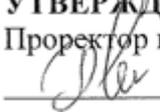


**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе

Д.Л. Георгиевский
26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: «История»
Направление: 38.03.01 Экономика

Профиль: Финансы и кредит

Уровень образования: бакалавриат

Формы обучения: Очная, заочная

Применение технологий ЭО, ДОТ нет

Кафедра: гуманитарных дисциплин

Год набора 2017 и последующие

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
На заседании кафедры Гуманитарных дисциплин
Протокол № 8 от 23.03.2021 г.**

Заведующий кафедрой (руководитель направления) _____



Д.С. Разумов

Ярославль 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целью дисциплины «История» является формирование у студентов:

- комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации;
- выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации, формирование гражданственности и патриотизма, воспитание чувства национальной гордости;
- развитие творческого мышления, самостоятельности суждений, интереса к отечественному культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению;
- **развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.**

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «История» относится к БЛОКУ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Б1.Б.01 базовая часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): дисциплина основывается на школьном курсе истории.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Философия».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «История»:

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции	
ОК-2	<i>способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные этапы и закономерности исторического развития общества; – основные события отечественной истории, как неотъемлемой части развития современной цивилизации и мирового исторического процесса; – основные достижения отечественной истории и культуры для развития современной цивилизации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции, бережно и уважительно относиться к историко-культурному наследию, на основе понимания значения достижений отечественной истории и культуры, формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории;

		<ul style="list-style-type: none"> – соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; – выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; – навыками командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств;
--	--	---

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	Количество часов
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	54	8
Лекции (Л)	18	2
в т.ч. интерактивные лекции	2	2
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	6
Лабораторные работы(ЛР)		
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	90	136
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	54	127
Форма (формы) промежуточной аттестации: Экзамен	36	9

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1.	Предмет истории	Цели и задачи исторического познания. Предмет курса, его место в гуманитарной подготовке студентов. Характеристика главных этапов исторического развития нашей страны. Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Понятия и классификация исторического источника. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Методология и теория исторической науки. История России – неотъемлемая часть всемирной истории.

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
2.	Средневековый период отечественной истории. От Киевской Руси - к России (IX-XVII вв.)	<p>Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян. Основные этапы становления государственности. Древняя Русь и кочевники. Византийско-древнерусские связи. Особенности социального строя Древней Руси. Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности. Принятие христианства. Распространение ислама. Эволюция восточнославянской государственности в XI-XII вв. Социально-политические изменения в русских землях в XIII-XV вв. Русь и Орда: проблемы взаимовлияния. Природные и этнокультурные предпосылки развития русской цивилизации. Образование древнерусского государства. Политический и социально-экономический строй Киевской Руси. Значение принятия Православия. Политические и культурные связи Руси с Востоком и Западом. Причины и последствия феодальной раздробленности. Русские княжества после распада Киевской Руси. Татаро-монгольское иго. Образование Московского централизованного государства XIV-XVI вв. основные тенденции политического и социально-экономического развития. Реформы Ивана Грозного. Смутное время на Руси и его последствия. Россия при первых Романовых. Новые элементы в политической и социально-экономической жизни страны.</p>
3.	Россия первой четверти XVIII в. Петр I. Образование Российской империи	<p>XVIII в. в европейской истории. Предпосылки модернизации России. Начало петровских преобразований. Влияние личности Петра I на их характер и методы. Внешнеполитические успехи петровской России. Реформаторская деятельность Петра I; центральное и местное управление, появление бюрократии, положение сословий. Экономические преобразования. Налоговая политика и финансы. Государственная политика в отношении Церкви. Оформление абсолютистского режима в стране. Оппозиция петровским новшествам в русском обществе. Дело царевича Алексея. Оценка петровских реформ общественно-исторической мыслью последующего времени. Россия и средневековые государства Европы и Азии. Специфика формирования единого российского государства. Возвышение Москвы. Формирование сословной системы организации общества. Реформы Петра I. Век Екатерины. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Дискуссии о генезисе самодержавия</p>
4.	Российская империя в начале XIX века.	<p>Великая французская революция и её историческое значение. Преобразования первых лет царствования Александра I. Проекты реформ М.М. Сперанский. А.А. Аракчеев. Наполеоновские войны и обстановка в Европе. Участие России в антинаполеоновских коалициях. Отечественная война 1812 г. Заграничные походы русской армии. Венский конгресс 1815 г. и послевоенное устройство Европы. Внутренне положение страны. Рост социальных противоречий и революционных настроений. Социально-политические взгляды будущих декабристов. Политические союзы и тайные общества. Конституционные проекты декабристов. Восстание 14 декабря 1825 г. Место и роль декабристов в русском революционном движении.</p>
5.	Социально-экономическое и политическое развитие Российской империи во второй четверти XIX	<p>Меры по укреплению государственной власти в царствование Николая I. Перестройка административного аппарата. Централизация и бюрократизация управления. Социальная политика. Крестьянский вопрос. Углубление кризиса феодально-крепостнической системы. Общественное движение и идейная борьба во второй четверти XIX века. Консерваторы. Либеральное направление общественно-политической мысли (славянофилы и западники). Западноевропейский «утопический» социализм и русские революционеры-демократы. Революционные события 1830 и 1848 гг. в Европе и России. Теория русского социализма А.И. Герцена. Внешняя политика Николая I. Восточный</p>

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
	века. Кризис Николаевской России.	вопрос. Крымская война и её результаты. Особенности и основные этапы экономического развития России. Эволюция форм собственности на землю. Структура феодального землевладения. Крепостное право в России. Мануфактурно-промышленное производство. Становление индустриального общества в России: общее и особенное. Общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в. Реформы и реформаторы в России. Русская культура XIX века и ее вклад в мировую культуру.
6.	Отмена крепостного права и реформы 60-70 гг. XIX в.	Социально-экономическое положение и политическая обстановка в стране на рубеже 50-60 гг. Предпосылки реформ. Александр II. Отмена крепостного права и либерально-буржуазные реформы 60-70 гг. XIX века. Результаты преобразований. Политический курс Александра III. Торжество консерватизма. Народническое движение в России. Эволюция народничества в 80-90-е гг. Либерализм и земское движение. Внешняя политика России после Крымской войны. Восстановление внешнеполитических позиций страны.
7.	Экономические реформы 90-х гг. Предпосылки создания политических партий.	Особенности развития капитализма в России. Завершение промышленного переворота и его последствия. Реформаторская деятельность С.Ю. Витте. Усиление регулирующей роли государства. Таможенная и инвестиционная политика. Денежная реформа. Значение железнодорожного строительства. Экономический подъем 1894-1900 гг. социал-демократическое движение и «рабочий вопрос» в 80-90-е гг. Поиски социалистической Предпосылки оформления партии эсеров. Попытки политического самоопределения буржуазии. Внутривнутриполитический курс самодержавия на исходе XIX в. Русская культура второй половины XIX в. Роль XX столетия в мировой истории. Глобализация общественных процессов. Проблема экономического роста и модернизации. Революции и реформы. Социальная трансформация общества. Столкновение тенденций интернационализма и национализма, интеграции и сепаратизма, демократии и авторитаризма. Россия в начале XX в. Объективная потребность индустриальной модернизации России. Российские реформы в контексте общемирового развития в начале века. Политические партии России: генезис, классификация, программы, тактика.
8.	Буржуазно-демократическая революция 1905-1907 гг. и её последствия.	Аграрный вопрос и попытки его разрешения в России конца XIX-начала XX вв. Русско-японская война 1904-1905 гг. революционные события января-декабря 1905 года. Манифест 17 октября 1905 г. и его значение. Создание политических партий, их программы и тактика. Возникновение парламентаризма в России. I и II Государственные Думы. Государственная деятельность П.А. Столыпина. Программа экономической модернизации страны. Политическая обстановка в стране в 1906-1907 гг. новый избирательный закон и роспуск Госдумы (3 июня 1907 г.). общественно-политические итоги первой русской революции.
9.	Альтернативы развития России от февраля к октябрю 1917г.	Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса. Революция 1917 г. Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция. Социально-экономическое развитие страны в 20-е гг. НЭП. Формирование однопартийного политического режима. Образование СССР. Культурная жизнь страны в 20-е гг. Внешняя политика. Социально-экономическое положение и политический режим в стране после февраля 1917 г. Оценка возможностей дальнейшего развития России представителями различных политических сил. Обоснование В.И. Лениным курса большевиков на социалистическую революцию. Деятельность Временного правительства и развитие политической ситуации в стране до июля 1917 г. Поражение русской армии. Нарастание кризисных тенденций в жизни страны. Июльские события и образование коалиционного правительства во главе с А.Ф. Керенским. Поляризация классовых и политических сил после июля

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
		1917 г. Выступление Л.Г. Корнилова. «Большевизация» советов и подготовка вооруженного восстания большевиками. Октябрьское вооруженное восстание.
10.	Формирование советской государственности.	Политика военного коммунизма. II съезд советов и его решения. Установление власти Советов в стране. Первые мероприятия советского правительства; социализация промышленности и финансов, создание карательных органов
11.	СССР в конце 20-х-30-е годы.	Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия. Социально-экономические преобразования в 30-е гг. Усиление режима личной власти Сталина. Сопrotивление сталинизму. «Развернутое наступление социализма по всему фронту». Форсированная индустриализация страны. Коллективизация сельского хозяйства. Экономические результаты «большого скачка», изменения социальной культуры общества. Советская политическая система в 30-е гг. Попытки сопротивления тоталитарно- бюрократическому режиму и политические процессы 30-х гг. Изменения в духовной жизни общества. Преобразования в национальногосударственном устройстве. Конституция 1936 г. Внешняя политика СССР в конце 20-х – начале 30-х гг. СССР и мировой экономический кризис. Слом версальской системы и назревание новой мировой войны. Усилия СССР по созданию системы коллективной безопасности в Европе.
12.	Советское государство в период Второй мировой войны (1939-1945 гг.)	СССР накануне и в начальный период второй мировой войны. Великая Отечественная война. Меры по укреплению обороноспособности страны. Московские переговоры СССР с Англией и Францией в марте-августе 1939 г. Пакт о ненападении СССР и Германии (23 августа 1939 г.) и его значение для безопасности СССР. Начало Второй мировой войны. Советско-германский договор о дружбе и границах. Вхождение в состав СССР Западной Украины и Белоруссии, Бессарабии, Сев. Буковины. Советско- финская война. Присоединение Прибалтики к СССР. Нападение Германии на СССР. Начало Великой Отечественной войны Советского народа. Причины неудач Красной армии в начальный период войны. Мобилизация сил и средств на отпор врагу. Политическая система СССР в условиях войны. Московская, Сталинградская, Курская битвы. Достижение коренного перелома в войне. Усилия советской армии по созданию антигитлеровской коалиции. Тегеранская конференция 1943 г. Открытие второго фронта. Завершающий этап войны. Ялтинская и Потсдамская (1945г.) конференции; проблема послевоенного устройства мира. Участие СССР в войне с Японией. Создание ООН. Причины победы СССР в войне. Итоги Второй мировой войны.
13	Политические и социально-экономические реформы в СССР в 1956-1964 гг.	Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы. Холодная война. СССР в системе международных отношений; достижение и противоречия. Взаимоотношения с союзниками по социалистическому лагерю. Отношения с США; от конфронтации к взаимодействию. Карибский кризис. Первые попытки реформирования советской политической системы. Поиск альтернативы сталинскому режиму. XX съезд КПСС. Реформирование промышленности и сельского хозяйства. «Оттепель» в духовной жизни общества. Результаты преобразований Н.С, Хрущева.
14	Советский союз в 1965-1985 гг.: от стабильности к застою	Попытки осуществления политических и экономических реформ. НТР и ее влияние на ход общественного развития. СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений. Внешняя политика СССР: от разрядки к новому витку военного противостояния. Локальные столкновения и глобальные противоречия интересов Советского

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
		Союза и США. Хельсинский процесс. Замедление темпов социально-экономического развития СССР в конце 60-х – начале 70-х годов. Попытки экономических преобразований и причины их неудачи. Власть и общество: курс на стабильность, переросшую в застой. Частичная идеологическая реабилитация сталинизма. Негативные тенденции во внутрипартийной жизни. Л.И. Брежнев. Нарастание негативных явлений в партии и обществе в начале 80-х годов. Ю.В. Андропов: силовое реформирование в рамках системы.
15	От СССР к России. Становление современной российской государственности.	Советский Союз в 1985-1991 гг. Перестройка. Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал. Распад СССР. Беловежские соглашения. Октябрьские события 1993 г. «Новое мышление» и внешняя политика СССР: от конфронтации к разрядке международной напряженности. Противоречия во внешней политике Советского Союза и Российской Федерации. Перестройка в СССР. М.С. Горбачев. Кризис советской государственности. Распад СССР. Начало радикальных политических и экономических преобразований. Противостояние ветвей законодательной и исполнительной власти. Октябрьский (1993 г.) кризис и принятие новой Конституции Российской Федерации. Основные характеристики новой российской государственности. Становление новой российской государственности (1993-2009 гг.). Россия на пути радикальной социально-экономической модернизации. Культура в современной России. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации.



5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование разделов	Распределение часов по видам учебных занятий											
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ						ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
		Всего	Л	ПЗ	В т.ч. интерактивная лекция	ЛР	СР	Всего	Л	В т.ч. интерактивная лекция	ПЗ	ЛР	СР
1	Предмет истории	6	1	2		-	3	9			1	-	8
2	Средневековый период отечественной истории. От Киевской Руси - к России (IX-XVII вв.)	6	1	2		-	3	8				-	8
3	Россия первой четверти XVIII в. Петр I. Образование Российской империи	6	1	2		-	3	8				-	8
4	Российская империя в начале XIX века.	6	1	2		-	3	9			1	-	8
5	Социально-экономическое и политическое развитие Российской империи во второй четверти XIX века. Кризис Николаевской России.	6	1	2		-	3	8				-	8
6	Отмена крепостного права и реформы 60-70 гг. XIX в.	6	1	2		-	3	9			1	-	8
7	Экономические реформы 90-х гг. Предпосылки создания политических партий.	6	1	2		-	3	8				-	8
8	Буржуазно-демократическая революция 1905-1907 гг. и её последствия.	6	1	2		-	3	9			1	-	8
9	Альтернативы развития России от февраля к октябрю 1917 г.	6	1	2	1	-	3	10	1	1	1	-	8
10	Формирование советской государственности.	6	1	2		-	3	9			1	-	8
11	СССР в конце 20-х-30-е годы.	6	1	2		-	3	8				-	8
12	Советское государство в период Второй мировой войны (1939-1945 гг.)	6	1	2		-	3	9				-	9
13	Политические и социально-экономические реформы в СССР в 1956-1964 гг.	12	2	4		-	6	11			1	-	10
14	Советский союз в 1965-1985 гг.: от стабильности к застою	12	2	4		-	6	10					10
15	От СССР к России. Становление современной российской государственности.	12	2	4	1	-	6	11	1	1			10
1-15	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	36					36	9					9
Всего по дисциплине:		144	18	36	2		90	144	2	2	6		136

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Тема 1	Вводный семинар.	2	1
Тема 2-6	Деловая игра «Герои русской истории». Групповая дискуссия по результатам проведения деловой игры.	10	2
Тема 7-10	Деловая игра «Формирование новой государственности. Н.А. Бердяев о путях освобождения народа и человека практическая работа».	8	2
Тема 11-13	Деловая игра (интерактивное занятие-презентация) «Место на карте родины в истории России». Групповая дискуссия по результатам проведения деловой игры.	8	1
Тема 14-15	Деловая игра «Герой нашего времени». Анализ ситуации по результатам проведения ролевой игры.	8	-
		36	6

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
Тема 1-15	Подготовка к устному опросу на вводном семинаре.	Опрос. Письменный опрос. Тестирование.	3	8
Тема 2-6	Подготовка к деловой игре. Подготовка к письменному опросу и тестированию по темам дисциплины.	Деловая игра. Групповая дискуссия. Письменный опрос. Тестирование.	15	40
Тема 7-10	Подготовка к деловой игре. Подготовка к письменному опросу и тестированию по темам дисциплины	Опрос. Деловая игра. Письменный опрос. Тестирование.	12	32
Тема 11-13	Подготовка к деловой игре. Подготовка к письменному опросу и тестированию по темам дисциплины	Групповая дискуссия. Письменный опрос. Тестирование.	12	27
Тема 14-15	Подготовка к деловой игре. Подготовка к письменному опросу и тестированию по темам дисциплины	Деловая игра. Анализ ситуации. Письменный опрос. Тестирование.	12	20
Тема 1-15	Подготовка к экзамену	экзамен	36	9
	Всего по дисциплине		90	136

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Интерактивная лекция	<p>Это аудиторное занятие, во время которого лектор ставит перед обучающимися проблемную задачу, представляет вводную информацию, ориентиры поиска решения и побуждает обучающихся к поискам решения, шаг за шагом подводя их к искомой цели. Цель интерактивной лекции - создание особой атмосферы интеллектуального единения преподавателя и студентов.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой</p>

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
	<p>темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам.</p> <p>Практические занятия могут проходить в интерактивной форме, по сложным сценариям, подготовленным преподавателем. В этом случае вопросы заранее не предлагаются для подготовки. Дается только общая тема и формат работы. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Доклад	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Студенты выбирают темы предложенные преподавателем, знакомятся с дополнительной литературой, пишут тезисы выступления согласно стандартным требованиям научной конференции и размещают тезисы на сайте преподавателя в студенческих работах и отчетах. Для подготовки выступления на 5-10 минут необходимо подготовить презентацию РР и использовать основную и дополнительную литературу. Рекомендуемым видом работы по дисциплине является подготовка выступления и тезисов на студенческую региональную конференцию «Молодая наука» - презентация 5-</p>

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
	<p>7 слайдов шрифт 18-20 не более 5 предложений на странице. Тезисы – 1 или максимум 2 страницы А4 14 шрифт обязательно не менее трех источников кроме учебных пособий. допускается использование монографий, статей, сайтов по теме (кроме сайтов готовых работ, рефератов и т.д.).</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки, обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.</p>
Групповая дискуссия	<p>На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии.</p> <p>Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.</p>
Контрольный срез(письменный опрос, тестирование)	<p>Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания.</p> <p>При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.</p> <p>Вариантом контрольного среза является тестирование. Студент проходит итоговое тестирование. Студент самостоятельно тренируется на основе тестов самопроверки, затем сдаёт итоговый тест. Допуск к итоговому тесту по дисциплине открыт для всех студентов, прикрепленных деканатом к курсу.</p> <p>Окончательный срок сдачи тестов по дисциплине - до последнего занятия по расписанию. Студенту предоставляются три попытки для сдачи теста, достаточно одного успешно пройденного допуска, оценивается лучший результат студента, однако набор вопросов из общей базы в каждой попытке – произвольный в рамках общей базы теста. Количество попыток сдачи теста самопроверки для подготовки к итоговому не ограничено.</p>
Ролевая (деловая) игра	<p>Это комплексный методический прием обучения, в котором маленькая группа в форме игрового представления критически рассматривает важную для неё тему, чаще всего социальный конфликт, (диагноз и решение), и при этом участники в защищенной воображаемой ситуации, как в модели реальной ситуации, исполняют роли различных предполагаемых людей или вариации к одной и той же роли, причем происходит критическое рассмотрение комплексности социального поведения, которое имеет гибкое и критическое, т. е. компетентно – ролевое отношение к учебной цели.</p>

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Тренинг	Особая форма групповой деятельности со своими возможностями, ограничениями, правилами и проблемами. Участник занимает в ней активную позицию, а усвоение навыков происходит в процессе проживания, личного опыта поведения, чувствования, деяния.
Анализ ситуации	Это глубокое и детальное исследование реальной или искусственной обстановки, выполняемое для того, чтобы выявить ее характерные свойства. Этот метод развивает аналитическое мышление обучающихся, системный подход к решению проблемы, позволяет выделять варианты правильных и ошибочных решений, выбирать критерии нахождения оптимального решения, учиться устанавливать деловые и профессиональные контакты, принимать коллективные решения, устранять конфликты.
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Возможные формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Студенты могут получить оценку в соответствии с рейтингом согласно балльно-рейтинговой системе.</p> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

БРС по очной форме:

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Контрольные мероприятия текущего контроля	Максимальные баллы
	Тема 1-2	Опрос	7
	Тема 3-6	Деловая игра	7
	Тема 7-10	Деловая игра	7
	Тема 11	Деловая игра	7
	Тема 12-13	Деловая игра	7
	Тема 1-13	Тестирование	10
	Тема 1-13	Опрос	15
		Итого	60

БРС по заочной форме:

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Контрольные мероприятия текущего контроля	Максимальные баллы
	Тема 1-2	Опрос	1
	Тема 3-6	Деловая игра	1
	Тема 7-10	Деловая игра	1
	Тема 11	Деловая игра	1
	Тема 12-13	Деловая игра	1
	Тема 1-13	Тестирование	25
	Тема 1-13	Опрос	30
		Итого	60

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде *экзамена*
 Форма проведения промежуточной аттестации: *устно*.

Вопросы, выносимые на *экзамен* по дисциплине:

1. Древнерусское государство в IX-XII вв. Две версии его образования. От Рюрика до Владимира Мономаха.
2. Феодальная раздробленность на Руси - причины и последствия.
3. Владимиро - Суздальское княжество. Татаро-монгольское нашествие.
4. Борьба русского народа за независимость против шведских и немецких феодалов. Александр Невский – полководец и дипломат.
5. Татаро-монгольское иго и его влияние на судьбы России. Сопrotивление русского народа. Куликовская битва. Дмитрий Донской и Сергей Радонежский.
6. Объединение земель вокруг Москвы и образование Русского централизованного государства. От Ивана Калиты до Ивана III. Феодальная война XV в. Окончание татаро-монгольского ига.
7. Укрепление Русского централизованного государства в XVI в. Реформы Ивана IV Грозного. Сословно – представительная монархия. Опричнина.
8. Внешняя политика России во второй половине XVI в. Ливонская война. Присоединение Казанского и Астраханского ханств. Присоединение Сибири.
9. «Смутное» время на Руси в начале XVII в. Борьба за власть. Правление Бориса Годунова. Лжедмитрий I. Василий Шуйский. Восстание Болотникова.
10. Иностранная интервенция - начало XVIII в. Лжедмитрий II. «Семибоярщина». Первое и второе ополчения. К. Минин и Д. Пожарский. Освобождение Москвы. Первые цари династии Романовых.
11. Политические, экономические и социальные реформы Петра I. Установление абсолютной монархии. Образование Российской империи.
12. Внешняя политика Петра I. Азовские походы. «Великое посольство». Северная война. Ништадтский мир.
13. Социально- экономическое и политическое развитие России 2-й пол. XVIII в. Политика «Просвещенного абсолютизма» Екатерины II. Восстание Е. Пугачева.
14. Внешняя политика России во второй половине XVIII в. русско-турецкие войны. А.В. Суворов, Ф.Ф. Ушаков.

15. Отечественная война 1812 г. и ее влияние на судьбы России. Заграничные походы русской армии. Венский конгресс.
16. Углубление кризиса феодально-крепостнической системы в России в первой половине XIX в. Начало революционного движения.
17. Конституционные проекты декабристов. Восстание 14 декабря 1825 г. и причины его поражения.
18. Царствование Николая I. Русская общественно-политическая мысль в 30-50-е гг. (консервативное, либеральное, революционно- демократическое направления).
19. Реформы 60-70-х гг. XIX в. и их социально-политическое значение. Отмена крепостного права. Земская, городская, судебная, военная и др. реформы, их характер и содержание.
20. Революционное движение в России в 60-80-е гг: революционеры – демократы (А.И. Герцен, Н.Г. Чернышевский) и народники (М.А. Бакунин, П.Л. Лавров, П.Н. Ткачев). Революционные организации и их деятельность. Либеральная оппозиция.
21. Социально-экономическое развитие России в пореформенный период. Промышленный переворот. Особенности русского капитализма. Реформаторская деятельность С.Ю. Витте. Экономический подъем 90-х гг. XIX в.
22. Рабочее и социал-демократическое движения в пореформенной России (условия возникновения, предпосылки, цели, содержание). Марксистские организации 70-90-х гг. XIX в. (Г.В. Плеханов, В.И. Ленин).
23. Революция 1905-1907 гг.: причины, характер, движущие силы и особенности. Ход революционных событий. Возникновение политических партий, их программы и тактика в условиях революции. Причины поражения революционных сил.
24. Российский парламентаризм в 1906-1917 гг. (I – IV Государственные Думы).
25. Третьеиюньский «переворот» 1907 г. Реформаторская деятельность П.А. Столыпина.
26. Россия в годы первой мировой войны. Отношение к войне классов и политических партий. Нарастание революционного кризиса.
27. Февральская буржуазно- демократическая революция 1917 г.
28. Развитие событий после февраля 1917 г. Кризисы Временного правительства (апрель, июнь, июль). «Корниловщина». Нарастание общенационального кризиса.
29. Октябрьская революция 1917 г. Причины победы большевиков. В.И. Ленин. II съезд Советов.
30. Первые преобразования Советского правительства в политической и экономической жизни. Брестский мир.
31. Гражданская война и иностранная интервенция: предпосылки, этапы, последствия. «Военный коммунизм».
32. Новая экономическая политика: причины, основные составляющие, противоречия, значение.
33. Советское государство в «эпоху великого перелома», индустриализация и коллективизация как особая форма модернизации страны: теория и практика, историческое значение.
34. Культурная революция в СССР 20- 30 гг.
35. Становление однопартийной системы. Установление режима личной власти И.В. Сталина.
36. Советское общество 30-х гг. Проблема тоталитаризма. Большой террор и его значение.
37. Международные отношения и внешняя политика СССР 20- 30-х гг.
38. Начало Великой отечественной войны, ее причины, характер и цели. Причины неудач Красной армии на начальном этапе войны.
39. Мобилизация сил и средств страны на отпор врагу. Коренной перелом в ходе войны. Капитуляция гитлеровской Германии.
40. Итоги Второй мировой войны. Послевоенное устройство мира.

41. Советское государство в послевоенный период 1945 – 1953 гг. Восстановление народного хозяйства. Общественные трансформации.

42. XX съезд КПСС и его значение. Советское государство эпохи «оттепели» 1953 – 1964 гг.: характер и противоречия. Обновление политической, социально-экономической и культурной жизни страны.

43. СССР 1964 – 1985 гг. Социально-экономическое развитие: потери и достижения. Нарастание «застойных явлений» в экономической и политической жизни.

44. Внешняя политика СССР 1953- 1985 гг. Холодная война и ее этапы.

45. СССР в эпоху «перестройки»: причины, основные составляющие, итоги и значение.

46. Россия на путях суверенного развития. Либеральные реформы и их последствия. Внешняя политика России 90-х гг. Россия на рубеже XX-XXI вв.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. [Мавлюдов, И.Н. История: учеб. пособие для бакалавров / И.В. Самойлова, И.Н. Мавлюдов. — Пенза : РИО ПГСХА, 2015. — 148 с., ЭБС «Рукопт](#)

2. [Бессарабова, Н.В. История: учеб. пособие / Н.В. Бессарабова. — М.: МГИ им. Е.Р. Дашковой, 2013. — 252 с., ЭБС «Рукопт](#)

3. История России [Текст]: учебник / А. С. Орлов [и др.]; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект: ТК Велби, 2004. - 520 с.

б) Дополнительная учебная литература:

1. [Коршунова, О. Н. История. Ч.1 : учеб. пособие / Ш. С. Хамматов, М. В. Салимгареев, О. Н. Коршунова. — Казань : КГТУ, 2012. — 148 с., ЭБС «Рукопт](#)

2. [История России : учебное пособие / С.Д. Галиуллина, Ш.М. Мухамедина, А.Г. Хасанова, О.Н. Будеева, Уфим. гос. ун-т экономики и сервиса. — 2-е изд., доп. — Уфа : УГУЭС, 2015. — 252 с., ЭБС «Рукопт](#)

3. [Толстикова, В.С. Отечественная история : учебник / Толстикова, В.С. Устьянцева, Н.С., Челяб. гос. акад. культуры и искусств, В.С. Толстикова. — 3-е изд., испр. и доп. — Челябинск : ЧГАКИ, 2011. — 233 с., ЭБС «Рукопт](#)

4. Отечественная история [Текст]: Учебник для вузов / Сост. Ш. М. Мунчаев. - М.: ЮНИТИ, 1999. - 412 с.

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

Кабанова, Л. В. Методические указания по изучению дисциплины «История» для студентов всех форм обучения [Текст]: методические указания / Л. В. Кабанова; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. - 42 с. - 29с.

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;

2. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Рукопт»;

3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;

4. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

- **MicrosoftWindows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
- **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
- **AcrobatReader** (свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия по дисциплине «История» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	Г212 Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – микшер – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт.; – колонки – 4 шт.; – микрофон – 1 шт. Специализированная мебель: – стол – 43 шт.; – стул – 85 шт.	– MicrosoftWindows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – AcrobatReader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
2	Г309 Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. Специализированная мебель: – стол – 8 шт.; – стул – 30 шт.	– MicrosoftWindows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – AcrobatReader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 15 шт. Специализированная мебель: – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– MicrosoftWindows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – AcrobatReader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2015 / 2016 учебный год, протокол №4 заседания кафедры от «01» декабря 2015г.

Зав. кафедрой гуманитарных дисциплин  Л.В. Кабанова

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2015/ 2016 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 6, 8
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2016 / 2017 учебный год, протокол №12 заседания кафедры от «18» мая 2016г.

Зав. кафедрой гуманитарных дисциплин  Л.В. Кабанова

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2016/ 2017 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2017 / 2018 учебный год, протокол №13 заседания кафедры от «10» июля 2017г.

Зав. кафедрой гуманитарных дисциплин  Л.В. Кабанова

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2017/ 2018 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2018 / 2019 учебный год, протокол №8 заседания кафедры от «23» марта 2018г.

Зав. кафедрой гуманитарных дисциплин  Л.В. Кабанова

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2018/ 2019 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2019 / 2020 учебный год, протокол №9 заседания кафедры от «22» апреля 2019г.

Зав. кафедрой гуманитарных дисциплин  Л.В. Кабанова

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2019 / 2020 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 10

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2020 / 2021 учебный год, протокол № 5
заседания кафедры от «20» 04 2020 г.

Зав. кафедрой Рагунов ДС

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2020/ 2021 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,9,10

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021 / 2022 учебный год, протокол № 8
заседания кафедры от «23» 03 2021 г.

Зав. кафедрой Рагунов Д. С

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/ 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол № ____
заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__ / 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол № ____
заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__ / 20__ учебный год.

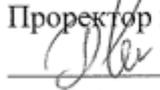
В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	<u>«Философия»</u>
Направление:	<u>38.03.01 Экономика</u>
Профиль:	<u>Финансы и кредит</u>
Уровень образования	<u>бакалавриат</u>
Формы обучения:	<u>Очная, заочная</u>
Применение технологий ЭО, ДОТ	<u>нет</u>
Кафедра:	<u>гуманитарных дисциплин</u>
Год набора	<u>2017 и последующие</u>

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
На заседании кафедры Гуманитарных дисциплин
Протокол № 8 от 23.03.2021 г

Заведующий кафедрой (руководитель направления) _____



Д.С. Разумов

Ярославль 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Философия» является формирование способности анализировать социально значимые проблемы и процессы, понимать мировоззренческие и философские проблемы, помощь в решении проблем мировоззренческой ориентации человека, осознании им своего места и роли в обществе, цели и смысла деятельности, ответственности за свои поступки, в поиске человеком своего места в мире. Многовековой опыт философии в критически-рефлексивном размышлении над глубинными ценностями и жизненными ориентациями помогает человеку адаптироваться в современном меняющемся мире.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Философия» относится к БЛОКУ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Б1.Б.02 базовая часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «История».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Самоменеджмент».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Философия»:

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции	
ОК-1	<i>способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</i>	<p>Знать: основы философских знаний, сущность философских категорий, терминологию философии и структуру философского знания, функции философии и методы философских исследований, философские персоналии и специфику философских направлений.</p> <p>Уметь: использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, формировать и совершенствовать свои взгляды и убеждения</p> <p>Владеть: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	Количество часов
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	54	8
Лекции (Л)	18	2
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	6
Лабораторные работы(ЛР)		
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	90	136
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	54	127
Форма (формы) промежуточной аттестации: Экзамен	36	9

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Предмет философии и ее предназначение. Истоки философии.	Предмет философии. Основные разделы философии. Место и роль философии в культуре. Функции философии. Спор материализма и идеализма в истории философии.
2	Истоки философии. Структура философского знания. Основные понятия философии.	Предмет философии. Основные разделы философии. Место и роль философии в культуре. Функции философии. Спор материализма и идеализма в истории философии. Становление философии. Философия и мировоззрение. Философия, миф и религия. «Осевое время». Главные философские вопросы. Структура философского знания. Учение о Бытии. монистические и плюралистические концепции Бытия, самоорганизация Бытия, пространство и время, движение и развитие, диалектика, детерминизм и индетерминизм. Философия об обществе и историческом процессе, эстетические ценности, этика. Учение о бытии. Монистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизация бытия. Понятия материального и идеального. Пространство, время. Движение и развитие, диалектика. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
		закономерности. Научные, философские и религиозные картины мира.
3	Философия Древнего Востока	Зарождение философских систем в Древнем Китае и Древней Индии. Ранняя диалектика даосизма. Конфуцианство: этика и учение о государстве. Религиозно- философские системы буддизма и джайнизма о мире и человеке.
4	Философия Античности.	Особенности формирования древнегреческой философии. Расцвет рабовладельческой демократии греческих полисов. Натурфилософия в поисках основы бытия: Фалес, Анаксимандр, Анаксимен, Гераклит, Демокрит, Пифагор и его школа. Школа элеатов: Ксенофан, Парменид. Апории Зенона. Софисты: Протагор, Горгий. Сократ и поворот философии к человеку. Платон - теория познания и учение об идеальном государстве. Философия Аристотеля. Философия эллинизма: киники, эпикурейцы, стоики. Диоген, Эпикур, Сенека о предназначении человека.
5	Философия средневековья и эпохи Возрождения.	Картина мира и человек в средневековой философии. Схоластика. Синтез христианского откровения и античной философии. Проблема доказательства бытия бога. спор номинализма и реализма. Августин блаженный. Ансельм Кентерберийский. Фома Аквинский. Картина мира и человек в эпоху Возрождения. Причины нового взгляда на мир. Пантеизм и антропоцентризм. Человек - творец самого себя. Культ художника-творца. Титаны эпохи Возрождения. Космологические учения Коперника и Джордано Бруно.
6	Философия Нового времени XVII-XVIII вв.	Ф.Бэкон и разработка эмпирического метода в философии. «Идолы разума» – источник заблуждений. Р.Декарт. Метод картезианского сомнения и разработка рационалистического метода в философии. Индуктивный и дедуктивный методы поиска истины. Рационализм и сенсуализм.
7	Философия французского Просвещения.	Социально-исторические предпосылки идеологии Просвещения. Вольтер. Д. Дидро. Ж.- Ж. Руссо. Идеалы Просвещения. Человек и общество в трудах просветителей.
8	Немецкая классическая философия	И. Кант - родоначальник немецкой классической философии. Теория познания Канта. Явление и «вещь в себе». Этика Канта. Категорический императив. Субъективный идеализм И.Г. Фихте. Объективный идеализм Ф. Шеллинга. Система Г. Гегеля и его диалектический метод. Законы и категории диалектики. Антропологический материализм Л.Фейербаха.

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
9	Философский рационализм и иррационализм.	Диалектический материализм К.Маркса и Ф.Энгельса. Законы исторического развития. Человек как субъект истории. Сущность человека и устранение отчуждения. Иррационализм в философии: воля вместо разума. Волонтаризм А.Шопенгауэра. Философия вселенского пессимизма. «Философия жизни» Ф.Ницше, А.Бергсон.
10	Европейская философия конца XIX- начала XX века.	Философские течения конца XIX- начала XX веков. Бессознательное и психоанализ. З.Фрейд и К. Юнг. Новый поворот к человеку. Прагматизм: Ч.Пирс и У.Джемс. Экзистенциализм. Бытие-в- мире. Пограничная ситуация и проблемы современности. Бунт во имя ценностей Проблема выбора человеком самого себя.
11	Основные идеи русской философии.	Принятие православия и древнерусская философия. Этический идеал. Феодосий Печерский. Владимир Мономах. «Умозрение в красках» - философские идеи русской иконописи. Творчество Андрея Рублева. Восемнадцатый век - век философии. Идеи западноевропейских философов и русская мысль. М.В.Ломоносов. А.Н.Радищев. Идеал эпохи Просвещения и Россия. П.Я.Чаадаев. Спор славянофилов и западников. Русская литература и философия. Л.Н.Толстой и Ф.М.Достоевский. В.С.Соловьев и его философия Всеединства. Русская религиозная философия XIX-XX веков. Русская идея в творчестве Н.А.Бердяева. Н.А.Бердяев – «пленник свободы». Судьба философии в России в XX веке. Идеи православия и философия хозяйства в России. Проблема собственности в творчестве Н.Ф.Федорова и И.А.Ильина. Цели экономической деятельности в творчестве В.С.Соловьева. Философия хозяйства С.Н.Булгакова. Н.А.Бердяев о долге хозяйствования. Идеи космизма в истории русской философской мысли. Н.Ф.Федоров и его философия общего дела. К.Э.Циолковский. А.Л.Чижевский. В.И.Вернадский и его учение о ноосфере. Русский космизм и глобальные проблемы современной цивилизации.
12	Бытие. Сознание. Познание.	Проблема бытия в истории философии: античность, средневековье, Новое время. Бытие, материя, природа. Проблема Бытия в философии XX века. Проблема сознания и трудности ее решения, соотношение духовно-идеального и материального и двойственная природа человека. Сознание и бессознательное. Проблема познаваемости мира в

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
		<p>истории философии. Теория познания как философская дисциплина.</p> <p>Сознание и познание. Сознание, самосознание и личность. Познание, творчество, практика. Вера и знание. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности.</p> <p>Проблема истины. Действительность, мышление, логика и язык. Научное и вненаучное знание. Критерии научности. Структура научного познания, его методы и формы. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Наука и техника.</p>
13	Проблемы современной цивилизации.	<p>Человечество как система и субъект истории. Человек, общество, природа – проблемы экологии. Философское осмысление общественной жизни. Философия культуры. Проблема диалога культур. Цивилизация и культура. Идея исторического прогресса. Проблемы человечества на пороге нового века. Человек, общество, культура. Общество и его структура. Гражданское общество и государство. Человек в системе социальных связей. Человек и исторический процесс; личность и массы, свобода и необходимость. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Смысл человеческого бытия. Насилие и ненасилие. Свобода и ответственность. Мораль, справедливость, право. Нравственные ценности. Представления о совершенном человеке в различных культурах. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести. Будущее человечества. Глобальные проблемы современности. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.</p>

**5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Шифр темы	Наименование разделов	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Предмет философии и ее предназначение.	12	6	2	-	4	11	1		-	10
2	Истоки и структура философского знания. Основные понятия философии.	7	1	2	-	4	12	1	1	-	10
3	Философия Древнего Востока	7	1	2	-	4	9			-	9
4	Философия Античности.	9	1	4	-	4	11		1	-	10
5	Философия средневековья и эпохи Возрождения.	9	1	4	-	4	9			-	9
6	Философия Нового времени XVII-XVIII вв.	7	1	2	-	4	10		1	-	9
7	Философия французского Просвещения.	7	1	2	-	4	9			-	9
8	Немецкая классическая философия	7	1	2	-	4	9			-	9
9	Философский рационализм и иррационализм.	7	1	2	-	4	10			-	10
10	Европейская философия конца XIX- начала XX века.	7	1	2	-	4	11		1	-	10
11	Основные идеи русской философии.	9	1	4	-	4	13		1	-	12
12	Бытие. Сознание. Познание.	10	1	4	-	5	10			-	10
13	Проблемы современной цивилизации.	10	1	4	-	5	11		1	-	10
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	36				36	9				9
Всего по дисциплине:		144	18	36		90	144	2	6		136

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Тема 1-2	Вводное занятие. Постановка задач на семестр.	4	1
Тема 3-6	Деловая игра «Репортаж из истории»	12	2
Тема 7-10	Коллоквиум «Научная конференция по истории философии»	8	1
Тема 11	Круглый стол «Судьбы русской философии»	4	1
Тема 12-13	Деловая игра Дискуссионный междисциплинарный клуб: «Информационное общество и основные понятия философии: ожидания, возможности и опасности».	8	1
		36	6

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
Тема 1-2	Подготовка к опросу. Подготовка к письменному опросу и тестированию по темам дисциплины.	Опрос. Письменный опрос, тестирование.	8	10
Тема 3-6	Подготовка к деловой игре: презентации «Репортаж из истории». Подготовка к письменному опросу и тестированию по темам дисциплины.	Опрос. Деловая игра. Письменный опрос, тестирование.	16	37
Тема 7-10	Подготовка к коллоквиуму. Подготовка к письменному опросу и тестированию по темам дисциплины.	Опрос. Коллоквиум. Письменный опрос, тестирование.	16	38
Тема 11	Подготовка к круглому столу «Судьбы русской философии», подготовка докладов изучение дополнительной литературы, ресурсов Интернет. Подготовка к письменному опросу и тестированию по темам дисциплины.	Опрос. Круглый стол Письменный опрос, тестирование.	4	12
Тема 12-13	Подготовка к деловой игре Дискуссионный	Деловая игра.	10	20

	междисциплинарный клуб: «Информационное общество и основные понятия философии: ожидания, возможности и опасности». Подготовка к письменному опросу и тестированию по темам дисциплины.	Письменный опрос, тестирование.		
	Подготовка к экзамену	Экзамен	36	9
	Всего по дисциплине		90	136

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время.</p>

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
	Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам.</p> <p>Практические занятия могут проходить в интерактивной форме, по сложным сценариям, подготовленным преподавателем. В этом случае вопросы заранее не предлагаются для подготовки. Дается только общая тема и формат работы. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Доклад	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление</p>

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
	<p>библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Студенты выбирают темы предложенные преподавателем, знакомятся с дополнительной литературой, пишут тезисы выступления согласно стандартным требованиям научной конференции и размещают тезисы на сайте преподавателя в студенческих работах и отчётах. Для подготовки выступления на 5-10 минут необходимо подготовить презентацию РР и использовать основную и дополнительную литературу. Рекомендуемым видом работы по дисциплине является подготовка выступления и тезисов на студенческую региональную конференцию «Молодая наука» - презентация 5-7 слайдов шрифт 18-20 не более 5 предложений на странице. Тезисы – 1 или максимум 2 страницы А4 14 шрифт обязательно не менее трех источников кроме учебных пособий. допускается использование монографий, статей, сайтов по теме (кроме сайтов готовых работ, рефератов и т.д.).</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки, обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.</p>
Групповая дискуссия	<p>На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии.</p> <p>Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.</p>
Контрольный срез (письменный тестирование)	<p>Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания.</p> <p>При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.</p> <p>Вариантом контрольного среза является тестирование. Студент проходит итоговое тестирование. Студент самостоятельно тренируется на основе тестов самопроверки, затем сдаёт итоговый тест. Допуск к итоговому тесту</p>

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
	<p>по дисциплине открыт для всех студентов, прикрепленных деканатом к курсу.</p> <p>Окончательный срок сдачи тестов по дисциплине - до последнего занятия по расписанию. Студенту предоставляются три попытки для сдачи теста, достаточно одного успешно пройденного допуска, оценивается лучший результат студента, однако набор вопросов из общей базы в каждой попытке – произвольный в рамках общей базы теста. Количество попыток сдачи теста самопроверки для подготовки к итоговому не ограничено.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.</p> <p>Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Возможные формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Студенты могут получить оценку в соответствии с рейтингом согласно балльно-рейтинговой системе.</p> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Промежуточная аттестация	Экзамен
Начисление бонусных баллов	нет

БРС по очной форме:

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Контрольные мероприятия текущего контроля	Максимальные баллы
	Тема 1-2	Опрос	7
	Тема 3-6	Деловая игра	7
	Тема 7-10	Коллоквиум	7
	Тема 11	Круглый стол	7
	Тема 12-13	Деловая игра	7
	Тема 1-13	Тест	10
	Тема 1-13	Опрос	15
		Итого (текущий контроль):	60
		Итого (промежуточная аттестация):	40
		Итого:	100

БРС по заочной форме:

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Контрольные мероприятия текущего контроля	Максимальные баллы
	Тема 1-2	Опрос	1
	Тема 3-6	Деловая игра	1
	Тема 7-10	Коллоквиум	1
	Тема 11	Круглый стол	1
	Тема 12-13	Деловая игра	1
	Тема 1-13	Тест	25
	Тема 1-13	Опрос	30
		Итого (текущий контроль):	60
		Итого (промежуточная аттестация):	40
		Итого:	100

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде *экзамена*

Форма проведения промежуточной аттестации: *устно*.

Вопросы, выносимые на *экзамен* по дисциплине:

1. Философия ее предмет и роль в обществе.
2. Бытие. Время. Пространство
3. Сознание и познание. Проблема истины
4. Философия XX века: прагматизм.
5. Натурфилософия Древней Греции.
6. Философия XX века: экзистенциализм.
7. Философия Древней Греции: Сократ, Платон, Аристотель.
8. Психианализ и философия XX века.
9. Философия Древней Греции и Рима: киники, стоики, эпикурейцы.
10. Философия Нового времени: философский метод Бэкона.
11. Философия средних веков: реализм и номинализм. Схоластика.
12. Философия Нового времени: философский метод Декарта.
13. Философия эпохи Возрождения. Взгляд на мир и на человека.
14. Немецкая классическая философия: этика Канта.
15. Философия Нового времени: проблема метода.
16. Философия Просвещения: взгляды Вольтера и Руссо.
17. Особенности формирования русской философии.
18. Теория познания Платона. Платон о государстве.
19. Немецкая классическая философия: философия Канта.
20. Платон и Аристотель - основные проблемы.
21. Немецкая классическая философия (особенности развития).
22. Проблема отчуждения в марксизме и общество будущего.
23. Немецкий идеализм после Канта.
24. Причины нового взгляда на мир в эпоху Возрождения.
25. Философия Фейербаха.
26. Русская философия XIX века.
27. Новизна философии марксизма.
28. Философия Древней Индии.
29. Русская философия в XX веке.
30. Философия Древнего Китая.
31. Кантовская теория познания.
32. Философия иррационализма: Шопенгауэр против Гегеля.
33. Русский космизм.
34. Основные проблемы средневековой философии.
35. Законы и категории диалектики.
36. Философия и наука, миф и религия. Философия и мировоззрение.
37. Главные вопросы философии и ее разделы. Материализм и идеализм.
38. Субъект и объект в философии Фихте, Шеллинга и Гегеля.
39. Философия иррационализма в XIX веке.
40. Философия и религия, миф и наука. Философия и мировоззрение.
41. Философия XX века, основные течения.
42. Натурфилософия Древней Греции.

43. Человек. Общество. Культура. Глобальные проблемы современности.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. [Философия \[Электронный ресурс\] / В.П. Федюкин .— М. : ПРОМЕДИА, 2014 .— 148 с. ЭБС «Рукопт».](#)

2. Кабанова, Л. В. Философия [Текст]: учебное пособие / Л. В. Кабанова; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. - 228 с.

б) Дополнительная учебная литература:

1. Философия [Текст]: учебник / ред. Голубева Г. А. - М.: Альфа-Пресс, 2011. - 382 с.

2. [Трофимов, В.К. История философии \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / В.К. Трофимов .— Ижевск : ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2012 .— 348 ., ЭБС «Рукопт](#)

3. Радугин, А. А. Философия [Текст]: курс лекций / А. А. Радугин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Центр, 2001. - 269 с.

4. [Философия : учеб.-метод. пособие для бакалавров / Э.Г. Гридина, Уфим. гос. ун-т экономики и сервиса .— Уфа : УГУЭС, 2014 .— 116 ., ЭБС «Рукопт](#)

5. [Дорофеева, Т.Г. Философия : учеб.-метод. пособие для бакалавров / И.Н. Мавлюдов, Т.Г. Дорофеева .— Пенза : РИО ПГСХА, 2013 .— 220 с.ЭБС «Рукопт»..](#)

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Кабанова, Л. В. Методические указания по изучению дисциплины «Философия» для 1. Кабанова, Л. В. Методические указания по изучению дисциплины «Философия» для студентов всех форм обучения [Текст]: методические указания / Л. В. Кабанова; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. - 60 с.

2. Кабанова, Л. В. Методические указания по изучению дисциплины «Философия» для студентов всех форм обучения [Электронный ресурс]: методические указания / Л. В. Кабанова; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (721,48 Кб). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017.

3. Кабанова, Л. В. Философия [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. Л. В. Кабанова. - Электрон. текстовые дан. (12008,1 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2015.

4. Кабанова, Л.В. Самостоятельная работа студентов по гуманитарным дисциплинам [Электронный ресурс]: методические указания / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); Л. В. Кабанова. - Электрон. текстовые дан. (2,55 Мб). - Ярославль: МУБиНТ, 2015. - 28 с.

5. Философия: основные понятия [Электронный ресурс]: видеолекция / Л.В. Кабанова; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (659 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц.

6. Кабанова, Л. В. Философия: история европейской философии [Электронный ресурс]: видеолекция / Л.В. Кабанова; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (881 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц.

7. Кабанова, Л. В. Философия: философия 19-20 вв. [Электронный ресурс]: видеолекция / Л.В. Кабанова; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (848 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц.

8. Кабанова, Л. В. Философия: основные понятия (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Л.В. Кабанова; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (1047 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц.

9. Кабанова, Л. В. Философия: история европейской философии (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Л.В. Кабанова; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (2900 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц.

10. Кабанова, Л. В. Философия: философия 19-20 вв. (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Л.В. Кабанова; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (1110 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц.

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руcont»;
3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

- **Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
- **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
- **Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия по дисциплине «Философия» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	Г212 Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – микшер – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт.; – колонки – 4 шт.; – микрофон – 1 шт. Специализированная мебель: – стол – 43 шт.; – стул – 85 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	Г405 Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. Специализированная мебель: – стол – 12 шт.; – стул – 23 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 15 шт. Специализированная мебель: – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
			<ul style="list-style-type: none"> – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

- текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

- промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

- продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

- Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

- обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2020 / 2021 учебный год, протокол № 8
заседания кафедры от «20» 04 2020 г.

Зав. кафедрой Рагушков ДС

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2020/ 2021 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,9,10

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021 / 2022 учебный год, протокол № 8
заседания кафедры от «23» 03 2021 г.

Зав. кафедрой Рагушков Д. С

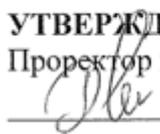
Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 / 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	<u>Иностранный язык</u>
Направление:	<u>38.03.01 Экономика</u>
Профиль:	<u>Финансы и кредит</u>
Уровень образования	<u>бакалавриат</u>
Формы обучения:	<u>очная, заочная</u>
Применение технологий ЭО, ДОТ	<u>нет</u>
Кафедра:	<u>Массовых коммуникаций</u>
Год набора	<u>2017 и последующие</u>

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
На заседании кафедры Массовых коммуникаций
Протокол № 8 от 23.03.2021 г

Заведующий кафедрой (руководитель направления)



В.Н. Степанов

Ярославль 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование знаний, умений, навыков коммуникации на иностранном языке в устной и письменной формах на материале изученных тем по всем аспектам языка, способствующих развитию коммуникативной компетенции у студентов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Иностранный язык» относится к БЛОКУ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): базовая часть Б1.Б.03.

Данная дисциплина является обязательной составляющей базового цикла всех направлений подготовки бакалавра. Иностранный язык является важнейшим инструментом успешной межкультурной коммуникации и необходимым средством обмена информацией в глобальном масштабе, что делает его неотъемлемой частью подготовки конкурентоспособного специалиста любого профиля.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины "Иностранный язык":

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции	
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать: наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций; основные факты, реалии, имена, достопримечательности, традиции страны изучаемого языка.</p> <p>Уметь: порождать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; выявлять сходство и различие в системах родного и иностранного языка; идентифицировать языковые региональные различия в изучаемом языке</p> <p>Владеть: разными приемами запоминания и структурирования усваиваемого материала; приёмами реферирования, аннотирования и перевода иностранной литературы.</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины "Иностранный язык" составляет 10 зач. ед., 360 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	108	16
Лекции (Л)		
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	108	16
Лабораторные работы(ЛР)		
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	252	344
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	212	335
Форма (формы) промежуточной аттестации: очная форма: зачет, экзамен. заочная форма: экзамен.	40	9

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Моя семья	<p>Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (слов, словосочетаний, фразеологизмов). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по изучаемой тематике. Написание частного письма. Составление биографии. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Мой семейный альбом».</p> <p><i>Грамматика:</i> типы предложений (повествовательное, утвердительное, отрицательное); порядок слов в простом распространённом повествовательном предложении; части речи: существительное, прилагательное, числительное, местоимение, предлоги, артикли. Неправильные глаголы.</p> <p><i>Фонетика:</i> Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции.</p>

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
2	Дом, офис, здание	<p>Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания, фразеологизмы). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по изучаемой тематике. Написание делового письма. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Дом (офис) моей мечты».</p> <p><i>Лексика:</i> понятие об основных способах словообразования.</p> <p><i>Грамматика:</i> части речи (употребление наречий; личные, притяжательные и неопределенные местоимения). Сложные видо-временные формы глаголов в активном и пассивном залоге. Неправильные глаголы.</p>
3	Еда, особенности национальной кухни стран мира	<p>Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания, фразеологизмы). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по изучаемой тематике. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Русская (английская, американская и т.д.) национальная кухня».</p> <p><i>Лексика:</i> понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах.</p> <p><i>Грамматика:</i> сложные видо-временные формы глаголов в активном и пассивном залоге. Сложное предложение (с сочинительной и подчинительной связью).</p> <p><i>Стилистика:</i> понятие об обиходно-литературном стиле.</p>
4	Стиль жизни. Рабочий день бизнесмена. Назначение деловой встречи. Встреча с бизнесменом	<p>Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания, фразеологизмы). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по изучаемой тематике. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Мой рабочий день».</p> <p><i>Лексика:</i> понятия дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.).</p> <p><i>Грамматика:</i> сложные видо-временные формы глаголов в активном и пассивном залоге. Согласование времен.</p> <p><i>Стилистика:</i> понятие об официально-деловом стиле.</p>
5	Университет, образование.	<p>Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой</p>

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
		<p>лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания, фразеологизмы). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Монологические и диалогические высказывания по изучаемой тематике. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Мой университет (Великобритании \ США)». Написание тезисов на тему «Проблемы российской (британской, американской) системы образования».</p> <p><i>Грамматика:</i> сложные видовременные формы глаголов в активном и пассивном залоге. Согласование времен.</p> <p><i>Стилистика:</i> понятие о научном стиле. Основные особенности научного стиля.</p>
6	Путешествия. Отпуск. Аэропорт.	<p>Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания, фразеологизмы). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по изучаемой тематике. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Путешествие в страну изучаемого языка».</p> <p><i>Грамматика:</i> сложные видовременные формы глаголов в активном и пассивном залоге. Модальные глаголы. Прямая и косвенная речь.</p>
7	Города мира, мой город. Крупные города страны изучаемого языка.	<p>Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания, фразеологизмы). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по изучаемой тематике. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Столица страны изучаемого языка».</p> <p><i>Грамматика:</i> сложные видовременные формы глаголов в активном и пассивном залоге. Прямая и косвенная речь.</p>
8	Покупки, магазины	<p>Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания, фразеологизмы). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Монологические и диалогические высказывания по изучаемой тематике. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Шопинг как способ времяпрепровождения» \ «Моя лучшая покупка».</p> <p><i>Грамматика:</i> неличные формы глагола.</p>
9	Кино, театр, книги. История. Традиции и культуры страны изучаемого языка	<p>Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания, фразеологизмы).</p>

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
		<p>Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по изучаемой тематике. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Обычаи и традиции страны изучаемого языка». Написание аннотации по прочитанной статье о традициях и обычаях страны изучаемого языка.</p> <p><i>Грамматика:</i> неличные формы глагола.</p> <p>Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.</p> <p><i>Стилистика:</i> понятие о стиле художественной литературы.</p>
10	Характер, внешность	<p>Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания, фразеологизмы).</p> <p>Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по изучаемой тематике. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Образ идеального мужчины /женщины» / «Мой любимый актер / музыкант». Написание реферата на тему «Национальный характер англичан/американцев».</p> <p><i>Грамматика:</i> неличные формы глагола.</p>



5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование разделов	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Моя семья	31	-	10	-	21	35	-	1	-	34
2	Дом, офис, здание	32	-	11	-	21	36	-	2	-	34
3	Еда, особенности национальной кухни стран мира	31	-	10	-	21	35	-	2	-	33
4	Стиль жизни. Рабочий день бизнесмена. Назначение деловой встречи. Встреча с бизнесменом	32	-	11	-	21	35	-	2	-	33
5	Университет, образование.	32	-	11	-	21	35	-	2	-	33
6	Путешествия. Отпуск. Аэропорт.	32	-	11	-	21	35	-	2	-	33
7	Города мира, мой город. Крупные города страны изучаемого языка.	33	-	11	-	22	35	-	1	-	34
8	Покупки, магазины	32	-	11	-	21	35	-	1	-	34
9	Кино, театр, книги. История. Традиции и культуры страны изучаемого языка	33	-	11	-	22	35	-	2	-	33
10	Характер, внешность	32	-	11	-	21	35	-	1	-	34
	Промежуточная аттестация: Экзамен	40				40	9	-		-	9
Всего по дисциплине:		360	-	108	-	252	360		16		344

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Моя семья РР-презентация	10	1
2	Дом, офис, здание Лексико-грамматическая работа	11	2
3	Еда, особенности национальной кухни стран мира РР-презентация	10	2
4	Стиль жизни. Рабочий день бизнесмена. Назначение деловой встречи. Встреча с бизнесменом. Лексико-грамматическая работа	11	2
5	Университет, образование РР-презентация	11	2
6	Путешествия. Отпуск. Аэропорт. Ролевая игра	11	2
7	Города мира, мой город. Крупные города страны изучаемого языка. Реферат	11	1
8	Покупки, магазины Ролевая игра	11	1
9	Кино, театр, книги. История. Традиции и культуры страны изучаемого языка РР-презентация	11	2
10	Характер, внешность РР-презентация	11	1
	Итого:	108	16

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Подготовка РР-презентации. подготовка к контрольной работе.	РР-презентация. Контрольная работа.	21	34
2	Самостоятельная работа с литературой. Подготовка к практическим занятиям по теме Дом, офис, здание	Лексико-грамматическая работа. Ролевая игра. Контрольная работа.	21	34

		Словарный диктант.		
3	Самостоятельная работа с литературой. Подготовка к практическим занятиям по теме Еда, особенности национальной кухни стран мира	РР-презентация. Контрольная работа.	21	33
4	Самостоятельная работа с литературой. Подготовка к практическим занятиям по теме Стиль жизни. Рабочий день бизнесмена. Назначение деловой встречи. Встреча с бизнесменом	Лексико-грамматическая работа. Контрольная работа.	21	33
5	Самостоятельная работа с литературой. Подготовка к практическим занятиям по теме Университет, образование.	РР-презентация. Контрольная работа. Словарный диктант.	21	33
6	Самостоятельная работа с литературой. Подготовка к практическим занятиям по теме Путешествия. Отпуск. Аэропорт.	Ролевая игра. Контрольная работа. Словарный диктант.	21	33
7	Самостоятельная работа с литературой. Подготовка к практическим занятиям по теме Города мира, мой город. Крупные города страны изучаемого языка.	Реферат	22	34
8	Самостоятельная работа с литературой. Подготовка к практическим занятиям по теме Покупки, магазины	Ролевая игра	21	34
9	Самостоятельная работа с литературой. Подготовка к практическим занятиям по теме Кино, театр, книги. История. Традиции и культуры страны изучаемого языка	РР-презентация Реферат. Словарный диктант.	22	33
10	Самостоятельная работа с литературой. Подготовка к практическим занятиям по теме Характер, внешность	РР-презентация. Словарный диктант.	21	34
1-10	Подготовка к экзамену и сдача экзамена	Экзамен	40	9
	Всего по дисциплине		252	344

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Доклад	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад</p>

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
	<p>может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>
Контрольная работа	<p>Контрольная работа проводится в целях контроля знаний обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его</p>

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
	<p>содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к экзамену (зачету)	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к экзамену по дисциплине – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1. Описание балльно-рейтинговой системы

Заголовок раздела	Текущий контроль	Макс. балл
1 семестр		
№ 1 Моя семья	РР презентация	12
№ 2 Дом, офис, здание	Лексико-грамматическая работа	12
№ 3 Еда, особенности национальной кухни стран мира	РР презентация	12
№ 4 Стиль жизни. Рабочий день бизнесмена. Назначение деловой встречи. Встреча с бизнесменом	Лексико-грамматическая работа	12
№ 5 Университет, образование	РР презентация	12
Итого (текущий контроль)		60
Промежуточная аттестация		40
2 семестр		
№ 6 Путешествия. Отпуск. Аэропорт.	Ролевая игра	12
№ 7 Города мира, мой город. Крупные города.	Реферат	12
№ 8 Покупки. Магазины.	Ролевая игра	12
№ 9 Кино, театр, книги. История. Традиции.	РР-презентация	12
№ 10 Характер. Внешность.	РР-презентация	12
Итого (текущий контроль)		60
Промежуточная аттестация		40

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде: зачета и экзамена.
Форма проведения промежуточной аттестации: устно.

Вопросы, выносимые на зачет по дисциплине:

Студент должен знать следующий грамматический материал:

1. Порядок слов в простом и сложном предложении.
2. Порядок слов в вопросительном предложении.
3. Временные формы глагола в ActiveVoice.
4. Временные формы глагола в PassiveVoice.
5. Неличные формы глагола: инфинитив, причастие 1, причастие 2.
6. Времена группы Simple: образование и употребление
7. Времена группы Continuous: образование и употребление.
8. Времена группы Perfect: образование и употребление.
9. Времена группы PerfectContinuous: образование и употребление.
10. Придаточные предложения времени и условия: образование и употребление.

11. Сослагательное наклонение: образование и употребление.

Студент должен уметь читать и переводить с помощью словаря с целью получения информации аутентичные профориентированные тексты, а также тексты из англо-язычных газет и журналов при скорости чтения 1000-1200 знаков за один академический час. Студент должен самостоятельно задавать вопросы к тексту и отвечать на вопросы по содержанию всего текста.

Вопросы, выносимые на экзамен по дисциплине:

Студент должен уметь последовательно изложить свои мысли по темам, изученных в семестре, например:

1. Путешествия.
2. Крупные города страны изучаемого языка.
3. Моя лучшая покупка.
4. Искусство и культура страны изучаемого языка.
5. История страны изучаемого языка.
6. Традиции и культуры страны изучаемого языка.
7. Мой любимый актер (музыкант).
8. My Family
9. My Home
10. Meals
11. Education in Great Britain/ the USA
12. My Working Day.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Английский язык [Электронный ресурс] / Ю. В. Бопп, С. В. Овчаренко. — Сургут : РИО СурГПУ, 2013. — 91 с.
2. Мусаев, Р.А. Деловой английский язык государственного и муниципального служащего [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Э.М. Муртазина, Казан. нац. исслед. технол. ун-т, Р.А. Мусаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Казань: КНИТУ, 2016. — 208 с.
3. Шах-Назарова, В. С. Английский для вас [Текст]: учеб. пособие / В. С. Шах-Назарова, К.В. Журавченко. - [3-е изд.]. - М.: Вече, 1997. - 653 с.

б) Дополнительная учебная литература:

1. Мюллер, В. К. Большой англо-русский словарь [Текст]: в новой редакции: 220000 слов, словосочетаний, идиоматических выражений, пословиц и поговорок = Complite English-Russian Dictionary: New Edition / - 10-е изд., стереотип. - М.: Цитадель-трейд: Вече, 2010. - 831 с.
2. Английский язык [Текст]: практикум по страноведческой теме «The English Character» / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ) Вологодский филиал; Мрвич Н. В. - Вологда: МУБиНТ, [2015]. - 24 с.
3. Англо-русский и русско-английский словарь [Текст]: 40 000 слов и выражений / Под общ. ред. В. В. Агафонова. - М.: АСТ-ПРЕСС, 2001. - 541 с.
4. Бугрова, И. К. Английский язык: практика ведения дискуссий [Электронный ресурс]: практикум / Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, И. К. Бугрова. — Ярославль: ЯрГУ, 2012. — 68 с.
5. Практикум устной речи (английский язык) [Электронный ресурс]: учебное пособие. Бакалавриат / П. В. Пантюхова, И. С. Решетова. — Ставрополь: изд-во СКФУ, 2016. — 214 с.

6. Пономарева, О.А. Деловой английский язык [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Э. Бабашев, О.А. Пономарева. — Волгоград: ВГАФК, 2010. — 158 с.

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Иностранный язык (английский) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Д.А. Голубев - Электрон. дан. (4237,8 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2013. – URL: <http://connect.mubint.ru/p18185380/>

2. Голубев, Д. А. Dracula [Электронный ресурс] : практикум по домашнему чтению / Д. А. Голубев, Н. А. Зарина; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (962 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, [2014].

3. Английский язык [Электронный ресурс]: практикум / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. Т. Н. Жильцова. - Электрон. текстовые дан. (767 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2014. - 44 с.
http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/in yaz/Jiltcova_angl_praktikum.pdf

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. <http://минобрнауки.рф> – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
3. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. <http://www.en.edu.ru> – Естественнонаучный образовательный портал;
7. <http://www.school.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал;
8. <http://www.vidod.edu.ru> – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

- Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
- Microsoft OfficeProPlus 2016 (акт на передачу прав №18359 от 14.11.2017);
- Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
- Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО);
- ЛК «Диалог-Nibelung» (лицензионный договор № 388 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 27 ноября 2013 г.);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	Г403 Специализированный кабинет по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт.; – интерактивная доска – 1 шт. Специализированная мебель: – стол – 7 шт.; – стул – 13 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
2	Г404 Компьютерный класс Лаборатория геодезии и картографии Лаборатория иностранных языков Лаборатория массмедиа Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – самостоятельной работы студентов, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: – моноблок – 16 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – наушники + микрофон – 11 шт.; – веб-камера – 1 шт.; – колонки – 2 шт. Специализированная мебель: – стол – 11 шт.; – стул – 25 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Microsoft OfficeProPlus 2016 (акт на передачу прав №18359 от 14.11.2017); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – ЛК «Диалог-Nibelung» (лицензионный договор № 388 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 27 ноября 2013 г.); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 15 шт. Специализированная мебель: – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

- текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.
- промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;
- продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;
- Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;
- обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

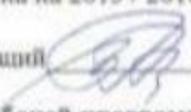
11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.



11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2015 / 2016 учебный год, протокол №4 заседания кафедры от «18» ноября 2015г.

Зав. кафедрой массовых коммуникаций  В.Н. Степанов

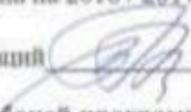
Дополнения и изменения в рабочей программе на 2015/ 2016 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 6,8

Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2016 / 2017 учебный год, протокол №11 заседания кафедры от «20» мая 2016г.

Зав. кафедрой массовых коммуникаций  В.Н. Степанов

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2016/ 2017 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,10

Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2017 / 2018 учебный год, протокол №12 заседания кафедры от «10» июля 2017г.

Зав. кафедрой массовых коммуникаций  В.Н. Степанов

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2017/ 2018 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,9

Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2018 / 2019 учебный год, протокол №8 заседания кафедры от «20» марта 2018г.

Зав. кафедрой массовых коммуникаций  В.Н. Степанов

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2018/ 2019 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,10

Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2019 / 2020 учебный год, протокол № 7 заседания кафедры от «16» сентября 2019г.

Зав. кафедрой  В.Н. Степанов

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2019 / 2020 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,10

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2020 / 2021 учебный год, протокол № 9 заседания кафедры от «14» 04 2020г.

Степанов В.Н.

Зав. кафедрой

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2020/ 2021 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,9,10

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021 / 2022 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от «23» 03 2021г.

Зав. кафедрой _____ Степанов В.Н.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 / 2022 учебный год.

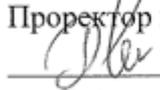
В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

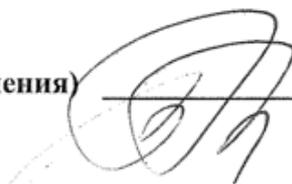
26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Иностранный язык
Направление:	38.03.01 Экономика
Профиль:	Финансы и кредит
Уровень образования	бакалавриат
Формы обучения:	очная, заочная
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет
Кафедра:	Массовых коммуникаций
Год набора	2017 и последующие

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
На заседании кафедры Массовых коммуникаций
Протокол № 8 от 23.03.2021 г.

Заведующий кафедрой (руководитель направления)



В.Н. Степанов

Ярославль 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование знаний, умений, навыков коммуникации на иностранном языке в устной и письменной формах на материале изученных тем по всем аспектам языка, способствующих развитию коммуникативной компетенции у студентов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Иностранный язык» относится к БЛОКУ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): базовая часть Б1.Б.03.

Данная дисциплина является обязательной составляющей базового цикла всех направлений подготовки бакалавра. Иностранный язык является важнейшим инструментом успешной межкультурной коммуникации и необходимым средством обмена информацией в глобальном масштабе, что делает его неотъемлемой частью подготовки конкурентоспособного специалиста любого профиля.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины "Иностранный язык":

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции	
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать: наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций; основные факты, реалии, имена, достопримечательности, традиции страны изучаемого языка.</p> <p>Уметь: порождать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; выявлять сходство и различие в системах родного и иностранного языка; идентифицировать языковые региональные различия в изучаемом языке</p> <p>Владеть: разными приемами запоминания и структурирования усваиваемого материала; приёмами реферирования, аннотирования и перевода иностранной литературы.</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины "Иностранный язык" составляет 10 зач. ед., 360 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	108	16
Лекции (Л)		
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	108	16
Лабораторные работы(ЛР)		
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	252	344
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	212	335
Форма (формы) промежуточной аттестации: очная форма: зачет, экзамен. заочная форма: экзамен.	40	9

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Моя семья	Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (слов, словосочетаний, фразеологизмов). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по изучаемой тематике. Написание частного письма. Составление биографии. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Мой семейный альбом». <i>Грамматика:</i> типы предложений (повествовательное, утвердительное, отрицательное); порядок слов в простом распространённом повествовательном предложении; части речи: существительное, прилагательное, числительное, местоимение, предлоги, артикли. Неправильные глаголы. <i>Фонетика:</i> Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции.
2	Дом, офис, здание	Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные,

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
		<p>словосочетания, фразеологизмы). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по изучаемой тематике. Написание делового письма. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Дом (офис) моей мечты».</p> <p><i>Лексика:</i> понятие об основных способах словообразования.</p> <p><i>Грамматика:</i> части речи (употребление наречий; личные, притяжательные и неопределенные местоимения). Сложные видо-временные формы глаголов в активном и пассивном залоге. Неправильные глаголы.</p>
3	Еда, особенности национальной кухни стран мира	<p>Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания, фразеологизмы). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по изучаемой тематике. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Русская (английская, американская и т.д.) национальная кухня».</p> <p><i>Лексика:</i> понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах.</p> <p><i>Грамматика:</i> сложные видо-временные формы глаголов в активном и пассивном залоге. Сложное предложение (с сочинительной и подчинительной связью).</p> <p><i>Стилистика:</i> понятие об обиходно-литературном стиле.</p>
4	Стиль жизни. Рабочий день бизнесмена. Назначение деловой встречи. Встреча с бизнесменом	<p>Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания, фразеологизмы). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по изучаемой тематике. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Мой рабочий день».</p> <p><i>Лексика:</i> понятия дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.).</p> <p><i>Грамматика:</i> сложные видо-временные формы глаголов в активном и пассивном залоге. Согласование времен.</p> <p><i>Стилистика:</i> понятие об официально-деловом стиле.</p>
5	Университет, образование.	<p>Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания, фразеологизмы). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике Монологические и диалогические высказывания по изучаемой тематике. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Мой университет (Великобритании \ США)». Написание тезисов на тему «Проблемы российской (британской, американской) системы образования».</p>

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
		<p><i>Грамматика:</i> сложные видовременные формы глаголов в активном и пассивном залоге. Согласование времен.</p> <p><i>Стилистика:</i> понятие о научном стиле. Основные особенности научного стиля.</p>
6	Путешествия. Отпуск. Аэропорт.	<p>Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания, фразеологизмы). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по изучаемой тематике. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Путешествие в страну изучаемого языка».</p> <p><i>Грамматика:</i> сложные видовременные формы глаголов в активном и пассивном залоге. Модальные глаголы. Прямая и косвенная речь.</p>
7	Города мира, мой город. Крупные города страны изучаемого языка.	<p>Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания, фразеологизмы). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по изучаемой тематике. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Столица страны изучаемого языка».</p> <p><i>Грамматика:</i> сложные видовременные формы глаголов в активном и пассивном залоге. Прямая и косвенная речь.</p>
8	Покупки, магазины	<p>Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания, фразеологизмы). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Монологические и диалогические высказывания по изучаемой тематике. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Шопинг как способ времяпрепровождения» \ «Моя лучшая покупка».</p> <p><i>Грамматика:</i> неличные формы глагола.</p>
9	Кино, театр, книги. История. Традиции и культуры страны изучаемого языка	<p>Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания, фразеологизмы). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по изучаемой тематике. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Обычаи и традиции страны изучаемого языка». Написание аннотации по прочитанной статье о традициях и обычаях страны изучаемого языка.</p> <p><i>Грамматика:</i> неличные формы глагола.</p> <p>Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.</p> <p><i>Стилистика:</i> понятие о стиле художественной литературы.</p>

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
10	Характер, внешность	<p>Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания, фразеологизмы). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по изучаемой тематике. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Образ идеального мужчины / женщины» / «Мой любимый актер / музыкант». Написание реферата на тему «Национальный характер англичан/ американцев».</p> <p><i>Грамматика:</i> неличные формы глагола.</p>

**5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Шифр темы	Наименование разделов	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Моя семья	31	-	10	-	21	35	-	1	-	34
2	Дом, офис, здание	32	-	11	-	21	36	-	2	-	34
3	Еда, особенности национальной кухни стран мира	32	-	10	-	21	35	-	2	-	33
4	Стиль жизни. Рабочий день бизнесмена. Назначение деловой встречи. Встреча с бизнесменом	32	-	11	-	21	35	-	2	-	33
5	Университет, образование.	32	-	11	-	21	35	-	2	-	33
6	Путешествия. Отпуск. Аэропорт.	32	-	11	-	21	35	-	2	-	33
7	Города мира, мой город. Крупные города страны изучаемого языка.	33	-	11	-	22	35	-	1	-	34
8	Покупки, магазины	32	-	11	-	21	35	-	1	-	34
9	Кино, театр, книги. История. Традиции и культуры страны изучаемого языка	33	-	11	-	22	35	-	2	-	33
10	Характер, внешность	32	-	11	-	21	35	-	1	-	34
	Промежуточная аттестация: Экзамен	40				40	9	-		-	9
Всего по дисциплине:		360	-	108	-	252	360		16		344

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	1) письменный перевод текста по теме. 2) составление пяти вопросов к тексту (общего, альтернативного, специального, разделительного). 3) Устное изложение основных тем.	10	1
2	1) письменный перевод текста по теме. 2) составление пяти вопросов к тексту (общего, альтернативного, специального, разделительного). 3) Устное изложение основных тем.	11	2
3	1) письменный перевод текста по теме. 2) составление пяти вопросов к тексту (общего, альтернативного, специального, разделительного). 3) Устное изложение основных тем. 4) Презентация творческого задания.	10	2
4	1) письменный перевод текста по теме. 2) составление пяти вопросов к тексту (общего, альтернативного, специального, разделительного). 3) Устное изложение основных тем. 4) Презентация творческого задания. 5) Лексико-грамматическая работа. 6) Ролевая игра «Встреча с бизнесменом»	11	2
5	1) письменный перевод текста по теме. 2) составление пяти вопросов к тексту (общего, альтернативного, специального, разделительного). 3) Устное изложение основных тем.	11	2
6	1) письменный перевод текста по теме. 2) составление пяти вопросов к тексту (общего, альтернативного, специального, разделительного). 3) Устное изложение основных тем. 4) Лексико-грамматическая работа.	11	2
7	1) письменный перевод текста по теме. 2) составление пяти вопросов к тексту (общего, альтернативного, специального, разделительного). 3) Устное изложение основных тем. 4) Ролевая игра «Я гид»	11	1
8	1) письменный перевод текста по теме. 2) составление пяти вопросов к тексту (общего, альтернативного, специального, разделительного). 3) Устное изложение основных тем. 4) Ролевая игра «Покупатель-продавец»	11	1

9	1) письменный перевод текста по теме. 2) составление пяти вопросов к тексту (общего, альтернативного, специального, разделительного). 3) Устное изложение основных тем.	11	2
10	1) письменный перевод текста по теме. 2) составление пяти вопросов к тексту (общего, альтернативного, специального, разделительного). 3) Устное изложение основных тем. 4) Лексико-грамматическая работа.	11	1
Итого:		108	16

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Подготовка к словарному диктанту, выполнение контрольной работы.	Словарный диктант. Контрольная работа.	21	34
2	Подготовка к словарному диктанту, выполнение контрольной работы.	Словарный диктант. Контрольная работа.	21	34
3	Подготовка к словарному диктанту, выполнение контрольной работы, выполнение индивидуального творческого задания	Словарный диктант. РР-презентация. Контрольная работа.	21	33
4	Выполнение контрольной работы, подготовка к лексико-грамматической работе.	Лексико-грамматическая работа. РР-презентация. Контрольная работа. Ролевая игра.	21	33
5	Выполнение контрольной работы.	Контрольная работа.	21	33
6	Выполнение контрольной работы, подготовка к лексико-грамматической работе.	Контрольная работа. Лексико-грамматическая работа.	21	33
7	Написание реферата. Подготовка к ролевой игре.	Реферат. Ролевая игра.	22	34
8	Подготовка к ролевой игре	Ролевая игра.	21	34
9	Написание реферата.	Реферат.	22	33

10	Подготовка к лексико-грамматической работе	Лексико-грамматическая работа.	21	34
1-10	Подготовка к экзамену и сдача экзамена	Экзамен	40	9
	Всего по дисциплине		252	344

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Доклад	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p>

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
	<p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>
Контрольная работа	<p>Контрольная работа проводится в целях контроля знаний обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с</p>

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
	<p>существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к экзамену (зачету)	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы,</p>

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
	указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1. Описание балльно-рейтинговой системы

Заголовок раздела	Текущий контроль	Макс. балл
1 семестр		
№ 1 Моя семья	Контрольная работа.	12
№ 2 Дом, офис, здание	Контрольная работа.	12
№ 3 Еда, особенности национальной кухни стран мира	РР презентация. Контрольная работа.	12
№ 4 Стиль жизни. Рабочий день бизнесмена. Назначение деловой встречи. Встреча с бизнесменом	Лексико-грамматическая работа. Контрольная работа. РР презентация. Ролевая игра.	12
№ 5 Университет, образование	Контрольная работа.	12
Итого (текущий контроль)		60
Промежуточная аттестация		40
2 семестр		
№ 6 Путешествия. Отпуск. Аэропорт.	Лексико-грамматическая работа. Контрольная работа.	12
№ 7 Города мира, мой город. Крупные города.	Реферат. Ролевая игра	12
№ 8 Покупки. Магазины.	Ролевая игра	12
№ 9 Кино, театр, книги. История. Традиции.	Реферат.	12
№ 10 Характер. Внешность.	Лексико-грамматическая работа.	12
Итого (текущий контроль)		60
Промежуточная аттестация		40

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде: зачета и экзамена.
Форма проведения промежуточной аттестации: устно.

Вопросы, выносимые на зачет по дисциплине:

Студент должен знать следующий грамматический материал:

1. Порядок слов в простом и сложном предложении.
2. Порядок слов в вопросительном предложении.
3. Временные формы глагола в Aktiv.
4. Временные формы глагола в Passiv.
5. Неличные формы глагола: инфинитив, причастие 1, причастие 2.
6. Präsens Konjunktiv: образование и употребление
7. Imperfekt Konjunktiv: образование и употребление.
8. Perfekt Konjunktiv: образование и употребление.
9. Plusquamperfekt Konjunktiv: образование и употребление.
10. Futurum Konjunktiv: образование и употребление.
11. Konditional I, II: образование и употребление.

Студент должен уметь читать и переводить с помощью словаря с целью получения информации аутентичные профориентированные тексты, а также тексты из немецкоязычных газет и журналов при скорости чтения 1000-1200 знаков за один академический час. Студент должен самостоятельно задавать вопросы к тексту и отвечать на вопросы по содержанию всего текста.

Вопросы, выносимые на экзамен по дисциплине:

Студент должен уметь последовательно изложить свои мысли по изученным темам:

1. Путешествия.
2. Крупные города страны изучаемого языка.
3. Моя лучшая покупка.
4. Искусство и культура страны изучаемого языка.
5. История страны изучаемого языка.
6. Традиции и культуры страны изучаемого языка.
7. Мой любимый актер (музыкант).
8. Моя семья
9. Мой дом/квартира
10. Еда. Особенности национальной кухни Германии.
11. Система образования Германии/ Австрии/ Швейцарии
12. Мой рабочий день.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**а) Основная учебная литература:**

1. Немецкий язык Межличностное общение [Электронный ресурс] Учебное пособие. / Л.С. Инякина .— Оренбург : ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет, 2014 .— 100 с. <https://rucont.ru/efd/347000>
2. Старицына, О.А. Иностранный язык (немецкий) [Электронный ресурс] : Учебное пособие / О.А. Старицына .— Уфа : УГУЭС, 2013 .— 80 с. <https://rucont.ru/efd/278827>

б) Дополнительная учебная литература:

1. Олейник, О. В. Теоретический курс немецкого языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. К. Байменова, Т. В. Губская, О. В. Олейник .— Орск : Изд-во ОГТИ, 2011 .— 136 с. <https://rucont.ru/efd/233778>

2. Мазитова, Ф.Л. Немецкий язык для начинающих [Электронный ресурс] : Учебное пособие.- Казань: ООО"Алекспресс", 2013.- 67 с. / Ф.Л. Мазитова .— 2013 .— 67 с. <https://rucont.ru/efd/225374>

3. Гордеева, Т.А. «Немецкий язык. Домашнее чтение» [Электронный ресурс] / А.О. Булатова, Е.А. Хомяков, Т.А. Гордеева .— 2012 .— 82 с. <https://rucont.ru/efd/210610>

4. Солодилова, И.А. Лексикология немецкого языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / И.А. Солодилова .— Оренбург : ГОУ ОГУ, 2004 .— 114 с. <https://rucont.ru/efd/190563>

5. Немецко-русский словарь [Текст] = Deutsch-Russisches Wörterbuch : около 95 000 слов 200 000 словосочетаний / К. Лейн, Д. Г. Мальцева, А. Н. Зуев и др. - 5-е изд., стереотип. - М. : Русский язык, 1998. - 1039 с.

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Развитие навыков произношения немецкого языка [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Н. Н. Воробьева ; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (1,22 Мб). - Ярославль : МУБиНТ, 2015. - 48 с. - http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/injaz/Vorobyeva_razvit_navik_proiznoshen.pdf

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. <http://минобрнауки.рф> – Министерство образования и науки Российской Федерации;

2. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;

3. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;

4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;

5. <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;

6. <http://www.en.edu.ru> – Естественнонаучный образовательный портал;

7. <http://www.school.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал;

8. <http://www.vidod.edu.ru> – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;

9. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;

10. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;

11. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;

12. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);

– Microsoft OfficeProPlus 2016 (акт на передачу прав №18359 от 14.11.2017);

– Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);

– Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО);

– ЛК «Диалог-Nibelung» (лицензионный договор № 388 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 27 ноября 2013 г.);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия по дисциплине "Иностранный язык" проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	Г403 Специализированный кабинет по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт.; – интерактивная доска – 1 шт. Специализированная мебель: – стол – 7 шт.; – стул – 13 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной

			поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	Г404 Компьютерный класс Лаборатория геодезии и картографии Лаборатория иностранных языков Лаборатория массмедиа Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – самостоятельной работы студентов, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: – моноблок – 16 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – наушники + микрофон – 11 шт.; – веб-камера – 1 шт.; – колонки – 2 шт. Специализированная мебель: – стол – 11 шт.; – стул – 25 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Microsoft OfficeProPlus 2016 (акт на передачу прав №18359 от 14.11.2017); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – ЛК «Диалог-Nibelung» (лицензионный договор № 388 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 27 ноября 2013 г.); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 15 шт. Специализированная мебель: – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

- текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.
- промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;
- продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;
- Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;
- обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

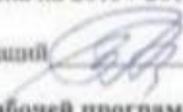
11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.



11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2015 / 2016 учебный год, протокол №4 заседания кафедры от «18» ноября 2015г.

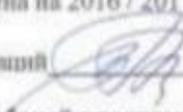
Зав. кафедрой массовых коммуникаций  В.Н. Степанов

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2015/ 2016 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 6,8
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2016 / 2017 учебный год, протокол №11 заседания кафедры от «20» мая 2016г.

Зав. кафедрой массовых коммуникаций  В.Н. Степанов

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2016/ 2017 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2017 / 2018 учебный год, протокол №12 заседания кафедры от «10» июля 2017г.

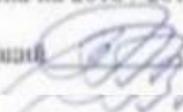
Зав. кафедрой массовых коммуникаций  В.Н. Степанов

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2017/ 2018 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,9
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2018 / 2019 учебный год, протокол №8 заседания кафедры от «20» марта 2018г.

Зав. кафедрой массовых коммуникаций  В.Н. Степанов

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2018/ 2019 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2019 / 2020 учебный год, протокол № 7 заседания кафедры от «16» 20 2019г.

Зав. кафедрой  В.Н. Степанов

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2019 / 2020 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,10

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2020 / 2021 учебный год, протокол № 9 заседания кафедры от «14» 04 2020г.

Зав. кафедрой



Степанов В.Н.

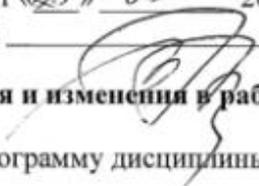
Дополнения и изменения в рабочей программе на 2020/ 2021 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,9,10

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021 / 2022 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от «23» 05 2021г.

Зав. кафедрой



Степанов В.Н.

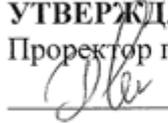
Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 / 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: «Культура устной и письменной русской речи»
Направление: 38.03.01 Экономика

Профиль: Финансы и кредит

Уровень образования: бакалавриат

Формы обучения: Очная, заочная

Применение технологий ЭО, ДОТ: нет

Кафедра: гуманитарных дисциплин

Год набора: 2017 и последующие

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
На заседании кафедры Гуманитарных дисциплин
Протокол № 8 от 23.03.2021 г.

Заведующий кафедрой (руководитель направления) _____



Д.С. Разумов

Ярославль 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Культура устной и письменной русской речи» является совершенствование коммуникативной компетентности студентов-нефилологов путем расширения знаний о нормах общения на русском языке и развития практических навыков такого общения в публичных сферах коммуникации, связанных с выполнением конкретных коммуникативных задач. Иными словами, цель курса состоит в том, чтобы дать в руки будущему специалисту необходимый и достаточный инструментарий для эффективного использования языка в решении его профессиональных задач, повысить уровень его речевой культуры.

Курс «Культура устной и письменной русской речи» вводит студента в теорию и практику коммуникации, дает ему основные лингвистические и речеведческие знания: о норме литературного языка, тексте, стилях речи, ситуации речевого общения – об этикетных нормах, формулах речевого поведения, законах и приемах эффективного общения; знакомит с основными видами речевой деятельности: чтение, письмо, говорение, слушание; формирует умение строить высказывание с учетом норм литературной речи и коммуникативной целесообразности, используя выразительные возможности русского языка; дает представление о речи как инструменте эффективного общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

«Культура устной и письменной русской речи» относится к БЛОКУ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Б1.Б.04 базовая часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): дисциплина основывается на школьном курсе русского языка и литературы.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Иностранный язык».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Культура устной и письменной русской речи»:

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции	
ОК-4	<i>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</i>	<p>Знать: основы коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; основы системного устройства современного русского языка; основные правила его построения и языкового оформления</p> <p>Уметь: вступать в коммуникацию устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия,</p>

	<p>соблюдать правила русского речевого этикета и невербальной коммуникации (мимика, жесты, дистанция общения); различать стили и использовать их в практике общения; составлять план, тезисы, конспект, реферат, аннотацию, частные деловые документы в учебно-профессиональной сфере: заявление, расписку, автобиографию; строить высказывание в соответствии с языковыми нормами, коммуникативными намерениями и ситуацией общения</p> <p>Владеть: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>
--	--

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	Количество часов
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	54	8
Лекции (Л)	18	2
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	6
Лабораторные работы(ЛР)		
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	90	136
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	86	132
Форма (формы) промежуточной аттестации: зачет с оценкой	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование раздела модуля (дисциплины)	Содержание раздела модуля (дисциплины)
1.	Введение в курс «Культура устной и письменной русской речи»	<p>Предмет и задачи курса, его цель; литературные нормы, уровень речевой культуры, публичные сферы коммуникации, совершенствование коммуникативной компетентности</p> <p>Стили современного русского литературного языка. Лексика, грамматика, синтаксис, функционально-стилистический состав книжной речи.</p> <p>Условия функционирования разговорной речи и роль внеязыковых факторов. Лингвистические и экстралингвистические факторы публичной речи. Сфера функционирования, видовое и жанровое разнообразие, языковые черты официально-делового стиля. Взаимопроникновение стилей. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публичном стиле.</p> <p>Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи.</p> <p>Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.</p> <p>Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.</p> <p>Основные единицы общения (речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие). Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.</p> <p>Культура речи и совершенствование грамотного письма и говорения (литературное произношение, смысловое ударение, функции порядка слов, словоупотребление). Невербальные средства коммуникации. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.</p> <p>Система стилей современного русского литературного языка и ее внутривидовая организация; принципы организации речевых средств в пределах определенного функционально-стилевого единства; стилистическая характеристика языковых единиц, вариантов, синонимических способов выражения и закономерности их использования в соответствии с условиями и целями коммуникации; норма и кодификация; вариативность языка и норма; нормативный, коммуникативный и этический уровни культуры речи; орфографическая, пунктуационная, орфоэпическая, лексическая, грамматическая нормы русского литературного языка; основы риторики; средства, способы и приемы выражения заданного смысла; взаимосвязь стилистики, культуры речи и риторики; нормативное и стилистически целесообразное использование языковых средств в процессе построения выразительной речи во всех областях речевой деятельности.</p>

Шифр темы	Наименование раздела модуля (дисциплины)	Содержание раздела модуля (дисциплины)
2.	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Литературный язык и нелитературный язык (просторечие, жаргон, диалект), речь «правильная» и речь «хорошая», понятие языковой нормы, признаки нормы: системность, стабильность, историческая и социальная обусловленность, обязательность; виды норм: обязательные и вариативные, кодифицированные и узуальные; основные типы норм: орфоэпические, акцентологические, лексические, грамматические (морфологические и синтаксические), стилистические; типы речевых и стилистических ошибок; система правил орфографии и пунктуации в письменной речи (условие выбора).
3.	Функциональные стили современного русского языка	Функциональные стили современного русского языка: научный, официально-деловой, публицистический, разговорный; стилевые черты, жанровая дифференциация и отбор языковых средств; разговорная и книжная речь. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей.
4.	Общение и его виды	Коммуникативная компетентность, языковой паспорт коммуникантов, культура общения, виды общения: фатическое, информативное, межличностное, публичное, массовое, бытовое, специальное, вербальное, невербальное, непосредственное, опосредованное, контактное, дистантное, прямое, косвенное; речевая ситуация, ее основные компоненты: адресант, цель, адресат, обстановка (место, время) речи; учет различных компонентов ситуации как необходимое условие успешности речевого акта; законы общения: этикетной выдержанности, адресации информации, персонификации информации, эмоционального реагирования, этической ответственности коммуникатор; функции общения; эффективное общение, законы и принципы эффективного общения; стили и уровни общения.
5.	Этикет и культура речи	Культура речи. Этические нормы речевой культуры, русский речевой этикет, функции речевого этикета, речевые этикетные формулы, типичные ситуации речевого этикета (этикетные жанры), речевое поведение, этикетная выдержанность, коммуникативная толерантность, эффективное и неэффективное общение, закон отзеркаливания.
6.	Виды речевой деятельности: чтение, слушание, письмо, говорение – в коммуникативной практике человека	Речевая деятельность как вид деятельности, виды речевой деятельности: говорение, аудирование, письмо и чтение; виды слушания: нерелексивное и релексивное; приемы активного слушания (аудирования): визуальный контакт, рефлексия, сентенция, вопросы к собеседнику; «продуктивное» чтение, осмысление и перекодировка информации; понятие «вторичного» текста на основе чтения и аудирования; требования к голосу: дикционная чистота, помехоустойчивость, тембральная окраска, темпо-ритмовый режим. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.
7.	Тезисы. Конспекты. Рефераты. Правила составления и оформления	Виды речевой деятельности: чтение, письмо; вторичные тексты; тезисы номинативного и глагольного строя; виды конспектов: конспект-схема, конспект-план, текстуальный конспект; виды рефератов: репродуктивные, продуктивные.
8.	Практикум учебно-научных выступлений	Устные научно-информативные жанры, реферативное сообщение, учебный доклад, приемы диалогизации, активное слушание.

Шифр темы	Наименование раздела модуля (дисциплины)	Содержание раздела модуля (дисциплины)
9.	Публицистический стиль	Устная публичная речь; виды аргументов; нисходящая и восходящая, односторонняя и двусторонняя, опровергающая и поддерживающая, индуктивная и дедуктивная аргументация; правила аргументации, приемы эффективной аргументации; виды аудитории; партитура речи.
10.	Виды речевой деятельности: говорение	Правила говорящего; требования, предъявляемые к голосу; гигиена голоса, техника речи.

**5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Шифр темы	Наименование разделов	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Введение в курс «Культура устной и письменной русской речи»	11	1	2	-	8	16	2	1	-	13
2	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка	11	1	2	-	8	15		2	-	13
3	Функциональные стили современного русского языка	14	2	4	-	8	13			-	13
4	Общение и его виды	14	2	4	-	8	13			-	13
5	Этикет и культура речи	15	2	4	-	9	13			-	13
6	Виды речевой деятельности: чтение, слушание, письмо, говорение – в коммуникативной практике человека	15	2	4	-	9	15		2	-	13
7	Тезисы. Конспекты. Рефераты. Правила составления и оформления	15	2	4	-	9	13			-	13
8	Практикум учебно-научных выступлений	15	2	4	-	9	13			-	13
9	Публицистический стиль	15	2	4	-	9	14		1	-	13
10	Виды речевой деятельности: говорение	15	2	4	-	9	15			-	15
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой	4				4	4				4
Всего по дисциплине:		144	18	36		90	144	2	6		136

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Тема 1-10	Вводное занятие. Постановка задач на семестр.	2	1
Тема 1-2	Деловая игра: «Язык как метакод культуры».	2	2
Тема 3-6	Учебно - научный семинар «Стили русского языка»	16	2
Тема 7-9	Семинар «Современный русский язык»	12	1
Тема 10	Деловая игра: Литературная гостиная	4	
		36	6

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
Тема 1	Вводное занятие. Постановка задач на семестр.	Опрос Письменный опрос. Тестирование.	8	13
Тема 2	Подготовка к деловой игре интерактивному занятию. Подготовка к письменному опросу и тестированию по темам дисциплины.	Деловая игра. Письменный опрос. Тестирование.	8	13
Тема 3-6	Подготовка к учебно - научному семинару: Подготовка к письменному опросу и тестированию по темам дисциплины.	Опрос (доклады). Письменный опрос. Тестирование.	34	52
Тема 7-9	Подготовка к семинару «Современный русский язык» Подготовка к письменному опросу и тестированию по темам дисциплины	Опрос (доклады). Письменный опрос. Тестирование.	27	39
Тема 10	Подготовка к деловой игре-интерактивному занятию. Подготовка к письменному опросу и тестированию по темам дисциплины.	Деловая игра. Письменный опрос. Тестирование.	9	15
Тема 1-10	Подготовка к промежуточной аттестации: зачет с оценкой	зачет с оценкой	4	4
	Всего по дисциплине		90	136

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к</p>

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
	<p>практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам.</p> <p>Практические занятия могут проходить в интерактивной форме, по сложным сценариям, подготовленным преподавателем. В этом случае вопросы заранее не предлагаются для подготовки. Дается только общая тема и формат работы.</p> <p>Практические занятия могут проходить в интерактивной форме, по сложным сценариям, подготовленным преподавателем. В этом случае вопросы заранее не предлагаются для подготовки. Дается только общая тема и формат работы.</p> <p>При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Доклад	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Студенты выбирают темы предложенные преподавателем, знакомятся с дополнительной литературой, пишут тезисы выступления согласно стандартным требованиям научной конференции и размещают тезисы на сайте преподавателя в студенческих работах и отчетах. Для подготовки выступления на 5-10 минут необходимо подготовить презентацию РР и использовать основную и дополнительную литературу. Рекомендательным видом работы по дисциплине является подготовка выступления и тезисов на</p>

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
	<p>студенческую региональную конференцию «Молодая наука» - презентация 5-7 слайдов шрифт 18-20 не более 5 предложений на странице. Тезисы – 1 или максимум 2 страницы А4 14 шрифт обязательно не менее трех источников кроме учебных пособий. допускается использование монографий, статей, сайтов по теме (кроме сайтов готовых работ, рефератов и т.д.).</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки, обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.</p>
Групповая дискуссия	<p>На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии.</p> <p>Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.</p>
Контрольный срез (письменный тестирование)	<p>Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания.</p> <p>При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.</p> <p>Вариантом контрольного среза является тестирование. Студент проходит итоговое тестирование. Студент самостоятельно тренируется на основе тестов самопроверки, затем сдаёт итоговый тест. Допуск к итоговому тесту по дисциплине открыт для всех студентов, прикрепленных деканатом к курсу.</p> <p>Окончательный срок сдачи тестов по дисциплине - до последнего занятия по расписанию. Студенту предоставляются три попытки для сдачи теста, достаточно одного успешно пройденного допуска, оценивается лучший результат студента, однако набор вопросов из общей базы в каждой попытке – произвольный в рамках общей базы теста. Количество попыток сдачи теста самопроверки для подготовки к итоговому не ограничено.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся:</p>

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
	<p>творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Возможные формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к зачету с оценкой	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету с оценкой по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; подготовка к ответу на вопросы к зачету с оценкой.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к зачету с оценкой можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке обучающийся сталкивается</p>

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
	<p>с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед зачетом с оценкой, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Зачет с оценкой проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы

Промежуточная аттестация	<i>Зачёт с оценкой</i>
Начисление бонусных баллов	нет

БРС по очной форме

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Контрольные мероприятия текущего контроля	Максимальные баллы
1	Тема 1-10	Опрос	7
2	Тема 1-2	Деловая игра	7
3	Тема 3-6	Семинар (доклады)	7
4	Тема 7-9	Семинар (доклады)	7
5	Тема 10	Деловая игра	7
6	Тема 1-10	Тест	10
7	Тема 1-10	Опрос	15
		Итого (текущий контроль):	60
		Итого (промежуточная аттестация):	40
		Итого:	100

БРС по заочной форме

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Контрольные мероприятия текущего контроля	Максимальные баллы
1	Тема 1-10	Опрос	7
2	Тема 1-2	Деловая игра	7
3	Тема 3-6	Семинар (доклады)	7
4	Тема 7-9	Семинар (доклады)	7
5	Тема 10	Деловая игра	7
6	Тема 1-10	Тест	10
7	Тема 1-10	Опрос	15
		Итого (текущий контроль):	60
		Итого (промежуточная аттестация):	40
		Итого:	100

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачёта с оценкой

Форма проведения промежуточной аттестации: *устно*.

Вопросы, выносимые на *Зачёт с оценкой* по дисциплине:

1. Понятие о языке как знаковой системе.
2. Связь языка с историей и культурой народа. Язык и речь. Культура языка и культура речи.
3. Речевая ситуация. Компоненты речевой ситуации.
4. Виды общения. Устная и письменная формы речи. Законы и правила общения.
5. Речевой этикет. Функции речевого этикета. Речевые этикетные жанры.
6. «Хорошая речь»: коммуникативные качества речи.
7. Говорение как вид речевой деятельности. Требования к речи. Правильная речь. Понятие нормы. Основные типы норм.
8. Невербальная коммуникация: качество голоса, язык жестов.
9. Понятие функционального стиля. Классификация функциональных стилей.
10. Научный стиль, его особенности, основные подстили.
11. Разговорный стиль, его особенности.
12. Публицистический стиль, его особенности.
13. Официально-деловой стиль, его особенности.
14. Слушание как вид речевой деятельности.
15. Чтение как вид речевой деятельности.
16. Жанровые и структурные особенности вторичных научных текстов: тезисы, конспект, реферат.
17. Композиционно-языковые особенности частных деловых бумаг.
18. Реферативное сообщение, доклад: их жанровые и структурные

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Русский язык и культура речи [Текст] : учебное пособие для студентов-нефилологов / Л. Г. Антонова [и др.]; Ярославский государственный педагогический университет имени К.Д.Ушинского; Международный университет бизнеса и новых технологий. - Ярославль: Ремдер, 2003. - 184 с.

2. [Бондаренко, О. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие: Направление подготовки 270800.62 - Строительство : Профиль подготовки «Городское строительство и хозяйство». Бакалавриат / И. В. Кострулева, Е. П. Попов, О. В. Бондаренко .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2014 .— 246 с. ЭБС «Руконт»](#)

3. [Лошаков, А.Г. Русский язык и культура речи: учебное пособие / А.Г. Ашхарава, Р.В. Попов, Л.А. Савёлова, С.А. Смирнова, А.Г. Лошаков .— Архангельск : Северный \(Арктический\) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, 2013 .— 180 с. ЭБС «Руконт»](#)

б) Дополнительная учебная литература:

1. Голуб, Ирина Борисовна. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие / И. Б. Голуб. - М.: Логос, 2007, 2011, 2012, 2013. - 432 с.

2. Голуб, Ирина Борисовна. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие / И. Б. Голуб. - М.: Логос, 2007. - 432 с.

3. [Кобякова, Т. И. Русский язык и культура речи \(нормативный и коммуникативный аспекты\) : справочник : учебное пособие / Уфимск. гос. акад. экон. и сервиса, Т. И. Кобякова .— Уфа : УГАЭС, 2011 .— 156 с. ЭБС «Руконт»](#)

4. [Таран, Т.Б. Русский язык и культура речи : Курс лекций / Т.Б. Таран, Т.Б. Таран .— : изд-во ЛКИ, 2007 .— 82 с. ЭБС «Руконт»](#)

5. Введенская, Людмила Алексеевна. Русский язык и культура речи. [Текст]: учебное пособие / Л. А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - 8-е изд. исправленное и дополненное. - Ростов н/Д: [б. и.], 2003. - 544 с

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Степанов, В. Н. Методические указания по изучению дисциплин «Культура устной и письменной русской речи», «Русский язык и культура речи» для студентов всех форм обучения [Текст]: методические указания / В. Н. Степанов, Л. В. Кабанова; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. - 28 с.

2. Степанов, В. Н. Культура устной и письменной русской речи: функциональные стили литературного языка (конспект лекции) [Электронный ресурс] / В.Н. Степанов; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (1247 Кб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2016.

3. Степанов, В. Н. Культура устной и письменной русской речи: стилистические нормы (конспект лекции) [Электронный ресурс] / В.Н. Степанов ; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (903 Кб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2016.

4. Степанов, В. Н. Культура устной и письменной русской речи: основные понятия стилистики [Электронный ресурс] видеолекция / В.Н. Степанов; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (4063 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016.

5. Степанов, В. Н. Культура устной и письменной русской речи: функциональные стили литературного языка [Электронный ресурс]: видеолекция / В.Н. Степанов; Международная

академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (1003 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц.

6. Степанов, В. Н. Культура устной и письменной русской речи: стилистические нормы [Электронный ресурс]: видеолекция / В.Н. Степанов; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (873 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц.

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Рукопт»;
3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

– **Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);

– **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);

– **Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».

2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>

2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия по дисциплине «Культура устной и письменной русской речи» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	Г324 Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт.; – микшер – 1 шт.; – колонки – 2 шт. Специализированная мебель: – стол – 48 шт.; – стул – 93 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	Г308 Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. Специализированная мебель: – стол – 14 шт.; – стул – 27 шт. Демонстрационное оборудование: – DVD-диск с интерактивными плакатами по русскому языку – 1 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 15 шт. Специализированная мебель: – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;



11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2015 / 2016 учебный год, протокол № 4 заседания кафедры от «01» декабря 2015г.

Зав. кафедрой гуманитарных дисциплин Л.В. Кабанова

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2015/ 2016 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 6, 8
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2016 / 2017 учебный год, протокол №12 заседания кафедры от «18» мая 2016г.

Зав. кафедрой гуманитарных дисциплин Л.В. Кабанова

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2016/ 2017 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2017 / 2018 учебный год, протокол №13 заседания кафедры от «10» июля 2017г.

Зав. кафедрой гуманитарных дисциплин Л.В. Кабанова

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2017/ 2018 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2018 / 2019 учебный год, протокол №8 заседания кафедры от «23» марта 2018г.

Зав. кафедрой гуманитарных дисциплин Л.В. Кабанова

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2018/ 2019 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20~~19~~ / 20~~20~~ учебный год, протокол № 9 заседания кафедры от «~~22~~» ~~сентября~~ 20~~19~~г.

Зав. кафедрой гуманитарных дисциплин Л.В. Кабанова

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20~~19~~ / 20~~20~~ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 2, 10

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2020 / 2021 учебный год, протокол № 8
заседания кафедры от «20» 04 2020 г.

Зав. кафедрой Радушов ДС

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2020/ 2021 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,9,10

Данные о переутверждении рабочей программы

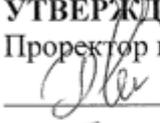
Рабочая программа переутверждена на 2021 / 2022 учебный год, протокол № 8
заседания кафедры от «23» 03 2021 г.

Зав. кафедрой Радушов Д.С.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 / 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
 Д.Л. Георгиевский
26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	<u>Самоменеджмент</u>
Направление:	<u>38.03.01 Экономика</u>
Профиль:	<u>Финансы и кредит</u>
Уровень образования	<u>бакалавриат</u>
Формы обучения:	<u>очная, заочная</u>
Применение технологий ЭО, ДОТ	<u>нет</u>
Кафедра:	<u>Менеджмента</u>
Год набора	<u>2017 и последующие</u>

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
На заседании кафедры Менеджмента
Протокол № 10 от 25.05.2021 г.

Заведующий кафедрой (руководитель направления)  А.М. Суховская

Ярославль 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) "Самоменеджмент" является обеспечение понимания студентами сущности «самоменеджмента» (самоуправления) в деятельности человека и освоение инструментов саморазвития.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Самоменеджмент» относится к БЛОКУ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): базовая часть Б1.Б.05.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Менеджмент».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины "Самоменеджмент":

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции	
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эволюцию взглядов на личность; - основные теории личности; - технологии само диагностики лидерских качеств; - арсенал способов развития качеств личности; - технологии и методы самодиагностики; - методы самомотивации и самоуправления личности; - базовые особенности формирования социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий членов коллектива для успешного самоменеджмента. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адекватно оценивать собственные качества личности; - использовать методы самомотивации и самоуправления личности; - выбирать стиль лидерства, сообразно реальным обстоятельствам; - оценивать собственное влияние и роль на эффективность деятельности группы (организации); - использовать технологии самодиагностики лидерских качеств; - применять арсенал способов развития качеств личности; - использовать технологии и методы самодиагностики;

		<ul style="list-style-type: none"> - использовать методы самомотивации и самоуправления личности; - выстраивать адекватные коммуникации; - в своем личностном и общекультурном развитии, анализировать этнические, конфессиональные и культурные различия и толерантно их воспринимать, закладывая культурные основы самоменеджмента. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками личностного саморазвития; - навыками самодиагностики деловых и личностных качеств; - рефлексией; - навыками эффективных коммуникаций; - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
ОК-7	способностью самоорганизации самообразованию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в профессиональной и др. деятельности, языковом образовании (словари, справочники, информационные сайты) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить информацию по научному профилю для самостоятельного изучения и профессионального роста; - повышать свой интеллектуальный и культурный уровень, критически оценивать себя, выбирать средства для развития собственной личности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования своих знаний в своей профессиональной деятельности.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины "Самоменеджмент" составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	54	8
Лекции (Л)	18	2
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	6
Лабораторные работы(ЛР)		
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	90	136
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	86	132
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Методологические основы менеджмента организации и самоменеджмента личности.	Методологические основы менеджмента организации и самоменеджмента. Системное мышление как основа эффективной деятельности менеджера. Системно-деятельностный подход и самоменеджмент личности. Понятие системно-деятельностного подхода к личности. Структура личности. Динамическая теория личности К.К. Платонова. Навыки делового общения и толерантность к культурным различиям. Глобализация и толерантность.
2	Самосовершенствование как непрерывный процесс развития личности. Технологии и методы тайм-менеджмента.	«Лестница самоменеджмента»: от философии личности к её стратегии и от приоритетов жизни к повышению личной эффективности. Самосовершенствование как непрерывный процесс. Технологии и методы тайм-менеджмента.
3	Содержание и методы саморазвития менеджера. Система профессиональных компетенций менеджера. Индивидуальный рабочий план по развитию компетенции. Развитие эмоционального интеллекта.	Содержание и методы саморазвития менеджера. Система профессиональных компетенций менеджера. От личных целей до развития компетенций. Содержание профессиональных компетенций. Индивидуальный рабочий план по развитию компетенции. Цели плана. Показатели результативности. Целевые значения. Форма индивидуального плана. Развитие эмоционального интеллекта. Понятие ЭИ. Развитие интеллектуального и эмоционального потенциала. Развитие главных и вспомогательных навыков эмоционального развития. Управление личной карьерой и способность адаптации в коллективе.
4	Обучение и самообучение Анализ системы личных показателей и самообучения. Методика анализа личных достижений в развитии.	Анализ системы личных показателей и самообучения. Методика анализа личных достижений в развитии. Анализ выполнения индивидуального плана сбалансированных показателей по целям и результативности. Обучение и самообучение.

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
5	Развитие навыков лидера.	Развитие навыков лидера. Понятие лидера и лидерства. Лидерство в противоречиях. Ключевые проблемы лидерства. Развитие качеств лидера.



5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование разделов	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Методологические основы менеджмента организации и самоменеджмента личности.	23		6		17	32	2	2		28
2	Самосовершенствование как непрерывный процесс развития личности. Технологии и методы тайм-менеджмента.	25	2	6		17	30		2		28
3	Содержание и методы саморазвития менеджера. Система профессиональных компетенций менеджера. Индивидуальный рабочий план по развитию компетенции. Развитие эмоционального интеллекта.	27	2	8		17	26		2		24
4	Обучение и самообучение Анализ системы личных показателей и самообучения. Методика анализа личных достижений в развитии.	31	4	10		17	26				26
5	Развитие навыков лидера.	34	10	6		18	26				26
	Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	4				4	4				4
Всего по дисциплине		144	18	36	-	90	144	2	6	-	136

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифры тем	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Семинар на тему «Методологические основы менеджмента организации и самоменеджмента личности».	6	2
2	Семинар на тему «Самосовершенствование как непрерывный процесс развития личности». Технологии и методы тайм-менеджмента.	6	2
3	Семинар на тему «Содержание и методы саморазвития менеджера». Система профессиональных компетенций менеджера. Индивидуальный рабочий план по развитию компетенции. Развитие эмоционального интеллекта.	8	2
4	Семинар на тему «Обучение и самообучение» Анализ системы личных показателей и самообучения. Методика анализа личных достижений в развитии.	10	
5	Семинар на тему «Развитие навыков лидера».	6	
Итого:		36	6

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Подготовка к семинару. Написание реферата.	Опрос. Реферат	17	28
2	Подготовка к семинару. Выполнение контрольной работы	Контрольная работа. Кейс-задачи	17	28
3	Подготовка к семинару. Написание реферата.	Эссе. Реферат. Кейс-задачи	17	24
4	Подготовка к семинару. Подготовка презентации	Презентация/ Самопрезентация. Кейс-задачи	17	26
5	Подготовка к семинару. Написание эссе.	Эссе. Кейс-задачи	18	26
	Промежуточная аттестация: зачет с оценкой		4	4
	Всего по дисциплине		90	136

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее</p>

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
	или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Эссе	<p>Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.</p> <p>Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов. 2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). <p>Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в</p>

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
	<p>пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.</p> <p>Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):</p> <ul style="list-style-type: none"> • вступление • тезис, аргументы • тезис, аргументы • тезис, аргументы • заключение.
Кейс	<p>Кейс – ситуация, взятая из практики, реальный случай, на котором разбираются теоретические идеи (см. Метод кейсов). Понятие кейс происходит от английского case — "обстоятельства". Кейс применяется для обучения в процессе изучения той или иной дисциплины с целью отработки методики анализа, разработки и принятия решений, например, маркетинговых.</p> <p>В деловой лексике понятие "кейс" прочно вошло в практику и обозначает конкретную ситуацию и способ ее разрешения, включая описание исходной ситуации, решения и пути, выбранные участниками, их действия, материалы, относящиеся к делу, ну и конечно, полученный результат. На кейсах давно тренируют студентов бизнес-школ, разбирая их и моделируя разные сценарии развития ситуаций. Метод кейсов (англ. case method, кейс-метод, кейс-стади, case-study, метод конкретных ситуаций, метод ситуационного анализа) — техника обучения, использующая описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.</p>
Контрольная работа	<p>Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p>

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
	В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академии МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Реферат	Реферат (нем. <i>Referat</i> от лат. <i>referre</i> «докладывать, сообщать») — краткий доклад по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться изложением

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
	<p>содержания научной работы, статьи и т. п. Реферат имеет определённую композицию:</p> <p>Введение. Во вступлении обосновывается выбор темы, могут быть даны исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сообщены сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, учёная степень, учёное звание), раскрывается проблематика выбранной темы и ее актуальность;</p> <p>Основная часть. Содержание реферируемого текста, приводятся и аргументируются основные тезисы. Эта часть реферата может включать пункты (главы) и подпункты (параграфы);</p> <p>Вывод. Делается общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.</p> <p>Также реферат обязательно содержит оглавление или план, где указаны главы, подпункты и номера страниц, ведущих к ним, и список использованной литературы (указывается в конце работы).</p> <p>Реферат имеет следующие признаки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • содержание реферата полностью зависит от содержания реферируемого источника; • содержит точное изложение основной информации без искажений и субъективных оценок; • имеет постоянные структуры.
Подготовка к зачету с оценкой	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету с оценкой по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче дифференцированного зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к дифференцированному зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к зачету с оценкой можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету с оценкой обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации.</p> <p>Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету с оценкой, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Контрольные мероприятия текущего контроля	Максимальные баллы
1	Тема № 1	Опрос	4
2	Тема № 1,3	Реферат	8
3	Тема № 2.	Контрольная работа	10
4	Тема № 2,3,5.	Кейсы	9
5	Тема № 3,5.	Эссе	4
6	Тема № 1-5	тест	20

Итого текущий контроль: 55

Бонусные баллы 5

Промежуточный контроль – зачет с оценкой 40

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде *Зачета с оценкой*.

Форма проведения промежуточной аттестации: *устно*.

Вопросы, выносимые на Зачет с оценкой по дисциплине:

1. Смысл и содержание понятий: самоменеджмент и менеджмент, методология управления.
2. Понятие системы и системного подхода.
3. Системный подход в самоменеджменте.
4. Свойства систем: целостность, самостабилизация и саморазвитие, эмерджентность.
5. Концепция системы сбалансированных показателей.
6. Личная система сбалансированных показателей и ССП.
7. Понятие концепции «бережливого» производства. Смысл и содержание. Использование в самоменеджменте.
8. Понятие концепции «кайдзен». Смысл и содержание. Использование в самоменеджменте.
9. Понятие концепции «канбан». Смысл и содержание. Использование в самоменеджменте.
10. Понятие концепции «обучающейся» организации. Смысл и содержание. Использование в самоменеджменте.
11. Управление личной карьерой и способность адаптации в коллективе.
12. Навыки делового общения и толерантность к культурным различиям
13. Толерантность в межнациональных отношениях, этнокультурная, религиозная.
14. Глобализация и толерантность.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. [Витевская, О.В. Менеджмент \[Электронный ресурс\] : учеб. пособие / О.В. Витевская. — Самара: Изд-во ПГУТИ, 2012.— 137 с.](#)
2. Гайнутдинов, Р. М. Самоменеджмент [Текст]: учебное пособие / Р.М. Гайнутдинов, Л.И. Гайнутдинова; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2016. - 180 с.

б) Дополнительная учебная литература:

1. Бишоф, А. Самоменеджмент: эффективно и рационально [Текст] / А. Бишоф, К. Бишоф. - 5-е изд., стер. - М.: Smart Book, 2012. - 123 с.
2. Кипень, Н. А. Самоменеджмент [Текст]: практикум / Н. А. Кипень, В. П. Дудяшова, Е. В. Смирнова; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль; Кострома: МУБиНТ, [2014]. - 20 с
3. [Тарасенко, В.В. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА \[Электронный ресурс\]: учебное пособие / А. Ф. Гузаирова, В.В. Тарасенко. — Оренбург: Руссервис, 2016. — 132 с.](#)
4. [Попова, И. В. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА \[Электронный ресурс\]: Учебное пособие / И. В. Попова. — Иркутск : Издательство ИрГСХА, 2014. — 189 с.](#)

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

- 1 [Самоменеджмент \[Электронный ресурс\] : учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий \(МУБиНТ\) ; сост. Р. М. Гайнутдинов. - Электрон. текстовые дан. \(11157,6 Кб\). - Ярославль : МУБиНТ, 2012.](#)
- 2 [Самостоятельная работа студентов по гуманитарным дисциплинам \[Электронный ресурс\]: методические указания / Международная академия бизнеса и новых технологий \(МУБиНТ\); Л. В. Кабанова. - Электрон. текстовые дан. \(2,55 Мб\). - Ярославль: МУБиНТ, 2015. - 28 с.](#)
- 3 [Кипень, Н. А. Самоменеджмент \[Электронный ресурс\] : практикум / Международная академия бизнеса и новых технологий \(МУБиНТ\). Костромской филиал ; Международная академия бизнеса и новых технологий \(МУБиНТ\). - Электрон. текстовые дан. \(487 Кб\). - Ярославль ; Кострома : МУБиНТ, \[2014\]. - 20 с](#)
- 4 [Самоменеджмент: имидж \(конспект лекции\) \[Электронный ресурс\] : курс лекций / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост. Р.М. Гайнутдинов . - Электрон. дан. \(362 МБ\). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2016.](#)
- 5 [Самоменеджмент: тайм-менеджмент \(конспект лекции\) \[Электронный ресурс\] : курс лекций / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост. Р.М. Гайнутдинов . - Электрон. дан. \(716 Кб\). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2016.](#)
- 6 [Самоменеджмент: имидж \(видеолекция\) \[Электронный ресурс\] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост. Р.М. Гайнутдинов . - Электрон. дан. \(362 МБ\). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2016.](#)
- 7 [Самоменеджмент: введение в самоменеджмент \(конспект лекции\) \[Электронный ресурс\] : курс лекций / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост. Р.М. Гайнутдинов . - Электрон. дан. \(423 МБ\). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2016.](#)
- 8 [Самоменеджмент: тайм-менеджмент \(видеолекция\) \[Электронный ресурс\] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост. Р.М. Гайнутдинов . - Электрон. дан. \(672 МБ\). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2016.](#)

9 [Самоменеджмент: введение в самоменеджмент \(видеолекция\) \[Электронный ресурс\] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост. Р.М. Гайнутдинов . - Электрон. дан. \(375 МБ\). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2016.](#)

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
2. <http://www.en.edu.ru> – Естественнонаучный образовательный портал;
3. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
4. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Рукопт»;
5. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

- **Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
- **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
- **Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия по дисциплине «Самоменеджмент» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	Г301 Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. Специализированная мебель: – стол – 17 шт.; – стул – 33 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	Г412 Специализированный кабинет по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, 38.04.02 Менеджмент Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт. Специализированная мебель: – стол – 12 шт.; – стул – 45 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 15 шт. Специализированная мебель: – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2015 / 2016 учебный год, протокол №4 заседания кафедры от «13» ноября 2015г.

Зав. кафедрой менеджмента Е.Ф. Трофимов Е.Ф. Трофимов

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2015/ 2016 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 6,8

Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2016 / 2017 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «24» мая 2016г.

Зав. кафедрой менеджмента Е.Ф. Трофимов Е.Ф. Трофимов

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2016/ 2017 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,10

Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2017 / 2018 учебный год, протокол №11 заседания кафедры от «30» июня 2017г.

Зав. кафедрой менеджмента Е.Ф. Трофимов Е.Ф. Трофимов

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2017/ 2018 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,9

Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2018 / 2019 учебный год, протокол №8 заседания кафедры от «27» марта 2018г.

Зав. кафедрой менеджмента Е.Ф. Трофимов Е.Ф. Трофимов

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2018/ 2019 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,10

Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2019 / 2020 учебный год, протокол № 4 заседания кафедры от «26» 02 2019г.

Зав. кафедрой Е.Ф. Трофимов (Руководитель кафедры менеджмента) Е.Ф. Трофимов

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2019 / 2020 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,10

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2020/2021 учебный год, протокол № 9
заседания кафедры от «16» 04 2021 г.

Зав. кафедрой А.А.А.А.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2020/2021 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9, 10

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол № 10
заседания кафедры от «25» 05 2021 г.

Зав. кафедрой А.А.А.А. Суховская О.И.

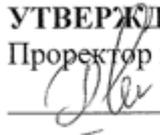
Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Правовые основы профессиональной деятельности
Направление:	38.03.01 Экономика (шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	Финансы и кредит (наименование профиля (направленности))
Уровень образования	бакалавриат (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	очная, заочная (очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет (да, нет)
Кафедра:	Юриспруденции (наименование кафедры)
Год набора	2017 и последующие

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
На заседании кафедры Юриспруденции
Протокол № 10 от 25.05.2021 г.

Заведующий кафедрой (руководитель направления) _____

Л.П. Зуйкова

Ярославль 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» являются:

- получение студентами знаний об особенностях регулирования будущей профессиональной деятельности;
- получение представления об основных правовых системах современности;
- формирование представлений об особенностях функционирования государства и права в жизни общества;
- формирование базовых знаний об основных отраслях российского законодательства;
- формирование представления о значении законности и правопорядка в современном обществе и государстве;
- развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Б1.Б.06 базовая часть

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной дисциплины): «История», «Философия», «Микроэкономика».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной дисциплины: «Финансовый менеджмент», «Аудит», «Налоги и налогообложение».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции	
ОК –6	<i>способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – концепции гражданского общества и правового государства; – понятия норм и источников права, общую теорию правоотношений; – систему Российского права и систему законодательства РФ, механизмы и формы правового регулирования и реализации права; – права и свободы человека и гражданина в РФ, их осуществление и защиту; – основные начала гражданского законодательства и отношения, регулируемые этим законодательством; – субъекты гражданского права, в том числе предпринимательской деятельности; их виды; – формы собственности в РФ, понятие и содержание права собственности;

		<ul style="list-style-type: none"> – обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение, общие положения о договорах; – правовые методы борьбы с монополистической деятельностью и ограничением конкуренции; – основные начала трудового законодательства; – основные нормы трудового законодательства, регулирующие отношения сторон трудового договора и защиту трудовых прав и свобод работников; – систему судебных органов в РФ; – систему национального законодательства, его роль в регулировании предпринимательской деятельности; – Систему финансового права. Источники финансового права. – Понятие и субъектный состав налоговых правоотношений. Источники налогового права. – Бюджетную систему Российской Федерации. Предмет, метод и источники бюджетного права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обобщать и анализировать правовую информацию, необходимую для достижения целей освоения дисциплины; – использовать достижения и критические методы гуманитарных наук; – раскрыть сущность права РФ; – анализировать общественные явления и процессы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами толкования норм Конституции РФ и других ФЗ; – навыками ориентации в национальном законодательстве, находить необходимые нормативно-правовые акты для принятия самостоятельного решения по практическим правовым ситуациям; – приемами защиты своих прав и законных интересов; – приемами отслеживания изменения законодательства, особенно ГК РФ, ТК РФ, КОАП РФ, УК РФ, ГПК РФ, НК, БК. – навыками самостоятельного поиска нормативных правовых актов в обучающих, правовых системах «Гарант», «Консультант плюс» и др.; – навыками командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.
--	--	--

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	108	22
Лекции (Л)	36	8
в т.ч. интерактивные лекции	2	2
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	72	14
Лабораторные работы(ЛР)		
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	108	194
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	100	186
Форма (формы) промежуточной аттестации: <i>зачет с оценкой</i>	8	8

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
Правовые основы профессиональной деятельности (ч. 1)		
1	Основы теории государства и права	Понятие, признаки, функции государства. Формы государства. Роль государства в политической системе общества. Понятие и признаки права. Понятие и структура правоотношений. Источники права. Понятие, признаки, структура нормы права. Виды норм права. Понятие нормативно-правового акта. Законы и подзаконные нормативные акты. Законотворческий процесс. Правонарушение и юридическая ответственность. Законность и правопорядок. Правовое государство.
2	Основы конституционного права в РФ	Конституция РФ 1993 г. – основной закон государства. Общая характеристика российской государственности. Основные права и свободы человека и гражданина в РФ. Система органов государственной власти в РФ. Президент РФ - статус, порядок избрания, полномочия.
3	Основы гражданского права в РФ	Общее понятие отрасли гражданского права в РФ. Источники гражданского права. Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица как субъекты гражданского права, их статус. Право собственности. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение.
Правовые основы профессиональной деятельности (ч.2)		
4	Финансовое право	Предмет, метод и система финансового права Предмет и метод финансового права. Система финансового права. Источники финансового права. Принципы финансового права. Характеристика принципа законности, сущность принципа гласности, содержание принципа федерализма, характеристика принципа плановости. Финансовое право. Место финансового права в системе права

		<p>России. Роль, финансового права в осуществлении задач и функций государства Финансово-правовые нормы. Финансовые правоотношения и их особенности. Финансовая норма права: понятие, признаки. Структура финансово-правовых норм, виды санкций, особенности санкций, Виды финансово-правовых норм. Особенности финансово-правовых норм. Финансовые правоотношения. Субъекты финансовых правоотношений. Особенности круга субъектов финансовых правоотношений. Объекты финансовых правоотношений. Содержание финансовых правоотношений. Особенности финансовых правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения финансовых правоотношений. Классификация финансовых правоотношений. Защита прав субъектов финансовых правоотношений. Финансовый контроль. Понятие и значение финансового контроля. Объекты, предмет и субъекты финансового контроля. Основные направления финансового контроля. Государственная финансовая дисциплина и ее характерные признаки. Финансово-правовая ответственность: понятие, функции и признаки. Финансово-правовой конфликт: понятие, сфера возникновения, классификация, механизм и процедура разрешения. Понятие и юридические признаки финансового правонарушения. Финансово-правовые санкции.</p> <p>Понятие и виды государственного и муниципального финансового контроля. Субъекты и виды государственного и муниципального финансового контроля. Виды, формы, методы государственного и муниципального финансового контроля. Понятие и формы финансового контроля в бюджетной сфере. Органы, осуществляющие финансовый контроль в бюджетной сфере и их компетенция. Финансовый контроль в РФ: понятие, значение, принципы осуществления. Структура органов, осуществляющих финансовый контроль, и их компетенция. Ревизия как основная форма финансового контроля.</p>
5	Налоговое право	<p>Источники налогового права. Принципы налогового права. Понятие и субъектный состав налоговых правоотношений. Юридическая ответственность за правонарушения в налоговой сфере. Налоговая система РФ: понятие и структура. Понятие налогового контроля. Порядок проведения и формы (мероприятия) налогового контроля. Контроль за соблюдением налогового законодательства. Учет налогоплательщиков</p>
6	Бюджетное право	<p>Бюджетная система Российской Федерации. Предмет, метод и источники бюджетного права. Участники бюджетных правоотношений. Доходы и расходы бюджетов. Бюджетная классификация. Государственные внебюджетные фонды. Понятие, принципы и стадии бюджетного процесса. Правовой режим государственных расходов. Организационно-правовые основы бюджетного контроля. Ответственность за нарушения бюджетного законодательства.</p>



5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий											
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ						ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
		Всего	Л	в т.ч. интерактивная лекция	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	в т.ч. интерактивная лекция	ПЗ	ЛР	СР
1	Основы теории государства и права	34	6		12		16	34	1		2		31
2	Основы конституционного права РФ	34	6		12		16	36	1		4		31
3	Основы гражданского права в РФ	34	6	1	12		16	35	2	1	2		31
4	Финансовое право	34	6	1	12		16	35	2	1	2		31
5	Налоговое право	36	6		12		18	34	1		2		31
6	Бюджетное право	36	6		12		18	34	1		2		31
1-6	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: <i>зачет с оценкой</i>	8	-		-		8	8	-		-		8
Всего по дисциплине:		216	36	2	72	-	108	216	8	2	18		194

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Семинар – работа в малых группах. Доклады. Групповая дискуссия по результатам заслушивая докладов.	12	2
2	Семинар – работа в малых группах. Решение ситуационных задач по теме. Доклады. Групповая дискуссия по результатам заслушивая докладов.	12	4
3	Семинар – работа в малых группах. Доклады. Групповая дискуссия по результатам заслушивая докладов.	12	2
4	Семинар – работа в малых группах. Решение ситуационных задач по теме.	12	2
5	Семинар – работа в малых группах. Решение ситуационных задач по теме.	12	2
6	Семинар – работа в малых группах. Решение ситуационных задач по теме. Деловая игра.	12	2
Итого:		72	14

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Работа с лекционным материалом и рекомендованными источниками. Проработка материала по вопросам семинара. Подготовка докладов и рефератов по темам из раздела «Основы государства и права». Работа со справочно-правовыми системами «КонсультантПлюс» и «Гарант»	Опрос - работа в малых группах. Тестирование. Доклад, Групповая дискуссия. Реферат.	16	31
2	Работа с лекционным материалом и рекомендованными источниками. Проработка материала по вопросам семинара. Решение практических заданий. Подготовка докладов. Работа со справочно-правовыми системами «Консультант Плюс» и «Гарант»	Опрос - работа в малых группах. Доклад. Групповая дискуссия. Ситуационные задачи.	16	31
3	Работа с лекционным материалом и рекомендованными источниками. Проработка материала по вопросам семинара. Подготовка докладов. Решение практических заданий. Работа со справочно-правовыми системами «Консультант Плюс» и «Гарант»	Опрос - работа в малых группах. Доклад. Групповая дискуссия.	16	31

4	Работа с лекционным материалом и рекомендованными источниками. Проработка материала по вопросам семинара. Решение практических заданий. Подготовка рефератов. Работа со справочно-правовыми системами «Консультант Плюс» и «Гарант»	Опрос - работа в малых группах . Тестирование. Ситуационные задачи . Реферат.	16	31
5	Работа с лекционным материалом и рекомендованными источниками. Проработка материала по вопросам семинара. Решение практических заданий. Подготовка рефератов. Работа со справочно-правовыми системами «Консультант Плюс» и «Гарант»	Опрос - работа в малых группах . Тестирование. Ситуационные задачи . Реферат.	18	31
6	Работа с лекционным материалом и рекомендованными источниками. Проработка материала по вопросам семинара. Решение практических заданий. Подготовка рефератов. Работа со справочно-правовыми системами «Консультант Плюс» и «Гарант»	Опрос - работа в малых группах . Тестирование. Ситуационные задачи . Реферат.	18	31
1-6	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	Зачет с оценкой	8	8
	Всего по дисциплине		108	194

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p>

	<p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Интерактивная лекция	<p>это аудиторное занятие, во время которого лектор ставит перед обучающимися проблемную задачу, представляет вводную информацию, ориентиры поиска решения и побуждает обучающихся к поискам решения, шаг за шагом подводя их к искомой цели. Цель интерактивной лекции - создание особой атмосферы интеллектуального единения преподавателя и студентов.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного усвоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки, обучающиеся изучают</p>

	<p>рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.</p>
Доклад	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>
Групповая дискуссия	<p>На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.</p>
Работа в малых группах	<p>Это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).</p>
Тренинг	<p>Особая форма групповой деятельности со своими возможностями, ограничениями, правилами и проблемами. Участник занимает в ней активную позицию, а усвоение навыков происходит в процессе проживания, личного опыта поведения, чувствования, деяния.</p>
Анализ ситуации	<p>Это глубокое и детальное исследование реальной или искусственной обстановки, выполняемое для того, чтобы выявить ее характерные свойства. Этот метод развивает аналитическое мышление обучающихся, системный подход к решению проблемы, позволяет выделять варианты правильных и ошибочных решений, выбирать критерии нахождения оптимального решения, учиться устанавливать деловые и профессиональные контакты, принимать коллективные решения, устранять конфликты.</p>
Контрольный срез	<p>Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся по очной и очно-заочной формам и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания.</p>

	<p>При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.</p>
Контрольный срез (письменный тестирование)	<p>Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания.</p> <p>При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.</p> <p>Вариантом контрольного среза является тестирование. Студент самостоятельно тренируется на основе тестов самопроверки, затем сдаёт итоговый тест. Допуск к итоговому тесту по дисциплине открыт для всех студентов, прикрепленных деканатом к курсу.</p> <p>Окончательный срок сдачи тестов по дисциплине - до последнего занятия по расписанию. Студенту предоставляются три попытки для сдачи теста, достаточно одного успешно пройденного допуска, оценивается лучший результат студента, однако набор вопросов из общей базы в каждой попытке – произвольный в рамках общей базы теста. Количество попыток сдачи теста самопроверки для подготовки к итоговому не ограничено.</p>
Ролевая (деловая) игра	<p>Это комплексный методический прием обучения, в котором маленькая группа в форме игрового представления критически рассматривает важную для неё тему, чаще всего социальный конфликт, (диагноз и решение), и при этом участники в защищенной воображаемой ситуации, как в модели реальной ситуации, исполняют роли различных предполагаемых людей или вариации к одной и той же роли, причем происходит критическое рассмотрение комплексности социального поведения, которое имеет гибкое и критическое, + т. е. компетентно – ролевое отношение к учебной цели.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академии МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p>

	<p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к зачету с оценкой	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету с оценкой по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к зачету с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие дни сдачи зачета с оценкой по темам курса; подготовка к ответу на вопросы.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к зачету с оценкой можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету с оценкой обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед зачётом, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Зачет с оценкой проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету с оценкой, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Шифр темы	Наименование темы.	Контрольные мероприятия текущего контроля	Балльно-рейтинговая система
1	Основы теории государства	Опрос	5
		Тестирование	10
		Доклад	5
		Реферат	10
2	Основы конституционного права РФ	Опрос	5
		Доклад	5
		Задачи	10
3	Основы гражданского права РФ	Опрос	5
		Доклад	5
		Итого (текущий контроль):	60
		Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	40
		Итого:	100
4	Финансовое право	Опрос	4
		Тестирование	5
		Задачи	5
		Реферат	5
5	Налоговое право	Опрос	3
		Тестирование	5
		Задачи	5
		Реферат	5
6	Бюджетное право	Опрос	3
		Тестирование	5
		Задачи	5
		Реферат	5
		Деловая игра	5
		Итого (текущий контроль):	60
		Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	40
		Итого:	100

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде: зачета с оценкой.

Форма проведения промежуточной аттестации: устно

Вопросы, выносимые на зачет с оценкой по дисциплине:

Первая часть дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»:

1. Государство и право, взаимосвязь их происхождения и функционирования.
2. Роль государства и права в жизни общества.
3. Норма права – понятие, признаки, структура.
4. Нормативно-правовые акты. Их классификация.
5. Основные правовые системы современности.
6. Источники российского права.
7. Закон и подзаконные акты.
8. Система российского права.
9. Отрасли права, их классификация.
10. Понятие правонарушения, его признаки и состав.
11. Понятие юридической ответственности, ее виды.
12. Значение законности и правопорядка в современном мире
13. Правовое государство и его признаки.
14. Конституция России – основной закон государства.
15. Особенности и принципы федеративного устройства
16. Система органов государственной власти России.
17. Президент России, порядок избрания, функции и полномочия.
18. Государственная Дума России, порядок избрания и полномочия.
19. Совет Федерации России, порядок формирования и полномочия.
20. Судебная власть России, принципы ее деятельности.
21. Административное правонарушение и его состав.
22. Административная ответственность и административное взыскание.
23. Основные и дополнительные административные наказания
24. Понятие гражданского правоотношения. Его особенности и границы применения.
25. Физические лица, их правоспособность и дееспособность.
26. Основания прекращения правоспособности физического лица.
27. Юридические лица, их статус, признаки и гражданско-правовые формы.
28. Право собственности, правомочия права собственности.
29. Основания приобретения и прекращения права собственности.
30. Обязательства в гражданском праве, понятие сделки и договора.
31. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение.
32. Срок исковой давности, понятие, основания прерывания и прекращения.
33. Регулирование профессиональной деятельности.

Вторая часть дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»:

1. Финансы и финансовая система Российской Федерации.
2. Финансовая деятельность государства.
3. Понятие, предмет и метод финансового права. Связь с другими отраслями права.
4. Система и источники финансового права. Понятие финансово- правовых норм.
5. Финансовое право и финансовое законодательство.
6. Развитие финансовой системы и финансового права Российской Федерации на современном этапе.
7. Актуальные вопросы кодификации финансового права. Особенности финансового права как отрасли права.
8. Наука финансового права. Основные этапы развития финансово- правовой науки.
9. Понятие и структура финансового правоотношения. Понятие субъекта финансового права.

10. Особенности финансово-правовой нормы.
11. Правовые основы финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления.
12. Классификация источников финансового права. Конституционные основы финансового права Российской Федерации.
13. Виды, формы и методы государственного финансового контроля в Российской Федерации.
14. Актуальные проблемы совершенствования правового регулирования государственного финансового контроля в Российской Федерации.
15. Место и роль Счетной палаты РФ в системе органов государственного финансового контроля России. Правовой статус, функции и роль контрольно-счетных органов по законодательству субъектов РФ.
16. Правовые основы финансового контроля в Российской Федерации, проводимого в виде аудита.
17. Правовая основа финансовой деятельности муниципальных образований в Российской Федерации.
18. Бюджетное право и бюджетное устройство в Российской Федерации.
19. Источники бюджетного права. БК РФ как основной источник бюджетного права.
20. Состав доходов и расходов бюджетной системы, их распределение между бюджетами
21. Бюджетная классификация Российской Федерации. Классификация доходов и расходов бюджетной системы.
22. Понятие и основные принципы бюджетного процесса.
23. Бюджетное законодательство субъектов РФ. Правовые проблемы осуществления бюджетного процесса в субъектах РФ.
24. Стадии бюджетного процесса и порядок их осуществления.
25. Правовые проблемы казначейского исполнения бюджетов в Российской Федерации.
26. Полномочия органов государственной власти на различных стадиях бюджетного процесса.
27. Проблемы правового регулирования исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов в Российской Федерации.
28. Бюджетные кредиты как форма межбюджетных отношений. Соотношение категории «бюджетный кредит» с категориями «субсидии» и «субвенции».
29. Субъекты валютных правоотношений в Российской Федерации. Объекты валютного регулирования.
30. Правовые основы валютного регулирования в Российской Федерации. Цели и задачи валютного регулирования.
31. Правовые основы валютного контроля. Правовой статус органов и агентов валютного контроля в Российской Федерации.
32. Нарушения в области финансовой деятельности и ответственность за эти нарушения.
33. Виды и формы страхования. Обязательное и добровольное страхование.
34. Правовой режим государственных и местных внебюджетных фондов. Пенсионный фонд РФ.
35. Правовой режим государственных и местных внебюджетных фондов. Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования.
36. Правовой режим целевых фондов Правительства РФ.
37. Понятие налогового права Российской Федерации. Налоговые правоотношения.
38. Понятие и система налоговых доходов в Российской Федерации.
39. Понятие и система неналоговых доходов в Российской Федерации.
40. Налоговая система и система налогов и сборов в Российской Федерации.

41. Налоги с физических лиц: налог на доходы физических лиц.
42. Налоги с физических лиц: налог на имущество физических лиц.
43. Налоги с юридических лиц: НДС.
44. Налоги с юридических лиц: акцизы.
45. Таможенные платежи: понятие, виды, правовая природа.
46. Правовое регулирование наличного денежного обращения в Российской Федерации. Правила расчетов в наличной денежной форме между физическими и юридическими лицами.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Гаврилов, С.М. Правоведение. В 2 ч. Ч. I. Основы теории государства и права [Электронный ресурс]: [учеб. пособие] / Самар. гос. аэрокосм. ун-т им. акад. С. П. Королева (нац. исслед. ун-т), С.М. Гаврилов.— Самара: Изд-во СГАУ, 2012 .— 93 с
2. Максименко, Е. И. Правоведение: вопросы и задания [Электронный ресурс]: практикум / П. В. Ляшенко, Е. И. Максименко.— Оренбург : ОГУ, 2014 .— 158 с.

б) Дополнительная учебная литература:

1. Джунджузов, С.В. Основы российского права [Электронный ресурс] / А.Д. Камзина, Е.В. Пахомова, Д.А. Сафонов, С.В. Джунджузов.— 2014 .— 96 с.
2. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс / В.Л. Мартынова.— Кемерово: КемГУКИ, 2014.— 68 с.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для бакалавров / под ред. А.Я. Капустин. - 2-е изд., исправленное и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 382 с.

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Сапронович, О. Н. Методические рекомендации по изучению дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» для студентов направления 07.03.04 «Градостроительство» [Электронный ресурс]: методические рекомендации / О. Н. Сапронович; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (465,51 Кб). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017.
2. Гусар, С. А. Правовые основы профессиональной деятельности: основы права (конспект лекции) [Электронный ресурс] / С.А. Гусар; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (975 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц.
3. Гусар, С. А. Правовые основы профессиональной деятельности: конституционное право (конспект лекции) [Электронный ресурс] / С.А. Гусар; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (819 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц.
4. Гусар, С. А. Правовые основы профессиональной деятельности: административное и трудовое право (конспект лекции) [Электронный ресурс] / С.А. Гусар; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (895 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц.
5. Гусар, С. А. Правовые основы профессиональной деятельности: основы права [Электронный ресурс]: видеолекция / С.А. Гусар; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (878 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц.
6. Гусар, С. А. Правовые основы профессиональной деятельности: административное и трудовое право [Электронный ресурс]: видеолекция / С.А. Гусар; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (765 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц.

7. Правовые основы профессиональной деятельности: Выбор применимой нормы права (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. С.А. Гусар. - Электрон. дан. (202 Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016.

8. Правовые основы профессиональной деятельности: Коллизии правовых норм в законодательстве (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. С.А. Гусар. - Электрон. дан. (264 Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016.

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. <http://www.en.edu.ru> – Естественнонаучный образовательный портал;
2. <http://www.school.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал;
3. <http://www.vidod.edu.ru> – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
4. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
5. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
6. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
7. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

- **Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
- **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
- **Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	Г325 Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт. Специализированная мебель: – стол – 29 шт.; – стул – 57 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	Г408 Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. Специализированная мебель: – стол – 13 шт.; – стул – 27 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 15 шт. Специализированная мебель: – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);

			– СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
--	--	--	--

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

- текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

- промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

- продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

- Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

- обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2020 / 2021 учебный год, протокол № 9 заседания кафедры от «24» апреля 2020г.
Заведующий кафедрой _____ *[подпись]* Лушников А.М.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2020/ 2021 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,9,10

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021 / 2022 учебный год, протокол № 10 заседания кафедры от «25» 05 2021г.
Зав. кафедрой _____ *[подпись]* Зубкова Е.В.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 / 2022 учебный год.

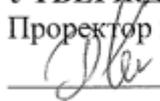
В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Высшая математика
Направление:	38.03.01 Экономика
Профиль:	Финансы и кредит
Уровень образования	Бакалавриат
Формы обучения:	Очная, заочная
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет (да, нет)
Кафедра:	Информационно-компьютерных технологий
Год набора	2017 и последующие

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
На заседании кафедры
Информационно-компьютерных технологий
Протокол № 10 от 21.05.2021 г.

Заведующий кафедрой (руководитель направления)  **В.В. Тупицын**

Ярославль 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Высшая математика" являются:

- знакомство с основными понятиями линейной алгебры и математического анализа;
- освоение основных приемов решения практических задач по темам дисциплины;
- развитие четкого логического мышления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «**Высшая математика**» относится к БЛОКУ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): базовая часть Б1.Б.07.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): дисциплина основана на знаниях, полученных в ходе изучения следующих дисциплин:

- школьный курс алгебры и начал анализа;
- школьный курс геометрии.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Информатика», «Статистика», «Экономика организаций», «Экономический анализ», «Бизнес-планирование», «Налоги и налогообложение».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции	
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы и математические методы для решения задач по профилю деятельности; - основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики основные математические модели принятия решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать необходимые математические методы, анализировать проблемы с применением математического аппарата по профилю деятельности; - решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; - использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; - обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с математическим аппаратом и методами для анализа, прогнозирования и планирования задач по профилю деятельности; - математическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	108	26
Лекции (Л)	36	8
Практические занятия, Семинары (ПЗ)	54	10
Лабораторные работы (ЛР)	18	8
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	104	190
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	40	181
Форма (формы) промежуточной аттестации: Очная форма обучения: зачет, экзамен. Заочная форма обучения: экзамен	36	9

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр	Наименование темы	Содержание темы
1	Линейная алгебра	Матрицы и определители. Операции над матрицами. Свойства определителей. Ранг матрицы. Обратная матрица. Системы линейных алгебраических уравнений и методы их решения: Гаусса, с помощью обратной матрицы и метод Крамера.
2	Элементы аналитической геометрии	Понятие вектора. Линейные операции над векторами. Понятие линейной зависимости и линейной независимости. Базис. Скалярное, векторное, смешанное произведение векторов, его свойства, геометрический смысл и выражение в декартовых прямоугольных координатах. Прямая на плоскости и в пространстве, уравнения прямой. Кривые второго порядка.
3	Введение в математический анализ	Понятие множества. Числовые множества: натуральные, целые, рациональные, действительные и комплексные числа. Бесконечные множества. Понятие числовой последовательности. Предел. Существование предела у монотонной ограниченной последовательности. Число e . Функция одного действительного переменного. Способы задания функции. Основные свойства функции. Основные элементарные функции. Сложная функция. Обратная функция. Пределы функции на бесконечности и в точке. Теоремы о пределах. Два замечательных предела. Бесконечно малые и бесконечно большие функции. Непрерывность элементарных функций.
4	Дифференциальное исчисление функции одной переменной	Производная функции одной переменной, её геометрический смысл. Таблица производных. Основные правила дифференцирования. Понятие дифференциала функции.

Шифр	Наименование темы	Содержание темы
		Геометрический смысл дифференциала. Производные второго и более высокого порядка. Основные теоремы дифференциального исчисления. Правило Лопиталья. Формула Маклорена. Разложение основных элементарных функций по ф.Маклорена. Приложение производной для исследования функций. Критерий монотонности. Локальные экстремумы. Необходимое и достаточное условие существования экстремума. Наибольшее и наименьшее значение функции на отрезке. Выпуклость функции. Точки перегиба графика функции. Необходимые и достаточные условия существования точек перегиба. Асимптотическое поведение функции на бесконечности. Схема исследования функции для построения графика.
5	Интегральное исчисление функции одной переменной	Первообразная. Неопределённый интеграл и его свойства. Таблица основных интегралов. Определённый интеграл и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница. Непосредственное интегрирование. Замена переменной. Интегрирование по частям. Геометрическое применение определённого интеграла.
6	Дифференциальные уравнения первого и второго порядка	Формулировка теоремы существования и единственности решения задачи Коши для дифференциального уравнения первого порядка. Задачи, приводящие к обыкновенным дифференциальным уравнениям. Уравнения с разделяющимися переменными. Однородные, сводящиеся к однородным уравнения. Линейное уравнение 1-ого порядка. Уравнение Бернулли. Уравнение в полных дифференциалах. Задача Коши. Линейные дифференциальные уравнения второго порядка. Структура общего решения. Линейные однородные дифференциальные уравнения с постоянными коэффициентами. Характеристическое уравнение. Вид общего решения для различных типов корней. Линейные неоднородные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами. Структура общего решения.
7	Числовые и функциональные ряды	Числовые ряды. Сходимость и сумма ряда. Критерий Коши сходимости ряда. Необходимое условие сходимости ряда. Ряды с положительными числами. Признаки сходимости: Даламбера, Коши, признаки сравнения. Ряд Дирихле. Знакопеременные и знакочередующиеся ряды. Признак Лейбница. Абсолютная и условная сходимость ряда. Функциональные ряды. Область сходимости. Признак Вейерштрасса. Свойства равномерно сходящихся рядов. Степенные ряды. Интервал и радиус сходимости. Интегрирование и дифференцирование степенных рядов. Ряд Тейлора. Разложение основных элементов функции в ряд Тейлора. Приложение степенных рядов.
8	Теория вероятностей. Случайные события	Аксиомы теории вероятностей. Классическая схема вычисления вероятностей случайных событий. Комбинаторные схемы вычисления вероятностей случайных событий. Теоремы сложения и умножения вероятностей. Понятие условного случайного события. Схема полной вероятности. Формулы полной вероятности и Байеса. Схема последовательных независимых испытаний (полиномиальная и биномиальная). Формула Бернулли. Теоремы Муавра - Лапласа (локальная и интегральная), Пуассона.

Шифр	Наименование темы	Содержание темы
9	Теория вероятностей. Случайные величины	Понятие случайной величины (дискретная, непрерывная). Способ задания дискретной случайной величины. Ряд распределения. Функция распределения. Функция плотности вероятности. Числовые характеристики и основные законы распределения случайных величин (биномиальной, Пуассона, равномерной, нормальной). Закон больших чисел. Неравенство Чебышева. Понятие сходимости по вероятности, теоремы Чебышева и Бернулли.
10	Математическая статистика	Предмет и основные задачи математической статистики. Понятие генеральной и выборочной совокупностей. Основные методы представления и первичной обработки опытных данных. Выборочные ряды распределения. Полигон частот. Гистограмма. Точечные и интервальные оценки параметров выборочных распределений. Статистическая проверка гипотез адекватности опытных данных теоретическим законам распределения. Критерий Пирсона. Элементы дисперсного, корреляционного и рангового анализа.

**5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Линейная алгебра.	20	4	10		6	20	1	1		18
2	Аналитическая геометрия.	18	4	8		6	20	1	1		18
3	Введение в математический анализ.	20	4	8		8	20		1		19
4	Дифференциальное исчисление функции одной переменной.	22	6	10		6	20	1	1		18
5	Интегральное исчисление функции одной переменной.	14	2	4	2	6	21	1	1	1	18
6	Дифференциальные уравнения первого и второго порядков.	17	4	2	4	7	22	1	1	2	18
7	Числовые и функциональные ряды.	15	2	4	2	7	21	1	1	1	18
8	Теория вероятностей. Случайные события.	17	4	2	4	7	22	1	1	2	18
9	Теория вероятностей. Случайные величины.	15	2	4	2	7	20		1	1	18
10	Математическая статистика.	18	4	2	4	8	21	1	1	1	18
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	40				40	9				9
Всего по дисциплине:		216	36	54	18	108	216	8	10	8	190

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Практическая работа №1 по теме «Линейная алгебра». Опрос по теме «Линейная алгебра»	10	1
2	Практическая работа № 2 по теме «Элементы аналитической геометрии». Практическая работа № 3 по теме «Элементы аналитической геометрии»	8	1
3	Практическая работа № 4 по теме «Введение в математический анализ». Практическая работа № 5 по теме «Введение в математический анализ»	8	1
4	Практическая работа № 6 по теме «Дифференциальное исчисление функции одной переменной». Опрос по теме «Дифференциальное исчисление функции одной переменной»	10	1
5	Практическая работа №7 по теме «Интегральное исчисление функции одной переменной». Лабораторная работа № 1 по теме «Интегральное исчисление функции одной переменной»	6	2
6	Практическая работа № 8 по теме «Дифференциальные уравнения первого и второго порядков». Лабораторная работа № 2 по теме «Дифференциальные уравнения первого и второго порядков»	6	3
7	Практическая работа № 9 по теме «Числовые и функциональные ряды» Лабораторная работа № 3 по теме «Числовые и функциональные ряды».	6	2
8	Практическая работа № 10 по теме «Случайные события». Опрос по теме «Теория вероятностей» Лабораторная работа № 4 по теме «Случайные события».	6	3
9	Практическая работа № 11 по теме «Случайные величины» Лабораторная работа № 5 по теме «Случайные величины». Опрос по теме «Теория вероятностей»	6	2
10	Практическая работа № 12 по теме «Математическая статистика» Лабораторная работа № 6 по теме «Математическая статистика»	6	2
Итого:		72	18

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Подготовка к практической работе №1 по теме «Линейная алгебра». Тестирование. Подготовка к устному опросу по теме.	Практическая работа. Опрос. Тестирование	6	18
2	Подготовка к практической №2 работе по теме «Элементы аналитической геометрии». Подготовка к практической работе №3 по теме «Элементы аналитической геометрии» Тестирование.	Практическая работа. Тестирование	6	18
3	Подготовка к практической №4 по теме «Введение в математический анализ». Подготовка к практической №5 «Введение в математический анализ». Тестирование	Практическая работа. Тестирование	8	19
4	Подготовка к практической №6 «Дифференциальное исчисление функции одной переменной». Подготовка к устному опросу по теме.	Практическая работа Опрос.	6	18
5	Подготовка к практической работе №7 по теме «Интегральное исчисление функции одной переменной». Подготовка к лабораторной работе №1 по теме «Интегральное исчисление функции одной переменной»	Лабораторная работа Практическая работа	6	18
6	Подготовка к практической работе №8 по теме «Дифференциальные уравнения первого и второго порядков». Подготовка к лабораторной работе №2 по теме «Дифференциальные уравнения первого и второго порядков»	Лабораторная работа Практическая работа	8	18
7	Подготовка к практической работе №9 по теме «Числовые и функциональные ряды». Подготовка к лабораторной работе №3 по теме «Числовые и функциональные ряды».	Лабораторная работа Практическая работа	8	18
8	Подготовка к практической работе №10 по теме «Случайные события». Подготовка к лабораторной работе №4 по теме «Случайные события». Подготовка к устному опросу по теме. Тестирование.	Лабораторная работа. Практическая работа. Опрос. Тестирование	8	18

9	Подготовка к лабораторной работе № 11 по теме «Случайные величины». Подготовка к лабораторной работе № 5 по теме «Случайные величины». Подготовка к устному опросу по теме. Тестирование.	Лабораторная работа. Практическая работа. Опрос. Тестирование	8	18
10	Подготовка к практической работе № 12 по теме «Математическая статистика». Подготовка к лабораторной работе № 6 по теме «Математическая статистика»	Лабораторная работа. Практическая работа.	8	18
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	Экзамен	36	9
	Всего по дисциплине		108	190

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно</p>

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
	<p>рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p>

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
	<p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает:</p>

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
	<p>соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к экзамену (зачету)	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Кафедра	Информационно-компьютерных технологий
Дисциплина	Высшая математика
Направление подготовки	38.03.01 «Экономика»
Форма обучения	очная
Семестр изучения дисциплины	1
Промежуточная аттестация	зачет, 40 баллов
Начисление бонусных баллов	нет

Заголовок раздела	Текущий контроль	Макс.балл
Тема 1	Устный опрос	5
Тема 1	Практическая работа № 1	5
Тема 1	Тестирование	5
Тема 2	Устный опрос	5
Тема 2	Практическая работа № 2	5
Тема 2	Практическая работа № 3	5
Тема 2	Тестирование	5
Тема 3	Практическая работа № 4	5
Тема 3	Практическая работа № 5	5
Тема 3	Тестирование	5
Тема 4	Практическая работа № 6	5
Тема 4	Устный опрос	5
	Итого:	60
	Всего (текущий контроль + промежуточная аттестация)	100

Кафедра	Информационно-компьютерных технологий
Дисциплина	Высшая математика
Направление подготовки	38.03.01 «Экономика»
Форма обучения	очная
Семестр изучения дисциплины	2
Промежуточная аттестация	экзамен, 40 баллов
Начисление бонусных баллов	нет

Заголовок раздела	Текущий контроль	Макс.балл
Тема 5	Практическая работа № 7	5
Тема 5	Лабораторная работа № 1	5
Тема 6	Практическая работа № 8	5
Тема 6	Лабораторная работа № 2	5
Тема 7	Практическая работа № 9	5
Тема 7	Лабораторная работа № 3	5

Тема 8	Практическая работа № 10	5
Тема 8	Лабораторная работа № 4	5
Тема 9	Практическая работа № 11	5
Тема 9	Лабораторная работа № 5	5
Тема 10	Практическая работа № 12	5
Тема 10	Лабораторная работа № 6	5
Итого		60
Всего (текущий контроль + промежуточная аттестация)		100

Кафедра	Информационно-компьютерных технологий
Дисциплина	Высшая математика
Направление подготовки	38.03.01 «Экономика»
Форма обучения	заочная
Курс изучения дисциплины	1
Промежуточная аттестация	экзамен, 40 баллов
Начисление бонусных баллов	нет

Заголовок раздела	Текущий контроль	Макс.балл
Тема № 1-2	Практическая работа № 1-3	5
Тема № 3-4	Практическая работа № 4-6	5
Тема № 5-6	Практическая работа № 7-8	5
Тема № 5	Лабораторная работа № 1	5
Тема № 6	Лабораторная работа № 2	5
Тема № 7-8	Практическая работа № 9 -10	5
Тема № 7	Лабораторная работа № 3	5
Тема № 8	Лабораторная работа № 4	5
Тема № 9	Практическая работа № 11	5
Тема № 9	Лабораторная работа № 5	5
Тема № 10	Практическая работа № 12	5
Тема № 10	Лабораторная работа № 6	5
Итого		60
Всего (текущий контроль + промежуточная аттестация)		100

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде:

- очная форма обучения – зачет, экзамен;
- заочная форма обучения – экзамен.

Форма проведения промежуточной аттестации: устно

Вопросы, выносимые на зачет по дисциплине для очной формы обучения:

1. Понятие матрицы. Виды матриц.
2. Линейные операции над матрицами. Умножение матриц.
3. Понятие определителя. Вычисление определителя n-го порядка.

4. Основные свойства определителя.
5. Ранг матрицы.
6. Критерий существования обратной матрицы. Алгоритм вычисления обратной матрицы.
7. Понятие линейной зависимости строк матрицы.
8. Понятие системы линейных алгебраических уравнений. Понятие решения СЛАУ.
9. Решение системы из n уравнений с n неизвестными: метод Крамера, с помощью обратной матрицы.
10. Метод Гаусса.
11. Теорема Кронекера-Капелли о совместности системы линейных уравнений
12. Векторы. Линейные операции над векторами.
13. Базис. Разложение вектора по базису. Линейная зависимость векторов.
14. Скалярное произведение векторов и его свойства.
15. Векторное произведение векторов и его свойства.
16. Смешанное произведение векторов и его свойства.
17. Сформулируйте два правила сложения векторов.
18. Основные виды уравнения прямой (с угловым коэффициентом, в отрезках, нормальное, общего вида) в прямоугольной системе координат и геометрический смысл коэффициентов этих уравнений.
19. Составьте уравнение прямой, проходящей через две точки плоскости. Составьте уравнение прямой, проходящей через данную точку плоскости в заданном направлении.
20. Угол между прямыми. Как выражаются функции угла между прямыми через их угловые коэффициенты?
21. Условие параллельности и перпендикулярности прямых. Выведите условия параллельности и перпендикулярности прямых.
22. Основные виды уравнения плоскости и геометрический смысл коэффициентов этих уравнений.
23. Угол между двумя плоскостями.
24. Условия параллельности и перпендикулярности двух плоскостей.
25. Выведите каноническое уравнение плоскости.
26. Основные виды уравнения прямой в пространстве.
27. Угол между двумя прямыми. Условия параллельности и перпендикулярности двух прямых в пространстве.
28. Взаимное расположение прямой и плоскости в пространстве.
29. Расстояние от точки до прямой в пространстве.
30. Как преобразовать каноническое уравнение прямой в параметрическое?
31. Основные типы кривых второго порядка.
32. Геометрические свойства эллипса.
33. Геометрические свойства гиперболы.
34. Асимптоты гиперболы.
35. Геометрические свойства параболы.
36. Канонические уравнения кривых второго порядка.
37. Понятие множества. Операции над множествами.
38. Числовые множества. Примеры.
39. Ограниченные числовые множества.
40. Понятие числовой последовательности. Понятие сходящейся числовой последовательности. Бесконечно малые и бесконечно большие числовые последовательности. Основные свойства сходящихся последовательностей.
41. Понятие функции, ее основные свойства. Основные элементарные функции.

42. Предел функции в бесконечности, в точке. Геометрический смысл.
43. Бесконечно малая и бесконечно большая функции, их основные свойства.
44. Основные теоремы о пределах. Два замечательных предела.
45. Понятие непрерывности функции. Классификация точек разрыва.
46. Определение производной, ее геометрический смысл.
47. Правила дифференцирования. Таблица производных.
48. Понятие дифференциала.
49. Понятие производной n -го порядка.
50. Виды неопределенностей при вычислении пределов. Правило Лопиталья.
51. Приложение производной для исследования функции: понятие экстремума, необходимое условие экстремума, первое и второе достаточное условие экстремума, наибольшее и наименьшее значение функции на отрезке, достаточное условие выпуклости функции, необходимое и достаточное условие перегиба, асимптоты графика функции. Схема исследования для построения графика функции.

Вопросы, выносимые на Экзамен по дисциплине для очной формы обучения:

1. Определение первообразной.
2. Неопределенный интеграл, его основные свойства. Таблица основных неопределенных интегралов.
3. Методы интегрирования: подведение под знак дифференциала, подстановка, интегрирование по частям, интегрирование рациональных дробей, интегрирование тригонометрических функций.
4. Определенный интеграл, основные свойства.
5. Формула Ньютона-Лейбница, правила интегрирования, геометрическое приложение определенного интеграла.
6. Какое уравнение называется дифференциальным?
7. Как определить порядок дифференциального уравнения?
8. Формулировка теоремы существования и единственности решения задачи Коши для дифференциального уравнения первого порядка.
9. Задачи, приводящие к обыкновенным дифференциальным уравнениям.
10. Уравнения с разделяющимися переменными.
11. Однородные дифференциальные уравнения и уравнения, сводящиеся к однородным.
12. Линейное уравнение 1-го порядка.
13. Уравнение Бернулли.
14. Уравнение в полных дифференциалах.
15. Задача Коши.
16. Структура общего решения линейного однородного дифференциального уравнения 2-го порядка.
17. Структура общего решения линейного неоднородного дифференциального уравнения 2-го порядка.
18. Линейные однородные дифференциальные уравнения 2-го порядка с постоянными коэффициентами.
19. Характеристическое уравнение. Вид общего решения для различных типов корней.
20. Линейные неоднородные дифференциальные уравнения 2-го порядка. Структура общего решения.
21. Структура частного решения для линейного неоднородного дифференциального уравнения 2-го порядка с постоянными коэффициентами и правой частью специального вида.
22. Понятие числового ряда, сходимости числового ряда, свойства сходящихся рядов.

23. Необходимый признак сходимости.
 24. Знакоположительные числовые ряды. Достаточные признаки сходимости.
 25. Знакопеременные числовые ряды. Признак Лейбница.
 26. Знакопеременные числовые ряды. Достаточный признак сходимости. Абсолютная и условная сходимость.
 27. Степенные ряды. Понятие области сходимости, радиус и интервал сходимости.
 28. Свойства степенных рядов.
 29. Ряд Маклорена. Разложение в ряд Маклорена простейших функций.
 30. Основные понятия теории вероятностей: события, вероятность события, частота события, случайная величина.
 31. Сумма и произведение событий, теоремы сложения и умножения вероятностей.
 32. Формула полной вероятности и теорема гипотез.
 33. Дискретные случайные величины. Ряд, многоугольник и функция распределения.
 34. Непрерывные случайные величины. Функция и плотность распределения.
 35. Функция распределения; квантиль.
 36. Числовые характеристики случайных величин: моменты; дисперсия; и среднее квадратичное отклонение.
 37. Равномерное распределение, его числовые характеристики.
 38. Биномиальное распределение, распределение Пуассона.
 39. Нормальное распределение, стандартные нормальные распределения.
 40. Стандартная нормальная случайная величина.
 41. Независимые и зависимые случайные величины: ковариация, корреляция, коэффициент корреляции.
 42. Теоремы о числовых характеристиках.
 43. Закон больших чисел, неравенства и теоремы Чебышева, Бернулли.
 44. Генеральная, выборочная совокупности.
 45. Вариационный ряд и его характеристики. Основные выборочные характеристики.
- Графическое изображение выборки
46. Точечные оценки и их свойства. Методы получения точечных оценок.
- Интервальное оценивание. Построение доверительных интервалов.
47. Понятие статистической гипотезы. Нулевая и альтернативная гипотезы. Статистический критерий. Ошибки первого и второго рода. Мощность критерия.
 48. Сравнение генеральных средних. Проверка гипотезы о равенстве параметров генеральной совокупности (доли, дисперсии, средней)
 49. Корреляционный анализ. Функциональные, стохастические и корреляционные зависимости. Коэффициент корреляции, его свойства.
 50. Регрессионный анализ. Модель парной регрессии. Оценка коэффициента регрессии методом наименьших квадратов (МНК)

Вопросы, выносимые на экзамен по дисциплине для заочной формы обучения:

1. Понятие матрицы. Виды матриц.
2. Линейные операции над матрицами. Умножение матриц.
3. Понятие определителя. Вычисление определителя n -го порядка.
4. Основные свойства определителя.
5. Ранг матрицы.
6. Критерий существования обратной матрицы. Алгоритм вычисления обратной матрицы.
7. Понятие линейной зависимости строк матрицы.
8. Понятие системы линейных алгебраических уравнений. Понятие решения СЛАУ.

9. Решение системы из n уравнений с n неизвестными: метод Крамера, с помощью обратной матрицы.
10. Метод Гаусса.
11. Теорема Кронекера-Капелли о совместности системы линейных уравнений
12. Векторы. Линейные операции над векторами.
13. Базис. Разложение вектора по базису. Линейная зависимость векторов.
14. Скалярное произведение векторов и его свойства.
15. Векторное произведение векторов и его свойства.
16. Смешанное произведение векторов и его свойства.
17. Сформулируйте два правила сложения векторов.
18. Основные виды уравнения прямой (с угловым коэффициентом, в отрезках, нормальное, общего вида) в прямоугольной системе координат и геометрический смысл коэффициентов этих уравнений.
19. Составьте уравнение прямой, проходящей через две точки плоскости. Составьте уравнение прямой, проходящей через данную точку плоскости в заданном направлении.
20. Угол между прямыми. Как выражаются функции угла между прямыми через их угловые коэффициенты?
21. Условие параллельности и перпендикулярности прямых. Выведите условия параллельности и перпендикулярности прямых.
22. Основные виды уравнения плоскости и геометрический смысл коэффициентов этих уравнений.
23. Угол между двумя плоскостями.
24. Условия параллельности и перпендикулярности двух плоскостей.
25. Выведите каноническое уравнение плоскости.
26. Основные виды уравнения прямой в пространстве.
27. Угол между двумя прямыми. Условия параллельности и перпендикулярности двух прямых в пространстве.
28. Взаимное расположение прямой и плоскости в пространстве.
29. Расстояние от точки до прямой в пространстве.
30. Как преобразовать каноническое уравнение прямой в параметрическое?
31. Основные типы кривых второго порядка.
32. Геометрические свойства эллипса.
33. Геометрические свойства гиперболы.
34. Асимптоты гиперболы.
35. Геометрические свойства параболы.
36. Канонические уравнения кривых второго порядка.
37. Понятие множества. Операции над множествами.
38. Числовые множества. Примеры.
39. Ограниченные числовые множества.
40. Понятие числовой последовательности. Понятие сходящейся числовой последовательности. Бесконечно малые и бесконечно большие числовые последовательности. Основные свойства сходящихся последовательностей.
41. Понятие функции, ее основные свойства. Основные элементарные функции.
42. Предел функции в бесконечности, в точке. Геометрический смысл.
43. Бесконечно малая и бесконечно большая функции, их основные свойства.
44. Основные теоремы о пределах. Два замечательных предела.
45. Понятие непрерывности функции. Классификация точек разрыва.
46. Определение производной, ее геометрический смысл.
47. Правила дифференцирования. Таблица производных.

48. Понятие дифференциала.
49. Понятие производной n -го порядка.
50. Виды неопределенностей при вычислении пределов. Правило Лопиталья.
51. Приложение производной для исследования функции: понятие экстремума, необходимое условие экстремума, первое и второе достаточное условие экстремума, наибольшее и наименьшее значение функции на отрезке, достаточное условие выпуклости функции, необходимое и достаточное условие перегиба, асимптоты графика функции. Схема исследования для построения графика функции.
52. Определение первообразной.
53. Неопределенный интеграл, его основные свойства. Таблица основных неопределенных интегралов.
54. Методы интегрирования: подведение под знак дифференциала, подстановка, интегрирование по частям, интегрирование рациональных дробей, интегрирование тригонометрических функций.
55. Определенный интеграл, основные свойства.
56. Формула Ньютона-Лейбница, правила интегрирования, геометрическое приложение определенного интеграла.
57. Какое уравнение называется дифференциальным?
58. Как определить порядок дифференциального уравнения?
59. Формулировка теоремы существования и единственности решения задачи Коши для дифференциального уравнения первого порядка.
60. Задачи, приводящие к обыкновенным дифференциальным уравнениям.
61. Уравнения с разделяющимися переменными.
62. Однородные дифференциальные уравнения и уравнения, сводящиеся к однородным.
63. Линейное уравнение 1-го порядка.
64. Уравнение Бернулли.
65. Уравнение в полных дифференциалах.
66. Задача Коши.
67. Структура общего решения линейного однородного дифференциального уравнения 2-го порядка.
68. Структура общего решения линейного неоднородного дифференциального уравнения 2-го порядка.
69. Линейные однородные дифференциальные уравнения 2-го порядка с постоянными коэффициентами.
70. Характеристическое уравнение. Вид общего решения для различных типов корней.
71. Линейные неоднородные дифференциальные уравнения 2-го порядка. Структура общего решения.
72. Структура частного решения для линейного неоднородного дифференциального уравнения 2-го порядка с постоянными коэффициентами и правой частью специального вида.
73. Понятие числового ряда, сходимости числового ряда, свойства сходящихся рядов.
74. Необходимый признак сходимости.
75. Знакоположительные числовые ряды. Достаточные признаки сходимости.
76. Знакопеременные числовые ряды. Признак Лейбница.
77. Знакопеременные числовые ряды. Достаточный признак сходимости. Абсолютная и условная сходимость.
78. Степенные ряды. Понятие области сходимости, радиус и интервал сходимости.
79. Свойства степенных рядов.
80. Ряд Маклорена. Разложение в ряд Маклорена простейших функций.

81. Основные понятия теории вероятностей: события, вероятность события, частота события, случайная величина.
 82. Сумма и произведение событий, теоремы сложения и умножения вероятностей.
 83. Формула полной вероятности и теорема гипотез.
 84. Дискретные случайные величины. Ряд, многоугольник и функция распределения.
 85. Непрерывные случайные величины. Функция и плотность распределения.
 86. Функция распределения; квантиль.
 87. Числовые характеристики случайных величин: моменты; дисперсия; и среднеквадратичное отклонение.
 88. Равномерное распределение, его числовые характеристики.
 89. Биномиальное распределение, распределение Пуассона.
 90. Нормальное распределение, стандартные нормальные распределения.
 91. Стандартная нормальная случайная величина.
 92. Независимые и зависимые случайные величины: ковариация, корреляция, коэффициент корреляции.
 93. Теоремы о числовых характеристиках.
 94. Закон больших чисел, неравенства и теоремы Чебышева, Бернулли.
 95. Генеральная, выборочная совокупности.
 96. Вариационный ряд и его характеристики. Основные выборочные характеристики.
- Графическое изображение выборки
97. Точечные оценки и их свойства. Методы получения точечных оценок. Интервальное оценивание. Построение доверительных интервалов.
- Интервальное оценивание. Построение доверительных интервалов.
98. Понятие статистической гипотезы. Нулевая и альтернативная гипотезы. Статистический критерий. Ошибки первого и второго рода. Мощность критерия.
 99. Сравнение генеральных средних. Проверка гипотезы о равенстве параметров генеральной совокупности (доли, дисперсии, средней)
 100. Корреляционный анализ. Функциональные, стохастические и корреляционные зависимости. Коэффициент корреляции, его свойства.
 101. Регрессионный анализ. Модель парной регрессии. Оценка коэффициента регрессии методом наименьших квадратов (МНК)

Типовые задачи для подготовки к зачету и экзамену по дисциплине:

1. Вычислите определитель матрицы $A = \begin{pmatrix} 1 & 3 & 2 & -1 \\ 3 & 4 & 5 & -2 \\ 2 & 1 & 3 & -1 \\ 3 & -3 & 4 & -1 \end{pmatrix}$

2. Найти ранг матрицы $A = \begin{pmatrix} 2 & 1 & -1 & 4 \\ 1 & 1 & -4 & 11 \\ 5 & 2 & 1 & 1 \\ 2 & 0 & 6 & -14 \end{pmatrix}$

3. Найти матрицу, обратную данной $A = \begin{pmatrix} 3 & -1 & 1 \\ 1 & 0 & -1 \\ 2 & -1 & 0 \end{pmatrix}$

4. Решите систему уравнений
$$\begin{cases} 3x_1 + 2x_3 = 1 \\ 2x_1 - x_2 = 1 \\ x_1 + 2x_2 + x_3 = 1 \end{cases}$$

5. Вычислите определитель матрицы:

а) $A^T \cdot B - 2A$

б) $B^T \cdot A + A^T \cdot B$, где $A = \begin{pmatrix} 2 & 1 & 1 \\ 0 & 3 & 1 \\ 1 & 1 & 0 \end{pmatrix}$, $B = \begin{pmatrix} 2 & -1 & 2 \\ 5 & -3 & 3 \\ -1 & 0 & -2 \end{pmatrix}$

6. Найти длину вектора $2\vec{a} - 3\vec{b}$, если $\vec{a} \{1; -2; 3\}$, $\vec{b} \{-1; 0; 5\}$

7. Найти косинус угла между векторами \vec{a} и \vec{AB} , если $\vec{a} \{3; -2; 1\}$, $A(0; -4; 1)$, $B(-2; 2; 5)$

8. Составить уравнение окружности с центром $(2; -3)$, проходящей через точку $(5; 1)$

9. Составить уравнение прямой, проходящей через точку $A(4; -5)$, параллельно прямой $4y - 20x + 8 = 0$

10. При каком λ векторы $\{4; -\lambda; 6\}$ и $\{2; 7; 3\}$ коллинеарны? Ортогональны?

11. Найти общее уравнение высоты $\triangle ABC$, проведенной из точки A , если известно: $A(-2; 1)$, $B(6; 0)$, $C(4; 3)$

12. Найти общее уравнение медианы $\triangle ABC$, проведенной из точки A , если известно: $A(2; -1)$, $B(0; 4)$, $C(1; 3)$

13. Найти координаты точки D , если известно, что $\vec{AD} = \vec{AB} + \vec{AC}$, $\vec{AB} = \{-2; 3; 1\}$, $\vec{AC} = \{4; 0; 3\}$, $A(5; -1; 0)$

14. Написать уравнение прямой, проходящей через точку $A(5; 8)$, перпендикулярно прямой $5y + 2x - 1 = 0$

15. Составить каноническое уравнение гиперболы, у которой действительная полуось горизонтальна и равна 5, мнимая полуось равна 3, центр $(2, -4)$. Найти координаты фокусов

16. Найти координаты вершин и фокусов эллипса $25x^2 + 4y^2 = 100$

17. Составить каноническое уравнение эллипса с центром в точке $(4, -3)$, у которого большая полуось вертикальна и равна 6, малая полуось равна 3. Найти координаты фокусов

18. Найти скалярное произведение векторов \vec{a} и $\vec{b} - \vec{c}$, если $\vec{a} \{5; -1; 0\}$, $\vec{b} \{-2; 2; 2\}$, $\vec{c} \{4; -6; 1\}$

19. Вычислите предел функции

а) $\lim_{x \rightarrow 1} \frac{x^2 + x - 2}{3x^2 + 4x - 7}$;

б) $\lim_{x \rightarrow \infty} \left(\frac{5x + 1}{7 - 8x} \right)^{4x - 9}$;

в) $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 6x}{\sin 4x}$;

г) $\lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{4}{7x} \right)^{-2x}$;

д) $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{2\sqrt{x+4} - \sqrt{4x+16}}{x}$;

е) $\lim_{x \rightarrow \infty} \left(\frac{5-x}{x} \right)^{3x}$;

ж) $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{7x^2}{\sin^2 x}$;

$$з) \lim_{x \rightarrow 5} \frac{1 - \sqrt{x-4}}{x^2 - 25};$$

$$и) \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{\sqrt[5]{7x^5 + 3x} - 1}{4x + 6};$$

$$к) \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{\sqrt[4]{x^5 + 6} + \sqrt[7]{x^2 - 2}}{\sqrt[7]{x^5 + 2} - \sqrt[3]{x^5 - 5}}.$$

20. Найти производную функции

а) $f(x) = \cos(2x^3 + 9)$;

б) $f(x) = \cos(x) \cdot \sqrt[5]{x}$;

в) $f(x) = \cos(\sqrt{x} + 3x^7)$;

г) $f(x) = \operatorname{ctg}(6x^3)$;

д) $f(x) = \frac{3x + 6}{2x^2 + 5x + 1}$;

е) $y = x \ln(7 + 2x)$;

ж) $y = \sqrt{\sin(\ln x)}$;

з) $f(x) = \frac{1}{x^3} + x^2 + \sqrt[5]{2x}$;

и) $y = e^{\cos(x^2 + 5)}$;

к) $y = \sqrt{(2x^4 + 7)^9}$.

21. Найти интервалы монотонности функции $f(x) = x^3 - 9x^2 + 15x$

22. Найти точки экстремума функции $f(x) = 2x^3 - 21x^2 + 24x + 8$

23. Найти точки перегиба функции $f(x) = 2x^4 - 8x^3 + 2x + 11$

24. Найти неопределенный интеграл

1) $\int (7x^6 + \frac{3}{x^3}) dx$

2) $\int \frac{x^2 - 2\sqrt{x} + 3}{x^3} dx$

3) $\int e^{6-2x} dx$

4) $\int \frac{xdx}{5 + 3x^2}$

5) $\int \frac{\sqrt{2 + \ln x}}{x} dx$

6) $\int \frac{e^{-x}}{1 + 4e^{-x}} dx$

7) $\int x \sin 3x dx$

8) $\int x e^{-2x} dx$

9) $\int \frac{dx}{21 + 4x - x^2}$

10) $\int \frac{6x - 1}{x^2 - 4x + 5} dx$

11) $\int \frac{dx}{x - \sqrt{x}}$

12) $\int \frac{1 + \sqrt[6]{x}}{(1 + \sqrt[3]{x})\sqrt{x}} dx$

25. Найти определенный интеграл

1) $\int_0^8 (\sqrt{2x} + \sqrt[3]{x}) dx$

2) $\int_3^4 \frac{dx}{x^2 - 2x}$

3) $\int_e^{e^2} \frac{2 \ln x + 1}{x} dx$

4) $\int_0^{\frac{\pi}{2}} x^2 \cos x dx$

26. Вычислить площади фигур, ограниченных следующими линиями

1) $y = -x^2 + 6x - 5, y = 0$

2) $y = x^2 - 4x - 12, y = 0$

3) $y = x^3, y = 8, x = 0$

4) $x + y - 5 = 0, xy = 4$

5) $2x - y + 3 = 0, y = 6x - x^2$

27. Для разрушения моста достаточно одного попадания. На мост сбросили 3 бомбы, вероятность попадания которых 0,5; 0,6; 0,9 соответственно. Какова вероятность того, что мост будет разрушен.

28. При передаче закодированного сообщения вероятность ошибки одного знака равна 0,03. Найти вероятность того, что сообщение из 200 знаков содержит ошибку.

29. Брошены 3 игральные кости. Найти вероятность того, что сумма выпавших очков окажется:
а) равной 12; б) меньше или равной 12.

30. На сборку поступают детали с 3 станков. Первый станок дает 0,7% брака; второй – 0,5%; третий – 0,1%. С первого станка поступает 2000 деталей; со второго – 1500; с третьего – 1000. Чему равна вероятность того, что наудачу взятая деталь произведена первым станком, если она бракованная.

31. В урне 7 белых и 8 красных шаров. Наудачу вынимают 2 шара. Найти вероятность того, что:
а) шары одного цвета; б) разного цвета.

32. В колоде 36 карт. Наугад вынимают 3 карты. Найти вероятность того, что вынутым окажется хотя бы один король.

33. В кучу сложены яблоки с 4 яблонь. Урожай первой яблони составляет 60 кг, второй – 20 кг, третьей – 30 кг, четвертой – 50 кг. Доля червивых яблок для первой яблони составляет 0,2; для

второй - 0,1; третьей – 0,4; четвертой – 0,5. Найти вероятность того, что случайным образом взятое яблоко из кучи окажется червивым.

34. Сдается 400 квартирный дом. Вероятность того, что будут обнаружены недоделки – 0,15. Найти вероятность того, что будут обнаружены недоделки не более, чем в 46 квартирах.

35. Испытание заключается в бросании двух игральных костей. Найти вероятность того, что в 6 независимых испытаниях ровно 3 раза выпадет по 2 единицы.

36. Из таблицы случайных чисел отбирают числа, делящиеся на 4 до тех пор, пока не наберется 1065 таких чисел. Найти вероятность того, что потребуется таблица, содержащая 3000 чисел.

37. Шифр замка состоит из 3 цифр. Какова вероятность открыть шифр с первого раза, набрав правильную комбинацию.

38. $X \sim N(3,4)$. Какое распределение имеет величина $y = 2 - 3x$.

39. $X \sim N(1,2)$, $Y \sim N(2,3)$. Какое распределение имеет величина $z = x + 3y$.

40. В половине наблюдений случайная величина была равна 2, в другой половине – 4. Найти $M(x)$ и $D(x)$.

41. Случайная величина x задана рядом распределения

x_i	-2	1	4
p_i	0,4	p_2	0,1

Найти p_2 , $M(x)$, $D(x)$.

42. Чему равны $M(x)$ и $D(x)$, частота попадания в интервал $(0,4; 0,8)$ случайной величины, извлеченной из отрезка $[0; 2]$.

43. $X \sim N(2,1)$. Чему равна вероятность попадания x в интервал $[-1;1]$.

44. Плотность распределения случайной величины X таковы: $f(x) = 0$ при $x < -2$ и $x > 4$ и $f(x) = \frac{2x-1}{5}$

при x из отрезка $[-2;4]$. Найти $M(X)$ и $D(X)$.

45. Чему равно математическое ожидание и дисперсия случайной величины, имеющей плотность

распределения $\frac{1}{4\sqrt{2\pi}} e^{-\frac{(x+1)^2}{32}}$. Найти вероятность попадания случайной величины в интервал $[2;3]$.

46. Ошибка взвешивания – случайная величина, распределенная нормально с параметрами $a = 30$ г, $b = 5$ г. Найти вероятность того, что взвешивание произведено: а) с ошибкой, не превышающей по модулю 10г; б) с ошибкой меньше, чем 8г.

47. Построить многоугольник распределения случайной величины с параметрами $n = 5$ и $p = 0,7$.

48. Интервал между автобусами 8 мин. Человек ждет автобус. Время ожидания имеет равномерное распределение. Найти: а) среднюю продолжительность времени ожидания автобуса; б) средне квадратическое отклонение.

49. Функция плотности распределения имеет вид $f(x) = a \cdot \sin x$, при $0 \leq x \leq \pi$, $f(x) = 0$, при всех остальных значениях. Найти a , все числовые характеристики.

50. Найти исправленную дисперсию по закону распределения выборки

x_i	1250	1270	1280
m_i	2	5	3

51. Вычислить коэффициент корреляции между весом и ростом 4^x учащихся по выборке.

Рост, x	164	170	172	178
Вес, y	62	65	69	72

52. Дана двумерная выборка $(x_i; y_i)$: (0;1), (1;0), (2;1), (2;0), (3;2). Найти выборочный коэффициент корреляции.

53. Постройте таблицу статистического распределения выборки -4, 1, 0, 3, -4, 3, 0, 5. Найти выборочное среднее, выборочную дисперсию, медиану.

54. Постройте гистограмму, полигон, кумуляту по таблице.

Рост	160-164	164-168	168-172	172-176	176-180
Число учащихся	22	30	28	14	6

55. Данные о прибыли, полученные в течение 5 месяцев, оказались следующими:

месяц	март	май	июнь	июль	Август
прибыль	980	1004	1015	1030	1058

С помощью метода наименьших квадратов по этим точкам прямую.

56. На некотором поле имеются 60 участков земли: 40 засеяли одним сортом пшеницы, 20 – другим. На первых 40 участках получили урожай в среднем 70 ц/га с отклонением 3,2 ц/га; на других 20 участках – 78 ц/га с отклонением 3,5 ц/га. Будет ли средний урожай вторых участков превосходить средний урожай первых. Принять $\alpha = 0,05$.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. «Высшая математика» Ч. 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Д Романова, В. А. Ланцова, Е.Г. Романова, Т.А. Шаркунова. — 2012. — 205 с.
2. «Высшая математика» Ч. 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Д. Романова, В. А. Ланцова, Е. Г. Романова, Т.А. Шаркунова. — 2012. — 169 с.
3. Максюков, Н. И. Высшая математика [Текст]: учебно - практическое пособие / Н. И. Максюков, А. Н. Малахов. - М.: МЭСИ, 1999. - 327 с.

б) Дополнительная учебная литература:

1. Ащеулова, А.С. Высшая математика: линейная алгебра и аналитическая геометрия [Электронный ресурс]: конспект лекций / Ащеулова А.С., Карнадуд О.С., Саблинский А.И., А.С. Ащеулова. — Кемерово: КемГУКИ, 2011. — 71 с.
2. Нейфельд, Е.В. Высшая математика. Сборник тестовых заданий [Электронный ресурс] / Е.В. Нейфельд. — Оренбург: ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет, 2014. — 210 с.
3. Баврин, Иван Иванович. Высшая математика [Текст]: учебник. / И. И. Баврин. - М.: ВЛАДОС, 2004. - 400 с.
4. Соболев, Борис Владимирович. Практикум по высшей математике. [Текст]: 5-е изд. / Б. В. Соболев. - Ростов н/Д: Феникс, 2008. - 630 с.

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Погожев, С. Э. Высшая математика. Задачи для практических занятий [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. Ч. 1 / С. Э. Погожев; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ) Вологодский филиал. - Электрон. текстовые дан. (2,33 Мб). - Ярославль; Вологда: МУБиНТ, 2010. - 80 с.
2. Иваницкая, Н. В. Математика [Текст]: методические указания / Н. В. Иваницкая; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2012. - 44 с.

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. <http://минобрнауки.рф> – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;

3. <http://www.en.edu.ru> – Естественнонаучный образовательный портал;
4. <http://www.school.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал;
5. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
6. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
7. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

- Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
- Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
- Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО)

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия по дисциплине «Высшая математика» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	<p>Г303 Кабинет математики Аудитория для занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций. 	<p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. <p>Специализированная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стол – 9 шт.; – стул – 16 шт. <p>Учебно-наглядные пособия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Пример построения экономико-математической модели: задача ассортимента продукции – 1 шт.; – Пример построения экономико-математической модели: задача загрузки оборудования – 1 шт.; – Расчет наращенной суммы постоянной годовой ренты ПОСТНУМЕРАНДО при начислении % один раз в год – 1 шт.; – Гиперболический параболоид – 1 шт.; – Однополостный гиперболоид – 1 шт.; – Горловой эллипс – 1 шт.; – Эварист Галуа – 1 шт.; – Николай Иванович Лобачевский – 1 шт.; – Сравнение силы роста простых и сложных процентов – 1 шт.; – Платоновы тела – 1 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	<p>Г321 Компьютерный класс Лаборатория математики и информатики Аудитория для занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – самостоятельной работы студентов, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций. 	<p>Лабораторное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – моноблок – 16 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт. <p>Специализированная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стол – 12 шт.; – стул – 26 шт. <p>Учебно-наглядные пособия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Пример построения экономико-математической модели: задача ассортимента продукции – 1 шт.; – Пример построения экономико-математической модели: задача загрузки оборудования – 1 шт.; – Расчет наращенной суммы постоянной годовой ренты 	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.); – Scilab (свободно распространяемое ПО);

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
		ПОСТНУМЕРАНДО при начислении % один раз в год – 1 шт.; – Гиперболический параболоид – 1 шт.; – Однополостный гиперболоид – 1 шт.; – Горловой эллипс – 1 шт.; – Эварист Галуа – 1 шт.; – Николай Иванович Лобачевский – 1 шт.; – Сравнение силы роста простых и сложных процентов – 1 шт.; – Платоновы тела – 1 шт.	– Dia (свободно распространяемое ПО).
3	120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 12 шт. Специализированная мебель: – стол – 19 шт.; – стул – 22 шт.; – диван – 2 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2015 / 2016 учебный год, протокол №7 заседания кафедры от «10» февраля 2015г.

Зав. кафедрой ИКТ  В.М. Вейцман

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2015/ 2016 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 6, 8
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2016 / 2017 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «19» мая 2016г.

Зав. кафедрой ИКТ  В.М. Вейцман

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2016/ 2017 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2017 / 2018 учебный год, протокол №11 заседания кафедры от «20» июня 2017г.

Зав. кафедрой ИКТ  В.М. Вейцман

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2017/ 2018 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2018 / 2019 учебный год, протокол №8 заседания кафедры от «15» марта 2018г.

Зав. кафедрой ИКТ  В.М. Вейцман

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2018/ 2019 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2019/2020 учебный год, протокол № 4 заседания кафедры от «26» 02 2019г.

Зав. кафедрой  В.М. Вейцман

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__ / 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 10



Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2020 / 2021 учебный год, протокол № 9
заседания кафедры от «16» 04 2021 г.

Зав. кафедрой А. Еф

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2019 / 2020 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9, 10

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021 / 2022 учебный год, протокол № 10
заседания кафедры от «21» 05 2021 г.

Зав. кафедрой В. В. Тупица

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 / 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	<u>«Информатика»</u>
Направление:	<u>38.03.01 Экономика</u>
Профиль:	<u>Финансы и кредит</u>
Уровень образования	<u>бакалавриат</u>
Формы обучения:	<u>Очная, заочная</u>
Применение технологий ЭО, ДОТ	<u>нет</u>
Кафедра:	<u>информационно-компьютерных технологий</u>
Год набора	<u>2017 и последующие</u>

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
На заседании кафедры
Информационно-компьютерных технологий
Протокол № 10 от 21.05.2021 г.

Заведующий кафедрой (руководитель направления)  В.В. Тупицын

Ярославль 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) «Информатика» являются формирование представлений о сущности информации и информационных процессов, развитие алгоритмического мышления, являющегося необходимой частью научного взгляда на мир, изучение современных информационных и коммуникационных технологий, процессов информатизации общества, основных методов построения и исследования моделей, демонстрация возможности использования полученных знаний в различных сферах деятельности человека. Формирование у будущих специалистов практических навыков решения прикладных задач в своей предметной области, развитие умения работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне; создание необходимой основы для использования современных средств вычислительной техники и пакетов прикладных программ при изучении студентами естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин в течение всего периода обучения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Информатика» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Б1.Б.08 базовая часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): для изучения дисциплины необходимо знание обязательного минимума содержания среднего (полного) образования по информатике, утвержденного приказом Минобрнауки № 56 от 30.06.99.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Производственная практика (технологическая практика)»

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины "Информатика":

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции	
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать: методы и средства решений стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом</p>

		основных требований информационной безопасности; Владеть: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать: базовые методы и средства обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов Уметь: выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы Владеть: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины "Информатика" составляет 7 зач. ед., 252 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	108	20
Лекции (Л)	36	8
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	72	12
Лабораторные работы(ЛР)		-
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	144	232
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	104	223
Форма (формы) промежуточной аттестации: <i>Зачет, экзамен (очная форма обучения).</i> <i>Экзамен (заочная форма обучения)</i>	40	9

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Введение в информатику.	Понятие информации. Свойства информации. Данные. Операции с данными. Виды данных. Кодирование данных двоичным кодом. Таблицы кодировки ASCII. Единицы представления, измерения и хранения данных. Основные структуры данных. Предмет и задачи информатики.
2	Технические средства реализации информационных процессов	Вычислительная техника. Компьютер. Классификация персональных компьютеров. Состав вычислительной системы (вычислительного комплекса). Аппаратное обеспечение. Устройство персонального компьютера. Базовая аппаратная конфигурация.
3	Программные средства реализации информационных процессов	Классификация служебных и прикладных программных средств.
4	Операционные системы персональных компьютеров	Понятие и назначение операционных систем. Функции и режимы работы операционных систем. Виды операционных систем. Организация файловой системы. Обслуживание файловой структуры. Основы работы с операционной системой MS Windows (основные объекты и приемы управления, файлы и папки, операции с файловой структурой, использование главного меню).
5	Работа с текстовыми документами. Программа MS Word.	Понятие и основные функции текстового процессора Word. Основные элементы окна и меню Word. Принципы работы с Word. Структура и основные элементы документа Word. Форматирование. Хранение и печать документов. Шаблоны документов. Мастер формул (Microsoft Equation 3.0)
6	Работа с электронными таблицами. Программа MS Excel.	Базы данных (списки) в Excel. Стандартная экранная форма для работы со списком. Основные функции баз данных. Сортировка и фильтрация записей. Группировка данных, промежуточные и итоговые таблицы базы данных.
7	Работа с системами управления базами данных. Программа MS ACCESS.	Понятие базы данных и системы управления базами данных (СУБД). Основные объекты базы данных. Компоненты таблицы базы данных. Типы данных, поддерживаемые СУБД. Основы работы с СУБД Простейшие запросы и отчеты. Простейшие формы.
8	Создание презентаций. Программа MS Power-Point	Освоение способов работы с элементами слайда, с заполнителями слайда, с шаблонами разметки слайда, дизайна слайда, цветовой схемы слайда. Вставка в слайд текста, списков и графических элементов. Освоение применения эффектов анимации в презентации.
9	Компьютерная графика.	Виды компьютерной графики. Растровая графика. Векторная графика. Фрактальная графика. Трехмерная графика. Представление графических данных. Графические редакторы.
10	Локальные сети и глобальные сети.	Основные понятия в вычислительных сетях. Локальные сети. Топология. Особенности построения и управления

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
		вычислительных сетей. Глобальная сеть Internet. Общая характеристика, особенности построения.
11	Алгоритмизация и программирование.	Этапы решения задач на ПЭВМ. Понятие алгоритма. Свойства и способы описания алгоритмов. Графический способ описания. Базовые конструкции алгоритмов (линейная, циклическая, разветвленная). Основные алгоритмы и способы их представления: блок-схемы, алгоритмический язык. Языки программирования.
12	Информационная безопасность и защита информации.	Информационная безопасность и её составляющие. Угрозы безопасности информации и их классификация. Законодательные и иные правовые акты Российской Федерации, регулирующие правовые отношения в сфере информационной Защита от несанкционированного вмешательства в информационные процессы. Организационные меры, инженерно-технические и иные методы защиты информации. Антивирусная защита

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование разделов	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Введение в информатику.	16	4	4		8	15	1		-	14
2	Технические средства реализации информационных процессов	16	4	4		8	18			-	18
3	Программные средства реализации информационных процессов.	12	2	2		8	19	1		-	18
4	Операционные системы персональных компьютеров	12	2	2		8	19	1		-	18
5	Работа с текстовыми документами. Программа MS Word.	22	2	12		8	22		4	-	18
6	Работа с электронными таблицами. Программа MS Excel.	22	2	12		8	25	1	2	-	22
7	Работа с системами управления базами данных. Программа MS ACCESS.	22	2	12		8	23	1		-	22
8	Создание презентаций. Программа MS Power-Point	14	2	4		8	22		4	-	18
9	Компьютерная графика.	16	2	6		8	18			-	18
10	Локальные сети и глобальные сети.	15	4	2		9	21	1	2	-	18
11	Алгоритмизация и программирование.	28	6	8		14	22	1		-	21
12	Информационная безопасность и защита информации.	17	4	4		9	19	1		-	18
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет, экзамен	40				40	9	-	-	-	9
Всего по дисциплине:		252	36	72		144	252	8	12	-	232

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр раздела (модуля)	Наименование практических работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	Заочная форма обучения
1.	Практическая работа №1	4	
2.	Практическая работа №2	4	
3.	Практическая работа №3	2	
4.	Практическая работа №4,5	2	
5.	Практическая работа №6 Практическая работа №7 Практическая работа №8 Практическая работа №9	12	4
6.	Практическая работа №10 Практическая работа №11 Практическая работа №12 Практическая работа №13	12	2
7.	Практическая работа №14.	12	
8.	Практическая работа №15 Практическая работа №16	4	4
9.	Практическая работа №17	6	
10.	Практическая работа №18	2	2
11.	Практическая работа №19 Практическая работа №20	8	
12.	Практическая работа №21	4	
	Итого:	72	12

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр раздела (темы)	Задания для студентов	Формы и средства контроля	Оценка трудоемкости (в часах)	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Выполнение практической работы № 1 Работа с учебной литературой	Отчет по практической работе. Опрос	8	14
2	Выполнение практической работы № 2 Работа с учебной литературой	Отчет по практической работе.	8	18
3	Выполнение практической работы № 3 Работа с учебной литературой	Отчет по практической работе. Опрос	8	18
4	Выполнение практической работы № 4-5 Работа с учебной литературой	Отчет по практической работе.	8	18
5	Выполнение практической работы № 6-9 Работа с учебной литературой	Отчет по практической работе.	8	18

6	Выполнение практической работы № 10-13 Работа с учебной литературой	Отчет по практической работе. Опрос	8	22
7	Выполнение практической работы № 14 Работа с учебной литературой	Отчет по практической работе.	8	22
8	Выполнение практической работы №№ 15-16 Работа с учебной литературой	Отчет по практической работе.	8	18
9	Выполнение практической работы № 17 Работа с учебной литературой	Отчет по практической работе.	8	18
10	Выполнение практической работы № 18 Работа с учебной литературой	Отчет по практической работе. Опрос	10	18
11	Выполнение практической работы №№ 19-20 Работа с учебной литературой	Отчет по практической работе. Опрос	16	21
12	Выполнение практической работы № 21 Работа с учебной литературой	Отчет по практической работе.	10	18
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачета, экзамена		36	9
	Всего по дисциплине		144	232

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует</p>

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
	<p>сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Опрос	<p>Опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К опросу должны быть готовы все обучающиеся. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной</p>

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
	<p>работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к экзамену (зачету)	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета (дифференцированного зачета) обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к зачету экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал.</p> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Обязательными видами работы по дисциплине являются:

- выполнение и защита отчетов по темам практик;
- успешное решение тестов (итоговый).

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена во втором семестре. Оценка по дисциплине может быть выставлена по рейтингу текущего контроля, если он выше 60. Максимально рейтинг равен 110 баллам. (60+44+6=110).

Рейтинг текущего контроля складывается следующим образом: за отчет по теме (всего 12 тем) практического занятия студент получает от 0 до 60. От нуля до 5 баллов за каждую тему в зависимости от полноты представленного отчета. За прохождение промежуточных тестов (итоговый) от 0 до 44 баллов, за выполнение опросов на сайте от 0 до 6 баллов.

Высший балл за практику студент получает при условии, что он сделал ее без замечаний и самостоятельно.

Экзамен (2-й семестр).

Итоговая оценка	Сумма баллов	Баллы по видам работ		
		практика	опросы	тесты
отлично	≥ 96	51-60	5-6	42-44
хорошо	78-95	40-50	3-4	35-41
удовлетворительно	62-77	30-40	2	30-35
неудовлетворительно	≤ 61	< 30	1	< 30

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена для заочной формы обучения, в виде зачета и экзамена для очной формы обучения.

Форма проведения промежуточной аттестации: устно.

Вопросы к зачету:

1. Цели и задачи информатики.
2. Данные и информация. Носители данных.
3. Информатизация и развитие общества.
4. Информационные ресурсы. Информационное общество.
5. Основы алгебры логики.
6. Представление информации в ЭВМ. Форматы данных. Системы счисления.
7. Программное обеспечение персонального компьютера. Классификация прикладного программного обеспечения.
8. Операционная система персонального компьютера. Файлы и файловая структура.
9. Пользовательский интерфейс Windows. Программа Проводник. Стандартные приложения Windows. Внедрение и связывание объектов. Технология OLE.
10. Текстовые процессоры.
11. Графические редакторы.
12. Презентации и средства их создания

13. Хранение и архивация данных.

Вопросы, выносимые на экзамен по дисциплине:

1. Цели и задачи информатики.
2. Данные и информация. Носители данных.
3. Информатизация и развитие общества.
4. Информационные ресурсы. Информационное общество.
5. Основы алгебры логики.
6. Представление информации в ЭВМ. Форматы данных. Системы счисления.
7. Программное обеспечение персонального компьютера. Классификация прикладного программного обеспечения.
8. Операционная система персонального компьютера. Файлы и файловая структура.
9. Пользовательский интерфейс Windows. Программа Проводник. Стандартные приложения Windows. Внедрение и связывание объектов. Технология OLE.
10. Текстовые процессоры.
11. Табличные процессоры.
12. Графические редакторы.
13. Презентации и средства их создания
14. Компьютерные вирусы. Основные виды и признаки их проявления.
15. Хранение и архивация данных.
16. Понятие алгоритма. Способы описания алгоритмов. Основные алгоритмические структуры. Базовые алгоритмы обработки массивов.
17. Этапы подготовки и решения задач на ЭВМ. Языки программирования.
18. Базы данных. Основные понятия.
19. Объекты базы данных (На примере СУБД ACCESS).
20. Сети ЭВМ и работа в них.
21. Аппаратные средства ЛВС.
22. Топология сетей.
23. Информационная безопасность и ее составляющие.
24. Законодательные и иные правовые акты РФ, регулирующие правовые отношения в сфере информационной безопасности.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Пальчикова, Н. Ю. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Ю. Пальчикова. — Хабаровск: ДВГАФК, 2012. - 110 с.
2. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Г. Семёнова, Е.В. Тимошкина. — Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2014. - 56 с.
3. Колганов, Е. А. Экономическая информатика. [Электронный ресурс] Ч. I. учебное пособие / Н.Р. Сагманова, Уфим. гос. ун-т экономики и сервиса, Финансовый ун-т при Правительстве РФ (Уфим. ф-л), Е. А. Колганов.— Уфа: УГУЭС, 2014. — 96 с.
4. Колганов, Е. А. Экономическая информатика. [Электронный ресурс] Ч. II. учебное пособие / Н.Р. Сагманова, Уфим. гос. ун-т экономики и сервиса, Финансовый ун-т при Правительстве РФ (Уфим. ф-л), Е. А. Колганов.— Уфа: УГУЭС, 2014. — 136 с

б) Дополнительная учебная литература:

1. Методическое пособие по дисциплине «Информатика» Ч.1 [Электронный ресурс]: Программирование на языке PASCAL / М.В. Витязев.— Архангельск: Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, 2014. - 43 с.

2. Информатика. Ч. 1: метод. указания по выполнению лаб. работы «Статист. анализ средствами MS Excel» [Электронный ресурс] / М. Е. Сидоров, Уфимск. гос. акад. экон. и сервиса.— Уфа: УГАЭС, 2012. - 20 с.

3. Информатика. Ч. 2: метод. указания по выполнению лаб. работы «Статист. анализ средствами MS Excel» [Электронный ресурс] / М. Е. Сидоров, Уфимск. гос. акад. экон. и сервиса.— Уфа: УГАЭС, 2012— 24 с.

4. Кургасов, В. В. Информатика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / изд-во ЛКИ, 2011. - 67с.

5. Информатика. В вопросах и ответах. Учебное пособие. [Электронный ресурс] / Е.А. Соцков.—: Институт законовещения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013. - 25 с.

6. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации [Электронный ресурс]: Учебное пособие (уровень бакалавриата) / С. В. Бузык, А. С. Крестников, А. А. Рузаков, Челяб. гос. ин-т культуры. — Челябинск: ЧГИК, 2016.— 117 с.

7. Бройдо, В. Л. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации [Текст]: [учебное пособие для вузов] / В. Л. Бройдо, О. П. Ильина. - 4-е изд. - СПб: Питер, 2011. - 555 с.

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Информатика и программирование [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. Т. Н. Ковырялова. - Электрон. текстовые дан. (11187,7 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2013.

2. Компьютерные технологии и информатика [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. Т. Н. Ковырялова. - Электрон. текстовые дан. (9786,8 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2015.

3. Всеволодова, А. В. Прикладная информатика [Текст]: учебно-методическое пособие / А. В. Всеволодова. - Ярославль: МУБиНТ, 2012. - 100 с.

4. Кудрявцева, Т. Н. Введение в интернет [Текст]: учебно-методическое пособие / Т. Н. Кудрявцева; Международный университет бизнеса и новых технологий. - 3-е изд., испр. и доп. - Ярославль: МУБиНТ, 2007. - 39 с.

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;

2. <http://www.intuit.ru/> - курсы Интернет-университета информационных технологий (ИНТУИТ)

3. <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;



4. <http://www.en.edu.ru> – Естественнонаучный образовательный портал;
5. <http://www.school.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал;
6. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
7. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
8. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

- **Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
- **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
- **Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия по дисциплине «Информатика» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	<p>Г212 Аудитория для занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций. 	<p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – моноблок – 16 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – акустическая система – 1 шт. <p>Специализированная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стол – 13 шт.; – стул – 26 шт. <p>Учебно-наглядные пособия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Облачные сервисы – 1 шт.; – Основные этапы эволюции ИТ – 1 шт.; – Облака: частные, публичные, хостинг – 1 шт.; – Описание постановки задачи – 1 шт.; – Понятие данных, информации, знаний – 1 шт.; – История гипертекста (наши дни) – 1 шт.; – Каскадная модель – 1 шт.; – Спиральная модель – 1 шт.; – Винер Норберт – 1 шт.; – Классификации ИС по функциональному признаку с учетом уровней управления и уровней классификации персонала – 1 шт.; – Процесс нормализации – 1 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	<p>Г321 Компьютерный класс Лаборатория математики и информатики Аудитория для занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – самостоятельной работы студентов, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций. 	<p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – моноблок – 16 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – акустическая система – 1 шт. <p>Специализированная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стол – 13 шт.; – стул – 26 шт. <p>Учебно-наглядные пособия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Облачные сервисы – 1 шт.; – Основные этапы эволюции ИТ – 1 шт.; – Облака: частные, публичные, хостинг – 1 шт.; – Описание постановки задачи – 1 шт.; – Понятие данных, информации, знаний – 1 шт.; – История гипертекста (наши дни) – 1 шт.; – Каскадная модель – 1 шт.; – Спиральная модель – 1 шт.; 	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.);

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
		<ul style="list-style-type: none"> – Винер Норберт – 1 шт.; – Классификации ИС по функциональному признаку с учетом уровней управления и уровней классификации персонала – 1 шт.; – Процесс нормализации – 1 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> – Inkscape (свободно распространяемое ПО); – GIMP (свободно распространяемое ПО).
3	120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 12 шт. Специализированная мебель: – стол – 19 шт.; – стул – 22 шт.; – диван – 2 шт.	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

- текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

- промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

- продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2015 / 2016 учебный год, протокол №7 заседания кафедры от «10» февраля 2015г.

Зав. кафедрой ИКТ  В.М. Вейцман

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2015/ 2016 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 6, 8
 Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2016 / 2017 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «19» мая 2016г.

Зав. кафедрой ИКТ  В.М. Вейцман

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2016/ 2017 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 10
 Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2017 / 2018 учебный год, протокол №11 заседания кафедры от «20» июня 2017г.

Зав. кафедрой ИКТ  В.М. Вейцман

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2017/ 2018 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9
 Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2018 / 2019 учебный год, протокол №8 заседания кафедры от «15» марта 2018г.

Зав. кафедрой ИКТ  В.М. Вейцман

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2018/ 2019 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 10
 Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20 19 / 20 20 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «26» 02 2019г.

Зав. кафедрой  В. М. Вейцман

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__ / 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 10

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2020 / 2021 учебный год, протокол № 9
заседания кафедры от «16» 04 2021 г.
Зав. кафедрой А. Еф

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2019 / 2020 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 6, 9, 10

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021 / 2022 учебный год, протокол № 10
заседания кафедры от «31» 05 2021 г.
Зав. кафедрой В. В. Тутисов

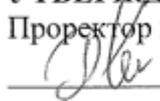
Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 / 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: Оптимизация решений
Направление: 38.03.01 Экономика

Профиль: Финансы и кредит

Уровень образования: Бакалавриат

Формы обучения: Очная, заочная

Применение технологий ЭО, ДОТ нет
(да, нет)

Кафедра: Информационно-компьютерных технологий

Год набора 2017 и последующие

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
На заседании кафедры
Информационно-компьютерных технологий
Протокол № 10 от 21.05.2021 г.

Заведующий кафедрой (руководитель направления)  В.В. Тупицын

Ярославль 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) «Оптимизация решений» являются приобретение студентами прочных знаний и навыков по методам оптимальных решений и включает следующее:

- получение представления об основах процесса принятия решений;
- рассмотрение широкого круга задач оптимизации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Оптимизация решений» относится к БЛОКУ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Б1.Б.09 базовая часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): дисциплина основана на знаниях, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: «Информатика», «Высшая математика»

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Деньги, кредит, банки», «Статистика», «Экономика организаций», «Экономический анализ», «Бизнес-планирование», «Налоги и налогообложение».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Оптимизация решений»:

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции	
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы вычислительной математики, включая основы математического анализа, линейной алгебры и теории вероятностей и математической статистики; - основы математического моделирования экономических задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационные технологии в процессе моделирования и оптимизации управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; - методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния, и прогноза развития экономических явлений и процессов.
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку	<p>Знать:</p>

	данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>- методы формализации экономических задач, связанных с определением оптимальных решений.</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять методы математического анализа и моделирования для решения экономических задач.</p> <p>Владеть:</p> <p>- основными методами оптимизации для решения задач безусловной минимизации;</p> <p>- основными методами оптимизации для решения задач линейного программирования;</p> <p>- основными методами оптимизации для решения задач нелинейного программирования</p>
--	--	--

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часа.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	72	12
Лекции (Л)	36	6
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	6
Лабораторные работы(ЛР)		
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	72	132
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	36	123
Форма (формы) промежуточной аттестации: <i>экзамен</i>	36	9

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Введение. Основные понятия и определения	Постановка задачи исследования операций. Математические модели и методы в исследовании операций.
2	Теоретические основы оптимизации	Постановка задачи оптимизации и задачи математического программирования. Классификация задач оптимизации. Выпуклые

		множества и их свойства. Функция Лагранжа, теорема Куна – Таккера.
3	Линейное программирование	Постановка задачи. Симплексный метод. Решение задачи в Excel.
4	Задачи целочисленного линейного программирования	Постановка задачи. Метод ветвей и границ. Задача коммивояжера.
5	Численные методы условной оптимизации	Задача одномерной оптимизации. Задача безусловной оптимизации. Многокритериальная оптимизация. Проблемы устойчивости



5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Введение. Основные понятия и определения	11	4			7	21	1			20
2	Теоретические основы оптимизации	27	8	12		7	27	1			26
3	Линейное программирование	23	8	8		7	26	1			25
4	Задачи целочисленного линейного программирования	23	8	8		7	31	1	4		26
5	Численные методы и условной оптимизации	24	8	8		8	30	2	2		26
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	36				36	9				9
Всего по дисциплине:		144	36	36		72	144	6	6		132

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
2	Практическая работа №1 «Поиск экстремумов функции одной переменной»	12	
3	Практическая работа №2 «Решение задачи линейного программирования»	8	
4	Практическая работа №3 «Задача коммивояжера»	8	4
5	Практическая работа №4 «Поиск экстремума функции нескольких переменных»	8	2
Итого:		36	6

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Оценка трудоемкости (в часах)	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1.	Самостоятельное изучение материала по теме с использованием учебников	Опрос.	7	20
2.	Самостоятельное изучение материала по теме с использованием учебников Подготовка к Практической работе №1 «Поиск экстремумов функции одной переменной»	Решение задач по индивидуальному заданию	7	26
3.	Самостоятельное изучение материала по теме с использованием учебников Подготовка к Практической работе №2 «Решение задачи линейного программирования»	Решение задач по индивидуальному заданию	7	25
4.	Самостоятельное изучение материала по теме с использованием учебников Подготовка к практической работе №3 «Задача коммивояжера»	Решение задач по индивидуальному заданию	7	26
5.	Самостоятельное изучение материала по теме с использованием учебников Подготовка к практической работе №4 «Поиск экстремума функции нескольких переменных»	Решение задач по индивидуальному заданию	8	26
	Подготовка к экзамену	экзамен	36	9
	Всего по дисциплине		72	132

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
------------------	--

	(модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по</p>

	<p>вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Доклад	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>

Коллоквиум	Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки, обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам</p>

	<p>работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Практическая работа №1 – до 15 баллов
Практическая работа №2 – до 15 баллов
Практическая работа №3 – до 15 баллов
Практическая работа №4 – до 15 баллов
Итоговое тестирование по всем разделам – до 10 баллов
Экзамен – 40 баллов.

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде *экзамена*

Форма проведения промежуточной аттестации: устно.

Вопросы, выносимые на экзамен по дисциплине:

1. Определение выпуклого множества.
2. Определение экстремума функции.
3. Постановка задачи выпуклого программирования.
4. Функция Лагранжа.
5. Достаточное условие оптимальности задачи выпуклого программирования.
6. Теорема Куна – Таккера. Общий случай.
7. Постановка задачи линейного программирования.
8. Основная теорема двойственности.
9. Постановка транспортной задачи.
10. Метод потенциалов.
11. Постановка задачи коммивояжера.
12. Методы решения задачи коммивояжера.
13. Симплекс – метод.
14. Постановка задачи безусловной оптимизации.
15. Методы решения задачи безусловной оптимизации.
16. Постановка задачи нелинейного программирования.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Хореева, Н.К. Методы оптимальных решений [Электронный ресурс]: Учебное пособие для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Н.К. Хореева, И.В. Крепышева, Н.К. Хореева .— МГИИТ, 2016 .— 135 с.
<https://rucont.ru/efd/366971>

2. Беришвили, О.Н. Методы оптимальных решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Плотникова, О.Н. Беришвили .— Самара: РИЦ СГСХА, 2013 .— 180 с.
<https://rucont.ru/efd/231943>

б) Дополнительная учебная литература:

1. Уейская, Нина Борисовна. Методы оптимальных решений в задачах и упражнениях [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для студентов экономических специальностей аграрного университета / Н. Б. Уейская. - [Б. м.: б. и.], 2013. - 83с.
<http://rucont.ru/efd/214893>

2. Денисова, С.Т. Методы оптимальных решений: [Электронный ресурс] практикум / Р.М. Безбородникова, Т.А. Зеленина, Оренбургский гос. ун-т, С.Т. Денисова.— Оренбург: ОГУ, 2015.— 197 с. <https://rucont.ru/efd/325485>

3. Васильков, Ю.В. Компьютерные технологии вычислений в математическом моделировании [Текст]: рекомендовано Мин. образования / Ю. В. Васильков, Н. Н. Василькова. - М. : Финансы и статистика, 1999. - 255 с.

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Никитина, Т. П. Оптимизация решений [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. Т. П. Никитина. - Электрон. текстовые дан. (8567 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2014

2. Прикладная информатика [Электронный ресурс]: методические указания по самостоятельной работе студентов / В. М. Вейцман [и др.]; Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (1,66 Мб). - Ярославль: МУБиНТ, 2015. - 48 с.

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
2. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
3. <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
4. <http://www.en.edu.ru> – Естественнонаучный образовательный портал;
5. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
6. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
7. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

- **Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
- **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
- **Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	Г301 Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. Специализированная мебель: – стол – 17 шт.; – стул – 33 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	Г208 Компьютерная лаборатория Виртуальная лаборатория физики Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – самостоятельной работы студентов, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 21 шт.; – веб-камера – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – ЖК-панель – 1 шт. Специализированная мебель: – стол – 13 шт.; – стул – 27 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	120 Компьютерный класс	Технические средства обучения:	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу

	Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	– персональный компьютер – 15 шт. Специализированная мебель: – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
--	---	---	---

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

- текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

- промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

- продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

- Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

- обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным

программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2015 / 2016 учебный год, протокол №7 заседания кафедры от «10» февраля 2015г.

Зав. кафедрой ИКТ  В.М. Вейцман

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2015/ 2016 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 8

Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2016 / 2017 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «19» мая 2016г.

Зав. кафедрой ИКТ  В.М. Вейцман

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2016/ 2017 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 10

Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2017 / 2018 учебный год, протокол №11 заседания кафедры от «20» июня 2017г.

Зав. кафедрой ИКТ  В.М. Вейцман

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2017/ 2018 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9

Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2018 / 2019 учебный год, протокол №8 заседания кафедры от «15» марта 2018г.

Зав. кафедрой ИКТ  В.М. Вейцман

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2018/ 2019 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 10

Утвержден перечень программного обеспечения



Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2019/2020 учебный год, протокол № 4 заседания кафедры от «26» 02 2019г.

Зав. кафедрой [Signature] В. И. Вейцман

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 10

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2020/2021 учебный год, протокол № 9 заседания кафедры от «16» 04 2020г.

Зав. кафедрой [Signature]

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2019/2021 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 6, 9, 10

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол № 10 заседания кафедры от «11» 05 2021г.

Зав. кафедрой [Signature] В. В. Тупицын

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Микроэкономика
Направление:	38.03.01 Экономика (шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	Финансы и кредит (наименование профиля (направленности))
Уровень образования	бакалавриат (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	очная, заочная (очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет (да, нет)
Кафедра:	Экономики и учетно-аналитической деятельности (наименование кафедры)
Год набора	2017 и последующие

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:

На заседании кафедры **Экономики**

И учетно-аналитической деятельности

Протокол № 10 от 25.05.2021 г.

Заведующий кафедрой (руководитель направления)  Л.А. Леженина

Ярославль 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Изучение дисциплины предполагает знакомство студентов с основными проблемами. Цель изучения данной дисциплины – сформировать набор компетенций, вооружающий студента комплексом специализированных знаний, необходимых ему для изучения хозяйственной деятельности на уровне микроэкономики, а также общепрофессиональных и специальных дисциплин образовательной области «Экономика»

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина "**Микроэкономика**" относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Б1.Б.10 базовая часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): дисциплина основана на знаниях, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: История», «Высшая математика», «Информатика», «Философия», «Правовые основы профессиональной деятельности».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Макроэкономика», «Мировая экономика международные экономические отношения», «Финансы», «Статистика», «Экономика организаций».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Микроэкономика» направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности функционирования современной экономики на микроуровне; - основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; - основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микроуровне; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией экономического исследования; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; - методы построения эконометрических моделей объектов,

	<p>расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>явлений и процессов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне; - основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; - прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микроуровне; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современной методикой построения эконометрических моделей; - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.
--	--	--

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зач. ед., 252 часа.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	90	20
Лекции (Л)	36	12
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	54	8
Лабораторные работы(ЛР)		
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	162	232

Самостоятельная работа обучающихся (СР)	126	223
Форма (формы) промежуточной аттестации - экзамен	36	9

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

№ п/п	Наименование раздела модуля (дисциплины)	Содержание раздела модуля (дисциплины)
1.	Предмет и метод экономической теории	<p>1. Развитие предмета экономической теории. Краткий обзор этапов развития экономической мысли: меркантилизм, физиократы, классическая школа, кейнсианство, марксизм, неоклассическое направление, монетаризм, теория общественного выбора институционально-социологическое направление.</p> <p>2. Методы экономической теории. Функции экономической теории. Методы экономической теории. Экономические категории и законы. Экономическая теория в системе экономических наук.</p> <p>3. Базовые экономические понятия. Экономические потребности, блага и ресурсы — виды, классификация. Субъекты экономики. Экономические отношения. Факторы производства. Экономический выбор. Производственные возможности и альтернативные издержки (затраты). Кривая производственных возможностей. Экономический кругооборот.</p> <p>4. Экономические системы. Типы экономических систем — история и современное состояние. Формационный и цивилизационные подходы.</p>
2.	Рыночная система: спрос и предложение	<p>1. Спрос и его факторы. Понятие рыночного спроса его графическая и аналитическая интерпретация. Закон спроса. Факторы спроса. Индивидуальный и рыночный спрос. Эффект дохода и эффект замещения.</p> <p>2. Предложение и его факторы. Понятие предложения его графическая и аналитическая интерпретация. Закон предложения. Факторы предложения.</p> <p>3. Рынок. Рыночное равновесие. Равновесная цена и равновесный объем. Излишки производителя и потребителя. Устойчивость равновесия. Паутинообразная модель.</p> <p>4. Эластичность спроса и предложения. Определение эластичности. Эластичность спроса по цене. Факторы, влияющие на эластичность. Эластичность спроса по доходу. Перекрестная эластичность. Эластичность предложения.</p>

3.	<p style="text-align: center;">Анализ потребительского поведения</p>	<p>1. Количественная (кардиналистская) теория полезности. Полезность блага. Функция полезности. Совокупная и предельная полезность. Законы Госсена.</p> <p>2. Порядковая (ординалистская) теория полезности. Кривые безразличия. Бюджетное ограничение. Оптимальный выбор потребителя. Кривая «Доход-потребление». Эффект дохода и эффект замещения.</p>
4.	<p style="text-align: center;">Производство экономических благ. Издержки производства</p>	<p>1. Производство, технология, функция производства. Производство, производственная функция. Изокоста и изокванта. Зона технологического замещения. Равновесие производителя.</p> <p>2. Издержки производства. Издержки производства и их виды. Краткосрочные издержки производства. Издержки производства в долгосрочном периоде. Эффект масштаба производства.</p>
5.	<p style="text-align: center;">Анализ рыночных структур: модели совершенной и несовершенной конкуренции</p>	<p>1. Совершенная конкуренция. Модель совершенной конкуренции и ее характеристики. Краткосрочное и долгосрочное равновесие конкурентного рынка.</p> <p>2. Чистая монополия. Основные характеристики модели чистой монополии. Выбор оптимального объема производства. Ценовая дискриминация.</p> <p>3. Монополистическая конкуренция. Условия возникновения. Определение цены и объема производства. Издержки монополистической конкуренции.</p> <p>4. Олигополия. Характерные черты рынка олигополии. Ценовая война. Основные модели олигопольного рынка.</p>
6.	<p style="text-align: center;">Рынки факторов производства: предложение, спрос, ценообразование и доходы</p>	<p>1. Рынок труда. Спрос и предложение труда. Определение среднего уровня заработной платы. Выбор между трудом и отдыхом. Монопсония на рынке труда. Дифференциация ставок заработной платы. Компенсационная заработная плата. Экономическая рента.</p> <p>2. Рынок капитала. Капитал и процент. Инвестиции. Межвременное бюджетное ограничение. Межвременное равновесие. Дисконтированная стоимость. Ставка судного процента.</p> <p>3. Рынок земли. Предложение земли. Спрос на землю. Чистая экономическая рента. Дифференциальная рента. Цена земли. Арендная плата.</p>
7.	<p style="text-align: center;">Экономика информации и неопределенности</p>	<p>1. Выбор в условиях неопределенности. Рынки с асимметричной информацией. Права собственности и их структура. Формы трансакционных издержек.</p> <p>2. Внешние эффекты. Теорема Коуза. Общественные блага. Проблема «безбилетника». «Провалы рынка». Функции государства в рыночной экономике.</p>



5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Предмет и метод экономической теории	19	2	4		13	24,5	1	0,5		23
2	Рыночная система: спрос и предложение	34	6	8		20	33	2	1		30
3	Анализ потребительского поведения	34	6	8		20	32	1	1		30
4	Производство экономических благ. Издержки производства	36	6	10		20	45	3	2		40
5	Анализ рыночных структур: модели совершенной и несовершенной конкуренции	38	8	10		20	45	3	2		40
6	Рынки факторов производства: предложение, спрос, ценообразование и доходы	32	4	8		20	41,5	1	0,5		40
7	Экономика информации и неопределенности	23	4	6		13	22	1	1		20
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	36				36	9				9
Всего по дисциплине:		252	36	54		162	252	12	8		232

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр раздела (темы)	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1.	Практическая работа № 1	4	0,5
2.	Практическая работа № 2	8	1
3.	Практическая работа № 3	8	1
4.	Практическая работа № 4	10	2
5.	Практическая работа № 5	10	2
6.	Практическая работа № 6	8	0,5
7.	Практическая работа № 7	6	1
	Итого:	54	8

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр раздела (темы)	Задания для студентов (возможные работы по изучению материала)	Формы и средства контроля	Оценка трудоемкости (в часах)	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1.	Изучение теоретического материала, подготовка докладов- презентаций по темам раздела. Написание эссе по темам раздела.	Практическая работа: тестирование, решение задач, доклад-презентация. Устный опрос Экономическое эссе (по тематике всего курса).	13	23
2.	Изучение теоретического материала, работа с научной литературой, интернетом, игра «Спрос и предложение», разбор проблемных ситуаций. Подготовка к контрольной работе. Написание эссе по темам раздела.	Практическая работа: решение задач, тесты. Доклад –презентация. Устный опрос Контрольная работа. Экономическое эссе (по тематике всего курса).	20	30
3.	Изучение теоретического материала, работа с научной литературой, интернетом, подготовка докладов- презентаций по темам раздела. Написание эссе по темам раздела.	Практическая работа: решение задач, тесты. Доклад -презентация. Устный опрос Экономическое эссе (по тематике всего курса). Расчетно-графическая работа	20	30
4.	Изучение теоретического материала, работа с научной литературой, интернетом, тест, решение задач. Написание эссе по темам раздела	Практическая работа: решение задач, тесты. Доклад -презентация Устный опрос. Экономическое эссе (по тематике всего курса).	20	40
5.	Изучение теоретического материала, работа с научной литературой, интернетом, тест, решение задач. Написание эссе по темам раздела.	Практическая работа: решение задач, тесты. Доклад –презентация. Устный опрос. Экономическое эссе (по тематике всего курса).	20	40
6.	Изучение теоретического материала, работа с научной	Практическая работа: решение задач, тесты. Доклад -презентация. Устный опрос.	20	40

	литературой, интернетом, тест, решение задач. Написание эссе по темам раздела. Подготовка доклада по темам раздела. Разбор проблемных ситуаций.	Экономическое эссе (по тематике всего курса).		
7.	Изучение теоретического материала, работа с научной литературой, интернетом, тест, решение задач. Написание эссе по темам раздела. Подготовка доклада по темам раздела. Разбор проблемных ситуаций.	Практическая работа: решение задач, тесты. Кейс-анализ. Доклад –презентация. Устный опрос Экономическое эссе (по тематике всего курса).	13	20
8.	Подготовка к экзамену		36	9
	Всего по дисциплине		162	232

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому</p>

	<p>лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Доклад	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы</p>

Самостоятельная работа	<p>вопросы по теме выступления.</p> <p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах.</p>

	<p>В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>
--	--

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

Наименование разделов дисциплины	Контрольные мероприятия текущего контроля (ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)	Максимальные баллы
Темы 1-7	Практическая работа	10
Темы 1-7	Доклад - презентация	10
Темы 1-7	Экономическое эссе	5
Тема 2: Рыночная система: спрос и предложение.	Контрольная работа	5
Тема 3: Анализ потребительского поведения.	Расчетно-графическая работа	5
Тема 4: Производство экономических благ. Издержки производства. Тема 5: Анализ рыночных структур: модели совершенной и несовершенной конкуренции. Тема 6: Рынки факторов производства: предложение, спрос, ценообразование и доходы.	Опрос	5
Тема 7: Экономика информации и неопределенности	Кейс-анализ	5
Тестирование	Тест	20
Итого		55
Бонусный балл		5
Экзамен		40
Всего		100

Наименование разделов дисциплины	Контрольные мероприятия текущего контроля (ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)	Максимальные баллы
Темы 1-7	Опрос	20
Темы 1-7	Экономическое эссе	20
Тестирование	Тест	20
Итого		60
Экзамен		40
Всего		100

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде: экзамена

Форма проведения промежуточной аттестации: устно

Вопросы, выносимые на экзамен по дисциплине:

1. Предмет и методы микроэкономики.
2. Экономические агенты и экономические интересы. Экономические блага.
3. Проблема выбора в экономике. Альтернативные издержки. Кривая трансформации (кривая производственных возможностей).
4. Закон спроса, факторы спроса, кривая спроса и ее смещение.
5. Закон предложения, факторы предложения, кривая предложения и ее смещение.
6. Рыночное равновесие. Паутинообразная модель.
7. Эластичность как инструмент экономического анализа. Эластичность спроса и предложения.
8. Теория предельной полезности. 1-й и 2-й законы Госсена.
9. Потребительские предпочтения. Равновесие потребителя.
10. Производство и производственная функция. Закон убывающей отдачи.
11. Долгосрочный период производства: изокоста и изокванта. Условие минимизации издержек.
12. Понятие экономических издержек. Явные и неявные издержки. Понятие бухгалтерской и экономической прибыли.
13. Краткосрочный период: общие, постоянные и переменные издержки.
14. Издержки производства в долгосрочный период. Экономия на масштабах производства.
15. Особенности рынка совершенной конкуренции.
16. Варианты поведения фирмы в краткосрочном периоде. Правило равенства предельных издержек и предельных доходов ($MC = MR$).
17. Общие черты несовершенной конкуренции. Три типа рынков несовершенной конкуренции.
18. Структура рынка монополистической конкуренции. Общеэкономическое значение дифференциации продукта и рекламы.
19. Структура олигополистического рынка.
20. Поведение фирмы-монополии в краткосрочном и долгосрочном периоде.

21. Рынок факторов производства. Общие проблемы спроса на экономические ресурсы.
22. Фактор «труд» и его цена. Формы заработной платы.
23. Понятие о капитале и его структуре. Дисконтирование.
24. Земля как фактор производства. Виды природных ресурсов. Земельная рента и ее виды.
25. Сущность и значение трансакционных издержек. Виды трансакционных издержек.
26. Экономическая сущность информации, причины и последствия ее неполноты.
27. Экономический выбор в условиях неопределенности и риска. Риск как особый вид издержек. Методы снижения риска.
28. Понятие внешних эффектов (экстерналий). Внешние эффекты и неэффективное распределение ресурсов. Фиаско рынка.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. [Уланова, О.И. Микроэкономика \[Электронный ресурс\]: учеб. пособие / О.И. Уланова. — Пенза: РИО ПГСХА, 2014. — 180 с. <https://rucont.ru/efd/267848>](https://rucont.ru/efd/267848)
2. [Экономическая теория \(микроэкономика и макроэкономика\) \[Электронный ресурс\]: учебное пособие / ред.: О.Н. Кусакина, Ставропольский гос. аграрный ун-т. — 2-е изд., перераб. и доп. — Ставрополь: АГРУС, 2012. — 472 с. <https://rucont.ru/efd/314466>](https://rucont.ru/efd/314466)
3. Микроэкономика. Теория и российская практика [Текст]: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям / под ред. А. Г. Грязновой, А. Ю. Юданова. - 3-е изд. - М.: КноРус, 2002. - 544 с

б) Дополнительная учебная литература:

1. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Грузков, Н.А. Довготько, О.Н. Кусакина, Л.И. Медведева, М.В. Пономаренко, И.И. Рязанцев, Е.В. Скиперская, Г.В. Токарева, Ставропольский гос. аграрный ун-т. — 2-е изд., доп. — Ставрополь: ТЭСЭРА, 2014. — 112 с. <https://rucont.ru/efd/314439>
2. [Иванова, Л.Б. Экономика. Макроэкономика \[Электронный ресурс\]: учеб. пособие / Л.Б. Иванова. — Самара: Изд-во ПГУТИ, 2016. — 87 с. <https://rucont.ru/efd/565099>](https://rucont.ru/efd/565099)
3. [Иванова, Л.Б. Экономика. Микроэкономика \[Электронный ресурс\]: учеб. пособие / Л.Б. Иванова. — Самара: Изд-во ПГУТИ, 2014. — 42 с. <https://rucont.ru/efd/565023>](https://rucont.ru/efd/565023)
4. [Экономическая теория \(микроэкономика и макроэкономика\) \[Электронный ресурс\]: учебное пособие / ред.: О.Н. Кусакина, Ставропольский гос. аграрный ун-т. — 2-е изд., перераб. и доп. — Ставрополь: АГРУС, 2012. — 472 с. <https://rucont.ru/efd/314466>](https://rucont.ru/efd/314466)
5. Родина, Г. А. Макроэкономика [Текст]: учебно-практическое пособие / Г. А. Родина; Международный университет бизнеса и новых технологий. - 2-е изд., испр. и доп. - Ярославль: МУБиНТ, 2005. - 89 с.
6. Микроэкономика. Теория и российская практика [Текст]: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям / под ред. А. Г. Грязновой, А. Ю. Юданова. - 3-е изд. - М.: КноРус, 2002. - 544 с.
7. Микроэкономика. Теория и российская практика [Текст]: учебник / под ред. А.Г. Грязновой и А.Ю. Юданова. - 6-е издание, испр. и допол. - [Б. м.]: М.:КНОРУС, 2006. - 624 с.

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Хаустова, Е. В. Микроэкономика [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению курсовой работы / Е. В. Хаустова; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ), Вологодский филиал. - Электрон. текстовые дан. (216 КБ). - Вологда: Сад-огород, [2012]. - 19 с.
2. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / МУБиНТ; сост. Л. А. Леженина. - Электрон. дан. (19007,2 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2013. <http://connect.mubint.ru/p31403642/>
3. Леженина, Л. А. Экономическая теория: микроэкономика [Электронный ресурс]: видеолекция / Л.А. Леженина; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (767 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц. Леженина, Л. А. Экономическая теория: микроэкономика (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Л.А. Леженина; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (1333 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц.
4. Леженина, Л. А. Экономическая теория: микроэкономика (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Л.А. Леженина; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (1333 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц.
5. Микроэкономика: Издержки производства и поведение фирмы (видеолекция) [Видеозапись] / Л.А. Леженина. - Электрон. дан. (341МБ). - Ярославль: МУБиНТ, 2018. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=0e27c3b8-9dac-42bd-8e54-ac9cfd7d2be8
6. Микроэкономика: Издержки производства и поведение фирмы (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Л.А. Леженина. - Электрон. дан. (560КБ). - Ярославль : МУБиНТ, 2018. <https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/micro/micro5-text.pdf>
7. Микроэкономика: Рыночная система: спрос и предложение (видеолекция) [Видеозапись] / Л.А. Леженина. - Электрон. дан. (428МБ). - Ярославль : МУБиНТ, 2018. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=3e5d38a8-78a9-482a-ac53-d83e5fc0760e
8. Микроэкономика: Рыночная система: спрос и предложение (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Л.А. Леженина. - Электрон. дан. (595КБ). - Ярославль: МУБиНТ, 2018. <https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/micro/micro4-text.pdf>
9. Микроэкономика: рыночное хозяйство, внешние эффекты (видеолекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. Л. А. Леженина . - Электрон. дан. (500 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=ec784b9f-dad4-40c1-b180-2cbf7e7f816b
10. Микроэкономика: рыночное хозяйство, внешние эффекта (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. Л. А. Леженина . - Электрон. дан. (331 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. <https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/micro/micro3.pdf>
11. Микроэкономика: теория потребительского поведения (видеолекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. Л. А. Леженина. - Электрон. дан. (577 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=d4cc0e72-3c02-4bd8-9b63-373251529bd7
12. Микроэкономика: теория потребительского поведения (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. Л. А. Леженина . - Электрон. дан. (981 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. <https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/micro/micro1.pdf>

13. Микроэкономика: экономическая природа фирмы (видеолекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. Л. А. Леженина. - Электрон. дан. (594 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=6453f09a-9e17-4cc1-b422-7253d270ef9e

14. Микроэкономика: экономическая природа фирмы (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. Л. А. Леженина. - Электрон. дан. (588 Кб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2017. <https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/micro/micro2.pdf>

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руcont»;
3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

- **Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
- **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
- **Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	Г325 Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт. Специализированная мебель: – стол – 29 шт.; – стул – 57 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	Г409 Специализированный кабинет по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, 38.04.01 Экономика, 38.06.01 Экономика Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт. Специализированная мебель: – стол – 22 шт.; – стул – 53 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 15 шт. Специализированная мебель: – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

- текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

- промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

- продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

- Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

- обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;



11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

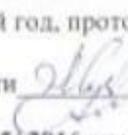
11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2015 / 2016 учебный год, протокол № 5 заседания кафедры от «03» декабря 2015г.

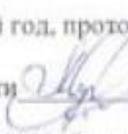
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2015/ 2016 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 6,8
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2016 / 2017 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «14» апреля 2016г.

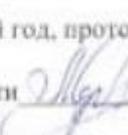
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2016/ 2017 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2017 / 2018 учебный год, протокол №12 заседания кафедры от «10» июля 2017г.

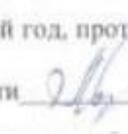
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2017/ 2018 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2018 / 2019 учебный год, протокол №9 заседания кафедры от «20» марта 2018г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2018/ 2019 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2019 / 2020 учебный год, протокол № 7 заседания кафедры от «26» февраля 2019г.

Зав. кафедрой  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2019/ 2020 учебный год.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2020/2021 учебный год, протокол № 9
заседания кафедры от «14» 08 2021г.

Зав. кафедрой В.А. Семенина

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9, 10

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол № 10
заседания кафедры от «25» 05 2021г.

Зав. кафедрой В.А. Семенина

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 5



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Макроэкономика
Направление:	38.03.01. «Экономика» (шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	Финансы и кредит (наименование профиля (направленности))
Уровень образования	бакалавриат (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	очная, заочная (очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет (да, нет)
Кафедра:	Экономики и учетно-аналитической деятельности (наименование кафедры)
Год набора	2017 и последующие

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:

На заседании кафедры Экономики

И учетно-аналитической деятельности

Протокол № 10 от 25.05.2021 г.

Заведующий кафедрой (руководитель направления)  Л.А. Леженина

Ярославль 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины сформировать у студентов научное экономическое мировоззрение, умение анализировать экономические ситуации на разных уровнях поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина "**Макроэкономика**" относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Б1.Б.11 базовая часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): дисциплина основана на знаниях, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Финансы», «Статистика», «Деньги, кредит, банки» и др.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Макроэкономика» направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности функционирования современной экономики на макроуровне; - основные понятия, категории и инструменты макроэкономики и прикладных экономических дисциплин; - основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией экономического исследования; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;

	<p>данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>- методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современной методикой построения эконометрических моделей; - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.
--	---	---

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зач. ед., 252 часа.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	90	20
Лекции (Л)	36	12
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	54	8
Лабораторные работы(ЛР)		
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	162	232
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	126	223
Форма (формы) промежуточной аттестации: Экзамен, курсовая работа	36	9

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

№ п/п	Наименование раздела модуля (дисциплины)	Содержание раздела модуля (дисциплины)
1.	Кругооборот в макроэкономике. Общее макроэкономическое равновесие рынков	<p>Задачи макроэкономики, ее возможности и границы. Сущность макроэкономических потоков. Макроэкономические концепции и модели. Модели макропроцессов в различных экономических теориях. Рыночная информация и макроэкономические показатели. Показатели уровня цен, инфляции и реального ВВП. Показатели процентной ставки. Социальные макроэкономические показатели. Показатели инвестиции, потребления и государственных расходов. Национальные потоки доходов: заработная плата, рента, процент и прибыль.</p> <p>Проблема общего равновесия рынков. Равновесие и оптимальное состояние экономики. Наиболее известные модели макроравновесия и их авторы. Модель Л.Вальраса. Оптимум В.Парето и система уравнений общего равновесия Л.Вальраса. Межотраслевой баланс «затраты-выпуск» В.Леонтьева. Модель Д.М. Кейнса и ее современные модификации. Модель Хикса-Хансена. Модели макроравновесия в других течениях экономической мысли. Система национальных счетов. Принципы построения и функции национального счетоводства. Важнейшие счета в народном хозяйстве. Потоки продуктов, услуг, товаров, нерыночных услуг и трансфертов. Основные показатели и балансы счетов. Содержание мультипликатора. Виды мультипликаторов. Мультипликатор государственных расходов. Налоговый мультипликатор. Мультипликатор сбалансированного бюджета и перераспределения доходов через институт государства. Внешнеэкономический мультипликатор. Изменение совокупных расходов и равновесие.</p>
2.	Деньги и кредитный рынок	<p>Деньги и их роль в экономике. Определение и функции денег. Денежные агрегаты. Структура денежного обращения. Ликвидность. Участники денежного рынка: предприниматели, государство и домохозяйства. Модели денежного обращения. Предложение и спрос на деньги. Основа денежного предложения. Факторы, определяющие денежный спрос. Равновесие на денежном рынке. Кредитный рынок. Предложение и спрос на различные платежные средства. Банки в системе кредита. Ссудный потенциал банковской сферы.</p>
3.	Финансовая, кредитная и денежная политика государства	<p>Законодательная основа фискальной политики. Виды фискальной политики. Дискреционная и не дискреционная политики. Встроенные стабилизаторы. Варианты политики: дилемма выбора инструментов. Политика дешевых и дорогих денег. Монетарские инструменты денежной политики. Кейсеанский взгляд на проблему денежных регуляторов. Модель AD-AS. Кредитная политика государства. Центральный банк, его структура, функции и взаимоотношения с коммерческими банками. Операции государства на открытом рынке. Резервная норма и учетная ставка. Эффективность регуляторов кредитных отношений.</p>

<p>4.</p>	<p>Циклы и кризисы в макроэкономике Инфляция: сущность, причины, виды и последствия. Занятость, рынок труда и безработица</p>	<p>Причины цикличности экономического развития. Рост и спад, колебания национального продукта. Сущность цикла и кризиса. Принципы циклов и их фазы. Капиталовложения и цикл. Акселератор, мультипликатор, инвестиции и экономические колебания. Типы циклов и виды кризисов. Циклы перепроизводства. Длинные волны Н.Кондратьева. Виды кризисов. Классические и структурные (нециклические) кризисы. Модели делового цикла и кризисов. Модель Самуэльсона- Хикса. Воздействие государства на экономический цикл и кризисы. Характеристики депрессивных состояний макроэкономики. Структурные кризисы экономики России и их оценочные показатели. Концепции и программы преодоления кризисов российской экономики.</p> <p>Причины и сущность инфляции. Определения инфляции в экономических концепциях. Инфляции и деньги. Инфляция и производство. Структура инфляционных источников и их воздействие на экономику. Проблема распределения инфляционного бремени между участниками макроэкономики. Виды, модели и показатели инфляции. Инфляция спроса и инфляция издержек. Инфляция и безработица. Кривая Филлипа. Стагфляция, гиперинфляция. Инфляция и государственное вмешательство в экономику. Экспорт и импорт инфляции. Политика антиинфляционного воздействия на рынок. Монетаристский и кейнсианский взгляд на регулирование инфляции. Институциональные факторы регулирования инфляции. Занятость и безработица. Занятость и ее виды. Структура и показатели занятости. Понятия частичной, полной, сферной, отраслевой и структурной занятости. Проблемы создания новых и свертывания неэффективных рабочих мест. Рынок труда и механизмы образования безработицы. Виды безработицы. Естественная, структурная и циклическая безработица. Результаты и экономические издержки безработицы. Классическая и кейнсианская теория занятости о результатах и издержках безработицы. Естественная норма безработицы. Проблема конкуренции на макрорынке труда. Безработица и цикл. Потери ВВП от безработицы. Закон Оукена. Программы стимулирования занятости и создания рабочих мест. Программы сдерживания безработицы.</p>
<p>5.</p>	<p>Государство и регулирование экономики</p>	<p>Причины государственного регулирования рынков. Экономические функции государства и сферы его интересов. Государственное предпринимательство. Государственный бюджет. Инструменты государственного вмешательства в экономику. Закупки, платежи, кредиты, субсидии, дотации и субвенции. Трансферты. Финансы государства, субъектов Федерации и местных органов власти. Проблема бюджетного дефицита. Долг государства. Внутренний и внешний долг. Налоги и их виды. Налоговые методы регулирования экономики. Государственное и частное предпринимательство. Границы государственного предпринимательства. Способы оценки экономической эффективности деятельности государственных предприятий. Приватизация, разгосударствление, стимулирование притока иностранных инвестиций в страну и другие направления дерегулирования экономики. Оценка эффективности методов дерегулирования.</p>

**5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Кругооборот в макроэкономике. Общее макроэкономическое равновесие рынков	32	4	10		18	41	2	2		37
2	Деньги и кредитный рынок	36	8	10		18	42	3	2		37
3	Финансовая, кредитная и денежная политика государства	36	8	10		18	43	3	2		38
4	Циклы и кризисы в макроэкономике Инфляция: сущность, причины, виды и последствия Занятость, рынок труда и безработица	36	8	10		18	41	2	1		38
5	Государство и регулирование экономики	40	8	14		18	40	2	1		37
1-5	Подготовка и защита курсовой работы	36				36	36				36
1-5	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	36				36	9				9
Всего по дисциплине:		252	36	54		162	252	12	8		232

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Практическая работа № 1	10	2
2	Практическая работа № 2	10	2
2	Практическая работа № 3	10	2
4	Практическая работа № 4	10	1
5	Практическая работа № 5	14	1
Итого:		54	8

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Изучение теоретического материала, подготовка докладов- презентаций по темам раздела. Написание эссе по темам раздела.	Практическая работа: тестирование, решение задач, доклад-презентация. Устный опрос. Экономическое эссе (по тематике всего курса).	18	37
2	Изучение теоретического материала, работа с научной литературой, интернетом, решение задач. Подготовка к письменной работе. Написание эссе по темам раздела.	Практическая работа: решение задач, тесты. Доклад - презентация Устный опрос. Письменная работа. Экономическое эссе (по тематике всего курса).	18	37
3	Изучение теоретического материала, работа с научной литературой, интернетом, решение задач. Подготовка к письменной работе. Подготовка к круглому столу. Написание эссе по темам раздела.	Практическая работа: решение задач, тесты. Доклад - презентация Устный опрос. Письменная работа. Экономическое эссе (по тематике всего курса). Круглый стол.	18	38
4	Изучение теоретического материала, работа с научной литературой. Решение задач, подготовка докладов- презентаций по темам раздела. Написание эссе по темам раздела.	Практическая работа: решение задач, тесты. Доклад - презентация Устный опрос. Деловая игра.	18	38
5	Изучение теоретического материала, работа с научной литературой. Подготовка доклада по темам раздела. Написание эссе по темам раздела.	Практическая работа: решение задач, тесты. Доклад - презентация Устный опрос. Опрос (коллоквиум).	18	37

1-5	Подготовка и защита курсовой работы	Курсовая работа	36	36
1-5	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	Экзамен	36	9
Всего по дисциплине			162	232

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка</p>

	<p>обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Доклад	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>
Курсовая работа	<p>Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Курсовая работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа.</p> <p>Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой.</p>

	<p>Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках курсовой работы представить собственный анализ информации по избранной им теме.</p> <p>В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы (отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы.</p> <p>Курсовая работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников, аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка). Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме. Подробные разъяснения по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы».</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки, обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.</p>
Письменная работа (контрольная работа)	<p>Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора</p>

	<p>публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

Наименование разделов дисциплины	Контрольные мероприятия текущего контроля (ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)	Максимальные баллы
Темы 1-5: Макроэкономика: предмет и метод. Макроэкономическое равновесие. Кредитно-денежная и фискальная политика. Циклы и кризисы в экономике. Государственное регулирование экономики.	Практическая работа	10
Темы 1-5: Макроэкономика: предмет и метод. Макроэкономическое равновесие. Кредитно-денежная и фискальная политика. Циклы и кризисы в экономике. Государственное регулирование экономики.	Доклад - презентация	5
Темы 1-5: Макроэкономика: предмет и метод. Макроэкономическое равновесие. Кредитно-денежная и фискальная политика. Циклы и кризисы в экономике. Государственное регулирование экономики.	Экономическое эссе	5
Тема 2. Деньги и кредитный рынок. Тема 3. Финансовая, кредитная и денежная политика государства	Письменная работа	5
Тема 4. Циклы и кризисы в макроэкономике. Инфляция: сущность, причины, виды и последствия. Занятость, рынок труда и безработица	Деловая игра	5
Тема 5. Государство и регулирование экономики	Опрос	5
Курсовая работа	Курсовая работа	20
Итого		55
Бонусный балл		5
Экзамен		40
Всего		100

Наименование разделов дисциплины	Контрольные мероприятия текущего контроля (ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)	Максимальные баллы
Темы 1-5: Макроэкономика: предмет и метод. Макроэкономическое равновесие. Кредитно-денежная и фискальная политика. Циклы и кризисы в экономике. Государственное регулирование экономики.	Опрос на сайте	20
Темы 1-5: Макроэкономика: предмет и метод. Макроэкономическое равновесие. Кредитно-денежная и фискальная политика. Циклы и кризисы	Экономическое эссе	20

в экономике. Государственное регулирование экономики.		
Курсовая работа	Курсовая работа	20
Итого		60
Экзамен		40
Всего		100

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде: курсовой работы, экзамена

Форма проведения промежуточной аттестации: устно

Вопросы, выносимые на экзамен по дисциплине:

1. Сущность макроэкономики и макроэкономические цели.
2. Основные макроэкономические показатели. ВВП и ВНП.
3. Кругооборот в макроэкономике: рынок ресурсов и рынок продуктов.
4. Совокупный спрос и совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие.
5. Доход, потребление, сбережение.
6. Функция инвестиций. Условие равновесия на товарных рынках: модель IS.
7. Инвестиции и доход: эффект мультипликатора.
8. Понятие и сущность денег. Денежная масса.
9. Спрос на деньги: классическая и кейнсианская концепции.
10. Предложение денег. Денежный мультипликатор.
11. Краткосрочное равновесие на денежном рынке. Ликвидная ловушка.
12. Долгосрочное равновесие денежного рынка. Монетарное правило М. Фридмена.
13. Сущность, типы и причины инфляции. Показатели инфляции.
14. Виды и социально-экономические последствия инфляции.
15. Антиинфляционная политика.
16. Социальная политика государства.
17. Сущность, виды и показатели безработицы.
18. Понятие экономического цикла и его фазы. Причины циклических колебаний.
19. Особенности механизма и форм цикла в современных условиях.
20. Сущность финансов, их функции. Структура финансовой системы.
21. Налоги: сущность, экономические функции.
22. Дефицит государственного бюджета. Государственный долг.
23. Финансовая политика государства.
24. Основные направления денежно-кредитной политики.
25. Инструменты и методы денежно-кредитной политики.
26. Экономический рост. Методы обеспечения экономического роста.

Тематика курсовых работ

1. Макроэкономическая политика: цели и основные направления.
2. Устойчивое развитие национальной экономики: теория и практика.
3. Особенности макроэкономической нестабильности на современном этапе развития России.
4. Особенности инвестиционного процесса в России.
5. Проблема привлечения иностранных инвестиций в российскую экономику.
6. Потребление, сбережения, инвестиции и экономический цикл.

7. Цикличность как всеобщая форма экономической динамики.
8. Экономический рост: сущность, причины, источники, противоречия и результаты.
9. Государство и экономический цикл.
10. Бюджетно-налоговая политика современной России.
11. Денежно-кредитная политика современной России.
12. Социальная политика современной России.
13. Денежное обращение и денежный рынок.
14. Инновационная политика государства: опыт реализации и новые задачи.
15. Налоги как экономическая база и инструмент финансовой политики.
16. Макроравновесие денежного рынка: механизм реализации.
17. Монетарная политика и ее виды.
18. Особенности развития банковской системы России.
19. Финансовый рынок и проблемы его развития.
20. Кредит, его сущность, принципы, формы и роль в развитии экономики РФ.
21. Кредитный рынок и проблемы его регулирования.
22. Безработица как социальный индикатор национальной экономической безопасности.
23. Динамика занятости в современной российской экономике.
24. Бедность как социальный индикатор национальной экономической безопасности.
25. Исследование доходов и потребления российских семей.
26. Особенности современной российской инфляции.
27. Проблема выбора между инфляцией и безработицей в современной экономике.
28. Инфляционные ожидания и издержки инфляции.
29. Антиинфляционная политика государства.
30. Развитие человеческого потенциала как фактор экономического развития России.
31. Россия и национальная экономическая безопасность.
32. «Теневая» составляющая национальной экономики.
33. Бюджетный дефицит и бюджетный профицит: причины и последствия для экономики.
34. Государственный долг и его экономические последствия
35. Зарубежный опыт и современная стабилизационная политика России.
36. Естественные монополии: теория и практика регулирования и реформирования.
37. Роль бизнес-групп в современной российской экономике.
38. Инвестиции в человеческий капитал в экономике России: достижения, проблемы и перспективы.
39. Экономика информации: сущность, структура, особенности формирования и тенденции развития.
40. Собственность и постиндустриальная социально-экономическая система.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. [Бункина, М. К. Макроэкономика \[Текст\]: учебник / М. К. Бункина, В. А. Семенов, А. М. Семенов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Дело и сервис, 2000. - 512 с.](#)
2. [Николаева, И. П. Макроэкономика \[Текст\]: учебное пособие / И. П. Николаева. - \[Б. м.\]: ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮНИТИ-ДАНА, 2002. - 319 с.](#)
3. [Макроэкономика \[Электронный ресурс\]: учебное пособие / И.В. Грузков, Н.А. Довготько, О.Н. Кусакина, Л.И. Медведева, М.В. Пономаренко, Е.В. Русановский, Е.В.](#)

Скиперская, Г.В. Токарева, Ставропольский гос. аграрный ун-т.— Ставрополь: ТЭСЭРА, 2014.— 124 с. <https://rucont.ru/efd/314436>

4. Уланова, О.И. Макроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.И. Уланова.— Пенза: РИО ПГСХА, 2016 .— 178 с. <https://rucont.ru/efd/348728>

б) Дополнительная учебная литература:

1. Вечканов, Григорий Сергеевич. Макроэкономика [Текст]: учебник для вузов: для бакалавров и специалистов / Г. С. Вечканов, Г. Р. Вечканова. - 2-е изд. - СПб. [и др.]: Питер, 2004. - 544 с.

2. Агапова, Т. А. Макроэкономика [Текст]: учебник / Т. А. Агапова, С. Ф. Серегина; МГУ им. М.В. Ломоносова. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Дело и сервис, 2007

3. Баликоев, В. З. Общая экономическая теория [Текст]: учебник / В. З. Баликоев. - 12-е изд., перераб. - М.: Омега-Л, 2010. - 684 с.

4. Экономическая теория [Текст]: учебник / под ред. В. Д. Камаева. - 10-е изд., перераб. и доп. - М.: Владос, 2004. - 591 с.

5. Родина, Г. А. Макроэкономика [Текст]: учебно-практическое пособие / Г. А. Родина; Международный университет бизнеса и новых технологий. - 2-е изд., испр. и доп. - Ярославль: МУБиНТ, 2005. - 89 с.

6. Обухов, А. Н. Макроэкономика [Текст]: конспект лекций / А. Н. Обухов, Е. В. Хаустова; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2015. - 44 с.

7. Позубенкова, Э.И. Микро- и макроэкономика (продвинутый курс) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / П.С. Позубенков, Э.И. Позубенкова.— Пенза: РИО ПГСХА, 2014 .— 202 с. <https://rucont.ru/efd/279017>

8. Иванова, Л.Б. Экономика. Макроэкономика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.Б. Иванова.— Самара: Изд-во ПГУТИ, 2016 .— 87 с. <https://rucont.ru/efd/565099>

9. Сборник тестов и задач по макроэкономике [Электронный ресурс] / С.П. Клинова, В.В. Матершева, И.Ю. Ляшенко.— Воронеж: Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2010 .— 62 с. <https://rucont.ru/efd/228093>

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Макроэкономика [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / МУБиНТ; сост. Л. А. Леженина. - Электрон. дан. (9075,4 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2013. <http://connect.mubint.ru/p45641512/>

2. Леженина, Л. А. Методические указания по написанию курсовых работ по дисциплине "Макроэкономика" [Электронный ресурс]: методические указания / Л. А. Леженина; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (144КБ). - Ярославль : Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2018. - 58 с. - Электрон. версия печ. публикации. - Библиогр.: с. 33-35. - Б.ц. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/econ/Lezhenina_LA_Metod_ukaz_Macroecon.docx

3. Макроэкономика [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению курсовой работы / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ) Вологодский филиал; Е. В. Хаустова, Н. Г. Карпеченков. - Электрон. текстовые дан. (915 Кб). - Вологда: МУБиНТ, 2015. - 20 с. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/econ/Макроекинoмика_Нhaustova.pdf

4. Леженина, Л. А. Экономическая теория: макроэкономика (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Л.А. Леженина; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (1226 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016.

5. [Леженина, Л. А. Экономическая теория: макроэкономика \[Электронный ресурс\]: видеолекция / Л.А. Леженина; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. \(651 МБ\). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016.](#)

6. Макроэкономика [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению курсовой работы / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ) Вологодский филиал; Е. В. Хаустова, Н. Г. Карпеченков. - Электрон. текстовые дан. (915 Кб). - Вологда: МУБиНТ, 2015. - 20 с.
http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/econ/Makroekonomika_Hhaustova.pdf

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

- **Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
- **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
- **Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView
<https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	Г325 Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт. Специализированная мебель: – стол – 29 шт.; – стул – 57 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	Г409 Специализированный кабинет по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, 38.04.01 Экономика, 38.06.01 Экономика Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт. Специализированная мебель: – стол – 22 шт.; – стул – 53 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 15 шт. Специализированная мебель: – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО);



			<ul style="list-style-type: none"> – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
--	--	--	---

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

- текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

- промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

- продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

- Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

- обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20201 2021 учебный год, протокол № 9
заседания кафедры от «14» 04 2021 г.

Зав. кафедрой Летешкина С.В.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9, 10

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021 2022 учебный год, протокол № 10
заседания кафедры от «15» 05 2021 г.

Зав. кафедрой Летешкина С.В.

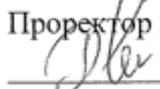
Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Финансы
Направление:	38.03.01 Экономика (шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	Финансы и кредит (наименование профиля (направленности))
Уровень образования	бакалавриат (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	очная, заочная (очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет (да, нет)
Кафедра:	Экономики и учетно-аналитической деятельности (наименование кафедры)
Год набора	2017 и последующие

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:

На заседании кафедры Экономики

И учетно-аналитической деятельности

Протокол № 10 от 25.05.2021 г.

Заведующий кафедрой (руководитель направления)  Л.А. Леженина

Ярославль 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины являются:

- рассмотрение особой системы экономических отношений - денежных распределительных отношений, составляющих содержание финансов;
- раскрытие сущности и содержания финансовых отношений, принципов и методов их организации;
- выделение их специфики и связи с другими денежными отношениями;
- определение их роли в социально-экономическом развитии общества.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина "Финансы" относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Б1.Б.12 базовая часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной дисциплины): «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Мировая экономика и международные экономические отношения».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной дисциплины: «Деньги, кредит, банки», «Налоги и налогообложение», «Финансы предприятий».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции	
ОПК-3	<i>способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять инструментальные средства для обработки экономических данных; – обосновать полученные выводы; – анализировать результаты расчетов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
ПК-1	<i>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы сбора и анализа исходных данных необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей; <p>Уметь:</p>

	<i>показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</i>	<p>- анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей;</p> <p>– составлять производственный и финансовый план;</p> <p>Владеть:</p> <p>– способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>– методиками оценки эффективности деятельности предприятия, анализа показателей рентабельности и эффективности производственной деятельности.</p>
ПК-2	<i>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</i>	<p>Знать:</p> <p>- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей</p> <p>Уметь:</p> <p>- рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеть:</p> <p>– способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>
ПК-18	<i>способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</i>	<p>Знать:</p> <p>– налоговый учет и налоговое планирование;</p> <p>Уметь:</p> <p>– организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации;</p> <p>Владеть:</p> <p>способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 9зач. ед., 324часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения

Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	144	20
Лекции (Л)	54	12
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	90	8
Лабораторные работы(ЛР)		
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	180	304
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	140	295
Форма (формы) промежуточной аттестации <i>Очная форма обучения: зачет, экзамен, курсовая работа</i> <i>Заочная форма обучения: экзамен, курсовая работа</i>	40	9

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Финансы и финансовая система	Содержание и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система. Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовый контроль. Простые и сложные проценты. Место страхования в финансовой системе Российской Федерации. Пенсионный фонд Российской Федерации, особенности его функционирования. Негосударственные пенсионные фонды: механизм функционирования, перспективы развития в России. Фонд социального страхования Российской Федерации: цели, задачи деятельности, перспективы развития. Фонды обязательного медицинского страхования в Российской Федерации: цели, задачи деятельности, перспективы развития. Финансовый рынок как механизм перераспределения финансовых ресурсов. Финансовые механизмы стимулирования экспорта промышленных компаний в России
2	Корпоративные финансы	Общая характеристика финансов коммерческих организаций. Финансирование деятельности корпораций. Налоговое планирование. Финансы профессиональных участников финансового рынка. Финансы некоммерческих организаций. Финансы индивидуальных предпринимателей. Финансовый менеджмент в организациях разной организационно-правовой формы собственности.
3	Персональные финансы	Финансы домашних хозяйств. Структура доходов и расходов. Финансовое планирование на уровне домашних хозяйств. Повышение финансовой грамотности



5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование разделов	Распределение часов по видам учебных занятий							
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ			
		Всего	Л	ПЗ	СР	Всего	Л	ПЗ	СР
1	Финансы и финансовая система	85	22	30	33	120	4	3	113
2	Корпоративные финансы	98	22	40	36	87	6	5	76
3	Персональные финансы	65	10	20	35	72	2		70
1-3	Подготовка и защита курсовой работы	36			36	36			36
1-3	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен, зачет	40			40	9			9
	<i>Всего по дисциплине</i>	324	54	90	180	324	12	8	304

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	<p>Занятие № 1 Реферат по теме «Развитие финансов. Этапы становления финансовой науки»</p> <p>Занятие № 2 Доклад по теме «Содержание и функции финансов».</p> <p>Занятие № 3 заслушивание рефератов по теме «Финансовая система».</p> <p>Занятие № 4 Решение задач «Временная стоимость денег при принятии финансовых решений».</p> <p>Занятие № 5 Заслушивание рефератов по теме «Основы управления финансами».</p> <p>Занятие №6 Реферат по теме «Финансовый контроль как инструмент управления финансами»</p> <p>Занятие № 7 Реферат по теме «Пенсионный фонд Российской Федерации, особенности его функционирования».</p> <p>Занятие № 8 Реферат по теме «Негосударственные пенсионные фонды: механизм функционирования, перспективы развития в России»</p> <p>Занятие № 9 Реферат по теме «Фонд социального страхования Российской Федерации: цели, задачи деятельности, перспективы развития. Фонды обязательного медицинского страхования в Российской Федерации: цели, задачи деятельности, перспективы развития»</p>	30	3
2	<p>Занятие № 1 «Финансы корпораций в современной финансовой системе».</p> <p>Занятие №2 решение задач по теме «Формирование и управление прибылью корпорации».</p> <p>Занятие №3 Доклад по теме «Финансовое планирование и прогнозирование»</p> <p>Занятие № 4семинар по теме «Финансирование деятельности корпораций»</p> <p>Занятие № 5 Доклад по теме «Финансы некоммерческих организаций»</p> <p>Занятие № 6 Доклад по теме «Финансы индивидуальных предпринимателей»</p> <p>Занятие № 7 Решение задач «Финансовый менеджмент»</p>	40	5

3	Занятие № 1 Реферат по теме «Содержание финансов домашних хозяйств». Занятие №2 решение задач по теме «Финансовое планирование на уровни домашних хозяйств». Занятие №3 семинар по теме «Повышение финансовой грамотности	20	
	Итого:	90	8

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	<p>Развитие финансов. Этапы становления финансовой науки Изучить следующие вопросы: 1. Понятие финансов и роль в экономике 2. Исторические аспекты возникновения и развития финансов 3. Развитие теории финансов</p> <p>Содержание и функции финансов Изучить следующие вопросы: 1. Сущность и функции финансов 2. Место финансов в системе товарно-денежных отношений 3. Сущность финансовых ресурсов</p> <p>Финансовая система Изучить следующие вопросы: 1. Понятие и сущность финансовой системы 2. Особенности финансовой системы в РФ 3. Финансовая система в ведущих зарубежных странах 4. Источники формирования финансовых ресурсов 5. Виды финансовых ресурсов</p> <p>Временная стоимость денег при принятии финансовых решений На занятии будут решаться практические экономические ситуационные задачи.</p>	<p>Опрос Реферат</p> <p>Опрос Реферат</p> <p>Опрос Реферат</p> <p>Опрос. Решение задач</p>	33	113

	<p>Особое внимание обратить на следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие стоимости денег 2. Простые проценты 2. Сложные проценты 4. Дисконтирование денежных потоков 5. Фактор инфляции в инвестиционных решениях <p style="text-align: center;">Основы управления финансами</p> <p>Изучить следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Финансовое регулирование 2. Управление финансами 3. Финансовая политика <p style="text-align: center;">Финансовый контроль как инструмент управления финансами</p> <p>Изучить следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Необходимость и содержание финансового контроля 2. Виды, формы и методы финансового контроля 3. Система органов государственного финансового контроля и их функции 4. Аудиторский контроль <p style="text-align: center;">Пенсионный фонд Российской Федерации, особенности его функционирования</p> <p>Изучить следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пенсионный фонд Российской Федерации, история его создания 2. Пенсионный фонд Российской Федерации, функции и принципы деятельности 3. Пенсионный фонд Российской Федерации, особенности его функционирования 4. Перспективы развития пенсионного фонда Российской Федерации <p style="text-align: center;">Негосударственные пенсионные фонды: механизм функционирования, перспективы развития в России</p> <p>Изучить следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Негосударственные пенсионные фонды: РФ, история создания 2. Негосударственные пенсионные фонды: механизм функционирования 3. Негосударственные пенсионные фонды, перспективы развития в России 	<p>Опрос Реферат</p> <p>Опрос. Реферат</p> <p>Опрос. Реферат</p> <p>Опрос. Реферат</p>		
--	--	--	--	--

	<p align="center">Финансирование деятельности корпораций</p> <p>На занятии будут решаться практические экономические ситуационные задачи. Особое внимание обратить на следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Источники и направления использования финансовых ресурсов коммерческих организаций 2. Собственные источники финансирования 3. Заемные источники финансирования 4. Инструменты долгосрочного финансирования <p align="center">Финансы некоммерческих организаций</p> <p>Изучить следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Содержание финансов некоммерческих организаций 2 Формирование и использование финансовых ресурсов бюджетных учреждений 3 Финансы некоммерческих организаций иных организационно правовых форм 4 Особенности управления финансами некоммерческих организаций. <p align="center">Финансы индивидуальных предпринимателей</p> <p>Изучить следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Содержание финансов индивидуальных предпринимателей 2 Особенности управления финансами индивидуальных предпринимателей <p align="center">Финансовый менеджмент</p> <p>На занятии будут решаться практические экономические ситуационные задачи. Изучить следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и содержание финансового менеджмента 2. Базовые концепции финансового менеджмента 3. Механизм финансового менеджмента 4. Особенности финансового менеджмента в организациях различных организационно-правовых форм 	<p align="center">Опрос. Дискуссия Решение задач</p> <p align="center">Доклад с презентацией Опрос.</p> <p align="center">Доклад с презентацией Опрос.</p> <p align="center">Опрос. Решение задач</p>		
3	<p align="center">Содержание финансов домашних хозяйств</p> <p>Изучить следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие термина «Домашние хозяйство», «Персональные финансы» 2. Особенности финансов домашних хозяйств 3. Влияние органов государственной власти на финансы домашних хозяйств 	Опрос Реферат	35	70

	<p align="center">Финансовое планирование на уровне домашних хозяйств</p> <p>На занятии будут решаться практические экономические ситуационные задачи. Особое внимание обратить на следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Этапы финансового планирования на уровне домашних хозяйств 2. Классификация расходов домашних хозяйств для целей планирования 3. Классификация доходов домашних хозяйств для целей планирования <p align="center">Повышение финансовой грамотности</p> <p>Изучить следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблемы повышения финансовой грамотности в РФ 2. Направления повышения финансовой грамотности в РФ 3. Проблемы повышения финансовой грамотности в зарубежных странах 	<p align="center">Опрос Реферат Задачи</p>		
1-3	Подготовка и защита курсовой работы	Курсовая работа	36	36
1-3	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен, зачет	Экзамен, зачет	40	9
	Итого:		180	304

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы,</p>

	<p>соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования</p>

	<p>умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Курсовая работа	<p>Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Курсовая работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа.</p> <p>Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой.</p> <p>Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках</p>

	<p>курсовой работы представить собственный анализ информации по избранной им теме.</p> <p>В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы (отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы.</p> <p>Курсовая работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников, аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка). Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме.</p> <p>Подробные разъяснения по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы».</p>
Подготовка к экзамену (зачету)	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Очная форма обучения:

Шифр темы	Наименование темы. Контрольные мероприятия текущего контроля	Балльно-рейтинговая система
4 семестр		
1	Финансы и финансовая система:	
	доклад	5
	реферат	5
	задачи	20
	семинар	5
2	Корпоративные финансы:	
	задачи	20
	семинар	5
	<i>Итого (текущий контроль):</i>	60
	<i>Промежуточная аттестация (зачета):</i>	40
	<i>Итого:</i>	100
5 семестр		
3	Персональные финансы:	
	доклад	10
	задачи	20
	семинар	10
	<i>Курсовая работа</i>	20
	<i>Итого (текущий контроль):</i>	60
	<i>Промежуточная аттестация (экзамен):</i>	40
	<i>Итого:</i>	100

Заочная форма обучения:

Шифр темы	Наименование темы. Контрольные мероприятия текущего контроля	Балльно-рейтинговая система
1	Финансы и финансовая система:	
	задачи	10
	семинар	5
2	Корпоративные финансы:	
	задачи	10
	семинар	5
3	Персональные финансы:	
	задачи	10
	<i>Курсовая работа</i>	20
	<i>Итого (текущий контроль):</i>	60
	<i>Промежуточная аттестация (экзамен):</i>	40
	<i>Итого:</i>	100

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде: зачета, экзамена

Форма проведения промежуточной аттестации: устно

Вопросы, выносимые на зачет по дисциплине:

1. Сущность финансов как части экономических отношений. Необходимость финансов.
2. Специфические признаки финансов.
3. Финансовые связи и денежные потоки в экономике.
4. Денежные фонды. Финансовые ресурсы.
5. Основные функции финансов.
6. Распределительная функция финансов. Контрольная функция финансов.
7. Современное понятие финансовой системы и основные направления финансовых отношений в зависимости от роли субъектов этих отношений.
8. Основные сферы финансовой системы.
9. Звенья финансовой системы и их разделение на централизованные и децентрализованные финансы
10. Экономическая сущность и признаки финансов.
11. Виды финансовых отношений. Взаимосвязь финансов с другими экономическими категориями.
12. Финансовый рынок: понятия и функции.
13. Состав и структура финансового рынка.
14. Понятие, виды и роль финансовых посредников.
15. Финансовая политика: понятие, содержание, цели.
16. Классификация финансовой политики. Основные направления финансовой политики ее стратегия и тактика.
17. Структура финансовой политики государства.
18. Сущность и методы управления финансами.
19. Органы управления финансами.
20. Необходимость, содержание и задачи финансового планирования.
21. Сущность и задачи финансового планирования.
22. Планирование на уровне государства и его субъектов.
23. Планирование на уровне хозяйствующего субъекта
24. Принципы и методы финансового планирования.
25. Финансовое прогнозирование, его содержание и значение.
26. Бизнес – план: содержание, функции.
27. Понятие финансового контроля. Задачи и функции финансового контроля.
28. Принципы, объекты и субъекты финансового контроля.
29. Органы финансового контроля.
30. Методы финансового контроля.
31. Понятие, функции, принципы финансов коммерческих организаций.
32. Финансовые ресурсы коммерческих организаций: понятия, источники, направления использования.
33. Доходы, расходы и прибыль коммерческих организаций.
34. Отраслевые особенности финансов предприятий.
35. Содержание финансов некоммерческих организаций.
36. Финансовые ресурсы некоммерческих организаций: понятие, источники и принципы формирования.
37. Формирование и использование финансовых ресурсов бюджетных учреждений.
38. Влияние на финансы организационно-правовой формы некоммерческих организаций.
39. Особенности финансов автономных учреждений.
40. Понятия страхования и основные участники страхового процесса.
41. Функции и классификация страхования.

42. Брутто-премия и ее структура.
43. Активы и источники средств страховых организаций, направления их использования.
44. Страховые резервы страховых организаций.
45. Кредитно-банковская система и ее роль в финансовой системе РФ.

Вопросы, выносимые на экзамен по дисциплине:

46. Сущность финансов как части экономических отношений. Необходимость финансов.
47. Специфические признаки финансов.
48. Финансовые связи и денежные потоки в экономике.
49. Денежные фонды. Финансовые ресурсы.
50. Основные функции финансов.
51. Распределительная функция финансов. Контрольная функция финансов.
52. Современное понятие финансовой системы и основные направления финансовых отношений в зависимости от роли субъектов этих отношений.
53. Основные сферы финансовой системы.
54. Звенья финансовой системы и их разделение на централизованные и децентрализованные финансы
55. Экономическая сущность и признаки финансов.
56. Виды финансовых отношений. Взаимосвязь финансов с другими экономическими категориями.
57. Финансовый рынок: понятия и функции.
58. Состав и структура финансового рынка.
59. Понятие, виды и роль финансовых посредников.
60. Финансовая политика: понятие, содержание, цели.
61. Классификация финансовой политики. Основные направления финансовой политики ее стратегия и тактика.
62. Структура финансовой политики государства.
63. Сущность и методы управления финансами.
64. Органы управления финансами.
65. Необходимость, содержание и задачи финансового планирования.
66. Сущность и задачи финансового планирования.
67. Планирование на уровне государства и его субъектов.
68. Планирование на уровне хозяйствующего субъекта
69. Принципы и методы финансового планирования.
70. Финансовое прогнозирование, его содержание и значение.
71. Бизнес – план: содержание, функции.
72. Понятие финансового контроля. Задачи и функции финансового контроля.
73. Принципы, объекты и субъекты финансового контроля.
74. Органы финансового контроля.
75. Методы финансового контроля.
76. Понятие, функции, принципы финансов коммерческих организаций.
77. Финансовые ресурсы коммерческих организаций: понятия, источники, направления использования.
78. Доходы, расходы и прибыль коммерческих организаций.
79. Отраслевые особенности финансов предприятий.
80. Содержание финансов некоммерческих организаций.
81. Финансовые ресурсы некоммерческих организаций: понятие, источники и принципы формирования.
82. Формирование и использование финансовых ресурсов бюджетных учреждений.

83. Место страхования в финансовой системе Российской Федерации
84. Пенсионный фонд Российской Федерации, особенности его функционирования.
85. Негосударственные пенсионные фонды: механизм функционирования, перспективы развития в России.
86. Фонд социального страхования Российской Федерации: цели, задачи деятельности, перспективы развития.
87. Фонды обязательного медицинского страхования в Российской Федерации: цели, задачи деятельности, перспективы развития.
88. Финансовый рынок как механизм перераспределения финансовых ресурсов.
89. Финансовые механизмы стимулирования экспорта промышленных компаний в России
90. Федеральные целевые программы как инструмент государственного регулирования социально-экономических процессов.
91. Финансирование инвестиционных проектов за счет средств бюджета.
- 92.
93. Влияние на финансы организационно-правовой формы некоммерческих организаций.
94. Особенности финансов автономных учреждений.
95. Понятия страхования и основные участники страхового процесса.
96. Функции и классификация страхования.
97. Брутто-премия и ее структура.
98. Активы и источники средств страховых организаций, направления их использования.
99. Страховые резервы страховых организаций.
100. Кредитно-банковская система и ее роль в финансовой системе РФ.
101. Финансы кредитных организаций: понятие, содержание, особенности.
102. Финансовые ресурсы кредитных организаций: источники, направления использования.
103. Доходы, расходы, прибыль коммерческого банка.
104. Особенности финансов индивидуальных предпринимателей.
105. Особенности налогообложения индивидуальных предпринимателей.
106. Внебюджетные фонды: понятие, специфические признаки, классификация.
107. Пенсионный фонд: цели, задачи, направления расходования его средств.
108. Фонд социального страхования РФ.
109. Фонд обязательного медицинского страхования РФ.
110. Международные финансы: содержание, структура.
111. Международные кредитно-финансовые организации.
112. Глобализация мировых финансовых рынков.
113. Понятие термина «Домашние хозяйства»
114. Особенности финансов домашних хозяйств
115. Влияние органов государственной власти на финансы домашних хозяйств
116. Этапы финансового планирования на уровне домашних хозяйств
117. Классификация расходов домашних хозяйств для целей планирования
118. Классификация доходов домашних хозяйств для целей планирования
119. Проблемы повышения финансовой грамотности в РФ
120. Проблемы повышения финансовой грамотности в зарубежных странах

Тематика курсовых работ по дисциплине:

1. Специфические признаки и функции финансов, их место в системе денежных отношений
2. Особенности развития современной финансовой системы РФ.
3. Приоритеты финансовой политики РФ и предприятий в современных условиях

(коронавируса).

4. Управление финансами: сущность и значение в Российской Федерации
5. Финансовое планирование и прогнозирование: содержание, задачи и перспективы развития.
6. Экономико-правовые аспекты финансового регулирования в системе управления финансами.
7. Организация и пути совершенствования финансового контроля в РФ
8. Особенности организации и функционирования финансов ПАО.
9. Особенности организации и функционирования финансов ООО.
10. Особенности организации и функционирования финансов предприятий малого бизнеса.
11. Особенности организации и функционирования финансов предприятий с участием иностранного капитала.
12. Особенности финансов сельскохозяйственных предприятий и резервы роста их доходности.
13. Особенности финансов строительных предприятий и резервы снижения производственных затрат.
14. Особенности организации финансов государственных унитарных предприятий.
15. Финансы некоммерческих организаций, особенности их организации и функционирования.
16. Место и значение финансов домашних хозяйств в системе финансовых отношений
17. Современная бюджетная система Российской Федерации
18. Источники формирования доходов федерального бюджета
19. Место страхования в финансовой системе Российской Федерации
20. Пенсионный фонд Российской Федерации, особенности его функционирования.
21. Негосударственные пенсионные фонды: механизм функционирования, перспективы развития в России.
22. Фонд социального страхования Российской Федерации: цели, задачи деятельности, перспективы развития.
23. Фонды обязательного медицинского страхования в Российской Федерации: цели, задачи деятельности, перспективы развития.
24. Финансовый рынок как механизм перераспределения финансовых ресурсов.
25. Финансовые механизмы стимулирования экспорта промышленных компаний в России
26. Федеральные целевые программы как инструмент государственного регулирования социально-экономических процессов.
27. Финансирование инвестиционных проектов за счет средств бюджета.
28. Государственно-частное партнерство: сферы и перспективы развития.
29. Система финансовых отношений государства и предприятий в условиях политики стабилизации и экономического роста
30. Особенности купли и продажи ценных бумаг

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Крамаренко, Т.В. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.В. Нестеренко, А.В. Щенников, Орский гуманитарно-технолог. ин-т, Т.В. Крамаренко.— Орск: Изд-во ОГТИ, 2013 .— 196 с. <https://rucont.ru/efd/304060>
2. Финансы: Учебник для вузов / Т.П. Беляева под ред. Ивановой Н.Г. Москва М.:Юрайт, 2021. – 449 с.
3. Финансы: Учебник и практикум для вузов/ Чалдаева Л.А . Москва М.:Юрайт, 2021. – 491 с.
4. Финансы [Электронный ресурс]: учебник / И.И. Глотова, Е.П. Томилина, О.Н. Углицких, Ю.Е. Клишина, Ставропольский гос. аграрный ун-т.— Ставрополь: АГРУС, 2013.— 492 с. <https://rucont.ru/efd/314452>
5. Финансы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Д.А. Мурзин, Н.Ф. Зарук, О.А. Бурмистрова, А.В. Носов .— Пенза: РИО ПГСХА, 2012 .— 243 с. <https://rucont.ru/efd/197412>
6. Зарук, Н.Ф. Финансы организаций [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.А. Тагирова, Н.Ф. Зарук .— Пенза: РИО ПГСХА, 2014 .— 216 с. <https://rucont.ru/efd/279641>
7. Финансы [Текст]: учебник / ред.: А. Г. Грязнова, Е. В. Маркина. - 2-е изд. - М.: Финансы и статистика, 2010. - 495с.
8. Барулин, С. В. Финансы [Текст]: учебник / С. В. Барулин. - М.: КноРус, 2010. - 640 с.

б) Дополнительная учебная литература:

1. Горина, И.В. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.Н. Зверькова, Л.А. Мусина, И.В. Горина.— Оренбург: ООО "Агентство Пресса", 2011 .— 186 с. <https://rucont.ru/efd/176607>
2. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]: сб. задач / Л.А. Мусина, И.В. Горина, Т.Н. Зверькова, и др. — Оренбург: ООО "Агентство Пресса", 2011.— 156 с. <https://rucont.ru/efd/176614>
3. Финансы и кредит. В вопросах и ответах [Электронный ресурс]: Учебное пособие. / Ю.В. Фадеева .—: Институт законовещения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013 .— 100 с. <https://rucont.ru/efd/209479>
4. Комарова, А.В Финансы [Электронный ресурс]: Учеб. пособие / Т.И. Либерман, А.В Комарова.— : изд-во ЛКИ, 2011 .— 126 с. <https://rucont.ru/efd/145391>
5. Вахитов, Д. Р. Финансы [Электронный ресурс]: Учебное пособие / О. М. Антипова, Д. Р. Вахитов .— 2011 .— 237 с. <https://rucont.ru/efd/213433>
6. Барулин, С. В. Финансы [Текст]: учебник / С. В. Барулин. - 2-е изд., стер. - М.: КноРус, 2011. - 640 с.
7. Финансы: Учебник и практикум для вузов Берзон Н.И. Москва М.:Юрайт, 2021. – 498 с.

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Мошкова, Е. В. Финансы [Электронный ресурс]: методические указания для научных руководителей и студентов по написанию и защите курсовых работ / сост. Е. В. Мошкова; (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (1,10 Мб). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", [2015]. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/business/Moshkova_finansi_2015.pdf
2. Финансы [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. Е. В. Мошкова. - Электрон. текстовые дан. (12598,7 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2015. <http://connect.mubint.ru/p47007543/>

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. <http://www.en.edu.ru> – Естественнонаучный образовательный портал;
2. <http://www.school.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал;
3. <http://www.vidod.edu.ru> – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
4. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
5. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
6. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
7. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

- **Microsoft Windows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
- **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
- **Acrobat Reader**(свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	Г309 Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт.; – акустическая система – 1 шт. Специализированная мебель: – стол – 8 шт.; – стул – 30 шт.	– MicrosoftWindows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – AcrobatReader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	Г409 Специализированный кабинет по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, 38.04.01 Экономика, 38.06.01 Экономика Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт. Специализированная мебель: – стол – 22 шт.; – стул – 53 шт.	– MicrosoftWindows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – AcrobatReader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	Г02а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	–	–
4	120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 15 шт. Специализированная мебель: – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– MicrosoftWindows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – AcrobatReader (свободно распространяемое ПО);

			<ul style="list-style-type: none"> – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
--	--	--	---

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

- текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

- промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

- продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

- Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

- обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20201 2021 учебный год, протокол № 9
заседания кафедры от «14» 05 2021г.
Зав. кафедрой Летинина Л.А.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9, 10

Данные о переутверждении рабочей программы

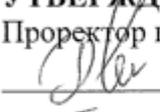
Рабочая программа переутверждена на 2021 2022 учебный год, протокол № 10
заседания кафедры от «25» 05 2021г.
Зав. кафедрой Летинина Л.А.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 5



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
 Д.Л. Георгиевский
26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Теория бухгалтерского учета
Направление:	38.03.01 Экономика (шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	Финансы и кредит (наименование профиля (направленности))
Уровень образования	бакалавриат (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	очная, заочная (очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет (да, нет)
Кафедра:	Экономики и учетно-аналитической деятельности (наименование кафедры)
Год набора	2017 и последующие

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
На заседании кафедры Экономики
И учетно-аналитической деятельности
Протокол № 10 от 25.05.2021 г.

Заведующий кафедрой (руководитель направления)  Л.А. Леженина

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цели и задачи дисциплины:

Целью курса является формирование у слушателей теоретических знаний и практических навыков в области ведения бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности. Для этого созданы ситуационные задачи, охватывающие основные участки бухгалтерского учета, решение которых преследует цели систематизации профессиональных практических навыков слушателей в области учета и отчетности и проверки их знаний и умений: давать правовую оценку хозяйственных ситуаций, выбирать и обосновывать оптимальные пути их решения, составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по данным операциям, отражать их в учетных регистрах, подготавливать и анализировать бухгалтерский баланс и другую финансовую отчетность, комментировать ее основные показатели, выбирать методы и способы отражения хозяйственных операций в бухгалтерии и их анализа.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ), базовая часть Б1.Б.13

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной дисциплины): «Статистика», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Правовые основы профессиональной деятельности».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной дисциплины: «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Финансовый менеджмент».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции	
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -федеральный закон РФ “О бухгалтерском учете” №402; -основные требования к составу и содержанию бухгалтерского учета и форм бухгалтерской отчетности; -положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ; -первичную и сводную отчетную документацию; - методы обработки экономических данных - методы анализа расчетов и обоснования полученных выводов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -вести бухгалтерский учет в организации; - применять методы обработки экономических данных - анализировать расчеты и обосновывать выводы -составлять бухгалтерскую отчетность; -проводить инвентаризацию имущества и обязательств; -использовать нормативно-управленческую информацию в своей профессиональной деятельности. -формировать собственное мнение при отражении

		<p>учетной информации в формах отчетности. Владеть: -методами ведения бухгалтерского учета; - методами обработки экономических данных - методами анализа расчетов и обоснования выводов -методами составления форм бухгалтерской отчетности; -методами чтения и анализа информации учетных регистров -методами проведения годовой инвентаризации.</p>
<p>ПК-1</p>	<p>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать: -федеральный закон РФ “О бухгалтерском учете” №402; -основные требования к составу и содержанию бухгалтерского учета и форм бухгалтерской отчетности; -нормативные акты, регулирующие отношения предприятия и государства; -положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ; - состав первичной учетной документации, ее значение в сборе исходных данных - методы анализа исходных данных - порядок проведения годовой инвентаризации. Уметь: -вести бухгалтерский учет в организации; - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, -составлять бухгалтерскую отчетность; -проводить инвентаризацию имущества и обязательств; -использовать нормативно-управленческую информацию в своей профессиональной деятельности. -формировать собственное мнение при отражении учетной информации в формах отчетности. Владеть: - методами сбора и анализа информации необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей, -методами ведения бухгалтерского учета; -методами составления форм бухгалтерской отчетности; -методами чтения и анализа информации учетных регистров -методами проведения годовой инвентаризации.</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зач. ед., 324 часа.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	144	22
Лекции (Л)	72	10
Практические занятия, Семинары (ПЗ)	72	12
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	180	302
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	140	293
Форма (формы) промежуточной аттестации: <i>Очная форма обучения: экзамен, зачет.</i> <i>Заочная форма обучения: экзамен.</i>	40	9

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Виды хозяйственного учета	Исторические предпосылки возникновения, история эволюции бухгалтерского учета. Виды хозяйственного учета: оперативный, статистический, бухгалтерский. Классификация составляющих современного хозяйственного учета. Необходимость, отличительные черты, место в экономике и управлении. Принципы – требования и принципы - допущения бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации.
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	Понятие предмета бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств и их источников. Активы и пассивы предприятия. Задачи бухгалтерского учета. Понятие метода бухгалтерского учета
3	Бухгалтерский баланс	Бухгалтерский баланс и его структура. Виды бухгалтерских балансов. Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.
4	Бухгалтерские счета и двойная запись	Понятие бухгалтерского счета. Двойная запись и ее сущность. Классификация счетов. Синтетический и аналитический учет. План счетов бухгалтерского учета.

5	Документирование и документооборот	Понятие и классификация первичных документов. Требования, предъявляемые к оформлению документов. Документооборот и его этапы. Порядок хранения документов.
6	Оценка и калькулирование	Оценка имущества и обязательств предприятия. Калькуляция как метод определения себестоимости произведенной продукции.
7	Инвентаризация	Понятие инвентаризации. Порядок и сроки ее проведения. Оформление результатов инвентаризации.
8	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	Регистры бухгалтерского учета и их классификация. Способы исправления ошибок в регистрах. Форма бухгалтерского учета и ее виды.
9	Учетная политика организации. Стандарты бухгалтерского учета	Законодательная основа бухгалтерского учета. Понятие об учетной политике предприятия. Ее роль и значение. Нормативно – правовая база бухгалтерского учета. План организации бухгалтерского учета на предприятии: план документации и документооборота, разработка рабочего Плана счетов, план составления отчетности, план проведения инвентаризаций, план организации труда работников бухгалтерии. Структура бухгалтерской службы. Функции и ответственность руководителя и главного бухгалтера.



5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Виды хозяйственного учета	24	6	6		12	32	1	1		30
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	39	8	8		23	42	1	1		40
3	Бухгалтерский баланс	39	8	8		23	42	1	1		40
4	Бухгалтерские счета и двойная запись	39	8	8		23	37	2	2		33
5	Документирование и документооборот	35	6	6		23	33	1	2		30
6	Оценка и калькулирование	28	10	10		8	33	1	2		30
7	Инвентаризация	28	10	10		8	32	1	1		30
8	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	26	8	8		10	32	1	1		30
9	Учетная политика организации. Стандарты бухгалтерского учета	26	8	8		10	32	1	1		30
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет, экзамен	40				40	9				9
Всего по дисциплине:		324	72	72		180	324	10	12		302

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр раздела (темы)	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Виды хозяйственного учета. Коллоквиум по теме «Виды хозяйственного учета». Деловая игра по теме «Виды хозяйственного учета».	6	1
2	Коллоквиум по теме «Предмет и метод бухгалтерского учета» Решение задач по теме «Предмет и метод бухгалтерского учета»	8	1
3	Решение задач по теме «Бухгалтерский баланс» Тестирование	8	1
4	Коллоквиум по теме «Бухгалтерские счета и двойная запись» Решение задач по теме «Двойная запись» Тестирование	8	2
5	Коллоквиум по теме «Документирование и документооборот» Решение зада по теме «Документирование и документооборот»	6	2
6	Коллоквиум по теме «Оценка и калькуляция» Решение задач по теме «Оценка и калькуляция» Тестирование	10	2
7	Коллоквиум по теме «Инвентаризация» Решение задач по теме «Инвентаризация» Деловая игра по теме «Инвентаризация»	10	1
8	Коллоквиум по теме «Учетные регистры и формы бухгалтерского учета» Решение задач по теме «Учетные регистры и формы бухгалтерского учета»	8	1
9	Коллоквиум по теме «Учетная политика организации. Стандарты бухгалтерского учета» Деловая игра по теме «Учетная политика организации. Стандарты бухгалтерского учета» Тестирование	8	1
Итого		72	12

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Изучение темы Виды хозяйственного учета по литературе: 1. Алборов Р.А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]:	Опрос. Деловая игра.	12	30

	<p>учебное пособие / Р. А. Алборов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. - 410 с. https://rucont.ru/efd/363168</p> <p>2. Климович Лариса Петровна Бухгалтерский учет: теория учета [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. П. Климович. - [Б. м. : б. и.], 2014. - 323 с. https://rucont.ru/efd/317646</p> <p>3. Бондина, Н.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.А. Бондин, Н.Н. Бондина .— Пенза : РИО ПГСХА, 2016 .— 281 с.https://rucont.ru/efd/543474</p> <p>4. Копеина, Е. П. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебное пособие / Е. П. Копеина; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. - 128 с.</p>			
2	<p>Изучение темы «Предмет и метод бухгалтерского учета» по литературе:</p> <p>1. Алборов Р.А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р. А. Алборов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. - 410 с. https://rucont.ru/efd/363168</p> <p>2. Климович Лариса Петровна Бухгалтерский учет: теория учета [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. П. Климович. - [Б. м. : б. и.], 2014. - 323 с. https://rucont.ru/efd/317646</p> <p>3. Бондина, Н.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.А. Бондин, Н.Н. Бондина .— Пенза : РИО ПГСХА, 2016 .— 281 с.https://rucont.ru/efd/543474</p> <p>4. Копеина, Е. П. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебное пособие / Е. П. Копеина; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. - 128 с.</p>	Опрос. Решение задач.	24	40

3	<p>Изучение темы «Бухгалтерский баланс» по литературе:</p> <p>1. Алборов Р.А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р. А. Алборов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. - 410 с. https://rucont.ru/efd/363168</p> <p>2. Климович Лариса Петровна Бухгалтерский учет: теория учета [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. П. Климович. - [Б. м. : б. и.], 2014. - 323 с. https://rucont.ru/efd/317646</p> <p>3. Бондина, Н.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.А. Бондин, Н.Н. Бондина .— Пенза : РИО ПГСХА, 2016 .— 281 с.https://rucont.ru/efd/543474</p> <p>4. Копейна, Е. П. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебное пособие / Е. П. Копейна; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. - 128 с.</p>	Решение задач. Тестирование.	24	40
4	<p>Изучение темы «Бухгалтерские счета и двойная запись» по литературе:</p> <p>1. Алборов Р.А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р. А. Алборов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. - 410 с. https://rucont.ru/efd/363168</p> <p>2. Климович Лариса Петровна Бухгалтерский учет: теория учета [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. П. Климович. - [Б. м. : б. и.], 2014. - 323 с. https://rucont.ru/efd/317646</p> <p>3. Бондина, Н.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.А. Бондин, Н.Н. Бондина .— Пенза : РИО ПГСХА, 2016 .— 281 с.https://rucont.ru/efd/543474</p> <p>4. Копейна, Е. П. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебное пособие / Е. П. Копейна; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования</p>	Опрос. Решение задач.	24	33

	(частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. - 128 с.			
5	<p>Изучение темы «Документирование и документооборот» по литературе:</p> <p>1. Алборов Р.А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р. А. Алборов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. - 410 с. https://rucont.ru/efd/363168</p> <p>2. Климович Лариса Петровна Бухгалтерский учет: теория учета [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. П. Климович. - [Б. м. : б. и.], 2014. - 323 с. https://rucont.ru/efd/317646</p> <p>3. Бондина, Н.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.А. Бондин, Н.Н. Бондина. — Пенза : РИО ПГСХА, 2016. — 281 с.https://rucont.ru/efd/543474</p> <p>4. Копеина, Е. П. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебное пособие / Е. П. Копеина; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. - 128 с.</p>	Опрос Решение задач	24	30
6	<p>Изучение темы «Оценка и калькуляция» по литературе:</p> <p>1. Алборов Р.А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р. А. Алборов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. - 410 с. https://rucont.ru/efd/363168</p> <p>2. Климович Лариса Петровна Бухгалтерский учет: теория учета [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. П. Климович. - [Б. м. : б. и.], 2014. - 323 с. https://rucont.ru/efd/317646</p> <p>3. Бондина, Н.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.А. Бондин, Н.Н. Бондина. — Пенза : РИО ПГСХА, 2016. — 281 с.https://rucont.ru/efd/543474</p> <p>4. Копеина, Е. П. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебное пособие / Е. П. Копеина; Международная</p>	Опрос. Решение задач. Тестирование.	8	30

	<p>академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. - 128 с.</p>			
7	<p>Изучение темы «Инвентаризация» по литературе:</p> <p>1. Алборов Р.А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р. А. Алборов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. - 410 с. https://rucont.ru/efd/363168</p> <p>2. Климович Лариса Петровна Бухгалтерский учет: теория учета [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. П. Климович. - [Б. м. : б. и.], 2014. - 323 с. https://rucont.ru/efd/317646</p> <p>3. Бондина, Н.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.А. Бондин, Н.Н. Бондина. — Пенза : РИО ПГСХА, 2016. — 281 с. https://rucont.ru/efd/543474</p> <p>4. Копеина, Е. П. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебное пособие / Е. П. Копеина; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. - 128 с.</p>	<p>Опрос. Решение задач. Деловая игра.</p>	8	30
8	<p>Изучение темы «Учетные регистры и формы бухгалтерского учета» по литературе:</p> <p>1. Алборов Р.А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р. А. Алборов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. - 410 с. https://rucont.ru/efd/363168</p> <p>2. Климович Лариса Петровна Бухгалтерский учет: теория учета [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. П. Климович. - [Б. м. : б. и.], 2014. - 323 с. https://rucont.ru/efd/317646</p> <p>3. Бондина, Н.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.А. Бондин, Н.Н.</p>	<p>Опрос. Решение задач.</p>	10	30

	Бондина .— Пенза : РИО ПГСХА, 2016 .— 281 с. https://rucont.ru/efd/543474 4. Копейна, Е. П. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебное пособие / Е. П. Копейна; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. - 128 с.			
9	Изучение темы «Учетная политика организации. Стандарты бухгалтерского учета» по литературе: 1. Алборов Р.А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р. А. Алборов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. - 410 с. https://rucont.ru/efd/363168 2. Климович Лариса Петровна Бухгалтерский учет: теория учета [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. П. Климович. - [Б. м. : б. и.], 2014. - 323 с. https://rucont.ru/efd/317646 3. Бондина, Н.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.А. Бондин, Н.Н. Бондина .— Пенза : РИО ПГСХА, 2016 .— 281 с. https://rucont.ru/efd/543474 4. Копейна, Е. П. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебное пособие / Е. П. Копейна; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. - 128 с.	Опрос. Деловая игра. Тестирование.	10	30
10	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: <i>экзамен, зачет</i>		36	9
	итого		180	302

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые

	<p>актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися уст-</p>

	<p>ных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки, обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.</p>
Деловая игра	<p>это имитация рабочего процесса, моделирование, упрощенное воспроизведение реальной производственной ситуации. Перед участниками игры ставятся задачи, аналогичные тем, которые они решают в ежедневной профессиональной деятельности.</p> <p>Деловая игра - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою действия, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящена деловая игра, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Применение деловых игр позволяет отработать профессиональные навыки участников. Кроме того, это дает возможность оценить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уровень владения этими навыками; • особенности мыслительных процессов (стратегическое, тактическое, аналитическое мышление, умение прогнозировать ситуацию, умение принимать решения и пр.); • уровень коммуникативных навыков; • личностные качества участников.
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических</p>

	<p>знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к экзамену (зачету)	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.

	<p>Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>
--	--

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Очная форма обучения:

Шифр темы	Наименование разделов дисциплины	Контрольные мероприятия текущего контроля	Балльно-рейтинговая система
<i>3 семестр</i>			
1	Виды хозяйственного учета	Коллоквиум.	5
		Деловая игра	6
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	Коллоквиум.	5
		Решение задач	6
3	Бухгалтерский баланс	Решение задач	6
		Тестирование	5

4	Бухгалтерские счета и двойная запись	Коллоквиум.	5
		Тестирование	5
		Решение задач	6
5	Документирование и документооборот	Коллоквиум.	5
		Решение задач	6
		Итого текущий контроль	60 баллов
		Промежуточная аттестация: зачет	40 баллов
		Итого:	100 баллов
4 семестр			
6	Оценка и калькулирование	Коллоквиум.	5
		Тестирование	5
		Решение задач	6
7	Инвентаризация	Коллоквиум.	5
		Деловая игра	6
		Решение задач	6
8	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	Коллоквиум.	5
		Решение задач	6
9	Учетная политика организации. Стандарты бухгалтерского учета	Коллоквиум.	5
		Тестирование	5
		Деловая игра	6
		Итого текущий контроль	60 баллов
		Промежуточная аттестация: экзамен	40 баллов
		Итого:	100 баллов

Заочная форма обучения:

Шифр темы	Наименование разделов дисциплины	Контрольные мероприятия текущего контроля	Балльно-рейтинговая система
1-9	Тема 1-9	Коллоквиум.	20
1-8	Тема 1-8	Решение задач	20
3,4,5,9	Тестирование темы № 3,4,6,9	Тестирование	20
		Итого текущий контроль	60 баллов
		Промежуточная аттестация: экзамен	40 баллов
		Итого:	100 баллов

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде: зачета, экзамена

Форма проведения промежуточной аттестации: устно

Вопросы, выносимые на зачет

1. Виды хозяйственного учета и основные требования к ведению бухгалтерского учета.
2. Информационная и контрольная функция бухгалтерского учета.
3. Основные задачи бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.
4. Принципы бухгалтерского учета и краткая характеристика его допущений.
5. Предмет бухгалтерского учета и краткая характеристика объектов его учета.

6. Метод бухгалтерского учета и краткая характеристика элементов метода.
7. Классификация хозяйственных средств по их составу и размещению.
8. Классификация хозяйственных средств по источникам образования.
9. Хозяйственные процессы как объект бухгалтерского учета.
10. Понятие о бухгалтерском балансе как способе отражения хозяйственных средств и их источников.
11. Изменение статей баланса, вызываемые хозяйственными операциями.
12. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Назначение и строение счетов.
13. Классификация счетов по отношению к бухгалтерскому балансу. Значение дебета и кредита у активных и пассивных счетов.
14. Двойная запись, ее сущность и значение. Корреспонденция счетов, бухгалтерские проводки.
15. Понятие о синтетическом учете. Взаимосвязь синтетических счетов с балансом.
16. Понятие об аналитическом учете. Взаимосвязь синтетических и аналитических счетов.
17. Виды (характеристика) синтетических счетов. Порядок подсчета конечного сальдо.
18. План счетов бухгалтерского учета его строение и характеристика.
19. Первичные документы и их информационные функции. Требования к составлению документов.
20. Обязательные реквизиты, содержащиеся в первичных документах.
21. Способы исправления ошибок в первичных документах.

Вопросы, выносимые на экзамен:

1. Виды хозяйственного учета и основные требования к ведению бухгалтерского учета.
2. Информационная и контрольная функция бухгалтерского учета.
3. Основные задачи бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.
4. Принципы бухгалтерского учета и краткая характеристика его допущений.
5. Предмет бухгалтерского учета и краткая характеристика объектов его учета.
6. Метод бухгалтерского учета и краткая характеристика элементов метода.
7. Классификация хозяйственных средств по их составу и размещению.
8. Классификация хозяйственных средств по источникам образования.
9. Хозяйственные процессы как объект бухгалтерского учета.
10. Понятие о бухгалтерском балансе как способе отражения хозяйственных средств и их источников.
11. Изменение статей баланса, вызываемые хозяйственными операциями.
12. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Назначение и строение счетов.
13. Классификация счетов по отношению к бухгалтерскому балансу. Значение дебета и кредита у активных и пассивных счетов.
14. Двойная запись, ее сущность и значение. Корреспонденция счетов, бухгалтерские проводки.
15. Понятие о синтетическом учете. Взаимосвязь синтетических счетов с балансом.
16. Понятие об аналитическом учете. Взаимосвязь синтетических и аналитических счетов.
17. Виды (характеристика) синтетических счетов. Порядок подсчета конечного сальдо.
18. План счетов бухгалтерского учета его строение и характеристика.
19. Первичные документы и их информационные функции. Требования к составлению документов.

20. Обязательные реквизиты, содержащиеся в первичных документах.
21. Способы исправления ошибок в первичных документах.
22. Организация документооборота, его этапы и требования, предъявляемые к нему.
23. Понятие об инвентаризации, ее цель и порядок организации.
24. Случаи обязательного проведения инвентаризации.
25. Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей и оформления ее результатов.
26. Учетные регистры и их классификация.
27. Ведение учетных регистров и порядок исправления допущенных в них ошибок.
28. Характеристика журнально-ордерной формы учета.
29. Главная книга. Назначение, строение, оформление и порядок ведения.
30. Правовая основа бухгалтерского учета. Закон РФ «О бухгалтерском учете».
31. Сущность и значение учетной политики организации. Порядок ее оформления.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная литература

1. Алборов Р.А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р. А. Алборов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. - 410 с. <https://rucont.ru/efd/363168>
2. Климович Лариса Петровна Бухгалтерский учет: теория учета [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. П. Климович. - [Б. м. : б. и.], 2014. - 323 с. <https://rucont.ru/efd/317646>
3. Бондина, Н.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.А. Бондин, Н.Н. Бондина. — Пенза : РИО ПГСХА, 2016. — 281 с. <https://rucont.ru/efd/543474>
4. Копеина, Е. П. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебное пособие / Е. П. Копеина; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. - 128 с.

б) Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет. В вопросах и ответах [Электронный ресурс]: Учебное пособие. / Ю.В. Фадеева. — : Институт законовещения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013. — 100 с. <https://rucont.ru/efd/209449>
2. Шатова, Н.А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: Сборник тестов / Н.А. Шатова. — : изд-во ЛКИ, 2010. — 59 с. <https://rucont.ru/efd/145398>
3. Основы теории бухгалтерского учета в вопросах и ответах [Электронный ресурс] / Нинель Вильевна Лясковская. - [Б. м.]: Институт законовещения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2015. - 46 с.; нет. - Б. ц. <https://rucont.ru/efd/324830>
4. Медведев, М. Ю. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебник. 2-е изд. стер. / М. Ю. Медведев. - 2-е изд. - [Б. м.]: ООО "Издательство "Омега-Л", 2009. - 418 с.
5. Нечитайло, А. И. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебник / А. И. Нечитайло. - М.: Проспект, 2010. - 272 с.

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. А. В. Медведев. - Электрон. дан. (12118,0 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2015. <http://connect.mubint.ru/p82302685/>

2. Медведев, А. В. Бухгалтерский учёт и анализ [Электронный ресурс]: методические указания по самостоятельной работе по изучению дисциплины и подготовке к практическим занятиям (для студентов очной и заочной форм обучения) / А. В. Медведев; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (1,76 Мб). - Ярославль: МУБиНТ, 2015. - 80 с. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/bu/Medvedev_buch_uchet_i_analiz.pdf

3. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ) ; сост. А. В. Медведев. - Электрон. дан. (10626,1 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2012. <http://connect.mubint.ru/p82179275/>

г) **Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:**

1. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Рукопт»;
3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

- **Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
- **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
- **Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	Г405 Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. Специализированная мебель: – стол – 12 шт.; – стул – 23 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	Г409 Специализированный кабинет по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, 38.04.01 Экономика, 38.06.01 Экономика Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт. Специализированная мебель: – стол – 22 шт.; – стул – 53 шт. Учебно-наглядные пособия: – Бухгалтерский учет: содержание, особенности, задачи – 1 шт.; – Методы бухгалтерского учета – 1 шт.; – Счет: понятие, назначение, строение – 1 шт.; – Схема аналитических счетов к счету «Материалы» – 1 шт.; – План счетов бухгалтерского учета – 1 шт.; – Стадии ведения бухгалтерского учета – 1 шт.; – Нормативное регулирование бухгалтерского учета – 1 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3.	120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 15 шт. Специализированная мебель: – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);

			<ul style="list-style-type: none"> – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
--	--	--	--

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

- текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

- промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

- продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

- Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

- обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализиро-

ваным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2015 / 2016 учебный год, протокол № 5 заседания кафедры от «03» декабря 2015г.

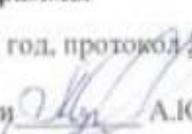
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2015/ 2016 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 6,8
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2016 / 2017 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «14» апреля 2016г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2016/ 2017 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2017 / 2018 учебный год, протокол №12 заседания кафедры от «10» июля 2017г.

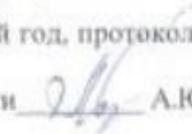
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2017/ 2018 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2018 / 2019 учебный год, протокол №9 заседания кафедры от «20» марта 2018г.

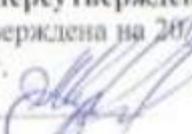
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2018/ 2019 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2019 / 2020 учебный год, протокол № 7 заседания кафедры от «26» февраля 2019г.

Зав. кафедрой  А.Ю. Мудревский.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2019/ 2020 учебный год.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2020 / 2021 учебный год, протокол № 9
заседания кафедры от «14» 04 2021 г.

Зав. кафедрой [подпись] Летовица С.А.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2020 / 2021 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9, 10

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021 / 2022 учебный год, протокол № 10
заседания кафедры от «15» 05 2021 г.

Зав. кафедрой [подпись] Летовица С.А.

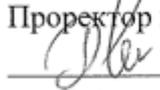
Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 / 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Деньги, кредит, банки
Направление:	38.03.01 Экономика (шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	Финансы и кредит (наименование профиля (направленности))
Уровень образования	Бакалавриат (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	Очная, заочная (очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	Нет (да, нет)
Кафедра:	Экономики и учётно-аналитической деятельности (наименование кафедры)
Год набора	2017 и последующие

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:

На заседании кафедры Экономики

И учётно-аналитической деятельности

Протокол № 10 от 25.05.2021 г.

Заведующий кафедрой (руководитель направления)  Л.А. Леженина

Ярославль 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) «Деньги, кредит, банки» являются:

– формирование у студентов знаний теоретических основ и практических навыков в области организации денежно-кредитных отношений, складывающихся в рыночной экономике.

Денежно-кредитные отношения являются частью рыночных отношений и теми инструментами, с помощью которых государство осуществляет регулирование экономических процессов с целью обеспечения политической и экономической стабильности общества и развития всех областей хозяйственной деятельности. Для успешной профессиональной деятельности необходимо глубоко понимать природу денежно-кредитных отношений, принципы и механизмы их функционирования.

В ходе изучения дисциплины большое внимание уделяется денежной системе, рынку ссудных капиталов, банковской деятельности, рынку ценных бумаг, международным валютно-кредитным отношениям.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина "Деньги, кредит, банки" относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Б1.Б.14 базовая часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): дисциплина основана на знаниях, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Финансы».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Банковское дело», «Инвестиции», «Финансовый менеджмент».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции	
ОПК-2	<i>способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способы сбора и обработки данных и особенности формирования денежной системы; – способы определения форм и закономерностей развития современной инфляции; – структуру, функции и инструментарий рынка ссудных капиталов; – порядок анализа банковской деятельности, организации банковских операций для решения профессиональных задач; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять сбор данных, необходимых для расчета количества денег, необходимого для обращения; – рассчитывать индексы цен и инфляции;

		<ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать данные, определять, прогнозировать последствия воздействия мер денежно-кредитной политики на состояние денежного и кредитного рынка; – определять целесообразность и выбирать наиболее рациональные формы операций с ценными бумагами при решении различных профессиональных задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основами анализа последствий изменения порядка валютного регулирования и состава инструментов поддержания валютного курса на состояние валютного и денежного рынков; – порядком анализа целесообразности применения для организаций различных инструментов международных расчетов в разных экономических ситуациях. – порядком определения эффективности кредитных операций.
ПК-3	<p><i>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</i></p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методику расчётов, необходимых для составления экономических разделов планов; – порядок обоснования расчётов, необходимых для определения специфики российских и международных денежно-кредитных отношений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять и обосновывать экономические расчёты, применять формулы для расчета количества денег, необходимого для обращения; – определять, прогнозировать последствия воздействия мер денежно-кредитной политики на состояние денежного и кредитного рынка; – рассчитать стоимость кредита для предприятия при принятии различных форм кредитования, а также стоимость различных видов финансовых услуг; – определять целесообразность и представлять результаты работы при решении различных экономических и денежно-кредитных проблем организации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядком составления расчётов последствий изменения валютного регулирования и обоснования состава инструментов поддержания валютного курса;

		<ul style="list-style-type: none"> – порядком обоснования результатов оценки целесообразности применения для организаций различных инструментов расчетов в разных экономических ситуациях. – способностью рассчитать доходность денежных ресурсов развития производства.
--	--	--

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зач. ед., 324 часа.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	144	20
Лекции (Л)	54	12
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	90	8
Лабораторные работы(ЛР)		
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	180	304
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	158	295
Форма (формы) промежуточной аттестации: <i>очная форма обучения – зачет, экзамен, курсовая работа.</i> <i>заочная форма обучения – экзамен, курсовая работа.</i>	22	9

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
I	Деньги, денежное обращение и денежная система	
1.1	Необходимость и сущность денег	Необходимость и предпосылки возникновения и применения денег. Роль и развитие денег в условиях рыночной экономики. Сущность и функции денег. Виды денег и их особенности. Основные концепции происхождения денег. Понятие и структура денежного обращения. Законы денежного обращения. Денежная масса и ее регулирование. Денежные агрегаты.
1.2	Организация денежного оборота	Денежный оборот и его структура. Наличный денежный оборот. Безналичный денежный оборот и система безналичных расчетов. Формы безналичных расчетов Методы государственного регулирования денежного оборота. Национальная платёжная система.
1.3	Денежная система и её элементы	Понятие денежной системы страны, и ее элементы. Характеристика денежной системы Российской Федерации. Денежные системы отдельных стран.

		Причины и сущность инфляции, формы ее проявления. Социально-экономические последствия инфляции. Регулирование инфляции: методы, границы, противоречия.
II	Рынок ссудных капиталов	
2.1	Сущность и структура рынка ссудных капиталов	Понятие и структура рынка ссудных капиталов. Роль и место рынка ссудных капиталов в рыночной экономике. Функции рынка ссудных капиталов. Понятие и структура кредитной системы. Основные звенья и кредитно-финансовые институты. Кредитная система Российской Федерации. Государственное регулирование кредитной системы и его особенности в России.
2.2	Сущность и формы кредита.	Необходимость и сущность кредита. Субъекты кредитных отношений. Формы и виды кредита. Законы и теории кредита. Взаимодействие кредита и денег.
2.3	Рынок ценных бумаг	Понятие и структура рынка ценных бумаг. Первичный, вторичный, биржевой и внебиржевой рынки. Происхождение и основные виды ценных бумаг. Организация торговли ценными бумагами. Основные виды биржевых сделок. Организация фондовой биржи.
III	Банки и банковское дело	
3.1	Банковская система России. Методы денежно-кредитного регулирования.	Возникновение и формы организации центральных банков, их функции. Банковская система РФ. Операции центральных банков. Денежно-кредитная политика центрального банка и ее особенности в России. Методы денежно-кредитного регулирования, применяемые центральным банком. Формы контроля за деятельностью кредитных организаций.
3.2	Организация и функции коммерческих банков.	Организация и функции коммерческих банков. Структура коммерческого банка. Банковские ресурсы. Собственные и привлеченные средства банка. Кассовое и расчётное обслуживание клиентов.
3.3	Операции коммерческих банков.	Классификация банковских операций. Пассивные и активные операции коммерческих банков. Формы организации и порядок кредитования. Определение кредитоспособности заемщика. Обеспечение кредита и его инструменты. Финансовые услуги коммерческих банков. Ликвидность коммерческих банков, методы ее определения.
IV	Валютная система и международные кредитные отношения	
4.1	Валютная система и валютные отношения	Валюта и валютные отношения. Мировая валютная система и ее эволюция. Валютная система России. Валютный рынок и валютные операции в России. Платежный баланс России. Валютная политика России.
4.2	Мировые финансовые рынки.	Мировые финансовые рынки. Мировые финансовые центры. Формы международных расчетов. Формы и организация международного кредитования.
4.3	Международные валютно-кредитные организации	Международные валютно-кредитные организации. МВФ. МБРР. АБИИ. Участие России в международных финансовых институтах.



5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
I	Деньги, денежное обращение и денежная система	76	12	24		40	66	3	3		60
1.1	Необходимость и сущность денег	22	4	8		10	22	1	1		20
1.2	Организация денежного оборота	22	4	8		10	22	1	1		20
1.3	Денежная система и её элементы	32	4	8		20	22	1	1		20
II	Рынок ссудных капиталов	76	12	24		40	96	3	3		90
2.1	Сущность и структура рынка ссудных капиталов	22	4	8		10	32	1	1		30
2.2	Сущность и формы кредита.	27	4	8		15	32	1	1		30
2.3	Рынок ценных бумаг	27	4	8		15	32	1	1		30
III	Банки и банковское дело	76	12	24		40	96	6	2		88
3.1	Банковская система России. Методы денежно-кредитного регулирования.	22	4	8		10	33	2	1		30
3.2	Организация и функции коммерческих банков.	27	4	8		15	34	2	-		32
3.3	Операции коммерческих банков.	27	4	8		15	29	2	1		26
IV	Валютная система и международные кредитные отношения	74	18	18		38	57	-	-		57
4.1	Валютная система и валютные отношения	25	6	6		13	19	-			19
4.2	Мировые финансовые рынки.	25	6	6		13	19	-	-		19
4.3	Международные валютно-кредитные организации	24	6	6		12	19	-	-		19
1-4	Подготовка и защита курсовой работы	5				5	4				4
1-4	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен, зачет	17				17	5				5
Всего по дисциплине:		324	54	90		180	324	12	8		304

5.3. Распределение часов практические занятия по темам дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1.1	Доклад. Устный (письменный) опрос.	8	1
1.2	Доклад. Устный (письменный) опрос. Решение задач	8	1
1.3	Доклад. Устный (письменный) опрос. Решение задач	8	1
2.1	Устный (письменный) опрос.	8	1
2.2	Устный (письменный) опрос. Решение задач. Индивидуальные творческие задания.	8	1
2.3	Доклад. Решение задач.	8	1
3.1	Устный (письменный) опрос. Реферат.	8	1
3.2	Устный (письменный) опрос. Деловая игра «Организация деятельности коммерческого банка». Решение задач. Кроссворд.	8	-
3.3	Доклад. Индивидуальные творческие задания. Решение задач	8	1
4.1	Устный (письменный) опрос. Решение задач. Доклад. Кроссворд.	6	-
4.2	Индивидуальные творческие задания. Реферат. Кроссворд. Решение задач	6	-
4.3	Устный (письменный) опрос. Доклад. Реферат. Тестирование.	6	-
Итого:		90	8

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1.1	Изучение категорий по теме «Необходимость и сущность денег».	Доклад.	10	20

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>

Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо ознакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Доклад	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление</p>

	<p>библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>
Реферат	<p>Реферат по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Реферат направлен на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа. Тему реферата обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой.</p> <p>Выполнение реферата предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках реферата представить собственный анализ информации по избранной им теме.</p>
Курсовая работа	<p>Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Курсовая работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа. Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой.</p> <p>Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках курсовой работы представить собственный анализ информации по избранной им теме.</p> <p>В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы (отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы.</p> <p>Курсовая работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников, аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка). Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме.</p> <p>Подробные разъяснения по подготовке и защите курсовой работы по</p>

	дисциплине даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы».
Письменный опрос.	Письменный опрос проводится в целях контроля знаний. Выполнение письменного опроса предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целями: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академии МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной</p>

	<p>работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к зачёту	<p>При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачёту по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачёта обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачёту включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к зачёту можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачёту обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед зачетом, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Для успешной сдачи зачёта по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачёту, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>
Подготовка к экзамену (зачету)	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше</p>

	<p>систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>
--	--

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Очная форма обучения:

Заголовок раздела	Виды работа	Макс.балл
4 семестр		
Деньги, денежное обращение и денежная система	Доклады	5
	Устный (письменный) опрос.	5
Рынок ссудных капиталов	Устный (письменный) опрос.	5
	Решение задач.	5
	Индивидуальные творческие задания.	10
	Доклад.	5
Банки и банковское дело	Реферат.	5
	Кроссворд.	5
	Доклад.	5
	Индивидуальные творческие задания.	10
	Итого текущий контроль	60
	Промежуточный контроль (зачет)	40
	Всего	100
5 семестр		
Валютная система и международные кредитные отношения	Доклад.	5
	Индивидуальные творческие задания.	10
	Кроссворд.	5
	Тестирование	20
	Курсовая работа	20
	Итого текущий контроль	60
	Промежуточный контроль (экзамен)	40

Заочная форма обучения:

Заголовок раздела	Виды работа	Макс.балл
Деньги, денежное обращение и денежная система	Доклады	5
Рынок ссудных капиталов	Устный (письменный) опрос.	5
	Решение задач.	5
	Индивидуальные творческие задания.	5
	Доклад.	5
Банки и банковское дело	Реферат.	5
	Доклад.	5
Валютная система и международные кредитные отношения	Индивидуальные творческие задания.	5
	Курсовая работа	20
	Итого текущий контроль	60
	Промежуточный контроль (экзамен)	40
	Всего	100

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде:

очная форма обучения: зачёт, экзамен, курсовая работа.

заочная форма обучения: экзамен, курсовая работа.

Форма проведения промежуточной аттестации: *устно.*

Вопросы, выносимые на зачёт по дисциплине:

1. Сущность денег.
2. Функции денег.
3. Виды денег.
4. Теории денег.
5. Понятие, структура и законы денежного обращения.
6. Денежная масса и её регулирование. Денежные агрегаты.
7. Наличный и безналичный денежный оборот.
8. Формы безналичных расчётов.
9. Понятие и элементы денежной системы.
10. Типы денежных систем.
11. Денежная система РФ.
12. Сущность и факторы современной инфляции.
13. Инфляция спроса и издержек.
14. Формы протекания инфляции: ползучая, галопирующая инфляция, гиперинфляция.
15. Социально-экономические последствия инфляции.
16. Антиинфляционная политика и её особенности в России.
17. Понятие и структура рынка ссудных капиталов.
18. Сущность и функции кредита.
19. Роль и место рынка ссудных капиталов в рыночной экономике.
20. Понятие и структура кредитной системы.
21. Государственное регулирование кредитной системы и его особенности в России.
22. Понятие и структура рынка ценных бумаг.
23. Роль и значение рынка ценных бумаг в экономике.

25. Особенности организации рынка ценных бумаг в России.
26. Основные современные теории кредита.

Вопросы, выносимые на экзамен по дисциплине:

1. Происхождение денег, их природа и функции.
2. Виды денег.
3. Теории денег.
4. Понятие, структура и законы денежного обращения.
5. Денежная масса и её регулирование. Денежные агрегаты.
6. Формы безналичных расчётов.
7. Понятие денежной системы, элементы её организации.
8. Типы денежных систем.
9. Денежная система РФ.
10. Сущность и факторы современной инфляции.
11. Инфляция спроса и инфляция издержек.
12. Формы протекания инфляции: ползучая, галопирующая инфляция, гиперинфляция.
13. Социально-экономические последствия инфляции.
14. Антиинфляционная политика и её особенности в России.
15. Понятие и структура рынка ссудных капиталов.
16. Сущность и функции кредита.
17. Роль и место рынка ссудных капиталов в рыночной экономике.
18. Понятие и структура кредитной системы.
19. Понятие и структура рынка ценных бумаг.
20. Роль и значение рынка ценных бумаг в экономике.
21. Происхождение и основные виды ценных бумаг.
22. Основные виды операции с ценными бумагами.
23. Особенности организации рынка ценных бумаг в России.
24. Возникновение и формы организации, функции центральных банков.
25. Методы денежно-кредитного регулирования, применяемые центральным банком.
26. Денежно-кредитная политика центрального банка и её особенности в России.
27. Организация и функции коммерческих банков.
28. Пассивные и активные операции коммерческих банков.
29. Формы и порядок кредитования коммерческих банков.
30. Определение кредитоспособности заёмщика.
31. Платёжная система России.
32. Валютная система и валютный рынок.
33. Формы и организация международного кредитования.
34. Платёжный баланс.
35. Организация международных расчётов.
36. Международные валютно-кредитные организации.

Тематика курсовых работ по дисциплине:

1. Сущности и необходимость денег.
2. Виды денег, их новые формы в современных условиях.
3. Денежные реформы и их роль в экономике.
4. Проблемы обеспечения стабильности российской денежной системы.
5. Устойчивость рубля как основа стабильности экономической системы.
6. Особенности организации денежной системы в развитых странах.

7. Сущность инфляции, её социально-экономические последствия.
8. Антиинфляционные меры в российской экономической политике.
9. Денежная система и ее элементы.
10. Платёжная система России.
11. Денежная масса и её агрегаты.
12. Роль доллара США в мировой экономике.
13. Экономическая сущность кредита, его функции в современной экономике.
14. Проблемы и перспективы развития рынка ссудных капиталов в РФ.
15. Сущность государственного кредита и его роль для экономики страны.
16. Банковская система России.
17. Роль Банка России в обеспечении стабильности денежного обращения.
18. Единая государственная денежно-кредитная политика.
19. Инструменты и методы денежно-кредитной политики.
20. Оценка кредитоспособности заёмщиков.
21. Коммерческие банки и их операции.
22. Особенности ипотечного кредитования.
23. Факторинговые операции коммерческих банков.
24. История эволюции мировой валютной системы.
25. Платёжный баланс: структура и методы регулирования.
26. Инструменты валютной политики и их влияние на международные экономические отношения.
27. Формы международного кредита.
28. Международные расчёты: понятие и формы.
29. Валютные рынки и валютные операции.
30. Особенности валютной системы и валютной политики России.
31. Денежная система Китая.
32. Денежная система США.
33. Денежная система Евросоюза.
34. Денежная система Бразилии.
35. Денежная система Великобритании.
36. Кредитная система США.
37. Кредитная система ФРГ.
38. Кредитная система Франции.
39. Кредитная система Великобритании.
40. Кредитная система Китая.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. [Вахитов, Д. Р. Деньги, кредит, банки \[Электронный ресурс\]: Учебное пособие для студентов вузов. Часть 1 / Д. Р. Вахитов, В. Г. Федулов. 2013. - 157с. https://rucont.ru/efd/213435](https://rucont.ru/efd/213435)
2. [Вахитов, Д. Р. Деньги, кредит, банки \[Электронный ресурс\]: Учебное пособие для студентов вузов. Часть 2 / Д. Р. Вахитов, В. Г. Федулов. 2013. - 215с. https://rucont.ru/efd/213434](https://rucont.ru/efd/213434)
3. Коречков, Ю. В. Деньги, кредит, банки [Текст]: учебное пособие / Ю. В. Коречков; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2016. - 282 с.
4. Деньги. Кредит. Банки [Текст]: учебник для вузов / Е. Ф. Жуков [и др.]; ред. Е. Ф. Жуков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 783 с.

б) Дополнительная учебная литература:

1. [Деньги, кредит, банки \[Электронный ресурс\]: учеб. пособие для самост. работы студентов направления 080100.62 «Экономика», квалификация - бакалавр / Т. Г. Гурнович \[и др.\]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: МИРАКЛЬ, 2014. - 176 с. https://rucont.ru/efd/314431](https://rucont.ru/efd/314431)
2. [Деньги, кредит, банки \[Электронный ресурс\]: Учебно-методический комплект / А. Н. Лебедев. - Москва: ГАОУ ВПО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича, 2013. - 342 с. https://rucont.ru/efd/207442](https://rucont.ru/efd/207442)
3. Коречков, Ю. В. Война и деньги [Текст]: монография / Ю. В. Коречков. - Ярославль: Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ), Аверс Плюс, 2017. - 500 с.
4. Янин, О. Е. Финансы, денежное обращение и кредит [Текст]: учебник / О. Е. Янин. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Академия, 2013. - 252 с.

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / (МУБиНТ); сост. В. Н. Остапчук. - Электрон. дан. (10381,7 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2012. <http://connect.mubint.ru/p51714438/>
2. Мошкова, Е. В. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]: методические указания для научных руководителей и студентов по написанию и защите курсовых работ / Е. В. Мошкова; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (1,21 Мб). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) " (МУБиНТ)", 2015. - 24 с., http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/business/Moshkova_DKB_metod.pdf
3. Коречков, Ю. В. Деньги. Кредит. Банки: деньги и денежная система (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Ю.В. Коречков; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (2591 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц.
4. Коречков, Ю. В. Деньги. Кредит. Банки: рынок ссудных капиталов (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Ю.В. Коречков; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (1427 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц.
5. Коречков, Ю. В. Деньги. Кредит. Банки: международные валютно-кредитные и финансовые отношения (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Ю.В. Коречков; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (1923 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц.
6. Коречков, Ю. В. Деньги. Кредит. Банки: деньги и денежная система [Электронный ресурс]: видеолекция / Ю.В. Коречков; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (944 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц.
7. Коречков, Ю. В. Деньги. Кредит. Банки: рынок ссудных капиталов [Электронный ресурс]: видеолекция / Ю.В. Коречков; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (627 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц.
8. Коречков, Ю. В. Деньги. Кредит. Банки: международные валютно-кредитные и финансовые отношения [Электронный ресурс]: видеолекция / Ю.В. Коречков; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (748 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц.

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. <http://минобрнауки.рф> – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;

3. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. <http://www.en.edu.ru> – Естественнонаучный образовательный портал;
7. <http://www.school.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал;
8. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
9. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
10. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
11. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

- **Microsoft Windows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
- **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
- **Acrobat Reader**(свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	Г401 Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: – ноутбук – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. Специализированная мебель: – стол – 6 шт.; – стул – 18 шт.	– MicrosoftWindows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – AcrobatReader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	Г409 Специализированный кабинет по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, 38.04.01 Экономика, 38.06.01 Экономика Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт. Специализированная мебель: – стол – 22 шт.; – стул – 53 шт.	– MicrosoftWindows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – AcrobatReader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	Г02а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	–	–
4	120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 15 шт. Специализированная мебель: – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– MicrosoftWindows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – AcrobatReader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;



11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

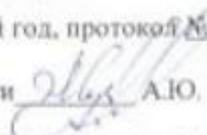
11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2015 / 2016 учебный год, протокол №5 заседания кафедры от «03» декабря 2015г.

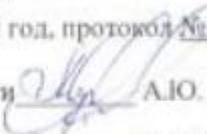
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2015/ 2016 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 6,8
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2016 / 2017 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «14» апреля 2016г.

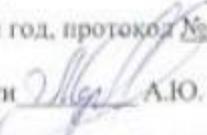
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2016/ 2017 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2017 / 2018 учебный год, протокол №12 заседания кафедры от «10» июля 2017г.

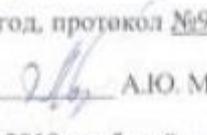
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2017/ 2018 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2018 / 2019 учебный год, протокол №9 заседания кафедры от «20» марта 2018г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2018/ 2019 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2019 / 2020 учебный год, протокол №7 заседания кафедры от «26» февраля 2019г.

Зав. кафедрой  А.Ю. Мудревский.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2019/ 2020 учебный год.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2020 / 2021 учебный год, протокол № 9
заседания кафедры от «14» 09 2021 г.
Зав. кафедрой [подпись] Сотенкина СВ

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 / 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9, 10

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021 / 2022 учебный год, протокол № 10
заседания кафедры от «15» 05 2021 г.
Зав. кафедрой [подпись] Сотенкина СВ

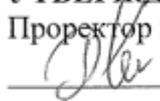
Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 / 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

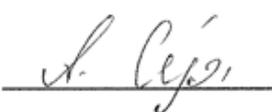
 Д.Л. Георгиевский

26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Менеджмент
Направление:	38.03.01 Экономика (шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	Финансы и кредит (наименование профиля (направленности))
Уровень образования	бакалавриат (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	очная, заочная (очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет (да, нет)
Кафедра:	менеджмента (наименование кафедры)
Год набора	2017 и последующие

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
На заседании кафедры Менеджмента
Протокол № 10 от 25.05.2021 г.**

Заведующий кафедрой (руководитель направления)  А.М. Суховская

Ярославль 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Менеджмент» является ознакомление студентов с методами управления социально-экономическими процессами в условиях рынка, рыночной экономики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Менеджмент» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Б1.Б.15 базовая часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Самоменеджмент».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Маркетинг» «Экономика организаций», «Статистика», «Финансовый менеджмент», «Экономический анализ».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции	
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эволюцию взглядов на личность; - основные теории личности; - технологии само диагностики лидерских качеств; - арсенал способов развития качеств личности; - технологии и методы самодиагностики; - методы самомотивации и самоуправления личности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адекватно оценивать собственные качества личности; - использовать методы самомотивации и самоуправления личности; - выбирать стиль лидерства, сообразно реальным обстоятельствам; - оценивать собственное влияние и роль на эффективность деятельности группы (организации); - использовать технологии самодиагностики лидерских качеств; - применять арсенал способов развития качеств личности; - выстраивать адекватные коммуникации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками личностного саморазвития; - навыками самодиагностики деловых и личностных качеств; - рефлексией; - навыками эффективных коммуникаций;
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные подходы к выбору организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и проявляет готовность нести за них ответственность в профессиональной и социальной

	<p>деятельности и готовность нести за них ответственность</p>	<p>деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ; - механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов; - основные акты об ответственности за управленческие решения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять подходы к выбору организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и проявляет готовность нести за них ответственность в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности. - оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; - грамотно использовать информацию, найденную в управленческих и рекомендательных документах; - с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; - анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; - принимать адекватные решения. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками находить организационно- управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий; - навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности
--	---	---

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часа.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	54	12
Лекции (Л)	36	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	18	8
Лабораторные работы(ЛР)	-	-
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	90	132
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	54	123
Форма (формы) промежуточной аттестации: <i>экзамен</i>	36	9

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Организация как основа менеджмента. Основные роли, выполняемые современными менеджерами.	Формальные и неформальные организации. Жизненный цикл организации. Основные ресурсы организации. Внешняя среда организации. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в организации. Структура организации. Роли, связанные с принятием управленческих решений. Информационные роли. Межличностные роли. Требования к профессиональной компетенции менеджеров.
2	Функции менеджмента	Планирование, подготовка и принятие управленческого решения. Организация реализации принятых решений. Мотивация персонала. Контроль хода выполнения принятых решений.
3	Школы в менеджменте	Школа научного управления. Административная (классическая) школа в управлении. Школа человеческих отношений и поведенческие науки. Современные школы менеджмента.
4	Миссия, цели и задачи в системе современного менеджмента	Сущность миссии. Характеристики целей. Дерево целей. Характеристика понятия «задача».
5	Организационные структуры органов управления фирмы	Элементы структуры. Линейная, линейно-штабная, функциональная, линейно-функциональная,

		матричная, дивизиональная структуры управления. Сетевая структура управления. Преимущества и недостатки организационных структур. Соотношение централизации и децентрализации в структуре органов управления.
6	Коммуникации в современной фирме	Сущность коммуникационного процесса. Основные виды коммуникаций. Значение обратной связи. Пути улучшения системы коммуникаций в современной фирме.
7	Особенности методов коллективного решения задач	Метод номинальной групповой техники. Метод Дельфы. Метод мозговой атаки.
8	Конфликты в организации	Сущность и природа конфликтов. Типы конфликта. Причины и последствия конфликтов в организации. Способы разрешения конфликтных ситуаций.
9	Власть и влияние в организации	Сущность власти и лидерства. Основные формы власти. Условия эффективного влияния менеджеров.

**5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Организация как основа менеджмента. Основные роли, выполняемые современными менеджерами.	12	4	2		6	16	1	2		13
2	Функции менеджмента	14	4	4		6	16	1	2		13
3	Школы в менеджменте	12	4	2		6	14	1			13
4	Миссия, цели и задачи в системе современного менеджмента	14	4	4		6	17	1	2		14
5	Организационные структуры органов управления фирмы	10	4			6	14				14
6	Коммуникации в современной фирме	10	4			6	14				14
7	Особенности методов коллективного решения задач	10	4			6	14				14
8	Конфликты в организации	14	4	4		6	16		2		14
9	Власть и влияние в организации	12	4	2		6	14				14
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамена	36				36	9				9
Всего по дисциплине:		144	36	18	-	90	144	4	8	-	132

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Групповая дискуссия по теме «Организация как основа менеджмента. Основные роли, выполняемые современными менеджерами»	2	2
2	Деловая игра по теме «Функции менеджмента»	2	2
2	Групповая дискуссия по теме «Функции менеджмента»	2	
3	Групповая дискуссия по теме «Школы в менеджменте»	2	
4	Деловая игра по теме «Миссия, цели и задачи в системе современного менеджмента»	4	2
8	Деловая игра по теме «Конфликты в организации»	4	2
9	Кейс по теме «Власть и влияние в организации»	2	
	Итого:	18	8

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Самостоятельное изучение темы «Организация как основа менеджмента. Основные роли, выполняемые современными менеджерами»	Практическая работа Кейс Тест Опрос	6	13
2	Самостоятельное изучение темы «Функции менеджмента»	Кейс Тест	6	13
3	Самостоятельное изучение темы «Школы в менеджменте»	Опрос	6	13
4	Самостоятельное изучение темы «Миссия, цели и задачи в системе современного менеджмента»	Практическая работа	6	14
5	Самостоятельное изучение темы «Организационные структуры органов управления фирмы»	Опрос	6	14
6	Самостоятельное изучение темы «Коммуникации в современной фирме»	Кейс Тест Опрос	6	14
7	Самостоятельное изучение темы «Особенности методов коллективного решения задач»	Опрос	6	14
8	Самостоятельное изучение темы «Конфликты в организации»	Практическая работа Кейс	6	14

		Тест Опрос		
9	Самостоятельное изучение темы «Власть и влияние в организации»	Тест Опрос	6	14
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамена		36	9
	Всего по дисциплине		90	132

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на</p>

	предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Кейс	Кейс- это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешения кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированности у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.

Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Практическая работа	Практическая работа – это особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия. Цель практических работ - формирование у студентов профессиональных и практических умений
Деловая игра	Деловая игра – это имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность

	<p>контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагается выполнения ряда заданий, каждый из которых оценивается в баллах:

1. Опрос по темам №№1, 3, 5-9 – до 10 баллов.
2. Практическая работа по темам №№1, 4, 8 – до 10 баллов.
3. Деловая игра по темам №№2, 4, 8 – до 10 баллов.
4. Групповая дискуссия по темам №№ 1-3 – до 10 баллов.
5. Кейс по темам №№1, 2, 6, 8, 9 – до 10 баллов.
6. Тест по темам №№ 1, 2, 6, 8, 9 – до 10 баллов.
7. Экзамен по билетам – до 40 баллов

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена.

Форма проведения промежуточной аттестации: устно.

Вопросы, выносимые на экзамен по дисциплине:

1. Организация как основа менеджмента.
2. Общие характеристики организаций.
3. Основные виды разделения управленческого труда: сущность, содержание.
4. Менеджмент: наука и искусство.
5. Основные роли, выполняемые современными менеджерами.
6. Планирование, подготовка и принятие управленческого решения как функция менеджмента.
7. Организация реализации принятых решений как функция менеджмента.
8. Мотивация персонала как функция менеджмента.
9. Сущность контроля как функции менеджмента.
10. Школа научного управления как этап в развитии менеджмента.
11. Административная (классическая) школа управления.
12. Школа человеческих отношений и поведенческие науки: общая характеристика.
13. Современные школы управления: общая характеристика.
14. Миссия организации: сущность, содержание.
15. Цели и задачи в системе современного менеджмента.
16. Дерево целей как инструмент обеспечения соподчинённости и развёртываемости целей менеджмента.
17. Организационные структуры органов управления: общие понятия.
18. Механистические и органические структуры управления.
19. Соотношение централизации и децентрализации в структуре органов управления.
20. Коммуникации в современной фирме: сущность, элементы, этапы коммуникационного процесса.
21. Основные виды коммуникаций.
22. Пути улучшения системы коммуникаций в современной фирме.
23. Особенности методов коллективного решения проблем.
24. Конфликты в организациях.
25. Причины и последствия конфликтов в организациях.
26. Способы разрешения конфликтных ситуаций.
27. Преодоления сопротивления изменениям персонала фирмы.
28. Управление неформальными организациями.
29. Власть и влияние в организации.
30. Структура и содержание стратегического менеджмента.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Витевская, О.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.В. Витевская. — Самара: Изд-во ПГУТИ, 2012. — 137 с.
2. Быков, В. М. Менеджмент [Текст]: учебное пособие / В. М. Быков; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. - 90 с.

3. Переверзев, Марель Петрович. Менеджмент [Текст]: учебник / М. П. Переверзев, Н.А. Шайденко, Л.Е. Басовский. - 2-е изд. перераб. и доп. - [Б. м.]: М.: ИМФРА-М, 2008. - 330 с.

4. Семенов, Альберт Константинович. Основы менеджмента [Текст]: учебник / А. К. Семенов, Набоков В.И. - 7-е изд. перераб. и доп. - М.: Дашков и К°, 2009. - 576 с.

б) Дополнительная учебная литература:

1. Тарасенко, В.В. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Ф. Гузаирова, В.В. Тарасенко.— Оренбург : Руссервис, 2016 .— 132 с.

2. Попова, И. В. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА [Электронный ресурс]: Учебное пособие / И. В. Попова.— Иркутск : Издательство ИрГСХА, 2014. — 189 с.

3. Шилов, В. П. Методология управления [Текст]: учебное пособие / В. П. Шилов; Международный университет бизнеса и новых технологий. - Ярославль: РИЦ МУБиНТ, 2008

Герчицова, И. Н. Менеджмент [Текст]: Учебник / И. Н. Герчицова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2012. - VIII, 511 с.

4. Переверзев, Марель Петрович. Менеджмент [Текст]: Учебник / Переверзев М.П., Шайденко Н.А, Басовский Л.Е. - М.: М: ИНФРА-М, 2005. - 288 с. - Библиогр.: с. 265 .

5. Герчицова, Ирина Николаевна. Менеджмент [Текст]: учебник.3-у изд. перераб. и доп. / И. Н. Герчицова. - [Б. м.]: М.:ЮНИТИ, 2003. - 501с.

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. Н. А. Кипень. - Электрон. дан. (18662,2 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2013. <http://connect.mubint.ru/p29395569/>

2. Дудяшова, В. П. Тренинги по менеджменту [Электронный ресурс]: практикум / В. П. Дудяшова, Н. А. Кипень; Международная академия бизнеса и новых технологий. Костромской филиал. - Электрон. текстовые дан. (263 Кб). - Кострома: [б. и.], 2011 http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/Kostr_Filial/Treningi_po_menedzhmentu.pdf

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;

2. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Рукопт»;

3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;

4. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

– **Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);

– **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);

– **Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».

2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	Г302 Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт.; – микшер – 1 шт. Специализированная мебель: – стол – 11 шт.; – стул – 52 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	Г412 Специализированный кабинет по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, 38.04.02 Менеджмент Аудитория для занятий:	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – колонки – 2 шт.;	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);

	<ul style="list-style-type: none"> – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций. 	<ul style="list-style-type: none"> – веб-камера – 1 шт. Специализированная мебель: – стол – 12 шт.; – стул – 45 шт. Учебно-наглядные пособия: – Основные функции управления – 1 шт.; – Составление матрицы SWOT-анализа – 1 шт.; – Конкретные функции управления – 1 шт.; – Матрица возможностей – 1 шт.; – Этапы стратегического управления – 1 шт.; – Матрица угроз – 1 шт.; – Модель влияния непредвиденных обстоятельств на организацию – 1 шт.; – Классификация стратегий фирмы – 1 шт.; – Схема внутренней среды организации – 1 шт.; – Матрица Бостонской консультационной группы – 1 шт.; – Факторы внешнего окружения организации – 1 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	<p>120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов</p>	<ul style="list-style-type: none"> Технические средства обучения: – персональный компьютер – 15 шт. Специализированная мебель: – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

- текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.



Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2015 / 2016 учебный год, протокол № 4 заседания кафедры от «13» ноября 2015г.

Зав. кафедрой менеджмента Е.Ф. Трофимов Е.Ф. Трофимов

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2015/ 2016 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 6,8
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2016 / 2017 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «24» мая 2016г.

Зав. кафедрой менеджмента Е.Ф. Трофимов Е.Ф. Трофимов

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2016/ 2017 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2017 / 2018 учебный год, протокол №11 заседания кафедры от «30» июня 2017г.

Зав. кафедрой менеджмента Е.Ф. Трофимов Е.Ф. Трофимов

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2017/ 2018 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,9
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2018 / 2019 учебный год, протокол №8 заседания кафедры от «27» марта 2018г.

Зав. кафедрой менеджмента Е.Ф. Трофимов Е.Ф. Трофимов

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2018/ 2019 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2019 / 2020 учебный год, протокол № 7 заседания кафедры от «26» с.д. 2019г.

Зав. кафедрой Е.Ф. Трофимов С.Н. Дугина
(руководитель кафедр менеджмента)

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2019 2020 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,10

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021 2021 учебный год, протокол № 9 заседания кафедры от «16» 04 2021 г.

Зав. кафедрой Андреев

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 2021 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9, 10

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021 2022 учебный год, протокол № 10 заседания кафедры от «25» 05 2021 г.

Зав. кафедрой А. Сур Суховская О.И.

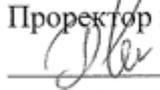
Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Маркетинг
Направление:	38.03.01 Экономика (шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	Финансы и кредит (наименование профиля (направленности))
Уровень образования	Бакалавриат (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	Очная, заочная (очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	Нет (да, нет)
Кафедра:	Менеджмента (наименование кафедры)
Год набора	2017 и последующие

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:

На заседании кафедры Менеджмента

Протокол № 10 от 25.05.2021 г.

Заведующий кафедрой (руководитель направления)  А.М. Суховская

Ярославль 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Маркетинг» является выработка у обучающегося компетенций в сфере исследования рынка товаров и условий создания современными средствами спроса на товары.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Маркетинг» относится к БЛОКУ 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Б1.Б.16 базовая часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Статистика», «Менеджмент».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Управление финансами в условиях банкротства», «Бизнес-планирование», «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)», «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Производственная практика (технологическая практика)», «Производственная (преддипломная) практика», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции	
ОПК-2	<i>способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы сбора информации для решения поставленных экономических задач; - методы анализа данных необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - осуществлять поиск информации по полученному заданию сбор анализ данных необходимых для решения поставленных экономических задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и методами поиска и сбора информации по полученному заданию сбора анализа данных необходимых для решения поставленных экономических задач.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	54	10
Лекции (Л)	36	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	18	6
Лабораторные работы(ЛР)		
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	54	98
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	50	94
Форма (формы) промежуточной аттестации: <i>зачета</i>	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Роль маркетинга в экономическом развитии страны	Маркетинг. Основные понятия маркетинга. Маркетинг на российских предприятиях. Объекты и субъекты маркетинга. Концепции и стратегии маркетинга
2	Товар в маркетинговой деятельности	Товар. Товарная политика. Товарный ассортимент. Уровни товара. Разработка товара. Качество товара. Жизненный цикл товара.
3	Комплексное исследование товарного рынка; сегментация рынка	Этапы маркетинговых исследований. Методы маркетинговых исследований
4	Формирование товарной политики и рыночной стратегии; разработка ценовой политики	Товарная политика. Ценовая политика. Маркетинговое ценообразование
5	Формирование спроса и стимулирование сбыта	Сбыт. Сбытовая политика. Основные участники системы дистрибуции. Реклама, ПР, Стимулирование сбыта, личные продажи
6	Организация деятельности маркетинговой службы	Управление маркетингом на предприятии



5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование разделов	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Роль маркетинга в экономическом развитии страны	16	6	2		8	17	1	1		15
2	Товар в маркетинговой деятельности	16	6	2		8	17	1	1		15
3	Комплексное исследование товарного рынка; сегментация рынка	18	6	4		8	18	1	1		16
4	Формирование товарной политики и рыночной стратегии; разработка ценовой политики	18	6	4		8	18	1	1		16
5	Формирование спроса и стимулирование сбыта	19	6	4		9	17		1		16
6	Организация деятельности маркетинговой службы	17	6	2		9	17		1		16
	Промежуточная аттестация: Зачета	4				4	4				4
Всего по дисциплине:		108	36	18		54	108	4	6		98

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Практическая работа №1; Практическая работа №2; Практическая работа №3;	2	1
2	Практическая работа №5;	2	1
3	Практическая работа №8; Практическая работа №9;	4	1
4	Практическая работа №13;	4	1
5	Практическая работа №16; Деловая игра «Сбыт и продвижение в маркетинге»	4	1
6	Практическая работа №18; Деловая игра «Маркетинговые коммуникации»	2	1
Итого:		18	6

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Самостоятельное изучение литературы, подготовка к устному опросу, тестированию. Очная форма обучения: Самостоятельное выполнение практической работы № 4. Заочная форма обучения: Самостоятельное выполнение практической работы №2; практической работы №3;	Опрос Тест по теме Практическая работа	8	15
2	Самостоятельное изучение литературы, подготовка к устному опросу, тестированию. Очная форма обучения: Самостоятельное выполнение практической работы №6; практической работы №7; Заочная форма обучения: Самостоятельное выполнение практической работы №6; практической работы №7;	Опрос Тест по теме Практическая работа	8	15
3	Самостоятельное изучение литературы, подготовка к устному опросу, тестированию. Очная форма обучения:	Опрос Тест по теме Практическая работа	8	16

	Самостоятельное выполнение практической работы №10; практической работы №11; практической работы №12; Заочная форма обучения: Самостоятельное выполнение практической работы №10; практической работы №11; практической работы №12;			
4	Самостоятельное изучение литературы, подготовка к устному опросу, тестированию. Очная форма обучения: Самостоятельное выполнение практической работы №14; практической работы №15; Заочная форма обучения: Самостоятельное выполнение практической работы №14; практической работы №15;	Опрос Тест по теме Практическая работа	8	16
5	Самостоятельное изучение литературы, подготовка к устному опросу, тестированию. Очная форма обучения: Самостоятельное выполнение практической работы №17; Заочная форма обучения: Самостоятельное выполнение практической работы №17;	Опрос Тест по теме Практическая работа	9	16
6	Самостоятельное изучение литературы, подготовка к устному опросу, тестированию.	Опрос Тест по теме	9	16
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачета	Зачет	4	4
	Всего по дисциплине		54	98

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное.</p>

	<p>Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Опрос	<p>Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными.</p>

	<p>В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Тестирование	<p>Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов.</p> <p>При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.</p>
Практическая работа	<p>Практическая работа - это особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия. Цель практических работ - формирование у студентов профессиональных и практических умений</p>
Деловая игра	<p>Деловая игра – это имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p>

	<p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на вопросы.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед зачетом, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагается выполнения ряда заданий, каждый из которых оценивается в баллах:

1. Опрос по темам №№1-6 – до 10 баллов.
2. Деловая игра по темам №№5, 6 – до 10 баллов.
3. Тестирование по темам №№1-6 – до 10 баллов.
4. Практические работы по темам №№1-6 – до 30 баллов.
5. Зачет – до 40 баллов.

Полное освоение дисциплины, происходит в том случае, если обучающийся выполнил все предлагаемые задания.

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

Форма проведения промежуточной аттестации: устно

Вопросы, выносимые на зачет по дисциплине:

1. Эволюция маркетинга на российских предприятиях. Определение маркетинга
2. Основные функции маркетинга
3. Комплекс маркетинга
4. Принципы маркетинга
5. Маркетинговая среда
6. Классификация рынков
7. Маркетинговые понятия: спрос, предложение, доля и динамика рынка
8. Поведение покупателей на потребительском рынке
9. Поведение потребителей на рынке предприятий
10. Система «круг» маркетинговой информации
11. Технология маркетингового исследования
12. Способы сбора первичной информации
13. Анкетирование как инструмент маркетингового исследования
14. Приемы составления закрытых вопросов
15. Сегментирование на потребительском рынке
16. Основные маркетинговые стратегии охвата рынка
17. Позиционирование товаров
18. Составляющие товарной политики предприятия. Товар и его уровни.
19. Классификация товаров
20. Ассортимент и номенклатура товаров
21. Упаковка и маркировка товаров
22. Штриховое кодирование
23. Товарные знаки
24. Качество товаров
25. Жизненный цикл товаров
26. Бостонская матрица и анализ товарной стратегии предприятия
27. Стратегии разработки и внедрения новых товаров
28. Маркетинговое ценообразование
29. Методы ценообразования
30. Роль посредника на рынке. Каналы распределения товаров
31. Особенности оптовой и розничной торговли
32. Варианты распределения товаров
33. Система формирования спроса и стимулирования сбыта
34. Стратегии продвижения товаров на рынок
35. Планирование рекламной кампании фирмы
36. Рекламное обращение
37. Выбор средства рекламы
38. Этапы планирования маркетинга
39. Стратегическое и тактическое планирование маркетинга
40. Матрица Анзоффа
41. Конкурентные стратегии М. Портера и Ф. Котлера
42. Особенности маркетинга услуг

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник / Т.Т. Цатхланова, Э.Л. Пашнанов, Э.В. Эрдниева, Е.Н. — Элиста: Калмыцкий государственный университет, 2012 .— 199 с. <https://rucont.ru/efd/301923>
2. Чернопяттов, А.М. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник / А.М. Чернопяттов.— М.: Издательство "Палеотип", 2015 .— 346 с. <https://rucont.ru/efd/322448>
3. Калиева, О.М. Маркетинг [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.С. Разумова, В.Н. Марченко, О.М. Калиева.— Оренбург: ОГУ, 2012 .— 233 с. <https://rucont.ru/efd/187879>
4. Кипень, Н. А. Маркетинг в схемах, рисунках, таблицах [Текст]: учебное пособие / Н. А. Кипень, Е. А. Бухарина; Международная академия бизнеса и новых технологий. Костромской филиал. - Ярославль: МУБиНТ, 2013. - 130 с.

б) Дополнительная учебная литература:

1. Маркетинг [Текст]: учебник / под ред. Т.Н. Парамоновой. - 5-е изд. стереотипное. - М.: КНОРУС, 2008. - 360 с.
2. Маркетинг: практикум для студентов [Электронный ресурс] / С.А. Евсева.— 2013 .— 137 с. <https://rucont.ru/efd/336371>
3. Маркетинг. В вопросах и ответах. Учебное пособие [Электронный ресурс]. / Е.В. Бородинова.— : Институт законовещения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013 .— 61 с. <https://rucont.ru/efd/209462>
4. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Сотникова И.Н., Купряева М.Н. — Самара: РИЦ СГСХА, 2016 .— 94 с. <https://rucont.ru/efd/369096>
5. Шарифьянова, З. Ф. Маркетинг [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С. А. Никонова, Уфимск. гос. акад. экон. и сервиса, З. Ф. Шарифьянова.— Уфа: УГАЭС, 2011 .— 148 с. <https://rucont.ru/efd/228574>
6. Маркетинг: общий курс [Текст]: учебное пособие / под ред. Н.Я. Калужновой, А.Я. Яковсона. - 5-е издание, стереотипное. - М.: Омега-Л, 2011. - 476 с.

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Омелин, М. В. Маркетинг в схемах. Иллюстрации к курсу [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / М. В. Омелин; (МУБиНТ) Вологодский филиал. - Электрон. текстовые дан. (1,60 Мб). - Ярославль; Вологда: МУБиНТ, 2010. - 30 с.
2. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / (МУБиНТ); сост. Н. А. Кипень. - Электрон. дан. (19354,2 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2013. <http://connect.mubint.ru/p70926926/>
3. Кипень, Н. А. Практические задания и кейсы по маркетингу [Текст]: методическое пособие / Н. А. Кипень; Международная академия бизнеса и новых технологий. Костромской филиал. - Ярославль: МУБиНТ, 2013. - 31 с.
4. Минеев, А. Н. Маркетинг: сущность и теория маркетинга (конспект лекции) [Электронный ресурс] / А.Н. Минеев; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (1409 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц. <https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/mark/mark-top.pdf>
5. Минеев, А. Н. Маркетинг: характеристика и профиль современного потребителя (конспект лекции) [Электронный ресурс] / А.Н. Минеев; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (941 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц. <https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/mark/mark-potreb.pdf>

6. Минеев, А. Н. Маркетинг: практика маркетинга в России (конспект лекции) [Электронный ресурс] / А.Н. Минеев; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (1231 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц. <https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/mark/mark-rus.pdf>

7. Минеев, А. Н. Маркетинг: сущность и теория маркетинга [Электронный ресурс]: видеолекция / А.Н. Минеев; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (650 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=8585b683-0a70-441f-87e6-e1a522c04549

8. Минеев, А. Н. Маркетинг: характеристика и профиль современного потребителя [Электронный ресурс]: видеолекция / А.Н. Минеев; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (487 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=f555de20-194a-4b20-a56b-44c66294c27f

9. Минеев, А. Н. Маркетинг: практика маркетинга в России [Электронный ресурс]: видеолекция / А.Н. Минеев; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (449 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=722ad44d-5de7-4b73-bdac-a71fd7d5368e

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. <http://минобрнауки.рф> – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
3. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. <http://www.en.edu.ru> – Естественнонаучный образовательный портал;
7. <http://www.school.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал;
8. <http://www.vidod.edu.ru> – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> – Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Рукопт»;
11. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

- **Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
- **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
- **Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	Г325 Аудитория для занятий: <ul style="list-style-type: none"> – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций. 	Технические средства обучения: <ul style="list-style-type: none"> – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт. Специализированная мебель: <ul style="list-style-type: none"> – стол – 29 шт.; – стул – 57 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

2	<p>Г412 Специализированный кабинет по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, 38.04.02 Менеджмент Аудитория для занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций. 	<p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт. <p>Специализированная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стол – 12 шт.; – стул – 45 шт. <p>Учебно-наглядные пособия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Комплекс маркетинга 4Р – 1 шт.; – Эволюция понятия «маркетинга» в зарубежных странах – 1 шт.; – Основные задачи маркетинга – 1 шт.; – Основные принципы маркетинга – 1 шт.; – Внешняя маркетинговая среда фирмы – 1 шт.; – Маркетинговая информационная система – 1 шт.; – Маркетинг (от англ. market – «рынок») – 1 шт.; – Состояние спроса и задача маркетинга – 1 шт.; – Товар – 1 шт.; – Состояние спроса и задача маркетинга – 1 шт.; – Уникальные достоинства товара (УДТ) – 1 шт.; – Жизненный цикл товара – 1 шт.; – Матрица Игоря Ансоффа – 1 шт.; – Факторы влияния на ценообразование – 1 шт.; – Сегментирование рынка – 1 шт.; – Стратегии ценообразования в зависимости от времени пребывания товара на рынке – 1 шт.; – Позиционирование товара – 1 шт.; – Тактики ценообразования в маркетинге – 1 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	<p>120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов</p>	<p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – персональный компьютер – 15 шт. <p>Специализированная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;



11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2015 / 2016 учебный год, протокол № 4 заседания кафедры от «13» ноября 2015г.

Зав. кафедрой менеджмента Е.Ф. Трофимов Е.Ф. Трофимов

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2015/ 2016 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 6,8
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2016 / 2017 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «24» мая 2016г.

Зав. кафедрой менеджмента Е.Ф. Трофимов Е.Ф. Трофимов

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2016/ 2017 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2017 / 2018 учебный год, протокол №11 заседания кафедры от «30» июня 2017г.

Зав. кафедрой менеджмента Е.Ф. Трофимов Е.Ф. Трофимов

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2017/ 2018 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,9
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2018 / 2019 учебный год, протокол №8 заседания кафедры от «27» марта 2018г.

Зав. кафедрой менеджмента Е.Ф. Трофимов Е.Ф. Трофимов

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2018/ 2019 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2019 / 2020 учебный год, протокол № 7 заседания кафедры от «26» сентября 2019г.

Зав. кафедрой С.И. Дугина (руководитель кафедр менеджмента) С.И. Дугина

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2019 2020 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,10



Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20201 2021 учебный год, протокол № 9
заседания кафедры от «16» 04 2021 г.

Зав. кафедрой Андреев

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9, 10

Данные о переутверждении рабочей программы

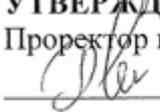
Рабочая программа переутверждена на 2021 2022 учебный год, протокол № 10
заседания кафедры от «25» 05 2021 г.

Зав. кафедрой А. Сур Суховская О.И.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе

Д.Л. Георгиевский
26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Безопасность жизнедеятельности
Направление:	38.03.01 Экономика (шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	Финансы и кредит (наименование профиля (направленности))
Уровень образования	Бакалавриат (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	очная, заочная (очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	Нет (да, нет)
Кафедра:	Гуманитарных дисциплин (наименование кафедры)
Год набора	2017 и последующие

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
На заседании кафедры Гуманитарных дисциплин
Протокол № 8 от 23.03.2021 г.

Заведующий кафедрой (руководитель направления) _____

Д.С. Разумов

Ярославль 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) Безопасность жизнедеятельности – являются способствовать развитию профессиональной компетенции студентов посредством формирования мышления безопасного типа и здоровьесберегающего поведения; подготовки студентов к упреждающим комплексным действиям по защите жизни и здоровья от опасностей природного, техногенного и социального характера

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Б1.Б.17 базовая часть.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)», «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Производственная практика (технологическая практика)» «Производственная (преддипломная) практика»

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции	
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, техногенных катастроф, стихийных бедствий; - теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания»; - сущность информации о чрезвычайных ситуациях в развитом современном информационном обществе, осознает основные опасности и угрозы, возникающие в процессе различных катастроф; - основы и приемы оказания первой медицинской помощи пострадавшим во время аварии или входе чрезвычайной ситуации; - методы и приёмы сбора различных данных по безопасности жизнедеятельности, способен проанализировать их и готов подготовить на их основе информационный обзор; - правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; - средства и методы повышения безопасности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач по безопасности жизнедеятельности; - вести себя правильно в условиях, приближенных к ЧС; - оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим во время стихийного бедствия, аварии, техногенной катастрофы или террористического акта;

		<ul style="list-style-type: none"> - строить теоретические, а также нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности на основе моделей или описания любых техногенных процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; - проводить научное исследование и использовать его результаты; - правильно использовать отечественные и зарубежные источники информации; - соблюдать основные требования информационной безопасности и безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях (ЧС); - оценивать предлагаемые варианты решения проблемы экологической безопасности отдельных производств, разрабатывать и обосновывать предложения по их ликвидации или совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурой мышления по данной дисциплине, способен к обобщению, анализу и восприятию имеющейся информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; - средствами защиты от негативных воздействий; - методами по разработке мероприятий по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности; - методами планирования и осуществления мероприятий по повышению устойчивости производственных систем и объектов; - основными первичными методами и приемами оказания медицинской помощи пострадавшим во время аварии или входе чрезвычайной ситуации
--	--	---

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	54	8
Лекции (Л)	18	2
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	6
Лабораторные работы(ЛР)	-	-
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	90	136
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	86	132
Форма (формы) промежуточной аттестации: <i>зачет</i>	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Физиология труда и рациональные условия жизнедеятельности.	Ведение. Классификация основных форм деятельности человека. Пути повышения эффективности трудовой деятельности человека. Физиологическое действие метеорологических условий на человека. Профилактика неблагоприятного воздействия микроклимата. Промышленная вентиляция и кондиционирование, освещение.
2	Анатомо-физиологические воздействия на человека опасных и вредных факторов.	Влияние химических веществ. Показатели вредного воздействия. Влияние постоянных магнитных полей, электромагнитных излучений, ионизирующего излучения, вибрации, звуковых волн, меры защиты. Электробезопасность, пожароопасность, взрывоопасность на производстве, принципы безопасности.
3	Характеристики чрезвычайных ситуаций, принципы организации мер по их ликвидации.	Основные понятия. Классификация ЧС. Ликвидация последствий ЧС. Чрезвычайные ситуации мирного времени (радиационно-опасные объекты, химически опасные объекты). Особенности психологического состояния человека в чрезвычайных ситуациях.
4	Безопасность технических систем и технологических процессов.	Потенциальная опасность производственных процессов и технических систем. Безопасная эксплуатация оборудования в технологических процессах.
5	Основы промышленной экологии.	Основные виды загрязнений природной среды. Средства защиты атмосферы, гидросферы, литосферы. Экологический мониторинг.
6	Правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности.	Правовые основы. Нормативно-технические основы (санитарные нормы и правила, строительные нормы и правила, система стандартов «Охраны природы», нормативно-техническая документация по охране труда, нормативно-технические документы ЧС).
7	Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации	Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации
8	Управление безопасностью жизнедеятельности	Управление безопасностью жизнедеятельности
9	Первая медицинская помощь	Первая медицинская помощь

**5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Физиология труда и рациональные условия жизнедеятельности	14	2	4	-	8	15	1	-	-	14
2	Анатомо-физиологические воздействия на человека опасных и вредных факторов	14	2	4	-	8	14	-	-	-	14
3	Характеристики чрезвычайных ситуаций, принципы организации мер по их ликвидации	14	2	4	-	8	16	-	2	-	14
4	Безопасность технических систем и технологических процессов	16	2	4	-	10	15	-	-	-	15
5	Основы промышленной экологии	18	2	4	-	12	17	-	2	-	15
6	Правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности	16	2	4	-	10	15	-	-	-	15
7	Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации	16	2	4	-	10	15	-	-	-	15
8	Управление безопасностью жизнедеятельности	14	2	4	-	8	15	-	-	-	15
9	Первая медицинская помощь	18	2	4	-	12	18	1	2	-	15
	Сдача промежуточной аттестации: зачет	4	-	-	-	4	4	-	-	-	4
Всего по дисциплине:		144	18	36	-	90	144	2	6	-	136

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Тема 1. Физиология труда и рациональные условия жизнедеятельности. Введение в безопасность. Основные понятия и определения. Тестирование	2	-
2	Тема 2. Анатомо-физиологические воздействия на человека опасных и вредных факторов Человек и техносфера. Кейс-задача. Тестирование	4	-
3	Тема 3. Характеристики чрезвычайных ситуаций, принципы организации мер по их ликвидации Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания. Игра-презентация. Тестирование	4	2
4	Тема 4. Опасные и чрезвычайные ситуации, их сущность, динамика и классификация. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения. Интерактивная игра презентация (примеры и причины чрезвычайных ситуаций социального характера в России и в мире), Экспресс-опрос. Тестирование	8	-
5	Тема 5. Оказание первой медицинской помощи. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека. Игра-презентация «Зеленый кодекс». Тестирование	4	2
6	Тема 6. Правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности. Психофизиологические и эргономические основы безопасности. Тестирование	4	-
7	Тема 7. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации. Тестирование	4	-
8	Тема 8. Управление безопасностью жизнедеятельности. Тестирование	2	-
9	Тема 9. Первая медицинская помощь. Практикум	4	6
Итого:		36	6

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Изучение материала по теме	Тестирование	8	14
2	Подготовка статьи по выбору студента	Кейс-задача. Тестирование	8	14
3	Подготовка докладов по темам	Игра-презентация. Тестирование	10	14
4	Подготовка выступлений к интерактивной игре. «Чрезвычайные ситуации социального характера и защита населения от их последствий»	Экспресс-опрос по теме занятия. Тестирование	8	15

5	Подготовка выступлений к деловой игре Межрегиональная деловая игра «Зеленый кодекс» студентов Академии МУБиНТ	Игра-презентация. Тестирование	12	15
6	Подготовка контрольной работы	Тестирование	10	15
7	Подготовка выступлений	Тестирование	10	15
8	Подготовка выступлений	Тестирование	8	15
9	Подготовка научных докладов по темам, представленным на сайте преподавателя	Практикум	12	15
	Сдача промежуточной аттестации: зачет	итоговое тестирование	4	4
	Всего по дисциплине		90	136

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в</p>

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
	отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде во время, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Информационно-аналитическая работа	Информационно-аналитическая работа (ИАР) – это определение необходимой информации, ее поиск, систематизация, составление выводов.
Доклад	Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
	<p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академии МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели,</p>

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
	<p>объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах, выносимых на зачет или тестирования.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед зачетом, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Зачет проводится в форме тестирования, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагается выполнения ряда заданий, каждый из которых оценивается в баллах:

1. Игра-презентация – до 20 баллов.
2. Практикум – до 10 баллов.
3. Опрос – до 10 баллов.
4. Кейс-задача – до 20 баллов.
5. Итоговое тестирование – до 40 баллов.

Полное освоение дисциплины, происходит в том случае, если обучающийся выполнил все предлагаемые задания по балльно-рейтинговой системе:

- менее 53 баллов – оценка «неудовлетворительно»;
- 53 – 66 баллов – оценка «удовлетворительно»
- 67 – 84 баллов – оценка «хорошо»
- 85 - 100 балла – оценка «отлично»

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

Форма проведения промежуточной аттестации: в форме теста.

Тестовые задания, представлены в фонд оценочных средств по дисциплине. Студенты не выполнившие тест, сдают зачет по вопросам.

Вопросы, выносимые на зачет по дисциплине:

1. Теоретические аспекты чрезвычайных ситуаций
2. Прогнозирование обстановки при чрезвычайных ситуациях
3. Классификация чрезвычайных ситуаций природного характера
4. Землетрясения
5. Наводнения
6. Обвалы, оползни, сели, снежные лавины
7. Лесные и торфяные пожары
8. Бури, ураганы, смерчи
9. Транспортные аварии и катастрофы
10. Пожары и взрывы
11. Чрезвычайные ситуации, связанные с выбросом химически опасных веществ
12. Аварии с выбросом радиоактивных веществ
13. Гидродинамические аварии
14. Влияние техногенных факторов среды обитания на здоровье населения
15. Чрезвычайные ситуации социального характера
16. Чрезвычайные ситуации криминального характера и защита от них
17. Терроризм как реальная угроза безопасности в современном обществе
18. Сущность и содержание информационной безопасности
19. Формы, методы и способы обеспечения информационной безопасности
20. Система экономической безопасности организации (предприятия)

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

Безопасность жизнедеятельности [Текст]: учебник / под редакцией профессора Э. А. Арустамова. - 15-изд. перераб. и доп. - М: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2009. - 452 с.

Маслова, Л.Ф. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ставропольский гос. аграрный ун-т, Л.Ф. Маслова.— Ставрополь: АГРУС, 2014 - — 88 с.

Шайденко, Н. А. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: Учебник / И. В. Лазарев. - Тула: Издательство ТГПУ им.Л.Н.Толстого, 2012. - 334с.

б) Дополнительная учебная литература:

Арустамов, Э. А. Безопасность жизнедеятельности [Текст]: учебник / Э. А. Арустамов. - 15-изд. перераб. и доп. - М: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2009. - 452 с.

Гинко, В. И. Экология и безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В. И. Гинко, Павел Александрович Кисляков. - [Б. м. : б. и.], 2011. - 138с.

Лысых, Н. А. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: практикум / Н. А. Лысых.— Орск: Изд-во ОГТИ, 2011 .— 239 с.

Словарь терминов по безопасности жизнедеятельности, защите окружающей среды, природопользованию и экологии [Электронный ресурс] / Горбунов А.А., Воловецкий А.В. — Самара: РИЦ СГСХА, 2016 .— 177 с.

Безопасность жизнедеятельности [Текст] : учебник / под редакцией профессора Э. А. Арустамова. - 12-изд. перераб. и доп. - М : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2007. - 456 с.

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. А. Б. Разумова. - Электрон. дан. (4817,8 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2012.

Безопасность жизнедеятельности: ОПМП при гипотермии и ожогах (видеолекция) [Видеозапись] / В.Б. Ухарский. - Электрон. дан. (918МБ). - Ярославль: МУБиНТ, 2018. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=2e041e5e-e91f-45b9-a7cc-5992944fc8f9&vid=70012990-61ca-4464-9550-97d3aa4605ad

Безопасность жизнедеятельности: ОПМП при ДТП (видеолекция) [Видеозапись] / В.Б. Ухарский. - Электрон. дан. (783МБ). - Ярославль: МУБиНТ, 2018. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=2e041e5e-e91f-45b9-a7cc-5992944fc8f9&vid=4dd7b8d1-7964-45f1-9fbd-0de938ed2e66

Безопасность жизнедеятельности: ОПМП при нарушении дыхания и судорожных припадках (видеолекция) [Видеозапись] / В.Б. Ухарский. - Электрон. дан. (459МБ). - Ярославль: МУБиНТ, 2018. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=2e041e5e-e91f-45b9-a7cc-5992944fc8f9&vid=b189426a-8b2b-4c84-86be-7a245427cc25

Безопасность жизнедеятельности: ОПМП при неотложных состояниях (видеолекция) [Видеозапись] / В.Б. Ухарский. - Электрон. дан. (796МБ). - Ярославль: МУБиНТ, 2018. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=2e041e5e-e91f-45b9-a7cc-5992944fc8f9&vid=64310070-8315-49cc-9a7d-c889be0bcfaf

Безопасность жизнедеятельности: ОПМП при отравлениях. Особенности СЛР у детей (видеолекция) [Видеозапись] / В.Б. Ухарский. - Электрон. дан. (1ГБ). - Ярославль: МУБиНТ, 2018.

https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=2e041e5e-e91f-45b9-a7cc-5992944fc8f9&vid=c5356c03-f00a-41bf-8ed3-2805248a78a7

Безопасность жизнедеятельности: ОПМП при переломах, вывихах (видеолекция) [Видеозапись] / В.Б. Ухарский. - Электрон. дан. (883МБ). - Ярославль: МУБиНТ, 2018.

https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=2e041e5e-e91f-45b9-a7cc-5992944fc8f9&vid=83bd86ab-42d2-47a1-bb64-3d4e37c152db

Безопасность жизнедеятельности: ОПМП при травмах (видеолекция) [Видеозапись] / В.Б. Ухарский. - Электрон. дан. (993МБ). - Ярославль: МУБиНТ, 2018.

https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=2e041e5e-e91f-45b9-a7cc-5992944fc8f9&vid=36ebfa6e-2b7c-4ea3-8b9b-9084620377b7

Безопасность жизнедеятельности: ОПМП, общие сведения (видеолекция) [Видеозапись] / В.Б. Ухарский. - Электрон. дан. (1,07ГБ). - Ярославль: МУБиНТ, 2018.

https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=2e041e5e-e91f-45b9-a7cc-5992944fc8f9&vid=acdf7168-b722-46cb-826b-684440b4ea58

Безопасность жизнедеятельности: практические навыки ОПМП (видеолекция) [Видеозапись] / В.Б. Ухарский. - Электрон. дан. (321МБ). - Ярославль: МУБиНТ, 2018.

https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=2e041e5e-e91f-45b9-a7cc-5992944fc8f9&vid=6a5bce26-12c8-4795-a316-9e7b45a45a51

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. <http://минобрнауки.рф> – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
3. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. <http://www.en.edu.ru> – Естественнонаучный образовательный портал;
7. <http://www.school.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал;
8. <http://www.vidod.edu.ru> – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

- **Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
- **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);

- **Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	Г222 Лаборатория безопасности жизнедеятельности Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – микрофон – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт. Специализированная мебель: – стол – 17 шт.; – стул – 47 шт. Лабораторное оборудование: – тренажер «Максим III – 01» («Максим III») – 1 шт.; – стенд «Алгоритм работы с тренажером «Максим III – 01 («Максим III»)» - 1 шт.; – противогазы – 10 шт.; – средства оказания первой медицинской помощи. Учебно-наглядные пособия:	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
		<ul style="list-style-type: none"> – Первая медицинская помощь при отравлении, отморожении, перегревании – 1 шт.; – Первая медицинская помощь при травмах – 1 шт.; – Средства индивидуальной и групповой защиты – 1 шт.; – Способы остановки артериального кровотечения – 1 шт.; – Первая медицинская помощь при острых нарушениях дыхания – 1 шт.; – Ожоги пламенем, горячей жидкостью, раскаленным предметом – 1 шт.; – Поражение электрическим током и молнией – 1 шт. 	
2	Г018 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	–	–
3	120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	Технические средства обучения: <ul style="list-style-type: none"> – персональный компьютер – 15 шт. Специализированная мебель: <ul style="list-style-type: none"> – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

- текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

- промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории

совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2015 / 2016 учебный год, протокол № 7 заседания кафедры от «15» марта 2016г.

Зав. кафедрой _____ А.В. Барцев

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2015/ 2016 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 6, 8

Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2016 / 2017 учебный год, протокол №9 заседания кафедры от «05» апреля 2016г.

Зав. кафедрой _____ А.В. Барцев

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2016/ 2017 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 10

Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2017 / 2018 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «25» мая 2017г.

Зав. кафедрой _____ А.В. Барцев

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2017/ 2018 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9

Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2018 / 2019 учебный год, протокол №5 заседания кафедры от «11» декабря 2018г.

Зав. кафедрой _____ А.В. Барцев

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2018/ 2019 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 10
 Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2019/2020 учебный год, протокол № 7 заседания кафедры от «26» 02 2019 г.
 Зав. кафедрой _____ А.В. Барцев

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2019/ 2020 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 10

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2020 / 2021 учебный год, протокол № 9 заседания кафедры от «14_» апреля_ 2020 г.

Зав. кафедрой _____ (подпись) _____ А.Н.Дугин (ФИО)

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2020/ 2021 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,9,10

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021 / 2022 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от «23» 03 2021 г.
 Зав. кафедрой _____ Радушов Д.С.

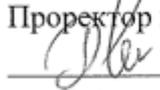
Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/ 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	«Физическая культура и спорт»
Направление:	38.03.01 Экономика
Профиль:	Финансы и кредит
Уровень образования	бакалавриат
Формы обучения:	Очная, заочная
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет
Кафедра:	гуманитарных дисциплин
Год набора	2017 и последующие

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
На заседании кафедры Гуманитарных дисциплин
Протокол № 8 от 23.03.2021 г.

Заведующий кафедрой (руководитель направления) _____



Д.С. Разумов

Ярославль 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) Физическая культура и спорт является: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности, формирование способности поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина **Физическая культура и спорт** относится к БЛОКУ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): базовая часть Б1.Б.18.

Дисциплина «Физическая культура и спорт» формирует у бакалавров набор специальных знаний и компетенций, необходимых для решения образовательных, оздоровительных и воспитательных задач и связана с дисциплиной «Элективные курсы по физической культуре». Физическая культура и спорт является важнейшим компонентом целостного развития личности и тесно связаны не только с физическим развитием и совершенствованием функциональных систем организма студента, но и с формированием средствами физической культуры и спорта жизненно необходимых психических качеств, свойств и черт личности. Все это в целом находит свое отражение в психофизической надежности выпускника, в необходимом уровне и устойчивости его профессиональной работоспособности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Физическая культура и спорт:

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции	
ОК-8	<i>способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</i>	<p>Знать: основы физической культуры и здорового образа жизни, основные методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности;</p>

	<p>способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>– Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ходе изучения модуля в рамках обучения группы из числа инвалидов и ЛОВЗ формируют дополнительно следующие знания, умения и владения:</p> <p>Знать:</p> <p>– основы здорового образа жизни для ЛОВЗ</p> <p>Уметь:</p> <p>– составить комплекс упражнений индивидуальной общеукрепляющей гимнастики.</p> <p>– составить комплексы физических упражнений для восстановления работоспособности после умственного и физического утомления.</p> <p>– определить индивидуальную оптимальную нагрузку при занятиях физическими упражнениями, знать основные принципы, методы и факторы ее регуляции</p> <p>Владеть:</p> <p>– элементами техники релаксационных движений</p> <p>– техникой спортивных игр по одному из избранных видов (настольные, интеллектуальные виды спорта)</p> <p>– системой дыхательных упражнений в процессе выполнения движений, для повышения работоспособности, при выполнении релаксационных упражнений;</p> <p>– способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
--	--

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины Физическая культура и спорт составляет 2 зач. ед., 72 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	36	10
Лекции (Л)	36	10
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	-	-
Лабораторные работы(ЛР)	-	-

Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	36	62
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	32	58
Форма (формы) промежуточной аттестации: Зачет с оценкой	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1.	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.	Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и важная составляющая целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. Основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении. Психофизиологическая характеристика учебного труда студента. Динамика работоспособности студентов разных медицинских групп в учебном году и факторы, ее определяющие. Особенности психофизического состояния студентов в период экзаменационной сессии. Механизмы умственного и зрительного утомления. Особенности использования средств оздоровительной физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики психофизического утомления студентов, повышения эффективности учебного труда. Профилактика и коррекция отклонений в состоянии здоровья средствами оздоровительной физической культуры в условиях вуза.
2.	Социально-биологические основы физической культуры.	Организм человека. Функциональные системы организма. Гомеостаз. Резистентность. Адаптация. Саморегуляция и самосовершенствование организма. Гипокинезия. Гиподинамия. Рефлекс. Гипоксия. Максимальное потребление кислорода (МПК). Компенсаторные механизмы. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулируемая биологическая система.
3.	История становления и развития Олимпийского движения. Универсиады. История комплексов ГТО и БГТО. Новый Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс	История становления и развития Олимпийского движения. Возникновение олимпийских игр. Возрождение олимпийской идеи. Олимпийское движение. Олимпийские комитеты в России. Универсиады. Универсиада в Казани. История комплексов ГТО и БГТО. Новый Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс
4.	Основы здорового образа жизни студента. Роль физической культуры в обеспечении здоровья.	Основы здорового образа жизни студента. Роль физической культуры в обеспечении здоровья. Понятие «здоровье», его содержание и критерии. Образ жизни студентов и его влияние на здоровье. Основные требования к организации здорового образа жизни (ЗОЖ). Влияние окружающей

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
		<p>среды на здоровье. Наследственность и ее влияние на здоровье. О связи отклонений в состоянии здоровья с некоторыми аспектами состояния здоровья студенческой молодежи. Направленность поведения человека на обеспечение собственного здоровья. Характеристика составляющих ЗОЖ. Физическое воспитание и самосовершенствование – условие ЗОЖ.</p>
5.	<p>Лечебная физическая культура как средство профилактики и реабилитации при различных заболеваниях</p>	<p>Клинико-физиологическое обоснование и механизмы лечебного действия физических упражнений. Средства лечебной физической культуры. Классификация и характеристика физических упражнений. Методика лечебного применения физических упражнений. Дозировка. Формы лечебной физической культуры. Лечебная физическая культура при заболеваниях сердечно-сосудистой системы. Механизмы лечебного действия физических упражнений при заболеваниях сердечно-сосудистой системы. Показания и противопоказания к применению лечебной физической культуры при заболеваниях сердечно-сосудистой системы. Роль физических упражнений в профилактике заболеваний сердечно-сосудистой системы. Лечебная физкультура при заболеваниях органов дыхания. Механизмы лечебного действия физических упражнений при заболеваниях органов дыхания. Лечебная физкультура при заболеваниях органов пищеварения и нарушениях обмена веществ. Механизмы лечебного действия физических упражнений при заболеваниях органов пищеварения и нарушениях обмена веществ. Основы методики лечебной физкультуры при заболеваниях органов пищеварения и нарушениях обмена веществ.</p>
6.	<p>Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.</p>	<p>Основные понятия. Объективные и субъективные факторы обучения и реакция на них организма студентов. Изменение состояния организма студента под влиянием различных режимов и условий обучения. Работоспособность в умственном труде и влияние на нее внешних и внутренних факторов. Влияние периодичности ритмических процессов в организме на работоспособность студентов. Общие закономерности изменения работоспособности студентов в процессе обучения. Работоспособность студентов в период экзаменационной сессии. Здоровье и работоспособность студентов. Заболеваемость студентов в период учебы и ее профилактика. Средства физической культуры в регулировании умственной работоспособности, психоэмоционального и функционального состояния студентов. Физические упражнения как средство активного отдыха</p>
7.	<p>Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.</p>	<p>Методические принципы физического воспитания. Методы физического воспитания. Основы обучения движениям. Воспитание физических качеств. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания. Общая физическая подготовка. Специальная физическая подготовка. Особенности общей и специальной физической подготовки студентов разных медицинских групп. Зоны и интенсивность физических нагрузок. Энергозатраты в</p>

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
		<p>процессе занятий физической культурой. Значение мышечной релаксации. Роль оздоровительной физкультуры в коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности студентов. Формы занятий физическими упражнениями. Структура и содержание учебного занятия оздоровительной направленности. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Студенческий спорт. Его организационные особенности. Олимпийские игры и Универсиады. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.</p>
8.	<p>Структура физической культуры личности. Значение мотивации в сфере физической культуры. Проблемы формирования мотивации студентов к занятиям физической культурой.</p>	<p>Физическая культура личности. Потребность в занятиях физической культурой. Система мотивов. Уровни проявления физической культуры личности. Значение мотивации в сфере физической культуры. Проблемы в повышении мотивации студентов и возможные пути решения вопроса. Формирование мотивации к занятиям физической культурой в европейских странах</p>
9.	<p>Спорт. Классификация видов спорта. Особенности занятий индивидуальным видом спорта или системой физических упражнений.</p>	<p>Спорт. Многообразие видов спорта. Классификация. Краткая характеристика некоторых видов спорта. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений. Влияние избранного вида спорта или системы физических упражнений на физическое развитие, функциональную подготовленность и психические качества. Пути достижения физической, технической, тактической и психической подготовленности. Модельные характеристики спортсмена высокого класса. Планирование тренировки в избранном виде спорта или системе физических упражнений. Виды и методы контроля за эффективностью тренировочных занятий. Специальные зачетные требования и нормативы по годам (семестрам) обучения студентов. Система студенческих спортивных соревнований. Требования спортивной классификации и правил соревнований по избранному виду спорта.</p>

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование разделов	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.	7	4	-	-	3	8	1	-	-	7
2	Социально-биологические основы физической культуры.	7	4	-	-	3	8	1	-	-	7
3	История становления и развития Олимпийского движения. Универсиады. История комплексов ГТО и БГТО. Новый Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс	7	4	-	-	3	8	1	-	-	7
4	Основы здорового образа жизни студента. Роль физической культуры в обеспечении здоровья.	7	4	-	-	3	8	1	-	-	7
5	Лечебная физическая культура как средство профилактики и реабилитации при различных заболеваниях	8	4	-	-	4	8	2	-	-	6
6	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	8	4	-	-	4	8	1	-	-	7
7	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.	8	4	-	-	4	8	1	-	-	7
8	Структура физической культуры личности. Значение мотивации в сфере физической культуры. Проблемы формирования мотивации студентов к занятиям физической культурой.	8	4	-	-	4	8	1	-	-	7
9	Спорт. Классификация видов спорта. Особенности занятий индивидуальным видом спорта или системой физических упражнений	8	4	-	-	4	4	1	-	-	3
1-9	Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой	4	-	-	-	4	4	-	-	-	4
Всего по дисциплине:		72	36	-	-	36	72	10	-	-	62

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий
		очная форма обучения
1		-
2		-
3		-
	Итого:	-

Учебным планом практические занятия не предусмотрены.

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Оценка трудоемкости (в часах)	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Тема 1	Изучение лекционного материала. Написание реферата. Подготовка к зачету с оценкой (дифференцированному зачёту) (тестирование).	Реферат	3	7
Тема 2	Изучение лекционного материала. Написание реферата. Подготовка к зачету с оценкой (тестирование).	Реферат	3	7
Тема 3	Изучение лекционного материала. Написание реферата. Подготовка к зачету с оценкой (тестирование).	Реферат	3	7
Тема 4	Изучение лекционного материала. Написание реферата. Подготовка к зачету с оценкой (тестирование).	Реферат	3	7
Тема 5	Изучение лекционного материала. Написание реферата. Подготовка к зачету с оценкой (тестирование).	Реферат	4	6
Тема 6	Изучение лекционного материала. Написание реферата. Подготовка к зачету с оценкой (тестирование).	Реферат	4	7
Тема 7	Изучение лекционного материала. Написание реферата. Подготовка к зачету с оценкой (тестирование).	Реферат	4	7
Тема 8	Изучение лекционного материала. Написание реферата. Подготовка к зачету с оценкой (тестирование).	Реферат	4	7
Тема 9	Изучение лекционного материала. Написание реферата. Подготовка к зачету с оценкой (тестирование).	Реферат	4	3
Темы 1-9	Подготовка к зачету с оценкой	Сдача зачёта	4	4
	Всего по дисциплине		36	62

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Реферат	<p>Реферат выполняется по одной из тем, предложенных в перечне. По согласованию с ведущим преподавателем тема может быть сформулирована и самостоятельно. Предлагается примерно следующая</p>

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
	<p>структура реферата: во введении (1-2 страницы) следует показать значение и актуальность проблемы, поставить цель, сформулировать задачи работы и кратко раскрыть содержание разделов реферата; в основном разделе должна быть раскрыта сущность рассматриваемых в реферате проблем, подтвержденная научными аргументами и историческими фактами, обязательными являются ссылки на литературу по теме реферата; в заключении (1-2 страницы) должны содержаться общие выводы по теме, необходимые рекомендации по дальнейшему анализу проблемы</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа должна содействовать активизации познавательной деятельности, развитию творческого отношения к учебной деятельности, формированию навыков самостоятельного творческого труда, умению решать профессиональные задачи, формированию потребности к непрерывному самообразованию, совершенствованию знаний и умений, расширению кругозора, приобретению опыта планирования и организации рабочего времени, выработке умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой, обеспечению ритмичной и качественной работы студентов в течение учебного года, снижению их загруженности в период сессии. При изучении дисциплины студент не должен ограничиваться материалом, полученным им на лекциях. Изучение и изложение информации, полученной в результате самостоятельного изучения научной литературы и практических материалов, предполагает развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала. Организация самостоятельной работы студентов, позволяющая продуктивно организовать данный вид учебной деятельности.</p>
Подготовка к зачёту с оценкой	<p>Зачет с оценкой проводится в форме тестирования. Обучающиеся пропустившие 20% аудиторных занятий или не выполнившие все запланированные работы по дисциплине, сдают зачет с оценкой по билетам.</p> <p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; подготовка к тестированию.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к зачету с оценкой можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации</p>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы

Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой
Начисление бонусных баллов	нет

Очная форма обучения:

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Контрольные мероприятия текущего контроля	Максимальные баллы
1	Тема 1	Реферат	7
2	Тема 2	Реферат	7
3	Тема 3	Реферат	7
4	Тема 4	Реферат	7
5	Тема 5	Реферат	7
6	Тема 6,7	Реферат	7
7	Тема 8	Реферат	7
8	Тема 9	Реферат	11
		Итого (текущий контроль):	60
		Итого (промежуточная аттестация):	40
		Итого:	100

Заочная форма обучения:

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Контрольные мероприятия текущего контроля	Максимальные баллы
1	Тема 1-2	Реферат*	15
2	Тема 3-6	Реферат*	15
3	Тема 7-8	Реферат*	15
4	Тема 9	Реферат*	15
		Итого (текущий контроль):	60
		Итого (промежуточная аттестация):	40
		Итого:	100

* Обучающиеся выполняют реферат по своему выбору.

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде *Зачет с оценкой*
 Форма проведения промежуточной аттестации: *в форме теста.*

Тестовые задания для зачета с оценкой представлены в фонде оценочных средств.

Вопросы, выносимые на зачет с оценкой по дисциплине для студентов не выполнивших тестовые задания:

1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; ее социально-биологические основы;
 2. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества;
 3. Законодательство Российской Федерации о физической культуре и спорте;
 4. Физическая культура личности;
 5. Основы здорового образа жизни студента;
 6. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности;
 7. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания;
 8. Спорт; индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений;
- Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов;
9. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.
 10. Основные требования к физической подготовленности в современных условиях.
 11. Утренняя физическая зарядка (цель, задачи, продолжительность и возможные варианты)
 12. Особенности физических упражнений в процессе учебной деятельности.
 13. Самостоятельная физическая тренировка (цель, задачи и содержание).
 14. Сила как физическое качество и методы ее развития.
 15. Выносливость как физическое качество и методы ее развития.
 16. Быстрота и методы ее развития.
 17. Ловкость (гибкость, координация) и методы ее развития.
 18. Самоконтроль в процессе выполнения физических упражнений.
 19. Меры по предупреждению травматизма при выполнении физических упражнений.
 20. Цель, задачи, содержание и особенности спортивно-массовой работы.
 21. Цель, задачи и содержание оздоровительной работы.
 22. Организация и проведение (судейство) спортивных соревнований.
 23. Организация и проведение туристских походов и экскурсий.
 24. Использование средств физической культуры, спорта и туризма для оздоровления.
 25. Проверка и оценка физической подготовленности (общие положения, индивидуальная оценка физической подготовленности).
 26. Проверка и оценка методической подготовленности.
 27. Разучивание комплекса вольных упражнений на 16 счетов.
 28. Роль физической культуры, спорта и туризма в повседневной жизни.
 29. Средства массовой информации и их влияние на совершенствование физической культуры, спорта и туризма.
 30. Спортивный маркетинг, менеджмент, лицензирование, спонсорство, меценатство и их воздействие на развитие физической культуры, спорта и туризма.
 31. Роль и значение компьютерной техники для физкультурно-оздоровительных услуг.
 32. Мотивационно-ценностная ориентация на занятия физическими упражнениями.
 33. Взаимосвязь занятий физических упражнений с развитием умственных способностей.
 34. Воспитание морально-психологических качеств в ходе занятий физической культурой, спортом и туризмом.
 35. Формирование психических качеств, черт и свойств личности в процессе обучения физической культуре.
 36. Гигиенические требования при занятиях физическими упражнениями.
 37. Профилактика травматизма и меры безопасности в процессе учебных занятий по физической культуре.

38. Условия коррекции физического развития, телосложения, осанки, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. [Мельников, В.С. Физическая культура : учеб. пособие для вузов / В.С. Мельников.— Оренбург : ОГУ, 2002 .— 109 с. ЭБС «Руконт».](#)
2. [Морозов, О. В. Физическая культура и здоровый образ жизни : учеб. пособие / В. О. Морозов, О. В. Морозов .— Орск : Изд-во ОГТИ, 2010 .— 207 с. ЭБС «Руконт».](#)

б) Дополнительная учебная литература:

1. [История и современные проблемы физической культуры и спорта / ред.: Б.В. Дагбаев, ред.: В.Б. Гармаев, ред.: А.Е. Павлов, ред.: А.С. Сагалеев .— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2014 .— 226 с. ЭБС «Руконт».](#)
2. [Физическая культура студенческой молодёжи / Р.В. Курбатова, В.И. Каратеева, Ю.П. Хатунцев .— Воронеж: Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2011 .— 25 с. ЭБС «Руконт».](#)
3. [Работоспособность. Средства физической культуры в регулировании умственной работоспособности студентов / И.В. Рубцова, Т.В. Кубышкина, Я.В. Готовцева, З.Л. Зарочинцева .— Воронеж : Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2010 .— 21 с. — 20 с. ЭБС «Руконт».](#)
4. [Дивинская, Е.В. Физическая культура и спорт России с древнейших времен до начала XX века : \[учеб. пособие\] / Е.В. Дивинская .— Волгоград : ВГАФК, 2010 .— 120 с. : ил. — На обороте тит. листа указ. заглавие: Физическая культура и спорт нашей страны с древнейших времен до начала XX века. ЭБС «Руконт».](#)

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Бартенев, В. А. Методические указания по подготовке к практическим занятиям и проведению самостоятельной работы по модулю «Физическая культура и спорт» для студентов всех форм обучения [Текст]: методические указания / В. А. Бартенев, Л. В. Кабанова; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. - 22 с.

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

- **Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
- **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
- **Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия по дисциплине «Физическая культура и спорт» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	Г212 Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – микшер – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт.; – колонки – 4 шт.; – микрофон – 1 шт. Специализированная мебель: – стол – 43 шт.; – стул – 85 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО);

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
			<ul style="list-style-type: none"> – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 15 шт. Специализированная мебель: – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

- текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

- промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

- продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

- Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся

предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2020 / 2021 учебный год, протокол № 5
заседания кафедры от «20» 04 2020 г.
Зав. кафедрой Рахмонов Д.С.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2020/ 2021 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,9,10

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021 / 2022 учебный год, протокол № 8
заседания кафедры от «23» 03 2021 г.
Зав. кафедрой Рахмонов Д.С.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/ 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
 Д.Л. Георгиевский
26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	<u>Статистика</u>
Направление:	<u>38.03.01 Экономика</u> (шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	<u>Финансы и кредит</u> (наименование профиля (направленности))
Уровень образования	<u>бакалавриат</u> (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	<u>очная, заочная</u> (очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	<u>нет</u> (да, нет)
Кафедра:	<u>Экономики и учетно-аналитической деятельности</u> (наименование кафедры)
Год набора	<u>2017 и последующие</u>

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
На заседании кафедры Экономики
И учетно-аналитической деятельности
Протокол № 10 от 25.05.2021 г.**

Заведующий кафедрой (руководитель направления)  Л.А. Леженина

Ярославль 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины являются:

- изучить статистические приемы анализа и исследования;
- изучить математическим приемам анализа и исследования;
- изучить основы расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макроуровне.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина "Статистика" относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Б1.В.01 вариативная часть

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной дисциплины): «Микроэкономика», «Макроэкономика».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной дисциплины: «Экономический анализ», «Финансы предприятий», «Оценка стоимости бизнеса».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции	
ПК –2	<i>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</i>	<p>Знать: типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей.</p> <p>Уметь: на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеть: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	72	10
Лекции (Л)	36	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	6
Лабораторные работы(ЛР)		
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	144	206
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	108	197
Форма (формы) промежуточной аттестации: <i>экзамен</i>	36	9

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Статистика и ее информационная база.	Понятие о статистике как науке. История возникновения статистики. Предмет статистической науки. Основные категории и понятия статистики: статистическая совокупность, единица совокупности, признак, вариация, статистический показатель, система показателей. Виды и типы показателей, используемых при статистических измерениях.
2	Теория статистики.	Теории статистики. Место статистики в системе наук. Метод статистики. Закон больших чисел и его роль в изучении статистических закономерностей. Задачи статистики. Разделы статистики. Связь статистики с другими науками. Правила построения статистических показателей. Виды величин, используемые в статистике. Значение абсолютных и относительных величин для статистического анализа данных. Абсолютные величины как непосредственный результат статистической сводки. Методы преобразования абсолютных величин из частных в сводные и наоборот. Относительные величины, их виды и способы выражения. Взаимосвязь абсолютных и относительных величин. Понятие вариации. Задачи статистического изучения вариации. Абсолютные показатели вариации (размах

		<p>вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение). Математические свойства дисперсии. Относительные показатели вариации (коэффициент вариации, коэффициент осцилляции, линейный коэффициент вариации) и их практическое применение. Дисперсия альтернативного признака. Правило сложения дисперсий. Эмпирическое корреляционное отношение. Использование показателей вариации в статистическом анализе.</p> <p>Причины применения выборочного метода, его суть. Основные проблемы теории выборки. Генеральная и выборочная совокупность и их обобщающие характеристики. Средняя и предельная ошибка выборочного наблюдения для показателей средней и для доли. Способы отбора в выборку. Определение необходимой численности выборки. Определение вероятности допустимой ошибки выборки. Способы распространения данных выборочного наблюдения на генеральную совокупность. Понятие о малой выборке и определение ошибок при малой выборке.</p> <p>Понятие о статистической связи. Виды и формы связей. Основные методы изучения взаимосвязей: метод параллельных рядов, аналитические группировки, графический метод, балансовый метод.</p> <p>Корреляционно – регрессионный метод анализа. Частная и множественная корреляция. Основные предпосылки и задачи применения корреляционно-регрессионного анализа. Непараметрические методы определения тесноты связи количественных и качественных признаков. Линейная парная регрессия. Определение параметров уравнения и их значимости. Проверка гипотез корреляционной связи. Возможности корреляционно-регрессионного метода анализа социально-экономических явлений.</p> <p>Особенности корреляционного анализа в рядах динамики.</p> <p>Понятие о рядах динамики. Основные правила их построения и использования для анализа динамических процессов в экономике. Абсолютные, относительные и средние показатели рядов динамики. Основная тенденция ряда динамики (тренд) и способы ее выявления. Метод укрупнения интервалов. Метод скользящей средней. Аналитическое выравнивание.</p> <p>Определение параметров уравнения тренда. Изучение и измерение сезонных колебаний. Индексы сезонности. Сопоставление рядов динамики, приведение рядов динамики к одному основанию. Интерполяция и экстраполяция рядов динамики.</p>
3	Социально-экономическая статистика.	Сущность и основное содержание социально-экономической статистики.

	<p>Понятие об индексах. Сфера их применения и классификация. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс как основная форма общего индекса. Индексируемые величины. Соизмеримость индексируемых величин. Веса индексов. Взаимосвязи важнейших индексов. Средний арифметический и гармонический индексы. Ряды индексов с постоянной и переменной базой сравнения, их взаимосвязь. Индексный метод анализа динамики среднего уровня. Индексы переменного состава, индексы постоянного состава, индексы структурных сдвигов. Территориальные индексы.</p> <p>Статистическое изучение численности населения. Перепись населения как важнейший источник статистической информации о численности и составе населения. Категории постоянного и наличного населения, связь между ними. Оценка численности населения, показатели средней численности населения, методы их исчисления. Показатели динамики численности населения. Изучение состава населения по полу, национальности, семейному состоянию, уровню образования, территории и другим признакам. Распределение населения по возрастным группам. Построение половозрастной пирамиды населения страны. Показатели демографической нагрузки населения. Показатели размещения населения по территории. Показатели численности городского и сельского населения. Понятие естественного движения и миграции населения. Абсолютные и относительные показатели естественного движения населения: рождаемости, смертности, естественного прироста. Общие и частные (специальные) коэффициенты рождаемости и смертности населения. Виды миграции населения. Абсолютные и относительные показатели миграции населения. Показатели браков и разводов. Понятие о таблицах смертности. Важнейшие показатели таблиц смертности, используемые в социально-экономических расчетах. Показатели средней ожидаемой продолжительности жизни. Методы исчисления перспективной численности населения.</p> <p>Статистическое изучение наличия, состава и движения работников на предприятии. Средняя, средняя списочная численность работников. Основы управления персоналом. Статистические методы в управлении персоналом. Формы движения рабочей силы. Преимущества и недостатки внутрифирменного привлечения работников. Преимущества и недостатки привлечения работников вне рамок предприятия. Высвобождение рабочей силы: «условное» и «реальное». Факторы высвобождения персонала. Направления высвобождения работников. Повышение роли мотивации</p>
--	--

		<p>работников. Направления исследования мотивации. Теория мотивации Ф. Герберга и теория человеческих потребностей А. Маслоу. Статистическое изучение использования рабочего времени. Фонды рабочего времени. Расчет средней продолжительности рабочего дня. Взаимосвязанные показатели использования рабочих и рабочего времени.</p> <p>Макроэкономические показатели: понятия и определения. Понятие производственной деятельности в СНС. Границы экономического производства в СНС. Понятие и показатели результатов экономической деятельности на микро-, мезо- и макроуровне. Понятие рыночного и нерыночного производства товаров. Понятие рыночных и нерыночных услуг. Понятие выпуска товаров и услуг, промежуточного потребления, добавленной стоимости. Методы оценки показателей производства (выпуска, промежуточного потребления, добавленной стоимости): цены производителей, цены конечного потребления, основные цены. Отраслевые особенности статистики производства продукции.</p> <p>Агрегированные показатели СНС. Валовой внутренний продукт (ВВП) — центральный показатель СНС. Три метода исчисления ВВП: производственный метод, распределенный метод, метод конечного использования. Чистый внутренний продукт. Национальный доход. Национальный располагаемый доход. Национальное конечное потребление. Национальное сбережение. Национальное накопление. Национальное чистое кредитование или заимствование.</p> <p>Методы международных сопоставлений ВВП. Концепции определения национального богатства. Определение национального богатства в системе национального счетоводства. Проблемы оценки отдельных активов национального богатства.</p> <p>Понятие основных фондов (основных средств, основного капитала). Важнейшие группировки, применяемые при изучении состава основных фондов. Типовая классификации основных фондов по их видам. Натуральная и стоимостная формы учета основных фондов. Виды оценки основных фондов (первоначальная, восстановительная, остаточная стоимость). Понятие амортизации и износа основных фондов. Методы исчисления амортизации. Характеристика наличия основных фондов на дату и в среднегодовом исчислении. Балансы основных фондов по полной и остаточной стоимости. Показатели состояния, движения и использования основных фондов. Статистическое изучение динамики фондоотдачи и фондоемкости. Определение прироста продукции за счет улучшения использования основных фондов. Показатели вооруженности труда основных фондов. Значение</p>
--	--	---

		<p>статистического изучения оборудования как активной части производственных основных фондов.</p> <p>Статистика материальных оборотных средств. Понятие материальных оборотных средств (оборотных фондов, оборотного капитала). Статистическое изучение объема и состава материальных оборотных средств, статистические методы анализа их использования. Показатели обеспеченности производства материальными запасами. Показатели оборачиваемости материальных оборотных средств.</p> <p>Система социально-экономических индикаторов, характеризующих уровень жизни населения. Показатели системы национальных счетов, характеризующие уровень жизни; валовой располагаемый доход и валовой скорректированный располагаемый доход домашних хозяйств, расходы на конечное потребление домашних хозяйств и др. Статистическое обследование бюджетов домашних хозяйств. Показатели денежных доходов, денежных расходов и сбережения населения. Номинальные и реальные доходы. Статистический анализ дифференциации и концентрации доходов. Определение покупательной способности доходов населения, минимального прожиточного уровня, уровня и границ бедности. Статистическое исследование объема, структуры и уровня потребления материальных благ и услуг. Анализ потребительского спроса, расчет коэффициентов эластичности. Обобщающие показатели уровня жизни населения: валовой внутренний продукт в расчете на душу населения, индекс стоимости жизни, средняя продолжительность ожидаемой жизни, индекс развития человеческого потенциала. Показатели статистики социальной инфраструктуры. Статистическое наблюдение в отраслях социальной сферы: статистика образования, культуры и искусства, статистика здравоохранения, туризма, отдыха, физической культуры и спорта, науки и инноваций, показатели обеспеченности жильем, качества жилища и коммунального обслуживания населения, статистика окружающей среды и использования природных ресурсов.</p> <p>Общие принципы измерения результатов экономической деятельности. Выпуск товаров и услуг. Промежуточное потребление. Валовая добавленная стоимость и чистая добавленная стоимость. Статистика промышленного производства. Индекс промышленного производства. Статистический учет продукции сельского хозяйства. Статистический учет продукции капитального строительства.</p>
--	--	---



5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Статистика и ее информационная база.	16	4			12	22	1			21
2	Теория статистики.	82	16	18		48	91	1	4		86
3	Социально-экономическая статистика.	82	16	18		48	94	2	2		90
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: <i>экзамен</i>	36	-	-		36	9	-	-		9
Всего по дисциплине:		216	36	36	-	144	216	4	6		206

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
2	Занятие №1 решение задач по теме «Теории статистики. Место статистики в системе наук». Занятие №2 решение задач по теме «Понятие вариации.» Занятие №3 решение задач по теме «Понятие о статистической связи. Виды и формы связей.» Занятие №4 решение задач по теме «Корреляционно – регрессионный метод анализа»	18	4
3	Занятие №1 решение задач по теме «Сущность и основное содержание социально-экономической статистики. Понятие об индексах.» Занятие №2 решение задач по теме «Статистическое изучение численности населения.» Занятие №3 решение задач по теме «Макроэкономические показатели: понятия и определения» Занятие №4 решение задач по теме «Система социально-экономических индикаторов, характеризующих уровень жизни населения.»	18	2
Итого:		36	6

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Изучить: Понятие о статистике как науке. История возникновения статистики. Предмет статистической науки.	Устный опрос	12	21
2	Теории статистики. Место статистики в системе наук. Изучить закон больших чисел и его роль в изучении статистических закономерностей.	Задачи.	48	86

	<p>Понятие вариации. Изучить абсолютные показатели вариации (размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение). Математические свойства дисперсии.</p> <p>Понятие о статистической связи. Виды и формы связей. Изучить метод параллельных рядов, аналитические группировки, графический метод, балансовый метод.</p> <p>Корреляционно – регрессионный метод анализа. Основные предпосылки и задачи применения корреляционно-регрессионного анализа.</p>			
3	<p>Сущность и основное содержание социально-экономической статистики. Понятие об индексах. Изучить индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс как основная форма общего индекса. Индексируемые величины.</p> <p>Статистическое изучение численности населения. Разобраться с понятиями: средняя, средняя списочная численность работников. Основы управления персоналом.</p> <p>Макроэкономические показатели: понятия и определения. Изучить понятие производственной деятельности в СНС. Границы экономического производства в СНС. Понятие и показатели результатов экономической деятельности на микро-, мезо- и макроуровне</p> <p>Система социально-экономических индикаторов, характеризующих уровень жизни населения. Изучить показатели системы национальных счетов, характеризующие уровень жизни; валовой располагаемый доход и валовой скорректированный располагаемый доход домашних хозяйств, расходы на конечное потребление домашних хозяйств и др.</p>	Задачи.	48	90
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	экзамен	36	9
	Всего по дисциплине		144	206

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их</p>

	<p>глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся</p>

	<p>предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академии МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>

	<p>Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>
--	---

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Шифр темы	Наименование темы. Контрольные мероприятия текущего контроля	Балльно-рейтинговая система	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Понятие о статистике как науке - устный опрос	4	
2	Теории статистики. Место статистики в системе наук – задачи.	7	
	Теории статистики. Место статистики в системе наук – задачи.	7	20
	Понятие о статистической связи. Виды и формы связей - задачи	7	20
	Корреляционно – регрессионный метод анализа - задачи	7	
3	Сущность и основное содержание социально-экономической статистики. Понятие об индексах - задачи	7	20
	Статистическое изучение численности населения - задачи	7	
	Макроэкономические показатели: понятия и определения - задачи	7	
	Система социально-экономических индикаторов, характеризующих уровень жизни населения - задачи	7	
	Итого (текущий контроль):	60	60
	Промежуточная аттестация (экзамен):	40	40
	Итого:	100	100

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде: экзамена

Форма проведения промежуточной аттестации: устно

Вопросы, выносимые на зачет по дисциплине:

1. Понятие статистики. Особенности науки статистики.
 2. История возникновения статистики.
 3. Основные категории статистики. Связь статистики с другими науками.
 4. Этапы статистического исследования. Понятие о статистическом наблюдении.
- Требования, предъявляемые к статистическому наблюдению.
5. Программно-методологические и организационные вопросы наблюдения.
 6. Виды статистического наблюдения.
 7. Формы статистического наблюдения.
 8. Причины применения выборочного метода анализа и его суть.
 9. Понятие, содержание, задачи и виды сводок.
 10. Понятие, задачи и виды группировок.
 11. Элементы техники выполнения группировок.
 12. Понятие о статистической таблице. Виды статистических таблиц и основные правила их оформления.
 13. Графическое представление статистических данных.
 14. Виды и значение статистических показателей.
 15. Абсолютные величины: определение, значение, виды.
 16. Относительные величины: определение, значение, виды.
 17. Понятия о средней величине. Основные условия научного использования средних величин.
 18. Степенные средние.
 19. Структурные средние.
 20. Понятие о вариации. Показатели вариации и методика их расчета.
 21. Теорема сложения дисперсий. Эмпирическое корреляционное отношение и коэффициент детерминации.
 22. Способы формирования выборочной совокупности.
 23. Ошибки выборочного наблюдения. Методика вычисления средней ошибки выборки при различных способах отбора в выборку.
 24. Понятие о малых выборках.
 25. Статистические виды оценки параметров генеральной совокупности на основе выборки.
 26. Понятие о рядах динамики, их виды. Основные правила построения рядов динамики.
 27. Показатели анализа рядов динамики.
 28. Методы проявления общей тенденции в рядах динамики.
 29. Анализ сезонных колебаний в рядах динамики.
 30. Понятие об индексах. Элементы общего индекса.
 31. Экономическое обоснование выбора весов при построении индексов.
 32. Система индексов.
 33. Понятие и виды взаимосвязей между признаками.
 34. Методы выявления корреляционной связи.
 35. Понятие об уравнениях регрессии, нахождение неизвестных параметров уравнений.
 36. Параметрические показатели тесноты взаимосвязи между признаками.

37. Коэффициенты корреляции рангов.
38. Показатели определения тесноты связи между качественными признаками.
39. Статистическая оценка существенности выборочных характеристик связи.
40. Особенности корреляционного анализа в рядах динамики.
41. Показатели производства и реализации продукции промышленности, формирующиеся по данным статистической отчетности.
42. Рыночный выпуск промышленной продукции.
43. Оценка стоимости выпуска промышленной продукции.
44. Показатели производства и реализации продукции организаций строительства, формирующиеся по данным статистической отчетности.
45. Элементы выпуска продукции строительных организаций.
46. Объем произведенной и объем сдаваемой заказчиком готовой продукции.
48. Понятие качества. Задачи статистики качества.
49. Система статистических показателей качества.
50. Факторы влияющие на качество продукции.
51. Классификация персонала. Моментные и интервальные показатели численности персонала организации.
52. Методика определения среднесписочной численности работников.
53. Методика расчетов показателей движения численности персонала.
54. Статистическое изучение рабочего времени. Фонды рабочего времени и способы их определения.
55. Система показателей использования рабочего времени.
56. Балансы рабочего времени.
57. Определение коэффициентов сменности рабочих мест и использования сменного режима.
58. Понятие и система показателей производительности труда.
59. Система индексов, используемых при анализе производительности труда.
60. Система организации оплаты труда.
61. Формы и системы заработной платы.
62. Показатели заработной платы.
63. Отличия основных и оборотных фондов.
64. Амортизация основных фондов.
65. Система статистических показателей используемых при анализе основных фондов.
66. Состав оборотных средств.
67. Фонды обращения организации
68. Определение потребности в оборотных средствах.
69. Источники формирования оборотных средств.
70. Анализ обеспеченности организации собственными оборотными средствами.
71. Понятие, значение, классификация инноваций.
72. Статистическая оценка научного потенциала.
73. Анализ затрат на технологические инновации.
74. Структура инвестиций и источники их финансирования.
75. Основные группировки и методы статистического анализа капитальных вложений.
76. Статистическая методология оценки и анализа эффективности инвестиций.
77. Понятие и состав издержек производств и обращения.
78. Анализ основных показателей себестоимости.
79. Анализ затрат на рубль выручки.
80. Что следует включать в производственную себестоимость.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

- Елисеева, И. И. Статистика [Текст]: учебник / И. И. Елисеева. - [Б. м.]: ООО " Высшее образование", 2007,. - 566 с.
- Свечникова, В. В. Статистика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. В. Свечникова. - Орск: Изд-во ОГТИ, 2012. - 95с.
- Минина, И.Д. Статистика. Ч. 1. Теория статистики [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.В. Королькова, И.Д. Минина.— Пенза: РИО ПГСХА, 2013 .— 254 с.
- Болдырева, Н.П. Статистика в схемах и таблицах. Ч. 2 [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.В. Болдырева, Орский гуманитарно-технолог. ин-т, Н.П. Болдырева.— Орск: Изд-во ОГТИ, 2013 .— 127 с.

б) Дополнительная учебная литература:

1. Октябрьский, Павел Яковлевич. Статистика [Текст]: учебник / П. Я. Октябрьский. - М.: Велби, 2003. - 328 с.
2. Харченко, Наталья Михайловна. Статистика [Текст]: учебник / Н. М. Харченко. - 2-е изд. перераб. и доп. - М.: Дашков и К°, 2009. - 368 с.
3. Кириллов, А. В. Статистика. Ч. 1. Общая теория статистики [Электронный ресурс]: [учеб. пособие] / Самар. гос. аэрокосм. ун-т им. акад. С. П. Королева (нац. исслед. ун-т), А. В. Кириллов.— Самара: Изд-во СГАУ, 2012 .— 113 с.
4. Статистика. В вопросах и ответах [Электронный ресурс]: Учебное пособие. / Е.А. Соцков.—: Институт законовещения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013 .— 43 с.
5. Сергеев, В. П. Статистика. Ч. 3. Статистика финансов [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, В. П. Сергеев.— Ярославль: ЯрГУ, 2011 .— 120 с.
6. Статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.Н. Девятловский.— 2011 .— 78 с.
7. Астафурова, И. С. Статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. С. Астафурова.— 2009 .— 242 с.

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Статистика [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. В. В. Жолудева. - Электрон. текстовые дан. (9591,0 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2014.

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. <http://www.en.edu.ru> – Естественнонаучный образовательный портал;
2. <http://www.school.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал;
3. <http://www.vidod.edu.ru> – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
4. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
5. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руcont»;
6. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
7. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

- **Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
- **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
- **Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	Г325 Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации,	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт. Специализированная мебель:	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);

	<ul style="list-style-type: none"> – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций. 	<ul style="list-style-type: none"> – стол – 29 шт.; – стул – 57 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	<p>Г409 Специализированный кабинет по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, 38.04.01 Экономика, 38.06.01 Экономика Аудитория для занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций. 	<p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт. <p>Специализированная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стол – 22 шт.; – стул – 53 шт. <p>Учебно-наглядные пособия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Индекс развития человеческого потенциала (ИРЧП) – 1 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	<p>120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов</p>	<p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – персональный компьютер – 15 шт. <p>Специализированная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

- текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

- промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории

совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.



Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2020 / 2021 учебный год, протокол № 9
заседания кафедры от «14» 04 2021 г.

Зав. кафедрой [подпись] Летчикова С.В.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 / 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9, 10

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021 / 2022 учебный год, протокол № 10
заседания кафедры от «15» 05 2021 г.

Зав. кафедрой [подпись] Летчикова С.В.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 / 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

Д.Л. Георгиевский

26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Экономика предприятия
Направление:	38.03.01 Экономика (шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	Финансы и кредит (наименование профиля (направленности))
Уровень образования	бакалавриат (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	очная, заочная (очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет (да, нет)
Кафедра:	Экономики и учетно-аналитической деятельности (наименование кафедры)
Год набора	2017 и последующие

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:

На заседании кафедры **Экономики**

И **учетно-аналитической деятельности**

Протокол № 10 от 25.05.2021 г.

Заведующий кафедрой (руководитель направления) Л.А. Леженина

Ярославль 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Изучение дисциплины «Экономика предприятия» связано с необходимостью подробного рассмотрения ключевого звена национальной экономики предприятия – от момента его организации (выбор организационно-правовой формы) до реализации продукции, произведенной им, получения выручки, формирования прибыли, анализа результатов его работы и выбора направлений дальнейшего развития.

Дисциплина ставит целью ознакомление студентов с деятельностью предприятия: его структурой, организацией, управлением, экономическими ресурсами, механизмом функционирования и различными сторонами политики (ценовой, товарной, инвестиционной, инновационной, природоохранной, внешней и т.д.).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Экономика предприятия» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Б1.В.02 вариативная часть

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной дисциплины): «Микроэкономика», «Макроэкономика».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной дисциплины: «Финансы предприятий», «Финансовый менеджмент».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции	
ПК-1	<i>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы сбора исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей; – виды производственных и финансовых планов – основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; – основные варианты расчетов экономических показателей; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей стоимость и прибыль; – составлять производственный и финансовый план

		<p>– проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; -</p> <p>Владеть:</p> <p>– методиками оценки эффективности деятельности предприятия, анализа показателей рентабельности и эффективности производственной деятельности.</p> <p>– экономическими основами профессиональной деятельности.</p>
--	--	---

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	54	12
Лекции (Л)	18	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	8
Лабораторные работы(ЛР)		
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	162	204
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	126	195
Форма (формы) промежуточной аттестации: <i>экзамен</i>	36	9

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1.	Предприятие как хозяйствующий субъект	Понятие и классификация юридических лиц. Организационные структуры предприятий. Порядок создания, реорганизации и ликвидации предприятий. Организация статистического наблюдения за предприятиями.
2.	Персонал предприятия	Показатели состава, наличия и движения персонала. Показатели использования рабочего времени.

		Статистическое значение производительности труда. Формы, системы и виды оплаты труда.
3.	Основные средства предприятия	Понятие и классификация основных средств. Виды оценки и способы переоценки основных средств. Показатели наличия, состояния и движения основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Статистическое изучение производственных мощностей и их использования.
4.	Оборотные средства предприятия	Понятие и классификация оборотных средств. Показатели наличия и эффективности использования оборотных средств. Статистическое изучение эффективности использования материальных ресурсов. Статистическое изучение обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Управление запасами.
5.	Затраты предприятия и себестоимость продукции	Определение и классификация затрат предприятия. Показатели уровня и динамики себестоимости продукции. Анализ показателя затрат на рубль реализованной продукции. Факторы снижения себестоимости продукции.
6.	Оценка экономической эффективности и финансового состояния предприятия	Понятие финансовых результатов формирование и использование прибыли. Система показателей рентабельности. Методика анализа финансового состояния и финансовой устойчивости предприятия. Особенности деятельности предприятия в условиях экономического кризиса.



5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование разделов	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Предприятие как хозяйствующий субъект	28	2	6		20	34		1		32
2	Персонал предприятия	28	2	6		20	35	1	1		33
3	Основные средства предприятия	32	4	6		22	35	1	2		33
4	Оборотные средства предприятия	32	4	6		22	35	1	2		33
5	Затраты предприятия и себестоимость продукции	28	2	6		20	34		1		32
6	Оценка экономической эффективности и финансового состояния предприятия	32	4	6		22	34	1	1		32
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: <i>экзамен</i>	36				36	9				9
Всего по дисциплине:		216	18	36		162	216	4	8		204

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Семинар1	6	1
2	Семинар 2 Практическая работа 1	6	1
3	Практическая работа 2	6	2
4	Практическая работа 3	6	2
5	Практическая работа 4	6	1
6	Практическая работа 5	6	1
Итого:		36	8

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Самостоятельное изучение литературы, подготовка к семинару.	Устный опрос	20	32
2	Самостоятельное изучение литературы, подготовка к семинару.	Устный опрос Практическая работа	20	33
3	Самостоятельное изучение литературы, подготовка к практическому занятию.	Практическая работа Практическая работа	22	33
4	Самостоятельное изучение литературы, подготовка к практическому занятию.	Практическая работа	22	33
5	Самостоятельное изучение литературы, подготовка к семинару.	Устный опрос Практическая работа	20	32
6	Самостоятельное изучение литературы, подготовка к семинару.	Устный опрос Практическая работа	22	32
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	экзамен	36	9
Всего по дисциплине			162	204

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p>

	<p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися</p>

	<p>внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Балльно-рейтинговая система
1	Семинар	10

2	Семинар Практическая работа 1	10
3	Практическая работа 2	10
4	Практическая работа 3	10
5	Практическая работа 4	10
6	Практическая работа 5	10
	Текущий контроль	60 баллов
	Промежуточная аттестация	40 баллов
	Итого:	100 баллов

Шкала перерасчета итогового рейтинга по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

Итоговый рейтинг по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
85-100	«отлично»
67-84	«хорошо»
53-66	«удовлетворительно»
<53	«неудовлетворительно»

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде: экзамена

Форма проведения промежуточной аттестации: устно

Вопросы, выносимые на экзамен по дисциплине:

1. Основные экономические категории (предприятие, себестоимость, прибыль, рентабельность, цена).
2. Структура экономики РФ, Сферы, отрасли, сектор.
3. Понятие предприятия. Классификация предприятий по различным признакам.
4. Производственная структура. Рабочее место, участок, цех. Типы организации цехов и их классификация.
5. Производственная структура. Инструментальное, ремонтное, транспортное хозяйство. Материально-техническое снабжение, система сбыта продукции.
6. Типы промышленного производства: единичное, серийное, массовое.
7. Виды производственных процессов и принципы их рациональной организации.
8. Имущество предприятия и его составляющие.
9. Капитал предприятия. Реальный и денежный капитал и их классификация.
10. Основные фонды предприятия, их виды и группы. Экономическая сущность основных производственных фондов.
11. Виды стоимости основных фондов и виды их износа.
12. Показатели эффективности использования основных фондов.
13. Амортизация основных фондов и основные её показатели.
14. Методы начисления амортизации.
15. Оборотные средства предприятия. Оборотные производственные фонды и их состав.
16. Оборонные производственные фонды и фонды обращения, их кругооборот.
17. Трудовые ресурсы предприятия. Персонал и его категории.
18. Производительность труда. Нормирование труда. Стимулирование труда.

19. Хозяйственная и товарная стратегия предприятия. Производственная программа и производственная мощность.
20. Издержки производства. Текущие затраты предприятия и их классификация.
21. Себестоимость продукции. Классификация затрат, входящих в себестоимость.
22. Ценовая политика предприятия.
23. Качество продукции. Показатели качества. Стандарты качества.
24. Основные виды деятельности, не связанные с производством продукции (инновационная, природоохранная, инвестиционная, внешнеэкономическая).
25. Основные показатели эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Безруких, Ю.А. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: курс лекций / В.А. Лукин, Ю.А. Безруких.— 2013.— 341 с.: ил. <https://rucont.ru/efd/336171>
2. Зайцев, В.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Зайцев.— М.: МГИ им. Е.Р. Дашковой, 2015.— 204 с. <https://rucont.ru/efd/342252>
3. Столярова, О.А. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.А. Столярова.— Пенза: РИО ПГСХА, 2016.— 185 с. <https://rucont.ru/efd/368093>
4. Сафронов, Н. А. Экономика организации [Текст]: учебник / Н. А. Сафронов.- М: Экономист, 2006. - 251 с.

б) Дополнительная учебная литература:

1. Экономика организаций в вопросах и ответах [Электронный ресурс] / Ю.В. Фадеева.— : Институт законовещения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2015.— 47 с. <https://rucont.ru/efd/324829>
2. Кузьмин, М. С. Экономика предприятий и организаций [Электронный ресурс]: практикум: Учебное пособие / М. С. Кузьмин.— 2013.— 81 с. <https://rucont.ru/efd/214410>
3. Столярова, О.А. Экономика организации [Электронный ресурс]: практикум / О.А. Столярова.— Пенза: РИО ПГСХА, 2015.— 172 <https://rucont.ru/efd/323365>
4. Лазурин, Е. А. Экономика организации (предприятия) [Текст]: учебное пособие / Е. А. Лазурин. - Ярославль: МУБиНТ, 2006. - 68 с.

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Экономика организаций [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост.: Е. А. Бухарина, Л. А. Сокольникова. - Электрон. дан. (27020,1 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2013. <http://connect.mubint.ru/p66353454/>
2. Экономика организаций [Электронный ресурс]: методические рекомендации по самостоятельной работе по изучению дисциплины и подготовке к практическим занятиям / Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. Е. Ф. Шклярук. - Электрон. текстовые дан. (1,01 Мб). - Ярославль: МУБиНТ, 2015. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/econ/Shklyaruk_ekonomika_organ_mu.pdf
3. Экономика организаций [Текст]: методические рекомендации по самостоятельной работе по изучению дисциплины и подготовке к практическим занятиям / Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. Е. Ф. Шклярук. - Ярославль: МУБиНТ, [2015].

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. <http://минобрнауки.рф> – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
3. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. <http://www.en.edu.ru> – Естественнонаучный образовательный портал;
7. <http://www.school.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал;
8. <http://www.vidod.edu.ru> – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):**9.1 Перечень программного обеспечения**

- **Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
- **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
- **Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	Г325 Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт. Специализированная мебель: – стол – 29 шт.; – стул – 57 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	Г409 Специализированный кабинет по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, 38.04.01 Экономика, 38.06.01 Экономика Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт. Специализированная мебель: – стол – 22 шт.; – стул – 53 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 15 шт. Специализированная мебель: – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

- текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

- промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

- продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

- Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

- обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

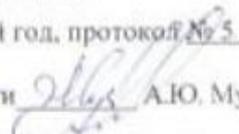
11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2015 / 2016 учебный год, протокол № 5 заседания кафедры от «03» декабря 2015г.

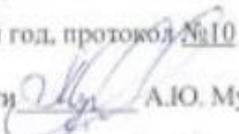
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2015/ 2016 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 6,8
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2016 / 2017 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «14» апреля 2016г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2016/ 2017 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2017 / 2018 учебный год, протокол №12 заседания кафедры от «10» июля 2017г.

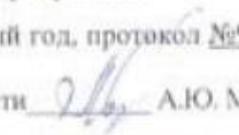
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2017/ 2018 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2018 / 2019 учебный год, протокол №9 заседания кафедры от «20» марта 2018г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2018/ 2019 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2019 / 2020 учебный год, протокол № 7 заседания кафедры от «26» февраля 2019г.

Зав. кафедрой  А.Ю. Мудревский.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2019/ 2020 учебный год.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2020 / 2021 учебный год, протокол № 9
заседания кафедры от «14» 08 2021г.

Зав. кафедрой Соткинине С.А.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 / 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9, 10

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021 / 2022 учебный год, протокол № 10
заседания кафедры от «25» 05 2021г.

Зав. кафедрой Соткинине С.А.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 / 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 5

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
 Д.Л. Георгиевский
26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: Институциональная экономика
Направление: 38.03.01 Экономика
(шифр и наименование направления подготовки)
Профиль: Финансы и кредит
(наименование профиля (направленности))
Уровень образования бакалавриат
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения: очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ нет
(да, нет)
Кафедра: Экономики и учетно-аналитической деятельности
(наименование кафедры)
Год набора 2017 и последующие

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
**На заседании кафедры Экономики
И учетно-аналитической деятельности
Протокол № 10 от 25.05.2021 г.**

Заведующий кафедрой (руководитель направления)  Л.А. Леженина

Ярославль 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целью дисциплины «Институциональная экономика» является приобретение студентами теоретических и практических знаний в области институционального обеспечения экономических процессов и явлений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Институциональная экономика» относится к профессиональному БЛОКУ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Б1.В.03 вариативная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Мировая экономика международные экономические отношения», «Статистика», «Высшая математика», «Менеджмент»,.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Маркетинг», «Финансовый менеджмент», «Налоги и налогообложение».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Институциональная экономика» направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции	
ПК-3	<i>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные отличия господствующей неоклассической и институциональной экономической теории; • категории, концепции, предмет и ключевые темы институциональной экономики; • метод институционального анализа и его отличие от неоклассического подхода; • основные методы институциональной политики государства; • ведущих представителей институциональной экономики и их работы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • отличать институциональный подход от других подходов; • выделять разные направления внутри институционализма; • сравнивать различные институциональные структуры;

		<ul style="list-style-type: none"> • характеризовать статику и динамику институциональной среды; • характеризовать государственную экономическую политику; • пользоваться институциональным анализом. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа конкретных, в том числе нестандартных ситуаций в экономике; • навыками исследования и оценки функционирования рынков, фирм и государства; • навыками объяснения процессов, происходящих в современной экономике России.
--	--	--

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часа.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	54	8
Лекции (Л)	36	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	18	4
Лабораторные работы(ЛР)		
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	90	136
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	86	132
Форма (формы) промежуточной аттестации: <i>зачет</i>	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1.	Предмет изучения институциональной экономики и её место в современной экономической теории	1. Понятие института. Роль институтов в функционировании экономики. 2. Институционализм и неоклассическая экономическая теория. 3. Старый и новый институционализм.

		4. Основные течения современного неинституционализма.
2.	Модели поведения человека в институциональной экономике	<ol style="list-style-type: none"> 1. Модель экономического человека в ортодоксальной экономике. 2. Рациональное поведение. Принцип рациональности. 3. Поведенческие предпосылки институционального анализа. 4. Институт хозяйственной этики и экономическое поведение.
3	Транзакционные издержки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды транзакций. 2. Понятие транзакционных издержек. 3. Транзакционные издержки и спецификация (размывание) прав собственности. 4. Внешние эффекты транзакционные издержки. Теорема Коуза. 5. Транзакционные издержки и контрактные отношения.
4	Теория экономических организаций	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация в экономической теории. 2. Дихотомия: институты и организации. 3. Контроль и власть в хозяйственной организации.
5	Организация и теория групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и группы. 2. Традиционная теория групп. 3. Большие группы. 4. Малые группы. 5. Группы специальных интересов и распределительные коалиции.
6	Фирма как экономическая организация	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фирма в неоклассической теории. 2. Контрактная теория фирмы. 3. Теория принципала-агента. 4. Альтернативные цели фирм. 5. Организация и обработка информации. 6. Типология хозяйственных организаций.
7	Институциональная структура экономики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие институциональной структуры. 2. Иерархия правил и институтов. 3. Институциональная структура и институциональная среда.
8	Институциональные изменения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Механизм институциональных изменений. 2. Государство и институциональные изменения. 3. Институциональные изменения в условиях переходной экономики.



5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Предмет изучения институциональной экономики и её место в современной экономической теории	14	3	1		10	17,5	0,5	0,5		16,5
2	Модели поведения человека в институциональной экономике	14	3	1		10	17,5	0,5	0,5		16,5
3	Трансакционные издержки	16	5	1		10	17,5	0,5	0,5		16,5
4	Теория экономических организаций	20	5	3		12	17,5	0,5	0,5		16,5
5	Организация и теория групп	18	5	3		10	17,5	0,5	0,5		16,5
6	Фирма как экономическая организация	20	5	3		12	17,5	0,5	0,5		16,5
7	Институциональная структура экономики	20	5	3		12	17,5	0,5	0,5		16,5
8	Институциональные изменения	18	5	3		10	17,5	0,5	0,5		16,5
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	4				4	4	4			4
Всего по дисциплине:		144	36	18		90	144	4	4		136

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Практическая работа № 1	1	0,5
2	Практическая работа № 2	1	0,5
3	Практическая работа № 3	1	0,5
4	Практическая работа № 4	3	0,5
5	Практическая работа № 5	3	0,5
6	Практическая работа № 6	3	0,5
7	Практическая работа № 7	3	0,5
8	Практическая работа № 8	3	0,5
	Итого:	18	4

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Изучение теоретического материала работа с научной литературой, интернетом, подготовка докладов-презентаций по теме. Написание эссе по теме.	Практическая работа Доклад. Устный опрос. Экономическое эссе.	10	16,5
2	Изучение теоретического материала, работа с научной литературой, интернетом, подготовка докладов-презентаций по теме. Написание эссе по теме.	Практическая работа Доклад. Устный опрос. Экономическое эссе.	10	16,5
3	Изучение теоретического материала, работа с научной литературой, интернетом, подготовка докладов-презентаций по теме. Написание эссе по теме.	Практическая работа Доклад. Устный опрос. Экономическое эссе.	10	16,5
4	Изучение теоретического материала, работа с научной литературой, интернетом, подготовка докладов-презентаций по теме. Написание эссе по теме.	Практическая работа Доклад. Устный опрос. Экономическое эссе.	12	16,5
5	Изучение теоретического материала, работа с научной литературой, интернетом,	Практическая работа Доклад.	10	16,5

	подготовка докладов-презентаций по теме. Написание эссе по теме.	Устный опрос. Экономическое эссе.		
6	Изучение теоретического материала, работа с научной литературой, интернетом, подготовка докладов-презентаций по теме. Написание эссе по теме.	Практическая работа Доклад. Устный опрос. Экономическое эссе.	12	16,5
7	Изучение теоретического материала, работа с научной литературой, интернетом, подготовка докладов-презентаций по теме. Написание эссе по теме.	Практическая работа Доклад. Устный опрос. Экономическое эссе.	12	16,5
8	Изучение теоретического материала, работа с научной литературой, интернетом, подготовка докладов-презентаций по теме. Написание эссе по теме.	Практическая работа Доклад. Устный опрос. Контрольная работа. Экономическое эссе. Тестирование	10	16,5
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	Зачет	4	4
	Всего по дисциплине		90	136

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать</p>

	<p>собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Доклад	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до</p>

	<p>планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>
<p>Контрольная работа</p>	<p>Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.</p>
<p>Подготовка к зачету</p>	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на вопросы.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед зачетом, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

Наименование разделов дисциплины	Контрольные мероприятия текущего контроля (ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)	Максимальные баллы
Темы 1-8	Практическая работа	20
Темы 1-8	Доклад - презентация	20
Темы 1-8	Экономическое эссе	20
Итого		60
Зачет		40
Всего		100

Наименование разделов дисциплины	Контрольные мероприятия текущего контроля (ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)	Максимальные баллы
Темы 1-8	Опрос	20
Темы 1-8	Доклад - презентация	20
Темы 1-8	Экономическое эссе	20
Итого		60
Зачет		40
Всего		100

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

Форма проведения промежуточной аттестации: устно

Вопросы, выносимые на зачет по дисциплине:

1. Пределы применимости неоклассической экономической теории.
2. Общая характеристика идей “старых” институционалистов.
3. Философские и методологические основы институциональной экономики.
4. Р. Коуз о природе фирмы и социальных издержках.
5. Теория трансакционных издержек в работах О. Уильямсона.
6. Институциональные изменения и экономическая история в работах Д. Норта.
7. Общие черты и различия «старого» и «нового» институционализма.
8. Сущность правил и их роль в экономической теории.
9. Институты, их типы и функции; институциональная среда; институциональное устройство и экономическая организация общества.
10. Привычки, рутины и институты.
11. Сущность, виды и режимы прав собственности.
12. Внешние эффекты и теорема Коуза.

13. Трансакционные издержки в узком и широком смысле.
14. Сущность, типы и особенности контрактов.
15. Основы теории контрактов.
16. Организации и рынки: сравнительный анализ.
17. Предмет институциональной экономики глазами институционалистов.
18. Метод институциональной экономики.
19. Применение теории игр в институциональной экономике.
20. Кооперация и ее проблемы в развитии институционального подхода.
21. Появление прав собственности.
22. Теория агентских отношений.
23. Организация и институт: сравнительный анализ.
24. Типы институциональных соглашений и их выбор.
25. Разные подходы к определению фирмы. Оптимальный размер фирмы.
26. Внутрифирменная структура и ее типы.
27. Основные типы фирм в развитых странах.
28. Организационно-правовые формы фирм в развитой экономике.
29. Организационно-правовые типы предприятий в России: сравнительный анализ.
30. Роль технологии и технологических изменений в эволюции общества.
31. Эффективность организации. X-эффективность Лейбенштейна.
32. Общая характеристика современных теорий фирмы.
33. Неинституциональные теории фирмы.
34. Эволюционная теория фирмы.
35. Советское предприятие и фирма: сравнительный анализ и проблемы трансформации.
36. Гибридная форма институциональных соглашений.
37. Институты и материально-технологическая среда.
38. Экспериментальная экономика и её применение.
39. Типы институциональных инноваций, субъекты и объекты инноваций.
40. Собственность, власть и государство.
41. Провалы рынка и роль государства в их исправлении.
42. Сущность и цели государства с точки зрения различных теоретических подходов.
43. Провалы государства и их исправление.
44. Функции и “размеры” государства.
45. Новая институциональная теория государственного вмешательства.
46. Институциональная политика государства.
47. Характеристика нового французского институционализма.
48. Особенности эволюционного институционализма.
49. Государство в переходной экономике России.
50. Модель человека в институциональной экономике.
51. Домашние хозяйства в институциональной экономической теории.
52. Проблема рациональности и выбора.
53. Зависимость от пути предшествующего развития, эффект блокировки и их роль в институциональных изменениях.
54. Эволюционный вариант развития институтов.
55. Институциональные матрицы.
56. Сущность, типы и концепции институциональных изменений.
57. Проблемы импорта институтов.
58. Институциональные ловушки.
59. Эффективные и неэффективные институты.

60. Проблемы институционального проектирования.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Аленин П.Г. Институциональная экономика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Павел Григорьевич Аленин, Дмитрий Николаевич Порфирьев. - Пенза: РИО ПГСХА, 2013. - 81 с. <https://rucont.ru/efd/224222>

2. Вольчик, В.В. Институциональная и эволюционная экономика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Южный федеральный университет, В.В. Вольчик.— Ростов н/Д.: Изд-во ЮФУ, 2011. — 228 с. <https://rucont.ru/efd/223847>

3. Седова, А. В. Учебное пособие по институциональной экономике / А. В. Седова.— 196 с. <https://rucont.ru/efd/210154>

б) Дополнительная учебная литература:

1. Институциональная экономика. В вопросах и ответах. Учебное пособие. [Электронный ресурс] / Алексей Михайлович Саввин. - [Б. м.]: Институт законовещения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013. - 49 с. <https://rucont.ru/efd/209456>

2. Институциональная экономика: практикум [Электронный ресурс] / Татьяна Валентиновна Дьяченко. - [Б. м.: б. и.], 2014. - 93 с. <https://rucont.ru/efd/336181>

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Коречков, Ю. В. Институциональная экономика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (1,01 Мб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2013. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/econ/Korechkov_Instit_economika.pdf

2. Институциональная экономика [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / (МУБиНТ); сост. Ю. В. Коречков. - Электрон. дан. (8191,3 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2013. <http://connect.mubint.ru/p89751308/>

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;

2. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;

3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;

4. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

– **Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);

– **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);

– **Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	Г408 Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. Специализированная мебель: – стол – 13 шт.; – стул – 27 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	120 Компьютерный класс Электронный читальный зал	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 15 шт. Специализированная мебель:	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);

	Помещение для самостоятельной работы студентов	– стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
--	--	---	---

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

- текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

- промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

- продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

- Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

- обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

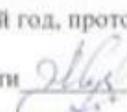
11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2015 / 2016 учебный год, протокол № 5 заседания кафедры от «03» декабря 2015г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

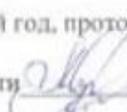
Дополнения и изменения в рабочей программе на 2015/ 2016 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 6,8

Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2016 / 2017 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «14» апреля 2016г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

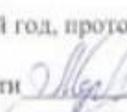
Дополнения и изменения в рабочей программе на 2016/ 2017 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,10

Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2017 / 2018 учебный год, протокол №12 заседания кафедры от «10» июля 2017г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

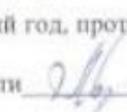
Дополнения и изменения в рабочей программе на 2017/ 2018 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9

Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2018 / 2019 учебный год, протокол №9 заседания кафедры от «20» марта 2018г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2018/ 2019 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 10

Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2019 / 2020 учебный год, протокол № 7 заседания кафедры от «26» февраля 2019г.

Зав. кафедрой  А.Ю. Мудревский.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2019/ 2020 учебный год.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 202012021 учебный год, протокол № 9
заседания кафедры от «14» 04 2021 г.
Зав. кафедрой Летескина СВ

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20212022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9, 10

Данные о переутверждении рабочей программы

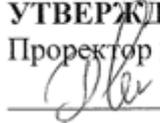
Рабочая программа переутверждена на 20212022 учебный год, протокол № 10
заседания кафедры от «15» 05 2021 г.
Зав. кафедрой Летескина СВ

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20212022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(МУБиНТ)»**

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
 Д.Л. Георгиевский
26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: Мировая экономика и международные экономические отношения
Направление: 38.03.01 Экономика
(шифр и наименование направления подготовки)
Профиль: Финансы и кредит
(наименование профиля (направленности))
Уровень образования бакалавриат
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения: очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ нет
(да, нет)
Кафедра: Экономики и учетно-аналитической деятельности
(наименование кафедры)
Год набора 2017 и последующие

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
На заседании кафедры Экономики
И учетно-аналитической деятельности
Протокол № 10 от 25.05.2021 г.

Заведующий кафедрой (руководитель направления)  Л.А. Леженина

Ярославль 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения» является:

- изучение закономерностей, тенденций и противоречий, которые присущи мировому хозяйству и МЭО;
- изучение основных факторов, под влиянием которых формируются и развиваются мировое хозяйство и МЭО;
- изучение основных субъектов мировой экономики (МЭ) и МЭО и той роли, которую они играют в мировом хозяйстве при изменяющейся расстановке сил.

Изучение дисциплины предполагает знакомство студентов с содержанием и основными проблемами мировой экономики, усвоение основных положений теории международных экономических отношений, изучение основных тенденций и перспектив развития мировой экономики и международных экономических отношений во взаимосвязи с процессами интеграции России в мировое хозяйство.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «**Мировая экономика и международные экономические отношения**» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Б1.В.04 вариативная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной дисциплины): История», «Экономика организаций», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Менеджмент».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной дисциплины: «Деньги, кредит, банки», «Финансы», «Институциональная экономика».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения» направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции	
ПК-1	<i>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности наиболее значимых экономических реформ в мире и их последствий в экономической истории человечества; – теории международных экономических отношений и мирового хозяйства; – особенности функционирования современного мирового хозяйства; – характеристику элементов потенциала мировой экономики и формы их реализации; – особенности мировой торговли и перспективы её развития; – особенности экономик развитых и развивающихся стран мира; – глобальные проблемы мирового хозяйства и возможные методы их преодоления

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе опыта различных стран мира анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; – ясно формулировать собственную позицию по важнейшим дискуссионным вопросам мировой экономики и международных экономических отношений, осознавать идейно-теоретические предпосылки такой позиции. – ориентироваться в современных идейно-теоретических и экономико-политических дискуссиях, по вопросам мировой экономической политики; определять место теоретических концепций и экономико-политических доктрин в принятии экономических решений с учётом исторического опыта; – работать с аналитическими данными о состоянии и перспективах развития мировой экономики; – строить прогнозы о перспективах изменений экономической ситуации в мире; – анализировать экономический потенциал отдельно взятой страны в мировой экономике <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятийным аппаратом мировой экономики и международных экономических отношений, важнейшими терминами основных этапов и направлений развития мировой экономики; – методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче; – навыками поиска и использования информации об отдельно взятой стране и мировой экономике в целом; – навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.
--	--	--

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 час.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	54	12
Лекции (Л)	36	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	18	8
Лабораторные работы(ЛР)		
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	126	168
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	122	164
Форма (формы) промежуточной аттестации: <i>зачет с оценкой</i>	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов (тем) дисциплины (модуля)

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Мировая экономика и закономерности ее формирования	<p>Предмет, содержание и структура курса «Мировая экономика». Место курса в изучении экономических дисциплин. Значение дисциплины для подготовки специалиста. Сущность системного подхода к рассмотрению проблем мирового хозяйства. Источниковая и методологическая база изучения дисциплины.</p> <p>Этапы развития мирового хозяйства. Субъекты и объекты современного всемирного хозяйства. Мировое хозяйство как система. Целостность, многообразие и взаимозависимость национальных хозяйств мировой экономики. Основные закономерности и тенденции развития всемирного хозяйства. Противоречия мирового хозяйства и основные показатели его развития.</p> <p>Сущность международного разделения труда. Типы международного разделения труда. Показатели и факторы международного разделения труда. Классификация показателей участия отдельной страны в международном разделении труда. Факторы, определяющие участие страны в международном разделении труда. Основные характеристики и тенденции развития международного разделения труда.</p>
2	Глобализация мирового хозяйства и глобальные проблемы современности	<p>Сущность процесса глобализации мировой экономики. Предпосылки и последствия глобализации мирохозяйственных связей. Особенности процесса глобализации на современном этапе.</p> <p>Сущность, роль и экономические аспекты глобальных проблем. Глобальное экономическое сотрудничество и роль международных организаций в решении общемировых проблем.</p>
3	Ресурсы современного мирового хозяйства. Отраслевые аспекты развития современной мировой экономики	<p>Природные ресурсы и их роль в мировой экономике. Абсолютная и относительная ограниченность минерально-сырьевых и энергетических ресурсов. Запасы минерального сырья и энергетических ресурсов в различных странах и регионах. Экономический рост и потребление минеральных ресурсов.</p> <p>Земельные, водные и лесные ресурсы, их значение в мировой экономике. Специфика стран и регионов в обладании и использовании этих ресурсов. Общие понятия демографии и проблемы динамики населения мира (рождаемость, смертность, естественное воспроизводство населения, коэффициенты естественного воспроизводства). Типы и особенности воспроизводства населения в различных группах стран и регионах.</p> <p>Взаимосвязь динамики населения и экономического развития в аспекте глобальных проблем мировой экономики. Национально-государственная демографическая политика и международное сотрудничество в области демографической политики. Возрастная проблема в динамике и структуре</p>

		<p>населения мира. Соотношение городского и сельского населения. Процессы урбанизации в мировой экономике. Общее понятие отраслевой структуры. Место и роль современной промышленности в мировом хозяйстве.</p> <p>Основные направления отраслевых сдвигов. Отраслевые комплексы в мировой экономике. Топливо-энергетический комплекс, его структура и тенденции развития. Агропромышленный комплекс, особенности развития АПК в различных группах стран. Транспортный комплекс. Металлургический комплекс. Машиностроительный комплекс. Военно-промышленный комплекс. Перспективы развития отраслевых комплексов в России.</p>
4	<p>Мировая торговля: сущность, экономические показатели, основные теории.</p>	<p>Мировой рынок, его функции и структура. Условия равновесия мирового рынка. Теории международной торговли и их эволюция. Особенности экономических воззрений меркантилистов. Теории абсолютных преимуществ А. Смита и сравнительных преимуществ Д. Рикардо. Теория соотношения факторов производства Э. Хекшера и Б. Олина. Теория альтернативных издержек Г. Хаберлера. «Парадокс» В. Леонтьева. Теория «жизненного цикла товара» Р. Вернона. Теория воздействия роста факторов на производство в отраслях Т. Рыбчинского. Теория конкурентных преимуществ М. Портера.</p> <p>Место международной торговли в системе международных экономических отношений. Показатели развития международной торговли. Понятие внешней торговли страны. Показатели участия стран в международной торговле. Основные формы международной торговли. Виды экспорта и импорта. Факторы и современные тенденции развития международной торговли. Географическая конфигурация и товарная структура международной торговли.</p> <p>Понятие мировой цены. Признаки мировых цен. Виды мировых цен. Деятельность Международной торговой палаты. ИНКОТЕРМС – базисные условия поставки товаров. Ценообразующие факторы в мировой торговле. Особенности ценообразования на рынках различного типа. Особенности ценообразования на мировых рынках продукции обрабатывающей промышленности и сырья. Соотношение внутренних и мировых цен на однородные товары.</p> <p>Международная торговля услугами как специфическая форма мирохозяйственных связей. Особенности международной торговли услугами. Торгуемые и неторгуемые услуги. Виды торгуемых услуг. Основные формы международной торговли услугами. Динамика и тенденции развития мирового рынка услуг. Географическая направленность международной торговли услугами. Проблемы регулирования рынка услуг на международном уровне.</p>
5	<p>Внешнеторговая политика и практика ее реализации на страновом,</p>	<p>Внешнеторговая политика государства и ее цели. Общая характеристика основных форм внешнеторговой политики – фритредерства и протекционизма. Либерализация международной торговли как главная тенденция ее развития.</p>

	региональном и глобальном уровнях	<p>Проявление протекционизма на современном этапе развития мировой торговли. Инструменты внешнеторговой политики государства. Тарифное регулирование. Классификация таможенных тарифов. Меры нетарифного регулирования. Инструменты государственного регулирования международной торговли услугами.</p> <p>Международные организации, регулирующие мировую торговлю в целом. Международная торговая политика в рамках ГАТТ/ВТО. Принципы и нормы деятельности ГАТТ/ВТО. Принцип наибольшего благоприятствования и взаимного предоставления национального режима торговли. Органы руководства ВТО. Принципы и основные направления. Проблема вступления России в ВТО.</p>
6	Международное движение капитала	<p>Сущность и причины вывоза капитала. Основные формы вывоза капитала. Сущностные характеристики прямых, портфельных и прочих инвестиций (по методологии МВФ). Международный кредит и его роль в развитии мировой экономики. Масштабы, динамика и географическое распределение потоков капитала в мировом хозяйстве. Особенности современной миграции капитала. Мировой рынок ссудных капиталов.</p> <p>Необходимость государственного и межгосударственного регулирования международного движения капитала. Понятие инвестиционного климата. Инвестиционная привлекательность страны и факторы ее определяющие. Роль и значение иностранных инвестиций в экономике страны. Свободные экономические зоны, их сущность и разновидности. Опыт функционирования свободных экономических зон в отдельных странах.</p>
7	Международная трудовая миграция	<p>Международная миграция рабочей силы как форма международных экономических отношений. Типы и формы современной миграции рабочей силы. Факторы и последствия миграции рабочей силы. Основные центры трудовой миграции. Государственная миграционная политика. Международное регулирование миграционных процессов.</p>
8	Валютные отношения и валютная система. Международные расчеты и их формы	<p>Международные валютно-кредитные отношения как форма международных экономических отношений. Понятие валютных отношений и валютной системы. Национальная, региональная и мировая валютные системы. Функции мировой валютной системы. Основные элементы национальной и мировой валютной систем. Еврорынок. Евровалюта. Валютный механизм. Национальная валютная система Российской Федерации.</p> <p>Этапы эволюции валютной системы: общая характеристика. Принципы золотомонетного стандарта. Золотодевизный стандарт. Принципы функционирования Генуэзской валютной системы. Принципы функционирования Бреттон-Вудской валютной системы. Принципы функционирования Ямайской валютной системы. Европейская валютная система. Введение единой валюты в ЕС.</p> <p>Понятие валюты и валютного курса. Классификация валют. Резервная валюта. Валютный паритет. Формы валютных</p>

		<p>курсов. Валютный рынок и современные тенденции его развития. Мировые финансовые центры. Организованные и неорганизованные валютные рынки.</p> <p>Формы международных расчетов. Сущность и виды балансов международных расчетов. Требования при составлении данных балансов. Различия между платежным и расчетным балансами. Принципы составления и структура платежного баланса страны. Укрупненная классификация статей платежного баланса по методике МВФ. Факторы, влияющие на платежный баланс. Методы государственного регулирования платежного баланса: прямой контроль, борьба с инфляцией, изменение обменного курса и учетной ставки Центрального банка, диверсификация валютных резервов.</p>
9	Международная экономическая интеграция	<p>Сущность, предпосылки и цели экономической интеграции. Этапы интеграционного процесса: преференциальные торговые соглашения, зоны свободной торговли, таможенный союз, общий рынок, полная интеграция. Уровни развития современных интеграционных объединений. Современная практика развития процессов экономической интеграции промышленно развитых и развивающихся стран. Европейский Союз как наиболее развитое интеграционное объединение. Этапы эволюции, механизм функционирования, органы управления ЕС. Североамериканская зона свободной торговли (НАФТА). Особенности международной экономической интеграции развивающихся стран. Экономическая интеграция стран с переходной экономикой.</p>
10	Механизм регулирования международных экономических связей. Россия в системе мировой экономики	<p>Становление, эволюция и современная система регулирования международных экономических отношений. Объекты, субъекты и инструменты регулирования международных экономических отношений. Международные экономические организации. ОЭСР. ЮНИДО. ЮНКТАД. Международные и региональные валютно-кредитные и финансовые организации. Международный валютный фонд (МВФ). Группа Всемирного банка.</p> <p>Российская Федерация в системе международного разделения труда. Преимущества и конкурентные слабости российской экономики. Показатели, особенности и структура внешней торговли России. Международное производственное и научно-техническое сотрудничество РФ. Россия в международном движении капитала. Иностранные инвестиции в России и их регулирование. Проблема вывоза капитала из России. Российская Федерация в процессах международной миграции рабочей силы.</p> <p>Переходный характер российской экономики и проблемы ее включения в современное мировое хозяйство. Эволюция внешнеэкономической политики Российской Федерации. Россия и Европейский Союз. Перспективы экономической интеграции стран СНГ. Сотрудничество России со странами АСЕАН и АТЭС. Проблема вступления России в ВТО.</p>

**5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Мировая экономика и закономерности ее формирования	14	2	1		11	16			16	
2	Глобализация мирового хозяйства и глобальные проблемы современности	14	2	1		11	17	1		16	
3	Ресурсы современного мирового хозяйства. Отраслевые аспекты развития современной мировой экономики	17	4	2		11	18	1	1	16	
4	Мировая торговля: сущность, экономические показатели, основные теории	17	4	2		11	18	1	1	16	
5	Внешнеторговая политика и практика ее реализации на страновом, региональном и глобальном уровнях	20	4	2		14	17		1	16	
6	Международное движение капитала	18	4	2		12	18	1	1	16	
7	Международная трудовая миграция	18	4	2		12	17		1	16	
8	Валютные отношения и валютная система. Международные расчеты и их формы	18	4	2		12	17		1	16	
9	Международная экономическая интеграция	20	4	2		14	19		1	18	
10	Механизм регулирования международных экономических связей. Россия в системе мировой экономики	20	4	2		14	19		1	18	
1-10	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой	4	-	-	-	4	4	-	-	4	
Всего по дисциплине:		180	36	18		126	180	4	8	168	

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Семинар. Практическая работа №1. Доклады.	1	
2	Семинар. Практическая работа №2. Доклады.	1	
3	Семинар. Практическая работа №3 Доклады.	2	1
4	Семинар. Практическая работа №4 Доклады.	2	1
5	Практическая работа №5 Доклады.	2	1
6	Семинар. Практическая работа №6 Доклады.	2	1
7	Семинар. Практическая работа №7 Доклады.	2	1
8	Семинар. Практическая работа №8 Доклады.	2	1
9	Семинар. Практическая работа №9 Доклады.	2	1
10	Семинар. Практическая работа №10 Доклады.	2	1
	Итого:	18	8

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Подготовка к практической работе, написание доклада. Написание экономического эссе.	Опрос. Практическая работа. Доклад. Эссе.	11	16
2	Подготовка к практической работе, написание доклада. Написание экономического эссе. Выполнение контрольной работы.	Опрос. Практическая работа. Доклад. Эссе. Контрольная работа.	11	16

3	Подготовка к практической работе, написание доклада. Написание экономического эссе.	Опрос. Практическая работа. Доклад. Эссе.	11	16
4	Подготовка к практической работе, написание доклада. Написание экономического эссе.	Опрос. Практическая работа. Доклад. Эссе.	11	16
5	Подготовка к практической работе, написание доклада. Написание экономического эссе.	Опрос. Практическая работа. Доклад. Эссе.	14	16
6	Подготовка к практической работе, написание доклада. Написание экономического эссе. Выполнение творческого задания.	Опрос. Практическая работа. Доклад. Эссе. Творческое задание.	12	16
7	Подготовка к практической работе, написание доклада. Написание экономического эссе.	Опрос. Практическая работа. Доклад. Эссе.	12	16
8	Подготовка к практической работе, написание доклада. Написание экономического эссе.	Опрос. Практическая работа. Доклад. Эссе.	12	16
9	Подготовка к практической работе, написание доклада. Написание экономического эссе.	Опрос. Практическая работа. Доклад. Эссе.	14	18
10	Подготовка к практической работе, написание доклада. Написание экономического эссе.	Опрос. Практическая работа. Доклад. Эссе. Тестирование.	14	18
1-10	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	Зачет с оценкой	4	4
Всего по дисциплине:			126	168

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных</p>

	<p>способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях</p>

	<p>предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Доклад	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>
Контрольная работа	<p>Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.</p>

<p>Подготовка к зачету с оценкой</p>	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету с оценкой по дисциплине это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета с оценкой бучащийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в тестовых материалах.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к зачету с оценкой можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету с оценкой обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Для успешной сдачи зачету с оценкой по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>
--------------------------------------	---

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1 Балльно-рейтинговая система

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Наименование разделов дисциплины	Контрольные мероприятия текущего контроля	Максимальные баллы
Темы 1-10	Практическая работа	5
Темы 1-10	Доклад - презентация	5
Темы 1-10	Экономическое эссе	10
Тема 2.	Контрольная работа	10
Темы 1-10	Опрос	5
Тестирование	Тест	20
Итого		55
Бонусный балл		5
Зачет с оценкой		40
Всего		100

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Наименование разделов дисциплины	Контрольные мероприятия текущего контроля	Максимальные баллы
Темы 1-10	Практическая работа	20
Темы 2	Контрольная работа	10
Темы 1-10	Опрос	10
Тестирование	Тест	20
Итого		60
Зачет с оценкой (дифференцированный зачет)		40
Всего		100

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде: зачета с оценкой.

Форма проведения промежуточной аттестации: устно

Вопросы, выносимые на зачет с оценкой по дисциплине:

1. Мировая экономика как система. Этапы формирования мирового хозяйства. Предмет курса «Мировая экономика».
2. Международное разделение труда как материальная основа развития мирового хозяйства. Формы международного разделения труда и современные тенденции его развития.
3. Основные формы международных экономических отношений.
4. Структура современного мирового хозяйства. Субъекты мирового хозяйства.
5. Теория внешней торговли меркантилистов.
6. Теория абсолютных преимуществ А. Смита.
7. Теория сравнительных преимуществ Д.Риккардо.
8. Теория соотношения факторов производства Хекшера – Олина.
9. Парадокс Леонтьева.
10. Теорема Рыбчинского.
11. Современные теории мировой торговли.
12. Общая характеристика развития современного мирового хозяйства.
13. Отраслевая структура современного мирового хозяйства. Структурные сдвиги в мировом хозяйстве.
14. Глобализация мировой экономики. Предпосылки и последствия глобализации мирохозяйственных связей.
15. Глобальные проблемы мирового хозяйства
16. Запасы минерального сырья и энергетических ресурсов в различных странах и регионах. Экономический рост и потребление минеральных ресурсов.
17. Земельные, водные и лесные ресурсы, их значение в мировой экономике.
18. Общие понятия демографии и проблемы динамики населения мира. Типы и особенности воспроизводства населения в различных группах стран и регионах.
19. Трудовые ресурсы мира. Безработица и тенденции ее изменения в мировой экономике.
20. Международная миграция населения: сущность, основные формы и направления.
21. Уровень развития национальной экономики. Показатели конкурентоспособности.
22. Понятие мирового рынка. Функции и структура мирового рынка.
23. Международная торговля, ее структура и динамика.

24. Инструменты анализа международной торговли.
25. Основы конкурентоспособности на мировом рынке.
26. Торговая политика национальных государств и регулирование внешней торговли.
27. Понятие, вторичный характер и формы международной торговли услугами.
28. Сущность и причины вывоза капитала.
29. Основные формы вывоза капитала.
30. Особенности современной миграции капитала.
31. Свободные экономические зоны, их сущность и разновидности.
32. Иностраннные инвестиции в экономике России.
33. Сущность и причины международной миграции рабочей силы.
34. Волны международной миграции рабочей силы, Последствия миграций.
35. Направления миграции рабочей силы.
36. Регулирование международной миграции рабочей силы.
37. Сущность и структура мировой валютной системы.
38. Этапы развития мировой валютной системы.
39. Валютные и финансово- кредитные рынки.
40. Европейская валютная система.
41. Валюта и её основные виды.
42. Валютный курс и факторы на него влияющие.
43. Спрос и предложение валют.
44. Платежный баланс страны, его сущность и структура.
45. Факторы, влияющие на платежный баланс.
46. Методы регулирования платежного баланса.
47. Сущность, предпосылки и цели экономической интеграции.
48. Формы международной экономической интеграции.
49. Модели межгосударственного интегрирования: региональный аспект.
50. Цели, принципы и виды международных экономических организаций.
51. Международные и региональные валютно-кредитные и финансовые организации.
52. Россия в мировой экономике.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Дралин, А.И. «Мировая экономика и международные экономические отношения» Часть 1 «Мировая экономика» [Электронный ресурс] / С.Г. Михнева, А.И. Дралин.— Пенза: ПГУ, 2012 .— 208 с. <https://rucont.ru/efd/210598>
2. Дралин, А. И. «Мировая экономика и международные экономические отношения» Часть 2 «Международные экономические отношения» [Электронный ресурс] / А. И. Дралин.— Пенза: ПГУ, 2012 .— 240 с. <https://rucont.ru/efd/210582>
3. Тахумова, О. В. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебное пособие. Направление подготовки 38.03.01 – Экономика. Профили подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение», «Финансы и кредит». Бакалавриат / О. В. Тахумова .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2016 .— 256 с.
4. Мировая экономика [Текст]: учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и упр. (080100) / [Ю. А. Щербанин [и др.]; под ред. Ю. А. Щербанина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 519 с.

б) Дополнительная учебная литература:

1. Боброва, В. В. Мировая экономика [Электронный ресурс]: практикум / В. В. Боброва, О. А. Будилова. - Оренбург: ГОУ ОГУ, 2011. - 72с. <http://rucont.ru/efd/176602>
2. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: курс лекций. Ч. 2. – Казань: ООО «Алекспресс», 2014. – 81 с. / Г.М. Быстров.— Учебное пособие .— 2014 .— 82 с. <https://rucont.ru/efd/248829>
3. Позубенков, П.С. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.И. Уланова, П.С. Позубенков .— Пенза : РИО ПГСХА, 2013 .— 121 с. <https://rucont.ru/efd/224232>
4. Пашковская, М. В. Мировая экономика [Текст]: учебное пособие / М. В. Пашковская, Ю. П. Госпадарик. - 2-е изд. перераб. и доп. - [Б. м.]: ООО "Маркет ДС Корпорейшн", 2010. - 416 с.
5. Мировая экономика [Текст]: учебник / Л.С. Падалкина, В.В. Клочков, С.В. Тарасова. - [Б. м.]: ООО "Проспект", 2009. - 240 с.
6. Мировая экономика [Текст]: учебник / ред. Б. М. Смитиенко. - М.: Юрайт, 2010. - 581 с.

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. В. Н. Остапчук. - Электрон. текстовые дан. (7925,8 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2012. <http://connect.mubint.ru/p57775044/>

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Рукопт»;
3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):**9.1 Перечень программного обеспечения**

- **Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
- **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
- **Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	Г309 Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт.; Специализированная мебель: – стол – 8 шт.; – стул – 30 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	Г216 Компьютерный класс Лаборатория экономических и управленческих дисциплин Лаборатория научных исследований Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – самостоятельной работы студентов, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ),	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 16 шт.; – микрофон – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт. Специализированная мебель: – стол – 15 шт.; – стул – 30 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);

	– групповых и индивидуальных консультаций.		– СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 15 шт. Специализированная мебель: – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

- текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

- промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

- продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

- Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

- обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2015 / 2016 учебный год, протокол № 5 заседания кафедры от «03» декабря 2015г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2015/ 2016 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 6,8
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2016 / 2017 учебный год, протокол № 10 заседания кафедры от «14» апреля 2016г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2016/ 2017 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2017 / 2018 учебный год, протокол № 12 заседания кафедры от «10» июля 2017г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2017/ 2018 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2018 / 2019 учебный год, протокол № 9 заседания кафедры от «20» марта 2018г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2018/ 2019 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2019 / 2020 учебный год, протокол № 7 заседания кафедры от «26» января 2019г.

Зав. кафедрой А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2019 / 2020 учебный год.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2020 / 2021 учебный год, протокол № 9
заседания кафедры от «14» 04 2021 г.

Зав. кафедрой [подпись] Летескина С.В.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 / 2021 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9, 10

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021 / 2022 учебный год, протокол № 10
заседания кафедры от «25» 05 2021 г.

Зав. кафедрой [подпись] Летескина С.В.

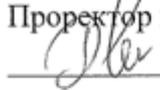
Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 / 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Налоги и налогообложение
Направление:	38.03.01. «Экономика» (шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	Финансы и кредит (наименование профиля (направленности))
Уровень образования	бакалавриат (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	очная, заочная (очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет (да, нет)
Кафедра:	Экономики и учетно-аналитической деятельности (наименование кафедры)
Год набора	2017 и последующие

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
На заседании кафедры Экономики
И учетно-аналитической деятельности
Протокол № 10 от 25.05.2021 г.

Заведующий кафедрой (руководитель направления)  Л.А. Леженина

Ярославль 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) «Налоги и налогообложение» являются:

- рассмотрение действующей налоговой системы и практики налогообложения с позиций Налогового кодекса Российской Федерации;
- изучение основ налогообложения, налогового прогнозирования, налоговой политики и ее влияния через налоговый механизм на экономику страны;
- изучение механизмов исчисления и уплаты действующих налогов с предприятий и организаций, и налогов с физических лиц, анализ проблемных вопросов налоговой нагрузки на налогоплательщиков.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): вариативная часть Б1.В.05

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной дисциплины): «Экономика организаций», «Финансы».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной дисциплины: «Финансовый контроль и ревизия», «Налоговый учет и отчетность».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции	
ПК-1	<i>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы построения и нормативно-правового регулирования налоговой системы России и отдельных зарубежных государств; – основные направления налоговой политики России; – права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов; – порядок действия участников налоговых отношений; – порядок исчисления и уплаты федеральных, региональных и местных налогов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитать налоги на основе документов действующего предприятия;

		<ul style="list-style-type: none"> – предоставлять налоговые декларации в налоговые органы; – защищать права налогоплательщиков; – оспаривать акты налоговых проверок. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методикой расчета налогов и сборов с отражением их на счетах бухгалтерского учета; – методикой составления налоговой отчетности предприятий и организаций.
ПК-3	<p><i>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</i></p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правовое регулирование налогообложения в РФ; – основы налогового законодательства РФ; – порядок исчисления и уплаты налогов в РФ; – проблемы в области налогообложения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитать суммы конкретных налогов; – заполнить декларации по налогам; – методикой расчета налогов и сборов с отражением их на счетах бухгалтерского учета; – методикой составления налоговой отчетности предприятий и организаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методикой исчисления налогов в РФ и отражения их в бухгалтерском учете, финансовой отчетности и экономических планах организации; – методикой составления налоговой отчетности предприятий и организаций.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часа.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	72	18
Лекции (Л)	36	12
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	6
Лабораторные работы(ЛР)		
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	72	126

Самостоятельная работа обучающихся (СР)	36	117
Форма (формы) промежуточной аттестации: Экзамен	36	9

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Теоретические основы построения налоговой системы РФ. Налоговый контроль.	
1.	Экономическая сущность налогов.	Экономическая сущность налогов. Функции налогов; Элементы налога и их характеристика. Принципы и методы налогообложения. Способы уплаты налогов.
2.	Основы построения налоговой системы.	Особенности построения налоговой системы в России, промышленно развитых (на примере Германии) и развивающихся государствах. Классификация налогов. Налоговая политика государства. Налоговый механизм. Налоговое регулирование и его особенности в России и зарубежных странах.
3.	Налоговый контроль.	Формы и методы налогового контроля в России и зарубежных странах. Учет налогоплательщиков. Идентификационный номер налогоплательщика. Виды налоговых проверок. Цели и методы камеральных проверок. Цели и методы выездных проверок.
2	Федеральные налоги и сборы	
4.	Налог на добавленную стоимость	Понятие НДС. Плательщики налога. Объект обложения. Определение облагаемого оборота. Ставки налога. Определение суммы НДС, подлежащей внесению в бюджет. Сроки уплаты НДС.
5.	Акцизы	Понятие акциза. Объект налогообложения. Исчисление акцизов по товарам, произведенным на территории РФ. Ставки акцизов. Уплата акцизов при импорте. Уплата акцизов по минеральному сырью. Сроки уплаты акцизов.
6.	Налог на прибыль организаций	Плательщики налога. Объект обложения на прибыль. Особенности налогообложения отдельных видов доходов организаций, Определение налогооблагаемой прибыли. Ставки налога на прибыль. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль
7.	Налог на доходы физических лиц.	Плательщики налога. Объекты налогообложения. Ставки налога. Порядок формирования налоговой базы и применения налоговых вычетов. Порядок исчисления и уплаты налога. Налогообложение доходов от предпринимательской деятельности. Декларация о доходах граждан.
8.	Взносы во внебюджетные фонды в РФ	Плательщики налога. Объект налогообложения. Порядок применения льгот по единому социальному налогу. Порядок исчисления и уплаты налога Ставки налога. Сроки уплаты.
3	Региональные налоги и сборы	
9.	Налог на имущество организаций	Плательщики налога. Налогооблагаемая база Определение среднегодовой стоимости имущества предприятия. Ставки налога. Порядок учета и уплаты налога в бюджет.

10.	Прочие региональные налоги и сборы	Транспортный налог. Налог на игорный бизнес
4	Специальные налоговые режимы	
11.	Единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности	Единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности: налогоплательщики, порядок определения налогооблагаемой базы, ставка налога, порядок исчисления налоговой базы и уплаты в бюджет.
12.	Упрощенная система налогообложения	Налогоплательщики, порядок применения УСНО, объекты налогообложения, порядок исчисления и уплаты, порядок уплаты единого налога на основе патента



5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Экономическая сущность налогов.	6	2	2		2	10	1	1		8
2	Основы построения налоговой системы.	6	2	2		2	9	1			8
3	Налоговый контроль.	6	2	2		2	9	1			8
4	Налог на добавленную стоимость	12	4	4		4	10	1	1		8
5	Акцизы	6	2	2		2	9	1			8
6	Налог на прибыль организаций	18	6	6		6	12	1	1		10
7	Налог на доходы физических лиц.	16	6	6		4	30	2	1		27
8	Взносы во внебюджетные фонды в РФ	12	4	4		4	10	1	1		8
9	Налог на имущество организаций	6	2	2		2	10	1	1		8
10	Прочие региональные налоги и сборы	6	2	2		2	8				8
11	Единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности	6	2	2		2	9	1			8
12	Упрощенная система налогообложения	8	2	2		4	9	1			8
1-12	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	36				36	9				9
Всего по дисциплине:		144	36	36		72	144	12	6		126

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Семинар	2	1
2	Семинар	2	
3	Семинар	2	
4	Решение задач. Выполнение контрольной работы	4	1
5	Решение задач. Выполнение контрольной работы	2	
6	Решение задач. Выполнение контрольной работы	6	1
7	Решение задач. Выполнение контрольной работы	6	1
8	Решение задач.	4	1
9	Решение задач.	2	1
10	Решение задач.	2	
11	Решение задач.	2	
12	Решение задач.	2	
	Итого:	36	6

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Изучение лекционного материала по теме: Экономическая сущность налогов.	Опрос. Тестирование.	2	8
2	Изучение лекционного материала по теме: Основы построения налоговой системы.	Опрос. Тестирование.	2	8
3	Изучение лекционного материала по теме: Налоговый контроль.	Опрос. Тестирование.	2	8
4	Изучение лекционного материала по теме: Налог на добавленную стоимость, подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе.	Решение задач. Контрольная работа. Тестирование.	4	8
5	Изучение лекционного материала по теме: Акцизы, подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе.	Решение задач. Контрольная работа. Тестирование.	2	8
6	Изучение лекционного материала по теме: Налог на прибыль организаций, подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе.	Решение задач. Контрольная работа. Тестирование.	6	10
7	Изучение лекционного материала по теме: Налог на доходы физических лиц, подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе.	Решение задач. Контрольная работа. Тестирование.	4	27

8	Изучение лекционного материала по теме: Взносы во внебюджетные фонды в РФ, подготовка к практическим занятиям.	Решение задач. Тестирование.	4	8
9	Изучение лекционного материала по теме: Налог на имущество организаций, подготовка к практическим занятиям.	Решение задач. Тестирование.	2	8
10	Изучение лекционного материала по теме: Прочие региональные налоги и сборы, подготовка к практическим занятиям.	Решение задач. Тестирование.	2	8
11	Изучение лекционного материала по теме: Единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности, подготовка к практическим занятиям.	Решение задач. Тестирование.	2	8
12	Изучение лекционного материала по теме: Упрощенная система налогообложения, подготовка к практическим занятиям.	Решение задач. Тестирование.	4	8
1-12	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	Экзамен	36	9
	Всего по дисциплине		72	126

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p>

	<p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных</p>

	<p>компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p>

	Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.
--	---

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Наименование разделов дисциплины	Контрольные мероприятия текущего контроля (ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)	Максимальные баллы
Темы 1-3	Опрос	6
Темы 4-6	Контрольная работа	10
Тема 4-12	Решение задач	29
Тема 1-12 Тестирование	Тест	15
Итого		60
Бонусный балл		5
Экзамен		40
Всего		100

Наименование разделов дисциплины	Контрольные мероприятия текущего контроля (ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)	Максимальные баллы
Темы 1-3	Опрос	6
Темы 3-6	Контрольная работа	10
Тема 4-12	Решение задач	29
Тема 1-12 Тестирование	Тест	15
Итого		60
Бонусный балл		0

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена

Форма проведения промежуточной аттестации: устно.

Вопросы, выносимые на зачет экзамен по дисциплине:

1. Экономическая сущность налогов.
2. Функции налогов.
3. Элементы налога.
4. Налоговые льготы.
5. Способы взимания налогов.
6. Налоговая система государства.

7. Обязанности налоговых органов.
8. Права налогоплательщика.
9. Обязанности налогоплательщика.
10. Формы проведения налогового контроля.
11. Цели и методы проведения камеральной налоговой проверки.
12. Цели и методы проведения выездной налоговой проверки.
13. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
14. Единый налог на вмененный доход.
15. НДС: Плательщики налога, объект налогообложения, ставки налога, сроки уплаты.
16. Освобождение от обязанностей налогоплательщика по НДС.
17. Акцизы: Объект налогообложения, исчисление акцизов по товарам, произведенным на территории РФ, сроки уплаты акцизов.
18. Упрощенная система налогообложения.
19. Налог на доходы физических лиц.
20. Взносы во внебюджетные фонды РФ.
21. Налог на имущество организаций.
22. Транспортный налог
23. Налог на игорный бизнес.
24. Налог на имущество физических лиц.
25. Налог на прибыль организаций

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная литература:

1. Налоги и налогообложение [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / под ред. Г.Б. Поляка, А.Е. Суглобова. - 3-е изд. перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 631 с.
2. Мамрукова, О. И. Налоги и налогообложение [Текст]: учебное пособие / О. И. Мамрукова. - М.: Омега-Л, 2010. - 310 с
3. Пятаков, В. А. Налогообложение и налоговое право [Текст]: конспект лекций / В. А. Пятаков. - М.: А-Приор, 2012. - 160 с.
4. [Налоги и налогообложение \[Электронный ресурс\]: учебное пособие: Направление подготовки 080100.62 – Экономика. Профили подготовки: «Налоги и налогообложение», «Финансы и кредит», «Мировая экономика», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Бакалавриат / сост.: В. В. Кузьменко, Н. С. Бескоровайна, С. Н. Блудова, М. Ф. Кобылатова, Е. Н. Куц, Н. Е. Марченко, В. А. Молодых, А. А. Рубежной, В. Б. Саркисов, А. И. Сосин, Е. В. Хохлова .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2014 .— 284 с.](#)

б) дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: практикум. Направление подготовки 38.03.01 - Экономика. Профили подготовки: "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит", "Налоги и налогообложение", "Мировая экономика". Бакалавриат / С. В. Камысовская, Е. П. Журавлева, Н. А. Румачик.— Ставрополь: изд-во СКФУ, 2016 .— 356 с. <https://rucont.ru/efd/603275>
- Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: сб. задач / М. А. Троянская, А. А. Дмитриева, Е. И. Комарова, Ю. Н. Никулина, Е. О. Орлова.— Оренбург: ГОУ ОГУ, 2010 .— 91 с. <https://rucont.ru/efd/193373>
- Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы [Электронный ресурс]: практикум. / С. Н. Блудова.— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2015 .— 113 с. <https://rucont.ru/efd/57>

Худолеев, Владимир Владимирович. Налоги и налогообложение [Текст]: учебник / В.В. Худолеев. - 4-е изд. исправленное и дополненное. - [Б. м.]: М: Издательство "Форум", 2009. - 320 с.

Налоги и налогообложение [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / под ред. Г.Б. Поляка, А.Е. Суглобова. - 2-е изд. перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 415 с.

Налоговый кодекс Российской Федерации [Текст]: части первая и вторая. - Москва: Омега-Л, 2014. - 877 с.

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. Е. В. Тихомирова. - Электрон. текстовые дан. (36317,0 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2013. <http://connect.mubint.ru/p57597558/>

2. Тихомирова, Е. В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: методические рекомендации по проведению самостоятельной работы студентов при подготовке к семинарским и практическим занятиям / Е. В. Тихомирова; Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (2,01 Мб). - Ярославль: МУБиНТ, 2015. - 44 с. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/econ/Tihomirova_nalogi_mu.pdf

3. Налоги и налогообложение: инвестиционные налоговые вычеты (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Е. В. Тихомирова. - Электрон. дан. (493 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=5a75eba0-79ef-4779-883b-14871502aad6

4. Налоги и налогообложение: инвестиционный налоговый вычет (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Е. В. Тихомирова. - Электрон. дан. (459 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. <https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/nin/nin3.pdf>

5. Налоги и налогообложение: налог на доходы физических лиц (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Е. В. Тихомирова. - Электрон. дан. (519 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=23e8227e-bf3b-4ef0-b700-26ba8a137acd

6. Налоги и налогообложение: налог на доходы физических лиц (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Е. В. Тихомирова. - Электрон. дан. (464 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. <https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/nin/nin1.pdf>

7. Налоги и налогообложение: налоговые вычеты (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Е. В. Тихомирова. - Электрон. дан. (533 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=98932ce0-99e9-4622-ad1c-8d65f7e06528

8. Налоги и налогообложение: налоговые вычеты (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Е. В. Тихомирова. - Электрон. дан. (508 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. <https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/nin/nin2.pdf>

9. Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим (семинарским) занятиям и проведению самостоятельной работы по дисциплине "Специальные налоговые

режимы" [Электронный ресурс]: методические рекомендации / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. Е.П. Копейна. - Электрон. текстовые дан. (747,61 Кб). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2016.
http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/bu/Metod_rekom_k_seminar_zanyatiyam_i_samost_rabote_Spets_nalog_rezhima_Kopeina.pdf

10. Налоговая система и налоговый контроль РФ [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. Е. В. Тихомирова. - Электрон. текстовые дан. (36118,4 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2013.
<http://connect.mubint.ru/p44006199/>

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. <http://минобрнауки.пф> – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
3. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. <http://www.en.edu.ru> – Естественнонаучный образовательный портал;
7. <http://www.school.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал;
8. <http://www.vidod.edu.ru> – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руcont»;
11. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

- **Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
- **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
- **Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	<p>Г409 Специализированный кабинет по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, 38.04.01 Экономика, 38.06.01 Экономика Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.</p>	<p>Технические средства обучения: – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт.</p> <p>Специализированная мебель: – стол – 22 шт.; – стул – 53 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия: – Определение налога (ст.8 НК РФ) – 1 шт.; – Функции налогов – 1 шт.; – Способы взимания налогов – 1 шт.; – Система налогов, взимаемых в стране (ст. 13-15 Налогового Кодекса РФ) – 1 шт.</p>	<p>– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</p>

2	G216 Компьютерный класс Лаборатория экономических и управленческих дисциплин Лаборатория научных исследований Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – самостоятельной работы студентов, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 16 шт.; – микрофон – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт. Специализированная мебель: – стол – 15 шт.; – стул – 30 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 15 шт. Специализированная мебель: – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть

увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

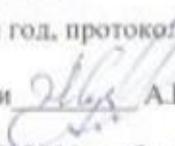
11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2015 / 2016 учебный год, протокол № 5 заседания кафедры от «03» декабря 2015г.

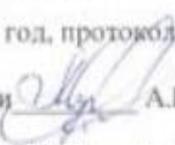
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2015/ 2016 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 6,8
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2016 / 2017 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «14» апреля 2016г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2016/ 2017 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2017 / 2018 учебный год, протокол №12 заседания кафедры от «10» июля 2017г.

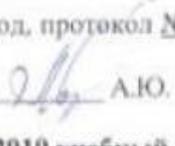
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2017/ 2018 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2018 / 2019 учебный год, протокол №9 заседания кафедры от «20» марта 2018г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2018/ 2019 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2019 / 2020 учебный год, протокол № 7 заседания кафедры от «16» февраля 2019г.

Зав. кафедрой  А.Ю. Мудревский.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2019/ 2020 учебный год.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2020 / 2021 учебный год, протокол № 9
заседания кафедры от «14» 04 2021 г.
Зав. кафедрой _____ *Летяшина СВ*

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 / 2021 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9, 10

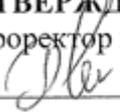
Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021 / 2022 учебный год, протокол № 10
заседания кафедры от «15» 05 2021 г.
Зав. кафедрой _____ *Летяшина СВ*

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 / 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
 Д.Л. Георгиевский
26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
Направление: 38.03.01 Экономика

Профиль: Финансы и кредит

Уровень образования бакалавриат

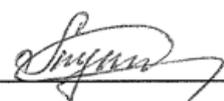
Формы обучения: Очная, заочная

Применение технологий ЭО, ДОТ нет

Кафедра: информационно-компьютерных технологий

Год набора 2017 и последующие

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
На заседании кафедры
Информационно-компьютерных технологий
Протокол № 10 от 21.05.2021 г.

Заведующий кафедрой (руководитель направления)  В.В. Тупицын

Ярославль 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) «Информационные технологии в профессиональной деятельности» являются получение студентами знаний о возможностях проектирования и применения информационных технологий (ИТ) в различных профессиональных сферах и выработку практических навыков работы с информационными технологиями в конкретных приложениях и при разработке экономических информационных систем (ЭИС). В курсе рассматриваются ЭИС и ИТ, используемые в экономике и обеспечивающие выполнение большого числа функций, таких как выполнение основных функций учета и принятия управленческих решений; сбор, подготовка, обработка и анализ результатов, контроль и координация работы подразделений и сотрудников, обеспечение связи с партнерами и прочими организациями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Б1.В.06 вариативная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Информатика», «Микроэкономика», «Финансы», «Экономика организаций».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Теория бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение», «Финансовый менеджмент»? «Производственная практика (технологическая практика)»

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции	
ПК-1	<i>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – типы информационных технологий для автоматизации задач обработки экономической информации; – расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – классификацию корпоративных ИС. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять ИТ для решения задач поиска, анализа и презентации информации; – давать обоснованные рекомендации по использованию ИТ для

		<p>решения задач обработки экономической информации, расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеть:</p> <p>– профессиональной терминологией в области ИТ, навыками обобщения и анализа информации, в том числе использовать аналитические возможности MS Excel и MS Access для прогнозирования и сценарного анализа, технологиями работы со справочно-правовыми системами (КонсультантПлюс, Гарант).</p>
--	--	---

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зач. ед., 396 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	162	30
Лекции (Л)	54	12
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	108	18
Лабораторные работы(ЛР)		
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	234	366
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	222	354
Форма (формы) промежуточной аттестации: <i>Зачет</i>	<i>12</i>	<i>12</i>

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Информация и ее свойства	Роль информационных систем и ИТ в современном обществе. Актуальность проблемы разработки и функционирования ЭИС. Новые ИТ рыночной экономики. Информационные процессы в управлении экономикой. Виды анализа информационных сообщений. Экономическая информация и ее

		классификация. Структурные единицы экономической информации. Реквизиты, идентифицирующие (ключевые) реквизиты.
2	Сущность и содержание информационных технологий	Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности; информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности. Понятие ИТ, предметной технологии. Взаимосвязь понятий ИТ и ЭИС. Классификация ИТ. Понятие информационного поля принятия решений. Модели бизнес процессов и информационные системы. Тенденции развития ИТ. Основы построения инструментальных средств информационных технологий.
3	Технологический процесс обработки экономической информации	Понятие технологического процесса обработки информации. Функции, реализуемые информационной технологией по переработке информации: сбор, обработка, хранение, поиск, сортировка, группировка, передача. Содержание каждой из выше перечисленных функций в разрезе расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов, обработки экономической информации на основе табличных процессоров, использования систем управления базами данных (СУБД), интегрированных программных пакетов; распределенной обработки информации; организация компьютерных информационных систем.
4	Экономические информационные системы (ЭИС)	Определение ЭИС. Классификация ЭИС. Взаимодействие ЭИС и внешней среды. Информационные процессы внутри ЭИС. ЭИС как совокупность ИТ. Понятие автоматизированного рабочего места (АРМ). АРМ – средство реализации ИТ. ЭИС как совокупность АРМ.
5	Внемашинное информационное обеспечение ЭИС	Условно постоянная и постоянная информация. Классификатор. Номенклатура. Системы классификации. Основные государственные классификаторы и системы обозначений. Требования к кодам. Системы кодирования: порядковая, серийная, позиционная, шахматная, натуральная, комбинированная. Обеспечение проверки достоверности ввода и передачи данных: контрольные числа и контрольные суммы. Общие правила построения унифицированных документов. Структура документа.
6	Внутримашинное информационное обеспечение	Файловая система. Файлы с записями постоянной, переменной и неопределенной длины. Методы

		доступа: последовательный, произвольный. Недостатки файловой организации. Базы данных. СУБД. Модели данных. Иерархическая модель. Сетевая модель. Реляционная модель.
7	Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений	Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений



5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1.	Информация и ее свойства	46	6	12		28	53	1	2		50
2.	Сущность и содержание информационных технологий	46	6	12		28	43	1	2		40
3.	Технологический процесс обработки экономической информации	46	6	12		28	44	2	2		40
4.	Экономические информационные системы	53	9	18		26	52	2	3		47
5.	Внемашинное информационное обеспечение ЭИС	53	9	18		26	52	2	3		47
6.	Внутримашинное информационное обеспечение	70	9	18		43	70	2	3		65
7.	Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений	70	9	18		43	70	2	3		65
8.	Промежуточная аттестация: зачет	12				12	12				12
Всего по дисциплине:		396	54	108		234	396	12	18		366

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Практикум 1. Правовая информационная система «ГАРАНТ»	12	2
2	Практикум 2. Правовая информационная система «Консультант Плюс»	12	2
3	Практикум 3. Разработка информационной системы для решения статистической задачи (Часть 1. (Проектирование отраслевых классификаторов. Поиск в Интернет и правовых информационных системах примеров экранных форм и отраслевых классификаторов)	12	2
4	Практикум 3. Разработка информационной системы для решения статистической задачи (Часть 2. (Создание исходных таблиц и электронных форм.)	18	3
5	Практикум 3. Разработка информационной системы для решения статистической задачи (Часть 3. Организация контроля по контрольным числам и контрольным суммам)	18	3
6	Практикум 3. Разработка информационной системы для решения статистической задачи (Часть 4. Проектирование и создание отчетов)	18	3
7	Практикум 3. Разработка информационной системы для решения статистической задачи (Часть 5. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений)	18	3
Итого:		108	18

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1.	Подготовка к практикуму № 1	Практикум	28	50
2.	Подготовка к практикуму № 2	Практикум	28	40
3.	Подготовка к практикуму № 3 (Часть 1)	Практикум	28	40
4.	Подготовка к практикуму № 3 (Части 2-3)	Практикум	26	47
5.	Подготовка к практикуму № 3 (Часть 4)	Практикум	26	47
6.	Подготовка к практикуму № 3 (Часть 5)	Практикум	43	65
7.	Подготовка отчета и доклада о разработанной в рамках	Доклад	43	65

	выполнения практикума 3 информационной системе			
	Подготовка к зачету	Зачет	12	12
	Всего по дисциплине		234	366

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>

Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Доклад	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>

Групповая дискуссия	<p>На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии.</p> <p>Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.</p>
Контрольный срез	<p>Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся по очной и заочной формам и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания.</p> <p>При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.</p>
Контрольная работа	<p>Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p>

	<p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачету обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам дисциплины.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед зачетом, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования

компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Дневная форма обучения

4 семестр

1. Практическая работа: выполнение практикумов – не менее 60 баллов.
2. Итоговое тестирование по всем разделам - не менее 40 баллов

5 семестр

1. Практическая работа: выполнение практикумов – не менее 60 баллов.
2. Итоговое тестирование по всем разделам - не менее 40 баллов

7 семестр

1. Практическая работа: выполнение практикумов – не менее 60 баллов.
2. Итоговое тестирование по всем разделам - не менее 40 баллов

Заочная форма обучения

3 курс

1. Практическая работа: выполнение практикумов – не менее 60 баллов.
2. Итоговое тестирование по всем разделам - не менее 40 баллов

4 курс

1. Практическая работа: выполнение практикумов – не менее 60 баллов.
2. Итоговое тестирование по всем разделам - не менее 40 баллов

5 курс

1. Практическая работа: выполнение практикумов – не менее 60 баллов.
2. Итоговое тестирование по всем разделам - не менее 40 баллов

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

Форма проведения промежуточной аттестации: в форме теста.

Тестовые задания представлены в фонде оценочных средств. Студенты, не прошедшие тест, сдают зачет по представленным вопросам.

Вопросы, выносимые на зачет:

4 семестр

1. Информация и ее свойства.
2. Распределенная обработка данных. OLTP.
3. Виды анализа информационных сообщений.
4. Экономическая информация и ее классификация.
5. Структурные единицы экономической информации.
6. Понятие информационных технологий.

7. Тенденции развития информационных технологий.
8. Система управления предприятием и ее свойства. Принципы функционирования систем управления. Классификация систем управления.
9. Технологические схемы обработки данных.
10. Определение информационной системы. Классификация информационных систем.
11. Основные этапы проектирования информационных систем
12. Технологический процесс обработки информации.
13. Общее прикладное обеспечение.

5 семестр

1. Определение экономической информационной системы. Классификация экономических информационных систем.
2. Подходы и методы проектирования ЭИС.
3. Субъекты управления информационными технологиями.
4. Прикладные программные средства.
5. Понятие автоматизированного рабочего места (АРМ).
6. Системы классификации.
7. Требования к кодам. Системы кодирования.
8. Структурные единицы экономической информации.
9. Основные общегосударственные классификаторы.
10. Жизненный цикл развития информационной системы.
11. Корпоративные информационные системы.
12. Обеспечение проверки достоверности ввода и передачи данных: контрольные числа и контрольные суммы.
13. Общие правила построения унифицированных документов.

7 семестр

1. Сетевая модель данных.
2. Реляционная модель данных.
3. Файловая организация.
4. Иерархическая модель данных.
5. Базы данных. СУБД.
6. Прикладные информационные технологии в менеджменте.
7. Прикладные информационные технологии в маркетинге.
8. Планирование деятельности предприятия. Российские программы инвестиционного анализа и бизнес-планирования.
9. Системы поддержки принятия решений. MS Excel как DSS-система.
10. Экспертные системы.
11. «Добыча данных». Интеллектуальный анализ данных.
12. Аналитические информационные системы. Системы оперативного управления и учета. OLAP.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Колганов, Е. А. Экономическая информатика. Ч. II. Прикладные программные средства. Технология создания программ. Языки программирования. Компьютерные сети. Информационная глобальная сеть Интернет. Информационная безопасность: учебное пособие / Н.Р. Сагманова, Уфим. гос. ун-т экономики и сервиса, Финансовый ун-т при Правительстве РФ (Уфим. ф-л), Е. А. Колганов.— Уфа: УГУЭС, 2014 .— 136 с. <https://rucont.ru/efd/314971>

2. Карташева О.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие / О. В. Карташева, О. И. Титова. - Ярославль: МУБиНТ, 2014.

б) Дополнительная учебная литература:

1. Экономическая информатика [Текст]: учеб. пособие для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению "Экономика" / [Л. В. Еремин [и др.]; под ред. Д. В. Чистова. - М.: КноРус, 2010. - 512 с.: рис., табл

2. Леонидова, Г. Ф. Прикладные программные средства [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс / Г. Ф. Леонидова, Леонидова Г.Ф. - Кемерово: КемГУКИ, 2013. - 99с.

3. Всеволодова, А. В. Прикладная информатика [Текст]: учебно-методическое пособие / А. В. Всеволодова. - Ярославль: МУБиНТ, 2012. - 100 с.

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Всеволодова, А. В. Прикладная информатика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А. В. Всеволодова. - Электрон. текстовые дан. (3,54 Мб). - Ярославль: МУБиНТ, 2012.

2. Прикладная информатика [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. А. В. Всеволодова. - Электрон. текстовые дан. (52848,4 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2012.

3. ИТ в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. А. В. Всеволодова. - Электрон. текстовые дан. (18242,6 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2014.

4. Прикладная информатика [Электронный ресурс]: методические указания по самостоятельной работе студентов / В. М. Вейцман [и др.]; Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ).

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. <http://минобрнауки.рф> – Министерство образования и науки Российской Федерации;

2. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;

3. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;

4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;

5. <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;

6. <http://www.en.edu.ru> – Естественнонаучный образовательный портал;

7. <http://www.school.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал;

8. <http://www.vidod.edu.ru> – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;

9. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;

10. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;

11. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;

12. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

- **Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
- **Microsoft OfficeProPlus 2016** (акт на передачу прав №18359 от 14.11.2017);
- **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
- **Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1.	Г214 Компьютерный класс Аудитория для занятий: – лекционного типа,	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 16 шт.; – веб-камера – 1 шт.;	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Microsoft OfficeProPlus 2016 (акт на передачу прав №18359 от 14.11.2017);

	<ul style="list-style-type: none"> – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций. 	<ul style="list-style-type: none"> – гарнитура + микрофон – 1 шт.; – колонки – 2 шт. Специализированная мебель: – стол – 12 шт.; – стул – 24 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2.	<p>Г321 Компьютерный класс Лаборатория математики и информатики Аудитория для занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – самостоятельной работы студентов, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций. 	<p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – моноблок – 16 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт. <p>Специализированная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стол – 12 шт.; – стул – 26 шт. <p>Учебно-наглядные пособия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Облачные сервисы – 1 шт.; – Основные этапы эволюции ИТ – 1 шт.; – Облака: частные, публичные, хостинг – 1 шт.; – Описание постановки задачи – 1 шт.; – Понятие данных, информации, знаний – 1 шт.; – История гипертекста (наши дни) – 1 шт.; – Каскадная модель – 1 шт.; – Спиральная модель – 1 шт.; – Винер Норберт – 1 шт.; – Классификации ИС по функциональному признаку с учетом уровней управления и уровней классификации персонала – 1 шт.; – Процесс нормализации – 1 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3.	<p>Г324 Аудитория для занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций. 	<p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт.; – микшер – 1 шт.; – колонки – 2 шт. <p>Специализированная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стол – 48 шт.; – стул – 93 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
4.	<p>12-15 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	–	–
5	<p>120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов</p>	<p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – персональный компьютер – 15 шт. <p>Специализированная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стол – 17 шт.; 	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);

	<ul style="list-style-type: none"> – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
--	---	--

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

- текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

- промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

- продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

- Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

- обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется

комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2015 / 2016 учебный год, протокол №7 заседания кафедры от «10» февраля 2015г.

Зав. кафедрой ИКТ  В.М. Вейцман

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2015/ 2016 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 8
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2016 / 2017 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «19» мая 2016г.

Зав. кафедрой ИКТ  В.М. Вейцман

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2016/ 2017 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2017 / 2018 учебный год, протокол №11 заседания кафедры от «20» июня 2017г.

Зав. кафедрой ИКТ  В.М. Вейцман

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2017/ 2018 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2018 / 2019 учебный год, протокол №8 заседания кафедры от «15» марта 2018г.

Зав. кафедрой ИКТ  В.М. Вейцман

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2018/ 2019 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20 19 / 20 20 учебный год, протокол № 4 заседания кафедры от «16» 02 2019г.

Зав. кафедрой  В.М. Вейцман

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__ / 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 10



Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2020 / 2021 учебный год, протокол № 9
заседания кафедры от «16» 04 2021 г.
Зав. кафедрой А. Е. А.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2019 / 2020 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 6, 9, 10

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021 / 2022 учебный год, протокол № 10
заседания кафедры от «11» 05 2021 г.
Зав. кафедрой В. В. Тутушова

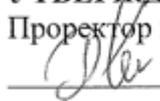
Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 / 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Финансовый менеджмент
Направление:	38.03.01 Экономика (шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	Финансы и кредит (наименование профиля (направленности))
Уровень образования	бакалавриат (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	очная, заочная (очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет (да, нет)
Кафедра:	Экономики и учетно-аналитической деятельности (наименование кафедры)
Год набора	2017 и последующие

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:

На заседании кафедры Экономики

И учетно-аналитической деятельности

Протокол № 10 от 25.05.2021 г.

Заведующий кафедрой (руководитель направления)  Л.А. Леженина

Ярославль 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) «Финансовый менеджмент» являются изучение: сущности, целей и задач финансового менеджмента, методологию управления финансовыми активами организации; методологию управления ценой капитала организации; методологию управления финансовыми результатами деятельности организации; методологию управления инвестиционными проектами организации; методологию управления финансовым состоянием организации и способствовать формированию у студентов экономического стиля мышления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Финансовый менеджмент» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Б1.В.07 вариативная часть,

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной дисциплины): «Деньги, кредит, банки», «Правовые основы профессиональной деятельности», «Финансы», «Налоги и налогообложение».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной дисциплины: «Рынок ценных бумаг», «Инвестиции», «Анализ финансовой отчетности», «Банковское дело».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции	
ПК-1	<i>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологию сбора и анализа исходных данных характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – сущность, цели и задачи финансового менеджмента; – методологию управления финансовыми активами организации; – методологию управления ценой капитала организации; – методологию управления финансовыми результатами деятельности организации; – методологию управления инвестиционными проектами организации; – методологию управления финансовым состоянием организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

		<ul style="list-style-type: none"> – принимать осмысленные управленческие решения, направленные на оптимизацию структуры и стоимости финансовых активов организации; – принимать осмысленные управленческие решения, направленные на оптимизацию структуры и стоимости средневзвешенной цены капитала организации; – принимать осмысленные управленческие решения, направленные на оптимизацию финансовых результатов деятельности организации; – принимать осмысленные управленческие решения, направленные на сохранение платежеспособности и финансовой устойчивости организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – навыками принятия решений, направленных на оптимизацию структуры и стоимости активов и капитала организации, на наращивание финансовых результатов деятельности организации, на сохранение приемлемого уровня платежеспособности и финансовой устойчивости организаций.
ПК-3	<p><i>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</i></p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологию составления экономических разделов планов; – методологию управления инвестиционными проектами организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обосновывать расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; – разрабатывать финансовые планы бизнес-планов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часа.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	54	12
Лекции (Л)	36	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	18	8
Лабораторные работы(ЛР)		
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	90	132
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	86	128
Форма (формы) промежуточной аттестации: <i>зачет с оценкой</i>	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1.	Сущность, цели и базовые концепции финансового менеджмента	<p>Финансы организаций в финансовой системе. Особенности финансов организаций разных организационно-правовых форм. Принципы организации финансового менеджмента. Основное содержание финансового менеджмента. Теория и практика финансового менеджмента. Содержание стратегии и тактики финансового менеджмента.</p> <p>Управляемая и управляющая подсистемы финансового менеджмента. Функции финансовой администрации организации.</p> <p>Базовые концепции финансового менеджмента. Концепция денежного потока. Концепция временной ценности денег.</p>
2.	Информационное обеспечение финансового менеджмента и методы финансового анализа	<p>Источники информации в финансовом менеджменте. Требования к качеству финансовой отчетности. Элементы финансовой отчетности. Формы финансовой отчетности.</p> <p>Структура бухгалтерского баланса. Отчет о финансовых результатах. Способы анализа бухгалтерского баланса. Этапы анализа бухгалтерского баланса. Методы анализа финансовой отчетности. Горизонтальный и вертикальный методы анализа бухгалтерского баланса.</p> <p>Активы баланса по степени их ликвидности. Пассивы баланса по степени срочности обязательств.</p>

		Сущность метода финансовых коэффициентов. Основные коэффициенты ликвидности. Основные коэффициенты финансовой устойчивости. Коэффициенты рыночной активности.
3.	Управление источниками финансирования, затратами и распределением прибыли	Капитал организации. Источники финансирования организаций. Преимущества и недостатки основных способов финансирования. Цена капитала. Финансовый левиредж. Эффект финансового рычага (финансового левиреджа). Экономическая рентабельность. Состав и классификацию затрат. Структура выручки и факторы, на неё влияющие. Прибыли и порядок её формирования. Основные методы планирования прибыли. Маржинальный анализ (операционный анализ). Порядок распределения и использования прибыли.
4.	Управление внеоборотными активами. Инвестиционная политика организации.	Основные средств. Виды стоимостной оценки основных средств. Нематериальные активы. Методы начисления амортизации. Источники финансирования капитальных вложений. Инвестиционные проекты. Методы оценки инвестиционных проектов. Метод чистой настоящей стоимости проекта (чистого приведенного эффекта).
5.	Управление оборотными активами	Оборотный капитал (оборотные активы). Этапы цикла движения оборотных активов. Производственный цикл. Финансовый цикл. Дебиторская задолженность. Эффективность использования оборотных средств.
6.	Методы оценки финансовых активов.	Правовые аспекты анализа и оценки финансовых активов. Финансовые инструменты и их классификация. Виды финансовых активов и основные методы их оценки. Основные причины выхода организаций на финансовые рынки и применяемые при этом активы. Классификация финансовых активов. Акция как долевого финансовый инструмент. Виды цен акций. Облигация как долгового финансовый инструмент. Основы выпуска, функции и определение доходности государственных ценных бумаг. Производные ценные бумаги.

**5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1.	Сущность, цели и базовые концепции финансового менеджмента	22	6	3		13	22	1	1		20
2.	Информационное обеспечение финансового менеджмента и методы финансового анализа	22	6	3		13	22		2		20
3.	Управление источниками финансирования, затратами и распределением прибыли	24	6	3		15	23	1	2		20
4.	Управление внеоборотными активами. Инвестиционная политика организации.	24	6	3		15	22	1	1		20
5.	Управление оборотными активами	24	6	3		15	22	1	1		20
6.	Методы оценки финансовых активов.	24	6	3		15	29		1		28
1-6	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой (дифференцированный зачет)	4	-	-	-	4	4	-	-	-	4
Всего по дисциплине:		144	36	18		90	144	4	8		132

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1.	Семинар на тему: «Сущность, цели и базовые концепции финансового менеджмента»	3	1
2.	Семинар на тему: «Информационное обеспечение финансового менеджмента и методы финансового анализа» Решение задач	3	2
3.	Семинар на тему: «Управление источниками финансирования, затратами и распределением прибыли» Решение задач Решение кроссворда	3	2
4.	Семинар на тему: «Управление внеоборотными активами. Инвестиционная политика организации» Решение ситуационной задачи «Оценка инвестиционного проекта». Решение задач	3	1
5.	Семинар на тему: «Управление оборотными активами» Решение задач	3	11
6.	Семинар на тему: «Методы оценки финансовых активов» Решение задач Тест	3	
Итого:		18	8

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Очная форма обучения: Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к вопросам семинара, написание докладов. Заочная форма обучения: Работа с основной и дополнительной литературой, написание докладов, решение задач.	Опрос. Доклад. Задачи.	13	20
2	Очная форма обучения: Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к вопросам семинара. Заочная форма обучения: Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к вопросам	Опрос. Задачи.	13	20

	семинара (письменный опрос), решение задач.			
3	Очная форма обучения: Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к вопросам семинара, подготовка доклада, решение задач. Заочная форма обучения: Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к вопросам семинара (письменный опрос), написание докладов, решение задач.	Опрос. Доклад. Задачи.	15	20
4	Очная форма обучения: Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к вопросам семинара, подготовка доклада. Заочная форма обучения: Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к вопросам семинара (письменный опрос), написание докладов, решение задач.	Опрос. Доклад. Задачи.	15	20
5	Очная форма обучения: Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к вопросам семинара. Заочная форма обучения: Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к вопросам семинара (письменный опрос), решение задач.	Опрос. Задачи.	15	20
6	Очная форма обучения: Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к вопросам семинара, подготовка доклада, решение задач. Заочная форма обучения: Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к вопросам семинара (письменный опрос), написание докладов, решение задач.	Опрос. Доклад. Задачи. Тест	15	28
1-6	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	Зачет с оценкой (дифференцированный зачет)	4	4
	Всего по дисциплине		90	132

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений</p>

	<p>по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Доклад	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности,</p>

	<p>ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к зачету с оценкой	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету оценкой по дисциплине – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; подготовка к ответу на вопросы.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к зачету с оценкой можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это</p>

	<p>позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету с оценкой обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед зачетом с оценкой, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Зачет с оценкой проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету с оценкой, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>
--	--

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Наименование разделов дисциплины	Контрольные мероприятия текущего контроля	Максимальные баллы
Темы 1-6	Опрос	10
Темы 1,3,4,6	Доклад - презентация	10
Темы 1-6	Задачи	10
Тема 3	Кроссворд	10
Тема 6	Ситуационные задачи Тест	10
Итого текущий контроль:		60
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой (дифференцированный зачет)		40
Всего		100

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде *зачета с оценкой*.

Форма проведения промежуточной аттестации: *устно*.

Вопросы, выносимые на зачет *с оценкой* по дисциплине:

1. Сущность финансового менеджмента и его задачи.
2. Основные функции финансового менеджмента.
3. Финансовый менеджмент как система управления.
4. Классификация финансовых активов.
5. Краткая характеристика облигаций.
6. Краткая характеристика акций.
7. Краткая характеристика векселя.

8. Основные теории оценки финансовых активов.
9. Оценка облигаций.
10. Оценка акций.
11. Цена капитала – базисная концепция.
12. Цена основных источников капитала.
13. Управление средневзвешенной ценой капитала организации
14. Управление денежным оборотом.
15. Учет временной ценности денег в финансовом управлении.
16. Основы бухгалтерского учета движения денежных средств.
17. Управление соотношением операционного и финансового циклов организации
18. Классификация и виды налогов.
19. Основные налоги РФ и специальные налоговые режимы.
20. Основное назначение и содержание бизнес-планов.
21. Основные методы оценки эффективности инвестиционных проектов.
22. Сущность понятия «финансовое состояние организации».
23. Бухгалтерский баланс- основной источник информации о финансовом состоянии организации.
24. Методика анализа финансового состояния, основанная на применении расчетных финансовых коэффициентов.
25. Методика анализа и оценки финансового состояния организаций, основанная на применении абсолютных показателей бухгалтерского баланса.
26. Сущность финансового прогнозирования.
27. Двухфакторная экономико-математическая модель прогнозирования возможного банкротства.
28. Пятифакторная экономико-математическая модель прогнозирования возможного банкротства.
29. Российская восьмифакторная экономико-математическая модель прогнозирования возможного банкротства.
30. Планирование деятельности организаций и проблемы, связанные с ним.
31. Основной бюджет организации и его содержание.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Финансовый менеджмент [Текст]: учебник / ред. А. М. Ковалева. - М.: Инфра-М, 2009. - 336 с.
2. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.А. Стефанова.— Самара : Изд-во ПГУТИ, 2014 .— 172 с. <https://rucont.ru/efd/319859>
3. Скобелева, Е. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. В. Скобелева.— Оренбург: ОГУ, 2012 .— 325 с. Скобелева, Е. В. Финансовый менеджмент: учеб. пособие / Е. В. Скобелева .— Оренбург: ОГУ, 2012 .— 325 с.

б) Дополнительная учебная литература:

1. Гаврилова, А. Н. Финансовый менеджмент [Текст]: учебное пособие / А. Н. Гаврилова. - 4-е изд. исправленное и доп. - [Б. м.]: М.:КНОРУС, 2007. - 432 с.
2. Финансовый менеджмент [Текст]: Учебник для вузов / ред.: Г. Б. Поляк. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 527 с.
3. Ковалев, В. В. Финансовый менеджмент: теория и практика [Текст] / В. В. Ковалев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2010, 2011. - 1024 с.

4. Никитина, Н. В. Финансовый менеджмент [Текст]: учебное пособие / Н. В. Никитина. - М. : "КноРус", 2009. - 328 с.

5. Большакова, Л. Г. Сборник задач по курсу «Финансовый менеджмент» [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для практических занятий студентов дневной и заочной форм обучения / Л. Г. Большакова.— 2013.— 83 с. <https://rucont.ru/efd/208300>

6. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: практикум / С.А. Евсева .— 2013.— 104 с. <https://rucont.ru/efd/336374>

7. Болодурина, М.П. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Григорьева, Е.В. Скобелева, Оренбургский гос. ун- т, М.П. Болодурина.— Оренбург: ОГУ, 2016.— 145 с. <https://rucont.ru/efd/618352>

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Актуальные вопросы финансового менеджмента [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. Л. А. Сокольникова. - Электрон. текстовые дан. (16730,3 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2014. <http://connect.mubint.ru/p39572842/>

2. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / (МУБиНТ); сост. Л. А. Сокольникова. - Электрон. текстовые дан. (18872,6 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2014. <http://connect.mubint.ru/p68972301/>

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. <http://минобрнауки.рф> – Министерство образования и науки Российской Федерации;

2. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;

3. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;

4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;

5. <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;

6. <http://www.en.edu.ru> – Естественнонаучный образовательный портал;

7. <http://www.school.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал;

8. <http://www.vidod.edu.ru> – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;

9. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;

10. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;

11. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;

12. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

– **Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);

– **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);

– **Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	Г409 Специализированный кабинет по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, 38.04.01 Экономика, 38.06.01 Экономика Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт. Специализированная мебель: – стол – 22 шт.; – стул – 53 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 15 шт. Специализированная мебель:	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);

		<ul style="list-style-type: none"> – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
--	--	---	---

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

- текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

- промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

- продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

- Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

- обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания

выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

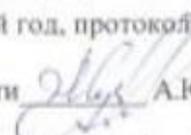
11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2015 / 2016 учебный год, протокол № 5 заседания кафедры от «03» декабря 2015г.

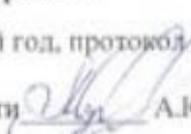
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2015/ 2016 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 6,8
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2016 / 2017 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «14» апреля 2016г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2016/ 2017 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2017 / 2018 учебный год, протокол №12 заседания кафедры от «10» июля 2017г.

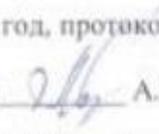
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2017/ 2018 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2018 / 2019 учебный год, протокол №9 заседания кафедры от «20» марта 2018г.

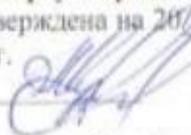
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2018/ 2019 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2019 / 2020 учебный год, протокол № 7 заседания кафедры от «26» февраля 2019г.

Зав. кафедрой  А.Ю. Мудревский.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2019/ 2020 учебный год.



Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2020 / 2021 учебный год, протокол № 9
заседания кафедры от «14» 08 2020 г.
Зав. кафедрой Летинский В.А.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 / 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9, 10

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021 / 2022 учебный год, протокол № 10
заседания кафедры от «25» 05 2021 г.
Зав. кафедрой Летинский В.А.

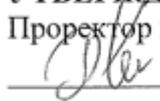
Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 / 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 5

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе


 Д.Л. Георгиевский

26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Экономический анализ
Направление:	38.03.01 Экономика (шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	Финансы и кредит (наименование профиля (направленности))
Уровень образования	бакалавриат (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	очная, заочная (очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	Нет (да, нет)
Кафедра:	Экономики и учетно-аналитической деятельности (наименование кафедры)
Год набора	2017 и последующие

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
На заседании кафедры Экономики
И учетно-аналитической деятельности
Протокол № 10 от 25.05.2021 г.

Заведующий кафедрой (руководитель направления)  Л.А. Леженина

Ярославль 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) «Экономический анализ» является изучить: сущность и содержание экономического анализа, роль экономического анализа в системе управления коммерческих организаций, методики анализа основных факторов производственно-экономической деятельности организации, влияющих на объем и качество производимой продукции, на выручку, рентабельность, себестоимость и на финансовое состояние организаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Экономический анализ» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Б1.В.08 вариативная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Деньги, кредит, банки», «Правовые основы предпринимательской деятельности», «Финансы», «Налоги и налогообложение».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Финансовый менеджмент», «Страхование», «Рынок ценных бумаг», «Бизнес-планирование», «Анализ финансовой отчетности», «Банковское дело» «Инвестиции».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции	
ПК-2	<i>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – действующую нормативно-правовую базу и перечень основных источников информации, используемой при экономическом анализе финансово-хозяйственной деятельности организаций; – содержание и последовательность проведения маркетингового, межхозяйственного сравнительного, функционально-стоимостного, инвестиционного и комплексного экономического анализа коммерческих организаций; – методологию проведения экономического анализа достигнутых и планируемых результатов финансово-хозяйственной деятельности организаций; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе типовых методик подготавливать информацию, необходимую для осуществления маркетингового, межхозяйственного сравнительного, функционально-стоимостного, инвестиционного

		<p>и комплексного экономического анализа коммерческих организаций;</p> <p>– проводить экономический анализ достигнутых и планируемых результатов финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
--	--	--

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4зач. ед., 144 часа.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	54	12
Лекции (Л)	36	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	18	8
Лабораторные работы(ЛР)		
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	90	132
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	86	128
Форма (формы) промежуточной аттестации: <i>зачет с оценкой</i>	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Теоретические основы экономического анализа	История и перспективы экономического анализа. Научные основы экономического анализа. Место экономического анализа в системе экономической науки. Сущность экономического анализа. Основные концепции экономического анализа. Виды и информационная база экономического анализа
2	Методы экономического анализа	Классификация приемов и методов финансово экономического анализа. Формализованные (традиционные и нетрадиционные), неформализованные методы экономического анализа. Метод цепных подстановок.

		Метод абсолютных разниц. Метод относительных разниц.
3	Анализ состава, состояния и эффективности использования основных средств.	Классификация основных средств. Анализ состояния и динамики основных средств. Анализ эффективности использования основных средств (анализ фондоотдачи).
4	Анализ состава и эффективности использования материальных ресурсов организации.	Классификация материальных ресурсов. Анализ эффективности использования оборотных активов(анализ оборачиваемости оборотный средств).
5	Анализ состава, состояния и эффективности использования трудовых ресурсов.	Анализ состава работников и обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ использования рабочего времени. Анализ производительности труда или анализ выработки работников.
6	Финансовый анализ	Сущность и задачи финансового анализа. Информационная база и корректировка данных для проведения финансового анализа. Экспресс анализ для проведения анализа финансовых результатов.
7	Структура комплексного бизнес- плана и сметное планирование	Понятие и структура комплексного бизнес-плана и роль в разработке и мониторинге основных его показателей. Основные разделы и показатели бизнес-плана. Понятие сметы. Классификация затрат на производство.
8	Анализ в системе маркетинга.	Роль анализа в системе маркетинга. Основные показатели используемые для анализа в системе маркетинга и их влияние на финансовый результат организации.



5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Теоретические основы экономического анализа	20	6	2		12	21	1			20
2	Методы экономического анализа	22	6	4		12	23	1	2		20
3	Анализ состава, состояния и эффективности использования основных средств.	16	4	2		10	18		2		16
4	Анализ состава и эффективности использования материальных ресурсов организации.	16	4	2		10	17		1		16
5	Анализ состава, состояния и эффективности использования трудовых ресурсов.	16	4	2		10	15		1		14
6	Финансовый анализ	18	4	2		12	16		2		14
7	Структура комплексного бизнес- плана и сметное планирование	17	4	2		11	15	1			14
8	Анализ в системе маркетинга.	15	4	2		9	15	1			14
1-8	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой	4	-	-	-	4	4	-	-	-	4
Всего по дисциплине:		144	36	18		90	144	4	8		132

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Групповая дискуссия. Выполнение индивидуальных творческих заданий.	2	
2	Групповая дискуссия. Выполнение индивидуальных творческих заданий. Решение задач.	4	2
3	Практическая работа «Анализ состава, состояния и эффективности использования основных средств». Решение задач.	2	2
4	Практическая работа «Анализ состава и эффективности использования материальных ресурсов организации». Решение задач.	2	1
5	Практическая работа «Анализ состава, состояния и эффективности использования трудовых ресурсов». Решение задач.	2	1
6	Практическая работа «Финансовый анализ». Решение задач.	2	2
7	Групповая дискуссия. Выполнение индивидуальных творческих заданий	2	
8	Групповая дискуссия. Выполнение индивидуальных творческих заданий	2	
Итого:		18	8

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр раздела (темы)	Задания для студентов	Формы и средства контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Очная форма обучения: Изучение лекционного материала, подготовка к вопросам дискуссии. Написание реферата. Заочная форма обучения: Самостоятельное изучение материала темы. Выполнение индивидуальных творческих заданий, написание реферата.	Групповая дискуссия. Индивидуальные творческие задания. Реферат.	12	20
2	Очная форма обучения: Изучение лекционного материала, работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к вопросам дискуссии. Написание реферата. Решение задач. Заочная форма обучения:	Групповая дискуссия. Индивидуальные творческие задания. Реферат.	12	20

	Самостоятельное изучение материала темы. Выполнение индивидуальных творческих заданий, написание реферата.			
3	<p>Очная форма обучения: Изучение лекционного материала, работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практическому заданию. Решение задач.</p> <p>Заочная форма обучения: Самостоятельное изучение материала темы. Решение задач.</p>	Задачи.	10	16
4	<p>Очная форма обучения: Изучение лекционного материала, работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практическому заданию.</p> <p>Заочная форма обучения: Самостоятельное изучение материала темы. Решение задач.</p>	Задачи.	10	16
5	<p>Очная форма обучения: Изучение лекционного материала, работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практическому заданию.</p> <p>Заочная форма обучения: Самостоятельное изучение материала темы. Решение задач.</p>	Задачи.	10	14
6	<p>Очная форма обучения: Изучение лекционного материала, работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практическому заданию.</p> <p>Заочная форма обучения: Изучение лекционного материала, работа с основной и дополнительной литературой. Решение задач.</p>	Практическая работа. Задачи.	12	14
7	<p>Очная форма обучения: Изучение лекционного материала, работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к групповой дискуссии.</p> <p>Заочная форма обучения: Изучение лекционного материала, работа с основной и дополнительной литературой.</p>	Групповая дискуссия.	11	14
8	<p>Очная форма обучения: Изучение лекционного материала, работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к групповой дискуссии.</p> <p>Заочная форма обучения: Изучение лекционного материала, работа с основной и дополнительной литературой. Решение кейс-задач.</p>	Кейс-задачи.	9	14

1-10	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	Зачет с оценкой	4	4
	Всего по дисциплине		90	132

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>

Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Доклад	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>

Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к зачету с оценкой	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету с оценкой по дисциплине – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>

	<p>Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие к зачету с оценкой по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к зачету с оценкой можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету с оценкой обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед зачетом с оценкой, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Зачет с оценкой проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету с оценкой, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>
--	---

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагается выполнения ряда заданий, каждый из которых оценивается в баллах:

1. Групповая дискуссия по темам №№ 1-2, 7-8 – до 10 баллов.
2. Решение задач по темам №№ 2-6 – до 20 баллов.
3. Индивидуальные творческие задания по темам №№ 1-2 – до 5 баллов.
4. Реферат по темам №№ 1-2 – до 5 баллов.
5. Практические работы по темам №№ 3-6 – до 20 баллов
5. Зачет с оценкой – до 40 баллов

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде *зачета с оценкой*.
Форма проведения промежуточной аттестации: *устно*.

Вопросы, выносимые на зачет *с оценкой* по дисциплине:

1. Предмет и метод экономического анализа.
2. Сущность и разновидности экономического анализа.
3. Сущность народнохозяйственного анализа.
4. Сущность и содержание технико-экономического анализа.
5. Сущность и содержание маркетингового анализа.
6. Сущность и содержание функционально-стоимостного анализа.
7. Сущность и содержание анализа финансовой отчетности.

8. Сущность и содержание комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности организаций.
9. Система научно-технической информации, источники ее получения.
10. Производственная информация.
11. Экономическая информация о макроэкономических явлениях и развитии основных сегментов бизнеса.
12. Информация о технологической подготовке производства.
13. Нормативная информация.
14. Плановая информация.
15. Учетная информация.
16. Отчетная информация.
17. Основы организации компьютерной обработки экономической информации.
18. Классификация приемов и методов экономического анализа.
19. Традиционные приемы и методы экономического анализа.
20. Метод цепных подстановок.
21. Метод абсолютных разниц.
22. Метод относительных разниц.
23. Трендовый анализ – один из традиционных методов финансового прогнозирования.
24. Корреляционно-регрессионный анализ – один из экономико-статистических методов финансового прогнозирования.
25. Анализ состава и динамики трудовых ресурсов.
26. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов.
27. Анализ состава, динамики и состояния основных средств.
28. Анализ эффективности использования основных средств (анализ фондоотдачи).
29. Анализ состава и состояния оборотных средств.
30. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.
31. Методика анализа прибыли.
32. Методика анализа рентабельности.
33. Сущность и задачи финансового анализа.
34. Информационная база и корректировка данных для проведения финансового анализа
35. Экспресс анализ для проведения анализа финансовых результатов.
36. Понятие и структура комплексного бизнес-плана и роль в разработке и мониторинге основных его показателей.
37. Основные разделы и показатели бизнес-плана
38. Методика анализ бизнес-плана.
39. Роль анализа в системе маркетинга.
40. Основные показатели используемые для анализа в системе маркетинга.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Экономический анализ в вопросах и ответах [Электронный ресурс]: Учебное пособие в вопросах и ответах. / С.Е. Шишлова.— : Институт законовещения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2015.— 57 с. <https://rucont.ru/efd/343265>
2. Герасимова, Е. Б. Экономический анализ: задания, ситуации руководство по решению [Текст]: учебное пособие / Е. Б. Герасимова. - М: ФОРУМ, 2010. - 176 с.

3. Казакова, Н. А. Экономический анализ [Текст]: учебник / Н. А. Казакова. - М.: Инфра-М, 2011. - 342 с.
4. Шадрина Г.В. Экономический анализ [Текст]: учебник / Г.В. Шадрина - М.:Юрайт, 2021. – 461 с.
5. Экономический анализ в 2 Частях. Часть 1 Учебник для вузов Н.И. Войтоловский и др. 7 изд. Перераб. Москва М.:Юрайт, 2021. –291 с.
6. Экономический анализ в 2 Частях. Часть 2 Учебник для вузов Н.И. Войтоловский и др. 7 изд. Перераб. Москва М.:Юрайт, 2021. – 302 с.

б) Дополнительная учебная литература:

1. Стовбыра, Т.В. ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ» [Электронный ресурс] / Т.В. Стовбыра.— Оренбург: Константа-Сервис, 2015 .— 40 с. <https://rucont.ru/efd/335538>
2. Соколов, В.А. Теория экономического анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Соколов .— Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2015 .— 68 с. <https://rucont.ru/efd/357534>
3. Савицкая, Г. В. Экономический анализ [Текст]: учебник / Г. В. Савицкая. - 11-е изд., испр. и доп. - Минск: Новое знание, 2005. - 650 с.
4. Любушин, Н. П. Экономический анализ [Текст]: учебник / Н. П. Любушин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 575 с.
5. Лысенко, Д. В. Экономический анализ [Текст]: учебник / Д.В. Лысенко. - М: Проспект, 2007. - 376 с.

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. А. Б. Перфильев. - Электрон. дан. (12115,5 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2013. <http://connect.mubint.ru/p17602161/>

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

- **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
- **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
- **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».

2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС»

EastView <https://dlib.eastview.com/>

2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	Г216 Компьютерный класс Лаборатория экономических и управленческих дисциплин Лаборатория научных исследований Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – самостоятельной работы студентов, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 16 шт.; – микрофон – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт. Специализированная мебель: – стол – 15 шт.; – стул – 30 шт.	– MicrosoftWindows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – AcrobatReader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	Г409 Специализированный кабинет по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, 38.04.01 Экономика, 38.06.01 Экономика Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт. Специализированная мебель: – стол – 22 шт.; – стул – 53 шт. Учебно-наглядные пособия: – Сущность и разновидности экономического анализа – 1 шт.; – Методика анализа рентабельности – 1 шт.; – Факторный анализ изменения рентабельности продаж – 1 шт.; – Расчет объема продаж, не приводящий ни к прибыли, ни к убытку – 1 шт.; – Факторный анализ изменения прибыли – 1 шт.; – Взаимосвязь выручки, постоянных, переменных затрат и прибыли – 1 шт.	– MicrosoftWindows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – AcrobatReader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 15 шт. Специализированная мебель: – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– MicrosoftWindows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – AcrobatReader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;



11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

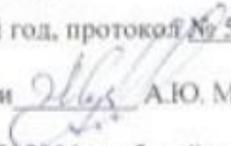
11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2015 / 2016 учебный год, протокол №5 заседания кафедры от «03» декабря 2015г.

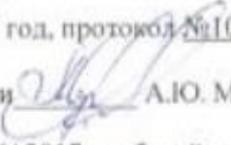
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2015/ 2016 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 6,8
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2016 / 2017 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «14» апреля 2016г.

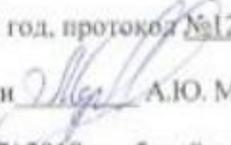
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2016/ 2017 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2017 / 2018 учебный год, протокол №12 заседания кафедры от «10» июля 2017г.

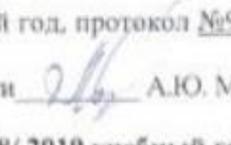
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2017/ 2018 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2018 / 2019 учебный год, протокол №9 заседания кафедры от «20» марта 2018г.

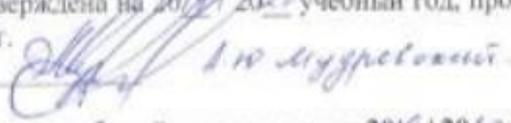
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2018/ 2019 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2019/2020 учебный год, протокол №7 заседания кафедры от «26» февраля 2019г.

Зав. кафедрой  А.Ю. Мудревский.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2019/ 2020 учебный год.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2020 / 2021 учебный год, протокол № 9
заседания кафедры от «14» 05 2020г.
Зав. кафедрой Летинский В.А.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 / 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9, 10

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021 / 2022 учебный год, протокол № 10
заседания кафедры от «25» 05 2021г.
Зав. кафедрой Летинский В.А.

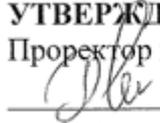
Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 / 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 5

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Анализ финансовой отчетности
Направление:	38.03.01 Экономика (шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	Финансы и кредит (наименование профиля (направленности))
Уровень образования	бакалавриат (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	очная, заочная (очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет (да, нет)
Кафедра:	Экономики и учетно-аналитической деятельности (наименование кафедры)
Год набора	2017 и последующие

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
На заседании кафедры **Экономики
И учетно-аналитической деятельности**
Протокол № 10 от 25.05.2021 г.

Заведующий кафедрой (руководитель направления)  Л.А. Леженина

Ярославль 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) «Анализ финансовой отчетности» ставят своими целями изучить: состав и содержание финансовой отчетности с позиций основных групп ее пользователей, изучение методик анализа основных статей и расчетных показателей всех форм бухгалтерской (финансовой отчетности), изучение методик анализа состава и движения капитала и активов организаций, изучение методик анализа финансового состояния организаций и изучение методик оценки вероятности наступления возможного банкротства организаций по данным их бухгалтерской финансовой отчетности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Анализ финансовой отчетности» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): вариативная часть Б1.В.09.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Деньги, кредит, банки», «Правовые основы предпринимательской деятельности», «Финансы», «Налоги и налогообложение», «Экономический анализ», «Финансовый менеджмент».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Инвестиции», «Банковское дело», «Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции	
ПК-2	<i>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – действующую нормативно-правовую базу состава бухгалтерской финансовой отчетности и основные требования, предъявляемые к ней; – методологию расчетов основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе типовых методик анализировать и оценивать сложившееся финансовое состояние организаций по данным бухгалтерской финансовой отчетности; – рассчитать и оценивать вероятность наступления возможного банкротства организаций по данным бухгалтерской финансовой отчетности. <p>– Владеть:</p>

		– навыками рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов при проведении анализа их бухгалтерской финансовой отчетности.
--	--	---

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часа.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	72	14
Лекции (Л)	36	6
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	8
Лабораторные работы(ЛР)		
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	36	94
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	32	90
Форма (формы) промежуточной аттестации: <i>зачет с оценкой</i>	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Состав и аналитическое значение финансовой (бухгалтерской) отчетности.	Аналитическое значение финансовой отчетности. Объекты анализа финансовой отчетности, оценка информативности финансовой отчетности с позиций основных групп ее пользователей. Анализ взаимосвязи состава и содержания отчетности с развитием организационно-правовых форм хозяйствования. Анализ соответствия бухгалтерской (финансовой) отчетности налоговым декларациям и статистическим отчетам.
2	Бухгалтерская финансовая отчетность – основной источник информации о финансовом состоянии организации.	Сущность понятия «Финансовое состояние организации». Бухгалтерская финансовая отчетность - основной источник информации о финансовом состоянии организации. Показатели ликвидности бухгалтерского баланса и финансовой устойчивости организации.

3	Анализ и оценка финансового состояния организаций по данным финансовой отчетности.	Анализ бухгалтерского баланса, его основных статей и расчетных показателей. Разработка аналитического баланса, горизонтальный и вертикальный анализ баланса. Методика анализа и оценки финансового состояния организаций, основанная на применении расчетных (относительных) показателей баланса. Методика анализа и оценки финансового состояния организаций, основанная на применении абсолютных показателей баланса. Оценка чистых активов организации
4	Анализ и оценка финансового состояния организаций по методикам, утвержденным органами государственной исполнительной власти.	Анализ и оценка финансового состояния организаций по методике, утвержденной Федеральным управлением РФ по делам о несостоятельности (банкротству). Анализ и оценка финансового состояния организаций по методике, утвержденной Федеральной службой РФ по финансовому оздоровлению и банкротству. Анализ и оценка финансового состояния организаций по методике, утвержденной Постановлением Правительства РФ для арбитражных управляющих.
5	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия по данным финансовой отчетности.	Анализ отчета о прибылях и убытках. Трендовый анализ реализации продукции и обоснование устойчивого тренда. Анализ и оценка структуры затрат и доходов организации. Анализ финансовых результатов. Анализ учетной (бухгалтерской) и экономической рентабельности.
6	Анализ движения денежных средств организации по данным финансовой отчетности.	Анализ информации, содержащейся в отчете о движении денежных средств Денежные потоки организации, связанные с основной, инвестиционной и финансовой деятельностью, их расчет и анализ. Анализ и оценка результативности производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности организации.
7	Прогнозирование возможного банкротства организаций по данным бухгалтерской отчетности.	Сущность и содержание финансового прогнозирования. Зарубежные экономико-математические модели прогнозирования возможного банкротства организаций. Отечественные экономико-математические модели прогнозирования возможного банкротства организаций.



5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Состав и аналитическое значение финансовой (бухгалтерской) отчетности.	13	4	4		5	14				14
2	Бухгалтерская финансовая отчетность – основной источник информации о финансовом состоянии организации.	17	6	6		5	18	1	2		15
3	Анализ и оценка финансового состояния организаций по данным финансовой отчетности.	13	4	4		5	15	1	2		12
4	Анализ и оценка финансового состояния организаций по методикам, утвержденным органами государственной исполнительной власти.	17	6	6		5	16	1	1		14
5	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия по данным финансовой отчетности.	16	6	6		4	13	1	1		11
6	Анализ движения денежных средств организации по данным финансовой отчетности.	10	4	4		2	10	1	1		8
7	Прогнозирование возможного банкротства организаций по данным бухгалтерской отчетности.	18	6	6		6	18	1	1		16
1-7	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой	4	-	-	-	4	4	-	-	-	4
Всего по дисциплине:		108	36	36		36	108	6	8		94

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Семинар.	4	
2	Семинар.	6	2
3	Семинар. Решение задач.	4	2
4	Семинар. Решение задач.	6	1
5	Семинар. Решение задач.	6	1
6	Семинар. Решение задач.	4	1
7	Решение задач.	6	1
	Итого:	36	8

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к семинарам. Написание реферата. Выполнение творческого задания.	Опрос. Творческое задние. Реферат.	5	14
2	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к семинарам. Написание реферата. Выполнение творческого задания.	Опрос. Творческое задние. Реферат.	5	15
3	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к семинарам. Выполнение творческого задания.	Опрос. Творческое задние.	5	12
4	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к семинарам. Выполнение творческого задания.	Опрос. Творческое задние.	5	14
5	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к семинарам. Выполнение творческого задания.	Опрос. Творческое задние.	4	11
6	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к семинарам. Выполнение творческого задания.	Опрос. Творческое задние.	2	8
7	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к семинарам. Выполнение творческого задания.	Опрос. Творческое задние.	6	16
1-7	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой 5	Зачет с оценкой	4	4
	Всего по дисциплине		36	94

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений</p>

	<p>по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной</p>

	<p>работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к зачету с оценкой	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету с оценкой по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к зачету с оценкой можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету с оценкой обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед зачетом с оценкой, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Зачет с оценкой проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету с оценкой, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования

компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагается выполнения ряда заданий, каждый из которых оценивается в баллах:

1. Семинары по темам №№ 1-6 – до 10 баллов.
2. Решение задач по темам №№ 3-7 – до 40 баллов.
3. Творческое задание по темам №№ 1-7 – до 5 баллов.
4. Реферат по темам №№ 1-2 – до 5 баллов.
5. Зачет с оценкой – до 40 баллов

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде *зачета с оценкой*.

Форма проведения промежуточной аттестации: *устно*.

Вопросы, выносимые на *зачет с оценкой* по дисциплине:

1. Объекты анализа финансовой отчетности.
2. Информативность финансовой отчетности с позиций основных групп ее пользователей.
3. Анализ взаимосвязи состава и содержания отчетности с развитием организационно-правовых форм хозяйствования.
4. Анализ соответствия бухгалтерской (финансовой) отчетности налоговым декларациям и статистическим отчетам.
5. Анализ бухгалтерского баланса, его основных статей и расчетных показателей.
6. Методика разработки аналитического баланса.
7. Горизонтальный и вертикальный анализ баланса.
8. Методика анализа и оценки финансового состояния организаций, основанная на применении расчетных (относительных) показателей баланса.
9. Методика анализа и оценки финансового состояния организаций, основанная на применении абсолютных показателей баланса.
10. Оценка чистых активов организации.
11. Методика анализа отчета о прибылях и убытках организации.
12. Трендовый анализ реализации продукции и обоснование решений, направленных на формирование устойчивого тренда.
13. Анализ и оценка структуры затрат организации по данным бухгалтерской отчетности.
14. Анализ и оценка структуры доходов организации по данным бухгалтерской отчетности.
15. Анализ учетной (бухгалтерской) и экономической рентабельности организации.
16. Анализ информации, содержащейся в отчете о движении денежных средств.
17. Анализ и оценка результативности производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности организации.
18. Анализ и оценка состава и движения капитала организации.
19. Анализ и оценка чистых активов организации.
20. Анализ и оценка финансового состояния организаций по методике, утвержденной Федеральным управлением РФ по делам о несостоятельности (банкротстве).

21. Анализ и оценка финансового состояния организаций по методике, утвержденной Федеральной службой РФ по финансовому оздоровлению и банкротству.
22. Анализ и оценка финансового состояния организаций по методике, утвержденной Постановлением Правительства РФ для арбитражных управляющих.
23. Анализ и оценка возможности наступления банкротства организации с использованием зарубежной двух факторной экономико-математической модели прогнозирования возможного банкротства.
24. Анализ и оценка возможности наступления банкротства организации с использованием зарубежной пяти факторной экономико-математической модели прогнозирования возможного банкротства.
25. Анализ и оценка возможности наступления банкротства организации с использованием отечественной восьми факторной экономико-математической моделей прогнозирования возможного банкротства.
26. Использование выводов, полученных в результате анализа финансовой отчетности при разработке бизнес-плана организации и при принятии различных управленческих решений.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Анализ финансовой отчетности [Текст]: учебное пособие / О.В. Ефимова, М.В. Мельник. - 4-е издание, исправленное и доп. - [Б. м.]: ООО "Издательство "Омега-Л", 2009. - 451 с.
2. Кирьянова, З. В. Анализ финансовой отчетности [Текст]: учебник для бакалавров / З. В. Кирьянова, Е. И. Седова; Гос. ун-т. упр. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 428 с.
3. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.В. Смирнова, В.М. Воронина, О.В. Федорищева, И.Ю. Цыганова.— Оренбург : Университет, 2015 .— 212 с. <https://rucont.ru/efd/363385>
4. Кострова, А. А. Бухгалтерская финансовая отчетность и ее анализ [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С. А. Кузнецова, Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, А. А. Кострова.— Ярославль : ЯрГУ, 2013 .— 104 с. <https://rucont.ru/efd/272212>

б) Дополнительная учебная литература:

1. Анализ финансовой отчетности [Текст]: учебное пособие / Е. И. Бородин, Н. В. Володина [и др.]; ред.: О. В. Ефимова, М. В. Мельник. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: Омега-Л, 2008. - 451 с.
2. Анализ финансовой отчетности [Текст]: учебное пособие / О.В. Ефимова, М.В. Мельник. - 3-е изд. исправленное и доп. - [Б. м.]: ООО "Омега-Л", 2007. - 451 с.
3. Бариленко, В. И. Анализ финансовой отчетности [Текст]: учебное пособие. 3-е изд. перераб. и доп. / В. И. Бариленко. - М.: КРОНУС, 2008. - 432 с.
4. Варкулевич, Т. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. В. Терентьева, Т. В. Варкулевич.— 2009 .— 267 с. <https://rucont.ru/efd/208729>
5. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.Е. Шпагина, И.В. Павлова, О.В. Лаврина.— Пенза: РИО ПГСХА, 2015 .— 337 с. <https://rucont.ru/efd/355970>

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. А. Б. Перфильев. - Электрон. дан. (12408,9 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2013.

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):**9.1 Перечень программного обеспечения**

- **Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
- **Microsoft OfficeProPlus 2016** (акт на передачу прав №18359 от 14.11.2017);
- **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
- **Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	Г404 Компьютерный класс Лаборатория геодезии и картографии Лаборатория иностранных языков Лаборатория массмедиа Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – самостоятельной работы студентов, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: – моноблок – 16 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – наушники + микрофон – 11 шт.; – веб-камера – 1 шт.; – колонки – 2 шт. Специализированная мебель: – стол – 11 шт.; – стул – 25 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Microsoft OfficeProPlus 2016 (акт на передачу прав №18359 от 14.11.2017); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	Г409 Специализированный кабинет по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, 38.04.01 Экономика, 38.06.01 Экономика Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт. Специализированная мебель: – стол – 22 шт.; – стул – 53 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 15 шт. Специализированная мебель: – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;



11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2020 / 2021 учебный год, протокол № 9
заседания кафедры от «14» 09 2021 г.
Зав. кафедрой Л.В. Лемешина Л.В.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 / 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9, 10

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021 / 2022 учебный год, протокол № 10
заседания кафедры от «15» 05 2021 г.
Зав. кафедрой Л.В. Лемешина Л.В.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 / 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Банковское дело
Направление:	38.03.01 Экономика (шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	Финансы и кредит (наименование профиля (направленности))
Уровень образования	Бакалавриат (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	очная, заочная (очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	Нет (да, нет)
Кафедра:	Экономики и учётно-аналитической деятельности (наименование кафедры)
Год набора	2017 и последующие

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
На заседании кафедры Экономики
И учётно-аналитической деятельности
Протокол № 10 от 25.05.2021 г.**

Заведующий кафедрой (руководитель направления)  Л.А. Леженина

Ярославль 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Дисциплина «Банковское дело» ставит своими целями изучить:

- закономерности функционирования банковской системы в рыночной экономике;
- принципы функционирования банковских институтов и технологии современных банковских операций в экономике;
- ведущие направления банковской деятельности с целью оптимизации рисков кредитных организаций.
- современные явления в банковской сфере в России и за рубежом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина "Банковское дело" относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Б1.В.10 вариативная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной дисциплины): "Микроэкономика», "Макроэкономика", "Финансы", "Деньги, кредит, банки".

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной дисциплины: «Управление финансами в условиях банкротства», «Методы финансового анализа и моделирования».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции	
ПК-3	<i>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты; – обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.



4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	72	18
Лекции (Л)	36	6
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	12
Лабораторные работы(ЛР)		
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	72	126
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	36	117
Форма (формы) промежуточной аттестации: <i>экзамен</i>	36	9

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Банки и банковская система	История развития банковского дела. Образования банков на территории России. Развитие банковской системы, её состояние на современном этапе, направления ее дальнейшего развития. Структура банковской системы.
2	Центральные банки. Сущность, функции и роль в регулировании экономики	Центральный банк РФ: структура, функции, задачи и цели банка. Управление центральными банками. Операции центрального банка в соответствии с банковским законодательством РФ. Инструменты и методы денежно-кредитной политики в России.
3	Коммерческий банк: принципы деятельности и порядок создания, функционирования и ликвидации	Назначение, функции, принципы деятельности коммерческого банка. Формы собственности и структура коммерческого банка. Этапы создания коммерческого банка, документы, предоставляемые на регистрацию. Получение лицензии на проведение банковских операций. Виды лицензий. Причины отзыва лицензии. Порядок ликвидации коммерческого банка.
4	Кассовые операции коммерческих банков	Понятие кассовых операций. Кассовые операции по приходу. Кассовые операции по расходу. Определение признаков платежеспособности банкнот.
5	Система безналичных расчетов через коммерческие банки	Система безналичных расчетов. Принципы организации расчетов. Формы безналичных расчетов. Расчёты пластиковыми картами. Вексельное обращение.
6	Операции коммерческого банка по формированию ресурсов	Собственные, заемные и привлеченные средства коммерческих банков. Фонды как основной компонент собственных средств. Вклады и депозиты.
7	Активные операции коммерческого банка	Сущность активных операций. Группировка активов по доходности, ликвидности, степени риска. Ссудные операции банка их классификация. Кредитная политика банка. Современные кредитные операции.

		Лизинговые операции коммерческих банков. Факторинговые операции. Тростовые и ипотечные операции коммерческих банков.
8	Анализ и контроль деятельности коммерческого банка	<p>Роль, задачи, методы и приемы анализа деятельности коммерческого банка. Понятие ликвидности и платежеспособности банка. Определение надежности банка. Рейтинговые системы оценки коммерческих банков. Доходы, расходы и прибыль банка: состав и порядок формирования. Основные факторы, влияющие на формирование прибыли коммерческого банка.</p> <p>Виды банковских рисков. Риск ликвидности и кредитный риск, влияние этих рисков на работу банка. Валютный риск. Минимизация банковских рисков. Страхование банковских рисков.</p> <p>Законодательство в области регулирования банковской деятельности. Банк России как орган контроля и регулирования деятельности коммерческих банков</p>



5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Банки и банковская система	12	4	4		4	16	1	1		14
2	Центральные банки. Сущность, функции и роль в регулировании экономики	12	4	4		4	17	1	2		14
3	Коммерческий банк: принципы деятельности и порядок создания, функционирования и ликвидации	12	4	4		4	16	1	1		14
4	Кассовые операции коммерческих банков	8	2	2		4	12	-	1		11
5	Система безналичных расчетов через коммерческие банки	17	6	6		5	20	1	1		18
6	Операции коммерческого банка по формированию ресурсов	13	4	4		5	17	1	2		14
7	Активные операции коммерческого банка	17	6	6		5	20	1	2		17
8	Анализ и контроль деятельности коммерческого банка	17	6	6		5	17	-	2		15
1-8	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	36	-	-		36	9	-	-		9
Всего по дисциплине:		144	36	36	-	72	144	6	12		126

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Доклад. Тестирование. Выполнение письменной работы.	4	1
2	Доклад. Тестирование. Выполнение письменной работы.	4	2
3	Доклад. Тестирование.	4	1
4	Семинар.	2	1
5	Доклад. Выполнение творческого группового задания. Решение задач. Выполнение письменной работы.	6	1
6	Решение задач. Выполнение письменной работы.	4	2
7	Семинар. Решение задач.	6	2
8	Семинар. Выполнение письменной работы.	6	2
Итого		36	12

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Изучить следующие вопросы: 1. История развития банковского дела. 2. Образования банков на территории России. 3. Развитие банковской системы, её состояние на современном этапе, направления ее дальнейшего развития. 4. Структура банковской системы.	Доклад.	4	14
2	Изучить следующие вопросы: 1. Центральный банк РФ: структура, функции, задачи и цели банка. 2. Управление центральными банками. 3. Операции центрального банка в соответствии с банковским законодательством РФ. 4. Инструменты и методы денежно-кредитной политики в России.	Доклад.	4	14
3	Изучить следующие вопросы: 1. Назначение, функции, принципы деятельности коммерческого банка. 2. Формы собственности и структура коммерческого банка. 3. Получение лицензии на проведение банковских операций. Виды лицензий. 4. Порядок ликвидации коммерческого банка.	Доклад.	4	14
4	Изучить следующие вопросы: 1. Понятие кассовых операций. 2. Кассовые операции по приходу.	Опрос	4	11

	3. Кассовые операции по расходу. 4. Определение признаков платежеспособности банкнот.			
5	Изучить следующие вопросы: 1. Система безналичных расчетов. 2. Принципы организации расчетов. 3. Формы безналичных расчетов. 4. Расчёты пластиковыми картами. 5. Вексельное обращение.	Доклад. Задачи.	5	18
6	Изучить следующие вопросы: 1. Собственные, заемные и привлеченные средства коммерческих банков. 2. Фонды как основной компонент собственных средств. 3. Вклады и депозиты.	Задачи.	5	14
7	Изучить следующие вопросы: 1. Сущность активных операций. 2. Ссудные операции банка их классификация. 3. Кредитная политика банка. 4. Современные кредитные операции.	Задачи.	5	17
8	Изучить следующие вопросы: 1. Роль, задачи, методы и приемы анализа деятельности коммерческого банка. 2. Понятие ликвидности и платежеспособности банка. 2. Определение надежности банка. 3. Виды банковских рисков. 4. Законодательство в области регулирования банковской деятельности.	Доклад. Опрос	5	15
1-8	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамена	Экзамен	36	9
	Всего по дисциплине		72	126

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p>

	<p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны</p>

	<p>быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Письменная работа	<p>Письменная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение письменной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.</p>
Доклад	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целями: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу,</p>

	<p>контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академии МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения</p>

дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Шифр темы	Наименование темы	Контрольные мероприятия текущего контроля	Балльно-рейтинговая система
1	Банки и банковская система	Тестирование	3
		Письменная работа	5
2	Центральные банки. Сущность, функции и роль в регулировании экономики	Тестирование	3
		Письменная работа	5
3	Коммерческий банк: принципы деятельности и порядок создания, функционирования и ликвидации	Тестирование	3
4	Кассовые операции коммерческих банков	Опрос	3
5	Система безналичных расчетов через коммерческие банки	Творческое групповое задание	8
		Письменная работа	5
		Задачи	3
6	Операции коммерческого банка по формированию ресурсов	Задачи	3
		Письменная работа	5
7	Активные операции коммерческого банка	Задачи	3
		Опрос	3
8	Анализ и контроль деятельности коммерческого банка	Опрос	3
		Письменная работа	
	Итого (текущий контроль):		55
	Бонусные баллы (доклады по запланированным темам)		5
	Промежуточная аттестация (экзамен):		40
	Итого:		100

7.2. Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена.

Форма проведения промежуточной аттестации: *устно*.

Вопросы, выносимые экзамен по дисциплине:

1. Понятие банка и сущность банковской деятельности.
2. История развития банковского дела.
3. Образования банков на территории России.
4. Развитие банковской системы, её состояние на современном этапе.

5. Центральный банк Российской Федерации: структура, функции.
6. Задачи и цели Банка России.
7. Инструменты и методы денежно-кредитной политики.
8. Назначение, функции, принципы деятельности коммерческого банка.
9. Формы собственности и структура коммерческого банка.
10. Этапы создания коммерческого банка, документы, предоставляемые на регистрацию.
11. Получение лицензии на проведение банковских операций. Виды лицензий. Причины отзыва лицензии.
12. Кассовые операции по приходу.
13. Кассовые операции по расходу.
14. Система и принципы безналичных расчетов.
15. Формы безналичных расчетов.
16. Расчёты платежными поручениями.
17. Инкассовая форма расчётов.
18. Аккредитивная форма расчётов.
19. Вексель и вексельное обращение.
20. Расчёты пластиковыми картами.
21. Пассивные операции.
22. Структура пассивов.
23. Собственные средства банка.
24. Заемные и привлеченные средства.
25. Депозитные операции: виды депозитов (вкладов).
26. Депозитная политика банка.
27. Активные операции коммерческих банков.
28. Структура активов. Группы активов в зависимости от степени риска.
29. Классификация кредитов.
30. Организация и этапы кредитования.
31. Принципы кредитования.
32. Кредитный договор.
33. Факторы, влияющие на кредитную политику.
34. Виды обеспечения кредита, понятие залога.
35. Контокоррентный кредит. Овердрафт.
36. Ипотечный кредит.
37. Кредитоспособность заемщика.
38. Потребительский кредит.
39. Ссуды под залог векселей.
40. Роль, задачи, методы и приемы анализа деятельности коммерческого банка.
41. Понятие ликвидности и платежеспособности коммерческого банка.
42. Определение надежности банка. Рейтинговые системы оценки коммерческих банков.
43. Доходы, расходы и прибыль банка: состав и порядок формирования.
44. Основные факторы, влияющие на формирование прибыли коммерческого банка.
45. Виды банковских рисков. Риск ликвидности и кредитный риск, влияние этих рисков на работу банка. Валютный риск.
46. Минимизация банковских рисков. Страхование банковских рисков.
47. Законодательство в области регулирования банковской деятельности.
48. Банк России как орган контроля и регулирования деятельности коммерческих банков.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Волков, Н. П. Организация деятельности коммерческого банка [Текст]: базовый курс лекций / Н. П. Волков; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: МУБиНТ, 2013. - 163 с.
2. Кируца, Г.А. Банковское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.А. Кируца.—Архангельск: Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, 2015 .— 133 с. <https://rucont.ru/efd/554219>
3. Кабанова, О. В. Банковское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие. Направление подготовки 38.03.01 - Экономика. Профиль подготовки "Финансы и кредит". Бакалавриат / О. В. Кабанова .— Ставрополь: изд-во СКФУ, 2016 .— 178 с. <https://rucont.ru/efd/6032>

б) Дополнительная учебная литература:

1. Белоглазова, Галина Николаевна. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка [Текст]: учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / Г. Н. Белоглазова, Л. П. Кроливецкая; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. - М.: Юрайт, 2011. - 422 с.
2. Банковское дело [Электронный ресурс]: практикум. Направление подготовки 080100.62 – Экономика. Профиль подготовки "Финансы и кредит". Бакалавриат / О. В. Кабанова.— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2016 .— 122 с. <https://rucont.ru/efd/603268>
3. Борисюк, Н. К. Банковское дело [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И. П. Крымова, Оренбургский гос. ун- т, Н. К. Борисюк.— Оренбург: ОГУ, 2014 .— 298 с. <https://rucont.ru/efd/293563>
4. Шабанова, Л. Б. Банковское дело [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л. Б. Шабанова.— 2012 .— 314 с. <https://rucont.ru/efd/213294>

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Банковское дело [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. В. Н. Остапчук. - Электрон. текстовые дан. (11417,9 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2014. <http://connect.mubint.ru/p59742585/>

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. <http://www.en.edu.ru> – Естественнонаучный образовательный портал;
2. <http://www.school.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал;
3. <http://www.vidod.edu.ru> – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
4. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
5. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
6. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
7. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

- **Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
- **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
- **Acrobat Reader**

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	Г301 Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации,	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. Специализированная мебель: – стол – 17 шт.; – стул – 33 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);

	<ul style="list-style-type: none"> – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций. 		<ul style="list-style-type: none"> – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	<p>Г409 Специализированный кабинет по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, 38.04.01 Экономика, 38.06.01 Экономика Аудитория для занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций. 	<p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт. <p>Специализированная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стол – 22 шт.; – стул – 53 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	<p>120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов</p>	<p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – персональный компьютер – 15 шт. <p>Специализированная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

- текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

- промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной атте-

станции для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

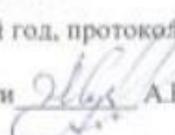
11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2015 / 2016 учебный год, протокол № 5 заседания кафедры от «03» декабря 2015г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2015/ 2016 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 6,8

Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2016 / 2017 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «14» апреля 2016г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2016/ 2017 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,10

Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2017 / 2018 учебный год, протокол №12 заседания кафедры от «10» июля 2017г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

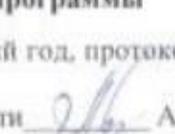
Дополнения и изменения в рабочей программе на 2017/ 2018 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9

Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2018 / 2019 учебный год, протокол №9 заседания кафедры от «20» марта 2018г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

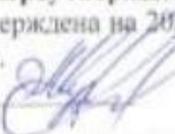
Дополнения и изменения в рабочей программе на 2018/ 2019 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 10

Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2019 / 2020 учебный год, протокол № 7 заседания кафедры от «26» февраля 2019г.

Зав. кафедрой  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2019/ 2020 учебный год.



Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2020 / 2021 учебный год, протокол № 9
заседания кафедры от «14» 04 2021 г.
Зав. кафедрой _____ *Летчикова С.В.*

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2020 / 2021 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9, 10

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021 / 2022 учебный год, протокол № 10
заседания кафедры от «15» 05 2021 г.
Зав. кафедрой _____ *Летчикова С.В.*

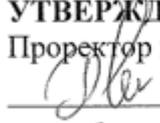
Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 / 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе


 Д.Л. Георгиевский

26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Страхование
Направление:	38.03.01 Экономика (шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	Финансы и кредит (наименование профиля (направленности))
Уровень образования	Бакалавриат (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	Очная, заочная (очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	Нет (да, нет)
Кафедра:	Экономики и учетно-аналитической деятельности (наименование кафедры)
Год набора	2017 и последующие

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
На заседании кафедры Экономики
И учетно-аналитической деятельности
Протокол № 10 от 25.05.2021 г.

Заведующий кафедрой (руководитель направления)  Л.А. Леженина

Ярославль 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Страхование» являются формирование целостной системы знаний о страховом процессе и организации страхового дела в Российской Федерации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Страхование» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Б1.В.11 вариативная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Финансы», «Налоги и налогообложение», «Статистики», «Правовые основы профессиональной деятельности».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)», «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Производственная практика (технологическая практика)», «Производственная (преддипломная) практика», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции	
ПК-1	<p><i>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</i></p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современное законодательство, нормативные документы и методические материалы органа страхового надзора, регулирующие деятельность страховых организаций; – практику проведения и особенности отдельных отраслей и видов страхования; – основные направления деятельности отечественных и зарубежных страховщиков и тенденции развития страховых рынков. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно собрать и грамотно проанализировать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих отечественный страховой рынок; – грамотно использовать нормативные правовые документы, регулирующие сферу страхования, в своей деятельности; – анализировать и оценивать риски, осуществлять мероприятия по их снижению с использованием

		<p>различных видов страхования, оценивать эффективность использования финансовых ресурсов для минимизации финансовых потерь;</p> <p>– осуществлять разработку и реализацию рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организаций и страховых компаний;</p> <p>– оценивать экономическую эффективность услуг на страховом рынке и принимать соответствующие управленческие решения.</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих страховые тарифы</p>
--	--	--

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часа.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	72	16
Лекции (Л)	36	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	12
Лабораторные работы(ЛР)	-	-
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	72	128
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	36	119
Форма (формы) промежуточной аттестации: <i>экзамен</i>	36	9

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Необходимость и сущность страхования. Классификация страхования и	Предмет дисциплины «Страхование». Необходимость изучения дисциплины для приобретения практических навыков управления рисками с помощью страхования. Объективная необходимость страхования. История развития страхования. Принципы страхования. Функции и роль страхования. Страхование как экономическая категория. Специфические

	страховая терминология	особенности страховых отношений. Необходимость классификации. Виды классификации страхования. Классификация по объектам страховой защиты. Классификация по роду опасностей. Классификация по обязательности страхования (добровольное и обязательное). Классификация по видам рисков и др. Страховые термины и понятия. Понятия, определяющие участников страховых отношений. Понятия, связанные с объектами и субъектами страхования. Понятия, связанные с процедурой страхования, условиями страхования и возмещения ущерба. Понятия, связанные с характеристикой деятельности страховых компаний.
2	Виды рисков. Способы управления рисками	Понятие и характеристика риска. Виды рисков и их классификация. Риск-менеджмент. Методы оценки риска. Применение методов управления рисками в деятельности страховых организаций.
3	Юридические основы страхового дела в РФ	Гражданский кодекс РФ о страховой деятельности. Закон РФ «Об организации страхового дела в РФ». Нормативные акты министерства финансов и Федеральной службы страхового надзора. Порядок создания и регистрации страховых компаний. Лицензирование страховой деятельности. Государственный контроль за деятельностью страховых компаний.
4	Договор страхования	Порядок заключения и оформления договора. Условия договора страхования. Права и обязанности сторон в период действия договора. Взаимоотношения сторон при наступлении страхового случая. Порядок прекращения договоров и признания их недействительными.
5	Финансы страховых компаний	Финансовые ресурсы страховых компаний. Доходы, расходы и прибыль страховщика. Состав, назначение и порядок формирования страховых резервов. Резерв предупредительных мероприятий, порядок создания и использования. Инвестиционная деятельность, порядок размещения страховых резервов. Страховые премии.
6	Основы построения и расчета тарифных ставок	Структура тарифной ставки. Понятие актуарных расчетов. Расчет нетто ставки по рисковому виду страхования. Расчет нетто ставки по накопительным видам страхования. Тарифная нагрузка. Расчет брутто ставки.
7	Отрасль личного страхования	Общая характеристика, классификация и структура отрасли личного страхования. Подотрасль страхования жизни. Характеристика, виды страхования и особенности подотрасли страхования жизни. Подотрасль страхования от несчастных случаев и болезней. Характеристика, виды страхования и особенности подотрасли страхования от несчастных случаев и болезней. Подотрасль медицинского страхования. Характеристика, виды страхования и особенности подотрасли медицинского страхования.
8	Отрасль имущественного страхования	Общая характеристика, классификация и структура отрасли имущественного страхования. Подотрасль страхования имущества. Характеристика, виды страхования и особенности подотрасли страхования имущества.

		<p>Подотрасль страхования ответственности. Характеристика, виды страхования и особенности подотрасли страхования ответственности.</p> <p>Подотрасль страхования предпринимательских рисков. Характеристика, виды страхования и особенности подотрасли страхования предпринимательских рисков.</p>
9	Перестрахование	<p>Сущность, функции и значение перестрахования. Ретроцессия. Договор перестрахования и его основные формы. Активное и пассивное перестрахование. Факультативное и облигаторное перестрахование. Пропорциональное и непропорциональное перестрахование, их виды.</p>
10	Страховой рынок России	<p>Страховой рынок и его субъекты. Страховые компании. Страховые агенты и брокеры. Страховой маркетинг. Объемы деятельности и рейтинги российских страховых компаний. Особенности страхового рынка в России. Проблемы и перспективы развития страхового рынка. Государственное регулирование страхового рынка.</p>
11	Система социального страхования в РФ	<p>Модели социального страхования в международной практике. Система пенсионного страхования. Система социального страхования. Система медицинского страхования. Порядок расчета взносов во внебюджетные фонды</p>



5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Необходимость и сущность страхования. Классификация страхования и страховая терминология	7	4			3	11	1			10
2	Виды рисков. Способы управления рисками	6	3			3	10				10
3	Юридические основы страхового дела в РФ	6	3			3	11				11
4	Договор страхования	6	3			3	11				11
5	Финансы страховых компаний	10	3	4		3	11				11
6	Основы построения и расчета тарифных ставок	13	4	6		3	15		4		11
7	Отрасль личного страхования	12	3	6		3	16	1	4		11
8	Отрасль имущественного страхования	13	3	6		4	16	1	4		11
9	Перестрахование	11	3	4		4	11				11
10	Страховой рынок России	11	4	4		3	12	1			11
11	Система социального страхования в РФ	13	3	6		4	11				11
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	36				36	9				9
Всего по дисциплине:		144	36	36		72	144	4	12		128

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
5	Решение задач по теме «Финансы страховых компаний»	4	
6	Решение задач по теме «Основы построения и расчета тарифных ставок»	6	4
7	Решение задач по теме «Отрасль личного страхования»	3	2
7	Кейс по теме «Отрасль личного страхования»	3	2
8	Кейс по теме «Отрасль имущественного страхования»	6	4
9	Решение задач по теме «Перестрахование»	4	
10	Круглый стол по теме «Страховой рынок России»	2	
10	Информационно-аналитическая работа по теме «Страховой рынок России»	2	
11	Решение задач по теме «Расчетная работа по теме «Система социального страхования в РФ»	6	
Итого:		36	12

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к устному опросу. Выполнение индивидуальных творческих заданий.	Индивидуальное творческое задание. Опрос.	3	10
2	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к устному опросу.	Опрос.	3	10
3	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к устному опросу. Выполнение индивидуальных творческих заданий. Тестирование.	Индивидуальное творческое задание. Опрос. Тестирование.	3	11
4	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к устному опросу. Выполнение индивидуальных творческих заданий.	Индивидуальное творческое задание. Опрос.	3	11
5	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к практическим занятиям. Тестирование.	Задачи. Тестирование.	3	11
6	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к практическим занятиям. Тестирование.	Задачи. Тестирование.	3	11
7	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к устному опросу. Подготовка к практическим занятиям. Тестирование.	Задачи. Кейс-задачи. Опрос. Тестирование.	3	11

8	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к устному опросу. Подготовка к практическим занятиям.	Задачи. Кейс-задачи. Опрос.	4	11
9	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к практическим занятиям.	Задачи. Тестирование.	4	11
10	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к круглому столу. Подготовка к практическому занятию. Тестирование	Круглый стол. Информационно-аналитическая работа. Тестирование.	3	11
11	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к практическим занятиям. Тестирование.	Задачи. Тестирование	4	11
1-11	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамена	Экзамен	36	9
Всего по дисциплине			72	128

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p>

	<p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Кейс	<p>Кейс - это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешения кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем</p>
Групповая дискуссия	<p>На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии.</p> <p>Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументированно отстаивать свою позицию в дискуссии.</p>
Опрос	<p>Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными.</p>

	В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Информационно-аналитическая работа	Информационно-аналитическая работа (ИАР) – это определение необходимой информации, ее поиск, систематизация, составление выводов.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академии МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.

	<p>Основное в подготовке к экзамену по дисциплине – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>
--	--

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагается выполнения ряда заданий, каждый из которых оценивается в баллах:

1. Задачи по темам №№ 5-7, 9, 11 – до 10 баллов.
2. Кейс-задачи по темам №№ 7, 8 – до 10 баллов.
3. Индивидуальное творческое задание по темам №№ 1, 3, 4 – до 10 баллов.
4. Опрос по темам №№ 1-4, 7-9 – до 5 баллов.
5. Тестирование по темам №№ 3, 5-7, 10, 11 – до 5 баллов.
6. Круглый стол по теме №10 – до 10 баллов.
7. Информационно – аналитическая работа по теме №10 – до 10 баллов.
8. Экзамен – до 40 баллов

Полное освоение дисциплины, происходит в том случае, если обучающийся выполнил все предлагаемые задания и набрал по БРС более 60 баллов:

- менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно»;
- 60 – 75 баллов – оценка «удовлетворительно»
- 76 – 90 баллов – оценка «хорошо»
- свыше 91 балла – оценка «отлично»

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде *экзамена*.

Форма проведения промежуточной аттестации: *устно*.

Вопросы, выносимые на экзамен по дисциплине:

1. Необходимость и сущность страхования
2. Формы страховых фондов
3. Функции страхования
4. Классификация страхования по форме проведения страховых операций
5. Классификация страхования по объектам страховой защиты
6. Классификация страхования по сроку страхования
7. Классификация страхования по характеру выплат
8. Порядок создания страховой компании
9. Порядок лицензирования страховых организаций
10. Организационно-правые формы страховых компаний
11. Содержание и функции государственного страхового надзора
12. Права и компетенция Федеральной службы страхового надзора РФ в сфере регулирования страховой деятельности
13. Ограничение, приостановление и отзыв лицензии страховой компании
14. Общая характеристика и структура страхового рынка
15. Современное состояние российского страхового рынка
16. Характеристика, классификация и особенности отрасли личного страхования
17. Характеристика и виды страхования подотрасли страхования жизни
18. Характеристика и виды страхования подотрасли страхования от несчастных случаев и болезней
19. Характеристика и виды страхования подотрасли медицинского страхования
20. Характеристика, классификация и особенности отрасли имущественного страхования
21. Характеристика и виды страхования подотрасли страхования имущества
22. Характеристика и виды страхования подотрасли страхования ответственности
23. Характеристика и виды страхования подотрасли страхования предпринимательских рисков
24. Необходимость и сущность перестрахования
25. Функции перестрахования
26. Классификация перестрахования
27. Финансовые ресурсы страховых компаний
28. Доходы страховых компаний
29. Расходы страховых организаций
30. Структура расходов страховой организации на ведение дела
31. Структура расходов страховой организации по операциям перестрахования
32. Структура расходов страховой организации по операциям страхования
33. Понятие и структура страхового тарифа
34. Принципы тарифной политики
35. Сущность и назначение резервов страховой компании
36. Виды технических страховых резервов (РНП, РЗУ, РПНУ, СР)
37. Принципы и правила размещения страховых резервов
38. Договор страхования и его существенные условия
39. Права и обязанности сторон по договору страхования
40. Порядок оформления и вступления договора страхования в силу

41. Страховые посредники
42. Объединения страховщиков
43. Обязательное медицинское страхование в РФ
44. Добровольное медицинское страхование в РФ
45. Страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств
46. Смешанное страхование
47. Обязательное личное страхование пассажиров
48. Добровольное страхование граждан от несчастных случаев
99. Страхование средств наземного транспорта
50. Страхование профессиональной ответственности

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Носов, А.В. Страхование з [Электронный ресурс] / Т.Ф. Боряева, А.В. Носов.— Пенза: РИО ПГСХА, 2015 .— 242 с. <https://rucont.ru/efd/339803>
2. Ивасенко, А. Г. Страхование [Текст]: учебное пособие / А. Г. Ивасенко, Я. И. Никонова. - [Б. м.]: М.:КНОРУС, 2009. - 320 с.

б) Дополнительная учебная литература:

1. Владимиров, В.В. Теория страхования [Электронный ресурс]: сб. вопр., заданий, задач и тестов / Бутко Л.А, Полякова М. В., В.В. Владимиров .— Оренбург: ГОУ ОГУ, 2006 .— 114 с. <https://rucont.ru/efd/192996>
2. Гречушкин, В.А. Страхованиез [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Гречушкин .— Ч.1.— : Изд-во ЛИК, 2011 .— 101 с. <https://rucont.ru/efd/151479>
3. Гречушкин, В.А. Страхование [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Гречушкин .— Ч.2 .— : Изд-во ЛИК, 2011 .— 65 с. <https://rucont.ru/efd/151480>
4. Страхование [Текст]: учебник / А. П. Архипов [и др.]; под ред. Т. А. Федоровой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2009. - 1005 с.

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Страхование [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. М. В. Грузин. - Электрон. текстовые дан. (14552,1 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2014. <http://connect.mubint.ru/p39171825/>

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Рукопт»;
3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

- **Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
- **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
- **Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	Г308 Аудитория для занятий: <ul style="list-style-type: none"> – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций. 	Технические средства обучения: <ul style="list-style-type: none"> – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. Специализированная мебель: <ul style="list-style-type: none"> – стол – 14 шт.; – стул – 27 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО);

			<ul style="list-style-type: none"> – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	Г409 Специализированный кабинет по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, 38.04.01 Экономика, 38.06.01 Экономика Аудитория для занятий: <ul style="list-style-type: none"> – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций. 	Технические средства обучения: <ul style="list-style-type: none"> – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт. Специализированная мебель: <ul style="list-style-type: none"> – стол – 22 шт.; – стул – 53 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	Технические средства обучения: <ul style="list-style-type: none"> – персональный компьютер – 15 шт. Специализированная мебель: <ul style="list-style-type: none"> – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

- текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

- промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.



Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2020/2021 учебный год, протокол № 9
заседания кафедры от «14» 04 2021 г.
Зав. кафедрой _____ *Летущина Л.В.*

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9, 10

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол № 10
заседания кафедры от «25» 05 2021 г.
Зав. кафедрой _____ *Летущина Л.В.*

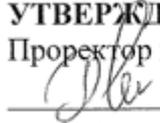
Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Рынок ценных бумаг
Направление:	38.03.01 Экономика (шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	Финансы и кредит (наименование профиля (направленности))
Уровень образования	Бакалавриат (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	Очная, заочная (очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	Нет (да, нет)
Кафедра:	Экономики и учетно-аналитической деятельности (наименование кафедры)
Год набора	2017 и последующие

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:

На заседании кафедры Экономики
И учетно-аналитической деятельности
Протокол № 10 от 25.05.2021 г.

Заведующий кафедрой (руководитель направления)  Л.А. Леженина

Ярославль 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) «Рынок ценных бумаг» является: ознакомление студентов с функционированием рынка ценных бумаг и его ролью в экономической системе страны, показать значение этого рынка в накоплении и мобилизации денежного капитала, его структуру, механизм функционирования, деятельность участников, механизмы регулирования, проблемы и тенденции развития российского и международного финансового рынка.

В результате изучения дисциплины студент должен получить навыки экономического мышления, экономических расчетов, принятия инвестиционных решений на рынке ценных бумаг, свободно ориентироваться в различных аспектах деятельности участников рынка ценных бумаг.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Рынок ценных бумаг» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Б1.В.12 вариативная часть

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Экономический анализ», «Финансовый менеджмент».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Инвестиции», «Биржевые инвестиции и биржевая торговля».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции	
ПК-1	<i>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методиками анализа, в рамках изучаемой дисциплины.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	54	20
Лекции (Л)	18	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	16
Лабораторные работы(ЛР)		
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	90	124
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	54	115
Форма промежуточной аттестации: <i>экзамен</i>	36	9

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Роль, место и функции рынка ценных бумаг в экономической системе страны	Рынок ценных бумаг как составная часть финансового рынка. История становления рынка ценных бумаг. Рынок ценных бумаг как альтернативный источник финансирования экономики. Понятие и функции рынка ценных бумаг, его роль в экономике страны. Рынок ценных бумаг и его структура (западная модель). Первичный рынок ценных бумаг и его характеристика. Денежный рынок и рынок капитала. «Уличный» и организованный рынок. Первичный и вторичный рынок ценных бумаг и их участники. Участники первичного внебиржевого рынка ценных бумаг. Понятие и задачи инфраструктуры рынка ценных бумаг. Этапы развития рынка ценных бумаг в России. Основные тенденции развития зарубежных рынков ценных бумаг и мирового фондового рынка
2	Участники рынка ценных бумаг. Система регулирования рынка ценных бумаг.	Участники рынка. Эмитенты и инвесторы на рынке ценных бумаг. Виды профессиональной деятельности на фондовом рынке, порядок их лицензирования и условия их совмещения Понятие и характеристика брокерской и дилерской деятельности. Брокерские компании (организация, функции, механизм операций). Деятельности по управлению ценными бумагами.

		<p>Депозитарно-регистрационный механизм рынка ценных бумаг. Депозитарная и клиринговая деятельность, деятельность по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг, деятельность по организации торговли на рынке ценных бумаг.</p> <p>Формирование и деятельность инвестиционных фондов на рынке ценных бумаг.</p> <p>Общие принципы, задачи и объекты регулирования деятельности на рынке ценных бумаг. Государственное регулирование рынка ценных бумаг в России Структура, задачи и полномочия государственных органов, регулирующих деятельность на РЦБ. Законодательно-правовая база регулирования рынка ценных бумаг. Система государственного регулирования рынка ценных бумаг: органы государственного надзора, законодательно-правовая база регулирования, национальные особенности регулирования рынка. Саморегулируемые организации РЦБ.</p>
3	<p>Виды ценных бумаг и их классификация. Эмиссия ценных бумаг.</p>	<p>Понятие ценной бумаги. Ее функции и свойства. Виды ценных бумаг и финансовых инструментов. Классические виды ценных бумаг и их характеристика (акции, частные облигации, государственные ценные бумаги). Именные и предъявительские, эмиссионные и неэмиссионные, ордерные и бездокументарные ценные бумаги. Основные и производные ценные бумаги. Эмиссия ценных бумаг. Методы размещения ценных бумаг. Андеррайтинг на рынке ценных бумаг.</p>
4	<p>Характеристика акций, облигаций, векселей.</p>	<p>Определение и свойства акции. Характеристика обыкновенных и привилегированных акций. Размещенные и объявленные акции. Дивиденды на акцию. Виды стоимостных оценок акций. Доходность акции. Определение и свойства облигации. Порядок выпуска и обращения. Классификация облигаций. Государственные, муниципальные и корпоративные облигации. Практика присвоения рейтинга облигациям. Стоимостная оценка облигации. Определение доходности облигаций. Особенности векселя как ценной бумаги, его основные черты и реквизиты. Виды векселей. Простой и переводной вексель. Схемы движения простого и переводного векселя. Участники вексельного обращения.</p>
5	<p>Инструменты рынка ценных бумаг.</p>	<p>Финансовые инструменты на рынке ценных бумаг (деPOSITные, сберегательные, инвестиционные сертификаты, секьюритизация частных долгов).</p> <p>Понятие депозитного и сберегательного сертификата. Общие характеристики и особенности обращения. Закладная. Ипотечные ценные бумаги. Чек. Коносамент.</p> <p>Понятие и основные характеристики складского свидетельства. Международные ценные бумаги.</p>
6	<p>Характеристика производных финансовых инструментов.</p>	<p>Производные ценные бумаги и их характеристика (конвертируемые акции и облигации, warrants, опционы и фьючерсы).</p>

		<p>Депозитарные расписки (ADR, GDR). Характеристика форвардных и фьючерсных контрактов, биржевых опционов. Варранты и подписные права: определения, свойства, цена подписки. Свопы. Виды свопов. Опцион эмитента. Прочие виды производных финансовых инструментов.</p>
--	--	--

**5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Роль, место и функции рынка ценных бумаг в экономической системе страны	11	2			9	19				19
2	Участники рынка ценных бумаг. Система регулирования рынка ценных бумаг.	23	4	10		9	24	1	4		19
3	Виды ценных бумаг и их классификация. Эмиссия ценных бумаг.	15	2	4		9	24	1	4		19
4	Характеристика акций, облигаций, векселей.	23	4	10		9	24	1	4		19
5	Инструменты рынка ценных бумаг.	17	4	4		9	20	1			19
6	Характеристика производных финансовых инструментов.	19	2	8		9	24		4		20
1-6	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	36				36	9				9
Всего по дисциплине:		144	18	36	0	90	144	4	16	0	124

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
2	Информационно-аналитическая работа по теме №2	10	4
3	Групповая дискуссия (круглый стол) по теме №3 Информационно-аналитическая работа по теме №3	4	4
4	Расчетные задания по теме №4 Информационно-аналитическая работа по теме №4	10	4
5	Групповая дискуссия (круглый стол) по теме №5	4	
6	Расчетные задания по теме №6	8	4
	Итого:	36	16

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой подготовка к устному опросу. Тестирование.	Опрос. Тестирование.	9	19
2	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой подготовка к устному опросу. Подготовка к практическим занятиям. Тестирование.	Опрос. Тестирование.	9	19
3	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой подготовка к устному опросу. Подготовка к практическим занятиям. Тестирование.	Опрос. Тестирование.	9	19
4	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой подготовка к устному опросу. Подготовка к практическим занятиям. Тестирование.	Опрос. Тестирование.	9	19
5	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой подготовка к устному опросу. Тестирование.	Опрос. Тестирование.	9	19

6	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой подготовка к устному опросу. Тестирование.	Опрос. Тестирование.	9	20
1-6	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	Экзамен.	36	9
	Всего по дисциплине		90	124

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это</p>

	специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов – с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Опрос	<p>Опрос проводится в электронном виде во время, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными.</p> <p>В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Тестирование	<p>Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оценением результатов.</p> <p>При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.</p>
Расчетное задание	<p>Расчетное задание – это особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия. Расчетные задания предполагают решение задач и формулирование выводов.</p>
Групповая дискуссия	<p>На практических занятиях по дисциплине проводится групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии.</p> <p>Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументированно отстаивать свою позицию в дискуссии.</p>

Информационно-аналитическая работа	Информационно-аналитическая работа (ИАР) – это определение необходимой информации, ее поиск, систематизация, составление выводов.
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к экзамену по дисциплине – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>

	<p>Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>
--	---

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагается выполнения ряда заданий, каждый из которых оценивается в баллах:

1. Опрос – до 5 баллов.
2. Информационно-аналитическая работа – до 20 баллов.
3. Групповая дискуссия – до 5 баллов.
4. Тестирование – до 10 баллов.
5. Расчетное задание – до 20 баллов
6. Экзамен – до 40 баллов

Полное освоение дисциплины, происходит в том случае, если обучающийся выполнил все предлагаемые задания и набрал по БРС более 60 баллов:

- менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно»;
- 60 – 75 баллов – оценка «удовлетворительно»
- 76 – 90 баллов – оценка «хорошо»
- свыше 91 балла – оценка «отлично»

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена.

Форма проведения промежуточной аттестации: в устной форме (по билетам).

Вопросы, выносимые на экзамен:

1. Понятие и функции рынка ценных бумаг, его роль в экономике страны.

2. Понятие и задачи инфраструктуры фондового рынка.
3. Первичный и вторичный рынки ценных бумаг.
4. История становление и развитие рынка ценных бумаг в России.
5. Тенденции развития мирового фондового рынка.
6. Участники рынка ценных бумаг. Эмитенты и инвесторы.
7. Виды профессиональной деятельности на фондовом рынке.
8. Брокерская и дилерская деятельность на рынке ценных бумаг.
9. Депозитарии и регистраторы на рынке ценных бумаг.
10. Клиринговая деятельность и деятельность по организации торговли на рынке ценных бумаг.
11. Инвестиционные фонды как участники рынка ценных бумаг.
12. Коммерческие банки на рынке ценных бумаг.
13. Функции государства на рынке ценных бумаг.
14. Государственное регулирование рынка ценных бумаг.
15. Саморегулируемые организации на рынке ценных бумаг.
16. Понятие ценной бумаги. Ее свойства и функции.
17. Классификация ценных бумаг.
18. Этапы эмиссии ценных бумаг.
19. Определение и свойства акций. Ее основные характеристики.
20. Обыкновенные и привилегированные акции.
21. Стоимостные оценки акций.
22. Виды дохода по акциям. Оценка доходности акций.
23. Сплит и консолидация акций.
24. Общая характеристика и виды облигаций.
25. Характеристика государственных и муниципальных облигаций.
26. Стоимостная оценка и виды дохода по облигациям.
27. Общая характеристика и виды векселей.
28. Характеристика простого и переводного векселя.
29. Учет векселя. Определение дисконта по векселю.
30. Особенности обращения депозитарного и сберегательного сертификата.
31. Ипотечные ценные бумаги.
32. Жилищные сертификаты. Закладная.
33. Характеристика и виды производных ценных бумаг.
34. Депозитарные расписки.
35. Характеристика форвардного и фьючерсного контракта.
36. Характеристика опционного контракта.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Рынок ценных бумаг [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Евсева.— 2010.— 112 с. <https://rucont.ru/efd/336390>
2. Вахитов, Д. Р. Рынок ценных бумаг [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Д. Р. Вахитов.— 2010.— 188 с. <https://rucont.ru/efd/213432>
3. Чалдаева, Л. А. Рынок ценных бумаг [Текст]: учебник для бакалавров / Л. А. Чалдаева, А. А. Килячков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 857 с.

б) Дополнительная учебная литература:

1. Балтин, В.Э. Рынок ценных бумаг [Электронный ресурс]: практикум / В.Э. Балтин.— Оренбург: ГОУ ОГУ, 2009.— 56 с. <https://rucont.ru/efd/192956>

2. Леин, В.С. Моделирование рынка ценных бумаг [Электронный ресурс]. / В.С. Леин.— Оренбург: ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет, 2013.— 150 с. <https://rucont.ru/efd/245086>

3. Рынок ценных бумаг [Текст]: учебник / ред.: В. А. Галанов, А. И. Басов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2004. - 448 с.

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Рынок ценных бумаг [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. Л. А. Сокольникова. - Электрон. текстовые дан. (15028,6 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2012. <http://connect.mubint.ru/p49145085/>

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. <http://минобрнауки.пф> – Министерство образования и науки Российской Федерации;

2. <http://www.cbr.ru/> - Центральный Банк Российской Федерации

3. <https://www.minfin.ru/ru/> - Министерство финансов Российской Федерации

4. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;

5. www.cbonds.ru - Рынок облигаций в России

6. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;

7. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руcont»;

8. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;

9. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);

– Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);

– Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».

2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>

2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	Г409 Специализированный кабинет по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, 38.04.01 Экономика, 38.06.01 Экономика Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт. Специализированная мебель: – стол – 22 шт.; – стул – 53 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 15 шт. Специализированная мебель: – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;



11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

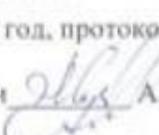
11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2015 / 2016 учебный год, протокол № 5 заседания кафедры от «03» декабря 2015г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2015/ 2016 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 6,8

Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2016 / 2017 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «14» апреля 2016г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2016/ 2017 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,10

Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2017 / 2018 учебный год, протокол №12 заседания кафедры от «10» июля 2017г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

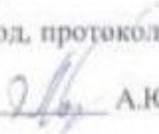
Дополнения и изменения в рабочей программе на 2017/ 2018 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9

Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2018 / 2019 учебный год, протокол №9 заседания кафедры от «20» марта 2018г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2018/ 2019 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 10

Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2019 / 2020 учебный год, протокол № 7 заседания кафедры от «26» февраля 2019г.

Зав. кафедрой  А.Ю. Мудревский.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2019/ 2020 учебный год.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20201/2021 учебный год, протокол № 9
заседания кафедры от «14» 04 2021 г.
Зав. кафедрой Летчикова С.В.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9, 10

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол № 10
заседания кафедры от «25» 05 2021 г.
Зав. кафедрой Летчикова С.В.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
 Д.Л. Георгиевский
26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Инвестиции
Направление:	38.03.01 Экономика (шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	Финансы и кредит (наименование профиля (направленности))
Уровень образования	бакалавриат (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	очная, заочная (очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет (да, нет)
Кафедра:	Экономики и учетно-аналитической деятельности (наименование кафедры)
Год набора	2017 и последующие

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
На заседании кафедры Экономики
И учетно-аналитической деятельности
Протокол № 10 от 25.05.2021 г.**

Заведующий кафедрой (руководитель направления)  **Л.А. Леженина**

Ярославль 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) «Инвестиции» является изучение состава и структуры инвестиций, механизмов формирования источников финансирования инвестиций предприятия (организации), порядок оценки эффективности инвестиционного проекта и принятия инвестиционных решений; способствовать формированию у студентов экономического мышления в современных условиях хозяйствования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Инвестиции» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Б1.В.13 вариативная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Экономика организаций», «Финансы предприятий», «Бизнес – планирование».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Управление инвестициями», «Биржевые инвестиции и биржевая торговля».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции	
ПК-3	<i>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы правового регулирования инвестиционной деятельности; – формирования источников финансирования инвестиций в современных условиях; – особенности инвестиционной деятельности в РФ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать варианты управленческих решений (на основе исследования бизнес-плана инвестиционного проекта), обосновывая их выбор критериями экономической эффективности; – с помощью аналитических приемов осуществлять выбор оптимальных инвестиционных решений в управлении инвестициями отрасли, региона и предприятия; – проводить исследования бизнес-плана инвестиционного проекта на предмет его жизнеспособности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – механизмом ценообразования на строительную продукцию в условиях рынка

		<ul style="list-style-type: none"> – навыками проведения исследования бизнес-плана инвестиционного проекта на предмет его жизнеспособности; – механизмом формирования дохода инвестиционного портфеля.
--	--	--

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часа.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	54	16
Лекции (Л)	18	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	12
Лабораторные работы(ЛР)		
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	90	128
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	54	119
Форма (формы) промежуточной аттестации: <i>экзамен</i>	36	9

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Экономическое содержание инвестиций, их состав и структура.	Инвестиционная политика и инвестиционный климат России на современном этапе. Экономическое содержание инвестиций их состав и структура. Источники финансирования бизнес планов инвестиционных проектов.
2	Источники финансирования инвестиционной деятельности	Бюджетные ассигнования. Внебюджетные средства. Формирование источников финансового обеспечения инвестиций (капитальных вложений) предприятия (фирмы), их состав и структура. Прибыль (доход) и амортизационные отчисления – основные источники инвестиций основных фондов предприятия. Налоговая и амортизационная политика как важнейшие экономические методы регулирования инвестиционной деятельности предприятий. Привлеченные средства предприятия, состав и общая характеристика. Банковский кредит, его роль в источниках финансирования инвестиционной деятельности предприятия.

3	Принятие инвестиционных решений	<p>Понятие инвестиционный проект. Основные стадии его развития. Жизненный цикл проекта, его основные фазы. Организация работы по изучению и анализу инвестиционного проекта. Стадии и содержание прединвестиционных возможностей проекта. Техничко-экономическое обоснование проекта. Экономическая жизнеспособность проекта: анализ источников проекта, анализ продукта; анализ технологического процесса, организационных и социально-экономических условий. Показатели оценки эффективности инвестиционного проекта: финансовые (денежные потоки); чистая приведенная стоимость (ЧПС), индекс доходности (ИД), внутренняя норма доходности (ВНД), срок окупаемости (СО). Цель, особенности и структура бизнес-плана инвестиционного проекта. Характеристика разделов бизнес-плана. Неопределенность результатов инвестиционного проекта. Риск принятия инвестиционного решения. Типы инвестиционного риска. Риск, связанный с конечными результатами инвестиций. Факторы их вызывающие. Пути уменьшения риска.</p>
4	Капитальное строительство и капитальные вложения	<p>Капитальное строительство, его роль в осуществлении инвестиционной деятельности. Техничко-экономические особенности капитального строительства. Общая характеристика подрядного и хозяйственного способов его осуществления. Договора подряда на капитальное строительство. Виды договоров. Содержание договора подряда. Капитальные вложения и их место в инвестиционной деятельности. Понятие и структура капитальных вложений. Понятие норматива эффективности капитальных вложений, требования, предъявляемые к нему. Показатели абсолютной (общей) и сравнительной экономической эффективности капитальных вложений.</p>
5	Проектирование и ценообразование в строительстве	<p>Проектно-сметная документация. Состав и содержание проектно-сметной документации. Порядок разработки проектно-сметной документации. Проект и рабочие чертежи. Рабочий проект и смета к нему. Содержание проектов (рабочих проектов). Экспертиза проектно-сметной документации. Особенности ценообразования в строительстве. Цена продукции капитального строительства. Особенности состава цен в строительстве. Сметная стоимость. Методы определения сметной стоимости. Виды цен на продукцию капитального строительства, расчетные, сметные и договорные цены. Базисно компенсационный и ресурсно-индексный методы определения сметной стоимости. Сметная документация. Виды смет и их содержание.</p>
6	Оценка инвестиционных качеств и эффективности финансовых инвестиций	<p>Основные инструменты рынка ценных бумаг. Акции, облигации, производные ценные бумаги. Их общая характеристика. Инвестиционные качества ценных бумаг. Показатели оценки инвестиционных качеств акций, облигаций и других ценных бумаг. Оценка эффективности финансовых вложений в ценные бумаги. Подходы к анализу финансовых инвестиций: фундаментальный и технический анализ. Их сравнительные характеристики. Понятие инвестиционного портфеля. Цели</p>

		формирования инвестиционного портфеля. Типы инвестиционных портфелей: по видам инвестиционной деятельности, целям инвестирования, достигнутому соответствию целей инвестирования. Их характеристика. Этапы формирования и управления инвестиционным портфелем. Факторы, учитываемые при формировании инвестиционного портфеля. Определение дохода и риска по портфелю инвестиций. Диверсификация портфеля. Выбор оптимального портфеля. Стратегия управления портфелем.
7	Новые формы финансирования и кредитования капитальных вложений.	Лизинг: общая характеристика, виды, преимущества. Определение размера и графика лизинговых платежей. Сущность ипотечного кредитования и особенности его развития в РФ.



5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Экономическое содержание инвестиций, их состав и структура.	10	2	2		6	12,5	0,5			12
2	Источники финансирования инвестиционной деятельности	10	2	2		6	12,5	0,5			12
3	Принятие инвестиционных решений	51	8	22		21	61	1	6		54
4	Капитальное строительство и капитальные вложения	9	1	2		6	12,5	0,5	2		10
5	Проектирование и ценообразование в строительстве	11	1	4		6	13,5	0,5	2		11
6	Оценка инвестиционных качеств и эффективности финансовых инвестиций	10	2	2		6	12,5	0,5	2		10
7	Новые формы финансирования и кредитования капитальных вложений.	7	2	2		3	10,5	0,5			10
1-7	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	36				36	9				9
Всего по дисциплине:		144	18	36		90	144	4	12		128

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Семинар «Инвестиционная политика и инвестиционный климат в России на современном этапе»	2	
2	Семинар «Источники финансирования инвестиционной деятельности»	2	
3	Практическая работа № 1. «Методика оценки экономической эффективности инвестиционного проекта с использованием чистой приведенной стоимости (ЧПС), индекса доходности (ИД), срока окупаемости (СО)» Практическая работа № 2. «Риск принятия инвестиционного решения» Практическая работа № 3. «Методика определения потребности в финансировании инвестиционного проекта и оценка его экономической эффективности» Практическая работа № 4. «Методика разработки бизнес-плана инвестиционного проекта»	22	6
4	Практическая работа № 5. «Методика расчета эффективности капитальных вложений»	2	2
5	Практическая работа № 6. «Методика разработки объектной сметы строящегося объекта»	4	2
6	Практическая работа № 7. «Методика определения дохода и риска по портфелю инвестиций»	2	2
7	Семинар «Новые формы финансирования и кредитования капитальных вложений»	2	
Итого:		36	12

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к семинару.	Опрос.	6	12
2	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к семинару.	Опрос.	6	12
3	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой: Разобраться с показателями оценки экономической эффективности инвестиционного проекта: чистой приведенной	Практические работы	21	54

	стоимости (ЧПС), индекса доходности (ИД), срока окупаемости (СО).			
4	<p>Изучение темы «Капитальное строительство и капитальные вложения и как рассчитываются показатели эффективности капитальных вложений».</p> <p>Решение практических экономических ситуационных задач направленных на расчёт показателей, позволяющих дать количественную оценку меры риска таких как: среднее значение прибыли, среднеквадратическое отклонение и коэффициент вариации.</p> <p>Решение практической экономической ситуационной задачи направленной на расчёт прогноза потока денежных средств инвестиционного проекта на первый год (помесячно) и последующие годы реализации проекта, определения оптимального размера необходимого кредита, как источника финансирования, определения точки безубыточности реализации проекта, срока его окупаемости и чистого приведенного (дисконтированного) дохода.</p> <p>Разработка бизнес идеи открытия собственного бизнеса и подготовить мини бизнес-план этого бизнеса. (вид бизнеса студентами выбирается по своему усмотрению, но по согласованию с преподавателем).</p>	Практическая работа	6	10
5	<p>Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой:</p> <p>Изучение темы «Проектно-сметная документация (ПСД), сметная стоимость и смета строящегося объекта».</p>	Практическая работа	6	11
6	<p>Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой:</p> <p>Изучение темы «Сущностью портфеля инвестиций, по каким признакам формируются портфели, а также с инвестиционными качествами ЦБ и оценкой риска ценных бумаг на основе β-коэффициента».</p> <p>Повторить материал по теме 3 «Риск принятия инвестиционного решения», и вспомнить показатели математической статистики.</p>	Практическая работа	6	10
7	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к семинару.	Опрос	3	10
1-7	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	Экзамен	36	9
	Всего по дисциплине		90	128

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений</p>

	<p>по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Доклад	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности,</p>

	<p>ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше</p>

	<p>систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>
--	---

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Шифр темы	Наименование темы	Мероприятия текущего контроля	Балльно-рейтинговая система	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Экономическое содержание инвестиций, их состав и структура.	Опрос	5	10
2	Источники финансирования инвестиционной деятельности	Опрос (доклад)	5	10
3	Принятие инвестиционных решений	Практическая работа № 1	5	10
		Практическая работа № 2	5	10
		Практическая работа № 3	10	
		Практическая работа № 4	10	
4	Капитальное строительство и капитальные вложения	Практическая работа № 5	5	10
5	Проектирование и ценообразование в строительстве	Практическая работа № 6	5	5
6	Оценка инвестиционных качеств и эффективности финансовых инвестиций	Практическая работа № 7	5	5
7	Новые формы финансирования и кредитования капитальных вложений.	Опрос (доклад)	5	
Итого (текущий контроль):			60 баллов	60 баллов
Промежуточная аттестация (экзамен):			40 баллов	40 баллов
Всего:			100 баллов	100 баллов

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде *экзамена*.

Форма проведения промежуточной аттестации: *устно*.

Вопросы, выносимые на экзамен по дисциплине:

1. Экономическое содержание инвестиций, их состав и структура.
2. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности
3. Инвестиционная сфера
4. Методы (формы) государственного регулирования инвестиционной деятельности.
5. Характеристика бюджетных и внебюджетных источников финансирования инвестиционной деятельности в условиях рынка
6. Собственные источники финансового обеспечения инвестиций (характеристика амортизационных отчислений).
7. Прибыль – как источник финансирования собственных инвестиционных проектов.
8. Привлеченные и заемные средства предприятия.
9. Критерии выбора источника внешнего финансирования (характеристика показателей платежеспособности предприятия).
10. Критерии выбора источника внешнего финансирования (характеристика показателей финансовой устойчивости).
11. Понятия экономической стратегии предприятия, с точки зрения выработки инвестиционного решения.
12. Инвестиционный проект. Его основные фазы и их характеристика.
13. Техничко – экономическое обоснование инвестиционного проекта.
14. Неопределенность результатов инвестиционного проекта.
15. Типы инвестиционных рисков и факторы их вызывающие.
16. Цель, задачи и некоторые особенности разработки бизнес – плана инвестиционного проекта.
17. Товарная стратегия фирмы. (Методика разработки раздела «Виды товаров, услуг»).
18. Конкурентный статус фирмы. (Раздел бизнес – плана).
19. Маркетинговый подход к экономической стратегии фирмы. (Раздел бизнес – плана). Стратегия ценообразования, принятая на фирме. (Раздел бизнес - плана).
20. Производственная программа как стратегия снижения производственных издержек (Раздел бизнес - плана).
21. Организационный план и кадровая политика фирмы. (Раздел бизнес -плана).
22. Финансовый план предприятия. (Раздел бизнес - плана).
23. Методика разработки раздела “Оценка риска и страхование”.
24. Выбор стратегии финансирования инвестиционного проекта.
25. Понятие и структура капитальных вложений.
26. Понятие капитального строительства. Строительная продукция различных уровней.
27. Техничко - экономические особенности капитального строительства. Капитальные вложения и их классификация.
28. Экономическая эффективность капитальных вложений. (Понятие “эффект” и “эффективность” и показатели сравнительной эффективности КВ).
29. Экономическая эффективность капитальных вложений. (Сущность норматива экономической эффективности и требования, предъявляемые к нему).
30. Особенности ценообразования на строительную продукцию. Виды цен на строительную продукцию
31. Договорные цены на строительство, их разновидности.
32. Виды смет и их содержание.
33. Структура сметной стоимости строительства. Характеристика прямых затрат.
34. Накладные расходы и их группировка.
35. Лизинг - как форма финансирования и кредитования капитальных вложений.

36. Методика расчета показателей общей (абсолютной) эффективности капитальных вложений. (задача).
37. Методика расчета показателей сравнительной эффективности капитальных вложений.
38. Базисный метод определения сметной стоимости.
39. Индексно - ресурсный метод определения сметной стоимости.
40. Порядок проведения экспертизы проектной документации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Нешитой, А. С. Инвестиции [Текст]: учебник / А. С. Нешитой. - 8-е изд., перераб. и испр. - М.: Дашков и К°, 2012. - 371 с
2. Инвестиции [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.В. Носов, М.А. Лапина, О.В. Новичкова, Н.Ф. Зарук.— Пенза: РИО ПГСХА, 2014 .— 149 с. <https://rucont.ru/efd/301304>
3. Джурбина Е.М. Инвестиции [Электронный ресурс]: учебное пособие: Бакалавриат / Е. М. Джурбина, С. Г. Мурадова. - Ставрополь: изд-во СКФУ, 2015. - 204 с.; нет. - Б. ц. <https://rucont.ru/efd/304121>

б) Дополнительная учебная литература:

1. Воротилова, Н. Н. Управление инвестициями [Текст]: учебное пособие / Н. Н. Воротилова, М.А. Каткова, Ю.Н. Мальцева, Г.С Шестнева. - М.: Издательско-торговая корпорация " Дашков и К", 2009. - 188 с.
2. Игонина, Л. Л. Инвестиции [Текст]: учебное пособие / Л. Л. Игонина; Ред. В. А. Слепов. - М.: ЭКОНОМИСТЪ, 2005. - 478 с.
3. Мудревский А.Ю. Инвестиции в форме капитальных вложений [Текст]: учебное пособие / А.Ю. Мудревский; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: РИЦ МУБиНТ, 2013. - 55 с.
4. Орлова, Е. Р. Инвестиции [Текст]: учеб. пособие / Е. Р. Орлова. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Омега-Л, 2008. - 237 с.
5. Инвестиции [Электронный ресурс]: практикум. Направление подготовки 080100.62 (38.03.01) – Экономика. Профиль подготовки «Финансы и кредит». Бакалавриат / Ю. А. Коноплева.— Ставрополь: изд-во СКФУ, 2016 .— 104 с. <https://rucont.ru/efd/603290>

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Мудревский, А. Ю. Инвестиции [Электронный ресурс]: методические рекомендации по проведению самостоятельной работы студентов при подготовке к семинарским и практическим занятиям / А. Ю. Мудревский; Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (1,04 Мб). - Ярославль: МУБиНТ, 2015. - 44 с. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/econ/Mudrevskiy_investitc_mu.pdf
2. Управление инвестициями [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. А. Ю. Мудревский. - Электрон. текстовые дан. (14752,1 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2014
3. Мудревский, А. Ю. Инвестиции: инвестиционная деятельность (конспект лекции) [Электронный ресурс] / А.Ю. Мудревский; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (1098 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц. <https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/invest/invest-top.pdf>

4. Мудревский, А. Ю. Инвестиции: источники финансирования инвестиционной деятельности (конспект лекции) [Электронный ресурс] / А.Ю. Мудревский; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (983 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц. <https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/invest/invest-fin.pdf>

5. Мудревский, А. Ю. Инвестиции: инвестиционные портфели (конспект лекции) [Электронный ресурс] / А.Ю. Мудревский; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (1227 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц. <https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/invest/invest-case.pdf>

6. Мудревский, А. Ю. Инвестиции: инвестиционная деятельность [Электронный ресурс]: видеолекция / А.Ю. Мудревский; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (553 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=5fc10c34-8ee2-4742-93b2-1f7ae9ced036

7. Мудревский, А. Ю. Инвестиции: источники финансирования инвестиционной деятельности [Электронный ресурс]: видеолекция / А.Ю. Мудревский; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (487 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=ab9e3807-2f06-4f33-ba6d-2cf94028eccd

8. Мудревский, А. Ю. Инвестиции: инвестиционные портфели [Электронный ресурс]: видеолекция / А.Ю. Мудревский; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (801 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=ab86f7d8-a7b1-446c-b5c2-1a2605a7bc7e

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Рукопт»;
3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

- Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
- Microsoft OfficeProPlus 2016 (акт на передачу прав №18359 от 14.11.2017);
- Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
- Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	<p>Г409 Специализированный кабинет по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, 38.04.01 Экономика, 38.06.01 Экономика Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.</p>	<p>Технические средства обучения: – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт.</p> <p>Специализированная мебель: – стол – 22 шт.; – стул – 53 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия: – Экономическое содержание инвестиций, их состав и структура – 1 шт.; – Виды инвестиций – 1 шт.; – Организация управления инвестициями на макроуровне – 1 шт.; – Техничко-экономические показатели технико-экономического обоснования проекта (ТЭО) – 1 шт.; – Фазы основной деятельности по реализации инвестиционных проектов (ИП) – 1 шт.; – Оценка инвестиционной привлекательности регионов страны – 1 шт.; – Расчет показателей эффективности капитальных вложений – 1 шт.; – Определение стоимости денежных потоков – 1 шт.</p>	<p>– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).</p>

2	Г404 Компьютерный класс Лаборатория геодезии и картографии Лаборатория иностранных языков Лаборатория массмедиа Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – самостоятельной работы студентов, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: – моноблок – 16 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – наушники + микрофон – 11 шт.; – веб-камера – 1 шт.; – колонки – 2 шт. Специализированная мебель: – стол – 11 шт.; – стул – 25 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Microsoft OfficeProPlus 2016 (акт на передачу прав №18359 от 14.11.2017); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	12-15 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	–	–
4	120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 15 шт. Специализированная мебель: – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся

инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

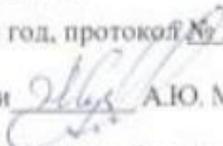
11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2015 / 2016 учебный год, протокол № 5 заседания кафедры от «03» декабря 2015г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2015/ 2016 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 6,8
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2016 / 2017 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «14» апреля 2016г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2016/ 2017 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2017 / 2018 учебный год, протокол №12 заседания кафедры от «10» июля 2017г.

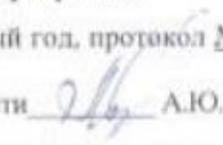
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2017/ 2018 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2018 / 2019 учебный год, протокол №9 заседания кафедры от «20» марта 2018г.

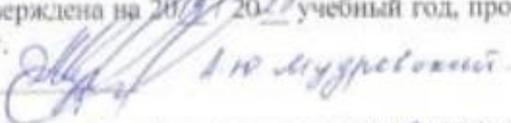
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2018/ 2019 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2019/ 2020 учебный год, протокол № 7 заседания кафедры от «26» февраля 2019г.

Зав. кафедрой  А.Ю. Мудревский.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2019/ 2020 учебный год.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2020 / 2021 учебный год, протокол № 9
заседания кафедры от «14» 04 2021 г.
Зав. кафедрой Летущина С.В.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 / 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9, 10

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021 / 2022 учебный год, протокол № 10
заседания кафедры от «25» 05 2021 г.
Зав. кафедрой Летущина С.В.

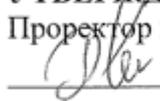
Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 / 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Биржевые инвестиции и биржевая торговля
Направление:	38.03.01 Экономика (шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	Финансы и кредит (наименование профиля (направленности))
Уровень образования	Бакалавриат (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	Очная, заочная (очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	Нет (да, нет)
Кафедра:	Экономики и учетно-аналитической деятельности (наименование кафедры)
Год набора	2017 и последующие

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
На заседании кафедры **Экономики
И учетно-аналитической деятельности**
Протокол № 10 от 25.05.2021 г.

Заведующий кафедрой (руководитель направления)  Л.А. Леженина

Ярославль 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Биржевые инвестиции и биржевая торговля» являются: овладение студентами знаний о состоянии и тенденциях развития биржевого рынка, особенностях осуществления биржевых операций, практическими аспектами работы на фондовом рынке; а также формирование у студентов прочных знаний о закономерностях и основных принципах развития и функционирования биржевых институтов как неотъемлемой части рыночной экономики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Биржевые инвестиции и биржевая торговля» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Б1.В.14 вариативная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Рынок ценных бумаг», «Инвестиции».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Финансовый контроль и ревизия», «Управление финансами в условиях банкротства», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции	
ПК-2	<i>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</i>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ теоретические знания по основам финансового рынка, характеристики всех видов ценных бумаг на российском рынке; ▪ нормативно- правовые основы осуществления биржевых-торговых операций во внутренней и международной торговле России; ▪ основные документы, регламентирующие правила биржевой торговли. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ прогнозировать движение цены на биржевой актив; ▪ анализировать текущее состояние биржевого рынка; ▪ анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии биржевой торговли. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению

		действующего законодательства и требований нормативных документов; <ul style="list-style-type: none"> ▪ практическими навыками расчета доходности ценных бумаг и заключения торговых сделок.
--	--	--

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	54	16
Лекции (Л)	36	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	18	12
Лабораторные работы(ЛР)	-	-
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	90	128
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	86	124
Форма (формы) промежуточной аттестации: <i>зачет с оценкой</i>	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Введение в дисциплину «Биржевые инвестиции и биржевая торговля».	Роль и место финансового рынка в экономике страны. Ключевые элементы финансового рынка. Понятие и сущность биржевой торговли. Участники биржевой торговли. История развития бирж.
2	Прогнозирование цен: фундаментальный и технический анализ.	Основные элементы и способы прогнозирования цены в фундаментальном, техническом и межрыночном анализах.
3	Теория Доу и волновая теория Эллиота.	Основные постулаты и положения теории Доу. Графическая интерпретация теории Доу. Принцип волновой теории Эллиота – числа Фибоначчи. Характеристика волн. Графическая интерпретация теории Эллиота.
4	Элементы технического анализ	Основные виды графиков, используемые в техническом анализе: тиковые, столбиковые, японские свечи, крестики-нолики; минутные, часовые и дневные.

		<p>Основные понятия: тренд, линия канала, уровни поддержки и сопротивления, отображение их на графике цены.</p> <p>Основные графические модели изменения рыночной тенденции: модель «Голова и плечи», «Двойные (тройные) вершины (основания)»; «Флаг»; «Вымпел»; «Треугольники» и др.</p> <p>Основные модели восточного анализа: «Молот»; «Повешенный человек»; «Поглощение»; «Темное облако»; «Пинцет» и др.</p> <p>Индикаторы тренда: темп движения, скорость изменения, схождение/расхождение скользящих средних, параболика. Осцилляторы: индекс относительной силы, стохастика. Индикатор «Полосы Боллинджера».</p>
5	Биржевая торговля.	Торговая система, как инструмент биржевой торговли. Основные правила управления капиталом. Психологические факторы, которые могут повлиять на результат торговых операций.
6	Биржевые индексы и биржевые средние.	Методы и порядок расчетов биржевых индексов и биржевых средних. Российские и зарубежные биржевые индексы. Частота расчетов биржевых индексов.
7	Биржевая информация.	Виды биржевой информации. Способы получения биржевой информации.



5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Введение в дисциплину «Биржевые инвестиции и биржевая торговля».	16	5			11	18	1			17
2	Прогнозирование цен: фундаментальный и технический анализ.	17	5	1		11	18		1		17
3	Теория Доу и волновая теория Эллиота.	16	5			11	19	1			18
4	Элементы технический анализ	17	5	1		11	19		1		18
5	Биржевая торговля.	34	5	15		14	28	1	9		18
6	Биржевые индексы и биржевые средние.	19	5			14	18				18
7	Биржевая информация.	21	6	1		14	20	1	1		18
1-7	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой	4	-	-	-	4	4				4
Всего по дисциплине:		144	36	18	-	90	144	4	12		128

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
2, 4, 5, 7	Практическая работа «Биржевая торговля и анализ графика».	18	12
Итого:		18	12

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к устному опросу. Написание реферата. Тестирование.	Опрос. Тестирование. Реферат.	11	17
2	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к устному опросу. Выполнение аналитической работы. Тестирование.	Опрос. Тестирование. Аналитическая работа.	11	17
3	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Тестирование.	Тестирование	11	18
4	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Выполнение аналитической работы. Тестирование.	Тестирование. Аналитическая работа.	11	18
5	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Тестирование.	Тестирование	14	18
6	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Выполнение аналитической работы. Тестирование.	Тестирование. Аналитическая работа.	14	18
7	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к устному опросу. Тестирование.	Опрос. Тестирование.	14	18
1-7	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой	Тестирование	4	4
Всего по дисциплине			90	128

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во

	<p>многим дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию,</p>

	<p>обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Опрос	<p>Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными.</p> <p>В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Реферат	<p>Реферат – это письменное (машинописное) изложение текста на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда. То есть, это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата.</p> <p>Реферат должен быть: информативным, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.</p> <p>Реферат может быть репродуктивным, воспроизводящим содержание первичного текста, и продуктивным, содержащим критическое или творческое осмысление реферируемого источника.</p> <p>Структура учебного реферата научной статьи</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступление (название статьи, где и когда напечатана; сведения об авторе; чему посвящена статья, в связи с чем написана; метод исследования, используемый автором, и способ аргументации (цифровые данные, ссылки на источники, схемы, экспериментальные данные)). 2. Перечисление основных вопросов, проблем, положений, о которых говорится в статье. 3. Анализ самых важных, по мнению автора реферата, вопросов из перечисленных выше: (почему эти вопросы являются наиболее интересными; - что говорит по этим вопросам автор (не приводя иллюстраций, примеров, сказать об их наличии); что вы думаете по поводу суждений автора). 4. Заключение. Общий вывод о значении темы или проблемы статьи. <p>Структура учебного обзорного реферата</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступление (тема (ее актуальность, степень разработанности, история вопроса и др.); перечисление основных статей (работ, монографий), посвященных данной теме; сведения об авторах). 2. Основная часть (параллельное изложение общих проблем, поднятых в разных работах, с сопоставлением позиций авторов; изложение проблем, не являющихся общими для всех работ; указание на сходство (различие) в материале, подходах, методах рассмотрения проблемы). 3. Заключение (обобщение основных идей, содержащихся в реферируемых работах). <p>Резюме-выводы – это сжатые выводы. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств – максимум информации.</p> <p>Обычно резюме состоит из одного-трех четких, кратких предложений, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта.</p> <p>Реферат оформляется в текстовом варианте, дополнительно оформляются тезисы в виде Power Point презентации. Готовый реферат может быть</p>

	предоставлен на проверку лично, во время сессии, либо в электронном виде на электронную почту преподавателя
Тестирование	<p>Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов.</p> <p>При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.</p>
Аналитическая работа	Аналитическая работа – это определение необходимой информации, ее поиск, систематизация, составление выводов.
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к зачету с	При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на

оценкой	<p>конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету с оценкой по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, содержащихся в тестовых заданиях.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к зачету с оценкой можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал.</p> <p>Зачет с оценкой проводится в виде тестирования, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету с оценкой, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся</p>
---------	---

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагается выполнения ряда заданий, каждый из которых оценивается в баллах:

1. Аналитическая работа – до 15 баллов.
2. Отчет о биржевые торговли – до 20 баллов.
3. Подготовка реферата – до 5 баллов.
4. Опрос – до 10 баллов
5. Тестирование по темам курса – до 10 баллов.
6. Итоговое тестирование – 40 баллов

Полное освоение дисциплины, происходит в том случае, если обучающийся выполнил все предлагаемые задания и набрал по БРС более 60 баллов:

- менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно»;
- 60 – 75 баллов – оценка «удовлетворительно»
- 76 – 90 баллов – оценка «хорошо»
- свыше 91 балла – оценка «отлично»

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета с оценкой.
 Форма проведения промежуточной аттестации: в форме теста.

Вопросы, выносимые на зачет с оценкой по дисциплине:

№ п/п	Вопрос	Варианты ответов
1.	Рынок ценных бумаг - это ...	<ul style="list-style-type: none"> • часть национальной экономики • часть финансового рынка, на котором обращаются ценные бумаги • часть рынка товаров и услуг, на котором обращаются ценные бумаги
2.	Ценная бумага - это ...	<ul style="list-style-type: none"> • документ, удостоверяющий имущественные права • документ, установленной формы, удостоверяющий имущественные права • документ, с обязательными реквизитами, удостоверяющий имущественные права • документ, удостоверяющий имущественные права, передача которого возможна только при его предъявлении • документ, установленной формы, с обязательными реквизитами, удостоверяющий имущественные права, передача которых возможна только при его предъявлении
3.	Основными инструментами на фондовом рынке являются:	<ul style="list-style-type: none"> • акция • золото • депозитарная расписка • зерно • нефть • облигация • валюта
4.	Основными инструментами на товарном рынке являются	<ul style="list-style-type: none"> • золото • валюта • зерно • акция • облигация • биржевой индекс
5.	Акция - это ...	<ul style="list-style-type: none"> • эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов • эмиссионная ценная бумага, закрепляющая право ее держателя на получение от эмитента номинальной стоимости и зафиксированного в ней процента • письменное, безусловное долговое обязательство, удостоверяющее обязательство одной стороны уплатить определенную денежную сумму другой стороне
6.	Облигация - это ...	<ul style="list-style-type: none"> • эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов

		<ul style="list-style-type: none"> • эмиссионная ценная бумага, закрепляющая право ее держателя на получение от эмитента номинальной стоимости и зафиксированного в ней процента • свидетельство о владении долей в пакете ценных бумаг конкретной компании
7.	Вексель - это ...	<ul style="list-style-type: none"> • эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов • эмиссионная ценная бумага, закрепляющая право ее держателя на получение от эмитента номинальной стоимости и зафиксированного в ней процента • письменное, безусловное долговое обязательство, удостоверяющее обязательство одной стороны уплатить определенную денежную сумму другой стороне • биржевой срочный контракт, обязывающий покупателя принять, а продавца - продать, соответствующее количество базисного актива, по установленной цене, в определенный срок
8.	Депозитарные расписки – это ...	<ul style="list-style-type: none"> • свидетельство о владении долей в пакете ценных бумаг конкретной компании • биржевой срочный контракт, обязывающий покупателя принять, а продавца - продать, соответствующее количество базисного актива, по установленной цене, в определенный срок • эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов
9.	Фьючерс - это ...	<ul style="list-style-type: none"> • биржевой срочный контракт, обязывающий покупателя принять, а продавца - продать, соответствующее количество базисного актива, по установленной цене, в определенный срок • эмиссионная ценная бумага, закрепляющая право ее держателя на получение от эмитента номинальной стоимости и зафиксированного в ней процента • срочный биржевой контракт, дающий его покупателю право, но не обязанность, купить или продать базисный актив, по установленной цене в будущем
10.	Опцион - это ...	<ul style="list-style-type: none"> • срочный биржевой контракт, дающий его покупателю право, но не обязанность, купить или продать базисный актив, по установленной цене в будущем • эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов • эмиссионная ценная бумага, закрепляющая право ее держателя на получение от эмитента номинальной стоимости и зафиксированного в ней процента • биржевой срочный контракт, обязывающий покупателя принять, а продавца - продать, соответствующее количество базисного актива, по установленной цене, в определенный срок

11.	Кто не является профессиональным участником на рынке ценных бумаг	<ul style="list-style-type: none"> • дилер • трейдер • регистратор • депозитарий • брокер • клиринговый центр
12.	К профессиональным участникам на рынке ценных бумаг относятся:	<ul style="list-style-type: none"> • фондовые посредники • трейдеры • органы, обеспечивающие заключение сделок • органы, обеспечивающие исполнение сделок
13.	Дополните следующее предложение, заполнив пустое поле.	<ul style="list-style-type: none"> • _____ деятельностью признается совершение гражданско-правовых сделок с ценными бумагами от имени и за счет клиента или от своего имени и за счет клиента на основании договоров с клиентом.
14.	Дополните следующее предложение, заполнив пустое поле.	<ul style="list-style-type: none"> • _____ это юридическое лицо или орган исполнительной власти, несущий от своего имени обязательство перед владельцами ценных бумаг по осуществлению прав, закрепленных в ценной бумаге.
15.	Дополните следующее предложение, заполнив пустое поле.	<ul style="list-style-type: none"> • _____ это лицо, которому ценная бумага принадлежит на праве собственности или ином вещном праве.
16.	Дилерская деятельность - это ...	<ul style="list-style-type: none"> • совершение гражданско-правовых сделок с ценными бумагами от имени и за счет клиента или от своего имени и за счет клиента на основании договора с клиентом • совершение сделок купли-продажи ценных бумаг от своего имени и за свой счет путем публичного объявления цен покупки или продажи определенных ценных бумаг с обязательством покупки или продажи этих ценных бумаг по заявленным ценам • оказание услуг по хранению сертификатов ценных бумаг, учет и переход прав на ценные бумаги • предоставление услуг, непосредственно способствующих заключению гражданско-правовых сделок с ценными бумагами между участниками рынка ценных бумаг
17.	Брокерская деятельность - это ...	<ul style="list-style-type: none"> • совершение гражданско-правовых сделок с ценными бумагами от имени и за счет клиента или от своего имени и за счет клиента на основании договора с клиентом • совершение сделок купли-продажи ценных бумаг от своего имени и за свой счет путем публичного объявления цен покупки или продажи определенных ценных бумаг с обязательством покупки или продажи этих ценных бумаг по заявленным ценам • оказание услуг по хранению сертификатов ценных бумаг, учет и переход прав на ценные бумаги • предоставление услуг, непосредственно способствующих заключению гражданско-правовых

		сделок с ценными бумагами между участниками рынка ценных бумаг
18.	Деятельность регистратора – это ...	<ul style="list-style-type: none"> • торговля от своего имени и за свой счет • торговля по поручению клиента • сбор данных по заданию эмитента о владельцах ценных бумаг • хранение ценных бумаг клиентов • выполнение расчетов по сделкам
19.	Деятельность депозитария – это...	<ul style="list-style-type: none"> • торговля от своего имени и за свой счет • торговля по поручению клиента • сбор данных по заданию эмитента о владельцах ценных бумаг • хранение ценных бумаг клиентов
20.	Клиринговая деятельность – это ...	<ul style="list-style-type: none"> • торговля от своего имени и за свой счет • торговля по поручению клиента • сбор данных по заданию эмитента о владельцах ценных бумаг • хранение ценных бумаг клиентов • выполнение расчетов по сделкам
21.	Дополните следующее предложение, заполнив пустые поля.	<ul style="list-style-type: none"> • Деятельность по _____ на рынке ценных бумаг признается, предоставление услуг, непосредственно способствующих заключению гражданско-правовых сделок ценными бумагами между участниками рынка
22.	Деятельность по управлению ценными бумагами - это...	<ul style="list-style-type: none"> • осуществление юр. лицами, от своего имени, за вознаграждение, в течение определенного срока управлять переданными ему во владение и принадлежащими другому лицу в интересах этого лица • оказание услуг по хранению сертификатов ценных бумаг, учет и переход прав на ценные бумаги • предоставление услуг, непосредственно способствующих заключению гражданско-правовых сделок с ценными бумагами между участниками рынка ценных бумаг
23.	Дополните следующее предложение, заполнив пустые поля.	<ul style="list-style-type: none"> • _____ - письменное, безусловное долговое обязательство, установленной формы и реквизитами, удостоверяющее обязательство одной стороны уплатить определенную денежную сумму, в установленный срок другой стороне.
24.	Первые биржи появились...	<ul style="list-style-type: none"> • в эпоху Нового времени • в эпоху Раннего Возрождения • в эпоху Просвещения
25.	Первые биржи в России появились	<ul style="list-style-type: none"> • в 1796 г. • в 1703 г. • в 1730 г. • в 1769 г. • в 1930 г.
26.	Кто является основателем бирж в России ...	<ul style="list-style-type: none"> • Петр I • Екатерина II • Павел I • Елизавета Петровна

		<ul style="list-style-type: none"> • Николай I
27.	Укажите, какие ценные бумаги относятся к долговым	<ul style="list-style-type: none"> • облигации • акция • вексель • фьючерсный контракт на акции • сберегательный сертификат • опцион на фьючерсный контракт • депозитарный сертификат
28.	Укажите, какие ценные бумаги относятся к производным	<ul style="list-style-type: none"> • облигации • вексель • акция • фьючерсный контракт на акции • сберегательный сертификат • депозитарный сертификат • опцион на фьючерсный контракт
29.	Укажите правильные варианты. Ценная бумага ГКО – это	<ul style="list-style-type: none"> • облигация со сроком жизни более одного года • облигация со сроком жизни менее одного го • корпоративная ценная бумага • государственная бумага • акция • фьючерсный контракт на облигации • опцион • российская ценная бумага
30.	Укажите высказывания, соответствующие инвестору (долгосрочному торговцу, открывающему позицию на один и более месяцев).	<ul style="list-style-type: none"> • в случайной беседе вы услышали о неких акциях, а утром следующего дня спешите их купить. • в случайной беседе вы услышали о неких акциях, а утром следующего дня внимательно изучаете динамику их цен и состояние соответствующей отраслевой группы. • в случайной беседе вы услышали о неких акциях, а утром следующего дня изучаете их график на экране своего компьютера, собираясь открыть по ним короткую позицию. • по телевизору выступил известный финансист и упомянул несколько акций. Утром следующего дня вы покупаете эти акции • в газете сообщаются неутешительные итоги работы некой компании. На следующий день вы анализируете в режиме реального времени, как отреагировали на заметку акции этой компании. • ваш близкий знакомый работает в небольшой компании, акции которой продаются по низкой цене. Он сообщает вам о новом открытии его компании в области высоких технологий, пока еще не известном широкой публике. Вы срочно покупаете эту акцию.
31.	Укажите высказывания, соответствующие азартному игроку	<ul style="list-style-type: none"> • В случайной беседе вы услышали о неких акциях, а утром следующего дня спешите их купить. • В случайной беседе вы услышали о неких акциях, а утром следующего дня внимательно изучаете динамику их цен и состояние соответствующей отраслевой группы.

		<ul style="list-style-type: none"> • В случайной беседе вы услышали о неких акциях, а утром следующего дня изучаете их график на экране своего компьютера, собираясь открыть по ним короткую позицию. • По телевизору выступил известный финансист и упомянул несколько акций. Утром следующего дня вы покупаете эти акции. • В газете сообщаются неутешительные итоги работы некой компании. На следующий день вы анализируете в режиме реального времени, как отреагировали на заметку акции этой компании. • Ваш близкий знакомый работает в небольшой компании, акции которой продаются по низкой цене. Он сообщает вам о новом открытии его компании в области высоких технологий, пока еще не известном широкой публике. Вы срочно покупаете эту акцию.
32.	Доходность сделки - это	<ul style="list-style-type: none"> • разница цен покупки и продажи • отношение дохода к вложенным средствам • отношение дохода к вложенным средствам в расчете на один год
33.	Укажите высказывания, относящиеся к фундаментальному анализу	<ul style="list-style-type: none"> • Это анализ ценового графика • Это изучение отчетов компаний • Это наблюдение за товарными рынками в России • Это наблюдение за экономическими параметрами • Это наблюдение за политической ситуацией
34.	Укажите высказывания, относящиеся к техническому анализу	<ul style="list-style-type: none"> • Это изучение отчетов компаний • Это нанесение линий тренда на ценовом графике • Это наблюдение за деятельностью профессиональных участников на РЦБ • Это наблюдение за экономическими параметрами • Это поиск ценовых моделей • Это определение уровней поддержки и сопротивления
35.	Укажите высказывания, относящиеся к межрыночному анализу	<ul style="list-style-type: none"> • Это поиск моделей на ценовом графике • Это наблюдение за несколькими рынками • Это построение линий трендов и каналов • Это изучение финансовых отчетов компаний • Это анализ индексов отраслевых секторов
36.	Основные блоки фундаментального анализа	<ul style="list-style-type: none"> • Услуг • Общеэкономический • Отраслевой • Графиков • Финансового положения эмитента • Биржевого актива
37.	Какие принципы не относятся к принципам теории Доу?	<ul style="list-style-type: none"> • Цены учитывают всё • Цены движутся направленно • Цены учитывают только экономические факторы • История повторяется • Наблюдается 10 летний цикл движения цен
38.	Какой принцип теории Доу описан ниже: "Жизнь рынка состоит из	<ul style="list-style-type: none"> • Рынок учитывает все • Нет правильного ответа

	чередующихся периодов роста и падения цен, так что внутри каждого периода происходит развитие господствующей тенденции, которая действует до тех пор, пока не начнется движение рынка в обратном направлении."	<ul style="list-style-type: none"> • Движение цен подчинено тенденциям • История повторяется
39.	Сколько, согласно теории Доу, длится первичная тенденция?	<ul style="list-style-type: none"> • более месяца • более года • 1-3 дня
40.	Что описывает теория Доу?	<ul style="list-style-type: none"> • теория, описывающая поведение цен акций во времени • теория, описывающая числа Фибоначчи • теория, описывающая самый длинный цикл
41.	Сколько фаз, согласно теории Доу, имеет основная тенденция?	<ul style="list-style-type: none"> • 5 • 8 • 3 • 1 • 6
42.	Кто открыл закон о том, что постоянно меняющаяся траектория цен фондового рынка выписывает некоторый структурированный рисунок, который в свою очередь отражает основную гармонию, найденную в природе.	<ul style="list-style-type: none"> • Доу Джонс • Мизес • Ральф Эллиот • Адам Смит
43.	Развитие рыночных цен, в конечном счете, принимает фигуру, состоящую из волн особой структуры. Сколько волн, согласно теории волн Эллиотта принято выделять?	<ul style="list-style-type: none"> • 5 • 7 • 3 • 2 • 8
44.	Какая модель является базисной фигурой движения рынка, а все остальные модели могут быть составлены из нее?	<ul style="list-style-type: none"> • модель геометрического броуновского движения • "пятиволновая" модель • модель бокового движения • модель цены
45.	Какой принцип для математического изложения своей теории использовал Эллиот?	<ul style="list-style-type: none"> • волновый принцип • принцип теории циклов и волн • принцип чисел Фибоначчи • принцип математического моделирования
46.	Из скольких волн, согласно теории Эллиота, состоит Большой Суперцикл?	<ul style="list-style-type: none"> • 15 • 9 • 8 • 12
47.	Сколько цен содержит каждый столбик графика?	<ul style="list-style-type: none"> • _____ (указать число)
48.	Укажите верные утверждения о пункто-цифровых графиках	<ul style="list-style-type: none"> • На графике нет оси времени • На графике есть ось времени • На графике ставится крестик, если цена выросла на заданную трейдером величину

		<ul style="list-style-type: none"> • На графике ставится нолик, если цена выросла на заданную трейдером величину • Каждый столбец ноликов соответствует восходящему тренду • Каждый столбец крестиков соответствует восходящему тренду
49.	В самом общем виде японская свеча состоит из прямоугольника и двух тонких нитей. Как называется тонкая нить на свече?	<ul style="list-style-type: none"> • _____ (Введите одно слово в единственном числе именительного падежа.)
50.	Как называется японская свеча, у которой длина тела, по крайней мере, вдвое меньше тени?	<ul style="list-style-type: none"> • _____ (Введите одно слово в единственном числе именительного падежа.)
51.	Какая цена на дневном графике в большей степени отражает мнение профессионалов	<ul style="list-style-type: none"> • цена открытия • цена закрытия • максимальная цена • минимальная цена
52.	Какая цена дневного столбика отражает максимальную силу быков?	<ul style="list-style-type: none"> • цена открытия торгов • цена закрытия • максимальная цена на торговой сессии • минимальная цена • средне взвешенная цена дня
53.	Бычья свеча - это	<ul style="list-style-type: none"> • когда цена открытия выше цены закрытия • когда цена закрытия выше цены открытия • когда цена открытия и цена закрытия совпадают • когда максимальная цена совпадает с ценой закрытия • когда минимальная цена совпадает с ценой закрытия
54.	Какая цена на дневном графике в большей степени отражает мнение новичков	<ul style="list-style-type: none"> • цена закрытия • цена открытия • максимальная цена • минимальная цена • средневзвешенная цена дня
55.	На каком графике задаются цены определенных сделок, и через эти точки проводится линия	<ul style="list-style-type: none"> • линейный график • тиковый график • столбиковый график • график крестики-нолики
56.	Дополните предложение	<ul style="list-style-type: none"> • _____ это устойчивое, направленное изменение цен.
57.	Какие виды трендов принято выделять в техническом анализе?	<ul style="list-style-type: none"> • Восходящий • Флэт • Нисходящий • Отрицательный • Положительный • Кривая линия
58.	Какими факторами определяется значимость тренда?	<ul style="list-style-type: none"> • сроком его действия • тем, сколько раз график касался линии тренда • сопутствующим объемом торгов • количеством участников • количеством сделок

59.	Флэт тренд строится, когда на рынке наблюдается	<ul style="list-style-type: none"> • Рост цены • Падение цены • Цены практически не меняются
60.	Восходящий тренд строится через	<ul style="list-style-type: none"> • Минимальные цены • Максимальные цены • Средние цены
61.	Какая модель описана ниже: "Эта модель предвещает падение цен, если появляется после долгой восходящей тенденции или в области высоких цен. Цены закрытия трех свечей должны находится на уровне минимальных цен или недалеко от них. Цена открытия каждой свечи должна находится внутри тела предыдущей свечи."	<ul style="list-style-type: none"> • "Три вороны" • "Три белых наступающих солдата" • "Вечерняя звезда" • "Звезды дожи"
62.	Какая модель описана ниже. 1. Тело всегда находится в верхних точках торгового коридора. 2. Нижняя тень должна быть в 2 раза длиннее тела модели. 3. Модель не имеет вообще или имеет чрезвычайно короткую верхнюю тень.	<ul style="list-style-type: none"> • "Молоток" • "Темное облако" • "Вечерняя звезда" • "Три черные вороны" • "Поглощение "
63.	Какая модель описана ниже "Эта модель разворота в основании. Состоит из свечи с длинным черным телом, за которой с разрывом вниз следует свеча с маленьким телом. На третий день возникает белая свеча, тело которой перекрывает значительную часть черного тела первого дня."	<ul style="list-style-type: none"> • "Утренняя звезда" • "Вечерняя звезда" • "Утренняя звезда дожи" • "Вечерняя звезда дожи"
64.	Какая модель описана ниже: "1. На рынке должна быть ярко выражена восходящая или нисходящая тенденция. 2. Тело второй свечи покрывает тело первой (тени могут и не покрываться).3. Второе тело должно быть контрастным по цвету и быть белым в случае бычьего сигнала и черным в случае медвежьего сигнала."	<ul style="list-style-type: none"> • "Поглощения" • "Харами" • "Шприц" • "Молоток"
65.	Какие типы индикаторов принято выделять в техническом анализе (в самом общем виде)?	<ul style="list-style-type: none"> • индикаторы тренда • стохастика • осцилляторы • темпы движения
66.	Какая группа индикаторов помогает определить направление, начало или окончание тенденции?	<ul style="list-style-type: none"> • индикаторы тренда • осцилляторы • стохастика • темпы движения

67.	Какая группа индикаторов указывает на перекупленность или перепроданность рынка?	<ul style="list-style-type: none"> • индикаторы тренда • осцилляторы • стохастика • темпы движения
68.	Какие индикаторы можно отнести к группе «Осцилляторов»?	<ul style="list-style-type: none"> • темп движения • скользящие средние • стохастика • схождение/расхождение скользящих средних • параболика • индекс относительной силы
69.	Какие индикаторы можно отнести к группе «Индикаторы тренда»?	<ul style="list-style-type: none"> • темп движения • скользящие средние • индекс относительной силы • параболика • стохастика
70.	Что определяет индикатор скользящего среднего?	<ul style="list-style-type: none"> • наличие ценовых трендов на заданных временных интервалах, для этого производится усреднение цен • разность между двумя скользящими средними • момент, когда цена подходит близко к границам торгового коридора
71.	Что показывает стохастический индикатор?	<ul style="list-style-type: none"> • наличие ценовых трендов на заданных временных интервалах, для этого производится усреднение цен • разность между двумя скользящими средними • момент, когда цена подходит близко к границам торгового коридора
72.	Укажите верные утверждения о торговой системе	<ul style="list-style-type: none"> • При принятии решений, кроме торговой системы, следует пользоваться правилами управления капиталом • При принятии решений достаточно пользоваться только показаниями торговой системы. • При принятии решений, кроме торговой системы, требуется жесткая самодисциплина • Торговая система должна быть протестирована надежным специалистом • Торговая система должна быть протестирована именно вами
73.	Главными элементами биржевой торговли являются:	<ul style="list-style-type: none"> • торговая система • индексы • управление капиталом • правила торгов • психология трейдера
74.	Точку выхода с рынка следует определять	<ul style="list-style-type: none"> • в момент разворота цены против открытой позиции • до открытия позиции • сразу после открытия позиции • немного подождав, после открытия позиции
75.	Укажите верные высказывания о стратегии торговой операции	<ul style="list-style-type: none"> • стратегию можно определять как до открытия позиции, так и после • стратегию следует определять после открытия позиции • стратегию следует определять до открытия позиции

		<ul style="list-style-type: none"> • стратегию можно менять после открытия позиции в зависимости от движения цены • стратегию нельзя менять после открытия позиции
76.	Весь день за графиком цены следит	<ul style="list-style-type: none"> • инвестор (долгосрочный торговец) • трейдер (открывающий позицию на несколько дней) • трейдер (открывающий позицию на пару недель) • азартный игрок
77.	Стратегию игры трейдеру, открывающему позицию на несколько дней, рекомендуется строить	<ul style="list-style-type: none"> • вечером, после закрытия биржи • утром, до открытия торговой сессии • сразу после открытия торгов • в течение торговой сессии
78.	В одной сделке рекомендуется рисковать частью выделенных вами для биржевой торговли средств, не превышающей:	<ul style="list-style-type: none"> • 0,5% • 2% • 4% • 6% • следует вести торговлю на все выделенные средства
79.	У вас открыто три позиции. В каждой был задан риск 2% от капитала. В одной из сделок защитный приказ перенесен в безубыточную зону. Сколько позиций вы можете открыть дополнительно?	<ul style="list-style-type: none"> • торговать следует на все средства, иначе они напрасно лежат на счете • три • две • одну
80.	При каком размере проигрыша в текущем месяце рекомендуется прекратить торговлю до конца месяца?	<ul style="list-style-type: none"> • 1% • 2% • 4% • 6% • 10% • 50% • Прекращать торговлю не следует. Нужно строже следовать показаниям торговой системы.
81.	Трейдер в одной сделке потерял 20% от капитала. Это следует считать ...	<ul style="list-style-type: none"> • приемлемым деловым риском • неоправданным убытком • грубым нарушением правил управления капиталом • признаком азартного игрока
82.	Укажите верные утверждения о кривой капитала с глубокими провалами	<ul style="list-style-type: none"> • обычное явление, даже опытный трейдер большую часть времени находится в «минусе» • характеризует азартного игрока • говорит о необходимости пересмотра торговой системы
83.	При каких соотношениях риск/(потенциальная прибыль) сделку не следует заключать?	<ul style="list-style-type: none"> • 1:2 • 1:3 • 2:1 • 1:1 • 1:6 • 3:1
84.	Стратегия трейдера рассчитана на несколько дней. Он должен принять стратегическое решение, тактическое решение и затем выбрать точку входа на рынок.	<ul style="list-style-type: none"> • по дневному графику • по недельному графику • по часовому графику

	Стратегическое решение он должен принимать...	
85.	Для успешной торговли главными являются ...	<ul style="list-style-type: none"> • систематическое ведение дневника • записи следует делать только об интересных сделках • систематическое ведение учетных записей • следует особое внимание уделять точке входа, точку выхода определяем в зависимости от ситуации • следует особое внимание уделять точке выхода • следование показаниям торговой системы • показания торговой системы следует учитывать, но решение принимаем в зависимости от ситуации
86.	Укажите верные утверждения о спотовой сделке	<ul style="list-style-type: none"> • Сроки расчета определяют контрагенты • Сроки расчета жестко определяет биржа • Провести расчеты необходимо в течение дня • Еще ее называют «срочной» • Еще ее называют «кассовой» • Это не самая быстрая сделка. Сделка overnight – быстрее • Это не самая быстрая сделка. Форвардные сделки могут проводиться быстрее
87.	Укажите верные утверждения о простой форвардной сделке	<ul style="list-style-type: none"> • Сроки расчета определяют контрагенты • Сроки расчета жестко определяет биржа • Провести расчеты необходимо в течение дня • Еще ее называют «срочной» • Еще ее называют «кассовой» • Это не самая быстрая сделка. Сделка "spot" – быстрее • Спотовые сделки длятся дольше чем форвардные
88.	На какой бирже длительность спотовой сделки наибольшая?	<ul style="list-style-type: none"> • на фондовой • на товарной • на валютной • на всех одинакова
89.	Дата валютирования – это...	<ul style="list-style-type: none"> • дата заключения сделки • дата окончательных расчетов • дата, до которой брокер обязан выполнить приказ клиента
90.	Стоимость опциона с приближением срока исполнения контракта	<ul style="list-style-type: none"> • увеличивается • уменьшается • остается неизменной • зависит совсем от других факторов, а не от даты исполнения контракта
91.	Обучение биржевой торговле – длительный процесс. Укажите два верных высказывания из перечисленных ниже	<ul style="list-style-type: none"> • Причина небрежной торговли новичков – наличие слишком большого счета • Быстрее научится тот, кто торгует на большем числе рынков • Нервное возбуждение при открытии позиции – верный признак того, что позиция выигрышная • Усилия, затраченные на оценку каждой проведенной вами сделки, с лихвой окупаются • Заработать деньги гораздо важнее, чем постичь правила биржевой торговли

92.	Укажите верные на ликвидном рынке утверждения о приказе купить или продать по лимитированной цене	<ul style="list-style-type: none"> • приказ выполняется немедленно • приказ будет выполнен обязательно, но через некоторое время • приказ может быть и не исполнен • при этом приказе возможно проскальзывание • его лучше использовать при открытии позиции, чем при закрытии • его лучше использовать при закрытии позиции, чем при открытии
93.	Укажите верные утверждения о стоп-заявке stop-loss	<ul style="list-style-type: none"> • Заявка отправляется на биржу • Заявка направляется брокеру • При достижении сигнальной цены рыночный приказ отправляется брокером на биржу • При исполнении приказа stop-loss у трейдера возникают потери • При исполнении приказа stop-loss вы никогда не проиграете • После открытия позиции приказ размещается в убыточной для вас зоне • После открытия позиции приказ размещается в безубыточной для вас • При исполнении приказа никогда не бывает проскальзывания
94.	Укажите верные утверждения о проскальзывании	<ul style="list-style-type: none"> • Это неисполнение приказа купить или продать по лимитированной цене • Это исполнение приказа по цене, далеко отстоящей от наблюдаемых котировок • Это упущенная возможность заключения выгодной сделки • Это неисполнение брокером приказа клиента • Всегда работает против трейдера • Иногда работает в сторону трейдера, иногда – против
95.	Цена закрытия торговой сессии определяется как	<ul style="list-style-type: none"> • цена в последней сделке этого дня • среднее арифметическое нескольких последних цен • среднее взвешенное нескольких последних цен • среднее геометрическое нескольких последних цен • среднее гармоническое нескольких последних цен
96.	Какие подиндексы входят в семейство индексов Доу Джонса?	<ul style="list-style-type: none"> • промышленный • энергетический • транспортный • сводный • нефтяной • коммунальный
97.	Какой из перечисленных ниже индексов является более информативным?	<ul style="list-style-type: none"> • транспортный • европейский • сводный • коммунальный
98.	Какой из перечисленных ниже индексов отражает рыночную капитализацию крупнейших российских компаний?	<ul style="list-style-type: none"> • индекс DJ • индекс РТС • индекс NASDAQ • индекс ММВБ

99.	Какой из перечисленных ниже индексов представляет собой взвешенный по эффективной капитализации индекс наиболее ликвидных акций российских компаний?	<ul style="list-style-type: none"> • индекс РТС • индекс Nikkei • индекс ММВБ • индекс NASDAQ
100.	Какой из перечисленных ниже индексов отражает конъюнктуру на рынках высоких технологий США и реакцию бизнес-сообщества на политические и экономические события страны, которые влияют на рынки высоких технологий?	<ul style="list-style-type: none"> • индекс Nikkei • индекс DJ • индекс ММВБ • индекс NASDAQ
101.	На какие группы принято делить все биржевые индексы?	<ul style="list-style-type: none"> • отраслевые, региональные, сводные и глобальные • отраслевые, мировые, нефтяные, российские • отраслевые, глобальные, европейские, российские • региональные, мировые, транспортные, сводные
102.	Первые биржевые индексы было принято рассчитывать по	<ul style="list-style-type: none"> • средним показателям изменения курсовой стоимости акций одиннадцати крупнейших промышленных компаний • средней арифметической капитализации одиннадцати крупнейших промышленных компаний • средней взвешенной по капитализации значений цен акций одиннадцати крупнейших компаний промышленной отрасли •
103.	В каких единицах принято определять индексы?	<ul style="list-style-type: none"> • российский рубль • евро • доллар США • пункт
104.	По какому методу принято рассчитывать индексы семейства Доу Джонс?	<ul style="list-style-type: none"> • по методу расчета капитализации компании • по методу среднего арифметического • по методу среднего геометрического • по методу среднего взвешенного
105.	Какой из ниже перечисленных биржевых индексов отражает динамику акций российских «голубых фишек», торгующихся на Фондовой бирже РТС. Данный индекс не является официальным индексом биржи.	<ul style="list-style-type: none"> • Russian Traded Index • Reuters-Micex Index • RGB Index
106.	По каким ниже перечисленным отраслям экономики не производится расчет отраслевого индекса РТС?	<ul style="list-style-type: none"> • Потребительские товары и розничная торговля • Медицина • Электроэнергетика • Информационные технологии • Металлы и добыча • Сельское хозяйство • Телекоммуникации • Нефть и Газ
107.	Кто является поставщиком биржевой информации?	<ul style="list-style-type: none"> • Информационные агентства • Банки

		<ul style="list-style-type: none"> • Министерство финансов РФ • Правительство РФ
108.	Какие типы биржевой информации принято выделять в современном мире?	<ul style="list-style-type: none"> • Открытая информация • Тиккерная информация • Суженная информация • Информация из источников сети Интернет

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Джурбина, Е. М. Инвестиции: учебное пособие: Направление подготовки 808100.62 – Экономика. Профиль подготовки «Финансы и кредит». Бакалавриат / С. Г. Мурадова, Е. М. Джурбина.— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2015. — 204 с. <https://rucont.ru/efd/304121>
2. Киялячков, А. А. Рынок ценных бумаг и биржевое дело [Текст]: учебное пособие / А. А. Киялячков, Л. А. Чалдаева. - М.: ЮРИСТЪ, 2001. - 704 с.

б) Дополнительная учебная литература:

1. Киров, А. В. Биржевое дело [Электронный ресурс]: практикум / А. В. Киров. - Оренбург: ГОУ ОГУ, 2011. - 116с. <http://rucont.ru/efd/176609>
2. Дегтярева, О. И. Биржевое дело [Текст]: учебник [для студентов вузов, обучающихся по специальности 080301 "Коммерция (Торг. дело)"] / О. И. Дегтярева; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД РФ. - М.: Магистр; [Б. м.]: ИНФРА-М, 2011. - 623 с.
3. Дозоров, А. А. Биржевые инвестиции и биржевая торговля [Текст]: учебно-практическое пособие / А. А. Дозоров; Международный университет бизнеса и новых технологий. - Ярославль: МУБиНТ, 2003. - 56 с.

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Дозоров, А. А. Биржевые инвестиции [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс / А. А. Дозоров, У. В. Карпова; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. текстовые дан. (330259,7 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2011.
2. Карпова, У. В. Биржевые инвестиции [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / У. В. Карпова; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (76098,0 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2012, <http://connect.mubint.ru/p35316206/>
3. Биржевые инвестиции и биржевая торговля [Электронный ресурс]: методические указания по самостоятельной работе по изучению дисциплины и подготовке к практическим занятиям / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. У. В. Карпова. - Электрон. текстовые дан. (827 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2015. - 24 с. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/econ/Birjev_invest_birj_topg_mu_Karpova.pdf

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
2. <http://moex.com> - Официальный сайт Московской биржи;
3. <http://www.nasdaq.com> - Официальный сайт биржи Nasdaq;
4. <http://www.finam.ru> - Официальный сайт инвестиционной компании «ФИНАМ»;
5. <http://www.forex.com/ru/> - Официальный сайт Forex.- режим доступа
6. <http://www.alorbroker.ru> - Официальный сайт брокерской компании «Алор Брокер»
7. <http://www.rbc.ru> - Официальный сайт Росбизнесконсалтинг
8. <http://www.cbr.ru> - Официальный сайт Центрального банка России

9. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Рукопт»;
11. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

- Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
- Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
- Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
-------	------------------------	------------------------	-------------------------

1	Г208 Компьютерная лаборатория Виртуальная лаборатория физики Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – самостоятельной работы студентов, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 21 шт.; – веб-камера – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – ЖК-панель – 1 шт. Специализированная мебель: – стол – 13 шт.; – стул – 27 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	Г216 Компьютерный класс Лаборатория экономических и управленческих дисциплин Лаборатория научных исследований Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – самостоятельной работы студентов, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 16 шт.; – микрофон – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт. Специализированная мебель: – стол – 15 шт.; – стул – 30 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	12-15 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	–	–
4	120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 15 шт. Специализированная мебель: – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для

обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

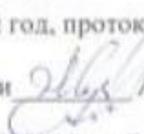


11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2015 / 2016 учебный год, протокол № 5 заседания кафедры от «03» декабря 2015г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

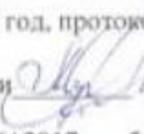
Дополнения и изменения в рабочей программе на 2015/ 2016 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 6,8

Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2016 / 2017 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «14» апреля 2016г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2016/ 2017 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,10

Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2017 / 2018 учебный год, протокол №12 заседания кафедры от «10» июля 2017г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

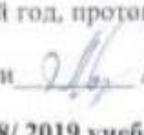
Дополнения и изменения в рабочей программе на 2017/ 2018 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9

Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2018 / 2019 учебный год, протокол №9 заседания кафедры от «20» марта 2018г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2018/ 2019 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 10

Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2019 / 2020 учебный год, протокол № 7 заседания кафедры от «16» февраля 2019г.

Зав. кафедрой  А.Ю. Мудревский.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2019/ 2020 учебный год.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2020 / 2021 учебный год, протокол № 9
заседания кафедры от «14» 04 2021 г.
Зав. кафедрой Летешина С.В.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 / 2021 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9, 10

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021 / 2022 учебный год, протокол № 10
заседания кафедры от «15» 05 2021 г.
Зав. кафедрой Летешина С.В.

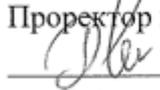
Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 / 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности
Направление:	38.03.01 Экономика (шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	Финансы и кредит (наименование профиля (направленности))
Уровень образования	бакалавриат (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	очная, заочная (очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет (да, нет)
Кафедра:	Экономики и учетно-аналитической деятельности (наименование кафедры)
Год набора	2017 и последующие

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
На заседании кафедры **Экономики
И учетно-аналитической деятельности**
Протокол № 10 от 25.05.2021 г.

Заведующий кафедрой (руководитель направления)  Л.А. Леженина

Ярославль 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) «Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности» являются: изучение сущности и содержания комплексного экономического анализа, определение его роли в управлении производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью хозяйствующего субъекта, освоение методик анализа наличия, состояния и эффективности использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов, изучение методик анализа и экономического обоснования решений при управлении объемом производства и продаж, себестоимостью производимой продукции, финансовыми результатами деятельности предприятия, его платежеспособностью и финансовой устойчивостью.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): вариативная часть Б1.В.15.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Правовые основы предпринимательской деятельности», «Финансы», «Налоги и налогообложение», «Экономический анализ», «Финансовый менеджмент», «Анализ финансовой отчетности».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Управление финансами в условиях банкротств», «Управление рисками».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции	
ПК-2	<i>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – последовательность осуществления комплексного экономического анализа хозяйствующего субъекта; – методики анализа наличия, состояния и эффективности использования материальных трудовых и финансовых ресурсов предприятия; – методики анализа прямых и косвенных, постоянных и переменных затрат предприятия;

		<ul style="list-style-type: none"> – методики анализа финансовых результатов деятельности предприятия <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; – анализировать наличие состояние и эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия; – анализировать прямые и косвенные, постоянные и переменные затраты предприятия; – анализировать финансовые результаты деятельности предприятия; – обосновывать управленческие решения, направленные на повышение эффективности использования материальных трудовых и финансовых ресурсов предприятия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
--	--	--

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часа.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	54	10
Лекции (Л)	36	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	18	6
Лабораторные работы(ЛР)		
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	90	134
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	90	125
Форма (формы) промежуточной аттестации: <i>экзамен</i>	36	9н

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Система комплексного экономического анализа и ее роль в управлении организаций.	Роль комплексного экономического анализа в управлении деятельностью организаций. Содержание комплексного управленческого анализа и последовательность его проведения.
2	Основные приемы и методы комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности	Классификация приемов и методов экономического анализа. Элиминирование - один из традиционных методов экономического анализа. Балансовый метод анализа. Индексный метод анализа. Методы экономической статистики – трендовый анализ, корреляционно-регрессионный анализ. Методы комплексного анализа хозяйственной деятельности, основанные на применении расчетных финансовых коэффициентов и на сравнении их значений с установленными числовыми критериями.
3	Анализ организационно-технического уровня развития и других условий производства.	Анализ технико-организационного уровня и других условий производства. Анализ качества выпускаемой продукции. Анализ организационно-технического уровня производства. Анализ технической оснащенности производства. Анализ возрастного состава основных фондов. Анализ и оценка уровня организации и управления производством. Жизненный цикл изделия, техники и технологии и учет его влияния на анализ организационно-технического уровня производства.
4	Анализ состава, состояния и эффективности использования трудовых ресурсов.	Анализ состава трудовых ресурсов. Анализ динамики трудовых ресурсов. Анализ состояния (качества) трудовых ресурсов. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов.
5	Анализ состава, состояния и эффективности использования внеоборотных активов.	Анализ состава и структуры внеоборотных активов. Анализ состояния основных средств. Анализ динамики основных средств. Анализ эффективности использования основных средств (анализ фондоёмкости и фондоотдачи).
6	Анализ состава, состояния и эффективности использования оборотных активов.	Анализ состава, структуры и состояния оборотных средств. Анализ оборачиваемости оборотных средств. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
7	Анализ эффективности использования финансовых вложений.	Классификация финансовых активов. Краткая характеристика облигаций. Краткая характеристика акций. Основные теории оценки финансовых вложений. Оценка облигаций. Оценка векселей. Оценка акций.
8	Анализ финансовых результатов финансово-хозяйственной деятельности организации.	Анализ выручки. Анализ себестоимости производимой продукции (работ, услуг). Факторный анализ прибыли от основной деятельности. Анализ рентабельности активов предприятия. Анализ рентабельности продаж. Анализ рентабельности производственных фондов организации
9	Лeverидж и его роль в управлении финансовыми результатами деятельности организаций.	Сущность производственного и финансового лeverиджа (рычага). Анализ переменных и постоянных затрат предприятия. Особенности анализа переменных и постоянных затрат. Метод мертвой точки. Запас финансовой прочности предприятия.

**5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Система комплексного экономического анализа и ее роль в управлении организаций.	10	4	2		4	19		1		18
2	Основные приемы и методы комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности	14	4	2		8	18				18
3	Анализ организационно-технического уровня развития и других условий производства.	7	2	1		4	8				8
4	Анализ состава, состояния и эффективности использования трудовых ресурсов.	10	4	2		4	11		1		10
5	Анализ состава, состояния и эффективности использования внеоборотных активов.	10	4	2		4	15		1		14
6	Анализ состава, состояния и эффективности использования оборотных активов.	7	2	1		4	10	1	1		8
7	Анализ эффективности использования финансовых вложений.	12	4	2		6	12	1			11
8	Анализ финансовых результатов финансово-хозяйственной деятельности организации.	20	6	2		12	20	1	1		18
9	Лeverидж и его роль в управлении финансовыми результатами деятельности организаций.	18	6	4		8	22	1	1		20
1-9	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	36				36	9				9
Всего по дисциплине:		144	36	18		90	144	4	6		134

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Семинар.	2	1
2	Семинар. Решение задач.	2	
3	Семинар.	1	
4	Семинар. Решение задач.	2	1
5	Семинар. Решение задач.	2	1
6	Семинар. Решение задач.	1	1
7	Семинар. Решение задач.	2	
8	Семинар. Решение задач.	2	1
9	Решение задач.	4	1
Итого:		18	6

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Написание реферата. Выполнение творческого задания.	Опрос. Реферат. Творческое задание.	4	18
2	Очная форма обучения: Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к опросу на семинаре. Заочная форма обучения: Самостоятельное изучение темы. Подготовка к письменному опросу по вопросам семинара. Самостоятельное решение задач.	Опрос. Задачи.	8	18
3	Очная форма обучения: Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Написание реферата. Выполнение творческого задания. Заочная форма обучения: Самостоятельное изучение темы. Подготовка к письменному опросу по вопросам семинара. Написание реферата. Выполнение творческого задания.	Опрос. Реферат. Творческое задание.	4	8
4	Очная форма обучения: Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к опросу на семинаре. Заочная форма обучения:	Опрос. Задачи.	4	10

	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к опросу на семинаре. Самостоятельное решение задач.			
5	Очная форма обучения: Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к опросу на семинаре. Заочная форма обучения: Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к опросу на семинаре. Самостоятельное решение задач.	Опрос. Задачи.	4	14
6	Очная форма обучения: Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к опросу на семинаре. Заочная форма обучения: Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к опросу на семинаре. Самостоятельное решение задач.	Опрос. Задачи.	4	8
7	Очная форма обучения: Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к опросу на семинаре. Заочная форма обучения: Самостоятельное изучение темы. Подготовка к письменному опросу по вопросам семинара. Самостоятельное решение задач.	Опрос. Задачи.	6	11
8	Очная форма обучения: Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к опросу на семинаре. Заочная форма обучения: Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к опросу на семинаре. Самостоятельное решение задач.	Опрос. Задачи.	12	18
9	Очная форма обучения: Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к опросу на семинаре. Заочная форма обучения: Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к опросу на семинаре. Самостоятельное решение задач.	Опрос. Задачи.	8	20
1-9	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	Экзамен	36	9
	Всего по дисциплине		90	134

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений</p>

	<p>по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной</p>

	<p>работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание то, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагается выполнения ряда заданий, каждый из которых оценивается в баллах:

1. Решение задач по темам №№2, 4-9 – до 30 баллов.
2. Опрос на семинарах по темам №№ 1-8 – до 10 баллов
2. Реферат по темам №№ 1, 3 – до 10 баллов.
3. Творческое задание по темам №№ 1, 3 - до 10 баллов.
4. Экзамен – до 40 баллов.

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде *экзамена*.

Форма проведения промежуточной аттестации: *устно*.

Вопросы, выносимые на экзамен по дисциплине:

1. Роль комплексного экономического анализа в управлении деятельностью организаций.
2. Содержание комплексного управленческого анализа.
3. Последовательность проведения комплексного управленческого анализа.
4. Структура и содержание комплексного бизнес-плана.
5. Роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей.
6. Необходимость планирования деятельности организации.
7. Сметное планирование (бюджетирование) и анализ исполнения смет (бюджетов).
8. Основной бюджет предприятия и его содержание.
9. Обоснование формирования и оценка эффективности ассортиментных программ.
10. Анализ и управление объемом производства и продаж.
11. Анализ обновления продукции и ее качества.
12. Анализ в системе маркетинга.
13. Анализ организационно-технического уровня производства.
14. Анализ качества выпускаемой продукции.
15. Анализ технической оснащенности производства.
16. Анализ возрастного состава основных фондов.
17. Анализ и оценка уровня организации и управления производством.
18. Анализ выполнения производственной программы.
19. Анализ ритмичности производства.
20. Анализ состава трудовых ресурсов.
21. Анализ динамики трудовых ресурсов.
22. Анализ состояния (качества) трудовых ресурсов.
23. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов.
24. Анализ состава основных средств.
25. Анализ состояния основных средств.
26. Анализ динамики основных средств.
27. Анализ эффективности использования основных средств (анализ фондоотдачи).
28. Анализ состава и состояния оборотных средств.
29. Анализ оборачиваемости оборотных средств.
30. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
31. Краткая характеристика облигаций.
32. Краткая характеристика акций.
33. Сущность производственного леввериджа и методология его анализа.

34. Сущность финансового левириджа и методология его анализа.
35. Сущность производственно-финансового левириджа и методология его анализа.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Зябирова, В.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.Г. Барышников, В.И. Зябирова.— Пенза: РИО ПГСХА, 2012. — 337 с. <https://rucont.ru/efd/203474>
2. Герасимова, Е. Б. Экономический анализ: задания, ситуации руководство по решению [Текст]: учебное пособие / Е. Б. Герасимова. - М.: ФОРУМ, 2010. - 176 с.

б) Дополнительная учебная литература:

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: [курс лекций] / С.В. Лукачев, Ланский А.М., Матвеев С.Г., Пашков Д.Е. — Самара: Издательство СГАУ, 2008.— 253 с. <https://rucont.ru/efd/176354>
2. Бухгалтерский учёт и анализ [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.Д. Аварский, В.Н. Батова, Х.Н. Гасанова, Т.И. Гуляева.— Орёл: Изд-во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2016. — 244 с. <https://rucont.ru/efd/548000>
3. Чуева, Н. Л. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст]: учебник / Н. Л. Чуева, И. Н. Чуев. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К°, 2010. - 347 с.
4. Любушин, Н. П. Экономический анализ [Текст]: учебник / Н. П. Любушин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 575 с.
5. Бариленко, В. И. Анализ финансовой отчетности [Текст]: учебное пособие / В. И. Бариленко. - 2-е изд. перераб. - [Б. м.]: М.: КНОРУС, 2006. - 416 с.

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Комплексный анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебно-методический модуль / (МУБиНТ) ; сост. А. Б. Перфильев. - Электрон. текстовые дан. (11710,3 Кб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2014. <http://connect.mubint.ru/p70586729/>

в) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руcont»;
3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

- **Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
- **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
- **Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	Г308 Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. Специализированная мебель: – стол – 14 шт.; – стул – 27 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	Г216 Компьютерный класс Лаборатория экономических и управленческих дисциплин	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 16 шт.; – микрофон – 1 шт.; – колонки – 2 шт.;	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);

	Лаборатория научных исследований Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – самостоятельной работы студентов, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	– веб-камера – 1 шт. Специализированная мебель: – стол – 15 шт.; – стул – 30 шт.	– Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 15 шт. Специализированная мебель: – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

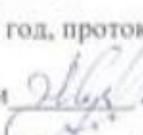
11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2015 / 2016 учебный год, протокол № 5 заседания кафедры от «03» декабря 2015г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2015/ 2016 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 6,8
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2016 / 2017 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «14» апреля 2016г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2016/ 2017 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2017 / 2018 учебный год, протокол №12 заседания кафедры от «10» июля 2017г.

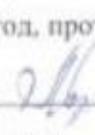
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2017/ 2018 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2018 / 2019 учебный год, протокол №9 заседания кафедры от «20» марта 2018г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2018/ 2019 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2019 / 2020 учебный год, протокол № 7 заседания кафедры от «26» февраля 2019г.

Зав. кафедрой  А.Ю. Мудревский.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2019/ 2020 учебный год.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2020 / 2021 учебный год, протокол № 9
заседания кафедры от «14» 04 2021 г.

Зав. кафедрой [Signature] Летескина С.В.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 / 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9, 10

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021 / 2022 учебный год, протокол № 10
заседания кафедры от «15» 05 2021 г.

Зав. кафедрой [Signature] Летескина С.В.

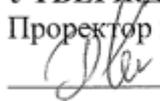
Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 / 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	<u>Оценка стоимости бизнеса</u>
Направление:	<u>38.03.01 Экономика</u> (шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	<u>Финансы и кредит</u> (наименование профиля (направленности))
Уровень образования	<u>бакалавриат</u> (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	<u>очная, заочная</u> (очная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	<u>нет</u> (да, нет)
Кафедра:	<u>Экономики и учетно-аналитической деятельности</u> (наименование кафедры)
Год набора	<u>2017 и последующие</u>

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:

На заседании кафедры Экономики

И учетно-аналитической деятельности

Протокол № 10 от 25.05.2021 г.

Заведующий кафедрой (руководитель направления)  Л.А. Леженина

Ярославль 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) «Оценка стоимости бизнеса» являются: правовые, методические и экономические основы оценки стоимости имущества предприятия (бизнеса), сформированных в Российской Федерации, практикой их применения в области оценки, а также способствовать формированию у обучающихся экономического мышления в современных условиях хозяйствования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Оценка стоимости бизнеса» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Б1.В.16 вариативная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Рынок недвижимости и ипотека», «Экономика организаций».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной:

«Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Производственная практика (технологическая практика)», «Производственная (преддипломная) практика», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции	
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательную базу Российской Федерации в области оценки имущества предприятия (бизнеса); – основы правового регулирования имущественного права; – особенности оценки имущества предприятия (бизнеса, как имущественного комплекса); – особенности управления стоимостью компании <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить оценку стоимости имущества предприятия, используя различные методы оценки; – управлять процессом оценки имущества предприятия (бизнеса); – готовить отчет об оценке имущества хозяйствующих субъектов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками оценки имущества предприятия (бизнеса);

		<ul style="list-style-type: none"> – навыками подготовки отчета об оценке имущества предприятия (бизнеса); – навыками разработки стратегии и управления стоимостью предприятия (организации) и его отдельных активов.
--	--	---

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	54	10
Лекции (Л)	18	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	6
Лабораторные работы(ЛР)	-	
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	54	98
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	50	94
Форма (формы) промежуточной аттестации: <i>зачет</i>	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Экономическое содержание стоимости бизнеса (предприятия).	Недвижимость предприятия как объект бизнеса. Понятие предприятия как объект бизнеса: юридические и экономические условия его функционирования. Специфика бизнеса как объекта оценки. Землепользование: Особенности стоимости земли в имуществе предприятия.
2	Методологические основы оценки имущества предприятия (бизнеса)	Сущность и содержание оценочной деятельности. Субъекты и объекты оценочной деятельности. Регулирование оценочной деятельности: Федеральный Закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» № 135-ФЗ от 14.11.2002 г., ФСО № 1 от 20 июля 2007 г. N 256, ФСО № 2 от 20 июля 2007 г. N 255, ФСО № 3 от 20 июля 2007 г. N 254. Цели оценки и виды стоимости. Факторы, влияющие на величину стоимости бизнеса.

3	Концептуальные основы оценки рыночной стоимости бизнеса (предприятия).	Процесс оценки. Понятие, цели и принципы оценки стоимости предприятия (бизнеса). Инструменты оценки стоимости предприятия. Учет фактора времени при оценке стоимости предприятия. Подготовка информации, необходимой для оценки предприятия (бизнеса). Выведение итоговой величины стоимости предприятия (бизнеса). Отчет об оценке стоимости предприятия (бизнеса).
4	Подходы и методы, используемые для оценки бизнеса.	Применение доходного подхода. Методы расчета ставки капитализации. Метод дисконтирования денежных потоков Определение ставки дисконтирования. Расчет величины стоимости в пост прогнозный период. Расчет текущих стоимостей будущих денежных потоков и стоимости в пост прогнозный период. Метод сравнения продаж и внесение корректировочных поправок. Метод валового рентного мультипликатора. Сущность затратного подхода.
5	Управление стоимостью компании	Управление стоимостью компании (финансовыми активами). Модель экономической добавленной стоимости (EVA) Модель внутренней доходности компании Финансовые модели стратегического анализа: модель добавленной стоимости потока денежных средств (CVA) Определение рыночной стоимости облигаций. Определение рыночной стоимости акций. Расчет средневзвешенной стоимости компании(WACC).



5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Экономическое содержание стоимости бизнеса (предприятия).	32	4	12		16	34	1	1		32
2	Методологические основы оценки имущества предприятия (бизнеса)	7	2			5	6				6
3	Концептуальные основы оценки рыночной стоимости бизнеса (предприятия).	7	2			5	17	1			16
4	Подходы и методы, используемые для оценки бизнеса.	39	6	18		15	28	1	3		24
5	Управление стоимостью компании	19	4	6		9	19	1	2		16
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	4	-	-	-	4	4	-	-	-	4
Всего по дисциплине:		108	18	36		54	108	4	6		98

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Семинар «Анализ рынка нежилой недвижимости (объекта бизнеса) г. Ярославля (Вологды)» Семинар «Анализ рынка земли под застройку Ярославской области (Вологодской области)»	12	1
4	Практическая работа №1 «Применение затратного подхода оценки объектов предприятия (бизнеса)» Практическая работа № 2 «Оценка объектов предприятия (бизнеса) с применением. доходного подхода» Практическая работа № 3 «Применение сравнительного подхода в оценке стоимости предприятия (бизнеса)»	18	3
5	Практическая работа № 4 «Определение рыночной стоимости облигаций. Определение рыночной стоимости акций. Расчет средневзвешенной стоимости компании(WACC)»	6	2
	Всего по дисциплине	36	6

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1.	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к вопросам семинаров.	Опрос.	16	32
2	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка доклада.	Доклад в форме презентации	5	6
3	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка доклада.	Доклад в форме презентации	5	16
4	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к практическим работам.	Практическая работа.	15	24
5	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к практическим работам.	Практическая работа.	9	16
1-5	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	Зачет	4	4

	Всего по дисциплине	54	98
--	----------------------------	-----------	-----------

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных

	<p>вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Доклад	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности</p>

	<p>обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше</p>

	<p>систематизировать материал. Если при подготовке к зачету обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед дифференцированным зачетом, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>
--	--

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно - рейтинговой системы.

Шифр темы	Наименование темы	Мероприятия текущего контроля	Балльно-рейтинговая система	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Экономическое содержание стоимости бизнеса (предприятия).	Семинар	10	10
		Семинар	10	10
4	Подходы и методы, используемые для оценки бизнеса.	Практическая работа №1	10	10
		Практическая работа №2	10	10
		Практическая работа №3	10	10
5	Управление стоимостью компании	Практическая работа №4	10	10
Итого текущий контроль:			60 баллов	60 баллов
Промежуточная аттестация (зачет)			40 баллов	40 баллов
Итого:			100 баллов	100 баллов

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде *зачета*.

Форма проведения промежуточной аттестации: *устно*.

Вопросы, выносимые на зачет по дисциплине:

1. Недвижимость предприятия как объект бизнеса
2. Экономическое содержание понятия "недвижимость". Недвижимость как товар потребительский и инвестиционный.
3. Юридические условия функционирования рынка недвижимости.
4. Экономические условия функционирования и структура рынка недвижимости.
5. Особенности формирования российского рынка недвижимости.

6. Рынок земли и его экономическая роль.
7. Земельная рента и арендные отношения. Понятие экономической ренты.
8. Анализ объекта залогового обеспечения кредита. Принципы оценки.
9. Организация и этапы оценки имущества предприятия (бизнеса).
10. Экономическое содержание оценки имущества предприятия (бизнеса) методом капитализации дохода.
11. Оценка имущества предприятия (бизнеса) методом дисконтирования финансовых потоков.
12. Оценка имущества предприятия (бизнеса) с точки зрения сравнения продаж.
13. Содержание затратного подхода в оценке имущества предприятия (бизнеса).
14. Учет фактора времени при оценке стоимости предприятия.
15. Стоимость компании и ее заинтересованные группы ("stakeholders").
16. Определение рыночной стоимости облигаций.
17. Определение рыночной стоимости акций.
18. Модель экономической добавленной стоимости (EVA).
19. Модель внутренней доходности компании (CFROI).
20. Финансовые модели стратегического анализа: модель добавленной стоимости потока денежных средств (CVA).

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Экономические основы оценки стоимости бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Б. Пименова.— Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2015 .— 71 с. <https://rucont.ru/efd/365169>
2. Чеботарев, Н.Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) : учебник / Н.Ф. Чеботарев .— 3-е изд. — М. : ИТК "Дашков и К", 2014 .— 253 с. <https://rucont.ru/efd/287036>

б) Дополнительная учебная литература:

1. Чеботарев, Н. Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) [Текст]: учебник: для бакалавров / Н. Ф. Чеботарев. - 3-е изд. - М.: "Дашков и К", 2014. - 252 с.: ил.
2. Оценка стоимости бизнеса [Электронный ресурс]: практикум. Направление подготовки 38.03.01 – Экономика. Профиль «Финансы и кредит» / А. А. Соколова, В. В. Гарибов.— Ставрополь: изд-во СКФУ, 2016 .— 106 с. <https://rucont.ru/efd/603337>
3. Петухова, С. В. Бизнес-планирование: как обосновать и реализовать бизнес-проект [Текст] / С. В. Петухова. - 4-е изд., стер. - М.: ОМЕГА-Л, 2009. - 171 с.: ил
4. Просветов, Г. И. Бизнес-планирование: задачи и решения [Текст]: учебно-практическое пособие / Г. И. Просветов. - 2-е изд., доп. - М.: Альфа-Пресс, 2008. - 255 с.: табл

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Оценка стоимости бизнеса [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. А. Ю. Мудревский. - Электрон. текстовые дан. (12056,2 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2014. <http://connect.mubint.ru/p74829118/>

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;

2. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

- **Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
- **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
- **Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView
<https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	Г401 Аудитория для занятий: – лекционного типа,	Технические средства обучения: – ноутбук – 1 шт.; – проектор – 1 шт.;	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу

	<ul style="list-style-type: none"> – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций. 	<ul style="list-style-type: none"> – экран – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. Специализированная мебель: – стол – 6 шт.; – стул – 18 шт. 	<p>неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);</p> <ul style="list-style-type: none"> – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	<p>Г408 Аудитория для занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций. 	<p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. <p>Специализированная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стол – 13 шт.; – стул – 27 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	<p>120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов</p>	<p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – персональный компьютер – 15 шт. <p>Специализированная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

- текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

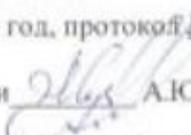
11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2015 / 2016 учебный год, протокол № 5 заседания кафедры от «03» декабря 2015г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

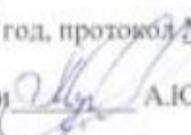
Дополнения и изменения в рабочей программе на 2015/ 2016 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 6,8

Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2016 / 2017 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «14» апреля 2016г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2016/ 2017 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,10

Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2017 / 2018 учебный год, протокол №12 заседания кафедры от «10» июля 2017г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

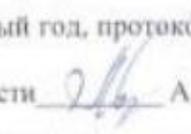
Дополнения и изменения в рабочей программе на 2017/ 2018 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9

Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2018 / 2019 учебный год, протокол №9 заседания кафедры от «20» марта 2018г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

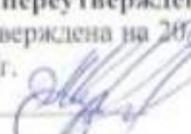
Дополнения и изменения в рабочей программе на 2018/ 2019 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 10

Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2019 / 2020 учебный год, протокол № 7 заседания кафедры от «26» февраля 2019г.

Зав. кафедрой  А.Ю. Мудревский.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2019/ 2020 учебный год.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2020 / 2021 учебный год, протокол № 9
заседания кафедры от «14» 04 2021 г.
Зав. кафедрой Летущина С.В.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2020 / 2021 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9, 10

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021 / 2022 учебный год, протокол № 10
заседания кафедры от «25» 05 2021 г.
Зав. кафедрой Летущина С.В.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 / 2022 учебный год.

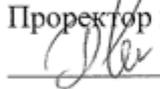
В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	<u>Элективные дисциплины по физической культуре и спорту</u>
Направление:	<u>38.03.01 Экономика</u>
Профиль:	<u>Финансы и кредит</u>
Уровень образования	<u>бакалавриат</u>
Формы обучения:	<u>Очная, заочная</u>
Применение технологий ЭО, ДОТ	<u>нет</u>
Кафедра:	<u>гуманитарных дисциплин</u>
Год набора:	<u>2017 и последующие</u>

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Гуманитарных дисциплин
Протокол № 8 от «23»03.2021 г.

Заведующий кафедрой (руководитель направления) _____



Д.С. Разумов

Ярославль 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности, формирование способности поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина **Элективные дисциплины по физической культуре и спорту** относится к БЛОКУ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Б1.В.18 вариативная часть.

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» формирует у бакалавров набор специальных знаний и компетенций, необходимых для решения образовательных, оздоровительных и воспитательных задач и связана с дисциплиной «Физическая культура и спорт». «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» являются важнейшим компонентом целостного развития личности и тесно связаны не только с физическим развитием и совершенствованием функциональных систем организма молодого человека, но и с формированием средствами физической культуры и спорта жизненно необходимых психических качеств, свойств и черт личности. Все это в целом находит свое отражение в психофизической надежности выпускника, в необходимом уровне и устойчивости его профессиональной работоспособности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции	
ОК-7	<i>способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</i>	<p>Знать: основы физической культуры и здорового образа жизни, основные методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>Владеть: способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ходе изучения модуля в</p>

		<p>рамках обучения группы из числа инвалидов и ЛОВЗ формируют дополнительно следующие знания, умения и владения:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы здорового образа жизни для ЛОВЗ <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составить комплекс упражнений индивидуальной общеукрепляющей гимнастики. – составить комплексы физических упражнений для восстановления работоспособности после умственного и физического утомления. – определить индивидуальную оптимальную нагрузку при занятиях физическими упражнениями, знать основные принципы, методы и факторы ее регуляции <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – элементами техники релаксационных движений – техникой спортивных игр по одному из избранных видов (настольные, интеллектуальные виды спорта) – системой дыхательных упражнений в процессе выполнения движений, для повышения работоспособности, при выполнении релаксационных упражнений; – способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
--	--	--

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» 0 зач. ед., 328 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	328	4
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	328	4
Лабораторные работы(ЛР)		
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	16	324
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	-	316
Форма (формы) промежуточной аттестации: <i>зачет</i>	16	8

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

Студенты осуществляют выбор вида спорта в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Виды спорта:

1. Гимнастика, атлетическая гимнастика (основная группа).
2. Фитнес (основная группа).
3. Видов спорта для специальной медицинской группы

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

1. Вид спорта – Гимнастика, атлетическая гимнастика

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1.	Гимнастика	Общие принципы обучения студентов гимнастическим упражнениям. Техника безопасности и профилактика травматизма на занятиях. Общефизическая подготовка. Специальная физическая подготовка. Беговые упражнения, различные виды ходьбы, ОРУ в движении и на месте. Оздоровительный бег от 5 до 20 мин. Челночный бег. Эстафеты. Прыжки в длину с места. Сдача контрольных нормативов.
2.	Атлетическая гимнастика	Техника безопасности и профилактика травматизма на занятиях. Упражнения с гимнастическими палками, на гимнастических скамейках. Прыжки через скакалку. Упражнения с отягощениями и в сопротивлении. Упражнения на тренажерах. Упражнения с гимнастическими обручами. Упражнения для развития физических качеств. Сдача контрольных нормативов. Юноши: Сгибание и разгибание рук в упоре на брусках. В висе поднимание ног до касания перекладины. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа от пола. Попеременное приседания на одной ноге. Девушки: Подтягивание в висе на низкой перекладине. Сгибание и разгибание рук в упоре на гимнастической скамейке. Поднимание туловища из положения «лежа на спине», руки за головой, ноги закреплены.

2. Вид спорта – Фитнес

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1.	Фитнес	Формирование умения студентов правильно ходить, держать осанку, соблюдать дыхание. Упражнения в движении. Беговые серии. Комплексы физических упражнений, способствующие общему укреплению сердечно-сосудистой и дыхательной систем.

		<p>Применение средств физической культуры, направленных на воспитание выносливости студентов. Выполнение беговых и др. упражнений, способствующих воспитанию выносливости.</p> <p>Выполнение упражнений с отягощением. Упражнения на развитие силовых качеств.</p> <p>Выполнение упражнений с большой амплитудой. Упражнения на ковре: гимнастический мост, шпагат и др.</p> <p>Набор двигательных простейших элементов и упражнений, составление их в связки, комбинации, комплексы.</p> <p>Применение средств физической культуры, направленных на воспитание у студентов двигательной памяти. Упражнения, выполняемые «зеркально», с закрытыми глазами.</p> <p>Применение средств физической культуры, направленных на воспитание у студентов внимания. Упражнения по сигналу, сменить направление движения по хлопку и т. д.</p> <p>Выполнение общих развивающих упражнений в движении, на месте.</p> <p>Выполнение упражнений: ходьба на носках. Подтягивания. Составление комбинаций по аэробике с учетом изученных шагов. Подбор комплексов упражнений, расчет расхода энергии и калорийности питания.</p> <p>Составление комплексов упражнений на заданную тему.</p>
2	Пилатес	<p>Система упражнений, которая не предполагает чрезмерной нагрузки на организм, а основана на медленных, плавных и спокойных движениях.</p> <p>Упражнения на гибкость, подвижность суставов и укрепление мышц без их гипертрофии.</p>
3	Фитбол	<p>Упражнения со специальным мячом. Упражнения для исправления нарушений осанки, развития координационных способностей.</p>

3. Виды спорта для специальной медицинской группы

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Плавание	<p>Плавание. Специальные плавательные упражнения для изучения (закрепления) кроля на груди, спине, брасса. Старты. Повороты, ныряние ногами и головой. Упражнения по совершенствованию техники движений рук, ног, туловища, плавание в полной координации. Плавание на боку, на спине. Плавание в различных темпах. Проплыwanie отрезков 25–100 м. Специальные подготовительные, общеразвивающие и подводящие упражнения на суше. Правила плавания в открытом водоеме. Техника безопасности при занятиях плаванием в открытых водоемах и в бассейне. Самоконтроль при занятиях плаванием.</p>
2	Система оздоровительной дыхательной гимнастики	<p>Система дыхательных упражнений, направленных на укрепление здоровья и лечение различных заболеваний, а также профилактику переутомления, бессонницы и чрезмерной усталости. Оптимизация веса - ростовых показателей.</p>
3	Система упражнений для профилактики профессиональных заболеваний	<p>Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры).</p> <p>Упражнения для коррекции зрения. Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроля за состоянием своего организма.</p>



5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Вид спорта – Гимнастика, атлетическая гимнастика

Шифр темы	Наименование разделов	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Гимнастика	154	-	154	-	-	160	-	2	-	158
2	Атлетическая гимнастика	158	-	158	-	-	160	-	2	-	158
1-2	Промежуточная аттестация	16	-	-	-	16	8	-	-	-	8
Всего по дисциплине:		328	-	312	-	16	16	-	4	-	324

Вид спорта – Фитнес

Шифр темы	Наименование разделов	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Фитнес	154	-	154	-	-	108	-	2	-	106
2	Пилатес	68	-	68	-	-	106	-	1	-	105
3	Фитбол	90	-	90	-	-	106	-	1	-	105
1-3	Промежуточная аттестация	16	-	-	-	16	8	-	-	-	8
Всего по дисциплине:		328	-	312	-	16	16	-	4	-	324

Виды спорта для специальной медицинской группы

Шифр темы	Наименование разделов	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Плавание	154	-	154	-	-	108	-	2	-	106
2	Система оздоровительной дыхательной гимнастики	68	-	68	-	-	106	-	1	-	105
3	Система упражнений для профилактики профессиональных заболеваний	90	-	90	-	-	106	-	1	-	105
1-3	Промежуточная аттестация	16	-	-	-	16	8	-	-	-	8
Всего по дисциплине:		328	-	312	-	16	16	-	4	-	324

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Вид спорта – Гимнастика, атлетическая гимнастика

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Гимнастика	162	2
2	Атлетическая гимнастика	166	2
	Итого:	328	4

Вид спорта – Фитнес

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Фитнес	162	2
2	Пилатес	72	1
3	Фитбол	94	1
	Итого:	328	4

Виды спорта для специальной медицинской группы

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Плавание	162	2
2	Система оздоровительной дыхательной гимнастики	72	1
3	Система упражнений для профилактики профессиональных заболеваний	94	1
	Итого:	328	4

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

5.4.1 Самостоятельная работа для очной формы обучения.

Вид спорта – Гимнастика, атлетическая гимнастика

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы
			заочная форма обучения
1-2	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	Зачет	16
	Всего по дисциплине		16

Вид спорта – Фитнес

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы
			заочная форма обучения
1-3	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	Зачет	16
	Всего по дисциплине		16

Виды спорта для специальной медицинской группы

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов практических занятий
			заочная форма обучения
1-3	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	Зачет	16
1	Итого:		16

5.4.2 Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины, заочной формы обучения:

Вид спорта – Гимнастика, атлетическая гимнастика

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы
			заочная форма обучения
1	Выполнение тренировочных нагрузок включающих комплекс гимнастики. Ведение дневника самоконтроля.	Контрольная работа. (Дневник самоконтроля).	158
2	Выполнение тренировочных нагрузок включающих челночный бег, ходьбу. Ведение дневника самоконтроля.	Контрольная работа. (Дневник самоконтроля).	158
1-2	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	Тестирование	8
	Всего по дисциплине		324

Вид спорта – Фитнес

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы
			заочная форма обучения
1	Выполнение комплекса упражнений. Ведение дневника самоконтроля.	Контрольная работа. (Дневник самоконтроля).	106

2	Выполнение комплекса упражнений. Ведение дневника самоконтроля.	Контрольная работа. (Дневник самоконтроля).	105
3	Выполнение комплекса упражнений. Ведение дневника самоконтроля.	Контрольная работа. (Дневник самоконтроля).	105
1-3	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	Тестирование	8
Всего по дисциплине			324

Виды спорта для специальной медицинской группы

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов практических занятий
			заочная форма обучения
1	Выполнение комплекса упражнений. Ведение дневника самоконтроля.	Контрольная работа. (Дневник самоконтроля).	106
2	Выполнение комплекса упражнений. Ведение дневника самоконтроля.	Контрольная работа. (Дневник самоконтроля).	105
3	Выполнение комплекса упражнений. Ведение дневника самоконтроля.	Контрольная работа. (Дневник самоконтроля).	105
1-3	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	Тестирование	8
Итого:			324

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

К занятиям допускаются обучающиеся:

- прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья;
- прошедшие инструктаж по технике безопасности;

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрено прохождение тестирования согласно требованиям фонда оценочных средств. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
	<p>процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их.</p>
<p>Контрольная работа (реферат)</p>	<p>Контрольная работа (реферат) проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.</p>
<p>Контрольная работа (дневник самоконтроля)</p>	<p>Основной формой самостоятельной работы по дисциплине является работа с еженедельным ведением дневника самоконтроля. Форма дневника самоконтроля размещается на Учебном портале. В разделе общие документы по дисциплине размещаются также примерные комплексы упражнений. Студенты заочной формы обучения выбирают виды самостоятельной работы персонально на своё усмотрение, результаты самостоятельных занятий отображаются в дневнике самоконтроля и представляются ежемесячно. Студенты специальной медицинской группы выбирают соответствующий показаниям вид тренировочных упражнений. Формат ведения дневника самоконтроля прописывается в фонде оценочных средств</p>
<p>Контрольный срез</p>	<p>Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся предполагает прохождение тестовых заданий согласно требованиям фонда оценочных средств.</p>
<p>Подготовка к зачету</p>	<p>К сдаче зачетов допускаются студенты, выполнившие полностью программу по физической культуре соответствующего семестра. Зачетные требования для студентов основной группы очной формы обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Средняя посещаемость занятий не менее 90%. - Выполнение всех контрольных тестов в среднем не менее чем на 3 балла. <p>Зачетные требования для студентов медицинских групп очной формы обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посещаемость занятий не менее 90%. - Выполнение всех контрольных тестов по самочувствию. <p>Студенты, пропустившие занятия по болезни, должны в течение недели предоставить преподавателю, ведущему занятия, медицинскую справку.</p> <p>Пропущенные занятия студентами без уважительной причины</p>

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
	<p>отрабатываются.</p> <p>Студенты, освобожденные от практических занятий по физической культуре на длительный период, выполняют письменную работу (реферат) по теме, данной преподавателем, или занимаются физической активностью на практических занятиях без сдачи контрольных нормативов.</p> <p>Зачетные требования для студентов, освобожденных от практических занятий по физической культуре по состоянию здоровья:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Аналитическое исследование заданной проблемы; – Подготовка докладов, тезисов, рефератов на тему исследования. <p>Зачетные требования для студентов заочной формы обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Регулярное ведение дневника самоконтроля. <p>Студенты, пропустившие занятия по болезни, должны в течение сессии предоставить преподавателю, ведущему занятия, медицинскую справку.</p> <p>Пропущенные занятия студентами без уважительной причины отрабатываются.</p> <p>Студенты, освобожденные от практических занятий по физической культуре на длительный период, выполняют письменную работу (реферат) по теме, данной преподавателем.</p> <p>Зачетные требования для студентов, освобожденных от практических занятий по физической культуре по состоянию здоровья:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Аналитическое исследование заданной проблемы; – 2. Подготовка докладов, тезисов, рефератов на тему исследования

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Оценка успеваемости обучающихся для дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» по балльно-рейтинговой системе не предусмотрена.

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде *Зачет*

Форма проведения промежуточной аттестации: *в форме тестовых заданий.*

Тестовые задания, выносимые на Зачет по дисциплине указаны в фонде оценочных средств.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. [Мельников, В.С. Физическая культура : учеб. пособие для вузов / В.С. Мельников.— Оренбург : ОГУ, 2002 .— 109 с. ЭБС «Руконт».](#)
2. [Морозов, О. В. Физическая культура и здоровый образ жизни : учеб. пособие / В. О. Морозов, О. В. Морозов .— Орск : Изд-во ОГТИ, 2010 .— 207 с. ЭБС «Руконт».](#)

б) Дополнительная учебная литература:

1. [История и современные проблемы физической культуры и спорта / ред.: Б.В. Дагбаев, ред.: В.Б. Гармаев, ред.: А.Е. Павлов, ред.: А.С. Сагалева .— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2014 .— 226 с. ЭБС «Руконт».](#)
2. [Физическая культура студенческой молодежи / Р.В. Курбатова, В.И. Каратеева, Ю.П. Хатунцев .— Воронеж: Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2011 .— 25 с. ЭБС «Руконт».](#)
3. [Работоспособность. Средства физической культуры в регулировании умственной работоспособности студентов / И.В. Рубцова, Т.В. Кубышкина, Я.В. Готовцева, З.Л. Зарочинцева .— Воронеж : Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2010 .— 21 с. — 20 с. ЭБС «Руконт».](#)
4. [Дивинская, Е.В. Физическая культура и спорт России с древнейших времен до начала XX века : \[учеб. пособие\] / Е.В. Дивинская .— Волгоград : ВГАФК, 2010 .— 120 с. : ил. — На обороте тит. листа указ. заглавие: Физическая культура и спорт нашей страны с древнейших времен до начала XX века. ЭБС «Руконт».](#)

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Бартнев, В. А. Методические указания по подготовке к практическим занятиям и проведению самостоятельной работы по модулю «Физическая культура и спорт» для студентов всех форм обучения [Текст]: методические указания / В. А. Бартнев, Л. В. Кабанова; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. - 22 с

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения Не предусмотрено.

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия по дисциплине Элективные курсы по физической культуре проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	Физкультурный зал Аудитория для проведения: – практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации.	Средства обучения: – Гантели виниловые: большие – 2 шт., средние – 12 шт., малые – 28 шт.; – Грифы гантельные с замками – 4 шт.; – Грифы штанговые: прямой хром 1800 – 1 шт., прямой хром 1200 – 1 шт., W образный – 1 шт.; – Диски для штанги обрезиненные: 15 кг – 2 шт., 10 кг – 2 шт., 5 кг – 4 шт., 2,5 кг – 10 шт., 1,25 кг – 4 шт.; – Диски для гантелей цельнометаллические: 4 кг – 4 шт., 3 кг – 4 шт., 1,5 кг – 4 шт.; – Скамья тяжелоатлетическая – 1 шт.; – Стойки тяжелоатлетические – 1 шт.;	–

		<ul style="list-style-type: none"> - Скамья для пресса – 1 шт.; - Гимнастические палки – 15 шт.; - Перекладина настенная – 1 шт.; - Скамейка гимнастическая – 3 шт.; - Стенка шведская – 2 шт.; - Обручи гимнастические – 6 шт.; - Скакалки гимнастические – 10 шт.; - Маты гимнастические – 8 шт.; - Коврики гимнастические – 42 шт.; - Степ платформа – 10 шт.; - Фитбол – 11 шт. 	
2	<p>Бассейн Аудитория для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических занятий, - текущего контроля и промежуточной аттестации. 	-	-

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

- текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

- промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

- продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

- Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

- обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2015 / 2016 учебный год, протокол № 4 заседания кафедры от «01» декабря 2015г.

Зав. кафедрой гуманитарных дисциплин  Л.В. Кабанова

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2015/ 2016 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 6, 8
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2016 / 2017 учебный год, протокол №12 заседания кафедры от «18» мая 2016г.

Зав. кафедрой гуманитарных дисциплин  Л.В. Кабанова

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2016/ 2017 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2017 / 2018 учебный год, протокол №13 заседания кафедры от «10» июля 2017г.

Зав. кафедрой гуманитарных дисциплин  Л.В. Кабанова

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2017/ 2018 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2018 / 2019 учебный год, протокол №8 заседания кафедры от «23» марта 2018г.

Зав. кафедрой гуманитарных дисциплин  Л.В. Кабанова

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2018/ 2019 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2019 / 2020 учебный год, протокол № 9 заседания кафедры от «18» апреля 2019г.

Зав. кафедрой гуманитарных дисциплин  Л.В. Кабанова

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2019 / 2020 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 10

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2020 / 2021 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от «20» 04 2020 г.

Зав. кафедрой Рахмонов ДС

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2020/ 2021 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,9,10

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021 / 2022 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от «23» 03 2021 г.

Зав. кафедрой Рахмонов Д. С

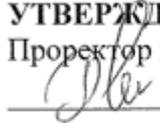
Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/ 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Бизнес-планирование
Направление:	38.03.01 Экономика (шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	Финансы и кредит (наименование профиля (направленности))
Уровень образования	бакалавриат (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	очная, заочная (очная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет (да, нет)
Кафедра:	Экономики и учетно-аналитической деятельности (наименование кафедры)
Год набора	2017 и последующие

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:

На заседании кафедры Экономики

И учетно-аналитической деятельности

Протокол № 10 от 25.05.2021 г.

Заведующий кафедрой (руководитель направления)  Л.А. Леженина

Ярославль 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Дисциплина «Бизнес-планирование» ставит своими целями изучить:

- состав и структуру бизнес-плана инвестиционного проекта, механизм формирования источников финансирования бизнес-плана предприятия(организации), порядок разработки и оценки эффективности бизнес – плана инвестиционного проекта;
- способствовать формированию у студентов экономического мышления в современных условиях хозяйствования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «**Бизнес-планирование**» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Б1.В.ДВ.01.01 вариативная часть (дисциплина по выбору студента).

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): дисциплина основана на знаниях, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: «Экономика организаций», «Маркетинг», «Экономический анализ».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Инвестиции», «Управление инвестициями», «Биржевые инвестиции и биржевая торговля»

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции	
ПК-1	<i>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы правового регулирования процесса бизнес-планирования и формирования источников финансирования бизнес-планов в современных условиях <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей бизнес-плана инвестиционного проекта <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой составления разделов бизнес-плана; - навыками расчета экономических и социально-экономических показателей бизнес-плана инвестиционного проекта, обосновывая их выбор критериями



		экономической эффективности на предмет его жизнеспособности.
--	--	--

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 часа.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	54	10
Лекции (Л)	36	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	18	6
Лабораторные работы(ЛР)	-	-
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	162	206
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	158	202
Форма (формы) промежуточной аттестации: <i>зачет с оценкой</i>	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Сущность бизнес-планирования	Роль планирования в деятельности организации. Цели разработки бизнес –плана. Формирование бизнес-идеи
2	Порядок составления бизнес-плана	Содержание бизнес-плана. Анализ внешней среды. Анализ рынка и конкуренции. Характеристика выпускаемой продукции. Организационный план Финансовый план. Инвестиционный план
3	Источники финансирования бизнес-плана инвестиционной деятельности	Бюджетные ассигнования. Внебюджетные средства. Формирование источников финансового обеспечения инвестиций (капитальных вложений) предприятия (фирмы), их состав и структура. Прибыль (доход) и амортизационные отчисления – основные источники инвестиций основных фондов предприятия. Налоговая и амортизационная политика как важнейшие экономические методы регулирования инвестиционной деятельности предприятий. Привлеченные средства предприятия, состав и общая характеристика. Банковский кредит, его роль в источниках финансирования бизнес-плана инвестиционной деятельности предприятия.
4	Экономическая жизнеспособность бизнес-	Понятие инвестиционный проект. Основные стадии его развития. Жизненный цикл проекта, его основные фазы. Организация работы по изучению и анализу

	плана инвестиционного проекта при его составлении.	инвестиционного проекта. Стадии и содержание прединвестиционных возможностей проекта. Предварительные технико-экономические исследования проекта. Технико-экономическое обоснование проекта. Экономическая жизнеспособность проекта: анализ источников проекта, анализ продукта; анализ технологического процесса, организационных и социально-экономических условий Показатели оценки эффективности инвестиционного проекта: финансовые (денежные потоки); чистая приведенная стоимость (ЧПС), индекс доходности (ИД), внутренняя норма доходности (ВНД), срок окупаемости (СО). Бизнес-план инвестиционного проекта.
--	--	---



5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Сущность бизнес-планирования	28	6	2		20	52	1	-		51
2	Порядок составления бизнес-плана	84	16	10		58	55	1	4		50
3	Источники финансирования бизнес-плана инвестиционной деятельности	56	4	2		50	52	1			51
4	Экономическая жизнеспособность бизнес-плана инвестиционного проекта при его составлении.	44	10	4		30	53	1	2		50
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой	4				4	4				4
Всего по дисциплине:		216	36	18		162	216	4	6		206

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Семинар по теме «Сущность бизнес-планирования»	2	-
2	Практическая работа (составление бизнес-плана)	10	4
3	Семинар по теме «Источники финансирования бизнес-плана инвестиционной деятельности»	2	
4	Практическая работа (решение задач)	4	2
Итого:		18	6

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Изучение литературы, подготовка к семинару.	Семинар (устный опрос)	20	51
2	Изучение литературы, подготовка к практическим занятиям (разработка бизнес-плана).	Практическая работа (составление бизнес-плана)	58	50
3	Изучение литературы, подготовка к семинару.	Семинар (устный опрос)	50	51
4	Изучение литературы, подготовка к практическим занятиям.	Практическая работа (решение задач)	30	50
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	Зачет с оценкой	4	4
Всего по дисциплине			162	206

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное,</p>

	<p>основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылкой на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся</p>

	<p>основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Доклад	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академии МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;</p>

	<p>компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к зачету с оценкой	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету с оценкой по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачету с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам дисциплины; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах зачета с оценкой.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к зачету с оценкой можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету с оценкой обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед зачетом с оценкой, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Зачет с оценкой проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету с оценкой, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		Балльно-рейтинговая система	
		очная форма обучения	заочная форма обучения	очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Семинар по теме «Сущность бизнес-планирования»	2	-	10	10
2	Практическая работа (составление бизнес-плана)	10	4	30	30
3	Семинар по теме «Источники финансирования бизнес-плана инвестиционной деятельности»	2	-	10	10
4	Практическая работа (решение задач)	4	2	10	10
Текущий контроль:		18	6	60 баллов	60 баллов
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой):				40 баллов	40 баллов
		Итого:		100 баллов	100 баллов

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде *зачета с оценкой*.

Форма проведения промежуточной аттестации: *устно*.

Вопросы, выносимые на *зачет с оценкой* по дисциплине:

1. Роль планирования в деятельности организации.
2. Формирование бизнес-идеи и цели разработки бизнес –плана.
3. Характеристика бюджетных и внебюджетных источников финансирования бизнес–плана в условиях рынка
4. Собственные источники финансирования бизнес –плана (характеристика амортизационных отчислений).
5. Прибыль – как основной источник финансирования бизнес –плана инвестиционных проектов.
6. Привлеченные и заемные средства как источник финансирования бизнес –плана предприятия.
7. Понятия экономической стратегии предприятия, с точки зрения выработки бизнес-идеи.
8. Инвестиционный проект. Его основные фазы и их характеристика.
9. Техничко – экономическое обоснование бизнес –плана инвестиционного проекта.
10. Цель, задачи и некоторые особенности разработки бизнес – плана инвестиционного проекта.

11. Товарная стратегия фирмы. (Методика разработки раздела «Виды товаров, услуг»).
12. Анализ рынка (Раздел бизнес – плана).
13. Конкурентный статус фирмы. (Раздел бизнес – плана).
14. Маркетинговый подход к экономической стратегии фирмы. (Раздел бизнес – плана).
15. Стратегия ценообразования, принятая на фирме. (Раздел бизнес - плана).
16. Производственная программа как стратегия снижения производственных издержек (Раздел бизнес - плана).
17. Организационный план и кадровая политика фирмы. (Раздел бизнес -плана).
18. Финансовый план предприятия. (Раздел бизнес - плана).
19. Методика разработки раздела “Оценка риска и страхование”.
20. Выбор стратегии финансирования инвестиционного проекта.
21. Понятие и структура капитальных вложений.
22. Методика расчета денежных потоков по фазам разработки бизнес – плана.
23. Методика расчета показателя чистая приведенная стоимость (ЧПС).
24. Методика расчета показателей индекс доходности (ИД) и срок окупаемости (СО).
25. Методика расчета показателя внутренняя норма доходности (ВНД),

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Чуваева, А.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Д. Алашкевич, А.И. Чуваева, 2015. - 84 с. <https://rucont.ru/efd/336391>
2. Кравченко, Т.С. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.С. Кравченко.— Орёл: Изд-во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2016 .— 202 с. <https://rucont.ru/efd/569557>
3. Нешиной, Анатолий Семенович. Инвестиции [Текст]: учебник / А. С. Нешиной. - 8-е изд., перераб. и испр. - М.: Дашков и К°, 2012. - 371 с.

б) Дополнительная учебная литература:

1. Ушакова, О. А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М. Г. Лапаева, Т. Ф. Мельникова Т. Ф., О. А. Ушакова.— Оренбург: ГОУ ОГУ, 2008 .— 103 с. <https://rucont.ru/efd/193387>
2. Безгина, Н.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: Учеб. пособие / Н.А. Безгина.— : изд-во ЛКИ, 2008 .— 68 с. <https://rucont.ru/efd/145365>
3. Вовненко, Г. И. Анализ в системе бизнес-планирования [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, Г. И. Вовненко.— Ярославль: ЯрГУ, 2013 .— 144 с. <https://rucont.ru/efd/272218>
4. Просветов, Г. И. Бизнес-планирование: задачи и решения [Текст]: учебно-практическое пособие / Г. И. Просветов. - 2-е изд., доп. - М.: Альфа-Пресс, 2008. - 255 с.: табл. - Библиогр.: с. 249.
5. Игошин, Н. В. Инвестиции. Организация управления и финансирование [Текст]: учебник для вузов / Н. В. Игошин. - М.: Финансы. ЮНИТИ, 1999. - 413 с.

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. А. Ю. Мудревский. -

Электрон. дан. (12702,2 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2013.– URL: <http://connect.mubint.ru/p56513475/>

2. Тихомирова, Е. В. Бизнес-планирование [Текст]: методические рекомендации по проведению самостоятельной работы студентов при подготовке к семинарским и практическим занятиям / Е. В. Тихомирова; Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: МУБиНТ, [2015]. - 28 с.

3. Тихомирова, Е. В. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: методические рекомендации по проведению самостоятельной работы студентов при подготовке к семинарским и практическим занятиям / Е. В. Тихомирова; Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (833 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2015. - 28 с. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/econ/Tihomirova_biznes_planirovanie_mu.pdf

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. <http://минобрнауки.пф> – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
3. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. <http://www.en.edu.ru> – Естественнонаучный образовательный портал;
7. <http://www.school.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал;
8. <http://www.vidod.edu.ru> – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

- **Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
- **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
- **Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>

2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	Г302 Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт.; – микшер – 1 шт. Специализированная мебель: – стол – 11 шт.; – стул – 52 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	Г325 Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт. Специализированная мебель: – стол – 29 шт.; – стул – 57 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);

			– СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 15 шт. Специализированная мебель: – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2015 / 2016 учебный год, протокол №5 заседания кафедры от «03» декабря 2015г.

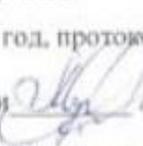
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2015/ 2016 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 6,8
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2016 / 2017 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «14» апреля 2016г.

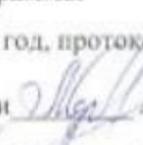
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2016/ 2017 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2017 / 2018 учебный год, протокол №12 заседания кафедры от «10» июля 2017г.

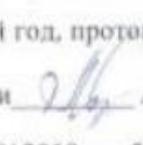
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2017/ 2018 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2018 / 2019 учебный год, протокол №9 заседания кафедры от «20» марта 2018г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2018/ 2019 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2019 / 2020 учебный год, протокол № 7 заседания кафедры от «26» февраля 2019г.

Зав. кафедрой  А.Ю. Мудревский.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2019/ 2020 учебный год.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20~~20~~²⁰¹ 20~~20~~²¹ учебный год, протокол № 9 заседания кафедры от «14» 04 2021 г.

Зав. кафедрой [подпись] Летовицкая С.В.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20~~20~~²¹ 20~~20~~²¹ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9, 10

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20~~21~~²¹ 20~~22~~²² учебный год, протокол № 10 заседания кафедры от «15» 05 2021 г.

Зав. кафедрой [подпись] Летовицкая С.В.

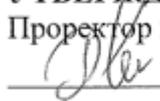
Дополнения и изменения в рабочей программе на 20~~21~~²¹ 20~~22~~²² учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Планирование на предприятии
Направление:	38.03.01 Экономика (шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	Финансы и кредит (наименование профиля (направленности))
Уровень образования	Бакалавриат (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	Очная, заочная (очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	Нет (да, нет)
Кафедра:	Экономики и учетно-аналитической деятельности (наименование кафедры)
Год набора	2017 и последующие

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:

На заседании кафедры Экономики

И учетно-аналитической деятельности

Протокол № 10 от 25.05.2021 г.

Заведующий кафедрой (руководитель направления) _____

 Л.А. Леженина

Ярославль 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Планирование на предприятии» являются изучение систем, видов и методов планирования, факторов влияющих на формирование и реализацию планов, расчетов показателей, характеризующих деятельность предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Планирование на предприятии» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): вариативная часть (дисциплины по выбору студентов) Б1.В.ДВ.01.02.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Финансы», «Экономика организаций».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Финансовый менеджмент», «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)», «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Производственная практика (технологическая практика)», «Производственная (преддипломная) практика», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции	
ПК-3	<i>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы расчета показателей для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами; – методы финансовых вычислений и основные методы финансового анализа <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять разделы планов на основе произведенных расчетов обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методическим инструментарием разработки экономических разделов планов, обосновывать их и

		представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
--	--	--

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	54	10
Лекции (Л)	36	4
Практические занятия, Семинары (ПЗ)	18	6
Лабораторные работы(ЛР)	-	-
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	162	206
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	158	202
Форма (формы) промежуточной аттестации: <i>зачет с оценкой</i>	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Значение и необходимость планирования в организации.	Сущность и функции планирования в управлении. Понятие, задачи, основные принципы и методы планирования. Плановые расчеты и показатели. Система планов предприятия, их взаимосвязь. Организация планирования на предприятии, использование программных продуктов.
2	Стратегическое, оперативное, тактическое и бизнес- планирование на предприятии.	Стратегическое планирование развития предприятия: понятие, сущность и виды стратегии; уровни разработки стратегий; анализ внешней и внутренней среды предприятия; цели, задачи и функции стратегического планирования; миссия, цели организации; методы оценки среды организации; изучение стратегических альтернатив; планирование потенциала предприятия (научно - технического и социального развития). Сущность оперативного планирования. Планирование производственных процессов и мощностей. Оперативно-календарное планирование. Содержание и функции

		<p>тактического планирования. Структура тактического планирования. Порядок разработки тактического плана. Понятия бизнес-линии и бизнес-плана. Цели и задачи разработки бизнес-плана. Виды бизнес-планов. Этапы разработки и бизнес-планов. Характеристика основных разделов бизнес-планов. Порядок финансирования бизнес-плана. Показатели экономической эффективности инвестиционного проекта.</p>
3	<p>Планирование производства и сбыта (продаж) продукции.</p>	<p>Планирование производства и сбыта продукции: содержание, измерители и показатели; цель и задачи планирования.</p> <p>Планирование производственной программы предприятия. Планирование производственной мощности. Анализ продаж за предшествующий период. Сегментация рынка. Выбор целевого рынка. Определение емкости рынка. Прогноз развития рынка. Формирование структуры ассортимента. Планирование освоения новых изделий. Оценка конкурентоспособности продукта. Планирование цен. Прогнозирование величины продаж</p>
4	<p>Планирование материально-технического обеспечения производства.</p>	<p>Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия: задачи и содержание плана; разработка плана материально-технического обеспечения; оптимизация партий закупаемых материалов; текущие и страховые запасы.</p>
5	<p>Планирование прибыли и издержек.</p>	<p>Цели и задачи планирования прибыли. Методы планирования прибыли. Планирование распределения прибыли. Планирование издержек и результатов: задачи и принципы планирования издержек; этапы планирования издержек; методика планирования издержек; калькуляция издержек; бюджетирование затрат на производство и реализацию продукции</p>
6	<p>Планирование персонала фирмы.</p>	<p>Планирование численности работников. Планирование производительности труда. Планирование расходов на оплату труда и социальные нужды.</p>
7	<p>Финансовое планирование.</p>	<p>Финансовое планирование: значение, система финансовых планов; процесс финансового планирования; основные финансовые документы организации; долгосрочное финансовое планирование; краткосрочное финансовое планирование.</p>



5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Значение и необходимость планирования в организации.	24	2			22	28				28
2	Стратегическое, оперативное, тактическое и бизнес- планирование на предприятии.	28	4	2		22	29				29
3	Планирование производства и сбыта (продаж) продукции.	30	6	2		22	30	1			29
4	Планирование материально-технического обеспечения производства.	30	6	2		22	30	1			29
5	Планирование прибыли и издержек.	31	6	2		23	30	1			29
6	Планирование персонала фирмы.	31	6	2		23	29				29
7	Финансовое планирование.	38	6	8		24	36	1	6		29
1-7	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой	4	-	-	-	4	4	-	-	-	4
Всего по дисциплине:		216	36	18	-	162	216	4	6		206

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
2	Практическая работа по теме «Стратегическое, оперативное, тактическое и бизнес- планирование на предприятии»	2	
3	Практическая работа по теме «Планирование производства и сбыта (продаж) продукции»	2	
4	Практическая работа по теме «Планирование материально-технического обеспечения производства»	2	
5	Практическая работа по теме «Планирование прибыли и издержек»	2	
6	Практическая работа по теме «Планирование персонала фирмы»	2	
7	Практическая работа по теме «Финансовое планирование» Деловая игра по теме «Финансовое планирование»	8	6
	Итого:	18	6

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Работа с лекционным материалом, с основной и дополнительной литературой. Написание реферата. Заочная форма обучения: Самостоятельное изучение темы. Написание реферата.	Реферат	22	28
2	Работа с лекционным материалом, с основной и дополнительной литературой. Подготовка к практической работе. Заочная форма обучения: Самостоятельное изучение темы. Выполнение практической работы.	Практическая работа.	22	29
3	Работа с лекционным материалом, с основной и дополнительной литературой. Подготовка к практической работе. Заочная форма обучения: Работа с лекционным материалом, с основной и дополнительной литературой. Выполнение практической работы.	Практическая работа.	22	29
4	Работа с лекционным материалом, с основной и дополнительной литературой. Подготовка к практической работе. Заочная форма обучения:	Практическая работа.	22	29

	Работа с лекционным материалом, с основной и дополнительной литературой. Выполнение практической работы.			
5	Работа с лекционным материалом, с основной и дополнительной литературой. Подготовка к практической работе. Заочная форма обучения: Работа с лекционным материалом, с основной и дополнительной литературой. Выполнение практической работы.	Практическая работа.	23	29
6	Работа с лекционным материалом, с основной и дополнительной литературой. Подготовка к практической работе. Заочная форма обучения: Самостоятельное изучение темы. Выполнение практической работы.	Практическая работа.	23	29
7	Работа с лекционным материалом, с основной и дополнительной литературой. Подготовка к практической работе. Заочная форма обучения: Работа с лекционным материалом, с основной и дополнительной литературой. Выполнение практической работы.	Практическая работа.	24	29
1-7	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой	Зачет с оценкой	4	4
	Всего по дисциплине		162	206

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо"</p>

	<p>запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Реферат	<p>Реферат – это письменное (машинописное) изложение текста на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда. То есть, это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата.</p> <p>Реферат должен быть: информативным, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.</p> <p>Реферат может быть репродуктивным, воспроизводящим содержание первичного текста, и продуктивным, содержащим критическое или творческое осмысление реферируемого источника.</p> <p>Структура учебного реферата научной статьи</p> <p>1. Вступление (название статьи, где и когда напечатана; сведения об авторе;</p>

	<p>чему посвящена статья, в связи с чем написана; метод исследования, используемый автором, и способ аргументации (цифровые данные, ссылки на источники, схемы, экспериментальные данные).</p> <p>2. Перечисление основных вопросов, проблем, положений, о которых говорится в статье.</p> <p>3. Анализ самых важных, по мнению автора реферата, вопросов из перечисленных выше: (почему эти вопросы являются наиболее интересными; что говорит по этим вопросам автор (не приводя иллюстраций, примеров, сказать об их наличии); что вы думаете по поводу суждений автора).</p> <p>4. Заключение. Общий вывод о значении темы или проблемы статьи.</p> <p>Структура учебного обзорного реферата</p> <p>1. Вступление (тема (ее актуальность, степень разработанности, история вопроса и др.); перечисление основных статей (работ, монографий), посвященных данной теме; сведения об авторах).</p> <p>2. Основная часть (параллельное изложение общих проблем, поднятых в разных работах, с сопоставлением позиций авторов; изложение проблем, не являющихся общими для всех работ; указание на сходство (различие) в материале, подходах, методах рассмотрения проблемы).</p> <p>3. Заключение (обобщение основных идей, содержащихся в реферируемых работах).</p> <p>Резюме-выводы – это сжатые выводы. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств – максимум информации.</p> <p>Обычно резюме состоит из одного-трех четких, кратких предложений, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта.</p> <p>Реферат оформляется в текстовом варианте, дополнительно оформляются тезисы в виде Power Point презентации. Готовый реферат может быть предоставлен на проверку лично, во время сессии, либо в электронном виде на электронную почту преподавателя</p>
Деловая игра	<p>Деловая игра – это имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает</p>

	<p>использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к зачету с оценкой	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету с оценкой по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачету с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам дисциплины; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах зачета с оценкой.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к зачету с оценкой можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету с оценкой обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед зачетом с оценкой, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Зачет с оценкой проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету с оценкой, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагается выполнения ряда заданий, каждый из которых оценивается в баллах:

1. Практические работы по темам №№2-7 – до 20 баллов.
2. Деловая игра по теме № 7 – до 30 баллов.
3. Реферат по теме №1 – до 10 баллов.
4. Зачет с оценкой – до 40 баллов.

Полное освоение дисциплины, происходит в том случае, если обучающийся выполнил все предлагаемые задания и набрал по БРС более 60 баллов:

- менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно»;
- 60 – 75 баллов – оценка «удовлетворительно»;
- 76 – 90 баллов – оценка «хорошо»;
- свыше 91 балла – оценка «отлично».

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета с оценкой.
Форма проведения промежуточной аттестации: устно.

Вопросы, выносимые на зачет с оценкой по дисциплине:

1. Цель и задачи внутрифирменного планирования.
2. Значение и роль планирования в деятельности организации.
3. Издержки планирования.
4. Сочетание формального планирования с другими способами принятия решений.
5. Факторы, ограничивающие применение планирования в российских условиях.
6. Принципы и методы планирования.
7. Показатели плана и их классификация.
8. Система мер (действий), необходимых для выполнения плана.
9. Система решений и система планирования.
10. Виды и типы планирования.
11. Задачи и функции тактического планирования.
12. Процесс планирования в организации.
13. Система планов в организации.
14. Схемы планирования.
15. Организационные структуры планирования.
16. Функции и структура службы планирования.
17. Задачи и функции стратегического планирования.
18. Цели и задачи разработки бизнес-плана.
19. Типология бизнес-планов.
20. Этапы разработки и структура бизнес-планов.
21. Целевое назначение плана производства, плана маркетинга, организационного плана и плана НИОКР.
22. Содержание финансового плана.
23. Порядок финансирования бизнес-плана.

24. Показатели экономической эффективности инвестиционного проекта.
25. Сущность оперативного планирования.
26. Планирование производственных процессов и мощностей.
27. Оперативно-календарное планирование.
28. Характеристика разделов плана сбыта.
29. План производства продукции: его содержание, измерители и показатели.
30. Планирование производственной программы предприятия.
31. Планирование производственной мощности.
32. Задачи и содержание плана материально-технического обеспечения производства.
33. Оптимизация партий закупаемых материалов.
34. Текущие и страховые запасы.
35. Цели, задачи и методы планирования прибыли и рентабельности.
36. Планирование распределения прибыли.
37. Калькуляция издержек.
38. Этапы, задачи и принципы планирования издержек.
39. Методика планирования издержек.
40. Бюджетирование затрат на производство и реализацию продукции.
41. Планирование численности работников.
42. Планирование производительности труда.
43. Система финансовых планов.
44. Процесс финансового планирования.
45. Основные финансовые документы организации.
46. Долгосрочное финансовое планирование.
47. Краткосрочное финансовое планирование.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Горемыкин, В. А. Планирование на предприятии [Текст]: учебник / В. А. Горемыкин. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2010. - 695 с.
2. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. В. Латыпова .— 2009 .— 73 с. <https://rucont.ru/efd/272780>
3. Кравченко, Т.С. Курс лекций по дисциплине «Планирование на предприятии АПК» [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / Т.С. Кравченко .— Орёл: Изд-во Орел ГАУ, 2015 .— 226 с. <https://rucont.ru/efd/336200>

б) Дополнительная учебная литература:

1. Горемыкин, В. А. Планирование на предприятии [Текст]: учебник / В. А. Горемыкин. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Высшее образование, 2009. - 634 с
2. Планирование деятельности на предприятии [Текст]: учебник для вузов: [по экономическим направлениям и специальностям / Н. Б. Акуленко [и др.]; ред.: С. Н. Кукушкин, В. Я. Поздняков, Е. С. Васильева. - Москва: Юрайт, 2012. - 350 с.
3. Смирнова, Е.В. Стратегическое планирование на предприятии: инструменты реализации [Электронный ресурс]: монография / М.А. Чекалина, Е.В. Чмышенко, Оренбургский гос. ун-т, Е.В. Смирнова.— Оренбург: ОГУ, 2016 .— 212 с. <https://rucont.ru/efd/618354>
4. Ушакова, О. А. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М. Г. Лапаева, О. А. Ушакова.— Оренбург: ГОУ ОГУ, 2008 .— 195 с. <https://rucont.ru/efd/193386>
5. Патрушева, Е. Г. Финансовое планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Яросл. гос. ун-т, Е. Г. Патрушева.— Ярославль: ЯрГУ, 2009.— 136 с. <https://rucont.ru/efd/237501>

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. У. В. Карпова. - Электрон. текстовые дан. (26207,2 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2014. <http://connect.mubint.ru/p72251405/>

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. <http://минобрнауки.пф> – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
3. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. <http://www.en.edu.ru> – Естественнонаучный образовательный портал;
7. <http://www.school.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал;
8. <http://www.vidod.edu.ru> – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):**9.1 Перечень программного обеспечения**

- **Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
- **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
- **Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	Г302 Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт.; – микшер – 1 шт. Специализированная мебель: – стол – 11 шт.; – стул – 52 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	Г325 Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт. Специализированная мебель: – стол – 29 шт.; – стул – 57 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 15 шт. Специализированная мебель: – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО);

			<ul style="list-style-type: none"> – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
--	--	--	---

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

- текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

- промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

- продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

- Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

- обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

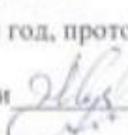
11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2015 / 2016 учебный год, протокол №5 заседания кафедры от «03» декабря 2015г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

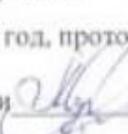
Дополнения и изменения в рабочей программе на 2015/ 2016 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 6,8

Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2016 / 2017 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «14» апреля 2016г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

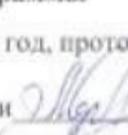
Дополнения и изменения в рабочей программе на 2016/ 2017 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,10

Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2017 / 2018 учебный год, протокол №12 заседания кафедры от «10» июля 2017г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

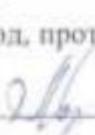
Дополнения и изменения в рабочей программе на 2017/ 2018 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9

Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2018 / 2019 учебный год, протокол №9 заседания кафедры от «20» марта 2018г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

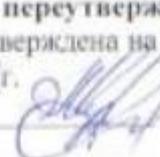
Дополнения и изменения в рабочей программе на 2018/ 2019 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 10

Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2019 / 2020 учебный год, протокол №7 заседания кафедры от «26» февраля 2019г.

Зав. кафедрой  А.Ю. Мудревский.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2019/ 2020 учебный год.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2020/2021 учебный год, протокол № 9
заседания кафедры от «14» 04 2021 г.
Зав. кафедрой Летущина С.В.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/2021 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9, 10

Данные о переутверждении рабочей программы

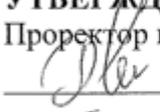
Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол № 10
заседания кафедры от «25» 05 2021 г.
Зав. кафедрой Летущина С.В.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
 Д.Л. Георгиевский
26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: Государственные и муниципальные финансы
Направление: 38.03.01 Экономика
(шифр и наименование направления подготовки)
Профиль: Финансы и кредит
(наименование профиля (направленности))
Уровень образования Бакалавриат
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения: Очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)
**Применение технологий
ЭО, ДОТ** Нет
(да, нет)
Кафедра: Экономики и учётно-аналитической деятельности
(наименование кафедры)
Год набора 2017 и последующие

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
На заседании кафедры Экономики
И учётно-аналитической деятельности
Протокол № 10 от 25.05.2021 г.**

Заведующий кафедрой (руководитель направления)  Л.А. Леженина

Ярославль 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) «Государственные и муниципальные финансы» являются получение студентами теоретических знаний в области государственных и муниципальных финансов, представлений о современной организации финансовой системы общества, а также знаний, навыков и умений, необходимых для квалификационного решения и учета различных финансовых аспектов государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Государственные и муниципальные финансы» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): вариативная часть (дисциплина по выбору студентов) *Б1.В.ДВ.02.01*.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Макроэкономика», «Финансы», «Деньги, кредит, банки».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Управление инвестициями», «Бизнес-планирование».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции	
ПК-1	<i>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – концепции финансов, денег и кредита, позиции российских экономистов по вопросам их сущности, функциям, законам и роли в современном социально-экономическом развитии; – принципы организации и функционирования финансово-кредитной системы страны в целом и отдельных ее сфер, и звеньев; – институциональную структуру финансовой системы РФ, особенности ее функционирования; – современное российское законодательство, регулирующие финансовые и денежно-кредитные отношения в РФ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъек-

		<p>тов, статистические данные, фактические материалы, отражающие организацию финансовых и денежно-кредитных отношений;</p> <p>– анализировать периодическую литературу, нормативно-правовые акты по вопросам состояния и развития финансово-кредитной системы страны;</p> <p>Владеть:</p> <p>– способностью оценить влияние различных инструментов государственной финансовой и денежно-кредитной политики на развитие социальной сферы и экономики страны, анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
--	--	--

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	54	10
Лекции (Л)	36	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	18	6
Лабораторные работы(ЛР)		
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	162	206
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	158	202
Форма (формы) промежуточной аттестации: <i>зачёт с оценкой</i>	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы дисциплины (модуля)
1	Финансы и финансовая система РФ	Сущность и функции финансов. Финансово-кредитная система (ФКС). Особенности и роль государственных и муниципальных финансов. Принципы формирования ФКС. Федеральные и муниципальные финансовые институты. Характеристика звеньев ФКС.

2	Бюджетная система и бюджетный процесс в РФ	Федеральный бюджет, принципы устройства и основные функции. Внебюджетные фонды и их роль в формировании муниципальных финансов. Бюджетный процесс. Полномочия муниципальных подразделений организаций федерального подчинения. Функции органов местного самоуправления. Казначейская система исполнения бюджета и структура органов казначейства. Принципы формирования бюджетов разных уровней; доходы и расходы; составление и и исполнение; дефицит и профицит бюджета. Система налогов, формирующих федеральный и муниципальный бюджеты.
3	Финансы государственных и муниципальных организаций.	Сущность финансов государственных и муниципальных организаций. Особенности финансов государственных и муниципальных предприятий. Финансы бюджетных организаций. Финансы организаций как основа формирования муниципальных финансов. Финансовый рынок.
4	Банковская система РФ. Финансы страховой сферы.	Кредит: сущность и функции. Банковская система. Цели и функции Банка России. Инструменты и методы денежно-кредитной политики. Страхование в системе государственных и муниципальных финансов. Структура и функции страховых органов Российской Федерации.



5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Финансы и финансовая система РФ	52	9	4		39	53	1	2		50
2	Бюджетная система и бюджетный процесс в РФ	54	9	6		39	53	1	2		50
3	Финансы государственных и муниципальных организаций.	53	9	4		40	52	1	1		50
4	Банковская система РФ. Финансы страховой сферы.	53	9	4		40	54	1	1		52
1-4	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой	4	-	-	-	4	4	-	-	-	4
Всего по дисциплине:		216	36	18		162	216	4	6		206

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Семинар «Финансовая система». Семинар «Характеристика звеньев финансовой системы».	4	2
2	Семинар «Бюджетная система». Семинар «Управление доходами и расходами бюджетов Российской Федерации». Семинар «Бюджетный процесс в Российской Федерации». Решение задач.	6	2
3	Семинар «Порядок управления муниципальными финансами». Семинар «Местные бюджеты». Практическая работа №1.	4	1
4	Семинар «Цели и функции Банка России». Семинар «Финансы страховой сферы». Решение задач.	4	1
		18	6

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к вопросам семинаров. Подготовка доклада.	Опрос. Доклад.	39	50
2	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к вопросам семинаров. Подготовка доклада.	Опрос. Доклад.	39	50
3	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к вопросам семинаров. Подготовка доклада. Написание реферата.	Опрос. Доклад. Реферат.	40	50
4	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к вопросам семинаров. Подготовка доклада. Написание реферата.	Опрос. Доклад. Реферат.	40	52
1-4	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой	Зачет с оценкой	4	4
	Всего по дисциплине		162	206

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися само-

	<p>стоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
<p>Устный опрос</p>	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
<p>Доклад</p>	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p>

	<p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>
<p>Реферат</p>	<p>Реферат по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Реферат направлен на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа. Тему реферата обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой.</p> <p>Выполнение реферата предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках реферата представить собственный анализ информации по избранной им теме.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа проводится с целями: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академии МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки</p>

	<p>выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
<p>Подготовка к зачёту с оценкой</p>	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету с оценкой по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачету с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам дисциплины; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах зачета с оценкой.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к зачету с оценкой можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету с оценкой обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед зачетом с оценкой, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Зачет с оценкой проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету с оценкой, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Тема	Виды работ	Макс.балл
Финансы и финансовая система РФ	Доклады	3
	Опрос	5
Бюджетная система и бюджетный процесс в РФ	Доклады.	3
	Опрос	5
	Задачи	5
Финансы государственных и муниципальных организаций	Реферат.	4
	Доклады.	3
	Опрос	5
	Практическая работа	10
Банковская система РФ. Финансы страховой сферы	Доклады	3
	Опрос	5
	Реферат	4
	Задачи	5
	Итого текущий контроль	60
	Промежуточный контроль (зачет с оценкой)	40
	Всего	100

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде *зачета с оценкой*.

Форма проведения промежуточной аттестации: *устно*.

Вопросы, выносимые на *зачет с оценкой* по дисциплине:

1. Экономическая сущность и функции финансов.
2. Финансовая система страны: понятие, сферы и звенья.
3. Финансовая политика государства, понятие, принципы формирования, содержание.
4. Налоговая политика РФ на современном этапе развития.
5. Содержание и задачи бюджетной политики РФ.
6. Денежно-кредитная политика: содержание, значение, цели, задачи, методы реализации.
7. Государственные органы управления финансовой системой РФ, их основные функции.
8. Финансовое планирование и прогнозирование.
9. Система финансового контроля.
10. Формы и виды финансового контроля.
11. Органы государственного финансового контроля в РФ, их функции и полномочия.
12. Понятие и структура бюджетной системы РФ.
13. Принципы организации бюджетной системы РФ.
14. Экономическое содержание и виды доходов бюджетной системы РФ.

15. Налоговая система РФ.
16. Экономическое содержание и виды расходов бюджетной системы РФ.
17. Роль бюджетов субъектов РФ в финансовом обеспечении региональных программ экономического и социального развития территорий. Состав доходов и расходов бюджетов субъектов РФ.
18. Система местных бюджетов в РФ. Система доходов и расходов местных бюджетов. Проблемы укрепления доходной базы местных бюджетов в РФ.
19. Сбалансированность бюджета. Влияние бюджетного дефицита и бюджетного профицита на экономику.
20. Бюджетный процесс: понятие, принципы организации, участники и их основные функции.
21. Межбюджетные отношения: понятие и принципы организации.
22. Экономическое содержание, значение и виды государственных внебюджетных фондов.
23. Пенсионный фонд РФ: цели создания, источники формирования и направления использования средств.
24. Фонд социального страхования РФ: цели создания, источники формирования и направления использования средств.
25. Фонды обязательного медицинского страхования в РФ: виды, цели создания, источники формирования и направления использования средств.
26. Экономическое содержание и значение государственного кредита.
27. Формы государственного кредита, их особенности.
28. Государственный долг: понятие, виды, управление.
29. Понятие и основные элементы банковской системы страны. Особенности современной банковской системы РФ.
30. Центральные банки и основы их функционирования. Функции и полномочия Банка России.
31. Сущность и виды страхования.
32. Страхование в системе государственных и муниципальных финансов.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Валиев, Ш. З. Государственные и муниципальные финансы (региональные аспекты управления) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т. В. Чинаев, Уфимск. гос. акад. экон. и сервиса, Ш. З. Валиев.— Уфа: УГАЭС, 2010 .— 188 с. <https://rucont.ru/efd/228544>
2. Гайзатуллин, Р. Р. Муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н. Г. Вагизова, Казан. гос. технол. ун-т, Р. Р. Гайзатуллин.— Казань: КГТУ, 2010 .— 70 с. <https://rucont.ru/efd/229665>
3. Финансы [Электронный ресурс]: учебник / И.И. Глотова, Е.П. Томилина, О.Н. Углицких, Ю.Е. Клишина, Ставропольский гос. аграрный ун-т.— Ставрополь: АГРУС, 2013.— 492 с.

б) Дополнительная учебная литература:

1. Государственные и муниципальные финансы [Текст]: учебное пособие / Л. С. Гринкевич [и др.]. - М.: КноРус, 2007. - 551 с.
2. Янин, О. Е. Финансы, денежное обращение и кредит [Текст]: учебник / О. Е. Янин. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Академия, 2013. - 252 с.
3. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]:/ Т.Г. Романова, В.М. Багинова, В.Д. Батомункуева, Р.Ж. Цыдыпов, Д.Д. Цыренов.— Улан-Удэ: Бурятский государственный университет, 2016 .— 96 с. <https://rucont.ru/efd/440182>
4. Финансы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Д.А. Мурзин, Н.Ф. Зарук, О.А. Бурмистрова, А.В. Носов.— Пенза: РИО ПГСХА, 2012 .— 243 с. Финансы: учеб. пособие / Д.А. Мурзин, Н.Ф. Зарук, О.А. Бурмистрова, А.В. Носов .— Пенза: РИО ПГСХА, 2012 .— 243 с.
5. Экономика муниципальных образований [Текст]: учебное пособие / ред. В. Г. Игнатов. - М.: ИКЦ "МарТ"; Ростов н/Д: "МарТ", 2005. - 543 с.

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. Е. А. Ворова. - Электрон. дан. (8613,0 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2012 <http://connect.mubint.ru/p31521880/>

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. <http://минобрнауки.рф> – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
3. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. <http://www.en.edu.ru> – Естественнонаучный образовательный портал;
7. <http://www.school.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал;
8. <http://www.vidod.edu.ru> – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Рукопт»;
11. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):**9.1 Перечень программного обеспечения**

- **Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
- **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
- **Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	Г405 Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. Специализированная мебель: – стол – 12 шт.; – стул – 23 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	Г408 Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации,	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. Специализированная мебель: – стол – 13 шт.; – стул – 27 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);

	<ul style="list-style-type: none"> – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций. 		<ul style="list-style-type: none"> – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	<p>120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов</p>	<p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – персональный компьютер – 15 шт. <p>Специализированная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

- текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

- промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

- продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

- Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

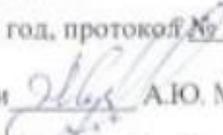
11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2015 / 2016 учебный год, протокол № 5 заседания кафедры от «03» декабря 2015г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2015/ 2016 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 6,8
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2016 / 2017 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «14» апреля 2016г.

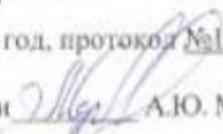
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2016/ 2017 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2017 / 2018 учебный год, протокол №12 заседания кафедры от «10» июля 2017г.

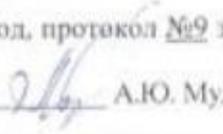
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2017/ 2018 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2018 / 2019 учебный год, протокол №9 заседания кафедры от «20» марта 2018г.

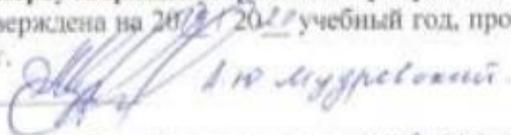
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2018/ 2019 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2019 / 2020 учебный год, протокол № 7 заседания кафедры от «26» февраля 2019г.

Зав. кафедрой  А.Ю. Мудревский.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2019/ 2020 учебный год.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2020 / 2021 учебный год, протокол № 9
заседания кафедры от «14» 04 2021 г.
Зав. кафедрой [подпись] Летешкина СВ

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 / 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9, 10

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021 / 2022 учебный год, протокол № 10
заседания кафедры от «15» 05 2021 г.
Зав. кафедрой [подпись] Летешкина СВ

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 / 2022 учебный год.

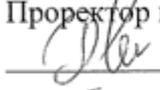
В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Государственный и муниципальный кредит
Направление:	38.03.01 Экономика (шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	Финансы и кредит (наименование профиля (направленности))
Уровень образования	Бакалавриат (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	Очная, заочная (очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	Нет (да, нет)
Кафедра:	Экономики и учётно-аналитической деятельности (наименование кафедры)
Год набора	2017 и последующие

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:

На заседании кафедры **Экономики**

И учётно-аналитической деятельности

Протокол № 10 от 25.05.2021 г.

Заведующий кафедрой (руководитель направления)  Л.А. Леженина

Ярославль 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) «Государственный и муниципальный кредит» являются получение студентом теоретических знаний в области кредита и займов, представлений о современной организации финансово-кредитной системы общества, а также знаний, навыков и умений, необходимых для квалификационного решения и учета различных финансово-кредитных вопросов и аспектов государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Государственный и муниципальный кредит» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): вариативная часть (дисциплина по выбору студентов) *Б1.В.ДВ.02.02*.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Финансы».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Рынок ценных бумаг», «Страхование», «Управление инвестициями», «Инвестиции».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции	
ПК-1	<i>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – концепции финансов, денег и кредита, позиции российских экономистов по вопросам их сущности, функциям, законам и роли в современном социально-экономическом развитии; – принципы организации и функционирования финансово-кредитной системы страны в целом и отдельных ее сфер, и звеньев; – институциональную структуру финансовой системы РФ, особенности ее функционирования; – современное российское законодательство, регулирующее государственный кредит в РФ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, статистические данные, фактические материалы, отражающие организацию финансовых и денежно-кредитных отношений;

		<p>– анализировать периодическую литературу, нормативно-правовые акты по вопросам состояния и развития финансово-кредитной системы страны;</p> <p>Владеть:</p> <p>– способностью оценить влияние различных инструментов государственной финансовой и денежно-кредитной политики на развитие социальной сферы и экономики страны, анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
--	--	---

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет бзач. ед., 216 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	54	10
Лекции (Л)	36	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	18	6
Лабораторные работы(ЛР)		
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	162	206
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	158	202
Форма (формы) промежуточной аттестации: <i>зачет с оценкой</i>	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Государственный кредит и займы муниципалитетов.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и определение государственного кредита. 2. Государственный долг в РФ. 3. Понятие, структура и основные тенденции государственного внутреннего долга РФ. 4. Понятие, структура и основные тенденции государственного внешнего долга РФ. 5. Особенности формирования займов муниципалитетов.

2	Государственные ценные бумаги в РФ.	<ol style="list-style-type: none">1. Возникновение государственных ценных бумаг в России.2. Характеристика ценных бумаг государственного внутреннего займа РФ и субъектов РФ.3. Участники и инфраструктура рынка государственных ценных бумаг.4. Ценные бумаги государственных внешних займов РФ и субъектов РФ.5. Общие требования к условиям выпуска и обращения государственных ценных бумаг.
3	Роль займов в экономике и государственном и муниципальном управлении.	<ol style="list-style-type: none">1. Цели государственных и муниципальных заимствований.2. Взаимосвязь государственного долга и национальной экономики.3. Классификация государственных займов.4. Виды государственных займов.
4	Методы и инструменты управления государственным и муниципальным долгом.	<ol style="list-style-type: none">1. Структурное управление государственным долгом.2. Понятие и виды государственных гарантий.3. Основные формы и технологии погашения государственного и муниципального долга



5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Государственный кредит и займы муниципалитетов.	52	9	4		39	53	1	2		50
2	Государственные ценные бумаги в РФ.	54	9	6		39	53	1	2		50
3	Роль займов в экономике и государственном и муниципальном управлении.	53	9	4		40	52	1	1		50
4	Методы и инструменты управления государственным и муниципальным долгом.	53	9	4		40	54	1	1		52
1-4	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой	4	-	-	-	4	4	-	-	-	4
Всего по дисциплине:		216	36	18		162	216	4	6		206

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Семинар «Государственный и муниципальный кредит». Практическая работа №1.	4	2
2	Семинар «Государственные ценные бумаги». Практическая работа №2.	6	2
3	Государственный кредит и государственный долг их сущность и значение в современных условиях». Практическая работа № 3	4	1
4	Семинар «Управление государственным и муниципальным долгом». Практическая работа № 4	4	1
Итого		18	6

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к вопросам семинаров.	Опрос.	39	50
2	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к вопросам семинаров. Подготовка доклада.	Опрос. Доклад.	39	50
3	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к вопросам семинаров.	Опрос.	40	50
4	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к вопросам семинаров. Подготовка доклада.	Опрос.	40	52
1-4	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой	Зачет с оценкой	4	4
Всего по дисциплине			162	206

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и не-

	<p>обходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучаю-</p>

	<p>щимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, ознакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Доклад	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>
Реферат	<p>Реферат по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Реферат направлен на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа.</p> <p>Тему реферата обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой.</p>

	<p>Выполнение реферата предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках реферата представить собственный анализ информации по избранной им теме.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа проводится с целями: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академии МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка</p>

	<p>выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
<p>Подготовка к зачёту с оценкой.</p>	<p>При подготовке к зачёту с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачёту с оценкой по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачёта с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачёту с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту с оценкой по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к зачёту с оценкой можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачёту с оценкой обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Для успешной сдачи зачёта с оценкой по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачёту с оценкой, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Тема	Виды работ	Макс.балл
Финансы и финансовая система РФ	Доклады	3
	Опрос	5
Бюджетная система и бюджетный процесс в РФ	Доклады.	3
	Опрос	5
	Задачи	5
Финансы государственных и муниципальных организаций	Реферат.	4
	Доклады.	3
	Опрос	5
	Практическая работа	10
	Доклады	3

Банковская система РФ. Финансы страховой сферы	Опрос	5
	Реферат	4
	Задачи	5
	Итого текущий контроль	60
	Промежуточный контроль (зачет с оценкой) дифференцированный зачет	40
	Всего	100

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде *зачета с оценкой (дифференцированного зачета)*.

Форма проведения промежуточной аттестации: *устно*.

Вопросы, выносимые на *зачет с оценкой (дифференцированный зачет)* по дисциплине:

1. Понятие и определение государственного кредита.
2. Государственный долг в РФ.
3. Понятие, структура и основные тенденции государственного внутреннего долга РФ.
4. Понятие, структура и основные тенденции государственного внешнего долга РФ.
5. Особенности формирования займов муниципалитетов.
6. Возникновение государственных ценных бумаг в России.
7. Характеристика ценных бумаг государственного внутреннего займа РФ и субъектов РФ.
8. Участники и инфраструктура рынка государственных ценных бумаг.
9. Ценные бумаги государственных внешних займов РФ и субъектов РФ.
10. Общие требования к условиям выпуска и обращения государственных ценных бумаг.
11. Цели государственных и муниципальных заимствований.
12. Взаимосвязь государственного долга и национальной экономики.
13. Классификация государственных займов.
14. Виды государственных займов.
15. Понятие и виды государственных гарантий.
16. Общие вопросы заимствования субъектов РФ.
17. Основные цели государственных займов субъектов РФ.
18. Государственные ограничения долговых отношений регионов.
19. Организация рынков государственных и муниципальных ценных бумаг.
20. Основные механизмы торговли государственными и муниципальными ценными бумагами.
21. Взаимодействие участников процесса привлечения заемных средств и управления долгом.
22. Классификация по видам ценных бумаг.
23. Классификация на основе характера определения дохода инвестора.
24. Сроки заимствований.
25. Аукцион по государственным ценным бумагам.
26. Правовое обеспечение привлечения заемных средств и управления долгом.
27. Структурное управление государственным долгом.
28. Основные формы и технологии погашения государственного и муниципального долга
29. Основные характеристики процесса урегулирования долга.

30. Основные формы урегулирования долга.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Финансы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Д.А. Мурзин, Н.Ф. Зарук, О.А. Бурмирова, А.В. Носов.— Пенза: РИО ПГСХА, 2012 .— 243 с. <https://rucont.ru/efd/197412>
2. Валиев, Ш. З. Государственные и муниципальные финансы (региональные аспекты управления) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т. В. Чинаев, Уфимск. гос. акад. экон. и сервиса, Ш. З. Валиев.— Уфа: УГАЭС, 2010.— 188 с
3. Барулин, С. В. Финансы [Текст]: учебник. / С. В. Барулин. - М: КРОНУС, 2010. - 640 с.
4. Романовский, М. В. Финансы и кредит [Текст]: учебник / под ред. проф. М. В. Романовского, проф. Г.Н. Белоглазовой. - 2-е изд. перераб. и доп.. - [Б. м.]: ООО Издательство "Юрайт", 2009. - 609 с.

б) Дополнительная учебная литература:

1. Комарова, А.В Финансы [Электронный ресурс]: Учеб. пособие / Т.И. Либерман, А.В Комарова.— изд-во ЛКИ, 2011 .— 126 с. — 125с. <https://rucont.ru/efd/145391>
2. Финансы [Текст]: учебник / под ред. В.В Ковалева. - 2-е изд. перераб. и доп. - М: ТК Велби, изд-во Проспект, 2009. - 512 с.
3. Государственные и муниципальные финансы [Текст]: учебное пособие / Л. С. Гринкевич [и др.]. - М.: КноРус, 2007. - 551 с.
4. Коречков, Ю. В. Государственный и муниципальный кредит [Текст]: учебное пособие / Ю. В. Коречков; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2016. - 104 с.
5. Финансы [Текст]: учебник. / А. Г. Грязнова, Е.В. Маркина, М.Л. Седова и др.; под ред. А.Г. Грязновой, Е.В. Маркиной. - М: Финансы и статистика, 2010. - 496 с.

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. Е. А. Ворова. - Электрон. дан. (8613,0 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2012 <http://connect.mubint.ru/p31521880/>

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. <http://минобрнауки.рф> – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
3. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. <http://www.en.edu.ru> – Естественнонаучный образовательный портал;
7. <http://www.school.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал;

8. <http://www.vidod.edu.ru> – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

- **Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
- **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
- **Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	Г405 Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. Специализированная мебель: – стол – 12 шт.; – стул – 23 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	Г408 Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. Специализированная мебель: – стол – 13 шт.; – стул – 27 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 15 шт. Специализированная мебель: – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

- текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.
- промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;
- продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;
- Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;
- обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

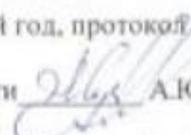
11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.



11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2015 / 2016 учебный год, протокол № 5 заседания кафедры от «03» декабря 2015г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

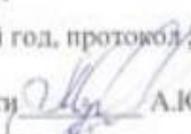
Дополнения и изменения в рабочей программе на 2015/ 2016 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 6,8

Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2016 / 2017 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «14» апреля 2016г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

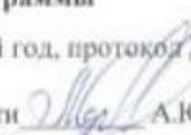
Дополнения и изменения в рабочей программе на 2016/ 2017 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,10

Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2017 / 2018 учебный год, протокол №12 заседания кафедры от «10» июля 2017г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

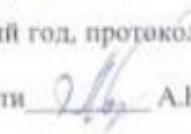
Дополнения и изменения в рабочей программе на 2017/ 2018 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9

Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2018 / 2019 учебный год, протокол №9 заседания кафедры от «20» марта 2018г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2018/ 2019 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 10

Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2019 / 2020 учебный год, протокол № 7 заседания кафедры от «26» февраля 2019г.

Зав. кафедрой  А.Ю. Мудревский.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2019/ 2020 учебный год.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2020 / 2021 учебный год, протокол № 9
заседания кафедры от «14» 09 2021 г.
Зав. кафедрой Летешкина С.В.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 / 2021 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9, 10

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021 / 2022 учебный год, протокол № 10
заседания кафедры от «15» 05 2021 г.
Зав. кафедрой Летешкина С.В.

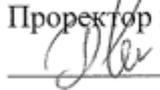
Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 / 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Финансы предприятий
Направление:	38.03.01 Экономика (шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	Финансы и кредит (наименование профиля (направленности))
Уровень образования	бакалавриат (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	Очная, заочная (очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет (да, нет)
Кафедра:	Экономики и учетно-аналитической деятельности (наименование кафедры)
Год набора	2017 и последующие

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
На заседании кафедры **Экономики
И учетно-аналитической деятельности**
Протокол № 10 от 25.05.2021 г.

Заведующий кафедрой (руководитель направления)  Л.А. Леженина

Ярославль 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) «Финансы предприятий» являются: раскрыть основное содержание, функции и принципы организации финансов предприятий; особенности финансов предприятий различных организационно-правовых форм и отраслей экономики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Финансы предприятий» относится к блоку к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): вариативная часть (дисциплина по выбору студента) Б1.В.ДВ.03.01.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Финансы», «Государственные и муниципальные финансы».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Управление финансами в условиях банкротства», «Методы финансового анализа и моделирования», «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Производственная практика (технологическая практика)», «Производственная (преддипломная) практика», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции	
ПК-1	<i>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные источники и состав информации о финансах предприятий; – основные понятия, категории и инструменты финансов предприятий; – методы построения финансовых моделей предприятий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск финансовой информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; - анализировать во взаимосвязи финансовые явления и процессы; – осуществлять выбор инструментальных средств для обработки финансовой информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методикой финансовых исследований; – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

		<ul style="list-style-type: none"> - инструментальными средствами обработки финансовой информации.
ПК-2	<p><i>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов»</i></p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующие нормативные документы и методические материалы, регулирующие организацию и управление финансами предприятий; - источники и способы финансирования хозяйственной деятельности предприятий; - типовые методики оценки финансового состояния предприятий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показатели состояния финансов предприятий; - анализировать и интерпретировать финансовую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать ее для принятия управленческих решений; - оценивать и прогнозировать финансовое состояние предприятий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовыми методиками расчета показателей состояния финансов предприятий; - методиками анализа и интерпретации финансовой информации отчетности предприятий; - методиками оценки и прогнозирования финансового состояния предприятий.
ПК-3	<p><i>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</i></p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и основные направления разрабатываемой и реализуемой предприятиями финансовой политики; - основы построения, расчета и анализа плановых финансовых показателей; - основы организации деятельности финансовых служб предприятий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потребность предприятия в различных видах финансовых ресурсов; - разрабатывать финансовое обоснование бизнес-планов с учетом нормативных, ресурсных, административных и иных ограничений; - оценивать стоимость и структуру капитала предприятия и возможные направления ее оптимизации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными эффективными подходами к управлению оборотным капиталом предприятия,

		<p>оперативному управлению его денежными потоками;</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналитическими приемами оценки экономической целесообразности краткосрочных и долгосрочных финансовых решений; - навыками принятия стратегических и тактических решений в области управления финансами предприятий.
--	--	---

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	54	10
Лекции (Л)	18	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	6
Лабораторные работы(ЛР)		
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	162	206
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	158	202
Форма (формы) промежуточной аттестации: <i>зачет с оценкой</i>	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Сущность и основное содержание финансов предприятий	<p>Характеристика финансово-хозяйственной деятельности предприятий в рыночной экономике. Роль финансов в деятельности организации. Государственное регулирование финансов организаций. Основное содержание финансов предприятий.</p> <p>Сущность и функции финансов предприятий.</p> <p>Место финансов предприятий в общей финансовой системе и их роль в формировании финансовых ресурсов и денежных средств. Финансовые отношения организаций и принципы их организации. Финансовые ресурсы и собственный капитал организации. Денежные фонды и резервы предприятий.</p>

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
		<p>Принципы организации финансов. Финансовый механизм предприятия.</p> <p>Особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм и отраслей экономики. Особенности финансов организаций малого бизнеса.</p>
2	<p>Основы управления расходами и доходами предприятия</p>	<p>Расходы и доходы организаций. Классификация расходов и доходов.</p> <p>Состав и классификация расходов организаций.</p> <p>Классификация денежных затрат предприятия. Расходы на производство и реализацию. Финансовые методы управления расходами. Планирование затрат на производство и реализацию.</p> <p>Экономическое содержание и планирование выручки от реализации продукции (работ, услуг)</p> <p>Понятие выручки от реализации продукции, структура выручки. Направления использования выручки. Факторы роста выручки. Порядок формирования и использования доходов от реализации продукции. Планирование себестоимости и выручки от реализации продукции (объема продаж).</p> <p>Экономическое содержание, сущность и виды прибыли</p> <p>Экономическое содержание, функции и виды прибыли. Формирование, распределение и использование прибыли. Факторы роста прибыли. Методы планирования прибыли. Система показателей рентабельности</p> <p>Влияние учетной политики на финансовый результат деятельности организации. Влияние налогов на формирование чистой прибыли. Взаимосвязь выручки, расходов и прибыли от реализации продукции (анализ безубыточности). Точка безубыточности, запас финансовой прочности, производственный леверидж.</p>
3	<p>Финансовые аспекты воспроизводства основных фондов</p>	<p>Состав основных фондов и особенности их кругооборота</p> <p>Экономическое содержание и источники финансирования основного капитала. Стоимостная оценка основных фондов.</p> <p>Порядок амортизации основных фондов</p> <p>Амортизация и ее роль в воспроизводственном процессе. Износ основных фондов. Порядок начисления амортизации линейным и нелинейным методом. Особенности начисления амортизации для некоторых объектов основных фондов.</p> <p>Капитальные вложения как способ воспроизводства основных фондов. Показатели состояния и эффективного использования основных фондов</p> <p>Экономическая сущность капитальных вложений. Структура капитальных вложений и источники их финансирования. Показатели состояния и эффективного использования основных фондов</p>
4	<p>Финансовые аспекты организации</p>	<p>Сущность, состав и источники формирования оборотных средств. Экономическое содержание оборотного капитала. Структура оборотных активов организации и источники финансирования оборотных средств.</p>

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
	оборотного капитала	<p>Источники финансирования оборотных средств на предприятиях. Кругооборот оборотного капитала Определение потребности в оборотном капитале. Эффективность использования оборотного капитала. Производственный и финансовый цикл.</p>
5	<p>Основы организации финансовой работы на предприятии</p>	<p>Структура и направления работы финансовых служб предприятия Сущность финансового менеджмента и структура финансовой службы. Задачи и основное содержание деятельности финансовой службы</p> <p>Финансовое планирование на предприятии Содержание и цели финансового планирования. Виды и методы финансового планирования. Этапы процесса финансового планирования. Перспективное, текущее, оперативное финансовое планирование. Система финансовых планов (бюджетов).</p> <p>Анализ финансового состояния предприятия Оценка финансового состояния организации. Сущность и назначение финансового анализа.</p>



5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование разделов	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Сущность и основное содержание финансов предприятий	31	2	4		25	33		1		32
2	Основы управления расходами и доходами предприятия	41	4	6		31	40	1	1		38
3	Финансовые аспекты воспроизводства основных фондов	43	4	8		31	40	1	1		38
4	Финансовые аспекты организации оборотного капитала	43	4	8		31	40	1	1		38
5	Основы организации финансовой работы на предприятии	54	4	10		40	59	1	2		56
1-5	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой	4	-	-	-	4	4				4
Всего по дисциплине:		216	18	36		162	216	4	6		206

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Семинар № 1 «Сущность и основное содержание финансов предприятий». Семинар № 2 «Принципы организации финансов» Семинар № 3 «Денежные фонды и резервы предприятий» Семинар № 4 «Финансовый механизм» Тестирование.	4	1
2	Практическая работа 1. Практическая работа 2. Решение задач	6	1
3	Решение задач	8	1
4	Решение задач	8	1
5	Решение задач	10	2
	Итого:	36	6

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой подготовка к вопросам семинаров. Тестирование. Написание реферата.	Опрос. Тестирование. Реферат.	25	32
2	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой подготовка к практической работе. Тестирование. Написание реферата. Заочная форма обучения: Самостоятельное решение задач. Написание реферата.	Задачи. Практическая работа. Тестирование. Реферат.	31	38
3	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой подготовка к практическим занятиям. Написание реферата.	Задачи. Реферат.	31	38
4	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой подготовка к практическим занятиям. Тестирование. Написание реферата.	Задачи. Тестирование. Реферат.	31	38

5	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой подготовка к практическим занятиям. Тестирование. Написание реферата.	Задачи. Тестирование. Реферат.	40	56
1-5	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой	Зачет с оценкой	4	4
	Всего по дисциплине		162	206

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать</p>

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
	освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление</p>

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
	<p>обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к зачету с оценкой	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету с оценкой по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к зачету с оценкой можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету с оценкой обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед зачетом с оценкой, четко обозначив суть затруднений. Зачет с оценкой проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету с оценкой, нужно знать, понимать их смысл и уметь его</p>

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
	разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Наименование темы	Контрольные мероприятия текущего контроля	Максимальные баллы
Тема №1	Опрос	10
Темы №1-5	Рефераты	10
Тема № 2	Практические работы	20
Темы №2-5	Задачи	10
Темы №№ 1,2,4,5	Тестирование	10
Итого (текущий контроль):		60
Промежуточная аттестация		40
Всего:		100

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде *зачета с оценкой*.

Форма проведения промежуточной аттестации: *устно*.

Вопросы, выносимые на зачет с оценкой по дисциплине:

1. Предприятие как хозяйствующий субъект. Организационно-правовые формы предприятий в РФ.
2. Финансовые аспекты создания предприятий.
3. Сущность и основные черты финансов предприятий.
4. Финансовые отношения предприятия.
5. Принципы организации финансов предприятий.
6. Особенности финансов различных организационно-правовых форм и отраслей экономики.
7. Финансовые ресурсы и денежные фонды предприятия.
8. Общая характеристика денежных затрат предприятия.
9. Планирование затрат на производство и реализацию продукции.
10. Выручка предприятия: сущность и состав.
11. Планирование выручки предприятия.
12. Факторы роста выручки предприятия.
13. Прибыль предприятия: сущность и роль.
14. Виды прибыли.

15. Факторы, влияющие на величину балансовой прибыли.
16. Планирование прибыли.
17. Показатели рентабельности и методики их исчисления.
18. Принципы распределения прибыли.
19. Прибыль как объект налогообложения.
20. Формирование и использование чистой прибыли.
21. Основные фонды как часть имущества предприятия.
22. Экономическая сущность амортизации.
23. Методы начисления амортизации.
24. Понятие нематериальных активов, их состав и источники поступления на предприятие.
25. Капитальные вложения как способ расширенного воспроизводства основных фондов.
26. Структура капитальных вложений.
27. Источники финансирования капитальных вложений производственного и непроизводственного назначения.
28. Оценка эффективности капитальных вложений.
29. Экономическое назначение и характер кругооборота оборотных средств.
30. Состав и классификация оборотных средств предприятия.
31. Источники формирования оборотных средств и финансирования их прироста.
32. Определение потребности в оборотных средствах.
33. Оборачиваемость оборотных средств.
34. Сущность и виды высвобождения оборотных средств за счет ускорения оборачиваемости.
35. Задачи и функции финансовой службы предприятия. Место финансовой службы в системе управления предприятием.
36. Задачи и содержание финансового планирования на предприятии.
37. Финансовые прогнозы и перспективное финансовое планирование.
38. Назначение и виды оперативных финансовых планов.
39. Основные направления аналитической работы финансовой службы предприятия.
40. Содержание оперативной работы финансовой службы предприятия.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Зарук, Н.Ф. Финансы организаций [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.А. Тагирова, Н.Ф. Зарук. — Пенза: РИО ПГСХА, 2014. — 216 с. <https://rucont.ru/efd/279641>
2. Барулин, Сергей Владимирович. Финансы [Текст]: учебник. / С. В. Барулин. - М: КРОНУС, 2010. - 640 с.
3. Сокольникова, Л. А. Финансы предприятий [Текст]: учебно-практическое пособие / Л. А. Сокольникова; Международный университет бизнеса и новых технологий. - Ярославль: МУБиНТ, 2004. - 48 с

б) Дополнительная учебная литература:

1. Гусев, А.Ю. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Ю. Гусев. 2010. — 199 с. <https://rucont.ru/efd/48280>
2. Практикум для практической работы по дисциплине «Финансы предприятия» [Электронный ресурс]: Практикум / И.Д. Кузнецова.— Иваново: Ивановский государственный химико-технологический университет, 2008. — 72 с. <https://rucont.ru/efd/142073>

3. Грибов, В. Д. Экономика предприятия [Текст]: учебное пособие. Практикум / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2009. - 400 с.
4. Самойличенко, Екатерина Евгеньевна. Финансы предприятий. Часть 1. Финансовые аспекты организации производственно-хозяйственной деятельности предприятий [Текст]: учебное пособие / Е.Е. Самойличенко, Н.В.Самойличенко. - Ярославль: Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ), 2017. - 202 с.
5. Гаврилова, А. Н. Финансы организаций (предприятий) [Текст]: учебное пособие / А. Н. Гаврилова, А. А. Попов. - М.: КноРус, 2005. - 563 с.
6. Остапенко, Виктор Васильевич. Финансы предприятия [Текст]: учебное пособие / В. В. Остапенко. - 4-е изд. исправленное и доп. - [Б. м.]: ООО "Омега-Л", 2007. - 302 с.
7. Горфинкель, Владимир Яковлевич. Экономика предприятия [Текст]: учебник / В. Я. Горфинкель. - 3-е изд. перераб. и доп. - М: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 670 с.
8. Горфинкель, Владимира Яковлевича. Экономика предприятия [Текст]: учебник / В. Я. Горфинкель, В. А. Швандер. - 3-е изд. перераб., и доп. - [Б. м.]: ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮНИТИ-ДАНА, 2004. - 718 с.

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Финансы предприятий [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. Л. А. Сокольникова. - Электрон. дан. (22985,1 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2012
<http://connect.mubint.ru/p86099566/>

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Рукопт»;
3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

- Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
- Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
- Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView
<https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	Г408 Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. Специализированная мебель: – стол – 13 шт.; – стул – 27 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	120 Компьютерный класс Электронный читальный зал – Помещение для самостоятельной работы студентов	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 15 шт. Специализированная мебель: – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;



11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

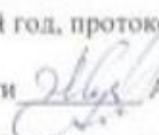
11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2015 / 2016 учебный год, протокол № 5 заседания кафедры от «03» декабря 2015г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

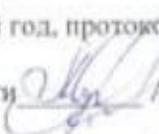
Дополнения и изменения в рабочей программе на 2015/ 2016 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 6,8

Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2016 / 2017 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «14» апреля 2016г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

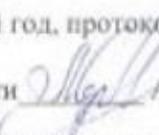
Дополнения и изменения в рабочей программе на 2016/ 2017 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,10

Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2017 / 2018 учебный год, протокол №12 заседания кафедры от «10» июля 2017г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

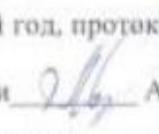
Дополнения и изменения в рабочей программе на 2017/ 2018 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9

Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2018 / 2019 учебный год, протокол №9 заседания кафедры от «20» марта 2018г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

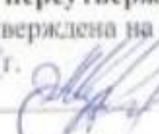
Дополнения и изменения в рабочей программе на 2018/ 2019 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 10

Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2019 / 2020 учебный год, протокол № 7 заседания кафедры от «26» февраля 2019г.

Зав. кафедрой  А.Ю. Мудревский.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2019/ 2020 учебный год.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2020 / 2021 учебный год, протокол № 9
заседания кафедры от «14» 04 2021 г.
Зав. кафедрой Летеница С.А.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 / 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9, 10

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021 / 2022 учебный год, протокол № 10
заседания кафедры от «15» 05 2021 г.
Зав. кафедрой Летеница С.А.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 / 2022 учебный год.

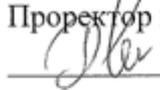
В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Корпоративные финансы
Направление:	38.03.01 Экономика (шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	Финансы и кредит (наименование профиля (направленности))
Уровень образования	Бакалавриат (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	Очная (очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	Нет (да, нет)
Кафедра:	Экономики и учётно-аналитической деятельности (наименование кафедры)
Год набора	2017 и последующие

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:

На заседании кафедры Экономики

И учётно-аналитической деятельности

Протокол № 10 от 25.05.2021 г.

Заведующий кафедрой (руководитель направления)  **Л.А. Леженина**

Ярославль 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) «Корпоративные финансы» является: изучение основных аспектов организации финансовой деятельности корпораций: содержание, функции и принципы организации финансов корпораций; совокупность денежных отношений и связей, возникающих на предприятиях по поводу формирования и использования капитала, денежных фондов (доходов), движения денежных потоков, а также сформировать у слушателей практические навыки в области организации и управления финансами корпораций, разработки экономически эффективных финансовых и инвестиционных решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Корпоративные финансы» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): вариативная часть (дисциплина по выбору студентов) Б1.В.ДВ.03.02.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Финансы». «Экономический анализ», «Финансовый менеджмент».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Управление финансами в условиях банкротства», «Методы финансового анализа и моделирования», «Рынок недвижимости. Ипотека».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции	
ПК-2	<i>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок расчёта экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы; – теоретические основы корпоративных финансов; – основное содержание, функции и принципы организации финансов корпораций; – источники собственных и заемных финансовых ресурсов корпораций; – состав, классификацию и особенности функционирования и воспроизводства основного и оборотного капитала организаций; – основы финансового планирования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономиче-

		<p>ские и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать и анализировать затраты корпораций; – рассчитывать чистую прибыль корпораций; – определять потребность в оборотных средствах корпораций путем нормирования отдельных элементов оборотного капитала; – рассчитывать и анализировать коэффициенты оборачиваемости оборотных средств, коэффициенты деловой активности предприятия; – оценивать эффективность использования основных и оборотных производственных фондов предприятия; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядком расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – порядком определения потребности в собственных и заемных финансовых ресурсах; – основами анализа финансового состояния предприятия; – основами формирования политики предприятия в области управления прибылью и выплаты дивидендов; – особенностями выявлять взаимосвязь между финансовыми рисками и доходностью компании; – порядком формирования финансовой стратегии предприятия.
--	--	---

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	54	10
Лекции (Л)	18	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	6
Лабораторные работы(ЛР)		
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	162	206
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	158	202
Форма (формы) промежуточной аттестации: <i>зачет с оценкой</i>	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1.	Корпоративные финансы в финансовой системе страны	<p>Содержание и функции корпоративных финансов. Принципы и инструментарий управления финансами предприятий. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в РФ. Финансовая и налоговая среда бизнеса в РФ. Цели деятельности компании и система корпоративного управления. Цели, задачи и функции управления корпоративными финансами. Организационная структура корпоративного финансового управления.</p> <p>Методологические принципы корпоративных финансов Основные теоретические концепции корпоративных финансов. Современные теории корпоративных финансов. Теория рынка капитала, теория портфеля в корпоративных финансах. Основы управления рисками корпорации.</p>
2.	Управление внеоборотными и оборотными активами корпорации	<p>Анализ состава, структуры и динамики внеоборотных активов корпорации. Состав и структура нематериальных активов. Состав, динамика и оценка эффективности долгосрочных финансовых вложений. Принятие управленческих решений в области внеоборотных активов. Инвестиционное проектирование и формирование инвестиционного плана. Оборотные активы и оборотный капитал. Классификация оборотных активов. Процесс управления оборотными активами. Операционный, производственный и финансовый циклы предприятия. Управление запасами. Анализ состава, структуры и динамики запасов. Определение целей формирования запасов Оптимизация размеров основных групп текущих запасов. Определение потребности в запасах. EOQ-модель. Построение системы контроля движения запасов. ABC и XYZ-модели. Управление дебиторской задолженностью. Анализ состава, структуры и динамики дебиторской задолженности. Формирование кредитной политики предприятия по отношению к дебиторам и оценка допустимых объемов инвестиций в дебиторскую задолженность. Методы инкассации и рефинансирования дебиторской задолженности. Управление денежными активами предприятия. Анализ состава, структуры и динамики денежных активов. Оценка потребности в денежных активах и методы управления остатком денежных средств.</p>
3.	Управление затратами и финансовыми результатами корпорации.	<p>Текущие издержки и классификация затрат. Прямые и косвенные, постоянные и переменные затраты. Затраты на производство и реализацию продукции. Основные факторы снижения затрат. Операционный анализ и оптимизация себестоимости продукции. Зависимости между изменениями объема производства, продаж, затрат и чистой прибыли. Порог рентабельности, операционный рычаг, запас финансовой прочности. Варианты расчета точки безубыточности. Методы планирования затрат на производство и реализацию продукции. Выручка от ре-</p>

		ализации продукции и предпринимательский доход. Доходы от основной деятельности и прочие доходы. Планирование выручки от реализации и факторы её роста. Управление выручкой от реализации. Экономическое содержание, функции и виды прибыли. Прибыль как критерий эффективности деятельности. Планирование и распределение прибыли корпорации. Факторы роста прибыли.
4.	Управление капиталом корпорации	Капитал предприятия и классификация его видов. Структура и финансовая структура капитала. Подходы к формированию собственного капитала. Процедуры IPO и SPO. Формирование заемного капитала. Финансирование инвестиционной деятельности предприятия. Финансирование текущей деятельности предприятия. Управление прибылью. Точка безубыточности. Производственный, финансовый и совокупный рычаги и риски. Стоимость капитала и средневзвешенная стоимость. Теории структуры капитала. Формирование оптимальной финансовой структуры капитала.



5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Корпоративные финансы в финансовой системе страны	47	2	6		39	53	1	2		50
2	Управление внеоборотными и оборотными активами корпорации	53	4	10		39	53	1	2		50
3	Управление затратами и финансовыми результатами корпорации.	56	6	10		40	52	1	1		50
4	Управление капиталом корпорации	56	6	10		40	54	1	1		52
1-4	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой	4	-	-	-	4	4	-	-	-	4
Всего по дисциплине:		216	18	36		162	216	4	6		206

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Семинар "Сущность и функции корпоративных финансов". Решение задач.	6	2
2	Семинар "Управление внеоборотными и оборотными активами и оценка их эффективности". Решение задач.	10	2
3	Семинар "Управление затратами и финансовыми результатами корпорации". Решение задач.	10	1
4	Семинар "Управление капиталом корпорации". Решение задач.	10	1
Итого		36	6

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к вопросам семинара.	Опрос.	39	50
2	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к вопросам семинара. Решение кроссворда.	Опрос. Кроссворд.	39	50
3	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к вопросам семинара. Написание реферата.	Опрос. Реферат.	40	50
4	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к вопросам семинара.	Опрос.	40	52
1-4	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой	Зачет с оценкой	4	4
Всего по дисциплине			162	206

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обуча-</p>

	<p>ющимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
<p>Устный опрос</p>	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
<p>Доклад</p>	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>
<p>Реферат</p>	<p>Реферат по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или</p>

	<p>возможностей применения методов и технологий. Реферат направлен на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа.</p> <p>Тему реферата обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой.</p> <p>Выполнение реферата предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках реферата представить собственный анализ информации по избранной им теме.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа проводится с целями: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академии МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает:</p>

	<p>соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
<p>Подготовка к зачёту с оценкой</p>	<p>При подготовке к зачёту с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачёту с оценкой по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачёта с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачёту с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачёту с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту с оценкой по темам курса; подготовка к ответу на вопросы.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к зачёту с оценкой можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачёту с оценкой обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед зачётом с оценкой, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Зачёт с оценкой проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи зачёта с оценкой по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачёту с оценкой, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Тема	Виды работ	Макс.балл
Корпоративные финансы в финансовой системе страны	Опрос	4
	Задачи	8
Управление внеоборотными и оборотными активами корпорации	Опрос	4
	Задачи	8
	Кроссворд	6

Управление затратами и финансовыми результатами корпорации	Опрос	4
	Задачи	8
	Реферат	6
Управление капиталом корпорации	Опрос	4
	Задачи	8
	Итого текущий контроль	60
	Промежуточный контроль (зачет с оценкой)	40
	Всего	100

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде *зачета с оценкой*.

Форма проведения промежуточной аттестации: *устно*.

Вопросы, выносимые на зачет с оценкой по дисциплине:

1. Содержание и функции корпоративных финансов.
2. Финансовые отношения корпораций.
3. Принципы организации финансов корпораций.
4. Цели, задачи и функции управления корпоративными финансами.
5. Особенности финансов различных организационно-правовых форм и отраслей экономики.
6. Основные теоретические концепции корпоративных финансов.
7. Теория рынка капитала, теория портфеля в корпоративных финансах.
8. Основы управления рисками корпорации.
9. Финансовые ресурсы и денежные фонды предприятия.
10. Общая характеристика денежных затрат предприятия.
11. Планирование затрат на производство и реализацию продукции.
12. Выручка предприятия: сущность и состав. Планирование выручки предприятия.
13. Прибыль предприятия: сущность и роль. Виды прибыли.
14. Методы планирования прибыли.
15. Показатели рентабельности и методики их исчисления.
16. Принципы распределения прибыли.
17. Основные фонды как часть имущества предприятия.
18. Состав, динамика и оценка эффективности долгосрочных финансовых вложений.
19. Экономическое назначение и характер кругооборота оборотных средств.
20. Оборачиваемость оборотных средств. Сущность и виды высвобождения оборотных средств за счет ускорения оборачиваемости.
21. Операционный, производственный и финансовый циклы предприятия.
22. Управление запасами. Анализ состава, структуры и динамики запасов.
23. Управление дебиторской задолженностью. Анализ состава, структуры и динамики дебиторской задолженности.
24. Управление денежными активами предприятия. Анализ состава, структуры и динамики денежных активов.
25. Затраты на производство и реализацию продукции.
26. Порог рентабельности, операционный рычаг, запас финансовой прочности.
27. Методы планирования затрат на производство и реализацию продукции.
28. Капитал предприятия и классификация его видов.
29. Формирование собственного и заемного капитала.
30. Финансирование инвестиционной деятельности предприятия

31. Формирование оптимальной финансовой структуры капитала
32. Цели и задачи финансовой политики.
33. Финансовая стратегия и финансовая тактика.
34. Кредитная политика корпорации
35. Амортизационная политика и управление основным капиталом.
36. Ценовая политика корпорации. Формы и методы регулирования цен корпорации. Типовые ценовые стратегии. Выбор ценовой стратегии корпорации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

А) Основная учебная литература:

1. [Крамаренко, Т.В. Корпоративные финансы \[Электронный ресурс\] : учеб. пособие / М.В. Нестеренко, А.В. Щенников, Орский гуманитарно-технолог. ин-т, Т.В. Крамаренко .— Орск : Изд-во ОГТИ, 2013 .— 196 с. \[https://rucont.ru/efd/304060-ЭБС Руко́нт\]\(https://rucont.ru/efd/304060-ЭБС_Руко́нт\)](https://rucont.ru/efd/304060-ЭБС_Руко́нт)
2. [Агаркова, Л.В. Корпоративные финансы: оценка состояния и управление \[Электронный ресурс\] : учеб. пособие для студентов бакалавриата / В.В. Агарков, Ставропольский гос. аграрный ун-т, Л.В. Агаркова .— Ставрополь : Ставролит, 2013 .— 100 с. \[https://rucont.ru/efd/314434- ЭБС Руко́нт\]\(https://rucont.ru/efd/314434-ЭБС_Руко́нт\)](https://rucont.ru/efd/314434-ЭБС_Руко́нт)

Б) Дополнительная учебная литература:

1. Никитушкина, Ирина Владимировна. Корпоративные финансы [Текст] : учебное пособие. / И. В. Никитушкина. - М : Эксмо, 2009. - 576 с.
2. [Скобелева, Е. В. Корпоративные финансы \[Электронный ресурс\] : практикум / М. Д. Новикова, Оренбургский гос. ун-т, Е. В. Скобелева .— Оренбург : ОГУ, 2013 .— 291 с. \[https://rucont.ru/efd/227480- ЭБС Руко́нт\]\(https://rucont.ru/efd/227480-ЭБС_Руко́нт\)](https://rucont.ru/efd/227480-ЭБС_Руко́нт)
3. [Финансовый анализ \(продвинутый уровень\) \[Электронный ресурс\] : практикум. /А. А. Соколова .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2016 .— 152 с. \[https://rucont.ru/efd/603376- ЭБС Руко́нт\]\(https://rucont.ru/efd/603376-ЭБС_Руко́нт\)](https://rucont.ru/efd/603376-ЭБС_Руко́нт)
4. [Теория и практика корпоративного финансового менеджмента \[Электронный ресурс\] : учеб. пособие. - Волгоград : Изд-во ВолГУ, 2013. - 93с. \[https://rucont.ru/efd/246741- ЭБС Руко́нт\]\(https://rucont.ru/efd/246741-ЭБС_Руко́нт\)](https://rucont.ru/efd/246741-ЭБС_Руко́нт)

В) учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ) ; сост. Л. А. Сокольниковой . - Электрон. текстовые дан. (22871,1 Кб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2014. <http://connect.mubint.ru/p48435446/>

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. <http://минобрнауки.рф> – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
3. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;

5. <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. <http://www.en.edu.ru> – Естественнонаучный образовательный портал;
7. <http://www.school.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал;
8. <http://www.vidod.edu.ru> – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руcont»;
11. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

- **Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
- **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
- **Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	Г408 Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. Специализированная мебель: – стол – 13 шт.; – стул – 27 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 15 шт. Специализированная мебель: – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся

инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2015 / 2016 учебный год, протокол № 5 заседания кафедры от «03» декабря 2015г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2015/ 2016 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 6,8
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2016 / 2017 учебный год, протокол № 10 заседания кафедры от «14» апреля 2016г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2016/ 2017 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2017 / 2018 учебный год, протокол № 12 заседания кафедры от «10» июля 2017г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2017/ 2018 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2018 / 2019 учебный год, протокол № 9 заседания кафедры от «20» марта 2018г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2018/ 2019 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2019 / 2020 учебный год, протокол № 7 заседания кафедры от «26» февраля 2019г.

Зав. кафедрой А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2019 / 2020 учебный год.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2020 / 2021 учебный год, протокол № 9 заседания кафедры от «14» 04 2021 г.

Зав. кафедрой _____ *Летяшина С.В.*

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 / 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9, 10

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021 / 2022 учебный год, протокол № 10 заседания кафедры от «25» 05 2021 г.

Зав. кафедрой _____ *Летяшина С.В.*

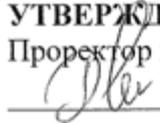
Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 / 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Финансовый контроль и ревизия
Направление:	38.03.01 Экономика (шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	Финансы и кредит (наименование профиля (направленности))
Уровень образования	бакалавриат (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	очная, заочная (очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет (да, нет)
Кафедра:	Экономики и учетно-аналитической деятельности (наименование кафедры)
Год набора	2017 и последующие

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:

На заседании кафедры **Экономики**

И учетно-аналитической деятельности

Протокол № 10 от 25.05.2021 г.

Заведующий кафедрой (руководитель направления)  Л.А. Леженниа

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цели и задачи дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) «Финансовый контроль и ревизия» являются приобретение студентами знаний теоретических основ контроля, классификации его видов, методов и приемов фактического и документального контроля, методики контрольно-ревизионной работы, а также навыков по организации и проведению различных видов ревизий и проверок экономических субъектов, подлежащих финансовому контролю в соответствии с законодательством РФ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Финансовый контроль и ревизия» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): вариативная часть (дисциплина по выбору студентов) Б1.В.ДВ.04.01.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Теория бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение»

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции	
ПК-3	<i>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность, функции, виды контроля; – взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля; – задачи и организацию проведения ревизии; – основные методики расчетов экономических разделов планов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять первичные документы; – применять методы и приемы документального и фактического контроля; – обосновывать расчеты экономических разделов планов и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; – размышлять над хозяйственными ситуациями, подлежащими отражению в учете; – моделировать ситуацию в виде схемы; – анализировать правовой статус документов и нормы права, под которые попадают документы.

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проведения ревизий финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций; – формировать планы основных видов контрольно-ревизионной работы; – методиками составления экономических разделов планов и способами представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
--	--	--

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	36	12
Лекции (Л)	36	4
Практические занятия, Семинары (ПЗ)	54	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	90	168
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	86	164
Форма (формы) промежуточной аттестации: <i>зачет с оценкой</i>	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Теоретические основы контроля	<p>Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Предмет и объекты контроля: хозяйственные средства и результаты деятельности хозяйствующего субъекта.</p> <p>Классификация видов контроля и их характеристика: финансовый и нефинансовый контроль; внешний финансовый контроль; внутренний финансовый контроль; правовой контроль; контроль специализированных служб; ведомственный контроль.</p>
2	Внешний финансовый контроль и его виды	<p>Сущность внешнего финансового контроля.</p> <p>Контрольные функции Министерства финансов РФ. Финансовый контроль ЦБ РФ.</p> <p>Особенности финансового контроля деятельности дочерних и зависимых обществ со стороны материнских компаний.</p> <p>Основные этапы проведения контроля: подготовка, планирование, проведение и оформление результатов.</p> <p>Перспективы развития форм финансового контроля. Проблемы выбора сроков и форм проведения контроля.</p>
3	Внутренний финансовый контроль	<p>Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля экономического субъекта.</p> <p>Органы внутреннего финансового контроля: ревизионные комиссии, отделы внутреннего аудита. Организация и планирование их работы.</p> <p>Информационная база для проведения внутреннего финансового контроля: учредительный договор, устав организации, реестр акционеров, бухгалтерская финансовая отчетность, бизнес-план, первичная учетная и нормативная информация.</p> <p>Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.</p> <p>Отчетность органов внутреннего финансового контроля перед учредителями (участниками), владельцами, акционерами, руководством хозяйствующего субъекта.</p>
4	Методы и приемы контроля	<p>Классификация методов и приемов контроля.</p> <p>Методические приемы документального контроля.</p> <p>Методические приемы фактического контроля.</p> <p>Другие методические приемы фактического контроля: осмотр, обследование, контрольная покупка; выпуск контрольной партии продукции; контрольный запуск сырья в производство; лабораторный анализ качества сырья и материалов; получение письменных объяснений и справок.</p>
5	Основы ревизионной работы. Документальное оформление и	<p>Ревизия как инструмент контроля.</p> <p>Разработка выводов и предложений по результатам проведения ревизии.</p> <p>Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организации.</p>

	реализация результатов ревизии	Составление акта ревизии. Основные требования, предъявляемые к акту ревизии, его структура. Приложения к акту ревизии. Основные мероприятия по реализации решений ревизионной комиссии.
6	Ревизия в бюджетном учреждении	Виды ревизий организации, состоящей на бюджете (бюджетного учреждения). Задачи плановой комплексной ревизии и порядок ее проведения. Проверка исполнения сметы расходования бюджетных средств. Внезапная комплексная ревизия: задачи, особенности проведения. Задачи и содержание ревизии, проводимой по заданию правоохранительных органов.
7	Ревизия в акционерном обществе	Задачи и содержание работы ревизионной комиссии акционерного общества. Планирование работ по проверке деятельности общества по итогам отчетного периода. Ревизия акционерного капитала. Проверка уставной деятельности акционерного общества. Проверка расходов на содержание аппарата управления акционерным обществом. Проверка порядка ведения бухгалтерского учета и организации системы внутривозвратного контроля. Оценка финансового положения акционерного общества по балансу. Подготовка акта ревизии на рассмотрение общего собрания акционеров.
8	Ревизия кассовых и расчетных операций	Проверка обеспечения сохранности денежных средств, соответствия их фактического наличия учетным данным. Проверка законности, правильности документального оформления и отражения в учете операций с денежными средствами. Проверка платежно-расчетных ведомостей и других кассовых документов. Документирование контрольных действий. Формулирование выводов по результатам проверки кассовых и расчетных операций.
9	Ревизия сохранности и использования основных средств и материальных ценностей	Оценка состояния учета и обеспечения сохранности основных средств и товарно-материальных ценностей, законности операций по приобретению и описанию выбывших основных средств, а также заготовке, перевозке и использованию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий. Проведение инвентаризации основных средств и материальных ценностей на складах и в производственных цехах. Проверка организации складского хозяйства и пропускной системы по завозу материалов и вывозу готовой продукции. Документирование контрольных действий. Формулирование выводов по результатам проверки.



5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Теоретические основы контроля	15	4	2		9	18				18
2	Внешний финансовый контроль и его виды	19	4	6		9	18				18
3	Внутренний финансовый контроль	19	4	6		9	18				18
4	Методы и приемы контроля	21	4	8		9	21	2	1		18
5	Основы ревизионной работы. Документальное оформление и реализация результатов ревизии	22	4	8		10	21	2	1		18
6	Ревизия в бюджетном учреждении	18	4	4		10	19		1		18
7	Ревизия в акционерном обществе	18	4	4		10	19		1		18
8	Ревизия кассовых и расчетных операций	22	4	8		10	20		2		18
9	Ревизия сохранности и использования основных средств и материальных ценностей	22	4	8		10	22		2		20
1-9	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой	4	-	-	-	4	4	-	-	-	4
Всего по дисциплине:		180	36	54		90	180	4	8		168

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1.	Семинар	2	
2.	Семинар. Решение задач.	6	
3.	Семинар. Решение задач.	6	
4.	Семинар. Решение задач. Практическая работа №1.	8	1
5.	Семинар. Решение задач.	8	1
6.	Семинар. Решение задач.	4	1
7.	Семинар. Решение задач.	4	1
8.	Семинар. Решение задач. Практическая работа №2.	8	2
9.	Семинар. Решение задач. Практическая работа №3.	8	2
	Итого:	54	8

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Очная форма обучения: Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к семинару. Заочная форма обучения: Изучение основной и дополнительной литературы по теме.	Опрос.	9	18
2	Очная форма обучения: Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к семинару. Заочная форма обучения: Изучение основной и дополнительной литературы по теме. Самостоятельное решение задач.	Опрос. Задачи.	9	18
3.	Очная форма обучения: Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к семинару. Заочная форма обучения: Изучение основной и дополнительной литературы по теме. Самостоятельное решение задач.	Опрос. Задачи.	9	18
4.	Очная форма обучения: Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к семинару. Заочная форма обучения:	Опрос. Задачи. Практическая работа.	9	18

	Изучение основной и дополнительной литературы по теме. Самостоятельное решение задач. Выполнение практической работы №1.			
5.	Очная форма обучения: Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к семинару. Заочная форма обучения: Изучение основной и дополнительной литературы по теме. Самостоятельное решение задач.	Опрос. Задачи.	10	18
6.	Очная форма обучения: Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к семинару. Заочная форма обучения: Изучение основной и дополнительной литературы по теме. Самостоятельное решение задач.	Опрос. Задачи.	10	18
7.	Очная форма обучения: Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к семинару. Заочная форма обучения: Изучение основной и дополнительной литературы по теме. Самостоятельное решение задач.	Опрос. Задачи.	10	18
8.	Очная форма обучения: Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к семинару. Заочная форма обучения: Изучение основной и дополнительной литературы по теме. Самостоятельное решение задач. Выполнение практической работы №2.	Опрос. Задачи. Практическая работа.	10	18
9.	Очная форма обучения: Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к семинару. Заочная форма обучения: Изучение основной и дополнительной литературы по теме. Самостоятельное решение задач. Выполнение практической работы №3.	Опрос. Задачи. Практическая работа	10	20
1-9	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой	Зачет с оценкой	4	4
	Всего по дисциплине		90	168

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций – сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>

Коллоквиум	Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки, обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы</p>

	<p>преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к зачёту с оценкой	<p>При подготовке к зачёту с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачёту с оценкой по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачёта с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачёту с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачёту с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту с оценкой по темам курса; подготовка к ответу на вопросы.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к зачёту с оценкой можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачёту с оценкой обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед зачётом с оценкой, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Зачёт с оценкой проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи зачёта с оценкой по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачёту с оценкой, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Очная форма обучения:

Шифр темы	Контрольные мероприятия текущего контроля	Балльно-рейтинговая система
№№ 1-9	Опрос.	10
№№ 2-9	Задачи	20
№№ 4,8,9	Практические работы	30
	Итого текущий контроль	60 баллов
	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	40 баллов
	Итого:	100 баллов

Заочная форма обучения:

Шифр темы	Контрольные мероприятия текущего контроля	Балльно-рейтинговая система
№№ 2-9	Задачи	30
№№ 4,8,9	Практические работы	30
	Итого текущий контроль	60 баллов
	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	40 баллов
	Итого:	100 баллов

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде *зачета с оценкой (дифференцированного зачета)*.

Форма проведения промежуточной аттестации: *устно*.

Вопросы к зачету с оценкой (дифференцированному зачету) по дисциплине:

1. Понятие и сущность контроля как функции управления
2. Задачи контроля в государстве в соответствии с уровнем развития экономических отношений
3. Значение Лимской декларации органов финансового контроля
4. Международные организации финансового контроля, их деятельность
5. Контролирующие организации в современной России
6. Понятие и сущность последующего контроля
7. Понятие и сущность фактического контроля
8. Понятие и сущность государственного финансового контроля
9. Понятие и сущность корпоративного контроля, его разновидности
10. Понятие и сущность ведомственного контроля
11. Характеристика видов нефинансового контроля
12. Характеристики внешнего финансового контроля
13. Объекты внешнего финансового контроля
14. Субъекты государственного финансового контроля
15. Задачи деятельности Счетной палаты РФ

16. Структура Счетной палаты РФ
17. Контрольные функции Счетной палаты РФ
18. Контрольные функции Министерства финансов РФ
19. Контрольные функции Федерального казначейства РФ
20. Контрольные функции Банка России
21. Понятие государственного аудита, особенности его проведения
22. Понятие аудита эффективности, особенности его проведения
23. Особенности государственного контроля расходования целевых бюджетных средств
24. Основные этапы проведения государственного финансового контроля
25. Задачи и направления внутреннего финансового контроля
26. Подразделения внутреннего финансового контроля в различных организациях
27. Понятие системы внутреннего контроля экономического субъекта
28. Система ответственности у экономического субъекта за проведение внутреннего финансового контроля
29. Источники информации для проведения внутреннего финансового контроля
30. Объекты внутреннего финансового контроля
31. Порядок организации ревизии в акционерном обществе
32. Классификация методов и приемов контроля
33. Логическая проверка документа
34. Арифметическая проверка документа
35. Метод встречной проверки
36. Прием «контрольное сличение»
37. Хронологическая проверка движения товарно-материальных ценностей и денежных средств
38. Прием «контрольный запуск сырья в производство», его цель и особенности применения
39. Понятие и сущность ревизии
40. Понятие и сущность плановой комплексной ревизии
41. Случаи и особенности проведения внезапной ревизии
42. Подготовка и планирование ревизии
43. Основные этапы ревизии и последовательность проведения контрольно-ревизионных действий
44. Требования, предъявляемые к документированию контрольно-ревизионных действий
45. Отдельные направления контроля, закрепленные за аудиторами Счетной палаты РФ
46. Особенности взаимодействия Минфина России с правоохранительными органами при проведении ревизии
47. Аудит эффективности, его назначение и содержание
48. Содержание и структура акта ревизии
49. Требования, предъявляемые к акту ревизии
50. Характеристика промежуточного акта ревизии
51. Порядок оформления результатов работы ревизионной комиссии акционерного общества
52. Инвентаризация как метод фактического контроля

53. Особенности стандартизации контроля на международном уровне
54. Отличие ревизии от внешнего аудита

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Бровкина, Н. Д. Контроль и ревизия [Текст]: учебное пособие / Н. Д. Бровкина; ред. М. В. Мельник. - М.: Инфра-М, 2010. - 345 с.
2. Мельник, М. В. Ревизия и контроль [Текст]: учебное пособие / М. В. Мельник, А. С. Пантелеев, А. Л. Звездин; Под ред. М. В. Мельник. - М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2004. - 520 с.
3. Бобошко, В.И. Контроль и ревизия: учеб. пособие / В.И. Бобошко.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 313 с. <https://rucont.ru/efd/358721>

б) Дополнительная учебная литература:

1. Янин, О. Е. Финансы, денежное обращение и кредит [Текст]: учебник / О. Е. Янин. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Академия, 2013. - 252 с.
2. Попова, М. И. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [Текст]: учебно-практическое пособие / М. И. Попова, И. И. Жуклинец. - [Б. м.]: М.: Издательство Юрайт, 2010. - 594 с.
3. Королева, Г. А. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: альбом наглядных пособий и материалы для проведения практ. занятий / Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, Г. А. Королева.— Ярославль: ЯрГУ, 2011.— 51 с. <https://rucont.ru/efd/237965>

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. А. Ю. Тарасова, Е. В. Мошкова. - Электрон. текстовые дан. (10001,8 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2014. <http://connect.mubint.ru/p92346648/>

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. <http://минобрнауки.рф> – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
3. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. <http://www.en.edu.ru> – Естественнонаучный образовательный портал;
7. <http://www.school.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал;
8. <http://www.vidod.edu.ru> – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;

10. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

- **Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
- **Microsoft OfficeProPlus 2016** (акт на передачу прав №18359 от 14.11.2017);
- **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
- **Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
-------	------------------------	------------------------	-------------------------

1	<p>Г309 Аудитория для занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций. 	<p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. <p>Специализированная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стол – 8 шт.; – стул – 30 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	<p>Г404 Компьютерный класс Лаборатория геодезии и картографии Лаборатория иностранных языков Лаборатория массмедиа Аудитория для занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – самостоятельной работы студентов, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций. 	<p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – моноблок – 16 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – наушники + микрофон – 11 шт.; – веб-камера – 1 шт.; – колонки – 2 шт. <p>Специализированная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стол – 11 шт.; – стул – 25 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Microsoft OfficeProPlus 2016 (акт на передачу прав №18359 от 14.11.2017); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	<p>120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов</p>	<p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – персональный компьютер – 15 шт. <p>Специализированная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного

проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

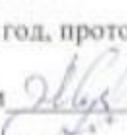
11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2015 / 2016 учебный год, протокол № 5 заседания кафедры от «03» декабря 2015г.

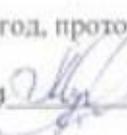
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2015/ 2016 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 6,8
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2016 / 2017 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «14» апреля 2016г.

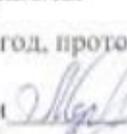
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2016/ 2017 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2017 / 2018 учебный год, протокол №12 заседания кафедры от «10» июля 2017г.

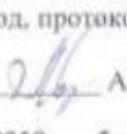
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2017/ 2018 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2018 / 2019 учебный год, протокол №9 заседания кафедры от «20» марта 2018г.

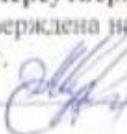
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2018/ 2019 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2019 / 2020 учебный год, протокол № 7 заседания кафедры от «26» февраля 2019г.

Зав. кафедрой  А.Ю. Мудревский.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2019/ 2020 учебный год.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2020/2021 учебный год, протокол № 9 заседания кафедры от «14» 09 2021 г.

Зав. кафедрой Летчикова С.В.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9, 10

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол № 10 заседания кафедры от «15» 05 2021 г.

Зав. кафедрой Летчикова С.В.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/2022 учебный год.

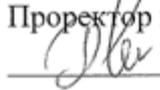
В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Основы аудита
Направление:	38.03.01 Экономика (шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	Финансы и кредит (наименование профиля (направленности))
Уровень образования	бакалавриат (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	очная, заочная (очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет (да, нет)
Кафедра:	Экономики и учетно-аналитической деятельности (наименование кафедры)
Год набора	2017 и последующие

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
На заседании кафедры **Экономики
И учетно-аналитической деятельности**
Протокол № 10 от 25.05.2021 г.

Заведующий кафедрой (руководитель направления)  Л.А. Леженина

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) «Основы аудита» является формирование у студентов экономического мышления, понимания объективной необходимости регулирования независимого финансового контроля, получение теоретических знаний и практических навыков по организации аудита.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Основы аудита» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): вариативная часть (дисциплина по выбору студентов) *Б1.В.ДВ.04.02*.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Финансы», «Налоги и налогообложение».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Управление финансами в условиях банкротства», «Методы финансового анализа и моделирования».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции	
ПК-3	<i>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательные и нормативные акты по организации аудиторской деятельности, ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности, налогообложению; – сущность, цели, задачи и принципы аудита; – методы и способы организации аудита, систему сбора и проверки информации для аудиторского заключения; – требования современного уровня развития экономики по совершенствованию форм и методов финансового контроля и повышению его роли в рациональном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разъяснять политику государства по регулированию аудиторской деятельностью; – использовать технологию и методику аудита при проверке отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности; – определять, в каком случае должен проводиться обязательный аудит;

		<ul style="list-style-type: none"> – составить план и программу аудиторской проверки; – рассчитывать аудиторский риск и существенность в аудите; – оформить аудиторское заключение; – осуществлять контроль оформления первичных оправдательных документов, законности совершаемых хозяйственных операций, правильности ведения бухгалтерского учета и составления отчетности; – использовать технологию и методику аудита при проверке отдельных вопросов финансово- хозяйственной деятельности; <p>Владеть информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об отличиях аудита от других форм экономического контроля; – о составе пользователей материалов аудиторских заключений; – о профессиональной этике аудитора; – об особенностях аудиторских проверок в организациях разных отраслей.
--	--	--

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	90	12
Лекции (Л)	36	4
Практические занятия, Семинары (ПЗ)	54	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	90	168
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	86	164
Форма (формы) промежуточной аттестации: <i>зачет с оценкой</i>	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики. Направления (виды) аудиторских проверок и аудиторских услуг.	Аудит и его место в системе финансового контроля РФ. Возникновение и развитие аудиторской деятельности в зарубежных странах. Становление и развитие аудита в России. Аудиторская деятельность как разновидность предпринимательской деятельности, ее сущность и значение. Классификация аудита по основным признакам. Виды аудита. Внутренний и внешний аудит. Обязательный и инициативный аудит. Критерии обязательного аудита.
2	Пользователи материалов аудиторских заключений. Отличие аудита от других форм экономического контроля.	Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности. Цели анализа отчетности каждой группы. Аудит и ревизия. Аудит и финансовый контроль (налоговые проверки). Аудит и судебно-бухгалтерская экспертиза.
3	Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности. Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности. Профессиональная этика аудитора.	Система нормативного регулирования аудиторской деятельности. Государственное регулирование аудиторской деятельности. Аттестация аудиторов. Квалификационный аттестат. Саморегулирование аудиторской деятельности (СРО). Права и обязанности аудиторов и аудиторских фирм, их ответственность. Понятие и сущность аудиторских стандартов. Международные стандарты аудита. Российские аудиторские стандарты. Внутренние аудиторские стандарты. Кодекс этики аудиторов России, его основные разделы. Этические принципы аудита. Система контроля качества аудита.
4	Основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок. Подготовка аудиторской проверки (предварительное планирование).	Краткая характеристика основных этапов аудита. Принципы предварительного планирования. Выбор участников аудита. Письмо-обязательство аудиторской организации. Договор на проведение аудиторской проверки.
5	Планирование аудиторской проверки. План и программа аудита. Понятие существенности и риска в аудите. Оценка системы внутреннего контроля. Аудиторская выборка	Составление плана и программы аудита. Виды аудиторских процедур. Понятие уровня существенности, его нахождение и применение. Аудиторский риск, его составные элементы и порядок их оценки. Оценка системы внутреннего контроля клиента (СВК). Аудиторская выборка: принятие решения о выборочной проверке; виды выборки; этапы аудиторской выборки.
6	Проведение аудиторской проверки. Аудиторские доказательства и документы аудитора.	Аудиторские доказательства. Основные методы аудиторской проверки. Использование работы эксперта и другого аудитора. Мошенничество и ошибка в аудите. Рабочие документы аудитора; требования к ним.
7	Заключительный этап аудиторской проверки. Порядок подготовки аудиторского заключения.	Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта (письменный отчет аудитора). Виды и содержание аудиторских заключений. Порядок подготовки и оформления.
8	Технология и методика проведения аудиторских проверок в организациях разного профиля; выбор основных направлений аудиторской проверки.	Общий аудит. Аудит коммерческих организаций. Аудит некоммерческих организаций. Аудит несостоятельности (банкротства).

9	Оценка финансового состояния, платеже-и кредитоспособности организации. Роль финансового анализа в аудиторской деятельности; прогноз финансовой отчетности и ее оценка.	Аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности. Информационная база для проведения анализа. Методы анализа. Аналитические процедуры.
---	---	---

**5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики. Направления (виды) аудиторских проверок и аудиторских услуг.	15	4	2		9	10				10
2	Пользователи материалов аудиторских заключений. Отличие аудита от других форм экономического контроля.	15	4	2		9	20	1	1		18
3	Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности. Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности. Профессиональная этика аудитора.	17	4	4		9	20	1	1		18
4	Основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок. Подготовка аудиторской проверки (предварительное планирование).	19	4	6		9	20	1	1		18
5	Планирование аудиторской проверки. План и программа аудита. Понятие существенности и риска в аудите. Оценка системы внутреннего контроля. Аудиторская выборка	22	4	8		10	20	1	1		18
6	Проведение аудиторской проверки. Аудиторские доказательства и документы аудитора.	22	4	8		10	19		1		18
7	Заключительный этап аудиторской проверки. Порядок подготовки аудиторского заключения.	22	4	8		10	21		1		20
8	Технология и методика проведения аудиторских проверок в организациях разного профиля; выбор основных направлений аудиторской проверки.	22	4	8		10	23		1		22
9	Оценка финансового состояния, платеже- и кредитоспособности организации. Роль фин.анализа в аудиторской деятельности; прогноз финансовой отчетности и ее оценка.	22	4	8		10	23		1		22
1-9	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой	4	-	-	-	4	4	-	-	-	4
Всего по дисциплине:		180	36	54		90	180	4	8		168

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Семинар.	2	
2	Семинар.	2	1
3	Семинар. Практическая работа № 1 «Работа с нормативными документами»	4	1
4	Семинар. Практическая работа № 2 «Подготовка аудиторской проверки»	6	1
5	Семинар. Практическая работа № 3 «Разработка программы аудиторской проверки. Составление договора на оказание аудиторских услуг» Практическая работа № 4 «Аудиторский риск» Практическая работа №5 «Аудиторская выборка»	8	1
6	Семинар. Практическая работа № 6 «Права, обязанности и ответственность аудитора».	8	1
7	Семинар. Практическая работа № 7 «Составление аудиторского заключения» Решение ситуационных задач.	8	1
8	Семинар. Практическая работа № 8 «Аудит кассовых операций» Практическая работа №9 «Аудит расчетов с внебюджетными фондами. Аудит начисления и уплаты налогов и сборов» Практическая работа №10 «Аудит расчетных и кредитных операций» Практическая работа № 11 «Аудит основных средств и нематериальных активов» Практическая работа № 12 «Аудит производственных запасов» Практическая работа №13 «Аудит расчётов по оплате труда» Практическая работа №14 «Аудит отчетности экономического субъекта»	8	1
9	Семинар. Решение ситуационных задач.	8	1
	Итого:	54	8

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Очная форма обучения:	Опрос.	9	10

	<p>Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к вопросам семинара. Тестирование.</p> <p>Заочная форма обучения:</p> <p>Самостоятельное изучение темы, подготовка к письменному опросу по вопросам семинара. Тестирование.</p>	Тестирование		
2	<p>Очная форма обучения:</p> <p>Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к вопросам семинара.</p> <p>Заочная форма обучения:</p> <p>Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к вопросам семинара.</p>	Опрос.	9	18
3	<p>Очная форма обучения:</p> <p>Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к вопросам семинара. Подготовка к практической работе.</p> <p>Заочная форма обучения:</p> <p>Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к вопросам семинара. Подготовка к практической работе.</p>	Опрос. Практическая работа.	9	18
4	<p>Очная форма обучения:</p> <p>Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к вопросам семинара. Подготовка к практической работе.</p> <p>Заочная форма обучения:</p> <p>Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к вопросам семинара. Подготовка к практической работе.</p>	Опрос. Практическая работа.	9	18
5	<p>Очная форма обучения:</p> <p>Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к вопросам семинара. Подготовка к практической работе.</p> <p>Заочная форма обучения:</p> <p>Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к вопросам семинара. Выполнение практических работ 4-5.</p>	Опрос. Практическая работа.	10	18
6	<p>Очная форма обучения:</p> <p>Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к вопросам семинара. Подготовка к практической работе. Тестирование.</p>	Опрос. Практическая работа. Тестирование	10	18

	<p>Заочная форма обучения: Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к вопросам семинара. Подготовка к практической работе. Тестирование.</p>			
7	<p>Очная форма обучения: Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к вопросам семинара. Подготовка к практической работе. Тестирование.</p> <p>Заочная форма обучения: Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к вопросам семинара. Подготовка к практической работе. Решение ситуационных задач. Тестирование.</p>	Опрос. Практическая работа. Задачи. Тестирование	10	20
8	<p>Очная форма обучения: Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к вопросам семинара. Подготовка к практической работе.</p> <p>Заочная форма обучения: Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к вопросам семинара. Выполнение практических работ 9-14.</p>	Опрос. Практическая работа.	10	22
9	<p>Очная форма обучения: Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к вопросам семинара. Подготовка к практическому занятию. Тестирование.</p> <p>Заочная форма обучения: Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к вопросам семинара. Подготовка к практическому занятию. Тестирование.</p>	Опрос. Задачи. Тестирование	10	22
1-9	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой	Зачет с оценкой	4	4
	Всего по дисциплине		90	168

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого</p>

	<p>и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>

Коллоквиум	Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки, обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к зачету с оценкой	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету с оценкой по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачету с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>

	<p>Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам дисциплины; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах зачета с оценкой.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к зачету с оценкой можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету с оценкой обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед зачетом с оценкой, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Зачет с оценкой проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету с оценкой, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>
--	---

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Шифр темы	Мероприятия текущего контроля	Максимальные баллы балльно-рейтинговой системы
Темы 1-9	Опрос	10
Темы 3-8	Практические работы	30
Темы 7,9	Решение задач	10
Темы 1,6,7,9	Тестирование	10
	Итого текущий контроль:	60 баллов
	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой):	40 баллов
	Итого:	100 баллов

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде *зачета с оценкой*.

Форма проведения промежуточной аттестации: *устно*.

Вопросы, выносимые на *зачет с оценкой* по дисциплине:

1. Возникновение аудита. Место аудита в системе финансового контроля.
2. Сущность, цели и задачи аудиторской деятельности
3. Виды аудита. Отличие внутреннего аудита от внешнего.

4. Обязательный и инициативный аудит. Критерии обязательного аудита.
5. Пользователи информации аудита.
6. Отличие аудита от других форм экономического контроля. Отличие аудита от ревизии.
7. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» - основной нормативный документ, регулирующий аудиторскую деятельность.
8. Регулирование аудиторской деятельности в РФ.
9. Аттестация аудиторской деятельности.
10. Саморегулирование аудиторской деятельности.
11. Профессиональная этика аудитора.
11. Права и обязанности сторон в процессе аудиторской проверки.
12. Понятие и сущность стандартов аудита. Международные стандарты аудита.
13. Российские аудиторские стандарты. Внутренние аудиторские стандарты.
14. Сущность и методы контроля в аудиторской деятельности.
15. Основные этапы проведения аудиторской проверки.
16. Письмо-обязательство аудиторской организации на проведение аудита.
17. Договор на проведение аудиторской проверки.
18. Планирование аудиторской проверки. План и программа аудита.
19. Изучение и оценка системы внутреннего контроля.
20. Понятие существенности в аудите. Оценка уровня существенности .
21. Аудиторский риск, его виды. Способы расчета аудиторских рисков.
22. Аудиторская выборка.
23. Аудиторские доказательства. Виды и методы их получения.
24. Использование работы эксперта.
25. Ошибка и мошенничество в аудите. Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности.
26. Рабочие документы аудитора.
27. Письменная информация аудитора руководству аудируемого лица по результатам проверки.
28. Виды аудиторских заключений.
29. Требования к оформлению аудиторских заключений. Структура аудиторского заключения.
30. Определение и классификация сопутствующих услуг.
31. Особенности аудита предприятий различных форм собственности.
32. Аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная литература:

1. Конопляник, Т. М. Основы аудита [Текст]: учеб. пособие / Т. М. Конопляник, Н. А. Мухарева. - М.: "КноРус", 2012. - 311 с.
2. Подольский, В. И. Основы аудита [Текст]: учебное пособие по Программе подготовки и аттестации профессиональных бухгалтеров / В. И. Подольский. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: БИНФА, 2010. - 189 с.
3. Блаженкова, Н. М. Основы аудита [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. М. Орлова, Н. М. Блаженкова. — Уфа: УГАЭС, 2007. — 332 с. <https://rucont.ru/efd/143784>

б) Дополнительная литература:

1. Основы аудита [Текст: учебное пособие / М. В. Мельник. - [Б. м.]: М.:ИНФРА-М, 2008. - 368 с.
2. Юдина, Г. А. Основы аудита [Текст] / Г.А. Юдина, М.Н.Черных. - [Б. м.]: М.:КНОРУС, 2008. - 336 с.
3. Основы аудита [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Лукьянова.— Омск: Омский госуниверситет, 2005 .— 52 с. <https://rucont.ru/efd/49282>

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Аудит [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / (МУБиНТ); сост. Е. В. Мошкова. - Электрон. текстовые дан. (18621,2 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2012. <http://connect.mubint.ru/p32449501/>
2. Мошкова, Е. В. Основы аудита [Электронный ресурс]: методические указания / Е. В. Мошкова; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. дан. (159 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2012. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/bu/Osnovi_audita_mu.pdf
3. Основы аудита [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. Е. В. Мошкова. - Электрон. текстовые дан. (16300,3 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2012. <http://connect.mubint.ru/p88816138/>

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. <http://минобрнауки.пф> – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
3. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. <http://www.en.edu.ru> – Естественнонаучный образовательный портал;
7. <http://www.school.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал;
8. <http://www.vidod.edu.ru> – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руcont»;
11. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

- **Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
- **Microsoft OfficeProPlus 2016** (акт на передачу прав №18359 от 14.11.2017);
- **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
- **Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	Г309 Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. Специализированная мебель: – стол – 8 шт.; – стул – 30 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/B-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	Г404 Компьютерный класс Лаборатория геодезии и картографии Лаборатория иностранных языков	Технические средства обучения: – моноблок – 16 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.;	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу

	<p>Лаборатория массмедиа Аудитория для занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – самостоятельной работы студентов, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций. 	<ul style="list-style-type: none"> – наушники + микрофон – 11 шт.; – веб-камера – 1 шт.; – колонки – 2 шт. <p>Специализированная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стол – 11 шт.; – стул – 25 шт. 	<p>неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);</p> <ul style="list-style-type: none"> – Microsoft OfficeProPlus 2016 (акт на передачу прав №18359 от 14.11.2017); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
<p>3.</p>	<p>120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов</p>	<p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – персональный компьютер – 15 шт. <p>Специализированная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

- текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

- промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

- продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

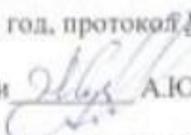
11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2015 / 2016 учебный год, протокол №5 заседания кафедры от «03» декабря 2015г.

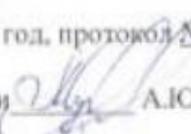
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2015/ 2016 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 6,8
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2016 / 2017 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «14» апреля 2016г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2016/ 2017 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2017 / 2018 учебный год, протокол №12 заседания кафедры от «10» июля 2017г.

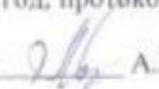
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2017/ 2018 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2018 / 2019 учебный год, протокол №9 заседания кафедры от «20» марта 2018г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2018/ 2019 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2019 / 2020 учебный год, протокол № 7 заседания кафедры от «26» декабря 2019г.

Зав. кафедрой  А.Ю. Мудревский.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2019/ 2020 учебный год.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2020 / 2021 учебный год, протокол № 9
заседания кафедры от «14» 04 2021 г.
Зав. кафедрой _____ *Антомина С.В.*

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2020 / 2021 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9, 10

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021 / 2022 учебный год, протокол № 10
заседания кафедры от «25» 05 2021 г.
Зав. кафедрой _____ *Антомина С.В.*

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 / 2022 учебный год.

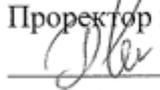
В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Управление финансами в условиях банкротства
Направление:	38.03.01 Экономика (шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	Финансы и кредит (наименование профиля (направленности))
Уровень образования	бакалавриат (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	очная, заочная (очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет (да, нет)
Кафедра:	Экономики и учетно-аналитической деятельности (наименование кафедры)
Год набора	2017 и последующие

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
На заседании кафедры Экономики
И учетно-аналитической деятельности
Протокол № 10 от 25.05.2021 г.

Заведующий кафедрой (руководитель направления)  Л.А. Леженина

Ярославль 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) «Управление финансами в условиях банкротства» является изучение: становление и развитие государственного механизма регулирования в сфере несостоятельности (банкротства); причины и признаки несостоятельности (банкротства) юридических и физических лиц; порядок введения, изменения и прекращения в отношении неплатежеспособных должников процедур банкротства; методологию анализа и оценки финансового состояния неплатежеспособных организаций; методологию выявления признаков фиктивного и преднамеренного банкротства несостоятельного должника.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Управление финансами в условиях банкротства» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): вариативная часть (дисциплина по выбору студентов) Б1.В.ДВ.05.01.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Анализ финансовой отчетности», «Правовые основы предпринимательской деятельности», «Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Налоги и налогообложение», «Основы аудита».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции	
ПК-2	<i>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – действующую нормативно-правовую базу функционирования отечественного механизма государственного регулирования в сфере несостоятельности (банкротства); – типовые методики и правила проведения арбитражным управляющим финансового анализа неплатежеспособного должника; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе типовых методик рассчитать экономические и социально-экономические показатели, направленные на сохранение платежеспособности и финансовой устойчивости организации; – разрабатывать план мероприятий, реализация которых позволит создать условия восстановления платежеспособности должника;

		<ul style="list-style-type: none"> – принимать осмысленные управленческие решения, направленные на недопущение несостоятельности (банкротства); <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели в отношении неплатежеспособных хозяйствующих субъектов.
--	--	---

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	54	10
Лекции (Л)	18	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	6
Лабораторные работы(ЛР)		
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	126	170
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	122	166
Форма (формы) промежуточной аттестации: <i>Зачет с оценкой</i>	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Правовые основы функционирования отечественного механизма государственного регулирования в сфере несостоятельности (банкротства).	<p>Возрождение института несостоятельности (банкротства) в постсоветской России.</p> <p>Формирование государственного механизма антикризисного управления на основе ФЗ РФ от 19 ноября 1992 года № 3929-1 «О несостоятельности (банкротстве) предприятий».</p> <p>Формирование государственного механизма антикризисного управления на основе ФЗ РФ от 8 января 1998 года № 6-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».</p> <p>Формирование государственного механизма антикризисного управления на основе ФЗ РФ от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».</p>

2	Признаки финансовой несостоятельности хозяйствующих субъектов и порядок введения процедур банкротства.	Субъекты применения права, понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Порядок инициации производства дел о банкротстве. Виды процедур банкротства.
3	Порядок, правовое и организационное обеспечение проведения процедуры – «наблюдение».	Цели проведения процедуры банкротства «наблюдение» и порядок ее осуществления. Права и обязанности руководителя и органов управления неплатежеспособного должника при проведении «наблюдения». Права и обязанности кредиторов при проведении «наблюдения». Права и обязанности временного управляющего при проведении процедуры «наблюдение».
4	Порядок, правовое и организационное обеспечение проведения процедуры – «финансовое оздоровление».	Цели проведения процедуры банкротства «финансовое оздоровление» и порядок ее осуществления. Ограничения прав руководителя и органов управления неплатежеспособного должника при проведении «финансовое оздоровление». Права и обязанности административного управляющего при проведении процедуры «финансовое оздоровление».
5	Порядок, правовое и организационное обеспечение проведения процедуры – «внешнее управление»	Цели проведения процедуры банкротства «внешнее управление» и порядок ее осуществления. Назначение, освобождение и отстранение внешнего управляющего. Права и обязанности внешнего управляющего при проведении процедуры «внешнее управление».
6	Порядок, правовое и организационное обеспечение проведения процедуры – «конкурсное производство»	Цели проведения процедуры банкротства «конкурсное производство» и последствия ее введения. Назначение конкурсного управляющего, его обязанности и права. Порядок осуществления процедуры банкротства – «конкурсное производство».
7	Порядок, правовое и организационное обеспечение проведения процедуры – «мировое соглашение»	Цели проведения процедуры банкротства «Мировое соглашение». Порядок осуществления процедуры банкротства «Мировое соглашение».
8	Порядок осуществления процедуры банкротства – «реструктуризация долгов гражданина».	Собрание кредиторов и вопросы, находящиеся в его компетенции. Права и обязанности финансового управляющего при проведении процедуры реструктуризации долгов гражданина. Обязанности гражданина, признанного неплатежеспособным (банкротом). Правовые и финансовые последствия, возникающие при введении процедуры «реструктуризация долгов гражданина».
9	Условия и порядок осуществления процедуры «Реализация имущества гражданина»	Условия признания гражданина банкротом. Имущество гражданина, подлежащее реализации в случае признания гражданина банкротом. Особенности реализации имущества гражданина. Порядок удовлетворения требований кредиторов гражданина.

		Завершение расчетов с кредиторами и освобождение гражданина от обязательств. Последствия признания гражданина банкротом.
10	Методология проведения экспертизы на наличие (отсутствие) признаков фиктивного и преднамеренного банкротства	Распоряжение ФСФО от 8.10.1999 г. № 33-р «Методические указания по проведению экспертизы о наличии (отсутствии) признаков фиктивного или преднамеренного банкротства». Постановление правительства РФ от 27.12.2004 № 855 «Об утверждении Временных правил проверки арбитражным управляющим наличия признаков фиктивного и преднамеренного банкротства».



5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Правовые основы функционирования отечественного механизма государственного регулирования в сфере несостоятельности (банкротства).	15	1	2		12	16				16
2	Признаки финансовой несостоятельности хозяйствующих субъектов и порядок введения процедур банкротства.	15	1	2		12	18	1	1		16
3	Порядок, правовое и организационное обеспечение проведения процедуры – «наблюдение».	18	2	4		12	17		1		16
4	Порядок, правовое и организационное обеспечение проведения процедуры – «финансовое оздоровление».	18	2	4		12	17		1		16
5	Порядок, правовое и организационное обеспечение проведения процедуры – «внешнее управление»	18	2	4		12	18	1	1		16
6	Порядок, правовое и организационное обеспечение проведения процедуры – «конкурсное производство»	18	2	4		12	18				18
7	Порядок, правовое и организационное обеспечение проведения процедуры – «мировое соглашение»	16	2	2		12	18				18
8	Порядок осуществления процедуры банкротства – «реструктуризация долгов гражданина».	18	2	4		12	19	1	1		17
9	Условия и порядок осуществления процедуры «Реализация имущества гражданина»	21	2	6		13	17				17
10	Методология проведения экспертизы на наличие (отсутствие) признаков фиктивного и преднамеренного банкротства	19	2	4		13	18	1	1		16
1-10	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой	4	-	-	-	4	4	-	-	-	4
Всего по дисциплине:		180	18	36		122	180	4	6		170

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Семинар. Практическая работа № 1	2	
2	Семинар. Практическая работа № 2	2	1
3	Семинар. Практическая работа № 3	4	1
4	Семинар. Практическая работа № 4	4	1
5	Семинар. Практическая работа № 5	4	1
6	Семинар. Практическая работа № 6	4	
7	Семинар. Практическая работа № 7	2	
8	Семинар. Практическая работа № 8	4	1
9	Семинар. Практическая работа № 9	6	
10	Практическая работа № 10	4	1
Итого:		36	6

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Очная форма обучения: Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к опросу на семинаре. Подготовка к практической работе. Заочная форма обучения: Самостоятельное изучение темы. Подготовка к письменному опросу по вопросам семинара. Самостоятельное выполнение практической работы.	Опрос. Практическая работа.	12	16
2	Очная форма обучения: Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к опросу на семинаре. Заочная форма обучения: Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к опросу на семинаре. Подготовка к практической работе.	Опрос. Практическая работа.	12	16
3	Очная форма обучения:	Опрос.	12	16

	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к опросу на семинаре. Заочная форма обучения: Самостоятельное изучение темы. Подготовка к опросу на семинаре. Подготовка к практической работе.	Практическая работа.		
4	Очная форма обучения: Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к опросу на семинаре. Заочная форма обучения: Самостоятельное изучение темы. Подготовка к опросу на семинаре. Подготовка к практической работе.	Опрос. Практическая работа.	12	16
5	Очная форма обучения: Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к опросу на семинаре. Заочная форма обучения: Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к опросу на семинаре. Подготовка к практической работе.	Опрос. Практическая работа.	12	16
6	Очная форма обучения: Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к опросу на семинаре. Подготовка к практической работе. Заочная форма обучения: Самостоятельное изучение темы. Подготовка к письменному опросу по вопросам семинара. Самостоятельное выполнение практической работы.	Опрос. Практическая работа.	12	18
7	Очная форма обучения: Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к опросу на семинаре. Подготовка к практической работе. Заочная форма обучения: Самостоятельное изучение темы. Подготовка к письменному опросу по вопросам семинара. Самостоятельное выполнение практической работы.	Опрос. Практическая работа.	12	18
8	Очная форма обучения: Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к опросу на семинаре. Заочная форма обучения: Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к опросу на семинаре. Подготовка к практической работе.	Опрос. Практическая работа.	12	17
9	Очная форма обучения: Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к опросу на семинаре. Подготовка к практической работе. Заочная форма обучения:	Опрос. Практическая работа.	13	17

	Самостоятельное изучение темы. Подготовка к письменному опросу по вопросам семинара. Самостоятельное выполнение практической работы.			
10	Очная форма обучения: Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к опросу на семинаре. Заочная форма обучения: Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к опросу на семинаре. Подготовка к практической работе.	Опрос. Практическая работа.	13	16
1-10	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой	Зачет с оценкой	4	4
	Всего по дисциплине		126	170

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях</p>

	<p>и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной</p>

	<p>и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к зачету с оценкой	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету с оценкой по дисциплине – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачету с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам дисциплины; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах зачета с оценкой.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к зачету с оценкой можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету с оценкой обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений</p>

	<p>преподавателя на групповой консультации перед зачетом с оценкой, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Зачет с оценкой проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету с оценкой, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>
--	--

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагается выполнения ряда заданий, каждый из которых оценивается в баллах:

1. Опрос по темам №№1-9 – до 20 баллов.
2. Практические работы по теме №1-10 – до 40 баллов
3. Зачет с оценкой – до 40 баллов.

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде *зачета с оценкой*.

Форма проведения промежуточной аттестации: *устно*.

Вопросы, выносимые на зачет с оценкой по дисциплине:

1. Необходимость государственного регулирования в сфере несостоятельности (банкротства).
2. Возрождение института несостоятельности (банкротства) в постсоветской России.
3. Формирование государственного механизма антикризисного управления на основе ФЗ РФ от 26 октября 2002 года № 6-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
4. Субъекты применения права, понятие и признаки несостоятельности (банкротства).
5. Порядок инициации производства дел о банкротстве.
6. Виды процедур банкротства.
7. Цели проведения процедуры банкротства «наблюдение» и порядок ее осуществления.
8. Права и обязанности арбитражного временного управляющего.
9. Цели проведения процедуры банкротства «финансовое оздоровление» и порядок ее осуществления.
10. Права и обязанности административного управляющего при проведении процедуры «финансовое оздоровление».

11. Цели проведения процедуры банкротства «внешнее управление» и порядок ее осуществления.
12. Права и обязанности внешнего управляющего при проведении процедуры «внешнее управление».
13. Цели проведения процедуры банкротства «конкурсное производство» и последствия ее введения.
14. Назначение конкурсного управляющего, его обязанности и права.
15. Порядок осуществления процедуры банкротства - «конкурсное производство». Очередность удовлетворения требований кредиторов.
16. Порядок разработки, составления и возможное содержание плана финансового оздоровления неплатежеспособной организации.
17. Порядок формирования основного бюджета неплатежеспособных организаций, находящихся в состоянии банкротства.
18. Субъекты применения законодательства о несостоятельности, понятие и признаки банкротства гражданина.
19. Порядок инициации производства дел о банкротстве и размеры вознаграждений, установленные для арбитражных управляющих.
20. Основные признаки несостоятельности (банкротства) гражданина.
21. Разновидности процедур банкротства, которые могут быть применены в отношении несостоятельного должника - гражданина.
22. Собрание кредиторов и вопросы, находящиеся в его компетенции.
23. Права и обязанности финансового управляющего при проведении процедуры реструктуризации долгов гражданина.
24. Обязанности гражданина, признанного неплатежеспособным (банкротом).
25. Особенности правового положения кредиторов, требования которых обеспечены залогом имущества гражданина.
26. Правовые и финансовые последствия, возникающие при введении процедуры «реструктуризация долгов гражданина».
27. Порядок представления проекта плана реструктуризации долгов гражданина.
28. Требования к гражданину, в отношении задолженности которого может быть представлен план реструктуризации его долгов.
29. Содержание плана реструктуризации долгов гражданина.
30. Последствия утверждения плана реструктуризации долгов гражданина.
31. Завершение исполнения плана реструктуризации долгов гражданина. Условия признания гражданина банкротом.
32. Имущество гражданина, подлежащее реализации в случае признания гражданина банкротом.
33. Завершение расчетов с кредиторами и освобождение гражданина от обязательств.
34. Последствия признания гражданина банкротом.
35. Особенности прекращения производства по делу о банкротстве гражданина в связи с заключением мирового соглашения.
36. Методология проведения экспертизы на наличие (отсутствие) признаков фиктивного и преднамеренного банкротства

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. [Антикризисное управление \[Электронный ресурс\]: учеб.-метод. комплекс / А.Н. Пивоваров. — 2-е изд., доп. и перераб. — Улан-Удэ: Бурятский государственный университет, 2014. — 282 с. <https://rucont.ru/efd/291659>](https://rucont.ru/efd/291659)

2. [Горина, И.В. Финансы, денежное обращение и кредит \[Электронный ресурс\]: учеб. пособие / Т.Н. Зверькова, Л.А. Мусина, И.В. Горина. — Оренбург: ООО "Агентство Пресса", 2011. — 186 с. <https://rucont.ru/efd/176607>](https://rucont.ru/efd/176607)

3. Селезнева, Н. Н. Управление финансами [Текст]: практикум / Н. Н. Селезнева, Ионова А.Ф. - [Б. м.]: ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮНИТИ-ДАНА, 2004. - 176 с.

б) Дополнительная учебная литература:

1. Управление финансами: опыт российских организаций АПК [Электронный ресурс] / А.В. Носов, М.Ю. Федотова, О.А. Тагирова, О.В. Новичкова, Т.Ф. Боряева, Г.Е. Гришин. — Пенза : РИО ПГСХА, 2016. — 258 с. <https://rucont.ru/efd/422006>

2. Перфильев, А. Б. Основные методики оценки финансового состояния российских предприятий и прогнозирование возможного банкротства по данным бухгалтерской отчетности [Текст]: учебное пособие / А. Б. Перфильев; Международный университет бизнеса и новых технологий. - Ярославль: МУБиНТ, 2005. - 87 с.

3. Перфильев, А. Б. Финансовая отчетность и прогнозирование банкротства [Текст]: учебное пособие / А. Б. Перфильев; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2015. - 52 с.

4. Перфильев А.Б. Формирование и развитие отечественного механизма государственного регулирования в сфере несостоятельности (банкротства). Монография: Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). – Ярославль: Академия МУБиНТ, 2012. – 205 с.

5. Деева, А. И. Финансы и кредит [Текст]: учебное пособие. / А. И. Деева. - [Б. м.]: М.: КНОРУС, 2009. - 544 с.

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Управление финансами в условиях банкротства [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / (МУБиНТ); сост. А. Б. Перфильев. - Электрон. дан. (16189,6 Кб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2013. <http://connect.mubint.ru/p42979431/>

2. Методы прогнозирования возможного банкротства организаций [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / (МУБиНТ); сост. А. Б. Перфильев. - Электрон. текстовые дан. (7582,2 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2014. <http://connect.mubint.ru/p80201167/>

3. Прогнозирование возможного банкротства организаций по данным бухгалтерской финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. А. Б. Перфильев. - Электрон. текстовые дан. (9157,0 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2014. <http://connect.mubint.ru/p26732344/>

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;

2. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;

3. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

- **Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
- **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
- **Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	Г216 Компьютерный класс Лаборатория экономических и управленческих дисциплин Лаборатория научных исследований Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации,	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 16 шт.; – микрофон – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт. Специализированная мебель: – стол – 15 шт.; – стул – 30 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО);

	<ul style="list-style-type: none"> – самостоятельной работы студентов, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций. 		<ul style="list-style-type: none"> – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	<p>Г409 Специализированный кабинет по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, 38.04.01 Экономика, 38.06.01 Экономика Аудитория для занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций. 	<p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт. <p>Специализированная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стол – 22 шт.; – стул – 53 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	<p>120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов</p>	<p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – персональный компьютер – 15 шт. <p>Специализированная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

- текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

- промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории

совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.



Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 202012022 учебный год, протокол № 9
заседания кафедры от «14» 04 2022 г.
Зав. кафедрой Летескина Л.В.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20212022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9, 10

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20212022 учебный год, протокол № 10
заседания кафедры от «15» 05 2022 г.
Зав. кафедрой Летескина Л.В.

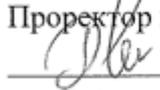
Дополнения и изменения в рабочей программе на 20212022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Методы финансового анализа и моделирования
Направление:	38.03.01 Экономика (шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	Финансы и кредит (наименование профиля (направленности))
Уровень образования	бакалавриат (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	очная, заочная (очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет (да, нет)
Кафедра:	Экономики и учетно-аналитической деятельности (наименование кафедры)
Год набора	2017 и последующие

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
На заседании кафедры Экономики
И учетно-аналитической деятельности
Протокол № 10 от 25.05.2021 г.**

Заведующий кафедрой (руководитель направления)  **Л.А. Леженина**

Ярославль 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины (модуля) «Методы финансового анализа и моделирования» является изучение: сущность, предмет, задачи и содержание финансового анализа; классификацию приемов и методов финансового анализа; порядок применения неформализованных и формализованных приемов и методов финансового анализа; методологию разработки экономико-математических моделей, используемых при осуществлении финансового анализа.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Методы финансового анализа и моделирования» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): вариативная часть (дисциплина по выбору студентов) Б1.В.ДВ.05.02.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Правовые основы предпринимательской деятельности», «Налоги и налогообложение», «Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Анализ финансовой отчетности».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции	
ПК-2	<i>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – классификацию приемов и методов финансового анализа; – традиционные приемы и методы финансового анализа; – экономико-математические приемы и методы, применяемые в финансовом анализе; – экономико-статистические приемы и методы, применяемые в финансовом анализе; – основные принципы и методологию разработки экономико-математических моделей, связывающих значения исследуемых показателей со всеми известными факторами; – экономико-математические модели оценки вероятности наступления возможного банкротства организаций, разработанные зарубежными экономистами; – экономико-математические модели оценки вероятности наступления возможного

		<p>банкротства организаций, разработанные отечественными экономистами.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– применять при проведении финансового анализа метод цепных подстановок;– применять при проведении финансового анализа метод абсолютных разниц;– применять при проведении финансового анализа метод относительных разниц;– находить уравнение тренда, описывающего связь между значениями исследуемого показателя со всеми известными значениями факторов;– находить уравнение регрессии, описывающего связь между значениями исследуемого показателя со всеми известными значениями факторов;– разрабатывать экономико-математические модели, математически связывающие расчетные значения обобщающего показателя со всеми значениями аргументов (параметров), комплексно характеризующих состояние исследуемого предмета;– оценивать вероятность наступления возможного банкротства организаций с использованием зарубежных экономико-математических моделей прогнозирования возможного банкротства;– оценивать вероятность наступления возможного банкротства организаций с использованием отечественных экономико-математических моделей прогнозирования возможного банкротства. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">– методологией применения методов финансового анализа и экономико-математических моделей при анализе финансово-хозяйственной деятельности исследуемых организаций.
--	--	---

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	54	10
Лекции (Л)	18	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	6
Лабораторные работы(ЛР)		
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	126	170
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	122	166
Форма (формы) промежуточной аттестации: <i>Зачет с оценкой</i>	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Классификация приемов и методов финансового анализа.	Неформализованные приемы и методы, применяемые при проведении финансового анализа. Формализованные приемы и методы, применяемые при проведении финансового анализа.
2	Традиционные приемы и методы финансового анализа.	Метод цепных подстановок. Метод абсолютных разниц. Метод относительных разниц. Балансовый метод. Метод дисконтирования.
3	Экономико-статистические приемы и методы финансового анализа.	Сущность и содержание трендового анализа. Сущность и содержание корреляционно-регрессионного анализа. Определение тесноты связи между значениями исследуемого показателя и значениями всех известных факторов, на него влияющих.
4	Методология экономико-математического моделирования.	Основные принципы формирования экономико-математических моделей. Выбор типа экономико-математической модели. Основной алгоритм разработки экономико-математических моделей.

5	Использование зарубежных экономико-математических моделей в финансовом анализе.	Зарубежные экономико-математические модели прогнозирования возможного банкротства коммерческих организаций. Экономико-математическая модель Альтмана. Экономико-математическая модель Чессера. Экономико-математическая модель Таффлера. Экономико-математическая модель Лиса. Экономико-математическая модель Тишоу.
6	Использование отечественных экономико-математических моделей в финансовом анализе.	Отечественные экономико-математические модели прогнозирования возможного банкротства коммерческих организаций. Экономико-математическая модель Зайцевой. Экономико-математическая модель Иваницкого. Экономико-математическая модель Сайфуллина, Кадырова. Экономико-математическая модель Савицкой. Экономико-математическая модель Тарасовой. Экономико-математическая модель Перфильева.

**5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Классификация приемов и методов финансового анализа.	12	2	2		8	11	1			10
2	Традиционные приемы и методы финансового анализа.	18	2	4		12	19		1		18
3	Экономико-статистические приемы и методы финансового анализа.	22	2	4		16	19		1		18
4	Методология экономико-математического моделирования.	54	4	10		40	40	1	1		38
5	Использование зарубежных экономико-математических моделей в финансовом анализе.	28	4	6		18	58	1	1		56
6	Использование отечественных экономико-математических моделей в финансовом анализе.	42	4	10		28	29	1	2		26
1-6	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой	4	-	-	-	4	4				4
Всего по дисциплине:		180	18	36		126	180	4	6		170

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Семинар.	2	
2	Семинар. Решение задач.	4	1
3	Семинар. Решение задач.	4	1
4	Семинар. Решение задач.	10	1
5	Семинар. Решение задач.	6	1
6	Семинар. Решение задач.	10	2
Итого:		36	6

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	<p>Очная форма обучения: Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к опросу на семинаре. Написание реферата.</p> <p>Заочная форма обучения: Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к письменному опросу по вопросам семинара. Написание реферата.</p>	Опрос. Реферат.	8	10
2	<p>Очная форма обучения: Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к опросу на семинаре.</p> <p>Заочная форма обучения: Самостоятельное изучение темы. Подготовка к письменному опросу по вопросам семинара. Решение задач.</p>	Опрос. Задачи.	12	18
3	<p>Очная форма обучения: Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к опросу на семинаре.</p> <p>Заочная форма обучения: Самостоятельное изучение темы. Подготовка к письменному опросу по вопросам семинара. Решение задач.</p>	Опрос. Задачи.	16	18
4	<p>Очная форма обучения: Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к опросу на семинаре.</p>	Опрос. Задачи.	40	38

	Заочная форма обучения: Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к письменному опросу по вопросам семинара. Решение задач.			
5	Очная форма обучения: Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к опросу на семинаре. Заочная форма обучения: Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к письменному опросу по вопросам семинара. Решение задач.	Опрос. Задачи.	18	56
6	Очная форма обучения: Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к опросу на семинаре. Заочная форма обучения: Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой. Подготовка к письменному опросу по вопросам семинара. Решение задач.	Опрос. Задачи.	28	26
1-6	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачету с оценкой	Зачет с оценкой	4	4
	Всего по дисциплине		126	170

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно",</p>

	<p>"особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылкой на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и

	<p>закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к зачету с оценкой	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету с оценкой по дисциплине – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачету с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа:</p>

	<p>самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам дисциплины; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах зачета с оценкой.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к зачету с оценкой можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету с оценкой обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед зачетом с оценкой, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Зачет с оценкой проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету с оценкой, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>
--	---

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагается выполнения ряда заданий, каждый из которых оценивается в баллах:

1. Решение задач по темам №№2-6 – до 30 баллов.
2. Опрос на семинарах по темам №№ 1-6 – до 20 баллов.
3. Реферат по теме 1 – до 10 баллов.
4. Зачет с оценкой – до 40 баллов.

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде *зачета с оценкой*.

Форма проведения промежуточной аттестации: *устно*.

Вопросы, выносимые на зачет с оценкой по дисциплине:

1. Предмет и метод финансового анализа.
2. Классификация приемов и методов финансового анализа.
3. Сущность не формализованных приемов и методов, применяемых при проведении финансового анализа.
4. Сущность формализованных приемов и методов, применяемых при проведении финансового анализа.
5. Метод цепных подстановок.
6. Метод абсолютных разниц.

7. Метод относительных разниц.
8. Балансовый метод.
9. Метод дисконтирования.
10. Сущность и содержание трендового анализа.
11. Сущность и содержание корреляционно-регрессионного анализа.
12. Методы определения тесноты связи между значениями исследуемого показателя и значениями всех известных факторов, на него влияющих.
13. Основные принципы формирования экономико-математических моделей.
14. Методология выбора типа разрабатываемой экономико-математической модели.
15. Основной алгоритм разработки экономико-математических моделей.
16. Экономико-математическая модель Альтмана.
17. Экономико-математическая модель Чессера.
18. Экономико-математическая модель Таффлера.
19. Экономико-математическая модель Лиса.
20. Экономико-математическая модель Тишоу.
21. Экономико-математическая модель Зайцевой.
22. Экономико-математическая модель Иваницкого.
23. Экономико-математическая модель Сайфуллина, Кадырова.
24. Экономико-математическая модель Савицкой.
25. Экономико-математическая модель Тарасовой.
26. Экономико-математическая модель Перфильева.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Селезнева, Н. Н. Финансовый анализ. Управление финансами [Текст]: учебное пособие / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 639 с.
2. Финансовый анализ (продвинутый уровень) [Электронный ресурс]: практикум. / А. А. Соколова.— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2016 .— 152 с. <https://rucont.ru/efd/603376>

б) Дополнительная учебная литература:

1. Абрютин, М. С. Финансовый анализ [Текст]: учебное пособие / М. С. Абрютин. - М.: Дело и Сервис, 2011. - 187 с.
2. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст]: учебное пособие. / А.И. Алексеева, Ю.В. Васильев, А.В. Малеева, Л.И. Ушвицкий. - М.: КНОРУС, 2007. - 672 с.
3. Никитская, Е. Ф. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Яросл. гос. ун-т, Е. Ф. Никитская.— Ярославль: ЯрГУ, 2007 .— 136 с. <https://rucont.ru/efd/207005>

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Теория и практика финансового анализа [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. А. Б. Перфильев. - Электрон. текстовые дан. (8839,1 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2014 <http://connect.mubint.ru/p63341418/>

2. Методы финансового анализа и прогнозирования [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / (МУБиНТ); сост. А. Ю. Тарасова. - Электрон. дан. (5377,8 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2013. <http://connect.mubint.ru/p32554661/>

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):**9.1 Перечень программного обеспечения**

- **Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
- **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
- **Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	<p>Г216 Компьютерный класс Лаборатория экономических и управленческих дисциплин Лаборатория научных исследований Аудитория для занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – самостоятельной работы студентов, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций. 	<p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – персональный компьютер – 16 шт.; – микрофон – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт. <p>Специализированная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стол – 15 шт.; – стул – 30 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	<p>Г409 Специализированный кабинет по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, 38.04.01 Экономика, 38.06.01 Экономика Аудитория для занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций. 	<p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт. <p>Специализированная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стол – 22 шт.; – стул – 53 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	<p>120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов</p>	<p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – персональный компьютер – 15 шт. <p>Специализированная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;



11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

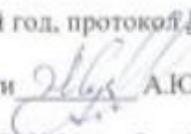
11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2015 / 2016 учебный год, протокол №5 заседания кафедры от «03» декабря 2015г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

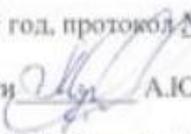
Дополнения и изменения в рабочей программе на 2015/ 2016 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 6,8

Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2016 / 2017 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «14» апреля 2016г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

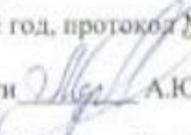
Дополнения и изменения в рабочей программе на 2016/ 2017 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,10

Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2017 / 2018 учебный год, протокол №12 заседания кафедры от «10» июля 2017г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

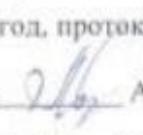
Дополнения и изменения в рабочей программе на 2017/ 2018 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9

Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2018 / 2019 учебный год, протокол №9 заседания кафедры от «20» марта 2018г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2018/ 2019 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 10

Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2019 / 2020 учебный год, протокол №7 заседания кафедры от «26» февраля 2019г.

Зав. кафедрой  А.Ю. Мудревский.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2019/ 2020 учебный год.



Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2020 / 2021 учебный год, протокол № 9
заседания кафедры от «14» 04 2021 г.
Зав. кафедрой Л.В. Лещинская Л.В.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 / 2021 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9, 10

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021 / 2022 учебный год, протокол № 10
заседания кафедры от «15» 05 2021 г.
Зав. кафедрой Л.В. Лещинская Л.В.

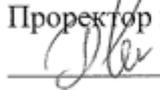
Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 / 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Рынок недвижимости. Ипотека
Направление:	38.03.01 Экономика <small>(шифр и наименование направления подготовки/ специальности)</small>
Профиль:	Финансы и кредит <small>(наименование профиля, специализации)</small>
Уровень образования	бакалавриат
Формы обучения:	очная; заочная <small>(очная, заочная)</small>
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет
Кафедра:	Экономики и учетно-аналитической деятельности <small>(наименование кафедры)</small>
Год набора	2017 и последующие

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
На заседании кафедры Экономики
И учетно-аналитической деятельности
Протокол № 10 от 25.05.2021 г.

Заведующий кафедрой (руководитель направления)  Л.А. Леженина

Ярославль 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) «Рынок недвижимости. Ипотека» является изучение: правовых, методических и экономических основ земельно-имущественных отношений сформированных в Российской Федерации и практикой их применения в области оценки недвижимости, а также содержание функционирования рынка недвижимости и процесса ипотечного кредитования, способствовать формированию у студентов экономического мышления в современных условиях хозяйствования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Рынок недвижимости. Ипотека» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): вариативная часть (дисциплина по выбору студентов) Б1.В.ДВ.06.01.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Статистика», «Экономический анализ».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Оценка стоимости бизнеса», «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Производственная практика (технологическая практика)», «Производственная (преддипломная) практика», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции	
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательную базу Российской Федерации в области оценки недвижимости и ипотеки; – основы правового регулирования земельного и имущественного права; – особенности инвестиционной деятельности в РФ о форме ипотечного кредита; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить оценку стоимости недвижимого имущества, используя различные методы оценки; – управлять процессом ипотечного кредитования; – готовить отчет об оценке недвижимости; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проведения оценки объектов недвижимости;

		<ul style="list-style-type: none"> – навыками подготовки отчета об оценке недвижимости; – навыками разработки стратегии и осуществлять управление стоимостью предприятия (организации) и его отдельных активов, в том числе на рынке недвижимости.
--	--	--

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	54	10
Лекции (Л)	18	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	6
Лабораторные работы(ЛР)	-	
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	126	170
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	122	166
Форма (формы) промежуточной аттестации: <i>зачет с оценкой</i>	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Экономическое содержание рынка недвижимости: основные особенности и проблемы	Недвижимость как объект собственности. Понятие рынка недвижимости: юридические и экономические условия его функционирования. Понятие спроса. Факторы, определяющие спрос на жильё. Предложение жилья: процесс формирования. Равновесные цены на жильё. Взаимодействие рынка жилищных услуг и рынка жилого фонда.
2	Землепользование	Землепользование: Особенности рынка земли и его взаимодействие с рынком жилья. Земельная рента и землепользование.
3	Основные подходы и методы оценки недвижимости.	Сущность затратного подхода. Применение доходного подхода. Методы для расчета ставки капитализации. Метод дисконтирования денежных потоков. Ретроспективный анализ и прогноз валового рентного мультипликатора.

		Расчет величины стоимости в пост прогнозный период. Расчет текущих стоимостей будущих денежных потоков и стоимости в пост прогнозный период. Внесение итоговых поправок. Определение обоснованной рыночной стоимости недвижимого имущества предприятия. Метод сравнительных продаж.
4	Рынок ипотечного капитала: структура и взаимоотношения участников.	Ипотека как одна из форм финансирования инвестиций в недвижимость. Первичный и вторичный рынки ипотечного капитала. Общие принципы взаимоотношений участников процесса ипотечного кредитования. Анализ и оценка объектов недвижимости - залогового обеспечения ипотечных кредитов. Методы финансирования недвижимости, применяемые в ипотеке. Особые виды ипотечного кредитования. Расчёт характеристик ипотечного кредита



5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Экономическое содержание рынка недвижимости: основные особенности и проблемы	18	4	4		10	45	1			44
2	Землепользование	38	4	4		30	23	1			22
3	Основные подходы и методы оценки недвижимости.	78	6	26		46	60	1	4		55
4	Рынок ипотечного капитала: структура и взаимоотношения участников.	42	4	2		36	48	1	2		45
1-4	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой	4	-	-	-	4	4	-	-	-	4
Всего по дисциплине:		180	18	36		126	180	4	6		170

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Семинар «Анализ рынка жилой и нежилой недвижимости г. Ярославля (Вологды)»;	4	
2	Семинар «Анализ рынка земли под застройку и сельхоз назначения Ярославской области (Вологодской области)»;	4	
3	Практическая работа «Применение затратного подхода»; Практическая работа «Доходный подход в оценке недвижимости»; Практическая работа «Сравнительный подход в оценке недвижимости»; Практическая работа «Подготовка отчета по оценке объекта недвижимости»;	26	4
4	Практическая работа «Расчёт характеристик ипотечного кредита»;	2	2
Итого:		36	6

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к семинару, заочная форма обучения письменному опросу.	Опрос	10	44
2	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к семинару, заочная форма обучения письменному опросу.	Опрос	30	22
3	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к практическим занятиям, изучение тем: - с затратный метод проведения оценки объектов недвижимости; - доходный метод проведения оценки объектов недвижимости; - метод проведения оценки объектов недвижимости с использованием сравнимых продаж; - форма отчета по оценке объектов недвижимости, его разделами и содержанием разделов.	Практические работы	46	55
4	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к	Практическая работа	36	45

	практическим занятиям, изучение показателей временной стоимости денежной единицы, необходимых при расчете аннуитетных платежей и с порядком обслуживания ипотечных кредитов.			
1-4	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой	Зачет с оценкой	4	4
	Всего по дисциплине		126	170

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это</p>

	специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Доклад	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

	<p>углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к зачету с оценкой	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету с оценкой по дисциплине – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачету с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам дисциплины; подготовка</p>

	<p>к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах зачета с оценкой.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к зачету с оценкой можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету с оценкой обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед зачетом с оценкой, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Зачет с оценкой проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету с оценкой, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>
--	---

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Шифр темы	Наименование практических (семинаров)	Максимальные баллы балльно-рейтинговой системы	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Семинар	10	15
2	Семинар	10	15
3	Практическая работа «Оценка объектов недвижимости с применением затратного подхода»	5	10
	Практическая работа «Оценка объектов недвижимости с применением доходного подхода»	5	10
	Практическая работа «Оценка объектов недвижимости с применением метода сравнимых продаж»	10	-
	Практическая работа «Подготовка отчета по оценке объекта недвижимости»	10	-
4	Практическая работа «Расчёт характеристик ипотечного кредита»	10	10
	Итого (текущий контроль):	60 баллов	60 баллов
	Промежуточный контроль (зачет с оценкой):	40 баллов	40 баллов
	Всего:	100 баллов	100 баллов

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде *зачета с оценкой*.

Форма проведения промежуточной аттестации: *устно*.

Вопросы, выносимые на зачет с оценкой по дисциплине:

1. Недвижимость как объект собственности.
2. Экономическое содержание понятия "недвижимость". Недвижимость как товар потребительский и инвестиционный.
3. Юридические условия функционирования рынка недвижимости.
4. Экономические условия функционирования и структура рынка недвижимости.
5. Особенности формирования российского рынка недвижимости.
6. Рынок земли и его экономическая роль.
7. Земельная рента и арендные отношения. Понятие экономической ренты.
8. Залоговые отношения на рынке недвижимости. Ипотека.
9. Спрос на жильё и факторы его определяющие.
10. Предложения жилья: процесс формирования.
11. Равновесные цены на жильё. Квазирента.
12. Взаимодействие рынка жилищных услуг и рынка жилищного фонда.
13. Основное содержание ипотеки и условия её развития.
14. Зарубежный опыт ипотеки.
15. Анализ объекта залогового обеспечения кредита. Принципы оценки.
16. Организация и этапы оценки недвижимости.
17. Экономическое содержание оценки объекта недвижимости методом капитализации дохода.
18. Оценка недвижимости методом дисконтирования финансовых потоков.
19. Оценка объекта недвижимости с точки зрения сравнения продаж.
20. Содержание затратного подхода в оценке недвижимости.
21. Характеристика рынка ипотечного капитала.
22. Ипотечные кредиты с переменной нормой процента.
23. Характеристика ипотек для целей нового строительства и освоения земель.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Мудревский, А. Ю. Рынок недвижимости и ипотека [Текст]: учебное пособие / А. Ю. Мудревский; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: МУБиНТ, 2011. - 63 с.
2. Толочек, Н.Н. Экономика недвижимости [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.Н. Толочек.— Пенза: РИО ПГСХА, 2015 .— 220 с. <https://rucont.ru/efd/303930>

б) Дополнительная учебная литература:

1. Солодкина, Л.А. ЭКОНОМИКА НЕДВИЖИМОСТИ [Электронный ресурс]: Учебное пособие ЧГАА / Л.А. Солодкина. - 2009. — 143 с. <https://rucont.ru/efd/48234>
2. Горемыкин, В. А. Экономика недвижимости [Текст]: учебник / В. А. Горемыкин. - 3-изд. перераб. и доп. - [Б. м.]: М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2003. - 836 с.
3. Щербакова, Н. А. Оценка недвижимости: теория и практика [Текст]: учебное пособие / Н. А. Щербакова. - 2-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2012. - 269 с.

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Мудревский, А. Ю. Методические указания для подготовки к семинарским, практическим занятиям и проведению самостоятельной работы по дисциплине "Рынок недвижимости и ипотека" [Электронный ресурс]: методические указания / А. Ю. Мудревский; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (1,78МБ). - Ярославль: 2018. - 150 с.

2. Лигай, Г.А. Рынок недвижимости и ипотека [Электронный ресурс]: [Учебное пособие] / Г.А. Лигай. – Электрон. текстовые дан. – М.: МЭСИ, 2002. – 1,67 Mb; pdf. – Режим доступа: <http://connect.mubint.ru/p52704762/>

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Рукопт»;
3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):**9.1 Перечень программного обеспечения**

- **Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
- **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
- **Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	Г208 Компьютерная лаборатория Виртуальная лаборатория физики Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – самостоятельной работы студентов, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 21 шт.; – веб-камера – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – ЖК-панель – 1 шт. Специализированная мебель: – стол – 13 шт.; – стул – 27 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	Г302 Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт.; – микшер – 1 шт. Специализированная мебель: – стол – 11 шт.; – стул – 52 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 15 шт. Специализированная мебель: – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;



11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

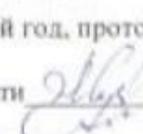
11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2015 / 2016 учебный год, протокол № 5 заседания кафедры от «03» декабря 2015г.

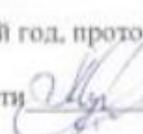
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2015/ 2016 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 6,8
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2016 / 2017 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «14» апреля 2016г.

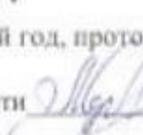
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2016/ 2017 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2017 / 2018 учебный год, протокол №12 заседания кафедры от «10» июля 2017г.

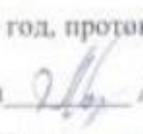
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2017/ 2018 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2018 / 2019 учебный год, протокол №9 заседания кафедры от «20» марта 2018г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2018/ 2019 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2019 / 2020 учебный год, протокол № 7 заседания кафедры от «26» февраля 2019г.

Зав. кафедрой  А.Ю. Мудревский.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2019/ 2020 учебный год.



Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20201 2022 учебный год, протокол № 9
заседания кафедры от «14» 04 2022 г.
Зав. кафедрой [подпись] Летешкина С.В.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20212022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9, 10

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021 2022 учебный год, протокол № 10
заседания кафедры от «15» 05 2021 г.
Зав. кафедрой [подпись] Летешкина С.В.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 2022 учебный год.

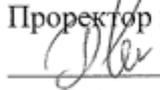
В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Управление инвестициями
Направление:	38.03.01 Экономика (шифр и наименование направления подготовки/ специальности)
Профиль:	Финансы и кредит (наименование профиля, специализации)
Уровень образования	бакалавриат
Формы обучения:	очная, заочная (очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет
Кафедра:	Экономики и учетно-аналитической деятельности (наименование кафедры, за которой дисциплина закреплена)
Год набора	2017 и последующие

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:

На заседании кафедры **Экономики**

И **учетно-аналитической деятельности**

Протокол № 10 от 25.05.2021 г.

Заведующий кафедрой (руководитель направления)  Л.А. Леженина

Ярославль 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) «Управление инвестициями» является изучение: правовых, методических и экономических основ управления инвестиционными процессами в Российской Федерации и практикой выбора и обоснования оптимальных инвестиционных решений в регионах и отраслях экономики РФ, а также способствовать формированию у обучающихся экономического мышления в современных условиях хозяйствования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Управление инвестициями» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): вариативная часть (дисциплина по выбору студентов) *Б1.В.ДВ.06.02.*

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Институциональная экономика», «Экономика организаций».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Инвестиции», «Биржевые инвестиции и биржевая торговля».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции	
ПК-1	<i>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы государственной инвестиционной политики и правового регулирования инвестиционной деятельности; - основы формирования источников финансирования инвестиций в современных условиях; - содержание и показатели оценки инвестиционной привлекательности государства, региона и отрасли экономики; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать инвестиции в соответствии с инвестиционными стратегиями и направлениями их использования; - собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчёта показателей экономической эффективности инвестиционной деятельности (в том числе и в форме капитальных вложений) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками расчета экономических и социально-экономических показателей,

		характеризующих инвестиционную деятельность хозяйствующих субъектов; - механизмом формирования и управления инвестиционной прибылью
ПК-3	<i>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок формирования инвестиционной прибыли в современных условиях хозяйствования; - математические основы инвестиционного менеджмента; - основы правового регулирования инвестиционной деятельности организации и управления инвестициями на макро- и микроуровне в современных условиях <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить исследования бизнес-плана инвестиционного проекта на предмет его жизнеспособности; - разрабатывать варианты управленческих решений, обосновывая их выбор критериями экономической эффективности; - с помощью аналитических приемов осуществлять выбор оптимальных инвестиционных решений в управлении инвестициями отрасли, региона и предприятия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками исследования инвестиционных проектов и разрабатывать варианты управленческих решений на предмет их жизнеспособности, обосновывая выбор, критериями экономической эффективности; - навыками управления инвестициями на макро и микро – уровне.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	54	10
Лекции (Л)	18	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	6

Лабораторные работы(ЛР)	-	
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	126	170
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	122	166
Форма (формы) промежуточной аттестации: <i>зачет с оценкой</i>	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Экономическая сущность, содержание и цели управления инвестициями (инвестиционного менеджмента)	Определение инвестиций, признаковая классификация. Определение процесса реализации инвестиций. Показатели объемов инвестиционной деятельности предприятия (сумма валовых инвестиций, сумма чистых инвестиций). Связь инвестиционной и операционной деятельности предприятия. Последовательное, параллельное, интервальное инвестирование капитала и получение прибыли.
2	Организация управления инвестициями на макроуровне	Оценка инвестиционной привлекательности отраслей экономики и регионов страны. Этапы инвестиционной стратегии государства в области реализации инвестиций. Элементы оценки инвестиционной привлекательности и их характеристика. Расчет интегрального рангового показателя оценки инвестиционной привлекательности отраслей экономики. Элементы оценки инвестиционной привлекательности регионов страны. Расчет интегрального рангового показателя оценки инвестиционной привлекательности регионов страны. Иностраные инвестиции в экономике РФ. Комплексная система стимулирования инвестиций в реальный сектор экономики. Нормативно-правовая база иностранных инвестиций в РФ. Режим функционирования иностранного капитала в РФ.
3	Организация управления инвестициями на микроуровне.	Инвестиционная политика предприятия. Маркетинговый анализ в управлении инвестициями. Анализ качества производственного процесса для целей инвестирования. Подготовка предприятия для привлечения инвестиций. Анализ политики реинвестирования капитала и дивидендной политики предприятия. Сущность и этапы управления финансовыми инвестициями. Финансовое инвестирование и формирование «инвестиционного портфеля»
4	Механизм формирования инвестиционной прибыли.	Элементы механизма формирования инвестиционной прибыли (МФИП) (минимальная норма прибыли, продолжительность, темп инфляции, уровень риска, особенности объекта инвестирования, уровень ликвидности инвестиций). Экономическая характеристика элементов (МФИП).
5	Анализ эффективности инвестиций.	Исходные данные для расчета критериев эффективности инвестиций. «Стандартный инвестиционный проект». Условия

		<p>эффективности инвестиционного проекта. Позиционирование по критериям эффективности участков реализации инвестиционного проекта (предприятия заявителя, потенциального кредитора). «Нестандартный инвестиционный проект». Результирующие и аккумулированные денежные потоки; изменение в NPV, PP, PI при нестандартном проекте. Анализ эффективности инвестиций потенциальным акционером. Оценка с помощью метода дисконтированных потоков (DDM).</p>
--	--	---

**5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Экономическая сущность, содержание и цели управления инвестициями (инвестиционного менеджмента)	16	2	2		12	23		1		22
2	Организация управления инвестициями на макроуровне	16	2	2		12	24	1	1		22
3	Организация управления инвестициями на микроуровне.	104	6	24		74	81	1	2		78
4	Механизм формирования инвестиционной прибыли.	20	4	4		12	24	1	1		22
5	Анализ эффективности инвестиций.	20	4	4		12	24	1	1		22
1-5	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой	4	-	-	-	4	4	-	-	-	4
Всего по дисциплине:		180	18	36		126	180	4	6		170

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Семинар «Экономическая сущность, содержание и цели управления инвестициями (инвестиционного менеджмента)»	2	1
2	Семинар «Оценка инвестиционной привлекательности отраслей экономики»	2	1
3	Практическая работа «Маркетинговый анализ в управлении инвестициями» Практическая работа «Анализ качества производственного процесса для целей инвестирования» Практическая работа «Подготовка предприятия для привлечения инвестиций» Практическая работа «Анализ политики реинвестирования капитала и дивидендной политики предприятия» Практическая работа «Финансовое инвестирование и формирование «инвестиционного портфеля».	24	2
4	Практическая работа «Механизм формирования инвестиционной прибыли»	4	1
5	Практическая работа «Анализ эффективности инвестиционного проекта (предприятия, потенциального инвестора)»	4	1
Итого:		36	6

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к семинару, заочная форма обучения письменному опросу.	Опрос.	12	22
2	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к семинару, заочная форма обучения письменному опросу.	Опрос.	12	22
3	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, подготовка к практическим работам.	Практические работы.	74	78
4	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, подготовка к практической работе.	Практическая работа.	12	22
5	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, подготовка к практической работе.	Практическая работа.	12	22

1-5	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой	Зачет с оценкой	4	4
	Всего по дисциплине		126	170

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена</p>

	<p>подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Доклад	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;</p>

	<p>формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБИТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к зачету с оценкой	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету с оценкой по дисциплине – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачету с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам дисциплины; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах зачета с оценкой.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к зачету с оценкой можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету с оценкой обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед зачетом с оценкой, четко обозначив суть затруднений.</p>

	<p>Зачет с оценкой проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету с оценкой, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>
--	--

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Шифр темы	Наименование практических (семинаров)	Максимальные баллы балльно-рейтинговой системы	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Семинар.	6	6
2	Семинар.	6	6
3	Практическая работа «Маркетинговый анализ в управлении инвестициями»	6	6
	Практическая работа «Анализ качества производственного процесса для целей инвестирования»	6	6
	Практическая работа «Подготовка предприятия для привлечения инвестиций»	6	6
	Практическая работа «Анализ политики реинвестирования капитала и дивидендной политики предприятия»	6	6
	Практическая работа «Финансовое инвестирование и формирование «инвестиционного портфеля»	12	12
4	Практическая работа «Механизм формирования инвестиционной прибыли»	6	6
5	Практическая работа «Анализ эффективности инвестиционного проекта (предприятия ,потенциального инвестора)»	6	6
	Итого (текущий контроль):	60 баллов	60 баллов
	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой):	40 баллов	40 баллов
	Итого:	100 баллов	100 баллов

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде *зачета с оценкой*.

Форма проведения промежуточной аттестации: *устно*.

Вопросы, выносимые на зачет с оценкой по дисциплине:

1. Сущность и роль управления инвестициями (инвестиционного менеджмента) в финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
2. Определение и уровни управления инвестициями на микро-и макроуровне.
3. Функции инвестиционного менеджмента (планирующая, организационная, координирующая).
4. Задачи управления инвестициями на промышленном предприятии, в страховой компании, в банке, на бирже.
5. Внутренние и внешние, зависящие и не зависящие факторы воздействия на инвестиции.
6. Определение и виды инвестирования.
7. Определение доходности и риска инвестиций.
8. Функции инвестиционного менеджера с учетом профиля деятельности и отраслевой (видовой) принадлежности предприятиям.
9. Определение инвестиций, признаковая классификация.
10. Алгоритмы и показатели эффективности процесса реализации инвестиций.
11. Показатели объемов инвестиционной деятельности предприятия (сумма валовых инвестиций, сумма чистых инвестиций).
12. Связь инвестиционной и операционной деятельности предприятия.
13. Причины и последствия последовательного, параллельного, интервального инвестирования капитала и получения прибыли.
14. Этапы инвестиционной стратегии государства в области реализации инвестиций.
15. Элементы оценки инвестиционной привлекательности отраслей экономики и их характеристика.
16. Расчет интегрального рангового показателя оценки инвестиционной привлекательности отраслей экономики.
17. Элементы оценки инвестиционной привлекательности регионов страны.
18. Расчет интегрального рангового показателя оценки инвестиционной привлекательности регионов страны.
19. Нормативно-правовая база, объекты, субъекты и типология иностранных инвестиций в РФ.
20. Режим (условия и гарантии) функционирования иностранного капитала в РФ.
21. Венчурное финансирование инвестиционных проектов (условия и ограничения).
22. Ипотечное кредитование как способ инвестирования.
23. Цели инвестиционной деятельности российских предприятий. Отражение инвестиционной деятельности в экономической политике предприятия и этапы ее формирования.
24. Классификация инвесторов и их характеристика.
25. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности.
26. Цели и стратегия маркетинга в связи с управлением инвестициями.
27. GAP-анализ, обработка рынка, развитие рынка, диверсификация.
28. Маркетинг как инструмент управления инвестициями.
29. Типы маркетинга в управлении инвестициями. Методы маркетингового анализа.
30. Анализ качества производственного процесса (по направлениям: качество продукции, брак, ритмичность производства).
31. Проверка предприятия инвестором на прединвестиционной фазе.
32. Документальное обеспечение привлечения инвестиций.
33. Достоинства и недостатки источников финансирования инвестиций.
34. Расчет и сущность инвестиционных показателей: коэффициента реинвестирования прибыли, коэффициента рентабельности собственного капитала, темпов прироста реализованной продукции, величины дополнительных необходимых источников.

35. Сущность амортизационных отчислений. Способы начисления амортизации для целей бухгалтерского финансового учёта и налогообложения. Их роль в расчете инвестиционной потребности.
36. Стратегия и факторы управления финансовыми инвестициями.
37. Определение и сущность фундаментального и технического анализа как метода управления финансовыми инвестициями.
38. Сущность «инвестиционного портфеля».
39. Цели формирования «инвестиционного портфеля».
40. Зависимость нормы инвестиционной прибыли портфеля от уровня портфельного риска.
41. Диверсификация финансовых инструментов при управлении инвестиционным портфелем.
42. Оперативное управление портфелем финансовых инвестиций.
43. Факторы снижения уровня доходности долевых финансовых инструментов инвестирования.
44. Элементы механизма формирования инвестиционной прибыли (минимальная норма прибыли, продолжительность, темпы инфляции, уровень риска, особенности объекта инвестирования, уровень ликвидности инвестиций).
45. Экономическая характеристика элементов, механизма формирования инвестиционной прибыли.
46. Условия и показатели расчета эффективности инвестиционного проекта.
47. Позиционирование по критериям эффективности участков реализации инвестиционного проекта (предприятия-заявителя, потенциального кредитора).
48. Анализ эффективности инвестиций потенциальным акционерам.
49. Оценка инвестиций с помощью метода дисконтированных потоков (DDM).
50. Индекс инфляции, инвестиционная модель

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Нешитой, А. С. Инвестиции [Текст]: учебник / А. С. Нешитой. - 8-е изд., перераб. и испр. - М.: Дашков и К°, 2012. - 371 с.
2. Джурбина, Е. М. Инвестиции [Электронный ресурс]: учебное пособие: Направление подготовки 808100.62 – Экономика. Профиль подготовки «Финансы и кредит». Бакалавриат / С. Г. Мурадова, Е. М. Джурбина.— Ставрополь: изд-во СКФУ, 2015 .— 204 с.
3. Инвестиции [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.В. Носов, М.А. Лапина, О.В. Новичкова, Н.Ф. Зарук.— Пенза: РИО ПГСХА, 2014 .— 149 с.

б) Дополнительная учебная литература:

1. Воротилова, Н. Н. Управление инвестициями [Текст]: учебное пособие / Н. Н. Воротилова, М.А.Каткова, Ю.Н.Мальцева, Г.С Шестнева. - М.: Издательско-торговая корпорация " Дашков и К", 2009. - 188 с.
2. Орлова, Е. Р. Инвестиции [Текст]: учеб. пособие / Е. Р. Орлова. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Омега-Л, 2008. - 237 с.
3. Мудревский, А. Ю. Инвестиции в форме капитальных вложений [Текст]: учебное пособие / А.Ю. Мудревский; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: РИЦ МУБиНТ, 2013.
4. Игонина, Людмила Лазаревна. Инвестиции [Текст]: учебная пособие / Л. Л. Игонина. - [Б. м.]: М.: Экономист, 2005. - 478 с.

5. Инвестиции [Электронный ресурс]: практикум. Направление подготовки 080100.62 (38.03.01) – Экономика. Профиль подготовки «Финансы и кредит». Бакалавриат / Ю. А. Коноплева.— Ставрополь: изд-во СКФУ, 2016.— 104 с.

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Управление инвестициями [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. А. Ю. Мудревский. - Электрон. текстовые дан. (14752,1 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2014.

2. Мудревский, А. Ю. Инвестиции [Электронный ресурс]: методические рекомендации по проведению самостоятельной работы студентов при подготовке к семинарским и практическим занятиям / А. Ю. Мудревский; Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (1,04 Мб). - Ярославль: МУБиНТ, 2015. - 44 с.
http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/econ/Mudrevskiy_investitc_mu.pdf

3. Мудревский, А. Ю. Инвестиции: инвестиционная деятельность (конспект лекции) [Электронный ресурс] / А.Ю. Мудревский; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (1098 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц.
<https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/invest/invest-top.pdf>

4. Мудревский, А. Ю. Инвестиции: источники финансирования инвестиционной деятельности (конспект лекции) [Электронный ресурс] / А.Ю. Мудревский; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (983 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц. <https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/invest/invest-fin.pdf>

5. Мудревский, А. Ю. Инвестиции: инвестиционные портфели (конспект лекции) [Электронный ресурс] / А.Ю. Мудревский; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (1227 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц.
<https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/invest/invest-case.pdf>

6. Мудревский, А. Ю. Инвестиции: инвестиционная деятельность [Электронный ресурс]: видеолекция / А.Ю. Мудревский; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (553 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц.
https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aaf76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=5fc10c34-8ee2-4742-93b2-1f7ae9ced036

7. Мудревский, А. Ю. Инвестиции: источники финансирования инвестиционной деятельности [Электронный ресурс]: видеолекция / А.Ю. Мудревский; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (487 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц.
https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aaf76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=ab9e3807-2f06-4f33-ba6d-2cf94028eccd

8. Мудревский, А. Ю. Инвестиции: инвестиционные портфели [Электронный ресурс]: видеолекция / А.Ю. Мудревский; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (801 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц.
https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aaf76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=ab86f7d8-a7b1-446c-b5c2-1a2605a7bc7e

9. Инвестиции: инвестиционная политика предприятия (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. А.Ю.Мудревский. - Электрон. дан. (202 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017.
https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aaf76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=0eec235e-6ad2-477f-8b77-442dbe8e295a

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Рукопт»;
3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

- Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
- Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
- Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	Г208 Компьютерная лаборатория Виртуальная лаборатория физики Аудитория для занятий: - лекционного типа, - проведения практических занятий,	Технические средства обучения: - персональный компьютер – 21 шт.; - веб-камера – 1 шт.; - колонки – 2 шт.; - ЖК-панель – 1 шт.	- Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);

	<ul style="list-style-type: none"> – текущего контроля и промежуточной аттестации, – самостоятельной работы студентов, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций. 	Специализированная мебель: <ul style="list-style-type: none"> – стол – 13 шт.; – стул – 27 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	Г302 Аудитория для занятий: <ul style="list-style-type: none"> – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций. 	Технические средства обучения: <ul style="list-style-type: none"> – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт.; – микшер – 1 шт. Специализированная мебель: <ul style="list-style-type: none"> – стол – 11 шт.; – стул – 52 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	12-15 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	–	–
4	120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	Технические средства обучения: <ul style="list-style-type: none"> – персональный компьютер – 15 шт. Специализированная мебель: <ul style="list-style-type: none"> – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

- текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

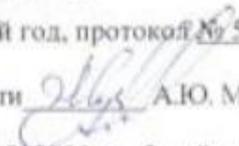
11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2015 / 2016 учебный год, протокол № 5 заседания кафедры от «03» декабря 2015г.

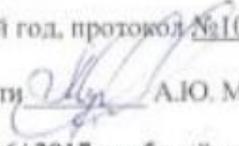
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2015/ 2016 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 6,8
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2016 / 2017 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «14» апреля 2016г.

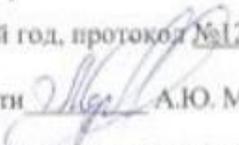
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2016/ 2017 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2017 / 2018 учебный год, протокол №12 заседания кафедры от «10» июля 2017г.

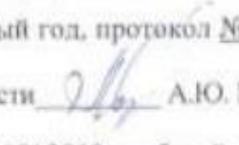
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2017/ 2018 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2018 / 2019 учебный год, протокол №9 заседания кафедры от «20» марта 2018г.

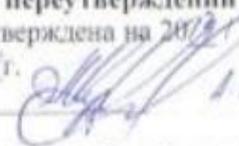
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2018/ 2019 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2019 / 2020 учебный год, протокол № 7 заседания кафедры от «26» февраля 2019г.

Зав. кафедрой  А.Ю. Мудревский.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2019/ 2020 учебный год.



Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 202012021 учебный год, протокол № 9
заседания кафедры от «14» 04 2021 г.
Зав. кафедрой Летущина Л.А.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20212022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9, 10

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20212022 учебный год, протокол № 10
заседания кафедры от «15» 05 2021 г.
Зав. кафедрой Летущина Л.А.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20212022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

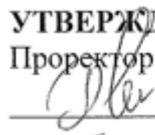


Программа практики

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

26 мая 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ _____ УЧЕБНАЯ _____
(вид практики (учебная, производственная, производственная (преддипломная))

ТИП ПРАКТИКИ Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
(тип практики)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки – Финансы и кредит

Год набора 2017 и последующие

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
На заседании кафедры Экономики
И учетно-аналитической деятельности
Протокол № 10 от 25.05.2021 г.

Заведующий кафедрой (руководитель направления)  Л.А. Леженина

Ярославль 2021



1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Цели практики: приобретение навыков создания и регистрации коммерческой фирмы, организации и ведения хозяйственной деятельности на субъектах малого и среднего бизнеса.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) относится к вариативной части Блока 2 ПРАКТИКИ.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения практики): «Правовые основы профессиональной деятельности», «Экономика организаций», «Теория бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при прохождении данной практик: «Анализ финансовой отчетности», «Банковское дело».

3. СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способ проведения:

- стационарная;
- выездная.

Форма проведения:

- дискретно.

4. ВИД И ТИП ПРАКТИКИ

4.1 ВИД ПРАКТИКИ

Учебная

4.2 ТИП ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Код компетенции	Формулировка компетенции	
ОПК-1	<i>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с</i>	Знать: – сущность понятий «информация», «информационное общество», «информационная безопасность»; – виды информации;

	<p><i>применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – способы ее формирования, анализа, хранения и передачи; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать различные источники экономической, социальной, управленческой информации; – выполнять основные операции по редактированию и форматированию текста в текстовом процессоре; – осуществлять вычисления в электронных таблицах; – создавать презентации; – пользоваться различными средствами по обеспечению информационной безопасности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – методами практического использования современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
<p>ОПК-2</p>	<p><i>способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;</i></p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы сбора информации для решения поставленных экономических задач; – методы анализа данных необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – осуществлять поиск информации по полученному заданию сбор анализ данных необходимых для решения поставленных экономических задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками и методами поиска и сбора информации по полученному заданию сбора анализа данных необходимых для решения поставленных экономических задач.
<p>ОПК-3</p>	<p><i>способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</i></p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – средства для обработки экономических данных; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; <p>Владеть:</p>



		<ul style="list-style-type: none">– способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные результаты;
ОПК-4	<p><i>способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;</i></p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– основные подходы к выбору организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и проявляет готовность нести за них ответственность в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности;– основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ;– механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов;– основные акты об ответственности за управленческие решения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– применять подходы к выбору организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и проявляет готовность нести за них ответственность в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности;– оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах;– грамотно использовать информацию, найденную в управленческих и рекомендательных документах;– с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике;– анализировать и оценивать организационно-управленческие решения;– принимать адекватные решения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">– навыками находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы

		действий; – навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности
ПК-1	<i>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</i>	Знать: – методы сбора исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей; – виды производственных и финансовых планов; Уметь: – анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей; – составлять производственный и финансовый план; Владеть: – методиками оценки эффективности деятельности предприятия, анализа показателей рентабельности и эффективности производственной деятельности.

6. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Объем практики:

Объем практики:		
Зачетные единицы	Академические часы	Количество недель
6 з.е.	216 час.	4 нед.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем	6	2
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	210	214
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	206	210
Промежуточная аттестация	4	4



6.2 Содержание практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики и их содержание	Курс/ семестр	Часы, выделенные на освоение раздела практики	Формы текущего контроля	
1	Этап 1. Создание фирмы.				
1.1	Выдача задания на практику (групповых и индивидуальных). Инструктаж по технике безопасности.				
1.2	Провести собрание учредителей с целью: 1. Определения формы собственности 2. Выбора генерального директора 3. Формирования структуры уставного капитала 4. Утверждения названия фирмы 5. Утверждение Устава				
1.3	По результатам собрания учредителей оформить документы: 1. Бюллетени для голосования 2. Протокол счетной комиссии 3. Устав 4. Протокол общего собрания учредителей	3 курс / 6 семестр – очная форма обучения;	32	Отчет по практике: 1. Наличия правильно оформленных, документов; 2. Выполнения распоряжений директора. 3. Правильности введения информации в программе «1С: Бухгалтерия»	
1.4	Оплатить госпошлину за регистрацию юридического лица. 1. В Сбербанке оформить квитанцию на оплату	4 курс / 8 семестр – заочная форма обучения;			
1.5	Осуществить регистрацию фирмы. Подготовить документы для налоговой инспекции: 1. Заявление на регистрацию по форме № Р11001 (+ в электронном виде) 2. Заверенные копии Устава и Протокола общего собрания учредителей 3. Квитанцию об уплате госпошлины. 4. Заверить у нотариуса: Заявление на регистрацию, копию Устава, копию Протокола общего собрания учредителей 5. Оплатить услуги нотариуса				
1.6	Приобрести печать: 1. Написать заявление на изготовление печати 2. Оплатить стоимость изготовления печати и получить необходимые документы				



Программа практики

1.7	Открыть расчетный счет: 1. Получить в банке список документов, необходимых для открытия счета. 2. Заверить у нотариуса копии документов для банка. 3. Подготовить указанные в списке документы и представить их в банк. 4. Произвести оплату открытия расчетного счета по тарифам банка 5. Оплатить оформление карточки с образцами подписи по тарифам банка. 6. Получить и оплатить чековую книжку 7. Внести на расчетный счет взносы в уставный капитал			
1.8	Отразить в программе «1С: Бухгалтерия» информацию о регистрации предприятия (бухгалтер фирмы)			
1.9	Заклучить договор аренды помещений			
2	Этап 2. Подготовка организационно-распорядительных документов для начала работы фирмы			Отчет: 1. Наличия правильно оформленных документов; 2. Выполнения распоряжений директора. 3. Передачи оформленных документов по назначению. 4. Правильности введения информации в программе «1С: Бухгалтерия»
2.1	Директору и секретарю: 1. Приказ о формировании организационной структуры 2. Приказ о разработке штатного расписания 3. Приказ о штатном расписании 4. Приказ о приеме на работу 5. Приказ о назначении на должность главного бухгалтера 6. Заключение трудовых договоров с сотрудниками 7. Приказ о запуске в производство номенклатурных наименований 8. Должностная инструкция для менеджера 9. Составление плана производства на месяц (совместно с менеджером): - потребность в оборудовании - потребность в персонале - потребность в МПЗ, - объем производства в натуральных показателях 10. Ведение журнала регистрации приказов	3 курс / 6 семестр – очная форма обучения; 4 курс / 8 семестр – заочная форма обучения;	44	
2.2	Главному бухгалтеру: 1. Заявление о приеме на работу 2. Учетная политика 3. Должностные инструкции для сотрудников 4. Финансовый план на месяц (с учетом плана производства, аренды) 5. Подготовить необходимые документы для получения кредита			



Программа практики

	6. Заключить с банком кредитный договор			
2.3	Менеджеру и маркетологу: 1. Заявление о приеме на работу 2. Разработка фирменного бланка 3. Подготовка журналов регистрации договоров 4. Ведение Книги покупок 5. План производства (с директором) 6. Оформление графика документооборота по учетной политике 7. Оформление графика документооборота по кадровой службе 8. Оформление графика документооборота по учету труда и заработной платы 9. Оформление графика документооборота по операциям снабжения			
2.4	Бухгалтеру: 1. Заявление о приеме на работу 2. Собрать от сотрудников заявления о приеме на работу 3. Регистрация хозяйственных операций в программе «1С: Бухгалтерия»			
3	Этап 3. Хозяйственная деятельность.			
3.1	Директору: 1. Формирование плана закупок на основе плана производства на месяц 2. Подготовка приказов о приеме на работу персонала 3. Создание комиссии по приемке ОС 4. Организация складского хранения 5. оборудования 6. Заключение договоров на закупку офисной техники 7. Заключение договоров на поставку сырья и материалов 8. Заключение договоров на закупку инструмента для производства 9. Заключение договоров на закупку рабочей одежды 10. Составление графика работы в сменах	3 курс / 6 семестр – очная форма обучения;	76	Отчет: 1. Наличия правильно оформленных документов; 2. Выполнения распоряжений директора. 3. Передачи оформленных документов по назначению. 4. Правильности введения информации в программе «1С: Бухгалтерия» 5. РР презентации готовой продукции.
3.2	Главному бухгалтеру: 1. Определение документооборота по операциям снабжения и отпуска в производство 2. Определение норм расходования МПЗ на изготовление единицы ГП. 3. Утверждение директором вышеуказанных норм 4. Оформление акта приема передачи ОС 5. Определение срока полезного использования ОС 6. Определение амортизационной группы ОС	4 курс / 8 семестр – заочная форма обучения;		



Программа практики

	<p>7. Составление сметы на производство каждой единицы готовой продукции (расчет себестоимости)</p> <p>8. Составление памятки-календаря по уплате налогов</p> <p>9. Подготовка приказа о назначении материально-ответственных лиц</p>			
3.3	<p>Менеджеру и маркетологу:</p> <p>1. Поиск поставщиков</p> <p>2. Получение договоров или счетов на оплату с доставкой</p> <p>3. Согласование с директором сроков и способов оплаты счетов</p> <p>4. Получение накладных, счетов-фактур на ОС и МПЗ</p> <p>5. Ведение журнала регистрации договоров</p> <p>6. Составление отчета о закупках по поставщикам и наименованиям МЦ</p> <p>7. Передача полученных документов в бухгалтерию для регистрации в программе «1С: Бухгалтерия»</p> <p>8. Оформление графика документооборота на отпуск материалов со склада в производство</p> <p>9. Создание рекламы готовой продукции</p> <p>10. Поиск покупателей готовой продукции</p> <p>11. Продажа ГП</p> <p>11. Ведение Книги продаж</p>			
3.4	<p>Бухгалтеру:</p> <p>1. Формирование платежных поручений на оплату поставщикам, подписание их у директора и главного бухгалтера и отправка их в банк.</p> <p>2. Получение и ввод выписки банка.</p> <p>3. Учет приобретения ОС и МПЗ</p> <p>4. Ведение складского учета</p> <p>5. Отчет о складских остатках</p> <p>6. Учет принятых работников</p> <p>7. Оформление товарных и кассовых чеков на купленные канцелярские товары</p> <p>8. Выдать канцелярские принадлежности работникам Начисление зарплаты, налогов</p> <p>9. Начисление амортизации</p> <p>10. Оприходование готовой продукции на склад</p>			
4	Этап 4. Анализ хозяйственной деятельности.			Отчет:
4.1	<p>1. Закрытие отчетного периода</p> <p>2. Подведение итогов за отчетный период:</p>	3 курс / 6 семестр – очная	32	1. Наличие документов анализа хозяйственной деятельности;



Программа практики

	1) составление оборотно-сальдовой ведомости 2) составление баланса предприятия	форма обучения; 4 курс / 8 семестр – заочная форма обучения;		2. Наличие обоснованности подведения итогов;
5	Этап 5. Оформление отчета и защита результатов практики в комиссии.	3 курс / 6 семестр – очная форма обучения;	32	Отчет: 1) соответствия оформления отчета форме, установленной кафедрой. 2) Характеристика руководителя практики о работе студента. 3. Собеседование в комиссии.
5.1	1. Оформление отчета о коллективной работе на предприятии 2. Оформление отчета об индивидуальной работе на предприятии 3. Защита отчета по практике	4 курс / 8 семестр – заочная форма обучения;		
	Всего		216	



Перед практикой проводится инструктаж по технике безопасности и охране труда. Обучающийся должен это усвоить и расписаться в журнале.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Академии и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Ответственность за организацию и проведение практики несут заведующие соответствующими кафедрами и руководитель практики от Академии.

Кафедра, ответственная за проведение практики:

- выявляет внутренние структурные подразделения и профильные организации, в которых возможно проведение практики;
- ежегодно, не позднее чем за месяц до начала соответствующей практики, заключает договоры (приложение 3) с профильными организациями о прохождении практики обучающимися на предстоящий календарный год и за две недели до начала практики согласовывает с ними программы и календарные графики прохождения практики. Регистрация договоров на проведение практики осуществляется на кафедре;
- назначает в качестве руководителей практики опытных профессоров, доцентов и старших преподавателей;
- не позднее чем за две недели до начала практики распределяют обучающихся по местам практики, готовят служебные записки о направлении обучающихся на практику и назначении руководителей практики от Академии.
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, в случае проведения практики на базе Академии.

Руководитель практики от Академии:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.



Программа практики

При проведении практики в профильной организации, руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом проректора по учебной работе с указанием закрепления каждого обучающегося за Академией или профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
- несут ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдают зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по практике.

Особенности организации учебной практики на базе Академии:

Для прохождения практики все обучающиеся делятся на группы по 4 человека. Такая группа обучающихся будет представлять одну условную фирму. Все они во вновь образованной фирме будут являться учредителями.

В каждой вновь созданной фирме должны быть 4 должности:

- директор;
- главный бухгалтер – финансовый менеджер;
- менеджер-маркетолог;
- бухгалтер;

Хозяйствующие субъекты (организации, фирмы, предприятия) взаимодействуют в процессе своей деятельности с различными организациями и государственными органами – внешней средой. В процессе прохождения практики роль внешней среды будет осуществляться преподавателями по следующей схеме:

Таблица 1. Внешняя среда

№ ауд.	Наименование организации	ФИО Преподавателя
	Нотариус ООО «Низвание»	
	Налоговая инспекция СМИ	
	Сбербанк	
	Арендодатель помещений Ярославльавтотранс ТСК Водоканал Яртелеком	
	Покупатели	
	Поставщики	

На этапе осуществления хозяйственной деятельности работу по каждой должности будет курировать один из преподавателей, оказывая необходимую информационную помощь.

Во время прохождения практики обучающиеся создают условную организацию, разрабатывают и изучают структуру управления, структуру бухгалтерской службы, выбирают и исследуют основной вид деятельности вновь созданного предприятия, детально анализируют используемую систему документооборота, достаточно подробно рассматривают нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность организации, изучают уставные документы, а также проводят исследование процесса подготовки и принятия управленческого решения, уделяя особое внимание вопросам ведения бухгалтерского и налогового учета. Кроме того, в процессе прохождения практики обучающимися используются разнообразные методы исследования, позволяющие проводить более глубокий, детальный анализ документов, процессов, технологий ведения хозяйственного учета. Полученную и собранную информацию в ходе прохождения практики, обучающиеся анализируют, обобщают, делают выводы и формулируют обоснованные предложения.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики (приложение 1) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 2). Форма контроля прохождения практики – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Содержание и структура письменных отчетов студентов очной формы обучения:

В процессе прохождения учебной практики, обучающиеся собирают, изучают, анализируют материал каждой фирмы и готовят:

1. Дневник практики
2. Общий отчет по фирме

Дневник практики составляется в соответствии с программой практики, куда записываются все виды произведенных работ, которые выполнял обучающийся в течение практики по каждой должности.

Форма общего отчета по фирме устанавливается кафедрой. В общем отчете по фирме документы должны располагаться в хронологическом порядке и по участкам учета. Отчет должен содержать документы, подтверждающие создание предприятия, его хозяйственную деятельность и анализ, а также сведения о структуре организации, нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность предприятия, кадровом составе и т.п.. Отчет должен содержать информационный, аналитический, графический и табличный материал, созданный и проработанный обучающимися во время практики (справочные, аналитические материалы и пр.).

По результатам прохождения практики:

1. В последний день практики обучающиеся каждой фирмы обязаны сдать общий отчет по фирме и дневник практики.
2. В последний день практики обучающийся каждой фирмы сдает зачет с оценкой комиссии на основе предоставленного общего отчета по фирме и дневника практики.

Защита отчета каждой фирмы проходит в присутствии комиссии, состоящей из преподавателей, курирующих учебную практику.

При защите обучающийся докладывает о результатах практики, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Кроме непосредственного отчета по практике, на обучающегося предоставляется характеристика от преподавателя МУБиНТ, курирующего фирму, в которой условно работал обучающийся. Характеристика от руководителя практики от МУБиНТ оформляется в соответствии с «Положением об организации и порядке проведения практики» Академии МУБиНТ.



Оценка по практике выставляется по пяти балльной системе. Оценка по итогам защиты отчета по практике заносится в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательную характеристику о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно.

Формы отчетности по практике студентов заочной формы обучения.

Студенты обязаны сдать отчет по практике (приложение 2) и дневник о прохождении практики (приложение 1) в трёхдневный срок после окончания практики.

По окончании практики обучающийся не позднее пяти дней после завершения практики сдает зачет с оценкой (дифференцированный зачет) на основе предоставленного отчета.

В процессе прохождения практики студент заполняет дневник по практике, ставя отметки о выполненной работе, проведенных исследованиях, изученных и собранных материалах. Данные записи в обязательном порядке визируются руководителем от организации. На основе проведенного исследования и изученного материала, предоставляемого организацией, студент готовит отчет, который не включает в себя информацию, заимствованную из учебников и другой учебно-методической литературы.

Результаты практики студент обобщает в форме отчета, содержание которого должно соответствовать требованиям программы практики. Отчет составляют в течение последних двух-трех дней практики с использованием опыта работы, дневника и собранных материалов. Он должен содержать описание и анализ деятельности изучаемой организации (учреждения), а также сведения о структуре организации, нормативно-правовых актах, регламентирующих ее деятельность, кадровом составе, материал в соответствии с заданием научного руководителя, необходимый для написания выпускной квалификационной работы. Отчет должен содержать информационный, аналитический, графический и табличный материал, собранный и проработанный обучающимся во время практики (справочные, аналитические материалы и пр.), анализ результатов практики и выводы.

Структура отчета должна быть следующей:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- объекты изучения;
- перечень основных работ и заданий, а также методов исследования, выполняемых и используемых в процессе практики.

Основная часть:

1. Изучение организационно-правовой формы предприятия:

- 1) ознакомление с законодательными и нормативными документами, регулирующими хозяйственную деятельность предприятия;
- 2) ознакомление с уставными документами предприятия;
- 3) определение формы собственности предприятия;
- 4) определение видов деятельности предприятия;
- 5) ознакомление с организационной структурой предприятия;
- 6) ознакомление с должностными инструкциями работников предприятия.

2. Исследование концепции развития предприятия:

- 1) ознакомление с историей создания предприятия;
- 2) изучение стратегического и текущего планов развития предприятия;

3. Особенности разработки и утверждения учетной политики предприятия;

- 1) определение лица, ответственного за разработку учетной политики предприятия;
- 2) изучение основных этапов разработки учетной политики предприятия;
- 3) изучение порядка утверждения приказа об учетной политике предприятия;
- 4) изучение приказа об учетной политике предприятия.

4. Анализ организационной структуры управления финансово-хозяйственной



деятельностью предприятия:

- 1) ознакомление с организационной структурой планово-экономической службы;
- 2) ознакомление с системой бухгалтерского учета на предприятии;
- 3) ознакомление со степенью автоматизации бухгалтерского учета на предприятии;
- 4) ознакомление с системой налогообложения на предприятии.

5. Исследование методологии формирования и оформления бухгалтерской

отчетности:

- 1) изучение порядка составления основных форм бухгалтерской отчетности;
- 2) определение лица, ответственного за подачу бухгалтерской отчетности;
- 3) определение сроков подачи бухгалтерской отчетности;
- 4) определение перечня организаций, в адрес которых представляется бухгалтерская отчетность.

Заключение. Выводы, обобщение и оценка результатов практики, включая: оценку полноты поставленных задач; рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики.

Приложение к отчету (собранный и систематизированный материал, образцы документов, которые практикант самостоятельно составлял в ходе учебной практики или в оформлении которых принимал участие; инструментарий проведения учебно-методических исследований; иные материалы, представляющие интерес).

Кроме непосредственного отчета по практике, студент должен предоставить также характеристику руководителя от предприятия и дневник прохождения практики.

В характеристике (отзыве) руководителем практики от предприятия отражается:

- отношение практиканта к работе (инициатива, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность);
- соблюдение студентом правил внутреннего распорядка и графика выполнения работ, предусмотренных календарно-тематическим планом;
- насколько полно выполнена программа практики, и какие разделы оказались невыполненными; указать причины невыполнения;
- качество выполнения практикантом работы, степень самостоятельности, уровень овладения практическими навыками по специальности;
- общая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно и неудовлетворительно) результатов практики.

В отчете по практике необходимо описать выполнение работ по индивидуальному заданию руководителя практики от предприятия или от кафедры.

Отчет вместе с приложениями к нему брошюруется или сшивается и после успешной защиты хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком.

На основании материалов о практике и результатов защиты отчета дается оценка по практике по пяти бальной системе. Оценка по итогам защиты отчета о практике заносится в ведомость и зачетную книжку бакалавра.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательную характеристику о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по практике, который является приложением к программе практики.

9.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Ответы обучающегося на дифференцированном зачете оцениваются педагогическим работником по 100-балльной системе, а итоговая оценка по учебной практике выставляется в целом по пятибалльной системе.

БРС оценки практики по получению первичных профессиональных умений и навыков включает в себя 3 критерия оценки:

- формальный,
- содержательный,
- презентационный.

Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):

25-30 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного материала;

15-24 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного материала;

10-14 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного материала;

1-9 баллов - обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного материала.

Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):

40-50 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;

30-39 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;

20-29 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией;

5-19 баллов – индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией; 0 баллов – индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией

Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):

15-20 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

10-14 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-9 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые не возможно скорректировать;

1-4 баллов – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 баллов – защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы

Полное освоение, происходит в том случае, если обучающийся выполнил все предлагаемые задания и набрал по БРС более 60 баллов:

менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно»;

60 – 75 баллов – оценка «удовлетворительно»

76 – 90 баллов – оценка «хорошо»

свыше 91 балла – оценка «отлично»

9.2 Промежуточная аттестация по практике

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета с оценкой (дифференцированного зачета).

9.3 Тематика индивидуальных заданий на практику:

1. Определение формы собственности и формирования структуры уставного капитала фирмы

2. Разработать и утвердить учетную политику предприятия.

3. Подготовить документы для регистрации фирмы в налоговом органе.

4. Подготовить документы для открытия расчетного счета в банке.

5. Подготовить организационно-распорядительные документы для начала работы фирмы:

- Приказ о формировании организационной структуры

- Приказ о разработке штатного расписания

- Приказ о штатном расписании

- Приказ о приеме на работу

- Приказ о назначении на должность главного бухгалтера

6. Подготовить необходимые документы для получения кредита

7. Оформление графика документооборота по учету труда и заработной платы

8. Формирование плана закупок на основе плана производства на месяц

9. Составление отчета о закупках по поставщикам и наименованиям МЦ

10. Формирование платежных поручений на оплату поставщикам, подписание их у директора и главного бухгалтера и отправка их в банк

11. составление оборотно-сальдовой ведомости и составление баланса предприятия

12. Оформление отчета об индивидуальной работе на предприятии

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) Основная учебная литература

1. Экономика предприятия [Текст]: учебник / В. Я. Горфинкель, В. А. Швандер. - 3-е изд. перераб., и доп. - [Б. м.]: ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮНИТИ-ДАНА, 2004. - 718 с.

2. Зарук, Н.Ф. Финансы организаций [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.А. Тагирова, Н.Ф. Зарук.— Пенза: РИО ПГСХА, 2014.— 216 с. <https://rucont.ru/efd/279641>

б) Дополнительная учебная литература

1. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.В. Смирнова, В.М. Воронина, О.В. Федорищева, И.Ю. Цыганова.— Оренбург: Университет, 2015.— 212 с. <https://rucont.ru/efd/363385>

2. Налоги и налогообложение [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / под ред. Г.Б. Поляка, А.Е. Суглобова. - 3-е изд. перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 631 с.



3. Чеботарев, Н. Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) [Текст]: учебник: для бакалавров / Н. Ф. Чеботарев. - 3-е изд. - М.: "Дашков и К°", 2014. - 252 с.

в) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиИТ;
2. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

11.1 Перечень программного обеспечения

- **Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
- **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
- **1С Fresh** (бесплатно для образовательных организаций общего или профессионального образования);
- **Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);

11.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

11.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView
<https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

11.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет"

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 15 шт. Специализированная мебель: – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	G216 Компьютерный класс Лаборатория экономических и управленческих дисциплин Лаборатория научных исследований Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – самостоятельной работы студентов, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 16 шт.; – микрофон – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт. Специализированная мебель: – стол – 15 шт.; – стул – 30 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – 1С Fresh (бесплатно для образовательных организаций общего или профессионального образования); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

13. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

13.1 Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программой реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

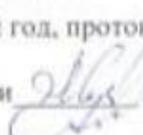
13.2 Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ограниченными возможностями здоровья предоставляет рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в Академию по своему усмотрению.

13.3 При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики, Академия согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида.



Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2015 / 2016 учебный год, протокол № 5 заседания кафедры от «03» декабря 2015г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

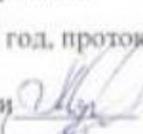
Дополнения и изменения в рабочей программе на 2015/ 2016 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 6,8

Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2016 / 2017 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «14» апреля 2016г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

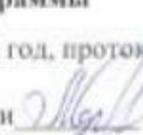
Дополнения и изменения в рабочей программе на 2016/ 2017 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,10

Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2017 / 2018 учебный год, протокол №12 заседания кафедры от «10» июля 2017г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

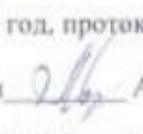
Дополнения и изменения в рабочей программе на 2017/ 2018 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9

Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2018 / 2019 учебный год, протокол №9 заседания кафедры от «20» марта 2018г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2018/ 2019 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 10

Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2019 / 2020 учебный год, протокол № 7 заседания кафедры от «26» февраля 2019г.

Зав. кафедрой  А.Ю. Мудревский.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2019/ 2020 учебный год.



Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2020/2021 учебный год, протокол № 9
заседания кафедры от «14» 04 2021 г.
Зав. кафедрой _____ *Летущина Л.В.*

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9, 10

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол № 10
заседания кафедры от «25» 05 2021 г.
Зав. кафедрой _____ *Летущина Л.В.*

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Вид и тип практики: _____

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Образовательная программа: _____

Курс _____ Группа _____

Организация (профильная организация): _____
(место прохождения практики)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Академии МУБиНТ _____

Руководитель практики от профильной организации _____
(при прохождении практики в профильной организации)



Дата (промежуток дат)	Наименование изучаемого вопроса или выполненной работы <i>(пример)</i>
	1. Организационное собрание по практике; 2. Составление плана прохождения практики; 3. Прохождение инструктажа по ...
	1. Ознакомление с Уставом организации; 2. Ознакомление с Положением о... и должностными инструкциями по должности ... 3. Ознакомление с номенклатурой дел по
	Сбор документов по вопросу (указываются вопросы, указанные в индивидуальном задании на практику) и перечень документов
	Анализ документов по вопросу ...(указываются вопросы, указанные в индивидуальном задании на практику)
	Сбор документов по вопросу ...(указываются вопросы, указанные в индивидуальном задании на практику)
	Сбор документов по вопросу (указываются вопросы, указанные в индивидуальном задании на практику) и перечень документов
	Анализ документов по вопросу ...(указываются вопросы, указанные в индивидуальном задании на практику)
	Сбор документов по вопросу ...(указываются вопросы, указанные в индивидуальном задании на практику)
	...
	...
	Написание отчета по практике
	Оформление комплекта документов по пройденной практике и его размещение в ЭИОС



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид и тип практики: _____

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Образовательная программа: _____

Курс _____ Группа _____

Организация (профильная организация): _____
(место прохождения практики)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

1.	<i>Дать общую характеристику организации ООО «...»</i>
2.	<i>Описать структуру организации, органы управления, функции отдела маркетинга, полномочия и обязанности специалиста по маркетингу</i>
3.	<i>Провести анализ объемов реализации продукции за 2015-2020 годы</i>
4.	<i>Изучить ассортимент, номенклатуру продукции, сделать матрицу БКГ</i>
5.	<i>Провести анализ каналов реализации продукции, их эффективности</i>
6.	<i>Представить выводы и предложения по товарной политике ООО «...»</i>

Задание выдал: руководитель практики от Академии МУБиНТ _____
(_____)

Дата выдачи задания: _____

Задание принял: обучающийся _____ (_____)

Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности проведен.
С правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами ознакомил.

Руководитель практики _____ (_____)
(от профильной организации либо от Академии
МУБиНТ при проведении практики
в подразделении Академии)

«__» _____ 20__ г.



**ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О ВЫПОЛНЕНИИ
ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Вид и тип практики: _____

Обучающийся: _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В характеристике указываются выполненные за период практики задания, соответствующих программе практики, сведения о продемонстрированных обучающимся навыках и умениях.

Руководитель практики от профильной организации: _____
(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 2020 г.
М.П.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

ОТЧЕТ
по практике

Вид и тип практики: _____

Организация (профильная организация): _____

(место прохождения практики)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Академии МУБиНТ: _____

Руководитель практики от профильной организации: _____

Отчет выполнил обучающийся _____

(Ф.И.О. обучающегося с указанием шифра группы)

Курс _____ Группа _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Ярославль, 202__ г.



СОДЕРЖАНИЕ

<i>1. Общая характеристика организации «.....»</i>	<i>1</i>
<i>2. Структура организации, функции отдела «.....», полномочия и обязанности «.....»</i>	<i>4</i>
<i>3. Анализ объемов реализации продукции за 2015-2020 годы</i>	<i>12</i>
<i>4. Ассортимент, номенклатура производимой ООО «...» продукции</i>	<i>18</i>
<i>5. Анализ каналов реализации продукции, их эффективности</i>	<i>25</i>
<i>6. Выводы и предложения</i>	<i>31</i>
<i>Список использованных источников</i>	<i>33</i>
<i>Приложения</i>	<i>36</i>



Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Ярославль
20__ г.

«__» _____

Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)», именуем__ в дальнейшем "Организация", в лице проректора по учебной работе Георгиевского Дениса Львовича, действующего на основании доверенности № 21 от 01.09.2020 г., с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация практики _____, (наименование вида и типа практики) в форме практической подготовки в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. для обучающегося _____ осуществляется в

помещениях _____ (ФИО обучающегося полностью) _____ по адресу: _____ (указывается адрес, включая № помещения)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: – обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;



Программа практики

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3 – 7 дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2 в 3 -7 дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, Уставом, Положением о структурном подразделении, иными локальными нормативными актами Профильной организации.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (п. 1.3 Договора), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о



Программа практики

качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация:
<hr/>	<hr/>
(полное наименование)	Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)»
Адрес: _____	Адрес: 150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 80
<hr/>	<hr/>
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))	ИНН 7604036644 КПП 760601001
	Проректор по учебной работе _____ Георгиевский Д.Л.
М.П. (при наличии)	М.П.

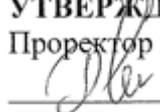


Программа практики

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

26 мая 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ _____ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ _____
(вид практики (учебная, производственная, производственная (преддипломная))

ТИП ПРАКТИКИ Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(тип практики)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки – Финансы и кредит

Год набора 2017 и последующие

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:

На заседании кафедры Экономики

И учетно-аналитической деятельности

Протокол № 10 от 25.05.2021 г.

Заведующий кафедрой (руководитель направления)  Л.А. Леженина

Ярославль 2021



1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Цели практики:

Целью производственной практики является практика по получению профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности, а также овладение профессиональными навыками, полученными студентами в процессе обучения в образовательной организации, на основе изучения опыта работы предприятия (организации).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части Блока 2 ПРАКТИКИ. Б2.В.02(П)

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения практики): «Микроэкономика», «Правовые основы профессиональной деятельности», «Экономика организаций», «Бизнес-планирование», «Финансовый менеджмент».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при прохождении данной практики: «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

3. СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способ проведения:

- стационарная;
- выездная.

Форма проведения:

- дискретно.

4. ВИД И ТИП ПРАКТИКИ

4.1 ВИД ПРАКТИКИ

Производственная

4.2 ТИП ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Код компетенции	Формулировка компетенции	
ПК-1	<i>способностью собрать и проанализировать</i>	Знать:

	<p><i>исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</i></p>	<p>– методы сбора информации (исходных данных), для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>Уметь: – собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>Владеть: – навыками анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p>
<p>ПК-2</p>	<p><i>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</i></p>	<p>Знать: – типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>Уметь: – применять типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>Владеть: – навыками расчёта экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p>
<p>ПК-3</p>	<p><i>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</i></p>	<p>Знать: – типовые методики и действующую нормативно - правовую базу составления экономических разделов планов, в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <p>Уметь: – применять типовые методики и действующую нормативно-правовую базу составления экономических разделов планов, в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <p>Владеть:</p>



Программа практики

		– навыками составления экономических разделов планов, в соответствии с принятыми в организации стандартами.
--	--	---

6. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Объем практики:

Объем практики:		
Зачетные единицы	Академические часы	Количество недель
б з.е.	216 час.	4 нед.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем	2	2
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	214	214
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	210	210
Промежуточная аттестация	4	4

6.2 Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и их содержание	Курс/ семестр	Часы, выделенные на освоение раздела практики	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап Ознакомление с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации, требованиями к предоставляемому рабочему месту на время прохождения практики.	очная форма обучения - 4 курс/8 сем. заочная форма обучения – 5 курс/ 9 сем.	6	1. Отчет 2. Дневник практики
2	Производственный этап. Изучение порядка открытия счетов в банке (расчетного, валютного). Изучение и выполнение аналитических процедур организации расчетов с поставщиками и покупателями, управления дебиторской и кредиторской задолженностью. Изучение и разработка оперативного финансового плана предприятия (организации).	очная форма обучения - 4 курс/8 сем. заочная форма обучения – 5 курс/ 9 сем.	204	1. Отчет 2. Дневник практики
3	Заключительный этап. Окончательная обработка полученных результатов практики, анализ и отбор материалов и работ для лучшего представления и раскрытия структуры и методики выполненных работ, отвечающих программе практики. Завершение оформления отчёта по производственной практике Получение характеристики и	очная форма обучения - 4 курс/8 сем. заочная форма обучения – 5 курс/ 9 сем.	6	1. Отчет 2. Дневник практики



	оценки со стороны руководителя практики от предприятия. Защита отчета по практике.			
	Всего по дисциплине		216	

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Академии и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Ответственность за организацию и проведение практики несут заведующие соответствующими кафедрами и руководитель практики от Академии.

Кафедра, ответственная за проведение практики:

- выявляет внутренние структурные подразделения и профильные организации, в которых возможно проведение практики;
- ежегодно, не позднее чем за месяц до начала соответствующей практики, заключает договоры с профильными организациями о прохождении практики обучающимися на предстоящий календарный год и за две недели до начала практики согласовывает с ними программы и календарные графики прохождения практики. Регистрация договоров на проведение практики осуществляется на кафедре;
- назначает в качестве руководителей практики опытных профессоров, доцентов и старших преподавателей;
- не позднее чем за две недели до начала практики распределяют обучающихся по местам практики, готовят служебные записки о направлении обучающихся на практику и назначении руководителей практики от Академии.
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, в случае проведения практики на базе Академии.

Руководитель практики от Академии:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации, руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом проректора по учебной работе с указанием закрепления каждого обучающегося за Академией или профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
- несут ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдают дифференцированный зачет по практике.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики (приложение 2) и письменный отчет (образец оформления отчета по практике представлен в приложение 3). Форма контроля прохождения практики – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

По окончании практики обучающийся в трехдневный срок составляет письменный отчет, который является формой промежуточной аттестации о прохождении производственной практики. В процессе прохождения производственной практики студент заполняет дневник по практике, где руководитель практики от организации ставит отметки о выполненной работе, проведенных исследованиях, изученных и собранных материалах. На основе дневника по практике, проведенного исследования и изученного материала, предоставляемого организацией, студент готовит отчет.

Содержание и структура письменных отчетов:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть (описание этапов практики);
- заключение (выводы, практические рекомендации руководству финансовой дирекции и предприятия);
- приложения (исполненные документы по каждому этапу).

В отчете по практике так же необходимо описать выполнение работ по индивидуальному заданию руководителя практики от предприятия или от кафедры, если оно выдавалось. Отчет должен содержать все графические и аналитические материалы и разработанные документы студентом в ходе прохождения каждого этапа практики.

Вместе с отчетом представляется письменный отзыв (характеристика) руководителя практики от организации, заверенная печатью организации и договор о прохождении практики.

В характеристике (отзыве) руководителем практики от предприятия отражается:

- отношение практиканта к работе (инициатива, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность);
- соблюдение студентом правил внутреннего распорядка и графика выполнения работ, предусмотренных календарно-тематическим планом;
- насколько полно выполнена программа практики, и какие разделы оказались невыполненными; указать причины невыполнения;
- качество выполнения практикантом работы, степень самостоятельности, уровень овладения практическими навыками по специальности;
- общая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно и неудовлетворительно) результатов практики.

По окончании практики обучающийся в трехдневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Академии одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от профильной организации.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики.

По окончании практики обучающийся не позднее пяти дней после завершения практики сдает дифференцированный зачет комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель практики от Академии, ведущий профессор, доцент или преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от профильной организации.

При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от профильной организации.

В случае, если обучающийся не выполнил программу практики или получил оценку «неудовлетворительно», у него возникает академическая задолженность, которая должна быть ликвидирована в установленные сроки (но не позднее чем в течение 1-го года с момента возникновения задолженности). Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику в свободное от учебных занятий время.

По окончании данного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Академии в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по практике, который является приложением к программе практики.

9.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Ответы обучающегося на дифференцированном зачете оцениваются педагогическим работником по 100-балльной системе, а итоговая оценка по учебной практике выставляется в целом по пятибалльной системе.

БРС оценки практики по получению первичных профессиональных умений и навыков включает в себя 3 критерия оценки:

- формальный,
- содержательный,
- презентационный.

Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):

25-30 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного материала;

15-24 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного материала;

10-14 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного материала;

1-9 баллов - обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного материала.

Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):

40-50 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;

30-39 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;

20-29 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией;

5-19 баллов – индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией; 0 баллов – индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией

Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):

15-20 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

10-14 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-9 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые не возможно скорректировать;

1-4 баллов – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 баллов – защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы

Полное освоение, происходит в том случае, если обучающийся выполнил все предлагаемые задания и набрал по БРС более 60 баллов:

менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно»;

60 – 75 баллов – оценка «удовлетворительно»

76 – 90 баллов – оценка «хорошо»

свыше 91 балла – оценка «отлично»

9.2 Промежуточная аттестация по практике

Промежуточная аттестация проводится в виде *зачета с оценкой* (дифференцированного зачета).

9.3 Примерная тематика индивидуальных заданий на практику

1. Какие счета (расчетные, валютные) открыты у данного предприятия (организации) и в каких банках.
2. Изучить порядок открытия счетов в банке (расчетного, валютного).
3. Изучить процесс организации расчетов с поставщиками и покупателями.
4. Как построена на предприятии (организации) работа по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью.
5. Провести анализ организации расчетов с поставщиками и покупателями (по срокам, объемам и видам платежей).
6. Провести анализ дебиторской и кредиторской задолженности (по видам, срокам её образования и объемам).
7. Какие финансовые планы разработаны на предприятии (организации)
8. Разработать оперативный финансовый план предприятия (организации).

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) Основная учебная литература:

1. Зайцев, В.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Зайцев.— М.: МГИ им. Е.Р. Дашковой, 2015.— 204 с. <https://rucont.ru/efd/342252>
23. Финансовый менеджмент [Текст]: учебник / ред. А. М. Ковалева. - М.: Инфра-М, 2009. - 336 с.

б) Дополнительная учебная литература:

1. Перфильев, А. Б. Основные методики оценки финансового состояния российских предприятий и прогнозирование возможного банкротства по данным бухгалтерской отчетности [Текст]: учебное пособие / А. Б. Перфильев; Международный университет бизнеса и новых технологий. - Ярославль: МУБиНТ, 2005. - 87 с
2. Безруких, Ю.А. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: курс лекций / В.А. Лукин, Ю.А. Безруких.— 2013.— 341 с.: ил. <https://rucont.ru/efd/336171>
3. Финансовый менеджмент [Текст]: Учебник для вузов / ред.: Г. Б. Поляк. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 527 с.
4. Селезнева, Н. Н. Финансовый анализ. Управление финансами [Текст]: учебное пособие / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 639 с.

в) Учебно-методическое обеспечение практики для обучающихся:

1. Зарук, Н.Ф. Производственная практика. Управление финансами организаций [Электронный ресурс]: программа и метод. указания по составлению отчета / М.Ю. Федотова, О.А. Тагирова, Н.Ф. Зарук.— Пенза: РИО ПГСХА, 2013.— 60 с. <https://rucont.ru/efd/228074>

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. <http://минобрнауки.рф> – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
3. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
4. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
5. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;



11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

11.1 Перечень программного обеспечения

- **Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
- **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
- **1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях** (договор о сотрудничестве с образовательной организацией общего и профессионального образования);
- **Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);

11.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

11.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

11.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 15 шт. Специализированная мебель: – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.;	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);

		– диван – 2 шт.	<ul style="list-style-type: none"> – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	<p>Г216 Компьютерный класс Лаборатория экономических и управленческих дисциплин Лаборатория научных исследований Аудитория для занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – самостоятельной работы студентов, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций. 	<p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – персональный компьютер – 16 шт.; – микрофон – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт. <p>Специализированная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стол – 15 шт.; – стул – 30 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (договор о сотрудничестве с образовательной организацией общего и профессионального образования); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

13. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

13.1 Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программой реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

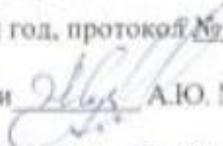
13.2 Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ограниченными возможностями здоровья предоставляет рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в Академию по своему усмотрению.

13.3 При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики, Академия согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида.



Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2015 / 2016 учебный год, протокол № 5 заседания кафедры от «03» декабря 2015г.

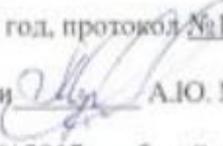
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2015/ 2016 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 6,8
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2016 / 2017 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «14» апреля 2016г.

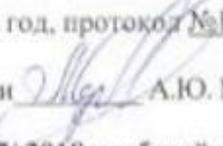
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2016/ 2017 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2017 / 2018 учебный год, протокол №12 заседания кафедры от «10» июля 2017г.

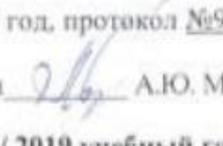
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2017/ 2018 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2018 / 2019 учебный год, протокол №9 заседания кафедры от «20» марта 2018г.

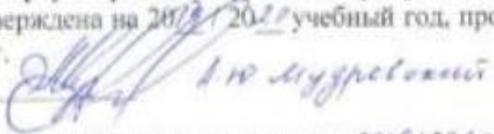
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2018/ 2019 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2019 / 2020 учебный год, протокол № 7 заседания кафедры от «26» февраля 2019г.

Зав. кафедрой  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2019/ 2020 учебный год.



Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2020 / 2021 учебный год, протокол № 9
заседания кафедры от «14» 04 2021 г.
Зав. кафедрой Летягина С.В.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 / 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9, 10

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021 / 2022 учебный год, протокол № 10
заседания кафедры от «25» 05 2021 г.
Зав. кафедрой Летягина С.В.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 / 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБИНТ)»

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Вид и тип практики: _____

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Образовательная программа: _____

Курс _____ Группа _____

Организация (профильная организация): _____
(место прохождения практики)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Академии МУБиНТ _____

Руководитель практики от профильной организации _____
(при прохождении практики в профильной организации)



Дата (промежуток дат)	Наименование изучаемого вопроса или выполненной работы <i>(пример)</i>
	1. Организационное собрание по практике; 2. Составление плана прохождения практики; 3. Прохождение инструктажа по ...
	1. Ознакомление с Уставом организации; 2. Ознакомление с Положением о... и должностными инструкциями по должности ... 3. Ознакомление с номенклатурой дел по
	Сбор документов по вопросу (указываются вопросы, указанные в индивидуальном задании на практику) и перечень документов
	Анализ документов по вопросу ...(указываются вопросы, указанные в индивидуальном задании на практику)
	Сбор документов по вопросу ...(указываются вопросы, указанные в индивидуальном задании на практику)
	Сбор документов по вопросу (указываются вопросы, указанные в индивидуальном задании на практику) и перечень документов
	Анализ документов по вопросу ...(указываются вопросы, указанные в индивидуальном задании на практику)
	Сбор документов по вопросу ...(указываются вопросы, указанные в индивидуальном задании на практику)
	...
	...
	Написание отчета по практике
	Оформление комплекта документов по пройденной практике и его размещение в ЭИОС



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид и тип практики: _____

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Образовательная программа: _____

Курс _____ Группа _____

Организация (профильная организация): _____
(место прохождения практики)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

1.	<i>Дать общую характеристику организации ООО «...»</i>
2.	<i>Описать структуру организации, органы управления, функции отдела маркетинга, полномочия и обязанности специалиста по маркетингу</i>
3.	<i>Провести анализ объемов реализации продукции за 2015-2020 годы</i>
4.	<i>Изучить ассортимент, номенклатуру продукции, сделать матрицу БКГ</i>
5.	<i>Провести анализ каналов реализации продукции, их эффективности</i>
6.	<i>Представить выводы и предложения по товарной политике ООО «...»</i>

Задание выдал: руководитель практики от Академии МУБиНТ _____
(_____)

Дата выдачи задания: _____

Задание принял: обучающийся _____ (_____)

Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности проведен.
С правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами ознакомил.

Руководитель практики _____ (_____)
(от профильной организации либо от Академии
МУБиНТ при проведении практики
в подразделении Академии)

«__» _____ 20__ г.



**ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О ВЫПОЛНЕНИИ
ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Вид и тип практики: _____

Обучающийся: _____

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

В характеристике указываются выполненные за период практики задания, соответствующих программе практики, сведения о продемонстрированных обучающимся навыках и умениях.

Руководитель практики от профильной организации: _____
(Ф.И.О., подпись)

«___» _____ 2020 г.

М.П.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

**ОТЧЕТ
по практике**

Вид и тип практики: _____

Организация (профильная организация): _____

(место прохождения практики)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Академии МУБиНТ: _____

Руководитель практики от профильной организации: _____

Отчет выполнил обучающийся _____

(Ф.И.О. обучающегося с указанием шифра группы)

Курс _____ Группа _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Ярославль, 202__ г.



СОДЕРЖАНИЕ

<i>1. Общая характеристика организации «.....»</i>	<i>1</i>
<i>2. Структура организации, функции отдела «....», полномочия и обязанности «....»</i>	<i>4</i>
<i>3. Анализ объемов реализации продукции за 2015-2020 годы</i>	<i>12</i>
<i>4. Ассортимент, номенклатура производимой ООО «...» продукции</i>	<i>18</i>
<i>5. Анализ каналов реализации продукции, их эффективности</i>	<i>25</i>
<i>6. Выводы и предложения</i>	<i>31</i>
<i>Список использованных источников</i>	<i>33</i>
<i>Приложения</i>	<i>36</i>

Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Ярославль
20__ г.

«__» _____

Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)», именуем__ в дальнейшем "Организация", в лице проректора по учебной работе Георгиевского Дениса Львовича, действующего на основании доверенности № 21 от 01.09.2020 г., с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация практики _____, (наименование вида и типа практики) в форме практической подготовки в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. для обучающегося _____ осуществляется в _____ (ФИО обучающегося полностью) помещениях _____ Профильной организации по адресу: _____ (указывается адрес, включая № помещения)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;



Программа практики

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3 – 7 дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2 в 3 -7 дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, Уставом, Положением о структурном подразделении, иными локальными нормативными актами Профильной организации.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (п. 1.3 Договора), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о



Программа практики

качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

**Образовательная организация высшего
образования (частное учреждение)
«Международная академия бизнеса и новых
технологий (МУБиНТ)»**

Адрес: 150003, г. Ярославль, ул. Советская, д.
80

ИНН 7604036644
КПП 760601001

Проректор по учебной работе
_____ Георгиевский Д.Л.

М.П.

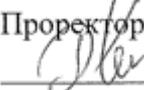


Программа практики

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

26 мая 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ _____ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ _____
(вид практики (учебная, производственная, производственная (преддипломная))

ТИП ПРАКТИКИ Технологическая
(тип практики)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки – Финансы и кредит

Год набора 2017 и последующие

Программа практики рассмотрена и одобрена:
На заседании кафедры Экономики
И учетно-аналитической деятельности
Протокол № 10 от 25.05.2021 г.

Заведующий кафедрой (руководитель направления)  Л.А. Леженина

Ярославль 2021



1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Цели практики:

Целью производственной (технологической) практики является формирование соответствующих знаний, умений и навыков в области основ информатики и вычислительной техники в сфере профессиональной деятельности экономиста.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Производственная (технологическая) практика относится к вариативной части Блока 2 ПРАКТИКИ. Б2.В.03(П)

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения практики): «Информатика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Экономика организаций».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при прохождении данной практики: «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты»

3. СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способ проведения:

- стационарная;
- выездная.

Форма проведения:

- дискретно.

4. ВИД И ТИП ПРАКТИКИ

4.1 ВИД ПРАКТИКИ

Производственная

4.2 ТИП ПРАКТИКИ

Технологическая

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Код компетенции	Формулировка компетенции	
ПК-1	<i>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-</i>	Знать: – основы информатики и методы сбора информации (исходных данных), для расчета экономических и социально-экономических показателей; Уметь:



	<p><i>экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</i></p>	<p>– с использованием современных информационных технологий собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей;</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками анализа исходных данных, с использованием современных информационных технологий в профессиональной деятельности</p>
ПК-2	<p><i>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</i></p>	<p>Знать:</p> <p>– основы информатики и вычислительной техники и типовые методики расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>Уметь:</p> <p>– применять основы информатики и вычислительной техники при расчёте экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками применения вычислительной техники при расчёте экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p>
ПК-3	<p><i>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</i></p>	<p>Знать:</p> <p>– современные информационные технологии в профессиональной деятельности, необходимые для составления экономических разделов планов;</p> <p>Уметь:</p> <p>– применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности и типовые методики при составлении экономических разделов планов, в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <p>Владеть:</p> <p>– современными информационными технологиями в профессиональной деятельности при составлении экономических разделов планов, в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>



6. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Объем практики:

Объем практики:		
Зачетные единицы	Академические часы	Количество недель
3 з.е.	108 час.	2 нед.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем	2	2
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	106	106
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	102	102
Промежуточная аттестация	4	4

6.2 Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и их содержание	Курс/ семестр	Часы, выделенные на освоение раздела практики	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап. Ознакомление со структурой и направлениями деятельности предприятия. Изучение структуры и функций финансовой службы предприятия. Изучение нормативных актов, регламентирующих деятельность предприятия Ознакомление с требованиями техники безопасности в организации, требованиями к предоставляемому рабочему месту на время прохождения производственной. (технологической) практики. Изучение структуры и функций финансовой службы предприятия.	очная форма обучения - 4 курс/8 сем. заочная форма обучения – 5 курс/ 9 сем.	32	1. Отчет 2. Дневник практики
2	Производственный (технологический) этап. Исследовать конфигурацию персонального компьютера, установленного на рабочем месте экономиста (бухгалтера), с помощью сервисных программных средств и определить, расчеты каких экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов возможно производить. Изучить программное обеспечение компьютера, за которым работает	очная форма обучения - 4 курс/8 сем. заочная форма обучения – 5 курс/ 9 сем.	70	1. Отчет 2. Дневник практики

	экономист (специалист бухгалтерской службы) и определить, составления каких экономических разделов планов возможно производить, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Описать схему сети экономического субъекта и ее модель с указанием топологии сетей и стандартов линий связи. Выполнить поиск бесплатных почтовых Web-серверов, найти среди них русскоязычные			
3	Заключительный этап. Окончательная обработка полученных результатов практики, анализ и отбор материалов и работ для лучшего представления и раскрытия структуры и методики выполненных работ, отвечающих программе практики. Завершение оформления отчёта по производственной практике. Получение характеристики и оценки со стороны руководителя практики от предприятия. Защита отчета по практике.	очная форма обучения - 4 курс/8 сем. заочная форма обучения – 5 курс/ 9 сем.	6	1. Отчет 2. Дневник практики

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Академии и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Ответственность за организацию и проведение практики несут заведующие соответствующими кафедрами и руководитель практики от Академии.

Кафедра, ответственная за проведение практики:

- выявляет внутренние структурные подразделения и профильные организации, в которых возможно проведение практики;
- ежегодно, не позднее чем за месяц до начала соответствующей практики, заключает договоры с профильными организациями о прохождении практики обучающимися на предстоящий календарный год и за две недели до начала практики согласовывает с ними программы и календарные графики прохождения практики. Регистрация договоров на проведение практики осуществляется на кафедре;
- назначает в качестве руководителей практики опытных профессоров, доцентов и старших преподавателей;
- не позднее чем за две недели до начала практики распределяют обучающихся по местам практики, готовят служебные записки о направлении обучающихся на практику и назначении руководителей практики от Академии.
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, в случае проведения практики на базе Академии.

Руководитель практики от Академии:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

Программа практики

- разрабатывает индивидуальные задания для, обучающихся выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации, руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом проректора по учебной работе с указанием закрепления каждого обучающегося за Академией или профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
- несут ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдают дифференцированный зачет по практике.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики (приложение 1) и письменный отчет (образец оформления отчета по практике представлен в приложение 2). Форма контроля прохождения практики – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Содержание и структура письменных отчетов:

- титульный лист;
- содержание;

- основная часть (описание этапов практики);
- заключение (выводы, практические рекомендации руководству финансовой дирекции и предприятия);
- приложения (исполненные документы по каждому этапу).

По окончании практики обучающийся в трехдневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Академии одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от профильной организации.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики.

По окончании практики обучающийся не позднее пяти дней после завершения практики сдает дифференцированный зачет комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель практики от Академии, ведущий профессор, доцент или преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от профильной организации.

При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от профильной организации.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательную характеристику о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по практике, который является приложением к программе практики.

9.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Ответы обучающегося на дифференцированном зачете оцениваются педагогическим работником по 100-балльной системе, а итоговая оценка по учебной практике выставляется в целом по пятибалльной системе.

БРС оценки практики по получению первичных профессиональных умений и навыков включает в себя 3 критерия оценки:

- формальный,
- содержательный,
- презентационный.

Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):

25-30 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного материала;

15-24 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного материала;

10-14 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного материала;



Программа практики

1-9 баллов - обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного материала.

Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):

40-50 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;

30-39 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;

20-29 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией;

5-19 баллов – индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией; 0 баллов – индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией

Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):

15-20 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

10-14 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-9 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые не возможно скорректировать;

1-4 баллов – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 баллов – защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы

Полное освоение, происходит в том случае, если обучающийся выполнил все предлагаемые задания и набрал по БРС более 60 баллов:

менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно»;

60 – 75 баллов – оценка «удовлетворительно»

76 – 90 баллов – оценка «хорошо»

свыше 91 балла – оценка «отлично»

9.2 Промежуточная аттестация по практике

Промежуточная аттестация проводится в виде дифференцированного зачета.

9.3 Примерная тематика индивидуальных заданий на практику

1. Изучить нормативные акты, регламентирующие деятельность предприятия(организации) ПК-1.
2. Изучить структуру и функции финансовой службы (бухгалтерии) предприятия(организации) ПК-1
3. Построить схемы производственной и организационной структуры экономического субъекта ПК-3
4. Нарисовать схему построение учетного аппарата экономического субъекта (централизованный, децентрализованный) и т.д; ПК-3



5. Исследовать конфигурацию персонального компьютера, установленного на рабочем месте экономиста (бухгалтера), с помощью сервисных программных средств и определить, расчеты каких экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов возможно производить; ПК-2

6. Изучить программное обеспечение компьютера, за которым работает экономист (специалист бухгалтерской службы) и определить, расчеты каких экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов возможно производить; ПК-2

7. Описать схему сети экономического субъекта и ее модель с указанием топологии сетей и стандартов линий связи; ПК-3

8. Выполнить поиск бесплатных почтовых Web-серверов, найти среди них русскоязычные. ПК-1

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) Основная учебная литература:

1. Зайцев, В.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Зайцев.— М.: МГИ им. Е.Р. Дашковой, 2015.— 204 с. <https://rucont.ru/efd/342252>
2. Финансовый менеджмент [Текст]: учебник / ред. А. М. Ковалева. - М.: Инфра-М, 2009. - 336 с.

б) Дополнительная учебная литература:

1. Перфильев, А. Б. Основные методики оценки финансового состояния российских предприятий и прогнозирование возможного банкротства по данным бухгалтерской отчетности [Текст]: учебное пособие / А. Б. Перфильев; Международный университет бизнеса и новых технологий. - Ярославль: МУБиНТ, 2005. - 87 с
2. Безруких, Ю.А. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: курс лекций / В.А. Лукин, Ю.А. Безруких.— 2013.— 341 с.: ил. <https://rucont.ru/efd/336171>
3. Финансовый менеджмент [Текст]: Учебник для вузов / ред.: Г. Б. Поляк. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 527 с.
4. Селезнева, Н. Н. Финансовый анализ. Управление финансами [Текст]: учебное пособие / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 639 с.

в) Учебно-методическое обеспечение практики для обучающихся:

1. Зарук, Н.Ф. Производственная практика. Управление финансами организаций [Электронный ресурс]: программа и метод. указания по составлению отчета / М.Ю. Федотова, О.А. Тагирова, Н.Ф. Зарук.— Пенза: РИО ПГСХА, 2013.— 60 с. <https://rucont.ru/efd/228074>

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. <http://минобрнауки.рф> – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
3. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. <http://www.en.edu.ru> – Естественнонаучный образовательный портал;



7. <http://www.school.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал;
8. <http://www.vidod.edu.ru> – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

11.1 Перечень программного обеспечения

- **Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
- **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
- **1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях** (договор о сотрудничестве с образовательной организацией общего и профессионального образования);
- **Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);

11.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

11.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView
<https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

11.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ



Программа практики

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 15 шт. Специализированная мебель: – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; диван – 2 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	Г216 Компьютерный класс Лаборатория экономических и управленческих дисциплин Лаборатория научных исследований Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – самостоятельной работы студентов, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 16 шт.; – микрофон – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт. Специализированная мебель: – стол – 15 шт.; стул – 30 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (договор о сотрудничестве с образовательной организацией общего и профессионального образования); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

13. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

13.1 Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программой реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

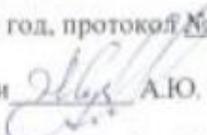
13.2 Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ограниченными возможностями здоровья предоставляет рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в Академию по своему усмотрению.

13.3 При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики, Академия согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида.



Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2015 / 2016 учебный год, протокол № 5 заседания кафедры от «03» декабря 2015г.

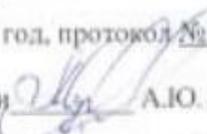
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2015/ 2016 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 6,8
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2016 / 2017 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «14» апреля 2016г.

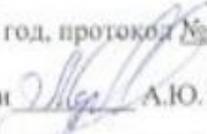
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2016/ 2017 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2017 / 2018 учебный год, протокол №12 заседания кафедры от «10» июля 2017г.

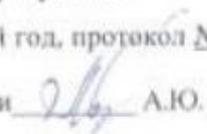
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2017/ 2018 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2018 / 2019 учебный год, протокол №9 заседания кафедры от «20» марта 2018г.

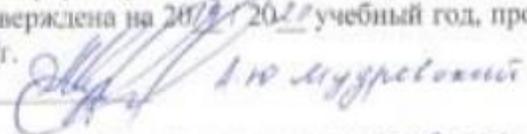
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2018/ 2019 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2019 / 2020 учебный год, протокол № 7 заседания кафедры от «26» февраля 2019г.

Зав. кафедрой  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2019/ 2020 учебный год.



Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20201 2021 учебный год, протокол № 9
заседания кафедры от «14» 04 2021 г.

Зав. кафедрой _____ *Летягина С.В.*

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 2021 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9, 10

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021 2022 учебный год, протокол № 10
заседания кафедры от «25» 05 2021 г.

Зав. кафедрой _____ *Летягина С.В.*

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБИНТ)»

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Вид и тип практики: _____

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Образовательная программа: _____

Курс _____ Группа _____

Организация (профильная организация): _____
(место прохождения практики)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Академии МУБИНТ _____

Руководитель практики от профильной организации _____
(при прохождении практики в профильной организации)



Дата (промежуток дат)	Наименование изучаемого вопроса или выполненной работы (пример)
	1. Организационное собрание по практике; 2. Составление плана прохождения практики; 3. Прохождение инструктажа по ...
	1. Ознакомление с Уставом организации; 2. Ознакомление с Положением о... и должностными инструкциями по должности ... 3. Ознакомление с номенклатурой дел по
	Сбор документов по вопросу (указываются вопросы, указанные в индивидуальном задании на практику) и перечень документов
	Анализ документов по вопросу ...(указываются вопросы, указанные в индивидуальном задании на практику)
	Сбор документов по вопросу ...(указываются вопросы, указанные в индивидуальном задании на практику)
	Сбор документов по вопросу (указываются вопросы, указанные в индивидуальном задании на практику) и перечень документов
	Анализ документов по вопросу ...(указываются вопросы, указанные в индивидуальном задании на практику)
	Сбор документов по вопросу ...(указываются вопросы, указанные в индивидуальном задании на практику)
	...
	...
	Написание отчета по практике
	Оформление комплекта документов по пройденной практике и его размещение в ЭИОС



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид и тип практики: _____

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Образовательная программа: _____

Курс _____ Группа _____

Организация (профильная организация): _____
(место прохождения практики)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

1.	<i>Дать общую характеристику организации ООО «...»</i>
2.	<i>Описать структуру организации, органы управления, функции отдела маркетинга, полномочия и обязанности специалиста по маркетингу</i>
3.	<i>Провести анализ объемов реализации продукции за 2015-2020 годы</i>
4.	<i>Изучить ассортимент, номенклатуру продукции, сделать матрицу БКГ</i>
5.	<i>Провести анализ каналов реализации продукции, их эффективности</i>
6.	<i>Представить выводы и предложения по товарной политике ООО «...»</i>

Задание выдал: руководитель практики от Академии МУБиНТ _____
(_____)

Дата выдачи задания: _____

Задание принял: обучающийся _____ (_____)

Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности проведен.
С правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами ознакомил.

Руководитель практики _____ (_____)
(от профильной организации либо от Академии
МУБиНТ при проведении практики
в подразделении Академии)

«__» _____ 20__ г.



**ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О ВЫПОЛНЕНИИ
ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Вид и тип практики: _____

Обучающийся: _____

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

В характеристике указываются выполненные за период практики задания, соответствующих программе практики, сведения о продемонстрированных обучающимся навыках и умениях.

Руководитель практики от профильной организации: _____
(Ф.И.О., подпись)

«___» _____ 2020 г.

М.П.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

**ОТЧЕТ
по практике**

Вид и тип практики: _____

Организация (профильная организация): _____

(место прохождения практики)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Академии МУБиНТ: _____

Руководитель практики от профильной организации: _____

Отчет выполнил обучающийся _____

(Ф.И.О. обучающегося с указанием шифра группы)

Курс _____ Группа _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Ярославль, 202__ г.



СОДЕРЖАНИЕ

<i>1. Общая характеристика организации «.....»</i>	<i>1</i>
<i>2. Структура организации, функции отдела «....», полномочия и обязанности «....»</i>	<i>4</i>
<i>3. Анализ объемов реализации продукции за 2015-2020 годы</i>	<i>12</i>
<i>4. Ассортимент, номенклатура производимой ООО «...» продукции</i>	<i>18</i>
<i>5. Анализ каналов реализации продукции, их эффективности</i>	<i>25</i>
<i>6. Выводы и предложения</i>	<i>31</i>
<i>Список использованных источников</i>	<i>33</i>
<i>Приложения</i>	<i>36</i>

Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Ярославль
20__ г.

«__» _____

Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)», именуем__ в дальнейшем "Организация", в лице проректора по учебной работе Георгиевского Дениса Львовича, действующего на основании доверенности № 21 от 01.09.2020 г., с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация практики _____, (наименование вида и типа практики) в форме практической подготовки в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. для обучающегося _____ осуществляется в _____ (ФИО обучающегося полностью) помещениях _____ Профильной организации по адресу: _____ (указывается адрес, включая № помещения)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

–обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;



Программа практики

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3 – 7 дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2 в 3 -7 дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, Уставом, Положением о структурном подразделении, иными локальными нормативными актами Профильной организации.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (п. 1.3 Договора), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о



Программа практики

качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

**Образовательная организация высшего образования (частное учреждение)
«Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)»**

Адрес: 150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 80

ИНН 7604036644
КПП 760601001

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Проректор по учебной работе
_____ Георгиевский Д.Л.

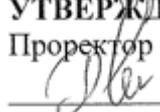
М.П. (при наличии)

М.П.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ(МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

26 мая 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ _____ **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**
(вид практики (учебная, производственная, производственная (преддипломная))

ТИП ПРАКТИКИ **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**
(тип практики)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки– Финансы и кредит

Год набора _____ **2017 и последующие**

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
На заседании кафедры Экономики
И учетно-аналитической деятельности
Протокол № 10 от 25.05.2021 г.**

Заведующий кафедрой (руководитель направления) _____  Л.А. Леженина

Ярославль 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели практики:

Целью производственной(преддипломной) практики является сбор практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) и формирование у студентов навыков практической работы посредством участия в повседневной деятельности служб и подразделений предприятия (организации).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Производственная (преддипломная) практика относится к вариативной части Блока 2 ПРАКТИКИ Б2.В.04(Пд).

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения практики): «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Экономика организаций», «Налоги и налогообложение», «Финансовый менеджмент», «Анализ финансовой отчетности», «Инвестиции», «Финансы предприятий»

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при прохождении данной практики: «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты»

3. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- стационарная;
- выездная.

Форма проведения:

- дискретно.

4. ВИД И ТИП ПРАКТИКИ

4.1 ВИД ПРАКТИКИ

Производственная

4.2 ТИП ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Код компетенции	Формулировка компетенции	
ПК-1	<i>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходи-</i>	знать: – содержание основных форм финансовой отчетности предприятия, как исходные данные, необходимые для расчета

	<p><i>мые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</i></p>	<p>экономических показателей платежеспособности и финансовой устойчивости, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>уметь:</p> <p>– собрать и проанализировать исходные данные основных форм финансовой отчетности предприятия, необходимые для расчета экономических показателей платежеспособности и финансовой устойчивости;</p> <p>владеть:</p> <p>– методами вертикального и горизонтального анализа основных форм финансовой отчетности предприятия, как исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p>
<p><i>ПК-2</i></p>	<p><i>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</i></p>	<p>Знать:</p> <p>- основные методики финансового анализа основных форм финансовой отчетности;</p> <p>Уметь:</p> <p>– анализировать основные формы финансовой отчетности и рассчитывать экономические показатели (коэффициенты ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности предприятия), характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками вертикального и горизонтального анализа основных форм финансовой отчетности предприятия для расчета экономических и социально-экономических показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p>
<p><i>ПК-3</i></p>	<p><i>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</i></p>	<p>Знать:</p> <p>- методики расчетов разделов основных форм финансовой отчетности</p> <p>Уметь:</p> <p>- составлять основные формы финансовой отчетности обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками выполнять необходимые для составления экономических разделов планов</p>

		расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
--	--	--

6. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Объем практики:

Объем практики:		
Зачетные единицы	Академические часы	Количество недель
6 з.е.	216 час.	4 нед.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем	2	2
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	214	214
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	210	210
Промежуточная аттестация	4	4

6.2 Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и их содержание	Курс/ семестр	Часы, выделенные на освоение раздела практики	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап. Ознакомление с требованиями техники безопасности в организации, требованиями к предоставляемому рабочему месту на время прохождения производственной (преддипломной) практики. Изучение нормативных актов, регламентирующих порядок составления годовой бухгалтерской отчетности	Очная форма обучения 4 курс/ 8 сем. Заочная форма обучения 5 курс/10 сем.	22	1. Отчет 2. Дневник практики
2	Производственный этап. Изучение и анализ основных форм финансовой отчетности предприятия. Специальная часть практики (по теме ВКР).	Очная форма обучения 4 курс/ 8 сем. Заочная форма обучения 5 курс/10 сем.	72 72	1. Отчет 2. Дневник практики
3	Заключительный этап. Окончательная обработка полученных результатов практики, анализ и отбор материалов и работ для лучшего представления и раскрытия структуры и методики выполненных работ, отвечающих	Очная форма обучения 4 курс/ 8 сем. Заочная	50	1. Отчет 2. Дневник практики

	программе практики. Завершение оформления отчёта по производственной практике Получение характеристики и оценки со стороны руководителя практики от предприятия. Защита отчета по практике.	форма обучения 5 курс/10 сем.		
	Всего		216	

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Академии и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Ответственность за организацию и проведение практики несут заведующие соответствующими кафедрами и руководитель практики от Академии.

Кафедра, ответственная за проведение практики:

- выявляет внутренние структурные подразделения и профильные организации, в которых возможно проведение практики;

- ежегодно, не позднее чем за месяц до начала соответствующей практики, заключает договоры с профильными организациями о прохождении практики обучающимися на предстоящий календарный год и за две недели до начала практики согласовывает с ними программы и календарные графики прохождения практики. Регистрация договоров на проведение практики осуществляется на кафедре;

- назначает в качестве руководителей практики опытных профессоров, доцентов и старших преподавателей;

- не позднее чем за две недели до начала практики распределяют обучающихся по местам практики, готовят служебные записки о направлении обучающихся на практику и назначении руководителей практики от Академии.

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, в случае проведения практики на базе Академии.

Руководитель практики от Академии:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации, руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом проректора по учебной работе с указанием закрепления каждого обучающегося за Академией или профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
- несут ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдают дифференцированный зачет по практике.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики (приложение 2) и письменный отчет (образец оформления отчета по практике представлен в приложение 3). Форма контроля прохождения практики – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Структура письменного отчета:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть (описание этапов практики);
- заключение (выводы, практические рекомендации руководству финансовой дирекции и предприятия);
- приложения (исполненные документы по каждому этапу).

По окончании практики обучающийся в трехдневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Академии одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от профильной организации.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики.

По окончании практики обучающийся не позднее пяти дней после завершения практики сдает дифференцированный зачет комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель практики от Академии, ведущий профессор, доцент или преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от профильной организации.

При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от профильной организации.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по практике, который является приложением к программе практики.

9.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Ответы обучающегося на дифференцированном зачете оцениваются педагогическим работником по 100-балльной системе, а итоговая оценка по учебной практике выставляется в целом по пятибалльной системе.

БРС оценки практики по получению первичных профессиональных умений и навыков включает в себя 3 критерия оценки:

- формальный,
- содержательный,
- презентационный.

Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):

25-30 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного материала;

15-24 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного материала;

10-14 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного материала;

1-9 баллов - обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного материала.

Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):

40-50 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;

30-39 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;

20-29 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией;

5-19 баллов – индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией; 0 баллов – индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией

Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):

15-20 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

10-14 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-9 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые не возможно скорректировать;

1-4 баллов – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 баллов – защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы

Полное освоение, происходит в том случае, если обучающийся выполнил все предлагаемые задания и набрал по БРС более 60 баллов:

менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно»;

60 – 75 баллов – оценка «удовлетворительно»

76 – 90 баллов – оценка «хорошо»

свыше 91 балла – оценка «отлично»

9.2 Промежуточная аттестация по практике

Промежуточная аттестация проводится в виде *зачета с оценкой* (дифференцированного зачета).

9.3 Примерная тематика индивидуальных заданий на практику

1. Изучить содержание основных форм финансовой отчетности предприятия (организации).

2. Изучить основные методики анализа финансового состояния предприятия (организации) на основе форм бухгалтерской отчетности.

3. Собрать и проанализировать исходные данные основных форм финансовой отчетности предприятия, необходимые для расчета экономических показателей платежеспособности и финансовой устойчивости.

4. Используя методы вертикального и горизонтального анализа основных форм финансовой отчетности предприятия, провести анализ динамики и структуры имущества предприятия (организации).

5. Провести анализ финансового состояния предприятия (организации) по данным финансовой отчетности, используя показатели платежеспособности и финансовой устойчивости.

6. Дать оценку платежеспособности предприятия (организации) и ликвидности бухгалтерского баланса.

7. Провести анализ финансовых результатов по данным формы №2 «Отчет о финансовых результатах» финансовой отчетности.

8. Подобрать и подготовить индивидуальную информацию по практической части темы выпускной квалификационной работы.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) Основная учебная литература:

1. Зайцев, В.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Зайцев.— М.: МГИ им. Е.Р. Дашковой, 2015.— 204 с. <https://rucont.ru/efd/342252>

2. Финансовый менеджмент [Текст]: учебник / ред. А. М. Ковалева. - М.: Инфра-М, 2009. - 336 с.

б) Дополнительная учебная литература:

1. Перфильев, А. Б. Основные методики оценки финансового состояния российских предприятий и прогнозирование возможного банкротства по данным бухгалтерской отчетности [Текст]: учебное пособие / А. Б. Перфильев; Международный университет бизнеса и новых технологий. - Ярославль: МУБиНТ, 2005. - 87 с

2. Безруких, Ю.А. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: курс лекций / В.А. Лукин, Ю.А. Безруких.— 2013.— 341 с.: ил. <https://rucont.ru/efd/336171>
3. Финансовый менеджмент [Текст]: Учебник для вузов / ред.: Г. Б. Поляк. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 527 с.
4. Селезнева, Н. Н. Финансовый анализ. Управление финансами [Текст]: учебное пособие / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 639 с.

в) Учебно-методическое обеспечение практики для обучающихся:

1. Зарук, Н.Ф. Производственная практика. Управление финансами организаций [Электронный ресурс]: программа и метод. указания по составлению отчета / М.Ю. Федотова, О.А. Тагирова, Н.Ф. Зарук.— Пенза: РИО ПГСХА, 2013.— 60 с. <https://rucont.ru/efd/228074>

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. <http://минобрнауки.пф> – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
3. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. <http://www.en.edu.ru> – Естественнонаучный образовательный портал;
7. <http://www.school.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал;
8. <http://www.vidod.edu.ru> – Федеральный портал «Дополнительное образование детей»;
9. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
10. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
11. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
12. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

11.1 Перечень программного обеспечения

- **Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
- **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
- **1С Fresh** (бесплатно для образовательных организаций общего или профессионального образования);
- **Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);

11.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

11.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView
<https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

11.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 15 шт. Специализированная мебель: – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	Г216 Компьютерный класс Лаборатория экономических и управленческих дисциплин Лаборатория научных исследований Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий,	Лабораторное оборудование: – персональный компьютер – 16 шт.; – микрофон – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт. Специализированная мебель: – стол – 15 шт.; – стул – 30 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – 1C Fresh (бесплатно для образовательных организаций общего или профессионального образования); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО);

<ul style="list-style-type: none">– текущего контроля и промежуточной аттестации,– самостоятельной работы студентов,– курсового проектирования (выполнения курсовых работ),– групповых и индивидуальных консультаций.		<ul style="list-style-type: none">– СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);– СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
--	--	--

13. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

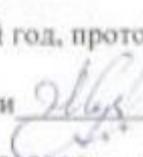
13.1 Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программой реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

13.2 Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ограниченными возможностями здоровья предоставляет рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в Академию по своему усмотрению.

13.3 При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики, Академия согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2015 / 2016 учебный год, протокол № 5 заседания кафедры от «03» декабря 2015г.

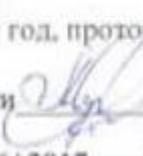
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2015/ 2016 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 6,8
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2016 / 2017 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «14» апреля 2016г.

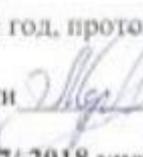
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2016/ 2017 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2017 / 2018 учебный год, протокол №12 заседания кафедры от «10» июля 2017г.

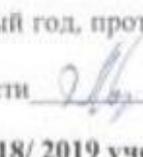
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2017/ 2018 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2018 / 2019 учебный год, протокол №9 заседания кафедры от «20» марта 2018г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2018/ 2019 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2019 / 2020 учебный год, протокол № 7 заседания кафедры от «26» февраля 2019г.

Зав. кафедрой  А.Ю. Мудревский.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2019/ 2020 учебный год.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2020 / 2021 учебный год, протокол № 9
заседания кафедры от «14» 04 2021 г.
Зав. кафедрой [подпись] Летескина С.В.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 / 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9, 10

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021 / 2022 учебный год, протокол № 10
заседания кафедры от «15» 05 2021 г.
Зав. кафедрой [подпись] Летескина С.В.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 / 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Вид и тип практики: _____

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Образовательная программа: _____

Курс _____ Группа _____

Организация (профильная организация): _____
(место прохождения практики)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Академии МУБиНТ _____

Руководитель практики от профильной организации _____
(при прохождении практики в профильной организации)

Дата (промежуток дат)	Наименование изучаемого вопроса или выполненной работы <i>(пример)</i>
	1. Организационное собрание по практике; 2. Составление плана прохождения практики; 3. Прохождение инструктажа по ...
	1. Ознакомление с Уставом организации; 2. Ознакомление с Положением о... и должностными инструкциями по должности ... 3. Ознакомление с номенклатурой дел по
	Сбор документов по вопросу (указываются вопросы, указанные в индивидуальном задании на практику) и перечень документов
	Анализ документов по вопросу ...(указываются вопросы, указанные в индивидуальном задании на практику)
	Сбор документов по вопросу ...(указываются вопросы, указанные в индивидуальном задании на практику)
	Сбор документов по вопросу (указываются вопросы, указанные в индивидуальном задании на практику) и перечень документов
	Анализ документов по вопросу ...(указываются вопросы, указанные в индивидуальном задании на практику)
	Сбор документов по вопросу ...(указываются вопросы, указанные в индивидуальном задании на практику)
	...
	...
	Написание отчета по практике
	Оформление комплекта документов по пройденной практике и его размещение в ЭИОС

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид и тип практики: _____

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Образовательная программа: _____

Курс _____ Группа _____

Организация (профильная организация): _____
(место прохождения практики)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

1.	<i>Дать общую характеристику организации ООО «...»</i>
2.	<i>Описать структуру организации, органы управления, функции отдела маркетинга, полномочия и обязанности специалиста по маркетингу</i>
3.	<i>Провести анализ объемов реализации продукции за 2015-2020 годы</i>
4.	<i>Изучить ассортимент, номенклатуру продукции, сделать матрицу БКГ</i>
5.	<i>Провести анализ каналов реализации продукции, их эффективности</i>
6.	<i>Представить выводы и предложения по товарной политике ООО «...»</i>

Задание выдал: руководитель практики от Академии МУБиНТ _____
(_____)

Дата выдачи задания: _____

Задание принял: обучающийся _____ (_____)

Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности проведен.
С правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами ознакомил.

Руководитель практики _____ (_____)
(от профильной организации либо от Академии
МУБиНТ при проведении практики
в подразделении Академии)

«__» _____ 20__ г.



ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О ВЫПОЛНЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Вид и тип практики: _____

Обучающийся: _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В характеристике указываются выполненные за период практики задания, соответствующих программе практики, сведения о продемонстрированных обучающимся навыках и умениях.

Руководитель практики от профильной организации: _____
(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 2020 г.

М.П.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

ОТЧЕТ
по практике

Вид и тип практики: _____

Организация (профильная организация): _____
(место прохождения практики)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Академии МУБиНТ: _____

Руководитель практики от профильной организации: _____

Отчет выполнил обучающийся _____
(Ф.И.О. обучающегося с указанием шифра группы)

Курс _____ Группа _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Ярославль, 202__ г.
СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика организации «.....»	1
---	---

<i>2. Структура организации, функции отдела «...», полномочия и обязанности «...»</i>	<i>4</i>
<i>3. Анализ объемов реализации продукции за 2015-2020 годы</i>	<i>12</i>
<i>4. Ассортимент, номенклатура производимой ООО «...» продукции</i>	<i>18</i>
<i>5. Анализ каналов реализации продукции, их эффективности</i>	<i>25</i>
<i>6. Выводы и предложения</i>	<i>31</i>
<i>Список использованных источников</i>	<i>33</i>
<i>Приложения</i>	<i>36</i>

Приложение 3

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый

между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Ярославль
20__ г.

«__» _____

Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)», именуем__ в дальнейшем "Организация", в лице проректора по учебной работе Георгиевского Дениса Львовича, действующего на основании доверенности № 21 от 01.09.2020 г., с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация практики _____, (наименование вида и типа практики) в форме практической подготовки в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. для обучающегося _____ осуществляется в _____ (ФИО обучающегося полностью) помещениях _____ Профильной организации по адресу: _____ (указывается адрес, включая № помещения)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил

охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3 – 7 дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2 в 3 -7 дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, Уставом, Положением о структурном подразделении, иными локальными нормативными актами Профильной организации.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (п. 1.3 Договора), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период

организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация:
<p>(полное наименование)</p> <p>Адрес: _____</p>	<p>Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)»</p> <p>Адрес: 150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 80</p> <p>ИНН 7604036644 КПП 760601001</p>
<p>(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))</p>	<p>Проректор по учебной работе _____ Георгиевский Д.Л.</p>
<p>М.П. (при наличии)</p>	<p>М.П.</p>

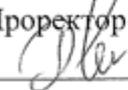


Программа государственной итоговой аттестации

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ /МУБиНТ/

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

26 мая 2021 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль)

Финансы и кредит

(наименование профиля (направленности), реализуемого в рамках направления подготовки, для которого разработана программа государственной (итоговой) аттестации)

форма обучения

очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Программа итоговой аттестации рассмотрена и одобрена:

На заседании кафедры Экономики

И учетно-аналитической деятельности

Протокол № 10 от 25.05.2021 г.

Заведующий кафедрой (руководитель направления)



Л.А. Леженина

Ярославль 2021



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и основной образовательной программы высшего образования, разработанной в Академии МУБиНТ.

1.1 Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» включает:

а) защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

1.2 Виды профессиональной деятельности выпускников.

Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

– расчетно-экономическая

1.3 Задачи профессиональной деятельности

– подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

– разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

2 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

2.1 Вид выпускной квалификационной работы: выпускная квалификационная работа выполняется в виде бакалаврской работы.

По итогам выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Код	Содержание
Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности



ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	Общепрофессиональные компетенции(ОПК)
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
	Профессиональные компетенции (ПК)
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

2.2 Структура выпускной квалификационной работы и требования к её содержанию

Объем ВКР должен составлять не менее 40 страниц (без приложений и списка использованных источников и литературы). При этом ВКР должна быть оформлена в соответствии с рекомендациями, изложенными в разделе 5 Положения о порядке выполнения и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра.

Структура ВКР содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложение(я);
- последний лист ВКР.

Требования к основным элементам структуры ВКР:

• **Титульный лист** является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с Приложением 5 Положения о порядке выполнения и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра.

• **Задание** разрабатывает руководитель ВКР и утверждает у заведующего выпускающей кафедрой, после чего студент расписывается в его получении с согласованием сроков исполнения.

• В **содержании** перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, список использованных источников и литературы, перечень приложений с указанием их названий и номеров страниц, на которых они начинаются (пример оформления содержания приведен в Приложении 5 Положения о порядке выполнения и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра).

• Во **введении** указываются актуальность исследуемой темы ВКР, объект, предмет, цель и задачи проводимого исследования, определяются методы исследования, дается краткий обзор информационной базы исследования.

• **Основная часть** ВКР должна включать не менее двух глав (но, как правило, не более четырех), она может быть представлена теоретическим и практическим разделами. В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

Содержательно главы, как правило, включают в себя:

— анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой теме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию используемого материала на базе избранной студентом методики исследования;

— описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

— обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

В конце каждой главы следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

• В **заключении** обобщаются результаты ВКР, формулируются выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и направления дальнейшего исследования проблемы.

• **Список использованных источников и литературы** должен включать изученную и использованную в ВКР литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ВКР.

Общее количество источников информации в списке использованных источников и литературы должно быть не менее 20 наименований, из них – не менее 70 % сроком издания не старше 5-ти лет. В списке литературы должна быть указана нормативная литература, учебные и научные издания, в том числе – обязательно из подписной электронно-библиотечной системы, труды педагогических работников Академии, статьи из профессиональной периодической печати. (Пример оформления библиографического списка приведен в Приложении 6 Положения о порядке выполнения и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра).

• В **приложения** включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики и иные материалы, разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.п.

• **Последний лист** оформляется студентом в соответствии с Приложением 7 Положения о порядке выполнения и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра.

2.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

ВКР выполняется в сфере профессиональной деятельности по направлению и профилю подготовки бакалавров.

Тематика ВКР формируется и утверждается на заседании выпускающей кафедры Академии. Тематика ВКР подлежит ежегодному обновлению, должна соответствовать современному уровню развития науки и потребностям профессиональной практики, формироваться с учетом предложений работодателей по направлению и профилю подготовки.

Тема ВКР должна соответствовать профилю направления подготовки, определяемому квалификационной характеристикой, либо тематике научных исследований, проводимых кафедрой в рамках договорных отношений.

В процессе подготовки ВКР студент должен быть сориентирован на исследование прикладного характера:

исследование прикладного характера представляет собой разработку проекта в одной из прикладных областей знания по направлению (профилю) подготовки. Выполнение такой работы, как правило, завершается оформлением акта внедрения (см. п. 11 Положения о порядке выполнения и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра).

Студенты имеют право:

- выбрать тему из предложенной выпускающей кафедрой тематики ВКР;
- выбрать тему, предложенную организацией-работодателем, в соответствии с образовательными стандартами по направлению подготовки. В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку на имя проректора по учебной работе Академии с предложением конкретной темы исследования;
- предложить (по письменному заявлению) свою тему ВКР с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы направлению и профилю подготовки.

Тема и руководитель ВКР утверждается приказом проректора по учебной работе Академии по представлению заведующего выпускающей кафедрой не позднее, чем за месяц до начала последнего семестра обучения.

Корректировка темы ВКР проводится по обращению руководителя ВКР с последующим ее рассмотрением на заседании выпускающей кафедры и утверждается приказом проректора по учебной работе Академии МУБиНТ.

2.3.1 Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

Оценка эффективности деятельности предприятия (организации)	
1	Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия на основе экономического анализа (на примере...)
2	Анализ эффективности работы предприятия и оценка его платежеспособности (на примере...)
3	Анализ эффективности работы организации и оценка резервов ее повышения (на примере...)
4	Оценка эффективности использования основных производственных фондов организации (на примере...)
5	Оценка и анализ финансовых результатов деятельности предприятия (на примере...)



6	Оценка эффективности использования оборотных средств организации (на примере...)
7	Совершенствование системы управления запасами компании предприятия (на примере...)
8	Оценка эффективности финансовой и инвестиционной деятельности организации (на примере...)
Финансовый анализ, планирование (бюджетирование) и прогнозирование	
1	Повышение эффективности управления финансами компании (на примере...)
2	Финансовый анализ и прогнозирование деятельности предприятия (на примере...)
3	Финансовый анализ как основа совершенствования финансовой стратегии организации (на примере...)
4	Оценка эффективности бизнеса на основе проведения комплексного финансового анализа
5	Финансовое состояние компании и его оценка (на примере...)
6	Анализ и оценка ликвидности и платежеспособности предприятия(организации) на примере...)
7	Прогнозирование финансового состояния предприятия на основе комплексного финансового анализа (на примере...)
8	Диагностика финансового состояния предприятия и прогнозирование его банкротства (на примере...)
9	Антикризисное финансовое управление в деятельности организации
10	Применение маржинального анализа и оценка запаса финансовой прочности предприятия (на примере...)
11	Финансовое планирование в организации и пути его совершенствования
12	Методические основы бюджетирования на примере хозяйствующего субъекта
13	Планирование и оценка эффективности денежных потоков (на примере ...)
14	Анализ и оценка денежных потоков и движения денежных средств (на примере...)
Инвестиции и инновации. Оценка эффективности инвестиционных и инновационных проектов	
1	Оценка инвестиционной привлекательности на основе результатов анализа финансового состояния предприятия (на примере...)
2	Экономическая оценка эффективности инвестиционного проекта (на примере...)
3	Разработка бизнес - плана инвестиционного проекта (на примере...)
4	Экономическая оценка эффективности инновационного проекта (на примере...)
5	Инвестиционная деятельность предприятия и моделирование эффективного инвестиционного портфеля (на примере...)
6	Управление реальным инвестиционным портфелем компании (на примере...)
7	Управление финансовыми инвестициями компании (на примере...)
8	Повышение инвестиционной привлекательности компании для иностранных инвесторов (на примере...)
9	Оценка эффективности инвестиционной деятельности предприятия (на примере...)
10	Разработка инновационной стратегии компании (на примере...)



11	Оценка инвестиционной привлекательности региона (на примере...)
Финансовые результаты организации	
1	Анализ и оценка финансовых результатов предприятия (на примере...)
2	Повышение эффективности управления финансовыми результатами от прочих видов деятельности предприятия (на примере...)
3	Совершенствование дивидендной политики предприятия (на примере...)
4	Политика управления дебиторской и кредиторской задолженностью и их влияние на финансовые результаты предприятия (на примере...)
5	Повышение эффективности управления заемным капиталом и его влияние на финансовые результаты предприятия (на примере...)
6	Повышение эффективности управления собственным капиталом и его влияние на финансовые результаты предприятия (на примере...)
Сфера финансово – бюджетных отношений и тарифов	
1	Организация бюджетного процесса в России (на примере...)
2	Современное состояние и развитие бюджетной системы РФ
3	Особенности формирования доходов и расходов регионального (местного) бюджета (на примере...)
4	Пенсионная система и её реформирование в Российской Федерации
5	Финансовый контроль в РФ и пути его совершенствования.
6	Инфляция - формы и методы её преодоления: опыт зарубежных стран и возможности его использования в России
7	Совершенствование ценовой политики предприятия (на примере...)
8	Экономическое обоснование расчетных цен за услуги клиентам (на примере...)
Управление затратами. Оптимизация затрат Управление финансовыми рисками компании	
1	Совершенствование системы управления затратами предприятия (организации), как фактора его финансовой устойчивости
2	Формирование себестоимости продукции, работ, услуг предприятия (организации) (на примере...)
3	Управление доходами и расходами предприятия (организации) (на примере...)
4	Практика применения методов антикризисного управления в финансово – хозяйственной деятельности предприятия
5	Предпринимательские риски и методы управления ими, как фактора финансовой устойчивости предприятия (организации) (на примере...).
6	Повышение эффективности системы управления финансовыми рисками предприятия (организации) (на примере...)
Методы финансирования деятельности предприятия	
1	Совершенствование амортизационной политики компании
2	Обоснование использования факторинга для ускорения оборачиваемости оборотных средств компании
3	Факторинг как инструмент управления дебиторской задолженностью компании
4	Обоснование использования лизинга для финансирования капитальных вложений компании

5	Моделирование оптимальной структурой капитала для стратегического управления финансовой деятельностью
Банки и банковская деятельности	
1	Управление активными операциями коммерческого банка (на примере...)
2	Управление пассивными операциями коммерческого банка (на примере...)
3	Совершенствование депозитной политики коммерческого банка (на примере...)
4	Анализ организации безналичных расчётов в Российской Федерации: состояние, проблемы и перспективы развития
5	Денежно-кредитная политика Центрального банка Российской Федерации на современном этапе: проблемы и пути их решения
6	Оценка эффективности деятельности кредитной организации (на примере...)
7	Оценка кредитоспособности коммерческого банка (на примере...)
8	Совершенствование управления ликвидностью коммерческого банка (на примере...)
Налоговая политика. Страховая деятельность	
1	Совершенствование налоговой политики коммерческой организации (на примере...)
2	Налогообложение как инструмент экономического регулирования финансовой деятельности предприятия (на примере...)
3	Налоговая нагрузка коммерческой организации и оптимизация налогообложения на предприятии (на примере...)
4	Современное развитие налоговой системы РФ
5	Оценка эффективности деятельности страховой компании (на примере...)
6	Совершенствование системы управления рисками в страховой деятельности
7	Страхование ответственности и перспективы его развития в современной России
8	Страховой рынок России: анализ динамики и перспективы развития
9	Совершенствование системы управления финансами страховой компании
10	Формирование финансовых результатов страховой компании

2.4 Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

2.4.1 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Обучающийся, согласовывает у научного руководителя план ВКР (содержание), где отражаются: цель, задачи, объект и предмет исследования, получает от него рекомендации по подбору и использованию нормативно-правовых документов и источников литературы по теме ВКР, составляет с научным руководителем индивидуальный график подготовки ВКР (образец формы приведен в Приложении 4 Положения о ВКР), прибывает на консультации по вопросам выполнения ВКР согласно индивидуального графика подготовки ВКР и приступает к написанию ВКР, соблюдая требования к оформлению ВКР основываясь на ГОСТ Р 7.0.11-2011. (требования к оформлению ВКР приведены в разделе 6 стр.6 Положения о ВКР).

2.4.2 Ответственность студентов при выполнении выпускной квалификационной работы

Авторская (не заимствованная) часть работы ВКР должна составлять не менее 50%.

Проверка работы на авторство и заимствование является обязательной и осуществляется студентом через систему Антиплагиат.ру. Для этого каждый студент, выполняющий ВКР, должен:

- пройти бесплатную регистрацию на сайте Антиплагиат.ру <http://www.antiplagiat.ru/>;
- проверить свою работу на заимствования до прохождения предзащиты;
- предоставить не менее чем за 5 рабочих дней до предзащиты руководителю в электронном виде текст ВКР и скриншот отчета проверки работы через систему Антиплагиат.ру.

Если ВКР студента не соответствует установленным требованиям норм заимствования, он обязан доработать ВКР с соблюдением установленных данным Положением норм правомерного заимствования.

В случае возникновения у руководителя ВКР и студента (далее – стороны) вопросов относительно соблюдения норм заимствования менеджером кафедры проводится полная проверка ВКР на авторство и заимствование и составляется полный отчет.

Студент – автор ВКР несёт ответственность за достоверность приведенных данных и сведений, обоснованность выводов и решений, соблюдение законодательных норм об охране авторских прав. В подтверждение этого оформляется запись на последней странице ВКР.

3.4.3 Предзащита выпускной квалификационной работы

С целью контроля качества содержания ВКР и подготовки студентов к защите выпускающей кафедрой проводится предварительная защита ВКР.

К предварительной защите студент представляет:

- задание на ВКР, подписанное всеми сторонами;
- полный непереpletенный (несброшюрованный) вариант ВКР;
- доклад о результатах исследований, проведенных в рамках ВКР;
- РР-презентацию и/или иной иллюстративный материал;
- скриншот отчета проверки на заимствование;

Предзащита ВКР проводится не позднее, чем за 15 дней до даты защиты ВКР комиссией в составе заведующего кафедрой и ведущего педагогического работника по специальным дисциплинам. На предзащите ВКР присутствуют научные руководители ВКР.

На предзащите ВКР проводится проверка соответствия содержания ВКР заявленной теме, заданию руководителя, структуры ВКР в соответствии с требованиями настоящего Положения, правильность оформления ВКР, скриншот отчета проверки работы через систему Антиплагиат.ру, предварительная версия доклада на защите ВКР, РР-презентации и/или иллюстративного материала.

На основании результатов предзащиты комиссия, проводящая предзащиту, дает рекомендации к доработке, если таковые имеются. Результат предзащиты ВКР с рекомендациями фиксируется в протоколе заседания кафедры.

Законченная и оформленная ВКР (в твердом переплете) с ее электронной версией на CD, письменным отзывом руководителя и скриншотом отчета проверки работы на заимствование через систему Антиплагиат.ру, подписанным руководителем, представляется на выпускающую кафедру не позднее установленного графиком подготовки ВКР срока (не позднее, чем за 10 дней до защиты).

Отрицательный отзыв руководителя ВКР не влияет на допуск ВКР к защите. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК).

С отзывом руководителя обучающийся вправе ознакомиться не позднее чем за 5 календарных дней до даты ее защиты. ВКР вместе с отзывом не позднее чем за 2 календарных дня до даты ее защиты передаются в ГЭК.

При сдаче законченной и оформленной работы (в твердом переплете) на выпускающую кафедру, менеджер проверяет правильность оформления титульного листа, задания, нумерации страниц ВКР, правильность оформления приложений в соответствии с требованиями настоящего положения. Так же проверяется электронная версия ВКР, соответствие работы в электронном и печатном виде. Электронная версия ВКР содержит 3 файла:

1. ВКР в формате Microsoft Word название файла имеет следующий формат: Ф.И.О. студента и шифр группы (Пример ИвановаМИ_1ДБ4ФК-41.doc);
2. ВКР в формате PDF, в полном объеме с подписью студента на титульной странице включающая в себя задание и последнюю страницу ВКР, название файла имеет следующий формат: Ф.И.О. студента и шифр группы (Пример ИвановаМИ_1ДБ4ФК-41.pdf);
3. Скриншот отчета проверки работы на заимствование через систему Антиплагиат.ру название файла имеет следующий формат: Ф.И.О. студента слово Антиплагиат и шифр группы (Пример ИвановаМИ_антиплагиат_1ДБ4ФК-41.doc).

Менеджер кафедры проверяет соответствие представленных документов и их электронных копий, после этого студент сдает работу, что фиксируется менеджером кафедры в специальном журнале контроля и фиксируется на титульном листе работы.

В случае, если ВКР не представлена студентом в установленный срок по уважительным причинам, декан может в установленном порядке изменить дату защиты, направив соответствующее представление на имя проректора по учебной работе Академии о переносе сроков защиты ВКР. Перенос сроков защиты ВКР оформляется приказом проректора по учебной работе Академии.

Дата представления выпускной квалификационной работы регистрируется менеджером кафедры в специальном журнале контроля и фиксируется на титульном листе работы.

Студенты, не представившие ВКР на кафедру в установленный срок, к защите не допускаются.

3.5 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

К защите допускаются студенты, представившие в установленный срок ВКР, соответствующую требованиям Положения о порядке выполнения и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра.

Для проведения защиты ВКР формируется государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) по направлению подготовки, состав которой утверждается в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Академии МУБиНТ.

Защита ВКР проводится в соответствии с единым графиком государственной итоговой аттестации, утверждаемым проректором по учебной работе Академии по представлению декана.

ВКР, соответствующая требованиям Положения о порядке выполнения и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра передается секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее 12 часов рабочего дня, предшествующего дню защиты работы по расписанию.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР не влияет на допуск ВКР к защите. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет ГЭК.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- ответы студента на вопросы членов ГЭК;
- оглашение отзыва руководителя.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится, как правило, не более 10 минут. Для защиты студенты могут представлять дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы, акты внедрения и т.п.). Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования. На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать студенту вопросы по теме защищаемой работы. Общая продолжительность защиты одной ВКР не должна превышать 0,5 часа.

В ходе защиты ведется протокол заседания ГЭК, в который вносятся все заданные студенту вопросы, ответы студента, решение комиссии об оценке, рекомендации ГЭК (к поступлению в магистратуру, внедрению результатов ВКР в производство или учебный процесс, подготовке статьи по материалам выполненной работы и т. п.). Протокол подписывает председатель и члены ГЭК, участвовавшие в заседании.

После окончания защиты ВКР с целью оценки ее результатов проводится закрытое заседание ГЭК. При оценке ВКР учитываются: содержание работы, ее оформление, убедительность защиты. Оценка защиты ВКР определяется открытым голосованием всех членов ГЭК с учетом:

- научного и практического уровня ВКР;
- актуальности темы и задач ВКР;
- обоснованности результатов и выводов;
- самостоятельности выполнения, личного вклада студента;
- возможности практического использования полученных результатов;
- качества оформления ВКР,
- полноты представления иллюстративных материалов для выступления;
- качества доклада и ответов на вопросы;
- грамотности построения речи, степени владения профессиональной терминологией;
- текущей работы студента в ходе выполнения ВКР;
- успеваемости студента в процессе обучения.

Решение ГЭК об окончательной оценке ВКР принимается с учетом отзыва руководителя, выступлении и ответа студента в процессе защиты. При пограничных результатах мнение председателя ГЭК является решающим.

ВКР оценивается членами ГЭК по 5-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»

3.6 Критерии выставления оценок на основе выполнения и защиты квалификационной работы

Оценка	Критерии оценки ВКР прикладного характера
отлично	<ul style="list-style-type: none"> – высокий уровень владения навыками проектно-экспертной деятельности; – знание основных методик и технологий в области проектирования; – умение анализировать проекты своих предшественников в данной области; – степень полноты и точности рассмотрения основных вопросов, раскрытия темы; – определение и осуществление основных этапов проектирования; – высокий достигнутый уровень теоретической подготовки; – свободное владение письменной и устной коммуникацией; – аргументированную защиту основных положений работы.

<p>хорошо</p>	<ul style="list-style-type: none"> – хороший уровень владения навыками проектно-экспертной деятельности; – знание основных методик и технологий в анализируемой области; – умение анализировать проекты своих предшественников в данной области; – определение и осуществление основных этапов проектирования; – свободное владение письменной и устной коммуникацией; – аргументированную защиту основных положений работы.
<p>удовлетворительно</p>	<ul style="list-style-type: none"> – недостаточный уровень владения навыками проектно-экспертной деятельности; – недостаточное знание методик и технологий в исследуемой области; – посредственный анализ проектов своих предшественников в данной области; – отсутствие самостоятельности в определении и осуществлении основных этапов проектирования; – стилистические и речевые ошибки; – посредственную защиту основных положений работы.
<p>неудовлетворительно</p>	<ul style="list-style-type: none"> – компилятивность работы; – несамостоятельность анализа научного материала или этапов проектирования; – грубые стилистические и речевые ошибки; – неумение защитить основные положения работы

4 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- государственные аттестационные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество обучающихся в одной аудитории не должно превышать: при сдаче государственного аттестационного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче государственного аттестационного испытания в устной форме – 6 человек.

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации.

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

4.3 Необходимая информация по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы, – не более чем на 15 минут.

4.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований при проведении государственного аттестационного испытания:

4.5.1 Для слепых: задания для выполнения государственного аттестационного испытания оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

4.5.2 Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

4.5.3 Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4.5.4 Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих государственные экзамены (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

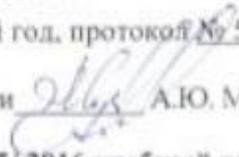
4.5.5 Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию обучающихся все государственные аттестационные испытания могут проводиться в устной форме.

4.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии). В заявлении обучающийся инвалид указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).



Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2015 / 2016 учебный год, протокол № 5 заседания кафедры от «03» декабря 2015г.

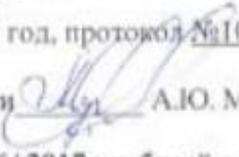
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2015/ 2016 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 6,8
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2016 / 2017 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «14» апреля 2016г.

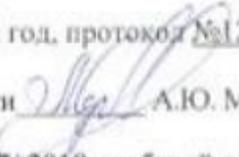
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2016/ 2017 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2017 / 2018 учебный год, протокол №12 заседания кафедры от «10» июля 2017г.

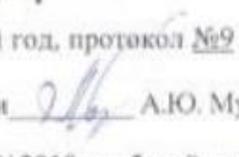
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2017/ 2018 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2018 / 2019 учебный год, протокол №9 заседания кафедры от «20» марта 2018г.

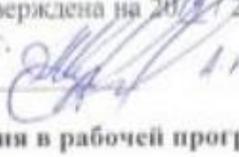
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2018/ 2019 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2019 / 2020 учебный год, протокол № 7 заседания кафедры от «26» февраля 2019г.

Зав. кафедрой  А.Ю. Мудревский.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2019/ 2020 учебный год.



Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2020 / 2021 учебный год, протокол № 9
заседания кафедры от «14» 04 2021 г.
Зав. кафедрой Летовица С.В.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 / 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9, 10

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021 / 2022 учебный год, протокол № 10
заседания кафедры от «25» 05 2021 г.
Зав. кафедрой Летовица С.В.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 / 2022 учебный год.

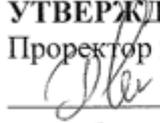
В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Налоговый учет и отчетность
Направление:	38.03.01 Экономика (шифр и наименование направления подготовки/ специальности)
Профиль:	Финансы и кредит (наименование профиля, специализации)
Уровень образования	бакалавриат
Формы обучения:	очная, заочная (очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет
Кафедра:	Экономики и учетно-аналитической деятельности (наименование кафедры, за которой дисциплина закреплена)
Год набора	2017 и последующие

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
На заседании кафедры Экономики
И учетно-аналитической деятельности
Протокол № 10 от 25.05.2021 г.

Заведующий кафедрой (руководитель направления)  Л.А. Леженнина

Ярославль 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цели и задачи дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) «Налоговый учет и отчетность» является формирование у слушателей теоретических знаний и практических навыков в области ведения налогового учета и составления налоговой отчетности на предприятиях различных форм собственности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Налоговый учет и отчетность» относится к БЛОКУ ФТД, Факультативы: вариативная часть ФТД.В.01.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Теория бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции	
ПК-2	<i>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные акты по бухгалтерскому и налоговому учету; – налоговое законодательство; – основы гражданского законодательства; – типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать бухгалтерский учет в целях налогообложения; – организовывать налоговый учет; – правильно определять налогооблагаемую базу; – рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; – составлять налоговую отчетность; – производить исправления в налоговой отчетности; – формировать собственное мнение при отражении учетной информации в формах отчетности; <p>Владеть:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – методами составления форм налоговой отчетности; – методами чтения и анализа информации налоговых учетных регистров; – методами проверки и контроля форм отчетности; – методами проведения годовой инвентаризации в целях налоговой отчетности.
--	---

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 часа.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	36	10
Лекции (Л)	18	4
Практические занятия, Семинары (ПЗ)	18	6
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	36	62
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	32	58
Форма (формы) промежуточной аттестации: <i>зачет с оценкой</i>	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Основы налогового учета	Налоговый кодекс – основной закон налоговой системы Российской Федерации. Основные принципы ведения налогового учёта. Совмещение бухгалтерского и налогового учёта доходов и расходов. Группировка и методы определения доходов и расходов. Регистры налогового учёта.
2	Учетная политика организации	Необходимость утверждения учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета. Ст.167 НК РФ. ПБУ 1/2008. Учетная политика в целях определения налоговой базы по НДС. Учетная политика в целях определения налоговой базы по налогу на прибыль. Учетная политика в целях определения налоговой базы по налогу на прибыль и налогу на имущество организаций.

		Методические подходы к анализу влияния учетной политики на финансовое состояние организации.
3	Содержание налогового учета	<p>Оценка незавершенного производства. Классификация расходов для целей бухгалтерского и налогового учета. Состав прямых и косвенных расходов. Оценка НЗП при изготовлении продукции. Оценка НЗП при выполнении работ, услуг. Состав материальных расходов. Оценка сырья и материалов, списанных в производство. Классификация материальных расходов для целей бухгалтерского и налогового учета. Состав прямых и косвенных расходов.</p> <p>Прочие доходы в бухгалтерском и налоговом учете. Прочие расходы в налоговом учете.</p> <p>Порядок определения налогооблагаемой базы по НДС. Порядок регистрации счетов-фактур, книга покупок, книга продаж. Постановление Правительства №914. Балансовый счет 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям». Балансовый счет 68 в части учета НДС, подлежащего уплате в бюджет, или возмещению из бюджета. Особенности определения налогооблагаемой базы.</p> <p>Особенности расчета и определения суммы налога с доходов в натуральной форме и в форме материальной выгоды. Учет доходов и расходов у ИП. Особенности применения упрощенной формы налогообложения.</p> <p>Исправление ошибок в налоговой отчетности.</p>



5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Основы налогового учета	22	6	6		10	13	1	2		10
2	Учетная политика организации	22	6	6		10	23	1	2		20
3	Содержание налогового учета	24	6	6		12	32	2	2		28
1-3	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой	4	-	-	-	4	4	-	-	-	4
Всего по дисциплине:		72	18	18		36	72	4	6		62

**5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:**

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Семинар. Практическая работа № 1	6	2
2	Семинар. Практическая работа № 2	6	2
3	Семинар. Практическая работа № 3. Решение задач.	6	2
Итого:		18	6

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1.	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к вопросам семинара, подготовка к практической работе.	Опрос. Практическая работа.	10	10
2.	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к вопросам семинара, подготовка к практической работе.	Опрос. Практическая работа.	10	20
3.	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к вопросам семинара, подготовка к практической работе. Написание реферата.	Опрос. Практическая работа. Задачи. Реферат.	12	28
1-3	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой	Зачет с оценкой	4	4
итого			36	62

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их

	<p>глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций – сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной</p>

	<p>литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
<p>Реферат</p>	<p>Реферат – это письменное (машинописное) изложение текста на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда. То есть, это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата.</p> <p>Реферат должен быть: информативным, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.</p> <p>Реферат может быть репродуктивным, воспроизводящим содержание первичного текста, и продуктивным, содержащим критическое или творческое осмысление реферируемого источника.</p> <p>Структура учебного реферата научной статьи</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступление (название статьи, где и когда напечатана; сведения об авторе; чему посвящена статья, в связи с чем написана; метод исследования, используемый автором, и способ аргументации (цифровые данные, ссылки на источники, схемы, экспериментальные данные)). 2. Перечисление основных вопросов, проблем, положений, о которых говорится в статье. 3. Анализ самых важных, по мнению автора реферата, вопросов из перечисленных выше: (почему эти вопросы являются наиболее интересными; что говорит по этим вопросам автор (не приводя иллюстраций, примеров, сказать об их наличии); что вы думаете по поводу суждений автора). 4. Заключение. Общий вывод о значении темы или проблемы статьи. <p>Структура учебного обзорного реферата</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступление (тема (ее актуальность, степень разработанности, история вопроса и др.); перечисление основных статей (работ, монографий), посвященных данной теме; сведения об авторах). 2. Основная часть (параллельное изложение общих проблем, поднятых в разных работах, с сопоставлением позиций авторов; изложение проблем, не являющихся общими для всех работ; указание на сходство (различие) в материале, подходах, методах рассмотрения проблемы). 3. Заключение (обобщение основных идей, содержащихся в реферируемых работах). <p>Резюме-выводы – это сжатые выводы. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств – максимум информации.</p> <p>Обычно резюме состоит из одного-трех четких, кратких предложений, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта.</p> <p>Реферат оформляется в текстовом варианте, дополнительно оформляются тезисы в виде Power Point презентации. Готовый реферат может быть предоставлен на проверку лично, во время сессии, либо в электронном виде на электронную почту преподавателя</p>
<p>Устный опрос</p>	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p>

	<p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
<p>Подготовка к зачету с оценкой</p>	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету с оценкой по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачету с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням,</p>

	<p>отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам дисциплины; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах зачета с оценкой.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к зачету с оценкой можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету с оценкой обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед зачетом с оценкой, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Зачет с оценкой проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету с оценкой, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>
--	---

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Шифр темы	Наименование разделов дисциплины	Контрольные мероприятия текущего контроля	Балльно-рейтинговая система
1	Основы налогового учета	Опрос.	5
		Практическая работа	5
2	Учетная политика организации	Опрос.	5
		Практическая работа	5
3	Содержание налогового учета	Опрос.	5
		Практическая работа	5
		Задачи	20
		Реферат	10
	Итого текущий контроль		60 баллов
	Промежуточная аттестация: зачет с оценкой		40 баллов
	Итого:		100 баллов

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде *зачета с оценкой*.

Форма проведения промежуточной аттестации: *устно*.

Вопросы, выносимые на зачет с оценкой по дисциплине:

1. Влияние систем налогообложения на организацию бухгалтерского учета.
2. Организация налогового учета при упрощенной системе налогообложения.
3. Организация налогового учета при ЕНВД.
4. Организация налогового учета и отчетности по НДФЛ.
5. Организация налогового учета и отчетности по платежам во внебюджетные фонды.
6. Организация налогового учета и отчетности у индивидуальных предпринимателей.
7. Налоговый учет по налогу на прибыль.
8. Классификация расходов по налогу на прибыль.
9. Организация учета НДС.
10. Правила ведения книги продаж и книги покупок. Счета-фактуры.
11. Порядок формирования налоговой учетной политики.
12. Организация налогового учета и отчетности по НДФЛ.
13. Организация налогового учета и отчетности у индивидуальных предпринимателей.
14. Налоговый учет по налогу на прибыль.
15. Организация налогового учета и отчетности по НДФЛ.
16. Организация налогового учета и отчетности по платежам во внебюджетные фонды.
17. Классификация расходов по налогу на прибыль.
18. Организация учета НДС.
19. Организация налогового учета и отчетности по платежам во внебюджетные фонды.
20. Организация налогового учета и отчетности у индивидуальных предпринимателей.
21. Порядок формирования налоговой учетной политики.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная литература:

1. Решетова, Н.Н. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс] / Н.Н. Решетова.— Воронеж: ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ, 2014.— 102 с. <https://rucont.ru/efd/325195>
2. Цыденова, Э.Ч. Бухгалтерский и налоговый учет [Электронный ресурс]: учебник / Л.К. Аюшиева, Э.Ч. Цыденова.— Улан-Удэ: Бурятский государственный университет, 2015.— 300 с. <https://rucont.ru/efd/348193>

б) Дополнительная литература:

1. [Решетова, Н.Н. Налоговый учет \[Электронный ресурс\] / Н.Н. Решетова.— Воронеж: ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ, 2014.— 101 с. <https://rucont.ru/efd/325209>](https://rucont.ru/efd/325209)
2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных учреждениях [Текст] / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2010. - 464 с.
3. Кожин, В. А. Налоговый учет [Текст]: пособие для бухгалтера / В. А. Кожин. - М.: "КноРус", 2004. - 656 с.

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1) Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. А. В. Медведев. - Электрон. текстовые дан. (8621,0 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2012.
<http://connect.mubint.ru/p99414329/>

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

- **Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
- **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
- **Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView
<https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ АУДИТОРИИ	ОСНАЩЕННОСТЬ АУДИТОРИИ	ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
1	<p>Г216 Компьютерный класс Лаборатория экономических и управленческих дисциплин Лаборатория научных исследований Аудитория для занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – самостоятельной работы студентов, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций. 	<p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – персональный компьютер – 16 шт.; – микрофон – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт. <p>Специализированная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стол – 15 шт.; – стул – 30 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	<p>Г409 Специализированный кабинет по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, 38.04.01 Экономика, 38.06.01 Экономика Аудитория для занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций. 	<p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт. <p>Специализированная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стол – 22 шт.; – стул – 53 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	<p>120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов</p>	<p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – персональный компьютер – 15 шт. <p>Специализированная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

- текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

- промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

- продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

- Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

- обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

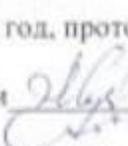
11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2015 / 2016 учебный год, протокол № 5 заседания кафедры от «03» декабря 2015г.

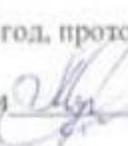
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2015/ 2016 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 6,8
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2016 / 2017 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «14» апреля 2016г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2016/ 2017 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2017 / 2018 учебный год, протокол №12 заседания кафедры от «10» июля 2017г.

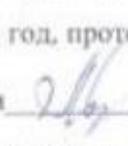
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2017/ 2018 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2018 / 2019 учебный год, протокол №9 заседания кафедры от «20» марта 2018г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2018/ 2019 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2019 / 2020 учебный год, протокол № 2 заседания кафедры от «26» февраля 2019г.

Зав. кафедрой  А.Ю. Мудревский.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2019/ 2020 учебный год.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2020 / 2021 учебный год, протокол № 9
заседания кафедры от «14» 04 2021 г.
Зав. кафедрой Летягина С.В.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 / 2021 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9, 10

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021 / 2022 учебный год, протокол № 10
заседания кафедры от «25» 05 2021 г.
Зав. кафедрой Летягина С.В.

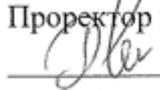
Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 / 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 Д.Л. Георгиевский

26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Управление рисками
Направление:	38.03.01 Экономика <small>(шифр и наименование направления подготовки/ специальности)</small>
Профиль:	Финансы и кредит <small>(наименование профиля, специализации)</small>
Уровень образования	бакалавриат
Формы обучения:	очная, заочная <small>(очная, очно-заочная, заочная)</small>
Применение технологий ЭО, ДОТ	нет
Кафедра:	Экономики и учетно-аналитической деятельности <small>(наименование кафедры, за которой дисциплина закреплена)</small>
Год набора	2017 и последующие

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
На заседании кафедры Экономики
И учетно-аналитической деятельности
Протокол № 10 от 25.05.2021 г.**

Заведующий кафедрой (руководитель направления)  **Л.А. Леженина**

Ярославль 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) «Управление рисками» является изучение: правовых, методических и экономических основ управления рисками в финансовых процессах в Российской Федерации и практикой выбора и обоснования оптимальных инвестиционных решений в условиях риска, а также способствовать формированию у обучающихся экономического мышления в современных условиях хозяйствования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Управление рисками» относится к БЛОКУ ФТД. Факультативы: вариативная часть ФТД.В.02

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Инвестиции», «Финансовый менеджмент».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Управление финансами в условиях банкротства», «Методы финансового анализа и моделирования».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Код компетенции	Формулировка компетенции	
ПК-3	<i>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</i>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы риск-менеджмента; – основные термины и понятия риск-менеджмента; – методы вычисления количественных характеристик рисков; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать математические основы риск-менеджмента; – использовать методы вычисления количественных характеристик рисков; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, вычисления количественных характеристик финансовых рисков; – навыками использовать пакеты прикладных программ для вычисления количественных характеристик рисков.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	36	10
Лекции (Л)	18	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	18	6
Лабораторные работы(ЛР)		
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	36	62
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	32	58
Форма (формы) промежуточной аттестации: <i>зачет с оценкой</i>	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Основы управления рисками предприятия	Риск как экономическая категория, причины возникновения экономического риска, сущность управления рисками предприятия, цели и задачи управления рисками предприятия. Современная классификация рисков
2	Признаки и функции предпринимательского риска, подходы к его изучению	Признаки и функции предпринимательского риска. Подходы к понятию «предпринимательский риск», Управление предпринимательскими рисками. Характеристика этапов управления предпринимательскими рисками. Методы управления предпринимательскими рисками. Факторы, влияющие на восприятие риска людьми. Вопросы формирования рисковознания.
3	Риск на микро - и макроуровне	Риски на макроэкономическом уровне: народнохозяйственные риски и локальные риски. Характеристика воздействия рисков макросреды: воздействие научно-технической среды; воздействие природной среды; воздействие политической среды; воздействие экономической среды. Характеристика факторов микросреды финансового предпринимательства: поставщики, посредники, покупатели (клиенты), конкуренты, контактные аудитории.
4	Математические методы расчета и управления рисками	Правило максимина, или критерий крайнего пессимизма (правило Вальда).

		Обще методические подходы к количественной оценке риска. Средне квадратичное отклонение (дисперсия), коэффициент вариации, как критерий оценки риска. Системный анализ рисков.
--	--	--



5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий									
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Основы управления рисками предприятия	16	4	4		8	10	1			9
2	Признаки и функции предпринимательского риска, подходы к его изучению	16	4	4		8	10	1			9
3	Риск на микро - и макроуровне	16	4	4		8	23	1	2		20
4	Математические методы расчета и управления рисками	20	6	6		8	25	1	4		20
1-4	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой	4	-	-	-	4	4	-	-	-	4
Всего по дисциплине:		72	18	18		36	72	4	6		62

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Семинар «Основы управления рисками предприятия»	4	-
2	Семинар «Предпринимательские риски и управление ими»	4	-
3	Семинар «Характеристика воздействия рисков макро- и микро среды»	4	2
4	Практическая работа №1: Среднеквадратичное отклонение (дисперсия), коэффициент вариации, как критерий оценки количественной меры риска. Системный анализ рисков.	6	4
	Всего	18	6

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	<p>Очная форма обучения: Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к семинару.</p> <p>Заочная форма обучения: Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к письменному опросу по вопросам семинара.</p>	Опрос.	8	9
2	<p>Очная форма обучения: Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к семинару.</p> <p>Заочная форма обучения: Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к письменному опросу по вопросам семинара.</p>	Опрос.	8	9
3	<p>Очная форма обучения: Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к семинару.</p> <p>Заочная форма обучения: Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к семинару.</p>	Опрос.	8	20

4	<p>Очная форма обучения: Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к практической работе.</p> <p>Заочная форма обучения: Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой при подготовке к практической работе.</p>	Практическая работа	8	20
1-4	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой	Зачет с оценкой	4	4
	Всего по дисциплине		36	62

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.</p> <p>Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать</p>

	<p>освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Доклад	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>

Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к зачету с оценкой	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету с оценкой по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачету с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в</p>

	<p>дни, предшествующие зачету с оценкой по темам дисциплины; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах зачета с оценкой.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к зачету с оценкой можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету с оценкой обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед зачетом с оценкой, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Зачет с оценкой проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету с оценкой, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>
--	--

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно - рейтинговой системы.

Шифр темы	Наименование практических (семинаров)	Мероприятия текущего контроля	Максимальные баллы балльно-рейтинговой системы
1	Основы управления рисками предприятия	Опрос.	10
2	Признаки и функции предпринимательского риска, подходы к его изучению	Опрос.	10
3	Риск на микро - и макроуровне	Опрос.	10
4.	Математические методы расчета и управления рисками	Практическая работа	30
Итого (текущий контроль):			60 баллов
Промежуточный контроль (зачет с оценкой):			40 баллов
Итого:			100 баллов

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде *зачета с оценкой*.

Форма проведения промежуточной аттестации: *устно*.

Вопросы, выносимые на зачет с оценкой по дисциплине:

1. Характеристика составляющих системы риска: собственно риск, рисковая ситуация, управление рисками, страхование рисков.
2. Современные классификации рисков и их основные проявления.
3. Организация управления риском на предприятии (схема, методы воздействия на

риск).

4. Функции риск-менеджера в финансовой службе предприятия.
5. Методы оценки риска (построение деревьев событий, события – последствия, деревья отказов, индексы опасности).
6. Измерители риска (среднеквадратическая характеристика риска, диверсификация, отношение, вероятность).
7. Экономические критерии оценки эффективности управления риском.
8. Методы управления риском (уклонение, снижение, передача, страхование).
9. Метод «дерева решений» в управлении риском. Построение «дерева решений».
10. Методы исследования проектных рисков.
11. Стандартные характеристики риска: методы математической статистики (дисперсия, стандартное отклонение, коэффициент вариации), вероятность, математическое ожидание.
12. Методы картографирования рисков: метод экспертных оценок и его сущность.
13. Какие задачи решаются в процессе оценки риска? В чем его отличие от этапа выявления риска?
14. Способы снижения проектных рисков (диверсификация, распределение, страхование, резервирование, получение дополнительной информации).
15. Сущность и характеристика инвестиционных рисков.
16. Страхование инвестиций от финансовых и коммерческих рисков.
17. Финансовые и коммерческие риски, их сущность и характеристика.
18. Кредитные риски, их сущность и характеристики, способы снижения.
19. Финансирование риска (текущий бюджет, фонды самострахования, кредитные и инвестиционные ресурсы).
20. Процентный риск как разновидность кредитного риска, его сущность, характеристика, способы снижения.
21. Критерии количественной оценки и основные методы количественного анализа предпринимательского риска.
22. Основы количественного анализа инвестиционного риска.
23. Оценка экономической эффективности страхования инвестиционных рисков.
24. Экономическая сущность политического и трансфертного риска. Причины возникновения. Средства нейтрализации.
25. Риск-менеджмент (определение, задачи, стратегия, тактика, объекты и субъекты управления).
26. Функции риск-менеджмента (прогнозирование, координация, стимулирование, интуиция, инсайт) управление риском как система.
27. Предпринимательские риски, их виды и причины их возникновения.
28. Страховые риски (типы, причины их возникновения, способы минимизации).
29. Технические и промышленные риски, их характеристика и методы минимизации.
30. Общая схема анализа и управления рисками. Методы воздействия на риск.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. [Рахимова, Н.Н. Управление рисками, системный анализ и моделирование \[Электронный ресурс\]: учеб. пособие / Оренбургский гос. ун-т, Н.Н. Рахимова.— Оренбург: ОГУ, 2016.— 191 с. <https://rucont.ru/efd/618330>](https://rucont.ru/efd/618330) - ЭБС Руконт

2. [Завьялов, Ф. Н. Риски в экономике: методы оценки и расчета \[Электронный ресурс\]: учеб. пособие / Яросл. гос. ун-т, Ф. Н. Завьялов .— Ярославль: ЯрГУ, 2007.— 152 с. <https://rucont.ru/efd/206991>](https://rucont.ru/efd/206991) - ЭБС Руконт

3. Хохлов, Н. В. Управление риском [Текст]: учебное пособие для вузов / Н.В. Хохлов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. - 239 с.

б) Дополнительная учебная литература:

1. Страхование и управление рисками [Электронный ресурс]: практикум / Е. А. Пасько.— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2017.— 106 с. <https://rucont.ru/efd/622882>

2. Конспект лекций по учебной дисциплине «Управление рисками» для студентов [Электронный ресурс] / Н.А. Стефанова.— Самара: Изд-во ПГУТИ, 2012.— 147 с. <https://rucont.ru/efd/319876>

3. Просветов, Г. И. Управление рисками. задачи и решения [Текст]: учебно-практическое пособие / Г. И. Просветов. - М: "Альфа-пресс", 2011. - 416 с.

4. Мамаева, Л. Н. Управление рисками [Текст]: учебное пособие / Л. Н. Мамаева. - М.: Дашков и К°, 2010. - 255 с.

5. Чернова, Г. В. Управление рисками [Текст]: учебное пособие / Г. В. Чернова. - [Б. м.] : ООО "ТК Велби" издательство "Проспект", 2006. - 160 с.

6. Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения [Текст]: учебник / Р. А. Фатхутдинов . - 6-е изд. перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2009. - 344 с.

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Управление рисками [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. А. Ю. Мудревский. - Электрон. текстовые дан. (7394,1 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2012. <http://connect.mubint.ru/p38906026/>

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. <http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx> - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;

2. <https://rucont.ru/> - Электронная библиотечная система «Руконт»;

3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;

4. <http://polpred.com> - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

– **Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);

– **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);

– **Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».

2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <https://dlib.eastview.com/>
2. База данных Полпред Справочники <http://polpred.com>

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	Г302 Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт.; – микшер – 1 шт. Специализированная мебель: – стол – 11 шт.; – стул – 52 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	120 Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	Технические средства обучения: – персональный компьютер – 15 шт. Специализированная мебель: – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– Microsoft Windows (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – Office 365 A1 (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО); – СПС ГАРАНТ (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);

			– СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
--	--	--	--

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

- текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

- промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

- продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

- Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

- обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется

увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

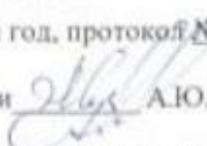
11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2015 / 2016 учебный год, протокол № 5 заседания кафедры от «03» декабря 2015г.

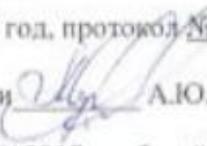
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2015/ 2016 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 6,8
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2016 / 2017 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «14» апреля 2016г.

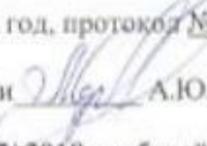
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2016/ 2017 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8,10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2017 / 2018 учебный год, протокол №12 заседания кафедры от «10» июля 2017г.

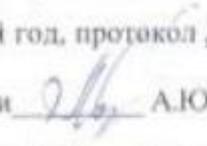
Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2017/ 2018 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2018 / 2019 учебный год, протокол №9 заседания кафедры от «20» марта 2018г.

Зав. кафедрой экономики и учетно-аналитической деятельности  А.Ю. Мудревский

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2018/ 2019 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 10
Утвержден перечень программного обеспечения

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2019 / 2020 учебный год, протокол № 7 заседания кафедры от «16» февраля 2019г.

Зав. кафедрой  А.Ю. Мудревский.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2019/ 2020 учебный год.



Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20201 2022 учебный год, протокол № 9
заседания кафедры от «14» 04 2022 г.
Зав. кафедрой Л.В. Лещенко Л.В.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 2021 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: 8, 9, 10

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021 2022 учебный год, протокол № 10
заседания кафедры от «15» 05 2021 г.
Зав. кафедрой Л.В. Лещенко Л.В.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: