 88 с.
3. Шайденко, Н. А. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: Учебник / И. В. Лазарев. - Тула: Издательство ТГПУ им.Л.Н.Толстого, 2012. - 334с.

### 8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. А. Б. Разумова. - Электрон. дан. (4817,8 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2012.
2. Безопасность жизнедеятельности: ОПМП при гипотермии и ожогах (видеолекция) [Видеозапись] / В.Б. Ухарский. - Электрон. дан. (918МБ). - Ярославль: МУБиНТ, 2018. [https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/\\_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=2e041e5e-e91f-45b9-a7cc-5992944fc8f9&vid=70012990-61ca-4464-9550-97d3aa4605ad](https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=2e041e5e-e91f-45b9-a7cc-5992944fc8f9&vid=70012990-61ca-4464-9550-97d3aa4605ad)
3. Безопасность жизнедеятельности: ОПМП при ДТП (видеолекция) [Видеозапись] / В.Б. Ухарский. - Электрон. дан. (783МБ). - Ярославль: МУБиНТ, 2018. [https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/\\_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=2e041e5e-e91f-45b9-a7cc-5992944fc8f9&vid=4dd7b8d1-7964-45f1-9fbd-0de938ed2e66](https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=2e041e5e-e91f-45b9-a7cc-5992944fc8f9&vid=4dd7b8d1-7964-45f1-9fbd-0de938ed2e66)
4. Безопасность жизнедеятельности: ОПМП при нарушении дыхания и судорожных припадках (видеолекция) [Видеозапись] / В.Б. Ухарский. - Электрон. дан. (459МБ). - Ярославль: МУБиНТ, 2018. [https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/\\_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=2e041e5e-e91f-45b9-a7cc-5992944fc8f9&vid=b189426a-8b2b-4c84-86be-7a245427cc25](https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=2e041e5e-e91f-45b9-a7cc-5992944fc8f9&vid=b189426a-8b2b-4c84-86be-7a245427cc25)

5. Безопасность жизнедеятельности: ОПМП при неотложных состояниях (видеолекция) [Видеозапись] / В.Б. Ухарский. - Электрон. дан. (796МБ). - Ярославль: МУБиНТ, 2018. [https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/\\_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=2e041e5e-e91f-45b9-a7cc-5992944fc8f9&vid=64310070-8315-49cc-9a7d-c889be0bcfaf](https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=2e041e5e-e91f-45b9-a7cc-5992944fc8f9&vid=64310070-8315-49cc-9a7d-c889be0bcfaf)

6. Безопасность жизнедеятельности: ОПМП при отравлениях. Особенности СЛР у детей (видеолекция) [Видеозапись] / В.Б. Ухарский. - Электрон. дан. (1ГБ). - Ярославль: МУБиНТ, 2018.

[https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/\\_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=2e041e5e-e91f-45b9-a7cc-5992944fc8f9&vid=c5356c03-f00a-41bf-8ed3-2805248a78a7](https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=2e041e5e-e91f-45b9-a7cc-5992944fc8f9&vid=c5356c03-f00a-41bf-8ed3-2805248a78a7)

7. Безопасность жизнедеятельности: ОПМП при переломах, вывихах (видеолекция) [Видеозапись] / В.Б. Ухарский. - Электрон. дан. (883МБ). - Ярославль: МУБиНТ, 2018. [https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/\\_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=2e041e5e-e91f-45b9-a7cc-5992944fc8f9&vid=83bd86ab-42d2-47a1-bb64-3d4e37c152db](https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=2e041e5e-e91f-45b9-a7cc-5992944fc8f9&vid=83bd86ab-42d2-47a1-bb64-3d4e37c152db)

8. Безопасность жизнедеятельности: ОПМП при травмах (видеолекция) [Видеозапись] / В.Б. Ухарский. - Электрон. дан. (993МБ). - Ярославль: МУБиНТ, 2018. [https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/\\_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=2e041e5e-e91f-45b9-a7cc-5992944fc8f9&vid=36ebfa6e-2b7c-4ea3-8b9b-9084620377b7](https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=2e041e5e-e91f-45b9-a7cc-5992944fc8f9&vid=36ebfa6e-2b7c-4ea3-8b9b-9084620377b7)

9. Безопасность жизнедеятельности: ОПМП, общие сведения (видеолекция) [Видеозапись] / В.Б. Ухарский. - Электрон. дан. (1,07ГБ). - Ярославль: МУБиНТ, 2018. [https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/\\_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=2e041e5e-e91f-45b9-a7cc-5992944fc8f9&vid=acdf7168-b722-46cb-826b-684440b4ea58](https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=2e041e5e-e91f-45b9-a7cc-5992944fc8f9&vid=acdf7168-b722-46cb-826b-684440b4ea58)

10. Безопасность жизнедеятельности: практические навыки ОПМП (видеолекция) [Видеозапись] / В.Б. Ухарский. - Электрон. дан. (321МБ). - Ярославль: МУБиНТ, 2018. [https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/\\_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=2e041e5e-e91f-45b9-a7cc-5992944fc8f9&vid=6a5bce26-12c8-4795-a316-9e7b45a45a51](https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=2e041e5e-e91f-45b9-a7cc-5992944fc8f9&vid=6a5bce26-12c8-4795-a316-9e7b45a45a51)

### 8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. <http://минобрнауки.рф> – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
3. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. <http://www.en.edu.ru> – Естественнонаучный образовательный портал;
7. <http://www.school.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал;
8. <http://www.vidod.edu.ru> – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> – Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ.

### 8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

### 8.5 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	<b>Г222</b> Лаборатория безопасности жизнедеятельности Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 20 шт.; – стул – 55 шт. <b>Лабораторное оборудование:</b> – тренажер «Максим III – 01» («Максим III») – 1 шт.; – стенд «Алгоритм работы с тренажером «Максим III – 01 («Максим III»)» - 1 шт.; – противогазы – 10 шт. <b>Учебно-наглядные пособия:</b> – Первая медицинская помощь при отравлении, отморожении, перегревании – 1 шт.; – Первая медицинская помощь при травмах – 1 шт.; – Средства индивидуальной и групповой защиты – 1 шт.; – Способы остановки артериального кровотечения – 1 шт.; – Первая медицинская помощь при острых нарушениях дыхания – 1 шт.; – Ожоги пламенем, горячей жидкостью, раскаленным предметом – 1 шт.; – Поражение электрическим током и молнией – 1 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	<b>Г018</b> Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	–	–
3	<b>120</b> Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 12 шт. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
			<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);</li> <li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li> <li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li> </ul>

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	Microsoft Windows (акт на передачу прав №17985 от 26.09.2017);
2	Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	Acrobat Reader (свободно распространяемое
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
	отсутствуют

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

- 8.1. Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине.
- 9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 9 заседания кафедры от «14» 04 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления  А.Н. Дугин

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1, 9.2.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 8 заседания кафедры от «13» 03 2021 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления   Д.П.

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Проректор по учебной работе  
  
Д.Л. Георгиевский  
«26» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Дисциплина:</b>	<b>Физическая культура и спорт</b>
<b>Направление:</b>	<b>09.03.03 Прикладная информатика</b> (шифр и наименование направления подготовки)
<b>Направленность (профиль):</b>	<b>Прикладная информатика в экономике</b> (наименование профиля (направленности))
<b>Уровень образования</b>	<b>Бакалавриат</b> (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
<b>Формы обучения:</b>	<b>Очная, заочная</b> (очная, очно-заочная, заочная)
<b>Кафедра:</b>	<b>Гуманитарных дисциплин</b> (наименование кафедры)
<b>Применение технологий ЭО, ДОТ</b>	<b>Да</b> (да/нет)
<b>Год набора:</b>	<b>2019 и последующие</b>

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:**  
на заседании кафедры Гуманитарных дисциплин  
Протокол № 8 от «23» марта 2021 г.

**Заведующий кафедрой**

  
(подпись)

**Д.С. Разумов**

Ярославль 2021

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Цели освоения дисциплины:**

Целями освоения дисциплины (модуля) Физическая культура и спорт является: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности, формирование способности поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Принадлежность дисциплины – дисциплина Физическая культура и спорт относится к БЛОКУ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть – Б1.О.05.

Дисциплина «Физическая культура и спорт» формирует у бакалавров набор специальных знаний и компетенций, необходимых для решения образовательных, оздоровительных и воспитательных задач и связана с дисциплиной (модулем) «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту». Физическая культура и спорт является важнейшим компонентом целостного развития личности и тесно связаны не только с физическим развитием и совершенствованием функциональных систем организма студента, но и с формированием средствами физической культуры и спорта жизненно необходимых психических качеств, свойств и черт личности. Все это в целом находит свое отражение в психофизической надежности выпускника, в необходимом уровне и устойчивости его профессиональной работоспособности.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции		
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Умеет использовать средства и методы физической культуры для обеспечения социальной и профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы физической культуры и здорового образа жизни, основные методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности;</li> <li>– способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</li> </ul>
		УК-7.2. Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы здорового образа жизни</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составить комплекс упражнений индивидуальной общеукрепляющей гимнастики.</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"><li>– составить комплексы физических упражнений для восстановления работоспособности после умственного и физического утомления.</li><li>– определить индивидуальную оптимальную нагрузку при занятиях физическими упражнениями, знать основные принципы, методы и факторы ее регуляции</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– элементами техники релаксационных движений</li><li>– техникой спортивных игр по одному из избранных видов (настольные, интеллектуальные виды спорта)</li><li>– системой дыхательных упражнений в процессе выполнения движений, для повышения работоспособности, при выполнении релаксационных упражнений;</li></ul> <p>способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
--	--	--	---

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>36</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	36	10
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-	-
Лабораторные работы(ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>36</b>	<b>62</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	32	58
Промежуточная аттестация: зачет	4	4

С применением технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Вид учебной работы	Количество часов
	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории, в том числе:</b>	-
Лекции (Л)	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Контактная работа обучающихся в ЭИОС, в том числе:</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	10
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>62</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	58
Форма промежуточной аттестации: зачет	4

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1.	Физическая культура в общекультурной и	Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
	профессиональной подготовке студентов.	спорта. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и важная составляющая целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. Основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении. Психофизиологическая характеристика учебного труда студента. Динамика работоспособности студентов разных медицинских групп в учебном году и факторы, ее определяющие. Особенности психофизического состояния студентов в период экзаменационной сессии. Механизмы умственного и зрительного утомления. Особенности использования средств оздоровительной физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики психофизического утомления студентов, повышения эффективности учебного труда. Профилактика и коррекция отклонений в состоянии здоровья средствами оздоровительной физической культуры в условиях вуза.
2.	Социально-биологические основы физической культуры.	Организм человека. Функциональные системы организма. Гомеостаз. Резистентность. Адаптация. Саморегуляция и самосовершенствование организма. Гипокинезия. Гиподинамия. Рефлекс. Гипоксия. Максимальное потребление кислорода (МПК). Компенсаторные механизмы. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулируемая биологическая система.
3.	История становления и развития Олимпийского движения. Универсиады. История комплексов ГТО и БГТО. Новый Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс	История становления и развития Олимпийского движения. Возникновение олимпийских игр. Возрождение олимпийской идеи. Олимпийское движение. Олимпийские комитеты в России. Универсиады. Универсиада в Казани. История комплексов ГТО и БГТО. Новый Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс
4.	Основы здорового образа жизни студента. Роль физической культуры в обеспечении здоровья.	Основы здорового образа жизни студента. Роль физической культуры в обеспечении здоровья. Понятие «здоровье», его содержание и критерии. Образ жизни студентов и его влияние на здоровье. Основные требования к организации здорового образа жизни (ЗОЖ). Влияние окружающей среды на здоровье. Наследственность и ее влияние на здоровье. О связи отклонений в состоянии здоровья с некоторыми аспектами состояния здоровья студенческой молодежи. Направленность поведения человека на обеспечение собственного здоровья. Характеристика составляющих ЗОЖ. Физическое воспитание и самосовершенствование – условие ЗОЖ.
5.	Лечебная физическая культура как средство профилактики и реабилитации при различных заболеваниях	Клинико-физиологическое обоснование и механизмы лечебного действия физических упражнений. Средства лечебной физической культуры. Классификация и характеристика физических упражнений. Методика лечебного применения физических упражнений. Дозировка. Формы лечебной физической культуры. Лечебная физическая культура при заболеваниях сердечно-сосудистой системы. Механизмы

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
		лечебного действия физических упражнений при заболеваниях сердечно-сосудистой системы. Показания и противопоказания к применению лечебной физической культуры при заболеваниях сердечно-сосудистой системы. Роль физических упражнений в профилактике заболеваний сердечно-сосудистой системы. Лечебная физкультура при заболеваниях органов дыхания. Механизмы лечебного действия физических упражнений при заболеваниях органов дыхания. Лечебная физкультура при заболеваниях органов пищеварения и нарушениях обмена веществ. Механизмы лечебного действия физических упражнений при заболеваниях органов пищеварения и нарушениях обмена веществ. Основы методики лечебной физкультуры при заболеваниях органов пищеварения и нарушениях обмена веществ.
6.	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	Основные понятия. Объективные и субъективные факторы обучения и реакция на них организма студентов. Изменение состояния организма студента под влиянием различных режимов и условий обучения. Работоспособность в умственном труде и влияние на нее внешних и внутренних факторов. Влияние периодичности ритмических процессов в организме на работоспособность студентов. Общие закономерности изменения работоспособности студентов в процессе обучения. Работоспособность студентов в период экзаменационной сессии. Здоровье и работоспособность студентов. Заболеваемость студентов в период учебы и ее профилактика. Средства физической культуры в регулировании умственной работоспособности, психоэмоционального и функционального состояния студентов. Физические упражнения как средство активного отдыха
7.	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.	Методические принципы физического воспитания. Методы физического воспитания. Основы обучения движениям. Воспитание физических качеств. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания. Общая физическая подготовка. Специальная физическая подготовка. Особенности общей и специальной физической подготовки студентов разных медицинских групп. Зоны и интенсивность физических нагрузок. Энергозатраты в процессе занятий физической культурой. Значение мышечной релаксации. Роль оздоровительной физкультуры в коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности студентов. Формы занятий физическими упражнениями. Структура и содержание учебного занятия оздоровительной направленности. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Студенческий спорт. Его организационные особенности. Олимпийские игры и Универсиады. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.
8.	Структура физической культуры личности. Значение мотивации в сфере физической культуры. Проблемы формирования мотивации	Физическая культура личности. Потребность в занятиях физической культурой. Система мотивов. Уровни проявления физической культуры личности. Значение мотивации в сфере физической культуры. Проблемы в повышении мотивации студентов и возможные пути решения вопроса. Формирование

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
	студентов к занятиям физической культурой.	мотивации к занятиям физической культурой в европейских странах
9.	Спорт. Классификация видов спорта. Особенности занятий индивидуальным видом спорта или системой физических упражнений.	Спорт. Многообразие видов спорта. Классификация. Краткая характеристика некоторых видов спорта. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений. Влияние избранного вида спорта или системы физических упражнений на физическое развитие, функциональную подготовленность и психические качества. Пути достижения физической, технической, тактической и психической подготовленности. Модельные характеристики спортсмена высокого класса. Планирование тренировки в избранном виде спорта или системе физических упражнений. Виды и методы контроля за эффективностью тренировочных занятий. Специальные зачетные требования и нормативы по годам (семестрам) обучения студентов. Система студенческих спортивных соревнований. Требования спортивной классификации и правил соревнований по избранному виду спорта.



**5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.	6	4	-	-	2	8	1	-	-	7
2	Социально-биологические основы физической культуры.	6	4	-	-	2	8	1	-	-	7
3	История становления и развития Олимпийского движения. Универсиады. История комплексов ГТО и БГТО. Новый Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс	8	4	-	-	4	8	1	-	-	7
4	Основы здорового образа жизни студента. Роль физической культуры в обеспечении здоровья.	8	4	-	-	4	8	1	-	-	7
5	Лечебная физическая культура как средство профилактики и реабилитации при различных заболеваниях	8	4	-	-	4	8	2	-	-	6
6	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	8	4	-	-	4	8	1	-	-	7
7	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.	8	4	-	-	4	8	1	-	-	7
8	Структура физической культуры личности. Значение мотивации в сфере физической культуры. Проблемы формирования мотивации студентов к занятиям физической культурой.	8	4	-	-	4	8	1	-	-	7
9	Спорт. Классификация видов спорта. Особенности занятий индивидуальным видом спорта или системой физических упражнений	8	4	-	-	4	4	1	-	-	3
1-9	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	4	-	-	-	4	4	-	-	-	4
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>72</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>62</b>

### 5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения

*Практические занятия не предусмотрены учебным планом.*

### 5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Изучение лекционного материала. Написание реферата. Подготовка к зачету (тестирование).	Реферат	2	7
2	Изучение лекционного материала. Написание реферата. Подготовка к зачету (тестирование).	Реферат	2	7
3	Изучение лекционного материала. Написание реферата. Подготовка к зачету (тестирование).	Реферат	4	7
4	Изучение лекционного материала. Написание реферата. Подготовка к зачету (тестирование).	Реферат	4	7
5	Изучение лекционного материала. Написание реферата. Подготовка к зачету (тестирование).	Реферат	4	6
6	Изучение лекционного материала. Написание реферата. Подготовка к зачету (тестирование).	Реферат	4	7
7	Изучение лекционного материала. Написание реферата. Подготовка к зачету (тестирование).	Реферат	4	7
8	Изучение лекционного материала. Написание реферата. Подготовка к зачету (тестирование).	Реферат	4	7
9	Изучение лекционного материала. Написание реферата. Подготовка к зачету (тестирование).	Реферат	4	3
1-9	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	Зачет	4	4
	<b>Всего по дисциплине</b>		<b>36</b>	<b>62</b>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Реферат	<p>Реферат выполняется по одной из тем, предложенных в перечне. По согласованию с ведущим преподавателем тема может быть сформулирована и самостоятельно. Предлагается примерно следующая структура реферата: во введении (1-2 страницы) следует показать значение и актуальность проблемы, поставить цель, сформулировать задачи работы и кратко раскрыть содержание разделов реферата; в основном разделе должна быть</p>

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
	<p>раскрыта сущность рассматриваемых в реферате проблем, подтвержденная научными аргументами и историческими фактами, обязательными являются ссылки на литературу по теме реферата; в заключении (1-2 страницы) должны содержаться общие выводы по теме, необходимые рекомендации по дальнейшему анализу проблемы</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа должна содействовать активизации познавательной деятельности, развитию творческого отношения к учебной деятельности, формированию навыков самостоятельного творческого труда, умению решать профессиональные задачи, формированию потребности к непрерывному самообразованию, совершенствованию знаний и умений, расширению кругозора, приобретению опыта планирования и организации рабочего времени, выработке умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой, обеспечению ритмичной и качественной работы студентов в течение учебного года, снижению их загруженности в период сессии. При изучении дисциплины студент не должен ограничиваться материалом, полученным им на лекциях. Изучение и изложение информации, полученной в результате самостоятельного изучения научной литературы и практических материалов, предполагает развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала. Организация самостоятельной работы студентов, позволяющая продуктивно организовать данный вид учебной деятельности.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, содержащихся в тестовых заданиях.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Зачет проводится в виде тестирования, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся</p>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования

компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. [Мельников, В.С. Физическая культура: учеб. пособие для вузов/ В.С. Мельников.— Оренбург: ОГУ, 2002 .— 109 с. ЭБС «Рукопт».](#)
2. [Морозов, О. В. Физическая культура и здоровый образ жизни: учеб. пособие / В. О. Морозов, О. В. Морозов.— Орск: Изд-во ОГТИ, 2010 .— 207 с. ЭБС «Рукопт».](#)
3. [История и современные проблемы физической культуры и спорта / ред.: Б.В. Дагбаев, ред.: В.Б. Гармаев, ред.: А.Е. Павлов, ред.: А.С. Сагалеев.— Улан-Удэ: Бурятский государственный университет, 2014 .— 226 с. ЭБС «Рукопт».](#)
4. [Физическая культура студенческой молодёжи / Р.В. Курбатова, В.И. Каратеева, Ю.П. Хатунцев.— Воронеж: Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2011 .— 25 с. ЭБС «Рукопт».](#)
5. [Работоспособность. Средства физической культуры в регулировании умственной работоспособности студентов / И.В. Рубцова, Т.В. Кубышкина, Я.В. Готовцева, З.Л. Зарочинцева.— Воронеж: Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2010 .— 21 с. — 20 с. ЭБС «Рукопт».](#)
6. [Дивинская, Е.В. Физическая культура и спорт России с древнейших времен до начала XX века: \[учеб. пособие\] / Е.В. Дивинская.— Волгоград: ВГАФК, 2010 .— 120 с.: ил. — На обороте тит. листа указ. заглавие: Физическая культура и спорт нашей страны с древнейших времен до начала XX века. ЭБС «Рукопт».](#)

### 8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Бартенев, В. А. Методические указания по подготовке к практическим занятиям и проведению самостоятельной работы по модулю «Физическая культура и спорт» для студентов всех форм обучения [Текст]: методические указания / В. А. Бартенев, Л. В. Кабанова; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. - 22 с.

### 8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Рукопт»;
3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. <http://window.edu.ru> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;

### 8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

### 8.5 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-справочная система «Гарант».

2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

**9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	<b>Г212</b> Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – микшер – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 49 шт.; – стул – 98 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	<b>120</b> Компьютерный класс Электронный читальный зал – Помещение для самостоятельной работы студентов	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 12 шт. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	<b>Г212</b> Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – микшер – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 49 шт.; – стул – 98 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
	<b>MicrosoftWindows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
	<b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
	<b>AcrobatReader</b> (свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
	<i>отсутствует</i>

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

- 8.1. Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине.
- 9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 8 заседания кафедры от «20» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления  Д.С. Разумов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1, 9.2.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 8 заседания кафедры от «23» 03 2021 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления  Д.С. Разумов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_ Д.С. Разумов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_ Д.С. Разумов

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

«26» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Дисциплина:</b>	<u>Деловое общение и культура речи</u>
<b>Направление:</b>	<u>09.03.03 Прикладная информатика</u> (шифр и наименование направления подготовки)
<b>Направленность (профиль):</b>	<u>Прикладная информатика в экономике</u> (наименование профиля (направленности))
<b>Уровень образования</b>	<u>Бакалавриат</u> (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
<b>Формы обучения:</b>	<u>Очная, заочная</u> (очная, очно-заочная, заочная)
<b>Кафедра:</b>	<u>Массовых коммуникаций</u> (наименование кафедры)
<b>Применение технологий ЭО, ДОТ</b>	<u>Да</u> (да/нет)
<b>Год набора:</b>	<u>2019 и последующие</u>

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:

на заседании кафедры Массовых коммуникаций Протокол № 8 от «23» марта 2021 г.

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

В.Н. Степанов

Ярославль 2021

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Деловое общение и культура речи» является совершенствование коммуникативной компетентности студентов путем расширения знаний о нормах общения на русском языке и развития практических навыков такого общения в публичных сферах коммуникации, связанных с выполнением конкретных коммуникативных задач. Иными словами, цель курса состоит в том, чтобы дать в руки будущему специалисту необходимый и достаточный инструментарий для эффективного использования языка в решении профессиональных задач, повысить уровень его речевой культуры, помочь в осуществлении социального взаимодействия и реализации своей роли в команде, осуществлении деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Деловое общение и культура речи» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть – Б1.О.06.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): дисциплина основывается на школьном курсе русского языка и литературы.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Документоведение», «Профессиональная этика», «Менеджмент», «Иностранный язык», «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы».

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции		
УК-3	<i>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i>	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- природу общения как взаимодействия;</li> <li>- принципы организации группы и взаимодействия ее членов;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать цели и задачи в системе собственной и совместной с другими деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками взаимодействия в группе</li> </ul>
		УК-3.4. Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свойства информации и принципы ее циркуляции в обществе и внутри группы;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать систему работы группы и обмен информацией внутри группы;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками презентации целеполагания, хода, этапов и результатов работы</li> </ul>
		УК-3.5. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы сегментирования аудитории и систему целевых обществностей;</li> <li>- стратегии и тактики взаимодействия с заданной категорией людей;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>

		признаку, по принадлежности к социальному классу)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять целевые аудитории по возрастным, этническим, религиозным и социальным характеристикам;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками взаимодействия с целевой аудиторией с учетом возрастных, этнических, религиозных и социальных характеристик</li> </ul>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему и структуру языковых единиц русского языка;</li> <li>- лингвистические признаки текста;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать грамотные и непротиворечивые устные и письменные высказывания на русском языке;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками реферирования на русском языке</li> </ul>
		УК-4.5. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- языковые и неязыковые признаки делового стиля русского языка;</li> <li>- систему жанров делового стиля русского языка;</li> <li>- систему стилистических норм делового стиля на русском языке;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать связные и непротиворечивые письменные высказывания в деловом стиле русского языка с учетом официальной и неофициальной тональности общения;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками создания деловых текстов на русском языке;</li> <li>- навыками официальной и неофициальной деловой коммуникации на русском языке</li> </ul>
		УК-4.7. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему коммуникативных стратегий и тактик деловых переговоров;</li> <li>- этапов и задач каждого этапа деловых переговоров;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>



## Рабочая программа

---

			<ul style="list-style-type: none"><li>- выбирать коммуникативные стратегии и тактики в зависимости от цели деловых переговоров;</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками ведения деловых переговоров на каждом этапе</li></ul>
--	--	--	--

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часа.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>72</b>	<b>8</b>
Лекции (Л)	36	2
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	6
Лабораторные работы(ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>72</b>	<b>136</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	36	127
Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>	36	9

С применением технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Вид учебной работы	Количество часов
	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории, в том числе:</b>	-
Лекции (Л)	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Контактная работа обучающихся в ЭИОС, в том числе:</b>	<b>8</b>
Лекции (Л)	2
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	6
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>136</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	127
Форма промежуточной аттестации: <i>экзамен</i>	9

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

### 5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Общение: структура, виды, функции	<p>Понятие общения как деятельности. Вербальное и невербальное общение. Коммуникация и речевая коммуникация. Коммуникативная ситуация и речевой коммуникативный акт, его основные компоненты (по Роману Якобсону). Условия успешности речевого акта. Коммуникативные неудачи, активные и пассивные коммуникативные преграды. Прямое и не прямое общение, прямое и не прямое (косвенное) сообщение, или метасообщение. Универсальные постулаты общения Пола Грайса. Каналы коммуникации и нейролингвистическое программирование. Дистанция как невербальный компонент общения в концепции Эдварда Холла. Межличностная и массовая коммуникации. Свойства межличностной коммуникации. Идентификация и эмпатия. Феномен каузальной атрибуции. Эффекты межличностного восприятия (эффект ореола, или «галлоэффект», эффект новизны и первичности, эффект, или явление, стереотипизации). Общие условия функционирования массовой коммуникации. Функции массовой коммуникации.</p>
2	Аспекты делового общения	<p>Коммуникативная и языковая личности, их уровни (по Ю.Н. Караулову, В.П. Конецкой). Индивидуальные характеристики коммуникативной личности (коммуникабельность и харизма, обаяние). Коммуникативный стиль и типы коммуникативной личности. Модель коммуникации Шеннона-Уивера-Винера. Модель коммуникации Гарольда Лассвелла. Модель коммуникации Карла Ховланда. Модель коммуникации Романа Якобсона. Модель коммуникации Теодора Ньюкомба. Модель коммуникации Пьера Бурдьё. Модель коммуникации Юрия Лотмана. Модель коммуникации Умберто Эко.</p>
3	Технологии делового взаимодействия	<p>Организационная коммуникация. Признаки организационной коммуникации (по В.Б. Кашкину). Типология коммуникативных акторов. Каналы организационной коммуникации. Специфика сообщений в рамках организационной коммуникации. Понятие эффекта организационной коммуникации. Авторитарный и демократический стили руководства. Вертикальный (снизу-вверх, сверху вниз) и горизонтальный виды организационной коммуникации (по Ф.И. Шаркову, И.В. Алешиной). Однонаправленные («приказы не обсуждаются»), двунаправленные («давайте обменяемся мнениями») и многонаправленные («всенародное обсуждение») коммуникативные потоки (по В.Б. Кашкину). Односторонние и двусторонние коммуникации (по Джеймсу Грюнигу). Внутренние и внешние организационные коммуникации. Формальные и неформальные организационные коммуникации. Личные и неличные, текущие и ситуационные, электронные и неэлектронные, монокультурные и мультикультурные, локальные и региональные, национальные и глобальные организационные коммуникации (по И.В. Алешиной).</p>
4	Основные понятия стилистики	<p>Стилистика как наука, филологическая дисциплина, раздел языкознания. Объект и предмет стилистики. Понятие стиля, теория стилей. Исторические этапы развития стилистики как науки.</p>

		Литературоведческая и языковедческая стилистики. Стилистика и функциональные стили языка. Стилистика и изобразительно-выразительные средства. Стилистика и риторика. Лексическая стилистика. Описательная стилистика (стилистика ресурсов). Функциональная стилистика. Практическая стилистика.
5	Функциональные стили русского языка	Понятие функционального стиля. Классификация функциональных стилей русского литературного языка. Языковые и неязыковые признаки функционального стиля. Обиходно-разговорный, публицистический, официально-деловой, научный, художественный функциональные стили русского литературного языка, их языковые и неязыковые признаки. Сферы использования функциональных стилей русского литературного языка. Жанры функциональных стилей русского литературного языка.
6	Стилистические нормы	Понятие культуры речи. Культура речи как наука о качестве речи. Предмет культуры речи как науки. Исторические этапы становления культуры речи. Основные коммуникативные признаки («качества») речи: правильность, точность, чистота, логичность, богатство, выразительность и уместность (по Б.Н. Головину). Языковой, этический, коммуникативный и эстетический компоненты культуры речи. Речевая культура человека. Язык и речь. Национальный язык и литературный язык. Диалекты, социолекты, просторечие. Кодификация языковых средств и кодификаторы. Понятие литературной нормы, ее свойства. Вариативность литературной нормы. Внешние и внутренние факторы вариантности литературной нормы. Классификация литературных норм. Фонетические нормы. Лексические нормы. Морфологические нормы. Синтаксические нормы. Стилистические нормы.



5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Общение: структура, виды, функции	14	6	2	-	6	21	1	-	-	20
2	Аспекты делового общения	18	6	6	-	6	22	-	2	-	20
3	Технологии делового взаимодействия	20	6	8	-	6	22	-	2	-	20
4	Основные понятия стилистики	18	6	6	-	6	20	-	-	-	20
5	Функциональные стили русского языка	20	6	8	-	6	21	1	-	-	20
6	Стилистические нормы	18	6	6	-	6	29	-	2	-	27
1-6	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	36	-	-	-	36	9	-	-	-	9
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>144</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	<b>144</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>136</b>

### 5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Опрос по теме №1. Тестирование.	2	-
2	Опрос по теме №2. Составление кроссворда.	6	2
3	Опрос по теме №3. Деловая игра.	8	2
4	Написание реферата.	6	-
5	Практическая работа №1. Подготовка докладов	8	-
6	Практическая работа №2.	6	2
	<b>Итого:</b>	<b>36</b>	<b>6</b>

### 5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Подготовка выступления по одной из предложенных тем. Тестирование.	Опрос. Тестирование.	6	20
2	<b>Очная форма обучения:</b> Подготовка выступления по одной из предложенных тем. Тестирование. <b>Заочная форма обучения:</b> Подготовка выступления по одной из предложенных тем. Тестирование. Самостоятельное составление кроссворда.	Опрос. Кроссворд. Тестирование	6	20
3	Подготовка выступления по одной из предложенных тем. Подготовка деловой игры (переговоры) по разработанному описанию. Тестирование.	Опрос. Деловая игра (переговоры). Тестирование	6	20
4	Тестирование. <b>Заочная форма обучения:</b> Тестирование. Написание реферата.	Реферат. Тестирование	6	20
5	<b>Очная форма обучения:</b> Подготовка к практической работе. Тестирование. <b>Заочная форма обучения:</b> Самостоятельное выполнение практической работы №1. Написание доклада. Тестирование.	Доклад. Практическая работа № 1. Тестирование	6	20

6	<b>Очная форма обучения:</b> Подготовка к практической работе. Тестирование. <b>Заочная форма обучения:</b> Подготовка к практической работе №2. Тестирование.	Практическая работа №2. Тестирование	6	27
1-6	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	Экзамен	36	9
	<b>Всего по дисциплине</b>		<b>72</b>	<b>136</b>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>

Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Доклад	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>
Курсовая работа	<p>Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Курсовая работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно</p>

	<p>осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа.</p> <p>Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой.</p> <p>Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках курсовой работы представить собственный анализ информации по избранной им теме.</p> <p>В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы (отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы.</p> <p>Курсовая работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников, аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка). Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме. Подробные разъяснения по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы».</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки, обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.</p>
Групповая дискуссия	<p>На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии.</p> <p>Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.</p>
Контрольный срез	<p>Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся по очной и очно-заочной формам и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания.</p>

	<p>При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.</p>
Контрольная работа	<p>Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного</p>

Подготовка к экзамену	<p>опроса.</p> <p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>
-----------------------	---

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие для студентов-нефилологов / Л. Г. Антонова [и др.]; Ярославский государственный педагогический университет имени К.Д.Ушинского; Международный университет бизнеса и новых технологий. - Ярославль: Ремдер, 2003. - 184 с.
2. Бондаренко, О. В. Русский язык и культура речи: учебное пособие: Направление подготовки 270800.62 - Строительство: Профиль подготовки «Городское строительство и хозяйство». Бакалавриат / И. В. Кострулева, Е. П. Попов, О. В. Бондаренко.— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2014 .— 246 с. ЭБС «Руконт»
3. Лошаков, А.Г. Русский язык и культура речи: учебное пособие / А.Т. Ашхарова, Р.В. Попов, Л.А. Савёлова, С.А. Смирнова, А.Г. Лошаков.— Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, 2013 .— 180 с. ЭБС «Руконт»

**8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:**

1. Деловые коммуникации: Общение: его сущность, структура, виды и функции (видеолекция) [Видеозапись] / В.Н. Степанов. - Электрон. дан. (704МБ). - Ярославль: МУБиНТ, 2018. - Перейти: [https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/\\_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aaf76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=79057f30-ad59-4a79-8796-0d6cfe161dc3](https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aaf76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=79057f30-ad59-4a79-8796-0d6cfe161dc3)
2. Деловые коммуникации: Общение: его сущность, структура, виды и функции (конспект лекции) [Электронный ресурс] / В.Н. Степанов. - Электрон. текстовые дан. (801КБ). - Ярославль: МУБиНТ, 2018. - Перейти: <https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/del-comm/del-comm1.pdf>
3. Деловые коммуникации: Социально-психологические аспекты делового общения (видеолекция) [Видеозапись] / В.Н. Степанов. - Электрон. дан. (845МБ). - Ярославль: МУБиНТ, 2018. - Перейти: [https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/\\_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aaf76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=0ca7e396-6ee3-4e32-9506-aa0a076e607e](https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aaf76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=0ca7e396-6ee3-4e32-9506-aa0a076e607e)
4. Деловые коммуникации: Социально-психологические аспекты делового общения (конспект лекции) [Электронный ресурс] / В.Н. Степанов. - Электрон. текстовые дан. (1056КБ). - Ярославль: МУБиНТ, 2018. - Перейти: <https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/del-comm/del-comm2.pdf>
5. Деловые коммуникации: Технологии делового взаимодействия. Национальные особенности деловых коммуникаций (видеолекция) [Видеозапись] / В.Н. Степанов - Электрон. дан. (840МБ). - Ярославль: МУБиНТ, 2018.- Перейти: [https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/\\_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aaf76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=85e19d5e-75b0-49d3-a2dc-b7b6294882e8](https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aaf76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=85e19d5e-75b0-49d3-a2dc-b7b6294882e8)
6. Деловые коммуникации: Технологии делового взаимодействия. Национальные особенности деловых коммуникаций (конспект лекции) [Электронный ресурс] / В.Н. Степанов. - Электрон. текстовые дан. (869КБ). - Ярославль: МУБиНТ, 2018. - Перейти: <https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/del-comm/del-comm3.pdf>
7. Кабанова, Л. В. Русский язык и культура речи. Культура устной и письменной русской речи [Электронный ресурс]: методические рекомендации по изучению дисциплин / Л. В. Кабанова, В. Н. Степанов; Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (2,00 Мб). - Ярославль: МУБиНТ, 2015. - 20 с.
8. Культура устной и письменной русской речи: резюме как жанр деловой коммуникации (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. В.Н. Степанов. - Электрон. дан. (332 Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Перейти: [https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/\\_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aaf76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=5647cc41-6c44-48d5-8d5c-1fbf498209d3](https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aaf76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=5647cc41-6c44-48d5-8d5c-1fbf498209d3)
9. Культура устной и письменной русской речи: биография характеристика как жанр деловой коммуникации (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. В.Н. Степанов. - Электрон. дан. (184 Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Перейти: [https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/\\_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aaf76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=094508d6-d4fe-4c79-ac5e-01f70d912e87](https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aaf76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=094508d6-d4fe-4c79-ac5e-01f70d912e87)
10. Культура устной и письменной русской речи: характеристика как жанр деловой коммуникации (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. В.Н. Степанов. - Электрон. дан. (225 Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Перейти:

[https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/\\_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=674b6d90-159d-4680-810c-7dc53c5c49ef](https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=674b6d90-159d-4680-810c-7dc53c5c49ef)

11. Степанов, В. Н. Методические указания по изучению дисциплин «Культура устной и письменной русской речи», «Русский язык и культура речи» для студентов всех форм обучения [Текст]: методические указания / В. Н. Степанов, Л. В. Кабанова; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. - 28 с.

12. Степанов, В. Н. Культура устной и письменной русской речи: функциональные стили литературного языка (конспект лекции) [Электронный ресурс] / В.Н. Степанов; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (1247 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016.

13. Степанов, В. Н. Культура устной и письменной русской речи: стилистические нормы (конспект лекции) [Электронный ресурс] / В.Н. Степанов; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (903 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016.

14. Степанов, В. Н. Культура устной и письменной русской речи: основные понятия стилистики [Электронный ресурс] видеолекция / В.Н. Степанов; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (4063 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016.

15. Степанов, В. Н. Культура устной и письменной русской речи: функциональные стили литературного языка [Электронный ресурс]: видеолекция / В.Н. Степанов; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (1003 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц.

16. Степанов, В. Н. Культура устной и письменной русской речи: стилистические нормы [Электронный ресурс]: видеолекция / В.Н. Степанов; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (873 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц.

### 8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. <http://минобрнауки.рф> – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
3. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. <http://www.en.edu.ru> – Естественнонаучный образовательный портал;
7. <http://www.school.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал;
8. <http://www.vidod.edu.ru> – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

### 8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

### 8.5 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	<b>Г324</b> Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект; – микшер – 1 шт.; – акустическая система – 1 шт. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 48 шт.; – стул – 93 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	<b>Г308</b> Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 14 шт.; – стул – 27 шт. <b>Демонстрационное оборудование:</b> – Интерактивные плакаты (на DVD-диске) – 1 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	<b>120</b> Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 12 шт. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).



## Рабочая программа

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.)
2	Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
	отсутствуют

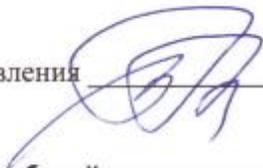
**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1. Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине.

9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 9 заседания кафедры от «14» апреля 2020 г.

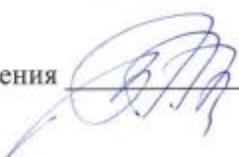
Зав. кафедрой/руководитель направления  В.Н. Степанов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

*8.1, 9.2.*

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 8 заседания кафедры от «13» 03 2021 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления  В.Н. Степанов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_ В.Н. Степанов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_ В.Н. Степанов

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Проректор по учебной работе  
  
Д.Л. Георгиевский  
«26» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Дисциплина:</b>	<b>Основы права</b>
<b>Направление:</b>	<b>09.03.03 Прикладная информатика</b> (шифр и наименование направления подготовки)
<b>Направленность (профиль):</b>	<b>Прикладная информатика в экономике</b> (наименование профиля (направленности))
<b>Уровень образования</b>	<b>Бакалавриат</b> (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
<b>Формы обучения:</b>	<b>Очная, заочная</b> (очная, очно-заочная, заочная)
<b>Кафедра:</b>	<b>Юриспруденции</b> (наименование кафедры)
<b>Применение технологий ЭО, ДОТ</b>	<b>Да</b> (да/нет)
<b>Год набора:</b>	<b>2019 и последующие</b>

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:**  
на заседании кафедры Юриспруденции  
Протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

**Руководитель направления**

  
(подпись)

Л.П. Зуйкова

Ярославль 2021

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) «Основы права» являются:

- получение студентами умений определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
  - получение представления об основных правовых системах современности;
  - формирование представлений об особенностях функционирования государства и права в жизни общества;
  - формирование базовых знаний правовых норм и умения их применять;
  - формирование представления о значении законности и правопорядка в современном обществе и государстве.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «*Основы права*» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть – Б1.О.07.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Экономика», «Менеджмент».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Правовые основы профессиональной деятельности», «Менеджмент», «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы».

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм и умения их применять	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– концепции гражданского общества и правового государства;</li> <li>– понятия норм и источников права, общую теорию правоотношений;</li> <li>– систему Российского права и систему законодательства РФ, механизмы и формы правового регулирования и реализации права;</li> <li>– права и свободы человека и гражданина в РФ, их осуществление и защиту;</li> <li>– Конституцию РФ, основные начала отраслевого законодательства и отношения, регулируемые этим законодательством;</li> <li>– виды и систему законодательных ограничений;</li> <li>– систему правоохранительных органов в РФ;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять круг задач в рамках поставленной цели в ходе осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</li> <li>– обобщать и анализировать правовую информацию, необходимую для достижения целей освоения дисциплины;</li> <li>– использовать достижения и критические методы гуманитарных наук;</li> <li>– раскрыть сущность права РФ;</li> <li>– анализировать общественные явления и процессы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками определения круга задач в рамках поставленной цели в ходе осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- умением и навыками выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами толкования норм Конституции РФ и других законов и подзаконных нормативных актов;</li> <li>- навыками ориентации в национальном законодательстве, находить необходимые нормативно-правовые акты для принятия самостоятельного решения по практическим правовым ситуациям;</li> <li>- приемами защиты своих прав и законных интересов;</li> <li>- приемами отслеживания изменения законодательства;</li> <li>- навыками самостоятельного поиска нормативных правовых актов в обучающих, правовых системах «Гарант», «Консультант плюс» и др.</li> </ul>
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Знает требования законодательства по созданию безопасных условий жизнедеятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования законодательства по созданию безопасных условий жизнедеятельности;</li> <li>- правовые основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания»;</li> <li>- правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности;</li> <li>- правовые средства и методы повышения безопасности;</li> <li>- законодательство о правилах безопасного поведения в ситуациях криминогенного характера;</li> <li>- государственную правовую систему защиты и обеспечения безопасности населения;</li> <li>- основные законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области обеспечения безопасности личности, общества и государства;</li> <li>- права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно понимать требования законодательства по созданию безопасных условий жизнедеятельности;</li> <li>- применять правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности;</li> <li>- применять правовые средства и методы повышения безопасности;</li> <li>- толковать законодательство о правилах безопасного поведения в ситуациях криминогенного характера;</li> <li>- толковать основные законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области обеспечения безопасности личности, общества и государства;</li> <li>- соблюдать права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями требования законодательства по созданию безопасных условий жизнедеятельности;</li> <li>- навыками применения правовых, нормативно-технических и организационных основ безопасности жизнедеятельности;</li> <li>- правовыми средствами и методами повышения безопасности населения;</li> <li>- навыками соблюдения законодательства о правилах безопасного поведения в ситуациях криминогенного характера;</li> <li>- навыками использования государственной правовой системы защиты и обеспечения безопасности населения в практической профессиональной деятельности;</li> </ul>



## Рабочая программа

			<ul style="list-style-type: none"><li>- навыками толкования основных законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области обеспечения безопасности личности, общества и государства;</li><li>- навыками обеспечения соблюдения права и обязанности граждан в области защиты от техногенных факторов и чрезвычайных ситуаций.</li></ul>
--	--	--	---

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4\_ зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>54</b>	<b>12</b>
Лекции (Л)	18	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	8
Лабораторные работы(ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>90</b>	<b>132</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	86	128
Промежуточная аттестация: зачет	4	4

С применением технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Вид учебной работы	Количество часов
	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории, в том числе:</b>	-
Лекции (Л)	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Контактная работа обучающихся в ЭИОС, в том числе:</b>	<b>12</b>
Лекции (Л)	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	8
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>132</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	128
Форма промежуточной аттестации: зачет	4

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Основы теории государства и права	Понятие, признаки, функции государства. Формы государства.

		<p>Роль государства в политической системе общества. Правовое государство.</p> <p>Понятие и признаки права. Понятие и структура правоотношений. Источники права.</p> <p>Понятие, признаки, структура нормы права. Виды норм права.</p> <p>Понятие нормативно-правового акта. Законы и подзаконные нормативные акты. Законотворческий процесс.</p>
2	Правоохранительные органы	<p>Законность и правопорядок. Охрана общественного порядка. Система правоохранительных органов в РФ.</p> <p>Правонарушение и юридическая ответственность. Виды юридической ответственности.</p>
3	Основы конституционного права РФ	<p>Конституция РФ 1993 г. – основной закон государства. Общая характеристика российской государственности. Основные права и свободы человека и гражданина в РФ. Система органов государственной власти в РФ. Президент РФ - статус, порядок избрания, полномочия.</p>
4	Основы гражданского права в РФ	<p>Общее понятие отрасли гражданского права в РФ. Источники гражданского права.</p> <p>Понятие гражданского правоотношения.</p> <p>Физические и юридические лица как субъекты гражданского права, их статус.</p> <p>Право собственности. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение.</p>
5	Основы трудового права РФ.	<p>Источники трудового права Российской Федерации. ТК РФ. Подзаконные нормативные акты в сфере трудового права. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.</p> <p>Разрешение трудовых споров.</p> <p>Охрана труда.</p>
6	Законодательство Российской Федерации в области обеспечения безопасности личности, общества и государства.	<p>Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области обеспечения безопасности личности, общества и государства.</p> <p>Деятельность государственных органов в области гарантий прав и свобод человека и гражданина, охраны его жизни и здоровья, регламентируемых Конституцией Российской Федерации. Концепция национальной безопасности Российской Федерации.</p> <p>Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 г. (утверждена Указом Президента Российской Федерации от «2 мая 2009 г. № 537).</p> <p>Законодательство РФ об обороне государства. Отражение государственной политики в области обороны государства и воинской обязанности граждан в Конституции Российской Федерации, законах Российской Федерации «Об обороне», «О безопасности», «О воинской обязанности и военной службе», «О статусе военнослужащих».</p> <p>Правовые основы гражданской обороны. Законодательство о гражданской обороне. Краткое содержание законов Российской Федерации: «О безопасности», «О защите</p>

		<p>населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «О безопасности, дорожного движения», «О пожарной безопасности», «Об обороне», «О гражданской, обороне». Основные права и обязанности граждан, предусмотренные этими законами. Гражданская оборона как система общегосударственных мер по защите населения.</p> <p>Структура и органы управления гражданской обороной. Предназначение и задачи гражданской обороны.</p> <p>Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций.</p>
7	Понятие уголовной ответственности.	<p>Понятия преступлений, уголовной ответственности. Виды и формы уголовных наказаний. УК РФ.</p> <p>Отдельные виды уголовной ответственности. Уголовная ответственность за приведение в негодность транспортных средств. Уголовная ответственность за хулиганство и вандализм.</p>



**5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Основы теории государства и права	<b>18</b>	2	4	-	12	<b>22</b>	1	1	-	20
2	Правоохранительные органы	<b>20</b>	2	6	-	12	<b>19,5</b>	0,5	1	-	18
3	Основы конституционного права РФ	<b>20</b>	2	6	-	12	<b>19,5</b>	0,5	1	-	18
4	Основы гражданского права в РФ	<b>22</b>	4	6	-	12	<b>19,5</b>	0,5	1	-	18
5	Основы трудового права РФ.	<b>24</b>	4	6	-	14	<b>20,5</b>	0,5	2	-	18
6	Законодательство Российской Федерации в области обеспечения безопасности личности, общества и государства.	<b>18</b>	2	4	-	12	<b>19,5</b>	0,5	1	-	18
7	Понятие уголовной ответственности.	<b>18</b>	2	4	-	12	<b>19,5</b>	0,5	1	-	18
1-7	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	<b>4</b>				4	<b>4</b>				4
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>144</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>90</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>132</b>

### 5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Опрос по теме № 1, Доклад	4	1
2	Опрос по теме №2. Решение задач.	6	1
3	Опрос по теме №3. Решение задач. Доклад.	6	1
4	Опрос по теме №4. Решение задач. Доклад.	6	1
5	Опрос по теме №5. Решение задач.	6	2
6	Опрос по теме №6.	4	1
7	Опрос по теме №7. Решение задач.	4	1
	<b>Итого:</b>	<b>36</b>	<b>8</b>

### 5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Изучение основной и дополнительной литературы при подготовке к опросу, написание реферата, тестирование.	Опрос. Реферат. Тестирование	12	20
2	Изучение основной и дополнительной литературы при подготовке к опросу, написание реферата, подготовка к решению задач, тестирование.	Опрос. Реферат. Тестирование. Решение задач.	12	18
3	Изучение основной и дополнительной литературы при подготовке к опросу, подготовка доклада, подготовка к решению задач, тестирование.	Опрос. Доклад. Решение задач. Тестирование.	12	18
4	Изучение основной и дополнительной литературы при подготовке к опросу, подготовка доклада, подготовка к решению задач, тестирование.	Опрос. Доклад. Решение задач. Тестирование.	12	18
5	Изучение основной и дополнительной литературы при подготовке к опросу, подготовка к решению задач, тестирование.	Опрос. Решение задач. Тестирование.	14	18
6	Изучение основной и дополнительной литературы при подготовке к опросу, тестирование.	Опрос. Тестирование.	12	18
7	Изучение основной и дополнительной литературы при подготовке к опросу, подготовка к решению задач, тестирование.	Опрос. Решение задач. Тестирование	12	18
1-7	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	Зачет	4	4

	<b>Всего по дисциплине</b>	<b>90</b>	<b>132</b>
--	----------------------------	-----------	------------

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p>

	<p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Доклад	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки, обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.</p>
Контрольная работа	<p>Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе</p>

	<p>предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академии МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету по дисциплине – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная</p>

работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса.

В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед зачетом, четко обозначив суть затруднений.

Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Джунджужов, С.В. Основы российского права [Электронный ресурс] / А.Д. Камзина, Е.В. Пахомова, Д.А. Сафонов, С.В. Джунджужов. — : [Б.и.], 2014. — 96 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/277717>.
2. Основы права [Текст] : учебное пособие / под ред. О.Е. Кутафина. - М. : Проспект, 2010. - 424 с.
3. Основы права [Текст] : учебное пособие для бакалавров / К.А. Бекашев и др.; под ред. О.Е. Кутафина. - М. : Проспект, 2014. - 424 с. - ISBN 978-5-392-13445-8.

### 8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Гусар, С. А. Правовые основы профессиональной деятельности: основы права (конспект лекции) [Электронный ресурс] / С.А. Гусар; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (975 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016.
2. Гусар, С. А. Правовые основы профессиональной деятельности: основы права [Электронный ресурс]: видеолекция / С.А. Гусар; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (878 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016.

### 8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. <http://минобрнауки.рф> – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
3. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к

образовательным ресурсам»;

4. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. <http://www.en.edu.ru> – Естественнонаучный образовательный портал;
7. <http://www.school.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал;
8. <http://www.vidod.edu.ru> – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> – Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

#### 8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

#### 8.5 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

### 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	<b>Г325</b> Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 29 шт.; – стул – 57 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	<b>Г408</b> Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации,	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект. <b>Специализированная мебель:</b>	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– курсового проектирования (выполнения курсовых работ),</li> <li>– групповых и индивидуальных консультаций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– стол – 14 шт.;</li> <li>– стул – 27 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);</li> <li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li> <li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li> </ul>
<b>3</b>	<p><b>120</b></p> <p>Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов</p>	<p><b>Технические средства обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– персональный компьютер – 12 шт.</li> </ul> <p><b>Специализированная мебель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стол – 17 шт.;</li> <li>– стул – 18 шт.;</li> <li>– диван – 2 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);</li> <li>– <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);</li> <li>– <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);</li> <li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li> <li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li> </ul>

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	<b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
2	<b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	<b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
1	отсутствуют

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

- 8.1. Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине.
- 9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 9 заседания кафедры от «24» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_ Л.П. Зуйкова

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

*8.1, 9.2.*

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «*20*» *06* 20*21* г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_ Л.П. Зуйкова

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_ Л.П. Зуйкова

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_ Л.П. Зуйкова

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

«26» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Дисциплина:</b>	<b>Методология исследований</b>
<b>Направление:</b>	<b>09.03.03 Прикладная информатика</b> (шифр и наименование направления подготовки)
<b>Направленность (профиль):</b>	<b>Прикладная информатика в экономике</b> (наименование профиля (направленности))
<b>Уровень образования</b>	<b>Бакалавриат</b> (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
<b>Формы обучения:</b>	<b>Очная, заочная</b> (очная, очно-заочная, заочная)
<b>Кафедра:</b>	<b>Гуманитарных дисциплин</b> (наименование кафедры)
<b>Применение технологий ЭО, ДОТ</b>	<b>Да</b> (да/нет)
<b>Год набора:</b>	<b>2019 и последующие</b>

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:**  
на заседании кафедры Гуманитарных дисциплин  
Протокол № 8 от «23» марта 2021 г.

**Заведующий кафедрой**

  
(подпись)

Д.С. Разумов

Ярославль 2021

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Цели освоения дисциплины:**

Целью освоения дисциплины «Методология исследований» является получение студентами профессиональной подготовки в области методологии и методики научного исследования, позволяющей успешно работать в избранной профессиональной сфере, развитие методологической культуры, необходимой для организации и осуществления научных исследований в сфере практической деятельности.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Методология исследований» относится к БЛОКУ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть – Б1.О.08.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): История, Философия.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы».

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– базовые понятия методологии и методики научного исследования;</li> <li>– методы научного исследования;</li> <li>– принципы диалектического подхода;</li> <li>– комплексы общенаучных подходов и методов;</li> <li>– основные формы научного познания.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать понятия методологии и методики научного исследования;</li> <li>– осмысливать критерии классификации методов научного исследования;</li> <li>– показывать гносеологические возможности диалектического подхода;</li> <li>– понимать соотношение общенаучных подходов и методов;</li> <li>– осознавать специфику основных форм научного познания.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологиями применения общих понятий методологии к планированию конкретных исследований;</li> <li>– технологиями сравнения возможностей философского и общенаучных методов;</li> <li>– технологиями оперирования отдельными методами в рамках научного исследования;</li> <li>– технологиями демонстрации гносеологических возможностей диалектики различения форм научного познания, оценки результатов;</li> <li>– способами преодоления прокрастинации.</li> </ul>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>54</b>	<b>12</b>
Лекции (Л)	18	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	8
Лабораторные работы(ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>54</b>	<b>96</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	50	92
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	4	4

С применением технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Вид учебной работы	Количество часов
	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории, в том числе:</b>	-
Лекции (Л)	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Контактная работа обучающихся в ЭИОС, в том числе:</b>	<b>12</b>
Лекции (Л)	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	8
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>96</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	92
Форма промежуточной аттестации: <i>Зачет с оценкой</i>	4

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Базовые понятия методологии научного исследования	Современные трактовки методологии научного исследования. Исследование как форма развития научного

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
		<p>знания. Место и роль методологии в системе научного познания.</p> <p>Понятие метода научного исследования. Интегрирующая роль метода в научном познавательном процессе. Причины и факторы усиления взаимодействия юридической науки и методологии в современных условиях. Функции методология науки как составной части научного исследования.</p> <p>Понятие методики научного исследования. Роль методики в организации научно-юридического исследования.</p> <p>Специфика методики юридического исследования.</p> <p>Методологическая культура ученого-юриста и источники ее формирования.</p>
2	Система методов и форм научного исследования	<p>Система методов юридического исследования. Понятия метода, принципа, способа познания. Проблема классификации методов. Философские и общенаучные принципы и методы научного познания.</p> <p>Общенаучные подходы в исследовании. Субстратный подход. Структурный подход. Функциональный подход. Системный подход. Алгоритмический подход. Вероятностный подход. Информационный подход.</p> <p>Общенаучные методы познания. Анализ и синтез. Абстрагирование и конкретизация. Дедукция и индукция. Методы научной дедукции. Аналогия. Требования к научной аналогии. Моделирование. Исторический и логический методы. Методы эмпирического исследования. Наблюдение. Измерение. Сравнение. Эксперимент. Методы теоретического исследования. Классификация. Обобщение и ограничение. Формализация. Аксиоматический метод.</p> <p>Система форм познания в научном исследовании. Понятие научного факта. Проблема. Требования к постановке проблем. Гипотеза. Требования к выдвижению гипотез. Научное доказательство. Опровержение. Теория. Обоснование истинности научного знания</p>
3	Основные структурные компоненты научного исследования	<p>Научное исследование как вид деятельности. Структурные характеристики деятельностного цикла. Субъект, потребность, мотив, цель, объект, средства, условия, комплекс действий, результат, оценка результата — их проявление в научном исследовании.</p> <p>Потребность, практическая и теоретическая актуальность научного исследования. Оценка степени научной разработанности проблемы.</p> <p>Формулировка темы исследования. Признаки корректности формулировки темы: семантическая корректность, прагматическая корректность. Формулировка цели научного исследования как прогнозирование основных результатах исследования. Задачи научного исследования как формулировки частных вопросов, решение которых обеспечивает достижение основного результата исследования.</p>

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
		<p>Понятие объекта и предмета научного исследования. Их соотношение и взаимные переходы. Эмпирическая и теоретическая база исследования. Интегральный метод исследования. Логика и структура научного исследования.</p>
4	<p>Проблема новизны научного исследования. Понятие и признаки новизны научного исследования.</p>	<p>Новизна эмпирических исследований: определение новых неизученных областей социальных отношений; выявление новых проблем; получение новых (не зафиксированных ранее) фактов; введение новых фактов в научный оборот; обработка известных фактов новыми методами; выявление новых видов корреляции между фактами; формулирование неизвестных ранее эмпирических закономерностей; разработка новых методов и методик осуществления эмпирических исследований.</p> <p>Новизна теоретических исследований: новизна вводимых понятий, или трактовки существующего понятийного аппарата; новизна поставленной теоретической проблемы; новизна гипотезы; новизна теоретических положений внутри действующей парадигмы; аргументированная новизна межпарадигмальной теории; разработка новых методов и методик осуществления теоретических исследований.</p> <p>Новизна прикладных правовых исследований: рекомендации по совершенствованию законодательства; рекомендации по совершенствованию практики правоприменительной деятельности; выработка концепции закона, иного нормативного правового акта; формулирование проекта закона, иного нормативного правового акта; выработка прогнозов развития определенных отраслей правовой деятельности.</p>



**5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Базовые понятия методологии научного исследования	24	4	10	-	10	24	1	2	-	21
2	Система методов и форм научного исследования	24	4	10	-	10	24	1	2	-	21
3	Основные структурные компоненты научного исследования	36	6	10	-	20	36	1	2	-	33
4	Проблема новизны научного исследования. Понятие и признаки новизны научного исследования.	20	4	6	-	10	20	1	2	-	17
1-4	Подготовка к аттестации: зачет с оценкой	4	-	-	-	4	4	-	-	-	4
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>54</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>96</b>

### 5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Семинар по теме. Деловая игра	10	2
2	Семинар по теме. Деловая игра	10	2
3	Семинар по теме. Письменный опрос.	10	2
4	Семинар по теме. Письменный опрос.	6	2
<b>Итого:</b>		<b>36</b>	<b>8</b>

### 5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Подготовка докладов на семинар. Подготовка к деловой игре.	Доклад на семинаре. Деловая игра.	10	21
2	Подготовка докладов на семинар. Подготовка к деловой игре.	Доклад на семинаре. Деловая игра.	10	21
3	Подготовка докладов на семинар. Подготовка к письменному опросу.	Доклад на семинаре. Письменный опрос.	20	33
4	Подготовка докладов на семинар. Подготовка к письменному опросу.	Доклад на семинаре. Письменный опрос.	10	17
1-4	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой	Зачет с оценкой	4	4
<b>Всего по дисциплине</b>			<b>54</b>	<b>96</b>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в</p>

	<p>домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Доклад	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки</p>

	<p>зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>
Курсовая работа	<p>Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Курсовая работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа.</p> <p>Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой.</p> <p>Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках курсовой работы представить собственный анализ информации по избранной им теме.</p> <p>В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы (отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы.</p> <p>Курсовая работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников, аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка). Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме. Подробные разъяснения по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы».</p>

Коллоквиум	Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки, обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Контрольный срез	Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся по очной и очно-заочной формам и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания. При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет;

	<p>конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к зачету с оценкой	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету с оценкой по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к зачету с оценкой можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету с оценкой обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя перед зачетом с оценкой, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Зачет с оценкой проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Зубова, О.Г. Прикладная социология: методология и методика социологического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Социология» / О.Г. Зубова.— М. : МГИ им. Е.Р. Дашковой, 2015.— 196 с. <http://lib.rucont.ru/efd/342253/info>
2. Лапаева, М.Г. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.П. Лапаев, Оренбургский гос. ун-т, М.Г. Лапаева.— Оренбург: ОГУ, 2017.— 249 с.— ISBN 978-5-7410-1791-3.— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/646147>
3. Методология и методы социологических исследований [Электронный ресурс]: учебник / ред.: В.И. Дудина, ред.: Е.Э. Смирнова, С.-Петерб. гос. ун-т.— СПб.: Изд-во СПбГУ, 2014.— 388 с.— ISBN 978-5-288-05537-9.— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/693316>

### 8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Ромашина, Е.Ю. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс] / Е.Ю. Ромашина.— Издание 2-е, исправленное и дополненное.— Тула: Издательство ТГПУ им.Л.Н.Толстого, 2015.— 85 с.— ISBN 978-5-87954-926-3.— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/463682>"

### 8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;

### 8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

### 8.5 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	<b>Г302</b> Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – акустическая система – 1 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 11 шт.; – стул – 60 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	<b>Г401</b> Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – ноутбук – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 6 шт.; – стул – 19 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	<b>120</b> Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 12 шт. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
	<b>MicrosoftWindows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
	<b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
	<b>AcrobatReader</b> (свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
	<b>отсутствует</b>

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1. Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине.

9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 8 заседания кафедры от «20» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления  Д.С. Разумов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1, 9.2.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 8 заседания кафедры от «23» 03 2021 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления  Д.С. Разумов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_ Д.С. Разумов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_ Д.С. Разумов

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Проректор по учебной работе  
  
Д.Л. Георгиевский  
«26» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Дисциплина:</b>	<b>Экономика</b>
<b>Направление:</b>	<b>09.03.03 Прикладная информатика</b> (шифр и наименование направления подготовки)
<b>Направленность (профиль):</b>	<b>Прикладная информатика в экономике</b> (наименование профиля (направленности))
<b>Уровень образования</b>	<b>Бакалавриат</b> (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
<b>Формы обучения:</b>	<b>Очная, заочная</b> (очная, очно-заочная, заочная)
<b>Кафедра:</b>	<b>Экономики и учетно-аналитической деятельности</b> (наименование кафедры)
<b>Применение технологий ЭО, ДОТ</b>	<b>Да</b> (да/нет)
<b>Год набора:</b>	<b>2019 и последующие</b>

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:**  
на заседании кафедры Экономики и учетно-аналитической деятельности  
Протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

**Заведующий кафедрой**

  
(подпись)

Л.А. Леженина

Ярославль 2021

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели освоения дисциплины:

Изучение дисциплины «Экономика» ставит своими целями: дать студентам общее представление о закономерностях поведения экономических субъектов и механизме функционирования экономики на микро- и макроуровне, знакомство студентов с основными проблемами формирования и эволюции рыночной экономики в социально ориентированную экономическую систему, раскрытие процессов социализации отношений собственности, денежного обращения, финансов, кредита, рыночных трудовых отношений, отношений сельскохозяйственного производства, мирового хозяйства, установление государством «денежного порядка», «финансового порядка», усвоение принципа социального выравнивания.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Экономика» относится к БЛОКУ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): обязательная часть – Б1.О.09.

Дисциплина не опирается ни на какие ранее изученные дисциплины, поскольку сама предназначена для формирования фундамента экономического образования бакалавров неэкономических квалификаций.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной дисциплины: «Менеджмент», «Учет и анализ», «Информационные системы бухгалтерского учета и отчетности», «Информационные технологии в финансах», «Бизнес-планирование», «Основы права», «Экономика предприятий», «Маркетинг», «Инвестиции», «Банковское дело»

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.3</b> Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы, проводить анализ рационального поведения хозяйствующих субъектов и обосновывать управленческие решения	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- генезис экономической науки, её предмет, метод, функции и инструменты;</li> <li>- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;</li> <li>- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;</li> <li>- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;</li> <li>- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"><li>- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения;</li><li>- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;</li><li>- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;</li><li>- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;</li><li>- разбираться в основных принципах ценообразования;</li><li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками работы с академическими и публицистическими статьями по тематике курса;</li><li>- навыками анализа ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движения уровня цен и денежной массы;</li><li>- навыками решения практических задач, связанных с жизненными ситуациями;</li><li>- навыками эмпирических исследований с применением элементов научного анализа.</li></ul>
--	--	--	--

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>108</b>	<b>20</b>
Лекции (Л)	54	12
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	54	8
Лабораторные работы(ЛР)		
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>108</b>	<b>196</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	72	187
Промежуточная аттестация: экзамен	36	9

С применением технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Вид учебной работы	Количество часов
	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории, в том числе:</b>	-
Лекции (Л)	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Контактная работа обучающихся в ЭИОС, в том числе:</b>	<b>20</b>
Лекции (Л)	12
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	8
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>196</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	187
Форма промежуточной аттестации: экзамен	9

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Введение в экономику	<b>1. Становление предмета экономики.</b> Предыстория науки в античности и средневековье. Меркантилисты как первая научная школа. Классическая школа (Физиократы,

		<p>В.Петти, А. Смит, Д. Рикардо). К.Маркс и радикальная критика капитализма. Маржинальная революция. Ведущие современные западные школы: кейнсианство, монетаризм, институционализм. <b>2. Базовые экономические понятия.</b> Экономические субъекты, экономические явления и экономические процессы. Экономические отношения. Методы исследования в экономике. Экономическая категория. Экономический закон. Функции экономики. Теория. Модель. <b>3. Экономический выбор. Производственные возможности.</b> Потребности. Теория оптимальности. Три фундаментальных проблемы экономики: Что производить? Как производить? Для кого производить? Альтернативные издержки. Кривая производственных возможностей. <b>4. Экономический кругооборот.</b> Понятие блага. Классификация благ. Ресурсы. Виды ресурсов. Экономическая эффективность. Схема кругооборота ресурсов и экономических благ. <b>5. Экономические системы.</b> Экономический механизм. Экономическая система. Рыночная экономика. Традиционная экономика. Их характерные черты. Командно-административная экономика. Смешанная экономика. Экономическая доктрина. Экономическая политика. Экономическая программа. Модели экономических систем: американская, японская, шведская. Собственность как основа экономической системы. <b>6. Деньги: сущность, функции, формы, эволюция.</b> Эволюция организации общественного хозяйства: натуральное хозяйство, товарное производство. Товар, его свойства: потребительная стоимость, стоимость. Двойственный характер труда. Товарная природа денег – традиционная теория денег. Функции денег.</p>
2	<p>Рыночная система: спрос и предложение, рыночное равновесие.</p>	<p><b>1. Характеристика рыночной системы.</b> Достоинства и недостатки. Понятие рынка. Механизм саморегулирования рынка. Современный рынок. Инфраструктура рынка. Положительные и отрицательные стороны рыночного механизма. <b>2. Спрос: понятие, величина спроса, закон спроса, закон спроса, детерминанты спроса.</b> Определение спроса. Величина спроса. Цена, как решающий фактор, определяющий величину спроса. Закон спроса. Индивидуальный и рыночный спрос. Кривая спроса. Факторы смещения кривой спроса. График смещения кривой спроса. <b>3. Предложение: понятие, величина предложения, закон предложения, детерминанты предложения.</b> Определение предложения. Величина предложения. Закон предложения. Кривая предложения. Факторы смещения кривой предложения. <b>4. Рыночное равновесие.</b> Рыночное равновесие, его устойчивость. Равновесная цена и равновесный объём. Нарушение рыночного равновесия. Избыток предложения. Избыток спроса. <b>5. Эластичность спроса и предложения.</b> Определение эластичности. Формулы эластичности.</p>

		<p>Эластичность спроса по цене. Эластичный спрос. Неэластичный спрос. Эластичность предложения по цене.</p>
3	<p>Поведение потребителя в рыночной экономике.</p>	<p><b>1. Количественный подход к определению полезности (кардинализм): предельная полезность благ и потребительское равновесие.</b> Потребительский выбор. Полезность. Кардинализм: предельная полезность благ и потребительское равновесие. Первый закон Госсена (закон убывающей предельной полезности). Второй закон Госсена (условие потребительского равновесия). <b>2. Порядковый подход к определению полезности (ординализм): кривые безразличия, бюджетная линия.</b> Ординализм: категории потребительских предпочтений. Аксиомы, на которых базируется порядковый подход. Кривые безразличия. Бюджетная линия. Предельная норма замещения. <b>3. Статическое и динамическое равновесие потребителя.</b> Оптимум потребителя. Эффект замены и эффект дохода.</p>
4	<p>Производство экономических благ. Издержки производства.</p>	<p><b>1. Определение издержек и их виды.</b> Частные и общественные издержки. Бухгалтерские и экономические издержки. Альтернативные издержки. Невозвратные издержки. Бухгалтерская прибыль Экономическая прибыль. Нормальная прибыль как специальный случай внутренних издержек. <b>2. Издержки производства в краткосрочном периоде.</b> Постоянные, переменные, общие издержки. Предельные издержки. Средние издержки. Графики издержек. <b>3. Издержки производства в долгосрочном периоде.</b> Формирование кривой средних долгосрочных издержек, её график. Эффект масштаба производства. <b>4. Производственная функция. Изокоста. Изокванта.</b> Технология производства. Производственная функция. Закон убывающей отдачи. Изокванта, функция изокванты. Производственная функция Кобба-Дугласа. Предельная норма технологического замещения. Рациональный производственный выбор. Точка уменьшения предельной производительности.</p>
5	<p>Работа фирмы в различных условиях конкуренции</p>	<p><b>1. Фирма как совершенный конкурент.</b> Доходы предприятия: совокупный, средний, предельный. Чистая (совершенная) конкуренция. Выбор оптимального объёма производства, график. Правило максимизации прибыли <math>MC=MR</math>. <b>2. Монополия и антимонопольное регулирование.</b> Чистая монополия. Кривая спроса монополии. Валовая, средняя и предельная выручка в условиях монополии, график. Максимизация прибыли фирмой на монопольном рынке. Ценовая дискриминация и её виды. Антимонопольное государственное регулирование. <b>3. Монополистическая конкуренция и олигополия.</b> Монополистическая конкуренция и её характерные черты. Кривая спроса при монополистической конкуренции. Издержки монополистической конкуренции. Признаки и</p>

		характеристика олигополистического рынка. Модели олигополии. Модель Штакельберга. Ценовая война.
6	Макроэкономика как наука	<p><b>1. Предмет макроэкономики. Кругооборот расходов и доходов.</b> Предмет изучения макроэкономики. Основные хозяйствующие субъекты (макроэкономические агенты): домашнее хозяйство, фирмы, государство. Схема взаимодействия экономических агентов в национальной экономике с участием государства. <b>2. Система национальных счетов.</b> Исторический экскурс. Структура и основные категории СНС. Система национальных счетов РФ. Сектора национальной экономики. Отрасль. Принципы оценки. <b>3. Основные макроэкономические показатели.</b> Измерение результатов экономической деятельности. Валовой внутренний продукт (ВВП). Валовой национальный продукт (ВНП). Чистый национальный продукт. Добавленная стоимость. Расчёт ВВП (ВНП). Номинальный и реальный ВВП. Индексирование: индекс потребительских цен (ИПЦ), дефлятор ВВП. Чистый внутренний продукт. Национальный доход. Личный располагаемый доход. Трансферты.</p>
7	Макроэкономическое равновесие	<p><b>1. Совокупный спрос.</b> Совокупный спрос (AD) и его составляющие. Кривая совокупного спроса. Ценовые факторы совокупного спроса: эффект процентной ставки, эффект богатства (эффект Пигу), эффект импортных закупок. Неценовые факторы совокупного спроса. <b>2. Совокупное предложение.</b> Совокупное предложение (AS). Характер кривой совокупного предложение и факторы, влияющие на совокупное предложение. <b>3. Макроэкономическое равновесие. Модель AD-AS.</b> Взаимодействие совокупного спроса и совокупного предложение. Модель AD-AS. Последствия увеличения совокупного спроса, графики. Эффект «храповика». Рыночное равновесие и его нарушение в российской экономике.</p>
8	Кейнсианская модель макроэкономического равновесия	<p><b>1. Кейнсианский анализ потребления и сбережения.</b> Кейнсианский анализ потребления и сбережения. Использование личного располагаемого дохода на потребление и сбережение. Факторы, влияющие на потребление и сбережение. Основной психологический закон Дж. Кейнса. Средняя склонность к потреблению и сбережению. Предельная склонность к потреблению и сбережению, их взаимосвязь. Общее экономическое равновесие, определяемое через равенство между сбережениями и спросом на инвестиции. <b>2. Функция инвестиций.</b> Инвестиционный спрос. Кривая спроса на инвестиции. Факторы, влияющие на инвестиционный спрос. Автономные инвестиции. Индуцированные инвестиции. Модель совокупных расходов и доходов («кейнсианский крест»). <b>3. Условие равновесия на товарных рынках: модель IS.</b> Равновесие между</p>

		инвестициями и сбережениями – важнейшее условие макроэкономического равновесия. Модель IS (модель Хикса), график. Два типа макроэкономического неравновесия. Кривая LM. Анализ макроэкономического равновесия IS-LM <b>4. Инвестиции и доход. Эффект мультипликатора. «Парадокс бережливости».</b> Понятие мультипликатора в экономике. Инвестиционный мультипликатор. Понятие акселератора. «Парадокс бережливости».
9	Денежный рынок и его функционирование	<b>1. Понятие и сущность денег. Денежная масса.</b> Денежные теории: теория денег К. Маркса и количественная теория денег. Денежные агрегаты. Денежная база. Денежная масса и её структура. <b>2. Спрос на деньги: классическая и кейнсианская концепции.</b> Спрос на деньги: номинальный и реальный спрос на деньги. Основные теоретические модели спроса на деньги: классическая количественная концепция спроса на деньги, кейнсианская концепция спроса на деньги, монетаристская концепция спроса на деньги. Операционный мотив спроса на деньги, спрос на деньги по мотиву предосторожности, спекулятивный мотив спроса на деньги. <b>3. Предложение денег. Денежный мультипликатор.</b> Денежный оборот. Денежный мультипликатор. <b>4. Равновесие на денежном рынке.</b> Взаимодействие спроса и предложения денег. Процентная ставка и спрос на деньги. Номинальная процентная ставка.
10	Циклическое развитие экономики. Макроэкономическая нестабильность.	<b>1. Экономический (деловой) цикл: понятие, фазы. Виды циклических колебаний.</b> Понятие экономического цикла. Циклические колебания на фоне долговременного тренда, график. Фазы цикла. Причины циклических колебаний «внутренние» и «внешние» теории. <b>2. Особенности механизма и форм цикла в современных условиях.</b> Монополистическая структура рынков. Государственное регулирование экономики. Научно-технический прогресс. Процесс глобализации (интернационализации) производства. <b>3. Теория инфляции. Антиинфляционная политика.</b> Понятие инфляции. Формы, типы и виды инфляции. Причины и последствия инфляции. Антиинфляционная политика и её виды. <b>4. Понятие безработицы, её формы и виды.</b> Понятие безработицы. Формы и виды безработицы. Закон Оукена. Причины и последствия безработицы. <b>5. Взаимосвязь инфляции и безработицы.</b> Кривая Филлипса. Стагфляция. Теория адаптивных ожиданий. Теория рациональных ожиданий.
11	Макроэкономическая политика государства	<b>1. Финансовая система государства.</b> Финансы. Сущность финансов. Финансовая система государства и её структура. <b>2. Фискальная (бюджетно-налоговая) политика.</b> Фискальная (бюджетно-налоговая) политика государства и её цели. Налоговый мультипликатор. Налоги и их сущность. Принципы налогообложения. Кривая Лаффера.

		<p><b>3. Государственный бюджет: профицит и дефицит. Государственный долг.</b> Бюджетная политика. Бюджетный дефицит и государственный долг. Последствия бюджетного дефицита и государственного долга. <b>4. Монетарная (денежно-кредитная) политика.</b> Банковская система: исторический экскурс. Функции банковской системы РФ. Денежно-кредитная (монетарная) политика и её теоретические концепции. Основные инструменты денежно-кредитной политики.</p>
12	Экономический рост и динамическое равновесие в экономике	<p><b>1. Экономический рост и развитие.</b> Экономический рост как способ решения социально-экономических проблем и удовлетворения новых потребностей. Экстенсивный и интенсивный типы экономического роста. Факторы экономического роста. <b>2. Модели экономического роста.</b> Модель Р. Харрода. Модель Э.Домара. Модель Р.Солоу.</p>

**5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий							
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ			
		Всего	Лекции	Практические занятия	Самост. работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Самост. работа
1.	Введение в экономику	15	4,5	4,5	6	16,5	1	0,5	15
2.	Рыночная система: спрос и предложение, рыночное равновесие.	15	4,5	4,5	6	17,5	1	0,5	16
3.	Поведение потребителя в рыночной экономике.	15	4,5	4,5	6	16,5	1	0,5	15
4.	Производство экономических благ. Издержки производства.	15	4,5	4,5	6	17,5	1	0,5	16
5.	Работа фирмы в различных условиях конкуренции	15	4,5	4,5	6	18	1	1	16
6.	Макроэкономика как наука	15	4,5	4,5	6	16,5	1	0,5	15
7.	Макроэкономическое равновесие	15	4,5	4,5	6	16,5	1	0,5	15
8.	Кейнсианская модель макроэкономического равновесия	15	4,5	4,5	6	18	1	1	16
9.	Денежный рынок и его функционирование	15	4,5	4,5	6	17,5	1	0,5	16
10.	Циклическое развитие экономики. Макроэкономическая нестабильность.	15	4,5	4,5	6	18	1	1	16
11.	Макроэкономическая политика государства	15	4,5	4,5	6	18	1	1	16
12.	Экономический рост и динамическое равновесие в экономике	15	4,5	4,5	6	16,5	1	0,5	15
Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен		36			36	9			9
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>216</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>108</b>	<b>216</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>196</b>

### 5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Практическая работа № 1	4,5	0,5
2	Практическая работа № 2	4,5	0,5
3	Практическая работа № 3	4,5	0,5
4	Практическая работа № 4	4,5	0,5
5	Практическая работа № 5	4,5	1
6	Практическая работа № 6	4,5	0,5
7	Практическая работа № 7	4,5	0,5
8	Практическая работа № 8	4,5	1
9	Практическая работа № 9	4,5	0,5
10	Практическая работа № 10	4,5	1
11	Практическая работа № 11	4,5	1
12	Практическая работа № 12	4,5	0,5
	<b>Итого:</b>	<b>54</b>	<b>8</b>

### 5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1.	Изучение теоретического материала, подготовка докладов-презентаций, игра-имитация, решение задач	Практическая работа: тестирование, решение задач, кроссворд. Доклад-презентация. Устный опрос. Экономическое эссе (по тематике всего курса).	6	15
2.	Работа с научной литературой, решение задач	Практическая работа: решение задач, тесты. Доклад-презентация. Устный опрос. Экономическое эссе (по тематике всего курса). Контрольная работа.	6	16
3.	Изучение теоретического материала, работа с научной литературой, интернетом, подготовка докладов-презентаций, тест	Практическая работа: решение задач, тесты. Доклад-презентация. Устный опрос. Экономическое эссе (по тематике всего курса). Контрольная работа.	6	15
4.	Изучение теоретического материала, работа с научной литературой, интернетом, подготовка докладов-презентаций	Практическая работа: решение задач, тесты. Доклады-презентация. Устный опрос. Экономическое эссе (по	6	16

		тематике всего курса). Контрольная работа.		
5.	Решение задач, тест	Практическая работа: решение задач, тесты. Доклад-презентация. Устный опрос. Экономическое эссе (по тематике всего курса). Контрольная работа.	6	16
6.	Изучение теоретического материала, работа с научной литературой, интернетом, тест, решение задач	Практическая работа: решение задач, тесты. Доклад-презентация. Кроссворд. Устный опрос. Деловая игра. Экономическое эссе (по тематике всего курса).	6	15
7.	Изучение теоретического материала, работа с научной литературой, интернетом, тест, решение задач, деловая игра	Практическая работа: решение задач, тесты. Доклад-презентация. Устный опрос. Кроссворд. Экономическое эссе (по тематике всего курса).	6	15
8.	Решение задач, тест, анализ. Экономическое эссе	Практическая работа: решение задач, тесты. Доклад-презентация. Устный опрос. Экономическое эссе (по тематике всего курса).	6	16
9.	Изучение теоретического материала, работа с научной литературой, интернетом, подготовка докладов-презентаций, тест. Экономическое эссе	Практическая работа: решение задач, тесты. Доклад-презентация. Устный опрос. Экономическое эссе (по тематике всего курса).	6	16
10.	Решение задач, экономическое эссе, анализ	Практическая работа: решение задач, тесты. Доклад-презентация. Устный опрос. Деловая игра. Экономическое эссе (по тематике всего курса).	6	16
11.	Изучение теоретического материала, работа с научной литературой, интернетом, подготовка докладов-презентаций, тест. Экономическое эссе	Практическая работа: решение задач, тесты. Доклад-презентация. Устный опрос. Круглый стол. Экономическое эссе (по тематике всего курса).	6	16
12.	Изучение теоретического материала, работа с научной литературой, интернетом, подготовка докладов-презентаций, тест. Экономическое эссе	Практическая работа: решение задач, тесты. Доклад-презентация. Устный опрос. Экономическое эссе (по тематике всего курса).	6	15
13.	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	экзамен	36	9
<b>Всего по дисциплине</b>			<b>108</b>	<b>196</b>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по</p>

	<p>соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Доклад	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>
Групповая дискуссия	<p>На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии.</p> <p>Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.</p>
Контрольная работа	<p>Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к</p>

	<p>контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы</p>

	<p>должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>
--	---

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Иванова, Л.Б. Экономика. Макроэкономика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.Б. Иванова.— Самара: Изд-во ПГУТИ, 2016 .— 87 с. <https://rucont.ru/efd/565099>
2. Гапонова, С.Н. Экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Н. Гапонова.— 2-е изд., перераб. и доп. — : Воронеж, 2011 .— 413 с. — ISBN 978-5-89448-863-9 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/195809>
3. Уланова, О.И. Экономика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.Н. Сологуб, О.И. Уланова .— Пенза : РИО ПГСХА, 2009 .— 198 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/216927>
4. Экономика [Текст]: учебник / Под ред. проф. А. С. Булатова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Экономистъ, 2006. - 894 с.

### 8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Экономика [Электронный ресурс] / И.Т. Корогодина, Т.Д. Ромашенко .— Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2018 .— 46 с. — 46 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/703777>

### 8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;

3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

#### 8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

#### 8.5 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

### 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	<b>Г324</b> Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект; – микшер – 1 шт.; – акустическая система – 1 шт. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 48 шт.; – стул – 93 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	<b>Г408</b> Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 14 шт.; – стул – 27 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	<b>120</b> Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 12 шт. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);



## Рабочая программа

			<ul style="list-style-type: none"><li>– <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);</li><li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li><li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li></ul>
--	--	--	--

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
	<b>Microsoft Windows</b> (акт на передачу прав №17985 от 26.09.2017);
	<b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
	<b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
	<i>отсутствует</i>

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1. Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине.

9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 9 заседания кафедры от «14» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления  Л.А. Леженина

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

*S. l., G. d.*

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 10 заседания кафедры от «15» 05 2021 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления  Л.А. Леженина

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_ Л.А. Леженина

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

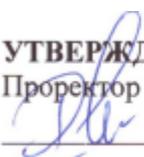
Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_ Л.А. Леженина

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

«26» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Дисциплина:</b>	<b>Менеджмент</b>
<b>Направление:</b>	<b>09.03.03 Прикладная информатика</b> (шифр и наименование направления подготовки)
<b>Направленность (профиль):</b>	<b>Прикладная информатика в экономике</b> (наименование профиля (направленности))
<b>Уровень образования</b>	<b>Бакалавриат</b> (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
<b>Формы обучения:</b>	<b>Очная, заочная</b> (очная, очно-заочная, заочная)
<b>Кафедра:</b>	<b>Менеджмента</b> (наименование кафедры)
<b>Применение технологий ЭО, ДОТ</b>	<b>Да</b> (да/нет)
<b>Год набора:</b>	<b>2019 и последующие</b>

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:**

на заседании кафедры Менеджмента Протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

**Заведующий кафедрой**

  
(подпись)

А.М. Суховская

Ярославль 2021

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) **Менеджмент** являются:

- формирование у студентов теоретических знаний, практических навыков и компетенций, необходимых для управления работой в команде и собственной деятельностью;
- получение обучающимися представления о различных моделях менеджмента в современном мире, возможности их использования с учетом закономерностей развития;
- обучение определению круга задач в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «*Менеджмент*» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть – Б1.О.10.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Экономика», «Деловое общение и культура речи», «Психология и педагогика».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Информационные системы бухгалтерского учета и отчетности», «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы».

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели, знает методы принятия решений и умеет организовать их выполнение	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;</li> <li>- основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений;</li> <li>- основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ;</li> <li>- механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов;</li> <li>- основные акты об ответственности за управленческие решения;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить декомпозицию поставленной цели, наглядно разделять комплексные цели на многоуровневые небольшие взаимосвязанные задачи;</li> <li>- применять подходы к выбору организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;</li> <li>- находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах;</li> <li>- грамотно использовать информацию, найденную в управленческих и рекомендательных документах;</li> <li>- с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принимать организационно-управленческие решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</li> <li>- навыками формирования целей, соответствующих принципам SMART;</li> <li>- навыками организации выполнения принятых решений.</li> </ul>
		УК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы, проводить анализ рационального поведения хозяйствующих субъектов и	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ключевые проблемы и парадигмы производственного менеджмента;</li> <li>- системные основы организации и функционирования производства и управления им;</li> <li>- формы и этапы принятия производственных решений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять основные факторы и степень их влияния на хозяйствующие субъекты;</li> <li>- проводить анализ имеющихся ресурсов;</li> </ul>



		обосновывать управленческие решения	<b>Владеть:</b> - навыками обоснования выбора управленческих решений, исходя из имеющихся ресурсов.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Планирует последовательность действий, для достижения цели.	<b>Знать:</b> - особенности формирования и функционирования команды; - методы планирования действий для достижения целей; <b>Уметь:</b> - анализировать развитие группы и осуществлять выбор действий и видов коммуникаций для достижения поставленных целей; <b>Владеть:</b> - методиками расчета состояния и структуры группы; - методами планирования для достижения целей.
		УК 3.3 Понимает закономерности работы в команде и применяет стили лидерства.	<b>Знать:</b> - роли членов группы, стили лидерства; - эволюцию взглядов на личность; - основные теории личности; - арсенал способов развития качеств личности; - виды коммуникаций; <b>Уметь:</b> - оценивать роли членов группы и стили лидерства; - выбирать стиль лидерства, соотнося реальным обстоятельствам; - оценивать собственное влияние и роль на эффективность деятельности группы (организации); - применять арсенал способов развития качеств личности; - выстраивать адекватные коммуникации; <b>Владеть:</b> - навыками применения стилей лидерства; - навыками эффективных коммуникаций.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	<b>Знать:</b> - технологии самодиагностики лидерских качеств; - технологии и методы самодиагностики; - методы самомотивации и самоуправления личности <b>Уметь:</b> - адекватно оценивать собственные качества личности; - использовать методы самомотивации и самоуправления личности; - использовать технологии самодиагностики лидерских качеств; <b>Владеть:</b> - навыками личностного саморазвития для достижения поставленной цели с учетом личных ресурсов, возможностей и ограничений; - рефлексией; - навыками самодиагностики деловых и личностных качеств.



		УК-6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- понятие и виды информации;</li><li>- техники управления временными и информационными ресурсами;</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- строить траекторию саморазвития и построения карьеры в течении всей жизни;</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- методикой тайм-менеджмента.</li></ul>
		УК-6.4. Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- факторы, оказывающие влияние на создание благоприятного имиджа на пути реализации задач саморазвития;</li><li>- методы трансляции своих индивидуальных достижений на пути реализации задач саморазвития;</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- оценивать факторы, оказывающих влияние на создание благоприятного имиджа на пути реализации задач саморазвития;</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- методами самопрезентации.</li></ul>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>72</b>	<b>12</b>
Лекции (Л)	36	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	8
Лабораторные работы(ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>72</b>	<b>132</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	68	128
Промежуточная аттестация: <i>Зачет с оценкой.</i>	4	4

С применением технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Вид учебной работы	Количество часов
	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории, в том числе:</b>	-
Лекции (Л)	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Контактная работа обучающихся в ЭИОС, в том числе:</b>	<b>12</b>
Лекции (Л)	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	8
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>132</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	128
Форма промежуточной аттестации: <i>Зачет с оценкой</i>	4

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Организация как основа менеджмента. Основные	Формальные и неформальные организации. Жизненный цикл организации. Основные ресурсы организации.

	роли, выполняемые современными менеджерами.	Внешняя среда организации. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в организации. Структура организации. Роли, связанные с принятием управленческих решений. Информационные роли. Межличностные роли. Требования к профессиональной компетенции менеджеров.
2	Функции менеджмента	Планирование, подготовка и принятие управленческого решения. Организация реализации принятых решений. Мотивация персонала. Контроль хода выполнения принятых решений.
3	Школы в менеджменте	Школа научного управления. Административная (классическая) школа в управлении. Школа человеческих отношений и поведенческие науки. Современные школы менеджмента.
4	Миссия, цели и задачи в системе современного менеджмента	Сущность миссии. Характеристики целей. Дерево целей. Характеристика понятия «задача».
5	Организационные структуры органов управления фирмы	Элементы структуры. Линейная, линейно-штабная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, дивизиональная структуры управления. Сетевая структура управления. Преимущества и недостатки организационных структур. Соотношение централизации и децентрализации в структуре органов управления.
6	Коммуникации в современной фирме	Сущность коммуникационного процесса. Основные виды коммуникаций. Значение обратной связи. Пути улучшения системы коммуникаций в современной фирме.
7	Особенности методов коллективного решения задач	Метод номинальной групповой техники. Метод Дельфы. Метод мозговой атаки.
8	Конфликты в организации	Сущность и природа конфликтов. Типы конфликта. Причины и последствия конфликтов в организации. Способы разрешения конфликтных ситуаций.
9	Власть и влияние в организации	Сущность власти и лидерства. Основные формы власти. Условия эффективного влияния менеджеров.



**5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Организация как основа менеджмента. Основные роли, выполняемые современными менеджерами.	14	4	4		6	14	2	1		11
2	Функции менеджмента	16	4	4		8	16	2	1		13
3	Школы в менеджменте	16	4	4		8	16	-	1		15
4	Миссия, цели и задачи в системе современного менеджмента	16	4	4		8	16	-	1		15
5	Организационные структуры органов управления фирмы	16	4	4		8	16	-	-		16
6	Коммуникации в современной фирме	16	4	4		8	16	-	1		15
7	Особенности методов коллективного решения задач	14	4	4		6	14	-	1		13
8	Конфликты в организации	16	4	4		8	16	-	1		15
9	Власть и влияние в организации	16	4	4		8	16	-	1		15
1-9	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: <i>зачет с оценкой</i>	4				4	4				4
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>144</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		<b>72</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		<b>132</b>

### 5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Практическая работа по теме «Организация как основа менеджмента. Основные роли, выполняемые современными менеджерами». Изучение основных разделов темы с обсуждениями. Решение кейс -задач.	4	1
2	Практическая работа по теме «Функции менеджмента». Изучение основных разделов темы с обсуждениями. Решение кейс -задач.	4	1
3	Практическая работа по теме «Школы в менеджменте». Изучение вопросов, связанных с историей становления и развития науки управления в России и за рубежом.	4	1
4	Практическая работа по теме «Миссия, цели и задачи в системе современного менеджмента». Изучение теоретического лекционного и учебно-методического материала.	4	1
5	Практическая работа по теме «Организационные структуры органов управления фирмы». Изучение основных разделов темы с обсуждениями.	4	-
6	Практическая работа по теме «Коммуникации в современной фирме». Изучение основных разделов темы с обсуждениями. Решение кейс -задач.	4	1
7	Практическая работа по теме «Особенности методов коллективного решения задач». Изучение теоретического лекционного и учебно-методического материала.	4	1
8	Практическая работа по теме «Конфликты в организации». Изучение основных разделов темы с обсуждениями. Решение кейс -задач.	4	1
9	Практическая работа по теме «Власть и влияние в организации». Изучение основных разделов темы с обсуждениями. Решение кейс -задач.	4	1
<b>Итого:</b>		<b>36</b>	<b>8</b>

### 5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Изучение основных разделов темы с обсуждениями. Решение кейс -задач.	Опрос. Тестирование.	6	11

		Решение кейс-задач		
2	Работа с лекционный материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к зачету, тестирование. Решение кейс-задач.	Тестирование. Решение кейс-задач	8	13
3	Изучение вопросов, связанных с историей становления и развития науки управления в России и за рубежом. Подготовка к опросу, тестирование	Опрос. Тестирование	8	15
4	Работа с лекционный материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к зачету, тестирование.	Тестирование	8	15
5	Работа с лекционный материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к опросу, тестирование	Опрос. Тестирование	8	16
6	Работа с лекционный материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к опросу, тестирование. Решение кейс-задач.	Опрос. Тестирование. Решение кейс-задач	8	15
7	Работа с лекционный материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к опросу.	Опрос	6	13
8	Работа с лекционный материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к опросу, тестирование. Решение кейс-задач.	Опрос. Тестирование. Решение кейс-задач	8	15
9	Изучение основных разделов темы с обсуждениями. Решение кейс -задач, тестирование	Опрос. Тестирование. Решение кейс-задач	8	15
1-9	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой	Зачет с оценкой	4	4
	<b>Всего по дисциплине</b>		<b>72</b>	<b>132</b>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с</p>

	<p>первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Кейс	<p><b>Кейс</b> – ситуация, взятая из практики, реальный случай, на котором разбираются теоретические идеи (см. Метод кейсов). Понятие кейс происходит от английского case — "обстоятельства". Кейс применяется для обучения в процессе изучения той или иной дисциплины с целью отработки методики анализа, разработки и принятия решений, например, маркетинговых.</p> <p>В деловой лексике понятие "кейс" прочно вошло в практику и обозначает конкретную ситуацию и способ ее разрешения, включая описание исходной ситуации, решения и пути, выбранные участниками, их действия, материалы, относящиеся к делу, ну и конечно, полученный результат. На кейсах давно тренируют студентов бизнес-школ, разбирая их и моделируя разные сценарии развития ситуаций. Метод кейсов (англ. case method, кейс-метод, кейс-стади, case-study, метод конкретных ситуаций, метод ситуационного анализа) — техника обучения, использующая описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.</p>
Доклад	<p>Доклад – это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только</p>

	<p>обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>
Групповая дискуссия	<p>На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии.</p> <p>Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность</p>

	<p>контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к зачету с оценкой	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету с оценкой по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к зачету с оценкой можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету с оценкой обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя перед зачетом с оценкой, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Зачет с оценкой проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. [Витевская, О.В. Менеджмент \[Электронный ресурс\]: учеб. пособие / О.В. Витевская. — Самара: Изд-во ПГУТИ, 2012.— 137 с., ЭБС Руконт](#)
2. Позубенкова, Э.И. Менеджмент [Электронный ресурс]/ Э.И. Позубенкова. — Пенза: РИО ПГСХА, 2015. — 222 с., ЭБС Руконт: Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/342007>
3. [Тарасенко, В.В. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА \[Электронный ресурс\]: учебное пособие / А. Ф. Гузаирова, В.В. Тарасенко. — Оренбург: Руссервис, 2016.— 132 с., ЭБС Руконт](#)
4. Быков, В. М. Менеджмент [Текст]: учебное пособие / В. М. Быков: Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль:

Образовательная организация высшего образования (частное учреждение), Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ), 2017. - 90 с.

5. Переверзев, Марель Петрович. Менеджмент [Текст]: учебник / М. П. Переверзев, Н.А. Шайденко, Л.Е. Басовский. - 2-е изд. перераб. и доп. - [Б. м.]: М:ИМФРА-М, 2008. - 330 с.

### 8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. Н. А. Кипень. - Электрон. дан. (18662,2 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2013. Режим доступа: <http://connect.mubint.ru/p29395569/>

2. Дудяшова, В. П. Тренинги по менеджменту [Электронный ресурс]: практикум / В. П. Дудяшова, Н. А. Кипень; Международная академия бизнеса и новых технологий. Костромской филиал. - Электрон. текстовые дан. (263 Кб). - Кострома: [б. и.], 2011. Режим доступа: [http://elib.mubint.ru/lib/umm\mubint\Kostr\\_Filial/Treningi\\_po\\_menedzhmentu.pdf](http://elib.mubint.ru/lib/umm\mubint\Kostr_Filial/Treningi_po_menedzhmentu.pdf)

### 8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Рукопт»;
3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

### 8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

### 8.5 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	<b>Г302</b> Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ),	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – акустическая система – 1 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 11 шт.;	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);

	– групповых и индивидуальных консультаций.	– стул – 60 шт.	– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	<b>Г412</b> Специализированный кабинет по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – акустическая система – 1 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 18 шт.; – стул – 52 шт. <b>Учебно-наглядные пособия:</b> – Основные функции управления – 1 шт.; – Составление матрицы SWOT-анализа – 1 шт.; – Конкретные функции управления – 1 шт.; – Матрица возможностей – 1 шт.; – Этапы стратегического управления – 1 шт.; – Матрица угроз – 1 шт.; – Модель влияния непредвиденных обстоятельств на организацию – 1 шт.; – Классификация стратегий фирмы – 1 шт.; – Схема внутренней среды организации – 1 шт.; – Матрица Бостонской консультационной группы – 1 шт.; – Факторы внешнего окружения организации – 1 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); 1. <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	<b>120</b> Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 12 шт. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); 2. <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
4	<b>Г302</b> Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – акустическая система – 1 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 11 шт.; – стул – 60 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);



## Рабочая программа

			– СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
--	--	--	--

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
	<b>MicrosoftWindows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
	<b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
	<b>AcrobatReader</b> (свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
	отсутствует



**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1. Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине.

9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 9 заседания кафедры от «16» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления Ворова Е.А. Ворова

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1., 9.2.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 10 заседания кафедры от «16» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления Сергеев Сергеев А.С.

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

«26» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Дисциплина:</b>	<b>Психология и педагогика</b>
<b>Направление:</b>	<b>09.03.03 Прикладная информатика</b> (шифр и наименование направления подготовки)
<b>Направленность (профиль):</b>	<b>Прикладная информатика в экономике</b> (наименование профиля (направленности))
<b>Уровень образования</b>	<b>Бакалавриат</b> (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
<b>Формы обучения:</b>	<b>Очная, заочная</b> (очная, очно-заочная, заочная)
<b>Кафедра:</b>	<b>Гуманитарных дисциплин</b> (наименование кафедры)
<b>Применение технологий ЭО, ДОТ</b>	<b>Да</b> (да/нет)
<b>Год набора:</b>	<b>2019 и последующие</b>

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:**

на заседании кафедры Гуманитарных дисциплин Протокол № 8 от «23» марта 2021 г.

**Заведующий кафедрой**

  
(подпись)

Д.С. Разумов

Ярославль 2021

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Цели освоения дисциплины:**

Целью освоения дисциплины «Психология и педагогика» является формирование системных знаний по психологии и педагогике, которые будут содействовать профессиональному и личностному развитию студентов и составят психологическую базу для их будущей профессиональной деятельности.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Психология и педагогика» относится к БЛОКУ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть – Б1.О.11.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «История».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Менеджмент».

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции		
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структуру личности, типологию характеров и темпераментов;</li> <li>– понимать общие закономерности поведения людей и их взаимоотношений в группах;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно разбираться в психолого-педагогических проблемах, возникающих в личной жизни и производственной деятельности;</li> <li>– учитывать культурные различия и уважительно к ним относиться в процессе межкультурного взаимодействия.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемами саморегуляции произвольной активности: планирования, моделирования, оценки результатов;</li> <li>– способами преодоления прокрастинации.</li> </ul>
		УК-6.2. Знает процессы развития и формирования личности и создает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– иметь представления о межкультурных различиях и необходимости их признавать и принимать;</li> <li>– роль сознания и бессознательного в регуляции поведения;</li> <li>– феномены перфекционизма и прокрастинации;</li> <li>– структуру деятельности и механизмы ее произвольной регуляции;</li> <li>– основные категории педагогики: воспитание, обучение, образование, самообразование.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– повышения личностной компетентности и творческого потенциала;</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"><li>– учитывать свои индивидуально-психологические особенности для оптимизации собственной профессиональной деятельности, повышения личностной компетентности и творческого потенциала;</li><li>– выявлять уровень развития отдельных познавательных процессов и психических свойств личности;</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– приемами ассертивного, эмпатийного, конгруэнтного и безоценочного общения, навыками работы с учебной и научной психолого-педагогической литературой;</li></ul>
--	--	--	--

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>54</b>	<b>8</b>
Лекции (Л)	18	2
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	6
Лабораторные работы(ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>54</b>	<b>100</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	50	96
Промежуточная аттестация: зачет	4	4

С применением технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Вид учебной работы	Количество часов
	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории, в том числе:</b>	-
Лекции (Л)	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Контактная работа обучающихся в ЭИОС, в том числе:</b>	<b>8</b>
Лекции (Л)	2
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	6
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>100</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	96
Форма промежуточной аттестации: <i>Зачет</i>	4

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Предмет и методы психологии.	Цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в структуре образовательной программы. Планируемые

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
		результаты освоения дисциплины. Объект и предмет психологии. Проблема метода в психологии. Место психологии в системе наук. Отрасли психологии. История развития психологии. Основные направления в современной психологии. Гипотеза о появлении психики у животных. Трудовая теория возникновения сознания у человека.
2	Структура и функции психики	Основные функции психики и ее структура. Соотношение сознания и бессознательного. Психика и организм. Мозг и психика. Классификация, свойства и функции психических процессов. Ощущение, восприятие, внимание, память, мышление, воображение, эмоции, мотивация и воля. Неосознаваемые защитные механизмы психики (эго-защиты). Языки и речь. Эмпатийное, конгруэнтное и безоценочное общение. Саморегуляция произвольной активности. Стили саморегуляции.
3	Психология личности и малых групп	Человек как субъект, индивид, личность и индивидуальность. Факторы развития личности. Самооценка личности. Структура личности. Темперамент и характер. Перфекционизм и прокрастинация. Толерантность к неопределенности и способности личности. Межличностная толерантность и ассертивность личности. Межкультурная сенситивность и толерантность личности.
4	Предмет и методы педагогики. Педагогический процесс	Педагогика как наука, ее объект, предмет и методы. Основные категории педагогики: воспитание, образование, обучение, педагогическая технология. Образование как социокультурный феномен. Цели, содержание и структура непрерывного образования. Единство образования и самообразования. Система образования России. Система педагогического процесса. Закономерности педагогического процесса. Воспитание и обучение в структуре педагогического процесса. Образовательная, воспитательная и развивающая функции обучения. Методы, приемы и средства организации и управления педагогическим процессом. Формы и методы обучения в ВУЗе (ОО ВО). Семья как субъект воспитания и развития личности.



5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Предмет и методы психологии.	24	4	10	-	10	24	0,5	1	-	22,5
2	Предмет и методы психологии. Структура и функции психики	24	4	10	-	10	24	0,5	1	-	22,5
3	Психология личности и малых групп	36	6	10	-	20	36	0,5	2	-	33,5
4	Предмет и методы педагогики. Педагогический процесс	20	4	6	-	10	20	0,5	2	-	17,5
1-4	Подготовка к промежуточной аттестации: зачет	4	-	-	-	4	4	-	-	-	4
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>54</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>100</b>

### 5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Семинар по теме. Деловая игра	10	1
2	Семинар по теме. Деловая игра	10	1
3	Семинар по теме.	10	2
4	Семинар по теме. Письменный опрос.	6	2
<b>Итого:</b>		<b>36</b>	<b>6</b>

### 5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Подготовка докладов на семинар. Подготовка к деловой игре.	Доклад на семинаре. Деловая игра.	10	22,5
2	Подготовка докладов на семинар. Подготовка к деловой игре.	Доклад на семинаре. Деловая игра.	10	22,5
3	Подготовка докладов на семинар.	Доклад на семинаре.	20	33,5
4	Подготовка докладов на семинар. Подготовка к письменному опросу.	Доклад на семинаре. Письменный опрос.	10	17,5
1-4	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	<b>зачет</b>	4	4
<b>Всего по дисциплине</b>			<b>54</b>	<b>100</b>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p>

	<p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>

Доклад	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>
Курсовая работа	<p>Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Курсовая работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа.</p> <p>Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой.</p> <p>Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках курсовой работы представить собственный анализ информации по избранной им теме.</p> <p>В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы (отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы.</p> <p>Курсовая работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников, аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка). Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме. Подробные разъяснения по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы».</p>

Коллоквиум	Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки, обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Контрольный срез	Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся по очной и очно-заочной формам и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания. При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет;

	<p>конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиИТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед зачетом, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:**

1. Рассыпнова, Ю.Ю. Психология и педагогика [Электронный ресурс] / Н.М. Гурьянова, Н.Н. Бекренева, Ю.Ю. Рассыпнова.— Пенза: РИО ПГАУ, 2017 .— 221 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/632153>
2. Исахова, Ф.С. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Уфим. гос. ун-т экономики и сервиса, Ф.С. Исахова.— Уфа: УГУЭС, 2015.— 136 с. — ISBN 978-5-88469-686-0 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/350685>
3. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: метод. указания / М. В. Башкин, Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова.— Ярославль: ЯрГУ, 2011.— 58 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/237912>

### **8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:**

1. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. Я. И. Марова. - Электрон. текстовые дан. (17758,5 КБ). - Ярославль: МУБиНТ, 2012. <http://connect.mubint.ru/p46846601/>

### **8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:**

1. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;

### **8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:**

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

### **8.5 Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	<b>Г308</b> Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 14 шт.; – стул – 27 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	<b>Г418</b> Лаборатория делового общения Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – ноутбук – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 2 шт.; – стул – 23 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	<b>120</b> Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 12 шт. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).



9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
	<b>MicrosoftWindows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
	<b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
	<b>AcrobatReader</b> (свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
	<i>отсутствуют</i>

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

- 8.1. Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине.
- 9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 8 заседания кафедры от «20» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления  Д.С. Разумов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1, 9.2.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 8 заседания кафедры от «23» 03 2021 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления  Д.С. Разумов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_ Д.С. Разумов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_ Д.С. Разумов

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

«26» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Дисциплина:</b>	<b>Математика</b>
<b>Направление:</b>	<b>09.03.03 Прикладная информатика</b> (шифр и наименование направления подготовки)
<b>Направленность (профиль):</b>	<b>Прикладная информатика в экономике</b> (наименование профиля (направленности))
<b>Уровень образования</b>	<b>Бакалавриат</b> (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
<b>Формы обучения:</b>	<b>Очная, заочная</b> (очная, очно-заочная, заочная)
<b>Кафедра:</b>	<b>Информационно-компьютерных технологий</b> (наименование кафедры)
<b>Применение технологий ЭО, ДОТ</b>	<b>Да</b> (да/нет)
<b>Год набора:</b>	<b>2019 и последующие</b>

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:**

на заседании кафедры Информационно-компьютерных технологий  
Протокол № 10 от «21» мая 2021 г.

**Руководитель направления**



**В.В. Тупицын**

Ярославль 2021

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) «Математика» являются

- знакомство с основными понятиями линейной алгебры и математического анализа;
- освоение основных приемов решения практических задач по темам дисциплины;
- развитие четкого логического мышления.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «**Математика**» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): обязательная часть – Б1.О.12.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): Математика средней общеобразовательной школе или учреждении среднего специального образования.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Алгоритмизация и программирование», «Проектирование информационных систем», «Основы компьютерной электроники и оптики», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Дискретная математика», «Исследование операций и методы оптимизации», «Объектно-ориентированное программирование»

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– математические методы проведения исследований для решения поставленных задач.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы поиска, анализа и синтеза информации для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками использования основных законов математических дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности.</li> </ul>
		УК-1.4. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать необходимые математические методы, анализировать проблемы с применением математического аппарата по профилю деятельности;</li> <li>– решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;</li> <li>– использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;</li> <li>– обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с математическим аппаратом и методами для анализа, прогнозирования и планирования задач по профилю деятельности;</li> <li>– математическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;</li> <li>– навыками применения базового инструментария системного анализа для решения теоретических и практических задач</li> </ul>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>108</b>	<b>26</b>
Лекции (Л)	36	8
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	54	10
Лабораторные работы(ЛР)	18	8
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>108</b>	<b>190</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	68	181
Промежуточная аттестация: Очная форма обучения: зачет, экзамен. Заочная форма обучения: экзамен	40	9

С применением технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Вид учебной работы	Количество часов
	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории, в том числе:</b>	-
Лекции (Л)	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Контактная работа обучающихся в ЭИОС, в том числе:</b>	<b>26</b>
Лекции (Л)	8
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	10
Лабораторные работы(ЛР)	8
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>190</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	181
Форма промежуточной аттестации: экзамен	9

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Линейная алгебра	Матрицы и определители. Операции над матрицами. Свойства определителей. Ранг матрицы. Обратная матрица. Системы линейных алгебраических уравнений и методы их решения: Гаусса, с помощью обратной матрицы и метод Крамера.
2	Элементы аналитической геометрии	Понятие вектора. Линейные операции над векторами. Понятие линейной зависимости и линейной независимости. Базис. Скалярное, векторное, смешанное произведение векторов, его свойства, геометрический смысл и выражение в декартовых прямоугольных координатах. Прямая на плоскости и в пространстве, уравнения прямой. Кривые второго порядка.
3	Введение в математический анализ	Понятие множества. Числовые множества: натуральные, целые, рациональные, действительные и комплексные числа. Бесконечные множества. Понятие числовой последовательности. Предел. Существование предела у монотонной ограниченной последовательности. Число $e$ . Функция одного действительного переменного. Способы задания функции. Основные свойства функции. Основные элементарные функции. Сложная функция. Обратная функция. Пределы функции на бесконечности и в точке. Теоремы о пределах. Два замечательных предела. Бесконечно малые и бесконечно большие функции. Непрерывность элементарных функций.
4	Дифференциальное исчисление функции одной переменной	Производная функции одной переменной, её геометрический смысл. Таблица производных. Основные правила дифференцирования. Понятие дифференциала функции. Геометрический смысл дифференциала. Производные второго и более высокого порядка. Основные теоремы дифференциального исчисления. Правило Лопиталя. Формула Маклорена. Разложение основных элементарных функций по ф.Маклорена. Приложение производной для исследования функций. Критерий монотонности. Локальные экстремумы. Необходимое и достаточное условие существования экстремума. Наибольшее и наименьшее значение функции на отрезке. Выпуклость функции. Точки перегиба графика функции. Необходимые и достаточные условия существования точек перегиба. Асимптотическое поведение функции на бесконечности. Схема исследования функции для построения графика.
5	Интегральное исчисление функции одной переменной	Первообразная. Неопределённый интеграл и его свойства. Таблица основных интегралов. Определённый интеграл и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница. Непосредственное интегрирование. Замена переменной. Интегрирование по частям. Геометрическое применение определённого интеграла.
6	Дифференциальные уравнения первого и второго порядка	Формулировка теоремы существования и единственности решения задачи Коши для дифференциального уравнения первого порядка. Задачи, приводящие к обыкновенным дифференциальным уравнениям. Уравнения с разделяющимися переменными. Однородные, сводящиеся к однородным уравнения. Линейное уравнение 1-ого порядка. Уравнение Бернулли. Уравнение в полных дифференциалах. Задача Коши. Линейные дифференциальные уравнения второго порядка. Структура общего решения. Линейные однородные дифференциальные уравнения с постоянными коэффициентами. Характеристическое уравнение. Вид общего решения для различных типов корней.

		Линейные неоднородные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами. Структура общего решения.
7	Числовые и функциональные ряды	Числовые ряды. Сходимость и сумма ряда. Критерий Коши сходимости ряда. Необходимое условие сходимости ряда. Ряды с положительными числами. Признаки сходимости: Даламбера, Коши, признаки сравнения. Ряд Дирихле. Знакопеременные и знакочередующиеся ряды. Признак Лейбница. Абсолютная и условная сходимость ряда. Функциональные ряды. Область сходимости. Признак Вейерштрасса. Свойства равномерно сходящихся рядов. Степенные ряды. Интервал и радиус сходимости. Интегрирование и дифференцирование степенных рядов. Ряд Тейлора. Разложение основных элементов функции в ряд Тейлора. Приложение степенных рядов.
8	Теория вероятностей. Случайные события	Аксиомы теории вероятностей. Классическая схема вычисления вероятностей случайных событий. Комбинаторные схемы вычисления вероятностей случайных событий. Теоремы сложения и умножения вероятностей. Понятие условного случайного события. Схема полной вероятности. Формулы полной вероятности и Байеса. Схема последовательных независимых испытаний (полиномиальная и биномиальная). Формула Бернулли. Теоремы Муавра - Лапласа (локальная и интегральная), Пуассона.
9	Теория вероятностей. Случайные величины	Понятие случайной величины (дискретная, непрерывная). Способ задания дискретной случайной величины. Ряд распределения. Функция распределения. Функция плотности вероятности. Числовые характеристики и основные законы распределения случайных величин (биномиальной, Пуассона, равномерной, нормальной). Закон больших чисел. Неравенство Чебышева. Понятие сходимости по вероятности, теоремы Чебышева и Бернулли.
10	Математическая статистика	Предмет и основные задачи математической статистики. Понятие генеральной и выборочной совокупностей. Основные методы представления и первичной обработки опытных данных. Выборочные ряды распределения. Полигон частот. Гистограмма. Точечные и интервальные оценки параметров выборочных распределений. Статистическая проверка гипотез адекватности опытных данных теоретическим законам распределения. Критерий Пирсона. Элементы дисперсного, корреляционного и рангового анализа.

**5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Линейная алгебра.	<b>20</b>	4	10	-	6	<b>20</b>	1	1	-	18
2	Аналитическая геометрия.	<b>18</b>	4	8	-	6	<b>20</b>	1	1	-	18
3	Введение в математический анализ.	<b>18</b>	4	8	-	6	<b>20</b>		1	-	19
4	Дифференциальное исчисление функции одной переменной.	<b>22</b>	6	10	-	6	<b>20</b>	1	1	-	18
5	Интегральное исчисление функции одной переменной.	<b>14</b>	2	4	2	6	<b>21</b>	1	1	1	18
6	Дифференциальные уравнения первого и второго порядков.	<b>18</b>	4	2	4	8	<b>22</b>	1	1	2	18
7	Числовые и функциональные ряды.	<b>16</b>	2	4	2	8	<b>21</b>	1	1	1	18
8	Теория вероятностей. Случайные события.	<b>18</b>	4	2	4	8	<b>22</b>	1	1	2	18
9	Теория вероятностей. Случайные величины.	<b>16</b>	2	4	2	8	<b>20</b>		1	1	18
10	Математическая статистика.	<b>16</b>	4	2	4	6	<b>21</b>	1	1	1	18
1-10	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: Очная форма обучения – зачет, экзамен. Заочная форма обучения - экзамен	<b>40</b>	-	-	-	40	<b>9</b>	-	-	-	9
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>216</b>	<b>36</b>	<b>54</b>	<b>18</b>	<b>108</b>	<b>216</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>190</b>

### 5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Практическая работа №1 по теме «Линейная алгебра». Опрос по теме «Линейная алгебра»	10	1
2	Практическая работа № 2 по теме «Элементы аналитической геометрии». Практическая работа № 3 по теме «Элементы аналитической геометрии»	8	1
3	Практическая работа № 4 по теме «Введение в математический анализ». Практическая работа № 5 по теме «Введение в математический анализ»	8	1
4	Практическая работа № 6 по теме «Дифференциальное исчисление функции одной переменной». Опрос по теме «Дифференциальное исчисление функции одной переменной»	10	1
5	Практическая работа №7 по теме «Интегральное исчисление функции одной переменной». Лабораторная работа № 1 по теме «Интегральное исчисление функции одной переменной»	6	2
6	Практическая работа № 8 по теме «Дифференциальные уравнения первого и второго порядков». Лабораторная работа № 2 по теме «Дифференциальные уравнения первого и второго порядков»	6	3
7	Практическая работа № 9 по теме «Числовые и функциональные ряды» Лабораторная работа № 3 по теме «Числовые и функциональные ряды».	6	2
8	Практическая работа № 10 по теме «Случайные события». Опрос по теме «Теория вероятностей» Лабораторная работа № 4 по теме «Случайные события».	6	3
9	Практическая работа № 11 по теме «Случайные величины» Лабораторная работа № 5 по теме «Случайные величины». Опрос по теме «Теория вероятностей»	6	2
10	Практическая работа № 12 по теме «Математическая статистика» Лабораторная работа № 6 по теме «Математическая статистика»	6	2
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>18</b>

#### 5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Подготовка к практической работе №1 по теме «Линейная алгебра». Тестирование. Подготовка к устному опросу по теме.	Практическая работа. Опрос. Тестирование	6	18
2	Подготовка к практической № 2 работе по теме «Элементы аналитической геометрии». Подготовка к практической работе №3 по теме «Элементы аналитической геометрии» Тестирование.	Практическая работа. Тестирование	6	18
3	Подготовка к практической № 4 по теме «Введение в математический анализ». Подготовка к практической № 5 «Введение в математический анализ». Тестирование	Практическая работа. Тестирование	6	19
4	Подготовка к практической № 6 «Дифференциальное исчисление функции одной переменной». Подготовка к устному опросу по теме.	Практическая работа Опрос.	6	18
5	Подготовка к практической работе № 7 по теме «Интегральное исчисление функции одной переменной». Подготовка к лабораторной работе № 1 по теме «Интегральное исчисление функции одной переменной»	Лабораторная работа Практическая работа	6	18
6	Подготовка к практической работе № 8 по теме «Дифференциальные уравнения первого и второго порядков». Подготовка к лабораторной работе № 2 по теме «Дифференциальные уравнения первого и второго порядков»	Лабораторная работа Практическая работа	8	18
7	Подготовка к практической работе № 9 по теме «Числовые и функциональные ряды». Подготовка к лабораторной работе № 3 по теме «Числовые и функциональные ряды».	Лабораторная работа Практическая работа	8	18
8	Подготовка к практической работе № 10 по теме «Случайные события». Подготовка к лабораторной работе № 4 по теме «Случайные события». Подготовка к устному опросу по теме.	Лабораторная работа. Практическая работа. Опрос. Тестирование	8	18

	Тестирование.			
9	Подготовка к лабораторной работе № 11 по теме «Случайные величины». Подготовка к лабораторной работе № 5 по теме «Случайные величины». Подготовка к устному опросу по теме. Тестирование.	Лабораторная работа. Практическая работа. Опрос. Тестирование	8	18
10	Подготовка к практической работе № 12 по теме «Математическая статистика». Подготовка к лабораторной работе № 6 по теме «Математическая статистика»	Лабораторная работа. Практическая работа.	6	18
1-10	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: Очная форма обучения – зачет, экзамен. Заочная форма обучения - экзамен	Зачет, экзамен	40	9
	<b>Всего по дисциплине</b>		<b>108</b>	<b>190</b>

### 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому</p>

	<p>лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Доклад	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>

Курсовая работа	<p>Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Курсовая работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа.</p> <p>Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой.</p> <p>Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках курсовой работы представить собственный анализ информации по избранной им теме.</p> <p>В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы (отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы.</p> <p>Курсовая работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников, аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка). Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме. Подробные разъяснения по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы».</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки, обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.</p>
Групповая дискуссия	<p>На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии.</p> <p>Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументированно отстаивать свою позицию в дискуссии.</p>
Контрольный срез	<p>Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся по очной и очно-заочной формам и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки</p>

	<p>такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания.</p> <p>При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.</p>
Контрольная работа	<p>Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p>

	<p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к экзамену (зачету)	<p>к</p> <p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. "Дадаян, А. А. Математика [Текст]: учебник / А. А. Дадаян. - М.: ФОРУМ; [Б. м.]: ИНФРА-М, 2004. - 551 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 5-8199-0036-7 "
2. Математика [Электронный ресурс] / В.И. Седакова.— Ханты-Мансийск: ООО "Печатный мир", 2012.— 259 с. — ISBN 978-5-906244-19-2.— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/277747>
3. Кузнецов, Б.Т. Математика [Электронный ресурс]: учебник / Б.Т. Кузнецов.— 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 720 с. — (Высшее профессиональное

образование: Экономика и управление).— ISBN 5-238-00754-X .— ISBN 978-5-238-00754-X.—  
Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/352181>

4. Алдин, К.В. Математика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.Н. Башлыков, А.В. Рукоусев, К.В. Балдин.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 543 с. — ISBN 5-238-00980-1.— ISBN 978-5-238-00980-1 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/351573>

### 8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Иваницкая Н. В. Математика [Электронный ресурс]: методические указания / Н. В. Иваницкая; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (425 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2012. [http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/math/Matematika\\_Ivanitckay.pdf](http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/math/Matematika_Ivanitckay.pdf)"

### 8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. <http://минобрнауки.рф> – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
3. <http://www.en.edu.ru> – Естественнонаучный образовательный портал;
4. <http://www.school.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал;
5. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
6. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Рукопт»;
7. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

### 8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

### 8.5 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	<b>Г303</b> Кабинет математики Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ),	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 9 шт.; – стул – 17 шт. <b>Учебно-наглядные пособия:</b>	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– групповых и индивидуальных консультаций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Пример построения экономико-математической модели: задача ассортимента продукции – 1 шт.;</li> <li>– Пример построения экономико-математической модели: задача загрузки оборудования – 1 шт.;</li> <li>– Расчет наращенной суммы постоянной годовой ренты ПОСТНУМЕРАНДО при начислении % один раз в год – 1 шт.;</li> <li>– Гиперболический параболоид – 1 шт.;</li> <li>– Однополостный гиперболоид – 1 шт.;</li> <li>– Горловой эллипс – 1 шт.;</li> <li>– Эварист Галуа – 1 шт.;</li> <li>– Николай Иванович Лобачевский – 1 шт.;</li> <li>– Сравнение силы роста простых и сложных процентов – 1 шт.;</li> <li>– Платоновы тела – 1 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li> <li>– СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li> </ul>
2	<p><b>Г321</b> Компьютерный класс Лаборатория математики и информатики Аудитория для занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лекционного типа,</li> <li>– проведения практических занятий,</li> <li>– текущего контроля и промежуточной аттестации,</li> <li>– самостоятельной работы студентов,</li> <li>– курсового проектирования (выполнения курсовых работ),</li> <li>– групповых и индивидуальных консультаций.</li> </ul>	<p><b>Технические средства обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– моноблок – 16 шт.;</li> <li>– проектор – 1 шт.;</li> <li>– экран – 1 шт.;</li> <li>– акустическая система – 1 шт.;</li> <li>– оборудование для вебинаров – 1 комплект.</li> </ul> <p><b>Специализированная мебель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стол – 9 шт.;</li> <li>– стул – 22 шт.</li> </ul> <p><b>Учебно-наглядные пособия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Пример построения экономико-математической модели: задача ассортимента продукции – 1 шт.;</li> <li>– Пример построения экономико-математической модели: задача загрузки оборудования – 1 шт.;</li> <li>– Расчет наращенной суммы постоянной годовой ренты ПОСТНУМЕРАНДО при начислении % один раз в год – 1 шт.;</li> <li>– Гиперболический параболоид – 1 шт.;</li> <li>– Однополостный гиперболоид – 1 шт.;</li> <li>– Горловой эллипс – 1 шт.;</li> <li>– Эварист Галуа – 1 шт.;</li> <li>– Николай Иванович Лобачевский – 1 шт.;</li> <li>– Сравнение силы роста простых и сложных процентов – 1 шт.;</li> <li>– Платоновы тела – 1 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);</li> <li>– Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);</li> <li>– Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО);</li> <li>– СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li> <li>– СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li> </ul>
3	<p><b>120</b> Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов</p>	<p><b>Технические средства обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– персональный компьютер – 12 шт.</li> </ul> <p><b>Специализированная мебель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стол – 17 шт.;</li> <li>– стул – 18 шт.;</li> <li>– диван – 2 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);</li> <li>– Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);</li> </ul>

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
			<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);</li> <li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li> <li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li> </ul>

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	<b>Microsoft Windows</b> (акт на передачу прав №17985 от 26.09.2017);
2	<b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	<b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);
4	<b>Scilab</b> (свободно распространяемое ПО);
5	<b>Dia</b> (свободно распространяемое ПО).
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
	<i>отсутствует</i>

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1. Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине.

9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 9 заседания кафедры от «16» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления *А.С. Ефремов* А.С. Ефремов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

*8.1., 9.1.*

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 10 заседания кафедры от «15» 05 2021 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления *Игорь Иванович В.В.*

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Проректор по учебной работе  
  
Д.Л. Георгиевский  
«26» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Дисциплина:</b>	<b>Документоведение</b>
<b>Направление:</b>	<b>09.03.03 Прикладная информатика</b> (шифр и наименование направления подготовки)
<b>Направленность (профиль):</b>	<b>Прикладная информатика в экономике</b> (наименование профиля (направленности))
<b>Уровень образования</b>	<b>Бакалавриат</b> (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
<b>Формы обучения:</b>	<b>Очная, заочная</b> (очная, очно-заочная, заочная)
<b>Кафедра:</b>	<b>Менеджмента</b> (наименование кафедры)
<b>Применение технологий ЭО, ДОТ</b>	<b>Да</b> (да/нет)
<b>Год набора:</b>	<b>2019 и последующие</b>

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:**  
на заседании кафедры Менеджмента Протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

**Заведующий кафедрой**

  
(подпись)

А.М. Суховская

Ярославль 2021

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) документоведение являются

- накопление студентами знаний в области документооборота и делопроизводства в организациях всех форм собственности, необходимое для осуществления профессиональной деятельности специалиста;
- усвоение студентами теоретических основ документирования, его современных проблем и терминологии, способов и средств документирования, а также типового состава документации учреждения и основ современных систем электронного документооборота.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Документоведение» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть – Б1.О.13.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Деловое общение и культура речи».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Проектирование информационных систем», Учебная практика (ознакомительная), Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.



### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции		
ОПК-4	Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	ОПК – 4.3 Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы.	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства</li><li>- системы документационного обеспечения управления</li><li>- классификацию документов</li><li>- правила организации электронного и смешанного делопроизводства</li><li>- структуру документа и нормативные требования к оформлению реквизитов управленческих документов</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать унифицированные формы документов</li><li>- осуществлять хранение и поиск документов</li><li>- составлять и оформлять документы в соответствии с правилами в зависимости от назначения, содержания и вида документа</li><li>- систематизировать документы на различных этапах жизненного цикла информационной системы</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками оформления реквизитов</li><li>- навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы</li><li>- навыками организации учета и регистрации документов, формируемых в процессе профессиональной деятельности</li><li>- навыками составления и оформления основных видов и разновидностей документов, возникающих в профессиональной деятельности</li></ul>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>54</b>	<b>12</b>
Лекции (Л)	18	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	8
Лабораторные работы(ЛР)		
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>54</b>	<b>96</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	50	92
Промежуточная аттестация: Зачет	4	4

**С применением технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:**

Вид учебной работы	Количество часов
	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории, в том числе:</b>	-
Лекции (Л)	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Контактная работа обучающихся в ЭИОС, в том числе:</b>	<b>12</b>
Лекции (Л)	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	8
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>96</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	92
Форма промежуточной аттестации: <i>Зачет</i>	4

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.**

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Современное правовое, нормативное и методическое регулирование делопроизводства	Нормативно-правовые акты, регламентирующие делопроизводство. Методическое регулирование делопроизводства.

2	Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов	Документ. Его свойства, функции и признаки. Классификация документов и систем документации. Общие требования. Бланки документов.
3	Язык и стиль официального письма, структура делового письма	Этикет в деловой переписке. Виды писем.
4	Организация документационного обеспечения управления	Организационные документы. Распорядительные документы. Информационно-справочные документы.
5	Организация документооборота в организации	Входящие, исходящие. Внутренние документопотоки.
6	Систематизация документов и их хранение	Систематизация документов как группировка исполненных документов в дела. Формирование документов в дела. Номенклатура дел как систематизированный перечень дел организации, оформленный в установленном порядке. Требования к формированию дел.
7	Организация хранения документов.	Экспертиза ценности документов, методика её проведения. Состав и функции экспертной комиссии. Хранение дел в текущем делопроизводстве. Основные понятия об архивном хранении. Передача дел в архив.
8	Документы по организации защиты коммерческой тайны.	Понятие коммерческой тайны. Сведения, составляющие коммерческую тайну. Организация оборота документов, содержащих коммерческую тайну. Технология учета и рассмотрения поступивших конфиденциальных документов.

**5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Современное правовое, нормативное и методическое регулирование делопроизводства	12	2	4	-	6	13	-	1	-	12
2	Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов	12	2	4	-	6	14	1	1	-	12
3	Язык и стиль официального письма, структура делового письма	12	2	4	-	6	11	-	1	-	10
4	Организация документационного обеспечения управления	14	2	6	-	6	14	1	1	-	12
5	Организация документооборота в организации	18	4	6	-	8	14	1	1	-	12
6	Систематизация документов и их хранение	12	2	4	-	6	14	1	1	-	12
7	Организация хранения документов.	12	2	4	-	6	13	-	1	-	12
8	Документы по организации защиты коммерческой тайны.	12	2	4	-	6	11	-	1	-	10
1-8	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	4	-	-	-	4	4	-	-	-	4
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>54</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		<b>96</b>

### 5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Практическое занятие по теме: «Современное правовое, нормативное и методическое регулирование делопроизводства». Изучение основного понятийного аппарата. Подготовка к опросу и тестированию. Решение кейса.	4	1
2	Практическое занятие по теме: «Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов». Изучение основного понятийного аппарата. Изучение глоссария. Подготовка к решению кроссворда. Опрос. Написание эссе.	4	1
3	Практическое занятие по теме: «Язык и стиль официального письма, структура делового письма». Изучение основных разделов темы с обсуждением. Опрос. Тестирование. Творческое задание.	4	1
4	Практическое занятие по теме: «Организация документационного обеспечения управления». Изучение основных разделов темы. Опрос. Тестирование. Практическая работа по теме лекции.	6	1
5	Практическое занятие по теме: «Организация документооборота в организации». Обсуждение основных разделов темы по вопросам. Решение задач. Опрос. Тестирование.	6	1
6	Практическое занятие по теме: «Систематизация документов и их хранение». Изучение основных разделов темы с обсуждением. Выполнение практической работы. Устный опрос. Тестирование. Решение кейса	4	1
7	Практическое занятие по теме: «Организация хранения документов». Обсуждение основных разделов темы по вопросам. Опрос. Тестирование. Кейс. Творческое задание.	4	1
8	Практическое занятие по теме: «Документы по организации защиты коммерческой тайны». Обсуждение основных разделов темы по вопросам. Опрос. Тестирование. Выполнение кейса.	4	1
<b>Итого:</b>		<b>36</b>	<b>8</b>

### 5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Изучение теоретического лекционного и учебно-методического материала. Подготовка к опросу и тестированию.	Опрос. Кейс. Тест	6	12
2	Обзор учебно-методической литературы по дисциплине. Изучение глоссария. Подготовка к решению кроссворда и опросу по теме лекции	Опрос. Кроссворд. Тест. Эссе	6	12
3	Изучение теоретического лекционного и учебно-методической литературы по дисциплине. Подготовка к опросу.	Опрос. Кейс. Тест. Творческое задание	6	10
4	Подготовка по основным направлениям изученной темы. Подготовка к опросу. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей сферу	Опрос. Практическая работа. Тест	6	12

	документоведения. Выполнение практического задания.			
5	Подготовка по основным направлениям изученной темы. Работа с дополнительной литературой. Подготовка к опросу и выполнению практической работы.	Опрос. Решение задач. Тест	8	12
6	Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей сферу документоведения. Выполнение практического задания.	Опрос. Практическая работа. Тест	6	12
7	Изучение теоретического лекционного и учебно-методической литературы по дисциплине. Подготовка к опросу и выполнению практической работы.	Опрос. Кейс. Тест. Творческое задание	6	12
8	Изучение теоретического лекционного и учебно-методической литературы по дисциплине. Подготовка к опросу и выполнению практической работы.	Опрос. Кейс. Тест	6	10
1-8	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	Зачет	4	4
	<b>Всего по дисциплине</b>		<b>54</b>	<b>96</b>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая</p>

	<p>серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылкой на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Решение задач	<p>Процесс выполнения действий или мыслительных операций, направленный на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации — задачи; является составной частью мышления. С точки зрения когнитивного подхода процесс решения задач является наиболее сложной из всех функций интеллекта и определяется как когнитивный процесс более высокого порядка, требующий согласования и управления более элементарными или фундаментальными навыками.</p>
Эссе	<p>Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.</p> <p>Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.</li> <li>2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы.</li> </ol> <p>Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.</p> <p>Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вступление</li> <li>• тезис, аргументы</li> <li>• тезис, аргументы</li> <li>• тезис, аргументы</li> <li>• заключение.</li> </ul>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть</p>

	<p>достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Творческое задание	<p>Творческое задание – это такая форма организации учебной информации, где наряду с заданными условиями и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта.</p>
Групповая дискуссия	<p>На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии.</p> <p>Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Практическая работа	<p>Практическая работа — это задание для студента, которое должно быть выполнено по теме, определенной преподавателем. Предполагается также использование рекомендованной им литературы при подготовке к практической работе и плана изучения материала. Рассматриваемое задание в ряде случаев включает дополнительную проверку знаний студента — посредством тестирования.</p> <p>Главная цель проведения практической работы заключается в выработке у студента практических умений, связанных с обобщением и интерпретацией тех или иных научных материалов. Кроме того, ожидается, что результаты</p>

	практических занятий будут впоследствии использоваться учащимся для освоения новых тем.
Кейс	<p>Кейс – ситуация, взятая из практики, реальный случай, на котором разбираются теоретические идеи (см. Метод кейсов). Понятие кейс происходит от английского case — "обстоятельства". Кейс применяется для обучения в процессе изучения той или иной дисциплины с целью отработки методики анализа, разработки и принятия решений, например, маркетинговых.</p> <p>В деловой лексике понятие "кейс" прочно вошло в практику и обозначает конкретную ситуацию и способ ее разрешения, включая описание исходной ситуации, решения и пути, выбранные участниками, их действия, материалы, относящиеся к делу, ну и конечно, полученный результат. На кейсах давно тренируют студентов бизнес-школ, разбирая их и моделируя разные сценарии развития ситуаций. Метод кейсов (англ. case method, кейс-метод, кейс-стади, case-study, метод конкретных ситуаций, метод ситуационного анализа) — техника обучения, использующая описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.</p>
Кроссворд	<p>Игра, состоящая в разгадывании слов по определениям. Одним из известных нетрадиционных видов практических занятий является грамматическая игра - кроссворд, таящий в себе большие возможности для развития творческих способностей, тренировки памяти. Отгадывание кроссворда позволяет использовать все уровни усвоения знаний: от воспроизводящей деятельности к главной цели – творческо-поисковой деятельности. К каждому слову даётся текстовое определение, в описательной или вопросительной форме указывающее некое слово, являющееся ответом. Ответ вписывается в сетку кроссворда и, благодаря пересечениям с другими словами, облегчает нахождение ответов на другие определения. Загаданные слова представлены в кроссворде в виде цепочки ячеек, в каждую из которых по порядку вписываются буквы ответа — по одной в каждую ячейку. Процесс отгадывания кроссвордов, является своеобразной гимнастикой, мобилизующей и тренирующей умственные силы обучающегося. Отгадывание кроссвордов оттачивает и дисциплинирует ум, приучая к четкой логике, к рассуждению и доказательству. Отгадывание можно рассматривать как процесс творческий, а сам кроссворд - как творческую задачу.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора</p>

	<p>публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:**

1. Ларьков, Н.С. Документоведение [Электронный ресурс]: учебник / Н.С. Ларьков.— 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Проспект, 2016 .— 412 с. — ISBN 978-5-392-19329-5.— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/632885>

2. Куняев, Н.Н. Документоведение [Электронный ресурс]: учебник / Д.Н. Уралов, А.Г. Фабричный, Н.Н. Куняев.— М.: Логос, 2011.— 178 с. — (Новая университетская библиотека).— Под ред. проф. Н.Н. Куняева.— ISBN 978-5-98704-329-8.— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/178079>

3. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учеб.-практ. пособие в схемах, таблицах, образцах: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению подгот. "Документоведение и архивоведение" / В. А. Арасланова.— Сургут: РИО СурГПУ, 2017.— 225 с. — ISBN 978-5-93190-354-5.— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/671638>

### **8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:**

1. Документоведение [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. М. А. Снурницына. - Электрон. текстовые дан. (14503,4 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2013.

2. Алленова, В.А. Документоведение [Электронный ресурс] / В.А. Алленова.— Воронеж: Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2012 .— 39 с. — 39 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/236052>

### **8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:**

1. <http://www.en.edu.ru> – Естественнонаучный образовательный портал;
2. <http://www.school.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал;
3. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
4. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
5. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
6. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

### **8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:**

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

### **8.5 Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	<b>Г404</b> Компьютерный класс Лаборатория геодезии и картографии Лаборатория иностранных языков Лаборатория массмедиа Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – самостоятельной работы студентов, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – моноблок – 16 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – наушники – 11 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект; – акустическая система – 1 шт. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 11 шт.; – стул – 26 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Microsoft OfficeProPlus 2016</b> (акт на передачу прав № 18359 от 14.11.2017); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	<b>Г408</b> Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 14 шт.; – стул – 27 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	<b>120</b> Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 12 шт. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	<b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
2	<b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	<b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
	<b>Отсутствует</b>

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

- 8.1. Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине.
- 9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 9 заседания кафедры от «16» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления Ворова Е.А. Ворова

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1., 9.2.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 10 заседания кафедры от «16» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления Сергеев Сергеев А.С.

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Проректор по учебной работе  
  
Д.Л. Георгиевский  
«26» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Дисциплина:</b>	<b>Экономика предприятия</b>
<b>Направление:</b>	<b>09.03.03 Прикладная информатика</b> (шифр и наименование направления подготовки)
<b>Направленность (профиль):</b>	<b>Прикладная информатика в экономике</b> (наименование профиля (направленности))
<b>Уровень образования</b>	<b>Бакалавриат</b> (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
<b>Формы обучения:</b>	<b>Очная, заочная</b> (очная, очно-заочная, заочная)
<b>Кафедра:</b>	<b>Экономики и учетно-аналитической деятельности</b> (наименование кафедры)
<b>Применение технологий ЭО, ДОТ</b>	<b>Да</b> (да/нет)
<b>Год набора:</b>	<b>2019 и последующие</b>

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:**  
на заседании кафедры Экономики и учетно-аналитической деятельности  
Протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

**Заведующий кафедрой**

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Л.А. Леженина

Ярославль 2021

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели освоения дисциплины:

Изучение дисциплины «Экономика предприятия» связано с необходимостью подробного рассмотрения ключевого звена национальной экономики предприятия – от момента его организации (выбор организационно-правовой формы) до реализации продукции, произведенной им, получения выручки, формирования прибыли, анализа результатов его работы и выбора направлений дальнейшего развития.

Дисциплина ставит целью ознакомление студентов с деятельностью предприятия: его структурой, организацией, управлением, экономическими ресурсами, механизмом функционирования и различными сторонами политики (ценовой, товарной, инвестиционной, инновационной, природоохранной, внешней и т.д.).

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Экономика предприятия» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть – Б1.О.14.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной дисциплины): «Экономика».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной дисциплины: «Учет и анализ», «Информационные системы бухгалтерского учета и отчетности», «Бизнес-планирование», «Инвестиции», «Современные ERP системы», «1С: Комплексная автоматизация», «Учебная практика (ознакомительная)», «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))»

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции		
ОПК-6	Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования;	<p><b>ОПК 6.2</b>            Умеет применять методы теории систем и системного анализа, математического, статистического и имитационного моделирования для автоматизации задач принятия решений, анализа информационных потоков, расчета экономической эффективности и надежности информационных систем и технологий.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы сбора исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей;</li> <li>– экономические характеристики структуры предприятия, показатели деятельности предприятия, общие вопросы организации производственной и коммерческой деятельности предприятия;</li> <li>– направления инвестиционной и инновационной деятельности предприятия, тенденции развития предприятия.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</li> <li>- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>- анализировать во взаимосвязи экономические процессы на предприятии.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методиками оценки эффективности деятельности предприятия, анализа показателей рентабельности и эффективности производственной деятельности.</li> </ul>
		<p><b>ОПК 6.3</b></p>	<p><b>Знать:</b></p>



		<p>Владеет навыками проведения инженерных расчетов основных показателей результативности создания и применения информационных систем и технологий.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- методы планирования деятельности предприятия и обоснования управленческих решений;</li><li>- методы оценки деятельности предприятия.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия;</li><li>- формировать систему планов деятельности предприятия;</li><li>- проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений;</li><li>- формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности предприятия.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;</li><li>- методами планирования деятельности предприятия;</li><li>- методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения;</li><li>- методами оценки деятельности предприятия;</li><li>- методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия.</li></ul>
--	--	--	--

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>54</b>	<b>12</b>
Лекции (Л)	18	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	8
Лабораторные работы(ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>90</b>	<b>132</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	54	123
Промежуточная аттестация: экзамен	36	9

С применением технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Вид учебной работы	Количество часов
	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории, в том числе:</b>	-
Лекции (Л)	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Контактная работа обучающихся в ЭИОС, в том числе:</b>	<b>12</b>
Лекции (Л)	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	8
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>132</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	123
Форма промежуточной аттестации: экзамен	9

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1.	Предприятие в рыночной экономике	Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли. Предприятие - основное звено

		экономики. Предприятие и предпринимательство в рыночной среде. Типы предприятий.
2.	Структура предприятия	Производственная и организационная структура предприятий, типы производства. Организация производственного процесса. Инфраструктура предприятий.
3.	Экономические ресурсы предприятия	Имущество и капитал предприятия. Уставный капитал предприятий. Основной капитал, его оценка и показатели эффективности использования.оборотные средства: их состав, классификация, оборачиваемость. Трудовые ресурсы: их состав, управление. Кадры предприятия. Производительность труда и его нормирование. Организация, нормирование и оплата труда. Рынок труда
4.	Экономический механизм функционирования предприятия	Издержки производства и себестоимость продукции. Смета и калькуляция затрат. Себестоимость продукции. Виды цен, классификация. Методы формирования и методы ценообразования. Ценовая политика на различных рынках. Формирование экономической и функциональной стратегии предприятия: их типы, факторы выбора. Разработка маркетинговой и товарной стратегии; теория оптимального объема выпуска продукции. Производственные мощности. Подготовка нового производства; виды деятельности предприятия; Виды планирования. Производственное планирование и бизнес-план предприятия.
5.	Качество и конкурентоспособность продукции.	Понятие качества. Качество и конкурентоспособность. Классификация показателей качества. Стандарты и системы качества продукции. Управление качеством.
6.	Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия	Инновационная деятельность предприятия. Понятие и принципы инвестиционной деятельности предприятия. Инновационная и инвестиционная политика предприятия.
7.	Эффективность хозяйственной деятельности предприятия, финансовые результаты.	Финансовые ресурсы предприятия. Выручка и прибыль предприятия. Налоги и взносы предприятия в бюджет и внебюджетные фонды. Сущность, критерии и показатели экономической эффективности производства. Рентабельность и факторы, влияющие на изменение ее уровня.
8.	Бухгалтерская отчетность и ее аналитическое значение	Основные источники бухгалтерской отчетности. Оценка эффективности хозяйственной деятельности. Оценка состояния баланса предприятия.
9.	Банкротство и санация предприятия.	Внутренние и внешние причины банкротства. Процедура банкротства предприятия.

**5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Предприятие в рыночной экономике	12	2	4	-	6	14	-	-	-	14
2	Структура предприятия	12	2	4	-	6	16	1	1	-	14
3	Экономические ресурсы предприятия	12	2	4	-	6	14		1	-	13
4	Экономический механизм функционирования предприятия	12	2	4	-	6	16	1	1	-	14
5	Качество и конкурентоспособность продукции.	12	2	4	-	6	15		1	-	14
6	Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия	12	2	4	--	6	15	1	1	-	13
7	Эффективность хозяйственной деятельности предприятия, финансовые результаты.	12	2	4	-	6	15		1	-	14
8	Бухгалтерская отчетность и ее аналитическое значение	12	2	4	-	6	16	1	1	-	14
9	Банкротство и санация предприятия.	12	2	4	--	6	14		1	-	13
1-9	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: <i>экзамен</i>	36	-	-	-	36	9	-	-	-	9
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>144</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>90</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>132</b>

### 5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Семинар по теме «Предприятие в рыночной экономике»	4	
2	Семинар по теме «Структура предприятия»	4	1
3	Практическая работа 1 (решение задач) Практическая работа 2 (решение задач)	4	1
4	Практическая работа 3 (решение задач)	4	1
5	Семинар по теме «Качество и конкурентоспособность продукции»	4	1
6	Семинар по теме «Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия»	4	1
7	Практическая работа 4 (решение задач)	4	1
8	Семинар по теме «Бухгалтерская отчетность и ее аналитическое значение»	4	1
9	Семинар по теме «Банкротство и санация предприятия»	4	1
	<b>Итого:</b>	<b>36</b>	<b>8</b>

### 5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Самостоятельное изучение литературы, подготовка к семинару.	Устный опрос	6	14
2	Самостоятельное изучение литературы, подготовка к семинару.	Устный опрос	6	14
3	Самостоятельное изучение литературы, подготовка к практическому занятию.	Практическая работа	6	13
4	Самостоятельное изучение литературы, подготовка к практическому занятию.	Практическая работа	6	14
5	Самостоятельное изучение литературы, подготовка к семинару.	Устный опрос	6	14
6	Самостоятельное изучение литературы, подготовка к семинару.	Устный опрос	6	13

7	Самостоятельное изучение литературы, подготовка к практическому занятию.	Практическая работа	6	14
8	Самостоятельное изучение литературы, подготовка к семинару.	Устный опрос	6	14
9	Самостоятельное изучение литературы, подготовка к семинару.	Устный опрос	6	13
1-9	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	экзамен	36	9
<b>Всего по дисциплине</b>			<b>90</b>	<b>132</b>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально</p>

	<p>обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с</p>

	<p>возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к экзамену по дисциплине – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. [Безруких, Ю.А. Экономика предприятия \(организации\) \[Электронный ресурс\]: курс лекций / В.А. Лукин, Ю.А. Безруких. — 2013. — 341 с., ЭБС «Руконт»: <https://rucont.ru/efd/336171>](#)
2. [Зайцев, В.В. Экономика организации \[Электронный ресурс\]: учебное пособие / В.В. Зайцев. — М. : МГИ им. Е.Р. Дашковой, 2015. — 204 с., ЭБС «Руконт»: <https://rucont.ru/efd/342252>](#)
3. [Столярова, О.А. Экономика организации \[Электронный ресурс\]: учебное пособие / О.А. Столярова. — Пенза : РИО ПГСХА, 2016. — 185 с., ЭБС «Руконт»: <https://rucont.ru/efd/368093>](#)
4. Лазурин, Е. А. Экономика организации (предприятия) [Текст]: учебное пособие / Е. А. Лазурин. - Ярославль: МУБиНТ, 2006. - 68 с.

### 8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Экономика организаций [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост.: Е. А. Бухарина, Л. А. Сокольникова.- Электрон. дан. (27020,1 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2013. <http://connect.mubint.ru/p66353454/>
2. Экономика организаций [Электронный ресурс]: методические рекомендации по самостоятельной работе по изучению дисциплины и подготовке к практическим занятиям / Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. Е. Ф. Шклярук. - Электрон. текстовые дан. (1,01 Мб). - Ярославль: МУБиНТ, 2015. [http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/econ/Shklyaruk\\_ekonomika\\_organ\\_mu.pdf](http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/econ/Shklyaruk_ekonomika_organ_mu.pdf)
3. Экономика организаций [Электронный ресурс]: методические рекомендации по самостоятельной работе по изучению дисциплины и подготовке к практическим занятиям / Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. Е. Ф. Шклярук. - Электрон. текстовые дан. (1,01 Мб). - Ярославль: МУБиНТ, 2015. - 28 с.

### 8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. <http://минобрнауки.пф> – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
3. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. <http://www.en.edu.ru> – Естественнонаучный образовательный портал;
7. <http://www.school.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал;
8. <http://www.vidod.edu.ru> – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

#### 8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

#### 8.5 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

### 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	<b>Г325</b> Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 29 шт.; – стул – 57 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	<b>Г409</b> Специализированный кабинет по направлению подготовки 38.03.01 Экономика Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – акустическая система – 1 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 19 шт.; – стул – 55 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	<b>120</b> Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 12 шт. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);



## Рабочая программа

			<ul style="list-style-type: none"><li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li><li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li></ul>
--	--	--	--

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
	<b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.)
	<b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
	<b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО)
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
	<b>отсутствует</b>

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:  
8.1. Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине.  
9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 9 заседания кафедры от «14» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_ Л.А. Леженина

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

*S. l., G. d.*

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «*15*» *15* 20*21* г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_ Л.А. Леженина

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_ Л.А. Леженина

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_ Л.А. Леженина

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Проректор по учебной работе  
  
Д.Л. Георгиевский  
«26» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Дисциплина:</b>	<b>Маркетинг</b>
<b>Направление:</b>	<b>09.03.03 Прикладная информатика</b> (шифр и наименование направления подготовки)
<b>Направленность (профиль):</b>	<b>Прикладная информатика в экономике</b> (наименование профиля (направленности))
<b>Уровень образования</b>	<b>Бакалавриат</b> (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
<b>Формы обучения:</b>	<b>Очная, заочная</b> (очная, очно-заочная, заочная)
<b>Кафедра:</b>	<b>Менеджмента</b> (наименование кафедры)
<b>Применение технологий ЭО, ДОТ</b>	<b>Да</b> (да/нет)
<b>Год набора:</b>	<b>2019 и последующие</b>

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:**  
на заседании кафедры Менеджмента Протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

**Заведующий кафедрой**

  
(подпись)

А.М. Суховская

Ярославль 2021

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) **Маркетинг** является  
Выработка у обучающихся навыков реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности в рамках проектной группы

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «*Маркетинг*» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть – Б1.О.15.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Профессиональная этика", «Экономика»

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Учебная практика (ознакомительная)", «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы».

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции		
ОПК-9	Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектной группы	ОПК-9.1 Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций.	<b>Знать:</b> инструменты, методы, каналы, модели и технологии коммуникаций в проектной деятельности. <b>Уметь:</b> применять различные методы, инструменты, модели и технологии в проектной деятельности <b>Владеть:</b> навыками управления коммуникациями в рамках проектной деятельности, осуществлять подготовку и проводить презентации
		ОПК-9.2 Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала.	<b>Знать:</b> теорию управления коммуникациями с различными субъектами рынка <b>Уметь:</b> применять различные методы коммуникаций с различными субъектами (заказчиками, клиентами, сотрудниками) <b>Владеть:</b> навыками взаимодействия с различными субъектами рынка
		ОПК-9.3 Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.	<b>Знать:</b> теорию проведения презентаций, переговоров, выступлений <b>Уметь:</b> применять различные методы и инструменты публичных выступлений <b>Владеть:</b> навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>72</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	36	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	6
Лабораторные работы(ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>72</b>	<b>134</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	36	125
Промежуточная аттестация: <i>Экзамен</i>	36	9

С применением технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Вид учебной работы	Количество часов
	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории, в том числе:</b>	-
Лекции (Л)	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Контактная работа обучающихся в ЭИОС, в том числе:</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	6
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>134</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	125
Форма промежуточной аттестации: <i>Экзамен</i>	9

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Роль маркетинга в экономическом развитии страны.	Маркетинг. Основные понятия маркетинга. Маркетинг на российских предприятиях. Объекты

		и субъекты маркетинга. Концепции и стратегии маркетинга
2	Товар в маркетинговой деятельности.	Товар. Товарная политика. Товарный ассортимент. Уровни товара. Разработка товара. Качество товара. Жизненный цикл товара.
3	Комплексное исследование товарного рынка; сегментация рынка.	Этапы маркетинговых исследований. Методы маркетинговых исследований
4	Формирование товарной политики и рыночной стратегии; разработка ценовой политики.	Товарная политика. Ценовая политика. Маркетинговое ценообразование
5	Формирование спроса и стимулирование сбыта.	Сбыт. Сбытовая политика. Основные участники системы дистрибуции. Реклама, ПР, Стимулирование сбыта, личные продажи
6	Организация деятельности маркетинговой службы.	Управление маркетингом на предприятии



5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование разделов	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Роль маркетинга в экономическом развитии страны	18	6	6	-	6	22	0,5	1	-	20,5
2	Товар в маркетинговой деятельности	18	6	6	-	6	22	0,5	1	-	20,5
3	Комплексное исследование товарного рынка; сегментация рынка	18	6	6	-	6	22	0,5	1	-	20,5
4	Формирование товарной политики и рыночной стратегии; разработка ценовой политики	18	6	6	-	6	22	0,5	1	-	20,5
5	Формирование спроса и стимулирование сбыта	18	6	6	-	6	23	1	1	-	21
6	Организация деятельности маркетинговой службы	18	6	6	-	6	24	1	1	-	22
1-6	<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>	<b>36</b>	-	-	-	<b>36</b>	<b>9</b>	-	-	-	<b>9</b>
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>144</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	-	<b>72</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	-	<b>134</b>

### 5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Семинар по теме «Основы маркетинга» Практическая работа № 1. Оценка влияния маркетинга на деятельность организации Практическая работа № 2. Маркетинговая среда компании Практическая работа № 3. Определение концепции и типа маркетинга Практическая работа № 4. Разработка плана маркетинга	6	1
2	Семинар по теме «Маркетинг на функциональном уровне» Практическая работа № 10. Сегментирование Практическая работа № 11. Позиционирование Практическая работа № 12. Разработка нового товара	6	1
3	Семинар по теме «Маркетинг и маркетинговые исследования» Практическая работа № 5. Разработка технологии маркетингового исследования Практическая работа № 6. Изучение приемов составления закрытых вопросов в анкете. Метод семантического дифференциала. Практическая работа № 7. Проведение маркетингового исследования. Разработка анкеты Практическая работа № 8. Проведение маркетингового исследования. Наблюдение. Практическая работа № 9. Проведение маркетингового исследования. Фокус-группа	6	1
4	Семинар по теме «Маркетинг и товар» Практическая работа № 13. Оценка качества продукции и конкурентоспособность торговой марки Практическая работа № 14. Жизненный цикл товара Практическая работа № 15. Бостонская матрица	6	1
5	Семинар по теме «Сбыт и продвижение в маркетинге» Практическая работа № 16. Разработка торговой сети Практическая работа № 18. Разработка стратегии продвижения	6	1
6	Семинар по теме «Маркетинговые коммуникации» Практическая работа № 17. Маркетинговое исследование уровня цен и корреляционно-регрессионный анализ	6	1

	<b>Итого:</b>	<b>36</b>	<b>6</b>
--	---------------	-----------	----------

**5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:**

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Изучение литературы, подготовка к семинару. Оформление отчета по практической работе №1,2,3,4	Практическая работа. Опрос. Тестирование.	6	20,5
2	Изучение литературы, подготовка к семинару. Оформление отчета по практической работе №10,11,12	Практическая работа. Опрос. Тестирование.	6	20,5
3	Изучение литературы, подготовка к семинару. Оформление отчета по практической работе № 5,6,7,8,9	Практическая работа. Опрос. Тестирование.	6	20,5
4	Изучение литературы, подготовка к семинару. Оформление отчета по практической работе №13,14,15	Практическая работа. Опрос. Тестирование.	6	20,5
5	Изучение литературы, подготовка к семинару. Оформление отчета по практической работе №16,18	Практическая работа. Опрос. Тестирование.	6	21
6	Изучение литературы, подготовка к семинару. Оформление отчета по практической работе №17	Практическая работа. Опрос. Тестирование.	6	22
1-6	Подготовка к экзамену	Экзамен	<b>36</b>	<b>9</b>
	<b>Всего по дисциплине</b>		<b>72</b>	<b>134</b>



	<p>обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к экзамену по дисциплине – это повторение всего</p>

	<p>материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>
--	--

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:**

1. *Парамонова Т.Н.* Маркетинг: учебник [Текст] / Т.Н. Парамонова. - М.: КНОРУС, 2008. - 360 с.
2. *Чернопятов А.М.* Маркетинг: учебник [Электронный ресурс] / А.М. Чернопятов. — М.: Издательство "Палеотип", 2015. — 346 с. <https://rucont.ru/efd/322448>- ЭБС Руконт.

### **8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:**

1. Минеев А.Н. Маркетинг: практика маркетинга в России (конспект лекций) - Ярославль: Академия МУБиНТ. – 2016. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/mark/mark-rus.pdf>.
2. Минеев А.Н. Маркетинг: практика маркетинга в России (видеолекция). - Ярославль: Академия МУБиНТ. – 2016. [Электронный ресурс]: Режим доступа: [https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/\\_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=722ad44d-5de7-4b73-bdac-a71fd7d5368e](https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=722ad44d-5de7-4b73-bdac-a71fd7d5368e)
3. Минеев А.Н. Маркетинг: характеристика и профиль современного потребителя (видеолекция). - Ярославль: Академия МУБиНТ. – 2016. [Электронный ресурс]: Режим доступа: [https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/\\_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=f555de20-194a-4b20-a56b-44c66294c27f](https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=f555de20-194a-4b20-a56b-44c66294c27f)
4. Кипень, Н. А. Маркетинг в схемах, рисунках, таблицах [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. А. Кипень, Е. А. Бухарина; Международная академия бизнеса и новых технологий.

Костромской филиал. - Электрон. текстовые дан. (2,66 Мб). - Ярославль; Кострома: Академия МУБиНТ, 2013.

5. Омелин, М. В. Маркетинг в схемах. Иллюстрации к курсу [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / М. В. Омелин; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ) Вологодский филиал. - Электрон. текстовые дан. (1,60 Мб). - Ярославль; Вологда: Академия МУБиНТ, 2010.

### 8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. <http://минобрнауки.пф> – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
3. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. <http://www.en.edu.ru> – Естественнонаучный образовательный портал;
7. <http://www.school.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал;
8. <http://www.vidod.edu.ru> – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> – Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Рукопт»;
11. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

### 8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

### 8.5 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	Г325 Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий,	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.;	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– текущего контроля и промежуточной аттестации,</li> <li>– курсового проектирования (выполнения курсовых работ),</li> <li>– групповых и индивидуальных консультаций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экран – 1 шт.;</li> <li>– оборудование для вебинаров – 1 комплект.</li> </ul> <p><b>Специализированная мебель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стол – 29 шт.;</li> <li>– стул – 57 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);</li> <li>1. <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);</li> <li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li> <li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li> </ul>
2	<p><b>Г412</b> Специализированный кабинет по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Аудитория для занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лекционного типа,</li> <li>– проведения практических занятий,</li> <li>– текущего контроля и промежуточной аттестации,</li> <li>– курсового проектирования (выполнения курсовых работ),</li> <li>– групповых и индивидуальных консультаций.</li> </ul>	<p><b>Технические средства обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– персональный компьютер – 1 шт.;</li> <li>– проектор – 1 шт.;</li> <li>– экран – 1 шт.;</li> <li>– акустическая система – 1 шт.;</li> <li>– оборудование для вебинаров – 1 комплект.</li> </ul> <p><b>Специализированная мебель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стол – 18 шт.;</li> <li>– стул – 52 шт.</li> </ul> <p><b>Учебно-наглядные пособия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Комплекс маркетинга 4Р – 1 шт.;</li> <li>– Эволюция понятия «маркетинга» в зарубежных странах – 1 шт.;</li> <li>– Основные задачи маркетинга – 1 шт.;</li> <li>– Основные принципы маркетинга – 1 шт.;</li> <li>– Внешняя маркетинговая среда фирмы – 1 шт.;</li> <li>– Маркетинговая информационная система – 1 шт.;</li> <li>– Маркетинг (от англ. market – «рынок») – 1 шт.;</li> <li>– Состояние спроса и задача маркетинга – 1 шт.;</li> <li>– Товар – 1 шт.;</li> <li>– Состояние спроса и задача маркетинга – 1 шт.;</li> <li>– Уникальные достоинства товара (УДТ) – 1 шт.;</li> <li>– Жизненный цикл товара – 1 шт.;</li> <li>– Матрица Игоря Ансоффа – 1 шт.;</li> <li>– Факторы влияния на ценообразование – 1 шт.;</li> <li>– Сегментирование рынка – 1 шт.;</li> <li>– Стратегии ценообразования в зависимости от времени пребывания товара на рынке – 1 шт.;</li> <li>– Позиционирование товара – 1 шт.;</li> <li>– Тактики ценообразования в маркетинге – 1 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);</li> <li>– <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);</li> <li>2. <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);</li> <li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li> <li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li> </ul>
3	<p><b>120</b> Компьютерный класс</p>	<p><b>Технические средства обучения:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу</li> </ul>

	<p>Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов</p>	<p>– персональный компьютер – 12 шт. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.</p>	<p>неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); 3. <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</p>
--	---	--	---

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	<b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
2	<b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	<b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
	<b>отсутствуют</b>



**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1. Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине.

9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 9 заседания кафедры от «16» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления Ворова Е.А. Ворова

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1., 9.2.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 10 заседания кафедры от «16» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления Сергеев Сергеев А.С.

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Проректор по учебной работе  
  
Д.Л. Георгиевский  
«26» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Дисциплина:</b>	<b>Профессиональная этика</b>
<b>Направление:</b>	<b>09.03.03 Прикладная информатика</b> (шифр и наименование направления подготовки)
<b>Направленность (профиль):</b>	<b>Прикладная информатика в экономике</b> (наименование профиля (направленности))
<b>Уровень образования</b>	<b>Бакалавриат</b> (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
<b>Формы обучения:</b>	<b>Очная, заочная</b> (очная, очно-заочная, заочная)
<b>Кафедра:</b>	<b>Менеджмента</b> (наименование кафедры)
<b>Применение технологий ЭО, ДОТ</b>	<b>Да</b> (да/нет)
<b>Год набора:</b>	<b>2019 и последующие</b>

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:**  
на заседании кафедры Менеджмента Протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

**Заведующий кафедрой**

  
(подпись)

А.М. Суховская

Ярославль 2021

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Профессиональная этика» являются:

- приобретение студентами необходимых базовых знаний в сфере деловой этики и этикета, имеющих отношение к их будущей профессиональной деятельности,
- развитие умений и навыков самостоятельной организации межличностного взаимодействия, а также формирование культуры делового общения.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Профессиональная этика» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): обязательная часть - Б1.О.16.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Деловое общение и культура речи».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: Маркетинг, Учебная практика (ознакомительная), Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции		
ОПК-9	Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	ОПК 9.1 - Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику правил этикета, их связь с нравственными и правовыми нормами;</li> <li>- стратегии поведения в конфликте и правила урегулирования конфликтов;</li> <li>- технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</li> <li>- стили ведения деловых переговоров</li> <li>- инструменты и методы коммуникаций в проектах</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрешать конфликты на основе норм деловой этики</li> <li>- общаться, критиковать и регулировать конфликты в соответствии с этическими нормами и принципами</li> <li>- анализировать проведенную деловую встречу и разговор с целью критической оценки своего поведения и учета совершенных ошибок</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью эффективно разрешать конфликтные ситуации в случае столкновения интересов сотрудников</li> <li>- инструментами и методами коммуникаций</li> <li>- технологиями межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</li> <li>- способностью работать в команде, быть частью коллектива</li> </ul>



		<p>ОПК 9.2 - Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные закономерности и механизмы этичной коммуникации в коллективе</li><li>- основные способы коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</li><li>- основы командообразования</li><li>- закономерности развития персонала в организации</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять понятийно-категориальный аппарат профессиональной этики в профессиональной деятельности</li><li>- осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации профессиональной деятельности</li><li>- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- способами применения в профессиональной деятельности этических моделей поведения</li><li>- навыками организации этичной коммуникации в коллективе</li><li>- навыками публичного выступления, дискуссии</li><li>- навыками взаимодействия с заказчиками в процессе профессиональной деятельности</li></ul>
--	--	---	---

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>54</b>	<b>8</b>
Лекции (Л)	18	2
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	6
Лабораторные работы(ЛР)		-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>54</b>	<b>100</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	50	96
Промежуточная аттестация: Зачет	4	4

С применением технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Вид учебной работы	Количество часов
	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории, в том числе:</b>	-
Лекции (Л)	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Контактная работа обучающихся в ЭИОС, в том числе:</b>	<b>8</b>
Лекции (Л)	2
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	6
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>100</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	96
Форма промежуточной аттестации: Зачет	4

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Методологические основы и понятийный аппарат курса «Профессиональная этика»	Цели и задачи курса. Этика как наука. Задачи этикета. Правовой и нравственный аспекты этикета

2	Профессиональный этикет	Профессиональная этика и ее специфика. Профессиональный этический кодекс. Нормы и принципы профессиональной этики. Этические принципы деловых отношений. Правовые и моральные нормы. Основные виды и функции этикета. Деловой этикет
3	Конфликт. Конфликтная ситуация и эффективные способы их разрешения с точки зрения этики.	Конфликты в организации. Причины возникновения конфликта. Стратегии поведения в конфликте. Регулирование конфликта с точки зрения норм этики.
4	Этика деятельности организаций. Корпоративная этика	Общее определение понятия корпоративная этика. Проблема социальной ответственности фирмы. Этический кодекс организаций. Этика корпоративного поведения
5	Этические аспекты в профессиональной деятельности	Основные направления консультирования в сфере этики. Этические проблемы, связанные с профессиональным статусом специалиста. Основные требования организационного этикета
6	Имидж делового человека и современного предприятия	Понятие имиджа. Роль имиджа в профессиональной деятельности. Формирование привлекательного имиджа. Имидж предприятия. Внешний облик служащего. Назначение одежды и требования к ней. Особенности внешнего вида мужчин и женщин
7	Подготовка и проведение переговоров	Определение переговоров, роль интересов и разногласий. Подготовка к переговорам: тактика и стратегия. Встреча за столом переговоров. Переговоры как один из видов общения. Особенности делового общения на презентациях, выставках, ярмарках и деловых приемах
8	Деловое общение как психолого-этический феномен	Этические проблемы деловых отношений. Коммуникативная культура в деловом общении. Приемы общения

**5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Методологические основы и понятийный аппарат курса «Профессиональная этика»	12	2	4	-	6	12	-	-	-	12
2	Профессиональный этикет	12	2	4	-	6	12	1	1	-	10
3	Конфликт. Конфликтная ситуация и эффективные способы их разрешения с точки зрения этики.	12	2	4	-	6	12	-	1	-	11
4	Этика деятельности организаций. Корпоративная этика	14	2	6	-	6	14	-	1	-	13
5	Этические аспекты в профессиональной деятельности	18	4	6	-	8	18	1	1	-	16
6	Имидж делового человека и современного предприятия	12	2	4	-	6	12	-	1	-	11
7	Подготовка и проведение переговоров	12	2	4	-	6	12	-	1	-	11
8	Деловое общение как психолого-этический феномен	12	2	4	-	6	12	-	-	-	12
1-8	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	4	-	-	-	4	4	-	-	-	4
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>54</b>	<b>108</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>100</b>

### 5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Практическое занятие по теме: «Методологические основы и понятийный аппарат курса «Профессиональная этика»». Изучение основного понятийного аппарата. Опрос.	4	-
2	Практическое занятие по теме: «Профессиональный этикет». Изучение основного понятийного аппарата. Опрос. Кейсы. Тренинг	4	1
3	Практическое занятие по теме: «Конфликт. Конфликтная ситуация и эффективные способы их разрешения с точки зрения этики.». Изучение основных разделов темы с обсуждением. Деловая игра.	4	1
4	Практическое занятие по теме: «Этика деятельности организаций. Корпоративная этика». Изучение основной и дополнительной литературы. Тренинг	6	1
5	Практическое занятие по теме: «Этические аспекты в профессиональной деятельности». Обсуждение основных разделов темы по вопросам. Групповая дискуссия. Кейс	6	1
6	Практическое занятие по теме: «Имидж делового человека и современного предприятия». Изучение основных разделов темы с обсуждением. Кейсы. Деловая игра	4	1
7	Практическое занятие по теме: «Подготовка и проведение переговоров». Обсуждение основных разделов темы по вопросам. Тренинг	4	1
8	Практическое занятие по теме: «Деловое общение как психолого-этический феномен». Обсуждение основных разделов темы. Тренинг.	4	-
<b>Итого:</b>		<b>36</b>	<b>6</b>

### 5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Изучение теоретического лекционного и учебно-методического материала. Подготовка к опросу	Опрос. Практическая работа	6	12
2	Обзор учебно-методической литературы по дисциплине. Подготовка к опросу. Изучение основного понятийного аппарата	Опрос. Кейсы. Тренинг. Практическая работа	6	12

3	Изучение теоретического лекционного и учебно-методической литературы по дисциплине. Подготовка к поросу	Опрос. Деловая игра. Практическая работа	6	12
4	Подготовка по основным направлениям изученной темы. Работа с основной и дополнительной литературой	Тренинг. Практическая работа	6	12
5	Подготовка по основным направлениям изученной темы. Работа с дополнительной литературой. Подготовка к групповой дискуссии	Кейс. Практическая работа	8	12
6	Самостоятельное изучение темы. Работа с основной и дополнительной литературой. Изучение основных разделов темы.	Кейс. Деловая игра. Реферат	6	12
7	Изучение теоретического лекционного и учебно-методической литературы по дисциплине.	Тренинг. Реферат	6	12
8	Изучение теоретического лекционного и учебно-методической литературы по дисциплине. Подготовка к опросу и выполнению практической работы.	Тренинг	6	12
1-8	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	Зачет	4	4
	<b>Всего по дисциплине</b>		<b>54</b>	<b>100</b>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно</p>

	<p>разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Групповая дискуссия	<p>На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии.</p> <p>Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся</p>

	<p>в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Практическая работа	<p>Практическая работа — это задание для студента, которое должно быть выполнено по теме, определенной преподавателем. Предполагается также использование рекомендованной им литературы при подготовке к практической работе и плана изучения материала. Рассматриваемое задание в ряде случаев включает дополнительную проверку знаний студента — посредством тестирования.</p> <p>Главная цель проведения практической работы заключается в выработке у студента практических умений, связанных с обобщением и интерпретацией тех или иных научных материалов. Кроме того, ожидается, что результаты практических занятий будут впоследствии использоваться учащимся для освоения новых тем.</p>
Кейс	<p>Кейс – ситуация, взятая из практики, реальный случай, на котором разбираются теоретические идеи (см. Метод кейсов ). Понятие кейс происходит от английского case — "обстоятельства". Кейс применяется для обучения в процессе изучения той или иной дисциплины с целью отработки методики анализа, разработки и принятия решений, например маркетинговых.</p> <p>В деловой лексике понятие "кейс" прочно вошло в практику и обозначает конкретную ситуацию и способ ее разрешения, включая описание исходной ситуации, решения и пути выбранные участниками, их действия, материалы, относящиеся к делу, ну и конечно, полученный результат. На кейсах давно тренируют студентов бизнес-школ, разбирая их и моделируя разные сценарии развития ситуаций. Метод кейсов (англ. case method, кейс-метод, кейс-стади, case-study, метод конкретных ситуаций, метод ситуационного анализа) — техника обучения, использующая описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.</p>
Реферат	<p>Реферат – это письменное (машинописное) изложение текста на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда. То есть, это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата.</p> <p>Реферат должен быть: информативным, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать</p>

	<p>материал, содержащийся в первоисточнике.</p> <p>Реферат может быть репродуктивным, воспроизводящим содержание первичного текста, и продуктивным, содержащим критическое или творческое осмысление реферируемого источника.</p> <p>Структура учебного реферата научной статьи</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступление (название статьи, где и когда напечатана; сведения об авторе; чему посвящена статья, в связи с чем написана; метод исследования, используемый автором, и способ аргументации (цифровые данные, ссылки на источники, схемы, экспериментальные данные)).</li> <li>2. Перечисление основных вопросов, проблем, положений, о которых говорится в статье.</li> <li>3. Анализ самых важных, по мнению автора реферата, вопросов из перечисленных выше: (почему эти вопросы являются наиболее интересными; - что говорит по этим вопросам автор (не приводя иллюстраций, примеров, сказать об их наличии); что вы думаете по поводу суждений автора).</li> <li>4. Заключение. Общий вывод о значении темы или проблемы статьи.</li> </ol> <p>Структура учебного обзорного реферата</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступление (тема (ее актуальность, степень разработанности, история вопроса и др.); перечисление основных статей (работ, монографий), посвященных данной теме; сведения об авторах).</li> <li>2. Основная часть (параллельное изложение общих проблем, поднятых в разных работах, с сопоставлением позиций авторов; изложение проблем, не являющихся общими для всех работ; указание на сходство (различие) в материале, подходах, методах рассмотрения проблемы).</li> <li>3. Заключение (обобщение основных идей, содержащихся в реферируемых работах).</li> </ol> <p>Резюме-выводы – это сжатые выводы. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств – максимум информации.</p> <p>Обычно резюме состоит из одного-трех четких, кратких предложений, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта.</p> <p>Реферат оформляется в текстовом варианте, дополнительно оформляются тезисы в виде Power Point презентации. Готовый реферат может быть предоставлен на проверку лично, во время сессии, либо в электронном виде на электронную почту преподавателя</p>
Деловая игра	<p>Деловая игра – это имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия</p>
Тренинг	<p>Форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления,</p>

	<p>способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Уланова, О.И. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс] / О.И. Уланова .— Пенза: РИО ПГАУ, 2017 .— 158 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/586341>
2. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учеб. пособие (практикум) / Е.А. Терещенко, Л.М. Балакирева, В.М. Волкова, Т.В. Воротилина, В.В. Ковалев, И.П. Лесниченко.— Ставрополь: изд-во СКФУ, 2018.— 92 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/688038>
3. Психология и этика делового общения [Текст]: учебник / под ред. В. Н. Лавриненко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. - 411 с.

### 8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. Г. В. Горбачёва. - Электрон. дан. (10129,4 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2015. <http://connect.mubint.ru/p58452271/>

### 8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. <http://www.en.edu.ru> – Естественнонаучный образовательный портал;
2. <http://www.school.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал;
3. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
4. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
5. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
6. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

### 8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

### 8.5 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	<b>Г301</b> Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 1 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 17 шт.; – стул – 33 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	<b>Г308</b> Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 14 шт.; – стул – 27 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	<b>120</b> Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 12 шт. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	<b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
2	<b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	<b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
	<b>отсутствуют</b>

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1. Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине.

9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 9 заседания кафедры от «16» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления Ворова Е.А. Е.А. Ворова

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1., 9.2.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 10 заседания кафедры от «16» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления Сергеев А.С. Сергеев А.С.

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

«26» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина:	<b>Правовые основы профессиональной деятельности</b>
Направление:	<b>09.03.03 Прикладная информатика</b> (шифр и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль):	<b>Прикладная информатика в экономике</b> (наименование профиля (направленности))
Уровень образования	<b>Бакалавриат</b> (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	<b>Очная, заочная</b> (очная, очно-заочная, заочная)
Кафедра:	<b>Юриспруденции</b> (наименование кафедры)
Применение технологий ЭО, ДОТ	<b>Да</b> (да/нет)
Год набора:	<b>2019 и последующие</b>

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:**

на заседании кафедры Юриспруденции Протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

Руководитель направления

  
(подпись)

Л.П. Зуйкова

Ярославль 2021

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Цели освоения дисциплины:**

- получение студентами знаний об особенностях регулирования будущей профессиональной деятельности;
- получение представления об основных правовых системах современности;
- формирование представлений об особенностях функционирования государства и права в жизни общества;
- формирование базовых знаний об основных отраслях российского законодательства;
- формирование представления о значении законности и правопорядка в современном обществе и государстве.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Принадлежность дисциплины - *«Правовые основы профессиональной деятельности»* относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть – Б1.О.17.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): *«Основы права»*, *«Безопасность жизнедеятельности»*.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: *«Основы информационной безопасности»*, *«Учебная практика (ознакомительная)»*, *«Выполнение и защита выпускной квалификационной работы»*.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции		
ОПК-3	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	ОПК-3.1 Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li> <li>- совокупность правовых норм, регулирующих развитие информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li> <li>- основные понятия правоведения;</li> <li>- основные формы самостоятельной работы с действующим законодательством;</li> <li>- нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- основные методы поиска нормативных и правовых актов, связанных с профессиональной деятельностью;</li> <li>- действующее законодательство РФ и методику работы с научными источниками, включающими нормативно-правовую базу;</li> <li>- правовые основы противодействия коррупции;</li> <li>- приемы и методы осуществления научно-исследовательской работы на основе действующего законодательства, международных источников права;</li> <li>- основные правовые нормы по избранной специальности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать совокупность информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li><li>- находить необходимую информацию, осваивать новый материал осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов по избранной специальности;</li><li>- анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью;</li><li>- делать обзор нормативных правовых актов, научной и справочной литературы по теме исследования;</li><li>- ориентироваться в изменениях в действующем законодательстве РФ;</li><li>- анализировать события и процессы с точки зрения правового регулирования;</li><li>- применять полученные знания в области права и навыки их применения в процессе выполнения научно-исследовательских работ;</li><li>- работать с правовой литературой, законами, кодексами и т.п.;</li><li>- давать правовую оценку явлениям общественной и частной жизни;</li><li>- противодействовать коррупции правовыми методами;</li><li>- адекватно оперировать понятиями правоповедения в процессе описания действительности, конфликтов, проблем и противоречий;</li><li>- публично выступать и аргументировать свою позицию на основе права;</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками определения принципов, методов и средств решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li><li>- методикой анализа информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li><li>- навыками работы со специальной литературой для формирования гражданской и правовой позиции;</li><li>- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в т. ч. в поисково-справочных системах;</li><li>- навыками систематического изучения отраслей права по изучаемой специальности;</li><li>- навыками письменной и устной речи при обсуждении юридических ситуаций, проблем, противоречий и т.п., возникающих в избранной профессии;</li><li>- навыками принятия квалифицированного юридически обоснованного решения по проблемам изучаемой специальности;</li><li>- навыками самостоятельной работы с нормативными правовыми актами,</li></ul>
--	--	---



			<ul style="list-style-type: none"><li>- материалами судебной и иной правоприменительной деятельности в своей профессиональной деятельности;</li><li>- навыками работы с научной и справочной литературой, исходя из норм права;</li><li>- приёмами и методами управления коллективом (группой), а также принятия управленческих решений на основе действующего законодательства;</li><li>- правовой культурой, навыками правовой оценки явлений общественной жизни;</li><li>- навыками использования правовых знаний при решении методологически-значимых и профессиональных задач;</li><li>- навыками работы с юридической литературой;</li><li>- правовыми методами противодействия коррупции;</li><li>- навыками дискуссии по правовым проблемам;</li><li>- навыками ориентирования в юридической ситуации на основе правовой и нормативной документации.</li></ul>
--	--	--	--

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>54</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	18	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	6
Лабораторные работы(ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>54</b>	<b>98</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	50	94
Промежуточная аттестация: зачет	4	4

С применением технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Вид учебной работы	Количество часов
	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории, в том числе:</b>	-
Лекции (Л)	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Контактная работа обучающихся в ЭИОС, в том числе:</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	6
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>98</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	94
Форма промежуточной аттестации: зачет	4

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
-----------	---------------------------------------	-------------------------------------

1	Информационное право, как отрасль права Российской Федерации.	Понятие и виды информации. Характеристики информационного права как отрасли права Российской Федерации. Информационные правоотношения. Субъекты информационного права. Правовые информационно-справочные системы. СПС «Гарант», «КонсультантПлюс».
2	Правовой режим общедоступной информации	Право на информацию. Правовой режим информационных ресурсов. Правовое регулирование информационных отношений в области деятельности средств массовой информации.
3	Правовые режимы информационных технологий, систем и коммуникационных сетей	Правовые основы документирования информации в условиях информатизации. Правовые основы применения информационных технологий. Информационные системы как объекты правового регулирования. Правовое регулирование глобальной компьютерной сети Интернет.
4	Международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий	Стандарты информационной безопасности. Преимущества использования стандартов ИБ разными группами ИТ-сообщества. Классификации стандартов информационной безопасности. Базовые международные стандарты в ИТ. Стандарты IEEE в области ИТ. Российские стандарты ГОСТ в области ИТ.
5	Информационная безопасность.	Правовые проблемы информационной безопасности. Правовой режим информации ограниченного доступа. Государственная тайна. Защита конфиденциальной информации в российском законодательстве. Концепция национальной безопасности. Концепция государственной информационной политики. Доктрина информационной безопасности. Основные принципы многорубежной защиты информационных ресурсов.
6	Ответственность за правонарушения в информационной сфере	Общие сведения о юридической ответственности за нарушение законодательства в информационной сфере. Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере, ее особенности, принципы и виды. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере, ее виды. Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере. Уголовная ответственность за преступления в информационной сфере, ее особенности.
7	Защита информации в сети Интернет	Законодательство о защите информации. В том числе - в компьютерных системах. Правовые методы обеспечения защиты информации в сетях. Юридические механизмы обеспечения безопасности. Криптография. Электронная подпись. Аутентификация. Защита сетей.

		Требования к современным средствам защиты информации. Государственные органы, обеспечивающие защиту информации. Защита персональных данных. Особенности защиты персональных данных в сети Интернет.
8	Противодействие коррупции в информационной сфере	Общая характеристика и содержание коррупции как социально-правового явления. Понятие, признаки и виды коррупции в отечественной научной правовой литературе, международном законодательстве. Правовые и организационные основы противодействия коррупции. Общая характеристика государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией. Специальные подразделения по борьбе с коррупцией и их права. Взаимодействие государственных органов и иных организаций в сфере борьбы с коррупцией. Содействие государственным органам, осуществляющим борьбу с коррупцией, государственным органам и иным организациям, участвующим в борьбе с коррупцией. Информационное обеспечение борьбы с коррупцией. Роль информационных технологий в борьбе с коррупцией.

**5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Информационное право, как отрасль права Российской Федерации.	14	4	4	-	6	13	0,5	0,5	-	12
2	Правовой режим общедоступной информации	12	2	4	-	6	11	0,5	0,5	-	10
3	Правовые режимы информационных технологий, систем и коммуникационных сетей	14	2	6	-	6	15,5	0,5	1	-	14
4	Международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий	12	2	4	-	6	11	0,5	0,5	-	10
5	Информационная безопасность.	12	2	4	-	6	13	0,5	0,5	-	12
6	Ответственность за правонарушения в информационной сфере	12	2	4	-	6	11	0,5	0,5	-	10
7	Защита информации в сети Интернет	14	2	4	-	8	13	0,5	0,5	-	12
8	Противодействие коррупции в информационной сфере	14	2	6	-	6	16,5	0,5	2	-	14
1-8	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	4	-	-	-	4	4	-	-	-	4
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>54</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>98</b>

### 5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Решение задач по теме №1, опрос, заслушивание рефератов.	4	0,5
2	Решение задач по теме №2, опрос, заслушивание рефератов.	4	0,5
3	Решение задач по теме №3, опрос, заслушивание рефератов.	6	1
4	Доклады по теме №4, опрос, заслушивание рефератов.	4	0,5
5	Решение задач по теме №5, опрос, заслушивание рефератов, докладов.	4	0,5
6	Решение задач по теме №6, опрос, заслушивание рефератов.	4	0,5
7	Опрос по теме №7, заслушивание рефератов.	4	0,5
8	Решение задач по теме №8, опрос.	6	2
<b>Итого:</b>		<b>36</b>	<b>6</b>

### 5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Самостоятельное изучение литературы при подготовке к вопросам по теме, написание реферата, тестирование	Опрос. Рефераты. Тестирование	6	12
2	Самостоятельное изучение литературы при подготовке к вопросам по теме, написание реферата, тестирование	Опрос. Рефераты. Тестирование	6	10
3	Самостоятельное изучение литературы при подготовке к вопросам по теме, написание реферата, тестирование	Опрос. Рефераты. Тестирование	6	14
4	Самостоятельное изучение литературы при подготовке к вопросам по теме, написание реферата, тестирование, подготовка докладов	Опрос. Рефераты. Доклад.	6	10
5	Самостоятельное изучение литературы при подготовке к вопросам по теме, написание реферата, тестирование, подготовка докладов	Опрос. Рефераты. Тестирование. Доклад	6	12
6	Самостоятельное изучение литературы при подготовке к вопросам по теме, написание реферата, тестирование	Опрос. Рефераты. Тестирование	6	10
7	Самостоятельное изучение литературы при подготовке к вопросам по теме, написание реферата, тестирование	Опрос. Рефераты. Тестирование	8	12
8	Самостоятельное изучение литературы при подготовке к вопросам по теме, тестирование	Опрос. Тестирование	6	14
1-8	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	зачет	4	4
<b>Всего по дисциплине</b>			<b>54</b>	<b>98</b>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по</p>

	<p>соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Доклад	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>
Курсовая работа	<p>Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Курсовая работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа.</p> <p>Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой.</p> <p>Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках курсовой работы представить собственный анализ информации по избранной им теме.</p>

	<p>В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы (отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы.</p> <p>Курсовая работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников, аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка). Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме. Подробные разъяснения по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы».</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки, обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.</p>
Групповая дискуссия	<p>На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии.</p> <p>Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.</p>
Контрольный срез	<p>Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся по очной и очно-заочной формам и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания.</p> <p>При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.</p>
Контрольная работа	<p>Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления</p>

	<p>полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать</p>

	<p>материал. Если при подготовке к зачету обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед зачетом, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>
--	---

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Гаврилов, С.М. Правоведение. В 2 ч. Ч. I. Основы теории государства и права [Электронный ресурс]: [учеб. пособие] / Самар. гос. аэрокосм. ун-т им. акад. С. П. Королева (нац. исслед. ун-т), С.М. Гаврилов.— Самара : Изд-во СГАУ, 2012 .— 93 с.
2. Джунджужов, С.В. Основы российского права [Электронный ресурс] / А.Д. Камзина, Е.В. Пахомова, Д.А. Сафонов, С.В. Джунджужов.— : [Б.и.], 2014 .— 96 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/277717>.
3. Максименко, Е. И. Правоведение: вопросы и задания [Электронный ресурс]: практикум / П. В. Ляшенко, Е. И. Максименко.— Оренбург: ОГУ, 2014 .— 158 с.

### 8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Гусар, С. А. Правовые основы профессиональной деятельности: основы права (конспект лекции) [Электронный ресурс] / С.А. Гусар; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (975 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016.
2. Гусар, С. А. Правовые основы профессиональной деятельности: конституционное право (конспект лекции) [Электронный ресурс] / С.А. Гусар; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (819 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016.
3. Гусар, С. А. Правовые основы профессиональной деятельности: административное и трудовое право (конспект лекции) [Электронный ресурс] / С.А. Гусар; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (895 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016.
4. Гусар, С. А. Правовые основы профессиональной деятельности: основы права [Электронный ресурс]: видеолекция / С.А. Гусар; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (878 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016.
5. Гусар, С. А. Правовые основы профессиональной деятельности: конституционное право [Электронный ресурс]: видеолекция / С.А. Гусар; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (809 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016.
6. Гусар, С. А. Правовые основы профессиональной деятельности: административное и трудовое право [Электронный ресурс]: видеолекция / С.А. Гусар; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (765 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016.

7. Правовые основы профессиональной деятельности: Выбор применимой нормы права (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. С.А. Гусар. - Электрон. дан. (202 Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016.

8. Правовые основы профессиональной деятельности: Коллизии правовых норм в законодательстве (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. С.А. Гусар. - Электрон. дан. (264 Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016.

### 8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. <http://минобрнауки.рф> – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
3. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. <http://www.en.edu.ru> – Естественнонаучный образовательный портал;
7. <http://www.school.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал;
8. <http://www.vidod.edu.ru> – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

### 8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

### 8.5 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	Г325 Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий,	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.;	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– текущего контроля и промежуточной аттестации,</li> <li>– курсового проектирования (выполнения курсовых работ),</li> <li>– групповых и индивидуальных консультаций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экран – 1 шт.;</li> <li>– оборудование для вебинаров – 1 комплект.</li> </ul> <p><b>Специализированная мебель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стол – 29 шт.;</li> <li>– стул – 57 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);</li> <li>– <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);</li> <li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li> <li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li> </ul>
2	<p><b>Г408</b></p> <p>Аудитория для занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лекционного типа,</li> <li>– проведения практических занятий,</li> <li>– текущего контроля и промежуточной аттестации,</li> <li>– курсового проектирования (выполнения курсовых работ),</li> <li>– групповых и индивидуальных консультаций.</li> </ul>	<p><b>Технические средства обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– персональный компьютер – 1 шт.;</li> <li>– ЖК-панель – 1 шт.;</li> <li>– оборудование для вебинаров – 1 комплект.</li> </ul> <p><b>Специализированная мебель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стол – 14 шт.;</li> <li>– стул – 27 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);</li> <li>– <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);</li> <li>– <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);</li> <li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li> <li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li> </ul>
3	<p><b>120</b></p> <p>Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов</p>	<p><b>Технические средства обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– персональный компьютер – 12 шт.</li> </ul> <p><b>Специализированная мебель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стол – 17 шт.;</li> <li>– стул – 18 шт.;</li> <li>– диван – 2 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);</li> <li>– <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);</li> <li>– <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);</li> <li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li> <li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li> </ul>

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	<b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
2	<b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	<b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
1	отсутствуют

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

- 8.1. Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине.
- 9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 9 заседания кафедры от «24» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_ Л.П. Зуйкова

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

*8.1, 9.2.*

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «*20*» *06* 20*21* г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_ Л.П. Зуйкова

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_ Л.П. Зуйкова

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_ Л.П. Зуйкова

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

«26» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Дисциплина:</b>	<b>Теория вероятностей и математическая статистика</b>
<b>Направление:</b>	<b>09.03.03 Прикладная информатика</b> (шифр и наименование направления подготовки)
<b>Направленность (профиль):</b>	<b>Прикладная информатика в экономике</b> (наименование профиля (направленности))
<b>Уровень образования</b>	<b>Бакалавриат</b> (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
<b>Формы обучения:</b>	<b>Очная, заочная</b> (очная, очно-заочная, заочная)
<b>Кафедра:</b>	<b>Информационно-компьютерных технологий</b> (наименование кафедры)
<b>Применение технологий ЭО, ДОТ</b>	<b>Да</b> (да/нет)
<b>Год набора:</b>	<b>2019 и последующие</b>

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:**

на заседании кафедры Информационно-компьютерных технологий  
Протокол № 10 от «21» мая 2021 г.

**Руководитель направления**



**В.В. Тупицын**

Ярославль 2021

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины Теория вероятностей и математическая статистика являются развитие у студентов представлений о стохастическом моделировании и математических методах исследования случайных природных явлений в естественных, экономических и социальных дисциплинах; представлений о стохастическом моделировании и математических методах исследования случайных природных явлений в естественных, экономических и социальных дисциплинах

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «**Теория вероятностей и математическая статистика**» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): обязательная часть (Б1.О.18)

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): Математика, Дискретная математика.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: Исследование операций и методы оптимизации, Объектно-ориентированное программирование

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции		
ОПК-6	Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования	ОПК-6.1 Знает основы теории систем и системного анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики, методов оптимизации и исследования операций, нечетких вычислений, математического и имитационного моделирования.	<b>Знать:</b> основы теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения профессиональных задач <b>Уметь:</b> использовать полученные знания в профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> научно обоснованными методами обработки опытных данных с целью определения количественных характеристик поведения исследуемых случайных величин

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>54</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	18	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	6
Лабораторные работы(ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>90</b>	<b>134</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	86	130
Промежуточная аттестация: <i>зачет</i>	4	4

С применением технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Вид учебной работы	Количество часов
	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории, в том числе:</b>	-
Лекции (Л)	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Контактная работа обучающихся в ЭИОС, в том числе:</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	6
Лабораторные работы(ЛР)	
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>134</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	130
Форма промежуточной аттестации: <i>зачет</i>	4

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Предмет теории вероятностей.	Предмет теории вероятностей и ее место среди естественных наук. Основные задачи, понятия и определения теории вероятности Основные

		математические модели (события, случайная величина, случайный процесс).
2	Классическая схема вычисления вероятностей случайных событий.	Интуитивное определение вероятности случайного события. Аксиомы теории вероятностей. Классическая схема вычисления вероятностей случайных событий
3	Алгебра событий.	Комбинаторные схемы вычисления вероятностей случайных событий. Теоремы сложения и умножения вероятностей. Базовый алгоритм вычисления вероятностей случайных событий в классической схеме.
4	Формула Бернулли и ее асимптотические приложения.	Понятие условного случайного события. Схема полной вероятности. Формулы полной вероятности и Байеса. Схема последовательных независимых испытаний (полиномиальная и биномиальная). Формула Бернулли. Теоремы Муавра - Лапласа (локальная и интегральная), Пуассона.
5	Случайные величины.	Понятие случайной величины (дискретная, непрерывная). Способ задания дискретной случайной величины. Ряд распределения. Функция распределения. Функция плотности вероятности.
6	Числовые характеристики и основные законы распределения случайных величин.	Моменты распределения, числовые характеристики и основные законы распределения случайных величин (биномиальной, Пуассона, равномерной, нормальной).
7	Закон больших чисел.	Закон больших чисел. Неравенство Чебышева. Понятие сходимости по вероятности, теоремы Чебышева и Бернулли.
8	Предмет и основные задачи математической статистики.	Предмет и основные задачи математической статистики. Понятие генеральной и выборочной совокупностей. Основные методы представления и первичной обработки опытных данных. Выборочные ряды распределения. Полигон частот. Гистограмма. Точечные и интервальные оценки параметров выборочных распределений.
9	Статистическая проверка гипотез. Критерий Пирсона. Элементы дисперсного и корреляционного анализа.	Статистическая проверка гипотез адекватности опытных данных теоретическим законам распределения. Критерий Пирсона. Элементы дисперсного, корреляционного и рангового анализа.



**5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Предмет теории вероятностей.	14	2	4		8	14				14
2	Классическая схема вычисления вероятностей случайных событий.	16	2	4		10	16	1	1		14
3	Алгебра событий.	16	2	4		10	17		1		16
4	Формула Бернулли и ее асимптотические приложения.	16	2	4		10	16	1	1		14
5	Случайные величины.	16	2	4		10	14				14
6	Числовые характеристики и основные законы распределения случайных величин.	16	2	4		10	16	1	1		14
7	Закон больших чисел.	16	2	4		10	15		1		14
8	Предмет и основные задачи математической статистики.	14	2	4		8	16				16
9	Статистическая проверка гипотез. Критерий Пирсона. Элементы дисперсного и корреляционного анализа.	16	2	4		10	16	1	1		14
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	4				4	4				4
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>144</b>	<b>18</b>	<b>36</b>		<b>90</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>134</b>

### 5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Практическая работа №1 по теме «Предмет теории вероятностей».	4	
2	Практическая работа № 2 по теме «Классическая схема вычисления вероятностей случайных событий»	4	1
3	Практическая работа № 3 по теме «Алгебра событий»	4	1
4	Практическая работа № 4 по теме «Формула Бернулли и ее асимптотические приложения». Опрос по теме «Случайные события»	4	1
5	Практическая работа №5 по теме «Случайные величины».	4	
6	Практическая работа № 6 по теме «Числовые характеристики и основные законы распределения случайных величин».	4	1
7	Практическая работа № 7 по теме «Числовые характеристики и основные законы распределения случайных величин». Опрос по теме «Случайные величины»	4	1
8	Практическая работа № 8 по теме «Предмет и основные задачи математической статистики».	4	
9	Практическая работа № 9 по теме «Статистическая проверка гипотез. Критерий Пирсона. Элементы дисперсного и корреляционного анализ» Опрос по теме «Математическая статистика»	4	1
	<b>Итого:</b>	<b>36</b>	<b>6</b>

### 5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Подготовка к практической работе №1 по теме «Предмет теории вероятностей». Подготовка к устному опросу по теме.	Практическая работа. Опрос. Тестирование	8	14
2	Подготовка к практической работе № 2 по теме «Классическая схема вычисления вероятностей случайных событий».	Практическая работа. Опрос.	10	14

	Подготовка к устному опросу по теме.			
3	Подготовка к практической работе № 3 по теме «Алгебра событий». Подготовка к устному опросу по теме.	Практическая работа. Опрос.	10	16
4	Подготовка к практической работе № 4 по теме «Формула Бернулли и ее асимптотические приложения». Подготовка к устному опросу по теме. Тестирование.	Практическая работа. Опрос. Тестирование	10	14
5	Подготовка к практической работе №5 по теме «Случайные величины». Подготовка к устному опросу по теме.	Практическая работа. Опрос.	10	14
6	Подготовка к практической работе № 6 по теме «Числовые характеристики и основные законы распределения случайных величин». Подготовка к устному опросу по теме.	Практическая работа. Опрос.	10	14
7	Подготовка к практической работе № 7 по теме «Числовые характеристики и основные законы распределения случайных величин». Подготовка к устному опросу по теме. Тестирование.	Практическая работа. Опрос.	10	14
8	Подготовка к практической работе № 8 по теме «Предмет и основные задачи математической статистики». Подготовка к устному опросу по теме.	Практическая работа. Опрос.	8	16
9	Подготовка к практической работе № 9 по теме «Статистическая проверка гипотез. Критерий Пирсона. Элементы дисперсного и корреляционного анализ» Подготовка к устному опросу по теме. Тестирование.	Практическая работа. Опрос. Тестирование	10	14
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:		4	4
	<b>Всего по дисциплине</b>		<b>90</b>	<b>134</b>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Вид деятельности</b>	<b>Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины</b>
-------------------------	---

	(модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного усвоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ</p>

	<p>представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Доклад	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>
Курсовая работа	<p>Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Курсовая работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа.</p> <p>Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой.</p> <p>Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках курсовой работы представить собственный анализ информации по избранной им теме.</p> <p>В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы (отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы.</p>

	<p>Курсовая работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников, аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка). Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме. Подробные разъяснения по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы».</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки, обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.</p>
Групповая дискуссия	<p>На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии.</p> <p>Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.</p>
Контрольный срез	<p>Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся по очной и очно-заочной формам и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания.</p> <p>При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.</p>
Контрольная работа	<p>Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы,</p>

	<p>самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиИТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Теория вероятностей и математическая статистика [Электронный ресурс] : учеб. пособие (курс лекций) / Е.О. Тарасенко, И.В. Зайцева, П.К. Корнеев, А.В. Гладков .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2018 .— 229 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/688053>
2. Блатов, И.А. Теория вероятностей и математическая статистика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Старожилова, Поволж. гос. ун-т телекоммуникаций и информатики, И.А. Блатов .— Самара : Изд-во ПГУТИ, 2017 .— 276 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/641635>
3. Каширина, И.Л. Теория вероятностей [Электронный ресурс] / К.В. Чудинова, И.Л. Каширина .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017 .— 60 с. — 60 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/684892>
4. Юденков, А.В. Теория вероятностей и математическая статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. П. Римская, А.В. Юденков .— Смоленск : СГАФКСТ, 2016 .— 315 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/706556>
5. Тарасов, В.Н. Теория вероятностей, математическая статистика и случайные процессы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Ф. Бахарева, В.Н. Тарасов .— 3-е изд., перераб. — Самара : Изд-во ПГУТИ, 2017 .— 283 с. : ил. — ISBN 5-7410-0415-6 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/565141>

### 8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Альтшулер, Г. В. Математика. Элементы теории вероятностей и математической статистики [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Г. В. Альтшулер .— : [Б.и.], 2009 .— 83 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/208630>

### 8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. <http://минобрнауки.пф> – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
3. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. <http://www.en.edu.ru> – Естественнонаучный образовательный портал;
7. <http://www.school.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал;
8. <http://www.vidod.edu.ru> – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> – Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;

10. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;

#### 8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

#### 8.5 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

### 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	<b>Г208</b> Компьютерная лаборатория Виртуальная лаборатория физики Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – самостоятельной работы студентов, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 21 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект; – ЖК-панель – 1 шт. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 13 шт.; – стул – 24 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>1C Fresh</b> (бесплатно для образовательных организаций общего или профессионального образования); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	<b>Г321</b> Компьютерный класс Лаборатория математики и информатики Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – самостоятельной работы студентов, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – моноблок – 16 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – акустическая система – 1 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 9 шт.; – стул – 22 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	<b>120</b> Компьютерный класс Электронный читальный зал	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 12 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
	Помещение для самостоятельной работы студентов	<b>Специализированная мебель:</b> – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	<b>Microsoft Windows</b> (акт на передачу прав №17985 от 26.09.2017);
2	<b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	<b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);
4	<b>Scilab</b> (свободно распространяемое ПО);
5	<b>Dia</b> (свободно распространяемое ПО).
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
	<i>отсутствует</i>

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1. Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине.

9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 9 заседания кафедры от «16» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления *А.С. Ефремов* А.С. Ефремов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

*8.1., 9.1.*

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 10 заседания кафедры от «15» 05 2021 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления *Игорь Иванович В.В.*

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

«26» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Дисциплина:</b>	<b>Основы компьютерной электроники и оптики</b>
<b>Направление:</b>	<b>09.03.03 Прикладная информатика</b> (шифр и наименование направления подготовки)
<b>Направленность (профиль):</b>	<b>Прикладная информатика в экономике</b> (наименование профиля (направленности))
<b>Уровень образования</b>	<b>Бакалавриат</b> (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
<b>Формы обучения:</b>	<b>Очная, заочная</b> (очная, очно-заочная, заочная)
<b>Кафедра:</b>	<b>Информационно-компьютерных технологий</b> (наименование кафедры)
<b>Применение технологий ЭО, ДОТ</b>	<b>Да</b> (да/нет)
<b>Год набора:</b>	<b>2019 и последующие</b>

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:**

на заседании кафедры Информационно-компьютерных технологий  
Протокол № 10 от «21» мая 2021 г.

**Руководитель направления**



**В.В. Тупицын**

Ярославль 2021

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Основы компьютерной электроники и оптики» являются получение студентами знаний элементной базы электронных цифровых устройств, изучение теоретических вопросов построения и функционирования устройств цифровой электроники, приобретение навыков анализа и расчета электронных устройств различного назначения.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Основы компьютерной электроники и оптики» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): обязательная часть (Б1.О.19)

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): Математика, Информационные системы и технологии.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: Информационные системы бухгалтерского учета и отчетности, Вычислительные системы и сети, Проектирование информационных систем, Реинжиниринг и управление бизнес-процессами

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции		
ОПК-1	Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Знает основы математики, физики, вычислительной техники и программирования.	<b>Знать:</b> основы устройства и применения полупроводниковых элементов; основы построения цифровых элементов и устройств; основные схемы включения цифровых элементов и устройств. <b>Уметь:</b> выполнять анализ функционирования цифровых элементов и устройств; <b>Владеть:</b> методами анализа и оценки качества функционирования элементов и устройств цифровой техники.
ОПК-1	Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	ОПК-1.2 Умеет решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и общеинженерных знаний, методов математического анализа и моделирования.	<b>Знать:</b> основные методы анализа цифровых элементов и устройств с применением естественнонаучных и общеинженерных знаний, методов математического анализа и моделирования.. <b>Уметь:</b> выбирать инструментальные средства анализа и моделирования цифровых устройств. <b>Владеть:</b> методами анализа и оценки качества функционирования элементов и устройств цифровой техники с применением методов математического анализа и компьютерного моделирования.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часа.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>54</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	18	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	6
Лабораторные работы(ЛР)		
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>90</b>	<b>134</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	86	130
Форма (формы) промежуточной аттестации: <i>зачет с оценкой</i>	4	4

С применением технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Вид учебной работы	Количество часов
	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории, в том числе:</b>	-
Лекции (Л)	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Контактная работа обучающихся в ЭИОС, в том числе:</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	6
Лабораторные работы(ЛР)	
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>134</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	130
Форма промежуточной аттестации: <i>зачет с оценкой</i>	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)

1	Полупроводниковые приборы.	Биполярные транзисторы. Режимы работы. Схемы включения и основные параметры. Зависимость параметров транзистора от частоты. Классификация транзисторов. Полевые транзисторы. Принцип работы. Основные параметры. Отличительные особенности. Интегральные схемы.
2	Базовые логические элементы.	Способы представления логических переменных электрическими сигналами. Основные требования к базовым логическим элементам. Нагрузочная способность ЛЭ. Квантование сигнала. Помехоустойчивость ЛЭ. Классификация и области применения основных типов базовых логических элементов. БЛЭ транзисторно-транзисторной логики. Состав, схемотехника и принцип действия БЛЭ. Статические характеристики и динамические параметры БЛЭ. Способы повышения быстродействия. Интегральные параметры и разновидности серий БЛЭ.
3	Комбинационные логические устройства.	Синтез логических устройств в заданном базисе логических элементов. Особенности построения логических устройств на реальной элементной базе. Типовые функциональные узлы комбинационных логических устройств.
4	Последовательностные логические устройства.	Назначение, классификация и разновидности триггерных устройств. Особенности построения микроэлектронных триггеров. Регистры. Счетчики.
5	Арифметико-логические устройства.	Сумматоры. Двоичный полусумматор. Одноразрядный сумматор. Многоразрядный сумматор.
6	Полупроводниковые запоминающие устройства.	Статические ОЗУ на биполярных транзисторах. Статические ОЗУ на полевых транзисторах. Динамические ОЗУ. Постоянные ЗУ.
7	Оптоэлектроника	Элементная база и основные явления в оптоэлектронных устройствах. Источники излучения, используемые в оптоэлектронике. Волоконно-оптические узлы и компоненты. Затухание оптических колебаний в волокне. Приемники оптического излучения. Оптоэлектронные устройства на основе оптопар.



5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование разделов	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Полупроводниковые приборы	8	2			6	8				8
2	Базовые логические элементы	36	4	14		18	36	2	2		32
3	Комбинационные логические устройства	32	4	12		16	32	2	4		26
4	Последовательностные логические устройства	26	2	10		14	26				26
5	Арифметико-логические устройства	14	2			12	14				14
6	Полупроводниковые запоминающие устройства	12	2			10	12				12
7	Оптоэлектроника	12	2			10	12				12
1-7	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой	4				4	4				4
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>144</b>	<b>18</b>	<b>36</b>		<b>90</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>134</b>

### 5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
2	Практическая работа 1. Исследование базовых логических элементов с использованием электронного симулятора	14	2
3	Практическая работа 2. Исследование комбинационных логических устройств с использованием электронного симулятора	12	4
4	Практическая работа 3. Исследование триггеров и регистров с использованием электронного симулятора	10	
<b>Итого:</b>		<b>36</b>	<b>6</b>

### 5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к опросу по теме «Биполярные и полевые транзисторы. Режимы работы. Схемы включения и основные параметры»	Опрос.	6	8
2	Подготовка к занятию по теме «Основные типы базовых логических элементов. БЛЭ транзисторно-транзисторной логики»	Практическая работа. Опрос.	18	32
3	Подготовка к занятию по теме «Типовые функциональные узлы комбинационных логических устройств»	Практическая работа. Опрос.	16	26
4	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к опросу по теме «Особенности построения микроэлектронных триггеров, регистров, счетчиков»	Практическая работа. Опрос.	14	26
5	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к опросу по теме «Сумматоры. Многоразрядный сумматор.»	Опрос.	12	14

6	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к опросу по теме «Статические и динамические ОЗУ»	Опрос.	10	12
7	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к опросу по теме «Оптоэлектроника»	Опрос.	10	12
1-7	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой	Зачет с оценкой	4	4
	<b>Всего по дисциплине</b>		<b>90</b>	<b>134</b>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально</p>

	обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Опрос	<p>Опрос проводится в электронном виде во время, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными.</p> <p>В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Практическая работа	Практическая работа – это особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов</p>

	<p>Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к зачету с оценкой	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету с оценкой по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на зачет с оценкой.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к зачету с оценкой можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал.</p> <p>Зачет с оценкой проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету с оценкой, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся</p>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Артемов, К. С. Основы цифровой электроники [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Л. Солдатова, Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, К. С. Артемов .— Ярославль : ЯрГУ, 2013 .— 100 с.
2. Раимова, А.Т. Электроника и основы микропроцессорной техники : учеб. пособие для вузов / Якупов С. С., А.Т. Раимова .— Оренбург : ОГУ, 2003 .— 144 с. <http://lib.rucont.ru/efd/213148>
3. Опадчий Ю.Ф., Глудкин О.П., Гуров А.И. Аналоговая и цифровая электроника (полный курс) [Электронный ресурс] . Учебник для вузов /Под ред. О.П. Глудкина / - М: Горячая Линия - Телеком, 2000-768с.
4. Федоров, С.В. Электроника : учебник / А.В. Бондарев, Оренбургский гос. ун- т, С.В. Федоров .— Оренбург : ОГУ, 2015 .— 218 с. <http://lib.rucont.ru/efd/363389>

### 8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Физика [Электронный ресурс] : учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ) ; сост. А. Б. Разумова. - Электрон. текстовые дан. (6758,2 Кб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2012.

### 8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руcont»;
3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

### 8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

### 8.5 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	Г208 Компьютерная лаборатория Виртуальная лаборатория физики Аудитория для занятий:	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 21 шт.;	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– лекционного типа,</li> <li>– проведения практических занятий,</li> <li>– текущего контроля и промежуточной аттестации,</li> <li>– самостоятельной работы студентов,</li> <li>– курсового проектирования (выполнения курсовых работ),</li> <li>– групповых и индивидуальных консультаций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оборудование для вебинаров – 1 комплект;</li> <li>– ЖК-панель – 1 шт.</li> </ul> <p><b>Специализированная мебель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стол – 13 шт.;</li> <li>– стул – 24 шт.</li> </ul>	<p>неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);</li> <li>– <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);</li> <li>– <b>Inkscape</b> (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License 2);</li> <li>– <b>GIMP</b> (Графический редактор. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License 3);</li> <li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li> <li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li> </ul>
2	<p><b>Г210</b> Компьютерный класс Лаборатория градостроительного проектирования Аудитория для занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лекционного типа,</li> <li>– проведения практических занятий,</li> <li>– текущего контроля и промежуточной аттестации,</li> <li>– самостоятельной работы студентов,</li> <li>– курсового проектирования (выполнения курсовых работ),</li> <li>– групповых и индивидуальных консультаций.</li> </ul>	<p><b>Технические средства обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– персональный компьютер – 11 шт.;</li> <li>– ЖК-панель – 1 шт.;</li> <li>– оборудование для вебинаров – 1 комплект.</li> </ul> <p><b>Специализированная мебель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стол – 9 шт.;</li> <li>– стул – 21 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);</li> <li>– <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);</li> <li>– <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);</li> <li>– <b>OpenProject</b> (Свободно распространяемое ПО);</li> <li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li> <li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li> </ul>
3	<p><b>Г405</b> Аудитория для занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лекционного типа,</li> <li>– проведения практических занятий,</li> <li>– текущего контроля и промежуточной аттестации,</li> <li>– курсового проектирования (выполнения курсовых работ),</li> <li>– групповых и индивидуальных консультаций.</li> </ul>	<p><b>Технические средства обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– персональный компьютер – 1 шт.;</li> <li>– ЖК-панель – 1 шт.;</li> <li>– оборудование для вебинаров – 1 комплект.</li> </ul> <p><b>Специализированная мебель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стол – 13 шт.;</li> <li>– стул – 25 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);</li> <li>– <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);</li> <li>– <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);</li> <li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li> <li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li> </ul>
4	<p><b>120</b> Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов</p>	<p><b>Технические средства обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– персональный компьютер – 12 шт.</li> </ul> <p><b>Специализированная мебель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стол – 17 шт.;</li> <li>– стул – 18 шт.;</li> <li>– диван – 2 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);</li> <li>– <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);</li> </ul>



## Рабочая программа

			<ul style="list-style-type: none"><li>– <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);</li><li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li><li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li></ul>
--	--	--	--

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	<b>Microsoft Windows</b> (акт на передачу прав №17985 от 26.09.2017)
2	<b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	<b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО)
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
	<i>отсутствует</i>

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1. Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине.

9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 9 заседания кафедры от «16» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления *А.С. Ефремов* А.С. Ефремов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

*8.1., 9.1.*

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 10 заседания кафедры от «15» 05 2021 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления *Игорь Иванович В.В.*

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

«26» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Дисциплина:</b>	<b>Алгоритмизация и программирование</b>
<b>Направление:</b>	<b>09.03.03 Прикладная информатика</b> (шифр и наименование направления подготовки)
<b>Направленность (профиль):</b>	<b>Прикладная информатика в экономике</b> (наименование профиля (направленности))
<b>Уровень образования</b>	<b>Бакалавриат</b> (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
<b>Формы обучения:</b>	<b>Очная, заочная</b> (очная, очно-заочная, заочная)
<b>Кафедра:</b>	<b>Информационно-компьютерных технологий</b> (наименование кафедры)
<b>Применение технологий ЭО, ДОТ</b>	<b>Да</b> (да/нет)
<b>Год набора:</b>	<b>2019 и последующие</b>

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:**

на заседании кафедры Информационно-компьютерных технологий  
Протокол № 10 от «21» мая 2021 г.

**Руководитель направления**



**В.В. Тупицын**

Ярославль 2021

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) «Алгоритмизация и программирование» являются формирование представлений о сущности информации и информационных процессов, развитие алгоритмического мышления, являющегося необходимой частью научного взгляда на мир, изучение современных информационных и коммуникационных технологий, процессов информатизации общества, основных методов построения и исследования моделей, демонстрация возможности использования полученных знаний в различных сферах деятельности человека. Формирование у будущих специалистов практических навыков решения прикладных задач в своей предметной области, развитие навыков программирования, понимания структуры программы, возможностей по описанию реальных задач с помощью языка программирования.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Алгоритмизация и программирование» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): обязательная часть (Б1.О.20)

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Иностранный язык», «Математика»

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Информационные системы и технологии», «Вычислительные системы и сети», «Основы информационной безопасности», «Проектирование информационных систем», «Операционные системы», «Базы данных», «Компьютерная графика и дизайн», «Методы программирования», «Тестирование и отладка программ», «1С: Управление небольшой фирмой», «1С: Предприятие» «Объектно-ориентированное программирование», «Разработка и проектирование информационно-аналитических систем», «Облачные технологии», «Исследование операций и методы оптимизации», «Учебная практика (ознакомительная)», «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))»

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции		
ОПК-1	Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности;	ОПК-1.1 Знает основы математики, физики, вычислительной техники и программирования.	<p><b>Знать:</b> роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики; основные понятия и определения информатики; основные приемы и методы использования современных технических средств для решения экономических задач;</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, не обходимых для решения поставленных задач; использовать для решения аналитических, коммуникативных и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;</p> <p><b>Владеть:</b> культурой мышления, способностью к анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;</p>

			основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации.
ОПК-7	Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения;	ОПК-7.1 Знает основные языки программирования и работы с базами данных, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий.	<p><b>Знать:</b> Основные языки программирования и их классификацию; Современные среды разработки; типы приложений Visual Studio основные принципы работы компиляторов, структуру программы, основы «чистого» кода</p> <p><b>Уметь:</b> составить программу различного уровня, в т.ч. с подпрограммами, методами, функциями</p> <p><b>Владеть:</b> основами языка программирования C#, основным функционалом инструментальной среды Visual Studio .Net,</p>
		ОПК-7.2 Умеет применять языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ.	<p><b>Знать:</b> Основные технологии для описания и автоматизации бизнес-процессов с помощью языка программирования, основы разработки приложений.</p> <p><b>Уметь:</b> Решать прикладные задачи с использованием программного обеспечения и утилит.</p>



			Выполнять установку и настройку программного обеспечения для обеспечения работы пользователя. Решать прикладные задачи различного уровня сложности с применением языка программирования С#
		ОПК-7.3 Владеет навыками программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач.	<b>Знать:</b> Системы типов, переменные и константы, перечисления, структуру программы, классы, методы, функции, процедуры. <b>Владеть:</b> владеет навыками программирования, отладки, созданием надежного кода и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зач. ед., 360 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>162</b>	<b>30</b>
Лекции (Л)	54	10
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	108	20
Лабораторные работы(ЛР)		
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>198</b>	<b>330</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	158	317
Промежуточная аттестация: <i>Зачет, экзамен</i>	40	13

С применением технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Вид учебной работы	Количество часов
	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории, в том числе:</b>	-
Лекции (Л)	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Контактная работа обучающихся в ЭИОС, в том числе:</b>	<b>30</b>
Лекции (Л)	10
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	20
Лабораторные работы(ЛР)	
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>330</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	317
Форма промежуточной аттестации: <i>Зачет, экзамен</i>	13

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Информатика и информатизация в современном обществе.	Предмет и задачи информатики. Структура информатики. Концепции информации. Понятие

		информации. Классификация информации. Мера информации. Свойства информации. Обработка информации. Информационные ресурсы и информационные технологии. Информатизация общества. Протоколы обмена данными, понятие сетей, интернет-сервисов, поисковых систем.
2	Представление данных в компьютере.	Форма представления данных в компьютере. Системы счисления. Вероятностный и алфавитный подходы к измерению информации.
3	Техническая и программная база информатики.	История развития средств вычислительной техники. Функциональная и структурная схема организации ПК. Структура программного обеспечения. Классификация программного обеспечения. Офисные приложения.
4	Логические основы информатики.	Арифметические и логические основы работы компьютера. Алгебра логики. Принципы обработки информации компьютером.
5	Алгоритмизация	Понятие алгоритма, его свойств, средств описания и способы записи. Визуализация алгоритмов. Описание задачи через алгоритмы. Способы записи алгоритмов. Типы алгоритмов. Алгоритмы сортировки и поиска.
6	Введение в программирование	Системное и прикладное программное обеспечение. Файлы и файловые структуры. Организация и обслуживание файловой системы. Файлы и их имена. Каталоги. Путь к файлу. Языки программирования. Классификация языков программирования. Понятие Чистого кода и предметной области.
7	Программирование в C#. Создание проекта. Описание типов. Основные операторы.	Платформа .NET. Обзор технологий .NET Компиляция. Типы приложений Visual Studio. Состав языка C#. Идентификатор. Ключевые слова. Система типов. Логический тип. Арифметические целочисленные типы. Арифметический тип с плавающей точкой. Арифметический тип с фиксированной точкой. Символьные типы. Объектный тип. Переменные и константы. Перечисление. Структура программы, классы, методы, функции, процедуры. Организация ввода-вывода данных. Форматирование. Вывод данных. Использование управляющих последовательностей. Ввод данных. Выражения. Инкремент (++) и декремент(--). Операция new. Явное преобразование типа. Умножение (*), деление (/) и деление с остатком (%). Сложение (+) и вычитание (-). Операции отношения (<, <=, >, >=, ==, !=). Логические операции. Условная операция. Операции присваивания. Приоритеты операций. Математические функции языка C#. Операторы языка C#. Операторы следования. Составной

		оператор. Условный оператор if. Оператор выбора switch.
8	Программирование в С#. Операторы циклов.	Операторы цикла. Цикл с условием while. Цикл с параметром for. Цикл с постусловием do while. Цикл перебора foreach. Операторы безусловного перехода. Операторы break и continue. Типы исключений. Блок finally.
9	Программирование в С#. Методы, массивы, строки, файлы.	Методы. Инициализация параметров. Перегрузка методов. Массивы. Контроль границ массива. Массив как параметр. Массив как объект. Использование спецификатора params. Ступенчатые массивы. Символы char. Строковый тип string. Строковый тип StringBuilder. Структуры. Работа с файлами. Поток. Класс Stream. Чтение из файла. Запись в файл. Работа с папками.
10	Визуальное программирование в С#.	Создание Windows forms приложений. Основные характеристики класса Form. Основные элементы визуальных форм.



**5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Информатика и информатизация в современном обществе.	<b>14</b>	4	4	-	6	<b>14</b>	-	-	-	14
2	Представление данных в компьютере.	<b>18</b>	6	4	-	8	<b>18</b>	1	2	-	15
3	Техническая и программная база информатики.	<b>26</b>	4	12	-	10	<b>26</b>	1	-	-	25
4	Логические основы информатики.	<b>16</b>	4	6	-	4	<b>16</b>	1	2	-	13
5	Алгоритмизация	<b>6</b>	2	2	-	2	<b>6</b>	1	2	-	3
6	Введение в программирование	<b>20</b>	8	4	-	8	<b>20</b>	1	-	-	19
7	Программирование в С#. Создание проекта. Описание типов. Основные операторы.	<b>40</b>	8	22	-	10	<b>40</b>	1	4	-	35
8	Программирование в С#. Операторы циклов.	<b>52</b>	6	10	-	36	<b>61</b>	2	4	-	55
9	Программирование в С#. Методы, массивы, строки, файлы.	<b>92</b>	8	36	-	48	<b>103</b>	2	6	-	95
10	Визуальное программирование в С#.	<b>36</b>	4	8	-	24	<b>43</b>	-	-	-	43
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации зачет, экзамен	<b>40</b>				40	<b>13</b>				13
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>360</b>	<b>54</b>	<b>108</b>		<b>198</b>	<b>360</b>	<b>10</b>	<b>20</b>		<b>330</b>

### 5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Практическая работа № 1 Мера информации	2	
1	Практическая работа № 2 Поисковые системы	2	
2	Практическая работа № 3 Системы счисления	4	2
3	Практическая работа № 4 Работа с текстовыми документами	4	
3	Практическая работа № 5 Работа с электронными таблицами	4	
3	Практическая работа № 6 Работа с презентациями	4	
4	Практическая работа № 7 Алгебра логики	6	2
5	Практическая работа № 8 Алгоритмы	2	2
6	Практическая работа № 9 Описание предметной области	4	
7	Практическая работа №10 Создание первого проекта в VisualStudio. Ввод/вывод информации на экран	4	
7	Практическая работа №11 Основные операторы C#.	4	2
7	Практическая работа №12 Операторы ветвления в C#.	6	2
7	Практическая работа №13 Обработка исключительных ситуаций в C#	4	
7	Решение задач № 1 , 2	4	
8	Практическая работа №14 Операторы циклов в C#.	6	4
8	Практическая работа №15 Поиск минимума функции с помощью метода одномерной оптимизации	4	
9	Практическая работа №16 Работа с массивами в C#	8	2
9	Практическая работа №17 Работа со строками в C#	8	2
9	Практическая работа №18 Основы работы с классами и методами в C#	8	2
9	Практическая работа №19 Основы работы с файлами в C#	4	
9	Решение задач № 3, 4, 5, 6	8	
10	Практическая работа №20 Разработка Windows Forms приложения	4	
10	Практическая работа №21 Приемы работы в среде визуального программирования в C#	4	
<b>Итого:</b>		<b>108</b>	<b>20</b>

**5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:**

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Самостоятельное изучение материала по теме с использованием учебников (Основная литература [1,2], Доп. Литература [4,5]). <b>Заочная форма обучения:</b> Самостоятельное выполнение Практических работ № 1, 2	Опрос Практические работы	6	14
2	Самостоятельное изучение материала по теме с использованием учебников (Основная литература [2,3], Доп. Литература [1,2,3]).	Практическая работа	8	15
3	Самостоятельное изучение материала по теме с использованием учебников (Основная литература [2,3], Доп. Литература [1,2,3]). <b>Заочная форма обучения:</b> Самостоятельное выполнение Практических работ № 4,5,6	Опрос Практические работы	10	25
4	Самостоятельное изучение материала по теме с использованием учебников (Основная литература [1,2], Доп. Литература [4,5]).	Практическая работа	4	13
5	Самостоятельное изучение материала по теме с использованием учебников (Основная литература [2,3], Доп. Литература [1,2,3]).	Опрос Практическая работа	2	3
6	Самостоятельное изучение материала по теме с использованием учебников (Основная литература [1,2], Доп. Литература [4,5]). <b>Заочная форма обучения:</b> Самостоятельное выполнение Практической работы № 9	Опрос Практические работы	8	19
7	Самостоятельное изучение материала по теме с использованием учебников (Основная литература [2,3], Доп. Литература [1,2,3]). <b>Заочная форма обучения:</b> Самостоятельное выполнение Практических работ № 10,13 Самостоятельное решение задач 1,2	Практические работы Решение задач	10	35

8	Самостоятельное изучение материала по теме с использованием учебников (Основная литература [2,3] , Доп. Литература [1,2,3] ). <b>Заочная форма обучения:</b> Самостоятельное выполнение Практической работы № 15	Практические работы	36	55
9	Самостоятельное изучение материала по теме с использованием учебников (Основная литература [2,3] , Доп. Литература [1,2,3] ). <b>Заочная форма обучения:</b> Самостоятельное выполнение Практической работы № 19 Самостоятельное решение задач 3,4,5,6	Практические работы Решение задач	48	95
10	Самостоятельное изучение материала по теме с использованием учебников (Основная литература [2,3] , Доп. Литература [1,2,3] ). <b>Заочная форма обучения:</b> Самостоятельное выполнение Практических работ № 20,21	Практические работы	24	43
1-10	Подготовка и сдача промежуточной аттестации		40	13
	<b>Всего по дисциплине</b>		<b>198</b>	<b>330</b>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в</p>

	<p>домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Доклад	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки</p>

	<p>зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>
Курсовая работа	<p>Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Курсовая работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа.</p> <p>Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой.</p> <p>Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках курсовой работы представить собственный анализ информации по избранной им теме.</p> <p>В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы (отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы.</p> <p>Курсовая работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников, аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка). Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме. Подробные разъяснения по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы».</p>

Коллоквиум	Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки, обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Контрольный срез	Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся по очной и очно-заочной формам и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания. При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет;

	<p>конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиИТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах.</p>

	<p>В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>
--	--

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Информатика. Основы алгоритмизации и программирования на языке Visual BASIC [Электронный ресурс] : Учебное пособие / И.Н. Аглиуллин, И.И. Исмагилов, В.А. Качалкин, Ю.Н. Марков .— : [Б.и.], 2013 .— 117 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/225385>
2. Бедердинова, О.И. Основы алгоритмизации и структурного программирования: учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.А. Водовозова, Н.В. Коряковская, О.И. Бедердинова .— Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, 2017 .— 88 с. : ил. — ISBN 978-5-261-01227-6 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/685258>
3. Основы программирования на языке C++ [Электронный ресурс] / А.А. Тонхонова .— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2015 .— 126 с. <https://rucont.ru/efd/320471>
4. Кудинов, Ю.И. Основы алгоритмизации и программирования. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Ю. Келина, Ю.И. Кудинов .— Липецк : ЛГТУ, 2013 .— 73 с. <https://rucont.ru/efd/303216>

### 8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Прикладная информатика [Электронный ресурс] : методические указания по самостоятельной работе студентов / В. М. Вейцман [и др.] ; Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (1,66 Мб). - Ярославль : МУБиНТ, 2015. - 48 с. [http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/inform/Priklad\\_informat\\_Veychman\\_Kabanova\\_mu.pdf](http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/inform/Priklad_informat_Veychman_Kabanova_mu.pdf)

### 8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;

2. <http://www.intuit.ru/> - курсы Интернет-университета информационных технологий (ИНТУИТ)
3. <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
4. <http://www.en.edu.ru> – Естественнонаучный образовательный портал;
5. <http://www.school.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал;
6. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
7. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
8. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;

#### 8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

#### 8.5 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

### 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	<b>Г210</b> Компьютерный класс Лаборатория градостроительного проектирования Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – самостоятельной работы студентов, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 11 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 9 шт.; – стул – 21 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>DOSBox</b> (Эмулятор DOS окружения. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License 2); – <b>КуМир</b> (Система программирования. Свободно распространяемое ПО. Лицензия GNU General Public License); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	<b>Г408</b> Аудитория для занятий: – лекционного типа,	<b>Технические средства обучения:</b>	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведения практических занятий,</li> <li>– текущего контроля и промежуточной аттестации,</li> <li>– курсового проектирования (выполнения курсовых работ),</li> <li>– групповых и индивидуальных консультаций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– персональный компьютер – 1 шт.;</li> <li>– ЖК-панель – 1 шт.;</li> <li>– оборудование для вебинаров – 1 комплект.</li> </ul> <p><b>Специализированная мебель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стол – 14 шт.;</li> <li>– стул – 27 шт.</li> </ul>	<p>неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);</li> <li>– <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);</li> <li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li> <li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li> </ul>
3	<p><b>120</b> Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов</p>	<p><b>Технические средства обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– персональный компьютер – 12 шт.</li> </ul> <p><b>Специализированная мебель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стол – 17 шт.;</li> <li>– стул – 18 шт.;</li> <li>– диван – 2 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);</li> <li>– <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);</li> <li>– <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);</li> <li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li> <li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li> </ul>

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	<b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
2	<b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	<b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);
4	<b>Inkscape</b> (свободно распространяемое ПО);
5	<b>GIMP</b> (свободно распространяемое ПО).
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
	<i>отсутствует</i>

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1. Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине.

9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 9 заседания кафедры от «16» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления А.С. Ефремов А.С. Ефремов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1., 9.1.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 10 заседания кафедры от «15» 05 2021 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления Игорь Иванович В.В.

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

«26» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Дисциплина:</b>	<b>Исследование операций и методы оптимизации</b>
<b>Направление:</b>	<b>09.03.03 Прикладная информатика</b> (шифр и наименование направления подготовки)
<b>Направленность (профиль):</b>	<b>Прикладная информатика в экономике</b> (наименование профиля (направленности))
<b>Уровень образования</b>	<b>Бакалавриат</b> (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
<b>Формы обучения:</b>	<b>Очная, заочная</b> (очная, очно-заочная, заочная)
<b>Кафедра:</b>	<b>Информационно-компьютерных технологий</b> (наименование кафедры)
<b>Применение технологий ЭО, ДОТ</b>	<b>Да</b> (да/нет)
<b>Год набора:</b>	<b>2019 и последующие</b>

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:**

на заседании кафедры Информационно-компьютерных технологий  
Протокол № 10 от «21» мая 2021 г.

**Руководитель направления**



**В.В. Тупицын**

Ярославль 2021

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) «Исследование операций и методы оптимизации» являются приобретение студентами прочных знаний и навыков по методам оптимальных решений и включает следующее:

- получение представления об основах процесса принятия решений;
- рассмотрение широкого круга задач оптимизации.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина **«Исследование операций и методы оптимизации»** относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): обязательная часть (Б1.О.21)

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Учет и анализ», "Математика", "Теория вероятностей и математическая статистика", "Алгоритмизация и программирование".

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Бизнес-планирование", "Разработка и проектирование информационно-аналитических систем", «Учебная практика (ознакомительная)»

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции		
ОПК-1	Способен применять естественнонаучные и инженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	ОПК-1.2 Умеет решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и инженерных знаний, методов математического анализа и моделирования.	<b>Уметь:</b> находить оптимальное решение для предметной области и рассчитывать его технико-экономические показатели.
		ОПК-1.3 Владеет навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности.	<b>Знать:</b> теоретические основы вычислительной математики, включая основы математического анализа, линейной алгебры и теории вероятностей и математической статистики; <b>Владеть:</b> навыками обоснования принимаемого решения в области применения информационных технологий
ОПК-6	Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования	ОПК-6.1 Знает основы теории систем и системного анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики, методов оптимизации и исследования операций,	<b>Знать:</b> основы математического моделирования экономических задач <b>Владеть:</b> навыками применения современного математического инструментария



		нечетких вычислений, математического и имитационного моделирования.	для решения задач предметной области.
		<b>ОПК-6.2</b> Умеет применять методы теории систем и системного анализа, математического, статистического и имитационного моделирования для автоматизации задач принятия решений, анализа информационных потоков, расчета экономической эффективности и надежности информационных систем и технологий.	<b>Уметь:</b> Пользоваться методикой построения, анализа; применять математические модели для оценки состояния, и прогноза развития экономических явлений и процессов.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>54</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	18	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	6
Лабораторные работы(ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>90</b>	<b>134</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	86	130
Промежуточная аттестация: <i>зачет с оценкой</i>	4	4

С применением технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Вид учебной работы	Количество часов
	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории, в том числе:</b>	-
Лекции (Л)	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Контактная работа обучающихся в ЭИОС, в том числе:</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	6
Лабораторные работы(ЛР)	
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>134</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	130
Форма промежуточной аттестации: <i>зачет с оценкой</i>	4

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Введение. Основные понятия и определения	Постановка задачи исследования операций. Математические модели и методы в исследовании

		операций. Техничко-экономические показатели при внедрении информационных технологий.
2	Теоретические основы оптимизации	Постановка задачи оптимизации и задачи математического программирования. Классификация задач оптимизации. Выпуклые множества и их свойства. Функция Лагранжа, теорема Куна – Таккера.
3	Линейное программирование	Постановка задачи. Симплексный метод. Решение задачи в Excel. Привязка задачи к предметной области. Программные библиотеки для решения подобных задач.
4	Задачи целочисленного линейного программирования	Постановка задачи. Метод ветвей и границ. Задача коммивояжера. Применение при проектировании программных приложений.
5	Численные методы условной и безусловной оптимизации	Задача одномерной оптимизации. Задача безусловной оптимизации. Многокритериальная оптимизация. Проблемы устойчивости. Проблемы при применении в программных приложениях.

**5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Введение. Основные понятия и определения	20	2			18	20				20
2	Теоретические основы оптимизации	30	4	12		14	30	1	2		27
3	Линейное программирование	30	4	8		18	30	1			29
4	Задачи целочисленного линейного программирования	30	4	8		18	30	1	2		27
5	Численные методы условной и безусловной оптимизации	30	4	8		18	30	1	2		27
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой	4				4	4				4
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>144</b>	<b>18</b>	<b>36</b>		<b>90</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>134</b>

### 5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
2	Практическая работа №1 «Сетевое планирование в решении задач оптимизации»	12	2
3	Практическая работа №2 «Решение задачи по модели массового обслуживания»	8	
4	Практическая работа №3 «Решение задачи оптимизации с помощью теории игр»	8	2
5	Практическая работа №4 «Оптимизация в условиях неопределенности»	8	2
	<b>Итого:</b>	<b>36</b>	<b>6</b>

### 5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1.	Самостоятельное изучение материала по теме с использованием учебников	Опрос	18	20
2.	Самостоятельное изучение материала по теме с использованием учебников Подготовка к Практической работе №1 «Сетевое планирование в решении задач оптимизации»	Практическая работа	14	27
3.	Самостоятельное изучение материала по теме с использованием учебников Подготовка к Практической работе №2 «Решение задачи по модели массового обслуживания»	Практическая работа	18	29
4.	Самостоятельное изучение материала по теме с использованием учебников Подготовка к практической работе №3 «Решение задачи оптимизации с помощью теории игр»	Практическая работа	18	27
5.	Самостоятельное изучение материала по теме с использованием учебников Подготовка к практической работе №4 «Оптимизация в условиях неопределенности»	Практическая работа	18	27
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	Зачет с оценкой	4	4
	<b>Всего по дисциплине</b>		<b>90</b>	<b>134</b>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме.</p> <p>В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На</p>

	<p>практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Доклад	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>
Курсовая работа	<p>Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Курсовая работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа.</p> <p>Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой.</p> <p>Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках курсовой работы представить собственный анализ информации по избранной им теме.</p> <p>В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы (отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью получения обратной</p>

	<p>связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы.</p> <p>Курсовая работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников, аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка). Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме.</p> <p>Подробные разъяснения по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы».</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки, обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.</p>
Групповая дискуссия	<p>На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии.</p> <p>Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.</p>
Контрольный срез	<p>Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся по очной и очно-заочной формам и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания.</p> <p>При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.</p>
Контрольная работа	<p>Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы,</p>

	<p>самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к зачету с оценкой	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету с оценкой по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету с оценкой, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования

компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:**

1. Диязитдинова, А.Р. Исследование операций и методы оптимизации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Поволж. гос. ун-т телекоммуникаций и информатики, А.Р. Диязитдинова .— Самара : Изд-во ПГУТИ, 2017 .— 167 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/641658>
2. Ловяников, Д. Г. Исследование операций [Электронный ресурс] : учебное пособие. Направление подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика. Профили подготовки: «Электронный бизнес», «Информационная бизнес-аналитика». Бакалавриат / И. Ю. Глазкова, Д. Г. Ловяников .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2017 .— 110 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/622842>
3. Методы оптимизации и исследование операции [Электронный ресурс] / И.Д. Коструб .— Воронеж : Издательский дом Воронежского государственного университета, 2014 .— 119 с. — 119 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/294540>
4. Методы оптимизации и исследование операции [Электронный ресурс] / И.Д. Коструб .— Воронеж : Издательский дом Воронежского государственного университета, 2014 .— 119 с. — 119 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/294540>
5. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий [Текст] : учебник / под ред. В. Я. Позднякова. - М. : ИНФРА- М, 2010. - 617 с.

### **8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:**

1. Методы оптимизации [Электронный ресурс] : учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ) ; сост. Т. П. Никитина. - Электрон. текстовые дан. (8648,8 Кб). - Ярославль : МУБиНТ, 2013. <http://connect.mubint.ru/p96102701/>
2. Никитина, Т. П. Оптимизация решений [Электронный ресурс] : учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ) ; сост. Т. П. Никитина. - Электрон. текстовые дан. (8567 Кб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2014 <http://connect.mubint.ru/p96102701/>

### **8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:**

1. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
2. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
3. <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
4. <http://www.en.edu.ru> – Естественнонаучный образовательный портал;
5. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
6. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
7. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;

### **8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:**

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

### 8.5 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	<b>Г301</b> Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 1 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 17 шт.; – стул – 33 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	<b>Г208</b> Компьютерная лаборатория Виртуальная лаборатория физики Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – самостоятельной работы студентов, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 21 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект; – ЖК-панель – 1 шт. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 13 шт.; – стул – 24 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	<b>120</b> Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 12 шт. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).



9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	<b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.)
2	<b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	<b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО)
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
	<i>отсутствует</i>

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1. Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине.

9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 9 заседания кафедры от «16» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления *А.С. Ефремов* А.С. Ефремов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

*8.1., 9.1.*

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 10 заседания кафедры от «15» 05 2021 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления *Игорь Иванович В.В.*

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

«26» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Дисциплина:</b>	<b>Информационные системы и технологии</b>
<b>Направление:</b>	<b>09.03.03 Прикладная информатика</b> (шифр и наименование направления подготовки)
<b>Направленность (профиль):</b>	<b>Прикладная информатика в экономике</b> (наименование профиля (направленности))
<b>Уровень образования</b>	<b>Бакалавриат</b> (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
<b>Формы обучения:</b>	<b>Очная, заочная</b> (очная, очно-заочная, заочная)
<b>Кафедра:</b>	<b>Информационно-компьютерных технологий</b> (наименование кафедры)
<b>Применение технологий ЭО, ДОТ</b>	<b>Да</b> (да/нет)
<b>Год набора:</b>	<b>2019 и последующие</b>

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:**

на заседании кафедры Информационно-компьютерных технологий  
Протокол № 10 от «21» мая 2021 г.

**Руководитель направления**



**В.В. Тупицын**

Ярославль 2021

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) «Информационные системы и технологии» являются знакомство с основными этапами эволюции и классификацией информационных систем (ИС) и информационных технологий (ИТ); знакомство с основами технологий открытых систем и интеграции ИС и ИТ в социальные процессы; изучение способов представления различных видов информации, в том числе гипертекст и мультимедиа; знакомство с поколениями web-технологий, их принципиальные отличия и назначение; знакомство с примерами ИС и ИТ в различных предметных сферах, знакомство с общими вопросами безопасности информационных систем и технологий

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина **«Информационные системы и технологии»** относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): базовая часть (Б1.О.22)

Предшествующие дисциплины, (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Алгоритмизация и программирование».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Основы компьютерной электроники и оптики», «Проектирование и оптимизация интерфейсов информационных систем», «Разработка и проектирование информационно-аналитических систем», «Основы информационной безопасности», «Проектирование информационных систем», «Информационный менеджмент», «Автоматизированные системы управления документооборотом», «Современные ERP системы», «Операционные системы», «Информационные технологии в финансах», «1С: Комплексная автоматизация», «Информационные системы управления торговлей», «Учебная практика (ознакомительная)», «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))»

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции		
ОПК-2	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные этапы эволюции информационных систем и технологий и их влияние на социальные процессы, классификация ИС и ИТ</li> <li>• базовые принципы концепции гипертекста;</li> <li>• основные стандарты и базовые принципы сетевых ИС и ИТ;</li> <li>• основные направления развития и примеры ИС и ИТ для различных предметных сфер, в том числе российского производителя</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать различные ИС и информационные технологии для решения прикладных и ситуативных задач в различных предметных сферах, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способами, аналитическим подходом к отбору и применению предметных ИС при решении задач профессиональной деятельности</li> </ul>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>54</b>	<b>12</b>
Лекции (Л)	18	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	8
Лабораторные работы(ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>126</b>	<b>168</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	122	164
Промежуточная аттестация: <i>зачет</i>	4	4

С применением технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Вид учебной работы	Количество часов
	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории, в том числе:</b>	-
Лекции (Л)	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Контактная работа обучающихся в ЭИОС, в том числе:</b>	<b>12</b>
Лекции (Л)	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	8
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>168</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	164
Форма промежуточной аттестации: <i>зачет</i>	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Эволюция ИКТ. Влияние ИС ИТ на информационные и социальные процессы.	Эволюция ИС и ИТ, их роль в развитии экономики и общества. Информационное общество.

		Базовые черты информационного общества. Технологизация социального пространства.
2	Классификация ИС и ИТ	Классификация информационных систем и технологий. Критерии классификаций. Пользовательский интерфейс.
3	Концепция гипертекста	Концепция гипертекста, эволюция развития гипертекстовых технологий. Поколения гипертекстовых технологий, их принципиальные отличия и назначение.
4	Сетевые ИС и ИТ.	История возникновения и развития сетевых технологий и ИС. История развития internet-технологий. Сетевые ИС. Web-технологии. Всемирная паутина. Идеология web 2.0 и web 3.0, совместная работа и сотрудничество на базе web 2.0 и web 3.0
5	ИС и ИТ для решения задач в различных предметных сферах	Рекомендательные ИС. Поисковые ИС. Облачные ИС. Офисные ИС



**5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Эволюция ИКТ. Влияние ИС ИТ на информационные и социальные процессы.	26	2	2		22	26				26
2	Классификация ИС и ИТ	27	1	2		24	34	1	1		32
3	Концепция гипертекста	29	3	2		24	33	1			32
4	Сетевые ИС и ИТ.	36	4	4		28	41	1			40
5	ИС и ИТ для решения задач различных предметных сфер	58	8	26		24	42	1	7		34
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	4				4	4				4
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>180</b>	<b>18</b>	<b>36</b>		<b>126</b>	<b>180</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		<b>168</b>

### 5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Опрос по теме «Эволюция ИКТ. Влияние ИС ИТ на информационные и социальные процессы.»	4	1
2, 3	Практическая работа 1 «Технологии ИИ в современных пользовательских интерфейсах», анализ сайтов, использующих в интерфейсе интеллектуальных ботов	2	
4	Практическая работа 2 «Я – гражданин сетевого общества»	4	
5	Практическая работа 3 Ситуативные задачи с использованием ИС и ИТ в разных предметных сферах	26	7
	<b>Итого:</b>	<b>36</b>	<b>8</b>

### 5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	<b>Очная форма обучения:</b> Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к практическим заданиям. <b>Заочная форма обучения:</b> Самостоятельное изучение темы. Самостоятельное выполнение опроса	Опрос	22	26
2	<b>Очная форма обучения:</b> Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к практическим заданиям. <b>Заочная форма обучения:</b> Самостоятельное выполнение практической работы 1	Практическая работа	24	32
3	<b>Очная форма обучения:</b> Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой.	Практическая работа	24	32

	Подготовка к практическим заданиям <b>Заочная форма обучения:</b> Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Самостоятельное выполнение практической работы 1			
4	<b>Очная форма обучения:</b> Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к практическим заданиям <b>Заочная форма обучения:</b> Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Самостоятельное выполнение практической работы 2	Практическая работа	28	40
5	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к практическим заданиям	Практическая работа	24	34
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	Зачет	4	4
	<b>Всего по дисциплине</b>		<b>90</b>	<b>132</b>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p>

	<p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и выполнение конкретных заданий для закрепления практических навыков теоретического материала.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в выполнении исследовательских и практических заданий. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Контрольный срез (тестирование)	<p>Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся по очной и очно-заочной формам и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания.</p> <p>При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.</p> <p>Вариантом контрольного среза является тестирование. Студент проходит итоговое тестирование. Студент самостоятельно тренируется на основе тестов самопроверки, затем сдаёт итоговый тест.</p> <p>Окончательный срок сдачи тестов по дисциплине - до последнего занятия по расписанию. Количество попыток сдачи теста самопроверки не ограничено. Студенту предоставляются попытка для сдачи итогового теста, оценивается успешный результат студента.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных</p>

	<p>компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету по дисциплине – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования

компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:**

1. Шашкова, И. Г. Информационные системы и технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Г. Шашкова, В. С. Конкина, Е. И. Машкова. - [Б. м. : б. и.], 2013. - 541с.
2. Трофимова, М. В. Предметно-ориентированные информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие: Направление подготовки 230400.62 – Информационные системы и технологии. Бакалавриат / М. В. Трофимова. — Ставрополь : изд-во СКФУ, 2014. — 188 с. <https://rucont.ru/efd/314151>
3. Рицкова, Т. И. Информационные технологии [Текст] : учебное пособие / Т. И. Рицкова ; Международный университет бизнеса и новых технологий . - Ярославль : МУБиНТ, 2004. - 76 с. "
4. Информационные системы [Текст] : [учебное пособие для студентов вузов] / Ю.С. Избачков, В.Н. Петров, А.А. Васильев, И.С. Телина. - 3-е изд. - СПб. : Питер , 2011. - 540 с.
5. Никитина, Т. П. Информационные системы [Текст] : учебное пособие / Т. П. Никитина ; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ) . - Ярославль : РИЦ МУБиНТ, 2008. - 111 с."

### **8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:**

1. Методические указания по самостоятельной работе студентов / В. М. Вейцман [и др.]; Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (1,66 Мб). - Ярославль: МУБиНТ, 2015. - 48 с., 1,32 л. - Электрон. версия печ. публикации. - Б. ц.

### **8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:**

1. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

### **8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:**

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

### **8.5 Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	<b>Г117а</b> Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 1 шт.; – акустическая система – 1 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 5 шт.; – стул – 9 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	<b>Г321</b> Компьютерный класс Лаборатория математики и информатики Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – самостоятельной работы студентов, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – моноблок – 16 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – акустическая система – 1 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 9 шт.; – стул – 22 шт. <b>Учебно-наглядные пособия:</b> – Классификация ИС по функциональному признаку с учетом уровней управления и уровней квалификации персонала – 1 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	<b>120</b> Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 12 шт. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	<b>MicrosoftWindows</b> (акт на передачу прав №17985 от 26.09.2017)
2	<b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	<b>AcrobatReader</b> (свободно распространяемое ПО)
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
	<i>отсутствует</i>

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1. Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине.

9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 9 заседания кафедры от «16» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления А.С. Ефремов А.С. Ефремов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1., 9.1.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 10 заседания кафедры от «15» 05 2021 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления Игорь Иванович В.В.

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

«26» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Дисциплина:</b>	<b>Вычислительные системы и сети</b>
<b>Направление:</b>	<b>09.03.03 Прикладная информатика</b> (шифр и наименование направления подготовки)
<b>Направленность (профиль):</b>	<b>Прикладная информатика в экономике</b> (наименование профиля (направленности))
<b>Уровень образования</b>	<b>Бакалавриат</b> (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
<b>Формы обучения:</b>	<b>Очная, заочная</b> (очная, очно-заочная, заочная)
<b>Кафедра:</b>	<b>Информационно-компьютерных технологий</b> (наименование кафедры)
<b>Применение технологий ЭО, ДОТ</b>	<b>Да</b> (да/нет)
<b>Год набора:</b>	<b>2019 и последующие</b>

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:**

на заседании кафедры Информационно-компьютерных технологий  
Протокол № 10 от «21» мая 2021 г.

**Руководитель направления**



**В.В. Тупицын**

Ярославль 2021

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Вычислительные системы и сети» являются получение студентами знаний в области архитектуры вычислительных систем, основ построения вычислительных сетей и телекоммуникаций, изучение теоретических вопросов построения и функционирования вычислительных систем и сетей, приобретение навыков анализа вычислительных систем и сетей различного назначения

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Вычислительные системы и сети» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): обязательная часть (Б1.О.23).

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): Основы компьютерной электроники и оптики, Алгоритмизация и программирование.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: Проектирование информационных систем, Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)), Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции		
ОПК-2	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	ОПК – 2.2 Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.	<b>Знать:</b> - основные принципы построения компьютеров и вычислительных сетей для реализации современных информационных технологий и программных средств; - современные архитектуры вычислительных систем и сетей. <b>Уметь:</b> - проводить анализ функционирования вычислительных систем и сетей при решении задач профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> - методами оценки качества современных вычислительных систем и сетей с использованием современных информационных технологий и программных средств.
ОПК-2	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	ОПК – 2.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.	<b>Знать:</b> - основные направления интеграционных процессов и пути развития компьютерных сетей. <b>Уметь:</b> выбирать инструментальное средство анализа вычислительных систем и сетей при решении задач профессиональной деятельности.



			<p><b>Владеть:</b> - современными информационно-коммуникационными технологиями анализа вычислительных систем и сетей;</p> <p>- навыками выбора структуры типовой вычислительной сети, соответствующей модели предметной области при решении задач профессиональной деятельности.</p>
--	--	--	--

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>72</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	18	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	6
Лабораторные работы(ЛР)	18	
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>72</b>	<b>134</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	68	130
Форма промежуточной аттестации: <i>зачет</i>	4	4

С применением технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Вид учебной работы	Количество часов
	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории, в том числе:</b>	-
Лекции (Л)	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Контактная работа обучающихся в ЭИОС, в том числе:</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	6
Лабораторные работы(ЛР)	
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>134</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	130
Форма промежуточной аттестации: <i>зачет</i>	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Принципы построения компьютера и кодирование информации.	Основные технические характеристики компьютеров. Поколения компьютеров. Классификация средств вычислительной техники. Основные принципы

		<p>построения современных компьютеров. Обобщенная структурная схема компьютера. Назначение основных устройств. Структурная схема персонального компьютера. Шинная организация взаимодействия устройств. Представление информации в компьютере. Кодирование информации. Назначение и роль программного обеспечения компьютера. Основные направления и перспективы развития вычислительной техники</p>
2	Компьютерные системы.	<p>Причины появления и развития вычислительных систем. Архитектуры вычислительных систем. Структуры однопроцессорных систем. SMP- и MPP-системы: назначение, особенности построения и применения. Кластеры в компьютерных сетях: назначение, особенности построения и применения. Структура программного обеспечения компьютера, назначение основных компонентов. Характеристика однопрограммных режимов работы компьютера. Характеристика многопрограммных режимов работы компьютера.</p>
3	Структурная и функциональная организация ядра компьютера.	<p>Микропроцессор. Электронные запоминающие устройства ЭВМ. Функционирование ЭВМ.</p>
4	Основы построения периферии компьютера и систем ввода-вывода информации.	<p>Клавиатура. Видеосистемы. Внешние запоминающие устройства. Принтеры. Принципы управления внешними устройствами. Интерфейсы. Прямой доступ к памяти. Интерфейсы внешних запоминающих устройств. Последовательный и параллельный интерфейсы ввода-вывода. Инструментальные средства контроля и диагностики ЭВМ.</p>
5	Характеристика компьютерных сетей. Телекоммуникационные системы в компьютерных сетях.	<p>Сущность, оценка и области применения протоколов типа «маркерное кольцо» и «маркерная шина». Основные направления интеграционных процессов современных сетей связи. Типы и характеристики линий связи. Сущность аналоговой модуляции и цифрового кодирования в сетях связи. Характеристика самосинхронизирующих кодов. Импульсно-кодовая модуляция: назначение, сущность, области применения. Характеристика способов связи без установления логического соединения и с установлением. Характеристика способов обеспечения достоверности передачи информации. Маршрутизация пакетов в сетях: цели, методы и их эффективность. Способы коммутации в сетях: сущность, оценка, области применения. Особенности сетей X.25, FrameRelay, ISDN, ATM. Характеристика спутниковых сетей связи.</p>
6	Локальные компьютерные сети.	<p>Типы и характеристики локальных вычислительных сетей (ЛВС). Сетевое оборудование ЛВС. Краткая характеристика программного обеспечения ЛВС. Основы построения структурированных кабельных систем (СКС). Управление локальными сетями (принципы, средства, протоколы управления). Виртуальные сети (VLAN).</p>

7	Глобальные и корпоративные компьютерные сети.	Принципы построения ГКС. Характеристика сети Internet. Семейство протоколов TCP/IP: состав и назначение. Способы адресации в IP-сетях. Характеристика прикладных сервисов сети Internet. Характеристика и типовая структура корпоративных компьютерных сетей (ККС). Программное обеспечение ККС: состав и назначение. Состав и назначение сетевого оборудования ККС. Основные пути совершенствования и развития компьютерных сетей.
---	---	---



**5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Принципы построения компьютера и кодирование информации.	<b>16</b>	2	4		10	<b>21</b>		1		20
2	Компьютерные системы.	<b>16</b>	2	4		10	<b>18</b>	1			17
3	Структурная и функциональная организация ядра компьютера.	<b>24</b>	2	6	6	10	<b>19</b>	1			18
4	Основы построения периферии компьютера и систем ввода-вывода информации.	<b>18</b>	2	6		10	<b>22</b>		2		20
5	Характеристика компьютерных сетей. Телекоммуникационные системы в компьютерных сетях.	<b>26</b>	2	6	8	10	<b>21</b>	1	2		18
6	Локальные компьютерные сети.	<b>23</b>	4	6	4	9	<b>18</b>	1			17
7	Глобальные и корпоративные компьютерные сети.	<b>17</b>	4	4		9	<b>21</b>		1		20
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	<b>4</b>				4	<b>4</b>				4
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>144</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>72</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>134</b>

### 5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1.	Практическое занятие 1. Составление программ для простейшей ЭВМ.	2	1
1.	Практическое занятие 2. Выполнение арифметических операций с использованием кодов чисел.	2	
2.	Практическое занятие 3. Анализ структур вычислительных систем.	4	
3.	Практическое занятие 4. Система команд процессора простейшей ЭВМ.	2	
3.	Практическое занятие 5. Анализ функционирования процессора простейшей ЭВМ при выполнении программы.	4	
3.	Лабораторная работа 1. Исследование способов адресации в ЭВМ.	2	
3.	Лабораторная работа 2. Исследование функционирования структур памяти компьютера.	4	
4.	Практическое занятие 6. Анализ параллельных и последовательных интерфейсов современного компьютера.	2	1
4.	Практическое занятие 7. Анализ интерфейса RS-232.	4	1
5	Практическое занятие 8. Анализ характеристик системы передачи информации.	2	1
5	Практическое занятие 9. Анализ методов аналогового и цифрового кодирования при передаче информации.	4	1
5	Лабораторная работа 3. Исследование современных методов модуляции при передаче информации.	4	
5	Лабораторная работа 4. Исследование методов помехоустойчивого кодирования.	4	
6	Практическое занятие 10. Анализ технологий локальных сетей.	6	
6	Лабораторная работа 5. Исследование методики анализа и настройки локальной сети.	4	
7	Практическое занятие 11. Анализ адресации в сетях на основе протокола IP.	4	1

	<b>Итого:</b>	<b>36/18</b>	<b>6/-</b>
--	---------------	--------------	------------

**5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:**

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Принципы построения компьютера и кодирование информации.	Опрос Практическая работа (для студентов заочной формы обучения)	10	20
2	Компьютерные системы.	Опрос Практическая работа (для студентов заочной формы обучения)	10	17
3	Структурная и функциональная организация ядра компьютера.	Опрос Практическая и лабораторная работы (для студентов заочной формы обучения)	10	18
4	Основы построения периферии компьютера и систем ввода-вывода информации.	Опрос	10	20
5	Характеристика компьютерных сетей. Телекоммуникационные системы в компьютерных сетях.	Опрос Лабораторная работа (для студентов заочной формы обучения)	10	18
6	Локальные компьютерные сети.	Опрос Практическая и лабораторная работ (для студентов заочной формы обучения)	9	17
7	Глобальные и корпоративные компьютерные сети.	Опрос	9	20
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	Опрос	4	4
	<b>Всего по дисциплине</b>		<b>72</b>	<b>134</b>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с</p>

	<p>первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Опрос	<p>Опрос проводится в электронном виде во время, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными.</p> <p>В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Практическая работа	<p>Практическая работа – это особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p>

	<p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету по дисциплине – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачету обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на консультации, четко обозначив суть затруднений. Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации [Электронный ресурс] : Учебное пособие по дисциплине «Вычислительные системы, сети и телекоммуникации» для студентов, обучающихся по направлению 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата) / С. В. Бузык, А. С. Крестников, А. А. Рузаков, Челяб. гос. ин-т культуры. — Челябинск : ЧГИК, 2016 — 117 с.
2. Гребешков, А.Ю. Вычислительная техника, сети и телекоммуникации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров техники и технологий направлений подготовки: 11.03.02

– Инфокоммуникационные технологии и системы связи, 09.03.03 – Прикладная информатика, 38.03.05 – Бизнес–информатика / А.Ю. Гребешков .— Самара : Изд-во ПГУТИ, 2014 .— 222 с.

3. Буцык, С.В. Информационно-вычислительные сети [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Буцык С.В. Крестников А. С. Челяб.гос.акад. Культуры и искусств, С.В. Буцык .— Челябинск : ЧГАКИ, 2014 .— 56 с. — ISBN 978-5-94839-471-8 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/299086>

4. Бройдо, В. Л. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации [Текст] : [учебное пособие для вузов] / В. Л. Бройдо, О. П. Ильина. - 4-е изд. - СПб. : Питер , 2011. - 555 с."

### 8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Ковырялова, Т. Н. Информатика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т.Н. Ковырялова ; Международный университет бизнеса и новых технологий . - Электрон. текстовые дан. (4,29 Mb). - Ярославль : МУБиНТ, 2005. [http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/inform/inform\\_ump.pdf](http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/inform/inform_ump.pdf)

### 8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

### 8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

### 8.5 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	Г208 Компьютерная лаборатория Виртуальная лаборатория физики Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – самостоятельной работы студентов,	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 21 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект; – ЖК-панель – 1 шт. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 13 шт.; – стул – 24 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– курсового проектирования (выполнения курсовых работ),</li> <li>– групповых и индивидуальных консультаций.</li> </ul>		<p>сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li> </ul>
2	<p><b>Г218</b> Аудитория для занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лекционного типа,</li> <li>– проведения практических занятий,</li> <li>– текущего контроля и промежуточной аттестации,</li> <li>– групповых и индивидуальных консультаций.</li> </ul>	<p><b>Технические средства обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– персональный компьютер – 1 шт.;</li> <li>– ЖК-панель – 1 шт.</li> </ul> <p><b>Специализированная мебель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стол – 11 шт.;</li> <li>– стул – 19 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);</li> <li>– <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);</li> <li>– <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);</li> <li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li> <li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li> </ul>
3	<p><b>120</b> Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов</p>	<p><b>Технические средства обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– персональный компьютер – 12 шт.</li> </ul> <p><b>Специализированная мебель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стол – 17 шт.;</li> <li>– стул – 18 шт.;</li> <li>– диван – 2 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);</li> <li>– <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);</li> <li>– <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);</li> <li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li> <li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li> </ul>

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	<b>MicrosoftWindows</b> (акт на передачу прав №17985 от 26.09.2017)
2	<b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	<b>AcrobatReader</b> (свободно распространяемое ПО)
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
	<i>отсутствует</i>

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1. Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине.

9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 9 заседания кафедры от «16» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления *А.С. Ефремов* А.С. Ефремов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

*8.1., 9.2.*

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 10 заседания кафедры от «11» 10 2021 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления *Султанов* *Султанов В.В.*

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

«26» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Дисциплина:</b>	<b>Основы информационной безопасности</b>
<b>Направление:</b>	<b>09.03.03 Прикладная информатика</b> (шифр и наименование направления подготовки)
<b>Направленность (профиль):</b>	<b>Прикладная информатика в экономике</b> (наименование профиля (направленности))
<b>Уровень образования</b>	<b>Бакалавриат</b> (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
<b>Формы обучения:</b>	<b>Очная, заочная</b> (очная, очно-заочная, заочная)
<b>Кафедра:</b>	<b>Информационно-компьютерных технологий</b> (наименование кафедры)
<b>Применение технологий ЭО, ДОТ</b>	<b>Да</b> (да/нет)
<b>Год набора:</b>	<b>2019 и последующие</b>

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:**

на заседании кафедры Информационно-компьютерных технологий  
Протокол № 10 от «21» мая 2021 г.

**Руководитель направления**



**В.В. Тупицын**

Ярославль 2021

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) «Основы информационной безопасности» являются получение основ знаний по информационной безопасности (ИБ) и защиты информации (ЗИ), необходимых специалистам, занимающимся вопросами проектирования, внедрения и эксплуатации информационных систем (ИС).

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «**Основы информационной безопасности**» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): обязательная часть (Б1.О.24).

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Правовые основы профессиональной деятельности», "Информационные системы и технологии", "Алгоритмизация и программирование", "Операционные системы".

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Управление проектами в области информационных технологий», "Автоматизированные системы управления документооборотом", "Разработка и проектирование информационно-аналитических систем", "Разработка корпоративных информационных систем".

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции		
ОПК-3	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-3.1 Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия и определения в сфере информационной безопасности, задачи, общие методы обеспечения ИБ на уровне государства;</li> <li>– сущность и содержание информационного законодательства в области информационной безопасности;</li> <li>– виды угроз информационной безопасности в целом и угроз безопасности информации в компьютерных системах (КС);</li> <li>– цели, задачи, методы, способы и средства защиты информации в КС;</li> <li>– методы криптографической и технической ЗИ, способы и средства их реализации;</li> <li>– существо современных технологий ЗИ и основные принципы построения комплексных систем ЗИ в КС.</li> </ul>
		ОПК-3.2	<b>Уметь:</b>

		<p>Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать состояние защищённости информации в КС и выбирать адекватные модели обеспечения ИБ, способы и средства их реализации;</li> <li>– формулировать и решать задачи обеспечения безопасности информации при проектировании информационных систем;</li> <li>– анализировать степени защищенности информации в КС; использовать необходимые методы, способы и аппаратно-программные средства защиты информации (в том числе, криптографические) в информационных системах.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– средствами обеспечения информационной безопасности конкретных ИС.</li> </ul>
--	--	--	--

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>54</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	18	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	6
Лабораторные работы(ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>90</b>	<b>134</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	54	125
Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>	36	9

С применением технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Вид учебной работы	Количество часов
	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории, в том числе:</b>	-
Лекции (Л)	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Контактная работа обучающихся в ЭИОС, в том числе:</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	6
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>134</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	125
Форма промежуточной аттестации: <i>экзамен</i>	9

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Общая характеристика информационной безопасности	Сущность и содержание информационной безопасности (ИБ). Свойства информации, характеризующие её безопасность. Сущность защиты

		информации (ЗИ). Общая классификация мер обеспечения информационной безопасности.
2	Информационная безопасность в Российской Федерации	Роль и значение информационной безопасности в системе национальной безопасности России Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. Место информационной безопасности экономических систем в национальной безопасности страны.
3	Правовые меры обеспечения информационной безопасности.	Сущность правового обеспечения информационной безопасности. Структура и содержание информационного законодательства. Содержание основных правовых актов в области обеспечения информационной безопасности. Виды конфиденциальной информации и их правовая защита. Правовая защита государственной и коммерческой тайны, персональных данных.
4	Криптографическая защита информации	Общие сведения о криптологии: основные термины и определения. Криптографические системы. Симметричные криптосистемы: определение, общая процедура криптопреобразований, решаемые задачи по защите информации, методы шифрования. Алгоритмы симметричного шифрования данных: блочные и поточные шифры. Схема Фейстеля. Российский стандарт шифрования и их зарубежные аналоги. Криптосистемы с открытым ключом (несимметричные криптосистемы): математические основы несимметричного шифрования; общая характеристика несимметричных методов шифрования. Функция хэширования. Электронная цифровая подпись и правовые аспекты её применения.
5	Защита информации в компьютерных системах.	Особенности компьютерных систем (КС) как объектов защиты информации. Угрозы безопасности информации (БИ) в КС, их классификация. Методы защиты от случайных и преднамеренных угроз БИ в КС, способы и средства их реализации. Современные технологии и комплексные системы защиты информации.



**5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Общая характеристика информационной безопасности	16	2	4		10	17	1	1		15
2	Информационная безопасность в Российской Федерации	18	2	6		10	26		1		25
3	Правовые меры обеспечения информационной безопасности.	10	4	6		10	27	1	1		25
4	Криптографическая защита информации	14	4	10		12	32	1	1		30
5	Защита информации в компьютерных системах.	16	6	10		12	33	1	2		30
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	36	-	-	-	36	9	-	-	-	9
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>144</b>	<b>18</b>	<b>36</b>		<b>90</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>134</b>

### 5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Семинар по теме №1 «Общая характеристика информационной безопасности»	4	1
2	Практическая работа №1 «Разработка политики безопасности предприятия»	6	1
3	Практическая работа №2 «Анализ и оценка рисков предприятия»	6	1
4	Практическая работа №3 «Шифрование данных»	10	1
5	Практическая работа №4 «Парольная защита. Количественная оценка стойкости парольной защиты»	10	2
<b>Итого:</b>		<b>36</b>	<b>6</b>

### 5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к семинару.	Опрос	10	15
2	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к практической работе «Разработка политики безопасности предприятия»	Практическая работа	10	25
3	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к практической работе «Анализ и оценка рисков предприятия»	Практическая работа	10	25
4	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к практической работе «Шифрование данных»	Практическая работа	12	30
5	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к практической работе «Парольная защита. Количественная оценка стойкости парольной защиты»	Практическая работа	12	30
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	Экзамен	36	9

	Всего по дисциплине		90	134
--	---------------------	--	----	-----

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в</p>

	<p>обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Доклад	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>
Курсовая работа	<p>Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Курсовая работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа.</p> <p>Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой.</p> <p>Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках курсовой работы представить собственный анализ информации по избранной им теме.</p>

	<p>В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы (отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы.</p> <p>Курсовая работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников, аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка). Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме. Подробные разъяснения по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы».</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки, обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.</p>
Групповая дискуссия	<p>На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии.</p> <p>Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.</p>
Контрольный срез	<p>Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся по очной и очно-заочной формам и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания.</p> <p>При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.</p>
Контрольная работа	<p>Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.</p>

Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к экзамену по дисциплине – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах.</p>

	<p>В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>
--	--

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:**

1. Сафонова, В.Ю. Основы информационной безопасности. 2-е издание [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Ю. Сафонова .— Оренбург : Экспресс-печать, 2018 .— 176 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/669333>
2. Акмаров, П.Б. Кодирование и защита информации [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.Б. Акмаров .— Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016 .— 136 с. <https://rucont.ru/efd/363163>
3. Петренко, В. И. Теоретические основы защиты информации : учебное пособие. Направление подготовки 10.03.01 – Информационная безопасность [Электронный ресурс] / В. И. Петренко .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2015 .— 222 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/578829>
4. Петров С.В. Информационная безопасность [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Петров, П.А. Кисляков. - Москва: Издательство "Русский журнал", 2011. - 329 с. <http://lib.rucont.ru/efd/304393>

### **8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:**

1. Информационная безопасность : учебно-методические материалы для проведения практических занятий / А.А. Михайлов, Г.Д. Хубулов .— Шуя : ФГБОУ ВПО "ШГПУ", 2010 .— 60 с. <http://lib.rucont.ru/efd/175338>

### **8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:**

1. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

#### 8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

#### 8.5 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

### 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	<b>Г117а</b> Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 1 шт.; – акустическая система – 1 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 5 шт.; – стул – 9 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	<b>Г208</b> Компьютерная лаборатория Виртуальная лаборатория физики Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – самостоятельной работы студентов, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 21 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект; – ЖК-панель – 1 шт. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 13 шт.; – стул – 24 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	<b>120</b> Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 12 шт. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);



## Рабочая программа

			<ul style="list-style-type: none"><li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li><li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li></ul>
--	--	--	--

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	<b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
2	<b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	<b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
	<i>отсутствует</i>

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1. Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине.

9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 9 заседания кафедры от «16» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления *А.С. Ефремов* А.С. Ефремов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

*8.1., 9.2.*

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 10 заседания кафедры от «11» 10 2021 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления *Султанов* *Султанов В.В.*

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

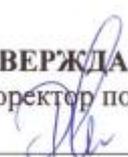
Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

«26» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Дисциплина:</b>	<b>Проектирование информационных систем</b>
<b>Направление:</b>	<b>09.03.03 Прикладная информатика</b> (шифр и наименование направления подготовки)
<b>Направленность (профиль):</b>	<b>Прикладная информатика в экономике</b> (наименование профиля (направленности))
<b>Уровень образования</b>	<b>Бакалавриат</b> (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
<b>Формы обучения:</b>	<b>Очная, заочная</b> (очная, очно-заочная, заочная)
<b>Кафедра:</b>	<b>Информационно-компьютерных технологий</b> (наименование кафедры)
<b>Применение технологий ЭО, ДОТ</b>	<b>Да</b> (да/нет)
<b>Год набора:</b>	<b>2019 и последующие</b>

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:**

на заседании кафедры Информационно-компьютерных технологий  
Протокол № 10 от «21» мая 2021 г.

**Руководитель направления**



**В.В. Тупицын**

Ярославль 2021



## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины (модуля) «Проектирование информационных систем» является дать студентам знания по основам теории и практики в области проектирования экономических информационных систем.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Проектирование информационных систем» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): обязательная часть (Б1.О.25).

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): Математика, Теория экономических информационных систем, Информационные системы и технологии, Алгоритмизация и программирование, Документоведение, Основы компьютерной электроники и оптики, Вычислительные системы и сети, Операционные системы, Базы данных, Учебная практика (ознакомительная)

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: Разработка корпоративных информационных систем, Интеграция и обмен данными между информационными системами, Информационные системы управления торговлей, Управление внедрением информационных систем, Разработка и проектирование информационно-аналитических систем, Банковские информационные системы, Современные ERP системы, 1С: Комплексная автоматизация, Автоматизированные системы управления документооборотом, Управление проектами в области информационных технологий, Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)), Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции		
ОПК-4	Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	ОПК-4.1 Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.	<b>Знать:</b> Знать технологии проектирования информационных систем различного назначения <b>Уметь:</b> Уметь применять технологии проектирования информационных систем различного назначения
ОПК-4	Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	ОПК-4.2 Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.	<b>Знать:</b> Знать базовые нотации (IDEF0, IDEF1X, IDEF3, DFD и т.п.), применяемые при проектировании информационных систем и понимать их взаимосвязь <b>Уметь:</b> Уметь осуществлять выбор и применять базовые нотации при проектировании информационных систем <b>Владеть:</b> Владеть методикой анализа предметной области проекта информационной системы и осуществлять ее формализованное описание в соответствующей нотации
ОПК-8	Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	ОПК-8.1 Знает основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным	<b>Знать:</b> характерные черты организационно-управленческой и производственно-технологической деятельности предприятия



		циклом информационной системы.	
ОПК-8	Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	ОПК-8.2 Умеет осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы.	<b>Уметь:</b> создавать модули в проектируемой ИС на определённых этапах жизненного цикла системы.
ОПК-8	Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	ОПК-8.3 Владеет навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.	<b>Владеть:</b> программными средствами создания ИС.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>108</b>	<b>28</b>
Лекции (Л)	36	10
Практические занятия, Семинары(ПЗ)		
Лабораторные работы(ЛР)	72	18
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>108</b>	<b>188</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	68	179
Форма (формы) промежуточной аттестации:		
зачет,	4	-
экзамен.	36	9

С применением технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Вид учебной работы	Количество часов
	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории, в том числе:</b>	-
Лекции (Л)	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Контактная работа обучающихся в ЭИОС, в том числе:</b>	<b>28</b>
Лекции (Л)	10
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-
Лабораторные работы(ЛР)	18
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>188</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	179
Форма промежуточной аттестации:	
экзамен	9

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1.	Теоретические основы проектирования экономических информационных систем.	Архитектура ЭИС. Понятия и структура проекта ИС. Требования к эффективности и надежности проектных решений. Основные компоненты технологии проектирования ИС. Методы и средства проектирования ИС. Краткая характеристика применяемых технологий проектирования. Требования, предъявляемые к технологии проектирования ИС. Выбор технологии проектирования ИС.
2.	Организация канонического проектирования.	Каноническое проектирование ИС. Стадии и этапы процесса проектирования ИС. Состав работ на предпроектной стадии, стадии технического и рабочего проектирования, стадии ввода в действие. ИС, эксплуатации и сопровождения. Состав проектной документации.
3.	Содержание работ на стадии исследования предметной области и обоснования проектных решений по созданию ЭИС.	Цели и задачи предпроектной стадии создания ЭИС. Разработка технико-экономического обоснования создания ЭИС. Разработка технического задания на создание ИС.
4.	Проектирование функциональной части ЭИС.	Декомпозиция функций ЭИС. Описание постановки задач
5.	Проектирование технологических процессов обработки информации в ЭИС.	Основные понятия и классификация технологических процессов обработки данных. Системы документации. Технология обеспечения достоверности данных и безопасности компьютерных систем. Проектирование технологических процессов обработки данных. Проектирование документальных БД: анализ предметной области, разработка состава и структуры БД, проектирование логико-семантического комплекса.
6.	Автоматизация деятельности предприятий и организаций.	Классификация систем автоматизации управления. Требования по обработке различных видов информации в ЭИС. Современные модели построения систем управления предприятием. Концепция MRP, MRP II, ERP. Автоматизированные рабочие места (АРМ). Корпоративные информационные системы. Проектирование фактографических БД: методы проектирования; концептуальное, логическое и физическое проектирование. Принципы и особенности проектирования, интегрированных ИС. Система управления информационными потоками как средство интеграции приложений ИС. Методы и средства организации метаинформации проекта ИС.
7.	Методы и средства совершенствования	Методология структурного анализа и проектирования ЭИС (модели DFD, ERD, IDEF0).

	технологии проектирования информационных систем.	Методология объектно-ориентированного подхода к анализу и проектированию ЭИС (UML).
8.	Проектирование информационного обеспечения ЭИС.	Состав, содержание и принципы организации информационного обеспечения ЭИС. Классификаторы и коды: проектирование и технология применения. Внутримашинное ИО.
9.	Типовое и прототипное проектирование ЭИС.	Типовое проектирование ИС. Понятие типового элемента. Технологии параметрически-ориентированного и модельно-ориентированного проектирования.
10.	Выбор и развитие ЭИС предприятия или организации.	Основные критерии выбора. Совокупная стоимость владения
11.	CASE- технологии проектирования КИС.	CASE-модель жизненного цикла ИС. Состав, структура и функциональные особенности CASE-средств. CASE-средства структурного моделирования (ERD,DFD). CASE- средства объектно – ориентированного проектирования (UML).
12.	Методы автоматизации проектирования КИС	Настраиваемые системы. Системы трансформеры.



**5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Теоретические основы проектирования экономических информационных систем.	10	1			9	15				15
2	Организация канонического проектирования.	10	1			9	15				15
3	Содержание работ на стадии исследования предметной области и обоснования проектных решений по созданию ЭИС.	28	2	18		8	22	1	6		15
4	Проектирование функциональной части ЭИС.	28	2	18		8	16	1			15
5	Проектирование технологических процессов обработки информации в ЭИС.	16	8			8	16	1			15
6	Автоматизация деятельности предприятий и организаций.	12	4			8	16	1			15
7	Методы и средства совершенствования технологии проектирования информационных систем.	23	2	18		3	16	1			15
8	Проектирование информационного обеспечения ЭИС.	23	2	18		3	16	1			15
9	Типовое и прототипное проектирование ЭИС.	5	2			3	16	1			15
10	Выбор и развитие ЭИС предприятия или организации.	7	4			3	16	1			15
11	CASE- технологии проектирования КИС.	7	4			3	27	1	12		14
12	Методы автоматизации проектирования КИС	7	4			3	16	1			15
1-12	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет, экзамен	4/36				4/36	9				9
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>216</b>	<b>36</b>	<b>72</b>		<b>108</b>	<b>216</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>188</b>

### 5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
3	Практическая работа №1 «Обследование предприятия, оформление результатов. Выделение объекта и обоснование необходимости построения АИС»	18	6
4	Практическая работа №2 «Разработка постановки задачи (входная информация, выходная, НСИ)»	18	4
7	Практическая работа №3 «Построение моделей DFD, ERD и UML для конкретного предприятия»	18	4
8	Практическая работа №4 «Построение модели ERD с использованием CASE-средств».	18	4
<b>Итого:</b>		<b>72</b>	<b>18</b>

### 5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Самостоятельное изучение материала по теме «Теоретические основы проектирования экономических информационных систем» с использованием учебника [1] (стр. 5 – 35)	Опрос.	9	15
2	Самостоятельное изучение материала по теме «Организация канонического проектирования» с использованием учебника [1] (стр. 39 – 45)	Опрос	9	15
3	Подготовка к Практической работе № 1 Самостоятельное изучение материала по теме «Содержание работ на стадии исследования предметной области и обоснования проектных решений по созданию ЭИС» с использованием учебника [1] (стр. 47 - 71)	Опрос.	8	15
4	Подготовка к Практической работе №2. Самостоятельное изучение материала по теме «Проектирование функциональной части ЭИС» с	Опрос. Практическая работа (для студентов)	8	15

	использованием учебника [1] (стр. 73 – 78, 174 - 187) и [17]	заочной формы обучения)		
5	Самостоятельное изучение материала по теме «Проектирование технологических процессов обработки информации в ЭИС» с использованием учебника [1] (стр. 209 – 243, 269 - 280)	Опрос.	8	15
6	Самостоятельное изучение материала по теме «Автоматизация деятельности предприятий и организаций» с использованием учебника [1] (стр. 244 – 280, 334 - 346)	Опрос.	8	15
7	Подготовка к Практической работе №3. Самостоятельное изучение материала по теме «Методы и средства совершенствования технологии проектирования информационных систем» с использованием учебника [1] (стр. 79– 139) и [17]	Практическая работа	3	15
8	Подготовка к Практической работе №4. Самостоятельное изучение материала по теме «Проектирование информационного обеспечения ЭИС» с использованием учебника [1] (стр. 140 – 174, 320 - 333)	Опрос. Практическая работа (для студентов заочной формы обучения)	3	15
9	Самостоятельное изучение материала по теме «Типовое и прототипное проектирование ЭИС» с использованием учебника [1] (стр. 281 – 286)	Опрос.	3	15
10	Самостоятельное изучение материала по теме «Выбор и развитие ЭИС предприятия или организации» с использованием учебника [1] (стр. 287 – 297)	Опрос.	3	15
11	Подготовка к Лабораторной работе №1. Самостоятельное изучение материала по теме «CASE- технологии проектирования КИС» с использованием учебника [1] (стр. 320 – 333)	Опрос. Лабораторная работа	3	14
12	Самостоятельное изучение материала по теме «Методы автоматизации проектирования КИС» с использованием учебника [1] (стр. 335 – 347)	Опрос.	3	15
1-12	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	Зачет, экзамен	4/36	9
	<b>Всего по дисциплине</b>		<b>108</b>	<b>188</b>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с</p>

	<p>первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Опрос	<p>Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными.</p> <p>В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность</p>

	<p>контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к экзамену (зачету)	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Вейцман, В. М. Проектирование информационных систем [Текст]: учебное пособие / В. М. Вейцман; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. - 274 с.
2. Смирнова, Г. Н. Проектирование экономических информационных систем [Текст]: учебник / Г.Н. Смирнова, А.А. Сорокин, Ю.Ф. Тельнов; Ред. Ю.Ф. Тельнов. - М.: Финансы и статистика, 2001. - 510 с.
3. Лысенко, В.А. Системное проектирование информационных систем с веб-интерфейсом: монография / М.И. Корзина, И.В. Бачурин, В.А. Лысенко.— Архангельск:

Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, 2016 .— 130 с.  
<http://lib.rucont.ru/efd/637543>

4. Вейцман, В. М. Моделирование и разработка баз данных экономических информационных систем [Текст]: монография / В. М. Вейцман, Т. П. Никитина; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: РИО Академии МУБиНТ, 2010. - 203 с.

5. Методы и средства проектирования информационных систем и технологий [Электронный ресурс]: учебное пособие. Бакалавриат / Е. В. Крахоткина.— Ставрополь: изд-во СКФУ, 2015 .— 152 с. <https://rucont.ru/efd/578804>

6. Абросимова, М. А. Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М. А. Абросимова.— Уфа: УГАЭС, 2007 .— 245 с. <https://rucont.ru/efd/143734>

7. Щелоков, С. А. Проектирование распределенных информационных систем: курс лекций / Е. Н. Чернопрудова, Оренбургский гос. ун-т, С. А. Щелоков.— Оренбург: ОГУ, 2012 — 195 с. <http://lib.rucont.ru/efd/216172>

### **8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:**

8. Проектирование экономических информационных систем [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль. Ч. 1 / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. В. М. Вейцман. - Электрон. текстовые дан. (32987,6 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2013. <http://connect.mubint.ru/p96001248/>

9. Вейцман, В. М. Методические рекомендации по выполнению курсового проекта по дисциплине «Проектирование информационных систем» [Текст]: методические рекомендации / В. М. Вейцман; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2015. - 16 с.

10. Вейцман, В. М. Методические рекомендации по выполнению курсового проекта по дисциплине «Проектирование информационных систем» [Электронный ресурс] / В. М. Вейцман; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (1,73 МБ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2015. <http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/inform/V.M.Veitsman.pdf>

### **8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:**

1. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

### **8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:**

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

### **8.5 Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	<b>Г117а</b> Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 1 шт.; – акустическая система – 1 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 5 шт.; – стул – 9 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	<b>Г216</b> Компьютерный класс Лаборатория экономических и управленческих дисциплин Лаборатория научных исследований Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – самостоятельной работы студентов, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 16 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 14 шт.; – стул – 28 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	<b>12-15</b> Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	–	–
4	<b>120</b> Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 12 шт. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).



## Рабочая программа

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	<b>MicrosoftWindows</b> (акт на передачу прав №17985 от 26.09.2017)
2	<b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	<b>AcrobatReader</b> (свободно распространяемое ПО)
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
	<i>отсутствует</i>

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1. Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине.

9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 9 заседания кафедры от «16» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления *А.С. Ефремов* А.С. Ефремов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

*8.1., 9.2.*

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 10 заседания кафедры от «11» 10 2021 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления *Степанов* *Степанов В.В.*

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

«26» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Дисциплина:</b>	<b>Операционные системы</b>
<b>Направление:</b>	<b>09.03.03 Прикладная информатика</b> (шифр и наименование направления подготовки)
<b>Направленность (профиль):</b>	<b>Прикладная информатика в экономике</b> (наименование профиля (направленности))
<b>Уровень образования</b>	<b>Бакалавриат</b> (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
<b>Формы обучения:</b>	<b>Очная, заочная</b> (очная, очно-заочная, заочная)
<b>Кафедра:</b>	<b>Информационно-компьютерных технологий</b> (наименование кафедры)
<b>Применение технологий ЭО, ДОТ</b>	<b>Да</b> (да/нет)
<b>Год набора:</b>	<b>2019 и последующие</b>

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:**

на заседании кафедры Информационно-компьютерных технологий  
Протокол № 10 от «21» мая 2021 г.

**Руководитель направления**



**В.В. Тупицын**

Ярославль 2021

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) «Операционные системы» являются получение студентами знаний о принципах построения, идеологии и архитектуре современных операционных систем и приобретение студентами навыков практической работы с операционными системами и конфигурирования операционных систем под выполнение различных задач в качестве пользователей.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «**Операционные системы**» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): обязательная часть (Б1.О.26)

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Алгоритмизация и программирование", "Информационные системы и технологии", «Экономика предприятий»

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Проектирование информационных систем", "Разработка и проектирование информационно-аналитических систем", «Основы информационной безопасности», «Банковские информационные системы», «Проектирование и оптимизация интерфейсов информационных систем», «Учет и анализ»

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции		
ОПК-5	Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	ОПК-5.1 Знает основы современных ОС, стандарты информационного взаимодействия систем.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные файловые системы;</li> <li>– принципы работы подсистемы ввода/вывода</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться инструментальными средствами MS DOS;</li> <li>– пользоваться инструментальными средствами Windows, использовать команды управления системой, пользоваться электронной справочной службой ОС;</li> <li>– пользоваться инструментальными средствами в среде ОС UNIX на примере ОС Linux</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы в информационных системах под различными ОС</li> </ul>
		ОПК-5.2 Умеет выполнять параметрическую настройку ОС и информационных автоматизированных систем	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– параметры настройки ОС</li> </ul> <p>Умеет:</p>



			<ul style="list-style-type: none"><li>– конфигурировать параметры MS DOS;</li><li>– конфигурировать параметры MS Windows;</li><li>– конфигурировать параметры ОС Linux</li></ul> Владеет: <ul style="list-style-type: none"><li>– навыками настройки различных операционных систем</li></ul>
		ОПК-5.3 Владеет навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем	Знает: <ul style="list-style-type: none"><li>– различные способы инсталляции программного и аппаратного обеспечения</li></ul> Умеет: <ul style="list-style-type: none"><li>– инсталлировать программное и аппаратное обеспечение в MS Windows;</li><li>– инсталлировать программное и аппаратное обеспечение в ОС Linux</li></ul> Владеет: <ul style="list-style-type: none"><li>– навыками инсталляции и настройки программного и аппаратного обеспечения в различных операционных системах</li></ul>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>70</b>	<b>12</b>
Лекции (Л)	18	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	4
Лабораторные работы(ЛР)	16	4
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>74</b>	<b>132</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	38	123
Промежуточная аттестация: экзамен	36	9

С применением технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Вид учебной работы	Количество часов
	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории, в том числе:</b>	-
Лекции (Л)	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Контактная работа обучающихся в ЭИОС, в том числе:</b>	<b>12</b>
Лекции (Л)	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	4
Лабораторные работы(ЛР)	4
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>132</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	123
Форма промежуточной аттестации: экзамен	9

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Назначение и функции операционных систем	<b>Введение в операционные системы:</b>

		<p>Определение, назначение, состав и функции операционных систем. Классификация операционных систем. Установка и конфигурирование операционной системы, начальная загрузка. Расширение возможностей пользователя. Обеспечение жизнеспособности системы. Операционные системы: виды, классификация.</p> <p><b>Управление процессами:</b> Процессы, потоки, мультипроцессорная обработка, дисциплины диспетчеризации.</p> <p><b>Управление памятью:</b> Сегментное, страничное и сегментно-страничное распределение памяти.</p> <p><b>Архитектура ОС. Операционные оболочки.</b></p> <p><b>Локальные и глобальные сети:</b> Основные принципы построения ОС. Ядро и привилегированный режим. Сетевые операционные системы. Компоненты сети. Организация файлового сервера. Работа в сети. Средства защиты информации в сети. Установка сетевой операционной системы. Глобальные сети. Путеводители (навигаторы). Глобальные и локальные сетевые технологии. Элементы системной интеграции. Тенденции и перспективы развития распределенных операционных сред.</p> <p><b>Файловые системы:</b> Логические и физические структуры файловых систем.</p> <p><b>Управление вводом/выводом:</b> Кэширование. Структура магнитного диска.</p>
2	Современные операционные системы	<p><b>Операционная система MS DOS:</b> Основные команды. Командные файлы.</p> <p><b>Операционные системы WINDOWS:</b> Управление. Реестр.</p> <p><b>Операционные системы LINUX:</b> Основные команды.</p>
3	Обслуживание операционных систем	Обслуживание операционных систем. Сервисные программы.



**5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Назначение и функции операционных систем	<b>36</b>	8	16		12	43	1	1		41
2	Современные операционные системы	<b>46</b>	6	12	16	12	52	2	2	4	44
3	Обслуживание операционных систем	<b>26</b>	4	8		14	40	1	1		38
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	<b>36</b>				36	9				9
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>144</b>	18	36	16	74	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>132</b>

### 5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Практическая работа 1 «Изучение структуры операционной системы Windows 7». Практическая работа № 2 «Знакомство с операционной системой Linux». Практическая работа № 3 «Управление процессами в ОС Windows». Практическая работа № 4. «Управление процессами в ОС Windows». Практическая работа № 5 «Файловые оболочки». Практическая работа № 6«Организация файлового сервера». Практическая работа № 7 «Файловые системы и диски».	16	1
2	Практическая работа № 8 «Операционная система LINUX». Практическая работа № 9«Командные файлы в LINUX».	12	2
2	Лабораторная работа № 1 «Программирование командных файлов». Лабораторная работа № 2 «Системный реестр Windows».	16	4
3	Практическая работа №10 «Работы и тестирование базовых аппаратных средств, сервисные программы».	8	1
<b>Итого:</b>		<b>52</b>	<b>8</b>

### 5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	<b>Очная форма обучения:</b> Работа с лекционным материалом, с основной и дополнительной литературой. Подготовка к практическим работам. Выполнение заданий самостоятельной работы (практическая работа № 6 «Организация файлового сервера») Выполнение заданий самостоятельной работы (практическая работа № 7 «Файловые системы и диски») <b>Заочная форма обучения:</b> Работа с лекционным материалом, с основной и дополнительной литературой. Подготовка к практическим работам.	Опрос. Практическая работа.	12	30

	Самостоятельное выполнение практических работ: № 3 «Управление процессами в ОС Windows»; № 4. «Управление процессами в ОС Windows»; № 5 «Файловые оболочки»; № 6 «Организация файлового сервера»; № 7 «Файловые системы и диски».			
2	<b>Очная форма обучения:</b> Работа с лекционным материалом, с основной и дополнительной литературой. Подготовка к практическим работам и лабораторным работам. <b>Заочная форма обучения:</b> Работа с лекционным материалом, с основной и дополнительной литературой. Подготовка к практическим и лабораторным работам. Самостоятельное выполнение практических работ: № 8 «Операционная система LINUX»; № 9 «Командные файлы в LINUX».	Практическая работа. Лабораторная работа.	12	36
3	<b>Очная форма обучения:</b> Работа с лекционным материалом, с основной и дополнительной литературой. Подготовка к практическим работам и лабораторным работам. <b>Заочная форма обучения:</b> Работа с лекционным материалом, с основной и дополнительной литературой. Подготовка к практической работе. Самостоятельное завершение выполнения практической работы: № 10 «Работы и тестирование базовых аппаратных средств, сервисные программы»	Опрос. Практическая работа.	14	30
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	Тестирование.	36	36
	<b>Всего по дисциплине</b>		<b>74</b>	<b>132</b>

### 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые

	<p>данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить</p>

	<p>на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Доклад	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>
Курсовая работа	<p>Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Курсовая работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа.</p> <p>Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой.</p> <p>Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках курсовой работы представить собственный анализ информации по избранной им теме.</p> <p>В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы (отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы.</p> <p>Курсовая работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора,</p>

	<p>обработки и систематизации информации; быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников, аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка). Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме. Подробные разъяснения по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы».</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки, обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.</p>
Групповая дискуссия	<p>На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии.</p> <p>Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.</p>
Контрольный срез	<p>Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся по очной и очно-заочной формам и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания.</p> <p>При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.</p>
Контрольная работа	<p>Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных</p>

	<p>компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к экзамену по дисциплине – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p>

	Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.
--	---

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Операционные системы [Электронный ресурс] / Д.В. Груздев .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017 .— 42 с. — 42 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/670095>
2. Панасюк, К.А. Операционные системы. Учебное пособие. [Электронный ресурс] / К.А. Панасюк .— Оренбург : Экспресс-печать, 2016 .— 160 с.
3. Козлов, О. А. Операционные системы [Электронный ресурс] / Ю. Ф. Михайлов, С. А. Зайцева, О. А. Козлов .— Шуя : ФГБОУ ВПО "ШГПУ", 2013 .— 140 с. <https://rucont.ru/efd/206356>
4. Козлов, О. А. Операционные системы [Электронный ресурс] / Ю. Ф. Михайлов, С. А. Зайцева, О. А. Козлов .— Шуя : ФГБОУ ВПО "ШГПУ", 2013 .— 140 с.

### 8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Операционные системы [Электронный ресурс] : учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ) ; сост. А. В. Всеволодова. - Электрон. текстовые дан. (21204,8 Кб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2015.
2. Операционные системы (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост. А.В. Всеволодова . - Электрон. дан. (408 Мб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2016
3. Всеволодова, Алла Валерьевна. Методические указания по проведению лабораторных работ по дисциплине ""Операционные системы"" для студентов направления подготовки 09.03.03 ""Прикладная информатика"" профиль ""Прикладная информатика (в экономике)"" [Электронный ресурс] : методические указания / А. В. Всеволодова. - Электрон. текстовые дан.(712 КБ). - Ярославль : МУБиНТ, 2017.

### 8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
2. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
3. <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
4. <http://www.school.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал;
5. <http://www.vidod.edu.ru> – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;

6. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
7. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «РукоНТ»;
8. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;

#### 8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

#### 8.5 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

### 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	<b>Г216</b> Компьютерный класс Лаборатория экономических и управленческих дисциплин Лаборатория научных исследований Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – самостоятельной работы студентов, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 16 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 14 шт.; – стул – 28 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	<b>120</b> Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 12 шт. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).



9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	<b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
2	<b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	<b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);
4	<b>Linux</b> (свободно распространяемое ПО лицензия GPLv2);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
	<i>отсутствует</i>

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1. Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине.

9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 9 заседания кафедры от «16» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления *А.С. Ефремов* А.С. Ефремов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

*8.1., 9.2.*

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 10 заседания кафедры от «11» 10 2021 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления *Сидорова* *Сидорова В.В.*

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Проректор по учебной работе  
  
Д.Л. Георгиевский  
«26» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Дисциплина:</b>	<b>Учет и анализ</b>
<b>Направление:</b>	<b>09.03.03 Прикладная информатика</b> (шифр и наименование направления подготовки)
<b>Направленность (профиль):</b>	<b>Прикладная информатика в экономике</b> (наименование профиля (направленности))
<b>Уровень образования</b>	<b>Бакалавриат</b> (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
<b>Формы обучения:</b>	<b>Очная, заочная</b> (очная, очно-заочная, заочная)
<b>Кафедра:</b>	<b>Экономики и учетно-аналитической деятельности</b> (наименование кафедры)
<b>Применение технологий ЭО, ДОТ</b>	<b>Да</b> (да/нет)
<b>Год набора:</b>	<b>2019 и последующие</b>

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:**  
на заседании кафедры Экономики и учетно-аналитической деятельности  
Протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

**Заведующий кафедрой**

  
(подпись)

Л.А. Леженина

Ярославль 2021

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Учет и анализ» является формирование экономического мышления и формирование практических навыков по ведению бухгалтерского учета, по организации процесса подготовки и составления индивидуальной бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта, методов и методик финансового анализа основных экономических показателей деятельности организации.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Учет и анализ» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть – Б1.О.27.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной дисциплины): «Экономика», «Экономика предприятия».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной дисциплины: «Исследование операций и методы оптимизации», «Информационные технологии в финансах», «Инвестиции», «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))»



### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции		
ОПК-6	Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования;	<b>ОПК 6.2</b> Умеет применять методы теории систем и системного анализа, математического, статистического и имитационного моделирования для автоматизации задач принятия решений, анализа информационных потоков, расчета экономической эффективности и надежности информационных систем и технологий.	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– методы сбора исходных данных, необходимых для учетно-аналитического обеспечения процесса принятия управленческих решений;</li><li>– основы технологии бюджетного управления (бюджетирования);</li><li>– характер связи показателей и факторов, характеризующих эффективность деятельности организации;</li><li>– систему показателей управленческого учета;</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– калькулировать и анализировать себестоимость продукции (работ, услуг) для альтернативных вариантов управленческих решений;</li><li>– структурировать деятельность организации по центрам финансовой ответственности;</li><li>– принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– навыками управления себестоимостью продукции (работ, услуг);</li><li>– навыками разработки финансовой и бюджетной структуры организации;</li><li>– навыками обоснования управленческих решений на основе данных управленческого учета.</li></ul>



		<p><b>ОПК 6.3</b> Владеет навыками проведения инженерных расчетов основных показателей результативности создания и применения информационных систем и технологий.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– основные механизмы составления финансовой отчетности;</li><li>– способы отражения хозяйственных операций и механизм формирования бухгалтерских проводок по учету фактов хозяйственной жизни;</li><li>– основы документирования хозяйственных операций</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– отражать документально факты хозяйственной жизни;</li><li>– формировать бухгалтерские проводки по учету активов и источников формирования имущества;</li><li>– проводить анализ экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;</li><li>– навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации.</li></ul>
--	--	---	--

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>54</b>	<b>20</b>
Лекции (Л)	18	12
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	8
Лабораторные работы(ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>90</b>	<b>124</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	54	115
Промежуточная аттестация: экзамен	36	9

С применением технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Вид учебной работы	Количество часов
	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории, в том числе:</b>	-
Лекции (Л)	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Контактная работа обучающихся в ЭИОС, в том числе:</b>	<b>20</b>
Лекции (Л)	12
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	8
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>124</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	115
Форма промежуточной аттестации: экзамен	9

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1.	Финансовый учет	Введение в дисциплину. Сущность бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета и двойная запись. Правовые и экономические основы

		<p>инвестиционной деятельности. Понятие и виды вложений во внеоборотные активы и задачи их учёта. Синтетический и аналитический учёт вложений во внеоборотные активы. Учёт приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств. Учёт приобретения и создания нематериальных активов. Учёт законченных капитальных вложений. Учёт финансирования долгосрочных инвестиций. Учёт наличия и движения основных средств. Учёт амортизации основных средств. Учёт ремонта и восстановления объектов основных средств. Учёт поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Учёт отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов. Порядок расчёта заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций. Расчёт удержаний из заработной платы работников. Синтетический и аналитический учёт с персоналом по оплате труда. Учёт расчётов по социальному страхованию и обеспечению. Учёт кассовых операций. Учёт денежных средств на расчётных счетах организации. Учёт поступления готовой продукции. Учёт отгрузки (отпуска) и продажи продукции покупателям. Учёт налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей по реализованной продукции. Учёт доходов (выручки) от продажи продукции. Учёт экспортных операций. Учёт импортных операций. Учёт реимпортных операций. Учёт расчётов с подотчётными лицами. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками. Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами. Учёт кредитов и займов. Учёт прибыли и убытков от продаж. Учёт прочих доходов и расходов. Учёт налога на прибыль и налоговых санкций. Учёт расчётов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость. Учёт расчётов с бюджетом по региональным налогам. Учёт уставного капитала. Учёт резервного капитала. Учёт добавочного капитала. Учёт нераспределённой прибыли. Учёт целевого финансирования. Общеметодологические основы бухгалтерской отчётности. Основные этапы процедуры составления бухгалтерской отчётности. Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса. Содержание и порядок формирования показателей отчёта о прибылях и убытках. Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах.</p>
<p>2.</p>	<p>Управленческий учёт затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)</p>	<p>Понятие и содержание управленческого учёта. Классификация и учёт затрат для процесса принятия управленческих решений. Производственная деятельность и ее место в управленческой системе</p>

		<p>организации. Планирование производственной деятельности. Производственная программа организации. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование ее себестоимости. Задачи и принципы учета затрат на производство. Учёт затрат в разрезе экономических элементов и статей калькуляции. Методика распределения косвенных расходов. Сводный учёт затрат. Методы учёта затрат на производство: а) по способу оценки затрат – по фактической, нормативной и плановой себестоимости; б) по полноте включения затрат в себестоимость продукции – по полной себестоимости, маржинальный метод; в) по отношению к технологическому процессу производства продукции – попередельный, позаказный, пооперационный. Способы калькулирования себестоимости продукции: нормативный; прямого расчёта; суммирования затрат; пропорционального распределения затрат; исключения затрат на побочную продукцию; комбинирование. Виды составляемых калькуляций: прогнозная, проектная, плановая, сметная, отчётная (фактическая). Контроль и анализ выполнения производственной программы</p>
3.	<p>Операционный анализ и бюджетирование</p>	<p>Понятие методики операционного анализа. Система управленческого учета «Директ-костинг» как база операционного анализа. Классификация затрат в системе операционного анализа. Влияние системы «Директ-костинг» на показатели финансовой отчетности организации. Ключевые элементы операционного анализа. Использование методики операционного анализа для обоснования управленческих решений. Методика анализа чувствительности прибыли к изменению ее основных факторов.</p> <p>Понятие бюджета предприятия. Бюджетный цикл. Связь бюджетирования с основными целями в бизнесе. Бюджетирование как часть функции финансового менеджмента. Мониторинг текущей финансовой деятельности. Инфраструктура бюджетного процесса. Организация системы бюджетного управления предприятием. Финансовый контроль и исполнение бюджетов. Расчёт конечных финансовых результатов, составление проекта отчёта о финансовых результатах. Составление проекта инвестиционного бюджета. Составление проекта бюджета движения денежных средств. Составление прогнозного баланса на конец бюджетного периода. Составление прогнозного отчёта об изменении финансового состояния, расчёт величины первичного финансового дефицита. Корректировка бюджетных показателей. Окончательный вариант сводного бюджета. Контроль исполнения бюджета службами аппарата управления. Контроль исполнения бюджета структурными подразделениями. Принятие</p>

		<p>специальных управленческих решений (на примере «производить или покупать»). Оперативное управление производством и запасами. Система внутреннего арбитража. Цели и блок-схема проведения план-факт анализа. Общее изучение результатов исполнения сводного бюджета. Анализ исполнения основных подбюджетов. Анализ исполнения операционного бюджета (вертикальный и горизонтальный факторный анализ). Анализ исполнения инвестиционного бюджета. Анализ исполнения финансового бюджета. Формулировка управленческих выводов (этап «синтеза») и выработка приоритетов следующего бюджетного периода. Учёт по центрам ответственности как информационное обеспечение системы материального стимулирования. Показатели и условия премирования для различных центров ответственности в составе предприятия. Условия, показатели и коэффициенты премирования. Алгоритм формирования премиального фонда предприятия. Расчёт гибких коэффициентов премирования. Положение об оплате труда для организации.</p>
4.	Финансовый анализ	<p>Понятие финансового анализа и его значение для управления организацией. Цели и содержание финансового анализа. Формирование системы экономических показателей деятельности организации. Роль финансового анализа в оценке эффективности бизнеса и принятии стратегических управленческих решений. Информационная база финансового анализа. Организация финансового анализа на предприятии. Бухгалтерский баланс как информационная база анализа. Общая характеристика состояния средств предприятия и источников их образования. Система показателей имущественного положения и способы их определения. Представление результатов анализа. Понятие, виды и факторы финансовой устойчивости. Система абсолютных показателей финансовой устойчивости. Система относительных показателей финансовой устойчивости. Понятие, виды, уровни и факторы ликвидности. Система абсолютных показателей ликвидности. Система относительных показателей ликвидности. Понятие и факторы деловой активности. Система показателей деловой активности. Понятие и факторы операционного и финансового циклов. Факторный анализ продолжительности операционного и финансового циклов. Понятие налоговой нагрузки. Алгоритм анализа налоговой нагрузки. Расчёт абсолютных и относительных показателей налоговой нагрузки. Сущность налогового планирования. Понятие банкротства, виды и факторы банкротства. Дискриминантные модели Альтмана, Таффлера, Лиса, Тишоу, Конана-Холдера, Бивера, Савицкой. Понятие,</p>

		виды и факторы рентабельности. Моделирование детерминированных факторных моделей экономической рентабельности. Расчёт факторов и интерпретация результатов анализа.
--	--	---

**5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Финансовый учет	27	4	9	-	13	30	2	2	-	26
2	Управленческий учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	27	6	9	-	15	34	4	2	-	28
3	Операционный анализ и бюджетирование	27	4	9	-	13	36	4	2	-	30
4	Финансовый анализ	27	4	9	-	13	35	2	2	-	31
1-4	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	36	-	-	-	36	9	-	-	-	9
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>144</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>90</b>	<b>144</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>124</b>

### 5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Семинар по теме «Финансовый учет»	3	-
1	Практическая работа 1 (решение задач)	6	2
2	Семинар по теме «Управленческий учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)»	3	-
2	Практическая работа 2 (решение задач)	6	2
3	Семинар по теме «Операционный анализ и бюджетирование»	3	-
3	Практическая работа 3 (решение задач)	6	2
4	Семинар по теме «Финансовый анализ»»»	3	-
4	Практическая работа 4 (решение задач)	6	2
	<b>Итого:</b>	<b>36</b>	<b>8</b>

### 5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Самостоятельное изучение литературы, подготовка к семинару.	Устный опрос. Практическая работа	13	26
2	Самостоятельное изучение литературы, подготовка к семинару.	Устный опрос. Практическая работа	15	28
3	Самостоятельное изучение литературы, подготовка к семинару.	Устный опрос. Практическая работа	13	30
4	Самостоятельное изучение литературы, подготовка к практическому занятию.	Устный опрос. Практическая работа	13	31
1-4	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет, экзамен	Экзамен	36	9
	<b>Всего по дисциплине</b>		<b>90</b>	<b>124</b>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по</p>

	<p>соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение</p>

	<p>содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Учет и анализ: учебное пособие. Часть I. [Электронный ресурс] / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.А. Зубкова, О.В. Лаврина, И.В. Павлова, Е.И. Шпагина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2015. – 360 с. <https://rucont.ru/efd/355971>
2. Учет и анализ: учебное пособие. Часть II. [Электронный ресурс] / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.А. Зубкова, О.В. Лаврина, И.В. Павлова, Е.И. Шпагина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2015. – 396 с. <https://rucont.ru/efd/356281>

3. Петров, А.М. Учет и анализ [Текст]: учебник / А.М. Петров, В.Е. Басалаева, Л.А. Мельникова. – М: КУРС; [Б. м.]: Инфра-М, 2012. – 511 с.
4. Воронова, Е.Ю. Управленческий учет [Текст]: учебник для бакалавров / Е.Ю. Воронова – М: Юрайт, 2012. – 551 с.

### 8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Учет и анализ [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. А.В. Медведев. - Электрон. дан. (11450,6 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2012. <http://connect.mubint.ru/p71862113/>
2. Методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплине «Учет и анализ» для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. А.В. Медведев. - Электрон. текстовые дан. (529,60 Кб). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)», 2016. [http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/bu/Method\\_rekom\\_prakt\\_rabota\\_po\\_dists\\_Uchet\\_i\\_analiz\\_Medvedev.pdf](http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/bu/Method_rekom_prakt_rabota_po_dists_Uchet_i_analiz_Medvedev.pdf)

### 8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. <http://минобрнауки.рф> – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
3. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. <http://www.en.edu.ru> – Естественнонаучный образовательный портал;
7. <http://www.school.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал;
8. <http://www.vidod.edu.ru> – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Рукопт»;
11. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

### 8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

### 8.5 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	<b>Г308</b> Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 14 шт.; – стул – 27 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	<b>Г409</b> Специализированный кабинет по направлению подготовки 38.03.01 Экономика Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – акустическая система – 1 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 19 шт.; – стул – 55 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	<b>120</b> Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 12 шт. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).



9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
	<b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.)
	<b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
	<b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО)
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
	<b>отсутствует</b>

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:  
8.1. Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине.  
9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 9 заседания кафедры от «14» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_ Л.А. Леженина

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

*S. l., G. d.*

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «*15*» *15* 20*21* г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_ Л.А. Леженина

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_ Л.А. Леженина

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_ Л.А. Леженина

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

«26» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Дисциплина:</b>	<b>Базы данных</b>
<b>Направление:</b>	<b>09.03.03 Прикладная информатика</b> (шифр и наименование направления подготовки)
<b>Направленность (профиль):</b>	<b>Прикладная информатика в экономике</b> (наименование профиля (направленности))
<b>Уровень образования</b>	<b>Бакалавриат</b> (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
<b>Формы обучения:</b>	<b>Очная, заочная</b> (очная, очно-заочная, заочная)
<b>Кафедра:</b>	<b>Информационно-компьютерных технологий</b> (наименование кафедры)
<b>Применение технологий ЭО, ДОТ</b>	<b>Да</b> (да/нет)
<b>Год набора:</b>	<b>2019 и последующие</b>

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:**

на заседании кафедры Информационно-компьютерных технологий  
Протокол № 10 от «21» мая 2021 г.

**Руководитель направления**



**В.В. Тупицын**

Ярославль 2021

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) «Базы данных» являются изучение теоретических основ построения баз данных, характеристик современных СУБД, языковых средств, а также приобретение навыков работы в среде конкретных СУБД.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Базы данных» относится к блоку 1 дисциплины (модули): обязательная часть (Б1.О.28).

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Теория экономических информационных систем», «Алгоритмизация и программирование», «Объектно-ориентированное программирование»

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Проектирование информационных систем», «Управление проектами в области информационных технологий», Проектирование и оптимизация интерфейсов информационных систем, «Автоматизированные системы управления документооборотом», «ІС: Предприятие», «ІС: Управление небольшой фирмой», «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))»

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции		
ОПК-7	Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения	ОПК-7.1 Знает основные языки программирования и работы с базами данных, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий.	<b>Знать:</b> Основные языки программирования и классификацию баз данных. Принципы построения и жизненный цикл БД. Понятие целостности, ограничений, транзакций. Нормальные формы БД. Техническое, математическое, программное обеспечение БД. Основы технологии распределенных БД. Технологии удаленного доступа к данным. Стандарты SQL. Принципы реализации SQL в современных СУБД. SQL – серверы
		ОПК-7.2 Умеет применять языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ.	<b>Уметь:</b> Применять языки программирования, проектировать архитектуры баз данных и специальные модели данных для прикладных задач. Создавать и использовать экранные формы для прототипов приложений. Использовать приемы, оптимизирующие процесс ввода. Осуществлять контроль ввода. Формировать выборку информации из БД. Строить SQL запросы различного уровня сложности.  <b>Владеть:</b> Навыками работы с основными языками программирования, реляционными базами данных, хранимыми процедурами и триггерами. Настройками генераторов отчетов современных СУБД. Владеть навыками получения документов на основе нескольких взаимосвязанных таблиц. Навыками графического оформления и документирования.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зач. ед., 252 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>108</b>	<b>22</b>
Лекции (Л)	36	6
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	60	8
Лабораторные работы(ЛР)	12	8
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>144</b>	<b>230</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	104	221
Промежуточная аттестация: <i>зачет, экзамен, курсовой проект</i>	40	9

С применением технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Вид учебной работы	Количество часов
	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории, в том числе:</b>	-
Лекции (Л)	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Контактная работа обучающихся в ЭИОС, в том числе:</b>	<b>22</b>
Лекции (Л)	6
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	8
Лабораторные работы(ЛР)	8
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>230</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	221
Форма промежуточной аттестации: <i>Экзамен, курсовой проект</i>	9

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Введение. Обзор основных концепций баз данных	<p>Понятие баз данных. Принципы построения. Жизненный цикл БД. Классификация БД. Модель данных. Языковые средства современных СУБД. Техническое обеспечение БД. Математическое обеспечение БД. Основы фракталов. Программное обеспечение БД.</p> <p>Архитектуры БД. Локальные БД. БД – файл – сервер. Особенности архитектуры клиент – сервер. Основы технологии распределенных БД. Трехуровневая архитектура клиент – сервер. Технологии удаленного доступа к данным (DCOM, CORBA).</p>
2	Проектирование модели предметной области	<p>Создание инфологической модели «Сущность – связь». Обзор особенностей модели. Принципы построения ER – моделей.</p> <p>Датологический этап построения БД. Порождение датологической модели из модели «Сущность – связь». Датологическая модель и реляционные СУБД. Характеристика реляционных СУБД.</p>
3	Целостность баз данных. Безопасность данных.	<p>Понятие целостности. Классификация ограничений целостности и причины, вызывающие нарушение ограничений целостности. Способы задания и поддержания ограничений целостности в современных СУБД. Транзакции и их роль в поддержании целостности данных. Методы реализации транзакций: языковые и системные средства.</p> <p>Понятие безопасности данных. Поддержание безопасности данных в локальных СУБД. Безопасность данных в клиент – серверных и распределенных СУБД. Модель безопасности данных. Языковые средства. Безопасные архитектуры данных. Специальные модели данных.</p>
4	Создание пользовательского интерфейса для обеспечения ввода данных.	<p>Способы ввода данных в базу. Создание и использование экранных форм. Использование приемов, оптимизирующих процесс ввода. Контроль ввода.</p>
5	Язык SQL.	<p>Общая характеристика языка SQL. Стандарты SQL. Реализации SQL в современных СУБД. SQL – серверы.</p> <p>Создание таблиц, индексов.</p> <p>Отбор информации из БД. Предложение SELECT. Возможности задания условий отбора, фраза WHERE. Соединение таблиц. Вычисляемые поля. Агрегатные функции. Группировка записей. Использование подзапросов.</p> <p>Создание и использование представлений.</p> <p>Способы формирования представлений.</p>

		<p>Ввод и корректировка данных. Предложения вставки, модификации и удаления записей. Предоставление привилегий. Понятие о хранимых процедурах и триггерах.</p>
6	Вывод информации из баз данных.	<p>Возможности генераторов отчетов современных СУБД. Задание формы и состава документа. Получение документа, включающего несколько уровней группировки и получения итогов. Получение документов на основе нескольких взаимосвязанных таблиц. Графическое оформление документа. Вывод документа.</p>
7	Разработка приложений	<p>Генераторы приложений в современных СУБД. Визуальное программирование. Средства документирования проекта.</p>



**5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Введение. Обзор основных концепций баз данных	<b>28</b>	4	8		16	<b>30</b>				30
2	Проектирование модели предметной области	<b>34</b>	6	12		16	<b>34</b>	1	1		32
3	Целостность баз данных. Безопасность данных.	<b>30</b>	4	10		16	<b>33</b>	1			32
4	Создание пользовательского интерфейса для обеспечения ввода данных.	<b>27</b>	5	8		14	<b>33</b>	1			32
5	Язык SQL.	<b>36</b>	6	10	6	14	<b>39</b>	1	1	4	33
6	Вывод информации из баз данных.	<b>31</b>	5	12		14	<b>34</b>	1	2		31
7	Разработка приложений	<b>26</b>	6	-	6	14	<b>40</b>	1	4	4	31
1-7	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет, экзамен, курсовой проект	<b>40</b>				40	<b>9</b>				9
<b>Всего по дисциплине</b>		<b>252</b>	<b>36</b>	<b>60</b>	<b>12</b>	<b>144</b>	<b>252</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>230</b>

### 5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Практическая работа №1. «Изучение и анализ информационных потребностей предметной области» Часть 1. Обзор основных концепций баз данных.	8	
2	Практическая работа №1. «Изучение и анализ информационных потребностей предметной области». Часть 2. Разработка инфологической модели предметной области	12	1
3	Практическая работа № 2. «Проектирование модели предметной области» Часть 1. Анализ целостности данных	10	
4	Практическая работа 2. «Проектирование модели предметной области» Часть 2. Разработка пользовательского интерфейса для обеспечения ввода данных.	8	
5	Практическая работа 2. «Проектирование модели предметной области». Часть 3. Разработка запросов на языке SQL. Лабораторная работа 1. «Реализация запросов на языке SQL».	10/6	1/4
6	Практическая работа 3. «Разработка клиентского приложения» Часть 1. Разработка интерфейса для вывода данных. Практическая работа 3. «Разработка клиентского приложения» Часть 2. Вывод данных в MS SQL Server Express.	12	2
7	Лабораторная работа 2. Разработка клиентского приложения	6	4/4
<b>Итого:</b>		<b>60/12</b>	<b>8/8</b>

### 5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	<b>Очная форма обучения:</b> Подготовка к Практической работе № 1. <b>Заочная форма обучения:</b> Самостоятельное изучение материала по теме «Обзор основных концепций баз данных» Самостоятельное выполнение практической работы № 1	Опрос. Практическая работа	16	30
2	<b>Очная форма обучения:</b>	Опрос.	16	32

	Подготовка к Практической работе № 1. <b>Заочная форма обучения:</b> Самостоятельное изучение материала по теме «Проектирование модели предметной области». Выполнение практической работы № 1	Практическая работа		
3	<b>Очная форма обучения:</b> Подготовка к Практической работе № 2. <b>Заочная форма обучения:</b> Самостоятельное изучение материала по теме «Целостность баз данных». Самостоятельное выполнение практической работы № 2	Опрос. Практическая работа	16	32
4	<b>Очная форма обучения:</b> Подготовка к Практической работе № 2. <b>Заочная форма обучения:</b> Самостоятельное изучение материала по теме «Создание пользовательского интерфейса для обеспечения ввода данных» Самостоятельное выполнение практической работы № 2	Практическая работа.	14	32
5	<b>Очная форма обучения:</b> Подготовка к Практической работе № 2 и Лабораторной работе № 1. <b>Заочная форма обучения:</b> Самостоятельное изучение материала по теме «Язык SQL» Самостоятельное выполнение: практической работы № 2 Лабораторной работы № 1	Практическая работа Лабораторная работа.	14	33
6	<b>Очная форма обучения:</b> Подготовка к Практической работе № 3. <b>Заочная форма обучения:</b> Самостоятельное изучение материала по теме «Вывод информации из баз данных». Самостоятельное выполнение: практической работы № 3	Практическая работа.	14	31
7	<b>Очная форма обучения:</b> Подготовка к Лабораторной работе № 2. <b>Заочная форма обучения:</b> Самостоятельное изучение материала по теме «Разработка приложений». Самостоятельное выполнение: лабораторной работы № 2	Лабораторная работа.	14	31
1-7	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	Зачет, экзамен, курсовой проект	40	9
	<b>Всего по дисциплине</b>		<b>270</b>	<b>406</b>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к</p>

	<p>практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Курвой проект (курсовая работа)	<p>Работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа.</p> <p>Тему работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой.</p> <p>Выполнение работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках работы представить собственный анализ информации по избранной им теме.</p> <p>В процессе подготовки работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы (отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы.</p> <p>Работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников, аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка). Содержание работы должно соответствовать ее теме.</p> <p>Подробные разъяснения по подготовке и защите работы по дисциплине даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсового проекта».</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития</p>

	<p>познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
<p>Подготовка к экзамену (зачету)</p>	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность</p>

	<p>получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>
--	---

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Щелоков, С. А. Базы данных [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Щелоков .— Оренбург : ОГУ, 2014 .— 298 с. <https://rucont.ru/efd/278638>
2. Зафиевский, А. В. Базы данных : учеб. пособие [Электронный ресурс] / А. А. Короткин, А. Н. Лататуев, Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, А. В. Зафиевский .— Ярославль : ЯрГУ, 2012 .— 166 с. <https://rucont.ru/efd/238168>
3. Базы данных [Электронный ресурс] / Г.И. Занданова, О.А. Лобсанова .— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2016 .— 97 с. — ISBN 978-5-9793-0914-9 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/558886>

### 8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Никитина, Т. П. Базы данных [Текст]: практикум / Т. П. Никитина; Международный университет бизнеса и новых технологий. - Ярославль: РИЦ МУБиНТ, 2008. - 52 с.

### 8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
2. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
3. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
4. <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
5. <http://www.en.edu.ru> – Естественнонаучный образовательный портал;
6. <http://www.school.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал;
7. <http://www.vidod.edu.ru> – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
8. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
9. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
10. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;

11. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

#### 8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

#### 8.5 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

### 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	<b>Г214</b> Компьютерный класс Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 16 шт.; – акустическая система – 1 шт. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 12 шт.; – стул – 24 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Microsoft OfficeProPlus 2016</b> (акт на передачу прав № 18359 от 14.11.2017); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	<b>Г308</b> Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 14 шт.; – стул – 27 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	<b>Г404</b> Компьютерный класс Лаборатория геодезии и картографии Лаборатория иностранных языков	<b>Технические средства обучения:</b> – моноблок – 16 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.;	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);

## Рабочая программа

	Лаборатория массмедиа Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – самостоятельной работы студентов, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	– наушники – 11 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект; – акустическая система – 1 шт. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 11 шт.; – стул – 26 шт.	– <b>Microsoft OfficeProPlus 2016</b> (акт на передачу прав № 18359 от 14.11.2017); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
4	<b>12-15</b> Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	–	–
5	<b>120</b> Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 12 шт. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

### 9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	<b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
2	<b>Microsoft OfficeProPlus 2016</b> (акт на передачу прав №18359 от 14.11.2017);
3	<b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
4	<b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО)
5	<b>SQL Server Management Studio</b> (бесплатно);
6	<b>SQL Server Express</b> (бесплатно);
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
	<i>отсутствует</i>

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1. Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине.

9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 9 заседания кафедры от «16» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления *А.С. Ефремов* А.С. Ефремов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

*8.1., 9.2.*

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 10 заседания кафедры от «11» 10 2021 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления *Султанов* *Султанов В.В.*

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

«26» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Дисциплина:</b>	<b>Дискретная математика</b>
<b>Направление:</b>	<b>09.03.03 Прикладная информатика</b> (шифр и наименование направления подготовки)
<b>Направленность (профиль):</b>	<b>Прикладная информатика в экономике</b> (наименование профиля (направленности))
<b>Уровень образования</b>	<b>Бакалавриат</b> (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
<b>Формы обучения:</b>	<b>Очная, заочная</b> (очная, очно-заочная, заочная)
<b>Кафедра:</b>	<b>Информационно-компьютерных технологий</b> (наименование кафедры)
<b>Применение технологий ЭО, ДОТ</b>	<b>Да</b> (да/нет)
<b>Год набора:</b>	<b>2019 и последующие</b>

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:**

на заседании кафедры Информационно-компьютерных технологий  
Протокол № 10 от «21» мая 2021 г.

**Руководитель направления**



**В.В. Тупицын**

Ярославль 2021

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) «Дискретная математика» являются усвоение студентами теоретических основ дискретной математики и математической логики, составляющих фундамент ряда математических дисциплин и дисциплин прикладного характера.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «**Дискретная математика**» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): базовая часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): Математика.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: Теория вероятностей и математическая статистика, Теория экономических информационных систем, Объектно-ориентированное программирование

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции		
ОПК-6	Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования	ОПК-6.1 Знает основы теории систем и системного анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики, методов оптимизации и исследования операций, нечетких вычислений, математического и имитационного моделирования.	<b>Знать:</b> принципы использования языка, средств, методов и моделей дискретной математики в дисциплинах, которым ее изучение должно предшествовать, а также для решения задач прикладного характера. <b>Уметь:</b> использовать методы дискретной математики при изучении дисциплин математического и естественнонаучного и профессионального цикла. <b>Владеть:</b> всем арсеналом методов дискретной математики, который необходим для формирования соответствующих компетенций; комбинаторным и теоретико-множественным подходами к постановке и решению задач; навыками моделирования прикладных задач методами дискретной математики.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>54</b>	<b>8</b>
Лекции (Л)	18	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	4
Лабораторные работы(ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>90</b>	<b>136</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	54	132
Промежуточная аттестация: <i>зачет</i>	36	4

С применением технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Вид учебной работы	Количество часов
	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории, в том числе:</b>	-
Лекции (Л)	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Контактная работа обучающихся в ЭИОС, в том числе:</b>	<b>8</b>
Лекции (Л)	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	4
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>136</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	132
Форма промежуточной аттестации: <i>зачет</i>	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Теория множеств.	Множества, операции над множествами, декартово произведение множеств. Бинарные отношения на множестве. Свойства бинарных отношений.

		Отношение порядка и доминирование. Отношение эквивалентности.
2	Математическая логика.	Формулы и функции алгебры логики. Равносильные формулы, реализация функций формулами. Принцип двойственности. Разложение булевых функций по переменным. Нормальные формы. СДНФ. СКНФ. Суперпозиция функций алгебры логики. Полные системы функций. Замкнутые классы функций. Теорема Поста о функциональной полноте в алгебре логики.
3	Комбинаторный анализ.	Комбинаторные объекты и комбинаторные числа. Рекуррентные соотношения. Производящие функции.
4	Графы.	Изоморфизм графов, геометрические графы, плоские графы, пути, цепи, контуры, циклы. Части графа: подграф, частичный граф. Связность и сильная связность. Эйлеровы графы. Взвешенные графы, матрицы графов. Алгоритмы поиска путей, потоковые алгоритмы.
5	Теория алгоритмов.	Основные понятия теории алгоритмов. Машина Тьюринга, описание, примеры. Сочетания машин Тьюринга: композиция и объединение.



**5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Теория множеств.	16	2	4		10	26				26
2	Математическая логика.	22	4	8		10	26	1	1		24
3	Комбинаторный анализ.	22	4	8		10	28	1	1		26
4	Графы.	24	4	8		12	30	1	1		28
5	Теория алгоритмов.	24	4	8		12	30	1	1		28
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	36				36	4				4
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>144</b>	<b>18</b>	<b>36</b>		<b>90</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>136</b>

### 5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Практическая работа №1 по теме «Теория множеств». Опрос по теме «Теория множеств»	4	
2	Практическая работа №2 по теме «Математическая логика». Опрос по теме «Математическая логика»	8	1
3	Практическая работа №3 по теме «Комбинаторный анализ». Опрос по теме «Комбинаторный анализ»	8	1
4	Практическая работа №4 по теме «Графы». Опрос по теме «Графы»	8	1
5	Практическая работа №5 по теме «Теория алгоритмов». Опрос по теме «Теория алгоритмов».	8	1
<b>Итого:</b>		<b>36</b>	<b>4</b>

### 5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Подготовка к практической работе №1 по теме «Теория множеств». Опрос по теме «Теория множеств». Тестирование.	Практическая работа. Опрос. Тестирование	10	26
2	Подготовка к практической работе №2 по теме «Математическая логика». Опрос по теме «Математическая логика». Тестирование.	Практическая работа. Опрос. Тестирование	10	24
3	Подготовка к практической работе №3 по теме «Комбинаторный анализ». Опрос по теме «Комбинаторный анализ». Тестирование.	Практическая работа. Опрос. Тестирование	10	26
4	Подготовка к практической работе №4 по теме «Графы». Опрос по теме «Графы»	Практическая работа. Опрос.	12	28

5	Подготовка к практической работе № по теме «Теория алгоритмов». Опрос по теме «Теория алгоритмов.	Практическая работа. Опрос.	12	28
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:		36	4
	<b>Всего по дисциплине</b>		<b>90</b>	<b>136</b>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой

	<p>теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Доклад	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>
Курсовая работа	<p>Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Курсовая работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа.</p> <p>Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой.</p>

	<p>Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках курсовой работы представить собственный анализ информации по избранной им теме.</p> <p>В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы (отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы.</p> <p>Курсовая работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников, аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка). Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме. Подробные разъяснения по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы».</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки, обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.</p>
Групповая дискуссия	<p>На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии.</p> <p>Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.</p>
Контрольный срез	<p>Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся по очной и очно-заочной формам и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания.</p> <p>При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.</p>
Контрольная работа	<p>Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в</p>

	<p>письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету по дисциплине – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При</p>

	<p>подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>
--	--

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Канцедал, С. А. Дискретная математика [Текст] : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / С. А. Канцедал. - М. : ИНФРА-М ; М. : ИД ""Форум"", 2011. - 224 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 218-219. - ISBN 978-5-8199-0304-9
2. Рогова, Н.В. Дискретная математика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Поволж. гос. ун-т телекоммуникаций и информатики, Н.В. Рогова. — Самара : ИУНЛ ПГУТИ, 2017. — 143 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/641689>
3. Зайцева, О.Н. Математические методы в приложениях. Дискретная математика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Н. Нуриев, П.В. Малов, Казан. нац. исслед. технол. ун-т, О.Н. Зайцева. — Казань : КНИТУ, 2014. — 173 с. — ISBN 978-5-7882-1570-9. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/303105>
4. Бережной, В. В. Дискретная математика [Электронный ресурс] : учебное пособие (курс лекций). Направление подготовки 01.03.02 «Прикладная математика и информатика». Бакалавриат / А. В. Шапошников, В. В. Бережной. — Ставрополь : изд-во СКФУ, 2016. — 200 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/622820>

### 8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

### 8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. <http://минобрнауки.рф> – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
3. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к

образовательным ресурсам»;

4. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. <http://www.en.edu.ru> – Естественнонаучный образовательный портал;
7. <http://www.school.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал;
8. <http://www.vidod.edu.ru> – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> – Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;

#### 8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

#### 8.5 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

### 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	<b>Г303</b> Кабинет математики Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 9 шт.; – стул – 17 шт. <b>Учебно-наглядные пособия:</b> – Пример построения экономико-математической модели: задача ассортимента продукции – 1 шт.; – Пример построения экономико-математической модели: задача загрузки оборудования – 1 шт.; – Расчет наращенной суммы постоянной годовой ренты ПОСТНУМЕРАНДО при начислении % один раз в год – 1 шт.; – Гиперболический параболоид – 1 шт.; – Однополостный гиперболоид – 1 шт.;	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Горловой эллипс – 1 шт.;</li> <li>– Эварист Галуа – 1 шт.;</li> <li>– Николай Иванович Лобачевский – 1 шт.;</li> <li>– Сравнение силы роста простых и сложных процентов – 1 шт.;</li> <li>– Платоновы тела – 1 шт.</li> </ul>	
2	<p><b>Г321</b> Компьютерный класс Лаборатория математики и информатики Аудитория для занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лекционного типа,</li> <li>– проведения практических занятий,</li> <li>– текущего контроля и промежуточной аттестации,</li> <li>– самостоятельной работы студентов,</li> <li>– курсового проектирования (выполнения курсовых работ),</li> <li>– групповых и индивидуальных консультаций.</li> </ul>	<p><b>Технические средства обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– моноблок – 16 шт.;</li> <li>– проектор – 1 шт.;</li> <li>– экран – 1 шт.;</li> <li>– акустическая система – 1 шт.;</li> <li>– оборудование для вебинаров – 1 комплект.</li> </ul> <p><b>Специализированная мебель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стол – 9 шт.;</li> <li>– стул – 22 шт.</li> </ul> <p><b>Учебно-наглядные пособия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Пример построения экономико-математической модели: задача ассортимента продукции – 1 шт.;</li> <li>– Пример построения экономико-математической модели: задача загрузки оборудования – 1 шт.;</li> <li>– Расчет наращенной суммы постоянной годовой ренты ПОСТНУМЕРАНДО при начислении % один раз в год – 1 шт.;</li> <li>– Гиперболический параболоид – 1 шт.;</li> <li>– Однополостный гиперболоид – 1 шт.;</li> <li>– Горловой эллипс – 1 шт.;</li> <li>– Эварист Галуа – 1 шт.;</li> <li>– Николай Иванович Лобачевский – 1 шт.;</li> <li>– Сравнение силы роста простых и сложных процентов – 1 шт.;</li> <li>– Платоновы тела – 1 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);</li> <li>– <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);</li> <li>– <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);</li> <li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li> <li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li> </ul>
3	<p><b>120</b> Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов</p>	<p><b>Технические средства обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– персональный компьютер – 12 шт.</li> </ul> <p><b>Специализированная мебель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стол – 17 шт.;</li> <li>– стул – 18 шт.;</li> <li>– диван – 2 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);</li> <li>– <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);</li> <li>– <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);</li> <li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li> <li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li> </ul>

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения

1	<b>MicrosoftWindows</b> (акт на передачу прав №17985 от 26.09.2017);
2	<b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
3	<b>AcrobatReader</b> (свободно распространяемое ПО);
4	<b>Scilab</b> (свободно распространяемое ПО);
5	<b>Dia</b> (свободно распространяемое ПО).
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
	<i>отсутствует</i>

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1. Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине.

9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 9 заседания кафедры от «16» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления *А.С. Ефремов* А.С. Ефремов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

*8.1., 9.2.*

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 10 заседания кафедры от «11» 10 2021 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления *Султанов* *Султанов В.В.*

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

«26» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ВИД ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

**ТИП ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ**

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) подготовки Прикладная информатика в экономике

Год набора 2019 и последующие

**основная образовательная программа реализуется с применением ЭО, ДОТ**

да

(да, нет)

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:**

на заседании кафедры Информационно-компьютерных технологий

Протокол № 10 от «21» мая 2021 г.

**Руководитель направления**



В.В. Тупицын

Ярославль 2021

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

### **Цели практики:**

Целью производственной (преддипломной) практики является углубление и закрепление знаний и профессиональных навыков, полученных в процессе обучения на основе изучения практических ситуаций, сбора и анализа материала, практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Производственная (преддипломная) практика относится к вариативной части Блока 2 ПРАКТИКИ (Б2.В.01 (Пд))

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения практики): «Безопасность жизнедеятельности», «Теория экономических информационных систем», «Информационный менеджмент», «Управление проектами в области информационных технологий», «Автоматизированная система управления документооборотом», «1С: Предприятие», «Разработка и проектирование информационно-аналитических систем», «Реинжиниринг и управление бизнес-процессами», «Бизнес-планирование», «Базы данных», «Объектно-ориентированное программирование», «Методы программирования», «Тестирование и отладка программ», «Современные ERP системы», «Компьютерная графика и дизайн», «Проектирование и оптимизация интерфейсов информационных систем», «Управление внедрением информационных систем», «1С: Комплексная автоматизация», «Информационные системы управления торговлей», «Интеграция и обмен данными между информационными системами», «Разработка корпоративных информационных систем», «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))»

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при прохождении данной практик: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

## 3. СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### **Способ проведения:**

- стационарная;
- выездная.

### **Форма проведения:**

- дискретно.

## 4. ВИД И ТИП ПРАКТИКИ

### **4.1. ВИД ПРАКТИКИ**

- производственная.

### **4.2 ТИП ПРАКТИКИ**

- производственная (преддипломная).

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции		
ПК-1	Способность выполнять работы и управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-1.1 Умеет разрабатывать приложения в соответствии с требованиями предметной области	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– средства реализации принципов объектно-ориентированного программирования</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать программный код с использованием принципов объектно-ориентированного программирования</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы в инструментальной среде разработки программного продукта</li> </ul>
		ПК-1.2 Может проводить анализ бизнес-процессов и описание их с применением языков программирования	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о средствах автоматизации разработки программного обеспечения (CASE-технологии);</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать критерии технологичности программного обеспечения, методы и средства ее повышения;</li> <li>– использовать состав и принципы составления программной документации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретическими знаниями о принципах, подходах и методах обеспечения технологичности программного обеспечения.</li> </ul>
		ПК-1.3	<b>Знать:</b>



		<p>Знает принципы и цикл разработки, может проводить анализ работ и реализовывать задачи по внесению изменений и сопровождению приложений</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>– место и значение анализа в системе управления предприятием,</li><li>– задачи информационно-аналитических систем,</li><li>– основные функции инструментальных средств ИАС, их классификацию;</li><li>– принципы проектирования ИАС и распределенных баз данных;</li><li>– понятие и сущность информационного менеджмента;</li><li>– технологию формирования ФИТ посредством синтеза обеспечивающей и предметной технологий на основе правил и ограничений;</li><li>– способы классификации рисков ИС и методы их регулирования (организационные, технические, технологические и финансовые);</li><li>– риски ИС на различных этапах жизненного цикла ИС;</li><li>– назначение аналитических, советующих и моделирующих систем;</li><li>– возможные способы приобретения ИС, их преимущества и недостатки;</li><li>– понятие качества ИС;</li><li>– понятие жизненного цикла ИС и его основные этапы;</li><li>– особенности управления ИС на различных этапах их жизненного цикла;</li><li>– принципы стратегического и оперативного планирования ИС;</li><li>– особенности, преимущества и недостатки различных способов автоматизации управления предприятия;</li><li>– цели и задачи анализа требований к ИС;</li><li>– основные критерии выбора ИС;</li><li>– принципы организации проектирования ИС;</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p>
--	--	---	--



			<ul style="list-style-type: none"><li>– определять класс инструментальных средств по составу функций, назначению, масштабности выполняемых задач.</li></ul>
ПК-2	Способность осуществлять концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности	ПК-2.1 Владеет базовыми навыками программирования	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– об объектном подходе к спецификации, проектированию и тестированию программного обеспечения.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– определять класс инструментальных средств по составу функций, назначению, масштабности выполняемых задач.</li><li>– осуществлять организацию процессов тестирования и отладки программного обеспечения, методы структурного и функционального тестирования;</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– навыками программирования баз данных, формирования SQL запросов;</li><li>– навыками работы с фреймворками;</li><li>– практическими навыками применения технологических приемов разработки программного обеспечения.</li></ul>
		ПК-2.2 Умеет проводить описание, планировать распределение работ при осуществлении проектирования систем различного уровня на основе сведений о предметной области	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– свойства и особенности ERP систем;</li><li>– основные модули системы и задачи управления предприятием;</li><li>– основные методики внедрения ERP систем.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– разрабатывать концепцию ERP системы, способной обеспечить поддержку всех ключевых бизнес-процессов предприятия, таких как планирование, учет, контроль и анализ по всем направлениям основной и вспомогательной деятельности;</li></ul>



			<ul style="list-style-type: none"><li>– проектировать модели управления и стратегию внедрения;</li><li>– определять риски, связанные с созданием и внедрением ERP системы;</li><li>– распределять работы в соответствии с приоритетами при проектировании и внедрении систем класса ERP различного уровня сложности;</li><li>– проводить описание предметной области анализировать состав данных и проектировать структуру баз данных;</li><li>– планировать и распределять работы при проектировании BI систем;</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– основными элементами и настройками ERP системы на предприятии;</li><li>– навыками оценки затрат и окупаемости ERP системы.</li></ul>
		ПК-2.3 Владеет навыками проектирования и разработки интерфейсов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– понятия UX (user experience), UI (user interface). «Интерфейс с пользователем» (ИП);</li><li>– виды интерфейсов;</li><li>– назначение и ограничения конкретных технологий проектирования и конструирования интерфейсов ИС;</li><li>– методы оценки интерфейсов ИС;</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– использовать основные подходы к проектированию интерфейса ИС;</li><li>– использовать методы оценки и технологии тестирования интерфейса ИС;</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– методами сравнения интерфейсов ИС с учётом контекста использования;</li></ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>– современными средствами проектирования и конструирования интерфейсов ИС (включая средства прототипирования);</li> <li>– современными количественными и качественными методами тестирования интерфейсов ИС;</li> <li>– навыком проектирования интерфейса для прикладных ИАС;</li> <li>– навыком проектирования отчетных форм и форм отображения аналитической информации;</li> </ul>
ПК-3	Способность составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы	ПК-3.1 Умеет оформлять техническую документацию проекта	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать рабочую документацию (описание) на проект, устав проекта;</li> </ul>
		ПК-3.2 Умеет проводить экономический и финансовый анализ, расчет бюджета проекта	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы технико-экономического обоснования проектных решений и структуру затрат на разработку информационной системы;</li> <li>– принципы, этапы, методику расчета основных технико-технологических и финансово-экономических показателей для разработки нескольких вариантов реализации проекта с последующим выбором одного из этих вариантов как оптимально-эффективного для данного проекта.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить расчеты бюджета проекта на разработку информационной системы;</li> <li>– в соответствии с требованиями потребителя обосновать управленческие решения в вопросах проектных решений на разработку информационной системы;</li> <li>– составлять техническое задание на разработку информационной системы;</li> <li>– применять на практике методику расчета основных технико-технологических и финансово-экономических</li> </ul>



			<p>показателей для оптимально-эффективного выбора варианта проекта.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– навыками проведения экономического и финансового анализа и расчета бюджета проекта на разработку информационной системы.</li></ul>
		<p>ПК-3.3 Знает основные показатели экономической эффективности проекта</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– методику предпроектного анализа бизнес-проектов и основные показатели экономической эффективности проекта;</li><li>– методы системного анализа применительно к разработке программного обеспечения;</li><li>– источники информации о новых технологиях в разработке программного обеспечения.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– проводить предпроектный анализ бизнес-проектов и давать оценку на основе основных показателей экономической эффективности проекта.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– навыками оценки экономической эффективности бизнес-проекта на основе основных показателей экономической эффективности проекта.</li></ul>
ПК-4	Способность моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область.	<p>ПК-4.1 Владеет навыками описания предметной области</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– состав и структуру различных классов ЭИС как объектов проектирования.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– проводить предпроектное обследование предметной области и выполнять формализацию материалов обследования, разрабатывать и применять модели проектных решений;</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– методами формирования требований к информационным системам.</li></ul>



		<p>ПК-4.3 Владеет навыками моделирования бизнес процессов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– методологию системного анализа бизнес-процессов;</li><li>– методологию процесса принятия решения в сфере оптимизации бизнес-моделей;</li><li>– теоретические основы и методы диагностики моделей функциональных, информационных и организационных процессов;</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– анализировать, систематизировать и обобщать модели функциональных, организационных и информационных процессов бизнеса;</li><li>– моделировать бизнес-процессы на предприятии и организационные преобразования;</li><li>– выбирать методы моделирования систем, структурировать и анализировать цели и функции систем управления, проводить системный анализ прикладной области;</li><li>– выполнять выбор средств и методов моделирования отдельных компонент проекта и использовать их при выполнении конкретных работ.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– подходами и методами организационного проектирования;</li><li>– приемами и методиками моделирования бизнес-процессов предприятия;</li><li>– навыками построения моделей прикладных и информационных процессов организации;</li><li>– методами и инструментами проведения реинжиниринга бизнес – процессов;</li><li>– навыками моделирования прикладных программ и компонент ИС;</li></ul>
--	--	---	--



			<p>– методами обследования и выявления информационных потребностей организаций.</p>
ПК-5	<p>Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.</p>	<p>ПК-5.1 Умеет проводить анализ и сбор требований</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– методы сбора информации о проекте;</li><li>– проводить анализ предметной области.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– анализировать систему управления для последующей автоматизации;</li><li>– определять эффективность инвестиций в ИТ;</li><li>– оценивать возможные последствия реорганизации;</li><li>– составлять бизнес план автоматизации;</li><li>– оказывать консультационные услуги по выбору ИС;</li><li>– управлять проектированием, программированием, тестированием и отладкой ИС;</li><li>– организовать проектирование структуры ИС;</li><li>– оценивать перспективы реорганизации и реинжиниринга системы управления предприятием;</li><li>– организовывать и обеспечивать бесконфликтное внедрение ИС;</li><li>– организовывать управление и управлять эксплуатацией и сопровождением ИС.</li></ul>
ПК-6	<p>Способность принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью.</p>	<p>ПК-6.3 Владеет навыками составления политики информационной безопасности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– принципы информационной безопасности при ведении документооборота в электронном виде;</li><li>– основные требования политики информационной безопасности при обработке персональных данных;</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– определять основные риски в области информационной безопасности в зависимости от предметной области проекта;</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– навыками ведения первичной документации, администрирования ЕСМ системы, анализа данных и</li></ul>



## Программа практики

			обеспечения защиты информации, навыками настройки электронных подписей; – навыками оценки рисков в области информационной безопасности.
ПК-7	Способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей.	ПК-7.2 Умеет представить проект для заказчика или пользователя	<b>Знать:</b> – современные методы и способы представления проектов; <b>Уметь:</b> – представить проект с помощью современного программного и аппаратного обеспечения, используя способы визуализации информации; <b>Владеть:</b> – профессиональными навыками представления проектов для заказчика или пользователя.

## 6. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Общая трудоемкость практики составляет 12 зач. ед., 432 часов, 8 недель.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем	2	2
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>430</b>	<b>430</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	426	426
Промежуточная аттестация зачет с оценкой	4	4

**С применением технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:**

Вид учебной работы	Количество часов
	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории:	
<b>Контактная работа обучающихся в ЭИОС:</b>	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>430</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	426
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой	4

## 6.2 Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и их содержание
1	<b>Описание структуры и функций предприятия / организации</b> Описание предметной области. Изучение и анализ функций подразделений. Ознакомление с должностными обязанностями и функциями сотрудников. Выделение основных и вспомогательных производственных процессов.
2	<b>Предложения по модернизации информационной системы</b> Поиск в глобальных сетях аналогов действующим ИС. Анализ положительных и отрицательных свойств ИС. Анализ возможности их использования для замены существующих (с учетом функциональных и стоимостных критериев). Выработка и оформление предложений по замене ИС и ИТ или их модернизации. Определение их соответствия задачам, решаемым конкретными сотрудниками. Построение моделей бизнес процессов. Диаграмма декомпозиции. Разработка Технического задания на модернизацию или разработку ИС.
3	<b>Проектирование структуры базы данных для предлагаемого решения</b> Разработка структуры базы данных с соблюдением всех требований. Описание информации и структуры таблиц, справочной информации. Определение связей между таблицами. Построение ER диаграммы.
4	<b>Практическая реализация автоматизированного рабочего места или подсистемы ИС.</b> Разработка прототипа ИС для решения выявленной проблемы. Описание экранных форм. Создание запросов к базе данных. Формирование отчетных форм.

	По возможности проработка и реализация UX/UI.
5	<b>Подготовка документации и отчета</b> Оформление отчета и документации по проекту разрабатываемой или модернизируемой ИС. Разработка инструкций. Представление результатов на предприятии.

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Самостоятельная работа обучающихся по практике осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению преддипломной практики для студентов направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, 2019 год. Составитель: Вейцман В.М. канд.техн.наук, доцент, заведующий кафедрой информационно-компьютерных технологий Академии МУБиНТ

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по практике, который является приложением к программе практики.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **9.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий:**

1. Вейцман, В. М. Проектирование информационных систем [Текст]: учебное пособие / В. М. Вейцман ; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. - 274 с.
2. Методы и средства проектирования информационных систем и технологий [Электронный ресурс] : учебное пособие. Бакалавриат / Е. В. Крахоткина.— Ставрополь: изд-во СКФУ, 2015 .— 152 с. <https://rucont.ru/efd/578804>

### **9.2 Учебно-методическое обеспечение:**

1. Вейцман, В. М. Моделирование и разработка баз данных экономических информационных систем [Текст] : монография / В. М. Вейцман, Т. П. Никитина ; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль : РИО Академии МУБиНТ, 2010. - 203 с.
2. Абросимова, М. А. Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М. А. Абросимова.— Уфа: УГАЭС, 2007.— 245 с. <https://rucont.ru/efd/143734>
3. Цыренов, Д.Д. Информационные технологии управления бизнес-процессами: теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д.Д. Цыренов .— Улан-Удэ: Бурятский государственный университет, 2013 .— 160 с. <https://rucont.ru/efd/216194>
4. Вейцман, В. М. Проектирование информационных систем: методы сбора и анализа информации [Электронный ресурс]: видеолекция / В.М. Вейцман; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (573 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц.
5. Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ по направлению "Прикладная информатика" [Электронный ресурс]: методические

указания / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); В. М. Вейцман, Е. П. Стороженко. - Электрон. текстовые дан. (800 Кб). - Ярославль :МУБиНТ, 2015. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц.

### 9.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. <http://минобрнауки.пф> – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
3. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. <http://www.en.edu.ru> – Естественнонаучный образовательный портал;
7. <http://www.school.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал;
8. <http://www.vidod.edu.ru> – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

### 9.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

### 9.5 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

## 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 12 шт. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);



## Программа практики

			<ul style="list-style-type: none"><li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li></ul>
2	<p><b>Г208</b> Компьютерная лаборатория Виртуальная лаборатория физики Аудитория для занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– лекционного типа,</li><li>– проведения практических занятий,</li><li>– текущего контроля и промежуточной аттестации,</li><li>– самостоятельной работы студентов,</li><li>– курсового проектирования (выполнения курсовых работ),</li><li>– групповых и индивидуальных консультаций.</li></ul>	<p><b>Технические средства обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– персональный компьютер – 21 шт.;</li><li>– оборудование для вебинаров – 1 комплект;</li><li>– ЖК-панель – 1 шт.</li></ul> <p><b>Специализированная мебель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– стол – 13 шт.;</li><li>– стул – 24 шт.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);</li><li>– <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);</li><li>– <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);</li><li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li><li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li></ul>

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

4. Вид и тип практики.

9.1. Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 9 заседания кафедры от «16» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления  А.С. Ефремов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

4, 9.1.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 10 заседания кафедры от «21» 05 2021 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления  

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

«26» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ВИД ПРАКТИКИ УЧЕБНАЯ**

**ТИП ПРАКТИКИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ**

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) подготовки Прикладная информатика в экономике

Год набора 2019 и последующие

основная образовательная программа реализуется с применением ЭО, ДОТ

да

(да, нет)

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:**

на заседании кафедры Информационно-компьютерных технологий  
Протокол № 10 от «21» мая 2021 г.

Руководитель направления



В.В. Тупицын

Ярославль 2021

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

### **Цели практики:**

Целью учебной практики является углубление и закрепление знаний и профессиональных навыков, полученных в процессе обучения на основе изучения практических ситуаций, сбора и анализа материала, необходимого для курсового проектирования.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная практика относится к обязательной части Блока 2 ПРАКТИКИ (Б2.О.01 (У))

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения практики): «Экономика предприятия», «Алгоритмизация и программирование», «Информационные системы и технологии», «Безопасность жизнедеятельности», «Исследование операций и методы оптимизации», «Профессиональная этика», «Правовые основы профессиональной деятельности», «Документоведение», «Маркетинг».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при прохождении данной практик: «Проектирование информационных систем», «Разработка и проектирование информационно-аналитических систем», «Управление проектами в области информационных технологий».

## 3. СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### **Способ проведения:**

- стационарная;
- выездная.

### **Форма проведения:**

- дискретно.

## 4. ВИД И ТИП ПРАКТИКИ

### **4.1. ВИД ПРАКТИКИ**

- учебная.

### **4.2 ТИП ПРАКТИКИ**

- ознакомительная.



## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции		
ОПК-1	Способен применять естественнонаучные и инженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Знает основы математики, физики, вычислительной техники и программирования.	<b>Знать:</b> роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики; основные понятия и определения информатики; основные приемы и методы использования современных технических средств для решения экономических задач; <b>Уметь:</b> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач; использовать для решения аналитических, коммуникативных и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; <b>Владеть:</b> культурой мышления, способностью к анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации.
		ОПК-1.2 Умеет решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и инженерных знаний, методов математического анализа и моделирования.	<b>Знать:</b> - теоретические основы вычислительной математики, включая основы математического анализа, линейной алгебры и теории вероятностей и математической статистики; - основы математического моделирования экономических задач. <b>Уметь:</b> - обосновывать принимаемые решения в области применения информационных технологий - находить оптимальное решение для предметной области и рассчитывать его технико-экономические показатели.
		ОПК-1.3	<b>Владеть:</b>



		Владеет навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"><li>- навыками применения современного математического инструментария для решения задач предметной области;</li><li>- методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния, и прогноза развития экономических явлений и процессов.</li></ul>
ОПК-3	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-3.1 Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li><li>- совокупность правовых норм, регулирующих развитие информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li><li>- основные понятия правоведения;</li><li>- основные формы самостоятельной работы с действующим законодательством;</li><li>- нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;</li><li>- основные методы поиска нормативных и правовых актов, связанных с профессиональной деятельностью;</li><li>- действующее законодательство РФ и методику работы с научными источниками, включающими нормативно-правовую базу;</li><li>- правовые основы противодействия коррупции;</li><li>- приемы и методы осуществления научно-исследовательской работы на основе действующего законодательства, международных источников права;</li><li>- основные правовые нормы по избранной специальности;</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- определять принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li><li>- анализировать совокупность информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li></ul>



			<ul style="list-style-type: none"><li>- находить необходимую информацию, осваивать новый материал осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов по избранной специальности;</li><li>- анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью;</li><li>- делать обзор нормативных правовых актов, научной и справочной литературы по теме исследования;</li><li>- ориентироваться в изменениях в действующем законодательстве РФ;</li><li>- анализировать события и процессы с точки зрения правового регулирования;</li><li>- применять полученные знания в области права и навыки их применения в процессе выполнения научно-исследовательских работ;</li><li>- работать с правовой литературой, законами, кодексами и т.п.;</li><li>- давать правовую оценку явлениям общественной и частной жизни;</li><li>- противодействовать коррупции правовыми методами;</li><li>- адекватно оперировать понятиями правоведения в процессе описания действительности, конфликтов, проблем и противоречий;</li><li>- публично выступать и аргументировать свою позицию на основе права;</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками определения принципов, методов и средств решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li><li>- методикой анализа информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li><li>- навыками работы со специальной литературой для формирования гражданской и правовой позиции;</li><li>- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в т. ч. в поисково-справочных системах;</li><li>- навыками систематического изучения отраслей права по изучаемой специальности;</li><li>- навыками письменной и устной речи при обсуждении юридических ситуаций, проблем, противоречий и т.п., возникающих в избранной профессии;</li></ul>
--	--	--	---



			<ul style="list-style-type: none"><li>- навыками принятия квалифицированного юридически обоснованного решения по проблемам изучаемой специальности;</li><li>- навыками самостоятельной работы с нормативными правовыми актами,</li><li>- материалами судебной и иной правоприменительной деятельности в своей профессиональной деятельности;</li><li>- навыками работы с научной и справочной литературой, исходя из норм права;</li><li>- приёмами и методами управления коллективом (группой), а также принятия управленческих решений на основе действующего законодательства;</li><li>- правовой культурой, навыками правовой оценки явлений общественной жизни;</li><li>- навыками использования правовых знаний при решении методологически-значимых и профессиональных задач;</li><li>- навыками работы с юридической литературой;</li><li>- правовыми методами противодействия коррупции;</li><li>- навыками дискуссии по правовым проблемам;</li><li>- навыками ориентирования в юридической ситуации на основе правовой и нормативной документации.</li></ul>
ОПК-4	Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	ОПК-4.3 Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства</li><li>- системы документационного обеспечения управления</li><li>- классификацию документов</li><li>- правила организации электронного и смешанного делопроизводства</li><li>- структуру документа и нормативные требования к оформлению реквизитов управленческих документов</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать унифицированные формы документов</li><li>- осуществлять хранение и поиск документов</li><li>- составлять и оформлять документы в соответствии с правилами в зависимости от назначения, содержания и вида документа</li><li>- систематизировать документы на различных этапах жизненного цикла информационной системы</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками оформления реквизитов</li></ul>



			<ul style="list-style-type: none"><li>- навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы</li><li>- навыками организации учета и регистрации документов, формируемых в процессе профессиональной деятельности</li><li>- навыками составления и оформления основных видов и разновидностей документов, возникающих в профессиональной деятельности</li></ul>
ОПК-9	Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	ОПК-9.1 Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций.	<p><b>Знать:</b> инструменты, методы, каналы, модели и технологии коммуникаций в проектной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- специфику правил этикета, их связь с нравственными и правовыми нормами;</li><li>- стратегии поведения в конфликте и правила урегулирования конфликтов;</li><li>- технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</li><li>- стили ведения деловых переговоров</li><li>- инструменты и методы коммуникаций в проектах</li></ul> <p><b>Уметь:</b> применять различные методы, инструменты, модели и технологии в проектной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- разрешать конфликты на основе норм деловой этики</li><li>- общаться, критиковать и регулировать конфликты в соответствии с этическими нормами и принципами</li><li>- анализировать проведенную деловую встречу и разговор с целью критической оценки своего поведения и учета совершенных ошибок</li></ul> <p><b>Владеть:</b> навыками управления коммуникациями в рамках проектной деятельности, осуществлять подготовку и проводить презентации</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- способностью эффективно разрешать конфликтные ситуации в случае столкновения интересов сотрудников</li><li>- инструментами и методами коммуникаций</li><li>- технологиями межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</li><li>- способностью работать в команде, быть частью коллектива</li></ul>

## 6. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Общая трудоемкость практики составляет 3 зач. ед., 108 часов, 2 недели.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем	6	2
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>102</b>	<b>106</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	98	102
Промежуточная аттестация зачет с оценкой	4	4

**С применением технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:**

Вид учебной работы	Количество часов
	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории:	
Контактная работа обучающихся в ЭИОС:	2
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>106</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	102
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой	4

## 6.2 Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и их содержание
1.	<p><b>Изучение структуры и функций предприятия / организации</b></p> <p>Ознакомление с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации, требованиями к предоставляемому рабочему месту на время прохождения практики.</p> <p>Ознакомление со структурой. Изучение функций подразделений. Ознакомление с должностными обязанностями и функциями сотрудников.</p> <p>Ознакомление с построением документооборота подразделений и предприятия в целом. Выделение основных и вспомогательных производственных процессов.</p>
2.	<p><b>Изучение информационных технологий, используемых в подразделении (на предприятии / в организации)</b></p> <p>Ознакомление с информационными системами(ИС), используемыми на предприятии (в организации). Ознакомление с ИС на конкретных рабочих местах (по выбору студента).</p>
3.	<p><b>Предложения по модернизации информационной системы предприятия/подразделения с учетом требований информационной безопасности и стандартов</b></p> <p>Разработка технического задания для решения выявленной проблемы на выбранном участке.</p>

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Самостоятельная работа обучающихся по практике осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению учебной практики для студентов направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, 2018 год. Составитель: Вейцман В.М. канд.техн.наук, доцент, заведующий кафедрой информационно-компьютерных технологий Академии МУБиНТ

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по практике, который является приложением к программе практики.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **9.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий:**

1. Вейцман, В. М. Проектирование информационных систем [Текст]: учебное пособие / В. М. Вейцман; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. - 274 с.
2. Методы и средства проектирования информационных систем и технологий [Электронный ресурс] : учебное пособие. Бакалавриат / Е. В. Краюткина .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2015 .— 152 с. <https://rucont.ru/efd/578804>

### **9.2 Учебно-методическое обеспечение:**

1. Вейцман, В. М. Моделирование и разработка баз данных экономических информационных систем [Текст] : монография / В. М. Вейцман, Т. П. Никитина ; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль : РИО Академии МУБиНТ, 2010. - 203 с.
2. Абросимова, М. А. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. А. Абросимова .— Уфа : УГАЭС, 2007 .— 245 с. <https://rucont.ru/efd/143734>
3. Цыренов, Д.Д. Информационные технологии управления бизнес-процессами: теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д.Д. Цыренов .— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2013 .— 160 с. <https://rucont.ru/efd/216194>
4. Методические рекомендации по прохождению учебной практики для студентов направления 09.03.03 Прикладная информатика [Электронный ресурс]: методические указания / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ) ; В. М. Вейцман. - Электрон. текстовые дан.. - Ярославль :МУБиНТ, 2019.

### **9.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:**

1. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;

4. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

#### 9.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

#### 9.5 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

### 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	<b>120</b> Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 12 шт. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	<b>Г208</b> Компьютерная лаборатория Виртуальная лаборатория физики Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – самостоятельной работы студентов, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 21 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект; – ЖК-панель – 1 шт. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 13 шт.; – стул – 24 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>1С Fresh</b> (бесплатно для образовательных организаций общего или профессионального образования); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

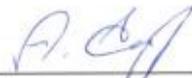
**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

4. Вид и тип практики.

9.1. Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 9 заседания кафедры от «16» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления  А.С. Ефремов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

4, 9.1.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 10 заседания кафедры от «21» 05 2021 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления  

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

«26» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ВИД ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ**

**ТИП ПРАКТИКИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)**

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) подготовки Прикладная информатика в экономике

Год набора 2019 и последующие

**основная образовательная программа реализуется с применением ЭО, ДОТ**

да

(да, нет)

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:**

на заседании кафедры Информационно-компьютерных технологий  
Протокол № 10 от «21» мая 2021 г.

**Руководитель направления**



**В.В. Тупицын**

Ярославль 2021

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

### **Цели практики:**

Целью производственной практики является углубление и закрепление знаний и профессиональных навыков, полученных в процессе обучения на основе изучения практических ситуаций, сбора и анализа материала, необходимого для предпринятого дипломного исследования.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Производственная практика относится к обязательной части Блока 2 ПРАКТИКИ (Б2.О.02 (П))

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения практики): «Безопасность жизнедеятельности», "Информационные системы и технологии", "Вычислительные системы и сети", "Экономика предприятия", "Учет и анализ", "Базы данных", "Алгоритмизация и программирование", "Проектирование информационных систем"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при прохождении данной практик: "Разработка и проектирование информационно-аналитических систем", "Разработка корпоративных информационных систем", "Интеграция и обмен данными между информационными системами", «Информационные системы управления торговлей», "Автоматизированные системы управления документооборотом", "Производственная (преддипломная) практика".

## 3. СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### **Способ проведения:**

- стационарная;
- выездная.

### **Форма проведения:**

- дискретно.

## 4. ВИД И ТИП ПРАКТИКИ

### 4.1. ВИД ПРАКТИКИ

- производственная.

### 4.2 ТИП ПРАКТИКИ

- технологическая (проектно-технологическая).

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции		
ОПК-2	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные этапы эволюции информационных систем и технологий и их влияние на социальные процессы, классификация ИС и ИТ</li> <li>– базовые принципы концепции гипертекста;</li> <li>– основные стандарты и базовые принципы сетевых ИС и ИТ;</li> <li>– основные направления развития и примеры ИС и ИТ для различных предметных сфер, в том числе российского производителя</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> использовать различные ИС и информационные технологии для решения прикладных и ситуативных задач в различных предметных сферах, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> способами, аналитическим подходом к отбору и применению предметных ИС при решении задач профессиональной деятельности</p>
		ОПК-2.2 Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы построения компьютеров и вычислительных сетей для реализации современных</li> </ul>



		<p>отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.</p>	<p>информационных технологий и программных средств;          - современные архитектуры вычислительных систем и сетей.  <b>Уметь:</b>          - проводить анализ функционирования вычислительных систем и сетей при решении задач профессиональной деятельности.  <b>Владеть:</b>          - методами оценки качества современных вычислительных систем и сетей с использованием современных информационных технологий и программных средств</p>
		<p>ОПК-2.3          Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b>          - основные направления интеграционных процессов и пути развития компьютерных сетей.  <b>Уметь:</b>          выбирать инструментальное средство анализа вычислительных систем и сетей при решении задач профессиональной деятельности.  <b>Владеть:</b>          - современными информационно-коммуникационными технологиями анализа вычислительных систем и сетей;          - навыками выбора структуры типовой вычислительной сети, соответствующей модели предметной области при решении задач профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-6</p>	<p>Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов</p>	<p>ОПК-6.2          Умеет применять методы теории систем и системного анализа, математического, статистического и имитационного моделирования для</p>	<p><b>Знать:</b>          – методы сбора исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей;</p>

	<p>системного анализа и математического моделирования</p>	<p>автоматизации задач принятия решений, анализа информационных потоков, расчета экономической эффективности и надежности информационных систем и технологий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экономические характеристики структуры предприятия, показатели деятельности предприятия, общие вопросы организации производственной и коммерческой деятельности предприятия;</li> <li>– направления инвестиционной и инновационной деятельности предприятия, тенденции развития предприятия.</li> <li>– методы сбора исходных данных, необходимых для учетно-аналитического обеспечения процесса принятия управленческих решений;</li> <li>– характер связи показателей и факторов, характеризующих эффективность деятельности организации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</li> <li>- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>- анализировать во взаимосвязи экономические процессы на предприятии.</li> <li>– калькулировать и анализировать себестоимость продукции (работ, услуг) для альтернативных вариантов управленческих решений;</li> <li>– принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методиками оценки эффективности деятельности предприятия, анализа показателей рентабельности и эффективности производственной</li> </ul>
--	---	---	--



			деятельности. навыками управления себестоимостью продукции (работ, услуг).
		ОПК-6.3 Владеет навыками проведения инженерных расчетов основных показателей результативности создания и применения информационных систем и технологий.	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- методы планирования деятельности предприятия и обоснования управленческих решений;</li><li>- методы оценки деятельности предприятия.</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия;</li><li>- формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности предприятия.</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;</li><li>- методами планирования деятельности предприятия;</li><li>- методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения;</li><li>- методами оценки деятельности предприятия;</li><li>- методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия.</li></ul>
ОПК-7	Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения	ОПК-7.1 Знает основные языки программирования и работы с базами данных, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий.	<b>Знать:</b> <p>Основные языки программирования и классификацию баз данных. Принципы построения и жизненный цикл БД. Понятие целостности, ограничений, транзакций. Нормальные формы БД. Техническое, математическое, программное обеспечение БД. Основы технологии распределенных БД. Технологии удаленного доступа к данным.</p>



		<p>ОПК-7.2          Умеет применять языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ.</p>	<p>Стандарты SQL. Принципы реализации SQL в современных СУБД. SQL – серверы</p> <p><b>Уметь:</b>          Применять языки программирования, проектировать архитектуры баз данных и специальные модели данных для прикладных задач. Создавать и использовать экранные формы для прототипов приложений. Использовать приемы, оптимизирующие процесс ввода. Осуществлять контроль ввода. Формировать выборку информации из БД. Строить SQL запросы различного уровня сложности.</p> <p><b>Владеть:</b>          Навыками работы с основными языками программирования, реляционными базами данных, хранимыми процедурами и триггерами. Настройками генераторов отчетов современных СУБД. Владеть навыками получения документов на основе нескольких взаимосвязанных таблиц. Навыками графического оформления и документирования.</p>
<p>ОПК-8</p>	<p>Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла</p>	<p>ОПК-8.2          Умеет осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы.</p> <p>ОПК-8.3          Владеет навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.</p>	<p><b>Уметь:</b> создавать модули в проектируемой ИС на определенных этапах жизненного цикла системы.</p> <p><b>Владеть:</b> программными средствами создания ИС и навыками документирования на различных этапах разработки.</p>

## 6. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Общая трудоемкость практики составляет 12 зач. ед., 216 часов, 4 недели.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем	2	2
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>214</b>	<b>214</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	210	210
Промежуточная аттестация зачет с оценкой	4	4

**С применением технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:**

Вид учебной работы	Количество часов	
	Заочная форма обучения	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории:</b>		
<b>Контактная работа обучающихся в ЭИОС:</b>	2	
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	214	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	210	
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой	4	

### 6.2 Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и их содержание
1	<b>Изучение структуры и функций предприятия / организации</b> Ознакомление со структурой. Изучение функций подразделений. Ознакомление с должностными обязанностями и функциями сотрудников. Ознакомление с построением документооборота подразделений и предприятия в целом. Выделение основных и вспомогательных производственных процессов.
2	<b>Изучение информационных технологий, используемых в подразделении (на предприятии / в организации)</b> Ознакомление с информационными системами(ИС), используемыми на предприятии (в организации). Ознакомление с ИС на конкретных рабочих местах (по выбору студента). Определение их соответствия задачам, решаемым конкретными сотрудниками. Определение пожеланий сотрудников по замене или совершенствованию используемых ИТ. Построение бизнес процессов по модели «как есть». Диаграмма декомпозиции. Разработка Технического задания на модернизацию ПО.
3	<b>Проведение анализа существующих решений и обоснование выбора</b> Обзор и анализ существующих решений, сравнение вариантов по наиболее значимым критериям. Осуществление выбора или предложение своего решения и его обоснование. Построение бизнес-процессов для выбранного решения.
4	<b>Проектирование структуры базы данных для предлагаемого решения</b>

Разработка структуры базы данных с соблюдением всех требований. Описание информации и структуры таблиц, справочной информации. Определение связей между таблицами. Построение ER диаграммы.
---

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Самостоятельная работа обучающихся по практике осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению производственной практики для студентов направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, 2018 год. Составитель: Вейцман В.М. канд.техн.наук, доцент, заведующий кафедрой информационно-компьютерных технологий Академии МУБиНТ

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по практике, который является приложением к программе практики.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **9.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий:**

1. Вейцман, В. М. Проектирование информационных систем [Текст] : учебное пособие / В. М. Вейцман ; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль : Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. - 274 с.
2. Методы и средства проектирования информационных систем и технологий [Электронный ресурс] : учебное пособие. Бакалавриат / Е. В. Крахоткина .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2015 .— 152 с. <https://rucont.ru/efd/578804>

### **9.2 Учебно-методическое обеспечение:**

1. Вейцман, В. М. Моделирование и разработка баз данных экономических информационных систем [Текст] : монография / В. М. Вейцман, Т. П. Никитина ; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль : РИО Академии МУБиНТ, 2010. - 203 с.
2. Абросимова, М. А. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. А. Абросимова .— Уфа : УГАЭС, 2007 .— 245 с. <https://rucont.ru/efd/143734>
3. Цыренов, Д.Д. Информационные технологии управления бизнес-процессами: теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д.Д. Цыренов .— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2013 .— 160 с. <https://rucont.ru/efd/216194>
4. Вейцман, В. М. Проектирование информационных систем: методы сбора и анализа информации [Электронный ресурс] : видеолекция / В.М. Вейцман ; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (573 МБ). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц.
5. Методические рекомендации по прохождению производственной практики для студентов направления 09.03.03 "Прикладная информатика" [Электронный ресурс] :

методические указания / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ) ; В. М. Вейцман. - Электрон. текстовые дан. - Ярославль :МУБиНТ, 2019.

### 9.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. <http://минобрнауки.рф> – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
3. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. <http://www.en.edu.ru> – Естественнонаучный образовательный портал;
7. <http://www.school.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал;
8. <http://www.vidod.edu.ru> – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> – Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руcont»;
11. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

### 9.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

### 9.5 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

## 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 12 шт. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);



## Программа практики

			<p>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</p>
2	<p><b>Г208</b> Компьютерная лаборатория Виртуальная лаборатория физики Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – самостоятельной работы студентов, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.</p>	<p><b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 21 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект; – ЖК-панель – 1 шт.</p> <p><b>Специализированная мебель:</b> – стол – 13 шт.; – стул – 24 шт.</p>	<p>– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</p>

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

4. Вид и тип практики.

9.1. Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 9 заседания кафедры от «16» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления  А.С. Ефремов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

4, 9.1.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 10 заседания кафедры от «21» 05 2021 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления  

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

«26» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ)  
АТТЕСТАЦИИ**

**по направлению подготовки**  
09.03.03 Прикладная информатика

**направленность (профиль)**  
Прикладная информатика в экономике

**форма обучения**  
очная, заочная

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:**  
на заседании кафедры Информационно-компьютерных технологий  
Протокол № 10 от «21» мая 2021 г.

**Руководитель направления**



**В.В. Тупицын**

Ярославль 2021

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью государственной (итоговой) аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и основной образовательной программы высшего образования, разработанной в Академии МУБиНТ.

1.1 Государственная (итоговая) аттестации включает:

- выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

1.2 Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет *9 зачетных единиц, 324 часа.*

1.3 В рамках защиты выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускником всех компетенций, включенных в образовательную программу.

## 2 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

### 2.1 Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде бакалаврской работы.

### 2.2 Структура выпускной квалификационной работы и требования к её содержанию

Требования к структуре, оформлению, порядку закрепления руководителя, выполнения работы определяются Положением о порядке выполнения и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра (Принято на заседании ученого совета протокол №10 от 12.04.2018г., утверждено ректором Академии МУБиНТ приказом №131а-од от 12.04.2018г.)

### 2.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Тематика ВКР формируется и утверждается на заседании выпускающей кафедры Академии. Тематика ВКР подлежит ежегодному обновлению, должна соответствовать современному уровню развития науки и потребностям практики, формироваться с учетом предложений работодателей по направлению и профилю подготовки.

Тема ВКР должна соответствовать:

- направлению подготовки и профилю образовательной программы;
- области профессиональной деятельности образовательной программы;
- сфере профессиональной деятельности образовательной программы;
- типам задач профессиональной деятельности образовательной программы;
- объектам профессиональной деятельности выпускников (при наличии);

#### 2.3.1 Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

1. Разработка KWS системы для дилера сети компьютерных салонов «.....»
2. Разработка информационной системы учета деятельности цеха по первичной переработке нефти (на примере «.....»)
3. Разработка подсистемы оперативного учета и анализа электронных платежных документов (на примере «.....»)
4. Разработка информационной подсистемы автоматизации клиентских операций по

- расчетному счету (на примере «.....»))
5. Разработка системы поддержки решений для коммерческого директора торгового дома «.....»
  6. Разработка аналитической системы для заведующего магазином «.....»
  7. Разработка подсистемы учета производства блюд в системе «СБИС++» (на примере «.....»)
  8. Разработка приложения для специалиста отдела по подготовке и организации производства (на примере «.....»)
  9. Разработка web приложения для агентов по страхованию ОСАГО (на примере «.....»)
  10. Разработка комплекса программ по учету выработки электроэнергии и прогнозу прибыли от ее реализации (на примере «.....»)
  11. Разработка системы поддержки решений для менеджера по продажам (на примере «.....»)
  12. Разработка подсистемы учета вычислительной техники филиала (на примере «.....»)
  13. Разработка информационной системы для руководителя товарищества собственников жилья
  14. Разработка аналитической системы по учету основных средств в администрации (на примере «.....»)
  15. Разработка подсистемы учета кадров (на примере «.....»)
  16. Разработка информационной системы учета товаров (на примере «.....»)
  17. Разработка информационной подсистемы учета производственных запасов (на примере «.....»)
  18. Разработка приложения для менеджеров по продажам (на примере «.....»)
  19. Разработка KWS системы для заместителя директора «.....»
  20. Разработка подсистемы работы с клиентами интернет-магазина детской ортопедической обуви (на примере «.....»)

#### 2.4 Критерии выставления оценок на основе выполнения и защиты квалификационной работы

Оценка	Критерии оценки
<b>отлично</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– высокий уровень владения навыками проектно-экспертной деятельности;</li> <li>– знание основных методик и технологий в области проектирования;</li> <li>– умение анализировать проекты своих предшественников в данной области;</li> <li>– степень полноты и точности рассмотрения основных вопросов, раскрытия темы;</li> <li>– определение и осуществление основных этапов проектирования;</li> <li>– высокий достигнутый уровень теоретической подготовки;</li> <li>– свободное владение письменной и устной коммуникацией;</li> <li>– аргументированную защиту основных положений работы.</li> </ul>
<b>хорошо</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– хороший уровень владения навыками проектно-экспертной деятельности;</li> <li>– знание основных методик и технологий в анализируемой области;</li> <li>– умение анализировать проекты своих предшественников в данной области;</li> <li>– определение и осуществление основных этапов проектирования;</li> <li>– свободное владение письменной и устной коммуникацией;</li> <li>– аргументированную защиту основных положений работы.</li> </ul>

<b>удовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– недостаточный уровень владения навыками проектно-экспертной деятельности;</li><li>– недостаточное знание методик и технологий в исследуемой области;</li><li>– посредственный анализ проектов своих предшественников в данной области;</li><li>– отсутствие самостоятельности в определении и осуществлении основных этапов проектирования;</li><li>– стилистические и речевые ошибки;</li><li>– посредственную защиту основных положений работы.</li></ul>
<b>неудовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– компилятивность работы;</li><li>– несамостоятельность анализа научного материала или этапов проектирования;</li><li>– грубые стилистические и речевые ошибки;</li><li>– неумение защитить основные положения работы</li></ul>

### **3 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья представлены в разделе 5 Положения о государственной итоговой аттестации выпускников Академии МУБиНТ (принято решением ученого совета (протокол №14 от 26.05.2016г.), утверждено ректором (приказ №242а-од от 27.05.2016г.))

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

2.3.1. Изменена примерная тематика выпускных квалификационных работ

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 9 заседания кафедры от «16» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления А.С.Ефремов А.С. Ефремов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

*2.3.1.*

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 10 заседания кафедры от «21» 05 2021 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления С.И.Сидорова Сидорова С.И.

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_ А.С.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

«26» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Дисциплина:</b>	<b>Облачные технологии</b>
<b>Направление:</b>	<b>09.03.03 Прикладная информатика</b> (шифр и наименование направления подготовки)
<b>Направленность (профиль):</b>	<b>Прикладная информатика в экономике</b> (наименование профиля (направленности))
<b>Уровень образования</b>	<b>Бакалавриат</b> (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
<b>Формы обучения:</b>	<b>Очная, заочная</b> (очная, очно-заочная, заочная)
<b>Кафедра:</b>	<b>Информационно-компьютерных технологий</b> (наименование кафедры)
<b>Применение технологий ЭО, ДОТ</b>	<b>Да</b> (да/нет)
<b>Год набора:</b>	<b>2019 и последующие</b>

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:**

на заседании кафедры Информационно-компьютерных технологий  
Протокол № 10 от «21» мая 2021 г.

**Руководитель направления**



**В.В. Тупицын**

Ярославль 2021

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Цели освоения дисциплины:**

Целями освоения дисциплины «Облачные технологии» являются получение теоретических знаний и практических навыков по архитектуре «облачных» технологий, способам и особенностям проектирования «облачных» сервисов, а также получение навыков разработки приложений для основных существующих «облачных» платформ.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Облачные технологии» относится к ФТД. Факультативные дисциплины (ФТД.01)

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): Алгоритмизация и программирование, Теория экономических информационных систем.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: Современные ERP системы, 1С: Комплексная автоматизация, Автоматизированные системы управления документооборотом, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции		
ПК-2	Способность осуществлять концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности	ПК-2.4 Знает принципы проектирования, интеграции ИС, организации единого информационного пространства	<b>Знать:</b> – цели и задачи облачных технологий; – предпосылки миграции в «облака»; – знать принципы организации единого информационного пространства. <b>Уметь:</b> – выявлять бизнес-процессы, которые эффективнее перенести в «облака». <b>Владеть:</b> - навыками определения необходимых требований к облачной платформе на основе потребностей организации.
		ПК-2.5 Знает современные технологии цифровизации, области их применения и тренды их развития	<b>Знать:</b> – основные понятия, функции и тенденции развития облачных технологий; – виды облачных архитектур; – основные преимущества и риски, связанные с облачными вычислениями;



			<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– оценивать возможные риски использования облачных технологий;</li><li>– выбирать оптимальную стратегию использования облачных технологий.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основными инструментами администрирования облачной инфраструктуры.</li></ul>
--	--	--	---

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 часа.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>36</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	18	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	18	6
Лабораторные работы(ЛР)		
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>36</b>	<b>62</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	32	58
Форма промежуточной аттестации: <i>зачет</i>	4	4

С применением технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Вид учебной работы	Количество часов
	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории, в том числе:</b>	-
Лекции (Л)	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Контактная работа обучающихся в ЭИОС, в том числе:</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	6
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>62</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	58
Форма промежуточной аттестации: <i>зачет</i>	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1.	Введение в облачную модель	Основные характеристики. Отличие серверных и «облачных» технологий. Преимущества «облачных» вычислений. Риски,

		связанные с использованием «облачных» вычислений. Предпосылки перехода в «облака».
2.	Модели обслуживания	Infrastructure-as-a-Service (IaaS). Software-as-a-Service (SaaS). Platform-as-a-Service (PaaS). Преимущества и риски, связанные с применением той или иной облачной архитектуры. Области применения.
3.	Модели развертывания	Публичное «облако». Частное «облако». Гибридное «облако». Архитектуры каждой конкретной модели. Преимущества и недостатки конкретной сетевой модели. Области применения.
4.	Основные аспекты проектирования	Управление экземплярами. Хранение данных. Сетевое взаимодействие. Безопасность и аудит. «Цена» архитектуры.
5.	Модель платформа-как-услуга	Работы в Windows Azure. Основные компоненты платформы. Среды разработки. Средства для разработчиков.



5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Введение в облачную модель	12	2	2		8	14		2		12
2	Модели обслуживания	12	4	2		6	14	1	2		11
3	Модели развертывания	12	4	2		6	13	1			12
4	Основные аспекты проектирования	14	4	4		6	13	1			12
5	Модель платформа-как-услуга	18	4	8		6	14	1	2		11
1-5	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	4				4	4	-	-	-	4
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>36</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>62</b>

### 5.3. Распределение часов на практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Семинар по теме «Введение в облачную модель»	2	2
2	Семинар по теме «Модели обслуживания»	2	2
3	Практическая работа №1. Изучение платформы WindowsAzure	2	
4	Практическая работа №2. Резервное копирование AzureBackup	4	
5	Практическая работа №3. Виртуальные сети AzureNetwork и Виртуальные машины AzureVirtualMachines	4	2
5	Практическая работа №4. Создание web-сервисов в Azure	4	
<b>Итого:</b>		18	6

### 5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Самостоятельное изучение темы	Опрос	8	12
2	Самостоятельное изучение темы	Опрос	6	11
3	Самостоятельное изучение темы	Практическая работа	6	12
4	Самостоятельное изучение темы	Практическая работа	6	12
5	Самостоятельное изучение темы	Практическая работа	6	11
1-5	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	Зачет	4	4
<b>Всего по дисциплине</b>			<b>36</b>	<b>62</b>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p>

	<p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Опрос	<p>Опрос проводится в электронном виде во время, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по</p>

	<p>материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными.</p> <p>В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Практическая работа	Практическая работа – это особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету по дисциплине – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачету обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на консультации, четко обозначив суть затруднений. Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Мартиросян, К. В. Интернет-технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие. Бакалавриат / В. В. Мишин, К. В. Мартиросян .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2015 .— 106 с. <https://rucont>
2. Коннов, А.Л. Исследование и разработка методов и алгоритмов эффективной работы образовательных ресурсных центров на основе облачных вычислений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю.А. Ушаков, П.Н. Полежаев, Оренбургский гос. ун- т, А.Л. Коннов .— Оренбург : ОГУ, 2017 .— 19 с. <http://lib.rucont.ru/efd/646166>
3. Мишин, В. В. Технологии Internet-коммерции [Электронный ресурс] : учебное пособие : Направление подготовки 230400.62 – Информационные системы и технологии.

Профиль подготовки «Информационные системы и технологии». Бакалавриат / К. В. Мартиросян, В. В. Мишин .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2015 .— 102 с.  
<https://rucont.ru/efd/304155>

### 8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Киреева, Н.В. Применение облачных технологий для анализа характеристик сети [Электронный ресурс] : метод. указания к выполнению лаб. работы / М.А. Буранова, Н.В. Киреева .— Самара : Изд-во ПГУТИ, 2015 .— 26 с. : ил. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/565048>

### 8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

1. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

### 8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

### 8.5 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	<b>Г321</b> Компьютерный класс Лаборатория математики и информатики Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – самостоятельной работы студентов, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – моноблок – 16 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – акустическая система – 1 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 9 шт.; – стул – 22 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	<b>Г404</b> Компьютерный класс Лаборатория геодезии и картографии	<b>Технические средства обучения:</b> – моноблок – 16 шт.; – проектор – 1 шт.;	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);

## Рабочая программа

	<p>Лаборатория иностранных языков Лаборатория массмедиа Аудитория для занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лекционного типа,</li> <li>– проведения практических занятий,</li> <li>– текущего контроля и промежуточной аттестации,</li> <li>– самостоятельной работы студентов,</li> <li>– курсового проектирования (выполнения курсовых работ),</li> <li>– групповых и индивидуальных консультаций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экран – 1 шт.;</li> <li>– наушники – 11 шт.;</li> <li>– оборудование для вебинаров – 1 комплект;</li> <li>– акустическая система – 1 шт.</li> </ul> <p><b>Специализированная мебель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стол – 11 шт.;</li> <li>– стул – 26 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Microsoft OfficeProPlus 2016</b> (акт на передачу прав № 18359 от 14.11.2017);</li> <li>– <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);</li> <li>– <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);</li> <li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li> <li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li> </ul>
3	<p><b>120</b> Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов</p>	<p><b>Технические средства обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– персональный компьютер – 12 шт.</li> </ul> <p><b>Специализированная мебель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стол – 17 шт.;</li> <li>– стул – 18 шт.;</li> <li>– диван – 2 шт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);</li> <li>– <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);</li> <li>– <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО);</li> <li>– <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);</li> <li>– <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</li> </ul>

### 9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	<b>MicrosoftWindows</b> (акт на передачу прав №17985 от 26.09.2017)
2	<b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
3	<b>AcrobatReader</b> (свободно распространяемое ПО)
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
	<i>отсутствует</i>

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1. Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине.

9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 9 заседания кафедры от «16» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления *А.С. Ефремов* А.С. Ефремов

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

*8.1., 9.2.*

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 10 заседания кафедры от «11» 10 2021 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления *Султанов* *Султанов В.В.*

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

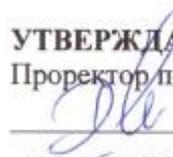
Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

«26» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Дисциплина:</b>	<b>Банковское дело</b>
<b>Направление:</b>	<b>09.03.03 Прикладная информатика</b> (шифр и наименование направления подготовки)
<b>Направленность (профиль):</b>	<b>Прикладная информатика в экономике</b> (наименование профиля (направленности))
<b>Уровень образования</b>	<b>Бакалавриат</b> (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
<b>Формы обучения:</b>	<b>Очная, заочная</b> (очная, очно-заочная, заочная)
<b>Кафедра:</b>	<b>Экономики и учетно-аналитической деятельности</b> (наименование кафедры)
<b>Применение технологий ЭО, ДОТ</b>	<b>Да</b> (да/нет)
<b>Год набора:</b>	<b>2019 и последующие</b>

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:**

на заседании кафедры Экономики и учетно-аналитической деятельности  
Протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

**Заведующий кафедрой**

  
(подпись)

Л.А. Леженина

Ярославль 2021



## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Цели освоения дисциплины:**

Дисциплина «Банковское дело» ставит своими целями изучить:

- закономерности функционирования банковской системы в рыночной экономике;
- принципы функционирования банковских институтов и технологии современных банковских операций в экономике;
- ведущие направления банковской деятельности с целью оптимизации рисков кредитных организаций.
- современные явления в банковской сфере в России и за рубежом.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Принадлежность дисциплины: дисциплина «**Банковское дело**» относится к ФТД. Факультативные дисциплины: ФТД.02.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной дисциплины): «Экономика»

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной дисциплины: «Инвестиции», «Банковские информационные системы»

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции		
ПК-3	Способность составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы	<b>ПК – 3.2</b> Умеет проводить экономический и финансовый анализ, расчет бюджета проекта	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и особенности функционирования современных банковских институтов;</li> <li>– принципы и цели их деятельности, операции, проводимые кредитными организациями;</li> <li>– обладать знанием закономерностей и особенностей развития банковского сектора;</li> <li>– знать современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие деятельность банков и других кредитных организаций.</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять полученные знания в практике деятельности экономиста, моделировать и прогнозировать взаимоотношения хозяйствующих субъектов в масштабах современной кредитной системы;</li> <li>– оценивать место любого финансово кредитного учреждения в системе финансовых институтов и банков.</li> </ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками самостоятельного и последовательного применения аналитических инструментариив в анализе банковских операций на микро- и макроуровнях;</li> <li>– навыками выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений в системе финансовых институтов и банков.</li> </ul>

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>36</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	18	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	18	6
Лабораторные работы(ЛР)		
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>36</b>	<b>62</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	32	58
Форма (формы) промежуточной аттестации: <i>зачет</i>	4	4

**С применением технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:**

Вид учебной работы	Количество часов
	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в аудитории, в том числе:</b>	-
Лекции (Л)	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Контактная работа обучающихся в ЭИОС, в том числе:</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	6
Лабораторные работы(ЛР)	-
<b>Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:</b>	<b>62</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	58
Форма промежуточной аттестации: <i>зачет</i>	4

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.**

**5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:**

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Банки и банковская система	История развития банковского дела. Образования банков на территории России. Развитие банковской системы, её состояние на современном этапе, направления ее дальнейшего развития. Структура банковской системы.

2	Центральные банки. Сущность, функции и роль в регулировании экономики	Центральный банк РФ: структура, функции, задачи и цели банка. Управление центральными банками. Операции центрального банка в соответствии с банковским законодательством РФ. Инструменты и методы денежно-кредитной политики в России.
3	Коммерческий банк: принципы деятельности и порядок создания, функционирования и ликвидации	Назначение, функции, принципы деятельности коммерческого банка. Формы собственности и структура коммерческого банка. Этапы создания коммерческого банка, документы, предоставляемые на регистрацию. Получение лицензии на проведение банковских операций. Виды лицензий. Причины отзыва лицензии. Порядок ликвидации коммерческого банка.
4	Кассовые операции коммерческих банков	Понятие кассовых операций. Кассовые операции по приходу. Кассовые операции по расходу. Определение признаков платежеспособности банкнот.
5	Система безналичных расчетов через коммерческие банки	Система безналичных расчетов. Принципы организации расчетов. Формы безналичных расчетов. Расчёты пластиковыми картами. Вексельное обращение.
6	Операции коммерческого банка по формированию ресурсов	Собственные, заемные и привлеченные средства коммерческих банков. Фонды как основной компонент собственных средств. Вклады и депозиты.
7	Активные операции коммерческого банка	Сущность активных операций. Группировка активов по доходности, ликвидности, степени риска. Ссудные операции банка их классификация. Кредитная политика банка. Современные кредитные операции. Лизинговые операции коммерческих банков. Факторинговые операции. Тростовые и ипотечные операции коммерческих банков.
8	Анализ и контроль деятельности коммерческого банка	Роль, задачи, методы и приемы анализа деятельности коммерческого банка. Понятие ликвидности и платежеспособности банка. Определение надежности банка. Рейтинговые системы оценки коммерческих банков. Доходы, расходы и прибыль банка: состав и порядок формирования. Основные факторы, влияющие на формирование прибыли коммерческого банка. Виды банковских рисков. Риск ликвидности и кредитный риск, влияние этих рисков на работу банка. Валютный риск. Минимизация банковских рисков. Страхование банковских рисков. Законодательство в области регулирования банковской деятельности. Банк России как орган контроля и регулирования деятельности коммерческих банков



**5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Банки и банковская система	<b>6</b>	2	2	-	2	<b>10</b>	1	1	-	8
2	Центральные банки. Сущность, функции и роль в регулировании экономики	<b>6</b>	2	2	-	2	<b>9</b>	1	-	-	8
3	Коммерческий банк: принципы деятельности и порядок создания, функционирования и ликвидации	<b>8</b>	2	2	-	4	<b>9</b>	-	1	-	8
4	Кассовые операции коммерческих банков	<b>8</b>	2	2	-	4	<b>9</b>	-	1	-	8
5	Система безналичных расчетов через коммерческие банки	<b>8</b>	2	2	-	4	<b>9</b>	-	1	-	8
6	Операции коммерческого банка по формированию ресурсов	<b>8</b>	2	2	-	4	<b>10</b>	1	1	-	8
7	Активные операции коммерческого банка	<b>8</b>	2	2	-	4	<b>9</b>	1	-	-	8
8	Анализ и контроль деятельности коммерческого банка	<b>16</b>	4	4	-	8	<b>3</b>	-	1	-	2
1-8	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: <i>зачет</i>	<b>4</b>	-	-	-	4	<b>4</b>	-	-	-	4
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	-	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	-	<b>62</b>

### 5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Доклад. Тестирование. Выполнение письменной работы.	2	1
2	Доклад. Тестирование. Выполнение письменной работы.	2	-
3	Доклад. Тестирование.	2	1
4	Семинар.	2	1
5	Доклад. Решение задач. Выполнение письменной работы.	2	1
6	Решение задач. Выполнение письменной работы.	2	1
7	Семинар. Решение задач.	2	-
8	Семинар. Выполнение письменной работы.	4	1
	<b>Итого</b>	<b>18</b>	<b>6</b>

### 5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Работа с лекционным материалом, литературой при изучении вопросов: 1. История развития банковского дела. 2. Образование банков на территории России. 3. Развитие банковской системы, её состояние на современном этапе, направления ее дальнейшего развития. 4. Структура банковской системы.	Доклад. Тестирование. Письменная работа.	2	8
2	Очная форма обучения: Работа с лекционным материалом, литературой при изучении вопросов: 1. Центральный банк РФ: структура, функции, задачи и цели банка. 2. Управление центральными банками. 3. Операции центрального банка в соответствии с банковским законодательством РФ. 4. Инструменты и методы денежно-кредитной политики в России. <b>Заочная форма обучения:</b> Работа с лекционным материалом, литературой при изучении вопросов: 1. Центральный банк РФ: структура, функции, задачи и цели банка. 2. Управление центральными банками. 3. Операции центрального банка в соответствии с банковским законодательством РФ. 4. Инструменты и методы денежно-кредитной политики в России. самостоятельное выполнение письменной работы. Тестирование	Доклад. Тестирование. Письменная работа.	2	8

3	<p>Работа с лекционным материалом, литературой при изучении вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назначение, функции, принципы деятельности коммерческого банка.</li> <li>2. Формы собственности и структура коммерческого банка.</li> <li>3. Получение лицензии на проведение банковских операций. Виды лицензий.</li> <li>4. Порядок ликвидации коммерческого банка.</li> </ol>	Доклад. Тестирование.	4	8
4	<p>Работа с лекционным материалом, литературой при изучении вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие кассовых операций.</li> <li>2. Кассовые операции по приходу.</li> <li>3. Кассовые операции по расходу.</li> <li>4. Определение признаков платежеспособности банкнот.</li> </ol>	Опрос.	4	8
5	<p>Работа с лекционным материалом, литературой при изучении вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система безналичных расчетов.</li> <li>2. Принципы организации расчетов.</li> <li>3. Формы безналичных расчетов.</li> <li>4. Расчёты пластиковыми картами.</li> <li>5. Вексельное обращение.</li> </ol>	Доклад. Письменная работа. Задачи.	4	8
6	<p>Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к практическим работам</p>	Задачи. Письменная работа.	4	8
7	<p><b>Очная форма обучения:</b> Работа с лекционным материалом, литературой при изучении вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность активных операций.</li> <li>2. Ссудные операции банка их классификация.</li> <li>3. Кредитная политика банка.</li> <li>4. Современные кредитные операции.</li> </ol> <p><b>Заочная форма обучения:</b> Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при изучении вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность активных операций.</li> <li>2. Ссудные операции банка их классификация.</li> <li>3. Кредитная политика банка.</li> <li>4. Современные кредитные операции.</li> </ol> <p>Самостоятельное решение задач.</p>	Задачи. Опрос.	4	8
8	<p>Работа с лекционным материалом, литературой при изучении вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль, задачи, методы и приемы анализа деятельности коммерческого банка.</li> <li>2. Понятие ликвидности и платежеспособности банка.</li> <li>2. Определение надежности банка.</li> <li>3. Виды банковских рисков.</li> </ol>	Доклад. Опрос. Письменная работа.	8	2

	4. Законодательство в области регулирования банковской деятельности.			
1-8	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	Зачет	4	4
	<b>Всего по дисциплине</b>		<b>36</b>	<b>62</b>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>

<p>Практические занятия</p>	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
<p>Устный опрос</p>	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
<p>Доклад</p>	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>
<p>Письменная работа</p>	<p>Письменная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на</p>

	<p>один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к письменной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целями: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академии МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.</p> <p>Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение</p>

Подготовка к зачету	<p>устного опроса.</p> <p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя этапы: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед зачетом, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>
---------------------	---

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине:

1. Волков, Н. П. Организация деятельности коммерческого банка [Текст]: базовый курс лекций / Н. П. Волков; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: МУБиНТ, 2013. - 163 с.
2. Кируца, Г.А. Банковское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.А. Кируца.—Архангельск: Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, 2015 .— 133 с. <https://rucont.ru/efd/554219>
3. Кабанова, О. В. Банковское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие. Направление подготовки 38.03.01 - Экономика. Профиль подготовки "Финансы и кредит". Бакалавриат/ О. В. Кабанова.— Ставрополь: изд-во СКФУ, 2016 .— 178 с. <https://rucont.ru/efd/6032>

## 8.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Банковское дело [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. В. Н. Остапчук. - Электрон. текстовые дан. (11417,9 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2014. <http://connect.mubint.ru/p59742585/>

### 1. 8.3 Перечень электронных образовательных ресурсов:

2. <http://www.en.edu.ru> – Естественнонаучный образовательный портал;
3. <http://www.school.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал;
4. <http://www.vidod.edu.ru> – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
5. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
6. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
7. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
8. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

### 8.4 Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

### 8.5 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	<b>Г216</b> Компьютерный класс Лаборатория экономических и управленческих дисциплин Лаборатория научных исследований Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – самостоятельной работы студентов, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 16 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 14 шт.; – стул – 28 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

2	<b>Г409</b> Специализированный кабинет по направлению подготовки 38.03.01 Экономика Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – акустическая система – 1 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 19 шт.; – стул – 55 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	<b>120</b> Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	<b>Технические средства обучения:</b> – персональный компьютер – 12 шт. <b>Специализированная мебель:</b> – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– <b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – <b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – <b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО); – <b>СПС ГАРАНТ</b> (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – <b>СПС КонсультантПлюс</b> (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

9.2 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения
	<b>Microsoft Windows</b> (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.)
	<b>Office 365 A1</b> (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций)
	<b>Acrobat Reader</b> (свободно распространяемое ПО)
	Наименование программного обеспечения отечественного производства:
	<b>отсутствует</b>

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

8.1. Перечень печатных и электронных учебных изданий по дисциплине.

9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства по дисциплине.

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 9 заседания кафедры от «14» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления  Л.А. Леженина

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

*8.1, 9.2.*

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № 10 заседания кафедры от «15» 05 2021 г.

Зав. кафедрой/руководитель направления  Л.А. Леженина

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_ Л.А. Леженина

**Данные об утверждении рабочей программы в новой редакции**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Рабочая программа обновлена и утверждена в новой редакции: протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/руководитель направления \_\_\_\_\_ Л.А. Леженина