ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Д.Л. Георгиевский
Протокол №12 от «26» мая 2021 г.

Подписан: АКАДЕМИЯ МУБИНТ
DN: STREET="УЛИЦА СОВЕТСКАЯ, ДОМ 80", S=Ярославская область, L=ГОРОД ЯРОСЛАВЛЬ, C=RU, G=Сергей Валерьевич, SN=Иванов, CN=АКАДЕМИЯ МУБИНТ, T=РЕКТОР, O=АКАДЕМИЯ МУБИНТ, E=s.ivanov@mubint.ru, ИНН=007604036644, СНИЛС=06658733607, ОГРН=1027600680469
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.11.10 15:06:03+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

АКАДЕМИЯ МУБИНТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	**Философия**
Направление:	**40.03.01 Юриспруденция**
Профиль:	**Гражданско-правовой**
Уровень образования	**Бакалавриат**
Формы обучения:	**Очная, заочная, очно-заочная**
Применение технологий ЭО, ДОТ	**Нет**
Кафедра:	**Гуманитарных дисциплин**
Год начала реализации	**2020 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Гуманитарных дисциплин (наименование кафедры) Протокол № 8 от «23» марта 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) Разумов Д.С. (ФИО)

Ярославль 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Философия» является формирование способности анализировать социально значимые проблемы и процессы, понимать мировоззренческие и философские проблемы, помощь в решении проблем мировоззренческой ориентации человека, осознании им своего места и роли в обществе, цели и смысла деятельности, ответственности за свои поступки, в поиске человеком своего места в мире. Многовековой опыт философии в критически-рефлексивном размышлении над глубинными ценностями и жизненными ориентациями помогает человеку адаптироваться в современном меняющемся мире.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Философия» относится к БЛОКУ 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): базовая часть - Б1.Б.01.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): История политических и правовых учений.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: История государства и права России, История государства и права зарубежных стран.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Философия»:

Формируемые компетенции		**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**	
ОК-1	*способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции*	**Знать:** – основы философских знаний; – сущность философских категорий; – терминологию философии и структуру философского знания; – функции философии и методы философских исследований; – философские персоналии и специфику философских направлений; **Уметь:** – использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; – формировать и совершенствовать свои взгляды и убеждения; – **Владеть:** – способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.,144часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма	**Заочная форма**	**Очно-заочная форма**
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**8**	**24**
Лекции (Л)	18	2	8
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	6	16
Лабораторные работы(ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**90**	**136**	**120**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	54	127	84
Форма промежуточной аттестации: экзамен	36	9	36

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Предмет философии и ее предназначение. Истоки философии.	Предмет философии. Основные разделы философии. Место и роль философии в культуре. Функции философии. Спор материализма и идеализма в истории философии.
2	Истоки философии. Структура философского знания.Основные понятия философии.	Предмет философии. Основные разделы философии. Место и роль философии в культуре. Функции философии. Спор материализма и идеализма в истории философии. Становление философии. Философия и мировоззрение. Философия, миф и религия. «Осевое время». Главные философские вопросы. Структура философского знания. Учение о Бытии. монистические и плюралистические концепции Бытия, самоорганизация Бытия, пространство и время, движение и развитие, диалектика, детерминизм и индетерминизм. Философия об обществе и историческом процессе, эстетические ценности, этика. Учение о бытии. Монистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизация бытия. Понятия материального и идеального. Пространство, время. Движение и развитие, диалектика. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические закономерности. Научные, философские и религиозные картины мира.
3	Философия Древнего Востока	Зарождение философских систем в Древнем Китае и Древней Индии. Ранняя диалектика даосизма. Конфуцианство: этика и

		учение о государстве. Религиозно- философские системы буддизма и джайнизма о мире и человеке.
4	Философия Античности.	Особенности формирования древнегреческой философии. Расцвет рабовладельческой демократии греческих полисов. Натурфилософия в поисках основы бытия: Фалес, Анаксимандр, Анаксимен, Гераклит, Демокрит, Пифагор и его школа. Школа элеатов: Ксенофан, Парменид. Апории Зенона. Софисты: Протагор, Горгий. Сократ и поворот философии к человеку. Платон - теория познания и учение об идеальном государстве. Философия Аристотеля. Философия эллинизма: киники, эпикурейцы, стоики. Диоген, Эпикур, Сенека о предназначении человека.
5	Философия средневековья и эпохи Возрождения.	Картина мира и человек в средневековой философии. Схоластика. Синтез христианского откровения и античной философии. Проблема доказательства бытия бога. спор номинализма и реализма. Августин блаженный. Ансельм Кентерберийский. Фома Аквинский. Картина мира и человек в эпоху Возрождения. Причины нового взгляда на мир. Пантеизм и антропоцентризм. Человек - творец самого себя. Культ художника-творца. Титаны эпохи Возрождения. Космологические учения Коперника и Джордано Бруно.
6	Философия Нового времени XVII-XVIII вв.	Ф.Бэкон и разработка эмпирического метода в философии. «Идолы разума» – источник заблуждений. Р.Декарт. Метод картезианского сомнения и разработка рационалистического метода в философии. Индуктивный идедуктивный методы поиска истины.Рационализм и сенсуализм.
7	Философия французского Просвещения.	Социально-исторические предпосылки идеологии Просвещения. Вольтер. Д. Дидро. Ж.- Ж. Руссо. Идеалы Просвещения. Человек и общество в трудах просветителей.
8	Немецкая классическая философия	И. Кант - родоначальник немецкой классической философии. Теория познания Канта. Явление и «вещь в себе». Этика Канта. Категорический императив. Субъективный идеализм И.Г. Фихте. Объективный идеализм Ф. Шеллинга. Система Г. Гегеля и его диалектический метод. Законы и категории диалектики. Антропологическийматериализм Л.Фейербаха.
9	Философский рационализм и иррационализм.	Диалектический материализм К.Маркса и Ф.Энгельса. Законы исторического развития. Человек как субъект истории. Сущность человека и устранение отчуждения. Иррационализм в философии: воля вместо разума. Волюнтаризм А.Шопенгауэра. Философия вселенского пессимизма. «Философия жизни» Ф.Ницше, А.Бергсон.
10	Европейская философия конца XIX- начала XX века.	Философские течения конца XIX- начала XX веков. Бессознательное и психоанализ. З.Фрейд и К. Юнг. Новый поворот к человеку. Прагматизм: Ч.Пирс и У.Джемс. Экзистенциализм. Бытие-в- мире. Пограничная ситуация и проблемы современности. Бунт во имя ценностей Проблема выбора человеком самого себя.
11	Основные идеи русской философии.	Принятие православия и древнерусская философия. Этический идеал. Феодосий Печерский. Владимир Мономах. «Умозрение в красках» - философские идеи русской иконописи. Творчество Андрея Рублева. Восемнадцатый век - век философии. Идеи

		западноевропейских философов и русская мысль. М.В.Ломоносов. А.Н.Радищев. Идеал эпохи Просвещения и Россия. П.Я.Чаадаев. Спор славянофилов и западников. Русская литература и философия. Л.Н.Толстой и Ф.М.Достоевский. В.С.Соловьев и его философия Всеединства. Русская религиозная философия Х1Х-ХХ веков. Русская идея в творчестве Н.А.Бердяева. Н.А.Бердяев – «пленник свободы». Судьба философии в России в ХХ веке. Идеи православия и философия хозяйства в России. Проблема собственности в творчестве Н.Ф.Федорова и И.А.Ильина. Цели экономической деятельности в творчестве В.С.Соловьева. Философия хозяйства С.Н.Булгакова. Н.А.Бердяев о долге хозяйствования. Идеи космизма в истории русской философской мысли. Н.Ф.Федоров и его философия общего дела. К.Э.Циолковский. А.Л.Чижевский. В.И.Вернадский и его учение о ноосфере. Русский космизм и глобальныепроблемы современной цивилизации.
12	Бытие. Сознание. Познание.	Проблема бытия в истории философии: античность, средневековье, Новое время. Бытие, материя, природа. Проблема Бытия в философии ХХ века. Проблема сознания и трудности ее решения, соотношение духовно-идеального и материального и двойственная природа человека. Сознание и бессознательное. Проблема познаваемости мира в истории философии. Теория познания как философская дисциплина. Сознание и познание. Сознание, самосознание и личность. Познание, творчество, практика. Вера и знание. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Проблема истины. Действительность, мышление, логика и язык. Научное и вненаучное знание. Критерии научности. Структура научного познания, его методы и формы. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Наука и техника.
13	Проблемы современной цивилизации.	Человечество как система и субъект истории. Человек, общество, природа – проблемы экологии. Философское осмысление общественной жизни. Философия культуры. Проблема диалога культур. Цивилизация и культура. Идея исторического прогресса. Проблемы человечества на пороге нового века. Человек, общество, культура. Общество и его структура. Гражданское общество и государство. Человек в системе социальных связей. Человек и исторический процесс; личность и массы, свобода и необходимость. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Смысл человеческого бытия. Насилие и ненасилие. Свобода и ответственность. Мораль, справедливость, право. Нравственные ценности. Представления о совершенном человеке в различных культурах. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести. Будущее человечества. Глобальные проблемы современности. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование разделов	Распределение часов по видам учебных занятий													
		Очная форма					Заочная форма					Очно-заочная форма				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Предмет философии и ее предназначение.	7	1	2		4	11	1	-	-	10	7,5	0,5	1		6
2	Истоки и структура философского знания. Основные понятия философии.	7	1	2		4	12	1	1	-	10	8,5	0,5	2		6
3	Философия Древнего Востока	7	1	2		4	9	-	-	-	9	7,5	0,5	1		6
4	Философия Античности.	9	1	4		4	11	-	1	-	10	7,5	0,5	1		6
5	Философия средневековья и эпохи Возрождения.	9	1	4		4	9	-		-	9	8	1	1		6
6	Философия Нового времени XVII-XVIII вв.	7	1	2		4	10	-	1	-	9	8	1	1		6
7	Философия французского Просвещения.	7	1	2		4	9	-	-	-	9	8	1	1		6
8	Немецкая классическая философия	8	2	2		4	9	-	-	-	9	9	1	1		7
9	Философский рационализм и иррационализм.	8	2	2		4	10	-	-	-	10	9	1	1		7
10	Европейская философия конца XIX- начала XX века.	8	2	2		4	11	-	1	-	10	9	1	1		7
11	Основные идеи русской философии.	9	1	4		4	13	-	1	-	12	8		1		7
12	Бытие. Сознание. Познание.	11	2	4		5	10	-	-	-	10	9		2		7
13	Проблемы современной цивилизации.	11	2	4		5	11	-	1	-	10	9		2		7
1-13	Промежуточная аттестация: экзамен	**36**				**36**	**9**	-	-	-	9	36				36
Всего по дисциплине:		**144**	**18**	**36**		**90**	**144**	**2**	**6**	**-**	**136**	**144**	**8**	**16**		**120**

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Тема 1-2	Круглый стол «Основы философии»	4	1	3
Тема 3-6	Деловая интерактивная игра «Репортаж из истории»	12	2	4
Тема 7-10	Коллоквиум «Научная конференция по истории философии»	8	1	4
Тема 11	Круглый стол «Судьбы русской философии»	4	1	1
Тема 12-13	Деловая игра: Дискуссионный междисциплинарный клуб: «Информационное общество и основные понятия философии: ожидания, возможности и опасности».	8	1	4
		36	**6**	**16**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1-2	Самостоятельное изучение тем 1-2. Подготовка к круглому столу.	Опрос. Тестирование	8	20	12
3-6	Самостоятельное изучение тем 3-6. Подготовка к деловой игре.	Опрос. Тестирование.	16	37	24
7-10	Самостоятельное изучение тем 7-10. Подготовка к коллоквиуму.	Опрос. Тестирование.	16	38	27
11	Самостоятельное изучение темы 11. Подготовка к круглому столу	Опрос. Тестирование.	4	12	7
12-13	Самостоятельное изучение тем 12-13. Подготовка к деловой игре	Опрос. Тестирование.	10	20	14
1-13	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамену	Экзамен	36	9	36
	Всего по дисциплине		**90**	**136**	**120**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают

	самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые

	предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их.На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Коллоквиум	Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки, обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.
Круглый стол	На практических занятиях по дисциплине может проводиться круглый стол. Тема стола определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение круглого стола позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.

Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Деловая игра	Деловая игра – это имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

	Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

№	Наименование разделов	Контрольные мероприятия	Максимальные

п/п	дисциплины	текущего контроля	баллы
1	Тема 1-2	Круглый стол	7
2	Тема 3-6	Деловая игра	7
3	Тема 7-10	Коллоквиум	10
4	Тема 11	Круглый стол	7
5	Тема 12-13	Деловая игра	7
6	Тема 1-13	Тест	10
7	Тема 1-13	Опрос	12
		Экзамен	40
	ИТОГО		**100**

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена

Форма проведения промежуточной аттестации: устно

Вопросы, выносимые на экзамен по дисциплине:

1. Философия ее предмет и роль в обществе.
2. Бытие. Время. Пространство
3. Сознание и познание. Проблема истины
4. Философия XX века: прагматизм.
5. Натурфилософия Древней Греции.
6. Философия XX века: экзистенциализм.
7. Философия Древней Греции: Сократ, Платон, Аристотель.
8. Психоанализ и философия XX века.
9. Философия Древней Греции и Рима: киники, стоики, эпикурейцы.
10. Философия Нового времени: философский метод Бэкона.
11. Философия средних веков: реализм и номинализм. Схоластика.
12. Философия Нового времени: философский метод Декарта.
13. Философия эпохи Возрождения. Взгляд на мир и на человека.
14. Немецкая классическая философия: этика Канта.
15. Философия Нового времени: проблема метода.
16. Философия Просвещения: взгляды Вольтера и Руссо.
17. Особенности формирования русской философии.
18. Теория познания Платона. Платон о государстве.
19. Немецкая классическая философия: философия Канта.
20. Платон и Аристотель - основные проблемы.
21. Немецкая классическая философия (особенности развития).
22. Проблема отчуждения в марксизме и общество будущего.
23. Немецкий идеализм после Канта.
24. Причины нового взгляда на мир в эпоху Возрождения.
25. Философия Фейербаха.
26. Русская философия X1X века.
27. Новизна философии марксизма.
28. Философия Древней Индии.

29. Русская философия в XX веке.
30. Философия Древнего Китая.
31. Кантовская теория познания.
32. Философия иррационализма: Шопенгауэр против Гегеля.
33. Русский космизм.
34. Основные проблемы средневековой философии.
35. Законы и категории диалектики.
36. Философия и наука, миф и религия. Философия и мировоззрение.
37. Главные вопросы философии и ее разделы. Материализм и идеализм.
38. Субъект и объект в философии Фихте, Шеллинга и Гегеля.
39. Философия иррационализма в Х1Х веке.
40. Философия и религия, миф и наука. Философия и мировоззрение.
41. Философия XX века, основные течения.
42. Натурфилософия Древней Греции.
43. Человек. Общество. Культура. Глобальные проблемы современности.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Философия [Электронный ресурс] / В.П. Федюкин.— М.: ПРОМЕДИА, 2014.— 148 с. ЭБС «Руконт».

2. Кабанова, Л. В. Философия [Текст]: учебное пособие / Л. В. Кабанова; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. - 228 с.

б) Дополнительная учебная литература:

1. Философия [Текст]: учебник / ред. Голубева Г. А. - М.: Альфа-Пресс, 2011. - 382 с.

2. Трофимов, В.К. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.К. Трофимов.— Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2012 .— 348 ., ЭБС «Руконт

3. Радугин, А. А. Философия [Текст]: курс лекций / А. А. Радугин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Центр, 2001. - 269 с.

4. Философия [Электронный каталог]: учеб.-метод. пособие для бакалавров / Э.Г. Гридина, Уфим. гос. ун-т экономики и сервиса.— Уфа: УГУЭС, 2014 .— 116., ЭБС «Руконт»;

5. Дорофеева, Т.Г. Философия [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие для бакалавров / И.Н. Мавлюдов, Т.Г. Дорофеева .— Пенза: РИО ПГСХА, 2013 .— 220 с. https://rucont.ru/efd/224224, ЭБС Руконт

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Кабанова, Л. В. Методические указания по изучению дисциплины «Философия» для студентов всех форм обучения [Электронный ресурс]: методические указания / Л. В. Кабанова; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (721,48 Кб). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017.

2. Кабанова, Л. В. Философия [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. Л. В. Кабанова. - Электрон. текстовые дан. (12008,1 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2015.

3. Кабанова, Л.В. Самостоятельная работа студентов по гуманитарным дисциплинам [Электронный ресурс]: методические указания / Международная академия бизнеса и новых

технологий (МУБиНТ); Л. В. Кабанова. - Электрон. текстовые дан. (2,55 Мб). - Ярославль: МУБиНТ, 2015. - 28 с.

4. Философия: основные понятия [Электронный ресурс]: видеолекция / Л.В. Кабанова; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (659 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц.

5. Кабанова, Л. В. Философия: история европейской философии [Электронный ресурс]: видеолекция / Л.В. Кабанова; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (881 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц.

6. Кабанова, Л. В. Философия: философия 19-20 вв. [Электронный ресурс]: видеолекция / Л.В. Кабанова; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (848 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц.

7. Кабанова, Л. В. Философия: основные понятия (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Л.В. Кабанова; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (1047 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц.

8. Кабанова, Л. В. Философия: история европейской философии (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Л.В. Кабанова; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (2900 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц.

9. Кабанова, Л. В. Философия: философия 19-20 вв. (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Л.В. Кабанова; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (1110 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц.

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
7. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
8. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
9. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
10. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);

– **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);

– **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».

2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView https://dlib.eastview.com/
2. База данных Полпред Справочники http://polpred.com

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия по дисциплине «Философия» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г212** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – микшер – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт.; – колонки – 4 шт.; – микрофон – 1 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 43 шт.; – стул – 85 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	**Г405** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 12 шт.; – стул – 23 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018

			от 09 января 2018 г.).
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол №8 заседания кафедры от «23» марта 2021г.

Зав. кафедрой Разумов Д.С.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/ 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20___ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20___ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20___ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Д.Л. Георгиевский
Протокол №12 от «26» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: **История государства и права России**

Направление: **40.03.01 Юриспруденция**
(шифр и наименование направления подготовки)

Профиль: **Гражданско-правовой**
(наименование профиля (направленности))

Уровень образования **бакалавриат**
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)

Формы обучения: **Очная, заочная, очно-заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)

Применение технологий ЭО, ДОТ **нет**
(да, нет)

Кафедра: **Юриспруденции**
(наименование кафедры)

Год начала реализации **2020 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции (наименование кафедры) Протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) Лушников А.М. (ФИО)

Ярославль 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Изучение дисциплины ставит своими целями познание закономерностей развития государства и права, определение роли юридических институтов в исторической жизни нашего народа, а также установление исторической перспективы для изучения отрасли современного права и их взаимосвязи.

Изучение этой науки необходимо для приобщения студентов к исследованию в историческом ракурсе обще юридических проблем.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «История государства и права России» относится к БЛОКУ Б1: базовая часть - Б1.Б.02.

Дисциплина, не опирается ни на какие ранее изученные дисциплины, поскольку сама является базой для всех последующих юридических дисциплин. Материал дисциплины «История отечественного государства и права» должен быть активно использован на дальнейших этапах обучения в ходе освоения программ бакалавриата.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: история государства и права зарубежных стран.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции		**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**	
ОПК-2	*способностью работать на благо общества и государства*	**Знать**: - фундаментальные положения теории государства и права; - принципы построения правового государства; - систему правоохранительных органов и основы их функционирования; - способы обеспечения законности и правопорядка в обществе; - основные законодательные акты, являющиеся важными вехами на пути развития отечественного права; - государственные и административные реформы, действенно повлиявшие на весь последующий ход государственно-правового развития России; **Уметь**: - при осуществлении юридических действий гарантировать соблюдение интересов общества и государства; - юридически грамотно квалифицировать действия, события и факты общественной жизни; - при осуществлении юридических действий гарантировать соблюдение прав человека и гражданина;

		- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. **Владеть**: - навыками построения гражданского общества и правового государства; - основами юридической техники;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**90**	**18**	**36**
Лекции (Л)	36	6	18
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	54	12	18
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**126**	**198**	**180**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	90	189	144
Форма промежуточной аттестации: экзамен	36	9	36

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1.	Предмет и методология курса «История государства и права России»	Предмет и задачи курса. Его место в системе юридических дисциплин. Методологические принципы и методы историко-правовых исследований. Становление и развитие историко-правовой науки в России. Выдающиеся российские ученые и их вклад в изучение отечественного государства и права. Формационный и цивилизационный подходы к изучению истории отечественного государства и права. Споры об особой российской правовой ментальности. Современный уровень историко-правовой науки в России.
2.	Государство и право Древней Руси	Общественный и государственный строй Древней Руси. Становление древнерусского права. Споры о «Законе русском». Церковное право Древней Руси. Право и суд в древнерусском

		государстве. Русская Правда, как памятник права. Новгородская и Псковская республики как исторические формы демократии. Правовые и судебные порядки торговых республик. Монголо-татарское завоевание. Государство и право Золотой Орды и его влияние на Русь.
3.	Московская Русь в XIV – XVII вв.: государственный строй и развитие права	Причины возвышения Москвы. Московское княжество как ядро формирования единого Русского государства. Памятники права Северо-восточной Руси XIV – первой половины XV веков. Сословный и государственный строй Московского великого княжества. Становление правовых и судебных порядков Московского великого княжества. Судебник 1497 г. – первый свод законов единого Русского государства. Реформы Избранной рады. Царский Судебник 1550 г. Опричнина и ее влияние на Русское государство. Государство и право в период Смутного времени начала XVII в. Государственный строй России в период правления первых Романовых. Царь. Боярская Дума. Земские соборы. Приказы. Развитие местного управления. Развитие права. Развитие права в XVII в. Соборное Уложение 1649 г.: история создания, источники, структура. Социально-правовой статус основных групп населения. Юридическое оформление крепостного права. Дискуссии о генезисе и характере крепостного права в России. Право феодальной собственности. Вотчина и поместье. Развитие обязательственного права. Наследственное право. Брачно-семейное право по Стоглаву. Уголовное право по Соборному Уложению. Судебные органы в России XVII в.
4.	Государственно-правовые порядки периода становления и расцвета абсолютизма (конец XVII-XVIII вв.)	Законодательное оформление сословного строя Российской империи. Становление и сущность абсолютной монархии в России. Публично-правовые принципы абсолютизма. Становление Петра I как государственного деятеля. Цели преобразований. Военная реформа. Реформа налогообложения. Реформы центральных органов управления в первой четверти XVIII в. Создание Сената и коллегий. Генеральный регламент. Табель о рангах. У истоков российской бюрократии. Губернская реформа. Местное управление при Петре I. Судебная реформа. Указ «О праве наследия престолом». Российское государство в период дворцовых переворотов XVIII в. Екатерина II как государственный деятель. Сущность «просвещенного абсолютизма». «Наказ» Екатерины II Уложенной комиссии. Органы центрального управления при Екатерине II. Губернская реформа 1775 г. Реорганизация судебной системы. Сословное законодательство Екатерины II. «Жалованная грамота дворянству» и «Жалованная грамота городам».
5.	Государственно-правовые порядки в эпоху кризиса феодально-крепостнического строя (1801-1861 гг.)	Состояние законодательства Российской империи в первой половине XIX в. Социально-правовой статус основных групп населения. Реформы Александра I. Создание министерств. Конституционные проекты. Крестьянский вопрос. Государственная деятельность М.М. Сперанского. Движение декабристов. «Конституция» Н. Муравьева и «Русская Правда» П. Пестеля. Российское государство в период царствования Николая I. Изменения в положении сословий. Секретные комитеты. Кодификация российского права. «Полное собрание законов» и «Свод законов» Российской империи. Развитие гражданского права. Изменения в уголовном праве. Уложение о

		наказаниях уголовных и исправительных 1845 г. Процессуальное право
6.	Реформы 2-й половины XIX в.	Общая характеристика реформ 60-70 гг. XIX в. Отмена крепостного права в России. Реформа местного самоуправления. Земская и городская реформы. Военная реформа. Судебная реформа 1864 г.: принципы и значение. Развитие пореформенного законодательства. Судебные порядки пореформенной России
7.	Изменения в государственном строе России в начале XX в.	Россия в начале XX века. Достижения и противоречия российской модернизации. Становление многопартийности в России. Уголовное уложение 1903 г. Манифест 17-го октября 1905 г. Основные законы Российской империи 23 апреля 1906 г. Трансформация политической системы в России. Создание и деятельность Государственной Думы. Развитие права в России в начале XX века. Влияние первой мировой войны на Российское государство и общество. Создание новых органов управления. Чрезвычайное законодательство военного времени. Административное, аграрное и семейное законодательство Влияние первой мировой войны на Российское государство и общество. Создание новых органов управления. Чрезвычайное законодательство военного времени. Февральская революция 1917 г. Советы и Временное правительство: два типа государственности. Проблема легитимности власти. Программа и политика Временного правительства. Распад империи. Развитие революционного процесса. Деятельность В.И. Ленина и большевиков. Октябрь 1917 г. Провозглашение Советской власти. Первые декреты советской власти.
8.	Создание советского государства и права	Рождение Советского государства. Создание новых органов власти. Законодательство первых месяцев Советской власти. Упразднение старой судебной системы и учреждение новых судов. Революционные трибуналы. Правоохранительные органы: создание советской милиции и ВЧК. Судьба Учредительного собрания. Декларация прав трудящегося и эксплуатируемого народа. Конституция РСФСР 1918 г. Зарождение нового права. Причины Гражданской войны в России. Чрезвычайные органы власти. Строительство Красной Армии. Репрессивные органы. Красный и белый террор. Судебная система. Основные тенденции развития советского права. Переход к Новой экономической политике. Изменения в государственной системе. Реорганизация юстиции и правоохранительных органов. Конституция СССР 1924 г. Кодификация советского права в 1922 – 1924 гг. Основные черты трудового, гражданского, земельного и уголовного законодательства в 1920-е гг.
9.	Советское государство и право в период коренной ломки общественных отношений	Советское государство и право в период коренной ломки общественных отношений (1930-1944 гг.) Истоки и сущность тоталитаризма. Конституция 1936 года: декларации и реальность. Реорганизация правоохранительных органов. Создание объединенного НКВД СССР. Масштабы и последствия массовых репрессий. Внешняя политика СССР накануне второй мировой войны. Историко-правовая оценка советско-германского пакта о ненападении 23 августа 1939 г.

		Присоединение Западной Украины, Белоруссии, Бессарабии. Аннексия Прибалтийских государств. Геополитические и правовые последствия расширения состава СССР.
10.	Советское государство и право в период Великой Отечественной войны	Нападение фашистской Германии на СССР. Изменения в системе государственного управления. Государственный Комитет Обороны. Ставка Верховного Главнокомандования. Управление по делам эвакуации. Создание новых наркоматов. Чрезвычайное законодательство военного времени. Военные трибуналы. Приказ Верховного Главнокомандующего № 227. Судьба советских военнопленных. Национальная политика в годы войны. Депортация народов.
11.	Развитие государства и права СССР В 1945 – 1985 гг.	Задачи и особенности восстановительного периода. Демобилизация армии. Политика конверсии. Проблема восстановления конституционных органов власти. Советы в первые послевоенные годы. Изменения в государственном аппарате. Создание министерств в 1946 г. Криминальная ситуация в стране. Правовая политика в 1945 – 1953 гг. Репрессии в последний период жизни И.В. Сталина. Начало реабилитации жертв репрессий. Реорганизация правоохранительных органов. XX съезд КПСС. Либерализация политического режима. Попытки реформ в области государственного управления экономикой в конце 1950 – начале 1960-х гг. «Косыгинская реформа». Основные тенденции развития права. Создание Основ уголовного и гражданского законодательства Союза СССР. Кодификация права в РСФСР. Советское государство и право в 70 – первой половине 80-х гг. Конституция СССР 1977 г.
12.	От СССР к России. Формирование и развитие современной Российской государственности в конце XX - начале XXI вв.	Кризис социалистического государства. Сущность «перестройки». Социально-политические процессы во второй половине 80-х гг. «Демократизация» и «гласность». Становление многопартийности. Изменения в политической системе СССР. Конституционная реформа 1988 г. Обострение межнациональных отношений в СССР. Усиление центробежных тенденций внутри Советского Союза. События 19-21 августа 1991 г. ГКЧП. Беловежское соглашение 8 декабря 1991 г. Распад СССР. Становление государства и права в суверенной России. Противостояние законодательной и исполнительной ветвей власти в 1991 – 1993 гг. Конституция 1993 г. Основные тенденции развития государства и права в современной России

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование разделов	Распределение часов по видам учебных занятий													
		Очная форма					Заочная форма					Очно-заочная форма				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Предмет и методология курса «История государства и права России»	**10**	2			8	**10,5**	0,5			10	**14**	2			12
2	Государство и право Древней Руси	**14**	2	4		8	**11**	0,5	0,5		10	**14**	1	1		12
3	Московская Русь в XIV – XVII вв.: государственный строй и развитие права	**15**	4	4		7	**11**	0,5	0,5		10	**14**	1	1		12
4	Государственно-правовые порядки периода становления и расцвета абсолютизма (конец XVII-XVIII вв.)	**14**	2	4		8	**11**	0,5	0,5		10	**14**	1	1		12
5	Государственно-правовые порядки в эпоху кризиса феодально-крепостнического строя (1801-1861 гг.)	**15**	4	4		7	**19**	0,5	0,5		18	**15**	2	1		12
6	Реформы 2-й половины XIX в.	**15**	4	4		7	**19**	0,5	0,5		18	**15**	2	1		12
7	Изменения в государственном строе России в начале XX в.	**18**	2	8		8	**22,5**	0,5	4		18	**17**	1	4		12
8	Создание советского государства и права	**14**	2	4		8	**19**	0,5	0,5		18	**14**	1	1		12
9	Советское государство и право в период коренной ломки общественных отношений	**18**	2	8		8	**22,5**	0,5	4		18	**17**	1	4		12
10	Советское государство и право в период Великой Отечественной войны	**15**	4	4		7	**19**	0,5	0,5		18	**15**	2	1		12
11	Развитие государства и права СССР В 1945 – 1985 гг.	**15**	4	4		7	**19**	0,5	0,5		18	**15**	2	1		12
12	От СССР к России. Формирование и развитие современной Российской государственности в конце XX - начале XXI вв.	**17**	4	6		7	**23,5**	0,5			23	**16**	2	2		12
1-12	Промежуточная аттестация экзамен	**36**				36	**9**				9	**36**				36
Всего по дисциплине:		**216**	**36**	**54**		**126**	**216**	**6**	**12**		**198**	**216**	**18**	**18**		**180**

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
2-6, 8, 10, 11	Доклады презентации	38	4	10
7	Деловая игра	8	4	4
9	Групповая дискуссия	8	4	4
	Итого:	**54**	**12**	**18**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1.	Работа с основной и дополнительной литературой, написание реферата.	Реферат	8	10	12
2.	Работа с основной и дополнительной литературой, написание реферата.	Реферат Опрос	8	10	12
3.	Работа с основной и дополнительной литературой, написание реферата.	Реферат Опрос	7	10	12
4.	Работа с основной и дополнительной литературой, написание реферата.	Реферат Опрос	8	10	12
5.	Работа с основной и дополнительной литературой, написание реферата.	Реферат Опрос	7	18	12
6.	Работа с основной и дополнительной литературой, написание реферата.	Реферат Опрос	7	18	12
7.	Работа с основной и дополнительной литературой, написание реферата.	Реферат	8	18	12
8.	Работа с основной и дополнительной литературой, написание реферата.	Реферат Опрос	8	18	12
9.	Работа с основной и дополнительной литературой, написание реферата.	Реферат	8	18	12
10.	Работа с основной и дополнительной литературой, написание реферата.	Реферат Опрос	7	18	12
11.	Работа с основной и	Реферат	7	18	12

	дополнительной литературой, написание реферата.	Опрос			
12.	Работа с основной и дополнительной литературой, написание реферата.	Реферат	7	23	12
1-12	Подготовка к экзамену	Экзамен	36	9	36
	Всего по дисциплине		**126**	**198**	**180**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.

	Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде во время, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Реферат	Реферат – это письменное (машинописное) изложение текста на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда. То есть,

	это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата. Реферат должен быть: информативным, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике. Реферат может быть репродуктивным, воспроизводящим содержание первичного текста, и продуктивным, содержащим критическое или творческое осмысление реферируемого источника. Структура учебного реферата научной статьи 1. Вступление (название статьи, где и когда напечатана; сведения об авторе; чему посвящена статья, в связи с чем написана; метод исследования, используемый автором, и способ аргументации (цифровые данные, ссылки на источники, схемы, экспериментальные данные). 2. Перечисление основных вопросов, проблем, положений, о которых говорится в статье. 3. Анализ самых важных, по мнению автора реферата, вопросов из перечисленных выше: (почему эти вопросы являются наиболее интересными; что говорит по этим вопросам автор (не приводя иллюстраций, примеров, сказать об их наличии); что вы думаете по поводу суждений автора). 4. Заключение. Общий вывод о значении темы или проблемы статьи. Структура учебного обзорного реферата 1. Вступление (тема (ее актуальность, степень разработанности, история вопроса и др.); перечисление основных статей (работ, монографий), посвященных данной теме; сведения об авторах). 2. Основная часть (параллельное изложение общих проблем, поднятых в разных работах, с сопоставлением позиций авторов; изложение проблем, не являющихся общими для всех работ; указание на сходство (различие) в материале, подходах, методах рассмотрения проблемы). 3. Заключение (обобщение основных идей, содержащихся в реферируемых работах). Резюме-выводы – это сжатые выводы. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств – максимум информации. Обычно резюме состоит из одного-трех четких, кратких предложений, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта. Реферат оформляется в текстовом варианте, дополнительно оформляются тезисы в виде PowerPoint презентации. Готовый реферат может быть предоставлен на проверку лично, во время сессии, либо в электронном виде на электронную почту

	преподавателя
Деловая игра	Деловая игра – это имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую

	литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать

	их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

- подготовка докладов-презентаций;
- опрос;
- написание рефератов;
- деловая игра;
- групповая дискуссия.

Экзамен является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Наименование разделов дисциплины	Контрольные мероприятия текущего контроля	Максимальные баллы
Темы № 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 11	Опрос	10
Темы № 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 11	Доклад-презентация	10
Темы № 1 - 12	Реферат	10
Темы № 7	Деловая игра	15
Темы № 9	Групповая дискуссия	15
Итого		**60**
Экзамен		**40**
Всего		**100**

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена.

Форма проведения промежуточной аттестации: устно.

Вопросы, выносимые на экзамен по дисциплине:

1. Предмет истории отечественного государства и права России. Место истории отечественного государства в системе правоведческих дисциплин.
2. Восточные славяне в древности. Формирование предпосылок для создания Древнерусского государства.
3. Рождение Киевской Руси. Государственный строй Киевской Руси в IX – X вв.
4. Государственный строй и общественные отношения в Киевской Руси в XI – начале XII вв.
5. Русско-византийские договоры 911 г. и 944 г. как памятники права.
6. Русская Правда: история создания, основные редакции.
7. Социально-правовой статус различных категорий населения в зеркале Русской Правды.
8. Вещное и обязательственное право по Русской Правде.
9. Уголовное право по Русской Правде.
10. Процессуальное право по Русской Правде.
11. Церковное право Древней Руси. Устав князя Владимира Святославича о десятинах, судах и людях церковных и Устав князя Ярослава о церковных судах.
12. Русские земли в условиях политической раздробленности. Характер и правовое регулирование межкняжеских отношений.
13. Особенности развития государства и право в Галицко-Волынской Руси.
14. Государственный строй Новгородской республики. Памятники права Новгородского государства.
15. Псковская судная грамота как памятник средневекового русского права: общая характеристика.
16. Правовой статус различных социальных категорий по Псковской судной грамоте.
17. Вещное и обязательственное право по Псковской судной грамоте.
18. Уголовное и процессуальное право в Псковской Судной грамоте.
19. Монголо-татарское нашествие. Государство и право Золотой Орды и её влияние на Русь.
20. Возвышение Московского княжества в XIV в. Этапы и особенности формирования единого Русского государства. Памятники права Северо-Восточной Руси XIV – XV вв.
21. Московская Русь. Государственный строй сословно-представительной монархии.
22. Государство и церковь в XXV – XVII веках.
23. Судебник 1497 года.
24. Статут Великого княжества Литовского 1529 года.
25. Царский Судебник 1550 года.
26. История создания и общая характеристика Соборного Уложения 1649 года: (источники, структура, основные положения).
27. «Суд о крестьянах». Юридическое оформление крепостного права в Соборном Уложении 1649 года.
28. Формы землевладения. Развитие вещного и обязательственного права по Соборному Уложению 1649 года.
29. Преступление и наказание по Соборному Уложению 1649 года.
30. Процессуальное право по Соборному Уложению 1649 г.
31. Становление абсолютной монархии в России. Реформы центральных органов управления в первой четверти XVIII в.
32. Губернская и судебная реформы Петра I.
33. Развитие гражданского права в первой четверти XVIII в.

34. Уголовное законодательство Петра I.Артикул воинский.
35. Процессуальное право в период правления Петра I.
36. Создание и развитие регулярной полиции в XVIII веке.
37. Государственные реформы Екатерины II .
38. Сословное законодательство Екатерины II.
39. Изменения в государственном управлении Российской империи в первой четверти XYIII века.
40. Государственная деятельность М.М.Сперанского. Кодификация русского права во второй четверти XIX века.
41. Развитие гражданского права в XIX веке.
42. Развитие уголовного права в XIX веке. Уложение о наказаниях уголовных и исправительных 1845 года.
43. Отмена крепостного права в России. Основные положения крестьянской реформы 1861 года.
44. Судебная реформа 1864 года: подготовка, основные принципы, историческое значение.
45. Судоустройство России по реформе 1864 г.
46. Земская и городская реформы середины XIX века.
47. Контрреформы периода правления Александра III.
48. Изменения в государственном строе России в начале XX века. Деятельность Государственной Думы в России в начале XX века.
49. Развитие права в начале XX века.
50. Государственное управление и законодательство в период первой мировой войны.
51. Падение царизма. Государство и право в период между Февралем и Октябрем 1917 года.
52. Второй Всероссийский съезд Советов. Первые декреты Советской власти.
53. Создание новых органов власти Советского государства. Государственное управление в период гражданской войны.
54. Создание новых судов в революционной России.
55. Судьба Учредительного собрания. Декларация прав трудящегося и эксплуатируемого народа.
56. Конституция РСФСР 1918 года.
57. Законодательство советской власти в области труда периода революции и гражданской войны.
58. Первые советские законодательные акты в области семьи и брака.
59. Становление советского уголовного права. Руководящие начала по уголовному праву РСФСР 1919 г.
60. Создание и деятельность ВЧК. Красный и белый террор в годы Гражданской войны.
61. Система государственного управления в годы НЭПа.
62. Создание СССР. Конституция 1924 года.
63. Кодификация советского права в 1922-1924 гг.
64. Гражданский кодекс РСФСР 1922 г.
65. Советское законодательство 20-х годов о браке и семье.
66. Развитие советского уголовного права. Уголовные кодексы РСФСР 1922 и 1926 гг.
67. Судебная реформа 1922 г.
68. Политическая система 30-х годов. Конституция СССР 1936 года.

69. Репрессивное законодательство 30-х годов. Сталинские процессы.
70. Централизация правоохранительных органов. Создание и сущность ГУЛАГа.
71. Внешняя политика СССР накануне Великой Отечественной войны. Правовая оценка советско-германского пакта о ненападении 23 августа 1939 года.
72. Государство и право СССР в период Великой Отечественной войны.
73. Советское государство и право в 1945-1953 годах.
74. Либерализация политического режима после смерти И.В. Сталина. XX съезд КПСС и критика культа личности.
75. Реорганизация правоохранительных органов в 1953-1954 гг. Процесс реабилитации жертв сталинских репрессий.
76. Развитие советского права в 1950 – 1960-е годы.
77. Конституция СССР 1977 года.
78. Изменения в государственном строе в 1985-1991 годах. Кризис и распад СССР.
79. Становление государства и права в современной России (1991 – 1993 гг.). Конституция РФ 1993 года.
80. Основные тенденции развития государства и права в современной России (конец XX – начало XXI вв.).

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Иванов, А. Б. История отечественного государства и права (советский период)[Электронный ресурс]: учеб. пособие / Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, А. Б. Иванов .— Ярославль: ЯрГУ, 2013 .— 168 с. — ISBN 978-5-8397-0936-2 https://rucont.ru/efd/272228- ЭБС «Руконт»
2. История отечественного государства и права [Текст]: учебник / Т. В. Шатковская. - 2-е изд. - М.: Дашков и К: Академцентр, 2013. - 414 с.: табл. - ISBN 978-5-394-01807-7
3. История государства и права России [Текст]: учебник / И.А. Исаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮРИСТЪ, 2000. - 768 с. - ISBN 5-7975-0349-2

б) Дополнительная учебная литература:

1. Иванов, А. Б. История государства и права России [Электронный ресурс]: практикум / Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, А. Б. Иванов .— Ярославль: ЯрГУ, 2011.— 75 с. https://rucont.ru/efd/237984 - ЭБС «Руконт»
2. Исаев, И. А. История государства и права России [Текст]: учебное пособие / И. А. Исаев. - М.: ТК Велби; [Б. м.]: Проспект, 2004. - 336 с.
3. История государства и права России [Текст]: учебник для вузов / Под ред. С. А. Чибиряева. - М.: Былина, 2000. - 528 с. - ISBN 5-93384-005-X
4. Ильина, Т.С. История государства и права России [Электронный ресурс] : Курс лекций / Т.С. Ильина.—: изд-во ЛКИ, 2006 .— 90 с. — 89с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/145422, ЭБС Руконт

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. История отечественного государства и права [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. С. Г. Осьмачко. - Электрон. дан. (32001,2 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2013. http://connect.mubint.ru/p59567755/.

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
3. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
4. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
5. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

– **Microsoft Windows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);

– **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);

– **Acrobat Reader** (свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView https://dlib.eastview.com/
2. База данных Полпред Справочники http://polpred.com

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия по дисциплине "История государства и права России" проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г212** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – микшер – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт.; – колонки – 4 шт.; – микрофон – 1 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 43 шт.; – стул – 85 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	**Г309** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 8 шт.; – стул – 30 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные

занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «25» мая 2021г.

Зав. кафедрой Лушников А.М.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/ 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Д.Л. Георгиевский
Протокол №12 от «26» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: **История государства и права зарубежных стран**

Направление: **40.03.01 Юриспруденция**
(шифр и наименование направления подготовки)

Профиль: **Гражданско-правовой**
(наименование профиля (направленности))

Уровень образования **бакалавриат**
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)

Формы обучения: **Очная, заочная, очно-заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)

Применение технологий ЭО, ДОТ **нет**
(да, нет)

Кафедра: **Юриспруденции**
(наименование кафедры)

Год начала реализации **2020 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции (наименование кафедры) Протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) Лушников А.М. (ФИО)

Ярославль 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1.Цели освоения дисциплины:

Изучение дисциплины «История государства и права зарубежных стран»ставит своими целями содействие приобретению глубоких и упорядоченных знаний в области всеобщей истории государства и права, изображающей общие закономерности и специфические черты развития государств и правовых систем в древности, средневековья, нового и новейшего времени, приобретение опыта технико-юридического, исторического и сравнительного анализа правовых документов.

Данная дисциплина дает концептуальный материал истории государства и права для разработки соответствующих правовых понятий. В результате изучения дисциплины студент должен: иметь представление об общих закономерностях и специфических чертах возникновения и развития государства и права, их сущности; иметь навыки самостоятельной работы над правовыми документами, выявлять их классовую сущность, характерные черты, особенности отдельных правовых институтов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина История государства и права зарубежных стран относится к БЛОКУБ1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): базовая часть - Б1.Б.03.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): история политических и правовых учений, история государства и права России.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: криминология, право социального обеспечения.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции		**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**	
ОПК-2	*способностью работать на благо общества и государства*	**Знать**: - основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; - природу и сущность государства и права; - принципы построения правового государства; - систему правоохранительных органов и основы их функционирования в разных странах; - способы обеспечения законности и правопорядка в обществе; - основные законодательные акты, являющиеся важными вехами на пути развития мирового и отечественного права; - государственные и административные реформы, действенно повлиявшие на весь последующий ход государственно-правового развития России; **Уметь**: - при осуществлении юридических действий гарантировать соблюдение интересов общества и государства; - свободно оперировать юридическими понятиями и определениями;

		- анализировать памятники права, определять их роль и значение для современного законодательства; - юридически грамотно квалифицировать действия, события и факты общественной жизни; - при осуществлении юридических действий гарантировать соблюдение прав человека и гражданина; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; **Владеть**: - навыками анализа различных государственно-правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками построения гражданского общества и правового государства; - основами юридической техники;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часа.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**16**	**36**
Лекции (Л)	36	6	18
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	18	10	18
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**90**	**128**	**108**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	54	119	72
Форма промежуточной аттестации: экзамен	36	9	36

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр раздела (темы)	Наименование раздела модуля (дисциплины)	Содержание раздела модуля (дисциплины)
1.	Предмет и метод истории государства и права зарубежных стран	Предмет и метод истории государства и права зарубежных стран в системе юридических наук, её соотношение с другими гуманитарными науками

2.	Возникновение и развитие государства и права на Древнем Востоке	Возникновение и развитие рабовладельческого государства и права. Древние цивилизации Востока. Генезис и характерные черты восточных деспотий. Основные черты формирования и развития права в Древнем Египте. Древнейшие государства Междуречья. Кастовый строй Индии. Особенности генезиса и развития права в Древнем Китае.
3.	Право государств Древнего Востока	Источники права Древней Месопотамии. Судебник царя Хаммурапи. Характеристика права Древнего Вавилона по законам Хаммурапи: собственность и обязательства, брак и семья, наследственное право, преступления и наказания, процессуальное право. Источники права: Дхармашастры и Артхашастры. Законы Ману: структура, правовое регулирование имущественных отношений, обязательственное право, семейно-брачных отношения и наследственное право. Уголовное право и судебный процесс по Законам Ману. Роль уголовного права в Китае. Особенности системы наказаний в Древнем Китае. Правовое регулирование имущественных отношений. Семья и брак в Древнем Китае.
4.	Государство и право Древней Греции	Гомеровский период в истории Древней Греции. Военная демократия. Греческая колонизация в Средиземноморье. Образование Афинского государства. Реформы Тесея, синойкизм. Господство эвпатридов. Архонты и ареопаг. Реформы Солона и Клисфена. Реформы Перикла и Эфиальта. Античный полис. Государственный и общественный строй в период расцвета афинской демократии, судебная система. Афинское право. Правовое регулирование имущественных и семейных отношений. Наследственное право, уголовное. процессуальное. Древняя Спарта: архаические пережитки в государственном строе и общественных отношениях.
5.	Государство и право Древнего Рима	Государственный строй Рима в период монархии.Древняя римская община. Реформы Сервия Туллия. Борьба плебеев за уравнение в правах с патрициями. Римская республика. Правовое положение личности в Риме. Статусы свободы, гражданства и семьи. Государственные институты Рима в период республики. Магистраты и магистратуры. Кризис и падение республики в Риме. Государственный строй и общественный отношения в период принципата. Реформы Диоклетиана. Государственное управление в период домината. Реформы Константина Великого. Раздел империи на Западную и Восточную. Падение Западной Римской империи. Законы XII таблиц.
6.	Возникновение и развитие феодального государства и права в средневековой Европе	Образование Франкского королевства. Королевство Меровингов: государственный строй и общественные отношения. Салическая правда. Каролинги, реформы Карла Мартелла и Карла Великого. Государство и право Франции в период сеньориальной монархии. Реформы Людовика IX Святого. Политика Филиппа IV. Созыв Генеральных Штатов. Государственные институты Франции в период сословно-представительной

		монархии. Основные тенденции развития права Франции в средние века. Кутюмное право. «Кутюмы Бовези». Основные черты права в период абсолютной монархии. Королевские ордонансы как источники средневекового права. Утверждение розыскного процесса. Англосаксонские королевства и начало процесса феодализации. Нормандское завоевание. «Книга Страшного суда». Судебная Реформа Генриха II Плантагенета. Великая хартия вольностей 1215 г. Английский парламент XIII – XIV вв. Формирование сословно-представительной монархии. Судебная система средневековой Англии. Суд общих тяжб. Суд королевской скамьи. Суд казначейства. Возникновение суда присяжных. Суд лорд-канцлера. Общее право и право справедливости. Своеобразие английской правовой культуры. Вещное, обязательственное, уголовное и процессуальное право средневековой Англии. Особенности английского абсолютизма. Изменения в судебной системе, чрезвычайные суды. Своеобразие реформации в Англии, характерные черты англиканской церкви. Раннефеодальное государство в Германии X – XII вв. Священная Римская империя. Система имперской церкви. Борьба за инвеституру. Вормсский конкордат 1122 г. «Золотая булла» 1356 г. Формирование органов сословного представительства. Рейхстаг и ландтаги. Реформация. Аугсбургский договор 1555 г. и Вестфальский мир 1648 г. Феодальное право в Германии. Правовой партикуляризм. Имперское законодательство о «защите мира» и законодательство князей. «Саксонское зерцало». Роль городов в развитии права. Магдебургское право. Рецепция римского права в средневековой Германии. Уголовное уложение Карла V «Каролина». Классификация преступлений и судопроизводство по «Каролине».
7.	Феодальное право и государства стран Востока	Политическая история Византийской империи. Эволюция социальных отношений и государственных институтов. Императорская власть. Административная система. Правовая реформа Юстиниана. Свод гражданского права Юстиниана. Реформы VIII - IX вв. Эклога. Прохирон. Эпанагога. Василики. Развитие частного права. Уголовное право. Суд и судопроизводство в Византийской империи. Политическая история Арабского халифата. Формы земельной собственности. Социальные отношения. Организация власти и управления. Шариат. Источники мусульманского права. Коран, Сунна, тафсир,фетва,кияс, адат. Основные черты права в средневековом Китае. Источники права. Уголовное право. Правовое регулирование имущественных отношений. Семейно-брачные отношения. Формирование японской государственности, её периодизация. Развитие феодальных отношений. Генезис права в Японии. Свод Тайхо-рицурё.
8.	Образование и развитие буржуазного государства в Англии	Причины и характер Английской революции середины XVII в. Конфликт короля и парламента. Деятельность Долгого парламента. Петиция о праве 1628 г. Трёхгодичный

		акт 1641 г. Акт о ликвидации чрезвычайных судов 1641 г. Великая ремонстрация. Гражданские войны. Крах монархии. Провозглашение республики в 1649 г. Установление военной диктатуры Кромвеля. Протекторат. Орудие управления 1653 г. Историческое значение Английской революции. Реставрация Стюартов. Хабеас корпус акт 1679 г. Славная революция. Билль о правах 1689 г. Акт об устроении 1701 г. Развитие конституционной монархии в XVIII в. Викторианская эпоха. Британская колониальная империя Избирательные реформы XIX в. Политические партии. Развитие британской юстиции в XVII – XIX вв. Уголовная юстиция. Изменения в сфере гражданского права и смежных с ним отраслях права. Судопроизводство. Судебная реформа 1873 - 1875 гг.
9.	Образование и развитие буржуазного государства США	Система колониального управления. Налоговое и репрессивное законодательство колониальных властей. Причины, характер и основные периоды Войны за независимости 1775 – 1783 гг. Декларация независимости 1776 г. Статьи конфедерации 1781 г. Исторические условия принятия и основные положения Конституции США 1787 г. Билль о правах 1791 г. Дальнейшее совершенствование конституции. Государственное строительство в США в XVIII – начале XX вв. Развитие федерации. Закон о судоустройстве 1789 г. Создание федеральной судебной системы. Роль Верховного суда. Рождение политических партий. Государство США во второй половине XIX в. Формирование правовой системы в колониальный период. Эволюция общего права в США после завоевания независимости. Законодательство XIX – начала XXвв.
10.	Образование и развитие буржуазного государства Франции	Великая Французская революция. Декларация прав человека и гражданина 1789 г. Учредительное собрание. Конституция 1791 г. Конституция 1793 г. Социальная сущность и законодательство якобинской диктатуры. Переворот 9 термидора. Сущность режима Директории. Конституция 1795 г. Изменения в судебной системе в период революции. Формирование нового права. Социальное и гражданское законодательство. Аграрное законодательство. Уголовное законодательство. События 18 брюмера и захват власти Бонапартом. Франция в период консульства. Конституция 1799 г. Сенатус-консульт 2 - 4 августа 1802 г. Режим пожизненного консульства. Органический сенатус-консульт 18 мая 1804 г. и установление империи. Государственный строй и судебная система первой империи. Развитие права в период консульства и империи. Французский гражданский кодекс 1804 г. Гражданско-процессуальный кодекс 1806 г. Торговый кодекс 1807 г. Уголовно-процессуальный кодекс 1808 г. Уголовный кодекс 1810 г. Падение Первой империи. Реставрация Бурбонов и Хартия 1814 г. Июльская монархия и Хартия 1830 г. Революция 1848 г. Вторая республика. Конституция 1848 г. Вторая

		империя. Конституция 1852 г. Франко-прусская война. Падение империи. Органы управления и законодательство Парижской Коммуны 1871 г. Конституционные законы 1875 г. Государственный строй Третьей республики.
11.	Образование и развитие буржуазного государства Германии	Упразднение «Священной империи германской нации». Первые объединения германских государств. Рейнский союз 1806 года и Германский союз 1815 г. Развитие конституционализма в начале XIX в. Конституции и другие реформы в германских княжествах. Причины и характер революции 1848 г. Объединительное движение в Германии. Франкфуртская конституция 1849 г. Политический режим в Пруссии. Конституция 1850 г. Закон об осадном положении 1851 г. Образование Северогерманского союза 1866 г. Франко-прусская война и создание Германской империи. Конституция 1871 г. Развитие права в Германии. Германское гражданское уложение 1900 г. Основные принципы и система ГГУ. Правоспособность лиц. Вещное право. Обязательственное право. Брачно-семейные отношения. Гражданско-процессуальный кодекс 1877 г. Торговый кодекс 1897 г. Уголовное уложение 1871 г. Уголовно-процессуальный кодекс 1877 г.
12.	Развитие государства США в XX в.	Влияние первой мировой войны 1914 – 1918 гг. на США. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. Законодательство «Нового курс» Ф.Д. Рузвельта. Правовое регулирование экономики и социальных отношений в США в XX в. Цели и формы правового регулирования экономики и социальных отношений. Закон Шермана. Законодательство. Антикризисное законодательство Нового курса Ф.Д. Рузвельта. Закон о восстановлении промышленности 1933 г. Закон о регулировании сельского хозяйства 1933 г. Чрезвычайный банковский закон 1933 г. Развитие социального законодательства. Закон о социальном страховании 1935 г. Законы Вагнера 1935 г. и Тафта-Хартли 1947 г. Создание Национального управления по трудовым отношениям. Политика социального реформизма в послевоенный период. Законодательство США в области экономики. США и вторая мировая война 1939 – 1945 гг. Основные тенденции государственного развития США во второй половине XX в. Политика «маккартизма». Политические партии. Эволюция американского конституционализма. Демократизация избирательной системы. Законодательная защита гражданских прав. Президентская власть и конгресс. Развитие центральной администрации. Правоохранительные органы. Особенности и основные тенденции развития права в современных США. Источники гражданского права США. Вещное право. Обязательственное право. Брачно-семейное право. Источники уголовного права. Классификация преступлений. Система наказаний. Процессуальное право.
13.	Развитие государства Франции в XX в.	Влияние первой мировой войны на Францию. Государственный строй Третьей республики между двумя мировыми войнами. Избирательные реформы 1919 г. и 1927

		г. Народный фронт во Франции. Падение Третьей республики. Франция во второй мировой войне. Учреждение Четвёртой республики. Конституция 1946 г. Обострение политической ситуации в конце 50-х гг. Установление режима Пятой республики во Франции, и конституция 1958 г. Государственный строй современной Франции. Судьба Французского гражданского кодекса. Изменения в вещном, обязательственном, брачно-семейном праве. Уголовный кодекс 1992 г.: общая характеристика. Классификация преступлений. Система наказаний.
14.	Развитие государства Англии в XX в.	Основные тенденции государственного развития Великобритании в XX в. Институт королевской власти. Политические партии. Парламент. Правительство. Государственный аппарат. Правоохранительные органы. Судебная система. Вещное право. Обязательственное право. Особенности брачно-семейного права. Законодательство в области регулирования экономики и социальных отношений. Источники уголовного права. Классификация преступлений. Система наказаний.
15.	Развитие государства Германии в XX в.	Влияние первой мировой войны на Германию. Условия Версальского договора. Ноябрьская революция в Германии. Падение монархии. Учредительное собрание и Веймарская конституция. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. Установление гитлеровской диктатуры в Германии. Политический режим и государственное устройство нацистской Германии. Репрессивный аппарат. Судебная система. Крах фашистской Германии. Политика союзников в оккупированной Германии. Образование ФРГ и ГДР. Конституция ФРГ 1949 г. Одна нация – два государства. Воссоединение Германии в 1990 г. Современные политические партии. Парламент в государственной системе. Исполнительная власть. Германский федерализм. Армия. Судебная система. Основные институты гражданского права и смежных с ним отраслей права.
16.	Основные изменения в буржуазном праве. Эволюция правовой системы на Востоке	Кризис буржуазной законности в уголовном процессе XIX – нач. XXвв. Основные черты договора в буржуазном праве XIX – нач. XXвв. Синьхайская революция в Китае. Революция 1925 – 1927 гг. Характеристика гомильдановского режима. Борьба между гоминьданом и КПК. Японо-китайская война 1937 – 1945 гг. Китай в период второй мировой войны. Гражданская война 1946 - 1949 гг. Образование КНР. Переход на путь социалистического строительства. Конституция 1954 г. КНР в период политики «большого скачка» и «культурной революции». Конституции 1975 и 1978 гг. Политика экономических реформ в конце XX – начале XXI вв. Конституция 1982 г. Изменения в конституционном законодательстве современной КНР. Капиталистическая модернизация Японии в XIX – начале XX вв. Япония после первой мировой войны. Установление тоталитарного режима в 1930-е гг. Агрессивная внешняя

		политика Японии накануне и в период второй мировой войны. Капитуляция Японии 2 сентября 1945 г. Япония в условиях оккупационного режима. Послевоенные реформы. Конституция 1947 г. Государственные органы и судебная власть в современной Японии. Право в современной Японии. Ислам и шариат в мусульманских странах.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр раздела (темы)	Наименование разделов	Распределение часов по видам учебных занятий														
		Очная форма					Заочная форма					Очно-заочная форма				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1.	Предмет и метод истории государства и права зарубежных стран	**5**	2			3	**6,5**	0,5			6	**5**	1			4
2.	Возникновение и развитие государства и права на Древнем Востоке	**7**	4			3	**7**	1			6	**7**	2			5
3.	Право государств Древнего Востока	**9**	2	4		3	**8**		2		6	**9**	1	4		4
4.	Государство и право Древней Греции	**13**	2	8		3	**10,5**	0,5	4		6	**13**	1	8		4
5.	Государство и право Древнего Рима	**6**	2			4	**6,5**	0,5			6	**6**	1			5
6.	Возникновение и развитие феодального государства и права в средневековой Европе	**8**	4			4	**9**	1			8	**6**	2			4
7.	Феодальное право и государства стран Востока	**11**	2	6		3	**12**		4		8	**11**	1	6		4
8.	Образование и развитие буржуазного государства в Англии	**6**	2			4	**8,5**	0,5			8	**6**	1			5
9.	Образование и развитие буржуазного государства США	**6**	2			4	**8,5**	0,5			8	**6**	1			5
10.	Образование и развитие буржуазного государства Франции	**6**	2			4	**8,5**	0,5			8	**6**	1			5
11.	Образование и развитие буржуазного государства Германии	**6**	2			4	**8,5**	0,5			8	**6**	1			5
12.	Развитие государства США в XX в.	**5**	2			3	**8**				8	**6**	1			5
13.	Развитие государства Франции в XX в.	**5**	2			3	**8**				8	**6**	1			5
14.	Развитие государства Англии в XX в.	**5**	2			3	**8**				8	**5**	1			4
15.	Развитие государства Германии в XX в.	**5**	2			3	**8**				8	**5**	1			4
16.	Основные изменения в буржуазном праве. Эволюция правовой системы на Востоке	**5**	2			3	**9,5**	0,5			9	**5**	1			4
1-16	Промежуточная аттестация: экзамен	**36**				**36**	**9**				9	**36**				**36**
Всего по дисциплине		**144**	**36**	**18**		**90**	**144**	**6**	**10**		**128**	**144**	**18**	**18**		**108**

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
3	Самостоятельная работа по теме «Право государств Древнего Востока»	4	2	4
4	Деловая игра по теме «Государство и право Древней Греции»	8	4	8
7	Круглый стол по теме «Феодальное право и государства стран Востока»	6	4	6
	Итого:	**18**	**10**	**18**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос	3	6	4
2	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос	3	6	5
3	Работа с основной и дополнительной литературой, написание реферата.	Реферат	3	6	4
4	Работа с основной и дополнительной литературой, написание реферата.	Реферат	3	6	4
5	Самостоятельное изучение темы «Государство и право Древнего Рима»	Реферат	4	6	5
6	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос	4	8	4
7	Работа с основной и дополнительной литературой, написание реферата.	Реферат	3	8	4
8	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос	4	8	5
9	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос	4	8	5
10	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос	4	8	5
11	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос	4	8	5
12	Работа с основной и дополнительной литературой, написание реферата.	Реферат	3	8	5
13	Работа с основной и дополнительной литературой, написание реферата.	Реферат	3	8	5
14	Работа с основной и дополнительной литературой, написание реферата.	Реферат	3	8	4

15	Работа с основной и дополнительной литературой, написание реферата.	Реферат	3	8	4
16	Работа с основной и дополнительной литературой, написание реферата.	Реферат	3	9	4
1-16	Подготовка к экзамену	экзамен	**36**	9	**36**
	Всего по дисциплине		**90**	**128**	**108**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части.

	Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде во время, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Реферат	Реферат – это письменное (машинописное) изложение текста на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда. То есть, это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата. Реферат должен быть: информативным, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста,

	корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике. Реферат может быть репродуктивным, воспроизводящим содержание первичного текста, и продуктивным, содержащим критическое или творческое осмысление реферируемого источника. Структура учебного реферата научной статьи 1. Вступление (название статьи, где и когда напечатана; сведения об авторе; чему посвящена статья, в связи с чем написана; метод исследования, используемый автором, и способ аргументации (цифровые данные, ссылки на источники, схемы, экспериментальные данные). 2. Перечисление основных вопросов, проблем, положений, о которых говорится в статье. 3. Анализ самых важных, по мнению автора реферата, вопросов из перечисленных выше: (почему эти вопросы являются наиболее интересными; что говорит по этим вопросам автор (не приводя иллюстраций, примеров, сказать об их наличии); что вы думаете по поводу суждений автора). 4. Заключение. Общий вывод о значении темы или проблемы статьи. Структура учебного обзорного реферата 1. Вступление (тема (ее актуальность, степень разработанности, история вопроса и др.); перечисление основных статей (работ, монографий), посвященных данной теме; сведения об авторах). 2. Основная часть (параллельное изложение общих проблем, поднятых в разных работах, с сопоставлением позиций авторов; изложение проблем, не являющихся общими для всех работ; указание на сходство (различие) в материале, подходах, методах рассмотрения проблемы). 3. Заключение (обобщение основных идей, содержащихся в реферируемых работах). Резюме-выводы – это сжатые выводы. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств – максимум информации. Обычно резюме состоит из одного-трех четких, кратких предложений, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта. Реферат оформляется в текстовом варианте, дополнительно оформляются тезисы в виде PowerPoint презентации. Готовый реферат может быть предоставлен на проверку лично, во время сессии, либо в электронном виде на электронную почту преподавателя
Деловая игра	Деловая игра – это имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения,

	аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Самостоятельна работа	Самостоятельная работа проводится в целях контроля знаний обучающихся. Выполнение самостоятельной работы предполагает ответ в письменном виде на контрольные вопросы. Вопросы для подготовки к самостоятельной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к самостоятельной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки

	выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется порегламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.Текущий контрольв семестре проводится с целью обеспечениясвоевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизациисамостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являютсяконкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

- опрос;
- написание самостоятельной работы;
- деловая игра;
- написание рефератов;
- круглый стол.

Наименование разделов дисциплины	Контрольные мероприятия текущего контроля	Максимальные баллы
Тема № 1, 2, 6, 8, 9, 10, 11	Опрос	10
Тема № 3	Самостоятельная работа	10
Тема № 4	Деловая игра	15
Тема № 7	Круглый стол	15
Тема № 3, 4, 5, 7, 12, 13, 14, 15, 16	Реферат	10
Итого текущий контроль:		**60**
Промежуточный контроль – экзамен		**40**
Итого		**100**

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена.

Форма проведения промежуточной аттестации: устно.

Экзамен является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Вопросы к экзамену

1. Предмет и метод истории государства и права зарубежных стран.
2. Государственный строй Рима в период республики.
3. Формы рабовладельческого государства и их особенности.
4. Государственный строй Афин в V веке до н.э.
5. Основные черты афинского права.

6. Восточная деспотия и ее характерные черты.
7. Законы Ману – памятник древнеиндийского права.
8. Кастовый строй Древней Индии.
9. Правовое положение населения в Вавилоне по законам царя Хаммурапи.
10. Законы царя Хаммурапи.
11. Особенности общественного и государственного строя Спарты.
12. Государственный строй Рима в период монархии.
13. Законы XII таблиц.
14. Источники римского права.
15. Эволюция обязательственного права в Риме.
16. Брачно-семейное и наследственное право в период Римской республики.
17. Брачно-семейное и наследственное право в период империи в Риме.
18. Способы приобретения вещных прав по Законам XII таблиц.
19. Виды договоров в римском праве.
20. Эволюция права собственности в Риме. Квиритская и преторская собственность.
21. Эволюция гражданского процесса в Риме.
22. Преступления и наказания в период расцвета римского права.
23. Реформы Генриха II.
24. Общественный и государственный строй Франции, Англии и Германии в период феодальной раздробленности.
25. Семейное и наследственное право в странах Западной Европы в период феодализма.
26. Кодификация римского права.
27. Великая хартия вольностей 1215 г.
28. Эволюция судебной системы в Англии в период сословно-представительной монархии.
29. Развитие форм феодальной собственности на землю у франков.
30. Образование римского государства. Реформы Сервия Туллия.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная литература:

1. История государства и права зарубежных стран [Электронный ресурс] / Ю.А. Иванов, Б.А. Черняк.— Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2017 .— 92 с. — 92 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/683715, ЭБС Руконт

2. Оськин, М. В. История государства и права зарубежных стран. В вопросах и ответах [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М. В. Оськин.—: Институт законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013.— 54 с., ЭБС Руконт

3. Исаев М.А. История государства и права зарубежных стран [Текст]: учебник для бакалавров / М. А. Исаев. - 2-е изд., исправ. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 959 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библ. с. 952-959. - ISBN 978-5-9916-2643-9

б) Дополнительная литература:

1. История государства и права зарубежных стран [Текст]: Учебник / К. И. Батыр, И. А. Исаев, З. М. Черниловский, Г. С. Кнопов; Под ред. К. И. Батыра. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ТК Велби: Проспект, 2004. - 496 с. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 5-98032-359-7

2. История государства и права зарубежных стран [Текст]: учебно-методическое пособие / Отв. ред. Н. А. Крашенинникова. - М.: Норма, 2003. - 311 с. - Библиогр. в конце тем. -Глоссарий: с.268-310. - ISBN 5-89123-706-7

3. Фалалеева, И. Н. История государства и права зарубежных стран [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / А. В. Песковацкова, Волгогр. гос. ун-т, И. Н. Фалалеева .— Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2013 .— 121 с. — ISBN 978-5-9669-1242-0https://rucont.ru/efd/2, ЭБС Руконт

4. История государства и права зарубежных стран в вопросах и ответах. [Электронный ресурс] / М.В. Оськин.—: Институт законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2015.— 35 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/324820, ЭБС Руконт

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. История государства и права зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. О. В. Бердова. - Электрон. дан. (26861,6 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2013.

2. Лайтман, В. И. История государства и права зарубежных стран [Электронный ресурс]: методические указания к изучению курса / В. И. Лайтман; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (274 Кб). - Ярославль: РИО Академия МУБиНТ, 2011.

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
– **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
– **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastViewhttps://dlib.eastview.com/
2. База данных Полпред Справочники http://polpred.com

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия по дисциплине проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г212** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – микшер – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт.; – колонки – 4 шт.; – микрофон – 1 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 43 шт.; – стул – 85 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	**Г309** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 8 шт.; – стул – 30 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО);

			– **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных

принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «25» мая 2021г.

Зав. кафедрой Лушников А.М.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/ 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Д.Л. Георгиевский
Протокол №12 от «26» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: **Экономическая теория**

Направление: **40.03.01 Юриспруденция**
(шифр и наименование направления подготовки)

Профиль: **Гражданско-правовой**
(наименование профиля (направленности))

Уровень образования **бакалавриат**
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)

Формы обучения: **Очная, заочная, очно-заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)

Применение технологий ЭО, ДОТ **нет**
(да, нет)

Кафедра: **Экономики и учетно-аналитической деятельности**
(наименование кафедры)

Год начала реализации **2020 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры
Экономики и учетно-аналитической деятельности Протокол № 10 от «25» мая 2021г.
(наименование кафедры)

Руководитель направления _____ Леженина Л.А.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2021г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1.Цели освоения дисциплины:

Изучение дисциплины «Экономическая теория» ставит своими целями: знакомство студентов с основными проблемами формирования и эволюции рыночной экономики в социально ориентированную экономическую систему, раскрытие процессов социализации отношений собственности, денежного обращения, финансов, кредита, рыночных трудовых отношений, отношений сельскохозяйственного производства, мирового хозяйства, установление государством «денежного порядка», «финансового порядка», усвоение принципа социального выравнивания.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины –дисциплина "Экономическая теория" относится к БЛОКУБ1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): базовая часть - Б1.Б.04**.**

Дисциплина не опирается ни на какие ранее изученные дисциплины, поскольку сама предназначена для формирования фундамента экономического образования бакалавров неэкономических квалификаций.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции		**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**	
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	**Знать:** - место и роль государства в современной экономике, основные микро- и макроэкономические концепции и модели; принципы функционирования экономики; - причины и форму вмешательства государства в развитие рыночной экономики; - основные экономические показатели и принципы их расчета **Уметь:** - анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; - квалифицировать направление, содержание, этапы, трудности и перспективы перехода России к социальной рыночной экономике, -подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения. **Владеть:** - навыками решения практических задач, связанных с жизненными ситуациями; - навыками эмпирических исследований с применением элементов научного анализа; - навыками работы с академическими и публицистическими статьями по тематике курса.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ

РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часа.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**36**	**20**	**28**
Лекции (Л)	18	12	10
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	18	8	18
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**72**	**88**	**80**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	36	79	44
Форма промежуточной аттестации: экзамен	36	9	36

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр раздела (темы)	Наименование раздела модуля (дисциплины)	Содержание раздела модуля (дисциплины)
1.	Введение в экономическую теорию. Экономические агенты (рыночные и нерыночные), собственность и хозяйствование. Затраты и результаты. Экономические ограничения.	Структура прав, передача прав, согласование обязанностей, экономические интересы, цели и средства, проблема выбора оптимального решения, экономическая стратегия и экономическая политика, конкуренция и ее виды; экономические блага и их классификации, полные и частичные взаимодополняемость и взаимозамещение благ, фактор времени и дисконтирование, потоки и запасы, номинальные и реальные величины; кругообороты благ и доходов; общие, предельные и средние величины; альтернативные издержки (издержки отвергнутых возможностей); экономические ограничения: граница производственных возможностей, компромисс общества между эффективностью и равенством, компромисс индивида между потреблением и досугом; экономические риски и неопределенность; внешние эффекты (экстерналии); краткосрочный и долгосрочный периоды в экономическом анализе; метод сравнительной статики, показатели эластичности.
2.	Микроэкономика. Рыночная система: спрос и предложение. Поведение потребителя и производителя в рыночной экономике.	Закон предложения, закон спроса, равновесие, рынок, равновесная цена; излишки потребителя и производителя, теории поведения потребителя и производителя (предприятия).
3.	Типы рыночных структур.	Монополия, естественная монополия, ценовая дискриминация; олигополия, монополистическая

		конкуренция, барьеры входа и выхода (в отрасли); сравнительное преимущество.
4.	Производство экономических благ.	Производственная функция, факторы производства, рабочая сила, физический капитал; инфляция и безработица; рынки факторов производства, рента, заработная плата; бюджетное ограничение, кривые безразличия, эффект дохода и эффект замещения.
5.	Фирма:издержки производства и прибыль.	Понятие предприятия, классификация внешняя и внутренняя среда, диверсификация, концентрация и централизация производства; открытие и закрытие предприятий, санация и банкротство; валовые выручка и издержки; прибыль бухгалтерская и экономическая, чистый денежный поток, приведенная (дисконтированная) стоимость, внутренняя норма доходности; переменные и постоянные издержки; общие, средние и предельные вели-чины выручки и издержек, эффективности; отдача от масштаба производства (снижающаяся, повышающаяся, неизменная); неопределенность: технологическая, внутренней и внешней среды, риски, страхование, экономическая безопасность.
6.	Макроэкономика. Макроэкономика как наука.	Общественное воспроизводство, резидентные и нерезидентные институциональные единицы; макроэкономические показатели: валовой внутренний продукт (производство, распределение и потребление), личный располагаемый доход, конечное потребление, модели потребления, сбережения, инвестиции (валовые и чистые); национальное богатство, отраслевая и секторальная структуры национальной экономики, межотраслевой баланс; теневая экономика.
7.	Макроэкономическое равновесие.	Равновесие совокупного спроса и совокупного предложения (модель AD-AS), мультипликатор автономных расходов; адаптивные и рациональные ожидания, гистерезис.
8.	Денежный рынок и его функционирование. Финансовая система и финансовая политика государства.	Денежное обращение (М.Фридман), сеньораж, количественная теория денег, классическая дихотомия. государственный бюджет, его дефицит и профицит, пропорциональный налог, прямые и косвенные налоги, чистые налоги.
9.	Валютный рынок и методы котировки валют.	Закрытая и открытая экономика, фиксированный и плавающий курсы валюты, паритет покупательной способности
10.	Макроэкономическое равновесие на товарном и денежном рынках: модель IS-LM. Макроэкономическая политика.	Макроэкономическое равновесие и реальная процентная ставка (модель IS-LM): сравнительный анализ эффективности инструментов макроэкономической политики государства; стабилизационная политика; технологические уклады и «длинные волны»; теории экономического роста и экономического цикла; «золотое правило накопления».

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр раздела (темы)	Наименование разделов	Распределение часов по видам занятий													
		Очная форма					Заочная форма					Очно-заочная форма				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Введение в экономическую теорию. Экономические агенты (рыночные и нерыночные), собственность и хозяйствование. Затраты и результаты. Экономические ограничения.	**4**	1	1		2	**4**	0,5	0,5		3	6	1	1		4
2	Микроэкономика. Рыночная система: спрос и предложение. Поведение потребителя и производителя в рыночной экономике.	**4**	1	1		2	**12**	1	1		10	6	1	1		4
3	Типы рыночных структур.	**8**	2	2		4	**7**	0,5	0,5		6	7	1	2		4
4	Производство экономических благ.	**8**	2	2		4	**7**	0,5	0,5		6	7	1	2		4
5	Фирма: издержки производства и прибыль.	**8**	2	2		4	**13**	2	1		10	7	1	2		4
6	Макроэкономика. Макроэкономика как наука.	**8**	2	2		4	**8**	0,5	0,5		7	7	1	2		4
7	Макроэкономическое равновесие.	**8**	2	2		4	**12**	1	1		10	8	1	2		5
8	Денежный рынок и его функционирование. Финансовая система и финансовая политика государства	**8**	2	2		4	**13**	2	1		10	8	1	2		5
9	Валютный рынок и методы котировки валют.	**8**	2	2		4	**10**	2	1		7	8	1	2		5
10	Макроэкономическое равновесие на товарном и денежном рынках: модель IS-LM. Макроэкономическая политика.	**8**	2	2		4	**13**	2	1		10	8	1	2		5
Промежуточная аттестация: экзамен		**36**				36	**9**				9	36				36
Всего по дисциплине:		**108**	**18**	**18**		**72**	**108**	**12**	**8**		**88**	**108**	**10**	**18**		**80**

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр раздела (темы)	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Практическая работа №1	1	0,5	1
2	Практическая работа № 2	1	1	1
3	Практическая работа № 3	2	0,5	2
4	Практическая работа № 4	2	0,5	2
5	Практическая работа № 5	2	1	2
6	Практическая работа № 6	2	0,5	2
7	Практическая работа № 7	2	1	2
8	Практическая работа № 8	2	1	2
9	Практическая работа № 9	2	1	2
10	Практическая работа №10	2	1	2
	Итого:	**18**	**8**	**18**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1.	Изучение теоретического материала, подготовка докладов-презентаций, игра-имитация, решение задач	Решение кроссворда. Эссе. Тестирование. Опрос	2	3	4
2.	Работа с научной литературой, решение задач. Подготовка к контрольной работе.	Контрольная работа. Эссе. Тестирование. Опрос	2	10	4
3.	Изучение теоретического материала, работа с научной литературой, интернетом, подготовка докладов-презентаций, тест. Подготовка к контрольной работе.	Контрольная работа. Эссе. Тестирование. Опрос	4	6	4
4.	Изучение теоретического материала, работа с научной литературой, интернетом, подготовка докладов-презентаций. Подготовка к контрольной работе.	Контрольная работа. Эссе. Тестирование. Опрос	4	6	4
5.	Решение задач, тест, подготовка докладов-презентаций. Подготовка к контрольной работе.	Контрольная работа. Эссе. Тестирование. Опрос	4	10	4
6.	Изучение теоретического материала, работа с научной	Практическая работа. Решение	4	7	4

	литературой, интернетом, тест, решение задач	кроссворда. Эссе. Тестирование. Опрос			
7.	Изучение теоретического материала, работа с научной литературой, интернетом, тест, решение задач.	Практическая работа. Эссе. Тестирование. Опрос	4	10	5
8.	Решение задач, тест, анализ. Подготовка к круглому столу.	Практическая работа. Эссе. Тестирование. Опрос	4	10	5
9.	Изучение теоретического материала, работа с научной литературой, интернетом, подготовка докладов-презентаций, тест. Экономическое эссе	Эссе. Тестирование. Опрос	4	7	5
10.	Решение задач, экономическое эссе.	Эссе. Тестирование. Опрос	4	10	5
1-10	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	Экзамен	36	9	36
	Всего по дисциплине		**72**	**88**	**80**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе

	нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их.На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Эссе	**Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции,** выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы. Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: 1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов . 2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

	Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли): • вступление • тезис, аргументы • тезис, аргументы • тезис, аргументызаключение.
Доклад	Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем. При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме. Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление.При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией. Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал,

	опираясь на конспекты лекций.
Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Практическая работа	Практическая работа – это особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.
Деловая игра	Деловаяигра – этоимитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.

Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагается выполнения ряда заданий, каждый из которых оценивается в баллах:

1. Практическая работа по темам №№1-10 – до 15 баллов.
2. Решение кроссвордов по темам №№1, 6 – до 5 баллов.
3. Контрольная работа по темам №№2-5 – до 10 баллов.
4. Эссе по темам №№1-10 – до 10 баллов.
5. Опрос по темам №№1-10 – до 10 баллов.
6. Тестирование по темам №№1-10 – до 10 баллов.
7. Экзамен – до 40 баллов.

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена.

Форма проведения промежуточной аттестации: устно

Вопросы, выносимые на экзамен по дисциплине:

1. Предмет и система методов экономической теории. Основы экономического анализа.
2. Экономическая теория в системе наук о развитии общества. Экономические законы и категории.
3. Объективные условия и противоречия экономического развития. Потребности и ресурсы.
4. Проблема выбора в экономике. Граница производственных возможностей.
5. Альтернативные затраты и компромисс между эффективностью и равенством. Закон возрастания вмененных издержек.
6. Кругооборот благ и доходов. Затраты и результаты.
7. Экономические системы, их типы и модели.
8. Формационный и цивилизационный подходы к периодизации развития общества.
9. Отношения собственности и их место в экономической системе общества.
10. Формы экономической реализации отношений собственности.
11. Типы общественного хозяйства и их сравнительная характеристика.
12. Основные элементы рыночного хозяйственного механизма.
13. Сущность, функции и структура рынка.
14. Основные элементы рыночной инфраструктуры.
15. Рыночная конкуренция и ее виды. Механизм конкуренции.
16. Основные этапы рыночных реформ в РФ и их содержание.
17. Особенности экономического развития РФ на современном этапе.
18. Спрос и закон спроса. Детерминанты спроса.
19. Предложение и закон предложения. Детерминанты предложения.
20. Эластичность спроса по цене и по доходу.
21. Ценовая эластичность предложения.
22. Взаимодействие спроса и предложения. Рыночное равновесие и его виды.
23. Основы теории потребительского поведения. Рациональность и суверенитет потребителя.
24. Закон убывающей предельной полезности.
25. Бюджетные ограничения и кривые безразличия.
26. Фирма как агент рыночной экономики. Классификация предприятий.
27. Использование ресурсов фирмой. Закон убывающей производительности факторов производства.
28. Издержки производства предприятия и их классификация.
29. Анализ безубыточности и максимальной прибыльности фирмы.
30. Типы конкурентных рынков и их классификация.
31. Поведение фирмы на рынке совершенной конкуренции.
32. Поведение фирмы на рынке чистой монополии.
33. Поведение фирмы на рынке монополистической конкуренции.
34. Поведение фирмы на рынке олигополии.
35. Рынки факторов производства. Особенности формирования спроса и предложения на производственные ресурсы.
36. Рынок труда. Факторы, определяющие спрос и предложение на услуги труда.
37. Экономическая сущность, формы и системы заработной платы.
38. Рынок земли. Земельная рента, арендная плата и цена земли.
39. Капитал как фактор производства. Основной и оборотный капитал.
40. Рынок капитала: структура и особенности функционирования.
41. Общественное производство и воспроизводство: структура, пропорции и показатели эффективности.

42. Основные макроэкономические показатели. ВВП, ЧНП, НД, РД и ЛД и методы их исчисления.
43. Номинальный и реальный ВВП.
44. Производство, распределение и перераспределение национального дохода страны.
45. Национальное богатство как предпосылка и результат общественного производства.
46. Совокупный спрос и совокупное предложение и факторы, их определяющие.
47. Базовая, классическая и кейнсианская модель макроэкономического равновесия.
48. Современная (синтетическая) модель макроэкономического равновесия.
49. Кейнсианская модель равновесия совокупных доходов и расходов («крест Кейнса»).
50. Теория мультипликатора. Мультипликатор автономных расходов.
51. Денежная масса и денежное обращение. Проблема ликвидности и денежные агрегаты.
52. Спрос на деньги и предложение денег. Равновесие на денежном рынке.
53. Модель равновесия на товарном и денежном рынках (IS-ML Хикса-Хансена)
54. Безработица и ее формы. Определение уровня безработицы. Закон Оукена.
55. Инфляция: ее виды и социально-экономические последствия.
56. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая Филлипса.
57. Цикличность экономического развития. Виды циклов, их движущие силы и периодичность.
58. Экономический цикл и его фазы. Антикризисная политика государства.
59. Бюджетно-налоговая политика государства, ее цели и инструменты. Мультипликатор государственных расходов.
60. Налоги и принципы налогообложения. Кривая Лаффера и мультипликатор налогов.
61. Дефицит и профицит государственного бюджета. Способы финансирования бюджетного дефицита.
62. Кредитно-денежная политика государства и ее инструменты.
63. Социальная политика государства. Уровень жизни населения и его показатели.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1.Уланова, О.И. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.И. Уланова.— Пенза: РИО ПГСХА, 2015.— 150 с. – ЭБС Руконт

2. Леженина, Людмила Александровна. Экономическая теория [Текст]: часть 1. Общая экономическая теория. Микроэкономика: учебное пособие / Л. А. Леженина; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Ярославль: МУБиНТ, 2017. - 180 с.

3. Зуева, А.С. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.С. Зуева — М.: МГИ им. Е.Р. Дашковой, 2015.— 168 с.– ЭБС Руконт

б) Дополнительная учебная литература:

1. Баликоев, В. З. Общая экономическая теория [Текст]: учебник / В. З. Баликоев. - 10-е изд., испр. - М.: Омега-Л; Новосибирск: Сиб. соглашение, 2007. - 731, [5] с.

2. Экономическая теория [Текст]: учебное пособие / Финансовая академия при правительстве Российской Федерации; под ред.: А. Г. Грязновой, В.М Соколинского. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КноРус, 2006. - 462 с.

3. Экономическая теория [Текст]: учебное пособие / под ред. А. Г. Грязновой и В.М. Соколинского. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: КноРус, 2008. - 464 с.

4. Ламзин, Ю.И. Экономическая теория. Краткий курс [Электронный ресурс]: Учебное пособие для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика: Учебное пособие / Ю.И. Ламзин, Ю.И. Ламзин.—: МГИИТ, 2016– ЭБС Руконт

5.Фадеева, Ю. В. Экономическая теория. В вопросах и ответах. Учебное пособие. [Электронный ресурс] / Ю. В. Фадеева.—: Институт законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013.— 57 с. – ЭБС Руконт

6. Экономическая теория (микроэкономика и макроэкономика) [Электронный ресурс]: учебное пособие / ред.: О.Н. Кусакина, Ставропольский гос. аграрный ун-т.— 2-е изд., перераб. и доп. — Ставрополь: АГРУС, 2012.— 472 с. – ЭБС Руконт

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Экономика [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Л. А. Леженина. - Электрон. дан. (12942,2 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2013.

2. Леженина, Л. А. Экономическая теория: предмет ЭТ (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Л.А. Леженина; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (1136 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц.

3. Леженина, Л. А. Экономическая теория: микроэкономика (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Л.А. Леженина; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (1333 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц.

4. Леженина, Л. А. Экономическая теория: макроэкономика (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Л.А. Леженина; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (1226 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц.

5. Леженина, Л. А. Экономическая теория: предмет ЭТ [Электронный ресурс]: видеолекция / Л.А. Леженина; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (847 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц.

6. Леженина, Л. А. Экономическая теория: микроэкономика [Электронный ресурс]: видеолекция / Л.А. Леженина; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (767 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц.

7. Леженина, Л. А. Экономическая теория: макроэкономика [Электронный ресурс]: видеолекция / Л.А. Леженина; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (651 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц.

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
7. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
8. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;

9. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
10. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
– **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
– **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastViewhttps://dlib.eastview.com/
2. База данных Полпред Справочники http://polpred.com

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия по дисциплине "Экономическая теория"проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г324** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий,	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.;	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для

	– текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	– веб-камера – 1 шт.; – микшер – 1 шт.; – колонки – 2 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 48 шт.; – стул – 93 шт.	аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	**Г408** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 13 шт.; – стул – 27 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение

промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «25» мая 2021г.

Зав. кафедрой Леженина Л.А.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/ 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Д.Л. Георгиевский
Протокол №12 от «26» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: **«Культура устной и письменной русской речи»**

Направление: **40.03.01 Юриспруденция**

Профиль: **Гражданско-правовой**

Уровень образования **Бакалавриат**
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)

Формы обучения: **Очная, заочная, очно-заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)

Применение технологий ЭО, ДОТ **Нет**
(да, нет)

Кафедра: **Гуманитарных дисциплин**

Год начала реализации **2020 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Гуманитарных дисциплин Протокол № 8 от «23» марта 2021 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Разумов Д.С.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2021г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Культура устной и письменной русской речи» является совершенствование коммуникативной компетентности студентов-нефилологов путем расширения знаний о нормах общения на русском языке и развития практических навыков такого общения в публичных сферах коммуникации, связанных с выполнением конкретных коммуникативных задач. Иными словами, цель курса состоит в том, чтобы дать в руки будущему специалисту необходимый и достаточный инструментарий для эффективного использования языка в решении его профессиональных задач, повысить уровень его речевой культуры.

Курс «Культура устной и письменной русской речи» вводит студента в теорию и практику коммуникации, дает ему основные лингвистические и речеведческие знания: о норме литературного языка, тексте, стилях речи, ситуации речевого общения – об этикетных нормах, формулах речевого поведения, законах и приемах эффективного общения; знакомит с основными видами речевой деятельности: чтение, письмо, говорение, слушание; формирует умение строить высказывание с учетом норм литературной речи и коммуникативной целесообразности, используя выразительные возможности русского языка; дает представление о речи как инструменте эффективного общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

«Культура устной и письменной русской речи» относится к БЛОКУ Б1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): базовая часть - Б1.Б.05.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): дисциплина основывается на школьном курсе русского языка и литературы.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Философия».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины«Культура устной и письменной русской речи»:

Формируемые компетенции		**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**	
ОК-5	*способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия*	**Знать:** – основы коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; – основы системного устройства современного русского языка; – основные правила его построения и языкового оформления; **Уметь:** – вступать в коммуникацию устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; – соблюдать правила русского речевого этикета и

		невербальной коммуникации (мимика, жесты, дистанция общения); – различать стили и использовать их в практике общения; – составлять план, тезисы, конспект, реферат, аннотацию, частные деловые документы в учебно-профессиональной сфере: заявление, расписку, автобиографию; – строить высказывание в соответствии с языковыми нормами, коммуникативными намерениями и ситуацией общения; **Владеть:** – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
ОПК-5	*способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь*	**Знать:** – приемы аргументировано, ясно и содержательно готовить устные выступления, выполнять творческие письменные задания; – способы и приемы свободно владеть литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке, позволяющие готовить актуальные выступления; – основы построения публичной и научной речи; **Уметь:** – использовать приемы аргументировано, ясно и содержательно готовить устные выступления, выполнять творческие письменные задания; – применять способы и приемы владения литературной, деловой письменной и устной речью на русском языке, позволяющие готовить актуальные выступления; – создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний; **Владеть:** – приемами аргументировано, ясно и содержательно готовить устные выступления, выполнять творческие письменные задания; – актуальными способами литературной, деловой письменной и устной речью на русском языке, позволяющие готовить актуальные выступления; – основами построения публичной и научной речи; – методами создания и редактирования текстов профессионального назначения, приемами анализа логики рассуждений и высказываний;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.,108часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**8**	**28**
Лекции (Л)	18	2	10
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	6	18
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**54**	**100**	**80**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	50	96	76
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой	4	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1.	Введение в курс «Культура устной и письменной русской речи»	Предмет и задачи курса, его цель; литературные нормы, уровень речевой культуры, публичные сферы коммуникации, совершенствование коммуникативной компетентности Стили современного русского литературного языка. Лексика, грамматика, синтаксис, функционально-стилистический состав книжной речи. Условия функционирования разговорной речи и роль внеязыковых факторов. Лингвистические и экстралингвистические факторы публичной речи. Сфера функционирования, видовое и жанровое разнообразие, языковые черты официально-делового стиля. Взаимопроникновение стилей. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публичном стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов.

		Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Основные единицы общения (речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие). Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Культура речи и совершенствование грамотного письма и говорения (литературное произношение, смысловое ударение, функции порядка слов, словоупотребление). Невербальные средства коммуникации. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Система стилей современного русского литературного языка и ее внутриструктурная организация; принципы организации речевых средств в пределах определенного функционально-стилевого единства; стилистическая характеристика языковых единиц, вариантов, синонимических способов выражения и закономерности их использования в соответствии с условиями и целями коммуникации; норма и кодификация; вариативность языка и норма; нормативный, коммуникативный и этический уровни культуры речи; орфографическая, пунктуационная, орфоэпическая, лексическая, грамматическая нормы русского литературного языка; основы риторики; средства, способы и приемы выражения заданного смысла; взаимосвязь стилистики, культуры речи и риторики; нормативное и стилистически целесообразное использование языковых средств в процессе построения выразительной речи во всех областях речевой деятельности.
2.	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Литературный язык и нелитературный язык (просторечие, жаргон, диалект), речь «правильная» и речь «хорошая», понятие языковой нормы, признаки нормы: системность, стабильность, историческая и социальная обусловленность, обязательность; виды норм: обязательные и вариативные, кодифицированные и узуальные; основные типы норм: орфоэпические, акцентологические, лексические, грамматические (морфологические и синтаксические), стилистические; типы речевых и стилистических ошибок; система правил орфографии и пунктуации в письменной речи (условие выбора).
3.	Функциональные стили современного русского языка	Функциональные стили современного русского языка: научный, официально-деловой, публицистический, разговорный; стилевые черты, жанровая дифференциация и отбор языковых средств; разговорная и книжная речь. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей.
4.	Общение и его виды	Коммуникативная компетентность, языковой паспорт коммуникантов, культура общения, виды общения: фатическое, информативное, межличностное, публичное, массовое, бытовое, специальное, вербальное, невербальное, непосредственное, опосредованное, контактное, дистантное, прямое, косвенное; речевая ситуация, ее основные компоненты: адресант, цель, адресат, обстановка (место, время) речи; учет различных компонентов ситуации как необходимое условие успешности речевого акта; законы общения: этикетной выдержанности, адресации информации, персонификации информации, эмоционального реагирования, этической ответственности коммуникантов; функции общения; эффективное общение, законы и принципы эффективного общения; стили и уровни общения.
5.	Этикет и культура речи	Культура речи. Этические нормы речевой культуры, русский речевой этикет, функции речевого этикета, речевые этикетные формулы, типичные ситуации речевого этикета (этикетные жанры), речевое поведение, этикетная выдержанность, коммуникативная толерантность,

		эффективное и неэффективное общение, закон отзеркаливания.
6.	Виды речевой деятельности: чтение, слушание, письмо, говорение – в коммуникативной практике человека	Речевая деятельность как вид деятельности, виды речевой деятельности: говорение, аудирование, письмо и чтение; виды слушания: нерефлексивное и рефлексивное; приемы активного слушания (аудирования): визуальный контакт, рефлексия, сентенция, вопросы к собеседнику; «продуктивное» чтение, осмысление и перекодировка информации; понятие «вторичного» текста на основе чтения и аудирования; требования к голосу: дикционная чистота, помехоустойчивость, тембральная окраска, темпо-ритмовый режим. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.
7.	Тезисы. Конспекты. Рефераты. Правила составления и оформления	Виды речевой деятельности: чтение, письмо; вторичные тексты; тезисы номинативного и глагольного строя; виды конспектов: конспект-схема, конспект-план, текстуальный конспект; виды рефератов: репродуктивные, продуктивные.
8.	Практикум учебно-научных выступлений	Устные научно-информативные жанры, реферативное сообщение, учебный доклад, приемы диалогизации, активное слушание.
9.	Публицистический стиль	Устная публичная речь; виды аргументов; нисходящая и восходящая, односторонняя и двусторонняя, опровергающая и поддерживающая, индуктивная и дедуктивная аргументация; правила аргументации, приемы эффективной аргументации; виды аудитории; партитура речи.
10.	Виды речевой деятельности: говорение	Правила говорящего; требования, предъявляемые к голосу; гигиена голоса, техника речи.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование разделов	Распределение часов по видам учебных занятий														
		Очная форма					Заочная форма					Очно-заочная форма				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Введение в курс «Культура устной и письменной русской речи»	7	1	2		4	12	2	1	-	9	9	1	1		7
2	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка	7	1	2		4	11	-	2	-	9	9	1	1		7
3	Функциональные стили современного русского языка	10	2	4		4	10	-	-	-	10	10	1	2		7
4	Общение и его виды	10	2	4		4	9	-	-	-	9	10	1	2		7
5	Этикет и культура речи	11	2	4		5	10	-	-	-	10	11	1	2		8
6	Виды речевой деятельности: чтение, слушание, письмо, говорение – в коммуникативной практике человека	11	2	4		5	11	-	2	-	9	11	1	2		8
7	Тезисы. Конспекты. Рефераты. Правила составления и оформления	12	2	4		6	10	-	-	-	10	11	1	2		8
8	Практикум учебно-научных выступлений	12	2	4		6	10	-	-	-	10	11	1	2		8
9	Публицистический стиль	12	2	4		6	11	-	1	-	10	11	1	2		8
10	Виды речевой деятельности: говорение	12	2	4		6	10	-	-	-	10	11	1	2		8
1-10	Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	**4**				**4**	**4**	-	-	-	4	4				4
Всего по дисциплине:		**108**	**18**	**36**		**54**	**108**	**2**	**6**	**-**	**100**	**108**	**10**	**18**		**80**

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1-2	Практическая работа	2	1	1
1-2	Деловая игра	2	2	1
3-6	Учебно - научный семинар «Стили русского языка»	14	2	6
6	Практическая работа	2		2
7-9	Семинар «Современный русский язык»	10		4
9	Практическая работа	2	1	2
10	Деловая игра	4		2
		36	**6**	**18**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Работа с основной и дополнительной литературой, тестирование по теме.	Опрос Тестирование	4	9	7
2	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос	4	9	7
3	Работа с основной и дополнительной литературой, самостоятельное выполнение практической работы.	Практическая работа	4	10	7
4	Работа с основной и дополнительной литературой, тестирование по теме.	Тестирование	4	9	7
5	Работа с основной и дополнительной литературой, самостоятельное выполнение практической работы.	Опрос Практическая работа	5	10	8
6	Работа с основной и дополнительной литературой, тестирование по теме.	Опрос Тестирование	5	9	8
7	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос	6	10	8
8	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос	6	10	8
9	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос	6	10	8
10	Работа с основной и дополнительной литературой, тестирование по теме.	Тестирование	6	10	8
1-10	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой	Зачет с оценкой	**4**	4	4
	Всего по дисциплине		**54**	**100**	**80**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения

	пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их.На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде во время, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.

Практическая работа	Практическая работа – это особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.
Деловая игра	Деловая игра – это имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).

	Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету с оценкой	При подготовке к зачету с оценкойнеобходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету с оценкой по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы. В ходе самостоятельной подготовки к зачету с оценкой можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Зачет с оценкой проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету с оценкой, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагается выполнения ряда заданий, каждый из которых оценивается в баллах:

1.Опрос по темам №№ 1, 2, 5-9 – до 5 баллов.
2. Деловая игра по темам №№1-2, 10 – до 20 баллов.
3. Практическая работа по темам №№1-3, 5-6, 9 – до 20 баллов.
4. Тестирование по темам №№ 1, 4, 6, 10 – до 5 баллов
5. Семинар по темам №№ 3-6, 7-9 – до 10 баллов
6. Зачет с оценкой– до 40 баллов.

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачёта с оценкой

Форма проведения промежуточной аттестации: устно.

Вопросы, выносимые на зачёт с оценкой по дисциплине:

1. Понятие о языке как знаковой системе.
2. Связь языка с историей и культурой народа. Язык и речь. Культура языка и культура речи.
3. Речевая ситуация. Компоненты речевой ситуации.
4. Виды общения. Устная и письменная формы речи. Законы и правила общения.
5. Речевой этикет. Функции речевого этикета. Речевые этикетные жанры.
6. «Хорошая речь»: коммуникативные качества речи.
7. Говорение как вид речевой 3деятельности. Требования к речи. Правильная речь. Понятие нормы. Основные типы норм.
8. Невербальная коммуникация: качество голоса, язык жестов.
9. Понятие функционального стиля. Классификация функциональных стилей.
10. Научный стиль, его особенности, основные подстили.
11. Разговорный стиль, его особенности.
12. Публицистический стиль, его особенности.
13. Официально-деловой стиль, его особенности.
14. Слушание как вид речевой деятельности.
15. Чтение как вид речевой деятельности.
16. Жанровые и структурные особенности вторичных научных текстов: тезисы, конспект, реферат.
17. Композиционно-языковые особенности частных деловых бумаг.
18. Реферативное сообщение, доклад: их жанровые и структурные

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие для студентов-нефилологов / Л. Г. Антонова [и др.]; Ярославский государственный педагогический университет имени К.Д.Ушинского; Международный университет бизнеса и новых технологий. - Ярославль: Ремдер, 2003. - 184 с.
2. Бондаренко, О. В. Русский язык и культура речи: учебное пособие: Направление подготовки 270800.62 - Строительство: Профиль подготовки «Городское строительство и хозяйство». Бакалавриат / И. В. Кострулева, Е. П. Попов, О. В. Бондаренко.— Ставрополь: изд-во СКФУ, 2014 .— 246 с. ЭБС «Руконт»
3. Лошаков, А.Г. Русский язык и культура речи: учебное пособие / А.Т. Ашхарава, Р.В. Попов, Л.А. Савёлова, С.А. Смирнова, А.Г. Лошаков.— Архангельск: Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, 2013.— 180 с. ЭБС «Руконт»

б) Дополнительная учебная литература:

1. Голуб, Ирина Борисовна. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие / И. Б. Голуб. - М.: Логос, 2011, 2012, 2013. - 431 с.
2. Кобякова, Т. И. Русский язык и культура речи (нормативный и коммуникативный аспекты): справочник: учебное пособие / Уфимск. гос. акад. экон. и сервиса, Т. И. Кобякова.— Уфа : УГАЭС, 2011 .— 156 с. ЭБС «Руконт»

3. Таран, Т.Б. Русский язык и культура речи: Курс лекций / Т.Б. Таран, Т.Б. Таран.— : изд-во ЛКИ, 2007 .— 82 с. ЭБС «Руконт»

4. Введенская, Людмила Алексеевна. Русский язык и культура речи. [Текст]: учебное пособие / Л. А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - 8-е изд. исправленное и дополненное. - Ростов н/Д: [б. и.], 2003. - 544 с

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Степанов, В. Н. Методические указания по изучению дисциплин «Культура устной и письменной русской речи», «Русский язык и культура речи» для студентов всех форм обучения [Текст]: методические указания / В. Н. Степанов, Л. В. Кабанова; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. - 28 с.

2. Степанов, В. Н. Культура устной и письменной русской речи: функциональные стили литературного языка (конспект лекции) [Электронный ресурс] / В.Н. Степанов; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (1247 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016.

3. Степанов, В. Н. Культура устной и письменной русской речи: стилистические нормы (конспект лекции) [Электронный ресурс] / В.Н. Степанов; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (903 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016.

4. Степанов, В. Н. Культура устной и письменной русской речи: основные понятия стилистики [Электронный ресурс] видеолекция / В.Н. Степанов; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (4063 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016.

5. Степанов, В. Н. Культура устной и письменной русской речи: функциональные стили литературного языка [Электронный ресурс]: видеолекция / В.Н. Степанов; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (1003 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц.

6. Степанов, В. Н. Культура устной и письменной русской речи: стилистические нормы [Электронный ресурс]: видеолекция / В.Н. Степанов; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (873 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц.

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
7. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
8. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
9. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
10. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);

– **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);

– **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastViewhttps://dlib.eastview.com/
2. База данных Полпред Справочники http://polpred.com

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия по дисциплине «Культура устной и письменной русской речи»проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г324** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт.; – микшер – 1 шт.; – колонки – 2 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 48 шт.; – стул – 93 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

2	**Г308** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. – **Специализированная мебель:** – стол – 14 шт.; – стул – 27 шт. **Демонстрационное оборудование:** – DVD-диск с интерактивными плакатами по русскому языку – 1 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол №8 заседания кафедры от «23» марта 2021г.

Зав. кафедрой Разумов Д.С.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/ 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 200__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 200__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 200__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 200__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 200__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Д.Л. Георгиевский
Протокол №12 от «26» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	**Иностранный язык**
Направление:	**40.03.01Юриспруденция**
Профиль:	**Гражданско-правовой**
Уровень образования	**бакалавриат**
Формы обучения:	**Очная, заочная, очно-заочная**
Применение технологий ЭО, ДОТ	**нет**
Кафедра:	**Массовых коммуникаций**
Год начала реализации	**2020 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Массовых коммуникаций (наименование кафедры) Протокол №8 от «23» марта 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) Степанов В.Н. (ФИО)

Ярославль 2021г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины "Иностранный язык"является формирование знаний, умений, навыков коммуникации на иностранном языке в устной и письменной формах на материале изученных тем по всем аспектам языка, способствующих развитию коммуникативной компетенции у студентов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина "Иностранный язык" относится к БЛОКУ Б1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Б1.Б.06 базовая часть**.**

Данная дисциплина является обязательной составляющей базового цикла всех направлений подготовки бакалавра. Иностранный язык является важнейшим инструментом успешной межкультурной коммуникации и необходимым средством обмена информацией в глобальном масштабе, что делает его неотъемлемой частью подготовки конкурентоспособного специалиста любого профиля.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины"Иностранный язык":

Формируемые компетенции		**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**	
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	**Знать:** - наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно- речевых функций; - основные факты, реалии, имена, достопримечательности, традиции страны изучаемого языка. **Уметь:** - порождать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; - выявлять сходство и различие в системах родного и иностранного языка; - идентифицировать языковые региональные различия в изучаемом языке **Владеть:** - разными приемами запоминания и структурирования усваиваемого материала; - приёмами реферирования, аннотирования и перевода иностранной литературы.
ОПК-7	способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	**Знать:** - особенности профессиональной деятельности в избранной сфере в стране изучаемого языка. - лингвистические средства иностранного языка, необходимые для профессионального общения. - социокультурные сведения в объеме, необходимом

		для работы с иноязычными текстами. **Уметь:** - использовать лингвострановедческие и социокультурные знания для общения на иностранном языке. - читать, переводить, аннотировать и реферировать иноязычные тексты профессиональной направленности. - устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами в профессиональной сфере. **Владеть:** - страноведческой и социокультурной информацией для профессионального общения на иностранном языке. - необходимыми навыками деловой коммуникации на иностранном языке. - навыками грамотной и богатой речи на иностранном языке в профессиональном общении - навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	54	8	36
Лекции (Л)	-	-	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	**54**	**8**	**36**
Лабораторные работы(ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**126**	**172**	**144**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	90	163	108
Форма промежуточной аттестации: экзамен	36	9	36

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Моя семья	Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (слов, словосочетаний, фразеологизмов). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по изучаемой тематике. Написание частного письма. Составление биографии. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Мой семейный альбом». *Грамматика*: типы предложений (повествовательное, утвердительное, отрицательное); порядок слов в простом распространённом повествовательном предложении; части речи: существительное, прилагательное, числительное, местоимение, предлоги, артикли. Неправильные глаголы. *Фонетика*: Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции.
2	Дом, офис, здание	Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания, фразеологизмы). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по изучаемой тематике. Написание делового письма. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Дом (офис) моей мечты». *Лексика*: понятие об основных способах словообразования. *Грамматика*: части речи (употребление наречий; личные, притяжательные и неопределенные местоимения). Сложные видо-временные формы глаголов в активном и пассивном залоге. Неправильные глаголы.
3	Еда, особенности национальной кухни стран мира	Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания, фразеологизмы). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по изучаемой тематике. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Русская (английская, американская и т.д.) национальная кухня». *Лексика*: понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. *Грамматика*: сложные видо-временные формы глаголов в активном и пассивном залоге. Сложное предложение (с сочинительной и подчинительной связью).

		Стилистика: понятие об обиходно-литературном стиле.
4	Стиль жизни. Рабочий день бизнесмена. Назначение деловой встречи. Встреча с бизнесменом	Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания, фразеологизмы). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по изучаемой тематике. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Мой рабочий день». *Лексика*: понятия дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.). *Грамматика*: сложные видовременные формы глаголов в активном и пассивном залоге. Согласование времен. *Стилистика*: понятие об официально-деловом стиле.
5	Университет, образование.	Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания, фразеологизмы). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике Монологические и диалогические высказывания по изучаемой тематике. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Мой университет (Великобритании \ США)». Написание тезисов на тему «Проблемы российской (британской, американской) системы образования». *Грамматика*: сложные видовременные формы глаголов в активном и пассивном залоге. Согласование времен. *Стилистика*: понятие о научном стиле.Основные особенности научного стиля.
6	Путешествия. Отпуск. Аэропорт.	Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания, фразеологизмы). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по изучаемой тематике. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Путешествие в страну изучаемого языка». *Грамматика*: сложные видовременные формы глаголов в активном и пассивном залоге. Модальные глаголы. Прямая и косвенная речь.
7	Города мира, мой город. Крупные города страны изучаемого языка.	Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания, фразеологизмы). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по изучаемой тематике. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Столица страны изучаемого языка». *Грамматика*: сложные видовременные формы глаголов в активном и пассивном залоге. Прямая и косвенная речь.
8	Покупки, магазины	Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания,

		фразеологизмы). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике Монологические и диалогические высказывания по изучаемой тематике. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Шопинг как способ времяпрепровождения» \ «Моя лучшая покупка». *Грамматика*: неличные формы глагола.
9	Кино, театр, книги. История. Традиции и культуры страны изучаемого языка	Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания, фразеологизмы). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по изучаемой тематике. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Обычаи и традиции страны изучаемого языка». Написание аннотации по прочитанной статье о традициях и обычаях страны изучаемого языка. *Грамматика*: неличные формы глагола. Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета. *Стилистика*: понятие о стиле художественной литературы.
10	Характер, внешность	Чтение и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Работа над вокабуляром по изучаемой тематике, накопление новой лексики (корневое слово и наиболее часто употребляемые производные, словосочетания, фразеологизмы). Прослушивание и обсуждение текстов по изучаемой тематике. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения по изучаемой тематике. Подготовка устного сообщения (доклада, презентации) на тему «Образ идеального мужчины /женщины» / «Мой любимый актер / музыкант». Написание реферата на тему «Национальный характер англичан/ американцев». *Грамматика*: неличные формы глагола.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование разделов	Распределение часов по видам учебных занятий														
		Очная форма					Заочная форма					Очно-заочная форма				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Моя семья	**13**		4		9	**16,5**		0,5		16	**12**		2		10
2	Дом, офис, здание	**15**		6		9	**17**		1		16	**14**		4		10
3	Еда, особенности национальной кухни стран мира	**13**		4		9	**17,5**		0,5		17	**13**		2		11
4	Стиль жизни. Рабочий день бизнесмена. Назначение деловой встречи. Встреча с бизнесменом	**13**		4		9	**16,5**		0,5		16	**15**		4		11
5	Университет, образование.	**15**		6		9	**16,5**		0,5		16	**15**		4		11
6	Путешествия. Отпуск. Аэропорт.	**15**		6		9	**18**		1		17	**15**		4		11
7	Города мира, мой город. Крупные города страны изучаемого языка.	**15**		6		9	**17**		1		16	**15**		4		11
8	Покупки, магазины	**15**		6		9	**18**		1		17	**15**		4		11
9	Кино, театр, книги. История. Традиции и культуры страны изучаемого языка	**15**		6		9	**17**		1		16	**15**		4		11
10	Характер, внешность	**15**		6		9	**17**		1		16	**15**		4		11
1-10	Промежуточная аттестация: Экзамен	**36**				36	**9**				9	**36**				36
Всего по дисциплине:		**180**		**54**		**126**	**180**	**-**	**8**	**-**	**172**	**180**		**36**		**144**

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Индивидуальное задание по теме «Моя семья». Лексико-грамматическая работа.	4	0,5	2
2	Лексико-грамматическая работа, ролевая игра и словарный диктант по теме «Дом, офис, здание»	6	1	4
3	Индивидуальное задание по теме «Еда, особенности национальной кухни стран мира»	4	0,5	2
4	Лексико-грамматическая работа «Стиль жизни. Рабочий день бизнесмена. Назначение деловой встречи. Встреча с бизнесменом».	4	0,5	4
5	Индивидуальное задание и словарный диктант по теме «Университет, образование»	6	0,5	4
6	Ролевая игра и словарный диктант «Путешествия. Отпуск. Аэропорт».	6	1	4
7	Ролевая игра и словарный диктант «Города мира, мой город. Крупные города страны изучаемого языка».	6	1	4
8	Ролевая игра «Покупки, магазины»	6	1	4
9	Индивидуальное задание и словарный диктант по теме «Кино, театр, книги. История. Традиции и культуры страны изучаемого языка»	6	1	4
10	Индивидуальное задание и словарный диктант по теме «Характер, внешность»	6	1	4
	Итого:	**54**	**8**	**36**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Самостоятельное изучение темы «Моя семья»	Реферат	9	16	10
2	Самостоятельное изучение темы «Дом, офис, здание»	Реферат	9	16	10
3	Самостоятельное изучение темы «Еда, особенности национальной кухни стран мира»	Реферат	9	17	11
4	Самостоятельное изучение темы «Стиль жизни. Рабочий день бизнесмена. Назначение деловой встречи. Встреча с бизнесменом»	Реферат	9	16	11

5	Самостоятельное изучение темы «Университет, образование».	Реферат	9	16	11
6	Самостоятельное изучение темы «Путешествия. Отпуск. Аэропорт»	Реферат	9	17	11
7	Самостоятельное изучение темы «Города мира, мой город. Крупные города страны изучаемого языка».	Реферат	9	16	11
8	Самостоятельное изучение темы «Покупки, магазины»	Реферат	9	17	11
9	Самостоятельное изучение темы «Кино, театр, книги. История. Традиции и культуры страны изучаемого языка»	Реферат	9	16	11
10	Самостоятельное изучение темы «Характер, внешность»	Реферат	9	16	11
1-10	Подготовка к экзамену и сдача экзамена	Экзамен	36	9	36
	Всего по дисциплине		**126**	**172**	**144**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**
Практические занятия	В основе обучения иностранному языку лежат основополагающие принципы: принцип коммуникативной направленности обучения, принцип дифференциации и интеграции, принцип учета родного языка. Практические занятия по изучению иностранного языка в вузе предусматривают обучение фонетике, лексике и грамматике, развитие навыков чтения, письма, говорения и аудирования в сфере будущей профессиональной деятельности обучаемых. ФОНЕТИКА: Изучение специфики артикуляции звуков, интонации, акцептуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции. ЛЕКСИКА: Овладение лексическим минимумом в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.). Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. Понятие об основных способах словообразования ГРАММАТИКА**:** Формирование грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. На практическом занятии по иностранному языку обучаемые также должны получить понятие об обиходно-литературном, официально-

	деловом, научном стилях, стиле художественной литературы, основных особенностей научного стиля. Существенным компонентом практического занятия является *профессионально-ориентированный страноведческий аспект* – изучение культуры и традиций стран изучаемого языка, правил речевого этикета. **Требования, предъявляемые к развитию основных навыков:** **Говорение:** Овладение диалогической и монологической речью с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад). **Аудирование:** Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. **Чтение:** чтение несложных прагматических текстов и текстов по профилю направления. **Письмо:** написание аннотации, реферирование газетных и журнальных статей, написание тезисов, сообщений, частного письма, делового письма, биографий, анкет. **Цель** практического занятия является комплексной и предусматривает развитие коммуникативной компетенции обучаемых, формирование компетенций, указанных в ФГОС ВО по направлениям подготовки, повышение профессиональной компетентности обучаемых, развитие навыков чтения, письма, говорения и аудирования в профессиональной сфере.
Ролевая игра	Ролевая игра – этоимитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия
Реферат	Реферат – это письменное (машинописное) изложение текста на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда. То есть, это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата. Реферат должен быть: информативным, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике. Реферат может быть репродуктивным, воспроизводящим содержание первичного текста, и продуктивным, содержащим критическое или творческое осмысление реферируемого источника. Структура учебного реферата научной статьи 1. Вступление (название статьи, где и когда напечатана; сведения об авторе; чему посвящена статья, в связи с чем написана; метод исследования, используемый автором, и способ аргументации (цифровые данные, ссылки на источники, схемы, экспериментальные данные). 2. Перечисление основных вопросов, проблем, положений, о которых говорится в статье. 3. Анализ самых важных, по мнению автора реферата, вопросов из перечисленных выше: (почему эти вопросы являются наиболее интересными;- что говорит по этим вопросам автор (не приводя иллюстраций, примеров, сказать об их наличии); что вы думаете по поводу суждений автора). 4. Заключение. Общий вывод о значении темы или проблемы статьи. Структура учебного обзорного реферата

	1. Вступление (тема (ее актуальность, степень разработанности, история вопроса и др.); перечисление основных статей (работ, монографий), посвященных данной теме; сведения об авторах). 2. Основная часть (параллельное изложение общих проблем, поднятых в разных работах, с сопоставлением позиций авторов; изложение проблем, не являющихся общими для всех работ; указание на сходство (различие) в материале, подходах, методах рассмотрения проблемы). 3. Заключение (обобщение основных идей, содержащихся в реферируемых работах). Резюме-выводы – это сжатые выводы. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств – максимум информации. Обычно резюме состоит из одного-трех четких, кратких предложений, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта. Реферат оформляется в текстовом варианте, дополнительно оформляются тезисы в виде Power Point презентации. Готовый реферат может быть предоставлен на проверку лично, во время сессии, либо в электронном виде на электронную почту преподавателя
Лексико - грамматическая работа	Работа по развитию лексико-грамматическому строю речи ведется по 3 направлением: накопление словаря, формирование фразы и включение её в связную речь.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые

	консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1. Описание балльно-рейтинговой системы

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагается выполнения ряда заданий, каждый из которых оценивается в баллах:

1. Индивидуальное задание по темам №№ 1, 3, 5, 9, 10 – до 15 баллов

2. Лексико-грамматическая работа по темам №№1, 2, 4 – до 10 баллов.
3. Ролевая игра по темам №№2, 6-8 – до 15 баллов.
4. Реферат по темам №№1-10 до 10 баллов.
5. Словарный диктант по темам №№ 2, 5-7, 9-10 – до 10 баллов.
6. Экзамен – до 40 баллов.

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде: экзамена.

Форма проведения промежуточной аттестации: устно.

Вопросы, выносимые на экзамен по дисциплине:

I. Студент должен знать следующий грамматический материал:
1. Порядок слов в простом и сложном предложении.
2. Порядок слов в вопросительном предложении.
3. Временные формы глагола вActiveVoice.
4. Временные формы глагола в PassiveVoice.
5. Неличные формы глагола: инфинитив, причастие 1, причастие 2.
6. Времена группы Simple: образование и употребление
7. Времена группы Continuous: образование и употребление.
8. Времена группы Perfect: образование и употребление.
9. Времена группы PerfectContinuous: образование и употребление.
10. Придаточные предложения времени и условия: образование и употребление.
11. Сослагательное наклонение: образование и употребление.

II.Студент должен уметь последовательно изложить свои мысли по темам изученным темам:

1. Путешествия.
2. Крупные города страны изучаемого языка.
3. Моя лучшая покупка.
4. Искусство и культура страны изучаемого языка.
5. История страны изучаемого языка.
6. Традиции и культуры страны изучаемого языка.
7. Мой любимый актер (музыкант).
8. My Family
9. My Home
10. Meals
11. Education in Great Britain/ the USA
12. MyWorkingDay.

III.Студент должен уметь читать и переводить с помощью словаря с целью получения информации аутентичные профориентированные тексты, а также тексты из англо-язычных газет и журналов при скорости чтения 1000-1200 знаков за один академический час. Студент должен самостоятельно задавать вопросы к тексту и отвечать на вопросы по содержанию всего текста.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

а) Основная учебная литература:

1. Английский язык [Электронный ресурс] / Ю. В. Бопп, С. В. Овчаренко.— Сургут: РИО СурГПУ, 2013 .— 91 с.– ЭБС Руконт

2. Мусаев, Р.А. Деловой английский язык государственного и муниципального служащего [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Э.М. Муртазина, Казан. нац. исслед. технол. ун-т, Р.А. Мусаев.— 2-е изд., перераб. и доп. — Казань : КНИТУ, 2016 .— 208 с. – ЭБС Руконт

3. Шах-Назарова, В. С. Английский для вас [Текст]: учеб. пособие / В. С. Шах-Назарова, К.В. Журавченко. - [3-е изд.]. - М.: Вече, 1997. - 653 с.

б) Дополнительная учебная литература:

1. Мюллер, В. К. Большой англо-русский словарь [Текст]: в новой редакции: 220000 слов, словосочетаний, идиоматических выражений, пословиц и поговорок = Complite English-Russian Dictionary: New Edition / - 10-е изд., стереотип. - М.: Цитадель-трейд: Вече, 2010. - 831 с.

2. Английский язык [Текст]: практикум по страноведческой теме «The English Character» / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ) Вологодский филиал; Мрвич Н. В. - Вологда: МУБиНТ, [2015]. - 24 с.

3. Английский язык [Текст]: практикум / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. Т. Н. Жильцова. - Ярославль: Академия МУБиНТ, [2014]. - 44 с.

4. Англо-русский и русско-английский словарь [Текст]: 40 000 слов и выражений / Под общ. ред. В. В. Агафонова. - М.: АСТ-ПРЕСС, 2001. - 541 с.

5. Бугрова, И. К. Английский язык: практика ведения дискуссий [Электронный ресурс]: практикум / Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, И. К. Бугрова.— Ярославль: ЯрГУ, 2012 .— 68 с. – ЭБС Руконт

5. Практикум устной речи (английский язык) [Электронный ресурс]: учебное пособие. Бакалавриат / П. В. Пантюхова, И. С. Решетова.— Ставрополь: изд-во СКФУ, 2016 .— 214 с. – ЭБС Руконт

6. Пономарева, О.А. Деловой английский язык [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Э. Бабашев, О.А. Пономарева.— Волгоград: ВГАФК, 2010 .— 158 с.– ЭБС Руконт

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Иностранный язык (английский) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Д.А. Голубев - Электрон. дан. (4237,8 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2013.

2. Голубев, Д. А. Dracula [Электронный ресурс]: практикум по домашнему чтению / Д. А. Голубев, Н. А. Зарина; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (962 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, [2014].

3. Английский язык [Электронный ресурс]: практикум / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. Т. Н. Жильцова. - Электрон. текстовые дан. (767 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2014. - 44 с.

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. http://минобрнауки.рф–Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru– Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru–Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru –Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru–Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;

6. http://www.school.edu.ru–Российский общеобразовательный портал;
7. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
8. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
9. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
10. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

– **MicrosoftWindows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
– **Microsoft OfficeProPlus 2016** (акт на передачу прав №18359 от 14.11.2017);
– **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
– **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО);
– **ЛК «Диалог-Nibelung»** (акт приема-передачи прав на использование программы от 29.11.2013);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastViewhttps://dlib.eastview.com/
2. База данных Полпред Справочники http://polpred.com

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия по дисциплине "Иностранный язык"проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г403** Специализированный кабинет по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт.; – интерактивная доска – 1 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 7 шт.; – стул – 13 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	**Г404** Компьютерный класс Лаборатория геодезии и картографии Лаборатория иностранных языков Лаборатория массмедиа Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – самостоятельной работы студентов, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – моноблок – 16 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – наушники + микрофон – 11 шт.; – веб-камера – 1 шт.; – колонки – 2 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 11 шт.; – стул – 25 шт.	– **MicrosoftWindows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Microsoft OfficeProPlus 2016** (акт на передачу прав №18359 от 14.11.2017); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **ЛК «Диалог-Nibelung»** (лицензионный договор № 388 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 27 ноября 2013 г.); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп, обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания

для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол №8 заседания кафедры от «23» марта 2021г.

Зав. кафедрой Степанов В.Н.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/ 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Д.Л. Георгиевский
Протокол №12 от «26» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	**Иностранный язык в сфере юриспруденции**
Направление:	**40.03.01 Юриспруденция**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	**Гражданско-правовой**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная, очно-заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	**нет**
	(да, нет)
Кафедра:	**Массовых коммуникаций**
	(наименование кафедры)
Год начала реализации	**2020 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Массовых коммуникаций (наименование кафедры) Протокол №8 от «23» марта 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) Степанов В.Н. (ФИО)

Ярославль 2021г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целью данного курса является формирование знаний, умений, навыков коммуникации на иностранном языке в устной и письменной формах на материале изученных тем по всем аспектам языка, способствующих развитию коммуникативной компетенции у обучающихся направления подготовки «Юриспруденция».

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» относится к БЛОКУ Б1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): базовая часть - Б1.Б.07.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): Иностранный язык.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Международное право», «Международное частное право».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**	
ОПК-7	способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	**Знать:** – особенности профессиональной деятельности в избранной сфере в стране изучаемого языка; – лингвистические средства иностранного языка, необходимые для профессионального общения; – социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами. **Уметь:** – использовать лингвострановедческие и социокультурные знания для общения на иностранном языке; – читать, переводить, аннотировать и реферировать иноязычные тексты профессиональной направленности; – устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами в профессиональной сфере. **Владеть:** – страноведческой и социокультурной информацией для профессионального общения на иностранном языке; – необходимыми навыками деловой коммуникации на иностранном языке; – навыками грамотной и богатой речи на иностранном языке в профессиональном общении;

		– навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов; – **навыками командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.**

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 5зач. ед., 180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма	**Заочная форма**	**Очно-заочная форма**
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	54	8	36
Лекции (Л)	**-**	**-**	**-**
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	**54**	**8**	**36**
в т.ч. интерактивные практические занятия, семинары	**3**	**3**	**3**
Лабораторные работы(ЛР)	**-**	**-**	**-**
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**126**	**172**	**144**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	**90**	**163**	**108**
Форма промежуточной аттестации: экзамен	36	9	36

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Преступление и наказание. Освещение юридических проблем в средствах массовой информации	Грамматика: Синтаксис. Различные виды предложений (простые, сложные, сложно-подчиненные). Придаточные предложения. Лексика: Профессионально-ориентированная лексика. Термины. Газетная лексика. Чтение: Чтение текстов по профессионально-ориентированной общественно-политической тематике. Аудирование: Прослушивание текстов по тематике избранного направления и профиля. Говорение: Реферативное высказывание по тематике газетных и журнальных статей. Письмо: Написание реферативного сообщения. Тезисы
2	Деловое письмо	Грамматика: Грамматические конструкции характерные для профессиональной и деловой сфер.

		Лексика: Лексика характерная для деловой сферы. Чтение: чтение деловой корреспонденции. Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по тематике деловой сферы. Аудирование: прослушивание текстов по тематике деловой сферы Письмо: написание различных видов деловых писем.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование разделов	Распределение часов по видам учебных занятий																	
		Очная форма						Заочная форма						Очно-заочная форма					
		Всего	Л	ПЗ	**в т.ч. интерактивное практическое занятие**	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	**в т.ч. интерактивное практическое занятие**	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	**в т.ч. интерактивное практическое занятие**	ЛР	СР
1	Преступление и наказание. Освещение юридических проблем в средствах массовой информации	**73**	-	28	**2**	-	45	**85**	-	4	**2**	-	81	**72**	-	18	**2**	-	54
2	Деловое письмо	**71**	-	26	**1**	-	45	**86**	-	4	**1**	-	82	**72**	-	18	**1**	-	54
1-2	Промежуточная аттестация: **экзамен**	**36**	-	-	**-**	-	36	**9**	-	-	**-**	-	9	**36**	-	-	**-**	-	36
Всего по дисциплине:		**180**	**-**	**54**	**3**	**-**	**126**	**180**	**-**	**8**	**3**	**-**	**172**	**180**		**36**	**3**	**-**	**144**

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	**Проведение бесед (межличностные коммуникации) – групповая работа по теме №1.** Практическая работа № 1 **(интерактивное занятие)** Практическая работа №2 Практическая работа № 3 Тестирование	28	4	18
2	**Проведение бесед (межличностные коммуникации) - групповая работа по теме №2.** Практическая работа № 4 Тестирование	26	4	18
	Итого:	**54**	**8**	**36**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Самостоятельное изучение темы «Преступление и наказание. Освещение юридических проблем в средствах массовой информации»	Беседа по теме **(межличностные коммуникации)** – **групповая работа**. Практическая работа №1 Практическая работа №2 Практическая работа №3 Тестирование	45	81	54
2	Самостоятельное изучение темы «Деловое письмо»	Беседа по теме **(межличностные коммуникации)** – **групповая работа**. Практическая работа № 4 Тестирование	45	82	54
1-2	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	Экзамен	36	9	36
	Всего по дисциплине		**126**	**172**	**144**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Практические занятия	В основе обучения иностранному языку лежат основополагающие принципы: принцип коммуникативной направленности обучения, принцип дифференциации и интеграции, принцип учета родного языка. Практические занятия по изучению иностранного языка в вузе предусматривают обучение фонетике, лексике и грамматике, развитие навыков чтения, письма, говорения и аудирования в сфере будущей профессиональной деятельности обучаемых. **Цель** практического занятия является комплексной и предусматривает развитие коммуникативной компетенции обучаемых, формирование компетенций, указанных в ФГОС ВО по направлениям подготовки, повышение профессиональной компетентности обучаемых, развитие навыков чтения, письма, говорения и аудирования в профессиональной сфере. ФОНЕТИКА: Изучение специфики артикуляции звуков, интонации, акцептуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции. ЛЕКСИКА: Овладение лексическим минимумом в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.). Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. Понятие об основных способах словообразования ГРАММАТИКА**:** Формирование грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. На практическом занятии по иностранному языку обучаемые также должны получить понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы, основных особенностей научного стиля. Существенным компонентом практического занятия является *профессионально-ориентированный страноведческий аспект* – изучение культуры и традиций стран изучаемого языка, правил речевого этикета. **Требования, предъявляемые к развитию основных навыков:** **Говорение:** Овладение диалогической и монологической речью с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад). **Аудирование:** Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. **Чтение:** чтение несложных прагматических текстов и текстов по профилю направления. **Письмо:** написание аннотации, реферирование газетных и журнальных статей, написание тезисов, сообщений, частного письма, делового письма, биографий, анкет.

Интерактивное практическое занятие	Интерактивный метод («inter» – это взаимный, «act» – действовать) – означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога преподавателя со студентом. В отличие от активных методов, интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом, на активность студентов в процессе обучения. Роль преподавателя на интерактивном занятии сводится к направлению деятельности студентов
Устный опрос	Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся. В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Коллоквиум	Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки, обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.
Доклад	Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем. При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме. Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией. Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии.

	Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Работа в малых группах	Это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).
Тренинг	Особая форма групповой деятельности со своими возможностями, ограничениями, правилами и проблемами. Участник занимает в ней активную позицию, а усвоение навыков происходит в процессе проживания, личного опыта поведения, чувствования, деяния.
Анализ ситуации	Это глубокое и детальное исследование реальной или искусственной обстановки, выполняемое для того, чтобы выявить ее характерные свойства. Этот метод развивает аналитическое мышление обучающихся, системный подход к решению проблемы, позволяет выделять варианты правильных и ошибочных решений, выбирать критерии нахождения оптимального решения, учиться устанавливать деловые и профессиональные контакты, принимать коллективные решения, устранять конфликты.
Контрольный срез	Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся по очной и очно-заочной формам и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания. При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Контрольный срез (письменный опрос, тестирование)	Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания. При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем. Вариантом контрольного среза является тестирование. Студент самостоятельно тренируется на основе тестов самопроверки, затем сдаёт итоговый тест. Допуск к итоговому тесту по дисциплине открыт для всех студентов, прикрепленных деканатом к курсу. Окончательный срок сдачи тестов по дисциплине - до последнего занятия по расписанию. Студенту предоставляются три попытки для сдачи теста, достаточно одного успешно пройденного допуска, оценивается лучший результат студента, однако набор вопросов из общей базы в каждой попытке – произвольный в рамках общей базы теста. Количество попыток сдачи теста самопроверки для подготовки к итоговому не ограничено.
Ролевая (деловая) игра	Это комплексный методический прием обучения, в котором маленькая группа в форме игрового представления критически рассматривает важную для неё тему, чаще всего социальный конфликт, (диагноз и решение), и при этом участники в защищенной воображаемой ситуации, как в модели реальной ситуации, исполняют роли различных предполагаемых людей или вариации к одной и той же роли, причем происходит критическое рассмотрение комплексности

	социального поведения, которое имеет гибкое и критическое, + т. е. компетентно – ролевое отношение к учебной цели.
Устный опрос	Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся. В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.

Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагается выполнения ряда заданий, каждый из которых оценивается в баллах:

1. Практические**(интерактивные)**работы по темам №№1, 2 – до 20 баллов.
2. Беседа по теме **(межличностные коммуникации) – групповая работа** №№ 1-2 – до 20 баллов.
3. Тестирование по темам №№1-2 – до 20 баллов.
4. Экзамен – до 40 баллов.

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена

Форма проведения промежуточной аттестации: устно

Вопросы, выносимые на экзамен по дисциплине:

1. Read and summarize the text: Federal Courts in the USA
2. Speak on the topic: My profession

3. Read and summarize the text: Corruption
4. Speak on the topic: Outstanding Lawyers
5. Read and summarize the text: The Jury
6. Speak on the topic: Participants of the Trial

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Зеликман, А. Я. Английский язык для юристов [Текст] = EnglishforLawStudents: учебник / А. Я. Зеликман. - 9-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д: Феникс, 2005. - 413 с.

2. Попов, Е.Б. LegalEnglish: QuickOverview = Английский язык в сфере юриспруденции: базовый курс [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Е.М. Феоктистова, Г.Р. Халюшева, Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), Е.Б. Попов.— Оренбург: Университет, 2014 .— 313 с.– ЭБС Руконт

б) Дополнительная учебная литература:

1. Зеликман, А. Я. Английский язык для юристов [Текст] = EnglishforlawStudents: учебное пособие / А. Я. Зеликман. - Ростов н/Д: Феникс, 2001. - 348 с.

2. Комаровская, С. Д. JusticetheLawinBritain [Текст]: правосудие и закон в Великобритании: Учебник английского языка для юристов / С. Д. Комаровская; Ред. Л. А. Короткова, Ред. А. С. Степанов. - [3-е изд]. - М.: Книжный дом "Университет", 2001. - 351 с.

3. Бочкарева, Т. С. Английский язык [Электронный ресурс]: учеб. пособие для самостоят. работы студентов юрид. факультета / Е. И. Герасименко, К. Г. Чапалда, Оренбургский гос. ун-т, Т. С. Бочкарева.— Оренбург: ОГУ, 2013.— 150 с. https://rucont.ru/efd/216126 – ЭБС Руконт

4. Перевод в сфере договорного права. Английский язык для юристов: элективный курс [Электронный ресурс]: [учеб. пособие] / Е.Б. Попов.— 2-е изд., перераб. и доп. — Оренбург : Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2016 .— 163 с. – ЭБС Руконт

5. Английский язык для студентов юридического факультета [Электронный ресурс]: практикум / Е. А. Чурина, Л. В. Купцова, Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова.— Ярославль: ЯрГУ, 2010.— 58 с. – ЭБС Руконт

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

Иностранный язык (английский) [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. Д. А. Голубев. - Электрон. текстовые дан. (4237,8 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2013.

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;

6. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
7. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
8. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
9. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
10. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

– **MicrosoftWindows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
– **MicrosoftOfficeProPlus 2016** (акт на передачу прав №18359 от 14.11.2017);
– **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
– **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО);
– **ЛК «Диалог-Nibelung»** (акт приема-передачи прав на использование программы от 29.11.2013);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView https://dlib.eastview.com/
2. База данных Полпред Справочники http://polpred.com

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г403** Специализированный кабинет по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт.; – интерактивная доска – 1 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 7 шт.; – стул – 13 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	**Г404** Компьютерный класс Лаборатория геодезии и картографии Лаборатория иностранных языков Лаборатория массмедиа Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – самостоятельной работы студентов, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – моноблок – 16 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – наушники + микрофон – 11 шт.; – веб-камера – 1 шт.; – колонки – 2 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 11 шт.; – стул – 25 шт.	– **MicrosoftWindows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **MicrosoftOfficeProPlus 2016** (акт на передачу прав №18359 от 14.11.2017); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **ЛК «Диалог-Nibelung»** (лицензионный договор № 388 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 27 ноября 2013 г.); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол №8 заседания кафедры от «23» марта 2021г.

Зав. кафедрой Степанов В.Н.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/ 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Д.Л. Георгиевский
Протокол №12 от «26» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: **Безопасность жизнедеятельности**

Направление: **40.03.01 «Юриспруденция»**
(шифр и наименование направления подготовки)

Профиль: **Гражданско-правовой**
(наименование профиля (направленности))

Уровень образования **Бакалавриат**
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)

Формы обучения: **Очная, заочная, очно-заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)

Применение технологий ЭО, ДОТ **Нет**
(да, нет)

Кафедра: **Землепользования и кадастров**
(наименование кафедры)

Год начала реализации **2020 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Землепользования и кадастров Протокол № 8 от «23» марта 2021 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой или руководитель направления _____ _____
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2021г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» – являются способствовать развитию профессиональной компетенции студентов посредством формирования мышления безопасного типа и здоровьесберегающего поведения; подготовки студентов к упреждающим комплексным действиям по защите жизни и здоровья от опасностей природного, техногенного и социального характера

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к БЛОКУБ1ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): базовая часть - Б1.Б.08**.**

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)», «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Преддипломная практика»,«Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**	
ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	**Знать**: - основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, техногенных катастроф, стихийных бедствий; - теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания»; - сущность информации о чрезвычайных ситуациях в развитом современном информационном обществе, осознает основные опасности и угрозы, возникающие в процессе различных катастроф; - основы и приемы оказания первой медицинской помощи пострадавшим во время аварии или входе чрезвычайной ситуации; - методы и приёмы сбора различных данных по безопасности жизнедеятельности, способен проанализировать их и готов подготовить на их основе информационный обзор; - правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; - средства и методы повышения безопасности. **Уметь**:

		- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач по безопасности жизнедеятельности; - вести себя правильно в условиях, приближенных к ЧС; - оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим во время стихийного бедствия, аварии, техногенной катастрофы или террористического акта; - строить теоретические, а также нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности на основе моделей или описания любых техногенных процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; - проводить научное исследование и использовать его результаты; - правильно использовать отечественные и зарубежные источники информации; - соблюдать основные требования информационной безопасности и безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях (ЧС); - оценивать предлагаемые варианты решения проблемы экологической безопасности отдельных производств, разрабатывать и обосновывать предложения по их ликвидации или совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; **Владеть**: - культурой мышления по данной дисциплине, способен к обобщению, анализу и восприятию имеющейся информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; - средствами защиты от негативных воздействий; - методами по разработке мероприятий по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности; - методами планирования и осуществления мероприятий по повышению устойчивости производственных систем и объектов; - основными первичными методами и приемами оказания медицинской помощи пострадавшим во время аварии или входе чрезвычайной ситуации

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**36**	**8**	**28**
Лекции (Л)	18	2	10
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	18	6	18
Лабораторные работы(ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**72**	**100**	**80**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	68	96	76
Форма промежуточной аттестации: *зачет*	*4*	*4*	*4*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Физиология труда и рациональные условия жизнедеятельности.	Ведение. Классификация основных форм деятельности человека. Пути повышения эффективности трудовой деятельности человека. Физиологическое действие метеорологических условий на человека. Профилактика неблагоприятного воздействия микроклимата. Промышленная вентиляция и кондиционирование, освещение.
2	Анатомо-физиологические воздействия на человека опасных и вредных факторов.	Влияние химических веществ. Показатели вредного воздействия. Влияние постоянных магнитных полей, электромагнитных излучений, ионизирующего излучения, вибрации, звуковых волн, меры защиты. Электробезопасность, пожароопасность, взрывоопасность на производстве, принципы безопасности.
3	Характеристики чрезвычайных ситуаций, принципы организации мер по их ликвидации.	Основные понятия. Классификация ЧС. Ликвидация последствий ЧС. Чрезвычайные ситуации мирного времени (радиационно-опасные объекты, химически опасные объекты). Особенности психологического состояния человека в чрезвычайных ситуациях.
4	Безопасность технических систем и технологических	Потенциальная опасность производственных процессов и технических систем. Безопасная эксплуатация

	процессов.	оборудования в технологических процессах.
5	Основы промышленной экологии.	Основные виды загрязнений природной среды. Средства защиты атмосферы, гидросферы, литосферы. Экологический мониторинг.
6	Правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности.	Правовые основы. Нормативно-технические основы (санитарные нормы и правила, строительные нормы и правила, система стандартов «Охраны природы», нормативно-техническая документация по охране труда, нормативно-технические документы ЧС).
7	Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации	Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации
8	Управление безопасностью жизнедеятельности	Управление безопасностью жизнедеятельности
9	Первая медицинская помощь	Первая медицинская помощь

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий														
		ОЧНАЯ ФОРМА					ЗАОЧНАЯ ФОРМА					ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Физиология труда и рациональные условия жизнедеятельности	**11**	2	2	-	7	**12**	1	-	-	11	**12**	2	2		8
2	Анатомо-физиологические воздействия на человека опасных и вредных факторов	**11**	2	2	-	7	**11**	-	-	-	11	**11**	1	2		8
3	Характеристики чрезвычайных ситуаций, принципы организации мер по их ликвидации	**11**	2	2	-	7	**13**	-	2	-	11	**11**	1	2		8
4	Безопасность технических систем и технологических процессов	**11**	2	2	-	7	**11**	-	-	-	11	**11**	1	2		8
5	Основы промышленной экологии	**12**	2	2	-	8	**13**	-	2	-	11	**12**	1	2		9
6	Правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности	**12**	2	2	-	8	**11**	-	-	-	11	**12**	1	2		9
7	Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации	**12**	2	2	-	8	**10**	-	-	-	10	**12**	1	2		9
8	Управление безопасностью жизнедеятельности	**12**	2	2	-	8	**10**	-	-	-	10	**12**	1	2		9
9	Первая медицинская помощь	**12**	2	2	-	8	**13**	1	2	-	10	**11**	1	2		8
	Сдача промежуточной аттестации: **зачет**	4	-	-	-	4	**4**	-	-	-	**4**	**4**	-	-	-	**4**
Всего по дисциплине:		**108**	**18**	**18**	**-**	**72**	**108**	**2**	**6**	**-**	**100**	**108**	**10**	**18**		**80**

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
1	Групповая дискуссия	2	-	2
2	Кейс-задачи	2	-	2
3	Деловая игра «ЧС»	2	2	2
4	Групповая дискуссия	2	-	2
5	Деловая игра «Зеленый Кодекс»	2	2	2
6	Групповая дискуссия	2	-	2
7	Групповая дискуссия	2	-	2
8	Групповая дискуссия	2	-	2
9	Практикум	2	2	2
	Итого:	**18**	**6**	**18**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
1	Самостоятельное изучение темы «Физиология труда и рациональные условия жизнедеятельности»	Опрос Творческое задание	7	11	8
2	Самостоятельное изучение темы «Анатомо-физиологические воздействия на человека опасных и вредных факторов»	Опрос Творческое задание	7	11	8
3	Самостоятельное изучение темы «Характеристики чрезвычайных ситуаций, принципы организации мер по их ликвидации»	Опрос Творческое задание	7	11	8
4	Самостоятельное изучение темы «Безопасность технических систем и технологических процессов»	Опрос Творческое задание	7	11	8
5	Самостоятельное изучение темы «Основы промышленной экологии»	Опрос Творческое задание	8	11	9
6	Самостоятельное изучение темы	Опрос	8	11	9

	«Правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности»	Творческое задание			
7	Самостоятельное изучение темы «Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации»	Опрос Творческое задание	8	10	9
8	Самостоятельное изучение темы «Управление безопасностью жизнедеятельности»	Опрос Творческое задание	8	10	9
9	Самостоятельное изучение темы «Первая медицинская помощь»	Опрос Творческое задание	8	10	8
1-9	Промежуточная аттестация: зачет	Зачет	4	**4**	**4**
	Всего по дисциплине		**72**	**100**	**80**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей

	направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их.На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Кейс-задачи	Кейс-задача это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.
Творческое задание	Творческое задание – это такая форма организации учебной информации, где наряду с заданными условиями и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою

	позицию в дискуссии.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Деловая игра	Деловаяигра – этоимитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или

	группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, содержащихся в тестовых заданиях. В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Зачет проводится в форме тестирования, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагается выполнения ряда заданий, каждый из которых оценивается в баллах:

1.Деловая игра по темам №№ 3, 5 – до 10 баллов.
2. Практикум по теме №9 – до 10 баллов.
3. Опрос по темам №№ 1-9 – до 10 баллов.
4. Кейс-задачи по теме №2 – до 10 баллов.
5. Творческое задание по темам №№ 1-9 – до 10 баллов

6. Групповая дискуссия по темам №№ 1, 4, 6-8– до 10 баллов
7. Итоговое тестирование – до 40 баллов.

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

Форма проведения промежуточной аттестации: итоговое тестирование.

Вопросы, выносимые на зачет по дисциплине:
1. Теоретические аспекты чрезвычайных ситуаций
2. Прогнозирование обстановки при чрезвычайных ситуациях
3. Классификация чрезвычайных ситуаций природного характера
4. Землетрясения
5. Наводнения
6. Обвалы, оползни, сели, снежные лавины
7. Лесные и торфяные пожары
8. Бури, ураганы, смерчи
9. Транспортные аварии и катастрофы
10. Пожары и взрывы
11. Чрезвычайные ситуации, связанные с выбросом химически опасных веществ
12. Аварии с выбросом радиоактивных веществ
13. Гидродинамические аварии
14. Влияние техногенных факторов среды обитания на здоровье населения
15. Чрезвычайные ситуации социального характера
16. Чрезвычайные ситуации криминального характера и защита от них
17. Терроризм как реальная угроза безопасности в современном обществе
18. Сущность и содержание информационной безопасности
19. Формы, методы и способы обеспечения информационной безопасности
20. Система экономической безопасности организации (предприятия)

Тестовые задания для итогового тестирования представлены в фонде оценочных средств.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Арустамов, Э. А. Безопасность жизнедеятельности [Текст]: учебник / Э. А. Арустамов. - 15-изд. перераб. и доп. - М: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2009. - 452 с.

2. Маслова, Л.Ф. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ставропольский гос. аграрный ун-т, Л.Ф. Маслова.— Ставрополь: АГРУС, 2014 - — 88 с. – ЭБС Руконт

3. Шайденко, Н. А. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: Учебник / И. В. Лазарев. - Тула: Издательство ТГПУ им.Л.Н.Толстого, 2012. - 334с. – ЭБС Руконт

б) Дополнительная учебная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности [Текст]: учебник / под редакцией профессора Э. А. Арустамова. - 12-изд. перераб. и доп. - М: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2007. - 456 с.

2. Гинко, В. И. Экология и безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В. И. Гинко, Павел Александрович Кисляков. - [Б. м. : б. и.], 2011. - 138с.– ЭБС Руконт

3. Лысых, Н. А. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: практикум / Н. А. Лысых.— Орск: Изд-во ОГТИ, 2011 .— 239 с.– ЭБС Руконт

4. Словарь терминов по безпасности жизнедеятельности, защите окружающей среды, природопользованию и экологии [Электронный ресурс] / Горбунов А.А., Воловецкий А.В. — Самара: РИЦ СГСХА, 2016.— 177 с.– ЭБС Руконт

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. А. Б. Разумова. - Электрон. дан. (4817,8 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2012. http://connect.mubint.ru/p81011310/

2. Безопасность жизнедеятельности: ОПМП при гипотермии и ожогах (видеолекция) [Видеозапись] / В.Б. Ухарский. - Электрон. дан. (918МБ). - Ярославль: МУБиНТ, 2018.

3. Безопасность жизнедеятельности: ОПМП при ДТП (видеолекция) [Видеозапись] / В.Б. Ухарский. - Электрон. дан. (783МБ). - Ярославль: МУБиНТ, 2018.

4. Безопасность жизнедеятельности: ОПМП при нарушении дыхания и судорожных припадках (видеолекция) [Видеозапись] / В.Б. Ухарский. - Электрон. дан. (459МБ). - Ярославль: МУБиНТ, 2018.

5. Безопасность жизнедеятельности: ОПМП при неотложных состояниях (видеолекция) [Видеозапись] / В.Б. Ухарский. - Электрон. дан. (796МБ). - Ярославль: МУБиНТ, 2018.

6. Безопасность жизнедеятельности: ОПМП при отравлениях. Особенности СЛР у детей (видеолекция) [Видеозапись] / В.Б. Ухарский. - Электрон. дан. (1ГБ). - Ярославль: МУБиНТ, 2018.

7. Безопасность жизнедеятельности: ОПМП при переломах, вывихах (видеолекция) [Видеозапись] / В.Б. Ухарский. - Электрон. дан. (883МБ). - Ярославль: МУБиНТ, 2018.

8. Безопасность жизнедеятельности: ОПМП при травмах (видеолекция) [Видеозапись] / В.Б. Ухарский. - Электрон. дан. (993МБ). - Ярославль: МУБиНТ, 2018.

9. Безопасность жизнедеятельности: ОПМП, общие сведения (видеолекция) [Видеозапись] В.Б. Ухарский. - Электрон. дан. (1,07ГБ). - Ярославль: МУБиНТ, 2018.

10. Безопасность жизнедеятельности: практические навыки ОПМП (видеолекция) [Видеозапись] / В.Б. Ухарский. - Электрон. дан. (321МБ). - Ярославль: МУБиНТ, 2018.

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
7. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
8. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
9. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;

10. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
– **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
– **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastViewhttps://dlib.eastview.com/
2. База данных Полпред Справочники http://polpred.com

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г222** Лаборатория безопасности жизнедеятельности Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – микрофон – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 47 шт. **Лабораторное оборудование:**	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);

		– тренажер «Максим III – 01» («Максим III») – 1 шт.; – стенд «Алгоритм работы с тренажером «Максим III – 01 («Максим III»)» - 1 шт.; – противогазы – 10 шт.; – средства оказания первой медицинской помощи. **Учебно-наглядные пособия:** – Первая медицинская помощь при отравлении, отморожении, перегревании – 1 шт.; – Первая медицинская помощь при травмах – 1 шт.; – Средства индивидуальной и групповой защиты – 1 шт.; – Способы остановки артериального кровотечения – 1 шт.; – Первая медицинская помощь при острых нарушениях дыхания – 1 шт.; – Ожоги пламенем, горячей жидкостью, раскаленным предметом – 1 шт.; – Поражение электрическим током и молнией – 1 шт.	– **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	**Г018** Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	–	–
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп, обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021 / 2022 учебный год, протокол №8 заседания кафедры от «23» марта 2021г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Д.Л. Георгиевский
Протокол №12 от «26» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: **Теория государства и права**

Направление: **40.03.01 Юриспруденция**
(шифр и наименование направления подготовки)

Профиль: **Гражданско-правовой**
(наименование профиля (направленности))

Уровень образования **Бакалавриат**
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)

Формы обучения: **Очная, заочная, очно-заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)

Применение технологий ЭО, ДОТ **Нет**
(да, нет)

Кафедра: **Юриспруденции**
(наименование кафедры)

Год начала реализации **2020 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции (наименование кафедры) Протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) Лушников А.М. (ФИО)

Ярославль 2021г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Теория государства и права» являются:

– формирование высокого правовой культуры и правосознания, толерантности;

– развитие творческих способностей, навыков коммуникации, социальной адаптации; обучение навыкам проектной и командной работы;

– формирование установки постоянно учиться, профессионально развиваться;

– поиск, анализ, структурирование правовой информации; толкование и применение законов и других нормативных правовых актов;

– разработка и составление юридических документов;

– правовая экспертиза нормативных актов, дача квалифицированных юридических заключений;

– правильная квалификация фактов и обстоятельств;

– аргументация и обоснование позиции;

– обеспечение осуществления прав и исполнения обязанностей, обеспечение соблюдения законодательства в деятельности органов публичной власти, физических и юридических лиц;

– правовое обучение и воспитание.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины –дисциплина «Теория государства и права» относится к БЛОКУБ1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): базовая часть - Б1.Б.09.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): дисциплины программы средней школы, к которым следует отнести: знание основ права, ключевых событий российской и мировой истории; представление о ходе и основных закономерностях развития государства и права; обладание основами обществоведения и культуры речи; знание базовых правовых и общественных терминов.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной:«Конституционное право», «Административное право», «Римское право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Экологическое право», «Земельное право», «Трудовое право», «Финансовое право», «Налоговое право», «Предпринимательское право», «Избирательное право», «Международное право», «Международное частное право», «Криминалистика», «Нотариат», «Проблемы борьбы с коррупцией», «Семейное право», «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)», «Актуальные проблемы гражданского права», «Актуальные проблемы правосудия», «Правоохранительные органы», «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Преддипломная практика», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты», «Право собственности и иные вещные права».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**	
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	**Знать:** – Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права; **Уметь:** – соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации; – оперировать конституционно-правовыми понятиями и категориями при объяснении положений науки, необходимых для формирования способности соблюдать законодательство Российской Федерации, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации; **Владеть:** – навыками работы с нормативно-правовыми актами; – навыками анализа конституционно-правовых явлений, юридических фактов; – навыками аргументации и участия в дискуссиях о роли науки «ТГП» в обществе;
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	**Знать:** – требования к формированию развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, и особенности их реализации в профессиональной деятельности; **Уметь:** – осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; **Владеть:** – навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	**Знать**: – нормативно-правовые основы юридической квалификации различных фактов и обстоятельств; **Уметь**: – юридически правильно применять нормы гражданского законодательства при квалификации фактов и обстоятельств; – анализировать информацию о нормах гражданского законодательства; – оперировать юридическими понятиями и категориями; **Владеть**: – навыками работы с правовыми актами, квалификацией фактов и обстоятельств; – методикой квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зач. ед.,288 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**126**	**22**	**54**
Лекции (Л)	54	6	36
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	72	16	18
Лабораторные работы(ЛР)		-	
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**162**	**266**	**234**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	122	257	198
Формы промежуточной аттестации: *Зачет, Экзамен, Курсовая работа*	*4 / 36 / **	*- / 9 / **	*- / 36 / **

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	«Теория государства и права» как наука и учебная дисциплина. Происхождение государства. Понятие и сущность государства. Функции государства	Общая характеристика науки «Теория государства и права». Функции теории государства и права. Предмет теории государства и права. Наиболее общие закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права. Структура предмета. Методологические основы научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений. Методология теории государства и права. Философские основы теории государства и права как всеобщие методы. Диалектико- материалистический метод в изучении государства и права. Общенаучные приемы. Частнонаучные методы. Частноправовые способы познания государственно-правовых явлений. Соотношение теории государства и права с гуманитарными науками. Теория государства и права в системе юридических наук. История развития науки теории государства и права. Категории и понятия теории государства и права, их значение для подготовки специалистов в области юриспруденции. Теория государства и права как учебная дисциплина, еѐ структура. Закономерности исторического движения и функционирования государства и права. Характеристика экономической основы, социальной власти и норм первобытного общества. «Неолитическая революция». Причины разложения первобытнообщинного строя. Причины и формы возникновения

		государства. Общее и особенное в происхождении государства у различных народов. Факторы, влияющие на происхождение государства. Общие закономерности возникновения государства, его признаки Причины возникновения права. Признаки, отличающие право от социальных норм первобытнообщинного строя Теории происхождения права. Пути формирования правовых норм. Характеристика теорий происхождения государства: теологической, патриархальной, договорной, психологической, органической, марксистской, насилия и других. Проблемы соотношения государства и права в контексте их происхождения. Государственная власть как особая разновидность социальной власти. Формы и способы осуществления государственной власти. Понятие государства. Сущность государства. Эволюция сущности и социального назначения государства. Классовое, общесоциальное, религиозное, национальное в сущности государства. Понятие типа государства. Теоретические основы и значение типологии государств. Факторы, определяющие тип государства. Общая характеристика различных типов государств (рабовладельческое, феодальное, капиталистическое, социалистическое). Цивилизационный подход: его сильные и слабые стороны. Сущность и социальное назначение современного государства. Понятие, значение и объективный характер функций государства. Соотношение их с целями, задачами и принципами государства. Функции государства и функции отдельных его органов. Классификация функций государства: постоянные и временные, внутренние и внешние, основные и неосновные. Динамика функций государства. Соотношение типа и функций государства. Характеристика основных внутренних и внешних функций современного Российского государства. Основные формы и методы осуществления функций государства.
2	Форма государства. Механизм государства. Государственная организационная система по борьбе с коррупцией	Понятие и элементы формы государства. Соотношение сущности, содержания и формы государства. Формы государственного правления: понятие и виды. Общая характеристика монархий и республик. Форма государственного правления России и ее развитие в современных условиях. Соотношение типа и формы государства. Многообразие форм правления в пределах одного и того же типа государства. Формы национально-государственного и административно-территориального устройство государства. Унитарное государство и федерация. Федеративное устройство России. Конфедерация, союзы государств и др. Политический (государственный) режим: понятие и виды. Демократические и антидемократические режимы. Политический (государственный) режим современной России. Понятие механизма государства. Его роль в существовании функций и задач государства. Соотношение механизма государства и его аппарата. Структура государственного аппарата. Понятие и признаки государственных органов. Система государственных органов и проблема разделения властей (законодательная, исполнительная, судебная). Правоохранительные и «силовые» органы государства (полиция, прокуратура, службы безопасности, армия, разведка и т.д.). Органы государства и органы местного самоуправления. Принципы организации и деятельности

		государственного аппарата. Механизм современного Российского государства. Государственный служащий и должностное лицо. Понятие и сущность бюрократии.
3	Политическая система общества. Гражданское общество и правовое государство.	Понятие, структура, методологические основы анализа политической системы общества. Критерии отбора элементов политической системы. Еѐ основные субъекты: государство, политические партии, движения, общественные организации и объединения и др. Политическое сознание. Право и другие социальные нормы как регулятивная основа политической системы. Политические отношения и политическая практика. Виды политических систем. Место и роль государства в политической системе, его взаимодействие с институтами политической системы. Признаки государства, отличающие его от других организаций и учреждений общества. Государство и церковь. Светские и теократические государства. Функции и основные тенденции развития политической системы российского общества. Представительная и непосредственная формы демократии и их роль в политической системе общества. «Человек», «личность», «гражданин»: соотношение понятий. Право и личность. Правовой статус личности: понятие, структура и виды. Основные права и свободы человека и гражданина: понятие и классификация. Гарантии прав и свобод личности: понятие и виды. Соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина – обязанность государства. Взаимосвязь государства, права и иных сфер жизни общества и государства. Соотношение общества и государства. Гражданское общество: понятие структура, признаки. Идея формирования гражданского общества в России: концепция и реальность. Соотношение и взаимосвязь права и государства. Возникновение идеи правового государства и еѐ современное понимание. Принципы правового государства: наиболее полное обеспечение прав и свобод человека и гражданина, правовое ограничение государственной власти, разделение властей, верховенство закона, взаимная ответственность государства и личности и другие.
4	Сущность, функции и социальная ценность права. Типы права и правовые системы (семьи). Право в системе нормативного регулирования. Правосознание и правовая культура.	Понятие и определение права. Методологические подходы к анализу природы права. Право в объективном и субъективном смысле. Нормативность, общеобязательность, формальная определенность, системность и волевой характер права. Право, как государственный регулятор общественных отношений. Основные концепции правопонимания: естественно-правовая, историческая, нормативистская, марксистская, психологическая, социологическая. Экономика, политика, право. Принципы права: общеправовые, межотраслевые, отраслевые. Справедливость как главный принцип права. Соотношение убеждения и принуждения в праве. Социальное назначение права. Функции права понятие и виды. Понятие типа права. Различные взгляды на типологию права. Исторические типы права: рабовладельческое, феодальное, буржуазное, социалистическое, выделенные на основе формационного подхода. Правовая система общества: понятие и структура. Классификация правовых систем. Характеристика основных правовых семей народов мира: романо-германской, англосаксонской,

		мусульманской. Национальная правовая система и международное право, их соотношение и взаимосвязь. Эволюция и соотношение современных государственных и правовых систем. Система регулирования в обществе. Норма как мера сущего и должного. Социальные и технические нормы, их понятие, особенности и взаимосвязь. Технико- юридические нормы. Их роль и место в правовом регулировании. Юридическая природа стандартов. Единство и классификация социальных норм. Нормы права, морали, обычаи, традиции, религиозные, политические, эстетические, корпоративные и иные нормы. Общее и особенное в праве и иных социальных нормах. Соотношение права и морали: единство, различие, взаимодействие. Противоречия между правом и моралью и пути их устранения и преодоления. Роль права в развитии и укреплении нравственных основ общества. Значение морали в повышении правовой культуры и формировании уважения к праву. Понятие правосознания. Место и роль правосознания в системе форм общественного сознания. Взаимосвязь с политической, экономической, нравственной, религиозной и иными формами сознания. Структура правосознания. Правовая психология и правовая идеология. Виды и уровни правосознания. Индивидуальное, групповое, массовое. Обыденное, профессиональное, научное. Взаимодействие права и правосознания. Функции правосознания в правотворческом и правореализационном процессах. Понятие, основные черты и функции правовой культуры. Структура правовой культуры общества и отдельной личности. Уровень развития правосознания общества. Степень прогрессивности правовых норм и юридической деятельности. Знание, понимание, уважение к праву, активность в правовой сфере. Правовой нигилизм и правовой идеализм. Правовое воспитание как основное средство социализации личности, как целенаправленное формирование правовой культуры граждан. Понятие формы и методы правового воспитания. Правовая культура и ее роль в становлении нового типа юриста, государственного служащего.
5	Нормы права. Формы (источники) права. Правотворчество. Система права.	Понятие нормы права. Признаки правовой нормы, отличающие ее от других разновидностей социальных норм и индивидуальных правовых велений (предписаний). Общеобязательность, формальная определенность, связь с государством, микросистемность. Представительно-обязывающий характер юридических норм. Логическая структура нормы права. Проблема элементного состава структуры правовой нормы. Общая характеристика гипотезы, диспозиции, санкции. Позитивные обязывания, дозволения и запреты в содержании правовых норм. Нормы права и статьи нормативного акта, их соотношение. Способы изложения правовых норм в нормативных актах. Виды правовых норм. Классификация правовых норм. Основания деления норм права на виды. Соотношение понятий «форма» и «источник» права. Классификация форм права: нормативный акт, правовой обычай, юридический прецедент, нормативный договор. Основные виды форм российского права. Понятие и виды нормативных актов. Система нормативных актов в России. Конституция. Законы: их

		признаки и виды. Подзаконные акты: их признаки и виды. Президентские, правительственные, ведомственные, региональные. Локальные нормативные акты. Особенности соотношения нормативных актов в федеративном государстве. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Обратная сила и «переживание» закона. Правообразование и правотворчество, понятие и соотношение. Содержание, цели и субъекты правотворчества. Виды и принципы правотворчества. Ведомственное, делегированное, санкционированное, локальное правотворчество. Правотворчество и законотворчество. Понятие, этапы и основные стадии законотворческого процесса. Законодательная инициатива, обсуждение законопроекта, принятие и опубликование закона. Оптимизация правотворческой деятельности. Систематизация нормативных актов: понятие, виды, принципы. Инкорпорация, консолидация, кодификация. Систематизация российского законодательства и основные этапы кодификационной работы. Юридическая техника и ее значение для правотворчества и систематизации нормативных актов. Средства, правила и приемы как элементы юридической техники. Язык и стиль закона. Специализация и унификация российского законодательства. Компьютеризация законотворчества. Понятие системы права, ее отличие от правовой системы. Основные элементы системы права. Предмет и метод правового регулирования как основания выделения отраслей в системе права. Общая характеристика отраслей права. Институт права: понятие и виды. Субинститут права. Частное и публичное право. Эволюция системы права. Материальное и процессуальное право. Юридическая процедура. Виды юридических процессов. Соотношение национального и международного права. Система российского права и международное право. Система права и система законодательства, их соотношение и взаимосвязь. Характеристика современного состояния российского законодательства. Система законодательства и форма государственного устройства.
6	Правовые отношения	Понятие и признаки правовых отношений. Правоотношения как особая разновидность общественных отношений. Предпосылки возникновения правоотношений. Взаимосвязь норм права и правоотношений. Состав правоотношения: субъект, объект, субъективные права и юридические обязанности (содержание правоотношения). Понятие и виды субъектов права. Индивидуальные и коллективные субъекты. Физические и юридические лица. Государство как субъект права. Правоспособность и дееспособность. Ограничение дееспособности. Правосубъективность. Объекты правовых отношений: понятие и виды. Особенности основных объектов в различных видах правоотношений. Фактическое и юридическое содержание правоотношений. Понятие, структура и виды субъективных прав и юридических обязанностей как юридического содержания правоотношений. Понятие и классификация юридических фактов как оснований возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Простые и сложные юридические факты.

		Фактический (юридический) состав. Презумции в праве. Юридические фикции.
7	Правомерное поведение. Реализация права. Применение права.	Понятие реализации права. Основные формы (способы) реализации права. Соблюдениие, исполнение и использование права. Механизм правореализации. Правовое регулирование и правовое воздействие. Применение правовых форм как особая форма реализации права. Понятие и виды правомерного поведения. Его структура. Социальная правовая активность личности. Законопослушание. Уважение к праву и правовая привычка. Стимулирование правомерных деяний. Необходимость правоприменения. Стадии процесса применения норм права. Анализ фактических обстоятельств дела, выбор и толкование нормы права, квалификация, принятие решения. Условия и юридические гарантии законного и обоснованного применения права Акты применения права: понятие, особенности, виды. Отличие правоприменительных актов от нормативных. Эффективность правоприменительного акта. Механизм правоприменения. Пробелы в праве и пути их устранения и преодоления. Аналогия закона и аналогия права. Юридические коллизии и способы их разрешения.
8	Толкование права	Понятие и необходимость толкования норм права. Уяснение, разъяснение и интерпретация содержания правовых норм. Субъекты толкования. Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Доктринальное толкование. Разновидности официального толкования. Нормативное и казуальное, легальное и авторское. Способы (приемы) толкования правовых норм: филологическое (грамматическое), логическое, систематическое, историко- политическое, телеологическое (целевое), специально-юридическое, функциональное. Толкование норм права по объему: буквальное, распространительное и ограничительное. Акты толкования норм права: понятие, особенности, виды. Юридическая природа и значение актов официального толкования (интерпретационного акта). Юридическая практика: понятие, структура, виды. Пути совершенствования юридической практики в современной России.
9	Правонарушения	Понятие и признаки правонарушений. Юридический состав правонарушения. Субъект, объект, субъективная и объективная стороны правонарушений. Виды правонарушений. Преступления и проступки. Причины правонарушений. Пути и средства их предупреждения и устранения. Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды. Цели и принципы юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния и юридическую ответственность. Презумпция невиновности. Юридическая ответственность и иные меры государственного принуждения
10	Действие права. Правовое регулирование Законность и правопорядок.	Правовые средства: понятие, признаки, виды. Правовое регулирование и правовое воздействие (информационно-психологическое, воспитательное, социальное). Понятие механизма правового регулирования. Его основные элементы и стадии. Роль норм права, юридических фактов и правоприменения, правоотношений, актов реализации прав и обязанностей в процессе правового регулирования. Методы, способы, типы правового

		регулирования. Правовые режимы: межотраслевые и отраслевые, материальные и процессуальные, договорные и законные, временные и постоянные. Режим наибольшего благоприятствования. Правовые стимулы и ограничения в механизме правового регулирования. Правовые поощрения. Соотношение поощрений и наказаний в праве. Правовые льготы. Эффективность правового регулирования, еѐ критерии и факторы обеспечения. Пути повышения эффективности правового воздействия в современной России. Понятие и принципы законности. Еѐ нормативные и социальные основы. Законы и законность. Права человека и гражданина и законность. Презумция невиновности. Законность и целесообразность. Законность и культура. Укрепление законности – условие формирования правового государства. Деформации законности в государстве: причины, формы, пути преодоления. Законность и произвол. Терроризм, захват заложников как крайние формы проявления произвола. Гарантии законности: понятие и виды. Общие и специальные юридические меры, и средства, обеспечивающие беспрепятственное осуществление прав и свобод человека и гражданина. Понятие, ценность и объективная необходимость правопорядка. Правопорядок и общественный порядок. Соотношение законности, правопорядка и демократии. Понятие и виды дисциплины. Государственная дисциплина. Соотношение дисциплины с законностью, правопорядком, общественным порядком.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий													
		Очная форма					Заочная форма					Очно-заочная форма				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	«Теория государства и права» как наука и учебная дисциплина. Происхождение государства. Понятие и сущность государства. Функции государства	**18**	2	8		8	**24,5**	0,5	4		20	**23**	2	4		17
2	Форма государства. Механизм государства. Государственная организационная система по борьбе с коррупцией	**18**	4	6		8	**20,5**	0,5			20	**22**	4	2		16
3	Политическая система общества. Гражданское общество и правовое государство.	**18**	4	6		8	**20,5**	0,5			20	**21**	4			17
4	Сущность, функции и социальная ценность права. Типы права и правовые системы (семьи). Право в системе нормативного регулирования. Правосознание и правовая культура.	**20**	4	8		8	**25,5**	0,5	4		21	**22**	2	4		16
5	Нормы права. Формы (источники) права. Правотворчество. Система права.	**21**	4	8		9	**25,5**	0,5	4		21	**24**	4	4		16
6	Правовые отношения	**21**	4	8		9	**21,5**	0,5			21	**20**	4			16
7	Правомерное поведение. Реализация права. Применение права.	**25**	8	8		9	**24,5**	0,5	4		20	**24**	4	4		16
8	Толкование права	**25**	8	8		9	**26,5**	0,5			26	**20**	4			16
9	Правонарушения	**23**	8	6		9	**27**	1			26	**20**	4			16
10	Действие права. Правовое регулирование Законность и правопорядок.	**23**	8	6		9	**27**	1			26	**20**	4			16
1-10	Подготовка и защита курсовой работы	**36**				36	**36**				36	**36**				36
1-10	Промежуточная аттестация: зачет / экзамен	**40**				4/36	**9**				-/9	**36**				-/36
Всего по дисциплине:		**288**	**54**	**72**		**162**	**288**	**6**	**16**		**266**	**288**	**36**	**18**		**234**

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Ролевая игра	8	4	4
2	Самостоятельная работа	6		2
3	Самостоятельная работа	6		
4	Групповая дискуссия	8	4	4
5	Групповая дискуссия	8	4	4
6	Самостоятельная работа	8		
7	Групповая дискуссия	8	4	4
8	Самостоятельная работа	8		
9	Самостоятельная работа	6		
10	Самостоятельная работа	6		
	Итого:	**72**	**16**	**18**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Самостоятельное изучение темы «Теория государства и права» как наука и учебная дисциплина. Происхождение государства. Понятие и сущность государства. Функции государства»	Самостоятельная работа Информационно - аналитическая работа	8	20	17
2	Самостоятельное изучение темы «Форма государства. Механизм государства. Государственная организационная система по борьбе с коррупцией»	Самостоятельная работа Опрос Реферат	8	20	16
3	Самостоятельное изучение темы «Политическая система общества. Гражданское общество и правовое государство.»	Самостоятельная работа Реферат	8	20	17
4	Самостоятельное изучение темы «Сущность, функции и социальная ценность права. Типы права и правовые системы (семьи). Право в системе нормативного регулирования. Правосознание и правовая культура.»	Самостоятельная работа Информационно - аналитическая работа	8	21	16
5	Самостоятельное изучение темы «Нормы права. Формы (источники) права. Правотворчество. Система права.»	Самостоятельная работа Опрос Информационно - аналитическая	9	21	16

		работа			
6	Самостоятельное изучение темы «Правовые отношения»	Самостоятельная работа Реферат	9	21	16
7	Самостоятельное изучение темы «Правомерное поведение. Реализация права. Применение права.»	Самостоятельная работа Реферат	9	20	16
8	Самостоятельное изучение темы «Толкование права»	Самостоятельная работа Опрос	9	26	16
9	Самостоятельное изучение темы «Правонарушения»	Самостоятельная работа Опрос	9	26	16
10	«Самостоятельное изучение темы «Действие права. Правовое регулирование Законность и правопорядок».	Самостоятельная работа Реферат	9	26	16
1-10	Подготовка и защита курсовой работы	Курсовая работа	36	36	36
1-10	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет (очная форма обучения), экзамен	Зачет, Экзамен	40	9	36
	Всего по дисциплине		**162**	**266**	**234**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на

	важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их.На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения,

	аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Самостоятельная работа (как вид работ)	Самостоятельная работа проводится в целях контроля знаний. Выполнение самостоятельной работы предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса и решение тестовых заданий.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Реферат	Реферат – это письменное (машинописное) изложение текста на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда. То есть, это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата. Реферат должен быть: информативным, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике. Реферат может быть репродуктивным, воспроизводящим содержание первичного текста, и продуктивным, содержащим критическое или творческое осмысление реферируемого источника. Структура учебного реферата научной статьи 1. Вступление (название статьи, где и когда напечатана; сведения об авторе; чему посвящена статья, в связи с чем написана; метод исследования, используемый автором, и способ аргументации (цифровые данные, ссылки на источники, схемы, экспериментальные данные). 2. Перечисление основных вопросов, проблем, положений, о которых говорится в статье. 3. Анализ самых важных, по мнению автора реферата, вопросов из перечисленных выше: (почему эти вопросы являются наиболее интересными;- что говорит по этим вопросам автор (не приводя иллюстраций, примеров, сказать об их наличии); что вы думаете по поводу суждений автора). 4. Заключение. Общий вывод о значении темы или проблемы статьи. Структура учебного обзорного реферата 1. Вступление (тема (ее актуальность, степень разработанности, история вопроса и др.); перечисление основных статей (работ, монографий), посвященных данной теме; сведения об авторах).

	2. Основная часть (параллельное изложение общих проблем, поднятых в разных работах, с сопоставлением позиций авторов; изложение проблем, не являющихся общими для всех работ; указание на сходство (различие) в материале, подходах, методах рассмотрения проблемы). 3. Заключение (обобщение основных идей, содержащихся в реферируемых работах). Резюме-выводы – это сжатые выводы. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств – максимум информации. Обычно резюме состоит из одного-трех четких, кратких предложений, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта. Реферат оформляется в текстовом варианте, дополнительно оформляются тезисы в виде Power Point презентации. Готовый реферат может быть предоставлен на проверку лично, во время сессии, либо в электронном виде на электронную почту преподавателя
Информационно-аналитическая работа	Информационно-аналитическая работа (ИАР) – это определение необходимой информации, ее поиск, систематизация, составление выводов.
Ролевая игра	Ролевая игра - способ моделирования психологической ситуации, вырабатывающий те или иные психологические и социальные навыки.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания,

	на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагается выполнения ряда заданий, каждый из которых оценивается в баллах:

1.Информационно аналитическая работы по темам №№1, 4, 5– до 10 баллов.
2. Самостоятельная работа по темам №№1-10– до 10 баллов.
3. Опрос по темам №№2, 5, 8, 9– до 5 баллов.
4. Реферат по темам №№2, 3, 6, 7, 10 – до 5 балов.
5. Групповая дискуссия по темам №№4, 5, 7 - до 10 баллов.
6. Ролевая игра по теме №1 - до 10 баллов.
7. Курсовая работа – до 10 баллов
8. Экзамен– до 40 баллов.

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде:
-экзамена и курсовой работы (заочная и очно-заочная формы обучения);
- зачета, экзамена и курсовой работы (очная форма обучения).

Форма проведения промежуточной аттестации: устно.

Вопросы, выносимые на зачет по дисциплине для очной форм обучения:

1. Предмет теории государства и права, ее место в системе юридических наук.
2. Теории происхождения государства: патриархальная, теологическая, органическая.
3. Теории происхождения государства: психологическая, теория насилия, теория общественного договора.
4. Классовая теория происхождения государства.
5. Понятие и признаки государства.
6. Понятие формы государства и его элементы.
7. Форма государственного правления.
8. Формы государственного устройства.
9. Политические режимы.
10. Понятие функций государства и их классификация.
11. Внутренние и внешние функции государства. Формы и методы осуществления функций.
12. Понятие механизма государства. Понятие государственного органа.
13. Виды государственных органов. Основные формы деятельности.
14. Внутренние и внешние функции Российского государства.
15. Механизм Российского государства. Федеральные органы государства.
16. Понятие и свойства государственной власти. Методы осуществления государственной власти.
17. Легитимность и легальность государственной власти. Властеотношения. Соединение и разделение властей.
18. Понятие и признаки гражданского общества. Структура гражданского общества.

19. Понятие и основные принципы правового государства.
20. Происхождение государства и его сущность.
21. Форма Российского государства по Конституции РФ.
22. Понятие и признаки государства.
23. Форма государственного правления (республика).
24. Форма государственного правления (монархия).
25. Внутренние функции государства.
26. Внешние функции государства.
27. Понятие и признаки гражданского общества.
28. Правовое государство и личность.
29. Механизм (аппарат) государства.
30. Теории происхождения права.
31. Формы и механизм правообразования. Признаки, отличающие право от иных регуляторов.
32. Общая воля как проявление сущности права. Признаки права.
33. Функции права. Социальная ценность права.
34. Понятие и элементы системы нормативного регулирования. Право и мораль.
35. Понятие, уровни и сферы действия права. Правовое регулирование.
36. Предмет, метод, способы и типы правового регулирования.
37. Понятие и виды форм (источников) права.
38. Общие принципы права. Система источников Российского права.
39. Понятие и виды правосознания. Правовая культура.
40. Понятие и признаки норм права. Структура нормы права.
41. Виды норм права.
42. Понятие и элементы системы права.
43. Общая характеристика основных правовых семей.
44. Понятие и принципы правотворчества. Виды правотворчества.
45. Нормативно-правовые акты и их действие во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Вопросы, выносимые на экзамен по дисциплине для очной форм обучения:

1. Понятие, признаки и предпосылки правоотношений.
2. Субъекты и объекты правоотношений. Юридические факты.
3. Субъекты права и юридические обязанности как содержание правоотношений. Виды правоотношений.
4. Понятие и виды правомерного поведения. Реализация права.
5. Акты применения норм права. Пробелы в законодательстве. Аналогия закона и аналогия права.
6. Понятие, необходимость и объекты толкования норм права. Способы толкования норм права.
7. Толкование норм по объему и по субъектам.
8. Понятие и социальная природа законности. Законность и право. Законность и власть.
9. Принципы и гарантии законности. Правопорядок.
10. Социальная и юридическая природа правонарушений.
11. Юридический состав правонарушения. Виды правонарушений.
12. Понятие юридической ответственности.
13. Цель, функции и принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности.
14. Законность и правопорядок.
15. Понятие применения права. Стадии применения права.

Вопросы, выносимые на экзамен по дисциплине для заочной и очно-заочной форм обучения:

1. Предмет теории государства и права, ее место в системе юридических наук.
2. Теории происхождения государства: патриархальная, теологическая, органическая.
3. Теории происхождения государства: психологическая, теория насилия, теория общественного договора.
4. Классовая теория происхождения государства.
5. Понятие и признаки государства.
6. Понятие формы государства и его элементы.
7. Форма государственного правления.
8. Формы государственного устройства.
9. Политические режимы.
10. Понятие функций государства и их классификация.
11. Внутренние и внешние функции государства. Формы и методы осуществления функций.
12. Понятие механизма государства. Понятие государственного органа.
13. Виды государственных органов. Основные формы деятельности.
14. Внутренние и внешние функции Российского государства.
15. Механизм Российского государства. Федеральные органы государства.
16. Понятие и свойства государственной власти. Методы осуществления государственной власти.
17. Легитимность и легальность государственной власти. Властеотношения. Соединение и разделение властей.
18. Понятие и признаки гражданского общества. Структура гражданского общества.
19. Понятие и основные принципы правового государства.
20. Происхождение государства и его сущность.
21. Форма Российского государства по Конституции РФ.
22. Понятие и признаки государства.
23. Форма государственного правления (республика).
24. Форма государственного правления (монархия).
25. Внутренние функции государства.
26. Внешние функции государства.
27. Понятие и признаки гражданского общества.
28. Правовое государство и личность.
29. Механизм (аппарат) государства.
30. Теории происхождения права.
31. Формы и механизм правообразования. Признаки, отличающие право от иных регуляторов.
32. Общая воля как проявление сущности права. Признаки права.
33. Функции права. Социальная ценность права.
34. Понятие и элементы системы нормативного регулирования. Право и мораль.
35. Понятие, уровни и сферы действия права. Правовое регулирование.
36. Предмет, метод, способы и типы правового регулирования.
37. Понятие и виды форм (источников) права.
38. Общие принципы права. Система источников Российского права.
39. Понятие и виды правосознания. Правовая культура.
40. Понятие и признаки норм права. Структура нормы права.

41. Виды норм права.
42. Понятие и элементы системы права.
43. Общая характеристика основных правовых семей.
44. Понятие и принципы правотворчества. Виды правотворчества.
45. Нормативно-правовые акты и их действие во времени, в пространстве и по кругу лиц.
46. Понятие, признаки и предпосылки правоотношений.
47. Субъекты и объекты правоотношений. Юридические факты.
48. Субъекты права и юридические обязанности как содержание правоотношений. Виды правоотношений.
49. Понятие и виды правомерного поведения. Реализация права.
50. Понятие применения права. Стадии применения права.
51. Акты применения норм права. Пробелы в законодательстве. Аналогия закона и аналогия права.
52. Понятие, необходимость и объекты толкования норм права. Способы толкования норм права.
53. Толкование норм по объему и по субъектам.
54. Понятие и социальная природа законности. Законность и право. Законность и власть.
55. Принципы и гарантии законности. Правопорядок.
56. Социальная и юридическая природа правонарушений.
57. Юридический состав правонарушения. Виды правонарушений.
58. Понятие юридической ответственности.
59. Цель, функции и принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности.
60. Законность и правопорядок.

Тематика курсовых работ

1. Предмет теории государства и права. Теория государства и права в системе юридических наук.
2. Метод изучения теории государства и права.
3. Версии происхождения государства.
4. Возникновение государства.
5. Возникновение права.
6. Понятие и признаки государства.
7. Типы государств.
8. Понятие и классификация функций государства. Внешние функции государства.
9. Внутренние функции государства.
10. Понятие формы государства. Форма правления.
11. Формы государственного устройства.
12. Государственный (политический) режим.
13. Понятие государственных органов.
14. Организация деятельности государственного аппарата.
15. Структура государственного аппарата.
16. Понятие и структура политической системы общества.
17. Место и роль государства в политической системе общества.
18. Основные субъекты политической системы общества.
19. Понятие и классификация социальных норм.
20. Соотношение норм права и норм морали.
21. Правовые аксиомы, презумпции и фикции.
22. Версии происхождения права.

23. Право: Нормативное и широкое понимание.
24. Принципы права.
25. Функции права.
26. Понятие и классификация правовых систем.
27. Основные правовые системы современности.
28. Понятие и признаки правового государства.
29. Гражданское общество.
30. Понятие и признаки нормы права.
31. Структура нормы права.
32. Виды норм права.
33. Понятие и виды форм права.
34. Системы нормативных правовых актов в РФ.
35. Пределы действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
36. Понятие и структурные элементы системы права.
37. Материальное и процессуальное право. Частное и публичное право.
38. Основания разграничения отрасли российского права.
39. Общие характеристики отраслей российского права.
40. Понятие и виды правотворчества.
41. Законотворческий процесс и его стадии.
42. Соотношение системы права и системы законодательства.
43. Систематизация законодательства.
44. Понятие и виды правоотношений.
45. Структура правоотношений. Субъекты правоотношений.
46. Объекты и содержание правоотношений.
47. Юридический факт.
48. Реализация и применение права.
49. Стадии правоприменительного процесса, пробелы в праве.
50. Акты применения права.
51. Толкование права и его способы.
52. Понятие механизма правового регулирования.
53. Структура механизма правового регулирования.
54. Законность и правопорядок.
55. Правомерное поведение: понятие и виды.
56. Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений.
57. Состав правонарушения.
58. Юридическая ответственность.
59. Понятие, структура и виды правонарушения.
60. Правовое воспитание. Понятие, структура и функции правовой культуры.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная учебная литература

1. Теория государства и права [Текст]: учебное пособие / А. М. Лушников; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: [б. и.], 2012. - 240 с. - Библиогр. с. 238-239. - ISBN 978-5-93002-246-9

2. Теория государства и права [Электронный ресурс] / О.В. Панюшкина, В.В. Серегина.— Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2017 .— 113 с. — 112 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/673200, ЭБС Руконт

3. Проблемы теории государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие. Бакалавриат / И. Н. Клюковская, Е. Ю. Черкашин.— Ставрополь: изд-во СКФУ, 2016 .— 130 с., ЭБС Руконт

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Актуальные проблемы теории государства и права [Текст]: учебное пособие для вузов / М. М. Рассолов и др.; под ред. А. И. Бастрыкина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 471 с. - (Magister). - Библиогр.: с. 468-469. - ISBN 978-5-238-02472-1

2. Проблемы теории государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие. Направление подготовки 40.03.01 - Юриспруденция. Профили подготовки: "Государственно-правовой", "Гражданско-правовой", "Информационно-правовой", "Правозащитная деятельность", "Правовая жизнь и юридическая деятельность", "Международно-правовой", "Уголовно-правовой", "Финансово-правовой", "Экологическое и природоресурсное право". Бакалавриат / И. Н. Клюковская, Е. Ю. Черкашин.— Ставрополь: изд-во СКФУ, 2016 .— 130 с. - ЭБС Руконт

3. Соловьев, А. Ю. Теория государства и права. В вопросах и ответах [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А. Ю. Соловьев.—:Институт законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013 .— 84 с. https://rucont.ru/efd/209471, ЭБС Руконт

4. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие: Направление подготовки 40.03.01 – Юриспруденция. Квалификация выпускника «Академический бакалавр» / В. М. Волкова, И. Н. Клюковская.— Ставрополь: изд-во СКФУ, 2014 .— 164 с., ЭБС Руконт

5. Воронина, И.А. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.А. Воронина .— Оренбург: ГОУ ОГУ, 2009 .— 232 с. https://rucont.ru/efd/193011, ЭБС Руконт

6. Кулапов, Виктор Лаврентьевич. Теория государства и права [Текст]: учебник / В. Л. Кулапов, А. В. Малько; Рос. акад. наук, Ин-т государства и права, Сарат. фил., Сарат. гос. акад. права. - М.: НОРМА, 2009. - 384 с.

Учебно-методическое обеспечение

1. Актуальные проблемы теории права [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. А. Р. Барахоева. - Электрон. дан. (8969,1Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2012.

2. Лушников, А. М. Теория государства и права: общая характеристика теории государства и права [Электронный ресурс]: видеолекция / А.М. Лушников; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (565 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016.

3. Лушников, А. М. Теория государства и права: общая характеристика теории государства и права (конспект лекции) [Электронный ресурс] / А.М. Лушников; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (790 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016.

4. Лушников, А. М. Теория государства и права: общие положения о государстве [Электронный ресурс]: видеолекция / А.М. Лушников; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (767 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016.

5. Лушников, А. М. Теория государства и права: общие положения о государстве (конспект лекции) [Электронный ресурс] / А.М. Лушников; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (1400 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016.

6. Лушников, А. М. Теория государства и права: общие положения о праве [Электронный ресурс]: видеолекция / А.М. Лушников; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (648 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016.

7. Лушников, А. М. Теория государства и права: общие положения о праве (конспект лекции) [Электронный ресурс] / А.М. Лушников; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (648 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016.

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.));
– **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
– **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО).

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastViewhttps://dlib.eastview.com/
2. База данных Полпред Справочники http://polpred.com

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г322** Криминалистическая лаборатория Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт; – колонки – 2 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 16 шт.; – стул – 31 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ**(договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс**(договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	**Г408** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 13 шт.; – стул – 27 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в

ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «25» мая 2021г.

Зав. кафедрой Лушников А.М.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/ 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 200__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20_ __г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20_ __г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Д.Л. Георгиевский
Протокол №12 от «26» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	**Конституционное право**
Направление:	**40.03.01 Юриспруденция**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	**Гражданско-правовой**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная, очно-заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	**Нет**
	(да, нет)
Кафедра:	**Юриспруденции**
	(наименование кафедры)
Год начала реализации	**2020 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции (наименование кафедры) Протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) Лушников А.М. (ФИО)

Ярославль 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Конституционное право» является получение фундаментальных знаний в области основ конституционного строя Российской Федерации, правового статуса личности, государственного, в том числе, федеративного; устройства, системы органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации; конституционно-правовой ответственности. Изучение дисциплины предполагает освоение понятийного аппарата науки конституционного права, системы федерального и регионального конституционно-правового законодательства, получение навыков ориентации в массиве конституционно-правовых норм и навыков грамотной реализации законодательства. Это способствует формированию мировоззрения обучающегося, его профессионального правосознания и высокого уровня правовой культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Конституционное право» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): базовая часть - Б1.Б.10.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной):«Теория государства и права».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Административное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Экологическое право», «Земельное право», «Трудовое право», «Финансовое право», «Налоговое право», «Предпринимательское право», «Международное право», «Международное частное право», «Криминалистика», «Семейное право», «Право социального обеспечения», «Исполнительное производство», «Уголовно-исполнительное право», «Нотариат», «Внедоговорные обязательства», «Жилищное право», «Правоохранительные органы», «Проблемы борьбы с коррупцией», «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)», «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Преддипломная практика», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты», «Прокурорский надзор».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**	
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы,	**Знать**: - общие категории и понятия конституционализма; - основные положения Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, подзаконных актов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации; - конституционные нормы, регулирующие организацию

	нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	и деятельность государства, права и свободы граждан; - основную учебную и научную литературу по конституционному праву, понятийный аппарат конституционного права, структуру отрасли конституционного права; - формы государства, избирательные системы, структуру и принципы организации и деятельности высших и местных органов государственной власти и управления, основы организации местного самоуправления; **Уметь**: - соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ; - оперировать конституционно-правовыми понятиями и категориями при объяснении положений науки конституционного права; - ориентироваться в конституционном законодательстве, научной и учебной литературе по конституционному праву; - определять компетенцию органов государственной власти РФ и субъектов РФ, органов местного самоуправления, объем прав и обязанностей, предоставленных субъектам конституционных правоотношений; - осуществлять профессиональную деятельность на основе строгого соблюдения законодательства Российской Федерации; - взаимодействовать с различными институтами гражданского общества; **Владеть**: - понятийно-категориальным аппаратом конституционного права; - методами конституционного права; - навыками осуществления юридически значимых действий на основании конституционного законодательства РФ; - основной терминологией науки конституционного права, - навыками работы с нормативно-правовыми актами, содержащими нормы конституционного права; - навыками анализа конституционно-правовых явлений, юридических фактов, конституционно-правовых норм и отношений;
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	**Знать**: - конституционное законодательство и практику его применения; - базовые конституционные нормы и доктрины, связанные с должностными обязанностями по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - основы правового положения личности и механизм реализации прав; - конституционно-правовой статус субъектов РФ; - отраслевые нормы, развивающие конституционное регулирование основ конституционного строя, прав и

		свобод человека и гражданина; - основы конституционного закрепления социально-экономической и политической организации общества; - сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов судебного конституционного контроля и осуществления функций конституционного надзора в деятельности Президента РФ, законодательных, исполнительных и судебных органов, Прокуратуры и других правоохранительных органов. - место конституций и Уставов субъектов РФ в единой конституционно-правовой системе государства; - специфику содержания и юридические свойства региональных основных законов, этапы их развития; - процедуру принятия и изменения конституций и уставов субъектов РФ; - конституционное содержание основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина; - порядок формирования и деятельности законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления в субъектах РФ; **Уметь**: - применять нормы конституционного законодательства в правоприменительной практике; - толковать конституционные (уставные) и иные конституционно-правовые нормы РФ и субъектов РФ; - обеспечивать соответствие Конституции РФ, конституционных и региональных основных законов, единство конституционных ценностей; - квалифицированно исполнять обязанности по обеспечению конституционной законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - давать консультации по вопросам конституционного права. **Владеть**: - навыками практического применения конституционного законодательства; - навыками анализа юридических фактов, квалификации конституционных деликтов; - системой юридических средств, позволяющих обеспечить конституционную законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства; - методикой разработки нормативно-правовых актов в сфере регулирования конституционно-правовых отношений;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 5зач. ед.,180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**14**	**34**
Лекции (Л)	18	6	10
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	8	24
Лабораторные работы(ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**126**	**166**	**146**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	90	157	110
Форма промежуточной аттестации: *экзамен*	*36*	*9*	*36*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Сущность конституционного права	Предмет, метод, источники и система конституционного права. Конституционно-правовые отношения. Нормы конституционного права. Конституционное право, как наука и учебная дисциплина.
2	Конституция как источник конституционного права	Понятие и сущность конституции. Виды конституций. Основные этапы конституционного развития России. Юридические свойства и структура Конституции РФ. Конституционные поправки и пересмотр Конституции РФ. Официальное толкование Конституции РФ. Особенности конституций (уставов) субъектов РФ. Общая характеристика Устава Ярославской области: дата принятия, вступления в силу, структура, порядок внесения изменений.
3	Институт основ конституционного строя Российской Федерации	Понятие и система основ конституционного строя РФ. Народовластие как основа конституционного строя. Референдум и свободные выборы. Суверенитет как политическая основа конституционного строя. Идеологическое многообразие как основа конституционного строя. Общественные объединения. Политическое многообразие как основа конституционного строя. Политические партии. Принцип светского государства как основа конституционного строя. Религиозные объединения. Публичные мероприятия в

		РФ.
4	Гражданство Российской Федерации	Понятие и принципы гражданства РФ. Двойное гражданство. Основания и порядок приобретения и прекращения гражданства РФ. Действие законодательства о гражданстве РФ во времени.
5	Правовое положение неграждан в Российской Федерации	Понятие иностранного гражданина и лица без гражданства. Категории иностранных граждан. Режимы законного нахождения иностранных граждан на территории РФ. Права и обязанности иностранных граждан и лиц без гражданства. Правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев на территории РФ.
6	Правовой статус личности в Российской Федерации	Понятие иностранного гражданина и лица без гражданства. Категории иностранных граждан. Режимы законного нахождения иностранных граждан на территории РФ. Права и обязанности иностранных граждан и лиц без гражданства. Правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев на территории РФ.
7	Конституционно-правовой статус Российской Федерации	Понятие и принципы правового статуса личности в РФ. Понятие, система, гарантии и ограничения конституционных прав и свобод. Личные, политические, экономические, социальные и культурные права и свободы человека и гражданина. конституционные обязанности человека и гражданина.
8	Федеративное устройство	Территория РФ. Официальные символы РФ. Государственный язык РФ. Столица РФ.
9	Административно-территориальное устройство субъектов РФ	Конституционные основы российского федерализма, Конституционно-правовой статус РФ. Общая характеристика конституционно-правового статуса субъектов РФ (на примере Ярославской области). Разграничение предметов ведения и полномочий между РФ и субъектами РФ. Принятие в состав РФ и образование в ее составе нового субъекта РФ.
10	Система органов государственной власти в Российской Федерации	Понятие и виды органов государственной власти. Уровни осуществления государственной власти в РФ. Система органов государственной власти РФ и принцип разделения властей. Понятие и принципы осуществления законодательной, исполнительной и судебной власти в РФ.
11	Конституционный Суд Российской Федерации	Понятие и формы конституционного контроля. Общая характеристика Конституционного Суда РФ как органа конституционного контроля. Статус судья Конституционного Суда РФ. Общие правила конституционного судопроизводства. Структура и организация деятельности Конституционного Суда РФ. Юридические свойства и виды решений Конституционного Суда РФ.
12	Президент Российской Федерации	Место Президента РФ в системе разделения властей. Функции, полномочия и особенности статуса Президента РФ. Порядок избрания и вступления в должность Президента РФ. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий Президента РФ.
13	Федеральное Собрание Российской Федерации	Правовой статус и структура Федерального Собрания РФ. Порядок формирования, вопросы ведения и внутренняя организация Совета Федерации и Государственной Думы.

		Правовые статусы члена Совета Федерации и депутатов Государственной Думы. Федеральный законодательный процесс. Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов в РФ.
14	Правительство Российской Федерации	Правовой статус, состав, порядок формирования, полномочия и прекращение полномочий Правительства РФ.
15	Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации	Система, принципы деятельности и ответственность органов государственной власти субъектов РФ. Правовой статус и порядок замещения должности высшего должностного лица субъекта РФ (на примере Губернатора Ярославской областной Думы). Правовой статус и порядок избрания законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ (на примере Ярославской областной Думы). Конституционные (уставные) суды субъектов РФ.
16	Избирательное право Российской Федерации	Понятие, принципы и источники избирательного права. Избирательный процесс в РФ. Статус и система избирательных комиссий в РФ.
17	Конституционно-правовая ответственность	Понятие, цели, особенности и основания конституционно-правовой ответственности. Понятие, виды и особенности применения конституционно-правовых санкций.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий														
		Очная форма					Заочная форма					Очно-заочная форма				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Сущность конституционного права	**11**	2	4		5	9	1	2		6	11	1	4		6
2	Конституция как источник конституционного права	**10**	1	4		5	9	1	2		6	11	1	4		6
3	Институт основ конституционного строя Российской Федерации	**10**	1	4		5	7	1			6	9	1	2		6
4	Гражданство Российской Федерации	**6**	1			5	7	1			6	7	1			6
5	Правовое положение неграждан в Российской Федерации	**10**	1	4		5	7	1			6	7	1			6
6	Правовой статус личности в Российской Федерации	**6**	1			5	7	1			6	8	1			7
7	Конституционно-правовой статус Российской Федерации	**6**	1			5	6				6	8	1			7
8	Федеративное устройство	**10**	1	4		5	7				7	9	1	2		6
9	Административно-территориальное устройство субъектов РФ	**7**	1			6	8				8	8	1			7
10	Система органов государственной власти в Российской Федерации	**7**	1			6	8				8	8	1			7
11	Конституционный Суд Российской Федерации	**7**	1			6	8				8	7				7
12	Президент Российской Федерации	**10**	1	4		5	10		2		8	10		4		6
13	Федеральное Собрание Российской Федерации	**10**	1	4		5	8				8	7				7
14	Правительство Российской Федерации	**10**	1	4		5	9		1		8	10		4		6
15	Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации	**7**	1			6	8				8	7				7
16	Избирательное право Российской Федерации	**10**	1	4		5	9		1		8	10		4		6
17	Конституционно-правовая ответственность	**7**	1			6	8				8	7				7
1-17	Промежуточная аттестация: экзамен	**36**				36	9				9	36				36
Всего по дисциплине:		**180**	**18**	**36**	**0**	**126**	**180**	**6**	**8**	**0**	**166**	**180**	**10**	**24**	**0**	**146**

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Оформление юридических документов	4	2	4
2	Деловая игра	4	2	4
3	Практическое задание	4		2
5	Практическое задание	4		
8	Практическое задание	4		2
12	Оформление юридических документов	4	2	4
13	Практическое задание	4		
14	Кейс-задачи	4	1	4
16	Кейс-задачи»	4	1	4
	Итого:	**36**	**8**	**24**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Самостоятельное изучение темы «Сущность конституционного права»	Опрос Практическое задание	5	6	6
2	Самостоятельное изучение темы «Конституция как источник конституционного права»	Опрос Кейс-задачи Практическое задание	5	6	6
3	Самостоятельное изучение темы «Институт основ конституционного строя Российской Федерации»	Опрос Кейс-задачи Практическое задание	5	6	6
4	Самостоятельное изучение темы «Гражданство Российской Федерации «	Опрос Кейс-задачи Практическое задание	5	6	6
5	Самостоятельное изучение темы «Правовое положение неграждан в Российской Федерации»	Опрос Кейс-задачи Практическое задание	5	6	6
6	Самостоятельное изучение темы «Правовой статус личности в Российской Федерации»	Опрос Кейс-задачи	5	6	7
7	Самостоятельное изучение темы «Конституционно-правовой статус Российской Федерации»	Опрос Кейс-задачи	5	6	7
8	Самостоятельное изучение	Опрос	5	7	6

	темы «Федеративное устройство»	Практическое задание			
9	Самостоятельное изучение темы «Административно-территориальное устройство субъектов РФ»	Опрос	6	8	7
10	Самостоятельное изучение темы «Система органов государственной власти в Российской Федерации»	Опрос	6	8	7
11	Самостоятельное изучение темы «Конституционный Суд Российской Федерации»	Опрос Кейс-задачи Практическое задание	6	8	7
12	Самостоятельное изучение темы «Президент Российской Федерации»	Опрос Кейс-задачи Практическое задание	5	8	6
13	Самостоятельное изучение темы «Федеральное Собрание Российской Федерации»	Опрос Реферат Кейс-задачи Практическое задание	5	8	7
14	Самостоятельное изучение темы «Правительство Российской Федерации»	Опрос Практическое задание	5	8	6
15	Самостоятельное изучение темы «Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации»	Опрос	6	8	7
16	Самостоятельное изучение темы «Избирательное право Российской Федерации»	Опрос Практическое задание	5	8	6
17	Самостоятельное изучение темы «Конституционно-правовая ответственность»	Реферат	6	8	7
1-17	Промежуточная аттестация: экзамен	Экзамен	36	9	36
	Всего по дисциплине		**126**	**166**	**146**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.

	Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их

	проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их.На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Кейс-задачи	Кейс-задача — это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем
Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Реферат	Реферат – это письменное (машинописное) изложение текста на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда. То есть, это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата. Реферат должен быть:информативным, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике. Реферат может быть репродуктивным, воспроизводящим содержание первичного текста, и продуктивным, содержащим критическое или творческое осмысление реферируемого источника. Структура учебного реферата научной статьи 1. Вступление (название статьи, где и когда напечатана; сведения об авторе; чему посвящена статья, в связи с чем написана; метод исследования, используемый автором, и способ аргументации (цифровые данные, ссылки на источники, схемы, экспериментальные данные). 2. Перечисление основных вопросов, проблем, положений, о которых говорится в статье.

	3. Анализ самых важных, по мнению автора реферата, вопросов из перечисленных выше: (почему эти вопросы являются наиболее интересными; - что говорит по этим вопросам автор (не приводя иллюстраций, примеров, сказать об их наличии); что вы думаете по поводу суждений автора). 4. Заключение. Общий вывод о значении темы или проблемы статьи. Структура учебного обзорного реферата 1. Вступление (тема (ее актуальность, степень разработанности, история вопроса и др.); перечисление основных статей (работ, монографий), посвященных данной теме; сведения об авторах). 2. Основная часть (параллельное изложение общих проблем, поднятых в разных работах, с сопоставлением позиций авторов; изложение проблем, не являющихся общими для всех работ; указание на сходство (различие) в материале, подходах, методах рассмотрения проблемы). 3. Заключение (обобщение основных идей, содержащихся в реферируемых работах). Резюме-выводы – это сжатые выводы. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств – максимум информации. Обычно резюме состоит из одного-трех четких, кратких предложений, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта. Реферат оформляется в текстовом варианте, дополнительно оформляются тезисы в виде PowerPoint презентации. Готовый реферат может быть предоставлен на проверку лично, во время сессии, либо в электронном виде на электронную почту преподавателя
Деловая игра	Деловая игра – это имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации. Технология организации самостоятельной работы обучающихся

	включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь

	его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагается выполнения ряда заданий, каждый из которых оценивается в баллах:

1.Опрос по темам 1-16– до 10 баллов.
2. Реферат по темам 13, 17 – до 10 баллов.
3. Кейс-задачи по темам 2-7, 11, 12, 13, 14, 16– до 10 баллов.
4. Деловая игра по теме 2 – до 10 балов.
5. Оформление юридического документа по темам 1, 12 – до 10 баллов
6. Практические задания по темам 1-5, 8, 11, 12-14, 16 – до 10 баллов
7. Экзамен – до 40 баллов.

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена.

Форма проведения промежуточной аттестации: в устной форме.

Вопросы, выносимые на экзамен по дисциплине:

1. Предмет и метод отрасли конституционного права.
2. Система отрасли конституционного права: конституционно-правовые нормы и институты. Место конституционного права в системе российского права.
3. Источники конституционного права: понятие и система.
4. Федеральный конституционный закон, федеральный закон, закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации как источники конституционного права.
5. Конституционно-правовые отношения: понятие, признаки, виды.
6. Конституционное право России как наука и учебная дисциплина. Тенденции развития конституционного права России.
7. Понятие и сущность конституции. Виды конституций.
8. Общая характеристика основных этапов конституционного развития России.
9. Конституция РФ: юридические свойства и структура.
10. Конституционные поправки и пересмотр Конституции России.
11. Официальное толкование Конституции Российской Федерации.
12. Особенности конституций (уставов) субъектов Российской Федерации. Общая характеристика Устава Ярославской области.
13. Основы конституционного строя Российской Федерации: понятие и виды.

14. Народовластие как основа конституционного строя: понятие и формы.
15. Референдум как форма непосредственного народовластия: понятие и виды.
16. Понятие и виды выборов.
17. Вопросы, порядок инициирования и назначения референдума Российской Федерации.
18. Референдум субъекта Российской Федерации: вопросы, инициатива и назначение (на примере Ярославской области).
19. Суверенитет как политическая основа конституционного строя России.
20. Идеологическое многообразие как основа конституционного строя России. Общественные объединения в Российской Федерации: понятие, формы и особенности членства.
21. Политическое многообразие как основа конституционного строя России. Политические партии в Российской Федерации: понятие, признаки, особенности членства.
22. Порядок создания и государственной регистрации политических партий в России.
23. Принцип светского государства как духовная основа конституционного строя Российской Федерации. Религиозные объединения в России: понятие, признаки, формы.
24. Публичные мероприятия: понятие, формы, организаторы и участники.
25. Порядок организации и проведения публичных мероприятий в Российской Федерации.
26. Понятие и принципы правового статуса личности в Российской Федерации.
27. Конституционные права и свободы: понятие, система, гарантии и ограничения.
28. Личные права и свободы человека и гражданина.
29. Экономические, социальные и культурные права и свободы человека и гражданина.
30. Политические права и свободы человека и гражданина.
31. Конституционные обязанности человека и гражданина.
32. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации: статус, порядок замещения должности, функции.
33. Понятие и принципы гражданства Российской Федерации. Двойное гражданство.
34. Основания приобретения гражданства Российской Федерации.
35. Общий порядок приема в гражданство Российской Федерации.
36. Упрощенный порядок приема в гражданство Российской Федерации.
37. Основания и порядок прекращения гражданства Российской Федерации.
38. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
39. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации.
40. История становления российского федерализма.
41. Конституционные основы российского федерализма.
42. Общая характеристика конституционно-правового статуса Российской Федерации.
43. Территория Российской Федерации.
44. Государственный язык и официальные символы Российской Федерации.
45. Особенности конституционно-правового статуса республики, автономной области и автономного округа.
46. Общая характеристика конституционно-правового статуса субъекта РФ (на примере Ярославской области).
47. Разграничение предметов ведения и полномочий между РФ и субъектами РФ.
48. Порядок принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта РФ.

49. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации: понятие, принципы и порядок его изменения.
50. Понятие и виды административно-территориальных единиц Ярославской области.
51. Особенности статуса закрытых административно-территориальных образований.
52. Принцип разделения властей. Система органов государственной власти РФ.
53. Понятие и признаки органа государственной власти.
54. Конституционно-правовой статус Президента РФ. Место Президента РФ в системе разделения властей.
55. Порядок избрания и вступления в должность Президента РФ.
56. Компетенция Президента Российской Федерации. Акты Президента Российской Федерации.
57. Досрочное прекращение полномочий Президента РФ.
58. Правовой статус и структура Федерального Собрания РФ.
59. Совет Федерации: порядок формирования, вопросы ведения, внутренняя организация.
60. Государственная Дума: порядок избрания, вопросы ведения, внутренняя организация.
61. Понятие и формы парламентского контроля в Российской Федерации.
62. Правовые статусы члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы.
63. Федеральный законодательный процесс: понятие, принципы и основные стадии.
64. Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов в Российской Федерации
65. Правительство Российской Федерации: правовой статус, состав и порядок формирования.
66. Полномочия Правительства РФ и формы их осуществления. Акты Правительства Российской Федерации.
67. Прекращение полномочий Правительства РФ: основания и порядок.
68. Понятие и виды конституционного контроля.
69. Конституционный Суд РФ: порядок формирования, структура и организация деятельности.
70. Полномочия Конституционного Суда РФ.
71. Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ.
72. Конституционный судебный процесс. Общие правила конституционного судопроизводства в Российской Федерации.
73. Особенности рассмотрения Конституционным Судом РФ дел по жалобам граждан.
74. Решения Конституционного Суда Российской Федерации и порядок их исполнения.
75. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации: система, принципы деятельности и ответственность.
76. Правовой статус и порядок замещения должности высшего должностного лица субъекта РФ.
77. Губернатор Ярославской области: статус, порядок замещения должности, компетенция.
78. Правовой статус законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ.
79. Ярославская областная Дума: статус, структура, порядок избрания и полномочия.
80. Конституционный (уставный) суд субъекта Российской Федерации.
81. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.

82. Понятие и источники избирательного права.
83. Принципы избирательного права.
84. Избирательные системы в РФ: понятие и основные типы.
85. Избирательный процесс в Российской Федерации: понятие, участники и стадии.
86. Избирательные комиссии в РФ: статус и система.
87. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
88. Конституционно-правовая ответственность: понятие, цели и особенности.
89. Основания конституционно-правовой ответственности.
90. Конституционно-правовые санкции: понятие, виды и особенности применения.
91. Пробелы в конституционном праве РФ и механизмы их восполнения.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Барахоева, А. Р. Конституционное право [Текст]: учебно-методическое пособие / А. Р. Барахоева. - Ярославль: МУБиНТ, 2017. - 178 с. - Библиогр.: с. 174-177. - ISBN 978-5-93002-354-1
2. Конституционное право российской федерации [Электронный ресурс] / С. В. Васильева.— 2013.— 220 с. , ЭБС «Руконт».
3. Осиночкина, Е. В. Конституционное право [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. В. Осиночкина.— Оренбург : ОГУ, 2012 .— 275 с., ЭБС «Руконт».
4. Савощикова, Е.В. Конституционное право. Ч. 2 [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Оренбургский гос. ун- т, Е.В. Савощикова.— Оренбург: ОГУ, 2016 .— 214 с., ЭБС Руконт

б) Дополнительная учебная литература:

1. Федощева, Н. Н. Конституционное право. В вопросах и ответах [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Н. Н. Федощева.—:Институт законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013.— 67 с., ЭБС «Руконт».
2. Конституционное право.Краткий курс лекций для бакалавров. [Электронный ресурс] / А.С. Щукин.— Оренбург: ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет, 2013 .— 129 с. , ЭБС «Руконт».
3. Гоптарева, И. Б. Конституционное право [Электронный ресурс]: практикум / Оренбургский гос. ун- т, И. Б. Гоптарева.— Оренбург: ОГУ, 2014 .— 129 с., ЭБС «Руконт».
4. Козлова, Е.И. Конституционное право России [Текст]: учебник для вузов / Е.И. Козлова, О.Е.Кутафин. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ЮРИСТЪ, 1999. - 520 с. - ISBN 5-7975-0084-1

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Барахоева, А. Р. Конституционное право [Электронный ресурс]: методические указания по изучению дисциплины / А. Р. Барахоева;Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (972 Кб). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", [2015]. - 60 с.
2. Конституционное право [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению практических работ / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. А.Р. Барахоева. - Электрон. текстовые дан. (734,70 Кб). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2016.

3. Барахоева, Алла Руслановна. Конституционное право [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А. Р. Барахоева. - Электрон. текстовые дан. (1,36 МБ). - Ярославль: МУБиНТ, 2017.

4. Гусар, С. А. Правовые основы профессиональной деятельности: конституционное право (конспект лекции) [Электронный ресурс] / С.А. Гусар; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (819 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016.

5. Гусар, С. А. Правовые основы профессиональной деятельности: конституционное право [Электронный ресурс]: видеолекция / С.А. Гусар; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (809 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016.

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
– **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
– **AcrobatReader (**свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastViewhttps://dlib.eastview.com/
2. База данных Полпред Справочники http://polpred.com

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г302** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт.; – микшер – 1 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 11 шт.; – стул – 52 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	**Г323** Учебный зал судебных заседаний Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – ноутбук – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт.; – колонки – 2 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 14 шт.; – стул – 23 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ**(договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс**(договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп, обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания

для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «25» мая 2021г.

Зав. кафедрой Лушников А.М._____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/ 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20_ __г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20_ __г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20_ __г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Д.Л. Георгиевский
Протокол №12 от «26» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	**Административное право**
Направление:	**40.03.01 «Юриспруденция»**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	**Гражданско-правовой**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная , очно-заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	**Нет**
	(да, нет)
Кафедра:	**Юриспруденции**
	(наименование кафедры)
Год начала реализации	**2020 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции (наименование кафедры) Протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) Лушников А.М. (ФИО)

Ярославль 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Административное право» являются формирование у обучающегося целостного представления и комплексных знаний об основных административно-правовых институтах в современных условиях, формирование практических навыков и умения по применению норм административного права в сфере реализации исполнительной власти.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины –дисциплина «Административное право» относится к БЛОКУБ1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): базовая часть - Б1.Б.11.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Теория государства и права», «Конституционное право».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Экологическое право», «Земельное право», «Трудовое право», «Финансовое право», «Налоговое право», «Предпринимательское право», «Международное право», «Международное частное право», «Криминалистика», «Семейное право», «Право социального обеспечения», «Исполнительное производство», «Уголовно-исполнительное право», «Нотариат», «Внедоговорные обязательства», «Жилищное право», «Правоохранительные органы», «Проблемы борьбы с коррупцией», «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)», «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Преддипломная практика», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты», «Прокурорский надзор».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**	
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	**Знать:** – законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации; – понятие и виды норм административного права и их особенности; – основные положения науки административного права; – сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном

		праве; **Уметь:** – ориентироваться в системе административного законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы административного права; – оперировать понятиями и категориями науки административного права; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере административного права; – соблюдать административное законодательство Российской Федерации, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в сфере административного права; – анализировать, толковать и правильно применять нормы административного права; **Владеть:** – терминологией науки административного права; – навыками работы с правовыми актами административного характера; – навыками анализа административно-правовой правоприменительной и правоохранительной практики; – навыками разрешения правовых проблем и коллизий в области административного права; – навыками реализации норм административного права; – навыками аргументации своей правовой позиции и участия в дискуссиях в сфере административного права;
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	**Знать:** – основные положения, сущность и содержание понятий административного права; – круг возможных участников и объектов административных правоотношений, сущность и содержание их правового статуса; – основные положения законодательства в области административного права, регулирующие порядок и степень вовлечения объектов административных прав в оборот; – материалы судебной практики, актуальные проблемы правового регулирования административных правоотношений; **Уметь:** – оперировать юридическими понятиями и категориями в административной сфере; – определять сферу правового регулирования административных отношений и руководствоваться соответствующими актами действующего законодательств;

		– анализировать юридические факты и возникающие правовые отношения; – анализировать, толковать содержание правовых актов, издаваемых органами власти в административно-правовой сфере; – грамотно определять моменты возникновения административного прав и обязанностей и моменты истечения сроков их применения; **Владеть:** – юридической терминологией в области административного права; – навыками анализа проблем действующего законодательства; – навыками работы с гражданским законодательством и судебной практикой.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 5зач. ед.,180часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**72**	**18**	**36**
Лекции (Л)	36	6	12
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	12	24
Лабораторные работы(ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**108**	**162**	**144**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	72	153	108
Форма промежуточной аттестации: *экзамен*	36	9	36

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1.	Сущность государственного управления	Понятие, признаки и виды управления. Особенности социального управления. Понятие, признаки, принципы и функции государственного управления. Административная реформа.
2.	Сущность административного права	Предмет, метод, принципы, система и источники АП. Соотношение АП с другими отраслями. Административно-правовые нормы. Административно-правовые отношения.
3.	Субъекты административного права	Граждане как субъекты АП. Общий и специальный административно-правовые статусы граждан. Органы исполнительной власти как субъекты АП. Понятие, признаки,

		виды органов исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Государственные служащие как субъекты АП. Понятие, признаки, система государственной службы. Понятие и правовой статус государственных гражданских служащих. Порядок прохождения государственной гражданской службы.
4.	Формы и методы государственного управления	Понятие, признаки, виды форм/ методов государственного управления. Характеристика отдельных форм/ методов государственного управления.
5.	Принуждение по административному праву	Понятие, признаки, виды административного принуждения. Особенности дисциплинарного принуждения по АП.
6.	Ответственность по административному праву	Понятие, признаки, принципы административной ответственности. Понятие, признаки, состав административного правонарушения. Сущность, виды, система и порядок назначения административных наказаний.
7.	Административный процесс	Понятие, признаки, принципы, субъекты, структура административного процесса. Характеристика производства по делам об административных правонарушениях.
8.	Законность в сфере государственного управления	Понятие законности в сфере государственного управления. Способы обеспечения законности в сфере управления, особенности государственного контроля и надзора
9.	Административно-правовая организация управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами	Особенности государственного управления промышленностью, сельским хозяйством, ЖКХ, финансами и кредитом; образованием, наукой, здравоохранением; обороной, безопасностью, внутренними делами государства.
10.	Административное право зарубежных стран	Общая характеристика АП отдельных государств – Франции, Германии, США, Великобритании.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий														
		Очная форма					Заочная форма					Очно-заочная форма				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Сущность государственного управления	**10**	**2**			8	**16**	1			15	**12**	1			11
2	Сущность административного права	**10**	**2**			8	**16**	1			15	**12**	1			11
3	Субъекты административного права	**17**	**4**	**6**		7	**16**	1			15	**16**	1	4		11
4	Формы и методы государственного управления	**17**	**4**	**6**		7	**20**	1	4		15	**16**	1	4		11
5	Принуждение по административному праву	**23**	**4**	**12**		7	**20**	1	4		15	**20**	1	8		11
6	Ответственность по административному праву	**17**	**4**	**6**		7	**16**	1			15	**16**	1	4		11
7	Административный процесс	**17**	**4**	**6**		7	**19**		4		15	**16**	1	4		11
8	Законность в сфере государственного управления	**11**	**4**			7	**16**				16	**13**	2			11
9	Административно-правовая организация управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами	**11**	**4**			7	**16**				16	**12**	2			10
10	Административное право зарубежных стран	**11**	**4**			7	**16**				16	**11**	1			10
1-10	Промежуточная аттестация: экзамен	**36**				36	**9**				9	**36**				36
Всего по дисциплине:		**180**	**36**	**36**		**108**	**180**	**6**	**12**	**-**	**162**	**180**	**12**	**24**		**144**

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
3	Кейс-задачи	6	-	4
4	Практическая работа	6	4	4
5	Практическая работа	6	4	4
5	Кейс-задачи	6	-	4
6	Кейс-задачи	6	-	4
7	Практическая работа	6	4	4
	Итого:	**36**	**12**	**24**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Самостоятельное изучение темы «Сущность государственного управления»	Опрос	8	15	11
2	Самостоятельное изучение темы «Сущность административного права»	Опрос	8	15	11
3	Самостоятельное изучение темы «Субъекты административного права»	Опрос Кейс-задачи	7	15	11
4	Самостоятельное изучение темы «Формы и методы государственного управления»	Опрос	7	15	11
5	Самостоятельное изучение темы «Принуждение по административному праву»	Опрос Кейс-задачи	7	15	11
6	Самостоятельное изучение темы «Ответственность по административному праву»	Опрос Кейс-задачи Тест по теме	7	15	11
7	Самостоятельное изучение темы «Административный процесс	Опрос	7	15	11
8	Самостоятельное изучение темы «Законность в сфере государственного управления»	Опрос	7	16	11
9	Самостоятельное изучение темы «Административно-правовая организация управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами»	Опрос Реферат	7	16	10
10	Самостоятельное изучение темы «Административное право зарубежных стран»	Реферат	7	16	10
1-10	Промежуточный контроль по	Экзамен	36	9	36

	дисциплине: экзамен				
			108	**162**	**144**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны

	систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Кейс-задачи	Кейс-задача — это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем
Реферат	Реферат – это письменное (машинописное) изложение текста на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда. То есть, это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Практическая работа	Практическая работа – это особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.
Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах.

	В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

№ П/П	Заголовок раздела	Текущий контроль	Макс.балл
1	Темы 1-9	Опрос	5
2	Темы 9, 10	Реферат	5
3	Темы 3, 5, 6	Кейс-задачи	15
4	Темы 4, 5, 7	Практические работы	30
5	Тема 6	Тестирование	5
		Итого	**60**
		Экзамен	**40**
		Всего	**100**

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена

Форма проведения промежуточной аттестации: устно

Вопросы, выносимые на экзамен по дисциплине:

1. История становления и развития отрасли административного права.
2. Понятие, признаки и виды управления.
3. Понятие, особенности и виды социального управления.
4. Понятие, признаки, принципы государственного управления.
5. Административная реформа: цели, задачи. Основные направления реформы на современном этапе.

6. Понятие и особенности предмета административного права.
7. Понятие и особенности метода административного права.
8. Система административного права. Соотношение административного права с другими отраслями.
9. Понятие, особенности и система источников административного права.
10. Понятие, признаки, структура административно-правовых норм.
11. Классификация административно-правовых норм, способы их реализации.
12. Понятие, признаки, структура, виды поощрительных норм.
13. Административно-правовые отношения: понятие, признаки, структура.
14. Классификация административно-правовых отношений.
15. Понятие и классификация юридических фактов в административном праве.
16. Общий административно-правовой статус граждан: понятие, характеристика элементов. Административная правосубъектность.
17. Специальные административно-правовые статусы граждан: сущность, характеристика основных статусов.
18. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
19. Понятие и классификация обращений граждан в органы государственной власти.
20. Порядок подачи и рассмотрения обращений граждан в органах государственной власти.
21. Понятие и виды жалоб. Порядок подачи и рассмотрения судебных и административных жалоб.
22. Особенности специального права жалобы. Характеристика специального права жалобы, предусмотренного одним из нормативных правовых актов (по выбору студента).
23. Понятие, признаки и административно-правовой статус органов исполнительной власти.
24. Классификация органов исполнительной власти.
25. Президент РФ как субъект административного права. Формы осуществления полномочий.
26. Правительство РФ: порядок формирования, основные полномочия, правовые формы осуществления полномочий, основания прекращения деятельности.
27. Система федеральных органов исполнительной власти: характеристика отдельных органов, их подведомственность.
28. Система органов исполнительной власти Ярославской области: понятие, характеристика отдельных органов.
29. Губернатор как высшее должностное лицо Ярославской области: порядок замещения должности, порядок выдвижения кандидатуры на пост губернатора, основные полномочия, формы осуществления полномочий.
30. Понятие, признаки и принципы государственной службы.
31. Понятие, особенности и виды государственных должностей.
32. Система государственной службы. Общая характеристика отдельных видов государственной службы.
33. Понятие и признаки государственных гражданских служащих.
34. Понятие, категории и группы должностей государственной гражданской службы. Значение дифференциации должностей на категории и группы.
35. Понятие и общая характеристика административно-правового статуса государственных гражданских служащих.
36. Права и обязанности гражданских служащих. Поощрения и гарантии на гражданской службе.

37. Запреты и ограничения на государственной гражданской службе: значение, общая характеристика отдельных запретов и ограничений, последствия их несоблюдения.
38. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих.
39. Порядок поступления на государственную гражданскую службу. Конкурс как форма замещения должностей гражданской службы.
40. Служебный контракт на государственной гражданской службе.
41. Аттестация и квалификационный экзамен на государственной гражданской службе.
42. Прекращение государственной гражданской службы.
43. Понятие и признаки форм государственного управления.
44. Классификация форм государственного управления.
45. Понятие и признаки акта управления.
46. Классификация актов управления. Требования, предъявляемые к актам управления. Дефектные акты управления.
47. Понятие, особенности и виды административных договоров.
48. Понятие, признаки и виды методов государственного управления.
49. Поощрение и убеждение как методы государственного управления.
50. Стимулирование как метод государственного управления.
51. Административное принуждение: понятие, признаки, виды.
52. Понятие, основания применения и виды административно-предупредительных мер.
53. Дисциплинарное принуждение и дисциплинарная ответственность по административному праву.
54. Понятие и признаки административной ответственности.
55. Нормативная основа административной ответственности.
56. Понятие и признаки административного правонарушения.
57. Состав административного правонарушения, характеристика его элементов.
58. Особенности административной ответственности юридических лиц.
59. Должностное лицо как субъект административного правонарушения: понятие, признаки. Особенности административной ответственности должностных лиц.
60. Административные наказания: сущность, виды, система.
61. Общая характеристика отдельных видов административных наказаний.
62. Общие правила назначения административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
63. Административный процесс: основные подходы к определению понятия, признаки.
64. Субъекты административного процесса.
65. Структура административного процесса.
66. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.
67. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, правовой статус.
68. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении.
69. Подведомственность дел об административных правонарушениях: понятие, виды.
70. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Постановление по делу об административном правонарушении.
71. Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.
72. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении.

73. Поощрительное производство: понятие, особенности, характеристика отдельных стадий производства.

74. Понятие и особенности законности в сфере управления. Способы обеспечения законности в управлении (контроль и административный надзор).

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Давыдова, Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов, обучающихся по программам высш. образования по специальности 40.05.02 Правоохран. деятельность и по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / М.Г. Чепрасов, И.С. Черепова, Оренбургский гос. ун- т, Н.Ю. Давыдова.— Оренбург: ОГУ, 2017 .— 224 с.-ЭБС «Руконт»

2. Алехин, А. П. Административное право России [Текст]: учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий; отв. ред. А. П. Алехин; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Зерцало-М, 2013. - 729 с.

3. Бабурин, С. В. Административное право [Текст] / С. В. Бабурин. - [Б. м.]: Москва, 2011. - 128 с.

б) Дополнительная учебная литература:

1. Муллахметова, Н. Е. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Е. Муллахметова.— Смоленск: Универсум, 2013.— 123 с. - ЭБС «Руконт»

2. Административное право [Электронный ресурс]: практикум / Л. А. Гречина, Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова.— Ярославль: ЯрГУ, 2010 .— 113 с.- ЭБС «Руконт»

3. Костылев, А. К. Административное право [Текст]: учебное пособие / А. К. Костылев; ГОУ ВПО Тюменский государственный университет. - 3-е изд., перераб. и доп. - Тюмень: Изд-во ТюмГУ, 2010.

4. Россинский, Б. В. Административное право [Текст]: учебник / Б. В. Россинский. - 4-е издание, пересмотр. и дополненное. - Москва: Норма ИНФРА-М, 2010. - 928 с.

5. Овсянникова, Э. А. Административное право. В вопросах и ответах [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Э. А. Овсянникова.—:Институт законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013 .— 41 с. https://rucont.ru/efd/209445 - ЭБС «Руконт»

6. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об Административных правонарушениях (постатейный) с практическими разъяснениями официальных органов и постатейными материалами [Электронный ресурс] / В.С. Чижевский .— 13-е изд., перераб. и доп.—:Книжный мир, 2012.— 1088 с. — (Профессиональные комментарии законодательства Российской Федерации).— Новая редакция, действующая в 2012 г., с изм., вступ. в силу в 2012-2013 гг.; авт. коммент. и сост.: Чижевский В.С. — ISBN 978-5-8041-0565-6 .— Режим доступа: https://rucont.ru/efd/140695 - ЭБС «Руконт»

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Административное право [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. Ю. А. Кузнецов. - Электрон. дан. (15376,3Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2012.

2. Административное право: административная ответственность (видеолекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. А. Р. Барахоева. - Электрон. дан. (555 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017.

3. Административное право: административная ответственность (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. А. Р. Барахоева. - Электрон. дан. (447 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017.
4. Административное право: административные наказания (видеолекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. А. Р. Барахоева. - Электрон. дан. (649 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017.
5. Административное право: административные наказания (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. А. Р. Барахоева. - Электрон. дан. (338 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017.
6. Административное право: сущность административных правонарушений (видеолекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. А. Р. Барахоева. - Электрон. дан. (678 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017.
7. Административное право: сущность административных правонарушений (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. А. Р. Барахоева. - Электрон. дан. (387 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017.
8. Гусар, С. А. Правовые основы профессиональной деятельности: административное и трудовое право [Электронный ресурс]: видеолекция / С.А. Гусар; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (765 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016.
9. Гусар, С. А. Правовые основы профессиональной деятельности: административное и трудовое право (конспект лекции) [Электронный ресурс] / С.А. Гусар; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (895 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016.

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал;
7. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
8. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
9. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
10. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

– **MicrosoftWindows**(акт на передачу прав №17985 от 26.09.2017);
– **Office 365 A1** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.));

– **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastViewhttps://dlib.eastview.com/
2. База данных Полпред Справочники http://polpred.com

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г309** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 8 шт.; – стул – 30 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	**Г323** Учебный зал судебных заседаний Аудитория для занятий:	**Технические средства обучения:** – ноутбук – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.;	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября

	– лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	– веб-камера – 1 шт.; – колонки – 2 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 14 шт.; – стул – 23 шт.	2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее

место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «25» мая 2021г.

Зав. кафедрой Лушников А.М.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/ 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20_ __г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20_ __г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20_ __г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Д.Л. Георгиевский
Протокол №12 от «26» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: **Гражданское право**

Направление: **40.03.01 «Юриспруденция»**
(шифр и наименование направления подготовки)

Профиль: **Гражданско-правовой**
(наименование профиля (направленности))

Уровень образования **Бакалавриат**
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)

Формы обучения: **Очная, заочная, очно-заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)

Применение технологий ЭО, ДОТ **Нет**
(да, нет)

Кафедра: **Юриспруденции**
(наименование кафедры)

Год начала реализации **2020 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции (наименование кафедры) Протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) Лушников А.М. (ФИО)

Ярославль 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Гражданское право» являются формирование общего представления о гражданском праве как отрасли права, понимания важности его изучения в контексте теоретической и практической значимости; овладение навыками практического применения гражданско-правовых норм; ознакомление с основами правового регулирования на началах юридического равенства сторон имущественно-стоимостных и личных неимущественных отношений, особенностями правовых источников и функционирования важнейших правовых институтов гражданского права; использование отграничение отрасли гражданское право от смежных отраслей российского законодательства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Гражданское право» относится к БЛОКУБ1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): базовая часть - Б1.Б.12.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Уголовный процесс», «Экологическое право», «Земельное право», «Трудовое право», «Финансовое право», «Налоговое право», «Предпринимательское право», «Международное право», «Международное частное право», «Криминалистика», «Семейное право», «Право социального обеспечения», «Правоохранительные органы», «Жилищное право», «Муниципальное право», «Внедоговорные обязательства», «Исполнительное производство», «Уголовно-исполнительное право», «Нотариат», «Проблемы борьбы с коррупцией», «Право интеллектуальной собственности», «Внедоговорные обязательства», «Наследственное право», «Законодательство о защите прав потребителей», «Гражданско-правовые договоры»,«Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)», «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Преддипломная практика», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты», «Прокурорский надзор», «Право собственности и иные вещные права».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**	
ОПК-1	*способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанныепринципы,*	**Знать**: - основные гражданские права и обязанности, предусмотренные Конституцией РФ; - основные гражданско-правовые законы, прежде всего Гражданский кодекс РФ, а также общепризнанные нормы и принципы гражданского права и международные гражданско-правовые договоры. **Уметь**: - оперировать юридическими понятиями и категориями, предусмотренными в гражданском законодательстве и

	нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	международных договорах. **Владеть:** - юридической терминологией, - навыками работы с нормативными актами и материалами судебной практики
ПК-3	*способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права*	**Знать:** -основные положения, сущность и содержание понятий гражданского права - круг возможных участников и объектов гражданских правоотношений, сущность и содержание их правового статуса - основные положения гражданского законодательства, регулирующие порядок и степень вовлечения объектов гражданских прав в оборот - материалы судебной практики, - актуальные проблемы правового регулирования гражданских правоотношений **Уметь:** - оперировать юридическими понятиями и категориями - определять сферу правового регулирования гражданских отношений и руководствоваться соответствующими актами гражданского законодательств - анализировать юридические факты и возникающие правовые отношения - анализировать, толковать содержание правовых актов, издаваемых органами власти в гражданско-правовой сфере - грамотно определять моменты возникновения гражданских прав и обязанностей и моменты истечения сроков их применения **Владеть:** -юридической терминологией - навыками анализа проблем действующего законодательства - навыками работы с гражданским законодательством и судебной практикой
ПК-5	*способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности*	**Знать:** - основные положения, сущность и содержание основных гражданско-правовых понятий и категорий - круг источников гражданского права и сферу их применения - сущность и содержание правового статусов субъектов гражданского права - систему гражданского законодательства **Уметь:** - ориентироваться в структуре гражданского законодательства - определять сферу применения положений различных источников гражданского права - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом **Владеть:** - навыками работы с нормативными актами гражданско-правового характера - навыками реализации норм материального и процессуального права

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зач. ед.,432 часа.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**162**	**32**	**94**
Лекции (Л)	54	8	22
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	108	24	72
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**270**	**400**	**338**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	230	391	298
Формы промежуточной аттестации: *Зачет, экзамен, курсовая работа*	4/36/*	-/9/*	4/36/*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1.	Понятие гражданского права	Предмет и метод гражданского права. Основные принципы гражданского права. Гражданское право в системе российского права. Источники гражданского права.
2.	Гражданское правоотношение	Понятие гражданского правоотношения. Содержание, субъекты и объекты гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений. Возникновение, изменение и прекращение гражданских правоотношений.
3.	Физические лица как субъекты гражданских правоотношений	Правоспособность и дееспособность граждан. Имя гражданина. Объявление гражданина умершим и безвестно отсутствующим.
4.	Юридические лица как субъекты гражданско-правовых отношений	Понятие и признаки юридического лица. Возникновение и прекращение юридических лиц. Виды юридических лиц.
5.	Объекты гражданских правоотношений	Понятие объекта гражданского правоотношения. Вещи и их классификации. Ценные бумаги. Деньги. Предприятие. Понятие имущества.
6.	Основания возникновения гражданских правоотношений	Понятие основания возникновения гражданского правоотношения. События и действия. Правомерные и неправомерные действия. Сделки: понятие, виды, форма, условия действительности.

7.	Представительство	Понятие и виды представительства. Доверенность. Представительство без полномочия.
8.	Осуществление и защита гражданских прав	Понятие и принципы осуществления гражданских прав. Способы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления гражданских прав. Понятие защиты гражданских прав. Предмет и формы защиты гражданских прав. Способы и порядок защиты гражданских прав. Сроки осуществления и защиты гражданских прав.
9.	Право собственности и другие вещные права	Понятие и виды вещных прав. Право собственности: понятие, структура, субъекты, объекты, виды. Защита права собственности и иных вещных прав.
10.	Понятие и основания возникновения и исполнение обязательств	Понятие обязательства. Субъекты и объекты обязательства. Основания возникновения обязательств. Договорные и внедоговорные обязательства. Исполнение обязательства.
11.	Гражданско-правовой договор	Понятие и признаки договора. Содержание, форма и порядок заключения договора. Виды договоров. Изменение и расторжение договоров.
12.	Гражданско-правовая ответственность	Понятие гражданско-правовой ответственности. Виды и формы гражданско-правовой ответственности. Возмещение убытков и компенсация морального вреда. Гражданско-правовое нарушение. Вина, случай и непреодолимая сила.
13.	Основные типы договоров	Купля-продажа. Аренда. Подряд. Перевозка. Страхование. Заем и кредит. Договор банковского вклада и договор банковского счета. Хранение. Поручение. Комиссия. Агентирование. Доверительное управление имуществом. Простое товарищество.
14.	Обязательства из односторонних действий	Обязательства из публичного обещания награды. Обязательства из публичного конкурса. Организация игр и пари.
15.	Обязательства из причинения вреда	Основания ответственности из причинения вреда. Ответственность за вред, причиненный органами власти. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности
16.	Наследственное право	Понятие наследования. Наследство. Наследование по завещанию и по закону. Принятие наследства и отказ от наследства.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий														
		Очная форма					Заочная форма					Очно-заочная форма				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Понятие гражданского права	**16**	**2**			14	**23**	1			22	**18**	1			17
2	Гражданское правоотношение	**26**	**4**	**10**		12	**25**	1	2		22	**24**	2	6		16
3	Физические лица как субъекты гражданских правоотношений	**26**	**4**	**10**		12	**25**	1	2		22	**24**	1	6		17
4	Юридические лица как субъекты гражданско-правовых отношений	**26**	**4**	**10**		12	**24**		2		22	**24**	1	6		17
5	Объекты гражданских правоотношений	**24**	**2**	**10**		12	**25**	1	2		22	**24**	1	6		17
6	Основания возникновения гражданских правоотношений	**14**	**2**			12	**23**	1			22	**18**	1			17
7	Представительство	**26**	**4**	**10**		12	**24**		2		22	**22**	1	4		17
8	Осуществление и защита гражданских прав	**28**	**4**	**12**		12	**24**		2		22	**20**	1	4		15
9	Право собственности и другие вещные права	**14**	**2**			12	**23**	1			22	**18**	1			17
10	Понятие и основания возникновения и исполнение обязательств	**26**	**4**	**10**		12	**27**	1	2		24	**20**	1	4		15
11	Гражданско-правовой договор	**24**	**4**	**8**		12	**24**		2		22	**24**	1	8		15
12	Гражданско-правовая ответственность	**14**	**2**			12	**22**				22	**19**	2			17
13	Основные типы договоров	**24**	**4**	**8**		12	**26**		4		22	**26**	2	8		16
14	Обязательства из односторонних действий	**16**	**4**			12	**24**	1			23	**19**	2			17
15	Обязательства из причинения вреда	**26**	**4**	**10**		12	**24**		2		22	**28**	2	10		16
16	Наследственное право	**26**	**4**	**10**		12	**24**		2		22	**28**	2	10		16
1-16	Подготовка и защита курсовой работы	**36**				36	**36**				36	**36**				36
1-16	Промежуточная аттестация: зачет (очная и очно-заочная формы обучения); экзамен	**40**				4/36	**9**				9	**40**				4/36
Всего по дисциплине:		**432**	**54**	**108**		270	**432**	**8**	**24**	**-**	**400**	**432**	**22**	**72**		**338**

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
2	Практическая работа №1	10	2	6
3	Практическая работа №2	10	2	6
4	Практическая работа №3	10	2	6
5	Практическая работа №4	10	2	6
7	Практическая работа №5	10	2	4
8	Практическая работа№6	12	2	4
10	Практическая работа №7	10	2	4
11	Практическая работа №8	8	2	8
13	Практическая работа №9	8	4	8
15	Практическая работа №10	10	2	10
16	Практическая работа №11	10	2	10
	Итого:	**108**	**24**	**72**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос	14	22	17
2	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос. Практическая работа	12	22	16
3	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к тестированию	Опрос. Практическая работа	12	22	17
4	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос. Практическая работа	12	22	17
5	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос. Практическая работа	12	22	17
6	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос	12	22	17
7	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос. Практическая работа	12	22	17
8	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос. Практическая работа	12	22	15
9	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос	12	22	17
10	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос. Практическая	12	24	15

	Подготовка к практической работе	работа			
11	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос. Практическая работа	12	22	15
12	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос	12	22	17
13	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос. Практическая работа	12	22	16
14	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос	12	23	17
15	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос. Практическая работа	12	22	16
16	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос. Практическая работа	12	22	16
1-16	Подготовка и защита курсовой работы	Защита курсовой работы	36	36	36
1-16	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	Зачет (очная и очно-заочная формы обучения); Экзамен	4/36	-/9	4/36
	Всего по дисциплине		**270**	**400**	**338**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной

	странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их.На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или

	имеющих неоднозначную трактовку.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Курсовая работа	Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Курсовая работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа. Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой. Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках курсовой работы представить собственный анализ информации по избранной им теме. В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы (отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы. Курсовая работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; быть правильнооформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников,аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка). Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме. Подробные разъяснения по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы».
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических

	знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена

	обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

№ П/П	Заголовок раздела	Текущий контроль	Макс.балл
1	Темы 1-16	Курсовая работа	30
2	Темы *2,3,4,5,7,8,10,11,13,15,16*	Практическая работа	20
3	Темы 1-16	Опрос	10
		Итого	**60**
		Экзамен	**40**
		Всего	**100**

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде:
-очная и очно-заочная формы обучения – зачета, экзамена, курсовой работы.

--заочная форма обучения – экзамена, курсовой работы.

Форма проведения промежуточной аттестации: устно

Вопросы, выносимые на:
- зачет и экзамен по очной и очно-заочной формам обучения;
- экзамен по заочной форме обучения:

1. Понятие гражданского права как отрасли частного права
2. Предмет гражданского права
3. Метод гражданского права
4. Система гражданского права
5. Принципы гражданского права
6. Источники гражданского права
7. Понятие гражданского правоотношения
8. Структура гражданского правоотношения
9. Объекты и субъекты гражданского правоотношения
10. Содержание гражданского правоотношения
11. Виды гражданских правоотношений
12. Понятие и содержание правоспособности граждан
13. Понятие и виды дееспособности граждан
14. Ограничение и лишение дееспособности граждан
15. Правовое регулирование института опеки и попечительства
16. Безвестное отсутствие и его правовые последствия
17. Акты гражданского состояния
18. Особенности гражданско-правового статуса индивидуальных предпринимателей и глав фермерских хозяйств
19. Понятие и признаки юридического лица
20. Порядок создания юридического лица
21. Реорганизация юридического лица
22. Ликвидация юридического лица
23. Видовые классификации юридических лиц
24. Общие положения о корпорациях
25. Общие положения о хозяйственных товариществах и обществах
26. Особенности правового статуса хозяйственных товариществ
27. Особенности правового статуса обществ с ограниченной ответственностью
28. Особенности правового статуса акционерных обществ
29. Особенности правового статуса производственного кооператива
30. Коммерческие унитарные организации (государственные и муниципальные унитарные предприятия)
31. Некоммерческие юридические лица: понятие и виды
32. Потребительский кооператив как некоммерческая корпоративная организация
33. Общественные организации как некоммерческая корпоративная организация
34. Ассоциации (союзы) как некоммерческие корпоративные организации
35. Товарищества собственников недвижимости как субъекты гражданского права

36. Правовое положение фондов как некоммерческих унитарных организаций
37. Правовое положение учреждений как некоммерческих унитарных организаций
38. Понятие и виды объектов гражданских прав
39. Результат работы и оказание услуги как объекты гражданских прав
40. Вещи и их классификации
41. Особенности правового режима недвижимого имущества
42. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских прав
43. Нематериальные блага как объекты гражданских прав
44. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве
45. Понятие и виды сделок
46. Форма сделок
47. Недействительность сделок
48. Понятия осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей.
49. Пределы осуществления гражданских прав. Понятие и виды злоупотребления правом
50. Осуществление прав и исполнение обязанностей через представителя.
51. Доверенность: понятие и виды
52. Понятие, способы и формы защиты гражданских прав
53. Самозащита гражданских прав
54. Меры оперативного воздействия
55. Государственно-принудительные меры правоохранительного характера
56. Понятие и виды сроков
57. Исчисление сроков
58. Исковая давность
59. Понятие и признаки вещных прав
60. Понятие и содержание права собственности
61. Возникновение и прекращение права собственности
62. Вещные права лиц, не являющиеся собственниками (ограниченные вещные права)
63. Понятие и виды сервитутов
64. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления (субъекты, объекты, содержание)
65. Право частной собственности (объекты, субъекты)
66. Право публичной собственности (объекты, субъекты)
67. Понятие и виды общей собственности
68. Общая долевая собственность
69. Общая совместная собственность
70. Система гражданско-правовых способов защиты вещных прав
71. Виндикационный иск
72. Негаторный иск
73. Иск о признании права собственности
74. Иск об освобождении имущества из-под ареста
75. Вещно-правовая защита титульного владения
76. Понятие и признаки личных неимущественных прав
77. Виды личных неимущественных прав
78. Защита личных неимущественных прав

79. Защита чести, достоинства и деловой репутации
80. Компенсация морального вреда
81. Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности
82. Виды гражданско-правовой ответственности
83. Гражданско-правовая ответственность при множественности лиц на стороне должника
84. Основания и условия гражданско-правовой ответственности
85. Понятие и основания наследования
86. Наследование по завещанию
87. Наследование по закону
88. Приобретение наследства
89. Наследование отдельных видов имущества
90. Понятие и виды обязательств
91. Субъекты обязательств
92. Перемена лиц в обязательстве
93. Исполнение обязательств. Принципы исполнения обязательств
94. Прекращение обязательств
95. Понятие способов обеспечения исполнения обязательств
96. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств
97. Удержание. Поручительство. Задаток
98. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения обязательства
99. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательства
100. Обеспечительный платеж как способ обеспечения исполнения обязательства
101. Понятие и виды договоров
102. Заключение договора (оферта, акцепт)
103. Расторжение и изменение договора
104. Понятие и признаки права интеллектуальной собственности
105. Субъекты и объекты авторского права
106. Субъекты и объекты смежных прав
107. Субъекты и объекты патентных прав
108. Средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий
109. Нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности (общая характеристика)
110. Договор купли-продажи: общие положения
111. Договор розничной купли-продажи
112. Договор поставки
113. Особенности поставки товаров для государственных или муниципальных нужд
114. Договор контрактации
115. Договор энергоснабжения
116. Договор продажи недвижимости
117. Договор продажи предприятия
118. Понятие и признаки договора мены. Элементы договора мены
119. Стороны и предмет договора мены
120. Понятие и правовая природа договора дарения. Виды дарения
121. Стороны, предмет и форма договора дарения
122. Пожертвования как разновидность дарения

123. Понятие и общие положения договора ренты. Виды договора ренты
124. Постоянная рента
125. Пожизненная рента
126. Пожизненное содержание с иждивением
127. Общие положения договора аренды
128. Прокат как вид публичного договора
129. Аренда транспортных средств
130. Аренда зданий и сооружений
131. Аренда предприятия
132. Финансовая аренда (лизинг)
133. Понятие договора найма жилого помещения
134. Права и обязанности сторон по договору найма жилого помещения
135. Понятие и содержание договора безвозмездного пользования имуществом (ссуды)
136. Общие положения договора подряда
137. Бытовой подряд как разновидность публичного договора
138. Особенности договора строительного подряда
139. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ
140. Подрядные работы для государственных или муниципальных нужд
141. Договор на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ
142. Понятие и содержание договора возмездного оказания услуг
143. Виды договоров возмездного оказания услуг
144. Понятие и виды перевозок
145. Договор перевозки грузов
146. Договор перевозки пассажиров и багажа
147. Договор буксировки
148. Договор фрахтования
149. Транспортная экспедиция
150. Договор займа
151. Кредитный договор
152. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг)
153. Договор банковского вклада
154. Договор банковского счета
155. Правовое регулирование расчетных отношений
156. Общие положения договора хранения
157. Права, обязанности и ответственность сторон по договору хранения
158. Договор хранения на товарном складе
159. Специальные виды хранения: хранение в ломбарде, хранение ценностей в банке, хранение в гостинице и др.
160. Понятие страхового правоотношения. Виды обязательств по страхованию и основания их возникновения
161. Понятие и содержание договора страхования
162. Отдельные виды имущественного страхования
163. Личное страхование

164. Договор поручения

165. Договор комиссии

166. Агентский договор

167. Договор доверительного управления: понятие, содержание, заключение, прекращение

168. Права и обязанности сторон договора, их защита. Сделки с переданным в доверительное управление имуществом: порядок совершения и оформление

169. Доверительное управление ценными бумагами

170. Понятие, форма и регистрация договора коммерческой концессии

171. Правовое положение правообладателя и пользователя по договору коммерческой концессии

172. Коммерческая субконцессия

173. Ответственность сторон по договору коммерческой концессии. Изменение и расторжение договора

174. Понятие договора простого товарищества. Права и обязанности товарищей

175. Общее имущество товарищей. Ведение общих дел в простом товариществе

176. Ответственность участников по договору простого товарищества. Прекращение договора простого товарищества

177. Понятие и признаки публичного обещания награды. Публичный конкурс

178. Правовые особенности проведения игр и пари

179. Понятие и содержание обязательства вследствие причинения вреда

180. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником

181. Ответственность за вред, причиненный органами власти и их должностными лицами

182. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности

183. Особенности возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина, в случае потери кормильца

184. Обязательство из неосновательного обогащения: понятие и соотношение с другими обязательствами. Виды обязательств из неосновательного обогащения

Тематика курсовых работ*:*

1. Предмет и метод отрасли гражданского права.
2. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.
3. Способы защиты гражданских прав.
4. Понятие и содержание гражданской правоспособности.
5. Понятие гражданской дееспособности. Дееспособность по возрасту.
6. Ограничение дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным.
7. Понятие и признаки юридического лица.
8. Классификация юридических лиц.
9. Полное товарищество.
10. Общество с ограниченной ответственностью.
11. Понятие и виды объектов гражданских прав. Недвижимые и движимые вещи.
12. Классификация вещей.
13. Понятие и виды ценных бумаг.
14. Понятие и виды сделок.
15. Условия действительности сделки.

16. Признаки недействительной сделки. Оспоримые и ничтожные сделки.
17. Сделки с пороками формы.
18. Гражданско – правовая защита чести, достоинства и деловой репутации.
19. Понятие исковой давности. Виды давностных сроков.
20. Понятие и признаки субъективного права собственности. Иные вещные права.
21. Основания возникновения права собственности. Момент возникновения права собственности у приобретателя по договору.
22. Понятие и виды общей собственности.
23. Вещно – правовые способы защиты права собственности.
24. Понятие и признаки обязательства. Виды обязательств.
25. Понятие и виды способов обеспечения обязательств.
26. Основания перехода прав кредитора к другому лицу. Уступка требования.
27. Понятие ответственности за нарушение обязательства. Состав гражданского правонарушения.
28. Основания прекращения обязательства.
29. Понятие и виды договоров.
30. Содержание гражданско – правового договора. Существенные и обычные условия.
31. Понятие и элементы договора купли-продажи.
32. Особенности договора розничной купли – продажи.
33. Особенности договоров поставки и купли-продажи недвижимости.
34. Понятие, виды и особенности договора дарения.
35. Понятие и элементы договора аренды. Обязанности и ответственность сторон арендного обязательства.
36. Разновидности договора аренды (транспортных средств, зданий и сооружений, лизинг).
37. Жилищные договоры. Понятие и элементы договора социального найма жилого помещения.
38. Понятие и элементы договора безвозмездного пользования имуществом.
39. Понятие и элементы договора подряда.
40. Обязанности и ответственность подрядчика и заказчика.
41. Бытовой подряд.
42. Договор займа и кредитный договор: понятие, особенности, соотношение.
43. Понятие и особенности договора финансирования под уступку денежного требования.
44. Понятие и элементы договора банковского вклада.
45. Понятие и элементы договора банковского счета. Ответственность банка.
46. Понятие и элементы договора хранения. Обязанности и ответственность поклажедателя и хранителя.
47. Виды хранения.
48. Договоры поручения, комиссии, агентирования: понятие, соотношение.
49. Договор имущественного страхования: понятие, элементы, виды.
50. Понятие и элементы доверительного управления имуществом.
51. Понятие и элементы договора простого товарищества.
52. Обязательства вследствие причинения вреда: понятие, особенности, общие условия возникновения.
53. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными лицами.
54. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.

55. Обязательства из неосновательного обогащения: понятие, элементы, основания.
56. Наследование по закону.
57. Наследование по завещанию.
58. Неимущественные и имущественные права авторов произведений.
59. Объекты авторского права.
60. Обязательства из договора купли-продажи.
61. Патентное право.
62. Право на селекционные достижения.
63. Право на топологии интегральных микросхем.
64. Средства индивидуализации юридического лица.
65. Секреты производства (ноу-хау).
66. Смежные права.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Гражданское право [Текст]: учебник: в 3 т. Т. 2 / С.-Петерб. гос. ун-т.; ред.: Ю. К. Толстой, Ю. Н. Рассказова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012. - 928 с.
2. Гражданское право России [Электронный ресурс]: Учебное пособие Гриф РАО/ Спектор А.А., Туманов Э.В. — 245 с. — ISBN 978-5-91677-7-0.- ЭБС «Руконт»

б) Дополнительная учебная литература:

1. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права / Дойников И.В. [Электронный ресурс] — 559 с. — ISBN 978-5-91677-94-0 https://rucont.ru/efd/178431L50:L54.- ЭБС «Руконт»
2. Гражданское право России [Текст]: практикум. Ч. 2 / ред. П. В. Рамзаев. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. - 247 с.
3. Гражданское право [Текст]: учебник: в 3 т. Т. 1 / В. В. Байбак [и др.]; ред. Ю. К. Толстой; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2011. - 777 с.
4. Миронов, А. А. Гражданское право. В вопросах и ответах [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А. А. Миронов.—: Институт законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013 .— 25 с. - ЭБС Руконт
5. Ковалева, О.А. Внесудебные формы защиты гражданских прав [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.И. Носенко, И.З. Шагивалеева, О.А. Ковалева.— Оренбург: ОГУ, 2012 .— 206 с. - ЭБС Руконт

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Гражданское право: гражданская правоспособность и дееспособность граждан (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Ю. В. Байгушева. - Электрон. дан. (544 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017.
2. Гражданское право: гражданская правоспособность и дееспособность граждан (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Ю. В. Байгушева. - Электрон. дан. (899 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/gpravo/gpravo2.pdf
3. Гражданское право: гражданско-правовые сделки (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Ю. В. Байгушева. - Электрон. дан. (532 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017.

4. Гражданское право: гражданско-правовые сделки (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Ю. В. Байгушева. - Электрон. дан. (665 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/gpravo/gpravo3.pdf

5. Гражданское право: предмет и метод гражданского права (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Ю. В. Байгушева. - Электрон. дан. (564 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017.

6. Гражданское право: предмет и метод гражданского права (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Ю. В. Байгушева. - Электрон. дан. (650 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/gpravo/gpravo1.pdf

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
3. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
4. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
5. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г);
– **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
– **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastViewhttps://dlib.eastview.com/
2. База данных Полпред Справочники http://polpred.com

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г301** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 33 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	**Г322** Криминалистическая лаборатория Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт; – колонки – 2 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 16 шт.; – стул – 31 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о

			взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп, обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется

комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «25» мая 2021г.

Зав. кафедрой Лушников А.М.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/ 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20_ __г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20_ __г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20_ __г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Д.Л. Георгиевский
Протокол №12 от «26» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: **Гражданский процесс**

Направление: **40.03.01 «Юриспруденция»**
(шифр и наименование направления подготовки)

Профиль: **Гражданско-правовой**
(наименование профиля (направленности))

Уровень образования **Бакалавриат**
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)

Формы обучения: **Очная, заочная, очно-заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)

Применение технологий ЭО, ДОТ **Нет**
(да, нет)

Кафедра: **Юриспруденции**
(наименование кафедры)

Год начала реализации **2020 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции (наименование кафедры) Протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) Лушников А.М. (ФИО)

Ярославль 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Гражданский процесс» являются формирование у студентов целостного представления о процессуальной деятельности судов и иных участников процесса по рассмотрению и разрешению гражданских дел в судах общей юрисдикции.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины –дисциплина «Гражданский процесс» относится к БЛОКУБ1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): базовая часть - Б1.Б.13.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Арбитражный процесс», «Экологическое право», «Земельное право», «Трудовое право», «Финансовое право», «Налоговое право», «Предпринимательское право», «Международное право», «Международное частное право», «Международное частное право», «Семейное право», «Наследственное право», «Нотариат», «Проблемы борьбы с коррупцией», «Законодательство о защите прав потребителей», «Адвокатура», «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)», «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Преддипломная практика», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты», «Право собственности и иные вещные права».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**	
ОПК-1	*способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и*	**Знать**: - законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации; - положения законодательства РФ, регулирующего порядок защиты прав и законных интересов граждан и организаций в суде, а также права и обязанности субъектов гражданских процессуальных правоотношений, в т.ч. на различных стадиях рассмотрения дела и при рассмотрении различных категорий дел, а также руководящую судебную практику; - понятие и виды норм гражданского процессуального

	международные договоры Российской Федерации	права и их особенности; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов гражданского процесса; **Уметь**: - на высоком уровне ориентироваться в действующем гражданском процессуальном законодательстве и судебной практике, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, и анализировать правовые ситуации с позиции различных субъектов, участвующих в судопроизводстве; - соблюдать гражданско-процессуальное законодательство РФ, а также общепризнанные принципы, нормы гражданского процесса и международные договоры Российской Федерации в сфере гражданского процесса; - ориентироваться в системе гражданско-процессуального законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы гражданско-процессуального права; - неуклонно защищать интересы общества и государства, права и свободы человека и гражданина в гражданском судопроизводстве; - анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданско-процессуального права; **Владеть**: - навыками выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего гражданско-процессуального законодательства, а также общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации; - навыками применения положений гражданско-процессуального законодательства для зашиты прав и охраняемых законом интересов личности, общества и государства; - навыками совершения процессуальных действий в соответствии с действующим гражданско-процессуальным законодательством; - навыками анализа правоприменительной практики в области гражданского судопроизводства; - навыками применения положений процессуального законодательства для зашиты прав и охраняемых законом интересов участников гражданского оборота;
ПК-6	*способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства*	**Знать:** - основные понятия в области предмета, метода гражданского процесса, его место в системе юридических наук; - основные институты гражданского процесса; - понятие, виды и значение юридических фактов,

		порождающих возникновение, изменение и прекращение гражданских процессуальных правоотношений; - содержание норм и институтов гражданского процессуального права, необходимых для правильной квалификации фактов и обстоятельств в гражданско-правовой сфере; - юридическую терминологию гражданского процесса; - современные проблемы толкования норм гражданского процессуального права; **Уметь:** - грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями в области гражданского процессуального права; - оценивать обстоятельства, подлежащие учету при квалификации в сфере гражданских процессуальных правоотношений; - юридически грамотно формулировать признаки гражданских процессуальных норм; - выделять и анализировать юридические факты, конкретные правовые ситуации при квалификации фактов и обстоятельств в гражданском процессе**;** - определять конкретные положения гражданского процессуального законодательства и их смысл для квалификации фактов и обстоятельств; - разъяснять содержание понятий, категорий, институтов в сфере гражданского процесса; - критически оценивать действующее гражданское процессуальное законодательство, предлагать пути его совершенствования при решении поставленной проблемы; **Владеть:** - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в области гражданского процессуального права; - навыками работы с нормативными правовыми актами, Гражданским процессуальным кодексом РФ; - способностью выделять и анализировать юридические факты, конкретные правовые ситуации при квалификации фактов и обстоятельств в гражданском процессе; - способностью устанавливать адекватность фактов и обстоятельств соответствующим нормам материального и гражданского процессуального права; - способностью определять конкретные положения законодательства и их смысл для квалификации фактов и обстоятельств при принятии соответствующего судебного акта в гражданском процессе; - навыками разрешения проблемы конкуренции норм при квалификации фактов и обстоятельств в сфере

		гражданского процесса;
ПК-7	*владением навыками подготовки юридических документов*	**Знать:** - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отрасли гражданского процессуального права; - гражданско-процессуальную терминологию; - общие требования, предъявляемые к юридическим документам, используемым в гражданском судопроизводстве; - основные требования к содержанию и оформлению юридических документов гражданско-процессуального характера; - основные сведения о классификации документов, применяемых при осуществлении гражданского судопроизводства; - содержание отдельных видов юридических документов, применяемых при осуществлении гражданского судопроизводства; - принципы и правила составления нормативно-правовых документов, содержащие нормы гражданского процессуального права; **Уметь:** - определять основные требования к содержанию и оформлению юридических документов, в т.ч. - гражданско-правового характера; - определять нормы права, подлежащие применению при составлении конкретных гражданско-процессуальных документов; - принимать решения, совершать юридические действия и составлять юридические документы процессуального характера в точном соответствии с законодательством; - использовать полученные знания для составления и оформления гражданско-правовых документов; - составлять и оформлять гражданско-процессуальные документы; - анализировать гражданско-процессуальные документы и их содержание; - осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, содержащих нормы гражданского процессуального права; **Владеть:** - навыками разработки и составления гражданско-процессуальных документов. - навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в сфере гражданского судопроизводства; - навыками составления юридических документов, включая документы гражданско-процессуального характера; - навыками разработки и грамотного составления

		любых гражданско-процессуальных документов; - навыками анализа, обобщения и статистического учета гражданско-процессуальных документов.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зач. ед.,288 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**126**	**26**	**68**
Лекции (Л)	54	8	20
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	72	18	48
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**162**	**262**	**220**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	122	253	180
Форма промежуточной аттестации: *зачет;* *экзамен*	 4 36	 - 9	 4 36

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1.	Понятие гражданского процессуального права	Формы защиты оспариваемых или нарушенных гражданских прав и охраняемых законом интересов. Понятие гражданского процессуального права. Предмет и метод гражданского процессуального права. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями права. Источники гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса. Понятие гражданских процессуальных правоотношений. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
2.	Принципы гражданского процессуального права	Понятие принципов гражданского процесса. Система принципов гражданского процесса. Классификация принципов гражданского процесса. Характеристика отдельных принципов гражданского процесса.
3.	Субъекты гражданских процессуальных	Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация. Стороны в гражданском процессе.

	правоотношений	Процессуальные права и обязанности сторон. Процессуальное соучастие: понятие, виды. Замена ненадлежащего ответчика. Процессуальное правопреемство. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора. Участие прокурора в гражданском процессе. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан, защищающих права других лиц
4.	Представительство в гражданском процессе	Судебное представительство: понятие и виды. Права и обязанности представителя. Оформление полномочий представителя. Законное представительство. Добровольное (договорное) представительство. Представительство по назначению суда.
5.	Подведомственность и подсудность гражданских дел	Понятие подведомственности гражданских дел суду общей юрисдикции. Виды подведомственности гражданских дел суду общей юрисдикции. Понятие и виды подсудности. Родовая подсудность. Понятие и виды территориальной подсудности.
6.	Доказательства и доказывание в гражданском процессе	Понятие судебных доказательств. Классификация доказательств. Предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. Относимость, допустимость, достоверность и достаточность доказательств. Понятие и стадии судебного доказывания. Объяснение сторон и третьих лиц. Показания свидетелей. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Аудио- и видеозаписи как средства доказывания. Заключение эксперта. Обеспечение доказательств. Распределение обязанностей по доказыванию. Доказательственные презумпции. Судебные поручения.
7.	Судебные расходы в гражданском процессе	Государственная пошлина: понятие, порядок исчисления и уплаты. Отсрочка, рассрочка уплаты государственной пошлины. Издержки, связанные с рассмотрением гражданского дела: понятие и виды. Распределение судебных расходов между сторонами. Судебные штрафы
8.	Процессуальные сроки	Понятие процессуальных сроков. Виды процессуальных сроков. Императивные и диспозитивные процессуальные сроки. Порядок исчисления процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуальных сроков. Восстановление процессуальных сроков.
9.	Исковое производство в гражданском процессе	Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск и право на предъявление иска. Защита ответчика против иска. Обеспечение иска. Исковое заявление: форма и содержание
10.	Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству. Судебное разбирательство гражданских дел	Понятие подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Задачи подготовки дела к судебному разбирательству. Процессуальные действия, совершаемые на этапе подготовки дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Понятие судебного

		разбирательства гражданских дел. Части судебного заседания. Протокол судебного заседания. Приостановление производства по делу. Прекращение производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения.
11.	Приказное производство в гражданском процессе	Понятие приказного производства. Требования, по которым выдается судебный приказ. Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о выдаче судебного приказа. Отмена судебного приказа.
12.	Особое производство	Общая характеристика дел особого производства. Порядок рассмотрения отдельных категорий дел особого производства: дела об установлении фактов, имеющих юридическое значение, об усыновлении (удочерении) ребенка, об ограничении дееспособности гражданина, о признании гражданина недееспособным, дела о внесении исправлений в записи актов гражданского состояния.
13.	Особенности рассмотрения административных дел	Порядок осуществления ВС РФ и судами общей юрисдикции административного судопроизводства. Общая характеристика дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений Особенности рассмотрения дел об оспаривании нормативных актов и дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностного лица.
14.	Апелляционное производство	Понятие и назначение апелляционного производства. Суды, рассматривающие дело в апелляционном порядке. Субъекты, объекты и сроки апелляционного обжалования. Процессуальный порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания к отмене судебных актов в суде апелляционной инстанции. Обжалование определений суда первой инстанции в апелляционном порядке
15.	Кассационное и надзорное производство	Право на кассационное обжалование. Рассмотрение дел в суде кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания к отмене судебных постановлений в кассационном порядке. Обжалование в порядке надзора. Основания к отмене решений и определений суда судебных постановлений в порядке надзора. Полномочия суда надзорной инстанции.
16.	Пересмотр гражданских дел по вновь открывшимся и новым обстоятельствам	Основания пересмотра решений, определений и постановлений, вступивших в законную силу по вновь открывшимся и новым обстоятельствам. Процессуальный порядок пересмотра решений, определений и постановлений, вступивших в законную силу по вновь открывшимся и новым обстоятельствам

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий														
		Очная форма					Заочная форма					Очно-заочная форма				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Понятие гражданского процессуального права	**14**	2	6		6	**19**	1	2		16	**18**	1	4		13
2	Принципы гражданского процессуального права	**14**	2	6		6	**18**		2		16	**18**	1	4		13
3	Субъекты гражданских процессуальных правоотношений	**14**	2	6		6	**17**	1	2		14	**18**	1	4		13
4	Представительство в гражданском процессе	**14**	2	6		6	**17**		2		15	**18**	1	4		13
5	Подведомственность и подсудность гражданских дел	**8**	2			6	**16**	1			15	**16**	2			14
6	Доказательства и доказывание в гражданском процессе	**17**	4	6		7	**18**		2		16	**20**	2	4		14
7	Судебные расходы в гражданском процессе	**15**	2	6		7	**18**		2		16	**19**	1	4		14
8	Процессуальные сроки	**9**	2			7	**17**	1			16	**14**	1			13
9	Исковое производство в гражданском процессе	**19**	4	6		9	**17**	1	2		14	**14**	1	4		9
10	Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству.Судебное разбирательство гражданских дел	**20**	6	6		8	**20**	1	2		17	**14**	2	4		8
11	Приказное производство в гражданском процессе	**19**	4	6		9	**19**		2		17	**14**	1	4		9
12	Особое производство	**17**	4	4		9	**17**				17	**14**	1	4		9
13	Особенности рассмотрения административных дел	**13**	4			9	**17**				17	**11**	1			10
14	Апелляционное производство	**17**	4	4		9	**17**	1			16	**14**	1	4		9
15	Кассационное и надзорное производство	**17**	4	4		9	**16**	1			15	**14**	1	4		9
16	Пересмотр гражданских дел по вновь открывшимся и новым обстоятельствам	**21**	6	6		9	**16**				16	**12**	2			10
1-16	Промежуточная аттестация: зачет/экзамен	**4/36**				4/36	**-/9**				-/9	**4/36**				4/36
Всего по дисциплине:		**288**	**54**	**72**		**162**	**288**	**8**	**18**		**262**	**288**	**20**	**48**		**220**

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Практическая работа №1	6	2	4
2	Практическая работа №2	6	2	4
3	Практическая работа №3	6	2	4
4	Практическая работа №4	6	2	4
6	Практическая работа №5	6	2	4
7	Практическая работа№6	6	2	4
9	Практическая работа №7	6	2	4
10	Практическая работа №8	6	2	4
11	Практическая работа №9	6	2	4
12	Практическая работа №10	4		4
14	Практическая работа №11	4		4
15	Практическая работа №12	4		4
16	Практическая работа №13	6		
	Итого:	**72**	**18**	**48**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к опросу. Подготовка к практической работе № 1	Опрос	6	16	13
2	Самостоятельное изучение теоретического материала (работа с основной и дополнительной литературой). Подготовка к опросу. Подготовка к практической работе № 2	Опрос	6	16	13
3	Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к опросу. Подготовка к практической работе № 3	Опрос	6	14	13
4	Самостоятельное изучение теоретического материала (работа с основной и дополнительной литературой). Подготовка к опросу. Подготовка к практической работе № 4	Опрос	6	15	13
5	Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к опросу.	Опрос	6	15	14
6	Самостоятельное изучение теоретического материала (работа с основной и дополнительной литературой). Подготовка к опросу. Подготовка к практической работе № 5	Опрос	7	16	14

7	Самостоятельное изучение теоретического материала (работа с основной и дополнительной литературой). Подготовка к опросу. Подготовка к практической работе № 6	Опрос	7	16	14
8	Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к опросу.	Опрос	7	16	13
9	Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к опросу. Подготовка к практической работе № 7	Опрос	9	14	9
10	Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к опросу. Подготовка к практической работе № 8	Опрос	8	17	8
11	Самостоятельное изучение теоретического материала (работа с основной и дополнительной литературой). Подготовка к опросу. Подготовка к практической работе № 9	Опрос	9	17	9
12	Самостоятельное изучение теоретического материала (работа с основной и дополнительной литературой). Подготовка к опросу. Самостоятельное выполнение практической работы № 10	Опрос Практическая работа	9	17	9
13	Самостоятельное изучение теоретического материала (работа с основной и дополнительной литературой). Подготовка к опросу.	Опрос	9	17	10
14	Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к опросу. Самостоятельное выполнение практической работы № 11	Опрос Практическая работа	9	16	9
15	Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к опросу. Самостоятельное выполнение практической работы № 12	Опрос Практическая работа	9	15	9
16	Самостоятельное изучение теоретического материала (работа с основной и дополнительной литературой). Подготовка к опросу. Самостоятельное выполнение практической работы № 13	Опрос Практическая работа	9	16	10
1-16	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет/экзамен	Зачет/Экзамен	4/36	-/9	4/36
	Всего по дисциплине		**162**	**262**	**220**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и

	необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.

	Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их.На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Практическая работа	Практическая работа – это особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия. Практическая работа может включать в себя следующие виды заданий: ответы на контрольные вопросы и их обсуждение (групповая дискуссия), решение тестовых заданий, решение ситуационных задач.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному

	срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.

	Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

№ П/П	Заголовок раздела	Текущий контроль	Макс.балл
1	Темы *1,2,3,4,6,7,9,10,11,12,14,15,16*	Практическая работа	40
2	Темы 1-16	Опрос	20
		Итого	**60**
		Экзамен	**40**
		Всего	**100**

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде:
- зачета и экзамена для студентов очной и очно-заочной форм обучения;
- экзамена для студентов заочной формы обучения.

Форма проведения промежуточной аттестации: устно

Вопросы, выносимые на зачет по дисциплине для студентов очной и очно-заочной форм обучения:

1. Понятие гражданского процессуального права, его предмет и метод.
2. Источники гражданского процессуального права. Судебная практика как источник гражданского процессуального права.
3. Принципы гражданского процессуального права и их система.
4. Субъекты гражданских процессуальных отношений и их классификация.
5. Участие в деле государственных органов, органов местного самоуправления.
6. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.
7. Лица, участвующие в деле, их права и обязанности.
8. Формы участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальный статус прокурора.
9. Понятие и виды третьих лиц, особенности их участия в процессе.
10. Понятие судебного представительства, полномочия представителя в суде.
11. Оформление полномочий представителя.

12. Понятие подведомственности. Подведомственность гражданских дел судам общей юрисдикции.

13. Понятие подсудности и её отличия от подведомственности. Родовая подсудность дел судам общей юрисдикции.

14. Территориальная подсудность дел федеральным судам общей юрисдикции и мировым судьям.

15. Судебные расходы и их виды.

16. Понятие судебных доказательств и их виды.

17. Представление и истребование доказательств. Основания для освобождения от доказывания.

18. Свидетельские показания. Обязанности и права свидетеля.

19. Допрос свидетеля. Особенности допроса несовершеннолетних свидетелей.

20. Экспертиза в гражданском процессе и её виды. Права и обязанности эксперта.

21. Понятие и сущность приказного производства. Требования, по которым выдаётся судебный приказ.

22. Отмена судебного приказа.

Вопросы, выносимые на экзамен по дисциплине для студентов очной и очно-заочной форм обучения:

1. Форма и содержание искового заявления.
2. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мировое соглашение.
3. Принятие искового заявления. Основания для отказа в принятии искового заявления. Возвращение искового заявления: основания и процессуальные последствия.
4. Оставление искового заявления без движения: основания и процессуальные последствия.
5. Задачи подготовки дела к судебному разбирательству.
6. Предварительное судебное заседание
7. Судебное разбирательство и его стадии.
8. Последствия неявки в судебное заседание лиц, участвующих в деле, и их представителей.
9. Требования, предъявляемые к судебному решению.
10. Исправление описок и явных арифметических ошибок в решении суда, дополнительное решение суда, разъяснение решения суда.
11. Отсрочка или рассрочка исполнения решения суда, изменение способа и порядка исполнения решения суда.
12. Основания для заочного производства, его порядок. Отмена заочного решения суда.
13. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих: основные особенности.
14. Производство по делам об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части: основные особенности.
15. Понятие и сущность особого производства.
16. Дела об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
17. Дела об ограничении дееспособности гражданина, о признании гражданина недееспособным.
18. Правила производства в суде апелляционной инстанции.
19. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в апелляционном порядке.

20. Кассационное производство: понятие и сущность. Порядок и сроки подачи кассационной жалобы.

21. Процессуальный порядок рассмотрения гражданских дел судом надзорной инстанции.

22. Основания для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам постановлений суда. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых обстоятельств и новых доказательств.

23. Основные полномочия суда в исполнительном производстве.

24. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.

Вопросы, выносимые на зачет на экзамен по дисциплине для студентов заочной формы обучения:

1. Понятие гражданского процессуального права, его предмет и метод.
2. Источники гражданского процессуального права. Судебная практика как источник гражданского процессуального права.
3. Принципы гражданского процессуального права и их система.
4. Субъекты гражданских процессуальных отношений и их классификация.
5. Участие в деле государственных органов, органов местного самоуправления.
6. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.
7. Лица, участвующие в деле, их права и обязанности.
8. Формы участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальный статус прокурора.
9. Понятие и виды третьих лиц, особенности их участия в процессе.
10. Понятие судебного представительства, полномочия представителя в суде.
11. Оформление полномочий представителя.
12. Понятие подведомственности. Подведомственность гражданских дел судам общей юрисдикции.
13. Понятие подсудности и её отличия от подведомственности. Родовая подсудность дел судам общей юрисдикции.
14. Территориальная подсудность дел федеральным судам общей юрисдикции и мировым судьям.
15. Судебные расходы и их виды.
16. Понятие судебных доказательств и их виды.
17. Представление и истребование доказательств. Основания для освобождения от доказывания.
18. Свидетельские показания. Обязанности и права свидетеля.
19. Допрос свидетеля. Особенности допроса несовершеннолетних свидетелей.
20. Экспертиза в гражданском процессе и её виды. Права и обязанности эксперта.
21. Понятие и сущность приказного производства. Требования, по которым выдаётся судебный приказ.
22. Отмена судебного приказа.
23. Форма и содержание искового заявления.
24. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мировое соглашение.
25. Принятие искового заявления. Основания для отказа в принятии искового заявления. Возвращение искового заявления: основания и процессуальные последствия.
26. Оставление искового заявления без движения: основания и процессуальные последствия.
27. Задачи подготовки дела к судебному разбирательству.

28. Предварительное судебное заседание
29. Судебное разбирательство и его стадии.
30. Последствия неявки в судебное заседание лиц, участвующих в деле, и их представителей.
31. Требования, предъявляемые к судебному решению.
32. Исправление описок и явных арифметических ошибок в решении суда, дополнительное решение суда, разъяснение решения суда.
33. Отсрочка или рассрочка исполнения решения суда, изменение способа и порядка исполнения решения суда.
34. Основания для заочного производства, его порядок. Отмена заочного решения суда.
35. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих: основные особенности.
36. Производство по делам об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части: основные особенности.
37. Понятие и сущность особого производства.
38. Дела об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
39. Дела об ограничении дееспособности гражданина, о признании гражданина недееспособным.
40. Правила производства в суде апелляционной инстанции.
41. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в апелляционном порядке.
42. Кассационное производство: понятие и сущность. Порядок и сроки подачи кассационной жалобы.
43. Процессуальный порядок рассмотрения гражданских дел судом надзорной инстанции.
44. Основания для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам постановлений суда. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых обстоятельств и новых доказательств.
45. Основные полномочия суда в исполнительном производстве.
46. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

— Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие (практикум). Направление подготовки 40.03.01 – Юриспруденция. Бакалавриат / Н. Ю. Белокопытова, А. Д. Анучкина.— Ставрополь: изд-во СКФУ, 2015.— 233 с. https://rucont.ru/efd/578765-ЭБС «Руконт»

— Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс [Текст]: учебник для бакалавров / М. Ю. Лебедев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2013. - 447 с.

— Бутнев, В. В. Актуальные проблемы гражданского процессуального права [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н. Н. Тарусина, Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, В. В. Бутнев.— Ярославль:ЯрГУ, 2012 .— 160 с. — ЭБС Руконт

б) Дополнительная учебная литература:

— Гражданский процесс: практикум. Направление подготовки 40.03.01 – Юриспруденция. Бакалавриат [Электронный ресурс] / Н. Ш. Ибрагимова.— Ставрополь: изд-во СКФУ, 2015 .— 114 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/578764 -ЭБС «Руконт»

— Осипов, М. Ю. Гражданский процесс. В вопросах и ответах [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М. Ю. Осипов.—:Институт законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013. -74 с.Режим доступа: http://rucont.ru/efd/209452 - ЭБС «Руконт»

— Гражданское процессуальное право России [Текст]: учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 "Юриспруденция", 12.00.15 "Гражд. процесс, арбитраж. процесс" / [Н. Д. Эриашвили и др.]; под ред. проф. Л. В. Тумановой, проф. Л. В. Алексия, проф. Н. Д. Амаглобели. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА; [Б. м.]: Закон и право, 2011. - 574, [1] с.

— Гридчина, Н.Е. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.Е. Гридчина.— Липецк: Изд-во Липецкого государственного технического университета, 2016.— 70 с. — -ЭБС «Руконт»

— Гражданское процессуальное право России [Текст]: учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 "Юриспруденция", 12.00.15 "Гражд. процесс, арбитраж. процесс" / [Н. Д. Эриашвили и др.]; под ред. проф. Л. В. Тумановой, проф. Л. В. Алексия, проф. Н. Д. Амаглобели. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2011. - 574, [1] с.

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

— Гражданский процесс [Текст]: методические указания по изучению дисциплины / сост. Ю. Н. Алфёрова. - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2015. - 20 с., 0,9 л.

— Гражданский процесс: подведомственность дел судам общей юрисдикции (видеолекция) [Видеозапись] / Ю.Н. Алферова. - Электрон. дан. (544МБ). - Ярославль: МУБиНТ, 2018.

— Гражданский процесс: подведомственность дел судам общей юрисдикции (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Ю.Н. Алферова. - Электрон. текстовые дан. (427КБ). - Ярославль: МУБиНТ, 2018.

— Гражданский процесс: практические аспекты применения законодательства, регламентирующего подведомственность и подсудность гражданских дел (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Ю.Н. Алферова. - Электрон. текстовые дан. (297КБ). - Ярославль: МУБиНТ, 2018.

— Гражданский процесс: практические аспекты применения законодательства, регламентирующего подведомственность и подсудность гражданских дел (видеолекция) [Видеозапись] / Ю.Н. Алферова. - Электрон. дан. (324МБ). - Ярославль: МУБиНТ, 2018.

— Гражданский процесс: подсудность гражданских дел (видеолекция) [Видеозапись] / Ю.Н. Алферова. - Электрон. дан. (559МБ). - Ярославль: МУБиНТ, 2018.

— Гражданский процесс: подсудность гражданских дел (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Ю.Н. Алферова. - Электрон. текстовые дан. (408КБ). - Ярославль: МУБиНТ, 2018.

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
3. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
4. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;

5. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.));
– **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
– **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastViewhttps://dlib.eastview.com/
2. База данных Полпред Справочники http://polpred.com

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г323** Учебный зал судебных заседаний Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий,	**Технические средства обучения:** – ноутбук – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт.; – колонки – 2 шт. **Специализированная мебель:**	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных

	– текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	– стол – 14 шт.; – стул – 23 шт. **Демонстрационное оборудование:** – флаг Российской Федерации – 1 шт.; – герб Российской Федерации – 1 шт.; – клетка – 1 шт.; – судебная мантия – 1 шт. **Учебно-наглядные пособия:** – Основные права и обязанности участников арбитражного процесса – 1 шт.; – Образцы заявлений, протоколов, постановлений, приговоров, обвинительных заключений – 1 шт.; – Судебная система РФ – 1 шт.; – Действие УПК РФ во времени, пространстве и по кругу лиц – 1 шт.; – Стадии и типы уголовного процесса – 1 шт.; – Классификация источников уголовно-процессуального права в России – 1 шт.	организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ**(договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс**(договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	**Г401** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – ноутбук – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 6 шт.; – стул – 18 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	**12-15** Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	–	–
4	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп, обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «25» мая 2021г.

Зав. кафедрой Лушников А.М.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/ 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Д.Л. Георгиевский
Протокол №12 от «26» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	**Арбитражный процесс**
Направление:	**40.03.01 Юриспруденция**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	**Гражданско-правовой**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная, очно-заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	**Нет**
	(да, нет)
Кафедра:	**Юриспруденции**
	(наименование кафедры)
Год начала реализации	**2020 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции (наименование кафедры) Протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) Лушников А.М. (ФИО)

Ярославль 2021г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Арбитражный процесс» являются: формирование и развитие общего представления и знаний о деятельности арбитражных судов в России, знания об основных нормах, регулирующих арбитражное судопроизводство, основных институтах арбитражного процессуального права. Изучение данной дисциплины преследует и цель показать тенденции развития законодательства об арбитражном судопроизводстве, а также ознакомить слушателей с проблемами арбитражной судебной практики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины –дисциплина «Арбитражный процесс» относится к БЛОКУБ1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): базовая часть - Б1.Б.14.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Экологическое право», «Земельное право».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Трудовое право», «Финансовое право», «Налоговое право», «Предпринимательское право», «Международное право», «Международное частное право», «Криминалистика», «Семейное право», «Наследственное право», «Нотариат», «Проблемы борьбы с коррупцией», «Законодательство о защите прав потребителей», «Адвокатура», «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)», «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Преддипломная практика», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена»,«Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты», «Право собственности и иные вещные права».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**	
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы	**Знать**: - законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации; - положения законодательства РФ, регулирующего порядок защиты прав и законных интересов граждан и организаций в арбитражном суде, а также права и обязанности субъектов арбитражных процессуальных правоотношений, в т.ч. на различных стадиях рассмотрения дела и при рассмотрении различных категорий дел, а также руководящую судебную практику;

	международного права и международные договоры Российской Федерации	- понятие и виды норм арбитражного процессуального права и их особенности; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов арбитражного процесса; **Уметь**: - ориентироваться в действующем арбитражном процессуальном законодательстве и судебной практике, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, и анализировать правовые ситуации с позиции различных субъектов, участвующих в арбитражном судопроизводстве; - соблюдать арбитражно-процессуальное законодательство РФ, а также общепризнанные принципы, нормы арбитражного процесса и международные договоры Российской Федерации в сфере арбитражного процесса; - ориентироваться в системе арбитражно-процессуального законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы арбитражного процессуального права; - неуклонно защищать интересы общества и государства, субъектов хозяйственной деятельности в арбитражном судопроизводстве; - анализировать, толковать и правильно применять нормы арбитражно-процессуального права; **Владеть**: - навыками выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего гражданско-процессуального законодательства, а также общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации; - навыками применения положений арбитражно-процессуального законодательства для зашиты прав и охраняемых законом интересов субъектов хозяйственных правоотношений; - навыками совершения процессуальных действий в соответствии с действующим арбитражно-процессуальным законодательством; - навыками анализа правоприменительной практики в области арбитражного судопроизводства;
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	**Знать**: - основные понятия в области предмета, метода арбитражного процесса, его место в системе юридических наук; - основные институты арбитражного процесса; - понятие, виды и значение юридических фактов, порождающих возникновение, изменение и прекращение арбитражных процессуальных правоотношений; - содержание норм и институтов арбитражного процессуального права, необходимых для правильной квалификации фактов и обстоятельств в сфере хозяйственной деятельности; - юридическую терминологию арбитражного процесса;

		- современные проблемы толкования норм арбитражного процессуального права; **Уметь**: - грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями в области арбитражного процессуального права; - оценить действующее арбитражное процессуальное законодательство, предложить пути совершенствования при решении поставленной проблемы; - оценивать обстоятельства, подлежащих учету при квалификации в сфере арбитражных процессуальных правоотношений; - юридически грамотно формулировать признаки арбитражных процессуальных норм; - выделять и анализировать юридические факты, конкретные арбитражно-процессуальные ситуации при квалификации фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности**;** - определять конкретные положения арбитражно-процессуального законодательства и их смысл для квалификации фактов и обстоятельств; - разъяснять содержание понятий, категорий, институтов в сфере арбитражного процесса; - критически оценивать действующее арбитражное процессуальное законодательство, предлагать пути его совершенствования при решении поставленной проблемы; **Владеть**: - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в области арбитражного процессуального права; - навыками работы с нормативными правовыми актами, Арбитражным процессуальным кодексом РФ; - способностью выделять и анализировать юридические факты, конкретные правовые ситуации при квалификации фактов и обстоятельств в арбитражном процессе; - способностью устанавливать адекватность фактов и обстоятельств соответствующим нормам материального и арбитражного процессуального права; - способностью определять конкретные положения законодательства и их смысл для квалификации фактов и обстоятельств при принятии соответствующего судебного акта в арбитражном процессе; - навыками разрешения проблемы конкуренции норм при квалификации фактов и обстоятельств в сфере арбитражного процесса;
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	**Знать**: - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отрасли арбитражного процессуального права, терминологию отрасли арбитражно-процессуального права; - арбитражно-процессуальную терминологию; - общие требования, предъявляемые к юридическим документам, используемым в арбитражном судопроизводстве; - основные требования к содержанию и оформлению

		юридических документов арбитражно-процессуального характера; - основные сведения о классификации документов, применяемых при осуществлении арбитражного судопроизводства; - содержание отдельных видов юридических документов, применяемых при осуществлении арбитражного судопроизводства; - принципы и правила составления нормативно-правовых документов, содержащих нормы арбитражного процессуального права; **Уметь**: - определять основные требования к содержанию и оформлению юридических документов; - определять нормы права, подлежащие применению при составлении конкретных арбитражно-процессуальных документов; - принимать решения, совершать юридические действия и составлять юридические документы процессуального характера в точном соответствии с арбитражным процессуальным законодательством; - использовать полученные знания для составления и оформления арбитражно-процессуальных документов; - составлять и оформлять арбитражно-процессуальные документы; - анализировать арбитражно-процессуальные документы и их содержание; - осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, содержащих нормы арбитражного процессуального права; **Владеть**: - навыками разработки и составления арбитражно-процессуальных документов; - навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в сфере арбитражного судопроизводства; - навыками составления юридических документов, включая документы арбитражного процессуального характера; - навыками разработки и грамотного составления любых арбитражно-процессуальных документов; - навыками анализа, обобщения и статистического учета арбитражно-процессуальных документов;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед.,180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**14**	**36**
Лекции (Л)	18	4	12
Практические занятия, Семинары (ПЗ)	36	10	24
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**126**	**166**	**144**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	90	157	108
Форма промежуточной аттестации: *экзамен*	36	9	36

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Понятие арбитражного судопроизводства	Предмет арбитражного процесса:предпринимательские и иные экономические отношения. Признаки и особенности экономических споров, их субъектный состав. Проблема разделения арбитражного процесса на виды производств. Законодательное регулирование арбитражного судопроизводства по видам производств. Динамика арбитражного процесса. Стадии арбитражного процесса: понятие, содержание. Предмет арбитражного процессуального права. Метод арбитражного процессуального права. Источники арбитражного процессуального права. Роль судебной практики.
2	Система арбитражных судов в России	Система органов арбитражных судов в РФ. Арбитражные суды округов: структура, компетенция. Создание апелляционных судов в России: проблемы формирования, компетенция апелляционных судов. Арбитражные суды субъектов РФ: структура, компетенция. Правовой статус судей арбитражных судов. Помощники арбитражных судей. Секретари судебных заседаний. Специалисты. Вспомогательные структурные подразделения арбитражных судов
3	Принципы арбитражного процесса	Принципы арбитражного процесса: проблемы классификации принципов, виды принципов.

		Содержание организационных принципов арбитражного процесса: законности, осуществления правосудия только судом, гласности, устности, принцип языка судопроизводства, непосредственности. Принципы, определяющие статус участников процесса: равенства граждан и организаций передсудом, состязательности, равенства сторон, диспозитивности. Проблема определения содержания принципа активности арбитражного суда при разрешении дел
4	Арбитражные процессуальные правоотношения и ихсубъекты	Понятие арбитражных процессуальных правоотношений, их признаки, отличие от материально-правовых отношений. Субъекты арбитражных процессуальных правоотношений, их классификация. Лица, участвующие в деле как субъекты арбитражных процессуальных правоотношений. Состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Стороны в арбитражном процессе. Признаки сторон в арбитражном процессе. Третьи лица в арбитражном процессе. Участие прокурора в гражданском процессе. Участие в арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов: основания вступления в процесс, права и обязанности. Представительство в арбитражном процессе. Иные участники арбитражного процесса: свидетели, эксперты, переводчики
5	Компетенция арбитражных судов	Подведомственность дел арбитражному суду как условие разрешения дела. Связь с подведомственностью дел судам общей юрисдикции. Виды подведомственности: предметная и специальная. Подсудность дел арбитражным судам. Виды подсудности: родовая и территориальная. Подсудность экономических споров Верховному Суду РФ. Общее правило территориальной подсудности.
6	Доказывание и доказательства в арбитражном процессе	Понятие и цель судебного доказывания в арбитражном процессе. Субъекты доказывания. Роль суда в процессе доказывания. Этапы доказывания в арбитражном процессе. Раскрытие доказательств: понятие, последствия несоблюдения обязанности о раскрытии доказательств. Представление и истребование доказательств. Исследование доказательств в процессе разрешения дел в арбитражном процессе. Судебные поручения. Осмотр на месте. Понятие доказательств в арбитражном процессе. Содержание и форма доказательств. Средства доказывания: объяснения сторон и других лиц, участвующих в деле, свидетельские показания, письменные и вещественные доказательства, заключения экспертов, аудио- и видеозаписи, иные документы и материалы.
7	Иск в арбитражном процессе	Понятие иска в арбитражном процессе. Содержание (элементы) иска как требования, заявленного в арбитражный суд: предмет, основание, вид судебной защиты
8	Возбуждение производства по делу	Порядок предъявления иска: действия, совершаемые истцом при обращении в арбитражный суд. Действия судьи по принятию искового заявления. Последствия несоблюдения требований к форме и содержанию искового заявления.
9	Этап подготовки дела к разбирательству в арбитражном суде	Понятие этапа подготовки дела к разбирательству. Цель подготовки. Задачи, выполняемые арбитражным судом при проведении подготовки дела

10	Рассмотрение дела в судебном заседании	Процессуальная форма проведения судебного заседания: понятие, признаки (требования)процессуальной формы
11	Общие правила рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений	Виды дел, возникающих из административных и иных публичных отношений, разрешаемых арбитражными судами. Участники производства, возникающего из административных и иных публичных правоотношений, их правовой статус
12	Рассмотрение в арбитражных судах дел об административных правонарушениях	Виды дел об административных правонарушениях, рассматриваемых арбитражным судом: сходство и различие. Порядок рассмотрения в арбитражном суде дел о привлечении к административной ответственности
13	Понятие и признаки особого производства в арбитражном процессе	Отличие особого производства от искового и возникающего из административных и иных публичных правоотношений. Предмет судебного разбирательства по делам особого производства
14	Упрощенное и приказное производство в арбитражных судах	Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства. Особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства. Порядок приказного производства
15	Корпоративные споры	Понятие корпоративного спора. Порядок рассмотрения дел по корпоративным спорам.
16	Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции	Понятие апелляционного производства как стадии арбитражного процесса. Понятие полной и неполной апелляций. Объект и субъекты апелляционного обжалования. Полномочия арбитражного суда апелляционной инстанции.
17	Производство в арбитражном суде кассационной и надзорной инстанции	Понятие, цели и задачи кассационного разбирательства. Субъекты кассационного разбирательства. Реализация права на кассационное обжалование. Полномочия арбитражного суда кассационной инстанции. Пересмотр судебных актов в порядке надзора. Рассмотрение надзорной жалобы в Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации. Рассмотрение надзорных жалобы, представления в Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий													
		Очная форма					Заочная форма					Очно-заочная форма				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Понятие арбитражного судопроизводства	**7**	2			5	**10**	1			9	**8**	1			7
2	Система арбитражных судов в России	**7**	1			6	**10**	1			9	**8**	1			7
3	Принципы арбитражного процесса	**10**	1	4		5	**10**	1			9	**11**	1	4		6
4	Арбитражные процессуальные правоотношения и ихсубъекты	**7**	1			6	**10**	1			9	**8**	1			7
5	Компетенция арбитражных судов	**10**	1	4		5	**9**				9	**8**	1			7
6	Доказывание и доказательства в арбитражном процессе	**10**	1	4		5	**9**				9	**8**	1			7
7	Иск в арбитражном процессе	**7**	1			6	**9**				9	**8**	1			7
8	Возбуждение производства по делу	**7**	1			6	**9**				9	**7**	1			6
9	Этап подготовки дела к разбирательству в арбитражном суде	**7**	1			6	**9**				9	**7**	1			6
10	Рассмотрение дела всудебном заседании	**16**	1	10		5	**13**		4		9	**17**	1	10		6
11	Общие правила рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений	**6**	1			5	**9**				9	**7**	1			6
12	Рассмотрение в арбитражных судах дел об административных правонарушениях	**6**	1			5	**9**				9	**7**	1			6
13	Понятие и признаки особого производства в арбитражном процессе	**6**	1			5	**9**				9	**6**				6
14	Упрощенное и приказное производство в арбитражных судах	**6**	1			5	**10**				10	**6**				6
15	Корпоративные споры	**6**	1			5	**10**				10	**6**				6
16	Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции	**16**	1	10		5	**16**		6		10	**16**		10		6
17	Производство в арбитражном суде кассационной и надзорной инстанции	**10**	1	4		5	**10**				10	**6**				6
1-17	Промежуточная аттестация: *экзамен*	**36**				36	**9**				9	**36**				36
Всего по дисциплине:		**180**	**18**	**36**		**126**	**180**	**4**	**10**	**-**	**166**	**180**	**12**	**24**		**144**

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
3	Кейс-задачи	4		4
5	Кейс-задачи	4		
6	Кейс-задачи	4		
10	Кейс-задачи	4		4
10	Деловая игра	6	4	6
16	Деловая игра	6	6	6
16	Кейс-задачи	4		4
17	Кейс-задачи	4		
	Итого:	**36**	**10**	**24**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос	5	9	7
2	Работа с основной и дополнительной литературой. Решение кейс-задач.	Кейс-задачи	6	9	7
3	Работа с основной и дополнительной литературой. Решение кейс-задач.	Кейс-задачи	5	9	6
4	Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка реферата.	Опрос Реферат	6	9	7
5	Работа с основной и дополнительной литературой. Решение кейс-задач.	Кейс-задачи	5	9	7
6	Работа с основной и дополнительной литературой. Решение кейс-задач. Подготовка реферата.	Опрос Реферат Кейс-задачи	5	9	7
7	Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка реферата.	Опрос Реферат	6	9	7
8	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос	6	9	6
9	Работа с основной и дополнительной литературой. Решение кейс-задач.	Опрос	6	9	6
10	Работа с основной и дополнительной литературой. Решение кейс-задач. Написание реферата. Подготовка к практическому занятию	Опрос Реферат Кейс-задачи	5	9	6
11	Работа с основной и дополнительной литературой. Тестирование.	Опрос Тестирование	5	9	6
12	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос	5	9	6

13	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос	5	9	6
14	Работа с основной и дополнительной литературой. Решение кейс-задач.	Кейс-задачи	5	10	6
15	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос	5	10	6
16	Работа с основной и дополнительной литературой. Решение кейс-задач. Написание реферата. Подготовка к практическому занятию	Опрос Реферат Кейс-задачи	5	10	6
17	Работа с основной и дополнительной литературой. Решение кейс-задач. Написание реферата.	Опрос Реферат Кейс-задачи	5	10	6
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	Экзамен	36	9	36
	Всего по дисциплине		**126**	**166**	**144**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не

	только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их.На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Кейс-задачи	Кейс-задача — это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем
Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых

	знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучатьобязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Реферат	Реферат – это письменное (машинописное) изложение текста на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда. То есть, это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата. Реферат должен быть:информативным, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике. Реферат может быть репродуктивным, воспроизводящим содержание первичного текста, и продуктивным, содержащим критическое или творческое осмысление реферируемого источника. Структура учебного реферата научной статьи 1. Вступление (название статьи, где и когда напечатана; сведения об авторе; чему посвящена статья, в связи с чем написана; метод исследования, используемый автором, и способ аргументации (цифровые данные, ссылки на источники, схемы, экспериментальные данные). 2. Перечисление основных вопросов, проблем, положений, о которых говорится в статье. 3. Анализ самых важных, по мнению автора реферата, вопросов из перечисленных выше: - почему эти вопросы являются наиболее интересными; - что говорит по этим вопросам автор (не приводя иллюстраций, примеров, сказать об их наличии); - что вы думаете по поводу суждений автора. 4. Заключение. Общий вывод о значении темы или проблемы статьи. Структура учебного обзорного реферата 1. Вступление (тема (ее актуальность, степень разработанности, история вопроса и др.); перечисление основных статей (работ, монографий), посвященных данной теме; сведения об авторах). 2. Основная часть (параллельное изложение общих проблем, поднятых в разных работах, с сопоставлением позиций авторов; изложение проблем, не являющихся общими для всех работ;указание на сходство (различие) в материале, подходах, методах рассмотрения проблемы). 3. Заключение (обобщение основных идей, содержащихся в реферируемых работах). Резюме-выводы – это сжатые выводы. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств – максимум информации.

	Обычно резюме состоит из одного-трех четких, кратких предложений, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта. Реферат оформляется в текстовом варианте, дополнительно оформляются тезисы в виде PowerPoint презентации. Готовый реферат может быть предоставлен на проверку лично, во время сессии, либо в электронном виде на электронную почту преподавателя
Деловаяигра	Деловаяигра – этоимитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебнуюи научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формированиясамостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечнымкаталогом, самостоятельныйподборнеобходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информациив сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составлениеобзорапубликаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами

	обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагается выполнения ряда заданий, каждый из которых оценивается в баллах:

1.Деловая игра по темам №№10, 16– до 20 баллов.

2. Кейс-задачи по темам №№2, 3, 5, 6, 10, 14, 16, 17 – до 10 баллов.

3. Опрос по темам №№1, 4, 6-13, 15-17– до 10 баллов.

4. Реферат по темам №№4, 6, 7, 10, 16, 17 – до 10 балов.

5. Тестирование по теме № 11 – до 10 баллов.

6.Экзамен – до 40 баллов.

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена.

Форма проведения промежуточной аттестации: в устной форме.

Вопросы, выносимые на экзамен по дисциплине:

1. Место арбитражного процессуального права в системе российского права.
2. Предмет и метод арбитражного процессуального права.
3. Источники арбитражного процессуального права. Роль и значение постановлений высших судебных органов.
4. Признаки и особенности арбитражных процессуальных правоотношений.
5. Правовое положение арбитражного суда как субъекта арбитражных процессуальных правоотношений.
6. Классификация принципов арбитражного процессуального права.
7. Участники арбитражного судопроизводства.
8. Лица, участвующие в деле: состав, права и обязанности.
9. Стороны в арбитражном процессе. Соучастие.
10. Третьи лица в арбитражном процессе.
11. Представительство в арбитражном процессе.
12. Участие прокурора в арбитражном процессе.
13. Подведомственность и подсудность дел как выражение компетенции арбитражного суда.
14. Доказывание в арбитражном процессе. Активность арбитражного суда в процессе доказывания.
15. Доказательства в арбитражном процессе.
16. Иск в арбитражном процессе как средство защиты прав и законных интересов в сфере предпринимательской деятельности.
17. Возбуждение дела в арбитражном процессе.
18. Подготовка дела к судебному разбирательству в арбитражном процессе.
19. Процедура рассмотрения дел в арбитражном суде первой инстанции.
20. Решение арбитражного суда: понятие, сущность, требования, предъявляемые к решению арбитражного суда.
21. Законная сила решения арбитражного суда.
22. Особое производство в арбитражном процессе.
23. Упрощенное производство в арбитражном процессе.
24. Порядок рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений
25. Дела приказного производства в арбитражном процессе
26. Особенности апелляционного производства в арбитражном процессе.
27. Цель и задачи кассационного производства в арбитражном процессе.

28. Надзорное производство в арбитражном процессе.
29. Пересмотр актов арбитражного суда по вновь открывшимся обстоятельствам.
30. Действия арбитражного суда по организации исполнения актов арбитражных судов.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Власов, А. А. Арбитражный процесс [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.А. Власов. - 3-е изд., перераб. доп. - М.: Юрайт, 2014. - 470 с
2. Заварзин, С. В. Арбитражный процесс. В вопросах и ответах [Электронный ресурс]: Учебное пособие / С. В. Заварзин.—:Институт законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013.— 42 с. // https://rucont.ru/efd/209447, ЭБС «Руконт».

б) Дополнительная учебная литература:

1. Арбитражный процесс [Текст]: учебник / Н. М. Коршунов, А. Н. Лабыгин, Ю. Л. Мареев, Н. Д. Эриашвили; под ред. Н. М. Коршунова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 871 с.
2. Арбитражный процессуальный кодекс РФ. Комментарий к последним изменениям [Текст]: правовой практикум.3-е изд. перераб. - [Б. м.]: М.:АБАК, 2012. - 240 с.
3. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: практикум. Направление подготовки 40.03.01 – Юриспруденция. Профиль подготовки государственно-правовой, гражданско-правововой, международно-правовой, уголовно-правовой. Бакалавриат / Ф. Р. Гаджиева.— Ставрополь: изд-во СКФУ, 2015 .— 161 с., ЭБС Руконт
4. Арбитражный процесс: практикум. Направление подготовки 030900.62 – Юриспруденция. Бакалавриат [Электронный ресурс] / Ю. А. Титенко, А. Ф. Бунина.— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2015 .— 94 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/578742, ЭБС Руконт

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: методические указания по изучению дисциплины / сост. Ю. Н. Алфёрова. - Электрон. текстовые дан. (553 Кб). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", [2015]. - 20 с
2. Воронов, А. Ф. Арбитражный процесс: Практикум [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А. Ф. Воронов, С. В. Моисеев, В. М. Шерстюк. - Электрон. текстовые дан. (4,51 Мб). - М.: Статут, 2014. - 158 с.

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);

– **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);

– **AcrobatReader (свободно распространяемое ПО);**

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastViewhttps://dlib.eastview.com/
2. База данных Полпред Справочники http://polpred.com

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г323** Учебный зал судебных заседаний Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – ноутбук – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт.; – колонки – 2 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 14 шт.; – стул – 23 шт. **Демонстрационное оборудование:** – флаг Российской Федерации – 1 шт.; – герб Российской Федерации – 1 шт.; – клетка – 1 шт.; – судебная мантия – 1 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор

		Учебно-наглядные пособия: – Основные права и обязанности участников арбитражного процесса – 1 шт.; – Образцы заявлений, протоколов, постановлений, приговоров, обвинительных заключений – 1 шт.; – Судебная система РФ – 1 шт.; – Действие УПК РФ во времени, пространстве и по кругу лиц – 1 шт.; – Стадии и типы уголовного процесса – 1 шт.; – Классификация источников уголовно-процессуального права в России – 1 шт.	об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	**Г325** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 29 шт.; – стул – 57 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	**Г02а** Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	–	–
4	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного

проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп, обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «25» мая 2021г.

Зав. кафедрой Лушников А.М.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/ 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Д.Л. Георгиевский
Протокол №12 от «26» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	**Уголовное право**
Направление:	**40.03.01 «Юриспруденция»**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	**Гражданско-правовой**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная, очно-заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	**нет**
	(да, нет)
Кафедра:	**Юриспруденции**
	(наименование кафедры)
Год начала реализации	**2020 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции (наименование кафедры) Протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) Лушников А.М. (ФИО)

Ярославль 2021г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Уголовное право» являются формирование у обучающихся компетенций, необходимых для осуществления правоприменительной профессиональной деятельности на основе изучения базовых положений уголовного права, институтов преступления, наказания и иных мер уголовно-правового характера.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Уголовное право» относится к БЛОКУ Б1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): базовая часть – Б1.Б.15.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Гражданский процесс», «Уголовный процесс»,«Арбитражный процесс», «Экологическое право», «Земельное право», «Трудовое право», «Финансовое право», «Налоговое право», «Предпринимательское право», «Международное право», «Международное частное право», «Криминалистика», «Семейное право», «Право социального обеспечения», «Правоохранительные органы», «Жилищное право», «Муниципальное право», «Внедоговорные обязательства», «Исполнительное производство», «Уголовно-исполнительное право», «Нотариат», «Проблемы борьбы с коррупцией», «Адвокатура», «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)», «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Преддипломная практика», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты», «Прокурорский надзор».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**	
ОПК-1	*способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации*	***Знать:*** - уголовное законодательство Российской Федерации; - нормы международного уголовного права; - иерархию и юридическую силу нормативных документов; ***Уметь:*** - при выполнении своих профессиональных действий неукоснительно соблюдать требования Конституции РФ, уголовного законодательства и международных правовых актов; - строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего уголовного законодательства; - правильно толковать нормы и акты уголовного

		законодательства; ***Владеть:*** - навыками выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего уголовного законодательства, а также общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации; - методами принятия юридически значимых решений только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и норм уголовного права;
ПК-3	*способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права*	***Знать:*** - этапы становления и развития уголовного права как основного инструмента уголовно-правового регулирования общественных отношений; - структуру уголовного закона; - действие уголовного закона во времени, пространстве, по кругу лиц; - институты уголовного права; - признаки конкретных составов преступлений; - систему уголовной ответственности; - виды наказаний; - судебную практику применения институтов уголовного права и конкретных составов преступлений; ***Уметь:*** - оперировать всеми необходимыми уголовно-правовыми понятиями и категориями в полном объеме; - осуществлять сбор всей необходимой нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сферах профессиональной деятельности уголовно-правовой направленности; - анализировать, токовать и правильно применять нормы уголовного права; - принимать решения и совершать юридические действия в полном соответствии с нормами уголовного права; - грамотно квалифицировать преступления, разграничивать их от других видов противоправных деяний; - грамотно решать задачи, соответствующие уголовно-правовому профилю профессиональной деятельности; - руководствоваться в профессиональной деятельности разъяснениями высших судебных инстанций по уголовным делам; - планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений; ***Владеть:*** - навыками работы с Уголовным кодексом РФ, подзаконными и ведомственными нормативными правовыми актами уголовно-правового характера; - навыками применения норм и принципов уголовного права в нестандартных юридических ситуациях; - навыками правильной квалификации преступлений; - навыками разграничения отдельных видов преступных посягательств и иных противоправных деяний; - навыками использования в профессиональной

		деятельности разъяснений высших судебных инстанций по уголовным делам; - методикой анализа и обобщения судебной практики по уголовным делам;
ПК-6	*способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства*	***Знать:*** - юридическую терминологию уголовного права; - содержание норм и институтов уголовного права, необходимых для правильной квалификации фактов и обстоятельств в уголовно-правовой сфере; - понятие, виды и значение юридических фактов, порождающих возникновение, изменение и прекращение уголовных правоотношений; - значение положений уголовного права о наказании и его назначении; - правила квалификации фактов и обстоятельств при назначении наказания; - современные проблемы толкования норм уголовного законодательства; ***Уметь:*** - грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями в области уголовного права; - оценивать факты и обстоятельства, подлежащих учету при квалификации в сфере назначения и замены наказания; - соотносить факты и обстоятельства с уголовно-правовыми нормами о назначении наказания и устанавливать их соответствие; - выделять и анализировать юридические факты, конкретные правовые ситуации при квалификации фактов и обстоятельств в сфере назначения уголовного наказания; - определять конкретные положения законодательства и их смысл для квалификации фактов и обстоятельств в сфере уголовного права; - разъяснять содержание понятий, категорий, институтов в сфере уголовного наказания, его видов, механизмов назначения и замены; - критически оценивать действующее уголовное законодательство, предложить пути совершенствования при решении поставленной проблемы; ***Владеть:*** - навыками работы с правовыми источниками об уголовном наказании; - способностью выделять и анализировать юридические факты, охранительные уголовно-правовые отношения, конкретные правовые ситуации при квалификации фактов и обстоятельств в сфере назначения наказания; - способностью устанавливать адекватность фактов и обстоятельств нормам о назначении наказания, о его замене; - навыками отграничения действия одних уголовно-правовых норм в сфере назначения уголовного наказания от других; - способностью определять конкретные положения уголовного законодательства и их смысл для квалификации фактов и обстоятельств в сфере

		назначения уголовного наказания; - навыками разрешения проблемы конкуренции норм при квалификации фактов и обстоятельств в сфере назначения и замены уголовного наказания; - навыками действий в нестандартных ситуациях с учетом динамики изменяющегося законодательства;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зач. ед.,432часа.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**162**	**32**	**94**
Лекции (Л)	54	8	22
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	108	24	72
Лабораторные работы(ЛР)		-	
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**270**	**400**	**338**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	230	391	298
Формы промежуточной аттестации: *Зачет; экзамен; курсовая работа*	4/36/*	-/9/*	4/36/*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Понятие, задачи и система уголовного права. Наука уголовного права	Понятие уголовного права. Предмет и метод уголовного права. Специфические черты уголовного права. Задачи уголовного права. Место уголовного права в системе права. Уголовное право и смежные отрасли права (уголовно-исполнительное право, уголовно-процессуальное право, административное право, международное право, гражданское право). Соотношение уголовного права и морали. Система уголовного права. Общая и Особенная части уголовного права. Понятие и система Общей части уголовного права.
2	Принципы уголовного права	Понятие и значение принципов уголовного права. Система принципов уголовного права. Принципы уголовного права: законности, равенства граждан перед законом, личной и виновной ответственности, справедливости, гуманизма. Значение нормативного закрепления в законе принципов уголовного права. Принципы и задачи уголовного права. Роль принципов в реализации задач уголовного права.
3	Уголовная ответственность и ее основание	Понятие уголовной ответственности. Отличие уголовной ответственности от иных видов правовой ответственности. Формы реализации уголовной ответственности. Соотношение понятий «уголовная ответственность» и «ответственность в уголовном праве». Проспективный и ретроспективный аспект уголовной ответственности. Основание уголовной ответственности конкретного лица в действующем уголовном праве. Наказание и иные меры уголовно-правового характера.
4	Уголовный закон	Понятие уголовного закона. Его основные и специфические черты. Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права и уголовное законодательство. Уголовный закон как источник уголовного права. Строение и система уголовного закона. Общая и Особенная части. Единство положений Общей и Особенной частей. Структура норм и статей Общей и Особенной частей уголовного закона. Гипотеза, диспозиция и санкция. Специфика гипотезы в нормах уголовного закона. Виды диспозиций и санкций. Действие уголовного закона во времени. Принятие и вступление в силу уголовного закона. Прекращение действия уголовного закона. Понятие времени совершения преступления. Обратная сила уголовного закона. Пределы обратной силы. Действие уголовного закона в пространстве. Действие уголовного закона в отношении деяний, совершённых на территории Российской Федерации. Понятие территории России. Понятие места совершения преступления. Действие уголовного закона в отношении деяний, совершённых на территории Российской Федерации. Действие уголовного закона в отношении лиц, совершивших преступление вне пределов Российской Федерации. Уголовная ответственность военнослужащих воинских частей Российской Федерации, дислоцирующихся за пределами Российской Федерации, за преступления, совершенные на территории иностранного государства. Действие уголовного закона в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, не проживающих постоянно в России, совершивших преступление вне пределов Российской Федерации, если это преступление направлено против интересов Российской Федерации либо гражданина Российской Федерации. Действие уголовного закона в

		отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, не проживающих постоянно в России, совершивших преступление в случаях, предусмотренных международным договором Российской Федерации. Выдача лиц, совершивших преступление. Толкование уголовного закона. Виды толкования в зависимости от субъекта толкования, а также от приёмов и объёма толкования. Значение разъяснений Пленума Верховного Суда РФ для правильного применения уголовных законов в судебной практике.
5	Понятие преступления	Понятие преступления. Исторически изменчивый характер круга преступных деяний. Материальное и формальное определения преступления. Признаки преступления и их содержание: общественная опасность, уголовная противоправность, виновность, наказуемость. Отличие преступления от иных правонарушений, аморальных проступков. Преступление и малозначительное деяние. Категории преступлений и их значение.
6	Состав преступления	Понятие состава преступления. Соотношение состава преступления и преступления. Признаки состава преступления, характеризующие объект, объективную сторону, субъективную сторону, субъекта. Обязательные и факультативные признаки состава преступления, их значение. Конструкция состава преступления (материальный, формальный, усечённый).Значение правильного установления состава преступления для квалификации преступления и назначения наказания. Виды составов преступлений.
7	Объект преступления	Понятие объекта преступления. Значение объекта преступления для определения характера и степени общественной опасности деяния. Виды объектов преступления по вертикали и горизонтали (общий, межродовой, родовой и непосредственный). Значение межродового и родового объектов преступления для построения системы Особенной части Уголовного кодекса.Понятия предмета преступления и потерпевшего. Соотношение предмета и объекта преступления.
8	Объективная сторона преступления	Понятие и значение объективной стороны преступления. Содержание объективной стороны. Признаки объективной стороны. Общественно опасное деяние как внешний акт поведения вменяемого человека. Понятие уголовно-правового действия и его признаки. Условия ответственности за преступное бездействие. Общественно опасные последствия. Понятие и виды последствий. Понятие, виды и значение причинной связи между действием (бездействием) и общественно опасным последствием в уголовном праве. Факультативные признаки объективной стороны (способ, место, время, обстановка совершения преступления, орудия и средства). Уголовно-правовое значение этих признаков.
9	Субъект преступления	Общие условия уголовной ответственности. Понятие субъекта преступления. Признаки субъекта. Уголовная ответственность физических лиц. Проблема уголовной ответственности юридических лиц. Достижение определённого возраста и вменяемость как обязательные признаки, характеризующие субъекта преступления. Возраст, с которого наступает уголовная ответственность. Основания для снижения возраста уголовной ответственности за совершение предусмотренного законом круга преступлений. Ответственность несовершеннолетних, отстающих в психическом развитии (возрастная невменяемость).Невменяемость. Понятие вменяемости/невменяемости. Медицинские и юридические критерии невменяемости. Уголовно-правовые последствия признания, совершившего общественно опасное деяние лица невменяемым. Понятие ограниченной вменяемости. Её уголовно-правовое значение. Уголовная ответственность лиц, совершивших преступление в состоянии опьянения.

		Уголовная ответственность лиц с психическим расстройством, не исключающим вменяемости. Понятие и виды специального субъекта преступления. Понятие личности преступника. Отличие от понятия субъекта преступления.
10	Субъективная сторона преступления	Понятие и значение субъективной стороны преступления. Её обязательные и факультативные признаки. Понятие вины.Формы вины по уголовному праву. Их значение для квалификации преступления и назначения наказания. Преступление, совершенное умышленно. Понятие умысла. Интеллектуальный и волевой критерии умысла. Виды умысла по различным основаниям: прямой и косвенный умысел; заранее обдуманный и внезапно возникший; определённый и неопределённый. Преступление, совершенное по неосторожности. Неосторожность и её виды. Легкомыслие, его интеллектуальный и волевой критерии, отграничение легкомыслия от косвенного умысла. Небрежность, её объективный и субъективный критерии. Отграничение небрежности от легкомыслия и невиновного причинения вреда. Ответственность за преступление, совершённое с двумя формами вины. Особенности составов преступлений с двумя формами вины. Невиновное причинение вреда (случай, казус). Отграничение случая от небрежности. Уголовно-правовое значение непреодолимой силы. Приёмы описания субъективной стороны в составах преступлений. Мотив и цель преступления, эмоциональное состояние лица в момент совершения преступления. Значение факультативных признаков субъективной стороны. Понятие ошибки и её правовые последствия. Юридическая и фактическая ошибки, их виды и влияние на квалификацию преступлений.
11	Неоконченное преступление	Оконченное и неоконченное преступление. Понятие оконченного преступления. Момент окончания отдельных видов преступлений. Понятие и виды неоконченного преступления. Квалификация неоконченного преступления. Приготовления к преступлению. Отграничение приготовления от обнаружения умысла. Формы приготовительной деятельности. Наказуемость приготовления к преступлению. Покушения на преступление. Объективные и субъективные признаки покушения. Отграничение покушения от приготовления. Виды покушения. Понятие и виды негодного покушения, его наказуемость. Добровольный отказ от преступления. Основания и условия исключения уголовной ответственности при добровольном отказе. Деятельное раскаяние и его отличие от добровольного отказа. Особенности добровольного отказа соучастников преступления. Уголовно-правовые последствия добровольного отказа организатора, подстрекателя и пособника.
12	Соучастие в преступлении	Понятие соучастия в преступлении. Значение соучастия в уголовном праве. Объективные и субъективные признаки соучастия. Виды соучастников преступления. Объективные и субъективные признаки, характеризующие исполнителя, организатора, подстрекателя, пособника. Формы соучастия (простое, сложное), критерии их выделения, значение для квалификации действий соучастников. Ответственность соучастников преступления. Совершение преступления группой лиц, группой лиц по предварительному сговору, организованной группой или преступным сообществом (преступной организацией). Индивидуализация наказания соучастников. Квалификация действий соучастников. Ответственность за соучастие в преступлении со специальным субъектом. Ответственность за соучастие в преступлении с ненадлежащим субъектом.

		Особенности ответственности при неудавшемся соучастии. Эксцесс исполнителя преступления. Особенности добровольного отказа при соучастии. Прикосновенность к преступлению.
13	Обстоятельства, исключающие преступность деяния	Понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. Их отличие от обстоятельств, исключающих уголовную ответственность и наказуемость деяния. Необходимая оборона. Понятие необходимой обороны. Право на необходимую оборону. Основания и условия её правомерности. Понятие превышения пределов необходимой обороны. Оборона при неожиданном посягательстве. Ответственность за превышение пределов необходимой обороны. Понятие мнимой обороны. Квалификация действий, совершённых в состоянии мнимой обороны. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление. Условия правомерности причинения вреда при задержании. Понятие превышения мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление. Ответственность за превышение. Отличие причинения вреда при задержании лица, совершившего преступление, от необходимой обороны. Крайняя необходимость. Понятие крайней необходимости. Условия правомерности крайней необходимости. Понятие превышения пределов крайней необходимости. Ответственность за превышение пределов крайней необходимости. Отличие крайней необходимости от необходимой обороны. Физическое или психическое принуждение, понятие и виды. Решение вопроса об уголовной ответственности за причинение вреда в результате физического или психического принуждения. Обоснованный риск. Понятие обоснованного риска. Условия обоснованности (правомерности) риска. Значение этого института. Исполнение приказа или распоряжения. Ответственность за исполнение заведомо незаконного приказа или распоряжения. Неисполнение заведомо незаконного приказа или распоряжения.
14	Множественность преступлений	Понятие множественности преступлений. Социальная и юридическая характеристики множественности. Отграничение множественности преступлений от единичных преступлений (составное, продолжаемое и длящееся). Виды множественности преступлений. Совокупность преступлений. Реальная и идеальная совокупность преступлений. Отграничение идеальной совокупности преступлений от единичного преступления. Квалификация преступлений при совокупности. Отграничение совокупности преступлений от конкуренции норм. Рецидив преступлений, его понятие. Виды рецидива. Значение рецидива для квалификации преступления и назначения наказания.
15	Понятие и цели наказания	Понятие и цели наказания. Признаки наказания. Отличие уголовного наказания от иных мер государственного принуждения (административного, дисциплинарного взыскания). Понятие иных мер уголовно-правового характера, их отличие от наказания. Цели наказания. Содержание наказания. Характер ограничений. Понятие эффективности наказания. Условия и средства повышения эффективности наказания.
16	Система и виды наказаний	Понятие и значение системы наказаний. Виды наказаний. Основные и дополнительные виды наказаний. Условия, пределы и порядок их применения. Иные виды классификации наказаний (связанные и не связанные с ограничением или лишением свободы). Штраф как мера уголовного наказания, его сущность и порядок применения. Размеры штрафа. Специфика назначения штрафа в качестве

		дополнительного вида наказания. Последствия злостного уклонения от уплаты штрафа. Лишение права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью. Основания и порядок применения. Специфика назначения этого наказания в качестве дополнительного. Особенности исчисления сроков отбывания данного наказания. Лишение специального, воинского или почётного звания, классного чина и государственных наград. Условия и порядок применения. Обязательные работы. Сущность и порядок применения. Последствия злостного уклонения от отбывания обязательных работ. Исправительные работы. Содержание, порядок применения и значение этой меры наказания. Последствия злостного уклонения от отбывания исправительных работ. Ограничение по военной службе. Сущность, условия и порядок применения данного вида наказания. Ограничение свободы. Сущность и значение этой меры наказания. Условия, сроки, порядок применения. Последствия злостного уклонения от отбывания ограничения свободы. Ограничения в назначении данного вида наказания. Арест как мера уголовного наказания, его сущность и значение. Сроки и порядок применения. Ограничения в назначении ареста. Особенности отбывания ареста военнослужащими. Содержание в дисциплинарной воинской части. Понятие, условия, сроки и порядок применения. Лишение свободы на определённый срок. Понятие и сроки. Виды исправительных учреждений. Пожизненное лишение свободы. Специфика этого вида наказания. Ограничения в назначении пожизненного лишения свободы. Назначение и изменение осуждённым к лишению свободы вида исправительного учреждения. Смертная казнь как исключительная мера наказания. Ограничения в применении смертной казни. Замена смертной казни другими наказаниями в порядке помилования. Назначение осужденным к лишению свободы вида исправительного учреждения.
17	Назначение наказания	Общие начала назначения наказания. Понятие и сущность общих начал назначения наказания. Принципы назначения наказания. Значение индивидуализации наказания для достижения его целей. Основания для назначения более строгого и менее строгого наказания, чем предусмотрено соответствующими статьями Особенной части УК. Обстоятельства, смягчающие наказание, их виды, классификация и характеристика. Назначение наказания при наличии смягчающих обстоятельств. Условия такого смягчения наказания. Обстоятельства, отягчающие наказание, их виды, классификация и характеристика. Назначение наказания в случае нарушения досудебного соглашения о сотрудничестве. Назначение наказания при наличии исключительных обстоятельств. Назначение наказания при вердикте присяжных заседателей о снисхождении. Назначение наказания за неоконченное преступление. Назначение наказания за преступление, совершённое в соучастии. Назначение наказания при рецидиве преступлений. Назначение наказания по совокупности преступлений. Назначение наказания по совокупности приговоров. Порядок присоединения дополнительных видов наказаний при назначении наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров. Порядок определения сроков наказаний при сложении наказаний. Исчисление сроков наказаний и зачёт наказания. Условное осуждение. Понятие и юридическая природа. Основания и условия применения условного осуждения. Испытательный срок, его продолжительность и значение. Отмена условного осуждения или продление испытательного срока.
18	Освобождение от	Понятие освобождения от уголовной ответственности. Значение этого

	уголовной ответственности и от наказания. Судимость.	института. Виды освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием. Основания и условия такого освобождения. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим. Основания и условия такого освобождения. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности. Сроки давности и их исчисление. Приостановление течения сроков давности. Предусмотренные законом случаи возможного и безусловного неприменения сроков давности. Понятие освобождения от наказания. Значение этого института. Виды освобождения от наказания. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Основания и условия применения условно-досрочного освобождения от отбывания наказания. Правовые последствия соблюдения и несоблюдения условно-досрочно освобождённым условий его освобождения. Замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания. Основания, условия и порядок такой замены. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки. Основания и условия такого освобождения. Освобождение от наказания в связи с болезнью. Основания и порядок такого освобождения для лиц, у которых после совершения преступления наступило психическое расстройство, и для лиц, заболевших после совершения преступления иной тяжелой болезнью. Отсрочка отбывания наказания. Условия и порядок применения такой отсрочки. Освобождение от отбывания наказания в связи с истечением сроков давности обвинительного приговора суда. Сроки давности. Приостановление течения сроков давности. Предусмотренные законом случаи возможного и безусловного неприменения сроков давности. Амнистия. Понятие, юридическая природа, порядок объявления и применения. Помилование. Понятие, юридическая природа, порядок осуществления. Отличие от амнистии. Судимость. Понятие, сущность и значение этого института. Уголовно-правовые последствия наличия судимости. Погашение и снятие судимости. Условия и сроки погашения судимости. Условия и порядок снятия судимости. Юридическое значение погашения или снятия судимости.
19	Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних	Уголовная ответственность несовершеннолетних. Лица, признаваемые несовершеннолетними в уголовном праве. Специфика уголовной ответственности несовершеннолетних. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. Особенности и порядок назначения этих видов наказаний. Виды исправительных учреждений для несовершеннолетних, осуждённых к лишению свободы. Обстоятельства, учитываемые при назначении наказания несовершеннолетнему. Применение принудительных мер воспитательного воздействия. Понятие и юридическая природа принудительных мер воспитательного воздействия. Виды, содержание, основания, условия и порядок применения принудительных мер воспитательного воздействия. Последствия систематического неисполнения несовершеннолетним принудительной меры воспитательного воздействия. Освобождение от наказания несовершеннолетних. Основания, условия,

		порядок применения. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Особенности условно-досрочного освобождения несовершеннолетних от отбывания наказания. Сроки давности при освобождении несовершеннолетних от уголовной ответственности или от отбывания наказания. Сроки погашения судимости для лиц, совершивших преступления до достижения возраста восемнадцати лет. Особенности уголовной ответственности и наказания лиц в возрасте от восемнадцати до двадцати лет.
20	Иные меры уголовно-правового характера	**1. Принудительные меры медицинского характера.** Понятие применения принудительных мер медицинского характера. Их юридическая природа. Основания применения принудительных мер медицинского характера. Условия и порядок применения принудительных мер медицинского характера. Цели применения принудительных мер медицинского характера. Виды принудительных мер медицинского характера. Амбулаторное принудительное наблюдение и лечение у психиатра. Принудительное лечение в психиатрическом стационаре общего типа, специализированного типа, специализированного типа с интенсивным наблюдением. Основания и условия применения этих мер. Специфика назначения принудительной меры медицинского характера лицам, осуждённым за преступления, совершённые в состоянии вменяемости, но нуждающимся в лечении от алкоголизма, наркомании либо в лечении психических расстройств, не исключающих вменяемости. Продление, изменение и прекращение применения принудительных мер медицинского характера. Зачёт времени применения принудительных мер медицинского характера. Принудительные меры медицинского характера, соединённые с исполнением наказания. **2. Конфискация имущества.** Конфискация имущества. Понятие конфискации имущества. Виды преступлений, за которые может быть назначена конфискация имущества. Конфискация денежной суммы взамен имущества. Возмещение причинённого ущерба. Порядок возмещения ущерба, причинённого законному владельцу.
21	Понятие Особенной части уголовного права Российской Федерации, ее значение и система	Понятие Особенной части уголовного права Российской Федерации. Взаимосвязь и единство Общей и Особенной частей уголовного права. Значение Особенной части уголовного права. Система Особенной части Уголовного кодекса Российской Федерации.
22	Понятие и значение квалификации преступлений	Понятие квалификации преступлений. Виды квалификации преступлений. Этапы квалификации преступлений, их научно-практическое значение. Значение правильной квалификации преступлений. Основные приёмы квалификации. Причины ошибок в квалификации. Значение Постановлений Пленумов Верховного Суда РФ для квалификации преступлений.
23	Преступления против жизни и здоровья	1. Понятие, общая характеристика и виды преступлений против личности. Их отграничение от иных преступлений, сопряжённых с посягательством на личность. 2. Понятие и виды преступлений против жизни. Убийство. Понятие и его виды. Определение начального и конечного

		моментов жизни. Объективные и субъективные признаки убийства. Отграничение убийства от иных преступлений, сопряжённых с причинением смерти потерпевшему. Убийство при квалифицирующих обстоятельствах. Классификация квалифицирующих признаков убийства с учётом признаков состава преступления. Убийство при привилегированных обстоятельствах. Убийство матерью новорождённого ребенка. Особенности объективных и субъективных признаков состава преступления. Вопрос о квалификации соучастия в данном преступлении. Убийство, совершённое в состоянии аффекта. Понятие аффекта. Особенности объективной стороны. Убийство, совершённое при превышении пределов необходимой обороны либо при превышении мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление. Понятие необходимой обороны и превышения мер, необходимых для задержания. Условия необходимой обороны. Особенности составов. Квалификация деяний, содержащих одновременно квалифицирующие и привилегированные обстоятельства. Причинение смерти по неосторожности. Объективные и субъективные признаки состава преступления. Квалификация причинения смерти по неосторожности при квалифицирующих и особо квалифицирующих обстоятельствах. Отграничение причинения смерти по неосторожности от иных преступлений, сопряжённых с причинением смерти потерпевшему. Доведение до самоубийства. Характеристика объективных и субъективных признаков состава преступления. Отличие доведения до самоубийства от убийства. 3. Преступления против здоровья. Понятие и виды преступлений против здоровья. Понятие здоровья человека и причинения вреда здоровью человека. Общая характеристика причинения вреда здоровью. Классификация причинения вреда здоровью. Критерии деления преступлений против здоровья (медицинский, экономический). Признаки вреда здоровью, связанного с длительностью расстройства здоровья. Признаки вреда здоровью, связанного с утратой общей трудоспособности (в т.ч. с заведомо для виновного полной утратой профессиональной трудоспособности). Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью. Признаки тяжкого вреда здоровью. Понятие причинения тяжкого вреда здоровью, опасного для жизни и не опасного для жизни, относящегося к тяжкому по исходу и последствиям. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки умышленного причинения тяжкого вреда здоровью. Отличие умышленного причинения тяжкого вреда здоровью, повлекшего по неосторожности смерть потерпевшего, от убийства или причинения смерти по неосторожности. Умышленное причинение средней тяжести вреда здоровью и его признаки. Особенность объективной стороны состава преступления. Квалифицирующие признаки. Причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью в состоянии аффекта. Понятие аффекта. Особенности объективной стороны. Причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью при превышении пределов необходимой обороны либо при превышении мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление. Понятие необходимой обороны и превышения мер, необходимых для задержания. Условия необходимой обороны. Особенности составов. Принципы квалификации деяний, содержащих одновременно квалифицирующие и привилегированные обстоятельства. Умышленное причинение легкого вреда здоровью. Квалифицирующие признаки.

		Побои. Особенности объективной стороны. Квалифицирующие признаки. Истязание. Объективные и субъективные признаки. Квалифицирующие признаки. Квалификация действий, носящих характер истязания, если они повлекли за собой причинение потерпевшему тяжкого или средней тяжести вреда здоровью. Понятие пытки. Причинение тяжкого вреда здоровью по неосторожности. Квалифицированный состав. Заражение венерической болезнью. Объективные и субъективные признаки этого состава преступления. Квалифицирующие признаки данного преступления. Неоказание помощи больному. Объективные и субъективные признаки состава преступления. 4. Преступления, ставящие в опасность жизнь и здоровье. Угроза убийством или причинением тяжкого вреда здоровью. Особенности объективной стороны. Принуждение к изъятию органов или тканей человека для трансплантации. Особенности объективной стороны. Заражение ВИЧ-инфекцией. Особенности субъективной стороны данного состава преступления. Квалифицирующие признаки данного преступления. Специальный вид освобождения от уголовной ответственности. Незаконное производство аборта. Объективные и субъективные признаки. Особенности субъекта. Квалифицирующие признаки незаконного производства аборта. Оставление в опасности. Особенности объективной и субъективной сторон оставления в опасности. Разграничение этого преступления с убийством и неоказанием помощи больному.
24	Преступления против свободы, чести и достоинства личности	***1.*** Понятие и общая характеристика преступлений против свободы, чести и достоинства личности. Виды этих преступлений. ***2.*** Преступления против личной свободы. Похищение человека. Объективные и субъективные признаки состава преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Условия освобождения от уголовной ответственности лица, добровольно освободившего похищенного. Незаконное лишение свободы. Особенности состава. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки преступления. Квалификация незаконного лишения свободы, связанного с убийством похищенного человека. Торговля людьми. Понятие купли-продажи и эксплуатации человека. Особенности объективной и субъективной сторон. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Условия освобождения от уголовной ответственности. Использование рабского труда. Понятие рабского труда. Особенности объективной стороны. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Незаконное помещение в психиатрический стационар. Объективные и субъективные признаки состава преступления. Специфика субъекта и потерпевшего. Условия (добровольного и принудительного) помещения в психиатрический стационар. Квалифицирующие признаки. ***3.*** Преступления против чести и достоинства личности. Клевета. Объективные и субъективные признаки состава преступления. Виды этого преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки клеветы. Отличие клеветы от заведомо ложного доноса. Оскорбление. Объективные и субъективные признаки состава преступления. Понятие неприличной формы. Квалифицирующие

		признаки оскорбления. Отличие оскорбления от клеветы.
25	Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности	Понятие и общая характеристика преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Их виды (насильственные и не насильственные). Особенности субъекта и потерпевшего. Изнасилование. Понятие изнасилования. Объективные и субъективные признаки состава преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки изнасилования, их характер и виды. Насильственные действия сексуального характера. Виды насильственных действий сексуального характера. Объективные и субъективные признаки состава. Отличие данного преступления от изнасилования и понуждения к действиям сексуального характера. Понуждение к действиям сексуального характера. Объективные и субъективные признаки данного состава преступления. Отличие от изнасилования и насильственных действий сексуального характера. Половое сношение и иные действия сексуального характера с лицом, не достигшим шестнадцатилетнего возраста. Характеристика объективных и субъективных признаков. Отличие данного преступления от изнасилования и насильственных действий сексуального характера. Условия освобождения от уголовного наказания. Развратные действия. Понятие и виды развратных действий. Объективные и субъективные признаки состава преступления, их особенности.
26	Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина	***1.*** Понятие и общая характеристика преступлений против конституционных прав и свобод гражданина. Виды и классификация этих преступлений. ***2.*** Преступления против личных прав и свобод. Нарушение равенства прав и свобод человека и гражданина. Понятие дискриминации. Признаки объективной стороны состава преступления. Содержание умысла. Квалификация деяния в случае совершения его специальным субъектом. Нарушение неприкосновенности частной жизни. Объективные и субъективные признаки состава преступления. Квалификация деяния в случае совершения его специальным субъектом. Нарушение тайны переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений. Признаки объективной и субъективной сторон. Момент окончания этого преступления. Незаконные производство, сбыт или приобретение в целях сбыта специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации. Признаки объективной и субъективной стороны. Момент окончания этого преступления. Нарушение неприкосновенности жилища. Понятие жилища. Объективные и субъективные признаки состава преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки преступления. Отказ в предоставлении гражданину информации. Особенности объективной и субъективной стороны состава преступления. Специфика субъекта. Воспрепятствование осуществлению права на свободу совести и вероисповеданий. Условия наступления уголовной ответственности. ***3.*** Преступления против политических прав и свобод. Воспрепятствование осуществлению избирательных прав или работе избирательных комиссий. Способы воспрепятствования. Квалифицирующие признаки данного преступления. Нарушение порядка финансирования избирательной кампании кандидата, избирательного объединения, избирательного блока, деятельности инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума. Особенности объективной стороны данного состава преступления. Понятие крупного размера. Специфика субъекта.

		Фальсификация избирательных документов, документов референдума. Объективные и субъективные признаки состава преступления. Предмет преступления. Фальсификация итогов голосования. Объективные и субъективные признаки состава преступления. Предмет преступления. Воспрепятствование проведению собрания, митинга, демонстрации, шествия, пикетирования или участию в нём. Особенности объективной стороны состава преступления. Субъект преступления. ***4.*** Преступления против социальных прав и свобод. Нарушение правил охраны труда. Понятие правил техники безопасности и иных правил охраны труда. Особенности объективной и субъективной сторон состава преступления. Субъект преступления. Квалифицированный состав. Воспрепятствование законной профессиональной деятельности журналистов. Специфика объективной стороны состава преступления. Понятие и способы воспрепятствования. Квалификация деяния, если оно совершено лицом с использованием своего служебного положения. Необоснованный отказ в приёме на работу или необоснованное увольнение беременной женщины, или женщины, имеющей детей в возрасте до трёх лет. Специфика объективной и субъективной сторон состава преступления и субъекта преступления. Невыплата заработной платы, пенсий, стипендий, пособий и иных выплат. Специфика объективной и субъективной сторон состава преступления. Квалифицирующий признак. Нарушение авторских и смежных прав. Понятие плагиата. Специфика состава преступления. Квалифицирующие признаки преступления. Понятие крупного и особо крупного размера. Незаконное использование объектов авторского права или смежных прав. Особенности объективной стороны состава преступления. Предмет преступления. Нарушение изобретательских и патентных прав. Виды нарушений. Момент окончания преступления. Квалифицирующие признаки преступления.
27	Преступления против семьи и несовершеннолетних	***1.*** Понятие, общая характеристика и виды преступлений против семьи и несовершеннолетних. ***2.*** Преступления против несовершеннолетних. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления. Способы и формы вовлечения. Момент окончания преступления. Особенности субъекта преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение антиобщественных действий. Понятие и виды антиобщественных действий. Формы вовлечения. Особенности субъективной стороны и субъекта преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки преступления. Неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего. Особенности объективной стороны и субъекта преступления. Понятие «жестокого» обращения с несовершеннолетним. ***3.*** Преступления против семьи. Подмена ребенка. Особенности субъективной стороны. Незаконное усыновление (удочерение). Особенности объективной и субъективной сторон состава преступления. Специфика субъекта. Уголовная ответственность должностных лиц, совершивших преступление. Разглашение тайны усыновления (удочерения). Специфика субъективной стороны и субъекта преступления. Злостное уклонение от уплаты средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей. Понятие «злостного уклонения».

		Специфика объективной стороны состава преступления и субъекта преступления. Условия наступления уголовной ответственности.
28	Преступления против собственности	***1.*** Общая характеристика преступлений в сфере экономики. Отличие преступлений против собственности от преступлений в сфере экономической деятельности. ***2.*** Понятие и виды преступлений против собственности. Отношения собственности как объект преступления. Система преступлений против собственности по УК РФ. ***3.*** Хищение. Понятие хищения. Предмет хищения. Объективные и субъективные признаки хищения. Момент окончания преступления. Формы и виды хищений. Понятие значительного ущерба, крупного и особо крупного размера хищения. Кража как форма хищения. Особенности объективной и субъективной сторон. Момент окончания. Отграничение кражи от присвоения находки, присвоения или растраты вверенного имущества и мошенничества. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Мошенничество. Его виды. Обман как способ мошенничества. Злоупотребление доверием. Момент окончания преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Присвоение или растрата. Особенности субъекта преступления. Понятие вверенного имущества. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Грабёж. Его виды. Особенности субъективной стороны. Момент окончания преступления. Отграничение от смежных с ним составов преступлений. Грабёж, соединённый с насилием. Характер применяемого насилия. Разбой как форма хищения. Особенности объективной стороны. Характер применяемого насилия. Признаки насилия, опасного для жизни или здоровья. Отграничение разбоя от смежных с ним преступлений. Момент окончания разбоя. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Хищение предметов, имеющих особую ценность, как особый вид хищения. Особенности предмета. Понятие особой ценности. Квалифицирующие признаки. ***4.*** Корыстные преступления против собственности, не являющиеся хищением. Вымогательство. Особенности объективной стороны. Характер и роль угрозы при вымогательстве. Отличие угрозы при вымогательстве от угрозы при грабеже и разбое. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки преступления. Причинение имущественного ущерба путём обмана или злоупотребления доверием. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки преступления. Отличие от мошенничества. ***5.*** Некорыстные преступления против собственности. Неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством. Особенности субъективной стороны состава преступления. Момент окончания преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Умышленное и неосторожное уничтожение или повреждение чужого имущества. Условия криминализации. Квалифицирующие признаки.
29	Преступления в сфере экономической деятельности	***1.*** Понятие и общая характеристика преступлений в сфере экономической деятельности. Бланкетный характер диспозиций. Виды и классификация преступлений в сфере экономической деятельности. ***2.*** Преступления против установленного порядка осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности. Воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности. Формы данного преступления. Особенности субъекта

		рассматриваемого деяния. Квалифицирующие признаки преступления. Понятие крупного размера, крупного ущерба, дохода либо задолженности в крупном размере и особо крупном размере. Регистрация незаконных сделок с землёй. Особенности объективной и субъективной сторон состава преступления. Момент его окончания. Субъект преступления. Незаконное предпринимательство. Понятие незаконного предпринимательства и его формы. Условия уголовной ответственности. Квалифицирующие признаки преступления. Производство, приобретение, хранение, перевозка или сбыт немаркированных товаров и продукции. Условия уголовной ответственности. Квалифицирующие признаки деяния. Понятие немаркированных товаров и продукции. Предмет преступления. Незаконная банковская деятельность. Понятие незаконной банковской деятельности. Особенности объективной стороны состава преступления. Характеристика общественно опасных последствий. Квалифицирующие признаки преступления. Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретённых другими лицами преступным путём. Понятие легализации и финансовой сделки. Особенности объективной стороны состава преступления. Понятие крупного размера. Предмет данного преступления. Момент окончания преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретённых лицом в результате совершения им преступления. Особенности объективной стороны состава преступления. Понятие крупного размера. Момент окончания преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Приобретение или сбыт имущества, заведомо добытого преступным путём. Предмет данного преступления. Особенности объективной и субъективной сторон состава преступления. Момент его окончания. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки преступления. Отграничение от преступления, совершённого в соучастии. Подкуп участников и организаторов профессиональных спортивных соревнований и зрелищных коммерческих конкурсов. Особенности объективной стороны состава преступления. Квалифицирующие признаки. Незаконный оборот драгоценных металлов, природных драгоценных камней или жемчуга. Особенности объективной стороны состава преступления. Квалифицирующие признаки. Нарушение правил сдачи государству драгоценных металлов и драгоценных камней. Особенности объективной стороны состава преступления. Понятие крупного размера. ***3.*** Преступления против интересов кредиторов. Незаконное получение кредита. Предмет преступления. Способы совершения преступления. Особенности объективной стороны и характер общественно опасных последствий. Субъект данного преступления. Отличие незаконного получения кредита от хищения чужого имущества. Уголовная ответственность за незаконное получение государственного целевого кредита. Злостное уклонение от погашения кредиторской задолженности. Особенности состава преступления. Понятие крупного размера. Условие наступления уголовной ответственности. Характеристика субъекта. Неправомерные действия при банкротстве. Понятие признаков банкротства. Предмет и формы преступления. Характеристика общественно опасных последствий. Субъект преступления. Условия

		наступления уголовной ответственности за неправомерное удовлетворение имущественных требований отдельных кредиторов руководителем или собственником организации должника или индивидуальным предпринимателем и принятие имущественного удовлетворения кредитором. Преднамеренное банкротство. Понятие преднамеренного банкротства. Характеристика объективной стороны. Общественно опасные последствия. Мотивы и цели преступления. Фиктивное банкротство. Понятие фиктивного банкротства. Характеристика объективной стороны состава преступления. Общественно опасные последствия. Мотивы и цели преступления. Субъект преступления. ***4.*** Преступления против свободы товарного рынка. Недопущение, ограничение или устранение конкуренции. Особенности объективной стороны данного преступления. Его субъект. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Принуждение к совершению сделки или к отказу от её совершения. Понятие принуждения. Способ совершения преступления. Квалифицирующие признаки преступления. Отграничение от вымогательства. Незаконное использование товарного знака. Понятие незаконного использования товарного знака. Предмет преступления. Условия наступления уголовной ответственности. Незаконные получение и разглашение сведений, составляющих коммерческую, налоговую или банковскую тайну. Понятие сведений, составляющих коммерческую, налоговую или банковскую тайну. Специфика объективной стороны состава преступления. Характеристика общественно опасных последствий. Мотив преступления. Субъект преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. ***5.*** Преступления против установленного порядка обращения денег, ценных бумаг и валютных ценностей. Фальсификация единого государственного реестра юридических лиц, реестра владельцев ценных бумаг или системы депозитарного учета. Особенности объективной и субъективной сторон состава преступления. Разграничение со смежными составами преступлений. Злоупотребления при эмиссии ценных бумаг. Понятие эмиссии ценных бумаг. Особенности объективной стороны. Общественно опасные последствия. Субъект преступления. Злостное уклонение от раскрытия или предоставления информации, определённой законодательством Российской Федерации о ценных бумагах. Особенности объективной стороны. Условия наступления уголовной ответственности. Нарушение порядка учёта прав на ценные бумаги. Особенности объективной стороны состава преступления. Субъект преступления. Квалифицирующие признаки. Манипулирование ценами на рынке ценных бумаг. Понятие манипулирования ценами на рынке ценных бумаг. Особенности объективной стороны состава преступления. Квалифицирующие признаки. Манипулирование рынком. Воспрепятствование осуществлению или незаконное ограничение прав владельцев ценных бумаг. Особенности объективной стороны состава преступления. Квалифицирующие признаки. Фальсификация решения общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества или решения совете директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества. Неправомерное использование инсайдерской информации.

		Изготовление, хранение, перевозка или сбыт поддельных денег или ценных бумаг. Предмет данного преступления. Особенности объективной стороны состава преступления. Содержание субъективной стороны. Момент окончания данного преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Отличие от мошенничества. Изготовление или сбыт поддельных кредитных либо расчётных карт и иных платёжных документов. Предмет преступления. Особенности объективной стороны состава преступления. Квалифицирующие признаки преступления. ***6.*** Преступления против установленного порядка внешнеэкономической деятельности. Контрабанда. Понятие контрабанды. Предмет контрабанды. Способы совершения преступления. Момент окончания преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Незаконный экспорт технологий или передача сырья, материалов, оборудования, технологий, научно-технической информации, незаконное выполнение работ (оказание услуг), которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, вооружения и военной техники. Особенности состава преступления. Предмет преступления. Уклонение от уплаты таможенных платежей, взимаемых с организации или физического лица. Понятие уклонения от уплаты таможенных платежей. Условие наступления уголовной ответственности. Квалифицирующие признаки преступления. Отграничение от контрабанды. Невозвращение на территорию Российской Федерации предметов художественного, исторического и археологического достояния народов Российской Федерации и зарубежных стран. Предмет преступления. Характеристика объективной стороны состава преступления. Момент его окончания. Субъект преступления. Отграничение от контрабанды. Невозвращение из-за границы средств в иностранной валюте. Специфика предмета и субъекта преступления. Условия, определяющие наступление уголовной ответственности за невозвращение из-за границы средств в иностранной валюте. ***7.*** Преступления против установленного порядка уплаты налогов и страховых взносов. Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с физического лица. Понятие налогов и сборов. Особенности объективной стороны данного преступления. Условие наступления уголовной ответственности. Квалифицирующие признаки преступления. Понятие крупного и особо крупного размера. Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с организации. Объективная сторона преступления. Момент его окончания. Условия наступления уголовной ответственности. Субъект преступления. Квалифицирующие признаки преступления. Неисполнение обязанностей налогового агента. Субъект преступления. Условия наступления уголовной ответственности. Момент окончания преступления. Сокрытие денежных средств либо имущества организации или индивидуального предпринимателя, за счёт которых должно производиться взыскание налогов и (или) сборов. Объективная сторона преступления. Момент его окончания. Понятие недоимки по налогам и (или) сборам. Субъект преступления.
30	Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях	Понятие и общая характеристика преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях. Отличие этих преступлений от преступлений против государственной власти, интересов службы и службы в органах местного самоуправления. Условия наступления уголовной ответственности за преступления против интересов службы в

		коммерческих и иных организациях. Злоупотребление полномочиями. Понятие злоупотребления полномочиями. Особенности состава преступления. Характеристика общественно опасных последствий и цели преступления. Понятие лица, выполняющего управленческие функции в коммерческой и иной организации. Квалифицирующие признаки злоупотребления полномочиями. Квалификация действий соучастников. Условия наступления уголовной ответственности за злоупотребление полномочиями. Злоупотребление полномочиями частными нотариусами и аудиторами. Особенности объективной и субъективной сторон рассматриваемого состава преступления. Характеристика общественно опасных последствий и цели преступления. Субъект преступления. Квалифицирующие признаки преступления. Превышение полномочий частным детективом или работником частной охранной организации, имеющим удостоверение частного охранника, при выполнении или своих должностных обязанностей. Понятие превышения полномочий. Специфика объективной стороны состава и субъекта данного преступления. Момент его окончания. Квалифицирующие признаки. Коммерческий подкуп. Понятие коммерческого подкупа. Виды преступления. Его предмет. Специфика объективной стороны состава преступления и субъекта преступления. Момент окончания преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Условия освобождения от уголовной ответственности.
31	Преступления против общественной безопасности	***1.*** Понятие общественной безопасности и общая характеристика преступлений против общественной безопасности. Виды преступлений. ***2.*** Преступления против общей безопасности. Общая характеристика. Террористический акт Понятие и виды террористического акта. Особенности объективной и субъективной сторон состава преступления. Момент окончания преступления. Цели преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки террористического акта. Условия освобождения от уголовной ответственности лица, участвовавшего в подготовке акта терроризма. Отграничение от иных случаев умышленного причинения смерти. Содействие террористической деятельности. Понятие содействия и финансирования терроризма. Круг преступлений, за содействие которым возможно привлечение к уголовной ответственности (преступления террористического характера). Условия освобождения от уголовной ответственности за содействие террористической деятельности. Публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публичное оправдание терроризма. Понятие публичного оправдания терроризма. Особенности состава преступления. Квалифицирующие признаки. Условия освобождения от уголовной ответственности. Захват заложника. Особенности объективной стороны состава преступления. Способы захвата или удержания заложника. Характеристика субъективной стороны. Цели преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Условия освобождения от уголовной ответственности. Отличие захвата заложника от похищения человека и незаконного лишения свободы. Заведомо ложное сообщение об акте терроризма. Особенности состава преступления. Конструкция состава преступления. Момент его окончания. Организация незаконного вооружённого формирования или участие в нём. Понятие и признаки незаконного вооружённого формирования. Момент окончания преступления. Условия освобождения от уголовной

		ответственности. Бандитизм. Понятие и признаки банды, формы бандитизма. Момент окончания бандитизма. Отграничение бандитизма от квалифицированного разбоя с применением оружия и от организации незаконного вооруженного формирования или участия в нём. Организация преступного сообщества (преступной организации) или участие в нем (ней). Признаки преступного сообщества (преступной организации). Формы преступления. Момент окончания преступления. Квалификация преступления, совершённого лицом с использованием своего служебного положения. Отличие от бандитизма и организации незаконного вооруженного формирования. Условия освобождения от уголовной ответственности. Угон судна воздушного или водного транспорта либо железнодорожного подвижного состава. Предмет преступления. Особенности объективной и субъективной сторон состава преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки преступления. Массовые беспорядки. Понятие массовых беспорядков. Формы преступления. Субъект преступления. Пиратство. Понятие пиратства. Предмет преступления. Особенности объективной стороны пиратства. Цель преступления. Субъект пиратства. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. ***3.*** Преступления против общественного порядка. Хулиганство. Понятие хулиганства. Особенности объективной и субъективной сторон хулиганства. Разграничение хулиганства и преступлений против жизни, здоровья, собственности. Вандализм. Понятие вандализма. Характеристика объективной стороны преступления. Момент окончания преступления. Разграничение вандализма с преступлениями против собственности. ***4.*** Преступления, связанные с нарушением правил производства различного рода работ. Нарушение правил безопасности на объектах атомной энергетики. Формы нарушения. Субъект преступления. Характеристика квалифицирующих и особо квалифицирующего признаков преступления. Разграничение данного состава с нарушением правил охраны труда. Прекращение или ограничение подачи электрической энергии либо отключение от других источников жизнеобеспечения. Понятие источников жизнеобеспечения. Характеристика объективной стороны преступлений. Специфика субъекта. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки преступления. Приведение в негодность объектов жизнеобеспечения. Характеристика объективной стороны преступлений. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки преступления. Приведение в негодность нефтепроводов, нефтепродуктопроводов и газопроводов. Нарушение правил безопасности при ведении горных, строительных или иных работ. Особенности состава преступления. Характеристика квалифицирующего и особо квалифицирующего признаков преступления. Разграничение данного состава с нарушением правил охраны труда. Нарушение правил безопасности на взрывоопасных объектах. Понятие взрывоопасных объектов и взрывоопасных цехов. Особенности состава преступления. Характеристика квалифицирующего и особо квалифицирующего признаков преступления. Отграничение от смежных составов, связанных с нарушением правил производства различного рода работ, и от нарушений правил охраны труда. ***5.*** Понятие преступлений, связанных с нарушением правил обращения с общеопасными предметами. Их общая характеристика. Нарушение правил учёта, хранения, перевозки и использования

		взрывчатых, легковоспламеняющихся веществ и пиротехнических изделий. Предмет преступления. Характеристика последствий. Характеристика субъективной стороны и субъекта. Нарушение требований пожарной безопасности. Понятие требований пожарной безопасности. Характеристика деяния и его последствий. Содержание субъективной стороны состава преступления. Признаки субъекта. Квалифицирующий и особо квалифицирующий признаки. Незаконное обращение с ядерными материалами или радиоактивными веществами. Понятие ядерных материалов или радиоактивных веществ. Формы преступления. Содержание субъективной стороны. Квалифицирующие и особо квалифицирующий признаки. Хищение либо вымогательство ядерных материалов или радиоактивных веществ. Понятие ядерных материалов или радиоактивных веществ. Отличие указанного преступления от хищения или вымогательства чужого имущества. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки преступления. Незаконные приобретение, передача, сбыт, хранение, перевозка или ношение оружия, его основных частей, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств. Характеристика объективной стороны. Предмет преступления. Виды преступления. Момент его окончания. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки преступления. Условия освобождения от уголовной ответственности. Незаконное изготовление оружия. Виды преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Условия освобождения от уголовной ответственности. Небрежное хранение огнестрельного оружия. Особенности состава преступления. Разграничение со смежными составами. Ненадлежащее исполнение обязанностей по охране оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств. Виды преступления. Специфика объективной стороны состава и субъекта. Хищение либо вымогательство оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств. Особенности понятия хищения либо вымогательства применительно к данному составу преступления. Характеристика объективной стороны состава преступления. Момент окончания преступления. Содержание субъективной стороны. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Отличие указанного преступления от хищения или вымогательства чужого имущества. Вопросы квалификации данного преступления.
32	Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	***1.*** Понятие, общая характеристика и виды преступлений против здоровья населения и общественной нравственности. ***2.*** Преступления против здоровья населения. Незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка без цели сбыта наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества. Предмет преступления. Характеристика объективной стороны состава преступления. Квалифицирующий признак. Момент его окончания. Условия освобождения от уголовной ответственности. Понятие крупного и особо крупного размера. Незаконные производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные сбыт или пересылка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества. Характеристика объективной и субъективной сторон состава преступления. Понятие крупного и особо крупного размера. Нарушение правил оборота наркотических средств или психотропных

		веществ. Характеристика объективной стороны состава преступления. Разграничение данного состава с пособничеством в приобретении наркотических средств или психотропных веществ. Хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества. Особенности объективной и субъективной сторон состава преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Отличие от хищения чужого имущества. Понятие крупного и особо крупного размера. Склонение к потреблению наркотических средств или психотропных веществ. Понятие склонения. Особенности объективной и субъективной сторон. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Отграничение склонения от вовлечения несовершеннолетнего в систематическое употребление спиртных напитков или одурманивающих веществ. Незаконное культивирование растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры. Понятие наркотикосодержащих растений и их незаконного культивирования. Размеры запрещённых к возделыванию растений. Квалифицирующие признаки преступления. Организация либо содержание притонов для потребления наркотических средств, либо психотропных веществ. Понятие притона и организации притона для потребления наркотических средств либо психотропных веществ. Квалифицирующий признак преступления. Незаконная выдача либо подделка рецептов или иных документов, дающих право на получение наркотических средств или психотропных веществ. Предмет преступления. Характеристика объективной стороны состава преступления. Незаконный оборот сильнодействующих или ядовитых веществ в целях сбыта. Предмет преступления. Характеристика объективной стороны состава преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки преступления. Условия наступления уголовной ответственности. Незаконное занятие частной медицинской практикой или частной фармацевтической деятельностью. Особенности объективной и субъективной сторон состава преступления. Квалифицирующий признак преступления. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил. Понятие санитарно-эпидемиологических правил. Характеристика объективной стороны и субъекта преступления. Квалифицирующий признак преступления. Сокрытие информации об обстоятельствах, создающих опасность для жизни или здоровья людей. Особенности объективной стороны состава и субъекта преступления. Квалифицирующие признаки преступления. Производство, хранение, перевозка либо сбыт товаров и продукции, выполнение работ или оказание услуг, не отвечающих требованиям безопасности. Предмет и субъект рассматриваемого деяния. Характеристика объективной стороны. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Организация объединения, посягающего на личность и права граждан. Особенности объективной и субъективной сторон состава преступления. Вопросы разграничения указанных деяний с посягательством на здоровье человека. ***3.*** Преступления против общественной нравственности. Вовлечение в занятие проституцией. Понятие вовлечения. Его виды. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки состава преступления. Организация занятия проституцией. Характеристика объективной

		стороны преступления. Понятие притона. Цель преступления. Незаконное распространение порнографических материалов или предметов. Понятие порнографических материалов и предметов. Виды преступления. Цель преступления. Изготовление и оборот материалов или предметов с порнографическими изображениями несовершеннолетних. Характеристика объективной и субъективной сторон состава преступления. Виды преступления. Квалифицирующие признаки преступления. Субъект преступления. Уничтожение или повреждение памятников истории и культуры. Понятие памятника истории и культуры. Квалифицирующий признак преступления. Надругательство над телами умерших и местами их захоронения. Понятие места захоронения и надругательства над телами умерших и местами их захоронения. Квалифицирующие признаки данного преступления. Отличие данного преступления от вандализма и уничтожения трупа с целью скрыть убийство. Жестокое обращение с животными. Особенности состава преступления. Квалифицирующие признаки преступления.
33	Экологические преступления	***1.*** Понятие и виды экологических преступлений. Их система. Специфика предмета. ***2.*** Преступления, нарушающие экологическую безопасность. Нарушение правил охраны окружающей среды при производстве работ. Условия наступления уголовной ответственности за нарушение правил охраны окружающей среды. Особенности объективной стороны состава преступления. Субъект преступления. Нарушение правил обращения экологически опасных веществ и отходов. Условия наступления уголовной ответственности за нарушение правил обращения экологически опасных веществ и отходов. Момент окончания преступления. Субъект преступления. Квалифицирующие признаки. Нарушение правил безопасности при обращении с микробиологическими либо другими биологическими агентами и токсинами. Понятие биологических агентов или токсинов. Специфика объективной стороны состава преступления. Особенности субъекта преступления. Квалификация действий виновного, если они по неосторожности повлекли за собой смерть человека. Нарушение ветеринарных правил и правил, установленных для борьбы с болезнями и вредителями растений. Особенности объективной стороны состава преступления и субъекта преступления. Момент окончания преступления. Характеристика последствий. Загрязнение вод. Предмет преступления и особенности объективной стороны состава преступления. Понятие существенного вреда животному или растительному миру, рыбным запасам, лесному или сельскому хозяйству. Субъект преступления. Квалифицированные и особо квалифицированный виды. Загрязнение атмосферы. Характеристика объективной стороны состава преступления. Субъект преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки состава. Загрязнение морской среды. Характеристика объективной стороны состава преступления. Момент окончания преступления. Субъект преступления. Разграничение с составом загрязнения вод. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки состава. Нарушение законодательства Российской Федерации о континентальном шельфе и об исключительной экономической зоне Российской Федерации. Понятия континентального шельфа и исключительной экономической зоны. Виды данного преступления и особенности состава.

		Субъект преступления. Порча земли. Характеристика объективной стороны состава преступления. Квалифицированные признаки порчи земли. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки состава. Нарушение правил охраны и использования недр. Особенности объективной стороны состава преступления. Условия, определяющие наступление уголовной ответственности за нарушение правил охраны и использования недр. Субъект преступления. ***3.*** Преступления в сфере использования природных ресурсов. Незаконная добыча (вылов) водных биологических ресурсов. Виды данного преступления и их специфика. Предмет преступления. Конструкция состава преступления. Момент его окончания. Квалифицирующие признаки данного преступления. Способы возмещения ущерба. Нарушение правил охраны водных биологических ресурсов. Особенности состава данного преступления. Незаконная охота. Предмет преступления. Особенности состава. Конструкция состава преступления. Момент его окончания. Квалифицирующие признаки. Способы возмещения ущерба. Уничтожение критических местообитаний для организмов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации. Предмет преступления. Особенности состава преступления. Способы возмещения ущерба. Незаконная рубка лесных насаждений. Предмет и виды преступления. Особенности состава преступления. Способы возмещения ущерба. Уничтожение или повреждение лесных насаждений. Характеристика состава преступления. Предмет преступления. Момент его окончания. Разграничение с незаконной порубкой деревьев и кустарников. Способы возмещения ущерба. Нарушение режима особо охраняемых природных территорий и природных объектов. Понятие особо охраняемых природных территорий. Особенности объективной стороны. Разграничение с уничтожением или повреждением памятников истории и культуры.
34	Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта	***1.*** Понятие преступлений против безопасности движения и эксплуатации транспорта. Общая характеристика и виды этих преступлений. ***2.*** Преступления, нарушающие безопасность пользования транспортными средствами. Нарушение правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного, воздушного, морского и внутреннего водного транспорта, и метрополитена. Понятие нарушения правил безопасности движения и эксплуатации транспорта. Конструкция состава. Особенности субъекта и субъективной стороны состава преступления. Неисполнение требований по обеспечению транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах. Понятие неисполнения требований по обеспечению транспортной безопасности и понятие транспортной инфорастуктуры. Конструкция состава. Особенности субъекта и субъективной стороны состава преступления. Нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств. Предмет преступления. Конструкция состава. Характеристика последствий. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Форма вины. Отличие данного состава преступления от причинения потерпевшему смерти по неосторожности как самостоятельного состава преступления. Неоказание капитаном судна помощи, терпящим бедствие. Специфика состава преступления. Нарушение правил международных полётов. Понятие нарушения правил международных полётов.

		3. Иные транспортные преступления. Недоброкачественный ремонт транспортных средств и выпуск их в эксплуатацию с техническими неисправностями. Понятие недоброкачественного ремонта транспортных средств и выпуска их в эксплуатацию. Виды этого деяния. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Отличие рассматриваемого преступления от причинения вреда здоровью потерпевшего. Приведение в негодность транспортных средств или путей сообщения. Виды преступления. Характеристика объективных и субъективных признаков состава преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Нарушение правил, обеспечивающих безопасную работу транспорта. Характеристика объективных признаков. Характеристика последствий. Содержание субъективной стороны. Признаки субъекта. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Нарушение правил безопасности при строительстве, эксплуатации или ремонте магистральных трубопроводов. Понятие правил безопасности при строительстве, эксплуатации или ремонте. Характеристика объективных и субъективных признаков. Характеристика последствий преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки.
35	Преступления в сфере компьютерной информации	Понятие преступлений в сфере компьютерной информации. Соотношение понятий преступлений в сфере компьютерной информации и компьютерного преступления. Неправомерный доступ к компьютерной информации. Понятие компьютерной информации и неправомерного доступа к компьютерной информации. Особенности объективной стороны. Конструкция состава преступления. Момент окончания преступления. Последствия преступления. Особенности причинной связи между деянием и наступившими последствиями. Квалифицирующие признаки преступления. Создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ. Понятие вредоносных программ для ЭВМ. Характеристика объективной стороны. Конструкция состава преступления. Момент окончания преступления. Квалифицированный признак преступления. Нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети. Понятие и виды нарушения правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети. Характеристика объективной стороны состава преступления. Момент окончания преступления. Последствия преступления. Установление причинной связи между деянием и наступившими последствиями. Специфика субъекта. Квалифицированный признак преступления.
36	Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства	***1.*** Понятие и виды преступлений против государственной власти. Их место в системе уголовного законодательства РФ. Понятие и виды преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства. Характеристика объекта этих преступлений. ***2.*** Преступления, посягающие на внешнюю безопасность Российской Федерации. Государственная измена. Понятие государственной измены и шпионажа. Формы преступления. Условия освобождения от уголовной ответственности. Шпионаж. Понятие и виды шпионажа. Предмет шпионажа. Понятие государственной тайны. Особенности объективной стороны состава преступления. Специфика субъекта шпионажа. ***3.*** Преступления, посягающие на политическую систему Российской Федерации. Посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля.

		Понятие государственного или общественного деятеля и посягательства на его жизнь. Цель преступления. Отграничение от убийства и терроризма. Насильственный захват власти или насильственное удержание власти. Понятие и виды насильственного захвата или насильственного удержания власти. Специфика объективной и субъективной сторон преступления. Вооружённый мятеж. Понятие вооружённого мятежа. Объективная сторона преступления. Характеристика цели. Отличие от насильственного захвата или насильственного удержания власти. Публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности. Понятие экстремистской деятельности. Особенности состава преступления. Квалифицирующий признак этого преступления. Организация экстремистского сообщества. Понятие экстремистского сообщества. Понятие преступлений экстремистской направленности. Характеристика объективной и субъективной сторон. Создание, руководство экстремистского сообщества и участие в нём. Квалифицирующий признак преступления. Условия освобождения от уголовной ответственности. Организация деятельности экстремистской организации. Понятие экстремистской экстремистской организации. Объективная и субъективная стороны данного преступления. Цели. Квалифицирующий признак преступления. Условия освобождения от уголовной ответственности. ***4.*** Преступления, посягающие на экономическую безопасность и обороноспособность Российской Федерации. Диверсия. Понятие и виды диверсии. Характеристика объективной и субъективной сторон. Квалифицирующий признак диверсии. Отличие от умышленного уничтожения или повреждения имущества и терроризма. Разглашение государственной тайны. Понятие государственной тайны. Характеристика объективной и субъективной сторон состава преступления. Субъект преступления. Тяжкие последствия. Условие привлечения к уголовной ответственности. Отличие от государственной измены. Утрата документов, содержащих государственную тайну. Понятие государственной тайны. Особенности объективной и субъективной сторон состава преступления. Субъект преступления. Характеристика последствий. Отличие от разглашения государственной тайны. ***5.*** Преступления, посягающие на провозглашённый Конституцией принцип равенства граждан независимо от расы, национальности и вероисповедания. Возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства. Характеристика объективной и субъективной сторон и квалифицирующих признаков преступления.
37	Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	***1.*** Понятие преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Специфика объекта и субъекта этих преступлений. Разграничение преступления и дисциплинарного проступка. Условия уголовной ответственности (по статьям главы 30 УК) государственных служащих и служащих органов местного самоуправления, не относящихся к числу должностных лиц. Отграничение преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления от преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях, от преступлений против порядка управления. ***2.*** Виды преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Злоупотребление должностными полномочиями. Характеристика объективной и субъективной сторон состава преступления. Понятие

		должностного лица и лица, занимающего государственные должности РФ, субъектов РФ, государственного служащего или служащего местного самоуправления. Отграничение злоупотребления должностными полномочиями от хищения чужого имущества, вверенного виновному, совершённого лицом с использованием своего служебного положения. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки злоупотребления. Нецелевое расходование бюджетных средств. Характеристика объективной и субъективной сторон состава преступления. Субъект преступления. Квалифицирующие признаки состава преступления. Понятие крупного и особо крупного размера. Нецелевое расходование средств государственных внебюджетных фондов. Характеристика объективной и субъективной сторон состава преступления. Субъект преступления. Квалифицирующие признаки состава преступления. Понятие крупного и особо крупного размера. Внесение в единые государственные реестры заведомо недостоверных сведений. Понятие государственного реестра, заведомо недостоверных сведений. Превышение должностных полномочий. Понятие превышения должностных полномочий. Условия, определяющие наступление уголовной ответственности за превышение должностных полномочий. Отличие от злоупотребления должностными полномочиями. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Неисполнение сотрудником органа внутренних дел приказа. особенности объективной и субъективной сторон состава преступления. Отказ в предоставлении информации Федеральному Собранию Российской Федерации или Счётной палате Российской Федерации. Объективная сторона состава преступления и предмет преступления. Формы рассматриваемого деяния. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки преступления. Присвоение полномочий должностного лица. Особенности объективной стороны состава преступления. Субъект преступления. Характеристика последствий. Незаконное участие в предпринимательской деятельности. Характеристика объективной стороны состава преступления. Формы совершения преступления. Получение взятки. Дача взятки. Понятие взятки. Характеристика объективной и субъективной сторон состава преступления. Момент окончания преступления. Содержание умысла при получении/даче взятки. Субъект преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки получения/дачи взятки. Крупный размер. Условия освобождения от уголовной ответственности лица, давшего взятку. Служебный подлог. Понятие служебного подлога. Момент окончания преступления. Содержание корыстной и иной личной заинтересованности в преступлении. Субъект преступления. Разграничение служебного подлога со смежными составами. Незаконная выдача паспорта гражданина Российской Федерации, а равно внесение заведомо ложных сведений в документы, повлекшее незаконное приобретение гражданства Российской Федерации. Характеристика объективной стороны состава преступления. Халатность. Понятие халатности. Объективные и субъективные признаки преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующий признаки. Крупный размер.
38	Преступления против правосудия	***1.*** Понятие, общая характеристика и виды преступлений против правосудия. ***2.*** Преступления, посягающие на жизнь, здоровье, честь и достоинство лиц, осуществляющих правосудие. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или

		предварительное расследование. Характеристика объективной и субъективной сторон состава преступления. Конструкция состава преступления. Момент его окончания. Разграничение с убийством и террористическим актом. Угроза или насильственные действия в связи с осуществлением правосудия или производством предварительного расследования. Специфика объективной стороны данного состава преступления. Момент окончания преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Неуважение к суду. Понятие неуважения к суду. Форма проявления. Объективная сторона состава преступления. Момент окончания преступления. Квалифицирующий признак. Клевета в отношении судьи, присяжного заседателя, прокурора, следователя, лица, производящего дознание, судебного пристава, судебного исполнителя. Понятие клеветы в отношении указанных лиц. Особенности состава преступления и момент его окончания. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Отграничение от заведомо ложного доноса. ***3.*** Преступления, посягающие на порядок исполнения работниками правоохранительных органов их обязанностей по осуществлению целей и задач правосудия. Воспрепятствование осуществлению правосудия и производству предварительного расследования. Понятие и виды воспрепятствования. Объективные и субъективные признаки состава преступления. Момент окончания преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующий признаки воспрепятствования. Провокация взятки либо коммерческого подкупа. Предмет преступления. Понятие провокации взятки либо коммерческого подкупа. Специфика объективной и субъективной сторон, субъекта состава преступления. Заведомо ложный донос. Понятие заведомо ложного доноса. Заведомо ложный донос при квалифицирующих обстоятельствах. Отличие заведомо ложного доноса от клеветы. Заведомо ложные показание, заключение эксперта, специалиста или неправильный перевод. Понятие заведомо ложного показания, заключения эксперта, специалиста или неправильного перевода. Субъект преступления. Квалифицирующие признаки. Условия освобождения от уголовной ответственности. Отказ свидетеля или потерпевшего от дачи показаний. Понятие отказа от дачи показаний. Объективные и субъективные признаки состава преступления. Субъект преступления. Условия, исключающие уголовную ответственность. Подкуп или принуждение к даче показаний или уклонению от дачи показаний либо к неправильному переводу. Характеристика объективных и субъективных признаков состава преступления. Конструкция состава преступления. Момент окончания преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки состава преступления. Разглашение данных предварительного расследования. Понятие разглашения данных предварительного расследования. Объективные и субъективные признаки состава преступления. Момент окончания преступления. Субъект преступления. Разглашение сведений о мерах безопасности, применяемых в отношении судьи и участников уголовного процесса. Понятие и виды мер безопасности. Специфика объективной стороны состава преступления и его субъекта. Квалифицирующий признак данного преступления. Укрывательство преступлений. Характеристика объективных и субъективных признаков состава преступления. Условия, определяющие наступление уголовной ответственности. Момент окончания

		преступления. Разграничение с соучастием в преступлении и приобретением или сбытом имущества, заведомо добытого преступным путём. ***4.*** Преступления, совершаемые в процессе отправления правосудия должностными лицами – работниками правоохранительных органов. Привлечение заведомо невиновного к уголовной ответственности. Момент окончания преступления. Субъект преступления. Квалифицирующий признак преступления. Незаконное освобождение от уголовной ответственности. Понятие незаконного освобождения от уголовной ответственности. Специфика объективной стороны состава преступления. Субъект преступления. Незаконные задержание, заключение под стражу или содержание под стражей. Понятие незаконности задержания, заключения под стражу или содержания под стражей. Виды преступления. Специфика объективной стороны состава преступления. Квалифицирующий и особо квалифицирующий признаки преступления. Принуждение к даче показаний. Понятие и способы принуждения к даче показаний. Момент окончания преступления. Субъект преступления. Квалифицирующие признаки преступления. Фальсификация доказательств. Понятие и виды фальсификации доказательств. Особенности объективной стороны и субъекта преступления. Момент окончания преступления. Квалифицирующие признаки этого преступления. Вынесение заведомо неправосудных приговора, решения или иного судебного акта. Понятие неправосудного судебного акта. Момент окончания преступления. Квалифицирующие признаки преступления. ***5.*** Преступления, препятствующие исполнению наказания или возмещению причинённого вреда. Незаконные действия в отношении имущества, подвергнутого описи или аресту либо подлежащего конфискации. Понятие и виды незаконных действий в отношении имущества, подвергнутого описи или аресту либо подлежащего конфискации. Объективная и субъективная стороны состава преступления. Квалифицирующий признак преступления. Побег из места лишения свободы, из-под ареста или из-под стражи. Понятие побега. Специфика субъекта. Момент окончания преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Уклонение от отбывания наказания. Понятие уклонения. Момент окончания преступления. Неисполнение приговора суда, решения суда или иного судебного акта. Понятие неисполнения. Субъект преступления.
39	Преступления против порядка управления	***1.*** Понятие, общая характеристика и виды преступлений против порядка управления. ***2.*** Преступления, связанные с противодействием субъектам управленческой деятельности по осуществлению их функций. Посягательство на жизнь сотрудника правоохранительного органа. Понятия и виды: посягательств, законной деятельности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности и сотрудника правоохранительного органа, военнослужащего, а равно их близких. Особенности объективной и субъективной сторон состава преступления. Разграничение с посягательством на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование, и с убийством лица в связи с осуществлением данным лицом служебной деятельности. Применение насилия в отношении представителя власти. Понятие представителя власти и его близких. Характеристика объективной

		стороны состава преступления. Понятие и виды насилия. Связь насилия с исполнением должностных обязанностей потерпевшим. Квалифицирующий признак преступления. Оскорбление представителя власти. Понятие оскорбления. Особенности объективной и субъективной сторон состава преступления. Разграничение со смежными составами преступлений. Разглашение сведений о мерах безопасности, применяемых в отношении должностного лица правоохранительного или контролирующего органа. Понятие и виды мер безопасности. Специфика объективной стороны состава преступления и его субъекта. Квалифицирующий признак рассматриваемого преступления. Разграничение со смежными составами. Дезорганизация деятельности учреждений, обеспечивающих изоляцию от общества. Виды учреждений, обеспечивающих изоляцию от общества. Понятие дезорганизации. Характеристика объективной и субъективной сторон состава преступления. Его цель. Субъект преступления. Квалифицирующие признаки преступления. ***3.*** Преступления, посягающие на неприкосновенность Государственной границы Российской Федерации. Незаконное пересечение Государственной границы Российской Федерации. Понятие Государственной границы Российской Федерации. Объективные и субъективные признаки состава преступления. Субъект преступления. Квалифицирующие признаки. Условия, исключающие уголовную ответственность. Организация незаконной миграции. Понятие незаконной миграции. Объективные и субъективные признаки состава преступления. Противоправное изменение Государственной границы Российской Федерации. Понятие противоправного изменения Государственной границы РФ. Характеристика объективной и субъективной сторон состава преступления. Квалифицирующий признак преступления. ***4.*** Преступления, посягающие на установленный порядок ведения официальной документации. Приобретение или сбыт официальных документов и государственных наград. Предмет преступления. Особенности состава. Похищение или повреждение документов, штампов, печатей либо похищение марок акцизного сбора, специальных марок или знаков соответствия. Характеристика субъективной стороны состава преступления. Похищение у гражданина паспорта или другого важного личного документа. Похищение марок акцизного сбора, специальных марок или знаков соответствия. Подделка или уничтожение идентификационного номера транспортного средства. Предмет преступления. Понятие подделки или уничтожения. Специфика субъективной стороны. Квалифицирующие признаки преступления. Подделка, изготовление или сбыт поддельных документов, государственных наград, штампов, печатей, бланков. Характеристика объективной и субъективной сторон состава преступления. Квалифицирующий признак преступления. Использование заведомо подложного документа. Изготовление, сбыт поддельных марок акцизного сбора, специальных марок или знаков соответствия либо их использование. ***5.*** Иные преступления против порядка управления. Уклонение от прохождения военной и альтернативной гражданской службы. Понятие уклонения. Характеристика объективной стороны состава. Момент окончания преступления. Надругательство над Государственным гербом Российской Федерации

		или над Государственным флагом Российской Федерации. Понятие надругательства. Самоуправство. Понятие самоуправства. Объективная сторона. Характеристика последствий. Квалифицирующие признаки самоуправства.
40	Преступления против военной службы	***1.*** Преступления против военной службы. Понятие преступлений против военной службы. Отличительные признаки преступления против военной службы: 1) специальный объект – установленный порядок несения военной службы и 2) специальный субъект преступного посягательства. Ответственность за соучастие в совершении воинских преступлений в качества организаторов, подстрекателей и пособников. Разграничение преступления и дисциплинарного проступка против военной службы. Уголовная ответственность за преступления против военной службы в военное время либо в боевой обстановке. Виды воинских преступлений. ***2.*** Преступления против порядка подчинённости и уставных взаимоотношений. Неисполнение приказа. Понятие приказа и его неисполнения. Объективная сторона состава преступления. Специфика субъективной стороны. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки неисполнения приказа. Сопротивление начальнику или принуждение его к нарушению обязанностей военной службы. Особенности объективной и субъективной сторон состава преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Насильственные действия в отношении начальника. Объективная сторона состава преступления и квалифицирующие признаки. Отличие от сопротивления начальнику или принуждения его к нарушению обязанностей военной службы. Нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчинённости. Особенности состава преступления. Условия наступления уголовной ответственности. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Оскорбление военнослужащего. Виды оскорбления. Особенности объективной стороны состава преступления. Разграничение с нарушением уставных правил несения внутренней службы и патрулирования в гарнизоне. ***3.*** Преступления против порядка прохождения военной службы. Самовольное оставление части или места службы. Виды преступления. Специфика объективной стороны этого состава преступления. Место совершения преступления. Условия освобождения от уголовной ответственности военнослужащего. Дезертирство. Понятие дезертирства. Цель преступления. Квалифицирующие признаки преступления. Условия освобождения от уголовной ответственности военнослужащего, совершившего дезертирство. Отличие от самовольного оставления части или места военной службы. Уклонение от исполнения обязанностей военной службы путём симуляции болезни или иными способами. Понятие уклонения. Способы совершения преступления. Квалифицирующий признак преступления. ***4.*** Преступления против порядка несения специальных служб. Нарушение правил несения боевого дежурства. Специфика объективной стороны состава преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки преступления. Нарушение правил несения пограничной службы. Особенности состава

		преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Нарушение уставных правил караульной службы. Особенности объективной стороны. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки деяния. Нарушение правил несения службы по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности. Особенности состава преступления. Квалифицирующий признак преступления. Отличие от преступлений против общественной безопасности и общественного порядка. Нарушение уставных правил несения внутренней службы и патрулирования в гарнизоне. Особенности состава преступления. Оставление погибающего военного корабля. Объективная сторона состава преступления. ***5.*** Преступления против порядка пользования военным имуществом. Умышленное уничтожение или повреждение военного имущества. Предмет преступления. Квалифицирующий признак. Отличие от умышленного уничтожения или повреждения имущества. Уничтожение или повреждение военного имущества по неосторожности. Отличие от уничтожения или повреждения имущества по неосторожности. Утрата военного имущества. Понятие утраты военного имущества. Предмет преступления. Нарушение правил обращения с оружием и предметами, представляющими повышенную опасность для окружающих. Предмет преступления. Особенности объективной стороны состава преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки. Нарушение правил вождения или эксплуатации машин. Предмет преступления. Особенности объективной стороны состава преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки преступления. Нарушение правил полётов или подготовки к ним. Характеристика объективной стороны состава преступления и его последствий. Нарушение правил кораблевождения. Особенности объективной стороны состава преступления. Характеристика последствий.
41	Преступления против мира и безопасности человечества	***1.*** Понятие, общая характеристика и виды преступлений против мира и безопасности человечества. Международные нормативные акты об ответственности за преступления против мира и безопасности человечества. ***2.*** Преступления, посягающие на мир и мирное сосуществование государств. Планирование, подготовка, развязывание или ведение агрессивной войны. Понятие планирования, подготовки, развязывания или ведения агрессивной войны. Субъект преступления. Публичные призывы к развязыванию агрессивной войны. Понятие агрессивной войны и публичных призывов к развязыванию агрессивной войны. Специфика состава преступления. Квалифицирующие признаки. Применение запрещённых средств и методов ведения войны. Понятие запрещённых средств и методов ведения войны. Состав преступления. Квалифицирующий признак. Наёмничество. Понятие наёмника. Специфика объективной стороны состава преступления и субъекта преступления. Нападение на лиц и учреждения, которые пользуются международной защитой. Особенности объективной и субъективной стороны

		рассматриваемого состава преступления. Квалифицирующий признак. ***3.*** Преступления против безопасности человечества. Разработка, производство, накопление, приобретение или сбыт оружия массового поражения. Понятие оружия массового поражения. Состав преступления. Геноцид. Понятие геноцида. Особенности объективной и субъективной сторон состава преступления. Разграничение с убийством по мотиву национальной, расовой, религиозной ненависти или вражды. Экоцид. Понятие экоцида. Особенности состава преступления. Разграничение с экологическими преступлениями.
42	Международное уголовное право. Уголовное право иностранных государств	Понятие, система, источники, задачи и принципы международного уголовного права. Международное уголовное право, как источник национального уголовного права Российской Федерации. Имплементация норм международного уголовного права в национальное уголовное право. Понятие и виды преступлений против мира и безопасности человечества Понятие и виды конвенционных преступлений по международному уголовному праву. Общая характеристика уголовного законодательства иностранных государств (Европы, Америки, Азии, Африки). Кодификация уголовного законодательства иностранных государств и ее основные черты. Понятие преступления и виды наказаний в уголовном праве иностранных государств.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий														
		Очная форма					Заочная форма					Очно-заочная форма				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Понятие, задачи и система уголовного права. Наука уголовного права	**7**	1	2		4	**11**	1	2		8	**9**	1	2		6
2	Принципы уголовного права	**7**	1	2		4	**10**		2		8	**9**	1	2		6
3	Уголовная ответственность и ее основание	**6**	1			5	**9**	1			8	**8**	1			7
4	Уголовный закон	**9**	1	4		4	**13**	1	4		8	**11**	1	4		6
5	Понятие преступления	**6**	1			5	**9**	1			8	**8**	1			7
6	Состав преступления	**9**	1	4		4	**9**	1			8	**11**	1	4		6
7	Объект преступления	**9**	1	4		4	**8**				8	**11**	1	4		6
8	Объективная сторона преступления	**9**	1	4		4	**8**				8	**11**	1	4		6
9	Субъект преступления	**6**	1			5	**8**				8	**8**	1			7
10	Субъективная сторона преступления	**10**	2	4		4	**9**	1			8	**11**	1	4		6
11	Неоконченное преступление	**7**	2			5	**8**				8	**8**	1			7
12	Соучастие в преступлении	**7**	2			5	**9**	1			8	**8**	1			7
13	Обстоятельства, исключающие преступность деяния	**7**	2			5	**9**	1			8	**7**				7
14	Множественность преступлений	**6**	1			5	**9**				9	**7**				7
15	Понятие и цели наказания	**9**	1	4		4	**8**				8	**10**		4		6
16	Система и виды наказаний	**11**	1	6		4	**8**				8	**12**		6		6
17	Назначение наказания	**9**	1	4		4	**8**				8	**7**				7
18	Освобождение от уголовной ответственности и от наказания. Судимость.	**7**	2			5	**9**				9	**7**				7
19	Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних	**10**	2	4		4	**8**				8	**8**		2		6
20	Иные меры уголовно-правового характера	**7**	2			5	**9**				9	**7**				7
21	Понятие Особенной части уголовного права Российской Федерации, ее	**7**	2			5	**8**				8	**7**				7

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий														
		Очная форма					Заочная форма					Очно-заочная форма				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
	значение и система															
22	Понятие и значение квалификации преступлений	**8**	1	2		5	**8**				8	**6**				6
23	Преступления против жизни и здоровья	**10**	1	6		3	**8**				8	**6**				6
24	Преступления против свободы, чести и достоинства личности	**12**	1	6		5	**8**				8	**6**				6
25	Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности	**12**	1	6		5	**8**				8	**6**				6
26	Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина	**12**	1	6		5	**8**				8	**6**				6
27	Преступления против семьи и несовершеннолетних	**6**	1			5	**8**				8	**6**				6
28	Преступления против собственности	**10**	1	4		5	**8**				8	**6**				6
29	Преступления в сфере экономической деятельности	**14**	2	8		4	**16**		8		8	**14**	1	8		5
30	Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях	**7**	2			5	**8**				8	**7**	1			6
31	Преступления против общественной безопасности	**14**	2	8		4	**9**				9	**15**	1	8		6
32	Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	**6**	1			5	**10**				10	**7**	1			6
33	Экологические преступления	**6**	1			5	**10**				10	**7**	1			6
34	Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта	**6**	1			5	**9**				9	**7**	1			6
35	Преступления в сфере компьютерной информации	**12**	1	6		5	**10**				10	**13**	1	6		6
36	Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства	**6**	1			5	**9**				9	**7**	1			6
37	Преступления против государственной	**12**	1	6		5	**9**				9	**13**	1	6		6

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий														
		Очная форма					Заочная форма					Очно-заочная форма				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
	власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления															
38	Преступления против правосудия	**6**	1			5	**9**				9	**7**	1			6
39	Преступления против порядка управления	**6**	1			5	**9**				9	**6**				6
40	Преступления против военной службы	**6**	1			5	**9**				9	**6**				6
41	Преступления против мира и безопасности человечества	**14**	1	8		5	**18**		8		10	**14**		8		6
42	Международное уголовное право. Уголовное право иностранных государств	**6**	2			4	**9**				9	**6**				6
1-42	Написание и защита курсовой работы	**36**				36	**36**				36	**36**				36
1-42	Промежуточная аттестация: зачет (очная и очно-заочная формы обучения) экзамен	**4/36**				4/36	**-/9**				-/9	**4/36**				4/36
Всего по дисциплине:		**432**	**54**	**108**		**270**	**432**	**8**	**24**	**-**	**400**	**432**	**22**	**72**		**338**

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Практическая работа №1	2	2	2
2	Практическая работа№2	2	2	2
4	Практическая работа №3	4	4	4
6	Практическая работа №4	4		4
7	Практическая работа №5	4		4
8	Практическая работа №6	4		4
10	Практическая работа №7	4		4
15	Практическая работа №8	4		4
16	Практическая работа №9	6		6
17	Практическая работа №10	4		
19	Практическая работа №11	4		2
22	Практическая работа №12	2		
23	Практическая работа №13	6		
24	Практическая работа №14	6		
25	Практическая работа №15	6		
26	Практическая работа №16	6		
28	Практическая работа №17	4		
29	Практическая работа №18	8	8	8
31	Практическая работа №19	8		8
35	Практическая работа №20	6		6
37	Практическая работа №21	6		6
41	Практическая работа №22	8	8	8
	Итого:	**108**	**24**	**72**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос.	4	8	6
2	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос.	4	8	6
3	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к тестированию	Опрос.	5	8	7
4	Чтение основной литературы	Опрос.	4	8	6

	Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе				
5	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос.	5	8	7
6	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос. Практическая работа №4 (для студентов заочной формы обучения)	4	8	6
7	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос. Практическая работа №5 (для студентов заочной формы обучения)	4	8	6
8	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос. Практическая работа №6 (для студентов заочной формы обучения)	4	8	6
9	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос.	5	8	7
10	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос. Практическая работа №7 (для студентов заочной формы обучения)	4	8	6
11	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос.	5	8	7
12	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос.	5	8	7
13	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос.	5	8	7
14	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос.	5	9	7
15	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос. Практическая работа №8 (для студентов заочной формы обучения)	4	8	6
16	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос. Практическая работа №9 (для студентов заочной формы обучения)	4	8	6
17	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос. Практическая работа №10 (для студентов заочной и очно-заочной форм обучения)	4	8	7
18	Чтение основной литературы	Опрос.	5	9	7

	Чтение дополнительной литературы				
19	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос. Практическая работа №11 (для студентов заочной формы обучения)	4	8	6
20	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос.	5	9	7
21	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос.	5	8	7
22	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос. Практическая работа №12 (для студентов заочной и очно-заочной форм обучения)	5	8	6
23	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос. Реферат. Практическая работа №13 (для студентов заочной и очно-заочной форм обучения)	3	8	6
24	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос. Практическая работа №14 (для студентов заочной и очно-заочной форм обучения)	5	8	6
25	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос. Практическая работа №15 (для студентов заочной и очно-заочной форм обучения)	5	8	6
26	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос. Практическая работа №16 (для студентов заочной и очно-заочной форм обучения)	5	8	6
27	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос.	5	8	6
28	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос. Практическая работа №17 (для студентов заочной и очно-заочной форм обучения)	5	8	6
29	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос. Реферат.	4	8	5

30	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос.	5	8	6
31	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос. Практическая работа №19 (для студентов заочной формы обучения)	4	9	6
32	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос.	5	10	6
33	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос.	5	10	6
34	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос.	5	9	6
35	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос. Практическая работа №20 (для студентов заочной формы обучения)	5	10	6
36	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос.	5	9	6
37	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос. Практическая работа №21 (для студентов заочной формы обучения)	5	9	6
38	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос.	5	9	6
39	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос.	5	9	6
40	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос.	5	9	6
41	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос. Практическая работа.	5	10	6
42	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос.	4	9	6
1-42	Подготовка и защита курсовой работы	Курсовая работа.	36	36	36
1-42	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:зачет, экзамен	Экзамен.	4/36	-/9	4/36
	Всего по дисциплине		**270**	**400**	**338**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению

	дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных

	выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их.На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Реферат	Реферат – это письменное (машинописное) изложение текста на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда. То есть, это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата. Реферат должен быть: информативным, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике. Реферат может быть репродуктивным, воспроизводящим содержание первичного текста, и продуктивным, содержащим критическое или творческое осмысление реферируемого источника. Структура учебного реферата научной статьи 1. Вступление (название статьи, где и когда напечатана; сведения об авторе; чему посвящена статья, в связи с чем написана; метод исследования, используемый автором, и способ аргументации (цифровые данные, ссылки на источники, схемы, экспериментальные данные). 2. Перечисление основных вопросов, проблем, положений, о которых говорится в статье. 3. Анализ самых важных, по мнению автора реферата, вопросов из перечисленных выше: (почему эти вопросы являются наиболее интересными;- что говорит по этим вопросам автор (не приводя иллюстраций, примеров, сказать об их наличии); что вы думаете по поводу суждений автора). 4. Заключение. Общий вывод о значении темы или проблемы статьи. Структура учебного обзорного реферата 1. Вступление (тема (ее актуальность, степень разработанности, история вопроса и др.); перечисление основных статей (работ, монографий), посвященных данной теме; сведения об авторах). 2. Основная часть (параллельное изложение общих проблем, поднятых

	в разных работах, с сопоставлением позиций авторов; изложение проблем, не являющихся общими для всех работ; указание на сходство (различие) в материале, подходах, методах рассмотрения проблемы). 3. Заключение (обобщение основных идей, содержащихся в реферируемых работах). Резюме-выводы – это сжатые выводы. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств – максимум информации. Обычно резюме состоит из одного-трех четких, кратких предложений, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта. Реферат оформляется в текстовом варианте, дополнительно оформляются тезисы в виде Power Point презентации. Готовый реферат может быть предоставлен на проверку лично, во время сессии, либо в электронном виде на электронную почту преподавателя
Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Курсовая работа	Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельную письменную работу, предполагающую углубленное рассмотрение какой-либо проблемы или возможностей применения методов и технологий. Курсовая работа направлена на выработку у обучающегося умения самостоятельно осуществлять поиск научной и научно-практической литературы по избранной теме и навыков ее реферирования и анализа. Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из списка тем, рекомендованных кафедрой. Выполнение курсовой работы предполагает изучение обучающимся литературы по избранной им теме, которое не должно ограничиваться исключительно учебной литературой. Обязательным требованием является привлечение современных публикаций в научной периодике, а также монографий соответствующей направленности и, безусловно, классических трудов. Опираясь на изученный материал, обучающийся должен в рамках курсовой работы представить собственный анализ информации по избранной им теме. В процессе подготовки курсовой работы обучающийся имеет возможность представлять преподавателю промежуточные результаты своей работы (отдельные параграфы, план работы, список литературы и т.п.) с целью получения обратной связи для внесения необходимых изменений в текст, консультироваться по содержанию работы. Курсовая работа должна носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации

	информации; быть правильнооформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка источников,аккуратность исполнения, соблюдение норм и правил русского языка). Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме. Подробные разъяснения по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине даны в «Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы».
Практическая работа	Практическая работа – это особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия. Цель практических работ - формирование у студентов профессиональных и практических умений.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной

	работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

№ П/П	Заголовок раздела	Текущий контроль	Макс.балл
1	Темы 1-41	Курсовая работа	30
2	Темы 1, *2, 4,6,7,8,10, 15,16,17,19,22,23,24,25,26, 28, 29, 31,35,37,41*	Практическая работа	15
3	Темы 1-41	Опрос	10
4	Темы 23,29	Реферат	5
		Итого	**60**
		Экзамен	**40**
		Всего	**100**

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде защиты курсовой работы, экзамена заочная форма обучения; курсовой работы, зачета и экзамена – очная и очно-заочная формы обучения.

Форма проведения промежуточной аттестации: устно

Вопросы, выносимые на зачет и экзамен по дисциплине:

1. Уголовное право: понятие, система, место в системе отраслей права Российской Федерации.
2. Уголовный закон: понятие, принципы действия во времени, в пространстве. По кругу лиц.
3. Строение и система действующего УК РФ 1996 г.
4. Структура уголовно-правовой нормы. Виды диспозиций и санкций.
5. Задачи и принципы УК РФ 1996 г.
6. Основные вехи развития уголовного законодательства России.
7. Понятие уголовной ответственности, её основание. Виды составов преступления.
8. Преступление: понятие, признаки. Категории преступлений. Малозначительное деяние (ч.2 ст.14).
9. Понятие и значение квалификации преступлений. Основы квалификации.
10. Объект преступления: понятие, виды, значение. Предмет преступления.
11. Объективная сторона состава преступления: понятие, структура, значение.
12. Обязательные признаки объективной стороны состава преступления. Причинно-следственная связь.
13. Факультативные признаки объективной стороны состава преступления.
14. Субъект преступления: понятие, признаки. Личность преступника.
15. Специальный субъект преступления: понятие, признаки.
16. Невменяемость: понятие, критерии.
17. Уголовная ответственность лиц с психическими расстройствами, не исключающими вменяемость.
18. Субъективная сторона состава преступления: понятие, структура, значение.
19. Вина, как обязательный признак преступления. Теории вины.
20. Умысел и его виды.
21. Возраст, с которого наступает уголовная ответственность.
22. Неосторожность и её виды.
23. Сроки давности в уголовном праве (ст. 78, 83).

24. Преступления с двумя формами вины: понятие, особенности уголовной ответственности.
25. Факультативные признаки субъективной стороны состава преступления.
26. Ошибка в уголовном праве: понятие, виды.
27. Неоконченное преступление. Виды покушений.
28. Добровольный отказ от совершения преступления.
29. Множественность преступлений: понятие, виды, отличия от единичных преступлений (сложных составных, длящихся, продолжаемых).
30. Крайняя необходимость : понятие, условия правомерности.
31. Рецидив преступлений: понятие, виды.
32. Совокупность преступлений: понятие, виды.
33. Соучастие в преступлении: понятие, формы.
34. Виды соучастников, особенности их уголовной ответственности. Эксцесс исполнителя.
35. Обстоятельства, исключающие преступность деяния: понятие, виды.
36. Необходимая оборона: понятие, условия правомерности, отличия от крайней необходимости и других обстоятельств.
37. Понятие, цели и сущность наказания.
38. Виды наказаний, их система.
39. Принципы и общие начала назначения наказания.
40. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание.
41. Назначение наказания при смягчающих обстоятельствах (ст.62, 64, 65).
42. Специальные правила назначения наказания, предусмотренные ст.66, 67, 68.
43. Назначение наказания по совокупности преступлений, приговоров (ст.69, 70).
44. Порядок исчисления сроков наказаний, сложения наказаний, зачёта (ст. 71, 72).
45. Условное осуждение (ст.73, 74).
46. Освобождение от уголовной ответственности: понятие, виды.
47. Освобождение от наказания: понятие, виды.
48. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания.
49. Амнистия, помилование.
50. Судимость: понятие, значение, порядок снятия, погашения.
51. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.
52. Общая характеристика преступлений против личности. Их классификация.
53. Понятие и система Особенной части уголовного законодательства.
54. Убийство: понятие, виды. Основной состав убийства (ч.1 ст. 105 УК).
55. Убийства при квалифицирующих обстоятельствах (п.п. «а» и «б» ч.2 ст. 105 УК).
56. Убийства при квалифицирующих обстоятельствах (п.п. «д» и «е» ч.2 ст. 105 УК).
57. Убийства при квалифицирующих обстоятельствах (п.п. «з», «к» и «и» ч.2 ст. 105 УК).
58. Убийства при смягчающих обстоятельствах (ст.ст. 106, 107, 108).
59. Причинение смерти по неосторожности, доведение до самоубийства (ст.ст. 109, 110 УК).
60. Преступления против здоровья. Понятие, виды, критерии выделения (ст.ст. 111-118 УК).
61. Преступления, ставящие в опасность жизнь и здоровье человека. Понятие и виды.
62. Уголовно-наказуемые виды угроз (ст. 119 УК).
63. Законодательная дифференциация ответственности за причинение вреда здоровью человека.

64. Преступления против личной свободы: понятие, виды (ст.ст. 126-127, 127.1, 127.2, 128 УК).
65. Преступления против чести и достоинства личности (ст.ст. 128.1 УК).
66. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Понятие и виды (гл. 18 УК).
67. Изнасилование. Насильственные действия сексуального характера (ст.ст. 131, 132 УК).
68. Преступления, посягающие на конституционные права и свободы человека и гражданина: понятие, виды.
69. Преступления против личных прав и свобод.
70. Преступления против политических прав и свобод.
71. Преступные нарушения правил охраны.
72. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления, антиобщественных действий (ст.ст. 150-151 УК).
73. Неисполнение обязанностей по воспитанию детей. (ст. 156 УК).
74. Разглашение сведений, данных предварительного расследования и сведений о мерах безопасности (ст.ст. 155, 310, 311, 320 УК).
75. Преступления против собственности: понятие, виды, признаки.
76. Хищение чужого имущества: понятие, формы, виды, квалифицирующие признаки.
77. Кража и мошенничество как формы хищения (ст.ст.158, 159 УК).
78. Присвоение и растрата как формы хищения (ст. 160 УК).
79. Грабёж и разбой как формы хищения (ст.ст. 161, 162 УК).
80. Вымогательство (ст. 163 УК).
81. Корыстные посягательства, не являющиеся хищениями: понятие, виды.
82. Неправомерное завладение транспортом без цели хищения (ст.ст. 166, 211 УК).
83. Умышленное уничтожение или повреждение имущества (ст.ст. 167, 168 УК).
84. Преступления в сфере экономической деятельности. Общая характеристика, понятие и виды.
85. Преступления против установленного порядка осуществления предпринимательской деятельности и иной экономической.
86. Преступные нарушения прав кредиторов (ст.ст. 176-177, 195-197 УК).
87. Преступления против установленного порядка обращения денег, ценных бумаг и валютных ценностей (ст.ст. 185-187, 191-193 УК).
88. Преступления против свободы товарного рынка (ст.ст. 178-184 УК).
89. Преступления против свободы товарного рынка (ст.ст. 178-184 УК).
90. Преступления против установленного порядка осуществления внешнеэкономической деятельности (ст.ст. 188-190, 194 УК).
91. Преступления против установленного порядка уплаты налогов и (или) страховых сборов (ст.ст. 198-199, 199.1, 199.2).
92. Злоупотребления. Превышение полномочий. Коммерческий подкуп. Понятие лица, выполняющего управленческие функции в коммерческой или иной организации (ст.ст. 201-204 УК).
93. Террористический акт. Содействие террористической деятельности. Публичные призывы к осуществлению террористической деятельности (ст. 205 УК).
94. Бандитизм: понятие, признаки (ст. 209 УК).
95. Массовые беспорядки (ст. 212 УК).
96. Хулиганство. Вандализм (ст.ст. 213,214 УК).

97. Незаконный оборот и хищение либо вымогательство оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств (ст.ст. 222 - 226 УК).

98. Незаконный оборот, хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ (ст.ст. 228, 228.1, 228.2, 229 – 232 УК).

99. Посягательства на общественную нравственность (ст.ст. 240-242, 242.1, 243 - 245 УК).

100. Экологические преступления: понятие, виды.

101. Уголовная ответственность за браконьерство (ст.ст. 256-258 УК).

102. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта: понятие и виды.

103. Нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств (ст.ст. 264, 265 УК).

104. Преступления в сфере компьютерной информации (ст.ст. 272-274 УК).

105. Преступления против государственной власти: понятие, классификация.

106. Государственная измена и шпионаж (ст.ст. 275, 276 УК).

107. Насильственные действия против основ конституционного строя и безопасности государства (ст.ст. 277-280 УК).

108. Диверсия (ст. 281 УК).

109. Организация экстремистского сообщества, экстремистской организации (ст.ст. 282.1, 282.2 УК).

110. Разглашение государственной тайны (ст.ст. 283-284 УК).

111. Злоупотребление должностными полномочиями. Понятие должностного лица (ст. 285 УК).

112. Нецелевое расходование средств (ст. 285.1, 285.2 УК).

113. Превышение должностных полномочий. Служебный подлог (ст.ст. 286, 292 УК).

114. Взяточничество: понятие, виды, ответственность (ст.ст. 290, 291 УК).

115. Халатность: понятие, виды (ст. 293 УК).

116. Посягательство на судей и других должностных лиц (ст.ст. 294-298 УК).

117. Преступления, совершаемые должностными лицами органов правосудия (ст.ст. 299-305 УК).

118. Заведомо ложные донос и показание. Отказ от дачи показаний (ст.ст. 306-308 УК).

119. Разглашение данных предварительного расследования и сведений о мерах безопасности, применяемых в отношении судьи и участников уголовного процесса (ст.ст. 310, 311 УК).

120. Преступления против правосудия, совершаемые осужденными (ст.ст. 313-314 УК).

121. Укрывательство преступлений (ст. 316 УК).

122. Посягательство на жизнь, здоровье и достоинство сотрудника правоохранительного органа, представителя власти. Понятие представителя власти (ст.ст. 317-319 УК).

123. Посягательства на установленный порядок обращения с документами и государственными наградами (ст.ст. 324-327 УК).

124. Самоуправство (ст. 330 УК).

125. Понятие и виды преступлений против военной службы (ст.ст. 331-352 УК).

126. Понятие и виды преступлений против мира и безопасности человечества (ст.ст. 353-360 УК).

127. Понятие крупного размера, крупного ущерба, дохода либо задолженности в крупном размере и особо крупном размере.

128. Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретённых другими лицами преступным путём. Понятие легализации и финансовой сделки

129. Нарушение правил сдачи государству драгоценных металлов и драгоценных камней.

130. Злостное уклонение от раскрытия или предоставления информации, определённой законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

131. Изготовление или сбыт поддельных кредитных либо расчётных карт и иных платёжных документов

132. Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с организации.

133. Превышение полномочий частным детективом или работником частной охранной организации, имеющим удостоверение частного охранника, при выполнении или своих должностных обязанностей.

134. Организация незаконного вооружённого формирования или участие в нём.

135. Понятие преступлений, связанных с нарушением правил обращения с общеопасными предметами. Их общая характеристика.

136. Нарушение правил оборота наркотических средств или психотропных веществ

137. Надругательство над телами умерших и местами их захоронения.

138. Нарушение правил безопасности при обращении с микробиологическими либо другими биологическими агентами и токсинами.

139. Нарушение правил охраны водных биологических ресурсов. Особенности состава данного преступления.

140. Нарушение режима особо охраняемых природных территорий и природных объектов.

141. Неоказание капитаном судна помощи, терпящим бедствие. Специфика состава преступления.

142. Создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ.

143. Насильственный захват власти или насильственное удержание власти. Понятие и виды насильственного захвата или насильственного удержания власти

144. Нецелевое расходование бюджетных средств. Характеристика объективной и субъективной сторон состава преступления.

145. Незаконная выдача паспорта гражданина Российской Федерации, а равно внесение заведомо ложных сведений в документы, повлекшее незаконное приобретение гражданства Российской Федерации.

146. Угроза или насильственные действия в связи с осуществлением правосудия или производством предварительного расследования

147. Разглашение сведений о мерах безопасности, применяемых в отношении должностного лица правоохранительного или контролирующего органа

148. Нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчинённости. Особенности состава преступления.

149. Утрата военного имущества. Понятие утраты военного имущества. Предмет преступления.

150. Публичные призывы к развязыванию агрессивной войны. Понятие агрессивной войны и публичных призывов к развязыванию агрессивной войны.

151. Имплементация норм международного уголовного права в национальное уголовное право.

152. Международное уголовное право, как источник национального уголовного права Российской Федерации.

Примерная тематика курсовых работ:

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. Уголовный закон: понятие, структура, источники, задачи.
2. Действие уголовного закона во времени и пространстве.
3. Уголовная ответственность: понятие, основание и принципы.
4. Преступление: понятие, классификация, отличие от малозначительного деяния.
5. Множественность преступлений: понятие, виды, соотношение с единичным преступлением.
6. Состав преступления: понятие, виды, признаки, значение.
7. Объект и предмет преступления.
8. Объективная сторона преступления: понятие, признаки. Причинная связь.
9. Общественно опасное деяние. Общественно опасные последствия.
10. Субъект преступления: понятие, виды. Возраст, с которого наступает уголовная ответственность.
11. Невменяемость. Уголовная ответственность лиц с психическим расстройством, не исключающим вменяемости.
12. Вина и ее формы. Невиновное причинение вреда.
13. Умысел: понятие, виды.
14. Неосторожность: понятие, виды.
15. Оконченное преступление. Неоконченное преступление: понятие, виды.
16. Добровольный отказ от преступления. Особенности добровольного отказа при соучастии.
17. Соучастие в преступлении: понятие, формы.
18. Виды соучастников и их ответственность.
19. Обстоятельства, исключающие преступность деяния: понятие, виды. Крайняя необходимость.
20. Необходимая оборона. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление.
21. Наказание: понятие, цели, система, классификация.
22. Общие начала назначения наказания: понятие, виды.
23. Снижение наказания при его назначении (назначение наказания при наличии смягчающих обстоятельств; более мягкого, чем предусмотрено за данное преступление; при вердикте присяжных заседателей о снисхождении; за неоконченное преступление).
24. Усиление наказания при его назначении (назначение наказания при рецидиве преступлений, по совокупности преступлений и приговоров).
25. Освобождение от уголовной ответственности: понятие, виды.
26. Освобождение от уголовного наказания: понятие, виды.
27. Судимость: понятие, погашение и снятие.
28. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.
29. Иные меры уголовно-правового характера.
30. Новеллы Общей части уголовного законодательства (1997 – 2012гг).

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

1. Новеллы Особенной части уголовного законодательства (1997 – 2012гг).
2. Понятие, предмет и система Особенной части уголовного законодательства.
3. Понятие, значение и виды квалификации преступлений. Основы квалификации.
4. Убийство: понятие, виды. Отграничение от умышленного причинения тяжкого вреда здоровью, повлекшего по неосторожности смерть потерпевшего.

5. Виды убийств при квалифицирующих обстоятельствах (п. “а”, “б”, “д”, “е” ч. 2 ст. 105 УК РФ).

6. Преступления против здоровья. Понятие и виды вреда здоровью. Критерии выделения.

7. Преступления, ставящие в опасность жизнь и здоровье: понятие и виды.

8. Преступления против свободы, чести и достоинства (ст. 126, 128, 128^1 УК РФ): понятие, виды.

9. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности: понятие, виды.

10. Изнасилование. Насильственные действия сексуального характера (ст. 131, 132 УК РФ).

11. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина: понятие, виды.

12. Преступления против семьи и несовершеннолетних: понятие, виды.

13. Вовлечение несовершеннолетнего в антиобщественное поведение (ст. 150, 151 УК РФ). Розничная продажа несовершеннолетним алкогольной продукции (ст. 151^1 УК РФ).

14. Хищение: понятие, формы, виды.

15. Корыстные преступления против собственности, не являющиеся хищениями (ст. 163, 165 УК РФ).

16. Преступления в сфере экономической деятельности: понятие, виды.

17. Налоговые преступления (ст. 198 - 199^2 УК РФ).

18. Преступления против общественной безопасности: понятие, виды, классификация.

19. Бандитизм: понятие, признаки. Организация преступного сообщества (преступной организации) или участие в нем (ней) (ст. 209, 210 УК РФ).

20. Преступления, связанные с незаконным оборотом и хищением оружия (ст. 222, 223, 226, 226^1 УК РФ).

21. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности: понятие, виды.

22. Преступления, связанные с незаконным оборотом и хищением наркотических средств и психотропных веществ (ст. 228, 228^1, 228^2, 229, 229^1 УК РФ).

23. Экологические преступления: понятия, виды, классификация.

24. Уголовная ответственность за браконьерство (ст. 256, 258 УК РФ).

25. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта: понятие, виды.

26. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства: понятие, виды.

27. Злоупотребление должностными полномочиями (ст. 285 УК РФ). Превышение должностных полномочий (ст. 286 УК РФ). Понятие должностного лица.

28. Взяточничество: понятие, виды (ст. 290, 291, 291^1 УК РФ).

29.Преступление против правосудия: понятие, виды.

30. Преступления против порядка управления: понятие, виды.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Журкина, О.В. Уголовное право [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Оренбургский гос. ун- т, О.В. Журкина.— Оренбург: ОГУ, 2015 .— 99 с. — ISBN 978-5-7410-1242-0. - ЭБС Руконт

2. Шкредова, Э. Г. УГОЛОВНОЕ ПРАВО [Электронный ресурс] / Э. Г. Шкредова.— 2012 .— 351 с.– ЭБС Руконт

3. Чеснокова, О.А. Уголовное право (Общая часть) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.А. Чеснокова.— Оренбург: ОГУ, 2012 .— 264 с.– ЭБС Руконт

4. Юрченко, И. А. Уголовное право зарубежных стран [Текст]: учебное пособие / И. А. Юрченко; отв. ред. А. С. Рубцова. - М.: Проспект, 2015. - 107 с.

б) Дополнительная учебная литература:

1. Уголовное право России. Часть Общая [Текст]: учебник / Отв. ред. Л. Л. Кругликов. - 3-е изд. - М.: Проспект, 2012. - 563 с.

2. Уголовное право России. Часть Особенная [Текст]: учебник для вузов / Отв. ред. Л. Л. Кругликов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012. - 816 с.

3. Баглай, Ю. В. Уголовное право (Особенная часть) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю. В. Баглай.— Оренбург: ОГУ, 2012 .— 198 с.– ЭБС Руконт

4. Практикум по дисциплине «Уголовное право» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Н. Ануфриева, С.А. Рагозина.— М.: МГИ им. Е.Р. Дашковой, 2015.— 96 с. — ISBN 978-5-89903-188-5 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/342250, ЭБС Руконт

5. Панфилов, И.П. Практикум по уголовному праву [Общая часть] [Электронный ресурс]: сборник задач / В.В. Сухов, И.П. Панфилов.— Липецк: ЛГТУ, 2015 .— 214 с. — ISBN 978-5-88247-727-0 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/357299, ЭБС Руконт

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Бражник, С. Д. Уголовное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: руководство по изучению дисциплины / С. Д. Бражник; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. текстовые дан. (1,48 Мб). - Ярославль: [б. и.], 2012.

2. Уголовное право: понятие уголовного права и уголовного закона (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. П. А. Чирков. - Электрон. дан. (707 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017.

3. Уголовное право: понятие уголовного права и уголовного закона (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. П. А. Чирков. - Электрон. дан. (1341 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017.

4. Уголовное право: уголовное наказание (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. П. А. Чирков. - Электрон. дан. (709 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017.

5. Уголовное право: уголовное наказание (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. П. А. Чирков. - Электрон. дан. (679 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017.

6. Уголовное право: уголовное преступление (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. П. А. Чирков. - Электрон. дан. (653 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017.

7. Уголовное право: уголовное преступление (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. П. А. Чирков. - Электрон. дан. (506 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017.

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
3. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;

4. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
5. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
– **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
– **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastViewhttps://dlib.eastview.com/
2. База данных Полпред Справочники http://polpred.com

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г302** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ),	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт.; – микшер – 1 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 11 шт.;	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО);

	– групповых и индивидуальных консультаций.	– стул – 52 шт.	– **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	**Г309** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 8 шт.; – стул – 30 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в

одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «25» мая 2021г.

Зав. кафедрой Лушников А.М.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/ 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Д.Л. Георгиевский
Протокол №12 от «26» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	**Уголовный процесс**
Направление:	**40.03.01 Юриспруденция**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	**Гражданско-правовой**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная, очно-заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	**Нет**
	(да, нет)
Кафедра:	**Юриспруденции**
	(наименование кафедры)
Год начала реализации	**2020 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции (наименование кафедры) Протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) Лушников А.М. (ФИО)

Ярославль 2021г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Уголовный процесс» являются формирование у студентов общего представления о процессуальной деятельности всех участников уголовного судопроизводства в ходе реализации уголовно-правовых норм в процессе возбуждения, расследования, судебного рассмотрения уголовного дела, обеспечения процессуальных гарантий соблюдения конституционных прав и свобод человека и гражданина при осуществлении уголовного преследования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Уголовный процесс» относится к БЛОКУБ1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): базовая часть - Б1.Б.16.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Уголовное право».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Арбитражный процесс», «Экологическое право», «Земельное право», «Трудовое право», «Финансовое право», «Налоговое право», «Предпринимательское право», «Международное право», «Международное частное право», «Криминалистика», «Семейное право», «Жилищное право», «Право интеллектуальной собственности», «Внедоговорные обязательства», «Наследственное право», «Законодательство о защите прав потребителей», «Гражданско-правовые договоры», «Адвокатура», «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)», «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»,«Преддипломная практика», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты», «Право собственности и иные вещные права».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**	
ОПК-1	*способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и*	**Знать**: - законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации; - положения законодательства РФ, регулирующего порядок защиты прав и законных интересов граждан и организаций в суде, а также права и обязанности субъектов уголовных процессуальных правоотношений, в т.ч. на различных стадиях рассмотрения дела, а также руководящую судебную практику;

	международные договоры Российской Федерации	- понятие и виды норм уголовного процессуального права и их особенности; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов уголовного процесса; **Уметь**: - на высоком уровне ориентироваться в действующем уголовно-процессуальном законодательстве и судебной практике, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, и анализировать правовые ситуации с позиции различных субъектов, участвующих в уголовном судопроизводстве; - соблюдать уголовно-процессуальное законодательство РФ, а также общепризнанные принципы, нормы уголовного процесса и международные договоры Российской Федерации в сфере уголовного процесса; - ориентироваться в системе уголовно-процессуального законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы уголовно-процессуального права; - неуклонно защищать права и свободы человека и гражданина в уголовном судопроизводстве; - анализировать, толковать и правильно применять нормы уголовно-процессуального права; **Владеть**: - навыками выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего уголовно-процессуального законодательства, а также общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации; - навыками применения положений уголовно-процессуального законодательства для зашиты прав и охраняемых законом интересов личности, общества и государства; - навыками совершения процессуальных действий в соответствии с действующим уголовно-процессуальным законодательством; - навыками защиты прав человека и гражданина в уголовном судопроизводстве; - навыками анализа правоприменительной практики в области уголовного судопроизводства;
ПК-5	*способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности*	**Знать:** - действующее уголовно-процессуальное законодательство и основные принципы его действия; - категории уголовного процесса; - источники и принципы уголовно-процессуального права; - функции участников уголовного судопроизводства; - меры уголовно-процессуального принуждения; - порядок возбуждения уголовного дела; - правила предварительного расследования; виды следственных действий; - правила предъявления обвинения; - стадии подготовки к судебному разбирательству; - этапы ординарного судебного разбирательства; - этапы вынесения приговора;

		- различные виды уголовного производства в суде; - порядок обжалования судебных актов, **Уметь:** - правильно применять нормативные правовые акты уголовно-процессуального права в профессиональной деятельности; - правильно толковать нормы уголовно-процессуального законодательства; - определять пригодность нормативного акта для применения с точки зрения его действия во времени и в пространстве; - определять норму уголовно-процессуального права; подлежащую применению в смоделированных практических ситуациях - быстро и правильно соотнести диспозицию нормы уголовно-процессуального права и общественные отношения в условиях динамично изменяющейся правовой ситуации; **Владеть:** - навыками практического применения норм уголовно-процессуального законодательства; - навыками правильного определения нормативно-правовых актов, в которых имеются нужные диспозиция, гипотеза и санкция соответствующей уголовно-процессуальной правовой нормы; - способностью быстро и правильно соотнести диспозицию нормы права и уголовно-процессуальные общественные отношения; - навыками толкования уголовно-процессуальных нормативных актов системно с другими источниками и принципами права; - навыками быстро и правильно определять позиции судебных органов по вопросам применения нормативных правовых актов уголовно-процессуального характера; - методами защиты прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве;
ПК-7	*Владением навыками подготовки юридических документов*	**Знать:** - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отрасли уголовно-процессуального права, терминологию отрасли уголовно-процессуального права; - общие требования, предъявляемые к юридическим документам; - основные требования к содержанию и оформлению юридических документов уголовно-процессуального характера; - основные сведения о классификации документов, применяемых при осуществлении уголовного судопроизводства; - содержание отдельных видов юридических документов, применяемых при осуществлении уголовного судопроизводства; - принципы и правила составления нормативно-правовых документов. **Уметь:** - определять основные требования к содержанию и

		оформлению юридических документов, - находить нормы права, подлежащие применению при составлении конкретных уголовно-процессуальных документов; - принимать решения, совершать юридические действия и составлять юридические документы в точном соответствии с законодательством; - использовать полученные знания для составления и оформления документов; - составлять и оформлять уголовно-процессуальные документы; - анализировать правовые документы и их содержание; - осуществлять правовую экспертизу нормативных актов разных отраслей права; **Владеть:** - навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в сфере уголовного судопроизводства; - навыками составления юридических документов, включая документы процессуального характера; - навыками разработки и грамотного составления любых уголовно-процессуальных документов; - навыками анализа, обобщения и статистического учета уголовно-процессуальных документов.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зач. ед.,288 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**126**	**26**	**68**
Лекции (Л)	54	8	20
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	72	18	48
Лабораторные работы(ЛР)		-	-
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**162**	**262**	**220**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	122	253	180
Форма промежуточной аттестации: *зачет;* *экзамен*	 4 36	 - 9	 4 36

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Понятие и назначение уголовного процесса.	Понятие и задачи уголовного процесса. Уголовное судопроизводство и уголовный процесс. Роль уголовного процесса в обеспечении законности, правопорядка и борьбы с преступностью. Уголовно-процессуальные правоотношения. Элементы уголовно-процессуального отношения. Нравственные начала в уголовном судопроизводстве. Назначение уголовного процесса
2	Основные уголовно-процессуальные понятия (стадии, функции, гарантии, формы)	Система стадий и производств уголовного процесса. Правосудие и уголовный процесс. Судебная власть как одна из ветвей государственной власти. Уголовно-процессуальная деятельность и ее участники. Уголовно-процессуальные функции: понятие и виды. Проблемы развития уголовно-процессуальных функций. Уголовно-процессуальная форма: понятие, сущность, значение, особенности. Вопрос о единстве и дифференциации уголовно-процессуальной формы. Понятие и значение уголовно-процессуальных гарантий. Виды уголовно-процессуальных гарантий. Конституционное право граждан на судебную защиту. Личность в уголовном процессе. Гарантии прав и законных интересов граждан в уголовном судопроизводстве
3	Уголовно-процессуальное право и его источники. Уголовно-процессуальное законодательство.	Соотношение материального и процессуального права в системе российского права. Системные свойства уголовно-процессуального права. Проблемы совершенствования уголовно-процессуального права на современном этапе. Источники уголовно-процессуального права, их сущность и система. Значение Конституции РФ и общепринятых норм международного права для формирования уголовно-процессуального права. Практика применения Конституции РФ в деятельности органов, осуществляющих уголовное судопроизводство. Значение решений Конституционного Суда РФ по вопросам уголовного судопроизводства для законодателя и правоприменительной практики. Роль разъяснений Пленума Верховного Суда РФ, приказов Генерального прокурора РФ и других ведомственных актов для уголовно-процессуальной деятельности. Сущность уголовно-процессуального закона и его значение в осуществлении уголовно-процессуальной деятельности. Соотношение понятий уголовно-процессуального закона и уголовно-процессуального права. Действующее уголовно-процессуальное законодательство. Уголовно-процессуальный кодекс РФ, его характеристика и структура. Роль уголовно-процессуального закона и уголовно-процессуальной деятельности в формировании правового государства. Тенденции развития уголовно-процессуального законодательства. Уголовно-процессуальные нормы, их виды и структура. Особенности санкций уголовно-процессуальных норм. Действие уголовно-процессуального закона в пространстве, во времени и по лицам. Проблема аналогии в уголовно-процессуальном праве
4	Принципы уголовного судопроизводства	Понятие принципов уголовного процесса и их юридическое значение. Система принципов, их классификация. Содержание принципов уголовного процесса, их соотношение с общими условиями

		предварительного расследования и общими условиями судебного разбирательства. Конституция РФ и принципы уголовного процесса. Реализация принципов на различных стадиях уголовного процесса. Нравственное содержание принципов уголовного процесса. Законность при производстве по уголовному делу. Осуществление правосудия только судом. Уважение чести и достоинства личности. Неприкосновенность личности. Охрана прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве. Неприкосновенность жилища. Тайна переписки, телефонных и иных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений. Презумпция невиновности. Состязательность сторон. Обеспечение подозреваемому и обвиняемому права на защиту. Свобода оценки доказательств. Язык уголовного судопроизводства. Право на обжалование процессуальных действий и решений
5	Уголовное преследование	Понятие и виды уголовного преследования в уголовном процессе. Соотношение уголовного преследования и обвинения. Осуществление уголовного преследования в публичном, частно-публичном и частном порядке. Обязанность осуществления уголовного преследования. Право потерпевшего на участие в уголовном преследовании. Осуществление уголовного преследования по заявлению коммерческой или иной организации. Обстоятельства, исключающие производство по уголовному делу
6	Участники уголовного процесса	Участники уголовного процесса: понятие, проблемы классификации. Развитие законодательства, определяющего круг участников уголовного судопроизводства. Суд как участник уголовного процесса. Состав суда. Подсудность: понятие, виды и значение. Единоличные действия судьи как участника уголовного процесса. Присяжный заседатель как участник уголовного процесса. Участники уголовного процесса со стороны обвинения. Прокурор в уголовном процессе. Следователь в уголовном процессе. Процессуальное положение следователя. Начальник следственного отдела, его процессуальное положение. Орган дознания, начальник органа дознания и дознаватель: особенности их правового положения в уголовном процессе. Потерпевший, частный обвинитель, гражданский истец, их представители и их процессуальное положение. Процессуальное положение участников уголовного судопроизводства со стороны защиты: подозреваемый, обвиняемый, законные представители несовершеннолетнего подозреваемого и обвиняемого, защитник, гражданский ответчик, представитель гражданского ответчика. Процессуальное положение иных участников уголовного судопроизводства: свидетель, переводчик и понятой. Обстоятельства, исключающие участие в производстве по уголовному делу. Основания и процессуальный порядок отвода участников уголовного судопроизводства
7	Доказательства и доказывание в уголовном процессе	Методологические основы теории доказательств. Особенности познания в уголовном судопроизводстве. Назначение уголовного судопроизводства и доказывание. Доказательственное право и теория доказательств. Вероятность и достоверность в уголовно-процессуальном доказывании и при принятии процессуальных решений. Версии в процессе доказывания. Достижение истины как цель процесса доказывания. Предмет и пределы доказывания. Понятие доказательств, их свойства и классификация. Признание доказательств недопустимыми: основания и процессуальный порядок. Отдельные виды доказательств: показания подозреваемого и

		обвиняемого, показания потерпевшего и свидетеля, вещественные доказательства, протоколы следственных и судебных действий и иные документы. Процесс доказывания: понятие и система. Познавательные методы в процессе доказывания. Логика уголовно-процессуального доказывания. Собирание, проверка и оценка доказательств. Субъекты доказывания. Бремя доказывания по уголовному делу частного, частно-публичного и публичного обвинения. Участие защитника в собирании доказательств. Содержание оценки доказательств. Логическая структура оценки доказательств. Свобода оценки доказательств – основное правило их оценки. Оценка доказательств с точки зрения их относимости, допустимости, достоверности и достаточности. Оценка отдельных видов доказательств. Особенности оценки заключений эксперта и специалиста как средства доказывания в уголовном процессе. Значение презумпции невиновности для оценки показаний подозреваемого и обвиняемого. Использование в доказывании результатов оперативно-розыскной деятельности. Значение преюдиции для доказывания по уголовному делу
8	Уголовно-процессуальное принуждение: понятие, виды и основания применения	Меры процессуального принуждения: понятие, значение, виды. Понятие и основания задержания подозреваемого. Наличие иных данных, дающих основание подозревать лицо в совершении преступления. Основания, процессуальный порядок и сроки задержания подозреваемого. Порядок содержания подозреваемых под стражей. Уведомление близких родственников о задержании подозреваемого. Основания освобождения подозреваемого. Основания применения задержания к обвиняемому. Понятие, виды, основания и порядок применения мер пресечения. Судебный порядок избрания мер пресечения в виде заключения под стражу и домашнего ареста. Избрание меры пресечения в отношении подозреваемого. Сроки содержания под стражей. Отмена или изменение меры пресечения. Обеспечение законности и обоснованности применения мер пресечения. Основания применения и виды иных мер процессуального принуждения. Процессуальный порядок их применения
9	Процессуальные документы, сроки и процессуальные издержки. Ходатайства и жалобы в уголовном процессе.	Процессуальные документы: понятие, значение и виды. Структура и содержание документов. Мотивированность содержащихся в документах процессуальных решений. Структура и содержание заключений эксперта и специалиста как одного из видов процессуальных документов. Понятие и значение процессуальных сроков. Виды процессуальных сроков и порядок их исчисления. Основания и процессуальный порядок продления и восстановления пропущенного срока. Процессуальные издержки: понятие и виды. Порядок взыскания процессуальных издержек. Взыскание процессуальных издержек в случае признания судом виновными нескольких подсудимых. Взыскание издержек при осуждении несовершеннолетнего. Особенности взыскания процессуальных издержек при оправдании подсудимого по уголовному делу частного обвинения. Лица, имеющие право заявить ходатайства. Порядок заявления, рассмотрения и разрешения ходатайств. Сроки рассмотрения и разрешения ходатайств. Понятие и значение обжалования в уголовном судопроизводстве. Свобода обжалования. Круг лиц, имеющих право приносить жалобу. Рассмотрение жалоб прокурором. Порядок обжалования, принятого

		прокурором решения. Рассмотрение жалоб судом. Виды решений, принимаемых по результатам рассмотрения жалобы. Порядок обжалования, принятого судом решения. Обеспечение прав личности при заявлении, рассмотрении и разрешении ходатайств и жалоб
10	Гражданский иск в уголовном процессе	Понятие, основания, природа гражданского иска в уголовном процессе. Доказывание гражданского иска. Процессуальный порядок производства по гражданскому иску. Меры обеспечения гражданского иска. Разрешение гражданского иска. Взыскание морального вреда. Гражданский иск и иные правовые средства возмещения вреда, причиненного преступлением
11	Реабилитация в уголовном процессе	Понятие, сущность, значение и правовая основа реабилитации в уголовном процессе. Основания возникновения права на реабилитацию. Признание права на реабилитацию. Возмещение имущественного и морального вреда. Восстановление иных прав реабилитированного. Возмещение вреда юридическим лицам. Обжалование решения о производстве выплат
12	Возбуждение уголовного дела	Стадия возбуждения уголовного дела в системе стадий уголовного процесса: ее сущность, значение и общая характеристика. Поводы и основания для возбуждения уголовного дела.Прием, рассмотрение и проверка сообщений о преступлениях. Способы проверки сообщений о преступлении. Доказывание в стадии возбуждения уголовного дела. Производство следственных действий в стадии возбуждения уголовного дела. Решения, принимаемые в стадии возбуждения уголовного дела. Структура и содержание постановления о возбуждении уголовного дела. Процессуальный порядок возбуждения уголовного дела. Получение согласия прокурора на возбуждение уголовного дела. Особенности возбуждения уголовных дел частного обвинения. Обеспечение законности и обоснованности возбуждения уголовных дел. Основания отказа в возбуждении уголовного дела. Структура и содержание постановления об отказе в возбуждении уголовного дела. Гарантии прав личности при отказе в возбуждении уголовного дела
13	Предварительное расследование (сущность, значение, формы)	Предварительное расследование: сущность, значение, формы. Дознание, его понятие и виды. Соотношение предварительного следствия и дознания. Правовые основы и формы взаимодействия следователя и органа дознания при расследовании преступлений. Правовые основы и формы взаимодействия следователя с руководителем судебно-экспертного учреждения и экспертом
14	Общие условия предварительного следствия	Предварительное следствие: понятие и общие условия. Подследственность и ее признаки, место производства предварительного расследования, соединение и выделение уголовных дел, производство неотложных следственных действий, восстановление утраченных уголовных дел, обязательное рассмотрение ходатайств, меры попечения о детях, иждивенцах и имуществе обвиняемого, недопустимость разглашения данных предварительного расследования, срок предварительного следствия и производство предварительного следствия следственной группой. Меры безопасности и меры социальной защиты участников предварительного расследования. Меры государственной защиты жизни, здоровья, имущества, а также меры социальной защиты, применяемые в соответствии с Федеральным законом РФ от 31 июля 2004 года «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства»
15	Следственные	Понятие и виды следственных действий. Правовые основания и условия

	действия	производства следственных действий. Фактические основания производства следственных действий. Принуждение при производстве следственных действий. Общие правила о производстве следственных действий. Участники следственных действий. Участие понятых при производстве следственных действий. Основания и процессуальный порядок производства отдельных видов следственных действий: осмотра, освидетельствования, следственного эксперимента, обыска, выемки, наложения ареста на почтово-телеграфные отправления, контроля и записи телефонных и иных переговоров, допроса, очной ставки, предъявления для опознания, проверки показаний на месте. Основания и процессуальный порядок привлечения к следственным действиям специалиста и эксперта. Основание назначения судебной экспертизы. Круг лиц, полномочных проводить судебную экспертизу. Требования, предъявляемые к уровню знаний эксперта. Процессуальное оформление решения следователя о производстве экспертизы. Роль суда в назначении судебно-психиатрической экспертизы. Круг лиц, в отношении которых может быть назначена судебная экспертиза. Особенности производства экспертизы в отношении потерпевшего и свидетеля. Комиссионная и комплексная судебные экспертизы. Дополнительная и повторная экспертизы. Получение образцов для сравнительного исследования. Заключение эксперта – процессуальный документ, завершающий экспертное исследование. Принятие следователем и дознавателем решения о производстве следственных действий. Процессуальный порядок принятия решения о производстве следственных действий.Судебный порядок получения разрешения на производство следственных действий. Проблема производства следственных действий в исключительных случаях без получения судебного решения. Протокол следственного действия. Оценка следователем результатов следственного действия. Особенности производства повторных следственных действий
16	Привлечение лица в качестве обвиняемого	Привлечение лица в качестве обвиняемого: сущность, основания и значение. Процессуальный порядок привлечение лица в качестве обвиняемого. Презумпция невиновности и внутреннее убеждение следователя при решении вопроса о привлечении лица в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения идопрос обвиняемого. Доказательственное значение показаний обвиняемого, полученных при допросе без участия защитника. Проблема повторного допроса обвиняемого. Протокол допроса обвиняемого. Изменение и дополнение обвинения. Частичное прекращение уголовного преследования
17	Приостановление и окончание предварительного расследования	Приостановление предварительного следствия: понятие и значение. Основания и условия приостановления. Особенности приостановления предварительного следствия в отношении подозреваемого. Процессуальный порядок и сроки приостановления предварительного следствия. Действия следователя после приостановления предварительного следствия. Розыск скрывшегося подозреваемого и обвиняемого. Меры, принимаемые следователем и органом дознания по установлению лица, подлежащего привлечению в качестве обвиняемого. Основания и процессуальный порядок возобновления приостановленного предварительного следствия. Обеспечение прав и законных интересов участников уголовного процесса при приостановлении и возобновлении предварительного следствия. Формы окончания предварительного расследования. Соотношение

		понятий «прекращение уголовного дела» и «прекращение уголовного преследования». Юридические последствия прекращения уголовного дела и прекращения уголовного преследования. Основания прекращения уголовного дела и уголовного преследования. Прекращение уголовного дела в связи с примирением сторон. Прекращение уголовного преследования в связи с деятельным раскаянием. Процессуальный порядок прекращения уголовного дела и уголовного преследования. Обжалование постановления о прекращении уголовного дела или уголовного преследования. Возобновление производства по прекращенному уголовному делу. Процессуальный порядок окончания предварительного следствия с обвинительным заключением. Уведомление следователем об окончании предварительного следствия обвиняемого и его защитника, а также других участников уголовного процесса. Ознакомление потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика или их представителей с материалами уголовного дела. Ознакомление обвиняемого и его защитника с материалами уголовного дела. Протокол ознакомления с материалами уголовного дела. Разрешение ходатайств. Обвинительное заключение
18	Общий порядок подготовки к судебному заседанию. Предварительное слушание	Понятие, задачи и значение стадии. Контрольный характер стадии по отношению к предварительному расследованию. Подготовительный характер стадии по отношению к судебному разбирательству. Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу. Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу. Меры по обеспечению гражданского иска. Процессуальный порядок назначения судебного заседания. Вопросы, связанные с подготовкой судебного заседания. Распоряжения судьи о вызове в судебное заседание. Срок начала разбирательства в судебном заседании. Виды решений, принимаемых судом и порядок их процессуального оформления. Цели и значение стадии предварительного слушания. Основания и процессуальный порядок проведения предварительного слушания. Обязательность ведения протокола. Рассмотрение судьей ходатайств об исключении доказательств: участники, процессуальный порядок и особенности. Виды решений, принимаемые судьей на предварительном слушании. Содержание постановления о принимаемом решении. Основания и процессуальный порядок возвращения уголовного дела прокурору. Решение судьи о приостановление производства по уголовному делу. Соотношение оснований приостановления дела судьёй и оснований приостановления предварительного расследования. Решение судьи о прекращении уголовного дела или уголовного преследования: порядок и основания
19	Общие условия судебного разбирательства	Понятие, значение и система общих условий судебного разбирательства. Непосредственность, гласность, устность, неизменность состава суда и равенство сторон при судебном разбирательстве. Основания проведения закрытого судебного разбирательства. Участники судебного разбирательства. Полномочия государственного обвинителя в судебном разбирательстве. Случаи проведения судебного разбирательства без участия подсудимого. Участие защитника, потерпевшего, гражданского истца и гражданского ответчика в судебном разбирательстве. Участие специалиста и эксперта в судебном разбирательстве. Пределы судебного разбирательства. Полномочия суда в судебном разбирательстве. Регламент судебного заседания. Поддержание

		порядка в зале судебного заседания. Меры воздействия на нарушителей порядка в судебном заседании. Протокол судебного заседания
20	Процессуальный порядок судебного разбирательства	Судебное разбирательство - центральная стадия уголовного процесса, ее сущность и значение. Соотношение судебного разбирательства и предварительного расследования. Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного разбирательства. Открытие судебного заседания. Проверка явки в суд. Определение круга участников судебного заседания; разъяснение им прав и обязанностей. Удаление свидетелей из зала судебного заседания. Установление личности подсудимого и своевременности вручения ему копии обвинительного заключения или обвинительного акта. Объявление состава суда, других участников судебного разбирательства и разъяснение им прав отвода. Заявление и разрешение ходатайств. Выяснение возможности рассмотрения дела в отсутствии кого-либо из участников уголовного судопроизводства. Участие специалиста и эксперта в подготовительной части судебного заседания. Порядок заявления и рассмотрения сторонами ходатайств о вызове новых экспертов и специалистов в суд. Судебное следствие. Начало судебного следствия. Порядок исследования доказательств. Допрос подсудимого. Оглашение в суде показаний подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего и свидетелей. Судебные действия. Допрос эксперта. Допрос специалиста. Процессуальный порядок производства экспертизы в ходе судебного разбирательства. Порядок постановки вопросов эксперту. Производство дополнительной и повторной экспертизы: основания и процессуальный порядок. Осмотр вещественных доказательств. Оглашение документов, находящихся в деле или представленных в судебном разбирательстве. Осмотр местности и помещения. Следственный эксперимент. Предъявление для опознания. Освидетельствование. Проблема активности суда в исследовании и проверке доказательств в ходе судебного разбирательства. Процессуальный порядок окончания судебного следствия. Проблемы повышения эффективности судебного следствия. Прения сторон в судебном заседании. Участники судебных прений. Содержание и процессуальный порядок прений сторон. Отказ прокурора от обвинения и его последствия. Реплики участников судебных прений. Последнее слово подсудимого. Право суда на возобновление судебного следствия: основания и порядок. Удаление суда в совещательную комнату для постановления приговора
21	Особый порядок принятия судебного решения. Сделка с правосудием	Общая характеристика института особого порядка судебного разбирательства. Положительные и отрицательные стороны рассматриваемого порядка судебного разбирательства. Основания и условия применения особого порядка принятия судебного решения. Порядок заявления обвиняемым ходатайства. Особенности порядка проведения судебного заседания и постановления приговора. Пределы его обжалования. Проблемы обеспечения прав подсудимого при производстве судебного разбирательства. Порядок заявления и рассмотрения ходатайства о заключении досудебного соглашения о сотрудничестве. Особенности предварительного следствия в отношении подозреваемого или обвиняемого, с которым заключено досудебное соглашение о сотрудничестве. Основания применения особого порядка проведения судебного заседания и вынесения судебного решения. Особенности порядка проведения судебного заседания и постановления приговора. Пересмотр приговора. Меры безопасности, применяемые в отношении подозреваемого или обвиняемого, с которым заключено

		досудебное соглашение о сотрудничестве
22	Особенности производства у мирового судьи	Возбуждение уголовного дела частного обвинения. Полномочия мирового судьи по уголовному делу частного обвинения. Проблемы реализации принципа состязательности по уголовным делам частного обвинения. Полномочия мирового судьи по уголовному делу с обвинительным актом. Порядок рассмотрения уголовного дела в судебном заседании. Приговор мирового судьи. Обжалование приговора и постановления мирового судьи
23	Особенности производства с участием присяжных заседателей	История становления и развития судопроизводства с участием присяжных заседателей в России. Основные черты суда присяжных. Особенности подготовительной части судебного заседания. Проверка судом ходатайства обвиняемого о рассмотрении его дела судом присяжных. Подбор присяжных заседателей. Право сторон на отвод кандидатов в присяжные заседатели. Особенности судебного следствия в суде присяжных. Ограничение прав присяжных заседателей на исследование доказательств, признанными судьей недопустимыми, а также личности подсудимого. Обсуждение результатов судебного следствия в заседании суда. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Постановка вопросов перед присяжными заседателями. Напутственное слово председательствующего. Порядок вынесения и провозглашения присяжными заседателями вердикта. Последствия вердикта. Обсуждения последствий вердикта. Обязательность вердикта. Полномочия председательствующего в суде присяжных по разрешению уголовного дела. Особенности постановления приговора. Особенности ведения протокола судебного заседания
24	Производство в суде второй инстанции.	Участники судопроизводства, наделенные правом апелляционного и кассационного обжалования. Порядок и сроки обжалования приговоров. Пределы рассмотрения уголовного дела судом апелляционной или кассационной инстанций. Сущность и значение кассационного производства. Основные черты кассационного производства, его отличия от апелляционного производства. Понятие кассационных оснований и их виды. Порядок рассмотрения уголовного дела судом кассационной инстанции. Виды решений, принимаемых судом кассационной инстанции. Проблемы обеспечения прав личности при рассмотрении уголовного дела судом кассационной инстанции
25	Апелляционный порядок рассмотрения жалоб и представлений.	Сущность и значение апелляционного производства. Основные черты апелляционного производства. Понятие апелляционных оснований и их виды. Порядок рассмотрения уголовного дела судом апелляционной инстанции. Виды решений, принимаемых судом апелляционной инстанции. Проблемы обеспечения прав личности при рассмотрении уголовного дела судом апелляционной инстанции. Тенденции и перспективы развития апелляционного производства
26	Исполнение приговора	Сущность и значение стадии исполнения приговора. Проблемы обеспечения прав личности на стадии исполнения приговора. Вступление приговора в законную силу и обращение его к исполнению (порядок, сроки). Порядок приведения приговора в исполнение. Особенности непосредственного исполнения приговора судом. Органы, исполняющие приговор суда. Судебный контроль за приведение приговора в исполнение. Вопросы, подлежащие разрешению судом на стадии исполнения приговора. Основания и процессуальный порядок отсрочки исполнения приговора. Особенности отсрочки исполнения приговора несовершеннолетнему. Изменение условий содержания лиц,

		осуждённых к лишению свободы. Освобождение от наказания по болезни и другие вопросы, возникающие при исполнении приговора. Процессуальный порядок разрешения вопросов, связанных с исполнением приговора. Особенности прокурорского надзора за законностью исполнения приговора
27	Надзорное производство	Понятие, задачи и значение стадии надзорного производства. Соотношение надзорного производства с производством в суде второй инстанции. Право на обжалование приговора, определения и постановления суда, вступивших в законную силу. Суды, рассматривающие надзорные жалобы или представления. Обеспечение прав и законных интересов осужденного и потерпевшего при рассмотрении уголовного дела в порядке надзора. Порядок принесения и рассмотрения надзорных жалобы и представления. Порядок рассмотрения уголовного дела судом надзорной инстанции. Решения суда надзорной инстанции. Основания отмены или изменения судебного решения, вступившего в законную силу. Пределы прав суда надзорной инстанции
28	Производство по уголовному делу в виду новых и вновь открывшихся обстоятельств	Сущность и значение стадии возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Виды новых и вновь открывшихся обстоятельств. Основания и сроки возобновления производства по уголовному делу. Возбуждение производства ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Заключение прокурора о возобновлении производства по уголовному делу. Порядок разрешения судом вопроса о возобновлении производства по уголовному делу. Полномочия суда по заключению прокурора. Производство по уголовному делу после отмены судебных решений
29	Особенности производства в отношении несовершеннолетних	Общая характеристика особенностей производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Предмет доказывания по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Особенности производства предварительного расследования по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Законный представитель несовершеннолетнего подозреваемого и обвиняемого как участник уголовного процесса. Роль эксперта в определении возраста несовершеннолетнего. Особенности производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних на судебных стадиях. Процессуальные гарантии реализации прав несовершеннолетних, вовлеченных в уголовное судопроизводство
30	Производство о применении принудительных мер медицинского характера	Основания для производства о применении принудительных мер медицинского характера. Особенности предварительного следствия по делам об общественно опасных деяниях невменяемых, а также о преступлениях лиц, заболевших душевной болезнью после совершения преступления. Основания и порядок назначения судебно-психиатрической экспертизы. Судебное разбирательство по делам об общественно опасных деяниях невменяемых, а также о преступлениях лиц, заболевших душевной болезнью после совершения преступления. Разрешение судом уголовного дела. Роль заключения эксперта в формировании судебного решения. Прекращение, изменение и продление применения принудительной меры медицинского характера
31	Производство по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц	Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам. Процессуальные особенности предварительного расследования в отношении данной категории лиц. Особенности задержания, избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий. Рассмотрение уголовного дела в отношении члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы, судьи федерального суда
32	Международное	Международные нормативные правовые акты, регламентирующие

	сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства	сотрудничество государств в сфере уголовного судопроизводства. Порядок взаимодействия судов, прокуроров, следователей и органов дознания с соответствующими компетентными органами и должностными лицами иностранных государств, и международными организациями. Интерпол. История его создания и правовые основы деятельности. Участие России в деятельности Интерпола. Запрос о правовой помощи. Направление материалов уголовного дела для осуществления уголовного преследования. Выдача лица для уголовного преследования или исполнения приговора. Пределы уголовной ответственности лица, выданного Российской Федерации. Направление и исполнение запроса о выдачи лица, находящегося на территории иностранного государства. Передача лица, осужденного к лишению свободы, для отбывания наказания в государстве, гражданином которого оно является. Порядок предварительного рассмотрения ходатайств об отбывании наказания в Российской Федерации. Порядок разрешения российским судом вопросов, связанных с исполнением приговора суда иностранного государства. Перспективы развития международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства
33	Основные черты уголовного процесса зарубежных стран	Общая характеристика уголовного процесса государств континентальной и англо-саксонской системы права: Соединённых Штатов Америки, Великобритании, Германии, Франции, государств ближнего зарубежья. Кодификация уголовно-процессуального законодательства в государствах Европы в 1960-90 гг. Принципы уголовного процесса зарубежных государств. Доказательственное право. Предварительное (досудебное) производство. Полицейское расследование. Процессуальные полномочия органов внутренних дел (общественной безопасности) зарубежных государств. Контрольные функции суда при осуществлении предварительного производства. Процессуальное положение обвиняемого в предварительном производстве. Судебное разбирательство. Сделка о признании вины. Суд присяжных. Формы пересмотра приговоров. Соотношение апелляции и кассации. Проблемы дифференциации уголовного судопроизводства; упрощенные и ускоренные процедуры

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий														
		Очная форма					Заочная форма					Очно-заочная форма				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Понятие и назначение уголовного процесса	**7**	1	2		4	**9**	1	2		7	**10**	1	2		7
2	Основные уголовно-процессуальные понятия (стадии, функции, гарантии, формы)	**9**	1	4		4	**9**	1	4		7	**12**	1	4		7
3	Уголовно-процессуальное право и его источники. Уголовно-процессуальное законодательство.	**5**	1			4	**9**	1			8	**8**	1			7
4	Принципы уголовного судопроизводства	**9**	1	4		4	**9**	1	4		7	**12**	1	4		7
5	Уголовное преследование	**5**	1			4	**9**				9	**8**	1			7
6	Участники уголовного процесса	**8**	1	4		3	**9**	1	4		7	**12**	1	4		7
7	Доказательства и доказывание в уголовном процессе	**7**	1	4		2	**9**		4		8	**12**	1	4		7
8	Уголовно-процессуальное принуждение: понятие, виды и основания применения	**6**	2			4	**9**	1			8	**8**	1			7
9	Процессуальные документы, сроки и процессуальные издержки. Ходатайства и жалобы в уголовном процессе.	**8**	2	4		2	**9**	1			7	**12**	1	4		7
10	Гражданский иск в уголовном процессе	**5**	1			4	**9**	1			8	**8**	1			7
11	Реабилитация в уголовном процессе	**5**	1			4	**8**				8	**8**				8
12	Возбуждение уголовного дела	**7**	1	4		2	**9**				8	**8**		2		6
13	Предварительное расследование (сущность, значение, формы)	**7**	1	4		2	**8**				7	**8**				8
14	Общие условия предварительного следствия	**5**	1			4	**8**				8	**8**				8
15	Следственные действия	**11**	2	6		3	**9**				8	**8**				8
16	Привлечение лица в качестве	**6**	2			4	**8**				8	**6**	1			5

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий														
		Очная форма					Заочная форма					Очно-заочная форма				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
	обвиняемого															
17	Приостановление и окончание предварительного расследования	**6**	2			4	**8**				8	**5**	1			4
18	Общий порядок подготовки к судебному заседанию. Предварительное слушание	**6**	2			4	**8**				8	**5**	1			4
19	Общие условия судебного разбирательства	**8**	2	2		4	**8**				7	**7**	1	2		4
20	Процессуальный порядок судебного разбирательства	**10**	2	4		4	**9**				8	**9**	1	4		4
21	Особый порядок принятия судебного решения. Сделка с правосудием	**6**	2			4	**8**				8	**5**	1			4
22	Особенности производства у мирового судьи	**8**	2	2		4	**8**				7	**7**	1	2		4
23	Особенности производства с участием присяжных заседателей	**10**	2	4		4	**8**				7	**9**	1	4		4
24	Производство в суде второй инстанции.	**12**	2	6		4	**8**				7	**10**	1	6		3
25	Апелляционный порядок рассмотрения жалоб и представлений.	**6**	2			4	**8**				8	**5**	1			4
26	Исполнение приговора	**12**	2	6		4	**8**				7	**10**		6		4
27	Надзорное производство	**6**	2			4	**8**				8	**4**				4
28	Производство по уголовному делу в виду новых и вновь открывшихся обстоятельств	**10**	2	4		4	**8**				7	**4**				4
29	Особенности производства в отношении несовершеннолетних	**10**	2	4		4	**9**				8	**4**				4
30	Производство о применении принудительных мер медицинского характера	**10**	2	4		4	**9**				8	**4**				4
31	Производство по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц	**6**	2			4	**8**				8	**4**				4
32	Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства	**6**	2			4	**8**				8	**4**				4

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий													
		Очная форма					Заочная форма					Очно-заочная форма				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
33	Основные черты уголовного процесса зарубежных стран	**6**	2			4	**8**				8	**4**				4
1-33	Промежуточная аттестация: зачет/экзамен	**4/36**				4/36	**-/9**				-/9	**4/36**				4/36
Всего по дисциплине:		**288**	**54**	**72**		**162**	**288**	**8**	**18**	**-**	**262**	**288**	**20**	**48**		**220**

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1-2	Практическая работа №1	6	6	6
4	Практическая работа №2	4	4	4
6	Практическая работа №3	4	4	4
7	Практическая работа №4	4	4	4
9	Практическая работа №5	4		4
12	Практическая работа №6	4		2
13	Практическая работа №7	4		
15	Практическая работа №8	6		
19-20	Практическая работа №9	6		6
22-23	Практическая работа №10	6		6
24	Практическая работа №11	6		6
26	Практическая работа №12	6		6
28	Практическая работа №13	4		
29	Практическая работа №14	4		
30	Практическая работа №15	4		
	Итого:	**72**	**18**	**48**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос	4	7	7
2	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос	4	7	7
3	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос	4	8	7
4	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос	4	7	7
5	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос	4	9	7
6	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос	3	7	7
7	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос	2	8	7

	Подготовка к практической работе				
8	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос	4	8	7
9	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос Практическая работа №5 (для студентов заочной формы обучения)	2	7	7
10	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос	4	8	7
11	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос	4	8	8
12	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос Практическая работа №6 (для студентов заочной формы обучения)	2	8	6
13	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос Практическая работа №7 (для студентов заочной и очно-заочной форм обучения)	2	7	8
14	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос	4	8	8
15	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос Практическая работа №8 (для студентов заочной и очно-заочной форм обучения)	3	8	8
16	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос	4	8	5
17	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос	4	8	4
18	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос	4	8	4
19	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос Практическая работа №9 (для студентов заочной формы обучения)	4	7	4
20	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос Практическая работа №9 (для студентов заочной формы обучения)	4	8	4
21	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос	4	8	4
22	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос Практическая работа №10 (для студентов заочной	4	7	4

		формы обучения)			
23	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос Практическая работа №10 (для студентов заочной формы обучения)	4	7	4
24	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос Практическая работа №11 (для студентов заочной формы обучения)	4	7	3
25	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос	4	8	4
26	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос Практическая работа №12 (для студентов заочной формы обучения)	4	7	4
27	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос	4	8	4
28	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос Практическая работа №13 (для студентов заочной и очно-заочной форм обучения)	4	7	4
29	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос Практическая работа №14 (для студентов заочной и очно-заочной форм обучения)	4	8	4
30	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос Практическая работа №15 (для студентов заочной и очно-заочной форм обучения)	4	8	4
31	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос	4	8	4
32	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос	4	8	4
33	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы	Опрос	4	8	4
1-33	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:зачет/экзамен	Зачет/Экзамен	4/36	-/9	4/36
	Всего по дисциплине		**162**	**262**	**220**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися

	самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Практическая работа	Практическая работа – это особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы;

	работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым

	вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы

№ П/П	Заголовок раздела	Текущий контроль	Макс.балл
1	Темы *1,2, 4, 6 ,7,9, 12, 13, 15, 19, 20, 22,23, 24,26,28,29,30*	Практическая работа	40
2	Темы 1-33	Опрос	20
		Итого	**60**
		Экзамен	**40**
		Всего	**100**

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена для студентов заочной формы обучения, зачета и экзамена для студентов очной и очно-заочной форм обучения

Форма проведения промежуточной аттестации: устно

Вопросы, выносимые на экзамен по дисциплине для студентов заочной формы обучения

1.Понятие уголовного процесса и его назначение.
2. Источники уголовного процесса.
3. Формы (типы) уголовного процесса.
4. Уголовно-процессуальная форма и процессуальные гарантии.
5. Стадии уголовного процесса. Краткая характеристика.
6. Понятие и система принципов уголовного процесса.
7. Принцип законности в уголовном судопроизводстве. Осуществление правосудия только судом.
8. Принцип уважения чести и достоинства. Принцип неприкосновенности личности.

9. Принцип охраны прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве. Неприкосновенность жилища. Тайна переписки, телефонных и иных переговоров, почтовых и иных сообщений.

10. Свобода оценки доказательств. Право на обжалование процессуальных действий и решений.

11. Язык, на котором ведется судопроизводство.

12. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту.

13. Презумпция невиновности и состязательность сторон.

14. Понятие и классификация субъектов уголовного процесса. Уголовно - процессуальные функции

15. Основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования.

16. Суд в уголовном процессе.

17. Процессуальное положение подозреваемого.

18. Процессуальное положение обвиняемого в уголовном процессе.

19. Защитник в уголовном процессе.

20. Орган дознания. Дознаватель, начальник подразделения дознания.

21. Потерпевший в уголовном процессе.

22. Гражданский истец и гражданский ответчик, их процессуальное положение.

23. Прокурор в уголовном процессе.

24. Руководитель следственного органа. Следователь в уголовном процессе (полномочия следователя, его процессуальная самостоятельность).

25. Уголовное преследование. Прекращение уголовного преследования.

26. Иные участники судопроизводства.

27. Предмет и пределы доказывания.

28. Понятие доказательства, его свойства.

29. Классификация доказательств, ее значение.

30. Процесс доказывания. Структура процесса доказывания.

31. Сущность и способы собирания доказательств.

32. Проверка и оценка доказательств.

33. Обязанность доказывания в уголовном процессе.

34. Правила отнесения доказательств к недопустимым.

35. Вещественные доказательства.

36. Протоколы следственных действий и судебного заседания как доказательства.

37. Меры процессуального принуждения.

38. Задержание подозреваемого.

39. Меры пресечения (понятие, виды, основания).

40. Заключение под стражу как мера пресечения.

41. Меры пресечения, не связанные с заключением под стражу.

42. Иные меры процессуального принуждения.

43. Процессуальные сроки и издержки.

44. Ходатайства и жалобы.

45. Реабилитация.

46. Поводы и основания к возбуждению уголовного дела.

47. Порядок возбуждения и отказа в возбуждении уголовного дела.

48. Общие условия предварительного расследования.

49. Подследственность.

50. Общие условия предварительного следствия.

51. Понятие и система следственных действий.

52. Осмотр, освидетельствование, следственный эксперимент.

53. Обыск, выемка, наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, контроль и запись переговоров.

54. Допрос, очная ставка, опознание, проверка показаний.

55. Производство судебной экспертизы.

56. Привлечение в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения.

57. Приостановление и возобновление предварительного следствия (понятие, основания, порядок).

58. Прекращение уголовного дела на предварительном следствии.

59. Окончание предварительного следствия с направлением дела в суд.

60. Надзор прокурора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия. Действия и решения прокурора по делу, поступившему с обвинительным заключением.

61. Обвинительное заключение. Обвинительный акт (сущность, значение, структура).

62. Дознание.

63. Подготовка к судебному заседанию.

64. Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу.

65. Предварительное слушание.

66. Подсудность и ее виды.

67. Понятие и значение общих условий судебного разбирательства.

68. Понятие и структура судебного разбирательства.

69. Подготовительная часть судебного заседания.

70. Судебное следствие.

71. Судебные прения. Последнее слово подсудимого.

72. Приговор - акт правосудия. Законность, обоснованность, мотивированность и справедливость приговора.

73. Порядок постановления приговора. Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора.

74. Обвинительный приговор.

75. Основания постановления оправдательного приговора.

76. Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением.

77. Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.

78. Производство по уголовным делам, подсудным мировому судье.

79. Особенности судебного следствия в суде присяжных.

80. Порядок постановления вердикта и приговора в суде присяжных.

81. Апелляционный порядок рассмотрения уголовного дела.

82. Основные черты кассации. Основания для отмены или изменения решения в кассационном порядке.

83. Пределы прав апелляционной и кассационной инстанций.

84. Порядок обращения к исполнению приговоров, определений и постановлений.

85. Производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора.

86. Сущность кассационного (надзорного) производства.

87. Основания отмены или изменения судебного решения в кассационной(надзорной) инстанции. Пределы прав надзорной инстанции.

88. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств (основания, порядок, сроки).

89. Особенности производства по делам в отношении несовершеннолетних.

90. Производство по применению принудительных мер медицинского характера.

91. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.

92. Взаимодействие с иностранными государствами и международными организациями в сфере уголовного процесса.

93. Выдача лица для уголовного преследования или исполнения приговора, и передача лица для отбытия наказания в государство, гражданином которого оно является.

Вопросы, выносимые на зачет по дисциплине, для студентов очной и очно-заочной форм обучения

1.Понятие уголовного процесса и его назначение.

2. Источники уголовного процесса.

3. Формы (типы) уголовного процесса.

4. Уголовно-процессуальная форма и процессуальные гарантии.

5. Стадии уголовного процесса. Краткая характеристика.

6. Понятие и система принципов уголовного процесса.

7. Принцип законности в уголовном судопроизводстве. Осуществление правосудия только судом.

8. Принцип уважения чести и достоинства. Принцип неприкосновенности личности.

9. Принцип охраны прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве. Неприкосновенность жилища. Тайна переписки, телефонных и иных переговоров, почтовых и иных сообщений.

10. Свобода оценки доказательств. Право на обжалование процессуальных действий и решений.

11. Язык, на котором ведется судопроизводство.

12. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту.

13. Презумпция невиновности и состязательность сторон.

14. Понятие и классификация субъектов уголовного процесса. Уголовно - процессуальные функции

15. Основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования.

16. Суд в уголовном процессе.

17. Процессуальное положение подозреваемого.

18. Процессуальное положение обвиняемого в уголовном процессе.

19. Защитник в уголовном процессе.

20. Орган дознания. Дознаватель, начальник подразделения дознания.

21. Потерпевший в уголовном процессе.

22. Гражданский истец и гражданский ответчик, их процессуальное положение.

23. Прокурор в уголовном процессе.

24. Руководитель следственного органа. Следователь в уголовном процессе (полномочия следователя, его процессуальная самостоятельность).

25. Уголовное преследование. Прекращение уголовного преследования.

26. Иные участники судопроизводства.

27. Предмет и пределы доказывания.

28. Понятие доказательства, его свойства.

29. Классификация доказательств, ее значение.

30. Процесс доказывания. Структура процесса доказывания.

31. Сущность и способы собирания доказательств.

32. Проверка и оценка доказательств.
33. Обязанность доказывания в уголовном процессе.
34. Правила отнесения доказательств к недопустимым.
35. Вещественные доказательства.
36. Протоколы следственных действий и судебного заседания как доказательства.

Вопросы, выносимые на экзамен по дисциплине, для студентов очной и очно-заочной форм обучения

1. Меры процессуального принуждения.
2. Задержание подозреваемого.
3. Меры пресечения (понятие, виды, основания).
4. Заключение под стражу как мера пресечения.
5. Меры пресечения, не связанные с заключением под стражу.
6. Иные меры процессуального принуждения.
7. Процессуальные сроки и издержки.
8. Ходатайства и жалобы.
9. Реабилитация.
10. Поводы и основания к возбуждению уголовного дела.
11. Порядок возбуждения и отказа в возбуждении уголовного дела.
12. Общие условия предварительного расследования.
13. Подследственность.
14. Общие условия предварительного следствия.
15. Понятие и система следственных действий.
16. Осмотр, освидетельствование, следственный эксперимент.
17. Обыск, выемка, наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, контроль и запись переговоров.
18. Допрос, очная ставка, опознание, проверка показаний.
19. Производство судебной экспертизы.
20. Привлечение в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения.
21. Приостановление и возобновление предварительного следствия (понятие, основания, порядок).
22. Прекращение уголовного дела на предварительном следствии.
23. Окончание предварительного следствия с направлением дела в суд.
24. Надзор прокурора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия. Действия и решения прокурора по делу, поступившему с обвинительным заключением.
25. Обвинительное заключение. Обвинительный акт (сущность, значение, структура).
26. Дознание.
27. Подготовка к судебному заседанию.
28. Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу.
29. Предварительное слушание.
30. Подсудность и ее виды.
31. Понятие и значение общих условий судебного разбирательства.
32. Понятие и структура судебного разбирательства.
33. Подготовительная часть судебного заседания.
70. Судебное следствие.
71. Судебные прения. Последнее слово подсудимого.
72. Приговор - акт правосудия. Законность, обоснованность, мотивированность и справедливость приговора.

73. Порядок постановления приговора. Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора.

74. Обвинительный приговор.

75. Основания постановления оправдательного приговора.

76. Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением.

77. Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.

78. Производство по уголовным делам, подсудным мировому судье.

79. Особенности судебного следствия в суде присяжных.

34. Порядок постановления вердикта и приговора в суде присяжных.

35. Апелляционный порядок рассмотрения уголовного дела.

36. Основные черты кассации. Основания для отмены или изменения решения в кассационном порядке.

37. Пределы прав апелляционной и кассационной инстанций.

38. Порядок обращения к исполнению приговоров, определений и постановлений.

39. Производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора.

40. Сущность кассационного (надзорного) производства.

41. Основания отмены или изменения судебного решения в кассационной(надзорной) инстанции. Пределы прав надзорной инстанции.

42. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств (основания, порядок, сроки).

43. Особенности производства по делам в отношении несовершеннолетних.

44. Производство по применению принудительных мер медицинского характера.

45. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.

46. Взаимодействие с иностранными государствами и международными организациями в сфере уголовного процесса.

47. Выдача лица для уголовного преследования или исполнения приговора, и передача лица для отбытия наказания в государство, гражданином которого оно является.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Уголовный процесс [Текст]: учебник для бакалавров / ред.: А. И. Бастрыкин, А. А. Усачев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 545 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-3313-0

2. Муллахметова, Н. Е. УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Е. Муллахметова .— 2013 .— 189 с.

б) Дополнительная учебная литература:

1. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации [Текст]: практикум / отв. ред. П. А. Лупинская, сост. и науч. ред. А. И. Паничева. - 2-е изд., перераб. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2013. - 304 с. - Библиогр. в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-91768-404-8. - ISBN 978-5-16-006936-4:

2. Уголовный процесс. Общая часть [Электронный ресурс]: сб. задач / Р. Н. Ласточкина, Е. Е. Язева, Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова.— Ярославль: ЯрГУ, 2013 .— 48 с. - ЭБС Руконт.

3. Машинская, Н.В. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Н.В. Машинская.— Архангельск: Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, 2014 .— 160 с. — ISBN 978-5-261-00886-6 https://rucont.ru/efd/37428– ЭБС Руконт

4. Права личности в уголовном процессе [Электронный ресурс] / Н.К. Панько.— Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2017.— 39 с. — 39 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/670098, ЭБС Руконт

5. Теория доказательств в уголовном процессе: практикум [Электронный ресурс] / Е. А. Артамонова.— Ставрополь: изд-во СКФУ, 2017.— 222 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/642454, ЭБС Руконт

6. Левченко, О. В. Доказательства и процесс уголовно-процессуального доказывания [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Оренбургский гос. ун- т, О. В. Левченко.— Оренбург: ОГУ, 2014 .— 123 с. https://rucont.ru/efd/293570– ЭБС Руконт

7. Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст]. - М.: Омега-Л, 2015. - 213 с.

8. Ремизов, М. В. Оперативно-розыскная деятельность: правовые основы и использование результатов в уголовном процессе [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Р. Н. Ласточкина, Яросл. гос. ун-т, М. В. Ремизов.— Ярославль: ЯрГУ, 2007 .— 156 с. – ЭБС «Руконт»

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Учебное пособие с методическими рекомендациями по дисциплине "Уголовный процесс" [Электронный ресурс] / Т. Е. Щенина.— Глазов: ГГПИ, 2015.— 40 с. https://rucont.ru/efd/317513, ЭБС Руконт

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
3. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
4. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
5. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

- **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
- **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
- **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз, данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastViewhttps://dlib.eastview.com/
2. База данных Полпред Справочники http://polpred.com

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г301** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 33 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	**Г323** Учебный зал судебных заседаний Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – ноутбук – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт.; – колонки – 2 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 14 шт.; – стул – 23 шт. **Демонстрационное оборудование:** – флаг Российской Федерации – 1 шт.; – герб Российской Федерации – 1 шт.; – клетка – 1 шт.;	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

		– судебная мантия – 1 шт. **Учебно-наглядные пособия:** – Основные права и обязанности участников арбитражного процесса – 1 шт.; – Образцы заявлений, протоколов, постановлений, приговоров, обвинительных заключений – 1 шт.; – Судебная система РФ – 1 шт.; – Действие УПК РФ во времени, пространстве и по кругу лиц – 1 шт.; – Стадии и типы уголовного процесса – 1 шт.; – Классификация источников уголовно-процессуального права в России – 1 шт.	
3	**12-15** Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	–	–
4	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп, обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей

здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «25» мая 2021г.

Зав. кафедрой Лушников А.М.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/ 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Д.Л. Георгиевский
Протокол №12 от «26» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	**Экологическое право**
Направление:	**40.03.01 «Юриспруденция»**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	**Гражданско-правовой**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная,очно-заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	**нет**
	(да, нет)
Кафедра:	**Юриспруденции**
	(наименование кафедры)
Год начала реализации	**2020 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции (наименование кафедры) Протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) Лушников А.М. (ФИО)

Ярославль 2021г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Экологическое право» являются: формирование у обучающихся профессиональных компетенций, связанных с теоретическим и практическим решением задач в сфере регулирования экологических отношений, практических навыков применения экологического законодательства, контроля за его соблюдением.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Экологическое право» относится к БЛОКУБ1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): базовая часть - Б1.Б.17.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Земельное право», «Арбитражный процесс», «Гражданско-правовые договоры», «Гражданский процесс», «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)», «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Преддипломная практика», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**	
ОПК-1	*способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации*	**Знать**: - законодательные и иные нормативные правовые акты РФ в сфере экологии; - принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации в сфере охраны окружающей среды их иерархию и юридическую силу; - содержание экологических правоотношений и их правовую природу; - систему экологического законодательства РФ; - основные категории и понятия, необходимые для профессионального правового анализа в области взаимоотношений человека с окружающей средой, в т.ч., в сфере природопользования и экологии; - о предмете, методе и месте экологического права в системе российского права; - сущность и содержание основных институтов экологического права;

		- принципы и источники экологического права, в т.ч. - в сравнительном аспекте; - принципы взаимоотношений человека и общества с окружающей природной средой и ее отдельными компонентами; **Уметь**: - при выполнении своих профессиональных действий неукоснительно соблюдать требования Конституции РФ, законодательства РФ и международных правовых актов и договоров в сфере экологии; - определять сущностные характеристики экологических правоотношений; - применять методы научного познания при определении закономерностей и особенностей правового регулирования экологических отношений; - анализировать и обобщать материалы правоприменительной практики, связанные с разрешением споров в области охраны окружающей среды; - осуществлять самостоятельный поиск, систематизацию и анализ правовой информации по проблемам экологического права России и зарубежных стран; - определять состояние и выявлять тенденции развития экологического права РФ и зарубежных государств; **Владеть**: - основными категориями и понятиями экологического права; - методикой изучения эколого-правовых норм; - навыками анализа и обобщения правоприменительной практики в области охраны окружающей среды РФ и зарубежных стран; - приемами правовой оценки документов по охране окружающей среды;
ПК-4	*способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации*	**Знать:** - систему отрасли экологического права, механизм и средства правового регулирования в области экологического права; - основы экологического контроля и надзора; - систему управления в сфере природопользования и экологии, включая правовые методы управления; - понятие, формы и виды гражданско-правовой ответственности за экологические правонарушения; - основные проблемы развития экологического права на современном этапе; **Уметь:** - квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере экологии; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами экологического права;

		- классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами экологического законодательства; - квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие сферу экологических правоотношений; - разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере экологического права; - прогнозировать последствия действия нормативных и ненормативных актов экологического права; **Владеть:** -юридической терминологией в сфере экологического права; - навыками применения в профессиональной юридической деятельности норм экологического права; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере экологического права; - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере экологического права; - методикой принятия юридически значимых решений, включая управленческие, только при неукоснительном соблюдении экологического законодательства; - методикой толкования и оценки действующих нормативно-правовых актов в сфере экологического права; - навыками нормотворческой деятельности в сфере экологического права; - методами выявления коллизий и пробелов в правовом регулировании природоохранных отношений;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЭКЗАМЕННЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3зач. ед.,108 часов

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**12**	**28**
Лекции (Л)	18	4	10
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	8	18
Лабораторные работы(ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**54**	**96**	**80**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	18	87	44

Форма промежуточной аттестации: *экзамен*	36	9	36

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Предмет и метод экологического права.	Экологическое право и законодательство. Исторические этапы и тенденции развития экологического законодательства. Метод правового регулирования экологического права.
2	Понятие права государственной и других форм собственности на природные объекты.	Понятие права государственной и других форм собственности на природные объекты. Экологическая система как объект права государственной и других форм собственности на природные объекты
3	Понятие и принципы управления экопользованием и охраной окружающей среды.	Понятие и принципы управления экопользованием и охраной окружающей среды. Возникновение, изменения и прекращение права экопользования.
4	Система органов госуправления природопользованием	Система и компетенция государственных органов управления экопользования и охраной окружающей среды. Органы, осуществляющие управление и контроль в области экопользования и охраны окружающей среды. Функции государственного управления и охраны ноосферных объектов
5	Ответственность в экологическом праве	Ответственность за нарушение экологического законодательства. Уголовная, административная, гражданско-правовая ответственность за нарушение экологического законодательства. Проблемы эколого-правовой ответственности
6	Правовое регулирование использования лесов	Понятие леса как объекта охраны. Характеристика правового режима лесных участков. Особенности государственного управления эколого-правовым режимом лесопользования: понятие, органы, функции.
7	Правовая охрана лесов	Правила рационального ведения лесного хозяйства, заготовительных и восстановительных работ. Ответственность за нарушение лесного законодательства.
8	Правовое регулирование использования недр	Недра как объект эколого-правового регулирования. Особенности государственного управления эколого-правовым режимом недропользования: понятие, органы, функции. Право недропользования и его виды.
9	Правовая охрана недр	Контроль за недропользованием со стороны государства, местного самоуправления и общественности. Правовое обеспечение эффективного и рационального использования недр. Порядок разрешения споров о недропользовании. Ответственность за нарушение

		законодательства о недрах
10	Правовое регулирование использования вод	Понятие и состав единого государственного водного фонда. Особенности государственного управления эколого-правовым режимом водопользования. Право водопользования и его виды. Водные ресурсы РФ как объект, требующий научного подхода со стороны пользователей.
11	Правовая охрана вод	Правовые аспекты и последствия нарушения водного законодательства РФ, ответственность за загрязнение водоемов и сброс вредных стоков и отходов. Ответственность за нарушение международных договоров и конвенций по охране природы и животного мира
12	Правовой режим особо охраняемых природных территорий	Правовой режим и порядок создания заповедников, заказников, национальных и природных парков

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий														
		Очная форма					Заочная форма					Очно-заочная форма				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Предмет и метод экологического права.	**8**	1	6		1	**10**		4		6	**9,5**	0,5	6		3
2	Понятие права государственной и других форм собственности на природные объекты.	**3**	1			2	**8**	1			7	**3,5**	0,5			3
3	Понятие и принципы управления экопользованием и охраной окружающей среды.	**4**	2			2	**8**	1			7	**4,5**	0,5			4
4	Система органов госуправления природопользованием	**13**	2	10		1	**11**		4		7	**9,5**	0,5	6		3
5	Ответственность в экологическом праве	**12**	1	10		1	**8**				8	**10**	1	6		3
6	Правовое регулирование использования лесов	**3**	2			1	**8**				8	**5**	1			4
7	Правовая охрана лесов	**3**	1			2	**8**	1			7	**5**	1			4
8	Правовое регулирование использования недр	**4**	2			2	**8**				8	**5**	1			4
9	Правовая охрана недр	**3**	1			2	**8**	1			7	**5**	1			4
10	Правовое регулирование использования вод	**3**	2			1	**8**				8	**5**	1			4
11	Правовая охрана вод	**3**	1			2	**8**				8	**5**	1			4
12	Правовой режим особо охраняемых природных территорий	**13**	2	10		1	**6**				6	**5**	1			4
1-12	Промежуточная аттестация: экзамен	**36**				36	**9**				9	**36**				36
Всего по дисциплине:		**108**	**18**	**36**		**54**	**108**	**4**	**8**		**96**	**108**	**10**	**18**		**80**

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Практическая работа №1	6	4	6
4	Практическая работа №2	10	4	6
5	Практическая работа №3	10		6
12	Практическая работа №4	10		
	Итого:	**36**	**8**	**18**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к опросу. Подготовка к практической работе № 1	Опрос	1	6	3
2	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к опросу.	Опрос	2	7	3
3	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к опросу.	Опрос	2	7	4
4	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к опросу. Подготовка к практической работе № 2	Опрос	1	7	3
5	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к опросу. Подготовка к практической работе № 3	Опрос Практическая работа №3 (для студентов заочной формы обучения)	1	8	3
6	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к опросу.	Опрос	1	8	4
7	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к опросу.	Опрос	2	7	4
8	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к опросу.	Опрос	2	8	4
9	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к опросу.	Опрос	2	7	4
10	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к опросу.	Опрос	1	8	4
11	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к опросу.	Опрос	2	8	4
12	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к опросу. Подготовка к практической работе № 4	Опрос Практическая работа №4 (для студентов заочной	1	6	4

		и очно-заочной форм обучения)			
1-12	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	Экзамен	36	9	36
	Всего по дисциплине		**54**	**96**	**80**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда

	на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их.На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Практическая работа	Практическая работа – это особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия. Цель практических работ - формирование у студентов профессиональных и практических умений.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и

	дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену

	обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

№ П/П	Заголовок раздела	Текущий контроль	Макс.балл
1	Темы 1, 4, 5, 12	Практическая работа	40
2	Темы 1-12	Опрос	20
		Итого	**60**
		Экзамен	**40**
		Всего	**100**

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена.

Форма проведения промежуточной аттестации: устно

Вопросы, выносимые на экзамен по дисциплине:

1. Понятие, предмет, методы экологического права
2. Источники экологического права
3. Понятие права каждого на благоприятную окружающую природную среду
4. Понятие и виды экологических правоотношений
5. Место экологического права в системе российского права, её соотношение с другими отраслями права
6. Субъекты, объекты и содержание экологических правоотношений
7. Общая характеристика ФЗ «Об охране окружающей среды»
8. Принципы экологического права
9. Понятие правовой охраны вод. Право водопользования
10. Экологический контроль: понятие, виды, органы управления

11. Государственная и общественная экологическая экспертиза
12. Правовой режим особой охраны национальных парков
13. Классификация лесов
14. Понятие правовой охраны недр
15. Понятие и виды экологического вреда
16. Общие требования по обеспечению охраны и защиты лесов
17. Правовая охрана морской среды от загрязнения
18. Правовое регулирование охоты
19. Понятие и категории особо охраняемых природных территорий
20. Законодательные акты о природных ресурсах как источники экологического права
21. Система исполнительных органов государственной власти, осуществляющих общее и специальное управление в сфере охраны окружающей среды
22. Правовая охрана атмосферного воздуха
23. Понятие, предмет, методы экологического права
24. Кадастры природных ресурсов
25. Характеристика правового режима особо охраняемых природных территорий
26. Правовая охрана земель
27. Кадастры природных ресурсов
28. Общие требования по обеспечению охраны и защиты лесов
29. Субъекты, объекты и содержание экологических правоотношений
30. Нормативы допустимого воздействия на окружающую природную среду
31. Категории особо охраняемых природных территорий
32. Правовая охрана недр
33. Система исполнительных органов государственной власти, осуществляющих общее и специальное управление в сфере охраны окружающей среды
34. Экологическая экспертиза: общая характеристика
35. Вопросы правовой охраны атмосферного воздуха
36. Понятие и виды экологического вреда.
37. Экологический мониторинг
38. Правовая охрана атмосферного воздуха
39. Административная ответственность за экологические правонарушения
40. Правовое регулирование охоты
41. Общие требования по обеспечению охраны и защиты лесов
42. Характеристика правового режима особо охраняемых природных территорий
43. Административная ответственность за экологические правонарушения
44. Субъекты, объекты и содержание экологических правоотношений
45. Способы возмещения экологического вреда
46. Уголовная ответственность за экологические правонарушения
47. Государственный экологический мониторинг
48. Правовая охрана морской среды от загрязнения
49. Государственный экологический мониторинг
50. Правовое регулирование рыболовства
51. Международные экологические организации и основные направления на их деятельности

52. Международные договоры с участием Российской Федерации в сфере охраны окружающей среды

53. Источники международного экологического права.

54. Характеристика правового режима особо охраняемых природных территорий

56. Лицензирование и лимитирование природопользования

57. Право собственности на природные ресурсы

58. Порядок приобретения лицензии на пользование природными ресурсами

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Шагивалеева, И. З. Экологическое право [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И. З. Шагивалеева.— Оренбург: ОГУ, 2013.— 118 с. https://rucont.ru/efd/231773, ЭБС Руконт

2. Экологическое право [Текст]: учебник для бакалавров / С. А. Боголюбов [и др.]; под ред. С. А. Боголюбова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 431 с.

3. Дубовик, Ольга Леонидовна. Экологическое право в вопросах и ответах [Текст]: учеб. пособие / О. Л. Дубовик; Ин-т государства и права Рос. акад. наук. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012. - 320 с.

б) Дополнительная учебная литература:

1. 2. Экологическое право [Электронный ресурс]: практикум / Э.С. Навасардова, К.В. Колесникова, Т.Н. Зиновьева.— Ставрополь: изд-во СКФУ, 2017 .— 108 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/671182, ЭБС Руконт

3. Хворостов, А. Ю. Основы экологического права. Элементарный учебный курс [Электронный ресурс]: монография / А. Ю. Хворостов.— Воронеж: Издательско-полиграфический центр "Научная книга", 2012.— 257 с. https://rucont.ru/efd/239266, ЭБС Руконт

4. Ерофеев, Б. В. Экологическое право России [Текст] / Б. В. Ерофеев. - 22-е издание, перераб. и доп. - М.: ЭКСМО, 2011. - 528 с.

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Экологическое право [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие. / Н.П. Поставная.— Оренбург: ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет, 2016 .— 124 с.

2. Сапронович, О. Н. Методические указания для подготовки к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Экологическое право» для студентов направления «Юриспруденция» [Электронный ресурс]: методические указания / О. Н. Сапронович; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (0,98МБ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2018. - 32 с.

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
3. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
4. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
5. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

– **MicrosoftWindows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
– **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
– **AcrobatReader** (свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastViewhttps://dlib.eastview.com/
2. База данных Полпред Справочники http://polpred.com

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г302** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт.; – микшер – 1 шт. **Специализированная мебель:**	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно

	(выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	– стол – 11 шт.; – стул – 52 шт.	распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	**Г322** Криминалистическая лаборатория Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт; – колонки – 2 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 16 шт.; – стул – 31 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи экзамена (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в

одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи экзамена (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении экзамена (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих экзамены (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все экзамены (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения экзамена (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «25» мая 2021г.

Зав. кафедрой Лушников А.М.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/ 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Д.Л. Георгиевский
Протокол №12 от «26» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	**Земельное право**
Направление:	**40.03.01 «Юриспруденция»**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	**Гражданско-правовой**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная, очно-заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	**нет**
	(да, нет)
Кафедра:	**Юриспруденции**
	(наименование кафедры)
Год начала реализации	**2020 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции (наименование кафедры) Протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) Лушников А.М. (ФИО)

Ярославль 2021г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Земельное право» являются формирование у обучающихся компетенций в области земельных правоотношений, формирование системных представлений у студентов о земельных правоотношениях, основаниях возникновения прав на землю, ответственность за нарушение земельного законодательства, правовом режиме на земли различной категории.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины –дисциплина «Земельное право» относится к БЛОКУБ1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): базоваячасть - Б1.Б.18.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Экологическое право».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Предпринимательское право», «Жилищное право», «Муниципальное право», «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)», «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Преддипломная практика», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**	
ОПК -1	*способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры*	**Знать**: - законодательные и иные нормативные правовые акты РФ в сфере земельного права; - принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации в сфере землепользования и охране земель, их иерархию и юридическую силу; - содержание земельных правоотношений и их правовую природу; - систему земельного законодательства РФ; - основные категории и понятия, необходимые для профессионального правового анализа в области взаимоотношений человека с окружающей средой, в т.ч., в сфере землепользования; - о предмете, методе и месте земельного права в системе российского права; - сущность и содержание основных институтов земельного права;

	Российской Федерации	- принципы и источники земельного права, в т.ч. - в сравнительном аспекте; - принципы взаимоотношений человека и общества с земельными ресурсами и их отдельными компонентами; **Уметь**: - при выполнении своих профессиональных действий неукоснительно соблюдать требования Конституции РФ, законодательства РФ и международных правовых актов и договоров в сфере землепользования и охраны земель; - определять сущностные характеристики земельных правоотношений; - применять методы научного познания при определении закономерностей и особенностей правового регулирования земельных отношений; - анализировать и обобщать материалы правоприменительной практики, связанные с разрешением споров в сфере земельных правоотношений; - осуществлять самостоятельный поиск, систематизацию и анализ правовой информации по проблемам земельного права России и зарубежных стран; - определять состояние и выявлять тенденции развития земельного права РФ и зарубежных государств; **Владеть**: - основными категориями и понятиями земельного права; - методикой изучения земельно-правовых норм; - навыками анализа и обобщения правоприменительной практики в области использования и охраны земельных ресурсов, как в РФ и в зарубежных странах; - приемами правовой оценки документов по земельному праву;
ПК-4	*способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации*	**Знать:** - систему отрасли земельного права, механизм и средства правового регулирования в области земельного права; - основы контроля и надзора в сфере землепользования; - систему управления в сфере эксплуатации и охраны земельных ресурсов, включая правовые методы управления; - понятие, формы и виды гражданско-правовой ответственности за нарушения земельного законодательства; - основные проблемы развития земельного права на современном этапе; **Уметь:** - квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере земельного права; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами земельного права; - классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами земельного законодательства; - квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие сферу земельных

		правоотношений; - разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере земельного права; - прогнозировать последствия действия нормативных и ненормативных актов земельного права; **Владеть:** - юридической терминологией в сфере земельного права; - навыками применения в профессиональной юридической деятельности норм земельного права; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере земельного права; - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере земельного права; - методикой принятия юридически значимых решений, включая управленческие, только при неукоснительном соблюдении земельного законодательства; - методикой толкования и оценки действующих нормативно-правовых актов в сфере земельного права; - навыками нормотворческой деятельности в сфере земельного права; - методами выявления коллизий и пробелов в правовом регулировании земельных отношений;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.,108 часов

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**12**	**28**
Лекции (Л)	18	4	10
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	8	18
Лабораторные работы(ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**54**	**96**	**80**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	50	92	76
Форма промежуточной аттестации: *зачет с оценкой*	4	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Понятие земельного права.	Предмет и метод земельного права. Земельное право и законодательство. Исторические этапы и тенденции развития земельного законодательства. Предмет правового регулирования земельного права. Метод правового регулирования земельного права. Земельные правоотношения.
2	Виды прав на землю в РФ.	Право собственности на землю. Особенности правового регулирования государственной, муниципальной и частной собственности на землю. Иные права на землю.
3	Основания возникновения прав на земельные участки.	Общий порядок предоставления земельных участков из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Переоформление прав на земельные участки.
4	Управление в сфере использования и охраны земельных ресурсов.	Система органов управления природными ресурсами. Структура органов управления земельными ресурсами. Полномочия органов управления земельными ресурсами.
5	Ответственность за нарушение земельного законодательства.	Уголовная, административная, гражданско-правовая ответственность за нарушение земельного законодательства. Проблемы земельно-правовой ответственности.
6	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.	Особенности оборота, классификация, перевод в другие категории.
7	Правовой режим земель населенных пунктов.	Градостроительное зонирование, право собственности граждан, виды разрешенного использования.
8	Правовой режим земель промышленности.	Виды промышленных предприятий, санитарные и санитарно-защитные зоны.
9	Правовой режим земель транспорта.	Понятие полосы отвода, нормирование земель транспорта, охранные зоны.
10	Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий.	Земли заповедников, заказников, национальных парков.
11	Правовой режим земель лесного фонда.	Соотношение земельного и лесного законодательства, режим лесных участков.
12	Земельные споры.	Подведомственность и подсудность.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий														
		Очная форма					Заочная форма					Очно-заочная форма				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Понятие земельного права.	**10**	1	6		3	**10**	1	4		5	**12,5**	0,5	6		6
2	Виды прав на землю в РФ.	**6**	1			5	**8**				8	**6,5**	0,5			6
3	Основания возникновения прав на земельные участки.	**12**	2	6		4	**12**		4		8	**13**	1	6		6
4	Управление в сфере использования и охраны земельных ресурсов.	**6**	2			4	**10**	1			9	**8**	1			7
5	Ответственность за нарушение земельного законодательства.	**6**	2			4	**8**	1			7	**8**	1			7
6	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.	**12**	2	6		4	**9**				9	**12**	1	6		5
7	Правовой режим земель населенных пунктов.	**12**	2	6		4	**7**				7	**8**	1			7
8	Правовой режим земель промышленности.	**10**	1	6		3	**7**				7	**6,5**	0,5			6
9	Правовой режим земель транспорта.	**6**	1			5	**8**				8	**6,5**	0,5			6
10	Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий.	**12**	2	6		4	**7**				7	**8**	1			7
11	Правовой режим земель лесного фонда.	**6**	1			5	**8**				8	**8**	1			7
12	Земельные споры.	**6**	1			5	**10**	1			9	**7**	1			6
1-12	Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой	**4**				4	**4**				4	**4**				4
Всего по дисциплине:		**108**	**18**	**36**		**54**	**108**	**4**	**8**		**96**	**108**	**10**	**18**		**80**

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Практическая работа №1	6	4	6
3	Практическая работа №2	6	4	6
6	Практическая работа №3	6		6
7	Практическая работа №4	6		
8	Практическая работа №5	6		
10	Практическая работа №6	6		
	Итого:	**36**	**8**	**18**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практической работе № 1	Опрос	3	5	6
2	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос	5	8	6
3	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практической работе № 2	Опрос Практическая работа №3 (для студентов заочной формы обучения)	4	8	6
4	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос	4	9	7
5	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос	4	7	7
6	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практической работе № 3	Опрос	4	9	5
7	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практической работе № 4	Опрос Практическая работа №4 (для студентов заочной и очно-заочной форма обучения)	4	7	7
8	Работа с основной и дополнительной литературой. Самостоятельное выполнение практической работы № 5	Опрос Практическая работа №5 (для студентов заочной и очно-заочной	3	7	6

		форма обучения)			
9	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос	5	8	6
10	Работа с основной и дополнительной литературой. Самостоятельное выполнение практической работы № 5	Опрос Практическая работа №6 (для студентов заочной и очно-заочной форма обучения)	4	7	7
11	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос	5	8	7
12	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос	5	9	6
1-12	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: Зачет с оценкой	Итоговое тестирование	4	4	4
	Всего по дисциплине		**54**	**96**	**80**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только

	учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их.На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и

	завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, зачету). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на

	занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету с оценкой	При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету с оценкой по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в тестовых заданиях. В ходе самостоятельной подготовки к зачету с оценкой можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету с оценкой обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений, четко обозначив суть затруднений. Зачет с оценкой проводится в виде тестирования, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету с оценкой, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

№ П/П	Заголовок раздела	Текущий контроль	Макс.балл
1	Темы *1,3,6,7,8,10*	Практическая работа	40
2	Темы 1-12	Опрос	20
		Итого	**60**
		Зачет с оценкой	**40**
		Всего	**100**

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета с оценкой.

Форма проведения промежуточной аттестации: итоговое тестирование

Вопросы, выносимые на зачет с оценкой по дисциплине:

1. Административная ответственность за нарушение земельного законодательства.
2. Виды промышленных предприятий.
3. Виды разрешенного использования земель.
4. Внесудебный порядок рассмотрения земельных споров.
5. Градостроительное зонирование земель населенных пунктов.
6. Гражданско-правовая ответственность за нарушение земельного законодательства.
7. Земельное право и законодательство.
8. Земельные правоотношения.
9. Земли заказников.
10. Земли заповедников.
11. Земли национальных парков.
12. Иные права на землю.
13. Исторические этапы и тенденции развития земельного законодательства.
14. Классификация земель сельскохозяйственного назначения.
15. Метод правового регулирования земельного права.
16. Нормирование земель транспорта.
17. Общий порядок предоставления земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности.
18. Общий порядок предоставления земельных участков из земель, находящихся в государственной собственности.
19. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения.
20. Особенности правового регулирования государственной собственности на землю.
21. Особенности правового регулирования муниципальной собственности на землю.
22. Особенности правового регулирования частной собственности на землю.
23. Охранные зоны.
24. Перевод в другие категории земель сельскохозяйственного назначения.
25. Переоформление прав на земельные участки.
26. Подведомственность и подсудность земельных споров.
27. Полномочия органов управления земельными ресурсами.
28. Понятие полосы отвода.
29. Правила землепользования и застройки.
30. Право собственности граждан на землю.
31. Право собственности на землю.
32. Правовой режим лесных участков.
33. Предмет и метод земельного права.
34. Предмет правового регулирования земельного права.
35. Проблемы земельно-правовой ответственности.
36. Санитарные и санитарно-защитные зоны.
37. Система органов управления природными ресурсами.
38. Соотношение земельного и лесного законодательства.
39. Структура органов управления земельными ресурсами.
40. Уголовная ответственность за нарушение земельного законодательства.

Тестовые задания для итогового контроля представлены в фонде оценочных средств.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Ерофеев Б.В. Земельное право России [Текст]: учебник для вузов / Б. В. Ерофеев. - 13-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2014. - 667 с. - (Бакалавр. Базовый курс) (МО рекомендует). - Библиогр. в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-9916-3105-1
2. Галенко, Н.Н. Земельное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.С. Шустова, Н.Н. Галенко.— Самара: РИЦ СГСХА, 2015.— 131 с. — ISBN 978-5-88575-365-4https://rucont.ru/efd/343418, ЭБС Руконт
3. Земельное право Российской Федерации [Электронный ресурс] / Н.А. Лунина, Е.С. Карпова .— Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2016.— 129 с.— 129 с.— Режим доступа:https://lib.rucont.ru/efd/656296, ЭБС Руконт

б) Дополнительная учебная литература:

1. Земельное право [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / Р.А. Балдаева.— Улан-Удэ: Бурятский государственный университет, 2014.— 166 с.https://rucont.ru/efd/278294, ЭБС Руконт
2. Заварзин, С. В. Земельное право. В вопросах и ответах [Электронный ресурс]: Учебное пособие / С. В. Заварзин.— :Институт законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013 .— 61 с., ЭБС Руконт
3. Баумова, М. Г. Актуальные проблемы земельного права России [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Яросл. гос. ун-т, М. Г. Баумова.— Ярославль: ЯрГУ, 2007.— 108 с. — ISBN 978-5-8397-0550-0, ЭБС Руконт
4. Жариков, Ю. Г. Земельное право России [Текст]: учебник / Ю. Г. Жариков; Государственный университет по землеустройству. - 2-е изд., стер. - М.: "КноРус", 2007. - 477 с. - Библиогр.: с. 467-468. - ISBN 978-85971-739-2

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Сапронович, О. Н. Методические рекомендации по изучению дисциплины «Земельное право» для студентов направления «Юриспруденция» [Электронный ресурс]: методические рекомендации / О. Н. Сапронович; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (433,00 Кб). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017.

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
3. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
4. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
5. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
– **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
– **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastViewhttps://dlib.eastview.com/
2. База данных Полпред Справочники http://polpred.com

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г325** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 29 шт.; – стул – 57 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об

			информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	**Г322** Криминалистическая лаборатория Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт; – колонки – 2 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 16 шт.; – стул – 31 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп, обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (зачета) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть

увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с зачетатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (зачета) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (зачета) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (зачета) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (зачеты) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (зачеты) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (зачета) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «25» мая 2021г.

Зав. кафедрой Лушников А.М.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/ 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Д.Л. Георгиевский
Протокол №12 от «26» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: **Трудовое право**

Направление: **40.03.01 «Юриспруденция»**
(шифр и наименование направления подготовки)

Профиль: **Гражданско-правовой**
(наименование профиля (направленности))

Уровень образования **Бакалавриат**
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)

Формы обучения: **Очная, заочная, очно-заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)

Применение технологий ЭО, ДОТ **Нет**
(да, нет)

Кафедра: **Юриспруденции**
(наименование кафедры)

Год начала реализации **2020 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции (наименование кафедры) Протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) Лушников А.М. (ФИО)

Ярославль 2021г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Трудовое право» являются формирование у бакалавров комплексных знаний об основных правовых институтах трудового права, об основополагающих принципах трудового законодательства, о месте трудового права в системе российского законодательства; умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования трудовых правоотношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Трудовое право» относится к БЛОКУБ1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): базовая часть - Б1.Б.19.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Теория государства и права», «Гражданское право», «Административное право», «Конституционное право».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)», «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Преддипломная практика», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**	
ОПК-1	*способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации*	**Знать:** - Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права, регулирующие трудовые отношения; - понятие и виды норм трудового права и их особенности; - основные положения науки трудового права; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в трудовом праве; **Уметь:** - соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в сфере трудовых правоотношений; - ориентироваться в системе трудового законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

		- оперировать понятиями и категориями науки трудового права; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере трудового права; - анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права; - правильно толковать нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; **Владеть:** - терминологией науки трудового права; - навыками работы с правовыми актами о труде; - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики по трудовым вопросам; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий в области трудового права; - навыками реализации норм трудового права; - навыками аргументации своей правовой позиции и участия в дискуссиях по вопросам трудового права; - актуальные проблемы науки трудового права;
ПК-3	*способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права*	**Знать:** - основные положения трудового законодательства; - круг возможных участников и объектов трудовых правоотношений, сущность и содержание их правового статуса; - содержание норм трудового права; - меры и способы защиты трудовых прав; - материалы судебной практики по трудовому праву; - актуальные проблемы судебной и внесудебной защиты трудовых прав; **Уметь:** - оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере трудового права; - определять сферу правового регулирования трудовых правоотношений и руководствоваться соответствующими актами действующего законодательства; - анализировать юридические факты и возникающие правовые отношения в трудовой сфере; - правильно толковать содержание нормативных и локальных актов трудового права; - грамотно определять моменты возникновения трудовых прав и обязанностей; - знать и применять нормы трудовой ответственности; **Владеть:** - навыками работы с нормативно-правовыми актами в сфере трудовых правоотношений, их системного анализа и оценки; - навыками применения нормативно-правовых актов в конкретных ситуациях, связанных с реализацией трудовых правоотношений; - навыками анализа правоприменительной практики в

		сфере трудовых правоотношений; - навыками анализа проблем действующего трудового законодательства; - техникой правотворческой деятельности в области трудового права;
ПК-5	*способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности*	**Знать:** - основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий в сфере трудовых правоотношений; - круг источников трудового права и сферу их применения; - содержание и систему актов трудового права, особенности их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц; - порядок применения актов трудового законодательства в профессиональной юридической деятельности; - сущность и содержание правового статусов субъектов трудового права; - материальные и процессуальные способы правовой защиты в сфере трудовых правоотношений; **Уметь:** - ориентироваться в совокупности нормативных актов, регулирующих трудовые отношения; - свободно оперировать категориями и понятиями трудового законодательства; - применять трудовое законодательство в практической деятельности; - свободно оперировать понятиями и категориями трудового права; - анализировать и толковать нормы трудового права; - правильно применять нормы трудового права в процессе правоприменительной деятельности; - осуществлять правовую экспертизу документов, связанных с трудовыми правоотношениями; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области трудовых прав и обязанностей субъектов трудовых правоотношений; - анализировать судебную практику по трудовым делам и применять выводы в практической деятельности; **Владеть:** - навыками применения норм трудового законодательства в профессиональной деятельности; - способностью реализовывать нормы трудового права в хозяйственном обороте; - навыками правильно и аргументированно ссылаться на нормы трудового права при разрешении конкретных юридических дел; - навыками логически верного толкования положений трудового законодательства; - способами и методами защиты трудовых прав граждан; - навыками анализа судебной практики по трудовым делам; - навыками анализа проблем действующего трудового

		законодательства и разрешения правовых коллизий в сфере трудового права;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.,144 часа.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**12**	**28**
Лекции (Л)	18	4	10
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	8	18
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**90**	**132**	**116**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	54	123	80
Форма промежуточной аттестации: *экзамен*	36	9	36

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1.	Понятие, предмет, метод и система российского трудового права	Трудовое право, как одна из отраслей российского права. Трудовое право и рынок труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Механизм правового регулирования общественного труда и метод трудового права. Система трудового права. Место трудового права в системе российского права. Отграничение трудового права от права социального обеспечения, гражданского и административного права.
2.	Функции и принципы трудового права	Функции трудового права. Виды функций трудового права. Принципы трудового права и их классификация. Международно-правовые принципы регулирования отношений в сфере труда. Соотношение общих принципов с отраслевыми. Принципы и нормы права
3.	Субъекты трудового права России	Понятие и классификация субъектов трудового права. Их правовое положение и юридический статус. Трудовая право-дееспособность, субъективные права и обязанности, гарантии прав и обязанностей, ответственность субъектов трудового права. Работник как субъект трудового права. Содержание и признаки трудовой правосубъектности работника. Работодатель как субъект трудового права. Виды работодателей. Работодатели в сфере предпринимательской деятельности. Содержание и признаки трудовой правосубъектности

		работодателей, их права и обязанности по организации труда работников. Роль профсоюзов в условиях рынка труда. Содержание и признаки правосубъектности профсоюзов. Основные права и обязанности профессиональных союзов. Специальные гарантии в области трудовых правоотношений для выборных профсоюзных работников
4.	Трудовые правоотношения и производные от них виды правоотношений	Правоотношения в сфере трудового права. Понятие трудового правоотношения. Отличия трудового правоотношения от смежных с ним гражданских и административных правоотношений. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения трудовых правоотношений. Правоотношения, производные от трудовых, их виды. Коллективные трудовые правоотношения. Контрольно-надзорные и процессуальные правоотношения с участием государства в сфере труда. Правоотношения в сфере занятости
5.	Источники трудового права Российской Федерации	Понятие и виды источников трудового права. Конституция РФ. Международные правовые акты о труде (акты ООН, конвенции и рекомендации МОТ, акты Совета Европы и Европейского союза, СНГ, международные договоры). Нормативные акты Российской Федерации (законодательство о труде): - Законы - Указы Президента РФ - подзаконные акты. Разграничение компетенции Российской Федерации и субъектов РФ в сфере законодательства о труде. Сфера действия законодательства о труде. Акты социального партнерства. Локальные нормы трудового права. Постановления Конституционного суда Российской Федерации. Руководящие постановления и разъяснения Пленума Верховного Суда РФ. Единство и дифференциация в правовом регулировании отношений в сфере труда
6.	Социальное партнерство в сфере труда	Понятие и принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Формы и уровни социального партнерства. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Представители субъектов социального партнерства. Порядок ведения коллективных переговоров. Заключение коллективных договоров и соглашений. Ответственность субъектов социального партнерства
7.	Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства	Государственная политика в области занятости населения. Законодательство о занятости населения. Органы по трудоустройству и содействию занятости. Государственная служба по труду и занятости населения, ее права и обязанности. Понятие занятости и трудоустройства, их виды. Правовая организация трудоустройства. Правовой статус безработных. Социальная поддержка граждан в сфере занятости. Особенности привлечения к труду иностранных работников
8.	Трудовой договор	Свобода труда и трудовой договор. Понятие трудового договора и его правовое значение. Трудовой договор как основание возникновения трудовых отношений. Стороны и содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Юридические гарантии при приеме на работу. Форма трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу. Трудовая книжка.

		Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Заключение трудовых договоров на неопределенный срок, срочные трудовые договоры. Изменение трудового договора. Изменение его условий. Понятия и виды переводов на другую работу. Переводы по инициативе работодателя и по инициативе работников. Постоянные и временные переводы. Изменение условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Изменение трудового договора при смене собственника имущества организации. Отстранение от работы. Его основания, порядок, юридические последствия. Классификация оснований прекращения трудового договора. Общие и специальные основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Гарантии работникам при прекращении трудового договора. Учет мнения представительного органа работников. Порядок оформления увольнения и производства расчета. Выходное пособие. Правовые последствия увольнения. Особенности увольнения отдельных категорий работников
9.	Рабочее время и время отдыха	Понятие рабочего времени. Нормы рабочего времени. Виды рабочего времени. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время. Понятие режима рабочего времени и порядок его установления. Виды режимов труда. Графики сменности работы, вахтовый метод организации работ, скользящие (гибкие) графики работы. Ненормированный рабочий день. Поденный и суммированный учет рабочего времени. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Понятие сверхурочных работ. Случаи допущения сверхурочных работ. Порядок привлечения к сверхурочным работам. Отличие сверхурочных работ от внутреннего совместительства Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течении рабочего дня. Междусменные перерывы в работе. Еженедельный отдых. Нерабочие праздничные дни. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Право на отпуск. Стаж, дающий право на ежегодный оплачиваемый отпуск. Виды отпусков. Дополнительные отпуска. Порядок предоставления ежегодных отпусков. Суммирование основного и дополнительных отпусков. Замена отпуска денежной компенсацией. Отпуска без сохранения заработной платы. Иные периоды освобождения от работы
10.	Правовое регулирование меры вознаграждения за труд	Заработная плата как форма вознаграждения за труд. Понятие и признаки заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы. Права работодателей в сфере регулирования заработной платы. Минимальная заработная плата. Системы заработной платы и ее формы. Тарифные системы оплаты труда, их назначение и элементы.

		Стимулирующие и поощрительные выплаты. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы. Оплата труда в бюджетной сфере. Нормирование труда. Нормы труда (нормы выработки, нормы времени, нормы обслуживания, нормированные производственные задания, нормативы численности), сдельные расценки. Исчисление средней заработной платы. Порядок выплаты заработной платы. Сроки, место и время выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Ответственность работодателей в случае задержки заработной платы
11.	Гарантийные и компенсационные выплаты	Понятие гарантийных и компенсационных выплат. Гарантийные выплаты и их виды: за время осуществления политических прав и свобод, исполнения государственных и общественных обязанностей, в связи с осуществлением права на образование, на бесплатную профессиональную подготовку, научное и техническое творчество, во время реализации права на отдых и охрану здоровья и т.д. Гарантийные доплаты и их виды: при переводах, перемещениях и др. Компенсационные выплаты и их виды: компенсационные выплаты при командировках, при переезде на работу в другую местность, за невыданную спецодежду, спецобувь, компенсационные надбавки, амортизационные выплаты
12.	Дисциплина труда	Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Права и обязанности работников. Поощрения за успехи в работе. Основания, виды и порядок их применения. Система материальных и моральных стимулов к труду. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения. Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий. Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины
13.	Материальная ответственность сторон трудового договора	Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю и ее отличия от гражданско-правовой имущественной ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работников. Виды материальной ответственности работников. Ограниченная материальная ответственность и ее пределы. Полная индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность. Материальная ответственность, наступающая на основании договоров (договора о полной материальной ответственности, трудового договора). Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Возмещение ущерба работником в случаях, когда его фактический размер превышает номинальный. Порядок взыскания с работника причиненного ущерба. Материальная ответственность работодателя в трудовых правоотношениях. Условия ответственности и ее размеры. Возмещение работнику морального вреда, причиненного незаконными действиями работодателя
14.	Охрана труда	Понятие охраны труда. Содержание института охраны труда по

		трудовому праву России. Законодательство, нормы и правила по охране труда и производственной санитарии. Система стандартов безопасности труда и их роль в обеспечении охраны труда работников и трудовых коллективов. Правовое положение работников и работодателей в области охраны труда. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда: планирование и финансирование мероприятий по охране труда, медицинские освидетельствования и периодические осмотры работников, инструктаж и обучение работников правилами по технике безопасности и производственной санитарии, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Средства, обеспечивающие компенсацию и нейтрализацию вредного воздействия производственных факторов (сокращение рабочего времени, предоставления дополнительных отпусков, перерывов в работе, дополнительного питания, молока и т.д.) Расследование и учет несчастных случаев, связанных с производством. Социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
15.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	Ученический договор. Его форма и содержание. Правовые последствия ученичества. Особенности трудовых правоотношений лиц, совмещающих работу с обучением. Виды гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с обучением. Круг лиц, имеющих право на подобные гарантии и компенсации. Гарантии и компенсации для работников, обучающихся в общеобразовательных школах и профессионально-технических учебных заведениях. Гарантии и компенсации работникам, поступающим на учебу в высшие и средние специальные учебные заведения. Гарантии и компенсации работникам, обучающимся в высших и средних заочных и вечерних учебных заведениях
16.	Защита прав и интересов работников. Разрешение трудовых споров	Способы и меры защиты трудовых прав работников. Самозащита работниками своих трудовых прав. Защита трудовых прав профсоюзами. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. Органы государственного контроля за соблюдением законодательства о труде. Федеральная инспекция труда. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства. Понятие и виды трудовых споров. Понятие индивидуального трудового спора. Понятие коллективного трудового спора. Классификация индивидуальных трудовых споров. Причины возникновения трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Подведомственность трудовых споров. Разрешение индивидуальных трудовых споров в КТС. Рассмотрение трудовых споров в судебном порядке. Споры, непосредственно подведомственные суду. Сроки подачи заявлений и рассмотрения трудовых дел в суде. Представительство профсоюзов в суде по трудовым делам. Порядок исполнения решений КТС и судебных решений. Принципы разрешение коллективных трудовых споров

		(конфликтов). Этапы разрешения коллективного трудового спора: примирительными комиссиями, посредником и трудовым арбитражем. Право на забастовку. Порядок ее проведения и правовые последствия
17.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Особенности трудовых договоров, заключаемых с отдельными категориями: руководителями организаций; педагогическими работниками; лицами, работающими вахтовым методом; совместителями; надомниками; работниками религиозных организаций; в сфере профессионального спорта и др. Особенности трудовых договоров с работодателями – физическими лицами. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Специальные гарантии работающим женщинам, лицам с семейными обязанностями, несовершеннолетним и работникам с пониженной трудоспособностью
18.	Трудовое право зарубежных стран	Общая характеристика трудового права зарубежных стран. Особенности правового регулирования трудовых отношений в Великобритании, ФРГ, Франции, США и других зарубежных странах в сравнении с российским законодательством о труде

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий														
		Очная форма					Заочная форма					Очно-заочная форма				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Понятие, предмет, метод и система российского трудового права	**4**	1			3	**8**	1			7	**5,5**	0,5			5
2	Функции и принципы трудового права	**4**	1			3	**6**				6	**5,5**	0,5			5
3	Субъекты трудового права России	**4**	1			3	**8**	1			7	**5,5**	0,5			5
4	Трудовые правоотношения и производные от них виды правоотношений	**4**	1			3	**7**				7	**5,5**	0,5			5
5	Источники трудового права Российской Федерации	**10**	1	6		3	**6**				6	**5**	1			4
6	Социальное партнерство в сфере труда	**4**	1			3	**8**				8	**5,5**	0,5			5
7	Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства	**4**	1			3	**7**	1			6	**5**	1			4
8	Трудовой договор	**10**	1	6		3	**7**				7	**5,5**	0,5			5
9	Рабочее время и время отдыха	**4**	1			3	**8**				8	**5,5**	0,5			5
10	Правовое регулирование меры вознаграждения за труд	**12**	1	8		3	**10**		4		6	**10**		6		4
11	Гарантийные и компенсационные выплаты	**4**	1			3	**8**				8	**5,5**	0,5			5
12	Дисциплина труда	**4**	1			3	**6**				6	**4,5**	0,5			4
13	Материальная ответственность сторон трудового договора	**12**	1	8		3	**11**		4		7	**10**		6		4
14	Охрана труда	**4**	1			3	**8**				8	**4,5**	0,5			4
15	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	**4**	1			3	**6**				6	**5**	1			4
16	Защита прав и интересов работников. Разрешение трудовых споров	**4**	1			3	**7**	1			6	**5**	1			4
17	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	**12**	1	8		3	**8**				8	**10**		6		4
18	Трудовое право зарубежных стран	**4**	1			3	**6**				6	**5**	1			4
1-18	Промежуточная аттестация: экзамен	**36**				36	**9**				9	**36**				36
Всего по дисциплине:		**144**	**18**	**36**		**90**	**144**	**4**	**8**		**132**	**144**	**10**	**18**		**116**

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
5	Практическая работа №1	6		
8	Практическая работа №2	6		
10	Практическая работа №3	8	4	6
13	Практическая работа №4	8	4	6
17	Практическая работа №5	8		6
	Итого:	**36**	**8**	**18**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос	3	7	5
2	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос	3	6	5
3	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос	3	7	5
4	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос	3	7	5
5	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практической работе № 1	Опрос Практическая работа №1 (для студентов заочной и очно-заочной форм обучения)	3	6	4
6	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос	3	8	5
7	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос	3	6	4
8	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практической работе № 2	Опрос Практическая работа №2 (для студентов заочной и очно-заочной форм обучения)	3	7	5
9	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос	3	8	5
10	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практической работе № 3	Опрос	3	6	4
11	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос	3	8	5

12	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос	3	6	4
13	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практической работе № 4	Опрос	3	7	4
14	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос	3	8	4
15	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос	3	6	4
16	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос	3	6	4
17	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практической работе № 5	Опрос Практическая работа №5 (для студентов заочной формы обучения)	3	8	4
18	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос	3	6	4
1-18	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	Экзамен	**36**	9	36
	Всего по дисциплине		**90**	**132**	**116**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику,

	сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными.

	В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Практическая работа	Практическая работа – это особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка

	выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы

№ П/П	Заголовок раздела	Текущий контроль	Макс.балл
1	Темы 5, 8, 10, 13, 17	Практическая работа	40
2	Темы 1-18	Опрос	20
		Итого	**60**
		Экзамен	**40**

Всего	**100**

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена

Форма проведения промежуточной аттестации: устно

Вопросы, выносимые на экзамен по дисциплине:

1. Понятие труда и его роль в жизни человека и общества.
2. Понятие принудительного труда. Отдельные виды работ, не относящиеся к принудительному труду.
3. Основные принципы правового регулирования труда.
4. Предмет трудового права как отрасли права.
5. Метод трудового права и его особенности.
6. Понятие трудового права и его отграничение от смежных отраслей права (гражданского, административного, предпринимательского и др.).
7. Система трудового права как отрасли и как науки.
8. Сфера действия норм трудового права.
9. Цели и задачи трудового законодательства.
10. Роль и функция трудового права.
11. Источники трудового права: понятие и виды.
12. Конституция Российской Федерации как источник трудового права.
13. Общая характеристика Трудового кодекса РФ.
14. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (общая характеристика).
15. Закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях» (общая характеристика).
16. Федеральный закон «О порядке разрешения коллективных трудовых споров» (общая характеристика).
17. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» (общая характеристика).
18. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Факторы дифференциации.
19. Общее и специальное законодательство о труде.
20. Значение руководящих постановлений Пленумов Верховного Суда РФ в единообразном применении законодательства о труде.
21. Конституционные принципы правового регулирования труда.
22. Субъекты трудового права (общая характеристика).
23. Основные трудовые права и обязанности работников.
24. Организация и ее руководитель как субъекты трудового права.
25. Основная функция профсоюзов и их полномочия.
26. Порядок принятия решений работодателем с учетом мнения профсоюзного органа.
27. Система правоотношений в науке трудового права.
28. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты. Трудовая праводееспособность.
29. Содержание трудового правоотношения.
30. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
31. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовым правоотношением. Их субъекты и содержание.
32. Понятие и принципы социального партнерства.

33. Понятие и стороны коллективного договора, его значение в условиях рыночной экономики.

34. Структура и содержание коллективного договора.

35. Порядок заключения коллективных договоров и сроки их действия.

36. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений и контроль за их выполнением.

37. Ответственность сторон социального партнерства.

38. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми. Правовой статус безработного.

39. Понятие безработного. Гарантии и компенсации безработным.

40. Право граждан на трудоустройство через посредничество службы занятости.

41. Свобода труда. Запрещение принудительного труда.

42. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров о труде. Содержание трудового договора.

43. Стороны трудового договора.

44. Защита персональных данных работника.

45. Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу.

46. Виды трудовых договоров и условия их заключения.

47. Срочный трудовой договор, условия его заключения и расторжения.

48. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.

49. Особенности регулирования труда несовершеннолетних работников.

50. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

51. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.

52. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.

53. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.

54. Особенности регулирования труда надомников.

55. Особенности трудового договора о работе в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним.

56. Аттестация работников: понятие, значение, круг аттестуемых.

57. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации. Порядок рассмотрения споров по результатам аттестации.

58. Понятие и виды переводов на другую работу.

59. Временные переводы на другую работу.

60. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация.

61. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

62. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

63. Увольнение работника за нарушение трудовых обязанностей.

64. Расторжение срочного трудового договора.

65. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

66. Дополнительные гарантии при увольнении некоторых категорий работников.

67. Порядок увольнения работника и производства расчета. Выходные пособия.

68. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.

69. Ученический договор: его содержание, срок, форма и действие.

70. Понятие и виды рабочего времени.

71. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления.

72. Работа в режиме гибкого рабочего времени.

73. Понятие сверхурочных работ. Порядок привлечения и компенсации.
74. Порядок привлечения к работе в выходные и праздничные дни, и ее компенсация.
75. Правовое регулирование работ, выполняемых по совместительству.
76. Совмещение профессий (должностей) и его отличие от совместительства.
77. Понятие и виды времени отдыха.
78. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков.
79. Ежегодные основные отпуска и порядок их предоставления.
80. Дополнительные отпуска, порядок их предоставления и продолжительность.
81. Оплата труда работников и правовые методы ее установления.
82. Тарифная система и ее элементы. Права предприятия по организации оплаты труда.
83. Системы оплаты труда.
84. Формы материального стимулирования труда работников: премии, вознаграждения по итогам работы за год.
85. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
86. Ограничение удержаний из заработной платы.
87. Нормы выработки и сдельные расценки. Порядок их установления.
88. Понятие гарантий и компенсаций.
89. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.
90. Понятие командировки. Гарантии и возмещение расходов работникам при направлении в служебные командировки.
91. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей.
92. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
93. Льготы для работников, совмещающих работу с обучением.
94. Правовое регулирование дисциплины труда. Методы ее обеспечения.
95. Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения.
96. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Головина, С. Ю. Трудовое право [Текст]: учебник для бакалавров / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина, под ред. С. Ю. Головиной. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 398 с.
2. Киселев, И. Я. Трудовое право [Текст]: учебник / И. Я. Киселев, А. М. Лушников; под ред. М. В. Лушниковой. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо, 2011. - 603 с.
3. Трудовое право [Электронный ресурс]: курс лекций / О.В. Жданова, Н.В. Мирошниченко, И.Ф. Дедюхина, Д.С. Токмаков, Ставропольский гос. аграрный ун-т.— Ставрополь: СтГАУ, 2013.— 99 с. https://rucont.ru/efd/314322 - ЭБС «Руконт»

б) Дополнительная учебная литература:

1. Кашанина, Т. В. Российское право [Текст]: [учебник] / Т. В. Кашанина, А. В. Кашанин. - 2-е изд., пересм. - Москва: Норма, 2009. - 783 с.
2. Рыженков, А. Я. Трудовое право России [Текст] / А. Я. Рыженков. - М.: Юрайт, 2011. - 533 с.
3. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум. Направление подготовки 40.03.01.62 – Юриспруденция. Бакалавриат / Н. А. Баиева.— Ставрополь: изд-во СКФУ, 2016.— 205 с. https://rucont.ru/efd/603368- ЭБС «Руконт»
4. Трудовое право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ С.В. Передерин.— Воронеж: Издательско-полиграфический центр

Воронежского государственного университета, 2010.— 108 с. — 108 с. https://rucont.ru/efd/228151-ЭБС «Руконт»

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Трудовое право: понятие, предмет, метод и принципы (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. О.Н. Сапронович. - Электрон. дан. (701 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017.
2. Трудовое право: понятие, предмет, метод и принципы (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. О.Н. Сапронович. - Электрон. дан. (740 КБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017.
3. Трудовое право: рабочее время (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. О.Н. Сапронович. - Электрон. дан. (585 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017.
4. Трудовое право: рабочее время (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. О.Н. Сапронович. - Электрон. дан. (707 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017.
5. Трудовое право: трудовой договор, его стороны и значение (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. О.Н. Сапронович. - Электрон. дан. (666 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017.
6. Трудовое право: трудовой договор, его стороны и значение (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. О.Н. Сапронович. - Электрон. дан. (733 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017.
7. Гусар, С. А. Правовые основы профессиональной деятельности: административное и трудовое право [Электронный ресурс]: видеолекция / С.А. Гусар; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (765 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016.
8. Гусар, С. А. Правовые основы профессиональной деятельности: административное и трудовое право (конспект лекции) [Электронный ресурс] / С.А. Гусар; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (895 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016.
9. Сапронович, О. Н. Методические указания для подготовки к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Трудовое право» для студентов направления «Юриспруденция» [Электронный ресурс]: методические указания / О. Н. Сапронович; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (878КБ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2018. - 70 с.

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
3. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
4. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
5. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
– **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
– **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastViewhttps://dlib.eastview.com/
2. База данных Полпред Справочники http://polpred.com

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г405** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 12 шт.; – стул – 23 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО);

	(выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.		– **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	**Г408** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 13 шт.; – стул – 27 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп, обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «25» мая 2021г.

Зав. кафедрой Лушников А.М._____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/ 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Д.Л. Георгиевский
Протокол №12 от «26» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: **Финансовое право**

Направление: **40.03.01 Юриспруденция**
(шифр и наименование направления подготовки)

Профиль: **Гражданско-правовой**
(наименование профиля (направленности))

Уровень образования **Бакалавриат**
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)

Формы обучения: **Очная, заочная, очно-заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)

Применение технологий ЭО, ДОТ **Нет**
(да, нет)

Кафедра: **Юриспруденции**
(наименование кафедры)

Год начала реализации **2020 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции (наименование кафедры) Протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) Лушников А.М. (ФИО)

Ярославль 2021г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Финансовое право» являются ознакомление студентов с особенностями правового регулирования финансового права, в том числе вопросов правового регулирования отношений, возникающих между частными и публичными субъектами в процессе финансовой деятельности государства и местного самоуправления, а также в области финансовой политики государства, налоговой системы и формировании федерального бюджета, регулирования денежных обращений, в том числе валюты .

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины –дисциплина «Финансовое право» относится к БЛОКУ Б1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): базовая часть - Б1.Б.20.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Гражданское право», «Теория государства и права», «Административное право», «Уголовное право».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Налоговое право», «Предпринимательское право», «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)», «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Преддипломная практика», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**	
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	**Знать:** - основы финансового законодательства; - систему финансовых органов в РФ и их компетенцию; - права и обязанности субъектов финансовых правоотношений; - понятие, субъектный состав, формы и методы финансового контроля; **Уметь:** - принимать решения в соответствии с действующим финансовым законодательством; - совершать юридически значимые действия в точном соответствии с финансовым законодательством; - определять нормы финансового права, подлежащие соблюдению в конкретных обстоятельствах; - оценивать правовые последствия принятых решений, основанных на действующем финансовом законодательстве; **Владеть:**

		- навыками правильного применения нормативно-правовых актов, непосредственно связанных со сферой финансовых отношений; - навыками применения финансового законодательства при формировании доходной и расходной частей бюджета; - навыками ведения дискуссии, деловых переговоров в сфере финансовых правоотношений;
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	**Знать**: - содержание и систему актов финансового права, особенности их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц; - содержание финансовой системы РФ; - порядок применения актов финансового законодательства в профессиональной юридической деятельности; - материальные и процессуальные способы правовой защиты в сфере финансовых правоотношений; **Уметь**: - свободно оперировать категориями и понятиями финансового законодательства; - квалифицированно применять акты финансового права; - анализировать и толковать нормы финансового права; - правильно применять нормы финансового права в процессе правоприменительной деятельности; - осуществлять правовую экспертизу документов финансового характера; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области финансового права. **Владеть**: - юридической терминологией и понятийно-категориальным аппаратом финансового права; - навыками применения нормативно-правовых актов в сфере финансового права; - методами анализа правоприменительной и правоохранительной практики в области финансового права и финансового контроля; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий в сфере финансового права; - навыками принятия практических решений на основе финансового законодательства; - навыками анализа правоприменительной практики в сфере государственного управления и исполнительной власти по реализации финансовых правоотношений;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.,144 часа.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**12**	**28**
Лекции (Л)	18	4	10
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	8	18
Лабораторные работы(ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**90**	**132**	**116**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	54	123	80
Форма промежуточной аттестации: *экзамен*	*36*	*9*	*36*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Финансовое право, как отрасль российского права	Предмет, метод и система финансового права Предмет и метод финансового права. Система финансового права. Источники финансового права. Принципы финансового права. Характеристика принципа законности, сущность принципа гласности, содержание принципа федерализма, характеристика принципа плановости. Финансовое право. Место финансового права в системе права России. Роль, финансового права в осуществлении задач и функций государства Финансово-правовые нормы. Финансовые правоотношения и их особенности. Финансовая норма права: понятие, признаки. Структура финансово-правовых норм, виды санкций, особенности санкций, Виды финансово-правовых норм. Особенности финансово-правовых норм. Финансовые правоотношения. Субъекты финансовых правоотношений. Особенность круга субъектов финансовых правоотношений. Основные и дополнительные признаки право субъектности гражданина в финансовых правоотношениях. Объекты финансовых правоотношений. Содержание финансовых правоотношений. Особенности финансовых правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения финансовых правоотношений. Классификация финансовых правоотношений. Зашита прав субъектов финансовых правоотношений. Финансовый контроль. Понятие и значение финансового контроля. Объекты, предмет и субъекты финансового контроля. Основные направления

		финансового контроля. Государственная финансовая дисциплина и ее характерные признаки. Финансово-правовая ответственность: понятие, функции и признаки. Финансово-правовой конфликт: понятие, сфера возникновения, классификация, механизм и процедура разрешения. Понятие и юридические признаки финансового правонарушения. Финансово-правовые санкции.
2	Финансовый контроль в Российской Федерации.	Понятие и виды государственного и муниципального финансового контроля. Субъекты и виды государственного и муниципального финансового контроля. Виды, формы, методы государственного и муниципального финансового контроля. Понятие и формы финансового контроля в бюджетной сфере. Органы, осуществляющие финансовый контроль в бюджетной сфере и их компетенция. Финансовый контроль в РФ: понятие, значение, принципы осуществления. Структура органов, осуществляющих финансовый контроль, и их компетенция. Ревизия как основная форма финансового контроля
3	Основы бюджетного права. Бюджетный процесс.	Понятие, предмет и метод бюджетного права. Понятие бюджета. Система бюджетного права. Бюджетное законодательство. Понятие и признаки бюджетных правоотношений. Структура и состав бюджетных правоотношений. Субъекты бюджетных правоотношений. Понятие бюджетного устройства РФ. Понятие бюджетной классификации и ее значение для бюджетного планирования. Содержание бюджетной классификации. Классификации доходов и расходов бюджетов РФ и их виды. Понятие и сущность бюджетного процесса. Участники бюджетного процесса. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса. Стадии бюджетного процесса. Составление проектов бюджетов. Рассмотрение и утверждение бюджетов. Исполнение бюджетов. Составление и утверждение отчета об исполнении бюджетов. Правовое регулирование государственных и муниципальных расходов. Виды расходов бюджетов. Текущие и капитальные расходы, расходы, не предусмотренные бюджетом. Расходы федерального бюджета, расходы бюджетов субъектов РФ, расходы местных бюджетов. Формы распределения бюджетных средств (бюджетное финансирование). Сметно-бюджетное финансирование. Государственный (муниципальный) бюджетный заем и кредит. Трансферты, субсидии и субвенции. Правовое регулирование государственных и муниципальных доходов. Неналоговые доходы бюджетов. Налоговые доходы бюджетов.
4	Правовой режим государственных внебюджетных фондов.	Правовой режим государственных внебюджетных фондов. Цели государственных внебюджетных фондов. Виды государственных внебюджетных фондов. Контроль за осуществлением финансовой деятельности государственными внебюджетными фондами.
5	Основы налогового права.	Источники налогового права. Принципы налогового права. Понятие и субъектный состав налоговых правоотношений. Юридическая ответственность за правонарушения в налоговой сфере. Налоговая система РФ: понятие и структура. Понятие налогового контроля. Порядок проведения и формы (мероприятия) налогового контроля. Контроль за соблюдением налогового законодательства. Учет налогоплательщиков
6	Правовое регулирование страхования в Российской Федерации.	Понятие страхования как экономической и страховой категории. Функции страхования. Формы и виды страхования. Характеристика страхового правоотношения. Финансово-правовое регулирование правоотношений в сфере страхования, его цель. Обязательное страхование: значение, разновидности. Общая характеристика обязательного социального страхования. Государственное

		обязательное страхование: понятие, виды. Общая характеристика обязательного государственного имущественного страхования. Обязательное страхование вкладов физических лиц в банках РФ: цель, характеристика правоотношений, полномочия Агентства по страхованию вкладов. Общая характеристика обязательного государственного личного страхования. Общая характеристика страхования и организации страхового дела. Понятие страхования как звено финансовой системы. Значение страхования, возрастание его роли в условиях перехода к рыночной экономике. Характерные черты страхования, его функции. Основы организации страхового дела. Государственное регулирование надзора в области страхования Основы, осуществляющие страховой надзор. Характеристика отношений в области страхования, регулируемых финансовым правом. Основные формы страхования - имущественное и личное. Добровольная и обязательная формы страхования. Обязательное страхование, осуществляющее за счет страхователей. Характеристика видов обязательного страхования
7	Правовое регулирование банковской деятельности	Возникновение и развитие банковской системы России. Банковское право. Банковская система. Структура банковской системы РФ. Положение Центрального Банка РФ в банковской системе. Кредитные организации. Иностранные банки. Расчетно-кассовый центр Банка России. Ответственность за нарушения банковского законодательства. Регистрация, лицензирование кредитных организаций. Порядок признания кредитной организации несостоятельной (банкротом). Отзыв лицензии кредитной организации. Договор банковского вклада. Виды вкладов. Договор банковского счета. Виды счетов. Содержание договора банковского счета. Правовое регулирование займа и кредита. Банковская гарантия. Безналичные расчеты. Формы безналичных расчетов, платежное поручение, чековая форма расчетов, расчеты по аккредитиву, расчеты по инкассо, электронные банковские услуги.
8	Правовое регулирование денежного обращения. Валютный контроль	Понятие платежной системы. Понятие денежной политики РФ. Правовое регулирование наличного денежного обращения в РФ. Функции Центрального банка РФ в сфере организации наличного денежного обращения. Понятие валютного права, валютных правоотношений и валютного регулирования. Иностранная валюта, валютные ценности и валютные операции. Правовой статус резидентов и нерезидентов РФ. Особенности регулирования валютных операций по движению капитала Центральным банком РФ. Особенности регулирования валютных операций по движению капитала Правительством РФ. Внутренний валютный рынок РФ. Обязательная продажа части валютной выручки. Понятие и правовые основы валютного контроля. Органы и агенты валютного контроля. Проблемы юридической ответственности за правонарушения в валютной сфере.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий													
		Очная форма					Заочная форма					Очно-заочная форма				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Финансовое право, как отрасль российского права	**12**	2	4		6	**19**		4		15	**15**	1	4		10
2	Финансовый контроль в Российской Федерации.	**14**	4	4		6	**16**	1			15	**16**	2	4		10
3	Основы бюджетного права. Бюджетный процесс.	**17**	2	8		7	**20**	1	4		15	**20**	2	8		10
4	Правовой режим государственных внебюджетных фондов.	**13**	2	4		7	**16**	1			15	**13**	1	2		10
5	Основы налогового права.	**13**	2	4		7	**16**	1			15	**11**	1			10
6	Правовое регулирование страхования в Российской Федерации.	**13**	2	4		7	**16**				16	**11**	1			10
7	Правовое регулирование банковской деятельности	**13**	2	4		7	**16**				16	**11**	1			10
8	Правовое регулирование денежного обращения. Валютный контроль	**13**	2	4		7	**16**				16	**11**	1			10
1-8	Промежуточная аттестация: экзамена	**36**				36	**9**				9	**36**				36
Всего по дисциплине:		**144**	**18**	**36**		**90**	**144**	**4**	**8**	**-**	**132**	**144**	**10**	**18**		**116**

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Кейс-задачи по теме «Финансовое право, как отрасль российского права»	4	4	4
2	Кейс-задачи по теме «Финансовый контроль в Российской Федерации»	4		4
3	Деловая игра по теме «Основы бюджетного права. Бюджетный процесс».	4	4	4
3	Кейс-задачи по теме «Основы бюджетного права. Бюджетный процесс»	4		4
4	Кейс-задачи по теме «Правовой режим государственных внебюджетных фондов.»	4		2
5	Кейс-задачи по теме «Основы налогового права»	4		
6	Кейс-задачи по теме «Правовое регулирование страхования в Российской Федерации.»	4		
7	Кейс-задачи по теме «Правовое регулирование банковской деятельности»	4		
8	Кейс-задачи по теме «Правовое регулирование денежного обращения. Валютный контроль»	4		
	Итого:	**36**	**8**	**18**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к тестированию, тестирование. Написание реферата. Подготовка к практическому занятию.	Тест по теме Опрос Реферат	6	15	10
2	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к тестированию, тестирование. Написание реферата. Решение кейс-задач.	Тест по теме Опрос Кейс-задачи Реферат	6	15	10
3	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к тестированию, тестирование. Написание реферата. Подготовка к практическому занятию. Решение кейс-задач.	Тест по теме Опрос Кейс-задачи Реферат	7	15	10
4	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к тестированию, тестирование. Написание реферата. Решение кейс-задач.	Тест по теме Опрос Кейс-задачи Реферат	7	15	10
5	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к тестированию,	Тест по теме Опрос	7	15	10

	тестирование. Написание реферата. Решение кейс-задач.	Кейс-задачи Реферат			
6	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к тестированию, тестирование. Написание реферата. Подготовка к практическому занятию.	Тест по теме Опрос Реферат	7	16	10
7	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к тестированию, тестирование. Написание реферата. Решение кейс-задач.	Тест по теме Опрос Кейс-задачи Реферат	7	16	10
8	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к тестированию, тестирование. Написание реферата. Решение кейс-задач.	Тест по теме Опрос Кейс-задачи Реферат	7	16	10
1-8	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	Экзамен	36	9	36
	Всего по дисциплине		**90**	**132**	**116**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только

	учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Кейс-задачи	Кейс-задача — это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем
Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся

	предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Реферат	Реферат – это письменное (машинописное) изложение текста на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда. То есть, это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата. Реферат должен быть: информативным, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике. Реферат может быть репродуктивным, воспроизводящим содержание первичного текста, и продуктивным, содержащим критическое или творческое осмысление реферируемого источника. Структура учебного реферата научной статьи 1. Вступление (название статьи, где и когда напечатана; сведения об авторе; чему посвящена статья, в связи с чем написана; метод исследования, используемый автором, и способ аргументации (цифровые данные, ссылки на источники, схемы, экспериментальные данные). 2. Перечисление основных вопросов, проблем, положений, о которых говорится в статье. 3. Анализ самых важных, по мнению автора реферата, вопросов из перечисленных выше: (почему эти вопросы являются наиболее интересными; - что говорит по этим вопросам автор (не приводя иллюстраций, примеров, сказать об их наличии); что вы думаете по поводу суждений автора). 4. Заключение. Общий вывод о значении темы или проблемы статьи. Структура учебного обзорного реферата 1. Вступление (тема (ее актуальность, степень разработанности, история вопроса и др.); перечисление основных статей (работ, монографий), посвященных данной теме; сведения об авторах). 2. Основная часть (параллельное изложение общих проблем, поднятых в разных работах, с сопоставлением позиций авторов; изложение проблем, не являющихся общими для всех работ; указание на сходство (различие) в материале, подходах, методах рассмотрения проблемы). 3. Заключение (обобщение основных идей, содержащихся в реферируемых работах). Резюме-выводы – это сжатые выводы. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств – максимум информации. Обычно резюме состоит из одного-трех четких, кратких предложений, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта. Реферат оформляется в текстовом варианте, дополнительно оформляются тезисы в виде Power Point презентации. Готовый реферат

	может быть предоставлен на проверку лично, во время сессии, либо в электронном виде на электронную почту преподавателя
Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Деловая игра	Деловая игра – это имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной

	работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагается выполнения ряда заданий, каждый из которых оценивается в баллах:

1.Тестирование по темам №№1-8– до 10 баллов.
2. Опрос по темам №№1-8 – до 10 баллов.
3. Кейс-задачи по темам №№1-8 – до 20 баллов.
4. Реферат по темам №№1-8 – до 5 балов.
5. Деловая игра по теме №3 – до 15 баллов
6. Экзамен– до 40 баллов.

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена

Форма проведения промежуточной аттестации: в устной форме.

Вопросы, выносимые на экзамен по дисциплине:
1. Финансы и финансовая система Российской Федерации.
2. Финансовая деятельность государства.
3. Понятие, предмет и метод финансового права. Связь с другими отраслями права.
4. Система и источники финансового права. Понятие финансово- правовых норм.
5. Финансовое право и финансовое законодательство.
6. Развитие финансовой системы и финансового права Российской Федерации на современном этапе.
7. Актуальные вопросы кодификации финансового права. Особенности финансового права как отрасли права.
8. Наука финансового права. Основные этапы развития финансово- правовой науки.
9. Понятие и структура финансового правоотношения. Понятие субъекта финансового права.
10. Особенности финансово-правовой нормы.
11. Правовые основы финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления.
12. Классификация источников финансового права. Конституционные основы финансового права Российской Федерации.
13. Виды, формы и методы государственного финансового контроля в Российской Федерации.
14. Актуальные проблемы совершенствования правового регулирования государственного финансового контроля в Российской Федерации.
15. Место и роль Счетной палаты РФ в системе органов государственного финансового контроля России. Правовой статус, функции и роль контрольно-счетных органов по законодательству субъектов РФ.
16. Правовые основы финансового контроля в Российской Федерации, проводимого в виде аудита.
17. Правовая основа финансовой деятельности муниципальных образований в Российской Федерации.
18. Бюджетное право и бюджетное устройство в Российской Федерации.
19. Источники бюджетного права. БК РФ как основной источник бюджетного права.
20. Состав доходов и расходов бюджетной системы, их распределение между бюджетами
21. Бюджетная классификация Российской Федерации. Классификация доходов и расходов бюджетной системы.
22. Понятие и основные принципы бюджетного процесса.

23. Бюджетное законодательство субъектов РФ. Правовые проблемы осуществления бюджетного процесса в субъектах РФ.

24. Стадии бюджетного процесса и порядок их осуществления.

25. Правовые проблемы казначейского исполнения бюджетов в Российской Федерации.

26. Полномочия органов государственной власти на различных стадиях бюджетного процесса.

27. Проблемы правового регулирования исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов в Российской Федерации.

28. Виды и формы страхования. Страхование ответственности (страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств).

29. Понятие и значение государственного кредита. Формы государственного кредита.

30. Государственный долг РФ (внутренний и внешний): понятие, формы, порядок управления.

31. Заемные доходы (средства) государства: понятие, виды, сфера финансово-правового регулирования.

32. Бюджетные кредиты как форма межбюджетных отношений. Соотношение категории «бюджетный кредит» с категориями «субсидии» и «субвенции».

33. Субъекты валютных правоотношений в Российской Федерации. Объекты валютного регулирования.

34. Правовые основы валютного регулирования в Российской Федерации. Цели и задачи валютного регулирования.

35. Правовые основы валютного контроля. Правовой статус органов и агентов валютного контроля в Российской Федерации.

36. Нарушения в области финансовой деятельности и ответственность за эти нарушения.

37. Виды и формы страхования. Обязательное и добровольное страхование.

38. Правовой режим государственных и местных внебюджетных фондов. Пенсионный фонд РФ.

39. Правовой режим государственных и местных внебюджетных фондов. Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования.

40. Правовой режим целевых фондов Правительства РФ.

41. Правовой режим государственных отраслевых (ведомственных) денежных фондов.

42. Структура кредитной системы Российской Федерации.

43. Правовые основы банковского кредитования. Активные и пассивные операции коммерческих банков.

44. Статус и задачи Банка России. Банк России как орган банковского регулирования. Надзор за деятельностью кредитных организаций.

45. Органы управления Банка России. Их структура и функции.

46. Эмиссионная функция Банка России.

47. Правовые основы сберегательного дела в Российской Федерации.

48. Понятие налогового права Российской Федерации. Налоговые правоотношения.

49. Понятие и система налоговых доходов в Российской Федерации.

50. Понятие и система неналоговых доходов в Российской Федерации.

51. Налоговая система и система налогов и сборов в Российской Федерации.

52. Налоги с физических лиц: налог на доходы физических лиц.

53. Налоги с физических лиц: налог на имущество физических лиц.

54. Налоги с юридических лиц: НДС.

55. Налоги с юридических лиц: акцизы.

56. Таможенные платежи: понятие, виды, правовая природа.

57. Правовое регулирование наличного денежного обращения в Российской Федерации. Правила расчетов в наличной денежной форме между физическими и юридическими лицами.

58. Правовое регулирование безналичных денежных расчетов в Российской Федерации: простой перевод.

59. Правовое регулирование безналичных денежных расчетов в Российской Федерации: аккредитив.

60. Правовое регулирование безналичных денежных расчетов в Российской Федерации: чек.

61. Правовое регулирование безналичных денежных расчетов в Российской Федерации: инкассо.

62. Нормативное регулирование применения простого и переводного векселей в России.

63. Правила ведения кассовых операций в Российской Федерации.

64. Понятие обязательного государственного страхования в Российской Федерации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Финансовое право [Текст]: учебник / Е. Г. Писарева [и др.]; отв. ред. Н. И. Химичева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НОРМА; [Б. м.]: Инфра-М, 2013. - 751 с.

2. Сологуб, Н.Н. Финансовое право [Электронный ресурс] / Н.Н. Сологуб.— Пенза: РИО ПГАУ, 2018 .— 132 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/651858, ЭБС Руконт

3. Финансовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие: Направление подготовки 030900.62 – Юриспруденция. Бакалавриат / О. Н. Амвросова, Е. В. Касевич, Д. А. Смирнов, Г. В. Станкевич.— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2014 .— 178 с.,ЭБС Руконт.

4. Лушникова, М. В. Финансовое право. Ч. I [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, М. В. Лушникова.— Ярославль: ЯрГУ, 2013.— 108 с. — ISBN 978-5-8397-0971-3,ЭБС Руконт.

б) Дополнительная учебная литература:

1. Финансовое право Российской Федерации [Электронный ресурс] / А.В. Красюков, А.Г. Пауль, И.А. Сапрыкина, Н.А. Соловьева, А.О. Якушев.— Воронеж: Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2012 .— 72 с. — 72 с, ЭБС Руконт.

2. Финансовое право [Электронный ресурс]: практикум / М. В. Лушникова, Яросл. гос. ун-т.— Ярославль: ЯрГУ, 2008.— 96 с.,ЭБС Руконт.

3. Зачесса, Е. Н. Финансовое право. В вопросах и ответах [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. Н. Зачесса.—:Институт законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013 .— 44 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/209478, ЭБС Руконт

4. Финансовое право [Текст]: учебник / ред. Е. Ю. Грачев, Г. П. Толстопятенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ТК Велби: Проспект, 2007. - 520 с. - ISBN 978-5-482-01518-6

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Корчагина, Ю. Н. Финансовое право [Электронный ресурс]: руководство по изучению дисциплины / Ю. Н. Корчагина; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (1,08 Мб). - Ярославль: МУБиНТ, 2015. - 36 с.

2. Финансовое право [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. А. Р. Барахоева. - Электрон. текстовые дан. (15038,9 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2012.

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
3. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
4. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
5. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.));
– **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
– **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastViewhttps://dlib.eastview.com/
2. База данных Полпред Справочники http://polpred.com

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г308** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 14 шт.; – стул – 27 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	**Г409** Специализированный кабинет по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, 38.04.01 Экономика, 38.06.01 Экономика Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 22 шт.; – стул – 53 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп, обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «25» мая 2021г.

Зав. кафедрой Лушников А.М.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/ 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Д.Л. Георгиевский
Протокол №12 от «26» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	**Налоговое право**
Направление:	**40.03.01 Юриспруденция**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	**Гражданско-правовой**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная, очно-заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	**Нет**
	(да, нет)
Кафедра:	**Юриспруденции**
	(наименование кафедры)
Год начала реализации	**2020 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции (наименование кафедры) Протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) Лушников А.М. (ФИО)

Ярославль 2021г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Налоговое право» являются:

– формирование у студентов устойчивой системы знаний об основах правового регулирования налоговой сферы;

– о правовых признаках налоговых платежей и их структуре; правовом статусе участников налоговых отношений;

– формирование у студентов четкого представления о месте налогового права в системе российского права, его роли в развитии государства и обеспечении экономической безопасности государства;

– интеграция знаний о налогах и налоговой системе, полученных в ходе изучения других общепрофессиональных и специальных дисциплин учебного плана, в единый комплекс;

– достижение понимания студентами системы правовых норм, регулирующих налоговую сферу, принципов взаимодействия участников налоговых отношений, умения их квалифицированного применения в практической деятельности юриста;

– получение практических навыков эффективного применения нормативно-правового материала и приобретенных теоретических знаний к конкретным ситуациям, возникающим в сфере налогового регулирования.

.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины –дисциплина «Налоговое право» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): базовая часть - Б1.Б.21.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Гражданское право», «Международное право», «Финансовое право».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Предпринимательское право», «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)», «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Преддипломная практика», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**	
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы,	**Знать:** - основы налогового законодательства; - систему налоговых органов в РФ, их компетенцию, систему налогообложения в РФ; - права и обязанности налоговых органов, налогоплательщиков и налоговых агентов; - понятие, субъектный состав, формы и методы налогового контроля; **Уметь:**

	нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	- принимать решения в соответствии с действующим налоговым законодательством; - совершать юридически значимые действия в точном соответствии с налоговым законодательством; - определять нормы налогового права, подлежащие соблюдению в конкретных обстоятельствах; - оценивать правовые последствия принятых решений, основанных на действующем налоговом законодательстве; **Владеть:** - навыками правильного применения нормативно-правовых актов, непосредственно связанных со сферой налоговых отношений; - навыками применения налогового законодательства при начислении, расчете и уплате налогов и сборов; - навыками ведения дискуссии, деловых переговоров в сфере налоговых отношений;
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	**Знать**: - содержание и систему актов налогового права, особенности их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц; - содержание налоговой системы РФ, федеральные налоги и сборы, специальные налоговые режимы, региональные и местные налоги; - порядок применения актов налогового законодательства в профессиональной юридической деятельности; - материальные и процессуальные способы правовой защиты в сфере налоговых правоотношений; **Уметь**: - свободно оперировать категориями и понятиями налогового законодательства; - квалифицированно применять акты налогового права; - анализировать и толковать нормы налогового права; - правильно применять нормы налогового права в процессе правоприменительной деятельности; - осуществлять правовую экспертизу документов налогового характера; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области налогообложения. **Владеть**: - юридической терминологией и понятийно-категориальным аппаратом налогового права; - навыками применения нормативно-правовых актов в сфере налогообложения; - методами анализа правоприменительной и правоохранительной практики в области налогообложения;

		- навыками разрешения правовых проблем и коллизий в сфере налогообложения; - навыками принятия практических решений на основе налогового законодательства; - навыками анализа правоприменительной практики реализации норм материального и процессуального права в сфере государственного управления и исполнительной власти, обеспечения защиты прав и свобод граждан как участников налоговых правоотношений;
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	**Знать**: - общие правила подготовки юридических документов; - принципы и правила составления нормативно-правовых документов; - основные сведения о классификации правовых документов, применяемых в налоговой сфере; - основные современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; - виды налоговых документов; - виды юридических документов, применяемых в ходе налогового контроля; **Уметь**: - правильно составлять и оформлять юридические документы в точном соответствии с налоговым законодательством; - анализировать правовые документы, применяемые в налоговом процессе, и их содержание; - использовать полученные знания для составления налоговых документов; **Владеть**: - навыками подготовки юридических документов в полном соответствии с налоговым законодательством; - навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в налоговой сфере при подготовки юридических документов; - навыками составления и оформления различных налоговых документов;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.,144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**12**	**28**
Лекции (Л)	18	4	10
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	8	18
Лабораторные работы(ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**90**	**132**	**116**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	54	123	80
Форма промежуточной аттестации: *экзамен*	*36*	*9*	*36*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Основы правового регулирования налоговых отношений	Понятие науки налогового права. Предмет и метод налогового права. Теоретическая база, принципы и основные доктрины. Функции налогового права. Институты налогового права. Место налогового права в системе российского права. Система, основные начала и формы налогового права РФ. Понятие, структура, действие законодательства о налогах и сборах. Международное налоговое право.
2	Юридическая конструкция налога и сбора	Понятие, свойства, отличия и элементы налога и сбора. Факультативные элементы. Функции налога и сбора. Виды налогов и основания их классификации. Отличие налогов и сборов от других обязательных платежей в РФ. Квазиналоги.
3	Налоговые правоотношения	Понятие и структура налоговых правоотношений. Субъекты, объект и содержание. Плательщики налогов и их группы. Права плательщиков и их обязанности. Представители налогоплательщика в налоговых правоотношениях. Налоговые резиденты. Налоговые агенты, их права и обязанности. Взаимозависимые лица. Обособленные подразделения организаций. Постоянные представительства иностранных организаций. Налоговые органы, их права и обязанности.
4	Налоговая обязанность и ее исполнение	Понятие налоговой обязанности. Основания возникновения, приостановления, прекращения. Общий порядок и особенности исполнения. Зачет и возврат излишне

		уплаченных налогов и сборов. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности. Понятие и виды способов обеспечения исполнения налоговой обязанности. Залог имущества, пеня, приостановления операций по счетам, арест имущества. Меры принудительного исполнения налоговой обязанности. Возврат излишне взысканных налога, сбора, пени.
5	Налоговый контроль	Понятие и состав органов налогового администрирования. Понятие налогового контроля, его формы, методы и виды. Учет налогоплательщиков. Камеральные и выездные проверки. Налоговая тайна: понятие и содержание. Источники,ресурсы информации, содержащей налоговую тайну. Правовой режим защиты налоговой тайны.
6	Нарушение законодательства о налогах и сборах	Понятие и виды ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах. Общие условия привлечения к ответственности. Административная и уголовная ответственность. Понятие и виды нарушений. Налоговые правонарушения и преступления.
7	Производство по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах	Понятие и виды производств по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах. Органы, уполномоченные осуществлять производство по делам о нарушениях. Производство по делам о налоговых правонарушениях и правонарушениях, содержащих признаки административных правонарушений. Расследование уголовных дел о налоговых преступлениях.
8	Налоговые споры и защита прав налогоплательщиков	Понятие и классификация налоговых споров. Способы защиты прав налогоплательщиков. Обжалование актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц. Судебный способ защиты прав.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий													
		Очная форма					Заочная форма					Очно-заочная форма				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Основы правового регулирования налоговых отношений	**14**	2	6		6	**19,5**	0,5	4		15	**15**	1	4		10
2	Юридическая конструкция налога и сбора	**9**	2			7	**15,5**	0,5			15	**11**	1			10
3	Налоговые правоотношения	**15**	2	6		7	**15,5**	0,5			15	**17**	1	6		10
4	Налоговая обязанность и ее исполнение	**15**	2	6		7	**15,5**	0,5			15	**15**	1	4		10
5	Налоговый контроль	**15**	2	6		7	**15,5**	0,5			15	**11**	1			10
6	Нарушение законодательства о налогах и сборах	**15**	2	6		7	**20,5**	0,5	4		16	**15**	1	4		10
7	Производство по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах	**14**	2	6		6	**16,5**	0,5			16	**12**	2			10
8	Налоговые споры и защита прав налогоплательщиков	**11**	4			7	**16,5**	0,5			16	**12**	2			10
1-8	Промежуточная аттестация: экзамена	**36**				36	**9**				9	**36**				36
Всего по дисциплине:		**144**	**18**	**36**		**90**	**144**	**4**	**8**	**-**	**132**	**144**	**10**	**18**		**116**

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Групповая дискуссия по теме «Основы правового регулирования налоговых отношений»	6	4	4
3	Кейс-задачи по теме «Налоговые правоотношения»	6		6
4	Кейс-задачи по теме «Налоговая обязанность и ее исполнение»	6		4
5	Кейс-задачи по теме «Налоговый контроль»	6		
6	Групповая дискуссия по теме «Нарушение законодательства о налогах и сборах»	6	4	4
7	Кейс-задачи по теме «Производство по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах»	6		
	Итого:	**36**	**8**	**18**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка. Написание реферата.	Реферат	6	15	10
2	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка. Написание реферата.	Реферат Опрос	7	15	10
3	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка. Написание реферата. Решение кейс-задач.	Реферат Кейс-задачи	7	15	10
4	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка. Написание реферата. Решение кейс-задач.	Реферат Опрос Кейс-задачи	7	15	10
5	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка. Написание реферата. Решение кейс-задач.	Реферат Опрос Кейс-задачи	7	15	10
6	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка. Написание реферата.	Реферат	7	16	10
7	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка. Написание реферата. Решение кейс-задач.	Реферат Опрос Кейс-задачи	6	16	10
8	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка. Написание реферата.	Реферат Опрос	7	16	10
1-8	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	Экзамен	36	9	36
	Всего по дисциплине		**90**	**132**	**116**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения

	пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Кейс-задачи	Кейс-задача — это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать

	обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Реферат	Реферат – это письменное (машинописное) изложение текста на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда. То есть, это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата. Реферат должен быть: информативным, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике. Реферат может быть репродуктивным, воспроизводящим содержание первичного текста, и продуктивным, содержащим критическое или творческое осмысление реферируемого источника. Структура учебного реферата научной статьи 1. Вступление (название статьи, где и когда напечатана; сведения об авторе; чему посвящена статья, в связи с чем написана; метод исследования, используемый автором, и способ аргументации (цифровые данные, ссылки на источники, схемы, экспериментальные данные). 2. Перечисление основных вопросов, проблем, положений, о которых говорится в статье. 3. Анализ самых важных, по мнению автора реферата, вопросов из перечисленных выше: (почему эти вопросы являются наиболее интересными; что говорит по этим вопросам автор (не приводя иллюстраций, примеров, сказать об их наличии); что вы думаете по поводу суждений автора). 4. Заключение. Общий вывод о значении темы или проблемы статьи. Структура учебного обзорного реферата 1. Вступление (тема (ее актуальность, степень разработанности, история вопроса и др.); перечисление основных статей (работ, монографий), посвященных данной теме; сведения об авторах). 2. Основная часть (параллельное изложение общих проблем, поднятых в разных работах, с сопоставлением позиций авторов; изложение проблем, не являющихся общими для всех работ; указание на сходство (различие) в материале, подходах, методах рассмотрения проблемы). 3. Заключение (обобщение основных идей, содержащихся в реферируемых работах). Резюме-выводы – это сжатые выводы. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств – максимум информации. Обычно резюме состоит из одного-трех четких, кратких предложений, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта. Реферат оформляется в текстовом варианте, дополнительно оформляются тезисы в виде Power Point презентации. Готовый реферат может быть предоставлен на проверку лично, во время сессии, либо в электронном виде на электронную почту преподавателя
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений

	обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена

	обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагается выполнения ряда заданий, каждый из которых оценивается в баллах:

1.Групповая дискуссия по темам 1, 6– до 20 баллов.
2. Реферат по темам 1-8 – до 10 баллов.
3. Опрос по темам 2, 4, 5, 7, 8 – до 10 баллов.
4. Кейс-задачи по теме 3 – до 20 балов.
5. Экзамен – до 40 баллов.

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена.

Форма проведения промежуточной аттестации: в устной форме.

Вопросы, выносимые на экзамен по дисциплине

1. Понятие науки налогового права.
2. Предмет и метод налогового права.

3. Теоретическая база, принципы и основные доктрины налогового права.
4. Функции налогового права.
5. Институты налогового права.
6. Место налогового права в системе российского права.
7. Система, основные начала и формы налогового права РФ.
8. Налоговый кодекс РФ: значение и структура документа.
9. Несоответствие нормативных правовых актов о налогах и сборах НК РФ.
10. Понятие, структура, действие законодательства о налогах и сборах.
11. Международное налоговое право.
12. Понятие, свойства, отличия налога и сбора.
13. Элементы налога и сбора.
14. Факультативные элементы налога и сбора.
15. Функции налога и сбора.
16. Виды налогов и основания их классификации.
17. Отличие налогов и сборов от других обязательных платежей в РФ. Квазиналоги.
18. Понятие и структура налоговых правоотношений.
19. Субъекты и объект налоговых правоотношений.
20. Плательщики налогов и их группы.
21. Права плательщиков налогов и их обязанности.
22. Законные и уполномоченные представители налогоплательщика.
23. Налоговые резиденты.
24. Налоговые агенты, их права и обязанности.
25. Взаимозависимые лица.
26. Обособленные подразделения организаций. Постоянные представительства иностранных организаций.
27. Налоговые органы, их права и обязанности.
28. Понятие налоговой обязанности.
29. Основания возникновения, приостановления, прекращения.
30. Общий порядок и особенности исполнения.
31. Зачет и возврат излишне уплаченных налогов и сборов.
32. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.
33. Понятие и виды способов обеспечения исполнения налоговой обязанности.
34. Залог имущества как способ обеспечения исполнения налоговой обязанности.
35. Поручительство как способ обеспечения исполнения налоговой обязанности
36. Пеня как способ обеспечения исполнения налоговой обязанности
37. Приостановления операций по счетам как способ обеспечения исполнения налоговой обязанности
38. Арест имущества как способ обеспечения исполнения налоговой обязанности.
39. Меры принудительного исполнения налоговой обязанности.
40. Возврат излишне взысканных налога, сбора, пени.
41. Понятие и состав органов налогового администрирования.
42. Понятие налогового контроля, его формы, методы и виды.
43. Учет налогоплательщиков.
44. Камеральные налоговые проверки.
45. Выездные налоговые проверки.
46. Налоговая тайна: понятие и содержание.
47. Источники, ресурсы информации, содержащей налоговую тайну.
48. Правовой режим защиты налоговой тайны.

49. Понятие и виды ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах.
50. Общие условия привлечения к ответственности.
51. Административная и уголовная ответственность.
52. Понятие и виды нарушений.
53. Налоговые правонарушения и преступления.
54. Понятие и виды производств по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах.
55. Органы, уполномоченные осуществлять производство по делам о налоговых правонарушениях.
56. Производство по делам о налоговых правонарушениях и правонарушениях, содержащих признаки административных правонарушений.
57. Расследование налоговых преступлений.
58. Понятие и классификация налоговых споров.
59. Способы защиты прав налогоплательщиков.
60. Обжалование актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц.
61. Судебный способ защиты прав налогоплательщика.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Винницкий, Д. В. Налоговое право [Текст]: учебник для бакалавров / Д. В. Винницкий; Ур. гос. юрид. акад. - 2-е изд. - М.:Юрайт, 2013. - 360 с. -
2. Налоговое право [Текст]:учебник / Под ред. С. Г. Пепеляева. - М.: ЮРИСТЪ, 2004. - 591 с. - Библиогр. в конце разд. - ISBN 5-7975-0625-4

б) Дополнительная учебная литература:

1. Налоговое право России [Текст]: учебник для вузов / под ред. Ю. А. Крохина; ред. Ю. А. Крохина. - 2-е изд., перераб. - М.: Норма, 2005. - 703 с.
2. Крохина, Ю. А. Налоговое право [Текст]: учебник / Ю. А. Крохина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 383 с.
3. Землин, А. И. Налоговое право [Текст]: учебник / А. И. Землин. - М.: ФОРУМ; [Б. м.]: ИНФРА-М, 2005. - 302 с.
3. Борисов, А.Б. Комментарий к Налоговому кодексу Российской Федерации, части первой, части второй (постатейный). С практическими комментариями и разъяснениями и постатейными материалами / А.Б. Борисов.— 4-е изд., перераб. и доп. —:Книжный мир, 2011.— 928 с., ЭБС «Руконт».

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Корчагина, Ю. Н. Налоговое право [Электронный ресурс]: руководство по изучению дисциплины / Ю. Н. Корчагина; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (1,11 Мб). - Ярославль: МУБиНТ, 2015. - 32 с. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/pravo/Korchagina_nalog_pravo.pdf
2. Налоговое право [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. А. Р. Барахоева. - Электрон. текстовые дан. (20534,9 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2012. http://connect.mubint.ru/p49335671/

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
3. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
4. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
5. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.));
– **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
– **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastViewhttps://dlib.eastview.com/
2. База данных Полпред Справочники http://polpred.com

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г309** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 8 шт.; – стул – 30 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	**Г405** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 12 шт.; – стул – 23 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп, обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «25» мая 2021г.

Зав. кафедрой Лушников А.М._____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/ 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Д.Л. Георгиевский
Протокол №12 от «26» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	**Предпринимательское право**
Направление:	**40.03.01 Юриспруденция**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	**Гражданско-правовой**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная, очно-заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	**Нет**
	(да, нет)
Кафедра:	**Юриспруденции**
	(наименование кафедры)
Год начала реализации	**2020 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции (наименование кафедры) Протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) Лушников А.М. (ФИО)

Ярославль 2021г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Предпринимательское право» является формирование компетенций, направленных на ознакомление студентов с особенностями правового регулирования предпринимательского права, в том числе вопросов правового регулирования отношений в сфере предпринимательских отношений в РФ, правового статуса предпринимателя и правового регулирования отдельных форм предпринимательской деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины –дисциплина «Предпринимательское право» относится к БЛОКУБ1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): базовая часть - Б1.Б.22.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Теория государства и права», «Гражданское право», «Административное право», «Уголовное право», «Налоговое право», «Финансовое право».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной:«Право социального обеспечения»,«Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)», «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Преддипломная практика», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**	
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	**Знать**: - законодательные и иные нормативные правовые акты РФ в сфере предпринимательской деятельности; - принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации в сфере обеспечения свободы и поддержки предпринимательства, их иерархию и юридическую силу; - содержание правоотношений в сфере предпринимательской деятельности и их правовую природу; - систему предпринимательского права и особенности законодательства о предпринимательской деятельности РФ; - основные категории и понятия, необходимые для профессионального правового анализа в области взаимоотношений в сфере предпринимательской

		деятельности; - о предмете, методе и месте предпринимательского права в системе российского права; - сущность и содержание основных институтов предпринимательского права; - принципы и источники предпринимательского права, в т.ч. - в сравнительном аспекте; - методы правового регулирования, направленные на формирование свободной бизнес-среды в обществе; **Уметь**: - при выполнении своих профессиональных действий неукоснительно соблюдать требования Конституции РФ, законодательства РФ и международных правовых актов и договоров в сфере предпринимательской деятельности; - определять сущностные характеристики правоотношений, складывающихся в ходе предпринимательства; - применять методы научного познания при определении закономерностей и особенностей правового регулирования отношений в сфере предпринимательства; - анализировать и обобщать материалы правоприменительной практики, связанные с разрешением споров в области предпринимательской деятельности; - осуществлять самостоятельный поиск, систематизацию и анализ правовой информации по проблемам предпринимательского права России и зарубежных стран; - определять состояние и выявлять тенденции развития предпринимательского права РФ и зарубежных государств; **Владеть**: - основными категориями и понятиями предпринимательского права; - методикой изучения правовых норм в сфере действия предпринимательского права; - навыками анализа и обобщения правоприменительной практики в области предпринимательского права РФ и зарубежных стран; - приемами правовой оценки документов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной	**Знать:** - основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий в сфере предпринимательских правоотношений; - круг источников предпринимательского права и

	деятельности	сферу их применения; - содержание и систему актов предпринимательского права, особенности их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц; - порядок применения актов предпринимательского законодательства в профессиональной юридической деятельности; - сущность и содержание правового статусов субъектов предпринимательского права; - материальные и процессуальные способы юридической защиты субъектов предпринимательской деятельности; **Уметь:** - ориентироваться в совокупности нормативных актов, регулирующих отношения в сфере предпринимательства; - свободно оперировать категориями и понятиями предпринимательского права; - применять предпринимательское законодательство в практической деятельности; - анализировать и толковать нормы предпринимательского права; - правильно применять нормы предпринимательского права в процессе правоприменительной деятельности; - осуществлять правовую экспертизу документов, связанных с правоотношениями в сфере предпринимательства; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области прав и обязанностей субъектов предпринимательских правоотношений; - анализировать судебную практику по делам из споров, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, и применять выводы в практической деятельности; **Владеть:** - навыками применения норм предпринимательского законодательства в профессиональной деятельности; - способностью реализовывать нормы предпринимательского права в деловом и хозяйственном обороте; - навыками правильно и аргументированно ссылаться на нормы предпринимательского права при разрешении конкретных юридических дел; - навыками логически верного толкования положений предпринимательского законодательства; - способами и методами защиты прав субъектов предпринимательской деятельности; - навыками анализа судебной практики по делам,

		связанным с предпринимательской деятельностью; - навыками анализа проблем действующего предпринимательского права и разрешения возникающих правовых коллизий;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4зач. ед.,144 часа.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**12**	**28**
Лекции (Л)	18	4	10
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	8	18
Лабораторные работы(ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**90**	**132**	**116**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	86	128	112
Форма промежуточной аттестации: *зачет с оценкой*	*4*	*4*	*4*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Понятие предпринимательского права	Предпринимательское право, как подотрасль гражданского права. Предпринимательское право, как научная и учебная дисциплина Источники предпринимательского права. Законодательство РФ о хозяйственной деятельности. Международные договоры. Обычаи делового оборота. Постановления высших судебных органов как источники права
2	Субъекты предпринимательского права	Индивидуальные предприниматели. Правовое положение индивидуального предпринимателя. Понятие юридического лица. Виды юридических лиц. Субъекты государственного и муниципального предпринимательства. Объединения хозяйствующих субъектов (союзы и ассоциации, группы, холдинги). Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.
3	Объекты предпринимательского права	Понятие вещи. Недвижимые и движимые вещи; иные классификации вещей. Имущественные права. Понятие предприятия. Работы и услуги. Информация. Результаты интеллектуальной деятельности. Нематериальные блага в предпринимательской деятельности.

4	Собственность как основа хозяйствования	Понятие права собственности. Формы и виды собственности. Приобретение и утрата права собственности. Общая собственность в предпринимательстве.
5	Сделки с участием предпринимателей. Основные типы предпринимательских договоров	Понятие и виды сделок с участием предпринимателей. Понятие предпринимательского договора. Свобода договора. Публичные договоры, договоры присоединения, договоры в пользу третьего лица, опционы и опционные договоры, абонентские договоры. Купля-продажа. Аренда. Перевозка. Подряд. Хранение. Заем и кредит. Финансирование под уступку денежного требования. Банковский вклад. Банковский счет. Расчеты. Страхование. Агентирование. Доверительное управление имуществом.
6	Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности	Основания, пределы, уровни, виды и формы государственного воздействия на экономику в рыночных условиях. Государственный порядок лицензирования предпринимательской деятельности. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности. Государственное регулирование качества товаров (работ, услуг). Государственное регулирование цен на товары (работы, услуги). Свободные цены и цены, контролируемые государством. Государственная защита отечественного рынка и товаропроизводителя. Правовое регулирование государственной поддержки предпринимательской деятельности. Государственные программы поддержки предпринимательства.
7	Внешнеторговая деятельность	Понятие внешнеторговой деятельности. Участники внешнеторговой деятельности. Личный закон физического лица. Личный закон юридического лица. Методы государственного регулирования внешнеторговой деятельностью. Неисполнение обязательств по внешнеторговым контрактам.
8	Защита прав предпринимателей и потребителей	Понятие защиты прав предпринимателей и потребителей. Формы защиты прав. Порядок защиты прав предпринимателей и потребителей: судебный и административный порядок. Способы защиты прав: понятие, выбор способы защиты, конкретные способы защиты.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий													
		Очная форма					Заочная форма					Очно-заочная форма				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Понятие предпринимательского права	**16**	2	4		10	**18**	2			16	**15**	1			14
2	Субъекты предпринимательского права	**16**	2	4		10	**18**	2			16	**19**	1	4		14
3	Объекты предпринимательского права	**18**	2	6		10	**16**				16	**21**	1	6		14
4	Собственность как основа хозяйствования	**18**	2	6		10	**20**		4		16	**19**	1	4		14
5	Сделки с участием предпринимателей. Основные типы предпринимательских договоров	**23**	4	8		11	**16**				16	**16**	2			14
6	Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности	**17**	2	4		11	**20**		4		16	**16**	2			14
7	Внешнеторговая деятельность	**15**	2			13	**16**				16	**15**	1			14
8	Защита прав предпринимателей и потребителей	**17**	2	4		11	**16**				16	**19**	1	4		14
1-8	Промежуточная аттестация:зачета с оценкой	**4**				4	**4**				4	**4**				4
Всего по дисциплине:		**144**	**18**	**36**		**90**	**144**	**4**	**8**		**132**	**144**	**10**	**18**		**116**

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Решение кейс-задач по теме «Понятие предпринимательского права»	4		
2	Решение кейс-задач по теме «Субъекты предпринимательского права»	4		4
3	Решение кейс-задач по теме «Субъекты предпринимательского права»	6		6
4	Решение кейс-задач по теме «Собственность как основа хозяйствования»	6	4	4
5	Решение кейс-задач по теме «Сделки с участием предпринимателей. Основные типы предпринимательских договоров»	8		
6	Решение кейс-задач по теме «Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности»	4	4	
8	Решение кейс-задач по теме «Защита прав предпринимателей и потребителей»	4		4
	Итого:	**36**	**8**	**18**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Самостоятельное изучение темы «Понятие предпринимательского права»	Опрос Кейс-задачи Реферат	10	16	14
2	Самостоятельное изучение темы «Субъекты предпринимательского права»	Опрос Кейс-задачи Реферат	10	16	14
3	Самостоятельное изучение темы «Объекты предпринимательского права»	Опрос Реферат Кейс-задачи	10	16	14
4	Самостоятельное изучение темы «Собственность как основа хозяйствования»	Опрос Реферат	10	16	14
5	Самостоятельное изучение темы «Сделки с участием предпринимателей. Основные типы предпринимательских договоров»	Опрос Реферат Кейс-задачи	11	16	14
6	Самостоятельное изучение темы «Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности»	Опрос Реферат Кейс-задачи	11	16	14
7	Самостоятельное изучение темы	Опрос	13	16	14

	«Внешнеторговая деятельность»	Реферат			
8	Самостоятельное изучение темы «Защита прав предпринимателей и потребителей»	Опрос Кейс-задачи Реферат Кейс-задачи	11	16	14
1-8	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачета с оценкой	Тестирование	4	4	4
	Всего по дисциплине		**90**	**132**	**116**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.

Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их.На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Кейс-задачи	Кейс-задача — это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем
Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Реферат	Реферат – это письменное (машинописное) изложение текста на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда. То есть, это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата. Реферат должен быть: информативным, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике. Реферат может быть репродуктивным, воспроизводящим содержание первичного текста, и продуктивным, содержащим критическое или творческое осмысление реферируемого источника. Структура учебного реферата научной статьи 1. Вступление (название статьи, где и когда напечатана; сведения об авторе; чему посвящена статья, в связи с чем написана; метод исследования, используемый автором, и способ аргументации (цифровые данные, ссылки на

	источники, схемы, экспериментальные данные). 2. Перечисление основных вопросов, проблем, положений, о которых говорится в статье. 3. Анализ самых важных, по мнению автора реферата, вопросов из перечисленных выше: (почему эти вопросы являются наиболее интересными; - что говорит по этим вопросам автор (не приводя иллюстраций, примеров, сказать об их наличии); что вы думаете по поводу суждений автора). 4. Заключение. Общий вывод о значении темы или проблемы статьи. Структура учебного обзорного реферата 1. Вступление (тема (ее актуальность, степень разработанности, история вопроса и др.); перечисление основных статей (работ, монографий), посвященных данной теме; сведения об авторах). 2. Основная часть (параллельное изложение общих проблем, поднятых в разных работах, с сопоставлением позиций авторов; изложение проблем, не являющихся общими для всех работ; указание на сходство (различие) в материале, подходах, методах рассмотрения проблемы). 3. Заключение (обобщение основных идей, содержащихся в реферируемых работах). Резюме-выводы – это сжатые выводы. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств – максимум информации. Обычно резюме состоит из одного-трех четких, кратких предложений, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта. Реферат оформляется в текстовом варианте, дополнительно оформляются тезисы в виде PowerPoint презентации. Готовый реферат может быть предоставлен на проверку лично, во время сессии, либо в электронном виде на электронную почту преподавателя
Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов

	Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету с оценкой	При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету с оценкой по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, содержащихся в тестовых заданиях. В ходе самостоятельной подготовки к зачету с оценкойможно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Зачет с оценкой проводится в виде тестирования, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачет с оценкойпо дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету с оценкой, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагается выполнения ряда заданий, каждый из которых оценивается в баллах:

1.Опрос по темам 1-8 – до 15 баллов.

2. Кейс-задачи по темам 1-6, 8 до 30 баллов.

3. Реферат по темам 1-8 – до 15 баллов.

4. Зачет с оценкой (тестирование) – до 40 баллов.

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета с оценкой.

Форма проведения промежуточной аттестации: итоговое тестирование.

Тестовые задания, выносимые на зачет с оценкой по дисциплине представлены в фонде оценочных средств по дисциплине «Предпринимательское право».

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: практикум. Направление подготовки 030900.62 (40.03.01) – Юриспруденция. Бакалавриат / А. Д. Анучкина, Н. Ю. Белокопытова.— Ставрополь: изд-во СКФУ, 2015.— 113 с.https://rucont.ru/efd/578838, ЭБС Руконт

2. Шатова, А.В. Предпринимательское право [Электронный ресурс]/ О.Ф. Кадыкова, А.В. Шатова.— Пенза: РИО ПГСХА, 2014 .— 196 с. https://rucont.ru/efd/362961 ЭБС «Руконт».

б) Дополнительная учебная литература:

1. Предпринимательское право [Текст] / Н.М Коршунов, Н.Д. Эреашвили. - [Б. м.]: ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮНИТИ-ДАНА, 2003. - 463 с.

2. Предпринимательское право [Текст]: учебник / ред.: Н. М. Коршунов, Н. Д. Эриашвили, П. В. Алексий. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА; [Б. м.]: Закон и право, 2010. - 719 с.

3. Поваренков, А. Ю. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: текст лекций / Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, А. Ю. Поваренков.— Ярославль: ЯрГУ, 2011 .— 64 с. — ISBN 978-5-8397-0815-0 https://rucont.ru/efd/238003, ЭБС «Руконт».

4. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права [Электронный ресурс]/ Дойников И.В. — 2011.- 559 с. — ISBN 978-5-91677-94-0 https://rucont.ru/efd/178431, ЭБС «Руконт».

5. Предпринимательское право. В вопросах и ответах. [Электронный ресурс] / М.Ю. Осипов.—: Институт законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013 .— 38 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/226717, ЭБС Руконт

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Российское предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А. Д. Тяжелова; Международный университет бизнеса и новых технологий. - Электрон. текстовые дан. (331 Kb). - Ярославль:МУБиНТ, 2006. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц.

2. Предпринимательское право: понятия предпринимательского права и предпринимательской деятельности (видеолекция) [Видеозапись] / Ю.В. Байгушева. - Электрон. дан. (500МБ). - Ярославль:МУБиНТ, 2018.

3. Предпринимательское право: понятия предпринимательского права и предпринимательской деятельности (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Ю.В. Байгушева. - Электрон. текстовые дан. (519КБ). - Ярославль:МУБиНТ, 2018.

4. Предпринимательское право: практический казус (видеолекция) [Видеозапись] / Ю.В. Байгушева. - Электрон. дан. (230МБ). - Ярославль:МУБиНТ, 2018.

5. Предпринимательское право: субъекты предпринимательского права (видеолекция) [Видеозапись] / Ю.В. Байгушева. - Электрон. дан. (581МБ). - Ярославль:МУБиНТ, 2018. Предпринимательское право: субъекты предпринимательского права (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Ю.В. Байгушева. - Электрон. текстовые дан. (635КБ). - Ярославль:МУБиНТ, 2018.

6. Сапронович, О.Н. Методические указания по изучению дисциплины "Предпринимательское право" для студентов направления подготовки "Юриспруденция" [Электронный ресурс] / О.Н. Сапронович; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль:МУБиНТ, 2018

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
3. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
4. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
5. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.));
– **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
– **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastViewhttps://dlib.eastview.com/
2. База данных Полпред Справочники http://polpred.com

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г325** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 29 шт.; – стул – 57 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	**Г401** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – ноутбук – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 6 шт.; – стул – 18 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.;	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных

		– диван – 2 шт.	организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп, обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со

специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «25» мая 2021г.

Зав. кафедрой Лушников А.М.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/ 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20___ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Д.Л. Георгиевский
Протокол №12 от «26» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	**Международное право**
Направление:	**40.03.01 Юриспруденция**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	**Гражданско-правовой**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная, очно-заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	**Нет**
	(да, нет)
Кафедра:	**Юриспруденции**
	(наименование кафедры)
Год начала реализации	**2020 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции (наименование кафедры) Протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) Лушников А.М. (ФИО)

Ярославль 2021г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Международное право» являются:

– формирование у студентов знания теоретических и практических основ регулирования международных отношений;

– глубокое изучение и усвоение студентами вопросов теории Международного права, содержания Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, являющихся источниками данной отрасли права;

– изучение и уяснение сущности международно-правовых норм и институтов, их взаимосвязь и значение для других отраслей права, механизма действия с целью повышения эффективности правового регулирования;

– приобретение студентами навыков самостоятельного исследования связей политической действительности в России с административным законодательством;

– привитие необходимых для юристов навыков системного анализа нормативных правовых актов и правоприменительной практики в сфере международно-правового регулирования;

– овладение специфическими для данной отрасли приемами правоприменительной деятельности, разрешения сложных правовых ситуаций и коллизий;

– формирование развитого политико-правового мировоззрения и адекватных представлений о сущности и основных устоях государства, повышение политико-правовой культуры студентов, воспитание гражданственности, изучение правовых способов и средств совершенствования и защиты правовой государственности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины –дисциплина «Международное право» относится к БЛОКУ Б1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): базовая часть - Б1.Б.23.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной:«Международное частное право», «Трудовое право», «Муниципальное право»,«Семейное право», «Жилищное право», «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)», «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Преддипломная практика», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**	
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство	**Знать**: - основы международного права, его

	Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	особенности, место и роль в системе международных отношений; - основополагающие международные правовые акты, механизмы межгосударственных взаимоотношений и функционирования международной правовой системы; - порядок действия общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров; - соотношение международного и национального права, особенности действия норм международного права и международных договоров Российской Федерации; - иерархию и юридическую силу международных договоров РФ; - сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов международного права; - основные международные договоры Российской Федерации; - Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы в контексте действия международного права; - о взаимодействии международного права и законодательства различных государств; - о наиболее острых современных проблемах в области международного публичного права; **Уметь**: - соблюдать общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в соответствии с национальным конституционным законодательством; - оперировать международно-правовыми юридическими понятиями и категориями; - юридически грамотно толковать нормы международного и национального права в сфере международного сотрудничества; - правильно оценивать правовые ситуации в точном соответствии с международно-правовыми актами и практикой их применения; - аргументированно выражать свою точку зрения по международно-правовой проблематике; - анализировать современное состояние внешнеполитических взаимоотношений и базовые международные правовые акты в сфере прав человека на предмет их нарушения; - юридически аргументированно трактовать внешнюю политику РФ, ее роль в развитии современного международного права; **Владеть**: - навыками определения подлежащих применению международных нормативных

		актов; - навыками работы с международными правовыми актами; - международно-правовой терминологией и понятийным аппаратом; - навыками анализа международных отношений с точки зрения соблюдения международного права; - навыками имплементации норм международного права в конституционное законодательство РФ; - навыками выявления механизмов влияния государств на внешнюю политику РФ и других государств мира; - методами всесторонней и объективной оценки, анализа и обобщения международно-правовых и государственно-правовых факторов;
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	**Знать**: - роль и значение международного права в регулировании общественных отношений; - содержание, формы и способы реализации норм и принципов международного права в рамках той или иной отрасли; - международно-правовые основы международного взаимодействия; - современное состояние в области внешнеполитических взаимоотношений; - теоретические и практические основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практике защиты прав человека; - практику и проблемы реализации норм международного права в сфере международного сотрудничества; **Уметь**: - применять нормы международно-правовых нормативных актов в конкретных практических ситуациях; - оперировать международно-правовыми понятиями и категориями в профессиональной деятельности; - применять нормы международного и национального права в сфере международного сотрудничества; - анализировать международно-правовые споры (конфликты) и деликты и способы их разграничения и урегулирования на основе нормативно-правовых международных актов; - применять базовые международные правовые акты о защите прав человека; **Владеть**: - навыками анализа норм международного права и их использования в практической

		профессиональной деятельности; - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в международно-правовой сфере; - навыками принятия правовых мер в области международной защиты прав и свобод человека; - навыками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по вопросам толкования и применения норм международного права в сфере международного сотрудничества; - навыками защиты на практике прав человека доступными юридическими средствами; - навыками разрешения международно-правовых проблем и коллизий;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.,144 час.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**14**	**28**
Лекции (Л)	18	4	10
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	10	18
Лабораторные работы(ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**90**	**130**	**116**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	54	121	80
Форма промежуточной аттестации: *экзамен*	*36*	*9*	*36*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Понятие, предмет и система международного права	Международное право в системе международных отношений. Понятие «международное право»: особенности, социальная природа. Международное право, как особая система договорных и обычных норм. Специфические особенности субъектов международного права; предмета регулирования; процесса

		создания и осуществления норм права. Соотношение международного и внутригосударственного права. Примат международного права в теории и практике современных межгосударственных отношений. Взаимодействие и взаимовлияние международного и национального права: роль внутригосударственного права в функционировании международного права; способы осуществления международного права посредством национального права. Трансформация, имплементация, отсылки, инкорпорация. Соотношение норм национального и международного права. Международное частное право: понятие. Соотношение международного частного права и международного публичного права. Роль международного частного права в международных отношениях.
2	Источники международного права	Особенности и характерные черты нормообразования в международном праве, его стадии и характерные черты. Процесс создания норм международного права. Классификация и иерархия норм в международном праве. Реализация норм международного права. Источники международного права: международный договор, обычай. Значение и роль других источников международного права на современном этапе. Кодификация Международного права. Статья 38 Статута Международного Суда Организации Объединенных Наций как «перечень» источников международного права. Международное «мягкое» и «твердое» право - понятие, особенности.
3	Субъекты международного права. Признание и правопреемство	Понятие и виды субъектов международного права. Содержание международной правосубъектности. Государства - основные субъекты международного права: а) признаки государства как субъекта международного права; б) понятие и содержание государственного суверенитета; юрисдикция и иммунитет государства; суверенитет и международно-правовой принцип невмешательства во внутренние дела государств; правомерные и противоправные формы ограничения суверенитета. Виды государств- субъектов международного права. Правосубъектность субъектов федераций. Народы и нации, борющиеся за национальную независимость. Международно-правовые принципы урегулирования государственно национальных конфликтов. Современные международные межправительственные организации (ММПО), их правосубъектность и объем полномочий. Признаки ММПО как субъектов международного права. Вопросы над национальности в деятельности ММПО. Виды ММПО. Процедура их создания. Государственно-подобные образования как субъекты международного права (Ватикан, Мальтийский Орден, история Западного Берлина, вольные города). Вопросы международной правосубъектности физических и юридических лиц. Доктринальные воззрения на эту проблему. Понятие, правовая природа, виды, формы и способы международно-правового признания. Признание и протест. Особенности признания государств, возникших в результате национально-освободительного движения, деколонизации и территориальных

		изменений. Конститутивная и декларативная теории признания. Особенности признания неконституционных правительств воюющей и восставшей стороны, борющейся нации, организаций сопротивления, признание эмигрантских правительств, правительств в изгнании, временных правительств. Признание международных межправительственных организаций. Фактические отношения и признание; признание государств и международные организации. Самопровозглашенные государства. Понятие правопреемства. Правопреемство как институт международного права. Кодификация норм о правопреемстве: Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении международных договоров 1978 г.; Венская конвенция о правопреемстве в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов 1983 г. Основания возникновения вопроса о правопреемстве: деколонизация, объединение и распад государств, отделении части территории государства и образование нового государства, передача части территории одного государства другому государству. Виды и объекты правопреемств; правопреемство в отношении международных договоров, собственности, долгов, архивов, членства в международных организациях. Правопреемство в связи с распадом СССР и образованием СНГ
4	Право международных договоров	Право международных договоров, его источники и кодификация. Венские конвенции 1969, 1978, 1983 и 1986 гг. Национальное законодательство государств о международных договорах. Закон «О международных договорах Российской Федерации» от 16 июня 1995 г. Понятие, юридическая природа и виды международных договоров. Правоспособность заключать международные договоры. Стороны в договорах; право на участие в договоре; договоры и третьи государства. Договоры с участием международных организаций. Формы и структура договоров; наименование договоров. Заключение международных договоров. Договорная инициатива. Полномочия. Стадии заключения договоров: выработка и согласование текста договора, принятие текста договора и установление его аутентичности: выражение согласия на обязательность договора. Парафирование. Adreferendum. Утверждение. Принятие. Присоединение. Обмен документами. Подписание. Ратификация договоров; законодательство РФ о ратификации договоров. Оговорки, их юридические последствия. Опубликование договора. Регистрация договора. Депозитарий и его функции. Основания и последствия недействительности международных договоров. Действие международного договора: вступление договора в силу; действие договора во времени и в пространстве. Пролонгация договора. Условия и последствия прекращения и приостановления международного договора. Коренное изменение обстоятельств (rebussicstantibus). Возобновление договоров. Международный договор и третьи страны. Бенефициары. Выполнение международных договоров. Формы

		выполнения (имплементации) договоров. Содержание международно-правовых принципов «добросовестное соблюдение международных обязательств» и «pactasuntservanda». Правовые средства обеспечения выполнения договоров посредством национального законодательства. Коллизии. Толкование международных договоров. Виды, приемы и принципы толкования договоров на международном и внутригосударственном уровне.
5	Международно-правовая регламентация положения населения. Права человека	Права человека как отрасль международного права: понятие, источники. Международное сотрудничество по вопросам прав человека. Многосторонние и двусторонние акты о защите прав человека. Международные стандарты прав человека. Всеобщая декларация прав человека 1948 г.; Пакты о правах человека 1966 г.; конвенция о запрещении и пресечении геноцида, апартеида, расовой дискриминации, пыток. Акты международных конференций и международных организаций. Международное сотрудничество по вопросам защиты прав человека в рамках ООН и ее специализированных учреждений. Региональное сотрудничество в области прав человека. Человеческое измерение в рамках ОБСЕ. Международно-правовая защита прав женщин и детей. Механизм защиты прав человека: а) организационно-правовой и судебный механизм защиты прав человека на международном уровне; роль международных процедур. Комитет по правам человека. Система докладов; б) о праве граждан на обращение (петиции) в международные инстанции; международные органы по защите прав человека; в) международно-правовая и национально-правовая защита граждан, находящихся за рубежом; «гуманитарная интервенция»; г) взаимодействие норм международного и национального права в целях обеспечения и защиты прав человека и основных свобод; д) отказ от оговорок по конвенциям о правах человека. Международные организации, контролирующие соблюдение прав человека в мире - Международная организация труда, Всемирная организация здравоохранения и т.д. Международно-правовые вопросы регулирования положения населения и гражданства: положения населения, трансферт, переселение, беженцы, репатриация. Двойное гражданство и безгражданство. Законодательство РФ о гражданстве. Правовое положение иностранцев. Основные виды режима иностранцев. Законодательство РФ и ее субъектов о правовом положении иностранных граждан. Международно-правовой режим беженцев и перемещенных лиц. Многосторонние и двусторонние договоры государств о беженцах. Конвенция о правовом статусе беженцев 1951 г. и Протокол к ней 1967 г. Законодательство РФ о беженцах. Право убежища. Территориальное и дипломатическое убежище. Декларация о праве убежища 1967 г. Законодательство РФ о предоставлении убежища иностранным гражданам.
6	Право внешних сношений	Внешняя политика государств и дипломатия: соотношение и тенденции развития. Дипломатические отношения Российской

		Федерации с другими государствами. Понятие и источники дипломатического права. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г. Законодательство Российской Федерации о регулировании дипломатических связей. Внутригосударственные и зарубежные органы внешних сношений. Органы внешних сношений Российской Федерации. Дипломатические представительства: функции, полномочия, состав и персонал; порядок назначения и отзыва сотрудников дипломатического представительства, агреман и верительные грамоты. Дипломатические классы и ранги. Дипломатический корпус. Дуайен. Иммунитеты и привилегии дипломатического представительства и его сотрудников. Дипломатическое право специальных миссий: понятие и виды, привилегии и иммунитеты. Понятие и источники консульского права. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г. Двусторонние договоры и конвенции по консульским вопросам. Консульские правительства: понятие, функции и полномочия, состав, персонал. Порядок назначения и отзыва консулов. Консульский патент и экзекватура. Классы консульских представительств и ранги консульских должностных лиц. Функции консульских служб. Консульские отношения Российской Федерации в рамках СНГ и с другими государствами. Консульские представительства на территории Российской Федерации. Дипломатический протокол
7	Территория в международном праве	Состав государственной территории. Способы установления государственных границ. Понимание статуса территорий со смешанным режимом, демилитаризованных, нейтрализованных и безъядерных зон.
8	Право международных организаций	Право международных организаций: понятие, источники. Право международных организаций как самостоятельная правовая система, включающая нормы международного публичного права, международного частного права и нормы внутреннего права международных организаций. Понятие международного органа. Международные конференции, международные комиссии, международные организации. Виды объединений государств: международные союзы, конфедерации, международные организации. Их сходства и различия. Понятие международных межправительственных организаций (ММПО). История их возникновения. Юридическая природа ММПО, их классификация. Правосубъектность ММПО. Структура и принципы формирования органов международной организации. Компетенция и функции ММПО. Решения (акты) ММПО, процедура принятия решений. Концепция «мягкого права» в доктрине международного права. Участие международных организаций в правотворческой деятельности. Деликтоспособность международных организаций. Субсидиарная ответственность. Организация Объединенных Наций. История создания ООН. Устав ООН, его цели и принципы. Членство ООН. Бюджет ООН. Привилегии и иммунитеты ООН. Система органов ООН. Г лавные органы

		ООН. Генеральная Ассамблея и Совет Безопасности ООН. Вооруженные силы ООН. Международный Суд ООН. Постоянные представительства государств при ООН. Международные организации системы ООН. Специализированные учреждения ООН, МАГАТЭ. Региональные международные организации. Европейский Союз. Совет Европы. Международные межправительственные и международные неправительственные организации. СНГ. Цели и принципы деятельности. Членство. Органы. Союз Белоруссии и России.
9	Международное гуманитарное право	Защита прав человека в период вооруженных конфликтов. Внутригосударственное право и международное гуманитарное право. Международное движение Красного Креста и Красного Полумесяца. Международно-правовая защита жертв войны: а) понятие жертв войны, общие требования к их защите; правовая регламентация, Дополнительные протоколы 1 и П к Женевским конвенциям 1949 г.; б) защита раненых и больных в действующих армиях; в) защита раненых, больных и лиц, потерпевших кораблекрушение, из состава вооруженных сил на море; г) защита медицинского и санитарного персонала; д) режим военного плена; обращение с военнопленными; интернирование; е) защита гражданского населения.
10	Право международной безопасности	Понятие и источники права международной безопасности. Система и цели международной безопасности. Всеобъемлющая система международной безопасности. Международно-правовые средства обеспечения права международной безопасности. Роль международного права в предотвращении войны. Юридическое содержание международно-правового принципа неприменения силы и угрозы силой, и его конкретизация в межгосударственных и двусторонних договорах. Система коллективной безопасности ООН, коллективная безопасность на региональной основе, в рамках ОБСЕ. Принудительные меры в соответствии с Уставом ООН. Основания и регламентация правомерного применения вооруженных сил (самооборона от агрессии, национально-освободительная борьба, использование вооруженных сил ООН, многонациональных сил). Договор о коллективной безопасности СНГ. Право разоружения: а) понятие, источники, этапы развития и роль международных конференций и организаций в решении проблемы разоружения; б) право на вооружение, разоружение и ограничение вооружения; в) многосторонние и двусторонние договоры о запрещении и уничтожении оружия массового поражения; г) договоры об ограничении вооружений; д) договоры о запрещении ядерных испытаний в трех средах, размещение его на дне морей и океанов и в его недрах. Международные договоры о создании безъядерной зоны, коридоров и зон пониженного уровня вооружений, зон мира и «открытого неба». Демилитаризация (полная и частичная) и нейтрализация территории. Меры доверия. Международный контроль за осуществлением договорных обязательств по запрещению оружия, разоружению и ограничению вооружений.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий														
		Очная форма					Заочная форма					Очно-заочная форма				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Понятие, предмет и система международного права	**7**	1			6	**13**	1			12	**9**	1			8
2	Источники международного права	**11**	1	4		6	**13**	1			12	**9**	1			8
3	Субъекты международного права. Признание и правопреемство	**12**	2	4		6	**13**	1			12	**9**	1			8
4	Право международных договоров	**12**	2	4		6	**13**	1			12	**9**	1			8
5	Международно-правовая регламентация положения населения. Права человека	**15**	2	8		5	**14**		4		12	**13**	1	4		8
6	Право внешних сношений	**11**	2	4		5	**14**		4		12	**13**	1	4		8
7	Территория в международном праве	**11**	2	4		5	**14**		2		12	**13**	1	4		8
8	Право международных организаций	**11**	2	4		5	**14**				12	**13**	1	4		8
9	Международное гуманитарное право	**11**	2	4		5	**14**				12	**11**	1	2		8
10	Право международной безопасности	**7**	2			5	**13**				13	**9**	1			8
1-10	Промежуточная аттестация: экзамен	**36**				36	**9**				9	**36**				36
Всего по дисциплине:		**144**	**18**	**36**		**90**	**144**	**4**	**10**		**130**	**144**	**10**	**18**		**116**

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
2	Практическая работапо теме «Источники международного права»	4		
3	Практическая работапо теме «Субъекты международного права. Признание и правопреемство»	4		
4	Кейс-задачи по теме «Право международных договоров»	4		
5	Практическая работа и опрос по теме «Международно-правовая регламентация положения населения. Права человека»	4	4	4
5	Кейс-задачи по теме «Международно-правовая регламентация положения населения. Права человека»	4		
6	Практическая работа и опрос по теме «Право внешних сношений»	4	4	4
7	Практическая работа и опрос по теме «Территория в международном праве»	4	2	4
8	Практическая работа и опрос по теме «Право международных организаций»	4		4
9	Практическая работа и опрос по теме «Международное гуманитарное право»	4		2
	Итого:	**36**	**10**	**18**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Работа с основной и дополнительной литературой, написание реферата, тестирование	Опрос Реферат Тест	6	12	8
2	Работа с основной и дополнительной литературой, написание реферата, тестирование, выполнение практической работы, решение задач.	Опрос Реферат Тест Кейс-задачи Практическая работа	6	12	8
3	Работа с основной и дополнительной литературой, написание реферата, тестирование, выполнение практической работы, решение задач.	Опрос Реферат Тест Кейс-задачи Практическая работа	6	12	8

4	Работа с основной и дополнительной литературой, написание реферата, тестирование, решение задач.	Опрос Реферат Тест Кейс-задачи	6	12	8
5	Работа с основной и дополнительной литературой, написание реферата, тестирование, решение задач.	Опрос Реферат Тест Кейс-задачи	5	12	8
6	Работа с основной и дополнительной литературой, написание реферата, тестирование, решение задач.	Опрос Реферат Тест Кейс-задачи	5	12	8
7	Работа с основной и дополнительной литературой, написание реферата, тестирование, решение задач.	Опрос Реферат Тест Кейс-задачи	5	12	8
8	Работа с основной и дополнительной литературой, написание реферата, тестирование, решение задач.	Опрос Реферат Тест Кейс-задачи Практическая работа	5	12	8
9	Работа с основной и дополнительной литературой, написание реферата, тестирование, решение задач.	Опрос Реферат Тест Кейс-задачи Практическая работа	5	12	8
10	Работа с основной и дополнительной литературой, написание реферата, тестирование, выполнение практической работы, решение задач.	Опрос Реферат Тест Кейс-задачи Практическая работа	5	13	8
1-10	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	Экзамен	36	9	36
	Всего по дисциплине		**90**	**130**	**116**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.

	Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их.На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Кейс-задачи	Кейс-задача - это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается

	исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем
Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Реферат	Реферат – это письменное (машинописное) изложение текста на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда. То есть, это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата. Реферат должен быть: информативным, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике. Реферат может быть репродуктивным, воспроизводящим содержание первичного текста, и продуктивным, содержащим критическое или творческое осмысление реферируемого источника. Структура учебного реферата научной статьи 1. Вступление (название статьи, где и когда напечатана; сведения об авторе; чему посвящена статья, в связи с чем написана; метод исследования, используемый автором, и способ аргументации (цифровые данные, ссылки на источники, схемы, экспериментальные данные). 2. Перечисление основных вопросов, проблем, положений, о которых говорится в статье. 3. Анализ самых важных, по мнению автора реферата, вопросов из перечисленных выше: (почему эти вопросы являются наиболее интересными; что говорит по этим вопросам автор (не приводя иллюстраций, примеров, сказать об их наличии); что вы думаете по поводу суждений автора). 4. Заключение. Общий вывод о значении темы или проблемы статьи. Структура учебного обзорного реферата 1. Вступление (тема (ее актуальность, степень разработанности, история вопроса и др.); перечисление основных статей (работ, монографий), посвященных данной теме; сведения об авторах). 2. Основная часть (параллельное изложение общих проблем, поднятых в разных работах, с сопоставлением позиций авторов; изложение проблем, не являющихся общими для всех работ; указание на сходство (различие) в материале, подходах, методах рассмотрения проблемы). 3. Заключение (обобщение основных идей, содержащихся в реферируемых работах). Резюме-выводы – это сжатые выводы. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств – максимум информации. Обычно резюме состоит из одного-трех четких, кратких предложений, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта. Реферат оформляется в текстовом варианте, дополнительно оформляются

	тезисы в виде PowerPoint презентации. Готовый реферат может быть предоставлен на проверку лично, во время сессии, либо в электронном виде на электронную почту преподавателя
Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Практическая работа	Практическая работа – это особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного

	опроса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагается выполнения ряда заданий, каждый из которых оценивается в баллах:

1.Практические работы (темы 2, 3, 5-10) – до 20 баллов.
2. Кейс-задачи (темы 2-10) – до 20 баллов.
3. Опрос (темы 1-10) – до 5 баллов.
4. Реферат(темы 1-10) – до 10 балов.
5. Тестирование (темы 1-10)– до 5 баллов.
6. Экзамен – до 40 баллов

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена.

Форма проведения промежуточной аттестации: в устной форме.

Вопросы, выносимые на экзамен по дисциплине:

1. Понятие и функции международного права.
2. Предмет и особенности международного права.
3. Юридические факты в международном праве.
4. Система международного права. Международное право и Европейское право.
5. Возникновение международного права и периодизация его истории.
6. Международное право Древнего мира.
7. Международное право Средних веков.
8. Классическое международное право
9. Современное международное право.
10. Понятие и виды субъектов международного права. Международная правосубъектность.
11. Государства как основные субъекты международного права.
12. Признание государств и правительств.
13. Международное правопреемство государств.
14. Российская Федерация как субъект международного права. Участие субъектов Российской Федерации в международных отношениях.
15. Международная правосубъектность народов и наций.
16. Правосубъектность международных организаций.
17. Правосубъектностьгосударствоподобных образований.
18. Международная правосубъектность индивида.
19. Понятие и виды норм международного права.
20. Международное правотворчество и кодификация международного права.
21. Иерархия норм международного права.
22. Понятие и виды источников международного права.
23. Понятие, признаки и виды основных принципов международного права.
24. Принципы, обеспечивающие мирное сотрудничество государств.
25. Принципы, защищающие права человека, народов и наций.
26. Принципы, обеспечивающие всеобщий мир и безопасность.
27. Понятие и способы реализации международного права.
28. Взаимодействие международного и внутригосударственного права.
29. Понятие и основания международно-правовой ответственности.
30. Понятие, признаки и виды международных правонарушений.
31. Обстоятельства, исключающие международную ответственность.
32. Виды и формы международной ответственности
33. Реализация международной ответственности.
34. Классификация территорий (пространств) в международном праве.
35. Государственная территория.
36. Государственные границы.
37. Международные реки.
38. Международные каналы.
39. Антарктика.
40. Понятие и источники права международных договоров.
41. Понятие и виды международных договоров.
42. Стороны в международном договоре.
43. Заключение международных договоров.
44. Опубликование и регистрация договоров.
45. Действие международных договоров во времени и пространстве.

46. Договоры и третьи государства.
47. Толкование международных договоров.
48. Недействительность международных договоров.
49. Прекращение и приостановление действия международных договоров.
50. Понятие и источники права внешних сношений.
51. Органы внешних сношений.
52. Дипломатические представительства: понятие, функции, виды, порядок формирования.
53. Привилегии и иммунитеты дипломатического представительства и его персонала.
54. Консульские учреждения: понятие, функции, виды, порядок формирования.
55. Привилегии и иммунитеты консульских учреждений и консульских должностных лиц.
56. Постоянные представительства при международных организациях.
57. Специальные миссии.
58. Торговые представительства.
59. Понятие и источники права международных организаций.
60. Понятие и виды международных организаций.
61. Юридическая природа международных организаций.
62. Членство в международных организациях.
63. Органы международных организаций.
64. Принятие решений международными организациями.
65. Организация Объединённых Наций: устав, цели, принципы, членство, система органов, компетенция.
66. Специализированные учреждения ООН.
67. Региональные международные организации.
68. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе.
69. Совет Европы.
70. Европейский союз.
71. Содружество независимых государств.
72. Шанхайская организация сотрудничества.
73. Международный суд ООН.
74. Экономический суд СНГ.
75. Европейский суд по правам человека.
76. Международные стандарты прав и свобод человека.
77. Международные механизмы обеспечения и защиты прав человека.
78. Международная защита прав человека в условиях вооружённых конфликтов.
79. Гражданство и международное право.
80. Международно-правовые аспекты положения иностранных граждан.
81. Правовой статус беженцев. Право убежища.
82. Международно-правовые средства разрешения международных споров.
83. Процедура разрешения споров в ООН.
84. Разрешение споров в рамках ОБСЕ.
85. Разрешение споров в рамках СНГ.
86. Понятие и источники международного гуманитарного права.
87. Начало войны и его правовые последствия.
88. Участники вооружённого конфликта.
89. Запрещение или ограничение определённых средств и методов ведения войны.
90. Защита раненых, больных и военнопленных.
91. Окончание войны и его правовые последствия.

92. Внутренние морские воды.
93. Правовой режим территориального моря и прилежащей зоны.
94. Правовой режим открытого моря.
95. Правовое регулирование международных полётов над государственной территорией.
96. Правовое регулирование полётов в международном воздушном пространстве.
97. Правовой статус воздушного судна и экипажа.
98. Правовой режим космического пространства и небесных тел.
99. Правовой режим космических объектов и правовой статус космических экипажей.
100. Правовые формы сотрудничества государств в космосе.
101. Международно-правовая ответственность государств за деятельность в космосе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Бирюков, П. Н. Международное право [Текст]: учебник / П. Н. Бирюков. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.:Юрайт, 2014. - 856 с.
2. Международное право. Учебное пособие в вопросах и ответах [Электронный ресурс] / Н.Н. Федощева.— :Институт законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2014 .— 100 с., ЭБС «Руконт».

б) Дополнительная учебная литература:

1. Международное право [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / Б. М. Ашавский [и др.].; ред.: А. А. Ковалев, С. В. Черниченко; Дипломат. акад. МИД. Рос. Федерации. - М.: Омега-Л, 2006. - 831 с.
2. Хрестоматия по международному праву Т.1 [Электронный ресурс] / М.Ю. Осипов.— 2009.— 744 с. ,ЭБС «Руконт».
3. Хрестоматия по международному праву Т.2 [Электронный ресурс] / М.Ю. Осипов.— 2009 .— 895 с. ,ЭБС «Руконт».
4. Хрестоматия по международному праву Т.3 [Электронный ресурс] / М.Ю. Осипов.— 2009 .— 736 с.,ЭБС «Руконт».
5. Лукашук, И. И. Международное право.Особенная часть. [Текст]: учебник / И.И. Лукашук. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: БЕК, 2000. - 456 с.
6. Лукашук, И. И. Международное право. Общая часть [Текст]: учебник / И.И. Лукашук. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: БЕК, 2000. - 432 с.

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Международное право [Электронный ресурс]: методические указания по дисциплине / Международный университет бизнеса и новых технологий; сост. В. И. Лайтман. - Электрон. текстовые дан. (565,18 Kb). - Ярославль:МУБиНТ, 2005.

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
3. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
4. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
5. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
– **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
– **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastViewhttps://dlib.eastview.com/
2. База данных Полпред Справочники http://polpred.com

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г218** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 11 шт.; – стул – 19 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно

			распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	**Г322** Криминалистическая лаборатория Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт; – колонки – 2 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 16 шт.; – стул – 31 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп, обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей

здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «25» мая 2021г.

Зав. кафедрой Лушников А.М.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/ 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20___ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Д.Л. Георгиевский
Протокол №12 от «26» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	**Международное частное право**
Направление:	**40.03.01 Юриспруденция**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	**Гражданско-правовой**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, очно-заочная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	**Нет**
	(да, нет)
Кафедра:	**Юриспруденции**
	(наименование кафедры)
Год начала реализации	**2020 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции (наименование кафедры) Протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) Лушников А.М. (ФИО)

Ярославль 2021г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Международное частное право» является освоение основных методов правового регулирования гражданско-правовых отношений, осложненных иностранным элементом, включая семейные, трудовые отношения, отношения в области охраны интеллектуальной собственности; способов заключения и проведения внешнеэкономических сделок; защиты прав и интересов физических и юридических лиц по гражданско-правовым спорам с иностранным элементом в суде и арбитраже.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины –дисциплина «Международное частное право» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): базовая часть - Б1.Б.24.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Трудовое право», «Гражданское право».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)», «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Преддипломная практика», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**	
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	**Знать**: - основы международного частного права, его особенности, место и роль в системе международных отношений; - основополагающие международные частноправовые акты, механизмы межгосударственных взаимоотношений в частноправовой сфере; - порядок действия общепризнанных принципов, норм международного частного права и международных договоров; - соотношение международного частного права и национального права; - иерархию и юридическую силу международных договоров РФ, содержащих нормы международного частного права; - сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов международного права; - Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, содержащие нормы международного частного права;

		- нормативные правовые акты РФ, содержащие нормы международного права; - внутреннее законодательство РФ, регламентирующее отношения с иностранным элементом; - о наиболее острых современных проблемах в области международного частного права; **Уметь**: - соблюдать общепризнанные принципы, нормы международного частного права и международные договоры Российской Федерации, в данной сфере в соответствии с национальным конституционным законодательством; - оперировать международными частноправовыми юридическими понятиями и категориями; - юридически грамотно толковать нормы международного частного и национального права в сфере международного сотрудничества; - правильно оценивать правовые ситуации в точном соответствии с актами международного частного права и практикой их применения; - аргументированно выражать свою точку зрения по проблемам международного частного права; - анализировать современное состояние международных отношений в частноправовой сфере; **Владеть**: - навыками определения подлежащих применению актов международного частного права; - навыками работы с международными честно-правовыми актами; - терминологией и понятийным аппаратом международного частного права; - навыками анализа международных отношений с точки зрения соблюдения международного частного права; - навыками определения норм международного частного права, в том числе - коллизионных норм, их особенностей и структуры; - навыками имплементации норм международного частного права в законодательство РФ; - методами всесторонней и объективной оценки, анализа и обобщения международных частноправовых и государственно-правовых факторов, влияющих на национальные законодательства РФ и других стран;
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	**Знать**: - роль и значение международного частного права в регулировании общественных отношений; - содержание, формы и способы реализации норм и принципов международного частного права в рамках той или иной отрасли; - международно-правовые основы взаимодействия в частноправовой сфере; - международные частноправовые договоры и иные акты и внутренние нормативные правовые акты РФ в области международного частного права;

		- особенности принятия и применения внутренних актов, содержащих нормы международного частного права; - практику и проблемы реализации норм международного права в сфере международного сотрудничества; **Уметь**: - применять нормы международных частноправовых нормативных актов в конкретных практических ситуациях; - оперировать понятиями и категориями международного частного права в профессиональной деятельности; - определять круг субъектов международного частного права; - применять материальные, процессуальные и коллизионные нормы международного и национального права в сфере сотрудничества субъектов международного частного права; - анализировать правовые споры и деликты в международной частноправовой сфере и способы их разграничения и урегулирования на основе актов международного частного права; - применять нормы национального материального, процессуального законодательства в отношениях, осложненных международным элементом; **Владеть**: - навыками практической реализации норм международного частного права в профессиональной деятельности; - навыками анализа норм международного частного права и оценки возможности их использования в практической профессиональной деятельности; - навыками принятия правовых мер в области защиты прав и интересов субъектов международного частного права; - навыками анализа правоприменительной практики при реализации норм материального и процессуального права в сфере международного частного права; - навыками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по вопросам толкования и применения норм международного частного права; - навыками разрешения проблем и коллизий международного частного права;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.,144 часа.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**12**	**28**
Лекции (Л)	18	4	10
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	8	18
Лабораторные работы(ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**90**	**132**	**116**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	86	128	112
Форма промежуточной аттестации: *зачет с оценкой*	*4*	*4*	*4*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Понятие международного частного права; понятие унификации; международное частное и публичное право;	Понятие международного частного права. Место и роль международного частного права в системе правового регулирования частных международных отношений. Соотношение международного частного и международного публичного права, международного частного и национального права. Предмет международного частного права и его структура. Метод международного частного права. Коллизионно-правовой способ регулирования отношений. Доктрина международного частного права. Принципы национального режима, наибольшего благоприятствования, взаимности и другие начала международного частного права. Система международного частного права. Коллизионные нормы. Материальные национальные и унифицированные нормы. Международные организации и их значение в развитии международного частного права.
2	Источники международного частного права;	Понятие и виды источников международного частного права. Двойственный характер источников международного частного права. Национальные и международные источники Международного частного права. Внутреннее законодательство как источники международного частного права. Российское законодательство по

		международному частному праву. Внутреннее законодательство по международному частному праву в зарубежных развитых странах. Международный договор как источник международного частного права. Договоры по унификации материальных норм. Виды договоров. Судебный прецедент как источник международного частного права. Международные торговые обычаи.
3	Методы регулирования гражданско-правовых отношений с иностранным элементом;	Основные понятия МЧП. Методы регулирования отношений, составляющих предмет МЧП. Сущность прямого и коллизионного метода. Коллизионная норма и ее структура. Виды коллизионных привязок. Генеральные и субсидиарные нормы. Императивный и диспозитивный способы регулирования. Усмотрение сторон при избрании закона, регулирующего правоотношение. Оговорка о публичном порядке. Обратная отсылка. Обход закона. режим наибольшего благоприятствования и национальный режим. Взаимность и реторсия.
4	Коллизионные нормы; коллизионные вопросы в области наследственности права и деликатных обязательств;	Понятие и виды коллизионных норм. Структура коллизионной нормы: объем и привязка. Виды коллизионных привязок. Применение коллизионных норм. Порядок применения иностранного права. Выбор права. Множественность коллизионных привязок. Действие коллизионной нормы. Оговорка о публичном праве. Публичный порядок. Обход закона в международном частном праве. Обратная отсылка. Иные виды отсылок. Взаимность, реторсия, национальный режим, режим наибольшего благоприятствования, специальный режим. Наследственные отношения, осложненные иностранным элементом. Коллизионные вопросы в области наследования и проблема выбора права. Личный закон наследодателя. Разрешение коллизии законов в отношении наследования движимого и недвижимого имущества. Формы завещания. Наследственные права иностранных граждан. Перевод наследственного имущества за границу.
5	Субъекты международного частного права;	Субъекты МЧП. Физические лица как субъекты. Правоспособность и дееспособность иностранцев в России и российских граждан за рубежом. Юридические лица как субъекты. Классификация юридических лиц как субъектов МЧП. Совместные предприятия. Внешнеэкономическая деятельность. Участие государства в международных частных отношениях. Иммунитет государства и его виды. ОВД как субъект, осуществляющий контроль за миграцией физических лиц.
6	Внешнеэкономические сделки; вопросы собственности в международных отношениях;	Внешнеэкономические сделки. Представительство в МЧП. Международная торговля. Международное торговое право. Универсальные международные конвенции по внешнеторговой купле-продаже. Типовые договоры. Торговые термины. Общие условия поставок. Договор подряда. Договор о франшизе. Договор факторинга. Договор лизинга.

		Деятельность подразделений БЭП по борьбе с преступлениями, связанными с совершением внешнеэкономических сделок.
7	Правовое регулирование иностранных инвестиций;	Правовая природа и виды международных расчетов. Международные кредитовые переводы. Аккредитивная и инкассовая форма расчетов. Унификация вексельного и чекового законодательства. Международное кредитование. Факторинговые сделки.
8	Право интеллектуальной собственности (авторское, патентное и т.п. право);	Понятие интеллектуальной собственности с участием иностранного элемента и ее виды. Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС). Унификация авторского права: Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений 1986 г., Всемирная конвенция об авторском праве 1952 г. Понятие промышленной собственности с участием иностранного элемента. Патент и авторское свидетельство, их юридическая сила на территории иностранного государства. Проверка новизны. Регулирование патентных и изобретательских отношений с участием иностранного элемента. Лицензионные договора в международном обороте. Товарный знак иностранных предпринимателей: понятие и виды. Унификация права промышленной собственности. Парижская конвенция об охране промышленной собственности 1883 г., Договор о патентной кооперации1970 г., Договор о регистрации товарных знаков1973 г.
9	Семейное право;	Вопросы коллизии семейно-брачных отношений. Закон места заключения брака. Личный закон. Выбор права. Гаагская конвенция о заключении брака и признании его недействительным 1978 г. Двусторонние договора об оказании правовой помощи. Консульские соглашения. Расторжение брака. Признание разводов, совершенных за границей. Разрешение коллизий между супругами, между родителями и детьми. Закон гражданства и закон места жительства. Коллизионные вопросы алиментных обязательств. Установление отцовства. Конвенция о гражданстве замужней женщины 1957 г. и иные международные акты по семейно-брачным отношениям.
10	Международный гражданский процесс; арбитраж.	Понятие международного гражданского процесса. Правовое положение иностранцев в гражданском процессе. Право на судебную защиту и гражданские процессуальные права иностранцев в России и в других государствах, российских граждан в иностранных судахГаагская конвенция по вопросам гражданского процесса 1954 г. Гражданско-процессуальное положение иностранного государства. Судебный иммунитет государства. Исполнение судебных поручений: понятие, основания и способы. Оказание правовой помощи на основании международных договоров. Признание и легализация документов, выданных в иностранных государствах.

		Признание и исполнение решений судов иностранных государств. Порядок и способы исполнения иностранных судебных решений. Экзекватура. Арбитражное рассмотрение гражданских дел, возникающих во внешнеэкономической деятельности. Международный коммерческий арбитраж. Компетенция. Процедура. Принцип обязательности арбитражных решений. Виды коммерческого арбитража. Арбитражные соглашения: понятия и виды. Арбитражная оговорка. Третейская запись. Порядок рассмотрения коммерческих споров с участием иностранного элемента в России. Арбитражный суд при Торгово-промышленной палате РФ. Морская арбитражная комиссия. Решение МАК. Обжалование решений МАК. Исполнение решений МАК. Международный коммерческий арбитражный суд (МКАС). Арбитражный споры, арбитражные расходы, издержки сторон. Обеспечение исков

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий													
		Очная форма					Заочная форма					Очно-заочная форма				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Понятие международного частного права; понятие унификации; международное частное и публичное право;	**12**	1	2		9	**14**	1			13	**14**	1	2		11
2	Источники международного частного права;	**12**	1	2		9	**14**	1			13	**13**	1			12
3	Методы регулирования гражданско-правовых отношений с иностранным элементом;	**11**	2			9	**14**	1			13	**12**	1			11
4	Коллизионные нормы; коллизионные вопросы в области наследственности права и деликатных обязательств;	**14**	2	4		8	**14**	1			13	**12**	1			11
5	Субъекты международного частного права;	**14**	2	4		8	**13**				13	**12**	1			11
6	Внешнеэкономические сделки; вопросы собственности в международных отношениях;	**14**	2	4		8	**13**				13	**12**	1			11
7	Правовое регулирование иностранных инвестиций;	**14**	2	4		8	**13**				13	**12**	1			11
8	Право интеллектуальной собственности (авторское, патентное и т.п. право);	**17**	2	6		9	**16**		4		12	**18**	1	6		11
9	Семейное право;	**15**	2	4		9	**13**				13	**17**	1	4		12
10	Международный гражданский процесс; арбитраж.	**17**	2	6		9	**16**		4		12	**18**	1	6		11
1-10	Промежуточная аттестация:зачет с оценкой	**4**				4	**4**				4	**4**				4
Всего по дисциплине:		**144**	**18**	**36**		**90**	**144**	**4**	**8**		**132**	**144**	**10**	**18**		**116**

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Решение кейс-задач по теме	2		2
2	Решение кейс-задач по теме	2		
4	Решение кейс-задач по теме	4		
5	Решение кейс-задач по теме	4		
6	Решение кейс-задач по теме	4		
7	Решение кейс-задач по теме	4		
8	Групповая дискуссия по теме «Право интеллектуальной собственности (авторское, патентное и т.п. право)»	6	4	6
	Решение кейс-задач по теме	4		4
10	Деловая игра по теме «Международный гражданский процесс; арбитраж».	6	4	6
	Итого:	**36**	**8**	**18**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Работа с основной и дополнительной литературой по теме.	Кейс-задачи Реферат	9	13	11
2	Работа с основной и дополнительной литературой по теме.	Кейс-задачи Реферат	9	13	12
3	Работа с основной и дополнительной литературой по теме.	Реферат	9	13	11
4	Работа с основной и дополнительной литературой по теме.	Кейс-задачи Реферат	8	13	11
5	Работа с основной и дополнительной литературой по теме.	Кейс-задачи Реферат	8	13	11
6	Работа с основной и дополнительной литературой по теме.	Кейс-задачи Реферат	8	13	11
7	Работа с основной и дополнительной литературой по теме.	Кейс-задачи Реферат	8	13	11
8	Работа с основной и дополнительной литературой по теме.	Кейс-задачи Реферат	9	12	11
9	Работа с основной и дополнительной литературой по теме.	Кейс-задачи Реферат	9	13	12
10	Работа с основной и дополнительной литературой по теме.	Кейс-задачи Реферат	9	12	11
1-10	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:зачета с оценкой	Итоговое тестирование	4	4	4
	Всего по дисциплине		**90**	**132**	**116**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к

	практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их.На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Кейс-задачи	Кейс-задача — это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Реферат	Реферат – это письменное (машинописное) изложение текста на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда. То есть, это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата. Реферат должен быть: информативным, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике. Реферат может быть репродуктивным, воспроизводящим содержание первичного текста, и продуктивным, содержащим критическое или творческое осмысление реферируемого источника. Структура учебного реферата научной статьи 1. Вступление (название статьи, где и когда напечатана; сведения об авторе; чему посвящена статья, в связи с чем написана; метод исследования, используемый автором, и способ аргументации (цифровые данные, ссылки на источники, схемы, экспериментальные данные). 2. Перечисление основных вопросов, проблем, положений, о которых говорится в статье. 3. Анализ самых важных, по мнению автора реферата, вопросов из перечисленных выше: (почему эти вопросы являются наиболее интересными; что говорит по этим вопросам автор (не приводя иллюстраций, примеров,

	сказать об их наличии); что вы думаете по поводу суждений автора). 4. Заключение. Общий вывод о значении темы или проблемы статьи. Структура учебного обзорного реферата 1. Вступление (тема (ее актуальность, степень разработанности, история вопроса и др.); перечисление основных статей (работ, монографий), посвященных данной теме; сведения об авторах). 2. Основная часть (параллельное изложение общих проблем, поднятых в разных работах, с сопоставлением позиций авторов; изложение проблем, не являющихся общими для всех работ; указание на сходство (различие) в материале, подходах, методах рассмотрения проблемы). 3. Заключение (обобщение основных идей, содержащихся в реферируемых работах). Резюме-выводы – это сжатые выводы. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств – максимум информации. Обычно резюме состоит из одного-трех четких, кратких предложений, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта. Реферат оформляется в текстовом варианте, дополнительно оформляются тезисы в виде PowerPoint презентации. Готовый реферат может быть предоставлен на проверку лично, во время сессии, либо в электронном виде на электронную почту преподавателя
Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Деловая игра	Деловая игра – это имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с

	возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету с оценкой	При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету с оценкой по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачету с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, содержащихся в тестовых заданиях. В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Зачет с оценкой проводится в виде тестирования, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к дифференцированному зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагается выполнения ряда заданий, каждый из которых оценивается в баллах:

1.Деловая игра (по теме 10) – до 20 баллов.

2. Кейс задачи (по темам 1, 2, 4-10) – до 20 баллов.

3. Реферат (по темам 1-10) – до 5 баллов.

4.Группова дискуссия (по теме 8) – до 15 балов.

5. Зачет с оценкой (тестирование)– до 40 баллов.

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета с оценкой.

Форма проведения промежуточной аттестации: в форме теста.

Тестовые задания, выносимые на зачет с оценкой, по дисциплине:

Полный перечень тестовых заданий, выносимых на зачет с оценкой, по дисциплине «Международное частное право», представлен в фонде оценочных средств по дисциплине.

1. Какие отношения являются предметом международного частного права?

А) гражданско-правовые с иностранным элементом

Б) налоговые с иностранным элементом

В) семейные с иностранным элементом

Г) административные с иностранным элементом

Д) трудовые с иностранным элементом

Е) уголовно-процессуальные с иностранным элементом

2. Специальный метод регулирования в МЧП

А) отсылочно-правовой

Б) государственно-властных предписаний

В) коллизионно-правовой

3. Основная форма унификации материально-правовых норм МЧП

А) создание международных кодексов (уголовного, гражданского, семейного и т.п.)

Б) издание типовых законов и регламентов в рамках международных организаций

В) заключение международных соглашений, направленных на создание единообразных материально-правовых норм

4. Предоставление юридическим и физическим лицам иностранного государства, определённого количества прав или правового режима при условии, что физические и юридические лица страны, их предоставляющей, будут пользоваться аналогичными правами или правовым режимом в данном иностранном государстве это:

А) взаимность

Б) реторсия

В) обратная отсылка

5. Цель реторсий

А) в отмщении

Б) добиться отмены дискриминационных мер

В) ввести специальный негативный режим

6. Материально-правовой метод имеет прямой (непосредственный) характер, поскольку …

А) он предполагает непосредственное регулирование отношения посредством прямого применения материально-правовых норм

Б) при его применении нужно решить коллизионный вопрос

В) применение этого метода оговаривают сами стороны в своем соглашении

7. Основной источник МЧП России

А) Конституция РФ 1993 г.

Б) раздел VI части третьей ГК РФ

В) Трудовой кодекс РФ 2002 г.

8. Международная организация, занимающаяся частной неофициальной кодификацией международных обычаев в сфере МЧП

А) Содружество Независимых Государств

Б) Организация Объединенных Наций

В) Международная торговая палата

9. С точки зрения способа выражения воли законодателя коллизионные нормы делятся на …

А) диспозитивные, альтернативные, императивные

Б) унифицированные и национальные

В) односторонние и двусторонние

10. Коллизионная норма – это норма…

А) отсылочного характера, устанавливающая, право какого государства подлежитприменению в данном случае

Б) определяющая права и обязанности сторон международного договора,

В) устанавливающая пределы автономии воли сторон

11. Основные структурные элементы коллизионной нормы

А) гипотеза и диспозиция

Б) объем и привязка

В) диспозиция и санкция

12. Основная коллизионная привязка диспозитивных нормзакона суда

А) личный закон участников правоотношения

Б) право наиболее тесной связи

В) право, избранное сторонами отношения

13. «Закон суда» в основном применяется …

А) как альтернатива автономии воли сторон

Б) в международном гражданском процессе

В) в праве интеллектуальной собственности

Г) в договорных обязательствах

14. Форма совершения сделки в соответствии с законодательством РФ подчиняется праву …

А) места исполнения договора

Б) места совершения акта

В) страны суда

Г) страны продавца

15. При применении оговорки о публичном порядке несовместимым с публичным порядком государства может (могут) считаться только …

А) право другого государства в целом

Б) судебная практика иностранного государства

В) последствия применения иностранной правовой нормы на территории данного государства

16. Оговорка о публичном порядке в доктрине МЧП …

А) постоянная практика судебных органов всех государств

Б) должна применяться по соглашению сторон

В) должна применяться только в исключительных случаях

17. Бремя доказывания иностранного права может быть возложено на стороны при рассмотрении споров по …

А) делам о расторжении брака

Б) требованиям, связанным с осуществлением предпринимательской деятельности

В) делам особого производства

18. Суть обратной отсылки

А) отсылка к нормам международного договора

Б) избранное на основе коллизионной нормы страны суда иностранное право отсылает обратно к закону суда

В) разновидность коллизионной взаимности

19. Основная доктрина иммунитета государства — это иммунитет.

А) служебный и ограниченный

Б) общий и специальный

В) абсолютный и функциональный (ограниченный)

20. Сущность проблемы квалификации понятий коллизионной нормы состоит в необходимости

А) дифференциации объема коллизионной нормы

Б) применения международного публичного права

В) определить, с точки зрения права какого государства необходимо толковать юридические категории, содержащиеся в коллизионной норме

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Международное частное право [Текст]: учебник / ред. Г. К. Дмитриева; Моск. гос. юрид. академия. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012. - 655 с.

2. Гетьман-Павлова,И. В. Международное частное право [Текст]: учебник для бакалавров / И. В. Гетьман-Павлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 541 с.

3. Международное частное право [Электронный ресурс]: учебное пособие (практикум). Направление подготовки 030900.62 – Юриспруденция. Профили подготовки: государственно-правовой, уголовно-правовой, гражданско-правовой, международно-правовой. Квалификация (степень) выпускника - бакалавр / А. А. Аванесова, Ю. А. Казановская, Н. Ю. Шлюндт.— Ставрополь: изд-во СКФУ, 2015 .— 162 с., ЭБС Руконт.

б) Дополнительная учебная литература:

1. Международное частное право [Текст]: учебник / Под ред. Г. К. Дмитриевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ТК Велби; [Б. м.]: Проспект, 2004. - 688 с.

2. Международное право [Электронный ресурс]: практикум. Направление подготовки 40.03.01 - Юриспруденция. Профили подготовки: государственно-правовой, международно-правовой, гражданско-правовой, финансово-правовой, уголовно-правовой, информационно-правовой, правозащитная деятельность, правовая жизнь и юридическая деятельность, экологическое и природоресурсное право. Бакалавриат / Н. Ю. Шлюндт .— Ставрополь: изд-во СКФУ, 2016 .— 166 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/622847, ЭБС Руконт

3. Лушникова, М. В. Международное трудовое право и международное право социального обеспечения: введение в курс [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. М.

Лушников, Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, М. В. Лушникова.— Ярославль: ЯрГУ, 2010 .— 248 с. — ISBN 978-5-8397-0747, ЭБС «Руконт».

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Барахоева, Алла Руслановна. Международное частное право [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А. Р. Барахоева. - Электрон. текстовые дан. (1,28Мб). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/pravo/Barahoeva_AR_Mezd_chast_pravo.pdf
2. Барахоева, А. Р. Международное частное право [Электронный ресурс]: методические указания по изучению дисциплины / А. Р. Барахоева. - Электрон. текстовые дан. (1, 04 Мб). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2015. - 24 с.
3. Международное частное право [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. А. Р. Барахоева. - Электрон. текстовые дан. (7007,5 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2012.
4. Международное частное право: личный закон физического и юридического лица (видеолекция) [Видеозапись: Электронный ресурс] / А.Р. Барахоева. - Электрон. дан. (579МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2018.
5. Международное частное право: личный закон физического и юридического лица (конспект лекции) [Электронный ресурс] / А.Р. Барахоева. - Электрон. текстовые дан. (985КБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2018. https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/mchpravo/mchp2.pdf
6. Международное частное право: понятие и виды коллизионной нормы (видеолекция) [Видеозапись: Электронный ресурс] / А.Р. Барахоева. - Электрон. дан. (769МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2018.
7. Международное частное право: понятие и виды коллизионной нормы (конспект лекции) [Электронный ресурс] / А.Р. Барахоева. - Электрон. текстовые дан. (513КБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2018.
8. Международное частное право: юридические ситуации (видеолекция) [Видеозапись: Электронный ресурс] / А.Р. Барахоева. - Электрон. дан. (415МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2018.
9. Международное частное право: юридические ситуации (конспект лекции) [Электронный ресурс] / А.Р. Барахоева. - Электрон. текстовые дан. (699КБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2018.
10. Барахоева, А. Р. Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Международное частное право» [Текст] / А. Р. Барахоева; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. - 74 с.
11. Барахоева, А. Р. Международное частное право [Электронный ресурс]: методические указания по изучению дисциплины / А. Р. Барахоева. - Электрон. текстовые дан. (1, 04 Мб). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2015. - 24 с.

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;

3. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
4. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
5. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г);
– **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
– **AcrobatReader (свободно распространяемое ПО);**

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastViewhttps://dlib.eastview.com/
2. База данных Полпред Справочники http://polpred.com

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г323** Учебный зал судебных заседаний Аудитория для занятий:	**Технические средства обучения:** – ноутбук – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.;	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября

	– лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	– веб-камера – 1 шт.; – колонки – 2 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 14 шт.; – стул – 23 шт.	2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	**Г408** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 13 шт.; – стул – 27 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп, обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся

инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «25» мая 2021г.

Зав. кафедрой Лушников А.М.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/ 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Д.Л. Георгиевский
Протокол №12 от «26» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	**Криминалистика**
Направление:	**40.03.01 «Юриспруденция»**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	**Гражданско-правовой**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная, очно-заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	**Нет**
	(да, нет)
Кафедра:	**Юриспруденции**
	(наименование кафедры)
Год начала реализации	**2020 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции (наименование кафедры) Протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) Лушников А.М. (ФИО)

Ярославль 2021г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Криминалистика» являются освоение студентами теоретических знаний, научных рекомендаций, умений и практических навыков, и их использование при проведении отдельных следственных действий, организации расследования, раскрытии и расследовании отдельных видов и групп преступлений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Криминалистика» относится к БЛОКУ Б1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): базовая часть - Б1.Б.25.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Арбитражный процесс».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Преддипломная практика», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**	
ОПК-1	*способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации*	**Знать:** - законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, регулирующие общественные отношения в области уголовного права и криминалистики; - содержание системы уголовного права и криминалистических исследований; - основные положения уголовного законодательства, направленные на решение вопросов квалификации преступных деяний, и криминалистические средства, применяемые в процессе такой квалификации; - базовые нормы уголовно-процессуального законодательства в области криминалистики; - основания квалификации преступлений в зависимости от объекта преступления и особенностей

		объективной стороны; - основные группы преступлений и особенности их квалификации; **Уметь:** - соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, регулирующие общественные отношения в области уголовного права и криминалистики; - использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, положения международных договоров и соглашений в сфере уголовного права и криминалистики, участником которых является Российская Федерация; - определять и толковать нормы права, относящиеся к криминалистической деятельности; - определять квалификацию преступных деяний в зависимости от их объективных и субъективных признаков с использованием норм уголовного права и средств криминалистики; - разбираться в квалифицированных и особо квалифицированных признаках преступных деяний; - определять составы преступлений, границы правомерного и преступного поведения; - разъяснять нормы законодательства субъектам криминалистических отношений; **Владеть:** - навыками и методами анализа и работы с законодательством Российской Федерации, правовыми позициями Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, положениями, содержащимися в международных договорах и соглашениях в сфере уголовного права и криминалистики, участником которых является Российская Федерация; - навыками работы с изменениями в нормативных документах и с новыми документами в сфере криминалистики; - навыками анализа взаимодействия между участниками криминалистических правоотношений; - приемами формулирования проблем в сфере

		правового регулирования криминалистической деятельности и способов их устранения;
ПК-6	*способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства*	**Знать:** - основные положения квалификации юридических фактов в сфере уголовного права и криминалистики; - правила квалификации преступных деяний, основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений; - основные приемы криминалистической техники, тактики и методики; - формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; - объект криминалистического исследования и предмет криминалистического изучения; - технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий; - правила назначения судебных экспертиз; - научно-технические средства и методы, используемые для лабораторного исследования вещественных доказательств; - методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп; **Уметь**: - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам в сфере уголовного, уголовно-процессуального права и криминалистической деятельности; - профессионально реагировать на нарушение уголовного закона; - правильно толковать нормы права, применяемые в криминалистической деятельности; - использовать правильные, соответствующие закону, тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций; - оперировать юридическими, криминалистическими и экспертными понятиями и категориями; - правильно определять необходимый метод или прием криминалистической техники, тактики, методики, необходимый для осуществления следственных действий; - правильно анализировать юридические факты, следственные ситуации и возникающую в связи с этим необходимость назначить определенный вид и род экспертизы; - определять алгоритм действий следователя в типичных следственных ситуациях при расследовании того или иного вида преступлений; осуществлять предварительную проверку заявлений о преступлениях; - проводить анализ и оценку исходных следственных ситуаций;

		Владеть: - навыками юридически правильной оценки фактов и обстоятельств в сфере криминалистической деятельности; - навыками правильного толкования и применения норм права в сфере криминалистики, применения методов криминалистики в строгом соответствии с законом; - криминалистической терминологией; - навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; - навыками сбора и обработки информации для осуществления криминалистических действий; - необходимыми тактическими приемами при производстве следственных действий и тактических операций; - навыками организации и планирования расследования преступлений;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.,144часа.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**72**	**16**	**36**
Лекции (Л)	36	4	10
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	12	26
Лабораторные работы(ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**72**	**128**	**108**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	36	119	72
Форма промежуточной аттестации: *экзамен*	*36*	*9*	*36*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1.	Введение в криминалистику	Предмет, задачи, система и методы криминалистики. Криминалистическая идентификация и диагностика.
2.	Криминалистическая техника	Криминалистическая фотография и видеозапись. Криминалистическая трасология. Криминалистическое исследование документов. Криминалистическая габитоскопия. Криминалистическое оружие ведение
3.	Криминалистическая тактика	Тактика следственного осмотра и освидетельствования. Тактика допроса и очной ставки. Тактика обыска и выемки. Тактика предъявления для опознания. Формы и тактика использования специальных познаний при расследовании преступлений
4.	Методика расследования преступлений	Методика расследования убийств и изнасилований. Методика расследования краж, грабежей и разбоев. Методика расследования мошенничества и вымогательства. Методика расследования дорожно-транспортных преступлений. Методика расследования преступлений несовершеннолетних

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий														
		Очная форма					Заочная форма					Очно-заочная форма				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Введение в криминалистику	**23**	6	8	-	9	**28**	1	2	-	25	**24**	2	4	-	18
2	Криминалистическая техника	**29**	10	10	-	9	**39**	1	4	-	34	**28**	2	8	-	18
3	Криминалистическая тактика	**29**	10	10	-	9	**40**	1	4	-	35	**28**	2	8	-	18
4	Методика расследования преступлений	**27**	10	8	-	9	**28**	1	2	-	25	**28**	4	6	-	18
1-4	Промежуточная аттестация: экзамен	**36**	-	-	-	36	**9**	-	-	-	9	**36**	-	-	-	36
Всего по дисциплине:		**144**	**36**	**36**	**-**	**72**	**144**	**4**	**12**	**-**	**128**	**144**	**10**	**26**	**-**	**108**

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Практическая работа №1	8	2	4
2	Практическая работа №2	10	4	8
3	Практическая работа №3	10	4	8
4	Практическая работа №4	8	2	6
	Итого:	**36**	**12**	**26**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос	9	25	18
2	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос	9	34	18
3	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос	9	35	18
4	Чтение основной литературы Чтение дополнительной литературы Подготовка к практической работе	Опрос	9	25	18
1-4	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамена	Экзамен	36	9	36
	Всего по дисциплине		**72**	**128**	**108**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно

	быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде во время, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными.

	В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной

	работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы

№ П/П	Заголовок раздела	Текущий контроль	Макс.балл
1	Темы *1-4*	Практическая работа	40
2	Темы 1-4	Опрос	20
		Итого	**60**
		Экзамен	**40**
		Всего	**100**

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена

Форма проведения промежуточной аттестации: устно

Вопросы, выносимые на экзамен по дисциплине:

1. Понятие науки криминалистики, ее место в системе юридических наук и взаимосвязь с ними.
2. Система криминалистики. Взаимосвязь криминалистики с другими науками.
3. Понятие метода. Система методов криминалистики
4. Частные и специальные методы криминалистики.

5. Общая и частные задачи криминалистики.

6. Виды поисково-познавательной деятельности в криминалистике.

7. Традиционные направления поисково-познавательной деятельности в криминалистике и основные способы получения информации.

8. Нетрадиционные методы поисково-познавательной деятельности в криминалистике.

9. Понятие и научные основы криминалистической идентификации.

10. Виды криминалистической идентификации.

11. Методика криминалистической идентификации в следственной, оперативной, экспертной и судебной деятельности.

12. Понятие и значение идентификационных признаков, их критерии.

13. Криминалистическая версия, как вид гипотетического познания при расследовании, ее познавательная и логическая природа.

14. Понятие и задачи криминалистической диагностики.

15. История развития криминалистики в России и современное ее состояние.

16. Понятие и система криминалистической техники.

17. Классификация научно-технических средств в криминалистике.

18. Комплекты научно-технических средств, применяемых в криминалистике.

19. Научно-технические средства, применяемые следователем при производстве следственных действий.

20. Научно-технические средства, используемые для экспертного исследования объектов в криминалистике.

21. Система и методы криминалистической фотографии, кино и видеосъемки.

22. Запечатлевающая фотография, ее задачи в криминалистике.

23. Судебно-исследовательская фотография.

24. Специальные приемы фото и видеофиксации на месте происшествия.

25. Правила фотографирования живых лиц и трупов.

26. Процессуальные требования, предъявляемые к оформлению фото таблиц при проведении следственных действий.

27. Понятие трасологии и объекты трасологических исследований.

28. Классификация следов в трасологии.

29. Способы фиксации и изъятия следов в трасологии.

30. Элементы дорожки следов обуви и единичного следа обуви.

31. Элементы дорожки следов транспортных средств и следа протектора шины.

32. Кисть руки человека как объект криминалистического исследования, его строение и особенности.

33. Характеристика способов выявления следов рук.

34. Свойства и признаки папиллярных узоров.

35. Понятие, система и задачи криминалистического оружие ведения.

36. Понятие и значение судебной баллистики в уголовном судопроизводстве. Понятие огнестрельного оружия

37. Объекты судебной баллистики. Классификация огнестрельного оружия.

38. Виды и значение следов на стрелянных пулях и гильзах для идентификации оружия.

39. Понятие и классификация боеприпасов.

40. Характеристика следа и определение направления выстрела по следам на преградах.

41. Понятие документа в криминалистике, способы изготовления и правила обращения с ними.

42. Способы подделки первоначального содержания документов, их отличительные признаки.

43. Криминалистическое понятие почерка.

44. Особенности и стадии формирования почерка. Свойства почерка.

45. Объекты почерковедческого исследования. Вопросы, решаемые при исследовании почерка и подписей.

46. Общие и частные признаки почерка.

47. Виды образцов почерка (подписей) и их отличительные особенности.

48. Классификация признаков внешности, используемых при описании человека.

49. Принципы описания признаков внешности. Понятие особых примет и броских признаков.

50. Понятие субъективного портрета и способы составления субъективных портретов.

51. Виды отождествления внешности человека.

52. Общая характеристика и задачи системы криминалистической регистрации

53. Оперативно-справочные учеты.

54. Виды криминалистических учетов.

55. Виды и формы оперативно-розыскных учетов.

56. Понятие новых направлений в криминалистике, их значение в раскрытии и расследовании преступлений.

57. Понятие и виды микроследов. Способы изъятия микроследов.

58. Значение запаховых следов в раскрытии и расследовании преступлений.

59. Понятие и содержание криминалистической тактики.

60. Понятие и виды тактических приемов.

61. Понятие, виды и формы взаимодействия в криминалистике.

62. Формы и виды взаимодействия органов предварительного следствия и дознания при расследовании преступлений.

63. Специфика и формы применения специальных познаний для проверки оперативно-розыскных, следственных и судебных версий.

64. Понятие и значение организации и планирования расследования преступлений.

65. Понятие и классификация следственных версий.

66. Основания, порядок выдвижения и проверки версий.

67. Элементы и виды плана расследования преступлений.

68. Техника планирования расследований преступлений.

69. Методологические принципы совместного планирования следственных аппаратов с оперативными и экспертными подразделениями.

70. Понятие осмотра места происшествия и его принципы.

71. Участники осмотра места происшествия, их основные функции.

72. Этапы и стадии осмотра места происшествия.

73. Методы и тактические приемы осмотра места происшествия.

74. Особенности фиксации результатов осмотра места происшествия.

75. Сущность, задачи и виды следственного эксперимента.

76. Подготовка, планирование и порядок проведения следственного эксперимента.

77. Отличие следственного эксперимента от экспертизы, осмотра места происшествия и проверки показаний на месте.

78. Тактические приемы проведения следственного эксперимента.

79. Оценка доказательственного значения результатов следственного эксперимента.

80. Сущность, значение и задачи проверки показаний на месте.

81. Сущность и отличие проверки показаний на месте от иных следственных действий.

82. Подготовка к проведению проверки показаний на месте.

83. Тактические приемы проведения проверки показаний на месте.

84. Цели, задачи и методы обыска.

85. Этапы и стадии обыска.

86. Тактические приемы обыска.
87. Понятие выемки, порядок и тактика проведения.
88. Особенности фиксации обыска и выемки. Сущность задачи и виды допросов.
89. Психология взаимоотношений на допросе.
90. Психологические аспекты подготовительного этапа допроса свидетеля.
91. Тактика допроса свидетеля и потерпевшего.
92. Тактика допроса подозреваемого и обвиняемого.
93. Тактические приемы, применяемые при допросе на очной ставке.
94. Сущность, задачи и виды предъявления для опознания.
95. Психологические особенности формирования опознающего.
96. Подготовка к предъявлению для опознания.
97. Тактические особенности предъявления для опознания.
98. Особенности некоторых видов предъявления для опознания (кроме живых лиц).
99. Понятие, предмет и виды судебной экспертизы.
100. Подготовка и назначение судебной экспертизы.
101. Производство экспертизы.
102. Критерии оценки заключения эксперта.
103. Понятие и задачи предмета методики расследования преступлений.
104. Структура частной методики расследования отдельных видов преступлений.
105. Понятие и значение криминалистической характеристики преступлений в расследовании и раскрытии преступлений.
106. Значение и классификация следственных ситуация в криминалистике.
107. Криминалистическая характеристика убийств.
108. Типичные следственные ситуации по делам об убийствах.
109. Первоначальные следственные действия и оперативно-розыскные мероприятия по делам об убийствах в случаях исчезновения трупа.
110. Действие следователя в стадии возбуждения уголовного дела при неясности причин смерти.
111. Криминалистическая характеристика грабежей и разбойных нападений.
112. Следственные версии и планирование расследования по делам о грабежах и разбойных нападениях.
113. Первоначальные следственные действия и оперативно-розыскные мероприятия в стадии возбуждения уголовного дела по делам о грабежах и разбойных нападениях.
114. Криминалистическая характеристики краж чужого имущества.
115. Первоначальные следственные действия и оперативно-розыскные мероприятия в стадии возбуждения уголовного дела по делам о грабежах и кражах.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Сологуб, Н.Н. Криминалистика [Электронный ресурс] / Н.Н. Сологуб.— Пенза: РИО ПГАУ, 2018 .— 217 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/671251, ЭБС Руконт
2. Криминалистика [Электронный ресурс]: учебник / В.Г. Беспалько, А.В. Граве, Н.Н. Егоров, ред.: В.А. Жбанков.— М.: Изд-во Российской таможенной академии, 2012 .— 513 с. https://rucont.ru/efd/342902, ЭБС Руконт
3. Криминалистика [Текст]: учебник для вузов / В. В. Агафонов [и др.]; ред. А. Г. Филиппов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 855 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Библиогр. в конце глав. - Алф.-Предм. указ.: с. 844-855. - ISBN 978-5-9916-3267-6

4. Криминалистика [Текст]: учебное пособие / А. Ф. Соколов; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: РИЦ МУБиНТ, 2009. - 254 с. - Библиогр.: с. 249-254. - ISBN 978-5-93002-208-9:

б) Дополнительная учебная литература:

1. Курс криминалистики [Текст]: учебное пособие для вузов / Р. С. Белкин. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001. - 837 с. - Библиогр.: с. 605-609. - ISBN 5-238-00198-3:

2. Драпкин, Л. Я. Криминалистика [Текст]: учебник / Л. Я. Драпкин, В. Н. Карагодин. - М.: Проспект, 2011. - 766 с.: рис. - ISBN 13-978-5-482-02038-8 (в пер.)

3. Криминалистика: сборник задач [Электронный ресурс]: Направление подготовки 40.03.01 – Юриспруденция. Профили подготовки: Гражданско-правовой, Государственно-правовой, Финансово-правовой, Правозащитная деятельность. Бакалавриат / Н. Б. Нечаева.— Ставрополь: изд-во СКФУ, 2015 .— 82 с., ЭБС Руконт

4. Муллахметова, Н. Е. КРИМИНАЛИСТИКА [Электронный ресурс] / Н. Е. Муллахметова.— Смоленск: Универсум, 2013.— 163 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/208659, ЭБС Руконт

5. Криминалистика [Текст]: учебник для вузов / А. Ф. Волынский, Т. А. Аверьянова, И. Л. Александрова, Р. С. Белкин; Под ред. А. Ф. Волынского. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002. - 615 с. - Библиогр.: с. 605-609. - ISBN 5-238-00083-9:

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Криминалистика [Электронный ресурс]: методические указания для студентов заочной и очно-заочной форм обучения / Международный университет бизнеса и новых технологий; Сост. А. Ф. Соколов. - Электрон. текстовые дан. - Ярославль: МУБиНТ, 2004. - 551 Kb

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
3. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
4. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
5. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

- **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
- **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
- **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastViewhttps://dlib.eastview.com/
2. База данных Полпред Справочники http://polpred.com

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г322** Криминалистическая лаборатория Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт; – колонки – 2 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 16 шт.; – стул – 31 шт. **Демонстрационное оборудование:** – Криминалистический чемоданчик – 1 шт.; – Комплект для осмотра происшествия «Эксперт-криминалист» – 1 шт.; – Лупа 7х – 1 шт.; – Лупа 10х – 1 шт.; – Микроскоп цифровой – 1 шт.; – Фонарь для осмотра места происшествия синего цвета с оранжевыми очками – 1 шт.; – Дактилоскопическая пленка светлая/темная – 1 шт.; – Комплект для выявления следов рук на месте происшествия – 1 шт.; – Манекен в одежде – 1 шт. **Учебно-наглядные пособия:** – Основы дактилоскопии – 1 шт.; – Исследование почерка – 1 шт.; – Осмотр места происшествия – 1 шт.;	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ**(договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс**(договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

		– Криминалистическая габитоскопия – 1 шт.; – Классификация огнестрельного оружия – 1 шт.; – Классификация холодного оружия – 1 шт.	
2	**Г02а** Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	–	–
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп, обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «25» мая 2021г.

Зав. кафедрой Лушников А.М.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/ 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Д.Л. Георгиевский
Протокол №12 от «26» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	**Семейное право**
Направление:	**40.03.01 Юриспруденция**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	**Гражданско-правовой**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная, очно-заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	**Нет**
	(да, нет)
Кафедра:	**Юриспруденции**
	(наименование кафедры)
Год начала реализации	**2020 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции (наименование кафедры) Протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) Лушников А.М. (ФИО)

Ярославль 2021г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины «Семейное право» являются освещение специфики семейного права в правовой системе, ее связь с Гражданским кодексом Российской Федерации РФ, рассмотрение основ построения Семейного кодекса, унифицирующего права и обязанности членов семьи и супругов в браке. Кроме того, рассмотрение проблемы классификации семейных правоотношений, меры защиты и ответственности в семейном праве, а также вопросы правоспособности, дееспособности и природы юридических фактов применительно к семейному праву.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины –дисциплина «Семейное право» относится к БЛОКУБ1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): базовая часть - Б1.Б.26.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Экологическое право», «Земельное право», «Трудовое право», «Финансовое право», «Налоговое право», «Предпринимательское право», «Международное право», «Международное частное право», «Жилищное право», «Наследственное право», «Гражданско-правовые договоры».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Преддипломная практика», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**	
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	**Знать**: - законодательные и иные нормативные правовые акты РФ, в том числе Семейный кодекс РФ, в сфере семейных правоотношений; - принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации в сфере семейного правоотношений, их иерархию и юридическую силу; - основные семейные права и обязанности, предусмотренные Конституцией РФ; - содержание правоотношений в сфере семейного права и их правовую природу; - систему семейного права и особенности семейного законодательства РФ; - основные категории и понятия, необходимые для профессионального правового анализа в области взаимоотношений в сфере семейного права;

		- о предмете, методе и месте семейного права в системе российского права; - сущность и содержание основных институтов семейного права; - принципы и источники семейного права, в т.ч. - в сравнительно-становом аспекте; - методы правового регулирования, направленные на совершенствование семейных правоотношений; **Уметь**: - при выполнении своих профессиональных действий неукоснительно соблюдать требования Конституции РФ, законодательства РФ и международных правовых актов и договоров в сфере семейного права; - оперировать юридическими понятиями и категориями, предусмотренными в семейно-правовом законодательстве и международных договорах; - определять сущностные характеристики правоотношений, складывающихся в семейном праве; - применять методы научного познания при определении закономерностей и особенностей правового регулирования отношений в семейном праве; - анализировать и обобщать материалы правоприменительной практики, связанные с разрешением споров в области семейного права; - осуществлять самостоятельный поиск, систематизацию и анализ правовой информации по проблемам семейного права России и зарубежных стран; - определять состояние и выявлять тенденции развития семейного права РФ и зарубежных государств; **Владеть**: - основными категориями и понятиями семейного права; - юридической терминологией в сфере семейного права; - навыками работы с нормативными актами и материалами судебной практики; - методикой изучения правовых норм в сфере действия семейного права; - навыками анализа и обобщения правоприменительной практики в области семейного права РФ и зарубежных стран; - приемами правовой оценки документов, связанных с осуществлением и защитой семейных правоотношений;
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	**Знать:** - основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий в сфере семейных правоотношений; - круг источников семейного права и сферу их применения;

		- содержание и систему актов семейного права, особенности их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц; - порядок применения актов семейного законодательства в профессиональной юридической деятельности; - особенности применения семейно-правовых норм; - нормативно-правовые акты в области семейного права; - сущность и содержание правового статусов субъектов семейного права; - материальные и процессуальные способы юридической защиты прав субъектов семейного права; **Уметь:** - ориентироваться в совокупности нормативных актов, регулирующих отношения в сфере семейного законодательства; - свободно оперировать категориями и понятиями семейного права; - применять семейное законодательство в практической деятельности; - анализировать и толковать нормы семейного права; - правильно применять нормы семейного права в процессе правоприменительной деятельности; - анализировать правовые ситуации с позиции различных субъектов семейных отношений; - разбираться в практике применения норм семейного права судами; - осуществлять правовую экспертизу документов, связанных с семейными правоотношениями; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области прав и обязанностей субъектов семейных правоотношений; - анализировать судебную практику по делам из споров, связанных с реализацией семейных правоотношений, и применять выводы в практической деятельности; **Владеть:** - навыками применения норм семейного законодательства в профессиональной деятельности; - способностью реализовывать нормы семейного права в практической деятельности; - навыками правильно и аргументированно ссылаться на нормы семейного права при разрешении конкретных юридических дел; - навыками логически верного толкования положений семейного законодательства; - навыками анализа правоприменительной практики реализации норм материального и процессуального права в семейно-правовой сфере; - навыками обеспечения защиты прав и свобод граждан как участников семейно-правовых отношений; - навыками анализа судебной практики по делам, связанным с семейными правоотношениями;

		- навыками анализа проблем действующего семейного права и разрешения возникающих правовых коллизий;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.,108часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**12**	**28**
Лекции (Л)	18	4	10
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	8	18
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**54**	**96**	**80**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	18	87	44
Форма промежуточной аттестации: *экзамен*	*36*	*9*	*36*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Понятие, предмет и метод семейного права. Семейное законодательство	Предмет и метод семейного права. Семейное право, как отрасль права и отрасль законодательства. Источники семейного права. Семейное право, конституционное право, гражданское право, административное право, гражданско-процессуальное право. Тенденции развития семейного законодательства. Семейные правоотношения: субъекты, содержание, виды, отличие от гражданских правоотношений. Сроки в семейном праве
2	Семейные правоотношения	Понятие семейного правоотношения. Специфические черты: определенный законом субъектный состав, длящийся характер, безвозмездность, специфические юридические факты. Субъекты семейного права. Правоспособность и дееспособность субъектов. Объекты семейных отношений: действия и имущество. Классификация семейных правоотношений. Юридические факты в семейном праве. Виды юридических фактов. Родство и свойство. Линии родства. Степени родства. Юридическое значение родства и свойства. Супружество как особое

		правоотношение. Прекращение семейных правоотношений. Осуществление семейных прав и исполнение семейных обязанностей. Зашита семейных прав. Способы и органы защиты семейных прав. Сроки в семейном праве, их классификация. Исковая давность в семейном праве. Течение, приостановление, перерыв и восстановление. Применение исковой давности.
3	Понятие и правовая природа брака. Заключение, признание недействительным и расторжение брака.	Брак как институт, юридический факт, правоотношение. Понятие брака, условия его заключения, процедурные вопросы, недействительность брака (субъекты права на предъявление иска, основания иска, порядок признания брака недействительным, последствия). Прекращения брака: способы, административный и судебный порядок, особенности развода при наличии/отсутствии спора, правовые последствия. Фиктивный брак. Государственная регистрация расторжения брака. Последствия прекращения брака Отличие расторжения брака от признания брака недействительным. Восстановление брака в случае явки супруга, объявленного умершим или признанного безвестно отсутствующим.
4	Личные и имущественные правоотношения супругов	Личные правоотношения супругов. Основания возникновения прав и обязанностей супругов. Личные неимущественные правоотношения: понятиезначение, виды. Совместное решение супругами вопросов материнства, отцовства, воспитания, образования детей и других вопросов жизни семьи. Принцип равенства супругов в семье. Право выбора супругами фамилии при заключении и расторжении брака. Право супруга давать согласие на усыновление ребенка другим супругом. Личные правоотношения супругов. Имущественные правоотношения супругов, значение, виды. Законный режим имущества супругов. Совместная собственность супругов: понятие и объекты. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов. Презумпция согласия другого супруга на совершение сделки по распоряжению общим имуществом одним из супругов. Получение нотариально удостоверенного согласия другого супруга на совершение сделки по распоряжению недвижимостью и сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) государственной регистрации
5	Правоотношения родителей и детей	Основания возникновения правоотношений между родителями и детьми (в браке, вне брака); презумпция отцовства; признание отцовства; оспаривание отцовства/материнства; судебное установление отцовства и факта отцовства. Статус родителей. Статус ребенка. Вопросы ответственности. Споры о детях.
6	Алиментные обязательства.	Понятие алиментных обязательств; виды, основания классификации; очередность, конкуренция; размер; порядок взыскания; задолженность по алиментам.
7	Формы устройства детей,	Основания попечения, формы, субъекты; опека,

	оставшихся без попечения родителей	приемная семья, региональные формы попечения.
8	Правовое регулирование семейных отношений с участием иностранного элемента	Брак с иностранным элементом, правоотношения между родителями и детьми, попечителями и детьми – с иностранным элементом; алиментные обязательства – с иностранным элементом; отношения собственности в браке – с иностранным элементом.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий														
		Очная форма					Заочная форма					Очно-заочная форма				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Понятие, предмет и метод семейного права. Семейное законодательство	**10**	4	2	-	4	**10,5**	0,5	-	-	10	**10**	2	2	-	6
2	Семейные правоотношения	**6**	2	2	-	2	**11,5**	0,5	-	-	11	**7**	1	-	-	6
3	Понятие и правовая природа брака. Заключение, признание недействительным и расторжение брака.	**10**	2	6	-	2	**13,5**	0,5	2	-	11	**11**	2	4	-	5
4	Личные и имущественные правоотношения супругов	**10**	2	6	-	2	**13,5**	0,5	2	-	11	**10**	1	4	-	5
5	Правоотношения родителей и детей	**10**	2	6	-	2	**13,5**	0,5	2	-	11	**10**	1	4	-	5
6	Алиментные обязательства.	**10**	2	6	-	2	**13,5**	0,5	2	-	11	**10**	1	4	-	5
7	Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей	**8**	2	4	-	2	**11,5**	0,5	-	-	11	**7**	1	-	-	6
8	Правовое регулирование семейных отношений с участием иностранного элемента	**8**	2	4	-	2	**11,5**	0,5	-	-	11	**7**	1	-	-	6
1-8	Промежуточная аттестация: экзамен	**36**	-	-	-	36	**9**	-	-	-	9	**36**	-	-	-	36
Всего по дисциплине:		**108**	**18**	**36**	**-**	**54**	**108**	**4**	**8**	**-**	**96**	**108**	**10**	**18**	**-**	**80**

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Практическая работа по теме	2	-	2
2	Практическая работа по теме	2	-	-
3	Практическая работа по теме	2	-	-
3	Деловая игра по теме «Понятие и правовая природа брака. Заключение, признание недействительным и расторжение брака».	4	2	4
4	Деловая игра по теме «Личные и имущественные правоотношения супругов»	4	2	4
4	Практическая работа по теме	2	-	-
5	Практическая работа по теме	2	-	-
5	Деловая игра по теме «Правоотношения родителей и детей»	4	2	4
6	Деловая игра по теме «Алиментные обязательства»	4	2	4
6	Практическая работа по теме	2	-	-
7	Практическая работа по теме	4	-	-
8	Практическая работа по теме	4	-	-
	Итого:	**36**	**8**	**18**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Самостоятельное изучение темы. Работа с основной и дополнительной литературой	Тест. Практическая работа. Реферат	4	10	6
2	Самостоятельное изучение темы. Работа с основной и дополнительной литературой	Тест. Практическая работа. Реферат. Кейс-задачи.	2	11	6
3	Самостоятельное изучение темы. Работа с основной и дополнительной литературой	Тест. Практическая работа. Реферат. Кейс-задачи.	2	11	5
4	Самостоятельное изучение темы. Работа с основной и дополнительной литературой	Тест. Практическая работа. Реферат. Кейс-задачи.	2	11	5
5	Самостоятельное изучение темы. Работа с основной и дополнительной литературой	Тест. Практическая работа. Реферат. Кейс-задачи.	2	11	5

6	Самостоятельное изучение темы. Работа с основной и дополнительной литературой	Тест. Практическая работа. Реферат. Кейс-задачи.	2	11	5
7	Самостоятельное изучение темы. Работа с основной и дополнительной литературой	Тест. Практическая работа. Реферат. Кейс-задачи.	2	11	6
8	Самостоятельное изучение темы. Работа с основной и дополнительной литературой	Тест. Практическая работа. Реферат. Кейс-задачи.	2	11	6
1-8	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	Экзамен	36	9	36
	Всего по дисциплине		**54**	**96**	**80**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно

	рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Кейс-задачи	Кейс-задача - это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем
Реферат	Реферат – это письменное (машинописное) изложение текста на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо

	статьи, книги, научной работы или иного научного труда. То есть, это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата. Реферат должен быть: информативным, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике. Реферат может быть репродуктивным, воспроизводящим содержание первичного текста, и продуктивным, содержащим критическое или творческое осмысление реферируемого источника. Структура учебного реферата научной статьи 1. Вступление (название статьи, где и когда напечатана; сведения об авторе; чему посвящена статья, в связи с чем написана; метод исследования, используемый автором, и способ аргументации (цифровые данные, ссылки на источники, схемы, экспериментальные данные). 2. Перечисление основных вопросов, проблем, положений, о которых говорится в статье. 3. Анализ самых важных, по мнению автора реферата, вопросов из перечисленных выше: (почему эти вопросы являются наиболее интересными; - что говорит по этим вопросам автор (не приводя иллюстраций, примеров, сказать об их наличии); что вы думаете по поводу суждений автора). 4. Заключение. Общий вывод о значении темы или проблемы статьи. Структура учебного обзорного реферата 1. Вступление (тема (ее актуальность, степень разработанности, история вопроса и др.); перечисление основных статей (работ, монографий), посвященных данной теме; сведения об авторах). 2. Основная часть (параллельное изложение общих проблем, поднятых в разных работах, с сопоставлением позиций авторов; изложение проблем, не являющихся общими для всех работ; указание на сходство (различие) в материале, подходах, методах рассмотрения проблемы). 3. Заключение (обобщение основных идей, содержащихся в реферируемых работах). Резюме-выводы – это сжатые выводы. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств – максимум информации. Обычно резюме состоит из одного-трех четких, кратких предложений, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта. Реферат оформляется в текстовом варианте, дополнительно оформляются тезисы в виде PowerPoint презентации. Готовый реферат может быть предоставлен на проверку лично, во время сессии, либо в электронном виде на электронную почту преподавателя
Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов.

	При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Практическая работа	Практическая работа – это особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.
Деловая игра	Деловая игра – это имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

	Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, содержащихся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Экзамен проводится в устной форме, по билетам. Вопросы, выносимые на экзамен, охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагается выполнения ряда заданий, каждый из которых оценивается в баллах:

№ П/П	Заголовок раздела	Текущий контроль	Макс.балл
1	Темы 1-8	Практическая работа	15

2	Темы 1-8	Тестирование	10
3	Темы 2-8	Кейс-задачи	10
4	Темы 1-7	Реферат	5
5	Темы3-6	Деловая игра	20
		Итого	**60**
		Экзамен	**40**
		Всего	**100**

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена.

Форма проведения промежуточной аттестации: в устной форме

Вопросы, выносимые на экзамен по дисциплине:

1. Понятие, предмет семейного права. Метод регулирования семейно- правовых отношений.
2. Семейное законодательство. Источники семейного законодательства.
3. Соотношение гражданского и семейного законодательства.
4. Правоспособность и дееспособность в семейном праве.
5. Юридические факты в семейном праве.
6. Общая характеристика семейных правоотношений.
7. Осуществление семейных прав.
8. Меры защиты и ответственности в семейном праве.
9. Понятие и правовая природа брака.
10. Заключение брака.
11. Признание брака недействительным.
12. Основания признания брака недействительным.
13. Последствия признания брака недействительным.
14. Расторжение брака в органах ЗАГСа.
15. Расторжение брака в судебном порядке.
16. Основания прекращения брака.
17. Личные неимущественные правоотношения супругов.
18. Имущественные правоотношения супругов.
19. Законный режим имущества супругов.
20. Раздел общего имущества супругов.
21. Договорной режим супружеского имущества.
22. Ответственность супругов по обязательствам.
23. Установление происхождения детей.
24. Добровольное установление отцовства.
25. Установление отцовства в судебном порядке.
26. Установление отцовства и материнства при применении искусственных методов репродукции человека.
27. Права несовершеннолетних детей.
28. Право ребенка на имя, фамилию и отчество.
29. Право ребенка на воспитание в семье.
30. Имущественные права детей.
31. Защита прав детей.

32. Общая характеристика родительских прав и обязанностей.

33. Осуществление родительских прав отдельно проживающим родителем.

34. Осуществление родительских прав недееспособными и несовершеннолетними родителями.

35. Содержание родительских прав.

36. Санкции, применяемые к родителям за ненадлежащее осуществление родительских прав и обязанностей.

37. Лишение родительских прав.

38. Ограничение родительских прав.

39. Общие положения об алиментных обязательствах. Соглашение об уплате алиментов.

40. Алиментные обязательства родителей и детей.

41. Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей.

42. Обязанности родителей по содержанию нетрудоспособных совершеннолетних детей.

43. Обязанности детей по содержанию своих родителей.

44. Отношение родителей и детей по поводу участия в дополнительных расходах.

45. Алиментных обязательства супругов и бывших супругов.

46. Алиментные обязательства других членов семьи.

47. Порядок уплаты и взыскания алиментов.

48. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.

49. Понятие, условия и порядок усыновления. Отмена усыновления.

50. Опека и попечительство над несовершеннолетними детьми.

51. Приемная семья.

52. Общая характеристика источников семейного коллизионного законодательства.

53. Правовое регулирование брака и развода при наличии иностранного элемента.

54. Правовое регулирование отношений родителей и детей и других членов семьи при наличии иностранного элемента.

55. Правовое регулирование усыновления с иностранным элементом.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Семейное право [Текст]: учебник для бакалавров / В. А. Гуреев, О. Ю. Косова, Н. В. Тригубович и др. ; под ред. Е. А. Чефрановой ; Рос. правовая акад. М-ва юстиции Рос. Федерации. - 2-е изд., испр. и доп. - М.:Юрайт, 2013. - 393 с.

2. Гражданское право [Текст]: учебник для вузов : в 3 т. Т. 3 / А. П. Сергеев [и др.]; под ред. А. П. Сергеева. - М.:Велби, 2012. - 800 с. - Библиогр. в подстроч. ссылках. - ISBN 978-5-9988-0072-6

3. Ерохина, Е. В. Семейное право [Электронный ресурс]: учебник / И. А. Найденова, Оренбургский гос. ун- т, Е. В. Ерохина.— Оренбург: ОГУ, 2014 .— 300 с., ЭБС «Руконт».

б) Дополнительная учебная литература:

1. Тарусина, Н. Н. Семейное право [Электронный ресурс]: практикум / О. Г. Миролюбова, О. И. Сочнева, Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, Н. Н. Тарусина.— Ярославль: ЯрГУ, 2012.— 104 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/238233, ЭБС Руконт

2. Семейное право России [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Филиппова Е.С. — 181 с. — Гриф РАО.— ISBN 978-5-91677-12-4 https://rucont.ru/efd/178382, ЭБС «Руконт».

3. Фокина, Е. М. Семейное право. В вопросах и ответах [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. М. Фокина.—: Институт законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013.— 54 с.https://rucont.ru/efd/209469, ЭБС «Руконт».

4. Семейное право [Текст]: учебник для вузов / Л. М. Пчелинцева. - 4-е изд., перераб. - М.: Норма, 2006. - 703 с. - ISBN 5-89123-951-5
5. Кашанина, Т. В. Российское право [Текст]: [учебник] / Т. В. Кашанина, А. В. Кашанин. - 2-е изд., пересм. - Москва: Норма, 2009. - 783 с.

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Семейное право [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. Ю. В. Байгушева. - Электрон. текстовые дан. (10752,3 Кб). - Ярославль:МУБиНТ, 2012

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. http://минобрнауки.рф – Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
3. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
4. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
5. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г);
– **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
– **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastViewhttps://dlib.eastview.com/
2. База данных Полпред Справочники http://polpred.com

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г323** Учебный зал судебных заседаний Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – ноутбук – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт.; – колонки – 2 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 14 шт.; – стул – 23 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	**Г401** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – ноутбук – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 6 шт.; – стул – 18 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп, обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания

для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «25» мая 2021г.

Зав. кафедрой Лушников А.М.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/ 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20___ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Д.Л. Георгиевский
Протокол №12 от «26» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	**Криминология**
Направление:	**40.03.01 Юриспруденция**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	**Гражданско-правовой**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная, очно-заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	**Нет**
	(да, нет)
Кафедра:	**Юриспруденции**
	(наименование кафедры)
Год начала реализации	**2020 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции (наименование кафедры) Протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) Лушников А.М. (ФИО)

Ярославль 2021г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины «Криминология» является изучение преступности как негативного явления, существующего в обществе, имеющего свои закономерности возникновения и развития, требующего специфических и многообразных форм борьбы с ним. Изучается методика криминологических исследований.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины –дисциплина «Криминология» относится к БЛОКУ Б1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): базовая часть - Б1.Б.27.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «Теория государства и права», «Римское право», «История политических и правовых учений», «Правоохранительные органы», «Избирательное право», «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной:«Право социального обеспечения», «Актуальные проблемы гражданского права», «Актуальные проблемы правосудия», «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Преддипломная практика», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**	
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	**Знать**: - социальную и общественную значимость криминологии по предупреждению преступлений; - принципы социальной направленности профессии юриста; - задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства; - закономерности возникновения преступности в обществе и государстве, основные детерминанты и причинности преступности; - современные виды профилактики и методы борьбы с преступностью в обществе и государстве; - международные и российские нормативные акты, и официальные документы, направленные на противодействие преступности; - правоприменительную практику; - основные проблемы борьбы с преступностью в современной России; **Уметь**: - при осуществлении юридической деятельности действовать во благо общества и государства; - юридически правильно квалифицировать действия,

		противоречащие интересам общества, государства и отдельно взятого индивида; - определять юридически значимые действия, направленные на благо общества, государства; - осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия в обществе, способствующие их совершению; - правильно толковать и применять законы и иные нормативные правовые акты в сфере противодействия преступности; - давать квалифицированные юридические консультации по вопросам профилактики преступности; **Владеть**: - приемами использования криминологических средств работы на благо общества и государства и отдельно взятого индивида; - навыками по предупреждению правонарушений в обществе и государстве, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению; - навыками владения социально-ориентированными методами работы с населением на предмет противодействия преступным проявлениям; - приемами анализа и прогнозирования масштабов и направлений преступной деятельности в обществе, разработки и реализации управленческих инноваций в правоприменительную деятельность по противодействию преступности;
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	**Знать**: - основные положения конституционного строя РФ, формы государственного устройства, организации и функционирования системы правоохранительных органов в России; - социальную природу преступности и ее основные характеристики, и формы проявления; - особенности криминальной среды; - основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия преступному поведению; - криминологическую характеристику отдельных видов и групп преступлений; - основные способы и правила сбора, анализа и обобщения информации о причинах, условиях преступности, результативности профилактики преступности; - организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе организационные, правовые и тактические основы предупреждения и профилактики преступного поведения сотрудников правоохранительных органов; - основные направления отечественной и зарубежной криминологии, этапы ее исторического развития в нашей стране и за рубежом; - основные положения, образующие предмет криминологии и раскрывающие социальную сущность преступности, ее качественные и количественные характеристики, причины и условия преступности, особенности личности преступника, механизм преступного поведения, проблемы виктимологии, основы криминологического прогнозирования, систему мер предупреждения преступности и особенности планирования предупредительной работы; - понятие и содержание методики криминологического исследования и основные этапы его осуществления;

		- криминологическую характеристику различных видов преступности: насильственной, экономической, несовершеннолетних, коррупционной, рецидивной, организованной, профессиональной и других её разновидностей; - основы разработки нормативно-правовых актов в сфере криминологии; - способы и особенности использования инновационных технологий в работе по сбору, анализу и внедрению в практическую деятельность мер профилактики преступности; **Уметь**: - осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, анализировать свои действия на их соответствие основным принципам права; - поддерживать и развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру; - юридически профессионально реагировать на нарушения закона; - выявлять обстоятельства, способствующие преступности; - осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений в обществе; - анализировать динамику состояния, структуру преступности в целом, а также ее отдельных видов и форм; - выявлять и определять причинный комплекс преступности, давать характеристику личности преступника; - составлять прогнозы развития преступности, ее отдельных видов и форм; - оперировать понятиями и категориями науки криминологии; - составлять программу и осуществлять на её основе исследования криминологических значимых явлений и процессов, их количественно-качественных параметров; - проводить криминологическую экспертизу нормативно-правовых актов и их проектов; - разрабатывать научно-обоснованные рекомендации по предупреждению преступности и связанных с нею негативных социальных явлений; - оценивать эффективность применяемых и предлагаемых мер предупреждения преступности, необходимость корректировки в указанных целях норм действующего законодательства; - прогнозировать изменения криминологических значимых явлений и процессов, поведение отдельных лиц; - правильно составлять и оформлять используемые в криминологических целях документы, применяемые в деятельности правоохранительных органов; - квалифицированно анализировать проекты и действующие нормативно-правовые акты в сфере криминологии; - использовать основные способы и правила сбора, анализа и обобщения информации о причинах, условиях преступности, результативности профилактики преступности; **Владеть**: - юридической и иной терминологией, используемой для описания и оценки криминологических значимых явлений и процессов; - навыками применения нормативных и правовых актов в сфере криминологии;

		- навыками аналитической работы с правовыми актами, данными правовой и иной статистики, используемыми для изучения преступности и иных негативных социальных явлений, личности преступника и жертвы преступления; - навыками анализа правовых, социальных, экономических, политических и иных явлений, оказывающих влияние на преступность, её качественно-количественные характеристики, формирование личности преступника, процессы виктимизации жертв преступлений; - навыками анализа эффективности мер предупреждения преступности, правоприменительной и правоохранительной практики по противодействию преступности и её предупреждению; - навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина, интересов общества и государства, от преступных посягательств, посредством предупреждения последних; - навыками виктимологической профилактики. - навыками самостоятельно проводить криминологические исследования, имеющих прикладное значение, используя современные достижения науки и практики - методиками разработки программы профилактики преступности различной направленности.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.,108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**12**	**28**
Лекции (Л)	18	4	10
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	8	18
Лабораторные работы(ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**54**	**96**	**80**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	18	87	44
Форма промежуточной аттестации: *экзамен*	*36*	*9*	*36*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Теоретические основы дисциплины	Понятие предмета криминологии. Отличие предмета от объекта криминологии. Криминология как социально-правовая наука. Связь методологии криминологии с методологией социологии. Дореволюционный период развития криминологии. Развитие криминологии в 30-50 гг. XX в. Советский период развития криминологии с 60-х до 90-х гг. XX в. Современный период развития криминологии
2	Методы криминологических исследований	Общефилософские методы. Общенаучные методы. Собственно, криминологические методы. Социологические методы. Понятие метода и методологии в криминологии.
3	Личность преступника и причины преступности	Понятие преступности, взгляды ученых. Цена преступности, ее количественные и качественные показатели. Латентная преступность. Причинно-следственный комплекс преступности. Принцип детерминизма. Факторный комплекс преступности. Условия преступности. Виктимология. Поведение жертвы как условие совершения преступлений. Понятие механизма ИПП. Потребности и мотивация, принятие решения, исполнение. Криминогенная ситуация. Понятие личности преступника. Структура личности преступника. Классификация и типология преступников. Общее понятие предупреждения преступности. Система мер предупреждения преступности. Общие меры предупреждения преступности. Специальные меры предупреждения преступности. Ранние меры профилактики преступности. Правовая основа предупреждения преступности. Субъекты и объекты предупреждения преступности. Кондиционалистский, традиционный, традиционно-диалектический и интеракционистский подход к объяснению причин преступности. Многофакторная теория причин преступности
4	Виды преступности и ее предупреждение	Понятие, структура, состояние, виды, причины и условия, меры предупреждения экономической преступности. Понятие, структура, состояние, виды, причины и условия, меры предупреждения организованной преступности. Понятие профессиональной преступности, ее отличие от организованной. Понятие, структура, состояние, причины и условия, меры предупреждения преступности несовершеннолетних. Личность несовершеннолетнего преступника. Понятие, структура, состояние, причины и условия, меры предупреждения насильственной преступности. Личность насильственного преступника. Понятие, структура, состояние, причины и условия, меры предупреждения преступности по неосторожности. Личность

		неосторожного преступника. Понятие, структура, состояние, причины и условия, меры предупреждения экономической преступности.
5	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью.	Конвенция о борьбе с организованной преступностью в сфере экономики. Международное соглашение по борьбе с наркобизнесом. Взаимодействие стран СНГ о противодействии организованной преступности

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий													
		Очная форма					Заочная форма					Очно-заочная форма				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Теоретические основы дисциплины	**8**	2	4	-	2	**17,5**	0,5	-	-	17	**15**	2	4	-	9
2	Методы криминологических исследований	**10**	4	2	-	4	**19,5**	0,5	2	-	17	**13**	2	2	-	9
3	Личность преступника и причины преступности	**18**	4	10	-	4	**20**	1	2	-	17	**17**	2	6	-	9
4	Виды преступности и ее предупреждение	**20**	4	12	-	4	**21**	1	2	-	18	**15**	2	4	-	9
5	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью.	**16**	4	8	-	4	**21**	1	2	-	18	**12**	2	2	-	8
1-5	Промежуточная аттестация: экзамен	**36**	-	-	-	36	**9**	-	-	-	9	**36**	-	-	-	36
Всего по дисциплине:		**108**	**18**	**36**	**-**	**54**	**108**	**4**	**8**	**-**	**96**	**108**	**10**	**18**	**-**	**80**

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Решение задач по теме	4	-	4
2	Доклады по теме	2	2	2
3	Решение задач по теме	2	-	2
3	Групповые дискуссии по теме	8	2	4
4	Групповые дискуссии по теме	8	2	4
4	Решение задач по теме	4	-	-
5	Решение задач по теме	4	-	-
5	Групповая дискуссия по теме	4	2	2
	Итого:	**36**	**8**	**18**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Работа с основной и дополнительной литературой. Тестирование.	Опрос Тестирование Решение задач (для заочной формы обучения)	2	17	9
2	Работа с основной и дополнительной литературой. Тестирование.	Опрос Тестирование	4	17	9
3	Работа с основной и дополнительной литературой. Тестирование.	Опрос Тестирование Решение задач (для заочной формы обучения)	4	17	9
4	Работа с основной и дополнительной литературой. Тестирование. Подготовка к практическому занятию.	Опрос Тестирование Решение задач (для заочной и очно-заочной форм обучения)	4	18	9
5	Работа с основной и дополнительной литературой. Тестирование. Подготовка к практическому занятию.	Опрос Тестирование Решение задач (для заочной и очно-заочной форм обучения)	4	18	8
1-5	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен.	Экзамен	36	9	36

	Всего по дисциплине		**54**	**96**	**80**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или

	последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их.На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных

	знаний,обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагается выполнения ряда заданий, каждый из которых оценивается в баллах:

1. Групповая дискуссия (темы 3-5) – до 15 баллов.
2. Опрос (темы 1-5) – до 5 баллов.
3. Тестирование по темам курса (темы 1-5)– до 10 баллов.

4. Решение задач по темам курса (темы 1, 3-5) – до 20 баллов
5. Доклад (тема 2) – до 10 баллов
6. Экзамен – до 40 баллов

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена.

Форма проведения промежуточной аттестации: в устной форме.

Вопросы, выносимые экзамен по дисциплине:

1. Преступность как общественная проблема. Понятие и значение науки криминологии.
2. Предмет и содержание криминологии.
3. Система криминологии. Криминология в системе наук.
4. Понятие методологии и методики. Основные характеристики методологического подхода в криминологии.
5. Применение в криминологии общенаучных методов познания.
6. Применение в криминологии конкретно-социологических методов. Методики криминологического исследования: понятие.
7. Ранние учения о преступности (Платон, Аристотель, Цицерон, Сенека, Томас Мор, Гуго Гроций, Монтескье и др.).
8. Примитивно-рационалистическая концепция причин преступности.
9. Антропологические концепции преступности.
10. Социологические концепции преступного поведения.
11. Структурно-функциональный анализ в криминологии.
12. Криминологические школы в дореволюционной России.
13. Понятие преступности.
14. Количественные признаки преступности.
15. Качественные признаки преступности.
16. Тенденция преступности в мире. Характеристика преступности в России.
17. Латентная преступность.
18. Понятие личности преступника.
19. Формирование личности преступника.
20. Структура личности преступника.
21. Классификация личности преступника.
22. Понятие причин преступности. Теории причин преступности.
23. Экономические отношения и преступность.
24. Социальные отношения и преступность.
25. Политические интересы, нравственное состояние общества и преступность. Условия, способствующие совершению преступления.
26. Самодетерминация преступности.
27. История виктимологии.
28. Сущность виктимологического учения.
29. Направления виктимологической профилактики.
30. Понятие и содержание борьбы с преступностью.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Панфилов, И.П. Криминология [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.Н. Лебедева, И.П. Панфилов.— Липецк: Изд-во ЛГТУ, 2017 .— 219 с. — ISBN 978-5-88247-841-3 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/677942, ЭБС «Руконт».
2. Филиппова, Е. О. Криминология [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. О. Филиппова.— Оренбург: ОГУ, 2013 .— 264 с. https://rucont.ru/efd/231761, ЭБС «Руконт».
3. Клейменов, М. П. Криминология [Текст]: учебник / М. П. Клейменов. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2013. - 431 с.

б) Дополнительная учебная литература:

1. Дегтярева, Л. А. Криминология [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / Л. А. Дегтярева.— Оренбург: ГОУ ОГУ, 2012 .— 140 с. https://rucont.ru/efd/204960, ЭБС «Руконт».
2. КРИМИНОЛОГИЯ: ПРАКТИКУМ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ [Электронный ресурс] / Т.М. Лопатина.— Смоленск: Универсум, 2013.— 111 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/211108, ЭБС «Руконт».
3. Дегтярева, Л. А. Криминология и предупреждение преступлений [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / Оренбургский гос. ун- т, Л. А. Дегтярева.— Оренбург: ОГУ, 2014.— 107 с .https://rucont.ru/efd/293579, ЭБС «Руконт».
4. Ольков С.Г. Аналитическая криминология (курс лекций) [Текст]: учебное пособие / С. Г. Ольков; Институт экономики, управления и права (Казань). - 2-е изд., испр. и доп. - Казань: Познание, 2008. - 459 с. - Библиогр.: с. 457-459. - ISBN 978-5-8399-0235-0

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Улезко, В. В. Криминология [Электронный ресурс]: руководство по изучению дисциплины / В. В. Улезко; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (246 Кб). - Ярославль: [б. и.], 2012.

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. http://минобрнауки.рф–Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru– Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru–Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru –Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru–Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.school.edu.ru–Российский общеобразовательный портал;
7. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
8. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
9. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
10. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г);

– **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
– **AcrobatReader (**свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastViewhttps://dlib.eastview.com/
2. База данных Полпред Справочники http://polpred.com

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г218** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 11 шт.; – стул – 19 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	**Г322** Криминалистическая лаборатория	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу

	Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт; – колонки – 2 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 16 шт.; – стул – 31 шт.	неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее

место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «25» мая 2021г.

Зав. кафедрой Лушников А.М.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/ 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Д.Л. Георгиевский
Протокол №12 от «26» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: **Право социального обеспечения**

Направление: **40.03.01 Юриспруденция**
(шифр и наименование направления подготовки)

Профиль: **Гражданско-правовой**
(наименование профиля (направленности))

Уровень образования **Бакалавриат**
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)

Формы обучения: **Очная, заочная, очно-заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)

Применение технологий ЭО, ДОТ **Нет**
(да, нет)

Кафедра: **Юриспруденции**
(наименование кафедры)

Год начала реализации **2020 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции (наименование кафедры) Протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) Лушников А.М. (ФИО)

Ярославль 2021г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины «Право социального обеспечения» является формирование у бакалавров общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для:

– осуществления нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления, обеспечивающих права граждан в области социального обеспечения и социальной защиты;

– осуществления правозащитной деятельности;

– осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам организации и деятельности органов социальной защиты и социального обслуживания, реализации социально-трудовых и социально-экономических прав и свобод личности, толкования и применения законодательства о социальном обеспечении;

– преподавания основ права социального обеспечения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины –дисциплина «Право социального обеспечения» относится к БЛОКУБ1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): базовая часть - Б1.Б.28**.**

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «Криминология», «История политических и правовых учений», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Правоохранительные органы», «Жилищное право», «Муниципальное право», «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)», «Внедоговорные обязательства», «Исполнительное производство», «Уголовно-исполнительное право», «Нотариат», «Проблемы борьбы с коррупцией».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Преддипломная практика», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**	
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	**Знать**: - основные положения законодательства, регулирующие отношения в области социального обеспечения, в т.ч. Конституцию РФ, федеральные конституционные и федеральные законы, а также общепринятые принципы, нормы международного права; - основные функции государства и права в сфере

		социального обеспечения; - социально-ориентированные нормы и принципы отраслей права, направленные на реализацию интересов общества и государства; - основы правового положения граждан, организаций органов государственной власти и местного самоуправления, являющихся субъектами права социального обеспечения; - основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов в сфере социального обеспечения; - содержание норм права социального обеспечения о пенсионном обеспечении, социальном и медицинском обслуживании населения; - способы реализации прав граждан в сфере социального обеспечения; **Уметь**: - определять и юридически грамотно квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида в сфере отношений по социальному обеспечению; - применять нормы права социального обеспечения о пенсионном обеспечении, социальном и медицинском обслуживании населения; - определять круг лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, и правовой статус субъектов права социального обеспечения; - применять порядок назначения и выплаты гражданам пенсий, пособий, компенсационных выплат, оказания социальных и медицинских услуг; - реализовывать способы защиты прав граждан на услуги по социальному обеспечению; **Владеть**: - приемами использования норм права социального обеспечения на благо общества и государства и отдельно взятого индивида; - социально-ориентированными навыками правовой работы, направленной на оптимальную реализацию интересов общества и правового государства; - приемами анализа содержания норм права социального обеспечения о пенсионном обеспечении, социальном и медицинском обслуживании населения; - навыками реализации и юридической защиты прав граждан в сфере социального обеспечения; - приемами и методами защиты прав граждан в сфере социального обеспечения;
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской	**Знать:** - основные положения законодательства о социальном обеспечении; - круг возможных участников и объектов отношений по социальному обеспечению, сущность и содержание их

	Федерации субъектами права	правового статуса; - содержание норм права социального обеспечения, их особенности; - материалы правоприменительной и судебной практики по праву социального обеспечения; - актуальные проблемы судебной и внесудебной защиты прав граждан на социальное обеспечение; **Уметь:** - оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере права социального обеспечения; - определять сферу правового регулирования правоотношений по социальному обеспечению и руководствоваться соответствующими актами действующего законодательства; - анализировать юридические факты и возникающие правовые отношения в сфере социального обеспечения; - правильно толковать содержание различных правовых актов по праву социального обеспечения; - грамотно определять моменты возникновения права на получение услуг по социальному обеспечению; - знать и применять нормы ответственности за нарушение законодательства о социальном обеспечении; **Владеть:** - навыками работы с нормативно-правовыми актами в сфере права социального обеспечения, их системного анализа и оценки; - навыками применения нормативно-правовых актов в конкретных ситуациях, связанных с реализацией прав граждан на получение услуг по социальному обеспечению; - навыками анализа правоприменительной практики в сфере правоотношений по социальному обеспечению; - навыками анализа проблем действующего законодательства о социальном обеспечении; - техникой правотворческой деятельности в области права социального обеспечения;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.,108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**50**	**12**	**34**
Лекции (Л)	20	4	10
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	30	8	24
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**58**	**96**	**74**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	22	87	38
Форма промежуточной аттестации: *экзамен*	*36*	*9*	*36*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Предмет и метод права социального обеспечения. Принципы и источники права социального обеспечения.	Основные этапы становления системы социального обеспечения. Функции и социальное назначение социального обеспечения. Предмет права социального обеспечения. Метод прав социального обеспечения. Система права социального обеспечения. Понятие и классификация источников права социального обеспечения. Общая характеристика источников права социального обеспечения.
2	Правоотношения по социальному обеспечению. Правовое регулирование социальной защиты населения.	Понятие и виды правоотношения по социальному обеспечению. Субъекты, объект и содержание правоотношений. Виды правоотношений по социальному обеспечению/ Семейные пособия: пособие по беременности и родам, пособие женщинам, ставшим на учет в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка, ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка. Социальное обслуживание населения: понятие, участники социального обслуживания. Формы и виды социального обслуживания населения. Ритуальные услуги. Право на получение пособия на погребение.
3	Трудовой стаж.	Понятие трудового стажа, его значение. Виды трудового стажа и назначение общего, специального, непрерывного и страхового трудового стажа. Порядок

		исчисления трудового стажа. Подтверждение трудового стажа.
4	Законодательство о занятости населения.	Страхование по безработице. Правовое регулирование занятости населения. Признание гражданина безработным. Правовой статус безработного. Права и обязанности работодателя в сфере занятости населения. Пособие по безработице.
5	Социальное страхование лиц по болезни.	Пособие по временной нетрудоспособности. Право на пособие по временной нетрудоспособности. Основания для выплаты пособия по временной нетрудоспособности. Социальное страхование от несчастных случаев на производстве или профессиональных заболеваний. Право на медицинское обслуживание. Медицинское страхование.
6	Пенсионное обеспечение. Система государственного пенсионного обеспечения в РФ. Понятие пенсии, виды пенсий.	Пенсия по старости: понятие, основания назначения, размер пенсии. Пенсия по старости, назначаемая досрочно. Пенсия по инвалидности: понятие, основания назначения, виды, размер. Пенсия по случаю потери кормильца: понятие, основания, размер. Социальная пенсия: понятие, основания назначения, размеры. Порядок исчисления пенсий и надбавок к ним. Перерасчет пенсий. Документы, необходимые для назначения пенсий и для подтверждения трудового стажа. Удержания из пенсии. Пенсионная реформа в РФ. Современное состояние пенсионной системы в РФ.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий														
		Очная форма					Заочная форма					Очно-заочная форма				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Предмет и метод права социального обеспечения. Принципы и источники права социального обеспечения.	**13**	4	6	-	3	**14,5**	0,5	-	-	14	**14**	2	6	-	6
2	Правоотношения по социальному обеспечению. Правовое регулирование социальной защиты населения.	**13**	4	6	-	3	**20**	1	4	-	15	**14**	2	6	-	6
3	Трудовой стаж.	**14**	4	6	-	4	**14,5**	0,5	-	-	14	**11**	1	4	-	6
4	Законодательство о занятости населения.	**8**	4		-	4	**15**	1	-	-	14	**10**	2	-	-	8
5	Социальное страхование лиц по болезни.	**10**	2	4	-	4	**17,5**	0,5	2	-	15	**9**	1	2	-	6
6	Пенсионное обеспечение. Система государственного пенсионного обеспечения в РФ. Понятие пенсии, виды пенсий.	**14**	2	8	-	4	**17,5**	0,5	2	-	15	**14**	2	6	-	6
1-6	Промежуточная аттестация: экзамен	**36**	-	-	-	36	**9**	-	-	-	9	**36**	-	-	-	36
Всего по дисциплине:		**108**	**20**	**30**	**-**	**58**	**108**	**4**	**8**	**0**	**96**	**108**	**10**	**24**	**-**	**74**

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Решение задач	6	-	6
2	Решение задач	6	4	6
3	Решение задач	6	-	4
5	Групповая дискуссия	4	2	2
6	Групповая дискуссия	4	2	2
6	Решение задач	4	-	4
	Итого:	**30**	**8**	**24**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Работа с основной и дополнительной литературой по теме курса.	Решение задач. Тестирование. Опрос.	3	14	6
2	Работа с основной и дополнительной литературой по теме курса.	Решение задач. Тестирование. Опрос.	3	15	6
3	Работа с основной и дополнительной литературой по теме курса.	Решение задач. Тестирование. Опрос.	4	14	6
4	Работа с основной и дополнительной литературой по теме курса.	Тестирование. Опрос.	4	14	8
5	Работа с основной и дополнительной литературой по теме курса.	Тестирование. Опрос.	4	15	6
6	Работа с основной и дополнительной литературой по теме курса.	Решение задач. Тестирование. Опрос.	4	15	6
1-6	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	Экзамен	36	9	36
	Всего по дисциплине		**58**	**96**	**74**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и

	учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.

	Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их.На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Практическая работа (решение задач)	Практическая работа – это особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия. Цель практических работ - формирование у студентов профессиональных и практических умений. Практическая работа связана с решение практических задач.

Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.

	Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагается выполнения ряда заданий, каждый из которых оценивается в баллах:

1.Решение практических задач (темы 1-3, 6) – до 20 баллов.
2. Групповая дискуссия (темы 5, 6)– до 15 баллов.
3. Опрос (темы 1-6)– до 10 баллов.
4. Тестирование(темы 1-6) – до 15 балов.
5. Экзамен – до 40 баллов.

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена.

Форма проведения промежуточной аттестации: в устной форме.

Вопросы, выносимые на экзамен по дисциплине:

1. История развития отрасли права социального обеспечения в России.
2. Предмет и метод права социального обеспечения.
3. Основные этапы становления системы социального обеспечения.
4. Функции и социальное назначение социального обеспечения.
5. Предмет права социального обеспечения. Метод прав социального обеспечения.
6. Система права социального обеспечения.
7. Принципы и источники права социального обеспечения.
8. Понятие принципов права социального обеспечения и их классификация.
9. Государство как субъект правоотношений по социальному обеспечению.
10. Понятие и классификация источников права социального обеспечения.
11. Правоотношения по социальному обеспечению. Субъекты, объект и содержание правоотношений. Виды правоотношений по социальному обеспечению.
12. Трудовой стаж. Виды трудового стажа и назначение общего, специального, непрерывного и страхового трудового стажа.
13. Порядок исчисления трудового стажа. Подтверждение трудового стажа.
14. Законодательство о занятости населения.
15. Единовременные пособия отдельным категориям граждан.
16. Страхование по безработице.
17. Социальное страхование лиц по болезни.
18. Социальное страхование от несчастных случаев на производстве или профессиональных заболеваний.
19. Право на медицинское обслуживание. Медицинское страхование.
20. Правовое регулирование социальной защиты населения.
21. Социальное обслуживание населения: понятие, участники социального обслуживания. Формы и виды социального обслуживания населения.
22. Государственные пособия гражданам, ожидающим и имеющим детей: понятие, виды, порядок назначения.
23. Пособия по беременности и родам: порядок и условия назначения и выплаты.
24. Пособие в связи с рождением ребенка (при передаче на воспитание).
25. Пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.
26. Ритуальные услуги. Право на получение пособия на погребение.
27. Пенсионное обеспечение. Система государственного пенсионного обеспечения в РФ.
28. Пенсия по старости: понятие, основания назначения, размер пенсии.
29. Пенсия по инвалидности: понятие, основания назначения, виды, размер.
30. Пенсия по случаю потери кормильца: понятие, основания, размер.
31. Социальная пенсия: понятие, основания назначения, размеры.
32. Порядок исчисления пенсий и надбавок к ним. Удержания из пенсии.
33. Пенсионная реформа в РФ. Современное состояние пенсионной системы в РФ.
34. Основные виды социального обслуживания.
35. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста.
36. Социальная защита и социальное обслуживание инвалидов.
37. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.
38. Порядок назначения, выплаты и доставки пенсий.
39. Индексация и перерасчет пенсий.
40. Накопительная пенсия.

Задачи, выносимые на экзамен:

Задача 1

Капитан Кравцов 18 лет служил в танковых войсках. После смерти жены он в одиночку воспитывал сына. В феврале 2000 г. он был вынужден уволиться со службы, поскольку двенадцатилетний сын Кравцова Дима серьёзно заболел и был признан инвалидом, нуждающимся в постоянном уходе. С тех пор гражданин Кравцов нигде не работал. По достижении 60 лет он обратился в органы, осуществляющие пенсионное обеспечение и попросил назначить ему пенсию. Возможно ли это?

Задача 2

Осужденная Кукина была направлена для отбывания наказания в колонию общего режима, где выразила желание работать. Так как Кукина была беременна, ей вместо работы швеи предложили работу упаковщицы. За три месяца до родов Кукина написала заявление начальнику колонии, в котором попросила выплатить ей пособие по беременности и родам, пособие за раннюю постановку на учет в женской консультации (беременность Кукиной была подтверждена медицинской справкой еще на этапе предварительного следствия) и единовременное пособие при рождении ребенка. Она также просила поселить ее вместе с новорожденным малышом в детском доме колонии. Подлежит ли удовлетворению просьба Кукиной?

Задача 3

Гражданин Дементьев никогда не работал. В марте 2014 г. ему исполнилось 59 лет, а спустя шесть месяцев Дементьев был признан инвалидом II группы вследствие общего заболевания. Так как до шестидесятилетнего юбилея Дементьеву оставалось всего полгода, инвалидность была установлена без срока переосвидетельствования. Начальник отдела назначения и выплаты пенсий отделения Пенсионного фонда РФ Савощенко поручила сотруднику отдела Крюкову составить исковое заявление в суд, так как считала неправомерными действия органов МСЭ. Подготовьте исковое заявление.

Задача 4

Одинокая мать Старинцева с двухлетней дочкой Аленой в период отпуска по уходу за ребенком до трех лет проживала в квартире своего брата Николая. 8 декабря 2014 г. Старинцева была госпитализирована в городскую больницу скорой помощи с сильной болью в животе. Через два часа ей сделали операцию по поводу перитонита.

На следующее утро Николай Старинцев получил в больнице, где лежала его сестра, листок нетрудоспособности по уходу за племянницей на 10 дней. Однако по прошествии этого времени в состоянии Старинцевой существенных улучшений не наступило, поэтому Николай потребовал продлить больничный. Лечащий врач его сестры Игнатьев отказал Старинцеву в удовлетворении просьбы, пояснив ему, что тот может взять отпуск по уходу за ребенком до трех лет или отдать Алену в ясли.

Были ли нарушены положения законодательства? Что бы вы могли посоветовать Старинцеву?

Задача 5

Окончив факультет иностранных языков, гражданка Сомова в течение 3 лет выполняла переводы с английского языка по договору с редакцией популярного молодёжного журнала. В этот период она родила дочь Ольгу. После того, как ребёнку исполнилось 4 года, Сомова вместе с мужем уехала в Италию, где, будучи представителем московской туристической фирмы «Планета», организовывала в качестве принимающей стороны туристические поездки российских граждан и выполняла обязанности гида. Через 11 лет семья Сомовых вернулась в Россию.

Какова продолжительность страхового стажа гражданки Сомовой? Имеет ли она право на пенсию по старости?

Задача 6

Инженер Каев входил в состав футбольной команды ОАО «Мастер». 15 июня 2015 г. команда акционерного общества провела товарищеский матч с командой ребят из подшефного детского дома. Во время игры Каев ударился об ограждение и сильно ушиб ногу.

В больнице ему выдали листок нетрудоспособности, а пособие было выплачено с шестого дня, так как врач указал, что причиной несчастного случая была бытовая травма. Считая, что причиной травмы является трудовое увечье, Каев решил обратиться с жалобой в Фонд социального страхования. Обоснована ли его позиция?

Задача 7

Гражданин Сурепкин в сентябре 2013 г. заключил с издательством «Вега» авторский договор сроком на 5 лет. В соответствии с договором в течение этого времени он должен был представить издательству рукописи пяти научно-фантастических романов. Свои обязательства Сурепкин исполнил вовремя. Издательство дважды начисляло Сурепкину гонорар: в марте 2014 г. и в июле 2014 г.

Будет ли период сотрудничества с издательством «Вега» учтён в страховой стаж писателя Сурепкина? Если да, то каким образом? В каком порядке этот период может быть подтверждён?

Задача 8

За назначением ежемесячного пособия на ребенка обратилась гражданка Ласточкина. Она сообщила, что до рождения дочери нигде не работала и жила на деньги отца ребенка, которым является частный предприниматель Ромов. Он проживает совместно с Ласточкиной, признал ребенка, хотя они не женаты. Доход Ромова от предпринимательской деятельности за последний месяц составил 16 000 рублей. В заявлении Ласточкина также указала, что вместе с ними проживает их старший сын, в отношении которого Ромов лишен родительских прав. Мальчик является ребенком-инвалидом и получает государственную пенсию.

Решите вопрос о праве на пособие.

Задача 9

Сагин 5 лет проработал на подземных работах и 7 лет – на работах с тяжелыми условиями труда, после чего уволился и устроился учителем труда в общеобразовательную школу, где проработал еще 15 лет. В августе 2015 г. Сагину исполнилось 53 года. Он обратился в отделение Пенсионного фонда РФ, полагая, что имеет право на предоставление льгот по пенсионному обеспечению. Какие именно льготы могут быть предоставлены Сагину?

Задача 10

Склянкин получил трудовое увечье. В МСЭ ему была установлена степень утраты профессиональной трудоспособности – 23% и установлен срок переосвидетельствования – шесть месяцев. При проведении переосвидетельствования врачи-эксперты решили, что профессиональная трудоспособность Склянкина полностью восстановилась, однако ему было рекомендовано ежегодно проходить санаторно-курортное лечение. Через год, когда Склянкин обратился к директору организации Канюкову с просьбой предоставить ему путевку в санаторий за счет средств обязательного социального страхования от несчастных случаев, Канюков пояснил ему, что теперь Склянкин должен приобретать путевки за свой счет. Правомерно ли это?

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ [Электронный ресурс] / В.В. Ихисонова, Л.П. Гомбоева.— Улан-Удэ: Бурятский государственный университет, 2018.— 368 с. — ISBN 978-5-9793-1167-8.— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/640237, ЭБС Руконт

2. Право социального обеспечения в России [Электронный ресурс]: Учебное пособие Гриф РАО / Гусева Т.С. — 2009. - 275 с. https://rucont.ru/efd/178376, ЭБС Руконт

3. Право социального обеспечения [Текст]: учебное пособие для вузов / Буянова М. О. и др.; под ред. Ю. П. Орловского; Высш. шк. экономики-нац. исслед. ун-т. - Москва: Юрайт, 2014. - 539 с.

4. Горшков, А. В. Право социального обеспечения [Текст]: учебное пособие / А. В. Горшков. - 3-е изд. перераб. - [Б. м.]: ООО" Издательство "Омега-Л", 2011. - 158 с.

б) Дополнительная учебная литература:

1. Право социального обеспечения России [Текст]: учебник / М. О. Буянова [и др.].; ред. К. Н. Гусов; Московская государственная юридическая академия. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ТК Велби; [Б. м.]: Проспект, 2008. - 635 с.

2. Лушникова, М. В. Курс права социального обеспечения [Текст] / М. В. Лушникова, А. М. Лушников. - 2-е изд., доп. - М.:Юстицинформ, 2009. - 654 с.

3. Барышникова, Т. Ю. Право социального обеспечения. Часть особенная [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, Т. Ю. Барышникова.— Ярославль: ЯрГУ, 2009 .— 124 с. — ISBN 978-5-8397-0680-4https://rucont.ru/efd/237512, ЭБС «Руконт».

4. Право социального обеспечения. В вопросах и ответах. [Электронный ресурс] Учебное пособие / С.В. Заварзин.—:Институт законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013 .— 60 с. https://rucont.ru/efd/226812, ЭБС «Руконт».

5. Лушников, А. М. Теория права социального обеспечения: прошлое и настоящее [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М. В. Лушнникова, Т. Ю. Барышникова, Яросл. гос. ун-т, А. М. Лушников.— Ярославль: ЯрГУ, 2008 .— 288 с. https://rucont.ru/efd/207025, ЭБС «Руконт».

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Сапронович, О. Н. Методические рекомендации по изучению дисциплины «Право социального обеспечения» для студентов направления «Юриспруденция» [Текст]: методические рекомендации / О. Н. Сапронович; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. - 80 с.

2. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. А. Р. Барахоева. - Электрон. текстовые дан. (17206,1 Кб). - Ярославль:МУБиНТ, 2012.

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. http://минобрнауки.рф–Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru– Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru–Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru –Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru–Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.school.edu.ru–Российский общеобразовательный портал;
7. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
8. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;

9. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
10. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г);
– **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
– **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastViewhttps://dlib.eastview.com/
2. База данных Полпред Справочники http://polpred.com

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г323** Учебный зал судебных заседаний Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических	**Технические средства обучения:** – ноутбук – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт.; – колонки – 2 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для

	занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Специализированная мебель:** – стол – 14 шт.; – стул – 23 шт.	аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	**Г405** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 12 шт.; – стул – 23 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп, обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в

одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «25» мая 2021г.

Зав. кафедрой Лушников А.М.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/ 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Д.Л. Георгиевский
Протокол №12 от «26» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: **Физическая культура и спорт**
Направление: **40.03.01 Юриспруденция**

Профиль: **Гражданско-правовой**

Уровень образования **Бакалавриат**
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)

Формы обучения: **Очная, заочная, очно-заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)

Применение технологий ЭО, ДОТ **Нет**
(да, нет)

Кафедра: **Гуманитарных дисциплин**
(наименование кафедры)

Год начала реализации **2020 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Гуманитарных дисциплин Протокол № 8 от «23» марта 2021 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Разумов Д.С.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2021г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» является: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности, формирование способности поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к БЛОКУ 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): базовая часть - Б1.Б.29**.**

Дисциплина «Физическая культура и спорт» формирует у бакалавров набор специальных знаний и компетенций, необходимых для решения образовательных, оздоровительных и воспитательных задач и связана с дисциплиной «Элективные курсы по физической культуре». Физическая культура и спорт является важнейшим компонентом целостного развития личности и тесно связаны не только с физическим развитием и совершенствованием функциональных систем организма студента, но и с формированием средствами физической культуры и спорта жизненно необходимых психических качеств, свойств и черт личности. Все это в целом находит свое отражение в психофизической надежности выпускника, в необходимом уровне и устойчивости его профессиональной работоспособности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Физическая культура и спорт»:

Формируемые компетенции		**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**	
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**Знать:** - основы физической культуры и здорового образа жизни, основные методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности **Уметь:** - использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. **Владеть:** - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности; - способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и

		профессиональной деятельности **Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья** в ходе изучения модуля в рамках обучения группы из числа инвалидов и ЛОВЗ формируют дополнительно следующие знания, умения и владения: **Знать:** – основы здорового образа жизни для ЛОВЗ **Уметь:** – составить комплекс упражнений индивидуальной общеукрепляющей гимнастики. – составить комплексы физических упражнений для восстановления работоспособности после умственного и физического утомления. – определить индивидуальную оптимальную нагрузку при занятиях физическими упражнениями, знать основные принципы, методы и факторы ее регуляции **Владеть:** – элементами техники релаксационных движений – техникой спортивных игр по одному из избранных видов (настольные, интеллектуальные виды спорта) – системой дыхательных упражнений в процессе выполнения движений, для повышения работоспособности, при выполнении релаксационных упражнений; способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед., 72часа.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**36**	**10**	**18**
Лекции (Л)	36	10	18
Практические занятия, Семинары(ПЗ)		-	
Лабораторные работы(ЛР)		-	
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**36**	**62**	**54**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	32	58	50
Форма промежуточной аттестации: *зачет с оценкой*	*4*	4	*4*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1.	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.	Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и важная составляющая целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. Основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении. Психофизиологическая характеристика учебного труда студента. Динамика работоспособности студентов разных медицинских групп в учебном году и факторы, ее определяющие. Особенности психофизического состояния студентов в период экзаменационной сессии. Механизмы умственного и зрительного утомления. Особенности использования средств оздоровительной физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики психофизического утомления студентов, повышения эффективности учебного труда. Профилактика и коррекция отклонений в состоянии здоровья средствами оздоровительной физической культуры в условиях вуза.
2.	Социально-биологические основы физической культуры.	Организм человека. Функциональные системы организма. Гомеостаз. Резистентность. Адаптация. Саморегуляция и самосовершенствование организма. Гипокинезия. Гиподинамия. Рефлекс. Гипоксия. Максимальное потребление кислорода (МПК). Компенсаторные механизмы. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулируемая биологическая система.
3.	История становления и развития Олимпийского движения. Универсиады. История комплексов ГТО и БГТО. Новый Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс	История становления и развития Олимпийского движения. Возникновение олимпийских игр. Возрождение олимпийской идеи. Олимпийское движение. Олимпийские комитеты в России. Универсиады. Универсиада в Казани. История комплексов ГТО и БГТО. Новый Всероссийский физкультурно-спортивны
4.	Основы здорового образа жизни студента. Роль физической культуры в обеспечении здоровья.	Основы здорового образа жизни студента. Роль физической культуры в обеспечении здоровья. Понятие «здоровье», его содержание и критерии. Образ жизни студентов и его влияние на здоровье. Основные требования к организации здорового образа жизни (ЗОЖ). Влияние окружающей среды на здоровье. Наследственность и ее влияние на здоровье. О связи отклонений в состоянии здоровья с некоторыми аспектами состояния здоровья студенческой молодежи. Направленность поведения человека на обеспечение собственного здоровья. Характеристика составляющих ЗОЖ. Физическое воспитание и самосовершенствование – условие ЗОЖ.
5.	Лечебная физическая культура как средство профилактики и реабилитации при различных заболеваниях	Клинико-физиологическое обоснование и механизмы лечебного действия физических упражнений. Средства лечебной физической культуры. Классификация и характеристика физических упражнений. Методика лечебного применения физических упражнений. Дозировка. Формы лечебной физической культуры. Лечебная физическая культура при заболеваниях сердечно-сосудистой системы. Механизмы лечебного действия физических

		упражнений при заболеваниях сердечно-сосудистой системы. Показания и противопоказания к применению лечебной физической культуры при заболеваниях сердечно-сосудистой системы. Роль физических упражнений в профилактике заболеваний сердечнососудистой системы. Лечебная физкультура при заболеваниях органов дыхания Механизмы лечебного действия физических упражнений при заболеваниях органов дыхания. Лечебная физкультура при заболеваниях органов пищеварения и нарушениях обмена веществ. Механизмы лечебного действия физических упражнений при заболеваниях органов пищеварения и нарушениях обмена веществ. Основы методики лечебной физкультуры при заболеваниях органов пищеварения и нарушениях обмена веществ.
6.	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	Основные понятия. Объективные и субъективные факторы обучения и реакция на них организма студентов. Изменение состояния организма студента под влиянием различных режимов и условий обучения. Работоспособность в умственном труде и влияние на нее внешних и внутренних факторов. Влияние периодичности ритмических процессов в организме на работоспособность студентов. Общие закономерности изменения работоспособности студентов в процессе обучения. Работоспособность студентов в период экзаменационной сессии. Здоровье и работоспособность студентов. Заболеваемость студентов в период учебы и ее профилактика. Средства физической культуры в регулировании умственной работоспособности, психоэмоционального и функционального состояния студентов. Физические упражнения как средство активного отдыха
7.	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.	Методические принципы физического воспитания. Методы физического воспитания. Основы обучения движениям. Воспитание физических качеств. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания. Общая физическая подготовка. Специальная физическая подготовка. Особенности общей и специальной физической подготовки студентов разных медицинских групп. Зоны и интенсивность физических нагрузок. Энергозатраты в процессе занятий физической культурой. Значение мышечной релаксации. Роль оздоровительной физкультуры в коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности студентов. Формы занятий физическими упражнениями. Структура и содержание учебного занятия оздоровительной направленности. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Студенческий спорт. Его организационные особенности. Олимпийские игры и Универсиады. Особенности занятий, избранным видом спорта или системой физических упражнений.
8.	Структура физической культуры личности. Значение мотивации в сфере физической культуры. Проблемы формирования мотивации студентов к занятиям физической культурой.	Физическая культура личности. Потребность в занятиях физической культурой. Система мотивов. Уровни проявления физической культуры личности. Значение мотивации в сфере физической культуры. Проблемы в повышении мотивации студентов и возможные пути решения вопроса. Формирование мотивации к занятиям физической культурой в европейских странах
9.	Спорт. Классификация видов спорта. Особенности занятий индивидуальным видом	Спорт. Многообразие видов спорта. Классификация. Краткая характеристика некоторых видов спорта. Особенности занятий, избранным видом спорта или системой физических упражнений. Влияние избранного вида спорта или системы физических

	спорта или системой физических упражнений.	упражнений на физическое развитие, функциональную подготовленность и психические качества. Пути достижения физической, технической, тактической и психической подготовленности. Модельные характеристики спортсмена высокого класса. Планирование тренировки в избранном виде спорта или системе физических упражнений. Виды и методы контроля за эффективностью тренировочных занятий. Специальные зачетные требования и нормативы по годам (семестрам) обучения студентов. Система студенческих спортивных соревнований. Требования спортивной классификации и правил соревнований по избранному виду спорта.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование разделов	Распределение часов по видам учебных занятий														
		Очная форма					Заочная форма					Очно-заочная форма				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.	**7**	4	-	-	3	**8**	1	-	-	7	**7**	2	-	-	5
2	Социально-биологические основы физической культуры.	**8**	4	-	-	4	**8**	1	-	-	7	**8**	2	-	-	6
3	История становления и развития Олимпийского движения. Универсиады. История комплексов ГТО и БГТО. Новый Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс	**7**	4	-	-	3	**8**	1	-	-	7	**7**	2	-	-	5
4	Основы здорового образа жизни студента. Роль физической культуры в обеспечении здоровья.	**8**	4	-	-	4	**8**	1	-	-	7	**8**	2	-	-	6
5	Лечебная физическая культура как средство профилактики и реабилитации при различных заболеваниях	**8**	4	-	-	4	**8**	2	-	-	6	**8**	2	-	-	6
6	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	**8**	4	-	-	4	**8**	1	-	-	7	**8**	2	-	-	6
7	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.	**8**	4	-	-	4	**8**	1	-	-	7	**8**	2	-	-	6
8	Структура физической культуры личности. Значение мотивации в сфере физической культуры. Проблемы формирования мотивации студентов к занятиям физической культурой.	**7**	4	-	-	3	**8**	1	-	-	7	**7**	2	-	-	5
9	Спорт. Классификация видов спорта. Особенности занятий индивидуальным видом спорта или системой физических упражнений	**7**	4	-	-	3	**4**	1	-	-	3	**7**	2	-	-	5
1-9	Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	**4**	-	-	-	**4**	**4**	-	-	-	4	**4**	-	-	-	4
Всего по дисциплине:		**72**	**36**	**-**	**-**	**36**	**72**	**10**	**-**	**-**	**62**	**72**	**18**	**-**	**-**	**54**

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Учебным планом практические занятия не предусмотрены.

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Изучение лекционного материала. Написание реферата. Подготовка к зачету с оценкой (тестирование).	Реферат	3	7	5
2	Изучение лекционного материала. Написание реферата. Подготовка к зачету с оценкой (тестирование).	Реферат	4	7	6
3	Изучение лекционного материала. Написание реферата. Подготовка к зачету с оценкой (тестирование).	Реферат	3	7	5
4	Изучение лекционного материала. Написание реферата. Подготовка к зачету с оценкой (тестирование).	Реферат	4	7	6
5	Изучение лекционного материала. Написание реферата. Подготовка к зачету с оценкой (тестирование).	Реферат	4	6	6
6	Изучение лекционного материала. Написание реферата. Подготовка к зачету с оценкой (тестирование).	Реферат	4	7	6
7	Изучение лекционного материала. Написание реферата. Подготовка к зачету с оценкой (тестирование).	Реферат	4	7	6
8	Изучение лекционного материала. Написание реферата. Подготовка к зачету с оценкой (тестирование).	Реферат	3	7	5
9	Изучение лекционного материала. Написание реферата. Подготовка к зачету с оценкой (тестирование).	Реферат	3	3	5
1-9	Подготовка к зачету с оценкой	Зачет с оценкой (тестирование)	**4**	4	4
	Всего по дисциплине		**36**	**62**	**54**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их

	заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Реферат	Реферат выполняется по одной из тем, предложенных в перечне. По согласованию с ведущим преподавателем тема может быть сформулирована и самостоятельно. Предлагается примерно следующая структура реферата: во введении (1-2 страницы) следует показать значение и актуальность проблемы, поставить цель, сформулировать задачи работы и кратко раскрыть содержание разделов реферата; в основном разделе должна быть раскрыта сущность рассматриваемых в реферате проблем, подтвержденная научными аргументами и историческими фактами, обязательными являются ссылки на литературу по теме реферата; в заключении (1-2 страницы) должны содержаться общие выводы по теме, необходимые рекомендации по дальнейшему анализу проблемы

Самостоятельная работа	Самостоятельная работа должна содействовать активизации познавательной деятельности, развитию творческого отношения к учебной деятельности, формированию навыков самостоятельного творческого труда, умению решать профессиональные задачи, формированию потребности к непрерывному самообразованию, совершенствованию знаний и умений, расширению кругозора, приобретению опыта планирования и организации рабочего времени, выработке умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой, обеспечению ритмичной и качественной работы студентов в течение учебного года, снижению их загруженности в период сессии. При изучении дисциплины студент не должен ограничиваться материалом, полученным им на лекциях. Изучение и изложение информации, полученной в результате самостоятельного изучения научной литературы и практических материалов, предполагает развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала. Организация самостоятельной работы студентов, позволяющая продуктивно организовать данный вид учебной деятельности.
Подготовка к зачёту с оценкой	Зачет с оценкой проводится в форме тестирования. Обучающиеся пропустившие 20% аудиторных занятий или не выполнившие все запланированные работы по дисциплине, сдают зачет с оценкой по билетам. При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; подготовка к тестированию. В ходе самостоятельной подготовки к зачету с оценкой можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Контрольные мероприятия текущего контроля	Максимальные баллы
1	Тема 1-2	Реферат*	15

2	Тема 3-6	Реферат*	15
3	Тема 7-8	Реферат*	15
4	Тема 9	Реферат*	15
		Итого (текущий контроль):	60
		Итого (промежуточная аттестация):	40
		Итого:	100

***** Обучающиеся выполняют реферат по своему выбору.

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета с оценкой.

Форма проведения промежуточной аттестации: в форме теста.

Тестовые задания для зачета с оценкой представлены в фонде оценочных средств.

Вопросы, выносимые на зачет с оценкой по дисциплине для студентов, не выполнивших тестовые задания:

1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; ее социально-биологические основы;
2. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества;
3. Законодательство Российской Федерации о физической культуре и спорте;
4. Физическая культура личности;
5. Основы здорового образа жизни студента;
6. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности;
7. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания;
8. Спорт; индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений; Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов;
9. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.
10. Основные требования к физической подготовленности в современных условиях.
11. Утренняя физическая зарядка (цель, задачи, продолжительность и возможные варианты)
12. Особенности физических упражнений в процессе учебной деятельности.
13. Самостоятельная физическая тренировка (цель, задачи и содержание).
14. Сила как физическое качество и методы ее развития.
15. Выносливость как физическое качество и методы ее развития.
16. Быстрота и методы ее развития.
17. Ловкость (гибкость, координация) и методы ее развития.
18. Самоконтроль в процессе выполнения физических упражнений.
19. Меры по предупреждению травматизма при выполнении физических упражнений.
20. Цель, задачи, содержание и особенности спортивно-массовой работы.
21. Цель, задачи и содержание оздоровительной работы.
22. Организация и проведение (судейство) спортивных соревнований.
23. Организация и проведение туристских походов и экскурсий.
24. Использование средств физической культуры, спорта и туризма для оздоровления.

25. Проверка и оценка физической подготовленности (общие положения, индивидуальная оценка физической подготовленности).
26. Проверка и оценка методической подготовленности.
27. Разучивание комплекса вольных упражнений на 16 счетов.
28. Роль физической культуры, спорта и туризма в повседневной жизни.
29. Средства массовой информации и их влияние на совершенствование физической культуры, спорта и туризма.
30. Спортивный маркетинг, менеджмент, лицензирование, спонсорство, меценатство и их воздействие на развитие физической культуры, спорта и туризма.
31. Роль и значение компьютерной техники для физкультурно-оздоровительных услуг.
32. Мотивационно-ценностная ориентация на занятия физическими упражнениями.
33. Взаимосвязь занятий физических упражнений с развитием умственных способностей.
34. Воспитание морально-психологических качеств в ходе занятий физической культурой, спортом и туризмом.
35. Формирование психических качеств, черт и свойств личности в процессе обучения физической культуре.
36. Гигиенические требования при занятиях физическими упражнениями.
37. Профилактика травматизма и меры безопасности в процессе учебных занятий по физической культуре.
38. Условия коррекции физического развития, телосложения, осанки, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Мельников, В.С. Физическая культура [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / В.С. Мельников.— Оренбург: ОГУ, 2002 .— 109 с.- ЭБС «Руконт».
2. Морозов, О. В. Физическая культура и здоровый образ жизни [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. О. Морозов, О. В. Морозов.— Орск: Изд-во ОГТИ, 2010.— 207 с. - ЭБС «Руконт».

б) Дополнительная учебная литература:

1. ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА [Электронный ресурс] / ред.: Б.В. Дагбаев, ред.: В.Б. Гармаев, ред.: А.Е. Павлов, ред.: А.С. Сагалеев.— Улан-Удэ: Бурятский государственный университет, 2014 .— 226 с.- ЭБС «Руконт».
2. Физическая культура студенческой молодёжи [Электронный ресурс] / Р.В. Курбатова, В.И. Каратеева, Ю.П. Хатунцев.— Воронеж: Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2011.— 25 с. — 23 с.- ЭБС «Руконт».
3. Работоспособность. Средства физической культуры в регулировании умственной работоспособности студентов [Электронный ресурс] / И.В. Рубцова, Т.В. Кубышкина, Я.В. Готовцева, З.Л. Зарочинцева.— Воронеж: Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2010.— 21 с. - ЭБС «Руконт».
4. Дивинская, Е.В. Физическая культура и спорт России с древнейших времен до начала XX века [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.В. Дивинская.— Волгоград: ВГАФК, 2010 .— 120 с.: ил. — На обороте тит. листа указ. заглавие: Физическая культура и спорт нашей страны с древнейших времен до начала XX века - ЭБС «Руконт».

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Бартенев, В. А. Методические указания по подготовке к практическим занятиям и проведению самостоятельной работы по модулю «Физическая культура и спорт» для студентов всех форм обучения [Текст]: методические указания / В. А. Бартенев, Л. В. Кабанова; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. - 22 с.

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. http://минобрнауки.рф–Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru– Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru–Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru –Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru–Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.school.edu.ru–Российский общеобразовательный портал;
7. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
8. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
9. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
10. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
– **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
– **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastViewhttps://dlib.eastview.com/;
2. База данных Полпред Справочники http://polpred.com;

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия по дисциплине Физическая культура и спорт проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г212** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – микшер – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт.; – колонки – 4 шт.; – микрофон – 1 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 43 шт.; – стул – 85 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп, обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол №8 заседания кафедры от «23» марта 2021г.

Зав. кафедрой Разумов Д.С.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/ 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20_ _г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20_ _г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Д.Л. Георгиевский
Протокол №12 от «26» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	**История политических и правовых учений**
Направление:	**40.03.01 Юриспруденция**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	**Гражданско-правовой**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная, очно-заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	**Нет**
	(да, нет)
Кафедра:	**Юриспруденции**
	(наименование кафедры)
Год начала реализации	**2020 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции (наименование кафедры) Протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) Лушников А.М. (ФИО)

Ярославль 2021г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины «История политических и правовых учений» являются изучение истории возникновения и развития теоретических знаний о политике и государстве, праве и законодательстве, основных политико-правовых доктринах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины –дисциплина «История политических и правовых учений» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): базовая часть - Б1.Б.30.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «»

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)», «Криминология», «Право социального обеспечения», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	**Знать**: - о структуре самосознания, о видах самооценки и об этапах профессионального становления личности; - определяет цели и задачи самообразования и повышения квалификации, и мастерства; - основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в профессиональной и др. деятельности, языковом образовании (словари, справочники, информационные сайты); **Уметь**: - находить информацию по научному профилю для самостоятельного изучения и профессионального роста; - повышать свой интеллектуальный и культурный уровень, критически оценивать себя, выбирать средства для развития собственной личности; **Владеть**: - навыками использования своих знаний в своей профессиональной деятельности; - навыками познавательной, учебной деятельности; - навыками разрешения проблем.
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	**Знать**: - задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства; - структуру общества и государства;

		- понятие социального блага; - характер взаимодействия категорий «благо», «общество», «государство»; **Уметь**: - давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов, добросовестно исполнять профессиональные обязанности; - при выполнении служебных обязанностей действовать во благо общества и государства; -применять полученные навыки для преумножения социального блага общества и государства; **Владеть**: - приемами использования психологических средств работы на благо общества и государства и отдельно взятого индивида; - способностью работать на благо общества и государства; - правовыми средствами и способами воздействия на общественные процессы;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.,144 часа.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**36**	**20**	**44**
Лекции (Л)	18	8	18
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	18	12	26
Лабораторные работы(ЛР)		-	
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**108**	**124**	**100**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	72	115	64
Форма промежуточной аттестации: *экзамен*	*36*	*9*	*36*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Введение в историю политических и правовых учений	Предмет и объект истории политических и правовых учений. Соотношение истории политических и правовых учений с теорией и историей государства и права, политологией, историей отраслевых юридических дисциплин. Понятие политико-правового учения. Политико-правовая доктрина и ее составные части. Становление и развитие политико- правовой идеологии. Закономерности развития политико-правовой идеологии. Методология и критерии оценки политико-правовых доктрин. История политических и правовых учений как учебная дисциплина. Системное мышление как основа эффектной деятельности. Структура личности. Содержание и методы саморазвития. Система профессиональных компетенций.
2	Политические и правовые идеи Древнего мира	Принципы порядка и образа жизни в обществах Древнего Востока, Древней Индии, Древнего Китая. Политические идеи в Древней Греции. Сократ о политике и договоре. Классификация Платоном форм политического устройства. Проекты «идеального государства» Платона. Платон о справедливости как основном принципе гармонической жизни, о соотношении государства и права. Аристотель о сущности политики, о праве и законе. Положительные и отрицательные формы правления. Критика Аристотелем демократии. Черты идеального общества в представлении Аристотеля. Полития. Политические и правовые учения в Древнем Риме. Понятие республики в трудах Цицерона. Римские юристы о праве и его видах. Зарождение теократических доктрин. Аврелий Августин о соотношении церкви и государства. Борьба с ересями. Христианское обоснование рабства.
3	Политико- правовые концепции Средневековья, Реформации и Возрождения	Политические и правовые учения в средневековой Западной Европе. Фома Аквинский об элементах государственной власти, классификации законов, соотношении церкви и государства. Проблемы государства и права в идеологии средневековых ересей. Политико- правовое учение Марсилия Падуанского. Правовые школы средневековья: глоссаторы, комментаторы, гуманисты и др. Особенности политической идеологии основных направлений ислама на Арабском Востоке. Генезис и становление политико-правовой идеологии в древнерусском государстве. Первый русский политический трактат «Слово о Законе и Благодати» Илариона. Политические идеи «Повести временных лет». Политическая программа Владимира Мономаха. Политические идеи Даниила Заточника. Основные направления политико-правовой идеологии периода образования русского централизованного государства. Н. Макиавелли как основоположник западной политической науки. Эгоистические интересы людей – предпосылка создания государства для ограничения этих устремлений. Взгляды Макиавелли на критерий политической деятельности и тактику политической борьбы. Разграничение политики и морали. Макиавеллизм. Политические идеи тираноборцев. Этьен де ла Боэси о причинах «добровольного рабства» и «пирамиде» тирании. Критика

		монархомахов Жаном Боденом. Его учение о государственном суверенитете и «королевской» монархии. Политико-правовые идеи раннего социализма в «Утопии» Т. Мора и «Городе солнца» Т. Кампанеллы. Возникновение теорий «естественного права». Г. Гроций о видах права и происхождении государства. Развитие теории естественного права Т. Гоббсом. Обоснование им принципов частного права. Учение Гоббса о государстве. Особенности взглядов Спинозы на естественное право. Спиноза о границах государственной власти, ее формах и демократии. Политический либерализм Д. Локка. Его «тройственная формула», теория разделения властей.
4	Политико- правовая идеология Западной Европы в XVIII-XIX вв.	Консервативная политико-правовая идеология: Ж. де Местр, Л. де Бональд, Л. Галлер, Э. Берк. Либеральная идеология. Б. Констан о политической и личной свободе. И. Бентам о праве и государстве. Теоретическое обоснование правового государства И. Кантом. Учение Г. Гегеля о государстве и праве. Гегель о соотношении гражданского общества и государства, структуре конституционной монархии. Историческая школа права. Л. Штейн о классовом содержании форм государства, взаимодействии государства и гражданского общества. Проблемы государства и права в позитивистской концепции О. Конта. Социалистическая идеология в XIX в. Учение К. Маркса о классовом характере государства и права, об их экономической обусловленности. Политические и правовые учения второй половины XIX века. Проблемы государства и права в работах Г. Спенсера. Развитие либеральных учений о государстве и праве (Еллинек, Эсмен). Юридический позитивизм (Д. Остин, К. Бергбом). Социологическое направление в юриспруденции (Р. Йеринг, Л. Гумплович). Историко-социальная школа права (Г. Мэйн). Неокантианское учение о праве (Р. Штаммлер). Политико-правовые идеи Ф. Ницше.
5	Политико- правовые теории XX в.	Современные теории естественного права. Неотомистические концепции естественного права (Ж. Маритен, Ж. Дабен, Й. Месснер). Теория автономного естественного права Г. Райнера. Естественное право, как объективная ценность (Ф. Жени), как родовая способность человека (М. Мид, А. Эдель), как этическая категория юриспруденции (М. Кохен). Социологический подход к естественному праву (Ф. Селзник). Политико-правовая идеология солидаризма и институционализма. Л. Дюги о норме солидарности и синдикалистском государстве. Институционализм М. Ориу. Идеи П. Сорокина и Г. Гурвича. «Чистое учение» о праве Ганса Кельзена. Теории «свободного» права (Е. Эрлих, Г. Канторович). Юриспруденция интересов и прагматизм (Ф. Хек, Р. Паунд). Психологическая теория права (Л. Петражицкий). «Реалистические» теории права (К. Ллевелин, Д. Фрэнк, Э. Росс). Школа критических правовых исследований. Теория элит (Г. Моска, В. Парето). Концепции бюрократии и технократии. Анархизм и анархосиндикализм. «Новые левые». Движение «зеленых» и их программно-политические требования. Борьба идей демократии, прав человека и законности против тоталитаризма, автократии и бесправия личности – главная линия развития политико-правовой идеологии в XX в.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий														
		Очная форма					Заочная форма					Очно-заочная форма				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Введение в историю политических и правовых учений.	**20**	2	2	-	16	**26**	1	2	-	23	**22**	2	8	-	12
2	Политические и правовые идеи Древнего мира	**22**	4	4	-	14	**26**	1	2	-	23	**21**	4	4	-	13
3	Политико- правовые концепции Средневековья, Реформации и Возрождения	**22**	4	4	-	14	**27**	2	2	-	23	**21**	4	4	-	13
4	Политико- правовая идеология Западной Европы в XVIII-XIX вв.	**22**	4	4	-	14	**27**	2	2	-	23	**23**	4	6	-	13
5	Политико- правовые теории XX в.	**22**	4	4	-	14	**29**	2	4	-	23	**21**	4	4	-	13
1-5	Промежуточная аттестация: экзамен	**36**	-	-	-	36	**9**	-	-	-	9	**36**	-	-	-	36
Всего по дисциплине:		**144**	**18**	**18**	**-**	**108**	**144**	**8**	**12**	**-**	**124**	**144**	**18**	**26**	**-**	**100**

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Семинарна тему «Содержание и методы саморазвития. Система профессиональных компетенций»	2	2	2
1	Аналитическая работа	-	-	6
2	Групповая дискуссия по теме «Политические и правовые идеи Древнего мира»	4	2	4
3	Групповая дискуссия по теме «Политико-правовые концепции Средневековья, Реформации и Возрождения»	4	2	4
4	Групповая дискуссия по теме «Политико-правовая идеология Западной Европы в XVIII-XIX вв.»	4	2	4
4	Аналитическая работа	-	-	2
5	Групповая дискуссия по теме «Политико-правовые теории XX в.»	4	4	4
	Итого:	**18**	**12**	**26**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Работа с основной и дополнительной литературой по теме курса	Реферат. Аналитическая работа	16	23	12
2	Работа с основной и дополнительной литературой по теме курса	Аналитическая работа	14	23	13
3	Работа с основной и дополнительной литературой по теме курса	Аналитическая работа	14	23	13
4	Работа с основной и дополнительной литературой по теме курса	Аналитическая работа Реферат	14	23	13
5	Работа с основной и дополнительной литературой по теме курса	Аналитическая работа Реферат	14	23	13
1-5	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	Экзамен	36	9	36
	Всего по дисциплине		**108**	**124**	**100**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического

	занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Реферат	Реферат – это письменное (машинописное) изложение текста на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда. То есть, это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата. Реферат должен быть: информативным, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике. Реферат может быть репродуктивным, воспроизводящим содержание первичного текста, и продуктивным, содержащим критическое или творческое осмысление реферируемого источника. Структура учебного реферата научной статьи 1. Вступление (название статьи, где и когда напечатана; сведения об авторе; чему посвящена статья, в связи с чем написана; метод исследования, используемый автором, и способ аргументации (цифровые данные, ссылки на источники, схемы, экспериментальные данные). 2. Перечисление основных вопросов, проблем, положений, о которых говорится в статье.

	3. Анализ самых важных, по мнению автора реферата, вопросов из перечисленных выше: (почему эти вопросы являются наиболее интересными; - что говорит по этим вопросам автор (не приводя иллюстраций, примеров, сказать об их наличии); что вы думаете по поводу суждений автора). 4. Заключение. Общий вывод о значении темы или проблемы статьи. Структура учебного обзорного реферата 1. Вступление (тема (ее актуальность, степень разработанности, история вопроса и др.); перечисление основных статей (работ, монографий), посвященных данной теме; сведения об авторах). 2. Основная часть (параллельное изложение общих проблем, поднятых в разных работах, с сопоставлением позиций авторов; изложение проблем, не являющихся общими для всех работ; указание на сходство (различие) в материале, подходах, методах рассмотрения проблемы). 3. Заключение (обобщение основных идей, содержащихся в реферируемых работах). Резюме-выводы – это сжатые выводы. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств – максимум информации. Обычно резюме состоит из одного-трех четких, кратких предложений, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта. Реферат оформляется в текстовом варианте, дополнительно оформляются тезисы в виде Power Point презентации. Готовый реферат может быть предоставлен на проверку лично, во время сессии, либо в электронном виде на электронную почту преподавателя
Аналитическая работа	Аналитическая работа (АР) – это определение необходимой информации, ее поиск, систематизация, составление выводов.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов

	Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагается выполнения ряда заданий, каждый из которых оценивается в баллах:

1. Аналитические работы (темы 1-5) – до 20 баллов.
2. Групповая дискуссия (темы 2-5) – до 20 баллов.
3. Реферат (темы 1, 4, 5) – до 15 баллов.
4. Семинар (тема 1_ до 5 баллов.
5. Экзамен – до 40 баллов.

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена

Форма проведения промежуточной аттестации: в устной форме.

Вопросы, выносимые на экзамен по дисциплине:

1. Политико-правовое учение: понятие, формы, разновидности.
2. Теория государственного управления в учениях Моцзы и Лаоцзы: сравнительный анализ
3. Государство, политика и право в трактатах «Дхармашастра», «Архашастра»
4. Политический идеал и правопорядок в учениях Конфуция и Шан Яна: сравнительный анализ
5. Политико-правовое учение Платона и Аристотеля: сравнительный анализ
6. Политические и правовые идеи Цицерона
7. Римские юристы о праве и его разновидностях
8. Политико-правовые взгляды Аврелия Августина. Христианская концепция государства
9. Учение Фомы Аквинского о видах законов и элементах государственной власти
10. Политико-правовые идеи Марсилия Падуанского: источник государственной власти, способы ее формирования
11. Государство, политика, право в эпоху Возрождения и Реформации: смена парадигмы
12. Методология политического реализма Н. Макиавелли
13. Ж. Боден о суверенитете государственной власти и формах государства
14. Политический идеал Реформации в учениях М. Лютера, Т. Мюнцера и Ж. Кальвина: сравнительный анализ
15. Политическое социальное устройство и право идеального государства в учениях Т. Мора и Т. Кампанеллы
16. Политические и правовые идеи Б. Спинозы
17. Теория политического абсолютизма Т. Гоббса

18. Учение Дж. Локка о правах человека и государственном управлении
19. Политико-правовая доктрина Ж.Ж. Руссо и Ш. Монтескье: сравнительный анализ
20. Государственно-правовой идеал Т. Джефферсона
21. Концепция федерализма А. Гамильтона
22. Государство и право в учении Т. Пейна
23. Понимание государства и права в учении И. Канта
24. Историческая школа права К. Савиньи, Г. Гуго, Ф. Пухта
25. Учение Ф. Гегеля о государстве и праве
26. Марксистское учение о государстве и праве
27. Органическая теория государства Г. Спенсера
28. Позитивистское направление политико-правовой мысли
29. Государство и право в теории позитивизма О. Конта.
30. Теория государства и права в советском марксизме. В.И. Ленин, И.В. Сталин
31. «Революционная» теория права (Е.Б. Пашуканис, П.И. Стучка)
32. Психологическая теория права Л.И. Петражицкого
33. Солидаристская теория Л. Дюги и институциональная теория государства М. Ориу: сравнительный анализ
34. Нормативистское учение о праве Г. Кельзена
35. Управление личной карьерой и способность адаптации в коллективе.
36. Толерантность в межнациональных отношениях, этнокультурная, религиозная.
37. Жизненные ценности и цели: значение, сущность, варианты самоопределения и достижения**.**
38. Теории и методы мотивации и самомотивации.
39. Эффекты влияния группы на личность.
40. Коммуникативная компетентность как условие эффективной деятельности.
41. Зависимость эффективности лидера от способностей и черт личности.
42. Приоритеты в жизни, приоритеты в деятельности – основа целеполагания.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Кравцов, Н.А. Лекции по истории политических и правовых учений. Т. 1.Древний восток, Античность, Средневековье, Возрождение, Новое время [Электронный ресурс]: [учебник] / Южный федеральный ун-т, Н.А. Кравцов.— Ростов н/Д.: Изд-во ЮФУ, 2011.— 480 с.: ил. — ISBN 978-5-927, ЭБС «Руконт».
2. История политических и правовых учений. Академический курс [Текст]: учебник для вузов / С. А. Рубаник: отв. ред. В. Е. Рубаник; Российская академия правосудия. - Москва: Юрайт, 2012. - 477 с.

б) Дополнительная учебная литература

1. Осиночкина, Е. В. История учений о государстве и праве [Электронный ресурс]: [учеб. пособие] / Е. В. Осиночкина.— Оренбург: ГОУ ОГУ, 2009 .— 144 с., ЭБС «Руконт».
2. История политических и правовых учений [Текст]: учебник для вузов / В.Г. Графский, Н.М.Золотухина, Л.С.Мамут, В.С.Нерсесянц; Под. общ.ред. В.С. Нерсесянца. - 2-е изд., стереотип. - М.: НОРМА-ИНФРА М, 1999

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. История политических и правовых учений [Электронный ресурс]: метод. указания / А. Л. Скрябин, Яросл. гос. ун-т .— Ярославль : ЯрГУ, 2009 .— 50 с. https://rucont.ru/efd/237519, ЭБС РУконт

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. http://минобрнауки.рф–Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru– Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru–Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru –Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru–Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.school.edu.ru–Российский общеобразовательный портал;
7. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
8. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
9. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
10. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);

– **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);

– **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastViewhttps://dlib.eastview.com/
2. База данных Полпред Справочники http://polpred.com

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г212** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – микшер – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт.; – колонки – 4 шт.; – микрофон – 1 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 43 шт.; – стул – 85 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	**Г309** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 8 шт.; – стул – 30 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп, обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «25» мая 2021г.

Зав. кафедрой Лушников А.М.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/ 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Д.Л. Георгиевский
Протокол №12 от «26» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: **Профессиональная этика**

Направление: **40.03.01 Юриспруденция**
(шифр и наименование направления подготовки)

Профиль: **Гражданско-правовой**
(наименование профиля (направленности))

Уровень образования **бакалавриат**
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)

Формы обучения: **Очная, заочная, очно-заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)

Применение технологий ЭО, ДОТ **нет**
(да, нет)

Кафедра: **Юриспруденции**
(наименование кафедры)

Год начала реализации **2020 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции (наименование кафедры) Протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) Лушников А.М. (ФИО)

Ярославль 2021г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины «Профессиональная этика» является изучение теоретических основ профессиональной этики, развитие нравственного сознания, осмысление нравственных проблем межличностных отношений, превращение моральных норм в личные убеждения и основные ценностные ориентации, формирование у студентов общекультурных и общепрофессиональных компетенций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины –дисциплина «Профессиональная этика» относится к БЛОКУ Б1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): базовая часть - Б1.Б.31.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**	
ОК-6	*способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия*	**Знать:** - эволюцию взглядов на личность; - основные теории личности; - технологии само диагностики лидерских качеств; - арсенал способов развития качеств личности; - технологии и методы самодиагностики; - методы самомотивации и самоуправления личности; **Уметь:** - адекватно оценивать собственные качества личности; - использовать методы самомотивации и самоуправления личности; - выбирать стиль лидерства, сообразно реальным обстоятельствам; - оценивать собственное влияние и роль на эффективность деятельности группы (организации); - технологии самодиагностики лидерских качеств; - арсенал способов развития качеств личности; - технологии и методы самодиагностики; - методы самомотивации и самоуправления личности; - выстраивать адекватные коммуникации; **Владеть:** - навыками личностного саморазвития; - навыками самодиагностики деловых и личностных качеств; - рефлексией; - навыками эффективных коммуникаций;
ОПК-3	*способностью*	**Знать:**

	добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	- основы этики межличностного и профессионального поведения; - формы и методы работы, используемыми в организации (учреждении) при решении юридических вопросов; - ценностные ориентиры будущей профессии; - основу формирования профессиональной морали; **Уметь:** - организовывать контроль качества выполнения юридической консультации; - выстраивать взаимоотношения с другими субъектами с использованием норм профессиональной этики; - применять положения профессиональной этики в юридической деятельности; **Владеть:** - навыками совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством и соблюдать юридическую этику; - навыками анализировать организационные структуры правоохранительных, судебных и иных организаций в сфере юриспруденции; - навыками этического межличностного и профессионального поведения;
ОПК-4	*способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу*	**Знать:** - основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; - этические основы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права; - сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; - морально-этические основы юридически-правильной квалификации фактов и обстоятельств; - основы культуры поведения в коллективе, кооперации с коллегами по работе; - сущность этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции; психолого-педагогические основы организации процесса обучения и воспитания; - важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; **Уметь:** - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; - выявлять социально-психологические мотивы поведения и деятельности индивидов коллективов; - принимать осмысленные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом и этическими нормами;

		- уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; - этически и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; - этические основы принятия решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права с учетом общественной морали и нравственности; - применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; - выявлять социально-психологические источники и причины конфликтов, определять пути и методы их разрешения; - использовать основные положения и методы науки при решении социальных и профессиональных задач; **Владеть:** - навыками оценки своих поступков и поступков, окружающих с точки зрения норм этики и морали; - навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности; - методами правильной этической и юридической квалификации фактов и обстоятельств; - навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета; - методикой эффективного осуществления правового воспитания; - методами принятия этичных, осмысленных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законами; - методами обеспечения соблюдения законодательства субъектами права с учетом норм профессиональной этики;
ОПК-6	*способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности*	**Знать:** -основные этические понятия и категории; -содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности; -возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; -сущность, профессионально-нравственной деформации и пути ее преодоления; -понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции; **Уметь:** - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; -применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; - определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности; **Владеть навыками:** -оценки своих поступков и поступков, окружающих с точки

		зрения норм этики и морали; -поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета; -анализа социально значимых проблем и процессов с точки зрения этических ценностей и норм; -выявления и оценки коррупционному поведению, содействия его пресечения;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.,144 часа.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**12**	**18**
Лекции (Л)	18	4	8
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	8	10
Лабораторные работы(ЛР)		-	
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**90**	**132**	**126**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	86	128	122
Форма промежуточной аттестации: *зачет*	*4*	4	*4*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
Тема 1	Предмет этики. Мораль и право.	Этика – наука о морали. Направленность этики на внутренний мир человека. Добро и зло как центральная проблема учения о морали. Многообразие течений этической мысли. Роль этики в формировании представлений человека о мире. Структура этики. Этика и юриспруденция. Отражение современных проблем развития российского общества в предмете этики.
Тема 2	Этика юриста и его профессиональная деятельность.	Место морали в юридическом труде. Личность юриста и его нравственно-психологические качества. Основные принципы профессиональной этики юриста. Этические правила поведения юриста в профессиональной и неслужебной деятельности.
Тема 3	Моральные основы оперативно-розыскной и следственной	Особенности оперативно-розыскной деятельности. Деловое общение в оперативно-розыскной и следственной деятельности. Нравственно-психологическая модель

	деятельности. Профессиональная этика следователя	личности следователя. Этическая профессиограмма.
Тема 4	Нравственные основы уголовно-процессуального доказывания	Истина как нравственная цель уголовно- процессуального доказывания. Нравственные составляющие отдельных структурных элементов и средств уголовно-процессуального доказывания.
Тема 5	Моральные основы судебного процесса. Профессиональная этика судьи	Структура профессиональной деятельности судьи. Особенности судебного этикета.
Тема 6	Моральные основы прокурорской деятельности. Профессиональная этика прокурора	Интеллектуально-практический характер прокурорской деятельности. Коммуникативная сторона прокурорской деятельности. Нравственно-психологическая модель личности прокурора. Этическая профессиограмма.
Тема 7	Моральные основы адвокатской деятельности. Профессиональная этика адвоката	Нравственные основы адвокатской деятельности. Коммуникативная деятельность адвоката. Этические аспекты стратегии и тактики защиты. Имидж адвоката. Нравственно-психологическая модель личности адвоката. Профессиональная деформация личности адвоката и пути ее преодоления.
Тема 8	Престиж профессии юриста. Профессиональный успех	Объективные причины повышения престижа профессии юриста. Карьера и успех юриста. Пути достижения успешной юридической карьеры.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование разделов	Распределение часов по видам учебных занятий													
		Очная форма					Заочная форма					Очно-заочная форма				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Предмет этики. Мораль и право.	**12**	2	-	-	10	**16**	0,5		-	15,5	**16**	1			15
2	Этика юриста и его профессиональная деятельность.	**12**	2	-	-	10	**16**	0,5	-	-	15,5	**16**	1			15
3	Моральные основы оперативно-розыскной и следственной деятельности. Профессиональная этика следователя	**22**	4	8	-	10	**21**	1	4	-	16	**22**	1	6		15
4	Нравственные основы уголовно-процессуального доказывания	**14**	2	-	-	12	**17**	1	-	-	16	**16**	1			15
5	Моральные основы судебного процесса. Профессиональная этика судьи	**21**	2	8	-	11	**21**		4	-	17	**20**	1	4		15
6	Моральные основы прокурорской деятельности. Профессиональная этика прокурора	**21**	2	8	-	11	**17**	1	-	-	16	**16**	1			15
7	Моральные основы адвокатской деятельности. Профессиональная этика адвоката	**19**	2	6	-	11	**16**	-	-	-	16	**17**	1			16
8	Престиж профессии юриста. Профессиональный успех	**19**	2	6	-	11	**16**	-	-	-	16	**17**	1			16
1-8	Промежуточная аттестация: зачет	**4**	-	-	-	4	**4**	-	-	-	4	**4**				4
Всего по дисциплине:		**144**	**18**	**36**	**-**	**90**	**144**	**4**	**8**	**-**	**132**	**144**	**8**	**10**		**126**

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
3	Практическая работа № 1	8	4	6
5	Практическая работа № 2	8	4	4
6	Практическая работа № 3	8		
7	Практическая работа № 4	6		
8	Практическая работа № 5	6		
	Итого:	**36**	**8**	**10**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Самостоятельное изучение теоретического материала по теме.	Реферат	10	15,5	15
2	Самостоятельное изучение теоретического материала по теме.	Реферат	10	15,5	15
3	Самостоятельное изучение теоретического материала по теме.	Реферат	10	16	15
4	Самостоятельное изучение теоретического материала по теме.	Опрос	12	16	15
5	Самостоятельное изучение теоретического материала по теме.	Реферат	11	17	15
6	Самостоятельное изучение теоретического материала по теме.	Практическая работа	11	16	15
7	Самостоятельное изучение теоретического материала по теме.	Практическая работа	11	16	16
8	Самостоятельное изучение теоретического материала по теме.	Практическая работа	11	16	16
1-8	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	Зачет	4	4	4
	Всего по дисциплине		**90**	**132**	**126**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к

	практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их.На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Реферат	К написанию реферата следует приступать после рассмотрения всех тем курса, так как они тесно связаны между собой. Выполняя работу можно пользоваться как нормативными актами, рекомендованными данным комплексом, так и любыми другими действующими актами. При этом необходимо указать наименование нормативного акта и номер статей, а также подробно объяснить, почему выбрана именно эта тема. Поскольку работа с юридическими материалами имеет некоторую специфику, следует напомнить, что необходимо делать ссылки на использованную в работе литературу или упоминать нормативные акты, откуда берется информация. Для написания работы следует изучить и впоследствии указать, по крайней мере, несколько источников, а также несколько нормативных актов, которые возможно использовать для написания работы по любой теме. Объем работы-10-15 страниц текста, не считая плана работы, списка использованной литературы, нормативных актов, которые оформляются отдельно. Желательно работу предоставить в отпечатанном виде в редакторе «Word» шрифтом 14 пунктов через 1,5 интервала. Реферат должен быть выполнен аккуратно и надлежащим образом оформлен. Страницы в работе нумеруются.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом,

	самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачетаобучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на консультации, четко обозначив суть затруднений. Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагается выполнения ряда заданий, каждый из которых оценивается в баллах:

1. Практическая работа по темам №№3, 5-8 – до 50 баллов.
2. Реферат по темам №№1, 2, 3, 5 – до 8 баллов.
3. Опрос по теме №№4 – до 2 баллов.
4. Зачет – до 40 баллов.

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

Форма проведения промежуточной аттестации: устно.

Вопросы, выносимые на зачет по дисциплине:

1.Понятие и содержание этики.
2.Основные категории этики.
3.Понятие нравственного воспитания.
4.О соотношении морали и права.
5.Нравственно-правовые идеи в России 9-17 вв.
6.Великая судебная реформа и усиление нравственных основ судопроизводства (2-я половина 19 в).
7.Юридическая этика: виды и содержание юридической этики.
8.Профессиональная деформация как антипод юридической этики.
9.Истина как нравственная цель уголовно-процессуального доказывания.
10.Нравственное содержание назначения российского уголовного процесса и его принципы.
11.Виды делового общения
12.Деловое общение.
13.Структура и функции общении.
14.Коммуникативная функция общения.
15.Публичное выступление.
16. Понятие и структурные элементы профессиональной культуры юриста.
17. Нравственная культура как условие профессионализма юриста.
18. Понятие, структура уровни нравственной культуры юриста.
19. Понятие и содержание этикетной культуры юриста.
20. Нравственно-психологическая модель личности юриста. Этическая профессиограмма.
21. Особенности оперативно-розыскной и следственной деятельности.
22. Специфика нравственных проблем оперативно-розыскной работы.
23. Этические основы проведения опознания.

24. Этические основы проведения освидетельствования.
25. Этические основы проведения обыска жилища и выемки.
26. Этические основы проведения личного обыска.
27. Моральный фон допроса.
28. Нравственные стороны очной ставки, осмотра места происшествия, следственного эксперимента.
29. Нравственно-психологическая модель личности следователя.
30. Нравственные начала судебного процесса.
31. Моральная обязательность судебного приговора.
32. Нравственная культура судьи и ее влияние на характер ведения судебного процесса.
33. Особенности судебного этикета.
34. Профессиональная деформация личности судьи. Пути преодоления.
35. Кодекс чести судьи.
36. Интеллектуально-практический характер прокурорской деятельности.
37. Коммуникативные стороны прокурорской деятельности.
38. Нравственно-психологическая модель личности прокурора.
39. Нравственные основы адвокатской деятельности.
40. Основные этапы деятельности адвоката и их нравственное содержание.
41. Коммуникативная деятельность адвоката.
42. Нравственные стороны общения адвоката с подзащитным.
43. Адвокатская тайна.
44. Этические аспекты стратегии и тактики защиты.
45. Защитительная речь адвоката. Основные требования.
46. Имидж адвоката. Индивидуальный стиль.
47. Моральный облик адвоката.
48. Кодекс чести адвоката.
49. Нравственно-психологическая модель личности адвоката. Моральные обязательства.
50. Профессиональная деформация личности адвоката и пути ее преодоления.
51. Объективные причины повышения престижа профессии юриста.
52. Карьера и успех юриста.
53. Пути достижения успешной юридической карьеры.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Профессиональная этика юриста [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Ю. Кирюшина.— 2012 .— 259 с., в ЭБС «Руконт».
2. Уланова, О.И. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс] / О.И. Уланова.— Пенза: РИО ПГАУ, 2017 .— 158 с., в ЭБС «Руконт».
3. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста [Текст]: учебник для академического бакалавриата / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев; Уральская гос. юридическая акад. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 327, [1] с.

б) Дополнительная учебная литература:

1. Психология и педагогика. Введение в профессиональную этику [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Р. Я. Вельц, С. Д. Галиуллина, Е. Н. Измайлова, Э. Г. Касимова, Е. А. Яковлева.— Уфа: УГАЭС, 2008 .— 140 с. — ISBN 978-5-88469-376-0, в ЭБС «Руконт».

2. Профессиональная этика. В вопросах и ответах [Электронный ресурс] Учебное пособие / Г.В. Шалашников.—: Институт законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013 .— 61 с., в ЭБС «Руконт».
3. Сокова, З. Н. Профессиональная этика и этикет [Текст]: учебное пособие / З. Н. Сокова. - Тюмень: Изд-во ТюмГУ, 2010. - 214 с.

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ) ; сост. Г. В. Горбачёва. - Электрон. дан. (10129,4 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2015.

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. http://минобрнауки.рф–Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru– Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru–Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru –Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru–Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.school.edu.ru–Российский общеобразовательный портал;
7. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
8. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
9. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
10. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
– **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
– **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastViewhttps://dlib.eastview.com/
2. База данных Полпред Справочники http://polpred.com

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г301** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 33 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	**Г308** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 14 шт.; – стул – 27 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.;	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных

		– диван – 2 шт.	организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп, обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со

специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «25» мая 2021г.

Зав. кафедрой Лушников А.М.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/ 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
Д.Л. Георгиевский
Протокол №12 от «26» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	**Информационные технологии в профессиональной деятельности**
Направление:	**40.03.01– Юриспруденция**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	**Гражданско-правовой**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная, очно-заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	**Нет**
	(да, нет)
Кафедра:	**Информационно-компьютерных технологий**
	(наименование кафедры)
Год начала реализации	**2020 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры
Информационно-компьютерных технологий
(наименование кафедры)
Протокол № 10 от «21» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой (подпись) Тупицын В.В. (ФИО)

Ярославль 2021г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» являются формирование представлений о сущности информации и информационных процессов, изучение современных информационных и коммуникационных технологий, процессов информатизации общества, демонстрация возможности использования полученных знаний в различных сферах деятельности человека. Формирование у будущих специалистов практических навыков решения прикладных задач в своей предметной области, развитие умения работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне; создание необходимой основы для использования современных средств вычислительной техники и пакетов прикладных программ при изучении студентами естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин в течение всего периода обучения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к БЛОКУ Б1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): базовая часть - Б1.Б.32.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): для изучения дисциплины необходимо знание обязательного минимума содержания среднего (полного) образования по информатике.

Дисциплины,использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: освоение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» дает необходимые базовые знания для изучения других дисциплин информационно-правовой направленности, а также обеспечивает информационную поддержку дисциплин, выполнения курсовых работ, написания рефератов и выпускной квалификационной работы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины"Информационные технологии в профессиональной деятельности":

Формируемые компетенции		**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**	
ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	**Знать:** – методы и средства получения, хранения и переработки информации из различных источников; **Уметь:** – осуществлять получения, хранение, переработки информации, предоставлять ее в требуемом формате с использованием компьютерных технологий. **Владеть:** – способностью осуществлять получения, хранение, переработки информации

		предоставлять ее в требуемом формате с использованием компьютерных технологий.
ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	**Знать:** – методы и средства поиска, обработки информации в глобальных компьютерных сетях **Уметь:** – осуществлять поиск, обработку информации в глобальных компьютерных сетях, предоставлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий **Владеть:** – способностью осуществлять поиск, обработку информации в глобальных компьютерных сетях, предоставлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часа.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**10**	**20**
Лекции (Л)	18	4	8
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	6	12
Лабораторные работы(ЛР)		-	
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**90**	**134**	**124**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	86	130	120
Форма промежуточной аттестации: *зачет*	*4*	4	*4*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Введение в дисциплину.	Понятие информации. Свойства информации. Данные. Операции с данными. Виды данных. Кодирование

		данных. Единицы представления, измерения и хранения данных. Государственная политика в информационной сфере. Информационное общество. Процесс информатизации общества. Информационные технологии: технические и программные средства.
2	Технические средства реализации информационных процессов	Вычислительная техника. Компьютер. Классификация персональных компьютеров. Состав вычислительной системы. Устройство персонального компьютера. Базовая аппаратная конфигурация.
3	Программные средства реализации информационных процессов	Классификация служебных и прикладных программных средств.
4	Операционные системы, основные функции.	Понятие и назначение операционных систем. Функции и режимы работы операционных систем. Виды операционных систем. Организация файловой системы. Обслуживание файловой структуры. Основы работы с операционной системой MS Windows (основные объекты и приемы управления, файлы и папки, операции с файловой структурой, использование главного меню).
5	Технология подготовки текстовых документов.	Понятие и основные функции текстового процессора Word. Основные элементы окна и меню Word. Принципы работы с Word. Структура и основные элементы документа Word. Форматирование. Хранение и печать документов. Шаблоны документов.)
6	Технология работы с электронными таблицами.	Базы данных (списки) в Excel. Стандартная экранная форма для работы со списком. Основные функции баз данных. Сортировка и фильтрация записей. Группировка данных, промежуточные и итоговые таблицы базы данных.
7	Технология работы с правовой информацией в справочных правовых системах.	Характеристика справочно-правовых информационных систем. Обзор существующих СПИС. Решение ситуационных задач из сферы информационного права, разделы информационного банка.
8	Технология разработки электронных презентаций	Освоение способов работы с элементами слайда, с заполнителями слайда, с шаблонами разметки слайда, дизайна слайда, цветовой схемы слайда. Вставка в слайд текста, списков и графических элементов. Освоение применения эффектов анимации в презентации.
9	Технология работы в компьютерных сетях	Основные понятия в вычислительных сетях. Локальные сети. Топология. Особенности построения и управления вычислительных сетей. Глобальная сеть Internet. Общая характеристика, особенности построения.Основные понятия глобальной сети. Протокол TCP/IP. IP-адресация. Доменная система имен. Сервисы Интернет. Набор протоколов Интернет. Правовые ресурсы сети Интернет.
10	Информационная безопасность и защита информации.	Информационная безопасность и её составляющие. Угрозы безопасности информации и их классификация. Законодательные и иные правовые акты Российской Федерации, регулирующие правовые отношения в сфере

		информационной Защита от несанкционированного вмешательства в информационные процессы. Организационные меры, инженерно-технические и иные методы защиты информации. Антивирусная защита

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование разделов	Распределение часов по видам учебных занятий														
		Очная форма					Заочная форма					Очно-заочная форма				
		Всего	Л	ПЗ	**ЛР**	**СР**	**Всего**	Л	ПЗ	**ЛР**	**СР**	**Всего**	Л	ПЗ	**ЛР**	**СР**
1	Введение в дисциплину.	**10**	1	-	-	9	**11**	1	-	-	10	**13,5**	0,5	-	-	13
2	Технические средства реализации информационных процессов	**10**	1	-	-	9	**12**	-	-	-	12	**13,5**	0,5	-	-	13
3	Программные средства реализации информационных процессов.	**11**	2	-	-	9	**13**	1	-	-	12	**13,5**	0,5	-	-	13
4	Операционные системы, основные функции.	**16**	2	6	-	8	**14**	-	2	-	12	**16,5**	0,5	4	-	12
5	Технология подготовки текстовых документов.	**16**	2	6	-	8	**16**	-	2	-	14	**16**	1	4	-	11
6	Технология работы с электронными таблицами.	**16**	2	6	-	8	**18**	-	2	-	16	**16**	1	4	-	11
7	Технология работы с правовой информацией в справочных правовых системах.	**16**	2	6	-	8	**17**	1	-	-	16	**14**	1	-	-	13
8	Технология разработки электронных презентаций	**15**	2	4	-	9	**14**	-	-	-	14	**12**	1	-	-	11
9	Технология работы в компьютерных сетях.	**15**	2	4	-	9	**13**	1	-	-	12	**12**	1	-	-	11
10	Информационная безопасность и защита информации.	**15**	2	4	-	9	**12**	-	-	-	12	**13**	1	-	-	12
1-10	Промежуточная аттестация:зачет	**4**	-	-	-	4	**4**	-	-	-	4	**4**	-	-	-	4
Всего по дисциплине:		**144**	**18**	**36**	**-**	**90**	**144**	**4**	**6**	**-**	**134**	**144**	**8**	**12**	**-**	**124**

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр раздела	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
4	Практическая работа №4	6	2	4
5	Практическая работа №6	6	2	4
6	Практическая работа №8	6	2	4
7	Практическая работа №10	6	-	-
8	Практическая работа №11	4	-	-
9	Практическая работа №12	4	-	-
10	Практическая работа №13	4	-	-
	Итого:	**36**	**6**	**12**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр раздела (темы)	Задания для студентов	Формы и средства контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Самостоятельное изучение темы «Введение в дисциплину».	Практическая работа №1.	9	10	13
2	Самостоятельное изучение темы «Технические средства реализации информационных процессов»	Практическая работа №2.	9	12	13
3	Самостоятельное изучение темы «Программные средства реализации информационных процессов».	Практическая работа №3.	9	12	13
4	Самостоятельное изучение темы «Операционные системы, основные функции».	Практическая работа №5.	8	12	12
5	Самостоятельное изучение темы «Технология подготовки текстовых документов».	Практическая работа №7.	8	14	11
6	Самостоятельное изучение темы «Технология работы с электронными таблицами».	Практическая работа №9.	8	16	11
7	Самостоятельное изучение темы «Технология работы с правовой информацией в справочных правовых системах».	Практическая работа №10.	8	16	13
8	Самостоятельное изучение темы «Технология разработки	Практическая работа №11	9	14	11

	электронных презентаций»				
9	Самостоятельное изучение темы «Технология работы в компьютерных сетях».	Практическая работа №12	9	12	11
10	Самостоятельное изучение темы «Информационная безопасность и защита информации».	Практическая работа №13.	9	12	12
1-10	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	Зачет	4	4	4
	Всего по дисциплине		**90**	**134**	**124**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть

	знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их.На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети

	Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, егосодержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах, выносимых на зачет или тестирования. В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к зачету обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед зачетом, четко обозначив суть затруднений. Зачет проводится в форме тестирования, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать

	во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Практические работы по темам №№1-10 – до 60 баллов.

Зачет – до 40 баллов

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

Форма проведения промежуточной аттестации: итоговое тестирование.

Вопросы, выносимые на зачет по дисциплине:

1. Данные и информация. Носители данных.
2. Файлы и файловая структура.
3. Представление информации в ЭВМ. Форматы данных.
4. Операционные системыПК. ОС Windows. Программа Проводник. Стандартные приложения Windows. Windows. Внедрение и связывание объектов. Технология OLE.
5. Классификация прикладного программного обеспечения.
6. Технологии работы в текстовыхредакторах.
7. Технологи работы в табличных процессорах.
8. Компьютерные вирусы. Основные виды и признаки их проявления. Антивирусные программы.
9. Хранение и архивация данных.
10. Компьютерные сети. Топология сетей.
11. Информационная безопасность и ее составляющие.
12. Законодательные и иные правовые акты РФ, регулирующие правовые отношения в сфере информационной безопасности.
13. Набор протоколов Интернет.Протокол TCP/IP. IP-адресация. Доменная система имен. Сервисы Интернет.
14. Понятие и особенности современного информационного общества. Основные задачи информатизации.
15. Информационные технологии, история развития ИТ. Классификация ИТ. Тенденции развития ИТ.
16. Роль и место информационных технологий в правовой сфере.
17. Классификация и характеристика аппаратных средств информационных технологий.
18. Информационные услуги СПС? Основные задачи, решаемые с помощью СПС КонсультантПлюс и Гарант.

19. Виды поиска в СПС Гарант и Консультант+?
20. Правовые проблемы сети Интернет. Законодательные и иные правовые акты РФ, регулирующие правовые отношения в сфере информационной безопасности.

Тестовые задания для зачета, представлены в фонде оценочных средств

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие: Направление подготовки 40.03.01 (030900.62) – Юриспруденция. Бакалавриат / И. П. Хвостова, А. А. Плетухина.— Ставрополь: изд-во СКФУ, 2015 .— 222 с.– ЭБС Руконт
2. Соцков, Е. А. Информационные технологии в юриспруденции. В вопросах и ответах [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. А. Соцков.—: Институт законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013 .— 68 с. – ЭБС Руконт
3.Информационные технологии в юридической деятельности [Текст]: учебник для бакалавров / под ред. В.Д. Элькина. - М.: Проспект, 2013. - 352 с.

б) Дополнительная учебная литература:

1. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие.— Ставрополь: изд-во СКФУ, 2014 .— 254 с. : ил. – ЭБС Руконт
2. Письменные коммуникации и информационные технологии в юриспруденции [Электронный ресурс]: практикум / Т. А. Левинова, Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова.— Ярославль: ЯрГУ, 2011 .— 59 с.– ЭБС Руконт
3. Информационные технологии в юриспруденции [Текст]: учеб. пособие для студентов учреждений высш. проф. образования / [С. Я. Казанцев и др.]; под ред. С. Я. Казанцева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Academia, 2012. - 361 с.

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. Т. Н. Ковырялова. - Электрон. текстовые дан. (7807,0 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2013.

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. http://минобрнауки.рф–Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru– Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru–Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru –Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru–Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.school.edu.ru–Российский общеобразовательный портал;
7. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
8. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
9. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;

10. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
– **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
– **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastViewhttps://dlib.eastview.com/
2. База данных Полпред Справочники http://polpred.com

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия по дисциплине "Информационные технологии в профессиональной деятельности"проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г214** Компьютерный класс Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 16 шт.; – веб-камера – 1 шт.; – гарнитура + микрофон – 1 шт.;	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Microsoft OfficeProPlus 2016** (акт на

	занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	– колонки – 2 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 12 шт.; – стул – 24 шт.	передачу прав №18359 от 14.11.2017); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	**Г321** Компьютерный класс Лаборатория математики и информатики Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – самостоятельной работы студентов, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – моноблок – 16 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 12 шт.; – стул – 26 шт. **Учебно-наглядные пособия:** – Облачные сервисы – 1 шт.; – Основные этапы эволюции ИТ – 1 шт.; – Облака: частные, публичные, хостинг – 1 шт.; – Описание постановки задачи – 1 шт.; – Понятие данных, информации, знаний – 1 шт.; – История гипертекста (наши дни) – 1 шт.; – Каскадная модель – 1 шт.; – Спиральная модель – 1 шт.; – Винер Норберт – 1 шт.; – Классификации ИС по функциональному признаку с учетом уровней управления и уровней классификации персонала – 1 шт.; – Процесс нормализации – 1 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	**Г324** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт.; – микшер – 1 шт.; – колонки – 2 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 48 шт.; – стул – 93 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
4	**12-15** Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	–	–
5	**120** Компьютерный класс	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 15	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу

	Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп, обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021 / 2022 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «21» мая 2021г.

Заведующий кафедрой  (подпись) Тупицын В.В. (ФИО)

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Д.Л. Георгиевский
Протокол №12 от «26» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	**Римское право**
Направление:	**40.03.01 Юриспруденция**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	**Гражданско-правовой**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная, очно-заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	**Нет**
	(да, нет)
Кафедра:	**Юриспруденции**
	(наименование кафедры)
Год начала реализации	**2020 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции (наименование кафедры) Протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) Лушников А.М. (ФИО)

Ярославль 2021г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Римское право» являются формирование понимания особенностей основных принципов и институтов римского права, а также грамотного использования его положений в практической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Римское право» относится к БЛОКУ Б1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): вариативная часть - Б1.В.01.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Теория государства и права».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Криминология», «Правоохранительные органы», «Актуальные проблемы гражданского права», «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)», «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**	
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	**Знать**: - о необходимости развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной юридической деятельности; - понятийный аппарат римского права; - сущность и содержание основных институтов римского права; - принципы Римского права, позволяющие осуществлять профессиональной деятельности в области юриспруденции на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, позволяющих уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина - сущность и содержание рецепции римского права, её основные виды и формы; - роль и значение права в регулировании общественных отношений на примере развития римского государства; - основные закономерности и тенденции развития системы римского частного права; - основные тенденции развития правовых норм и институтов римского права, влияние различных факторов на данный процесс; . формы практического выражения правосознания, правового мышления и правовой культуры в

		профессиональной деятельности римских юристов; **Уметь**: - осуществлять профессиональную деятельность в области юриспруденции на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, позволяющих уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; - работать с источниками права, а также учебной и научной литературой в целях точного и правильного решения поставленных задач; - использовать основы воззрений римских юристов для формирования добросовестной профессиональной мировоззренческой позиции; - сравнивать содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления с точки зрения римского права; - анализировать возникавшие в Древнем Риме правоотношения; - толковать источники римского права; - понимать сущность правового регулирования брачно-семейных, вещных. Наследственных и обязательственных отношений в Древнем Риме; **Владеть**: - осуществления профессиональной деятельности в области юриспруденции на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, позволяющих уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; - пониманием роли римских правовых конструкций в развитии правосознания, правового мышления и правовой культуры; - пониманием мировой ценности права, его общественной и культурной значимости; - навыками познания римского права, анализа правовых норм римского права; - навыками анализа действующего законодательства с точки зрения рецепции римского права; - навыками корректного участия в дискуссиях по римско-правовой тематике;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед.,180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**8**	**28**
Лекции (Л)	18	2	10
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	6	18
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**126**	**172**	**152**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	122	168	148
Форма промежуточной аттестации: *зачет с оценкой*	*4*	*4*	*4*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Введение в историю и теорию римского права	Понятие римского права. Отличие частного права от публичного права. Основные черты римского права. Основные системы римского права. Ius civile (ius Quiritium) (квиритское право) и ius gentium (право народов). Содержание ius gentium. Взаимное влияние ius civile и ius gentium. Процесс постепенного сближения этих систем. Рецепция римского права. Роль римского права в истории права и его значение для современной юриспруденции. Отечественная и зарубежная литература по вопросам римского права
2	Источники и рецепция римского права	Понятие и виды источников римского права. Обычное право и закон. Право цивильное (ius civile) и право преторское (ius praetorium, vel ius honorarium). Римские магистраты и значение их эдиктов для выработки новой системы права. Кодификация эдиктов. Деятельность юристов. Значение римской юриспруденции для формирования и развития права. Виднейшие римские юристы. Виды литературных произведений римских юристов. Сабиньянская и прокулянская школы юристов. Упадок римской юриспруденции. Кодификация Юстиниана: цели и содержание. Институции Юстиниана (Institutiones Iustiniani). Дигесты, или Пандекты (Digesta, vel Pandectae). Кодекс

		Юстиниана (Codex Istinianus). Новеллы (Novellae). Рецепция римского права: понятие, причины, этапы.
3	Правовое положение римских граждан и иных лиц в Римском государстве	Субъекты римского права. Правовое положение римских граждан. Порядок приобретения и условия прекращения римского гражданства. Правоспособность и дееспособность римских граждан. Правовое положение других субъектов римского права: латинов, перегринов, либертинов и колонов. Рабы и их правовой статус. Римское учение о физических и юридических лицах.
4	Государственный суд и защита нарушенных прав в Древнем Риме	Исторические формы защиты прав в Древнем Риме. Самозащита граждан Рима в древнейший период. Границы применения самоуправства в развитом праве. Третейский суд и арбитраж. Мировая сделка. Защита нарушенных прав по Законам XII таблиц. Возникновение государственного суда. Римский гражданский процесс и его формы. Легисакционный, формулярный и экстраординарный гражданские процессы. Иски и исковая давность. Средства преторской защиты.
5	Римская семья и её место в публичных и частных правоотношениях	Общие положения о древнеримской семье. Агнатское и когнатское родство. Власть главы семьи (paterfamilias). Брак (matrimonium iustum): понятие, сущность, виды (законный и незаконный, cum manu mariti и sine manu mariti). Брак и конкубинат. Препятствия к заключению брака. Порядок и способы заключения брака. Личные и имущественные отношения между супругами. Основания прекращения брака. Отцовская власть. Основания возникновения patria potestas. Правовое положение детей. Имущественное положение подвластных детей. Пекулий и его виды. Узаконение и усыновление. Прекращение отцовской власти: смерть, capitas deminutio, emancipatio и иные основания утраты patria potestas
6	Вещное право в Древнем Риме	Вещные права: понятие и виды, общие положения. Классификация вещей (res). Древнейшее деление вещей на res mancipi и res nec mancipi. Res in commercio и res extra commercium. Другие виды вещей. Часть вещи (pars rei). Институт владения: понятие, виды (законное и незаконное, добросовестное и недобросовестное). Отличие фактического владения от простого держания. Элементы владения: фактическое обладание (corpus possessionis) и владельческая воля (animus possesionis). Установление и прекращение владения. Различие possessorium и petitorium. Преторские интердикты. Защита добросовестного владения. Понятие права собственности. Содержание права частной собственности. Развитие права частной собственности. Виды собственности: квиритская, бонитарная. провинциальная, собственность перегринов. Первоначальные (occupatio, specificatio, usucapio и т.д.) и производные способы приобретения права собственности. Traditio. Способы защиты права собственности: виндикационный иск (rei vindicatio), негаторный иск (actio negatoria), прогибиторный

		иск (actio prohibitoria), публицианов иск (actio in rem Publiciana). Ответственность добросовестного и недобросовестного владельцев перед собственниками. Прекращение права собственности.
7	Обязательственное право в Древнем Риме. Общее учение о договорах	Понятие, признаки и виды обязательств в Древнем Риме. Способы обеспечения надлежащего исполнения обязательств: общая характеристика. Основания прекращения обязательств в Древнем Риме. Договорное право Древнего Рима. Деликтное право Древнего Рима. Деликты в Древнем Риме. Квазидоговоры (как бы договоры) и квазиделикты (как бы деликты) в Древнем Риме. Обязательства как бы из договоров (obligationes guasi ex contractu): понятие, виды (ведение дел без поручительства, обязательства из неосновательного обогащения), общая характеристика. Виды неосновательного обогащения. Деликтные обязательства (delicta): понятие, виды (delicta publica, delicta privata). Развитие и характерные черты частных деликтов. Отдельные деликты: личная обида (iniuria), кража (furtum), неправо- мерное повреждение имущества и др. Обязательства как бы из деликтов (квази-деликты): - guasi ex delicto:понятие, виды, общая характеристика.
8	Наследственное право в Древнем Риме	Понятие наследования, его виды. Развитие римского наследственного права. Виды наследования. Право наследования по закону (successio legitima). Порядок наследования в древнем, классическом и постклассическом праве. Heres и bonorum possessors. Право наследования по завещанию (testamentum). Порядок составления завещания. Условия действительности завещания. Содержание завещания. Обязательная доля. Назначение (heredis institutio) и подназначение наследника. Легаты и фидеикомиссы: понятие, различия. Виды легатов, ограничения легатов. Универсальный фидеикомисс. Открытие наследства. Принятие наследства. Последствия принятия наследства. Принципы ответственности наследника по долгам наследодателя. Основания ограничения этой наследственности. Трансмиссия и выморочное наследство. Иски о наследстве.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий														
		Очная форма					Заочная форма					Очно-заочная форма				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Введение в историю и теорию римского права	**21**	2	4	-	15	**22**	1	-	-	21	**20**	1	-	-	19
2	Источники и рецепция римского права	**17**	2		-	15	**22**	1	-	-	21	**20**	1	-	-	19
3	Правовое положение римских граждан и иных лиц в Римском государстве	**23**	2	6	-	15	**21**	-	-	-	21	**22**	1	2	-	19
4	Государственный суд и защита нарушенных прав в Древнем Риме	**21**	2	4	-	15	**21**	-	-	-	21	**22**	1	2	-	19
5	Римская семья и её место в публичных и частных правоотношениях	**24**	2	6	-	16	**23**	-	2	-	21	**23**	1	4	-	18
6	Вещное право в Древнем Риме	**24**	2	6	-	16	**23**	-	2	-	21	**23**	1	4	-	18
7	Обязательственное право в Древнем Риме. Общее учение о договорах	**21**	2	4	-	15	**21**	-	-	-	21	**22**	2	2	-	18
8	Наследственное право в Древнем Риме	**25**	4	6	-	15	**23**	-	2	-	21	**24**	2	4	-	18
1-8	Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	**4**	-	-	-	4	**4**	-	-	-	4	**4**	-	-	-	4
Всего по дисциплине:		**180**	**18**	**36**	**-**	**126**	**180**	**2**	**6**	**-**	**172**	**180**	**10**	**18**	**-**	**152**

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Решение задач по теме «Введение в историю и теорию римского права»	4		
3	Решение задач по теме «Правовое положение римских граждан и иных лиц в Римском государстве»	6		2
4	Решение задач по теме «Государственный суд и защита нарушенных прав в Древнем Риме»	4		2
5	Решение задач по теме «Римская семья и её место в публичных и частных правоотношениях»	4		2
5	Групповая дискуссия по теме «Римская семья и её место в публичных и частных правоотношениях»	2	2	2
6	Групповая дискуссия по теме «Вещное право в Древнем Риме»	2	2	2
6	Решение задач по теме «Вещное право в Древнем Риме»	4		2
7	Решение задач по теме «Обязательственное право в Древнем Риме. Общее учение о договорах»	4		2
8	Решение задач по теме «Наследственное право в Древнем Риме»	4		2
8	Групповая дискуссия по теме «Наследственное право в Древнем Риме»	2	2	2
	Итого:	**36**	**6**	**18**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Самостоятельное изучение темы «Введение в историю и теорию римского права»	Аналитическая работа. Опрос. Задачи. Реферат.	15	21	19
2	Самостоятельное изучение темы «Источники и рецепция римского права»	Реферат.	15	21	19
3	Самостоятельное изучение темы «Правовое положение римских граждан и иных лиц в Римском государстве»	Аналитическая работа. Опрос. Задачи. Реферат.	15	21	19
4	Самостоятельное изучение темы	Аналитическая	15	21	19

	«Государственный суд и защита нарушенных прав в Древнем Риме»	работа. Опрос. Задачи. Реферат.			
5	Самостоятельное изучение темы «Римская семья и её место в публичных и частных правоотношениях»	Задачи.	16	21	18
6	Самостоятельное изучение темы «Вещное право в Древнем Риме»	Опрос. Задачи.	16	21	18
7	Самостоятельное изучение темы «Обязательственное право в Древнем Риме. Общее учение о договорах»	Опрос. Задачи. Реферат.	15	21	18
8	Самостоятельное изучение темы «Наследственное право в Древнем Риме»	Задачи	15	21	18
1-8	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой	Устно	4	4	4
	Всего по дисциплине		**126**	**172**	**152**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.

	Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Кейс-задачи	Кейс-задача - это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая

	дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Реферат	Реферат – это письменное (машинописное) изложение текста на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда. То есть, это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата. Реферат должен быть: информативным, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике. Реферат может быть репродуктивным, воспроизводящим содержание первичного текста, и продуктивным, содержащим критическое или творческое осмысление реферируемого источника. Структура учебного реферата научной статьи 1. Вступление (название статьи, где и когда напечатана; сведения об авторе; чему посвящена статья, в связи с чем написана; метод исследования, используемый автором, и способ аргументации (цифровые данные, ссылки на источники, схемы, экспериментальные данные). 2. Перечисление основных вопросов, проблем, положений, о которых говорится в статье. 3. Анализ самых важных, по мнению автора реферата, вопросов из перечисленных выше: (почему эти вопросы являются наиболее интересными; что говорит по этим вопросам автор (не приводя иллюстраций, примеров, сказать об их наличии); что вы думаете по поводу суждений автора). 4. Заключение. Общий вывод о значении темы или проблемы статьи. Структура учебного обзорного реферата 1. Вступление (тема (ее актуальность, степень разработанности, история

	вопроса и др.); перечисление основных статей (работ, монографий), посвященных данной теме; сведения об авторах). 2. Основная часть (параллельное изложение общих проблем, поднятых в разных работах, с сопоставлением позиций авторов; изложение проблем, не являющихся общими для всех работ; указание на сходство (различие) в материале, подходах, методах рассмотрения проблемы). 3. Заключение (обобщение основных идей, содержащихся в реферируемых работах). Резюме-выводы – это сжатые выводы. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств – максимум информации. Обычно резюме состоит из одного-трех четких, кратких предложений, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта. Реферат оформляется в текстовом варианте, дополнительно оформляются тезисы в виде Power Point презентации. Готовый реферат может быть предоставлен на проверку лично, во время сессии, либо в электронном виде на электронную почту преподавателя
Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Аналитическая работа	Аналитическая работа (АР) – это определение необходимой информации, ее поиск, систематизация, составление выводов.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом,

	укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету с оценкой	При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету с оценкой по дисциплине -это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, содержащихся в тестовых заданиях. В ходе самостоятельной подготовки к зачету с оценкой можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Зачет с оценкой проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету с оценкой, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагается выполнения ряда заданий, каждый из которых оценивается в баллах:

1.Групповая дискуссия (темы 5, 6, 8)- до 15 баллов.
2. Аналитическая работа (темы 1, 3, 4) – до 15 баллов.
3. Опрос (темы 1, 3, 4, 6, 7) – до 5 баллов.
4. Задачи (темы 1, 3-8) – до 20 балов.
5. Реферат (темы 1-4, 7) – до 5 баллов
6. Зачет с оценкой – до 40 баллов.

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета с оценкой.

Форма проведения промежуточной аттестации: устно.

Вопросы, выносимые на зачет с оценкой по дисциплине:

1. Понятие римского права. Отличие частного права от публичного права.
2. Основные черты римского права. Основные системы римского права.
3. Ius civile (ius Quiritium) (квиритское право) и ius gentium (право народов). Содержание ius gentium.
4. Взаимное влияние ius civile и ius gentium. Процесс постепенного сближения этих систем.
5. Рецепция римского права.
6. Роль римского права в истории права и его значение для современной юриспруденции. Отечественная и зарубежная литература по вопросам римского права
7. Понятие и виды источников римского права. Обычное право и закон.
8. Право цивильное (ius civile) и право преторское (ius praetorium, vel ius honorarium).
9. Римские магистраты и значение их эдиктов для выработки новой системы права.
10. Кодификация эдиктов.
11. Значение римской юриспруденции для формирования и развития права.
12. Деятельность юристов. Виднейшие римские юристы.
13. Виды литературных произведений римских юристов.
14. Сабиньянская и прокулянская школы юристов.
15. Упадок римской юриспруденции.
16. Кодификация Юстиниана: цели и содержание.
17. Институции Юстиниана (Institutiones Iustiniani).
18. Дигесты, или Пандекты (Digesta, vel Pandectae).
19. Кодекс Юстиниана (Codex Istinianus).
20. Новеллы (Novellae).
21. Рецепция римского права: понятие, причины, этапы.
22. Субъекты римского права.

23. Правовое положение римских граждан.
24. Порядок приобретения и условия прекращения римского гражданства.
25. Правоспособность и дееспособность римских граждан.
26. Правовое положение других субъектов римского права: латинов, перегринов, либертинов и колонов.
27. Рабы и их правовой статус.
28. Римское учение о физических и юридических лицах.
29. Исторические формы защиты прав в Древнем Риме.
30. Самозащита граждан Рима в древнейший период.
31. Границы применения самоуправства в развитом праве.
32. Третейский суд и арбитраж.
33. Мировая сделка.
34. Защита нарушенных прав по Законам XII таблиц.
35. Возникновение государственного суда.
36. Римский гражданский процесс и его формы.
37. Легисакционный, формулярный и экстраординарный гражданские процессы.
38. Иски и исковая давность.
39. Средства преторской защиты
40. Общие положения о древнеримской семье.
41. Агнатское и когнатское родство.
42. Власть главы семьи (paterfamilias). Брак (matrimonium iustum): понятие, сущность, виды (законный и незаконный, cum manu mariti и sine manu mariti).
43. Брак и конкубинат.
44. Препятствия к заключению брака.
45. Порядок и способы заключения брака.
46. Личные и имущественные отношения между супругами.
47. Основания прекращения брака.
48. Отцовская власть.
49. Основания возникновения patria potestas.
50. Правовое положение детей.
51. Имущественное положение подвластных детей.
52. Пекулий и его виды.
53. Узаконение и усыновление.
54. Прекращение отцовской власти: смерть, capitas deminutio, emancipatio и иные основания утраты patria potestas
55. Вещные права: понятие и виды, общие положения.
56. Классификация вещей (res). Древнейшее деление вещей на res mancipi и res nec mancipi. Res in commercio и res extra commercium. Другиевидывещей.
57. Часть вещи (pars rei).
58. Институт владения: понятие, виды (законное и незаконное, добросовестное и недобросовестное).
59. Отличие фактического владения от простого держания.
60. Элементы владения: фактическое обладание (corpus possessionis) и владельческая воля (animus possesionis).
61. Установление и прекращение владения.
62. Различие possessorium и petitorium
63. Преторские интердикты.
64. Защита добросовестного владения.
65. Понятие права собственности. Содержание права частной собственности.

66. Развитие права частной собственности.
67. Виды собственности: квиритская, бонитарная. провинциальная, собственность перегринов.
68. Первоначальные (occupatio, specificatio, usucapio и т.д.) и производные способы приобретения права собственности. Traditio.
69. Способы защиты права собственности: виндикационный иск (rei vindicatio), негаторный иск (actio negatoria), прогибиторный иск (actio prohibitoria), публицианов иск (actio in rem Publiciana).
70. Ответственность добросовестного и недобросовестного владельцев перед собственниками. Прекращение права собственности.
71. Понятие, признаки и виды обязательств в Древнем Риме.
72. Способы обеспечения надлежащего исполнения обязательств: общая характеристика.
73. Основания прекращения обязательств в Древнем Риме.
74. Договорное право Древнего Рима.
75. Деликтное право Древнего Рима.
76. Деликты в Древнем Риме.
77. Квазидоговоры (как бы договоры) и квазиделикты (как бы деликты) в Древнем Риме.
78. Обязательства как бы из договоров (obligationes guasi ex contractu): понятие, виды (ведение дел без поручительства, обязательства из неосновательного обогащения), общая характеристика.
79. Виды неосновательного обогащения.
80. Деликтные обязательства (delicta): понятие, виды (delicta publica, delicta privata).
81. Развитие и характерные черты частных деликтов.
82. Отдельные деликты: личная обида (iniuria), кража (furtum), неправомерное повреждение имущества и др.
83. Обязательства как бы из деликтов (квази-деликты): - guasi ex delicto:понятие, виды, общая характеристика.
84. Понятие наследования, его виды.
85. Развитие римского наследственного права. Виды наследования.
86. Право наследования по закону (successio legitima).
87. Порядок наследования в древнем, классическом и пост классическом праве.
88. Heres и bonorum possessors.
89. Право наследования по завещанию (testamentum). Порядок составления завещания.
90. Условия действительности завещания. Содержание завещания.
91. Обязательная доля. Назначение (heredis institutio) и под назначение наследника.
92. Легаты и фидеикомиссы: понятие, различия.
93. Виды легатов, ограничения легатов.
94. Универсальный фидеикомисс.
95. Открытие наследства. Принятие наследства. Последствия принятия наследства.
96. Принципы ответственности наследника по долгам наследодателя.
97. Основания ограничения этой наследственности.
98. Трансмиссия и выморочное наследство.
99. Иски о наследстве.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Новицкий, И. Б. Римское право [Текст]: учебник для бакалавров / И. Б. Новицкий; МГУ им. М. В. Ломоносова. - М.: Юрайт: ИД "Юрайт", 2013. - 298 с. –
2. Заварзин, С. В. Римское право. В вопросах и ответах [Электронный ресурс]: Учебное пособие / С. В. Заварзин.—: Институт законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013 .— 35 с.https://rucont.ru/efd/209468, ЭБС «Руконт».
3. Костенко, О.Ю. Римское право [Электронный ресурс] Учебное пособие. / О.Ю. Костенко.— Оренбург : ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет, 2013 .— 88 с.: ил., ЭБС «Руконт».

б) Дополнительная учебная литература:

1. Смирнова, Н. Н. Римское право [Текст]: учебник / Н. Н. Смирнова. - СПб.: Изд-во Михайлова В. А., 2004. - 188 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 5-8016-0228-3
2. Седаков, С. Ю. Римское право [Текст]: учеб. пособие для вузов по спец. "Юриспруденция" / С.Ю. Седаков. - М.: Проспект, 2011. - 119 с. - Библиогр.: с. 115-117. - ISBN 978-5-392-01196-4
3. Кучуб, Н. А. Римское право [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / Н. А. Кучуб.— Оренбург : ГОУ ОГУ, 2007 .— 136 с., ЭБС «Руконт».
4. Кучуб, Н.А. Римское право [Электронный ресурс]: учеб.-метод. Пособие / Н.А. Кучуб.— Оренбург : ОГУ, 2012 .— 102 с https://rucont.ru/efd/179394 ЭБС «Руконт».

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Римское право [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. О. В. Бердова. - Электрон. дан. (25766,4 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2013.

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. http://минобрнауки.рф–Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru– Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru–Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru –Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru–Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.school.edu.ru–Российский общеобразовательный портал;
7. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
8. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
9. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
10. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

– **MicrosoftWindows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.));
– **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
– **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО).

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastViewhttps://dlib.eastview.com/
2. База данных Полпред Справочники http://polpred.com

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г302** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт.; – микшер – 1 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 11 шт.; – стул – 52 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-

			2018 от 09 января 2018 г.).
2	**Г322** Криминалистическая лаборатория Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт; – колонки – 2 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 16 шт.; – стул – 31 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп, обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть

увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «25» мая 2021г.

Зав. кафедрой Лушников А.М.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/ 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20___ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Д.Л. Георгиевский
Протокол №12 от «26» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: **Правоохранительные органы**

Направление: **40.03.01 Юриспруденция**
(шифр и наименование направления подготовки)

Профиль: **Гражданско-правовой**
(наименование профиля (направленности))

Уровень образования **Бакалавриат**
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)

Формы обучения: **Очная, заочная, очно-заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)

Применение технологий ЭО, ДОТ **Нет**
(да, нет)

Кафедра: **Юриспруденции**
(наименование кафедры)

Год начала реализации **2020 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции (наименование кафедры) Протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) Лушников А.М. (ФИО)

Ярославль 2021г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины «Правоохранительные органы» являются формирование и расширение знаний о целях, задачах, принципах и содержании правоохранительной деятельности в Российской Федерации; приобретение знаний о системе государственных и негосударственных органов, осуществляющих правоохранительную деятельность, их роли в обеспечении защиты прав и свобод человека и гражданина, укреплении законности и правопорядка, формировании правового государства, приобретение и совершенствование профессиональных навыков правоохранительной деятельности, работы с нормативно-правовыми актами, анализа правоприменительной практики, а также решения правовых проблем, возникающих в деятельности правоохранительных органов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Правоохранительные органы» относится к БЛОКУ Б1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): вариативная часть - Б1.В.02.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Теория государства и права», «Римское право», «Конституционное право»,

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Административное право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Трудовое право», «Жилищное право», «Исполнительное производство», «Уголовно-исполнительное право», «Прокурорский надзор». «Криминология», «Избирательное право», «Муниципальное право», «Внедоговорные обязательства», «Нотариат», «Проблемы борьбы с коррупцией», «Актуальные проблемы гражданского права», «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)», «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**	
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	**Знать**: - о необходимости развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной юридической деятельности; - правовые основы конституционного строя РФ, системы правоохранительных органов и должностных обязанностей сотрудников правоохранительных органов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства - конституционные основы (принципы) правосудия; - принципы и основы устройства судебной системы в Российской Федерации, сравнительные аспекты с зарубежными государствами; - особенности устройства каждого звена судебной системы, его места в судебной системе, судебной компетенции, кадрового состава;

		- основы и отдельные положения статуса судей в Российской Федерации (порядок наделения полномочиями, прекращения полномочий, неприкосновенность, государственная защита, гарантии неприкосновенности, социальные гарантии); - принципы организации прокуратуры в Российской Федерации, компетенцию органов прокуратуры, их систему и структуру; - системы и структуры органов, а также статус их сотрудников в отношении всех остальных изучаемых органов и организаций – органов предварительного расследования, юстиции, адвокатуры, нотариата; - содержание различных видов правоохранительной деятельности, включающей: предупреждение преступлений и иных правонарушений; - основные положения и направления судебно-правовой реформы в РФ; - исторические этапы возникновения и развития отечественных органов и организаций, осуществляющих правоохранительную и правозащитную деятельность; - устройство и кадровый состав каждого звена в системе правоохранительных органов; требования, предъявляемые к кандидатам на должности прокурорских работников, порядок их назначения, освобождения от должности; **Уметь:** - осуществлять профессиональную деятельность в области юриспруденции на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; - выделять общие признаки и отличительные черты правоохранительных органов; - определять сущность и содержание основных понятий и институтов правоохранительной деятельности; - анализировать понятие, виды, цели, задачи и систему правоохранительных органов РФ; - выделять принципы осуществления правосудия и сферы их реализации; - учитывать специфику организационного построения различных правоохранительных органов - проводить анализ законов, подзаконных нормативных актов, издаваемых компетентными органами государства в отношении организации работы правоохранительных органов; - применять на практике навыки соблюдения законности и правопорядка; **Владеть:** - навыками осуществления профессиональной деятельности в области юриспруденции на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; - представлением о системе правоохранительных органов РФ и их взаимодействии друг с другом, а также с иными органами государственной власти, не относящимся к правоохранительным органам; - юридической терминологией, используемой при описании и правовом регулировании организации и деятельности правоохранительных органов; - навыками анализа действующего законодательства на

		предмет определения задач, функций, принципов построения и деятельности различных правоохранительных органов; - методикой анализа правоприменительной и правоохранительной практики. - навыками определения субъектного состава правоохранительных органов и правого положения отдельных категорий сотрудников;
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	**Знать**: - законодательство, включая Конституцию РФ, регламентирующее и регулирующее деятельность правоохранительных органов в РФ, и практику его применения; - понятие, сущность и направления правоохранительной деятельности; - понятие и виды правоохранительных органов; - классификацию нормативно-правовых актов о правоохранительных органах; - базовые конституционные и законодательные нормы, связанные с должностными обязанностями по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - порядок формирования и деятельности правоохранительных органов и их структурных подразделений; - понятие, признаки и конституционные принципы правосудия, его отличие от иных видов правоохранительной деятельности; - основы правового положения личности и механизм защиты ее прав; - сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов судебного конституционного контроля и осуществления функций конституционного надзора в деятельности Президента РФ, законодательных, исполнительных и судебных органов, Прокуратуры и других правоохранительных органов; **Уметь**: - применять нормы законодательства в правоохранительной практике; - ориентироваться в законодательстве, учебной и научной литературе, посвященной организации и деятельности правоохранительных органов; - работать с текстом законодательной базы и нормативно-правовых актов, касающихся деятельности правоохранительных органов, ориентироваться в их иерархии; - находить, анализировать, толковать правовые нормы, регламентирующие деятельность правоохранительных органов; - анализировать и применять Конституцию РФ и законы, регулирующие принципы построения и организационные основы деятельности правоохранительных органов; - квалифицированно исполнять обязанности по обеспечению конституционной законности и правопорядка, безопасности личности, общества,

		государства; **Владеть**: - навыками практического применения законодательства, регламентирующего и регулирующего деятельность правоохранительных органов в РФ; - навыками классификации нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность правоохранительных органах; - системой юридических средств, позволяющих обеспечить законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства; - методикой разработки нормативно-правовых актов в сфере регулирования деятельности правоохранительных органов; - методами право разъяснительной деятельности с целью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации; - методами выявления и пресечения коррупционных проявлений в деятельности правоохранительных органов.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед.,180 часа.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**18**	**28**
Лекции (Л)	18	6	10
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	12	18
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**126**	**162**	**152**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	122	158	148
Формы промежуточной аттестации: *зачет*	4	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1.	Предмет, система, источники и основные понятия дисциплины «Правоохранительные органы в РФ».	Понятие правоохранительных органов, правоохранительной деятельности. Система правоохранительных органов в РФ. Предмет дисциплины «Правоохранительные органы в РФ», её система, цели и задачи, соотношение с другими дисциплинами. Законодательство о правоохранительных органах
2.	Судебная власть в РФ: понятие, организация. Судебная система в РФ.	Судебная власть и идеи правового государства. Конституционные основы деятельности судебной власти. Судебная система РФ (общая характеристика, вопросы судебной реформы). Виды судов на территории РФ. Судебное звено, судебная инстанция.
3.	Правосудие: понятие, признаки. Принципы правосудия.	Понятие правосудия, его признаки. Система и значение принципов правосудия. Принцип законности. Осуществление правосудия только судом. Обеспечение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении правосудия. Принцип независимости судей и подчинения их только закону. Осуществление правосудия на началах равенства граждан перед законом и судом. Право граждан на судебную защиту. Открытое разбирательство дел во всех судах. Принцип обеспечения подозреваемому, обвиняемому и подсудимому права на защиту. Принцип презумпции невиновности. Состязательность и равноправие сторон. Национальный язык судопроизводства.
4.	Суды общей юрисдикции. Верховный суд РФ.	Суды общей юрисдикции: основное звено, среднее звено. Мировой суд. Районный суд. Областной суд. Военные суды. Организация работы судов общей юрисдикции. Вопросы компетенции. Суд присяжных. Верховный Суд РФ в системе судов общей юрисдикции, его функции. Порядок формирования, состав и структура ВС РФ. Организация работы в ВС РФ. Компетенция. Судебный департамент при ВС РФ
5.	Арбитражные суды в РФ.	Арбитражные суды в РФ, их задачи, значение, компетенция, место в судебной системе РФ. Система арбитражных судов в РФ. Арбитражные суды округов.
6.	Конституционный суд РФ. Конституционные (уставные) суды субъектов Федерации.	Конституционный Суд РФ, его место в системе государственных органов РФ, в судебной системе РФ. Полномочия, порядок формирования, структура. Конституционное судопроизводство. Статус судьи, Председателя КС РФ. Система конституционных (уставных) судов субъектов РФ: порядок создания, компетенция.
7.	Правовой статус судей, арбитражных и присяжных заседателей в РФ.	Единство статуса судей в РФ, судейский корпус. Порядок назначения судьи на должность. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Обеспечение правового статуса судей. Органы судейского сообщества (их система, цели и задачи деятельности). Квалификационные коллегии, их организация, компетенция. Ответственность судей. Статус присяжных и арбитражных заседателей, требования к ним предъявляемые законом.
8.	Министерство юстиции РФ, его органы.	Министерство юстиции РФ, его функции, организация, основные направления деятельности (организационное обеспечение деятельности судов, работа по систематизации законодательства, защита интеллектуальной собственности, взаимоотношения с

		адвокатурой, нотариатом и др.). Служба судебных приставов Министерства юстиции. Полномочия и правовой статус судебных приставов. Органы уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции РФ (функции, статус).
9.	Прокуратура РФ.	Создание и основные этапы развития органов прокуратуры. Система, структура и кадры органов прокуратуры. Правовое регулирование деятельности прокуратуры. Цели и задачи деятельности органов прокуратуры. Прокурорский надзор: понятие, основные направления (виды). Участие прокурора в рассмотрении дел судами.
10.	Государственные органы по обеспечению общественной безопасности и общественного порядка в РФ (МВД, ФСБ).	Система органов по обеспечению общественной безопасности и общественного порядка. Место МВД в этой системе. Полиция в РФ, её задачи, полномочия и структура. Другие органы и службы МВД. Органы Федеральной службы безопасности, внешней разведки, федеральная пограничная служба и др. (организация, компетенция).
11.	Органы предварительного расследования в РФ	Понятие и формы предварительного расследования в РФ (по УПК РФ 2002 г.). Понятие, задачи и система органов дознания, их компетенция. Органы предварительного следствия (задачи, система, компетенция).
12.	Органы по правовому обеспечению и правовой помощи (адвокатура, нотариат).	Возникновение и основные этапы развития адвокатуры в России. Понятие адвокатской деятельности и адвоката. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры. Правовой статус адвоката. Нотариат в РФ: понятие, задачи, организация, правовые основы деятельности. Правовой статус государственного, частного нотариуса.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий														
		Очная форма					Заочная форма					Очно-заочная форма				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Предмет, система, источники и основные понятия дисциплины «Правоохранительные органы в РФ».	**15**	1	4	-	10	**15,5**	1	0,5	-	14	**13,5**	0,5	1	-	12
2	Судебная власть в РФ: понятие, организация. Судебная система в РФ.	**17**	1	6	-	10	**16**	1	2	-	13	**16,5**	0,5	4	-	12
3	Правосудие: понятие, признаки. Принципы правосудия.	**13**	1	2	-	10	**15,5**	1	0,5	-	14	**14,5**	0,5	2	-	12
4	Суды общей юрисдикции. Верховный суд РФ.	**15**	1	4	-	10	**15**	1	1	-	13	**14,5**	0,5	1	-	13
5	Арбитражные суды в РФ.	**14**	1	2	-	11	**15**	1	1	-	13	**14**	1	1	-	12
6	Конституционный суд РФ. Конституционные (уставные) суды субъектов Федерации.	**14**	1	2	-	11	**15**	1	1	-	13	**14**	1	1	-	12
7	Правовой статус судей, арбитражных и присяжных заседателей в РФ.	**14**	2	2	-	10	**14**	-	1	-	13	**14**	1	1	-	12
8	Министерство юстиции РФ, его органы.	**14**	2	2	-	10	**14**	-	1	-	13	**15**	1	1	-	13
9	Прокуратура РФ.	**14**	2	2	-	10	**14**	-	1	-	13	**15**	1	1	-	13
10	Государственные органы по обеспечению общественной безопасности и общественного порядка в РФ (МВД, ФСБ).	**16**	2	4	-	10	**14**	-	1	-	13	**15**	1	2	-	12
11	Органы предварительного расследования в РФ	**14**	2	2	-	10	**14**	-	1	-	13	**15**	1	1	-	13
12	Органы по правовому обеспечению и правовой помощи (адвокатура, нотариат).	**16**	2	4	-	10	**14**	-	1	-	13	**15**	1	2	-	12
1-12	Промежуточная аттестация: зачет	**4**	-	-	-	4	**4**	-		-	4	**4**	-	-	-	4
Всего по дисциплине:		**180**	**18**	**36**	**-**	**126**	**144**	**6**	**12**	**-**	**162**	**180**	**10**	**18**	**-**	**152**

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Групповая дискуссия	4	0,5	1
2	Групповая дискуссия	2	1	2
2	Деловая игра	4	1	2
3	Решение задач	2	-	1
3	Групповая дискуссия	2	0,5	1
4	Групповая дискуссия	2	1	1
5	Групповая дискуссия	2	1	1
6	Групповая дискуссия	2	1	1
7	Групповая дискуссия	2	1	1
8	Групповая дискуссия	2	1	1
9	Групповая дискуссия	2	1	1
10	Групповая дискуссия	2	1	1
10	Решение задач	2		**1**
11	Групповая дискуссия	2	1	1
12	Групповая дискуссия	2	1	**1**
12	Решение задач	2	**-**	**1**
		36	**12**	**18**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Самостоятельное изучение темы «Предмет, система, источники и основные понятия дисциплины «Правоохранительные органы в РФ».»	Тестирование. Задачи. Реферат.	10	14	12
2	Самостоятельное изучение темы «Судебная власть в РФ: понятие, организация. Судебная система в РФ.»	Тестирование. Задачи. Реферат.	10	13	12
3	Самостоятельное изучение темы «Правосудие: понятие, признаки. Принципы правосудия.»	Тестирование. Задачи. Реферат.	10	14	12
4	Самостоятельное изучение темы «Суды общей юрисдикции. Верховный суд РФ.»	Тестирование. Задачи.	10	13	13
5	Самостоятельное изучение темы «Арбитражные суды в РФ.»	Тестирование. Задачи.	11	13	12
6	Самостоятельное изучение темы	Тестирование.	11	13	12

	«Конституционный суд РФ. Конституционные (уставные) суды субъектов Федерации.»	Задачи.			
7	Самостоятельное изучение темы «Правовой статус судей, арбитражных и присяжных заседателей в РФ.»	Тестирование. Задачи. Реферат.	10	13	12
8	Самостоятельное изучение темы «Министерство юстиции РФ, его органы.»	Тестирование. Эссе	10	13	13
9	Самостоятельное изучение темы «Прокуратура РФ.»	Тестирование. Задачи.	10	13	13
10	Самостоятельное изучение темы «Государственные органы по обеспечению общественной безопасности и общественного порядка в РФ (МВД, ФСБ).»	Эссе. Задачи	10	13	12
11	Самостоятельное изучение темы «Органы предварительного расследования в РФ»	Тестирование. Задачи.	10	13	13
12	Самостоятельное изучение темы «Органы по правовому обеспечению и правовой помощи (адвокатура, нотариат).»	Тестирование. Задачи.	10	13	12
1-12	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	Итоговое тестирование	4	4	4
	Всего по дисциплине		**126**	**162**	**152**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы,

	соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Задачи	Задача — это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений задач доводится до сведения студентов преподавателем
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения,

	аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Реферат	Реферат – это письменное (машинописное) изложение текста на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда. То есть, это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата. Реферат должен быть: информативным, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике. Реферат может быть репродуктивным, воспроизводящим содержание первичного текста, и продуктивным, содержащим критическое или творческое осмысление реферируемого источника. Структура учебного реферата научной статьи 1. Вступление (название статьи, где и когда напечатана; сведения об авторе; чему посвящена статья, в связи с чем написана; метод исследования, используемый автором, и способ аргументации (цифровые данные, ссылки на источники, схемы, экспериментальные данные). 2. Перечисление основных вопросов, проблем, положений, о которых говорится в статье. 3. Анализ самых важных, по мнению автора реферата, вопросов из перечисленных выше: (почему эти вопросы являются наиболее интересными; что говорит по этим вопросам автор (не приводя иллюстраций, примеров, сказать об их наличии); что вы думаете по поводу суждений автора). 4. Заключение. Общий вывод о значении темы или проблемы статьи. Структура учебного обзорного реферата 1. Вступление (тема (ее актуальность, степень разработанности, история вопроса и др.); перечисление основных статей (работ, монографий), посвященных данной теме; сведения об авторах). 2. Основная часть (параллельное изложение общих проблем, поднятых в разных работах, с сопоставлением позиций авторов; изложение проблем, не являющихся общими для всех работ; указание на сходство (различие) в материале, подходах, методах рассмотрения проблемы). 3. Заключение (обобщение основных идей, содержащихся в реферируемых работах). Резюме-выводы – это сжатые выводы. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств – максимум информации. Обычно резюме состоит из одного-трех четких, кратких предложений, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта. Реферат оформляется в текстовом варианте, дополнительно оформляются тезисы в виде PowerPoint презентации. Готовый реферат может быть предоставлен на проверку лично, во время сессии, либо в электронном виде на электронную почту преподавателя.
Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных

	тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Деловая игра	Деловая игра – это имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия.
Эссе	Эссе — вид самостоятельной исследовательской работы студентов с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ: — составить план эссе; — отобрать источники; — собрать и проанализировать информацию по проблеме; — систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; — представить проведённый анализ с собственными выводами и предложениями. Тему эссе студент выбирает из предлагаемого примерного перечня; для каждого студента она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут). При выставлении оценки учитывается: — полнота охвата относящихся к теме нормативных материалов и специальной литературы; — проявленная студентом эрудиция и владение материалом; — умение работать с нормативными актами; — правильность и научное обоснование выводов; — грамотность текста и стиль изложения; — аккуратность оформления работы, своевременность её выполнения и представления для проверки.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в

	соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, содержащихся в тестовых заданиях. В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Зачет проводится в виде тестирования, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагается выполнения ряда заданий, каждый из которых оценивается в баллах:

1.Групповая дискуссия (темы 1-12) – до 15 баллов.
2. Реферат (темы 1,2,3,7) – до 5 баллов.
3. Задачи (темы 1-7,9-12) – до 20 баллов.
4. Тестирование по темам курса (темы 1-9, 11,12) – до 5 баллов.
5. Деловая игра (тема 2) – до 10 баллов
6. Эссе (тема 8, 10) – до 5 баллов
5. Зачет – до 40 баллов.

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

Форма проведения промежуточной аттестации: итоговое тестирование.

Вопросы, выносимые на зачет по дисциплине:

1. Понятие, признаки и основные направления правоохранительной деятельности.
2. Понятие и система правоохранительных органов в Российской Федерации.
3. Нормативные источники по изучаемой дисциплине, их классификация.
4. Судебная власть в РФ: понятие, организация.
5. Правосудие в РФ: понятие, признаки.
6. Принципы правосудия (законодательное оформление, общая характеристика).
7. Принцип независимости судей в РФ и подчинения их только закону. Правовые гарантии независимости судей.
8. Принцип состязательности и равноправия сторон.
9. Принцип презумпции невиновности.
10. Принцип гласности судопроизводства.
11. Судебная система РФ.
12. Суды общей юрисдикции: понятие, система, компетенция.
13. Верховный Суд РФ: порядок формирования, состав, структура, компетенция.
14. Конституционный Суд РФ: порядок формирования, состав, структура, компетенция.
15. Статус судьи Конституционного суда РФ, Председателя Конституционного суда РФ.
16. Система арбитражных судов в РФ. Судебные инстанции.
17. Правовой статус судей в РФ.
18. Порядок назначения на должность судьи. Требования, предъявляемые к кандидатам.
19. Статус арбитражных и присяжных заседателей.
20. Суд присяжных.
21. Нотариат в РФ: понятие, задачи, организация.
22. Правовой статус нотариуса в РФ.
23. Развитие адвокатуры в России.
24. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры.
25. Правовой статус адвоката в РФ.
26. Частные детективные и охранные службы (понятие, правовая основа, функции).
27. Система и организация прокуратуры в РФ.
28. Прокурорский надзор: понятие, виды.
29. Участие прокурора в рассмотрении дел судами.
30. Служба в органах и учреждениях прокуратуры РФ.
31. Органы предварительного расследования и дознания в РФ (понятие, задачи, система).
32. Министерство юстиции РФ: правовой статус, структура, функции.

33. Взаимодействие Министерства юстиции с адвокатурой и нотариальными органами.
34. Служба судебных приставов Министерства юстиции РФ.
35. Органы уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции РФ.
36. Мировой судья: правовое положение, компетенция.
37. Федеральная служба безопасности РФ.
38. МВД РФ: система его органов, основные задачи и функции. Правовой статус министерства.
39. Полиция в РФ: задачи, организация, полномочия.

Тестовые вопросы для зачета по дисциплине, представлены в фонде оценочных средств.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Дмитриев, Ю. А. Правоохранительные органы Российской Федерации [Текст]: учебник для бакалавров / Ю. А. Дмитриев, В. Б. Исраелян. - Москва: Омега-Л, 2014. - 352 с.
2. Зуев, В. И. Правоохранительные органы [Текст]: учебное пособие / В. И. Зуев. - Оренбург: Изд. центр ОГАУ, 2009. - 477 с.
3. Правоохранительные органы Российской Федерации [Электронный ресурс] / В.И. Зуев.— Оренбург: ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет, 2011 .— 583 с. — ISBN 978-5-88838-703-0, ЭБС «Руконт».
4. Правоохранительные органы в современной России [Электронный ресурс] / Д.В. Зотов, В.А. Панюшкин, Т.М. Сыщикова, П.Н. Шабанов.— Воронеж: Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2012.— 54 с. — 53с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/236099, ЭБС «Руконт».

б) Дополнительная учебная литература:

1. Правоохранительные органы [Текст]: учебник для студентов юридических вузов и факультетов / К. Ф. Гуценко, М. А. Ковалев; под ред. К. Ф. Гуценко. - М.: Зерцало-М, 2005. - 421 с. - ISBN 5-94373-102-4:
2. Правоохранительные органы [Текст]: учебник / под ред. Н. Н. Петухова, Г. И. Загорского. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К°, 2005. - 575 с. - Библиогр.: с. 575. - ISBN 5-94798-727-9
3. Соловьев, А.Ю. Правоохранительные органы в схемах и определениях [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А.Ю. Соловьев.— Тула: Издательство ТГПУ им.Л.Н.Толстого, 2010.— 64 с., ЭБС «Руконт».
4. Правоохранительные органы [Электронный ресурс] Учебно-методическое пособие. / В.И. Зуев.— Оренбург: ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет, 2016.— 692 с. — ISBN 878-5-88838-944-7, ЭБС «Руконт».
5. Спиридонова, О. Е. Правоохранительные органы Российской Федерации [Электронный ресурс]: сб. задач / Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, О. Е. Спиридонова.— 2-е изд., перераб. и доп. — Ярославль: ЯрГУ, 2010 .— 38 с., ЭБС «Руконт».

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Барахоева, А. Р. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: методические указания по изучению дисциплины / А. Р. Барахоева. - Электрон. текстовые дан. (937 Кб). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2015. - 32 с.

2. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. М. С. Поройко. - Электрон. текстовые дан. (28814,1 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2012.

3. Барахоева, А. Р. Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Правоохранительные органы» [Электронный ресурс] / А. Р. Барахоева; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (583,74 Кб). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017.

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. http://минобрнауки.рф–Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru– Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru–Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru –Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru–Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.school.edu.ru–Российский общеобразовательный портал;
7. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
8. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
9. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
10. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.));

– **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);

– **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastViewhttps://dlib.eastview.com/
2. База данных Полпред Справочники http://polpred.com

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г322** Криминалистическая лаборатория Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт; – колонки – 2 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 16 шт.; – стул – 31 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	**Г325** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 29 шт.; – стул – 57 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);

			– **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется

увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «25» мая 2021г.

Зав. кафедрой Лушников А.М.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/ 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20___ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Д.Л. Георгиевский
Протокол №12 от «26» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	**Жилищное право**
Направление:	**40.03.01 Юриспруденция**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	**Гражданско-правовой**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная, очно-заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	**Нет**
	(да, нет)
Кафедра:	**Юриспруденции**
	(наименование кафедры)
Год начала реализации	**2020 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции (наименование кафедры) Протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) Лушников А.М. (ФИО)

Ярославль 2021г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины «Жилищное право» являются приобретение студентами базовых теоретических и практических знаний в области жилищного права; выработка навыков работы с нормативными правовыми актами для решения правовых проблем в сфере жилищного права; подготовка студентов к решению следующих профессиональных задач

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Жилищное право» относится к БЛОКУ Б1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): вариативная часть - Б1.В.03.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс», «Международное право», «Финансовое право», «Налоговое право», «Семейное право».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Гражданско-правовые договоры». «Законодательство о защите прав потребителей», «Международное частное право», «Прокурорский надзор», «Трудовое право», «Право социального обеспечения», «Муниципальное право», «Исполнительное производство», «Внедоговорные обязательства», «Нотариат», «Проблемы борьбы с коррупцией», «Предпринимательское право», «Право интеллектуальной собственности», «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**	
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	**Знать**: - основные положения жилищного законодательства; - круг возможных участников и объектов жилищных правоотношений, сущность и содержание их правового статуса; - содержание норм жилищного права, их особенности; - основные меры правового воздействия в случае нарушения жилищного законодательства; - способы судебной и внесудебной защиты прав граждан на жилище; - материалы правоприменительной и судебной практики по жилищному праву; **Уметь:** - оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере жилищного права; - определять сферу правового регулирования жилищных

		правоотношений и руководствоваться соответствующими актами действующего законодательства; - анализировать юридические факты и возникающие правовые отношения в жилищной сфере; - правильно толковать содержание различных правовых актов по жилищному праву; - обеспечивать соблюдение норм жилищного права; - грамотно определять основания и моменты возникновения права на получение жилищных услуг; - знать и применять нормы ответственности за нарушение жилищного законодательства; - анализировать свои профессиональные действия на их соответствие нормам жилищного права; **Владеть:** - навыками работы с нормативно-правовыми актами в сфере жилищного права, их системного анализа и оценки; - навыками применения нормативно-правовых актов в конкретных ситуациях, связанных с реализацией прав граждан на жилище; - навыками анализа правоприменительной практики в сфере жилищных правоотношений; - навыками анализа проблем действующего жилищного законодательства; - техникой правотворческой деятельности в области жилищного права; - навыками претензионно-исковой работы в области обеспечения жилищных прав граждан;
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	**Знать**: - основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий в сфере жилищных правоотношений; - круг источников жилищного права и сферу их применения; - содержание и систему актов жилищного права, особенности их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц; - порядок применения актов жилищного законодательства в профессиональной юридической деятельности; - особенности применения жилищно-правовых норм; - материальные и процессуальные способы юридической защиты прав субъектов жилищного права; - сущность и содержание правового статусов субъектов жилищного права; **Уметь:** - ориентироваться в совокупности нормативных актов, регулирующих жилищные правоотношения; - свободно оперировать категориями и понятиями жилищного права; - применять жилищное законодательство в практической деятельности; - анализировать и толковать нормы жилищного права; - правильно применять нормы жилищного права в процессе правоприменительной деятельности; - анализировать правовые ситуации с позиции различных субъектов жилищных отношений; - анализировать правоприменительную практику по делам из споров, связанных с реализацией жилищных

		правоотношений, и применять выводы в практической деятельности; - осуществлять правовую экспертизу документов, связанных с жилищными правоотношениями; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области прав и обязанностей субъектов жилищных правоотношений; - разбираться в практике применения норм жилищного права судами; **Владеть:** - навыками применения норм жилищного законодательства в профессиональной деятельности; - способностью реализовывать нормы жилищного права в практической деятельности; - навыками правильно и аргументированно ссылаться на нормы жилищного права при разрешении конкретных юридических дел; - навыками логически верного толкования положений жилищного законодательства; - навыками анализа правоприменительной практики реализации норм материального и процессуального права в жилищно-правовой сфере; - навыками обеспечения защиты права граждан на жилище; - навыками анализа судебной практики по делам, связанным с жилищными правоотношениями; - навыками анализа проблем действующего жилищного права и разрешения возникающих правовых коллизий;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.,144 часа.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**12**	**228**
Лекции (Л)	18	4	10
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	8	18
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**90**	**132**	**116**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	86	128	112
Форма промежуточной аттестации: *зачет с оценкой*	*4*	*4*	*4*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Общая характеристика Жилищного права Российской Федерации	Понятие жилищного права. Место жилищного права в системе отраслей российского права. Предмет регулирования жилищного права. Понятие и виды жилищных правоотношений. Понятие и виды принципов жилищного права. Понятие метода жилищного права и его черты. Комплексный характер метода жилищного права. Источники жилищного нрава. Виды источников жилищного права по субъекту их принятия. Краткая характеристика основных нормативных актов, регулирующих жилищные правоотношения. Структура действующего ЖК РФ.
2	Объекты жилищных прав. Жилищный фонд	Понятие жилого помещения как объекта жилищных правоотношений. Понятие жилого дома, квартиры, комнаты как разновидностей жилых помещений. Основная классификация жилых помещений. Пределы использования жилого помещения. Государственная регистрация прав на жилые помещения. Понятие и виды жилищного фонда. Понятие жилищных фондов: частного; государственного; муниципального. Виды жилищного фонда в зависимости от целей его использования. Понятие жилищных фондов: социального использования; индивидуального, коммерческого использования; специализированного. Виды и назначение жилых помещений специализированного жилищного фонда. Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда и пользования ими. Понятие договора найма, специализированного жилого помещения
3	Договор социального найма жилого помещения	Общие правила предоставления жилых помещений по договору социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Основания для заключения договора социального найма жилого помещения. Понятие, характеристика, элементы договора социального найма жилого помещения. Образец типового договора социального найма жилого помещения. Права, обязанности и ответственность наймодателя жилого помещения по договору социального найма. Права, обязанности и ответственность нанимателя жилого помещения по договору социального найма. Права и обязанности членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма. Расторжение и прекращение договора социального найма жилого помещения. Выселение граждан из жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма.
4	Договор	Понятие, форма договора коммерческого найма. Права и

	коммерческого найма	обязанности сторон по договору коммерческого найма. Изменение договора коммерческого найма. Расторжение договора коммерческого найма.
5	Переустройство и перепланировка жилого помещения	Переустройство и перепланировка жилого помещения: понятие и виды. Отличие перепланировки и переоборудования от реконструкции. Основание проведения переустройства и перепланировки жилого помещения. Самовольная перепланировка.
6	Правовое положение жилищных и жилищно-строительных кооперативов	Понятия: «потребительский кооператив», «жилищный кооператив», «жилищно- строительный кооператив». Лица, имеющие право на вступление в кооператив. Порядок создания ЖК и ЖСК. Сведения, содержащиеся в уставе ЖК и ЖСК. Государственная регистрация ЖК и ЖСК: понятие и правила государственной регистрации. Органы управления ЖК и ЖСК. Основные положения об общем собрании членов ЖК и ЖСК. Правление как орган ЖК и ЖСК: характеристика, компетенция. Компетенция председателя правления ЖК и ЖСК. Правомочия ревизионной комиссии (ревизора) ЖК и ЖСК. Понятия «добросовестность» и «разумность действий» председателя правления ЖК и ЖСК. Порядок приема в члены ЖК и ЖСК. Реорганизация и ликвидация ЖК и ЖСК. Порядок предоставления жилого помещения в домах ЖК и ЖСК. Права на пай членов ЖК и ЖСК. Прекращение членства в ЖК и ЖСК. Преимущественное вступление в члены ЖК и ЖСК в случае наследования пая. Возврат паевого взноса члену ЖК и ЖСК, исключенного из ЖК и ЖСК, и выселение его.
7	Товарищество собственников жилья	Понятие товарищества собственников жилья. Порядок создания товарищества собственников жилья. Права и обязанности товарищества собственников жилья. Реорганизация и ликвидация товарищества собственников жилья. Правовое положение членов товарищества собственников жилья. Правовое положение общего собрания товарищества собственников жилья, его компетенция. Порядок организации и проведения общего собрания членов товарищества собственников жилья. Правовое положение правления товарищества. Обязанности правления товарищества. Основные положения о председателе правления товарищества. Правовое положение ревизионной комиссии (ревизора) товарищества, ее функции и правомочия. Средства и имущество товарищества собственников жилья. Хозяйственная деятельность товарищества собственников жилья. Понятие «жилищный накопительный кооператив» и «кредитный жилищный кооператив» и их правовое регулирование.
8	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	Субъекты жилищного права, у которых возникает обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Структура платы за жилое помещение коммунальные услуги: для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, для собственников жилых помещений в многоквартирных домах

		и для собственников домов. Правила внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Правила определения размера платы за жилое помещение. Правила определения размера платы за коммунальные услуги. Правила определения расходов собственников помещений в многоквартирном доме. Понятия: «субсидия» и «компенсация». Правила предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальные услуги. Правила предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий													
		Очная форма					Заочная форма					Очно-заочная форма				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Общая характеристика Жилищного права Российской Федерации	**16**	2	-	-	14	**16,5**	0,5	-	-	16	**18**	1	-	-	17
2	Объекты жилищных прав. Жилищный фонд	**24**	2	12	-	10	**20,5**	0,5	4	-	16	**14**	1	6	-	7
3	Договор социального найма жилого помещения	**20**	2	8	-	10	**19**	1	2	-	16	**16**	1	4	-	13
4	Договор коммерческого найма	**16**	2	4	-	10	**19**	1	2	-	16	**17**	1	4	-	12
5	Переустройство и перепланировка жилого помещения	**16**	2	4	-	10	**17**	1	-	-	16	**17**	1	4	-	12
6	Правовое положение жилищных и жилищно- строительных кооперативов	**14**	2	4	-	8	**16**	-	-	-	16	**18**	1	-	-	17
7	Товарищество собственников жилья	**16**	2		-	14	**16**	-	-	-	16	**20**	2	-	-	18
8	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	**18**	4	4	-	10	**16**	-	-	-	16	**20**	2	-	-	18
1-8	Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	**4**	-	-	-	4	**4**	-	-	-	4	**4**	-	-	-	4
Всего по дисциплине:		**144**	**18**	**36**	**-**	**90**	**144**	**4**	**8**	**-**	**132**	**144**	**10**	**18**	**-**	**116**

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
2	Деловая игра по теме «Объекты жилищных прав. Жилищный фонд» Темы игры: Приобретение по договору купли-продажи жилого помещения	4	2	4
2	Практическая работа по теме	4	2	2
2	Кейс-задачи по теме	4	-	-
3	Практическая работа по теме	4	2	4
3	Кейс-задачи по теме	4	-	-
4	Практическая работа по теме	4	2	4
5	Кейс-задачи по теме	4	-	4
6	Кейс-задачи по теме	4	-	-
8	Кейс-задачи по теме	4	-	-
	Итого:	**36**	**8**	**18**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Самостоятельное изучение темы «Общая характеристика Жилищного права Российской Федерации»	Опрос Реферат	14	16	17
2	Самостоятельное изучение темы «Объекты жилищных прав. Жилищный фонд»	Опрос Практическая работа Реферат Кейс-задачи	10	16	7
3	Самостоятельное изучение темы «Договор социального найма жилого помещения»	Опрос Практическая работа	10	16	13
4	Самостоятельное изучение темы «Договор коммерческого найма»	Опрос Практическая работа	10	16	12
5	Самостоятельное изучение темы «Переустройство и перепланировка жилого помещения»	Опрос Реферат Кейс-задачи	10	16	12
6	Самостоятельное изучение темы «Правовое положение жилищных и жилищно-строительных кооперативов»	Опрос Кейс-задачи	8	16	17
7	Самостоятельное изучение темы	Опрос	14	16	18

	«Товарищество собственников жилья»				
8	Самостоятельное изучение темы «Плата за жилое помещение и коммунальные услуги»	Опрос Реферат Кейс-задачи	10	16	18
1-8	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой	Итоговое тестирование	4	4	4
	Всего по дисциплине		**90**	**132**	**116**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения

	пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Кейс-задачи	Кейс-задача - это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем
Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Реферат	Реферат – это письменное (машинописное) изложение текста на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда. То есть, это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата. Реферат должен быть: информативным, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике. Реферат может быть репродуктивным, воспроизводящим содержание первичного текста, и продуктивным, содержащим критическое или

	творческое осмысление реферируемого источника. Структура учебного реферата научной статьи 1. Вступление (название статьи, где и когда напечатана; сведения об авторе; чему посвящена статья, в связи с чем написана; метод исследования, используемый автором, и способ аргументации (цифровые данные, ссылки на источники, схемы, экспериментальные данные). 2. Перечисление основных вопросов, проблем, положений, о которых говорится в статье. 3. Анализ самых важных, по мнению автора реферата, вопросов из перечисленных выше: (почему эти вопросы являются наиболее интересными; - что говорит по этим вопросам автор (не приводя иллюстраций, примеров, сказать об их наличии); что вы думаете по поводу суждений автора). 4. Заключение. Общий вывод о значении темы или проблемы статьи. Структура учебного обзорного реферата 1. Вступление (тема (ее актуальность, степень разработанности, история вопроса и др.); перечисление основных статей (работ, монографий), посвященных данной теме; сведения об авторах). 2. Основная часть (параллельное изложение общих проблем, поднятых в разных работах, с сопоставлением позиций авторов; изложение проблем, не являющихся общими для всех работ; указание на сходство (различие) в материале, подходах, методах рассмотрения проблемы). 3. Заключение (обобщение основных идей, содержащихся в реферируемых работах). Резюме-выводы – это сжатые выводы. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств – максимум информации. Обычно резюме состоит из одного-трех четких, кратких предложений, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта. Реферат оформляется в текстовом варианте, дополнительно оформляются тезисы в виде PowerPoint презентации. Готовый реферат может быть предоставлен на проверку лично, во время сессии, либо в электронном виде на электронную почту преподавателя
Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Практическая работа	Практическая работа – это особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.
Деловая игра	Деловая игра – это имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений

	обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету с оценкой	При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету с оценкой по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета с

	оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, содержащихся в тестовых заданиях. В ходе самостоятельной подготовки к зачету с оценкой можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Зачет с оценкой проводится в виде тестирования, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету с оценкой, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагается выполнения ряда заданий, каждый из которых оценивается в баллах:

1.Практические работы (темы 2-4)– до 10 баллов.
2. Опрос (темы 1-8) – до 10 баллов.
3. Деловая игра(тема 2)– до 20 балов.
4. Кейс-задачи (темы 2-6, 8)–до 10 баллов.
5. Реферат (темы 1, 2, 5, 8) – до 10 баллов.
6. Зачет с оценкой – до 40 баллов.

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета с оценкой.

Форма проведения промежуточной аттестации: итоговое тестирование

Вопросы, выносимые на зачет с оценкой по дисциплине:

1. Предмет и метод жилищного права. Место жилищного права в системе отраслей российского права.
2. Источники жилищного права.
3. Жилые помещения: понятие, признаки, виды.

4. Перевод помещений из жилых в нежилые.
5. Переустройство и перепланировка жилых помещений.
6. Основания и порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма. Норма предоставления жилого помещения.
7. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.
8. Расселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания.
9. Расторжение и прекращение договора социального найма. Выселение граждан из жилых помещений.
10. Жилые помещения специализированного жилищного фонда. Предоставление и пользование служебными жилыми помещениями.
11. Договор коммерческого найма жилых помещений.
12. Государственная регистрация прав на жилые помещения и сделок с ними.
13. Договор дарения жилого помещения (жилого дома).
14. Договор купли-продажи жилого помещения (жилого дома).
15. Наследование жилых помещений.
16. Договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома: порядок заключения, существенные условия договора, последствия нарушения обязательств.
17. Договор ренты.
18. Предмет, форма, срок договора социального найма.
19. Права, обязанности и ответственность наймодателя, нанимателя и членов его семьи.
20. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме: порядок проведения и принятия решений.
21. Правовое положение членов товарищества собственников жилья. Органы управления товарищества собственников жилья.
22. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы. Организация и порядок деятельности жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Членство в жилищном кооперативе.
23. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Сроки и порядок внесения платы за пользование жилыми помещениями в жилых домах (квартирах), принадлежащих гражданам. Последствия невнесения платы за жилье и коммунальные услуги.
24. Ответственность за нарушение жилищного законодательства. Защита жилищных прав.

Тестовые задания для зачета с оценкой, размещены в фонде оценочных средств.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Ковалева, О. А. Жилищное право [Электронный ресурс]: учебник / Оренбургский гос. ун- т, О. А. Ковалева.— Оренбург: ОГУ, 2014.— 516 с. — ISBN 978-5-4417-0424-3 https://rucont.ru/efd/293571, ЭБС Руконт
2. Ковалева, О. А. Жилищное право [Электронный ресурс]: учеб. / О. А. Ковалева.— Оренбург: ОГУ, 2013 .— 516 с. https://rucont.ru/efd/231713, ЭБС Руконт
3. Жилищное право [Текст]: учебник / Ю. К. Толстой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2014. - 192 с. - ISBN 978-5-392-11567-9

б) Дополнительная учебная литература:

1. Миролюбова, О. Г. Актуальные проблемы жилищного права. Семья и жилище [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, О. Г. Миролюбова.— Ярославль: ЯрГУ, 2013.— 132с. — ISBN 978-5-8397-0961-4 http://rucont.ru/efd/272239, ЭБС Руконт
2. Жилищное право [Электронный ресурс]: практикум / С.И. Мухаметова.— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2017.— 98 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/671128, ЭБС Руконт
3. Кирилловых, А.А. Жилищное право в вопросах и ответах [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ А.А. Кирилловых.—: Книжный мир, 2011.— 240 с. — (Высшая школа) .— прил.: с. 181-239 .— ISBN 978-5-8041-0544-1 https://rucont.ru/efd/140675, ЭБС «Руконт».
4. Жилищное право России [Электронный ресурс]: Учебное пособие. Гриф РАО / Филиппова Е.С. 2009 - 327 с. — ISBN 978-5-91677-11-7 https://rucont.ru/efd/178374, ЭБС «Руконт».
5. Жилищное право [Текст]: учебник для вузов по специальности "Юриспруденция" / А. И. Комзолов, Н. Д. Эриашвили, Р. А. Курбанов и др.; под ред. Р. А. Курбанова [и др.]. - 10-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 526, [1] с.
6. Жилищное право [Текст]: учебное пособие / П. В. Крашенинников. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Статут, 2004. - 286 с. - ISBN 5-8354-0137-X

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Бузаджи, М. Н. Жилищное право [Электронный ресурс]: методические указания по изучению дисциплины / М. Н. Бузаджи; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (195 Кб). - Ярославль: РИЦ МУБиНТ, [2008].
2. Алфёрова, Ю. Н. Методические рекомендации по подготовке студентов направления 40.03.01 «Юриспруденция» к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Жилищное право» [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (302,31 Кб). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017.

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. http://минобрнауки.рф–Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru– Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru–Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru –Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru–Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.school.edu.ru–Российский общеобразовательный портал;
7. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
8. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
9. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
10. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.));
– **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
– **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastViewhttps://dlib.eastview.com/
2. База данных Полпред Справочники http://polpred.com

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г308** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 14 шт.; – стул – 27 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно

	(выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.		распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	**Г323** Учебный зал судебных заседаний Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – ноутбук – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт.; – колонки – 2 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 14 шт.; – стул – 23 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп, обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей

здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «25» мая 2021г.

Зав. кафедрой Лушников А.М.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/ 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20___ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Д.Л. Георгиевский
Протокол №12 от «26» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	**Право интеллектуальной собственности**
Направление:	**40.03.01 Юриспруденция**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	**Гражданско-правовой**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, очно-заочная, заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	**Нет**
	(да, нет)
Кафедра:	**Юриспруденции**
	(наименование кафедры)
Год начала реализации	**2020 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции (наименование кафедры) Протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) Лушников А.М. (ФИО)

Ярославль 2021г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Право интеллектуальной собственности» являются: приобретение студентами теоретических знаний области интеллектуального права, выработки умения использования правовых знаний в условиях моделирования профессиональной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для работы в сфере защиты результатов интеллектуальной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Право интеллектуальной собственности» относится к БЛОКУБ1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): вариативная часть - Б1.В.04.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Гражданское право», «Уголовный процесс», «Трудовое право», «Финансовое право», «Налоговое право», «Предпринимательское право», «Международное право», «Международное частное право», «Семейное право», «Жилищное право».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Гражданско-правовые договоры», «Право собственности и иные вещные права», «Наследственное право», «Внедоговорные обязательства», «Законодательство о защите прав потребителей», «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**	
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	**Знать:** - основные положения, сущность и содержание основных гражданско-правовых понятий и категорий; - круг источников гражданского права, включая часть четвертую ГК РФ, и сферу их применения; - судебную практику по делам об охране прав интеллектуальной собственности; - основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий права интеллектуальной собственности; - содержание и систему актов, связанных с отдельными объектами права интеллектуальной собственности, особенности их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц; - порядок применения положений четвертой части ГК РФ в профессиональной юридической деятельности; - сущность и содержание правового статусов субъектов права интеллектуальной собственности; - материальные и процессуальные способы юридической защиты субъектов «интеллектуальных прав»; **Уметь:** - свободно оперировать категориями и понятиями гражданского

		права, в т.ч. – права интеллектуальной собственности; - применять четвертую часть ГК РФ и другое законодательство о праве интеллектуальной собственности в практической деятельности; - ориентироваться в совокупности нормативных актов, регулирующих правоотношения в сфере интеллектуальной собственности; - анализировать и толковать нормы гражданского права об интеллектуальной собственности; - правильно применять нормы гражданского права об интеллектуальной собственности в процессе правоприменительной деятельности; - осуществлять правовую экспертизу документов, связанных с правоотношениями в сфере интеллектуальной собственности; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области прав и обязанностей субъектов права интеллектуальной собственности; - анализировать судебную практику по делам из споров, связанных с защитой права интеллектуальной собственности, и применять выводы в практической деятельности; **Владеть:** - навыками применения норм гражданского законодательства об интеллектуальной собственности в профессиональной деятельности; - способностью реализовывать нормы права интеллектуальной собственности в деловом и хозяйственном обороте; - навыками правильно и аргументированно ссылаться на нормы ГК РФ (включая часть четвертую) при разрешении конкретных юридических дел; - навыками логически верного толкования положений гражданского законодательства об интеллектуальной собственности; - способами и методами защиты прав субъектов интеллектуальной деятельности; - навыками анализа судебной практики по делам, связанным с защитой права интеллектуальной собственности; - навыками анализа проблем действующего гражданского права в разрезе права интеллектуальной собственности и разрешения возникающих правовых коллизий;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.,144 часа.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**12**	**28**
Лекции (Л)	18	4	10
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	8	18
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**90**	**132**	**116**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	54	123	80
Форма промежуточной аттестации: *экзамен*	*36*	*9*	*36*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Понятие и источники права интеллектуальной собственности.	Понятие интеллектуальной собственности. Понятие источника права. Судебные акты как источники права интеллектуальной собственности.
2	Охраняемые объекты авторского права.	Понятие, виды, общая характеристика охраняемых объектов авторского права. Литературные произведения. Драматические и музыкально-драматические произведения, сценарные произведения. Хореографические произведения и пантомимы. Музыкальные произведения с текстом или без текста. Аудиовизуальные произведения. Произведения изобразительного искусства. Произведения декоративно-прикладного и сценографического искусства. Произведения архитектуры, градостроительства и садово-паркового искусства. Фотографические произведения и произведения, полученные способами, аналогичными фотографии. Географические, геологические и другие карты, планы, эскизы и пластические произведения, относящиеся к географии, топографии и к другим наукам. Другие произведения. Программы для электронных вычислительных машин. Производные произведения. Составные произведения. Служебные произведения.
3	Субъекты авторского и смежных прав.	Авторы и правообладатели. Субъекты смежных прав. Патентные поверенные. Организации, осуществляющие коллективное управление авторскими и смежными

		правами. Федеральный орган исполнительный власти по интеллектуальной собственности. Суды как субъекты авторских и смежных прав.
4	Права автора.	Исключительное имущественное авторское право. Личные неимущественные права автора. Иные права автора.
5	Смежные права.	Понятие и общая характеристика объектов смежных прав. Права исполнителей. Права изготовителей фонограмм. Права организаций вещания. Права изготовителей базы данных. Права публикатора.
6	Договоры в праве интеллектуальной собственности.	Договор авторского заказа. Договор об отчуждении исключительного права. Лицензионный договор.
7	Средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.	Товарный знак. Фирменное наименование. Коммерческое обозначение. Наименование места происхождения товара.
8	Патентное право.	История развития отечественного патентного права. Предпосылки современного этапа развития патентного права. Кодификация патентного права. Право на изобретение. Право на полезную модель. Право на промышленный образец. Служебные объекты патентного права. Патентование изобретений или полезных моделей в иностранных государствах и в международных организациях.
9	Правовая охрана и защита прав на результаты интеллектуальной деятельности.	Понятие правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности. Защита авторских прав. Защита смежных прав.
10	Ответственность за нарушение интеллектуальных прав.	Понятие, признаки, принципы и основания юридической ответственности. Гражданско-правовая ответственность за нарушение интеллектуальных прав. Административная ответственность за нарушение интеллектуальных прав. Уголовная ответственность за нарушение интеллектуальных прав.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий													
		Очная форма					Заочная форма					Очно-заочная форма				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Понятие и источники права интеллектуальной собственности.	**8**	1	2	-	5	**13**	1	-	-	12	**11**	1	-	-	10
2	Охраняемые объекты авторского права.	**12**	1	6	-	5	**12**	-	-	-	12	**11**	1	4	-	6
3	Субъекты авторского и смежных прав.	**11**	2	4	-	5	**12**	-	-	-	12	**11**	1	4	-	6
4	Права автора.	**9**	2	2	-	5	**13**	1	-	-	12	**11**	1	-	-	10
5	Смежные права.	**9**	2	2	-	5	**12**		-	-	12	**11**	1	-	-	10
6	Договоры в праве интеллектуальной собственности.	**11**	2	-	-	9	**13**	1	-	-	12	**11**	1	-	-	10
7	Средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.	**15**	2	8	-	5	**16**	-	4	-	12	**11**	1	4	-	6
8	Патентное право.	**11**	2	4	-	5	**13**	-		-	13	**10**	1	2	-	7
9	Правовая охрана и защита прав на результаты интеллектуальной деятельности.	**11**	2	4	-	5	**16**	1	2	-	13	**10**	1	2	-	7
10	Ответственность за нарушение интеллектуальных прав.	**11**	2	4	-	5	**15**	-	2	-	13	**11**	1	2	-	8
1-10	Промежуточная аттестация: экзамен	**36**	-	-	-	36	**9**	-	-	-	9	**36**	-	-	-	36
Всего по дисциплине:		**144**	**18**	**36**	**-**	**90**	**144**	**4**	**8**	**-**	**132**	**144**	**10**	**18**	**-**	**116**

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Тестирование по теме	2	-	-
2	Решение кейс-задач	6	-	4
3	Решение кейс-задач	4	-	4
4	Тестирование по теме	2	-	-
5	Тестирование по теме	2	-	-
7	Групповая дискуссия	4	2	2
7	Решение кейс-задач	4	2	2
8	Решение кейс-задач	4	-	2
9	Групповая дискуссия	4	2	2
10	Групповая дискуссия	4	2	2
	Итого:	**36**	**8**	**18**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Самостоятельное изучение темы «Понятие и источники права интеллектуальной собственности»	Опрос. Реферат. Тестирование.	5	12	10
2	Самостоятельное изучение темы «Охраняемые объекты авторского права»	Опрос. Реферат. Кейс- задачи. Тестирование.	5	12	6
3	Самостоятельное изучение темы «Субъекты авторского и смежных прав»	Опрос. Реферат. Кейс- задачи. Тестирование.	5	12	6
4	Самостоятельное изучение темы «Права автора»	Опрос. Реферат. Тестирование.	5	12	10
5	Самостоятельное изучение темы «Смежные права»	Опрос. Реферат. Тестирование.	5	12	10

6	Самостоятельное изучение темы «Договоры в праве интеллектуальной собственности»	Опрос. Реферат. Тестирование.	9	12	10
7	Самостоятельное изучение темы «Средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.»	Реферат. Кейс- задачи. Тестирование.	5	12	6
8	Самостоятельное изучение темы «Патентное право»	Опрос. Реферат. Кейс- задачи. Тестирование.	5	13	7
9	Самостоятельное изучение темы «Правовая охрана и защита прав на результаты интеллектуальной деятельности»	Реферат Тестирование.	5	13	7
10	Самостоятельное изучение темы «Ответственность за нарушение интеллектуальных прав»	Реферат. Тестирование.	5	13	8
1-10	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	Устно	36	9	36
	Всего по дисциплине		**90**	**132**	**116**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать

	красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их.На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Кейс-задачи	Кейс-задача - это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентов преподавателем,

	ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде во время, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Реферат	Реферат – это письменное (машинописное) изложение текста на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда. То есть, это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата. Реферат должен быть: информативным, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике. Реферат может быть репродуктивным, воспроизводящим содержание первичного текста, и продуктивным, содержащим критическое или творческое осмысление реферируемого источника. Структура учебного реферата научной статьи 1. Вступление (название статьи, где и когда напечатана; сведения об авторе; чему посвящена статья, в связи с чем написана; метод исследования, используемый автором, и способ аргументации (цифровые данные, ссылки на источники, схемы, экспериментальные данные). 2. Перечисление основных вопросов, проблем, положений, о которых говорится в статье. 3. Анализ самых важных, по мнению автора реферата, вопросов из перечисленных выше: (почему эти вопросы являются наиболее интересными; что говорит по этим вопросам автор (не приводя

	иллюстраций, примеров, сказать об их наличии); что вы думаете по поводу суждений автора). 4. Заключение. Общий вывод о значении темы или проблемы статьи. Структура учебного обзорного реферата 1. Вступление (тема (ее актуальность, степень разработанности, история вопроса и др.); перечисление основных статей (работ, монографий), посвященных данной теме; сведения об авторах). 2. Основная часть (параллельное изложение общих проблем, поднятых в разных работах, с сопоставлением позиций авторов; изложение проблем, не являющихся общими для всех работ; указание на сходство (различие) в материале, подходах, методах рассмотрения проблемы). 3. Заключение (обобщение основных идей, содержащихся в реферируемых работах). Резюме-выводы – это сжатые выводы. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств – максимум информации. Обычно резюме состоит из одного-трех четких, кратких предложений, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта. Реферат оформляется в текстовом варианте, дополнительно оформляются тезисы в виде PowerPoint презентации. Готовый реферат может быть предоставлен на проверку лично, во время сессии, либо в электронном виде на электронную почту преподавателя
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;

	компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагается выполнения ряда заданий, каждый из которых оценивается в баллах:

1.Групповая дискуссия (темы 7, 9, 10) – до 15 баллов.
2. Реферат (темы 1-10) – до 10 баллов.
3. Опрос (темя 1-6, 8) – до 10 баллов.
4. Кейс- задачи (темы 2, 3, 7, 8) – до 15 балов.
5. Тестирование (темы 1-10) –до 10 баллов.
6. Экзамен – до 40 баллов.

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена

Форма проведения промежуточной аттестации: в устной форме

Вопросы, выносимые на экзамен по дисциплине:

1. Понятие интеллектуальной собственности.
2. Понятие источника права.
3. Судебные акты как источники права интеллектуальной собственности.
4. Понятие, виды, общая характеристика охраняемых объектов авторского права.
5. Литературные произведения.
6. Драматические и музыкально-драматические произведения, сценарные произведения.
7. Хореографические произведения и пантомимы.
8. Музыкальные произведения с текстом или без текста.
9. Аудиовизуальные произведения.
10. Произведения изобразительного искусства.
11. Произведения декоративно-прикладного и сценографического искусства.
12. Произведения архитектуры, градостроительства и садово-паркового искусства.
13. Фотографические произведения и произведения, полученные способами, аналогичными фотографии.
14. Географические, геологические и другие карты, планы, эскизы и пластические произведения, относящиеся к географии, топографии и к другим наукам.
15. Другие произведения.
16. Программы для электронных вычислительных машин.
17. Производные произведения.
18. Составные произведения.
19. Служебные произведения.
20. Авторы и правообладатели.
21. Субъекты смежных прав.

22. Патентные поверенные.
23. Организации, осуществляющие коллективное управление авторскими и смежными правами.
24. Федеральный орган исполнительный власти по интеллектуальной собственности.
25. Суды как субъекты авторских и смежных прав.
26. Исключительное имущественное авторское право.
27. Личные неимущественные права автора.
28. Иные права автора.
29. Понятие и общая характеристика объектов смежных прав.
30. Права исполнителей.
31. Права изготовителей фонограмм.
32. Права организаций вещания.
33. Права изготовителей базы данных.
34. Права публикатора.
35. Договор авторского заказа.
36. Договор об отчуждении исключительного права.
37. Лицензионный договор.
38. Товарный знак.
39. Фирменное наименование.
40. Коммерческое обозначение.
41. Наименование места происхождения товара.
42. История развития отечественного патентного права.
43. Предпосылки современного этапа развития патентного права.
44. Кодификация патентного права.
45. Право на изобретение.
46. Право на полезную модель.
47. Право на промышленный образец.
48. Служебные объекты патентного права.
49. Патентование изобретений или полезных моделей в иностранных государствах и в международных организациях.
50. Понятие правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности.
51. Защита авторских прав.
52. Защита смежных прав.
53. Понятие, признаки, принципы и основания юридической ответственности.
54. Гражданско-правовая ответственность за нарушение интеллектуальных прав.
55. Административная ответственность за нарушение интеллектуальных прав.
56. Уголовная ответственность за нарушение интеллектуальных прав.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Право интеллектуальной собственности [Текст]: учебное пособие / М. Ф. Малышева, И. А. Стрельникова. - М.: "КноРус", 2016. - 254 с. - (Бакалавриат и специалитет). - Библиогр. - ISBN 978-5-406-04505-3

2. Толок, Ю.И. Защита интеллектуальной собственности и патентоведение [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.В. Толок, Казан. нац. исслед. технол. ун-т, Ю.И. Толок.— Казань: КНИТУ, 2013.— 294 с. — ISBN 978-5-7882-1383-5.— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/303075, ЭБС «Руконт»

б) Дополнительная учебная литература:

1. Сергеев, А. П. Право интеллектуальной собственности в Российской Федерации [Текст]: учебник / А. П. Сергеев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ТК Велби: Проспект, 2004. - 752 с
2. Бондарь, С.П. Гражданское право в схемах и таблицах: Общая часть. Вещное право. Право интеллектуальной собственности. Личные неимущественные права [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.П. Бондарь.— М.: МГИ им. Е.Р. Дашковой, 2014.— 252 с. https://rucont.ru/efd/273380, ЭБС «Руконт».
3. Каримова, А. А. Право интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. А. Каримова.— Оренбург: ГОУ ОГУ, 2007.— 189с. https://rucont.ru/efd/193110, ЭБС «Руконт».
4. Пак, Ч.Г. «Защита интеллектуальной собственности» [Электронный ресурс] / И.С. Лось, О.В. Симакина, Ч.Г. Пак.— 2012 .— 80 с. — ISBN 978 -5-94170-486-6 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/210591, ЭБС «Руконт».

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Сапронович, О. Н. Методические рекомендации по изучению дисциплины «Право интеллектуальной собственности» для студентов направления «Юриспруденция» [Текст]: методические рекомендации / О. Н. Сапронович; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. - 76 с.

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. http://минобрнауки.рф–Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru– Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru–Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru –Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru–Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.school.edu.ru–Российский общеобразовательный портал;
7. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
8. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
9. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
10. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
– **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
– **AcrobatReader (**свободно распространяемое ПО**);**

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastViewhttps://dlib.eastview.com/
2. База данных Полпред Справочники http://polpred.com

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г301** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 33 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	**Г322** Криминалистическая лаборатория Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ),	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт; – колонки – 2 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 16 шт.; – стул – 31 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о

	– групповых и индивидуальных консультаций.		взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп, обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «25» мая 2021г.

Зав. кафедрой Лушников А.М.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/ 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20___ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Д.Л. Георгиевский
Протокол №12 от «26» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: **Избирательное право**

Направление: **40.03.01 Юриспруденция**
(шифр и наименование направления подготовки)

Профиль: **Гражданско-правовой**
(наименование профиля (направленности))

Уровень образования **Бакалавриат**
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)

Формы обучения: **Очная, заочная, очно-заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)

Применение технологий ЭО, ДОТ **Нет**
(да, нет)

Кафедра: **Юриспруденции**
(наименование кафедры)

Год начала реализации **2020 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции Протокол № 10 от «25» мая 2021 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Лушников А.М.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2021г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Избирательное право» являются: приобретение навыков нормотворческой деятельности; участие в подготовке нормативно-правовых актов; составление юридических документов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины –дисциплина «Избирательное право» относится к БЛОКУБ1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): вариативная часть - Б1.В.05.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Теория государства и права», «Римское право», «Правоохранительные органы», «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Актуальные проблемы гражданского права», «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**	
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	**Знать**: - о необходимости развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной юридической деятельности; - правовые основы избирательного процесса, формирующие развитое правосознание, правовое мышление и правовую культуру; - понятийный аппарат, сущность и содержание основных институтов избирательного права; - принципы избирательного права, позволяющие осуществлять профессиональной деятельности в области юриспруденции на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; - роль и значение избирательного права в регулировании общественных отношений российского государства; - конституционные основы избирательного права; - основные закономерности и тенденции развития системы избирательного права; - нормы Конституции РФ, федеральных законов иных правовых актов, формирующие правосознание и правовое мышление субъектов конституционного избирательного права; - круг возможных участников избирательных правоотношений, сущность и содержание их правового статуса;

		- исторические этапы возникновения и развития и становления отрасли избирательного права в России; - актуальные проблемы правового регулирования правоотношений в сфере избирательного права; - проблемы взаимосвязи отрасли избирательного права с другими отраслями права; - основные положения и направления совершенствования избирательной системы в РФ; - основы разработки правовых актов в сфере избирательного права; **Уметь:** - осуществлять профессиональную деятельность в сфере избирательного права на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; - использовать принципы избирательного права для формирования гражданской и профессиональной мировоззренческой позиции; - сравнивать содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления с точки зрения избирательного права; - выделять общие признаки и отличительные черты избирательных систем различных государств; - определять сущность и содержание основных понятий и институтов избирательного права; - выделять принципы избирательного права и сферы их реализации; - анализировать избирательные правоотношения с точки зрения степени их влияния на государственное и общественное развитие; - толковать источники избирательного права; - формулировать актуальные проблемы избирательного права; - предлагать возможные пути совершенствования институтов избирательного процесса; **Владеть:** - навыками осуществления профессиональной деятельности в области конституционного и избирательного права на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; - представлением об избирательной системе и ее влиянии на развитие правосознания, правового мышления и правовой культуры; - пониманием роли институтов избирательного права в развитии правосознания, правового мышления и правовой культуры; - пониманием конституционной ценности избирательного права, его общественной и культурной значимости; - навыками познания избирательного права, анализа правовых норм избирательного права; - умением формулировать актуальные проблемы избирательного права; - навыками определения стадий, этапов, субъектов избирательного процесса; - навыками предлагать пути совершенствования избирательного процесса;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.,144 часа.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**72**	**12**	**34**
Лекции (Л)	36	4	10
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	8	24
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**72**	**132**	**110**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	68	128	106
Форма промежуточной аттестации: *зачет с оценкой*	*4*	*4*	*4*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации: общие положения	Понятие и предмет избирательного права. Источники избирательного права России. История развития избирательного права России. Выборы в России как политико-правовое явление. Социальное и политическое предназначение выборов. Организация выборов. Проведение выборов. Выборы как отрасль социально-политической индустрии. Виды выборов. Избирательная система: понятие и виды. Мажоритарная избирательная система. Пропорциональная избирательная система. Смешанная избирательная система. Преференциальная избирательная система. Избирательная система и представительная система общества. Избирательная система и политическая система. Избирательная система и партийная система. Избирательные кампании. Понятие избирательного права в объективном и субъективном смысле. Избирательное право, как под отрасль конституционного права. Предмет и метод правового регулирования. Система избирательного права. Общая и особенная часть избирательного права. Материальное и процессуальное избирательное право. Положительное и охранительное избирательное право. Комплексный характер избирательного права. Источники избирательного

		права. Законодательство о выборах. Международные акты как источники избирательного права. Значение судебной практики как источника избирательного права. Систематизация избирательного законодательства. Избирательное право в субъективном смысле: понятие, субъекты, объекты, содержание. Статус субъектов избирательного права. Принципы в избирательном праве. Виды принципов. Исходные принципы выборов (принципы свободных, честных выборов, обязательности проведения выборов, состязательности альтернативности выборов). Принципы организации и проведения выборов (проведение выборов избирательными комиссиями, территориальная организация выборов, гласность). Принципы субъективного избирательного права (всеобщего, равного, прямого избирательного права, тайны голосования). Гарантии в избирательном праве. Избирательный процесс в России: понятие. Критерии выделения стадий избирательного процесса. Стадии избирательного процесса. Избирательные действия и процедуры. Сроки в избирательном процессе. Календарь избирательных мероприятий: содержание и значение. Документальные формы в избирательном процессе.
2	Субъекты избирательного процесса	Понятие субъекта избирательного процесса. Избирательная право дееспособность. Виды субъектов избирательного процесса. Общие и специальные субъекты избирательного процесса. Основные и вспомогательные субъекты избирательного процесса. Индивидуальные и коллективные субъекты избирательного процесса. Статус субъектов избирательного процесса и его элементы. Гражданин как субъект избирательного процесса. Активное и пассивное избирательное право. Особенности избирательной правосубъектности иностранных граждан. Кандидат в депутаты, на выборную должность. Выдвинутый кандидат. Зарегистрированный кандидат. Избирательное объединение как субъект избирательного процесса: понятие, признаки. Политическая партия – основной субъект избирательного процесса. Избирательные комиссии: понятие и место в системе органов государственной власти и местного самоуправления. Наблюдатели, доверенные лица, полномочные представители кандидатов и избирательных объединений. Средства массовой информации в избирательном процессе.
3	Назначение и подготовка выборов в Российской Федерации	Основания для назначения выборов: понятие, условия. Субъекты, уполномоченные назначать выборы. День голосования на выборах. Порядок назначения выборов. Сроки назначения выборов. Гарантии назначения выборов. Обязательность проведения выборов. Особенности при назначении выборов при досрочном прекращении полномочий органов и должностных лиц в Российской Федерации. Структурирование территории проведения выборов. Регистрация (учет) избирателей. Составление

		списков избирателей. Формирование избирательных комиссий.
4	Виды избирательных единиц и порядок их образования	Виды избирательных единиц и порядок их образования Регистрация (учет) избирателей: понятие, содержание. Регистр избирателей: понятие, основания для регистрации (учета) избирателей. Государственная система регистрации (учета) избирателей. Избирательные округа и участки: понятие, назначение и порядок формирования. Одномандатные и многомандатные избирательные округа. Единый избирательный округ. Схемы избирательных округов, порядок образования, субъекты утверждения. Порядок составления и ведения списков избирателей. Особенности включения в списки избирателей отдельных категорий граждан.
5	Выдвижение и регистрация кандидатов в депутаты и на выборные должности	Избирательные цензы: понятие, законодательное регулирование. Общие и специальные избирательные цензы. Субъекты права выдвижения кандидатов в депутаты и на выборные должности. Условия выдвижения кандидатов. Документы необходимые для выдвижения кандидатов. Самовыдвижение кандидатов. Выдвижение кандидатов, списков кандидатов избирательными объединениями. Сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, списка кандидатов. Требования к сбору подписей. Проверка подписей. Порядок внесения и возвращения в избирательный фонд. Регистрация кандидатов, списков кандидатов: условия, порядок, сроки. Основания для отказа в регистрации кандидатов, списков кандидатов. Статус кандидатов в депутаты и на выборные должности: содержание, ограничения.
6	Информационное обеспечение избирательного процесса	Информационное обеспечение выборов: понятие, правовое регулирование. Субъекты информационного обеспечения, виды, способы и общие условия распространение 7 информации. Предвыборная агитация: понятие, формы, способы. Агитационный период. Участники предвыборной агитации. Требования к содержанию агитационных материалов. Порядок расходования средств на проведение агитации. Предвыборная агитация на каналах организаций телерадиовещания и в периодических печатных изданиях. Ограничения при проведении предвыборной агитации. Недопустимость злоупотребления правом на проведение агитации.
7	Финансовое обеспечение избирательного процесса	Правовой режим финансирования расходов выборов: понятие и структура расходов избирательных комиссий. Избирательный фонд: понятие, порядок и сроки создания, источники формирования. Проведение избирательной кампании кандидата без создания избирательного фонда. Порядок формирования избирательных фондов и расходования средств избирательных фондов. Уполномоченные по финансовым вопросам. Ограничения для жертвователей. Возврат средств избирательного фонда. Проверка сведений о доходах и имуществе,

		представленных кандидатами в депутаты и на выборные должности: порядок, сроки, информирование избирателей. Финансовая дисциплина и отчетность кандидатов, избирательных объединений. Контроль за финансированием избирательных кампаний.
8	Голосование и определение его результатов	Организация и проведение голосования на выборах: содержание, виды голосований. Помещения для голосования. Использование Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» при подготовке и проведении выборов. Бюллетень для голосования и требования к нему. Открепительное удостоверение. Порядок проведения голосования. Время голосования. Ход голосования. Гарантии прав граждан при голосовании. Тайное, свободное и добровольное голосование. Запрет на подкуп избирателей. Контроль за ходом голосования. Основания и порядок досрочного голосования вне помещений для голосования. Установление итогов голосования участковой избирательной комиссией. Схемы движения протоколов из нижестоящих в вышестоящие комиссии. Обработка итогов голосования в вышестоящих избирательных комиссиях. Определение результатов выборов, их опубликование и обнародование. Повторное голосование и повторные выборы: основания, порядок назначения и проведения. Дополнительные выборы.
9	Обжалование решений и действий (бездействия), нарушающих избирательные права граждан	Ответственность за нарушение права граждан на участие в выборах: понятие, содержание, виды. Избирательные споры: предмет спора, субъекты рассмотрения споров, подведомственность. Обжалование решений и действий (бездействия), нарушающих избирательные права граждан: основания, порядок обжалования. Ответственность за нарушение законодательства при формировании и расходовании средств избирательных фондов, при проведении предвыборной агитации. Административная ответственность в избирательном процессе. Протокол об административном правонарушении: субъекты права составления, порядок составления и передачи в суд. Рассмотрение дела об административном правонарушении в суде. Уголовная ответственность в избирательном процессе

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий														
		Очная форма					Заочная форма					Очно-заочная форма				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации: общие положения	**16**	4	8	-	4	**15**	1	-	-	14	**16**	2	8	-	6
2	Субъекты избирательного процесса	**20**	4	12	-	4	**23**	1	8	-	14	**19**	1	12	-	6
3	Назначение и подготовка выборов в Российской Федерации	**14**	4	2	-	8	**15**	1	-	-	14	**13**	1		-	12
4	Виды избирательных единиц и порядок их образования	**14**	4	2	-	8	**14**	-	-	-	14	**13**	1		-	12
5	Выдвижение и регистрация кандидатов в депутаты и на выборные должности	**14**	4	-	-	10	**15**	1	-	-	14	**15**	1		-	14
6	Информационное обеспечение избирательного процесса	**14**	4	-	-	10	**14**	-	-	-	14	**15**	1		-	14
7	Финансовое обеспечение избирательного процесса	**16**	4	4	-	8	**14**	-	-	-	14	**15**	1		-	14
8	Голосование и определение его результатов	**16**	4	4	-	8	**15**	-	-	-	15	**19**	1	4	-	14
9	Обжалование решений и действий (бездействия), нарушающих избирательные права граждан	**16**	4	4	-	8	**15**	-	-	-	15	**15**	1	-	-	14
1-9	Промежуточная аттестация: *зачет с оценкой*	**4**	-	-	-	4	**4**	-	-	-	4	**4**	-	-	-	4
Всего по дисциплине:		**144**	**36**	**36**	**-**	**72**	**144**	**4**	**8**	**-**	**132**	**144**	**10**	**24**	**-**	**110**

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Практическая работа	4		4
1	Решение кейс-задач	4		4
2	Практическая работа	4		4
2	Деловые игры	8	8	8
3	Решение кейс-задач	2		
4	Решение кейс-задач	2		
7	Решение кейс-задач	4		
8	Решение кейс-задач	4		4
9	Практическая работа	4		
	Итого:	**36**	**8**	**24**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Самостоятельное изучение темы «Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации: общие положения»	Опрос. Кейс-задачи. Практическая работа. Тестирование.	4	14	6
2	Самостоятельное изучение темы «Субъекты избирательного процесса»	Опрос. Кейс-задачи. Практическая работа.	4	14	6
3	Самостоятельное изучение темы «Назначение и подготовка выборов в Российской Федерации»	Опрос. Кейс-задачи.	8	14	12
4	Самостоятельное изучение темы «Виды избирательных единиц и порядок их образования»	Опрос. Кейс-задачи.	8	14	12
5	Самостоятельное изучение темы «Выдвижение и регистрация кандидатов в депутаты и на выборные должности»	Опрос. Кейс-задачи.	10	14	14
6	Самостоятельное изучение темы «Информационное обеспечение избирательного процесса»	Опрос. Кейс-задачи.	10	14	14
7	Самостоятельное изучение темы «Финансовое обеспечение избирательного процесса»	Опрос. Кейс-задачи.	8	14	14
8	Самостоятельное изучение темы «Голосование и определение его результатов»	Опрос. Кейс-задачи. Тестирование.	8	15	14

9	Самостоятельное изучение темы «Обжалование решений и действий (бездействия), нарушающих избирательные права граждан»	Опрос. Кейс-задачи.Практическая работа.	8	15	14
1-9	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой	устно	4	4	4
	Всего по дисциплине		**72**	**132**	**110**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части.

	Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Кейс-задачи	Кейс-задача — это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем
Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний,

	обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Практическая работа	Практическая работа – это особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия. Цель практических работ - формирование у студентов профессиональных и практических умений
Деловая игра	Деловая игра – это имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в

	зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету с оценкой	При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету с оценкой по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, содержащихся в тестовых заданиях. В ходе самостоятельной подготовки к зачету с оценкой можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Зачет с оценкой проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету с оценкой, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагается выполнения ряда заданий, каждый из которых оценивается в баллах:

1.Практическая работа (темы 1, 2, 9)– до 15 баллов.

2. Тестирование(тема 1,8)– до 5 баллов.

3. Опрос (темы 1-9) – до 10 баллов.

4. Кейс-задачи (темы 1-9) – до 15 балов.
5. Деловая игра (тема 2) до 15 баллов
6. Зачет с оценкой – до 40 баллов.

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета с оценкой.

Форма проведения промежуточной аттестации: устно.

Вопросы, выносимые на зачет с оценкой по дисциплине:

1. Виды субъектов избирательного процесса.
2. Общие и специальные субъекты избирательного процесса.
3. Основные и вспомогательные субъекты избирательного процесса.
4. Индивидуальные и коллективные субъекты избирательного процесса.
5. Статус субъектов избирательного процесса и его элементы.
6. Структурирование территории проведения выборов.
7. Регистрация (учет) избирателей.
8. Составление списков избирателей.
9. Формирование избирательных комиссий.
10. Виды избирательных единиц.
11. Предвыборная агитация: формы, методы.
12. Основания для регистрации (учета) избирателей.
13. Схемы избирательных округов.
14. Общие условия и сроки выдвижения кандидатов.
15. Сбор подписей, представление документов для регистрации кандидатов.
16. Порядок внесения и возвращения в избирательный фонд.
17. Формы информационного обеспечения выборов.
18. Информирование избирателей.
19. Общие условия проведения предвыборной агитации.
20. Ограничения при проведении предвыборной агитации.
21. Статус контрольно-ревизионных служб при избирательных комиссиях.
22. Порядок создания избирательных фондов, расходование средств избирательных фондов.
23. Избирательный бюллетень и открепительное удостоверение как основные избирательные документы.
24. Досрочное голосование и организация голосования вне помещения для голосования.
25. Организация голосования в помещении участковой комиссии.
26. Порядок определения итогов голосования участковыми избирательными комиссиями.
27. Обработка итогов голосования в вышестоящих комиссиях и определение результатов выборов.
28. Обжалование решений и действий, нарушающих избирательные права граждан.
29. Административный порядок защиты избирательных прав граждан.
30. Судебный порядок защиты избирательных прав.
31. Основания и порядок аннулирования регистрации кандидатов, отмены решения о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата, отмены регистрации кандидата.
32. Отмена решения об итогах голосования, результатах выборов: основания и порядок.

33. Административная ответственность за нарушение избирательного законодательства: основания и порядок привлечения.

34. Уголовная ответственность за нарушение избирательного законодательства: основания и порядок привлечения.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Избирательное право [Электронный ресурс] / Е.В. Сазонникова.— Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2016.— 21 с. — 21 с., ЭБС «Руконт».

2. Избирательное право и процесс в Российской Федерации [Текст]: учебное пособие / И. А. Алексеев [и др.]. - М.: Проспект, 2015. - 216 с.

3. Конституционное право [Текст]: учебник для бакалавров / М. В. Варлен, Е. Н. Дорошенко, С. А. Зенкин; отв. ред. В. И. Фадеев. - Москва: Проспект, 2014. - 584 с.

б) Дополнительная учебная литература:

1. Нудненко, Л. А. Конституционное право России [Текст]: учебник для бакалавров / Л. А. Нудненко. - М.:Юрайт, 2012. - 581 с. -

2. Конституционное право России [Текст]: учебник для студентов вузов по специальности "Юриспруденция" / В. А. Виноградов. - М: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 551 с.

3. Карпов , А. В. Конституционное (государственное) право России [Текст] : краткий курс / А. В. Карпов . - 2-е изд.,. - М.: Дашков и К, 2012. - 180 с.

4. Научно-практический комментарий к Федеральному закону "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ" (постатейный) [Электронный ресурс] / Под ред. В.В. Комаровой (коллектив авторов). - 2009. — 760 с., ЭБС «Руконт».

5. Борисов, А.Б. Комментарий к Конституции Российской Федерации (постатейный). С коммента,риями Конституционного суда РФ [Электронный ресурс] / А.Б. Борисов .— 3-е изд., перераб. и доп. — : Книжный мир, 2012 .— 272 с, ЭБС «Руконт».

6. Государственное (конституционное) право зарубежных стран [Электронный ресурс]: Курс лекций. Гриф РАО / Ильин Ю.Д. — 217 с., ЭБС «Руконт».

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Барахоева, А. Р. Конституционное право [Электронный ресурс]: методические указания по изучению дисциплины / А. Р. Барахоева; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (972 Кб). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", [2015]. - 60 с.

2. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. А. Р. Барахоева. - Электрон. текстовые дан. (10785,9 Кб). - Ярославль :МУБиНТ, 2012. /

3. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ) ; сост. А. Р. Барахоева. - Электрон. текстовые дан. (7471,6 Кб). - Ярославль :МУБиНТ, 2012. /

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. http://минобрнауки.рф–Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru– Федеральный портал «Российское образование»;

3. http://window.edu.ru–Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru –Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru–Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.school.edu.ru–Российский общеобразовательный портал;
7. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
8. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
9. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
10. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.););
– **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
– **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastViewhttps://dlib.eastview.com/
2. База данных Полпред Справочники http://polpred.com

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г322** Криминалистическая лаборатория Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт; – колонки – 2 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 16 шт.; – стул – 31 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	**Г325** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 29 шт.; – стул – 57 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для

обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп, обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «25» мая 2021г.

Зав. кафедрой Лушников А.М.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/ 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20___ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Д.Л. Георгиевский
Протокол №12 от «26» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	**Муниципальное право**
Направление:	**40.03.01 Юриспруденция**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	**Гражданско-правовой**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная, очно-заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	**Нет**
	(да, нет)
Кафедра:	**Юриспруденции**
	(наименование кафедры)
Год начала реализации	**2020 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции (наименование кафедры) Протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) Лушников А.М. (ФИО)

Ярославль 2021г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Муниципальное право» является формирование у обучающихся определенного объема знаний о местном самоуправлении - как уровне публичной власти максимально приближенном к населению.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Муниципальное право» относится к БЛОКУБ1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): вариативная часть - Б1.В.06.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Арбитражный процесс», «Проблемы борьбы с коррупцией».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**	
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	**Знать:** – основные положения и теоретические основы муниципального права; – понятие и правовые основы местного самоуправления; – территории и уровни местного самоуправления; – финансово-экономическую основу местного самоуправления; – структуру, принципы организации и деятельности, полномочия органов местного самоуправления; **Уметь:** – применять нормы муниципального права в различных правовых ситуациях; – анализировать деятельность субъектов муниципального права на предмет их соответствия нормам права; **Владеть:** – навыками работы с нормативно-правовыми актами в сфере муниципального права и управления; – навыками правоприменительной, претензионно-исковой и административно-правовой работы в области обеспечения прав и обязанностей субъектов муниципального права.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед.216часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**72**	**12**	**36**
Лекции (Л)	36	4	12
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	8	24
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**144**	**204**	**180**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	108	195	144
Форма промежуточной аттестации: *экзамен*	*36*	*9*	*36*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Общие положения и теоретические основы муниципального права.	Понятие муниципального права как комплексной отрасли права. Предмет муниципального права. Метод и способы правового регулирования в муниципальном праве. Система муниципального права. Основные институты муниципального права. Муниципальные правоотношения. Нормы муниципального права. Источники муниципального права. Муниципальное право, как наука и учебная дисциплина. Место муниципального права в правовой системе Российской Федерации. Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление как основа конституционного строя. Децентрализация и местное самоуправление. Понятие принципов местного самоуправления.
2	Правовая основа местного самоуправления.	Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления в Российской Федерации. Конституционные основы местного самоуправления. Конституция об организационной обособленности и самостоятельности местного самоуправления. Конституционные гарантии местного самоуправления. Конституция о предметах ведения местного самоуправления и полномочиях его органов. Конституция о соотношении государственной и муниципальной (местной) власти. Европейская хартия местного самоуправления от 15 октября

		1985 г.: структура и содержание. Федеральные законы и издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам организации местного самоуправления в России: современные проблемы реализации. Этапы развития федерального законодательства о местном самоуправлении. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» — правовая основа для дальнейшего развития и совершенствования законодательства субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении и муниципальных правовых актов. Указы и распоряжения Президента, постановления и распоряжениями Правительства, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Муниципальные нормативные правовые акты. Устав муниципального образования.
3	Территориальная основа местного самоуправления.	Территории и уровни местного самоуправления. Виды муниципальных образований, их понятие. Признаки муниципальных образований. Соотношение административно-территориального устройства субъектов Российской Федерации и местного самоуправления. Особенности организации местного самоуправления в городском округе, муниципальном районе. Осуществление отдельных государственных полномочий органами местного самоуправления, которые передаются исключительно в законодательной форме. Преобразование территорий муниципальных образований. Роль населения муниципального образования в решении территориальных вопросов. Формы выражения согласия населения и (или) его представителей на проведение территориальных изменений или преобразований муниципального образования.
4	Финансово-экономическая основа местного самоуправления.	Материальные и финансовые основы самостоятельности местного самоуправления. Понятие, состав и управление муниципальной собственностью. Муниципальная собственность. Муниципальные унитарные предприятия. Публично-правовой характер муниципальной собственности. Формирование муниципального имущества. Управление и распоряжение муниципальным имуществом. Органы муниципального образования по управлению и распоряжению муниципальным имуществом. Понятие и состав местных бюджетов. Доходная часть местного бюджета. Регулирующие доходы. Местные налоги и сборы. Другие собственные доходы местных бюджетов: доходы от приватизации и реализации имущества; доходы от сдачи в аренду муниципального имущества, платежи за пользование недрами и природными ресурсами, местные штрафы, государственная пошлина. Муниципальные займы и кредиты. Доли федеральных налогов и доли налогов субъектов Российской Федерации, закрепленные за местными бюджетами на постоянной основе. Финансовая помощь в различных формах: дотации, субвенции, средства фонда финансовой поддержки муниципальных образований. Минимальная бюджетная обеспеченность муниципального образования. Субвенции на финансирование осуществления отдельных государственных

		полномочий, передаваемых органам местного самоуправления. Бюджетный процесс на местном уровне. Понятие, содержание и стадии бюджетного процесса. Управление и контроль за использованием средств местных бюджетов.
5	Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления	Институты прямой демократии местного самоуправления. Местный референдум - высшее проявление воли населения муниципального образования. Порядок организации подготовки, проведения, а также гарантии прав граждан на проведение местного референдума. Законы субъектов Российской Федерации о порядке проведения местного референдума. Вопросы местного референдума. Формы местного референдума. Роль и значение муниципальных выборов в механизме осуществления местного самоуправления. Особенности избирательного права применительно к муниципальным выборам. Избирательные цензы на муниципальных выборах. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования. Основания и порядок отзыва депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Сход граждан и собрания граждан. Отличие собраний и сходов. Осуществление сходом граждан полномочий представительного органа местного самоуправления. Порядок проведения сходов. Правотворческая инициатива, публичные слушания, конференции граждан, опрос граждан, обращения граждан в органы местного самоуправления и иные формы непосредственной демократии, используемые для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти. Территориальное общественное самоуправление (ТОС): понятие, правовая природа и формы осуществления. Основные направления осуществления территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления.
6	Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления	Понятие, особенности правового положения, структура, принципы организации и деятельности органов местного самоуправления. Требования, предъявляемые к системе органов местного самоуправления. Самостоятельность органов местного самоуправления. Властный характер деятельности органов местного самоуправления. Основы правового положения представительного органа муниципального образования. Вопросы исключительного ведения. Порядок формирования и деятельности. Виды принимаемых решений. Особый правовой статус депутата, выборного должностного лица, члена выборного органа местного самоуправления. Организация деятельности депутатов, работающих на штатной основе и на общественных началах. Глава муниципального образования.

		Организация деятельности главы муниципального образования. Способы замещения должности главы муниципального образования. Основания досрочного прекращения его полномочий. Аппарат главы муниципального образования: формирование, функции. Полномочия главы муниципального образования и формы их реализации. Исполнительные органы местного самоуправления. Местная администрация муниципального образования: порядок формирования, принципы руководства ее деятельностью. Глава местной администрации. Порядок организации и проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации. Основания досрочного прекращения полномочий главы местной администрации. Структурные подразделения местной администрации. Контрольный орган муниципального образования (контрольно-счетная палата, ревизионная комиссия и другие): порядок формирования, основные полномочия. Избирательная комиссия муниципального образования: порядок формирования, основные полномочия по организации и проведению муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.
7	Компетенция местного самоуправления.	Понятие, виды полномочий органов местного самоуправления и предметы ведения (вопросы местного значения) муниципальных образований. Вопросы местного значения отдельных муниципальных образований: понятие и черты. Взаимосвязанность предметов ведения муниципальных образований и полномочий органов местного самоуправления. Признаки полномочий органов местного самоуправления. Виды (группы) полномочий органов местного самоуправления. Понятие делегированных полномочий. Условия и порядок передачи государственных полномочий муниципальным образованиям. Наделение органов местного самоуправления государственными полномочиями путем передачи или делегирования. Требования, предъявляемые к процессу наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
8	Гарантии и ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор за их деятельностью.	Государственные гарантии и защита прав местного самоуправления: понятие и система. Общие и специальные гарантии обеспечения самостоятельности местного самоуправления. Экономические, идеологические и политические гарантии прав местного самоуправления. Гарантии организационной самостоятельности местного самоуправления. Конституционные гарантии организационной обособленности местного самоуправления. Гарантии самостоятельного определения населением структуры муниципальных органов. Гарантии обеспечения финансово-

		экономической самостоятельности местного самоуправления. Властный, общеобязательный характер муниципальных правовых актов. Право муниципальных образований на собственные официальные символы. Гарантии судебной защиты нарушенных прав органов местного самоуправления и жителей муниципального образования. Действия и решения, нарушающие права местного самоуправления: понятие и виды. Основания обращения в суд за защитой конституционного права на осуществление местного самоуправления. Сроки обращения в суд с жалобой. Обязанности органов и должностных лиц местного самоуправления документально доказать законность обжалуемых действий (решений). Решения суда в случае установления обоснованности жалобы. Контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления. Прокурорский надзор за соблюдением законности органами и должностными лицами местного самоуправления. Федеральные службы, наделенные полномочиями по контролю и надзору за исполнением, в том числе органами и должностными лицами местного самоуправления, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий														
		Очная форма					Заочная форма					Очно-заочная форма				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Общие положения и теоретические основы муниципального права.	**23**	4	6	-	13	**29,5**	0,5	4	-	25	**23**	1	4	-	18
2	Правовая основа местного самоуправления.	**21**	4	4	-	13	**25,5**	0,5	-	-	25	**23**	1	4	-	18
3	Территориальная основа местного самоуправления.	**21**	4	4	-	13	**25,5**	0,5	-	-	25	**21**	1	2	-	18
4	Финансово- экономическая основа местного самоуправления.	**21**	4	4	-	13	**27,5**	0,5	2	-	25	**21**	1	2	-	18
5	Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления	**24**	6	4	-	14	**25,5**	0,5	-	-	25	**24**	2	4	-	18
6	Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления	**22**	4	4	-	14	**25,5**	0,5	-	-	25	**22**	2	2	-	18
7	Компетенция местного самоуправления.	**24**	4	6	-	14	**25,5**	0,5	-	-	25	**24**	2	4	-	18
8	Гарантии и ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор за их деятельностью.	**24**	6	4	-	14	**27,5**	0,5	2	-	25	**22**	2	2	-	18
1-8	Промежуточная аттестация: экзамен	**36**	-	-	-	36	**4**	-	-	-	4	**36**	-	-	-	36
Всего по дисциплине:		**216**	**36**	**36**	**-**	**144**	**216**	**4**	**8**	**-**	**204**	**216**	**12**	**24**	**-**	**180**

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Групповая дискуссия по теме «Общие положения и теоретические основы муниципального права»	4	2	2
1	Практическая работа № 1	2	2	2
2	Решение кейс-задач	4	-	4
3	Решение кейс-задач	4	-	2
4	Практическая работа № 4	4	2	2
5	Решение кейс-задач	4	-	4
6	Решение кейс-задач	4	-	2
7	Решение кейс-задач	6	-	4
8	Практическая работа № 5	4	2	2
	Итого:	**36**	**8**	**24**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Самостоятельное изучение темы «Общие положения и теоретические основы муниципального права.»	Практическая работа. Кейс-задачи.	13	25	18
2	Самостоятельное изучение темы «Правовая основа местного самоуправления.»	Опрос. Кейс-задачи.	13	25	18
3	Самостоятельное изучение темы «Территориальная основа местного самоуправления.»	Опрос. Практическая работа. Кейс-задачи	13	25	18
4	Самостоятельное изучение темы «Финансово- экономическая основа местного самоуправления.»	Опрос. Кейс-задачи.	13	25	18
5	Самостоятельное изучение темы «Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления»	Опрос. Кейс-задачи.	14	25	18
6	Самостоятельное изучение темы «Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления»	Кейс-задачи.	14	25	18

7	Самостоятельное изучение темы «Компетенция местного самоуправления»	Опрос. Кейс-задачи.	14	25	18
8	Самостоятельное изучение темы «Гарантии и ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор за их деятельностью»	Кейс-задачи	14	25	18
1-6	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: экзамен	Экзамен	36	4	36
	Всего по дисциплине		**144**	**204**	**180**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты

	соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Кейс-задачи	Кейс-задача — это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает

	обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде во время, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Практическая работа	Практическая работа – это особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия. Цель практических работ - формирование у студентов профессиональных и практических умений
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной

	работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны

	принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагается выполнения ряда заданий, каждый из которых оценивается в баллах:

1.Практические работы (темы 1,3,4,8)– до 15 баллов.
2. Групповая дискуссия (тема 1)– до 15 баллов.
3. Опрос (темы 2-5, 7)– до 15 баллов.
4. Кейс-задачи(темы 1-8) – до 15 балов.
5. Экзамен – до 40 баллов.

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена.

Форма проведения промежуточной аттестации: устной.

Вопросы, выносимые на экзамен по дисциплине:

1. Понятие муниципального права
2. Предмет муниципального права
3. Методы правового регулирования в муниципальном праве
4. Нормы муниципального права
5. Территориальная организация местной публичной власти
6. Право муниципальной собственности.
7. Понятие местного бюджета: понятие, структура, источники, направления расходования
8. Система муниципального права
9. Принципы муниципального права
10. Функции муниципального права
11. Содержание муниципального правоотношения
12. Структура муниципального правоотношения
13. Источники муниципального права
14. Муниципальное право и местное самоуправление
15. История местного самоуправления в России
16. Понятие местного самоуправления
17. Понятие территориальной основы местного самоуправления
18. Понятие муниципального образования

19. Экономическая основа местного самоуправления
20. Бюджетный процесс в местном самоуправлении
21. Понятие и виды органов местного самоуправления
22. Структура органов местного самоуправления
23. Представительные органы местного самоуправления
24. Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления
25. Выборные и другие должностные лица местного самоуправления
26. Формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления
27. Местный референдум
28. Выборы в системе местного самоуправления
29. Отзыв депутатов и выборных должностных лиц местного самоуправления
30. Сходы граждан
31. Правотворческая инициатива граждан как форма участия граждан в осуществлении местного самоуправления
32. Обращение граждан в органы местного самоуправления как форма участия в осуществлении власти на местах
33. Митинги, демонстрации, шествия, пикетирование, опросы
34. Территориальное общественное самоуправление
35. Понятие и виды муниципальных правовых актов
36. Муниципальная служба в Российской Федерации
37. Вопросы местного значения
38. Компетенция, осуществляемая жителями, проживающими в пределах муниципального образования
39. Компетенция органов местного самоуправления
40. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями
41. Компетенция выборных должностных лиц местного самоуправления
42. Гарантии местного самоуправления
43. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.
44. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Кутафин, О. Е. Муниципальное право Российской Федерации [Текст]: учебник / О. Е. Кутафин, В. И. Фадеев; Моск. гос. юрид. акад. им. О. Е. Кутафина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2011. - 672 с.
2. Муниципальное право России [Текст]: учебник для бакалавров / ред. А. Н. Кокотов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:Юрайт, 2014. - 567 с.
3. Иванова, М.А. Муниципальное право России [Электронный ресурс]: учебник / Оренбургский гос. ун- т, М.А. Иванова.— Оренбург: Университет, 2015 .— 365 с. — ISBN 978-5-7410-1362-5, ЭБС Руконт.

б) Дополнительная учебная литература:

1. Овсянникова, Э. А. Муниципальное право [Электронный ресурс]: Рабочая тетрадь / Э. А. Овсянникова.—: Институт законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2012 .— 71 с., ЭБС «Руконт».

2. Овсянникова, Э. А. Муниципальное право. В вопросах и ответах [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Э. А. Овсянникова.—: Институт законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013 .— 44 с., ЭБС «Руконт».

3. Муниципальное право Российской Федерации [Текст]: учебник для вузов / Н. С. Бондарь, А. И. Авсеенко, С. Н. Бочаров, А. С. Прудников; Ред. Н. С. Бондарь. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА; [Б. м.]: Закон и право, 2003. - 559 с

4. Муниципальное право России [Текст]: учебник / С. А. Авакьян [и др.]; ред. С. А. Авакьян; МГУ им. М. В. Ломоносова. Юрид. фак. - М.: Проспект, 2013. - 544 с

5. Муниципальное право России [Текст]: учебник / Отв. ред. Г. Н. Чеботарев. - М.: ЮРИСТЪ, 2005. - 362 с.

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Барахоева, А. Р. Муниципальное право [Электронный ресурс]: методические указания по изучению дисциплины / А. Р. Барахоева. - Электрон. текстовые дан. (919 Кб). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБи НТ)", 2015. - 24 с.

2. Муниципальное право [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. А. Р. Барахоева. - Электрон. текстовые дан. (17056,9 Кб). - Ярославль:МУБиНТ, 2012.

3. Государственное и муниципальное право [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. А. Р. Барахоева. - Электрон. текстовые дан. (24617,2 Кб). - Ярославль:МУБиНТ, 2015.

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. http://минобрнауки.рф–Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru– Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru–Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru –Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru–Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.school.edu.ru–Российский общеобразовательный портал;
7. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
8. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
9. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
10. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г);

– **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);

– **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastViewhttps://dlib.eastview.com/
2. База данных Полпред Справочники http://polpred.com

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г323** Учебный зал судебных заседаний Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – ноутбук – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт.; – колонки – 2 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 14 шт.; – стул – 23 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	**Г405** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации,	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:**	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных

	– курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	– стол – 12 шт.; – стул – 23 шт.	организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп, обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «25» мая 2021г.

Зав. кафедрой Лушников А.М.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/ 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20___ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Д.Л. Георгиевский
Протокол №12 от «26» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: **Внедоговорные обязательства**

Направление: **40.03.01 Юриспруденция**
(шифр и наименование направления подготовки)

Профиль: **Гражданско-правовой**
(наименование профиля (направленности))

Уровень образования **Бакалавриат**
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)

Формы обучения: **Очная, очно-заочная, заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)

Применение технологий ЭО, ДОТ **Нет**
(да, нет)

Кафедра: **Юриспруденции**
(наименование кафедры)

Год начала реализации **2020 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции (наименование кафедры) Протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) Лушников А.М. (ФИО)

Ярославль 2021г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Внедоговорные обязательства» являются:

– формирование у студентов знания теоретических и практических основ внедоговорных обязательств в соответствии с международным и национальным законодательством;

– приобретение студентами навыков самостоятельного исследования вопросов правовой защиты нематериальных прав и социальных благ;

– привитие необходимых для юристов навыков системного анализа нормативных правовых актов и правоприменительной практики в сфере внедоговорных обязательств;

– овладение специфическими для данной отрасли приемами правоприменительной деятельности, разрешения сложных правовых ситуаций и коллизий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Внедоговорные обязательства» относится к БЛОКУБ1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): вариативная часть - Б1.В.07.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Жилищное право», «Нотариат», «Проблемы борьбы с коррупцией», «Финансовое право», «Налоговое право», «Предпринимательское право», «Международное право», «Международное частное право», «Семейное право», «Право интеллектуальной собственности»,

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Право социального обеспечения», «Право собственности и иные вещные права». «Исполнительное производство», «Муниципальное право», «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**	
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	**Знать**: - основные положения гражданского законодательства, объем прав и обязанностей субъектов гражданско-правовых и деликтных правоотношений; - основные меры правового воздействия в случае нарушения гражданского законодательства; - нормы обязательственного права; - основные виды внедоговорных обязательств, момент и основания их возникновения; - нормы Гражданского кодекса РФ, федеральных законов, регулирующих отношения между субъектами деликтных обязательств; - круг возможных субъектов внедоговорных обязательств, сущность и содержание их правового статуса;

		- внесудебные и судебные способы защиты нарушенных прав; - правоприменительную и судебную практику по делам из внедоговорных обязательств; - актуальные проблемы возникновения обязательств из причинения вреда; - особенности отдельных видов внедоговорных обязательств; **Уметь**: - применять нормы гражданского права в различных правовых ситуациях; - поддерживать и обосновывать необходимость соблюдения норм гражданского права; - правильно применять нормы обязательственного права; - определять сферу правового регулирования договорных и внедоговорных обязательств; - юридически грамотно и верно доносить содержание норм обязательственного права до субъектов гражданского оборота; - правильно определять меры правового воздействия в случае нарушения гражданского законодательства; - грамотно определять моменты возникновения гражданских прав и обязанностей в деликатных обязательствах и моменты истечения сроков их применения; - правильно определять субъектов внедоговорных обязательств; - анализировать правоприменительную и судебную практику по делам из внедоговорных обязательств; **Владеть**: - навыками применения норм гражданского и обязательственного права в различных правовых ситуациях; - навыками верной юридической квалификации договорных и внедоговорных обязательств; - системой юридических средств, позволяющих обеспечить соблюдение гражданского законодательства всеми субъектами права; - методикой определения степени гражданско-правовой ответственности, размера ущерба, морального вреда; - методами право разъяснительной деятельности с целью обеспечивать соблюдение гражданского законодательства Российской Федерации; - навыками юридически грамотно и верно доносить содержание норм обязательственного права до субъектов гражданского оборота; - навыками правильно определять меры правового воздействия в случае нарушения гражданского законодательства; - способностью анализировать правоприменительную и судебную практику по делам из внедоговорных обязательств; - навыками претензионно-исковой работы в области обеспечения прав и обязанности граждан и юридических лиц;
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	**Знать:** - основные положения, сущность и содержание основных гражданско-правовых понятий и категорий, в том числе – в сфере обязательственного права; - круг источников гражданского права, включая обязательственное, и сферу их применения; - основные положения ГК РФ, регламентирующие обязательственные правоотношения; - отраслевые законы и нормативные акты, содержащие нормы обязательственного права;

		- нормы ГК РФ о внедоговорных обязательствах; - порядок применения положений ГК РФ о внедоговорных обязательствах, включая деликтные, в профессиональной юридической деятельности; - отличие правового положения сторон внедоговорного и договорного обязательства; - материальные и процессуальные способы юридической защиты прав сторон во внедоговорном обязательстве; - юридические особенности отдельных видов внедоговорных обязательств; - особенности деликтных обязательств; **Уметь:** - свободно оперировать категориями и понятиями гражданского права, в т.ч. – обязательственного права; - применять ГК РФ и другое законодательство, содержащее нормы обязательственного права, в практической деятельности; - применять ГК РФ и другое законодательство для правильной квалификации отдельных видов обязательств; - правильно применять нормы гражданского законодательства с точки зрения оснований возникновения обязательств; - реализовывать нормы гражданского права для правильной квалификации внедоговорных обязательств; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по проблемам внедоговорных обязательств; **Владеть**: - навыками реализации норм материального права в сфере правильной квалификации внедоговорных обязательств; - материальными и процессуальными способами защиты прав субъектов гражданских прав; - навыками правильно и аргументированно ссылаться на нормы ГК РФ при разрешении споров из внедоговорных обязательств; - навыками логически верного толкования положений ГК РФ об отдельных видах внедоговорных обязательств; - навыками анализа проблем действующего гражданского права в разрезе внедоговорных обязательств и разрешения возникающих правовых коллизий;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.,144 часа.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**12**	**34**
Лекции (Л)	18	4	10
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	8	24
Лабораторные работы(ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**90**	**132**	**110**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	86	128	106
Форма промежуточной аттестации: *зачет с оценкой*	*4*	*4*	*4*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Понятие и предмет дисциплины «Внедоговорные обязательства». Источники.	Понятие гражданско-правовой ответственности. Дискуссии о понятии гражданско-правовой ответственности. Признаки, особенности и функции ответственности в гражданском праве. Виды гражданско-правовой ответственности. Деликтная и кондикционная ответственность. Понятие, значение и место внедоговорных обязательств в системе обязательственных правоотношений. Предмет дисциплины «Внедоговорные обязательства». Содержание учебного курса и его система. Источники специального курса. Роль и значение судебной практики в регулировании внедоговорных обязательств.
2	Деликтное обязательство как гражданское правоотношение	Понятие деликтного обязательства, его особенности и признаки. Структура деликтного обязательства. Субъекты деликтных обязательств. Деликтоспособность. Участие в деликтных обязательствах лиц, не причинявших вред. Деликтные обязательства со множественностью лиц: понятие и виды. Правопреемство в деликтных обязательствах. Объект деликтного обязательства. Способы возмещения вреда. Содержание деликтного обязательства. Виды обязательств вследствие причинения вреда.

3	Основания и условия возникновения деликтного обязательства. Пределы деликтной ответственности.	Основание возникновения деликтного обязательства. «Генеральный деликт». Общие правила исполнения обязательства, возникшего из «генерального деликта». Специальные деликты. Вред как условие деликтной ответственности. Виды вреда. Противоправное поведение как условие деликтной ответственности. Формы противоправного поведения. Презумпция противоправности причинения вреда. Ответственность за вред, причиненный правомерными действиями. Причинная связь как условие деликтной ответственности. Понятие юридически значимой причинной связи и ее виды. Теории причинности и их влияние на определение юридически значимой причинной связи. Критерии определения юридически-значимой причинной связи в деликтных обязательствах. Вина причинителя вреда как условие деликтной ответственности. Формы вины и их влияние на ответственность. Презумпция виновности причинения вреда. Особенности ответственности за умышленное причинение вреда. Безвиновная ответственность в обязательствах вследствие причинения вреда. Обстоятельства влияющие на наступление ответственности за причинение вреда и размер возмещения. Понятие случая в гражданском праве. Последствия случайного причинения вреда. Обстоятельства непреодолимой силы: понятие, признаки, критерии квалификации. Причинение вреда в состоянии необходимой обороны. Ответственность за вред, причиненный при превышении пределов необходимой обороны. Причинение вреда в состоянии крайней необходимости. Возложение ответственности при причинении вреда в состоянии крайней необходимости. Обстоятельства, влияющие на размер ответственности за причинение вреда и особенности их применения. Вина потерпевшего и ее влияние на ответственность должника.
4	Ответственность за вред, причиненный гражданами, юридическими лицами и публичными образованиями	Особенности ответственности за причинение вреда малолетними и несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет. Ответственность родителей лишенных родительских прав. Ответственность за вред, причиненный гражданами, признанными недееспособными. Ответственность за вред, причиненный гражданами в состоянии недееспособности. Ответственность работодателя за действия своих работников. Должники и причинители вреда. Особенности условий ответственности работодателя за действия своих работников. Регрессные требования работодателей к причинителю вреда. Общая характеристика ответственности за вред, причиненный публичными образованиями. Должники и причинители вреда. Органы, выступающие от имени публичных образований в отношениях, связанных с возмещением вреда.

		Особенности условий ответственности публичных образований. Виды противоправного поведения публичных образований, исключения из презумпции противоправности причинения вреда. Особенности исполнения решений о возмещении вреда, причиненного публичными образованиями. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями правоохранительных и судебных органов: случаи, особенности.
5	Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности	Понятие источника повышенной опасности и деятельности, создающей повышенную опасность для окружающих, их соотношение и признаки. Виды источников повышенной опасности. Понятие и квалификация владельца источника повышенной опасности. Разграничение ответственности владельца источника повышенной опасности и причинителя вреда. Основания освобождения от ответственности владельца источника повышенной опасности. Особенности условий ответственности за вред, причиненный источником повышенной опасности. Ответственность за вред, причиненный взаимодействием источников повышенной опасности.
6	Ответственность за вред, причиненный недостатками товаров, работ или услуг	Понятие и субъекты ответственности за вред, причиненный недостатками товаров, работ или услуг. Потерпевший в обязательстве, вследствие причинения вреда недостатками товаров, работ или услуг. Разграничение договорной и внедоговорной ответственности за причиненный вред. Особенности условий ответственности за вред, причиненный недостатками товаров, работ или услуг. Основания освобождения причинителя вреда от ответственности. Влияние вины потерпевшего на ответственность причинителя вреда.
7	Ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью граждан	Понятие и объем ответственности за вред, причиненный повреждением здоровья. Субъекты обязательства по возмещению вреда. Возмещение утраченного потерпевшим заработка или иного дохода; порядок исчисления среднего заработка или иного дохода. Особенности возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего гражданина. Возмещение вреда причиненного смертью гражданина. Субъекты обязательств по возмещению вреда, причиненного смертью гражданина. Объем и размер возмещения вреда. Индексация сумм возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина. Особенности возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина при исполнении договорных или иных обязанностей.
8	Кондикционное обязательство как гражданское правоотношение	Понятие кондикционного обязательства, его особенности и признаки. Структура кондикционного обязательства. Субъекты кондикционных обязательств. Объект кондикционного обязательства. Содержание кондикционного обязательства. Разграничение кондикционного обязательства с иными – схожими правоотношениями. Основание и условия возникновения кондикционного обязательства. Неосновательное приобретение и неосновательное сбережение чужого имущества.

		Виды кондикционных обязательств. Обязательства, вследствие приобретения чужого имущества: неосновательное приобретение имущества вследствие действий самого потерпевшего, действий третьи лиц, действий приобретателя, событий. Обязательства, вследствие неосновательного сбережения имущества: необоснованно полученная выгода от невыплаты вознаграждения, в результате изменения или расторжения договора.
9	Исполнение кондикционного обязательства	Возврат неосновательного обогащения в натуре: основные и дополнительные обязанности должника. Восстановление положения, существовавшего до нарушения права: основные и дополнительные обязанности должника. Возмещение стоимости неосновательного обогащения. Возмещение за неосновательное использование чужого блага. Права должника при исполнении кондикционного обязательства. Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий														
		Очная форма					Заочная форма					Очно-заочная форма				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Понятие и предмет дисциплины «Внедоговорные обязательства». Источники.	**10**	2	-	-	8	**15**	1	-	-	14	**14**	2	-	-	12
2	Деликтное обязательство как гражданское правоотношение	**10**	2	-	-	8	**15**	1	-	-	14	**13**	1	-	-	12
3	Основания и условия возникновения деликтного обязательства. Пределы деликтной ответственности.	**16**	2	4	-	10	**15**	1	-	-	14	**15**	1	4	-	10
4	Ответственность за вред, причиненный гражданами, юридическими лицами и публичными образованиями	**24**	2	12	-	10	**17**	1	2	-	14	**19**	1	6	-	12
5	Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности	**16**	2	4	-	10	**16**	-	2	-	14	**15**	1	4	-	10
6	Ответственность за вред, причиненный недостатками товаров, работ или услуг	**16**	2	4	-	10	**16**	-	2	-	14	**17**	1	4	-	12
7	Ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью граждан	**24**	2	12	-	10	**16**	-	2	-	14	**19**	1	6	-	12
8	Кондикционное обязательство как гражданское правоотношение	**12**	2	-	-	10	**15**	-	-	-	15	**13**	1	-	-	12
9	Исполнение кондикционного обязательства	**12**	2	-	-	10	**15**	-	-	-	15	**15**	1	-	-	14
1-19	Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	**4**	-	-	-	4	**4**	-	-	-	4	*	-	-	-	4
Всего по дисциплине:		**144**	**18**	**36**	**-**	**90**	**144**	**4**	**8**	**-**	**132**	**144**	**10**	**24**	**-**	**110**

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
3	Кейс-задачи по теме	4		4
4	Групповая дискуссия по теме «Ответственность за вред, причиненный гражданами, юридическими лицами и публичными образованиями	6	2	4
4	Кейс-задачи по теме	6		2
5	Групповая дискуссия по теме «Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности»	4	2	4
6	Групповая дискуссия по теме «Ответственность за вред, причиненный недостатками товаров, работ или услуг»	4	2	4
7	Групповая дискуссия по теме «Ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью граждан»	6	2	4
7	Кейс-задачи по теме	6		2
	Итого:	**36**	**8**	**24**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Самостоятельное изучение темы «Понятие и предмет дисциплины «Внедоговорные обязательства». Источники.»	Опрос	8	14	12
2	Самостоятельное изучение темы «Деликтное обязательство как гражданское правоотношение»	Опрос. Реферат.	8	14	12
3	Самостоятельное изучение темы «Основания и условия возникновения деликтного обязательства. Пределы деликтной ответственности.»	Опрос. Реферат. Кейс-задачи.	10	14	10
4	Самостоятельное изучение темы «Ответственность за вред, причиненный гражданами, юридическими лицами и публичными образованиями»	Кейс-задачи.	10	14	12
5	Самостоятельное изучение темы «Ответственность за вред, причиненный источником повышенной	Опрос.	10	14	10

	опасности»				
6	Самостоятельное изучение темы «Ответственность за вред, причиненный недостатками товаров, работ или услуг»	Реферат.	10	14	12
7	Самостоятельное изучение темы «Ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью граждан»	Реферат. Кейс-задачи.	10	14	12
8	Самостоятельное изучение темы «Кондикционное обязательство как гражданское правоотношение»	Опрос.	10	15	12
9	Самостоятельное изучение темы «Исполнение кондикционного обязательства»	Опрос.	10	15	14
1-9	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачета с оценкой	Устно	4	4	4
	Всего по дисциплине		**90**	**132**	**110**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.

	Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их.На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Кейс-задачи	Кейс-задача — это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем

Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Реферат	Реферат – это письменное (машинописное) изложение текста на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда. То есть, это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата. Реферат должен быть: информативным, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике. Реферат может быть репродуктивным, воспроизводящим содержание первичного текста, и продуктивным, содержащим критическое или творческое осмысление реферируемого источника. Структура учебного реферата научной статьи 1. Вступление (название статьи, где и когда напечатана; сведения об авторе; чему посвящена статья, в связи с чем написана; метод исследования, используемый автором, и способ аргументации (цифровые данные, ссылки на источники, схемы, экспериментальные данные). 2. Перечисление основных вопросов, проблем, положений, о которых говорится в статье. 3. Анализ самых важных, по мнению автора реферата, вопросов из перечисленных выше: (почему эти вопросы являются наиболее интересными; - что говорит по этим вопросам автор (не приводя иллюстраций, примеров, сказать об их наличии); что вы думаете по поводу суждений автора). 4. Заключение. Общий вывод о значении темы или проблемы статьи.

	Структура учебного обзорного реферата 1. Вступление (тема (ее актуальность, степень разработанности, история вопроса и др.); перечисление основных статей (работ, монографий), посвященных данной теме; сведения об авторах). 2. Основная часть (параллельное изложение общих проблем, поднятых в разных работах, с сопоставлением позиций авторов; изложение проблем, не являющихся общими для всех работ; указание на сходство (различие) в материале, подходах, методах рассмотрения проблемы). 3. Заключение (обобщение основных идей, содержащихся в реферируемых работах). Резюме-выводы – это сжатые выводы. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств – максимум информации. Обычно резюме состоит из одного-трех четких, кратких предложений, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта. Реферат оформляется в текстовом варианте, дополнительно оформляются тезисы в виде PowerPoint презентации. Готовый реферат может быть предоставлен на проверку лично, во время сессии, либо в электронном виде на электронную почту преподавателя
Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом,

	укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету с оценкой	При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету с оценкой по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, содержащихся в тестовых заданиях. В ходе самостоятельной подготовки к зачету с оценкой можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Зачет с оценкой проводится устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету с оценкой, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагается выполнения ряда заданий, каждый из которых оценивается в баллах:

1.Групповая дискуссия (темы 4-7) – до 15 баллов.

2. Реферат(темы 2, 3, 6, 7) – до 15 баллов.

3. Опрос (темы 1-3, 5, 8, 9) – до 15 баллов.

4. Кейс-задачи (темы 3, 4, 7) – до 15 балов.

5. Зачет с оценкой – до 40 баллов.

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета с оценкой.

Форма проведения промежуточной аттестации: устно.

Вопросы, выносимые на зачет с оценкой, по дисциплине:

1. Понятие гражданско-правовой ответственности.
2. Признаки, особенности и функции ответственности в гражданском праве.
3. Виды гражданско-правовой ответственности.
4. Деликтная и кондикционная ответственность.
5. Понятие, значение и место внедоговорных обязательств в системе обязательственных правоотношений.
6. Предмет дисциплины «Внедоговорные обязательства».
7. Источники специального курса.
8. Роль и значение судебной практики в регулировании внедоговорных обязательств.
9. Понятие деликтного обязательства, его особенности и признаки.
10. Структура деликтного обязательства.
11. Субъекты деликтных обязательств. Деликтоспособность.
12. Участие в деликтных обязательствах лиц, не причинявших вред.
13. Деликтные обязательства со множественностью лиц: понятие и виды.
14. Правопреемство в деликтных обязательствах.
15. Объект деликтного обязательства.
16. Способы возмещения вреда.
17. Содержание деликтного обязательства.
18. Виды обязательств вследствие причинения вреда.
19. Основание возникновения деликтного обязательства.
20. «Генеральный деликт». Общие правила исполнения обязательства, возникшего из «генерального деликта».
21. Специальные деликты.
22. Вред как условие деликтной ответственности. Виды вреда.
23. Противоправное поведение как условие деликтной ответственности. Формы противоправного поведения.
24. Ответственность за вред, причиненный правомерными действиями.

25. Причинная связь как условие деликтной ответственности. Понятие юридически значимой причинной связи и ее виды. Теории причинности и их влияние на определение юридически значимой причинной связи. Критерии определения юридически-значимой причинной связи в деликтных обязательствах.

26. Вина причинителя вреда как условие деликтной ответственности. Формы вины и их влияние на ответственность. Презумпция виновности причинения вреда.

27. Особенности ответственности за умышленное причинение вреда. Безвиновная ответственность в обязательствах вследствие причинения вреда.

28. Обстоятельства влияющие на наступление ответственности за причинение вреда и размер возмещения.

29. Понятие случая в гражданском праве. Последствия случайного причинения вреда.

30. Обстоятельства непреодолимой силы: понятие, признаки, критерии квалификации.

31. Причинение вреда в состоянии необходимой обороны. Ответственность за вред, причиненный при превышении пределов необходимой обороны.

32. Причинение вреда в состоянии крайней необходимости. Возложение ответственности при причинении вреда в состоянии крайней необходимости.

33. Обстоятельства, влияющие на размер ответственности за причинение вреда и особенности их применения.

34. Вина потерпевшего и ее влияние на ответственность должника.

35. Особенности ответственности за причинение вреда малолетними и несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет.

36. Ответственность родителей лишенных родительских прав.

37. Ответственность за вред, причиненный гражданами, признанными недееспособными.

38. Ответственность работодателя за действия своих работников. Должники и причинители вреда.

39. Особенности условий ответственности работодателя за действия своих работников. Регрессные требования работодателей к причинителю вреда.

40. Общая характеристика ответственности за вред, причиненный публичными образованиями. Должники и причинители вреда. Органы, выступающие от имени публичных образований в отношениях, связанных с возмещением вреда.

41. Особенности условий ответственности публичных образований. Виды противоправного поведения публичных образований, исключения из презумпции противоправности причинения вреда.

42. Особенности исполнения решений о возмещении вреда, причиненного публичными образованиями.

43. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями правоохранительных и судебных органов: случаи, особенности.

44. Понятие источника повышенной опасности и деятельности, создающей повышенную опасность для окружающих, их соотношение и признаки.

45. Виды источников повышенной опасности.

46. Понятие и квалификация владельца источника повышенной опасности.

47. Разграничение ответственности владельца источника повышенной опасности и причинителя вреда.

48. Основания освобождения от ответственности владельца источника повышенной опасности.

49. Особенности условий ответственности за вред, причиненный источником повышенной опасности.

50. Ответственность за вред, причиненный взаимодействием источников повышенной опасности.

51. Понятие и субъекты ответственности за вред, причиненный недостатками товаров, работ или услуг.

52. Потерпевший в обязательстве, вследствие причинения вреда недостатками товаров, работ или услуг.

53. Разграничение договорной и внедоговорной ответственности за причиненный вред.

54. Особенности условий ответственности за вред, причиненный недостатками товаров, работ или услуг.

55. Основания освобождения причинителя вреда от ответственности. Влияние вины потерпевшего на ответственность причинителя вреда.

56. Понятие и объем ответственности за вред, причиненный повреждением здоровья.

57. Субъекты обязательства по возмещению вреда.

58. Возмещение утраченного потерпевшим заработка или иного дохода; порядок исчисления среднего заработка или иного дохода.

59. Особенности возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего гражданина.

60. Возмещение вреда причиненного смертью гражданина.

61. Субъекты обязательств по возмещению вреда, причиненного смертью гражданина. Объем и размер возмещения вреда.

62. Индексация сумм возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.

63. Особенности возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина при исполнении договорных или иных обязанностей.

64. Понятие кондикционного обязательства, его особенности и признаки.

65. Структура кондикционного обязательства.

66. Субъекты кондикционных обязательств. Объект кондикционного обязательства.

67. Содержание кондикционного обязательства.

68. Разграничение кондикционного обязательства с иными – схожими правоотношениями.

69. Основание и условия возникновения кондикционного обязательства.

70. Неосновательное приобретение и неосновательное сбережение чужого имущества.

71. Виды кондикционных обязательств.

72. Обязательства, вследствие приобретения чужого имущества: неосновательное приобретение имущества вследствие действий самого потерпевшего, действий третьи лиц, действий приобретателя, событий.

73. Обязательства, вследствие неосновательного сбережения имущества: необоснованно полученная выгода от невыплаты вознаграждения, в результате изменения или расторжения договора.

74. Возврат неосновательного обогащения в натуре: основные и дополнительные обязанности должника.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Гражданское право [Текст]: учебник для вузов: в 3 т. Т. 3 / А. П. Сергеев [и др.]; под ред. А. П. Сергеева. - М.:Велби, 2012. - 800 с. - Библиогр. в подстроч. ссылках. - ISBN 978-5-9988-0072-6

2. Гражданское право [Текст]: учебник: в 3 т. Т. 2 / С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов; ред.: Ю. К. Толстой, Ю. Н. Рассказов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012. - 924 с. - Алф.-Предм. указ.: с. 910-920. - ISBN 978-5-392-02522-7

б) Дополнительная учебная литература:

1. Гражданское право [Текст]: учебник: в 3 т. Т. 1 / В. В. Байбак [и др.]; ред. Ю. К. Толстой; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2011. - 777 с.

2. Проблемы внедоговорных обязательств: Практикум [Электронный ресурс]: Практикум / Сост. В.Б. Чуваков.— Ярославль: ЯрГУ, 2004 .— 26 с.https://rucont.ru/efd/206601, ЭБС «Руконт».

3. Гражданское право России [Электронный ресурс]: Учебное пособие Гриф РАО / Спектор А.А., Туманов Э.В. — 245 с. — ISBN 978-5-91677-7-0 https://rucont.ru/efd/178375, ЭБС «Руконт».

4. Геворкян, Т.В. Сборник задач по гражданскому праву (особенная часть) [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / Т.В. Геворкян.— Оренбург: ГОУ ОГУ, 2011 .— 159 с.https://rucont.ru/efd/193021, ЭБС «Руконт».

5. Ковалева, О.А. Внесудебные формы защиты гражданских прав [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.И. Носенко, И.З. Шагивалеева, О.А. Ковалева.— Оренбург: ОГУ, 2012.— 206 с., ЭБС «Руконт».

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Макаров, Игорь Игоревич. Методические указания по изучению дисциплины «Внедоговорные обязательства» для студентов направления подготовки «Юриспруденция» [Электронный ресурс]: методические рекомендации / И.И. Макаров; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (753КБ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2018. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/pravo/Makarov_II_Metod_ukaz_Vnedogovor_obyazatelstva.pdf

2. Методические рекомендации по изучению дисциплины «Внедоговорные обязательства» для студентов направления «Юриспруденция» [Электронный ресурс]: методические рекомендации / О.Н Сапронович; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (426,01 КБ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. - Электрон. версия печ. публикации. - Библиогр.: с. 50-53. - Б. ц. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/pravo/Sapronovich_ON_Metod_rekom_po_izucheniyu_dists_Vnedogovornye_obyazatelstva_dlya_yuristov.pdf

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. http://минобрнауки.рф–Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru– Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru–Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru –Единая коллекция цифровых образовательных

ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru–Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.school.edu.ru–Российский общеобразовательный портал;
7. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
8. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
9. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
10. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.));
– **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
– **AcrobatReader** (свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastViewhttps://dlib.eastview.com/
2. База данных Полпред Справочники http://polpred.com

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г308** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 14 шт.; – стул – 27 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	**Г309** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 8 шт.; – стул – 30 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп, обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «25» мая 2021г.

Зав. кафедрой Лушников А.М.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/ 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20___ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Д.Л. Георгиевский
Протокол №12 от «26» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: **Наследственное право**

Направление: **40.03.01 Юриспруденция**
(шифр и наименование направления подготовки)

Профиль: **Гражданско-правовой**
(наименование профиля (направленности))

Уровень образования **Бакалавриат**
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)

Формы обучения: **Очная, заочная, очно-заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)

Применение технологий ЭО, ДОТ **Нет**
(да, нет)

Кафедра: **Юриспруденции**
(наименование кафедры)

Год начала реализации **2020 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции (наименование кафедры) Протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) Лушников А.М. (ФИО)

Ярославль 2021г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Наследственное право» являются приобретение обучающимися профессиональных навыков в сфере приобретения и реализации наследственных прав субъектов гражданского оборота, необходимых для успешной профессиональной деятельности в системе нотариата, суда

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Наследственное право» относится к БЛОКУБ1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): вариативная часть - Б1.В.08.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Гражданское прав»; «Международное частное право»; «Гражданский процесс»; «Семейное право»; «Право интеллектуальной собственности».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Арбитражный процесс»; «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»; «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**	
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	**Знать:** - основные положения, сущность и содержание основных гражданско-правовых понятий и категорий; - круг источников гражданского права, включая наследственное право, и сферу их применения; - основные положения ГК РФ, регламентирующие наследственное право; - отраслевые законы и нормативные акты, содержащие нормы наследственное право; - порядок применения положений ГК РФ о наследственном праве в профессиональной юридической деятельности; - правовое положение субъектов наследственного права; - материальные и процессуальные способы юридической защиты прав наследников и наследодателей; - юридические особенности отдельных институтов наследственного права; - судебную практику по делам о наследовании; **Уметь:** - свободно оперировать категориями и понятиями гражданского права, в т.ч. – наследственного права; - применять ГК РФ и другое законодательство, содержащее нормы наследственного права, в практической деятельности; - применять ГК РФ и другое законодательство для

		правильной квалификации отдельных действий в сфере наследственного права; - реализовывать нормы гражданского права при составлении завещания, открытия наследства; - применять меры гражданско-правовой защиты прав наследников; - определять объем прав и обязанностей наследников различных очередей; - анализировать судебную практику по гражданским делам из наследования; **Владеть**: - навыками реализации норм материального права в сфере обеспечения наследственного права; - материальными и процессуальными способами защиты прав наследников и наследодателей; - способностью реализовывать нормы права при определении правового положения наследников соответствующей очереди; - навыками правильно и аргументированно ссылаться на нормы ГК РФ при разрешении споров о наследстве; - навыками логически верного толкования положений ГК РФ об отдельных правомочиях субъектов наследственного преемства; - навыками анализа судебной практики по делам о наследовании; - навыками анализа проблем действующего гражданского права в разрезе наследственного права и разрешения возникающих правовых коллизий;
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	**Знать:** - юридическую терминологию гражданского и наследственного права; - содержание норм и институтов гражданского права, необходимых для правильной квалификации фактов и обстоятельств в сфере наследственного преемства; - понятие, виды и значение юридических фактов, порождающих возникновение, изменение и прекращение наследственного права; - правила квалификации фактов и обстоятельств при определении круга наследников и иных субъектов наследственного права; - современные проблемы толкования норм наследственного права; **Уметь:** - грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями в области гражданского права и наследственного правопреемства; - оценивать факты и обстоятельства, подлежащие учету при квалификации правоотношений в сфере наследования; - соотносить факты и обстоятельства с гражданско-правовыми нормами о статусе отдельных категорий наследственного преемства и устанавливать их соответствие; - определять конкретные положения законодательства и их смысл для квалификации фактов и обстоятельств в сфере наследственного права; - разъяснять содержание понятий, категорий, институтов в

		сфере защиты прав наследников и наследодателей; - критически оценивать действующее законодательство о наследовании, предложить пути совершенствования при решении поставленной проблемы; **Владеть:** - навыками работы с нормативными источниками о наследственном праве; - способностью выделять и анализировать юридические факты, конкретные правовые ситуации при квалификации фактов и обстоятельств в сфере действия наследственных прав; - способностью устанавливать адекватность фактов и обстоятельств соответствующим нормам гражданского и наследственного права; - навыками разграничения прав наследников разных очередей; - навыками определения момента возникновения и прекращения права на наследство; - алгоритмом осуществления юридически-значимых действий для государственной регистрации и документального оформления права наследования;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.,144 часа.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**20**	**34**
Лекции (Л)	18	8	10
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	12	24
Лабораторные работы(ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**90**	**124**	**110**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	86	120	106
Форма промежуточной аттестации: *зачет с оценкой*	*4*	*4*	*4*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Общие положения о наследственном праве	Понятие и особенности наследования. Понятие «наследственное право» в объективном смысле. Предмет наследственного права, его принципы и метод, значение. Понятие и значение наследственного права в субъективном праве. Понятие и структура наследственных правоотношений. Субъекты наследственного правоотношения. Объекты наследственного правоотношения. Содержание прав и обязанностей участников наследственного правоотношения до и после открытия наследства, а также после приобретения наследства. Основания возникновения, изменения и прекращения наследственного правоотношения. История возникновения и развития наследственного права.
2	Источники и правомочия субъектов наследственного права	Определение понятий «законодательство о наследовании» и «источники наследственного права» и их соотношение. Структура раздела V «Наследственное право» части третьей Гражданского кодекса РФ. Нормы первой и второй частей Гражданского кодекса РФ. Федеральные законы, относимые к гражданскому законодательству, содержащие нормы о наследовании. Законы, содержащие нормы о наследовании, но не относимые к гражданскому законодательству. Роль принципов и норм международного права и международных договоров в регулировании наследования в Российской Федерации. Понятие источника наследственного права, и система источников наследственного права. Характеристика основных источников наследственного права. Правомочия наследодателя и наследников. Правомочия субъектов, причастных к оформлению и осуществлению наследственных прав: нотариусов, должностных лиц местного самоуправления и консульских учреждений Российской Федерации, управомоченных законом совершать действия, связанные с оформлением наследственных прав. Правомочия лиц, способствующих возникновению и осуществлению наследственных прав: свидетеля составления завещания, представителя наследника, исполнителя завещания, отказополучателя, кредиторов наследодателя, лиц, понесших расходы в связи со смертью наследодателя. Правомочия субъектов, охраняющих наследство: доверительного управляющего, душеприказчика и др. Обязанности кредитного учреждения, в котором находится вклад наследодателя, по отношению к его наследникам.
3	Открытие наследства и	Понятие «открытие наследства». Основания открытия наследства. Установление времени открытия наследства. Способы

	призвание к наследованию	определения времени открытия наследства. Установление момента смерти гражданина. Документы, подтверждающие факт и день смерти гражданина. Место открытия наследства. Лица, заинтересованные в определении места открытия наследства. Документы, подтверждающие факт регистрации наследодателя в месте его постоянного проживания. Значение времени и места открытия наследства. Понятие «лежачее наследство». Понятие «призвание к наследованию». Основания призвания к наследованию субъектов гражданского права. Лица, призываемые в порядке «наследственной трансмиссии». Призвание к наследованию наследника, подназначенного в завещании. Призвание к наследованию по праву представления и по завещательному отказу. Особенность положения нотариуса в период призвания к наследству. Лица, которые могут призываться к наследованию, и лица, которые не могут призываться к наследованию.
4	Наследование по завещанию	Понятие завещания. Юридическая природа завещания. Правила, ограничивающие свободу завещания. Оформление подназначения наследника в завещании. Порядок, особенности оформления завещательного отказа (легата). Особенности оформления завещательного возложения. Составление завещательного распоряжения на денежный вклад в банке. Виды форм завещания. Оформление нотариально удостоверенного завещания. Оформление завещания, приравненного к нотариально удостоверенному. Оформление завещания, составленного в чрезвычайных обстоятельствах. Оформление закрытого завещания. Понятие и значение исполнения завещания. Субъекты, исполняющие завещание. Причины, побуждающие завещателя назначить душеприказчика. Изменение и отмена составленного завещания. Недействительность завещания.
5	Наследование по закону	Понятие наследования по закону. Отличие наследования по закону от наследования по завещанию. Основные положения наследования по закону. Понятие родства. Прямая и боковая линия родства. Понятие свойства. Число очередей наследников по закону. Состав наследников, призываемых в каждой очереди. Условия призвания иждивенцев наследодателя к наследованию его имущества. Условия, влияющие на порядок призвания иждивенцев к наследованию. Понятие иждивенчества. Понятие нетрудоспособности. Доказательства, подтверждающие нетрудоспособность иждивенца наследодателя. Порядок призвания нетрудоспособных иждивенцев наследодателя к наследованию. Размер наследственной доли нетрудоспособных иждивенцев наследодателя. Правила наследования усыновленными лицами и усыновителями. Правила доказывания гражданами своего субъективного права на наследование по закону. Доказательства, используемые гражданами при этом. Обязанности нотариуса при оформлении наследственных прав лиц, наследующих по закону.
6	Принятие наследства и отказ от него	Понятие «принятие наследства». Особенности и значение принятия наследства как субъективного гражданского права. Особенности принятия наследства как сделки. Порядок и сроки

		принятия наследства. Основания проставления срока, установленного для принятия наследства. Форма заявления о принятии наследства. Обязанности нотариуса, получившего заявление о принятии наследства. Последствия принятия наследства. Особенности наследственного правопреемства при переходе права на принятие наследства (наследственная трансмиссии). Отказ от наследства. Правила совершения отказа от наследства. Запреты на отказ от наследства. Содержание заявления об отказе от наследства. Юридические последствия отказа наследника от наследства
7	Принятие мер к охране наследственного имущества	Понятие «охрана наследственного имущества». Круг лиц, в интересах которых осуществляется охрана наследственного имущества. Основания для принятия мер к охране наследственного имущества. Субъекты, осуществляющие организацию охраны наследственного имущества, а также его охрану. Срок охраны наследственного имущества. Меры, принимаемые для охраны наследственного имущества. Законодательство, регулирующее охрану наследственного имущества. Обязанности лиц, ответственных за организацию охраны наследства: нотариусов, должностных лиц органов исполнительной государственной власти и местного самоуправления и др. Организация описи наследственного имущества. Лица, участвующие в составлении описи. Порядок составления акта описи наследственного имущества, его содержания и форма. Действия, совершаемые нотариусом после составления акта наследственного имущества.
8	Раздел наследства между наследниками	Различия в правилах раздела наследства и факторы, их определяющие. Правила раздела наследства при наследовании по закону. Положения, имеющие значение при этом. Правила раздела наследства при наследовании по завещанию. Положения, имеющие значение при этом. Правила раздела наследства, применяемые как при наследовании по закону, так и при наследовании по завещанию. Особенности раздела наследственного имущества, находящегося в общей долевой собственности нескольких наследников. Порядок государственной регистрации прав наследников на небдвижимое имущество после его раздела. Понятие «необходимые наследники», их доля в наследственном имуществе. Особенность раздела наследства при наличии среди наследников несовершеннолетних, недееспособных граждан, а также пережившего супруга. Особенности раздела имущества при наличии у одного из наследников преимущественного права на неделимую вещь, вошедшую в состав наследства. Срок действия такого права со дня открытия наследства.
9	Расходы наследников при приобретении наследства	Уплата государственной пошлины при получении свидетельства о праве на наследство. Понятие государственной пошлины. Объекты, за выдачу которых взимается государственная пошлина. Ее размеры. Порядок уплаты и возврата уплаченной государственной пошлины. Льготы по уплате государственной пошлины. Уплата налога с имущества, переходящего в порядке наследования. Понятие налога и его правовое регулирование.

		Плательщики налога. Объекты налогообложения. Ставки налога. Порядок исчисления налога. Льготы по налогу. Порядок и сроки его уплаты. Оформление отсрочки и рассрочки платежа налога. Размер платы за отсрочку или рассрочку платежа налога. Определение денежной суммы за отсрочку или рассрочку платежа налога. Взимание недоимки за просрочку уплаты налога. Ответственность должностных лиц (руководителей нотариальных контор и органов, которым предоставлено право совершать нотариальные действия) за непредставление в налоговый орган документов, необходимых для исчисления налогов с имущества, перешедшего в порядке наследования.
10	Оформление прав на наследство	Понятие, виды, содержание правообразующего документа – свидетельства о праве на наследство. Порядок и срок получения свидетельства о праве на наследство. Условия его выдачи. Действия наследника при получении от нотариуса отказа в выдаче свидетельства о праве на наследство. Особенности получения свидетельства о праве на наследство представителем наследника. Содержание, форма и место выдачи свидетельства о праве на наследство. Субъекты, управомоченные выдавать свидетельства о праве на наследство. Доказательства относимости гражданина к кругу наследников конкретного наследодателя. Доказательства наличия наследственного имущества и принадлежности его конкретному наследодателю. Субъекты, которым может быть выдано свидетельство о праве на наследство. Особенности выдачи свидетельства о праве на наследство пережившему супругу. Количество свидетельств о праве на наследство, выдаваемых по одному наследственному делу. Действия нотариуса после выдачи свидетельства о праве на наследство наследникам. Юридические последствия, возникающие у наследника, принявшего наследство фактическими действиями, в случае неполучения им свидетельства о праве на наследство.
11	Наследование отдельных видов имущества	Виды имущества, имеющие особенности наследования. Права наследодателя такого имущества. Особенности наследования: приватизированных жилых помещений; вещей, ограниченно дееспособных; земельных участков; невыплаченных наследодателю денежных сумм в качестве средств к существованию и по договору страхования; имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях; государственных наград, почетных и памятных знаков; отдельных видов прав, в частности, связанных с участием наследодателя в коммерческих организациях; долей (вкладов) в коммерческих организациях; прав, связанных с участием наследодателя в потребительском кооперативе; имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства; авторских прав; патентных прав на изобретение, полезную модель и промышленный образец.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий													
		Очная форма					Заочная форма					Очно-заочная форма				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Общие положения о наследственном праве	**19**	1	10	-	8	**14,5**	0,5	4	-	10	**18,5**	0,5	8	-	10
2	Источники и правомочия субъектов наследственного права	**15**	1	6	-	8	**15,5**	0,5	4	-	11	**14,5**	0,5	4	-	10
3	Открытие наследства и призвание к наследованию	**12**	1	4	-	7	**11,5**	0,5	-	-	11	**14**	1	4	-	9
4	Наследование по завещанию	**12**	1	4	-	7	**13,5**	0,5	2	-	11	**14**	1	4	-	9
5	Наследование по закону	**14**	2	4	-	8	**14**	1	2	-	11	**14**	1	4	-	9
6	Принятие наследства и отказ от него	**14**	2	4	-	8	**12**	1	-	-	11	**10**	1	-	-	9
7	Принятие мер к охране наследственного имущества	**14**	2	4	-	8	**11,5**	0,5	-	-	11	**11**	1	-	-	10
8	Раздел наследства между наследниками	**10**	2	-	-	8	**11,5**	0,5	-	-	11	**11**	1	-	-	10
9	Расходы наследников при приобретении наследства	**10**	2	-	-	8	**12**	1	-	-	11	**11**	1	-	-	10
10	Оформление прав на наследство	**10**	2	-	-	8	**12**	1	-	-	11	**11**	1	-	-	10
11	Наследование отдельных видов имущества	**10**	2	-	-	8	**12**	1	-	-	11	**11**	1	-	-	10
1-11	Промежуточная аттестация: зачета с оценкой	**4**	-	-	-	4	**4**	-	-	-	4	**4**	-	-	-	4
Всего по дисциплине:		**144**	**18**	**36**	**-**	**90**	**144**	**8**	**12**	**-**	**124**	**144**	**10**	**24**	**-**	**110**

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Групповая дискуссия по теме «Общие положения о наследственном праве»	6	4	4
1	Практическая работа по теме «Источники и правомочия субъектов наследственного права»	4	-	4
2	Групповая дискуссия по теме «Источники и правомочия субъектов наследственного права»	6	4	4
3	Практическая работа по теме «Открытие наследства и призвание к наследованию»	4	-	4
4	Кейс-задачи по теме «Наследование по завещанию»	4	2	4
5	Кейс-задачи по теме «Наследование по закону»	4	2	4
6	Практическая работа по теме «Принятие наследства и отказ от него»	4	-	-
7	Практическая работа по теме «Принятие мер к охране наследственного имущества»	4	-	-
	Итого:	**36**	**12**	**24**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Самостоятельное изучение темы «Общие положения о наследственном праве»	Практическая работа Кейс-задачи	8	10	10
2	Самостоятельное изучение темы «Источники и правомочия субъектов наследственного права»	Опрос Кейс-задачи	8	11	10
3	Самостоятельное изучение темы «Открытие наследства и призвание к наследованию»	Практическая работа Кейс-задачи	7	11	9
4	Самостоятельное изучение темы «Наследование по завещанию»	Опрос Практическая работа	7	11	9
5	Самостоятельное изучение темы «Наследование по закону»	Опрос Практическая работа	8	11	9
6	Самостоятельное изучение темы «Принятие наследства и отказ от него»	Практическая работа Кейс-задачи	8	11	9

7	Самостоятельное изучение темы «Принятие мер к охране наследственного имущества»	Практическая работа Кейс-задачи	8	11	10
8	Самостоятельное изучение темы «Раздел наследства между наследниками»	Опрос Кейс-задачи	8	11	10
9	Самостоятельное изучение темы «Расходы наследников при приобретении наследства»	Опрос Кейс-задачи	8	11	10
10	Самостоятельное изучение темы «Оформление прав на наследство»	Опрос Кейс-задачи	8	11	10
11	Самостоятельное изучение темы «Наследование отдельных видов имущества»	Опрос Кейс-задачи	8	11	10
1-11	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачета с оценкой	Устно	4	4	4
	Всего по дисциплине		**90**	**124**	**110**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал

	лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Кейс-задачи	Кейс-задача - это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное

	активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде во время, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Практическая работа	Практическая работа – это особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия. Цель практических работ - формирование у студентов профессиональных и практических умений
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся

	включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету с оценкой	При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету с оценкой по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, содержащихся в тестовых заданиях. В ходе самостоятельной подготовки к зачету с оценкой можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Зачет с оценкой проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету с оценкой, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагается выполнения ряда заданий, каждый из которых оценивается в баллах:

1.Практические работы (темы 1, 3-7) – до 15 баллов.
2. Кейс-задачи (темы 1-11)– до 15 баллов.
3. Опрос (темы 2, 4, 5, 8-11) – до 15 баллов.
4. Групповая дискуссия(темы 1, 2)– до 15 балов.
5. Зачет с оценкой– до 40 баллов.

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета с оценкой

Форма проведения промежуточной аттестации: устно.

Вопросы, выносимые на зачет с оценкой по дисциплине:

1. Понятие и значение наследственного права. Источники наследственного права.
2. Принципы наследственного права.
3. Предмет и метод наследственного права.
4. Субъекты и этапы развития наследственного правоотношения.
5. Наследственное имущество.
6. Недостойные наследники.
7. Открытие наследства. Определение времени и места открытия наследства.
8. Наследование по завещанию. Содержание завещания.
9. Свобода завещания и необходимые наследники.
10. Отмена и изменение завещания.
11. Виды завещания.
12. Завещательные распоряжения.
13. Приращение наследственных долей.
14. Исполнение завещания.
15. Наследование по закону. Круг наследников.
16. Наследование выморочного имущества.
17. Обязательная доля в наследстве и определение ее размера.
18. Призвание к наследованию по закону. Степень родства.
19. Способы принятия наследства.
20. Сроки принятия наследства, восстановление пропущенного срока.
21. Возможность и способы отказа от наследства.
22. Приобретение наследства. Оформление наследственных прав.
23. Выдача свидетельства о праве на наследство.
24. Ответственность наследников по долгам наследодателя и ее пределы.
25. Раздел наследственного имущества.

26. Наследование неделимых вещей.
27. Наследование имущества члена фермерского хозяйства.
28. Наследование денежных вкладов.
29. Наследование предприятия.
30. Наследование имущества, предоставленного государством на льготных условиях, наград, почетных и памятных знаков.
31. Охрана государством интересов отдельных наследников при разделе наследства.
32. Охрана наследства. Хранение и управление наследственным имуществом.
33. Особенности наследования и раздела земельного участка.
34. Преимущественное право на предметы домашней обстановки.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Наследственное право России [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Спектор А.А. — 256 с. — ISBN 978-5-91677-9-4, ЭБС «Руконт».
2. Богатырева, Н. Г. Наследственное право [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н. М. Бородавкина, Н. Г. Богатырева.— Оренбург: ОГУ, 2013.— 166 с., ЭБС «Руконт».
3. Кашанина, Т. В. Российское право [Текст]: [учебник] / Т. В. Кашанина, А. В. Кашанин. - 2-е изд., пересм. - Москва: Норма, 2009. - 783 с.

б) Дополнительная литература:

1. Кирилловых, А.А. Наследственное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Кирилловых.—: Книжный мир, 2011 .— 192 с. — (Высшая школа) .— словарь основных терминов, библиогр., прил.: с. 177-192 .— ISBN 978-5-8041-0498-7, ЭБС «Руконт».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст]: части первая, вторая, третья и четвертая. - М.: РИПОЛ классик: Омега-Л, 2016. - 571 с.
3. Гражданское право [Текст]: учебник для вузов: в 3 т. Т. 3 / А. П. Сергеев [и др.]; под ред. А. П. Сергеева. - М.:Велби, 2012. - 800 с.
4. Международное частное право [Текст]: учебник / ред. Г. К. Дмитриева; Моск. гос. юрид. академия. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012. - 655 с.

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Наследственное право [Электронный ресурс]: Методические указания / Сост. О.М. Роднова.— Ярославль: ЯрГУ, 2004 .— 13 с. https://rucont.ru/efd/206605, ЭБС Руконт

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. http://минобрнауки.рф–Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru– Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru–Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru –Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru–Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.school.edu.ru–Российский общеобразовательный портал;
7. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
8. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;

9. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
10. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г);
– **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
– **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastViewhttps://dlib.eastview.com/
2. База данных Полпред Справочники http://polpred.com

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г301** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий,	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для

	– текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 33 шт.	аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	**Г322** Криминалистическая лаборатория Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт; – колонки – 2 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 16 шт.; – стул – 31 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп, обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в

одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «25» мая 2021г.

Зав. кафедрой Лушников А.М.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/ 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Д.Л. Георгиевский
Протокол №12 от «26» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	**Законодательство о защите прав потребителей**
Направление:	**40.03.01 Юриспруденция**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	**Гражданско-правовой**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная, очно-заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	**Нет**
	(да, нет)
Кафедра:	**Юриспруденции**
	(наименование кафедры)
Год начала реализации	**2020 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции (наименование кафедры) Протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) Лушников А.М. (ФИО)

Ярославль 2021г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Законодательство о защите прав потребителей» являются формирование теоретических знаний по основам законодательства по защите прав потребителей и приобретение практических навыков для решения ситуаций, связанных с нарушением прав потребителей.

Дисциплина «Законодательство о защите прав потребителей» формирует основу знаний бакалавров об общественных отношениях по защите прав потребителей и правовыми нормами, регулирующими эти отношения, об основных понятиях, касающихся защиты прав потребителей; системе государственных и общественных организаций, участвующих в защите прав потребителей; порядке защиты прав потребителей и юридической ответственности в рассматриваемой сфере.

Дисциплина вырабатывает у бакалавров практические навыки защиты собственных прав при участии в гражданском обороте в качестве потребителя.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Законодательство о защите прав потребителей» относится к БЛОКУ. Б1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): вариативная часть - Б1.В.09.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Гражданского права», «Гражданского процесса», «Гражданско-правовые договоры», «Исполнительное производство».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Актуальные проблемы гражданского права», «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**	
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	***Знать:*** - основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий в сфере юридической защиты прав потребителей; - круг источников права о защите прав потребителей и сферу их применения; - закон о защите прав потребителей, содержание и систему актов права о защите прав потребителей, особенности их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц; - порядок применения актов законодательства о защите прав потребителей в профессиональной юридической деятельности; - сущность и содержание правового потребителя; - материальные и процессуальные способы юридической защиты потребителей; - руководящую судебную практику в сфере защиты прав

		потребителей; ***Уметь:*** - ориентироваться в совокупности нормативных актов, регулирующих отношения с участием потребителей; - свободно оперировать юридическими понятиями и категориями, относящимися к сфере защиты прав потребителей; - применять законодательство о защите прав потребителей в практической деятельности; - анализировать и толковать нормы законодательства о защите прав потребителей; - правильно применять нормы законодательства о защите прав потребителей в процессе правоприменительной деятельности; - реализовывать нормы законодательства о защите прав потребителей в практической деятельности; - осуществлять правовую экспертизу документов, связанных с правоотношениями в сфере защиты прав потребителей; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области прав и обязанностей потребителей; - анализировать правоприменительную и судебную практику в сфере защиты прав потребителей, и применять выводы в практической деятельности; ***Владеть:*** - навыками применения норм законодательства о защите прав потребителей в профессиональной деятельности; - способностью реализовывать нормы законодательства о защите прав потребителей в деловом и хозяйственном обороте; - навыками правильно и аргументированно ссылаться на нормы законодательства о защите прав потребителей при разрешении конкретных юридических дел; - навыками логически верного толкования положений законодательства о защите прав потребителей; - способами и методами юридической защиты прав потребителей; - навыками анализа правоприменительной и судебной практики в сфере защиты прав потребителей; - навыками анализа проблем действующего законодательства о защите прав потребителей и разрешения возникающих правовых коллизий;
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	***Знать:*** - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов законодательства о защите прав потребителей; - терминологию законодательства о защите прав потребителей; - основы делопроизводства и документооборота; - общие требования, предъявляемые к юридическим документам, используемым в гражданском обороте; - требования к составлению юридических документов, направленных на защиту прав потребителей (претензии, искового заявления и пр.); - основные требования к содержанию и оформлению юридических документов правоустанавливающего, право распорядительного и процессуального характера; - порядок составления претензий и исков о защите прав потребителей; - содержание и реквизиты претензионно-исковых документов; - основные сведения о документах, применяемых в

		гражданском процессе; - принципы и правила составления нормативно-правовых документов; - правила учета, хранения и движения юридических документов; ***Уметь*:** - определять основные требования к содержанию и оформлению юридических документов; - определять нормы права, подлежащие применению при составлении претензионно-исковых документов; - принимать решения, совершать юридические действия и составлять юридические документы материального и процессуального характера в точном соответствии с законодательством о защите прав потребителей; - использовать полученные знания для составления и оформления юридических документов в сфере защиты прав потребителей; - составлять и оформлять отдельные виды юридических документов для защиты прав потребителей; - составлять и оформлять претензионные и процессуальные документы, относящиеся к сфере защиты прав потребителей; - анализировать юридические документы о защите прав потребителей и их содержание; - осуществлять правовую экспертизу юридических документов в сфере защиты прав потребителей; ***Владеть*:** - навыками применения законодательства о защите прав потребителей при составлении и оформлении необходимых юридических документов в сфере защиты прав потребителей; - навыками разработки и составления юридических документов в сфере защиты прав потребителей; - навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм о защите прав потребителей; - навыками составления претензионных и процессуальных документов, относящиеся к сфере защиты прав потребителей; - навыками делопроизводства и документооборота в различных сферах юридической деятельности; - навыками разработки различных видов юридических документов в сфере защиты прав потребителей; - навыками анализа юридических документов в сфере защиты прав потребителей;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.,144 часа.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**12**	**28**
Лекции (Л)	18	4	10
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	8	18
Лабораторные работы(ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**90**	**132**	**116**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	86	128	112
Форма промежуточной аттестации: *зачет с оценкой*	*4*	*4*	*4*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Законодательство о защите прав потребителей в РФ	Законодательство о защите прав потребителей как система нормативных актов: федеральные нормативные акты и нормативные акты органов местного самоуправления, законы, нормативные акты, принимаемые Правительством, нормативные акты органов местного самоуправления. Структура законодательства о защите прав потребителей. Сфера применения законодательства о защите прав потребителей. Особенности гражданских правоотношений по защите прав потребителей. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей». Роль руководящей судебной практики в сфере защиты прав потребителей. Развитие зарубежного, международного и отечественного законодательства о защите прав потребителей.
2	Субъекты законодательства о защите прав	Круг лиц, на которых распространяется законодательство о защите прав потребителей. Основные понятия, применяемые в законе РФ «О защите прав потребителей».

	потребителей	Понятие «потребитель», «изготовитель», «продавец», «исполнитель», «импортер», «уполномоченная организация».
3	Основные права потребителей	Право потребителя на качество товаров (результатов работ, услуг). Роль технических регламентов в обеспечении качества товаров (результатов работ, услуг). Право потребителя на безопасность товаров (работ, услуг). Право потребителя на информацию о товарах (работах, услугах) и о продавце (изготовителе, исполнителе, уполномоченной организации, импортере). Реклама как основной источник информации. Право потребителя на свободный выбор товаров (работ, услуг). Право потребителя на возмещение ущерба. Право потребителя на компенсацию морального вреда. Защита прав потребителя: способы, формы, порядок. Право потребителя на просвещение в области защиты прав потребителей.
4	Защита прав потребителей при продаже товаров	Качество товара. Права и обязанности покупателя и продавца. Права потребителя при покупке товара ненадлежащего качества. Права потребителя в случае обнаружения недостатков в технически сложных товарах. Проверка качества товара и экспертиза товара. Сроки обнаружения недостатков, наличие которых дает потребителю право на предъявление требований по поводу качества приобретенного товара. Гарантийный срок и срок годности. Ответственность за нарушение сроков выполнения требований потребителя. Защита прав потребителей при заключении и исполнении отдельных видов договоров купли-продажи. Продажа товаров в кредит. Продажа по образцам. Особенности дистанционной продажи товара. Права потребителя при покупке товара надлежащего качества.
5	Защита прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг	Нормативные акты, регулирующие правила выполнения отдельных видов работ, оказание отдельных видов услуг. Сроки выполнения работ (оказания услуги). Порядок определения сроков выполнения работ (оказания услуг). Последствия нарушения исполнителем сроков выполнения работ (оказания услуг). Последствия обнаружения недостатков в работе (услуге). Сроки обнаружения недостатков в работе (услуге), наличие которых дает право предъявить требования по поводу качества выполненных работ (услуг). Смета на выполнение работы (услуги). Выполнение работы из материалов исполнителя. Выполнение работы из материалов потребителя. Особенности отдельных видов договоровподряда (бытового

		подряда, строительного подряда и др.). Особенности отдельных видов договоров возмездного оказания услуг (туристических услуг, медицинских услуг, гостиничных услуг, и др.).
6	Защита прав потребителей государственными органами, органами местного самоуправления и общественными объединениями	Роль законодательных и судебных органов в защите прав потребителей. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор). Место в системе федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы деятельности. Структура, задачи и полномочия. Полномочия органов местного самоуправления по защите прав потребителей. Роль общественных объединений в защиту прав потребителей.
7	Судебная защита прав потребителей	Подведомственность и подсудность гражданских дел о защите прав потребителей. Досудебная претензия в защиту прав потребителей. Распределение судебных расходов между сторонами. Процессуальные права и обязанности потребителей. Требования, предъявляемые к иску. Иски в защиту неопределенного круга потребителей.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий														
		Очная форма					Заочная форма					Очно-заочная форма				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Законодательство о защите прав потребителей в РФ	**20**	2	4	-	14	**20,5**	0,5	2	-	18	**20**	1	4	-	15
2	Субъекты законодательства о защите прав потребителей	**18**	2	4	-	12	**20,5**	0,5	2	-	18	**20**	1	4	-	15
3	Основные права потребителей	**18**	2	4	-	12	**21**	1	2	-	18	**20**	1	4	-	15
4	Защита прав потребителей при продаже товаров	**24**	2	10	-	12	**19**	1	-	-	18	**18**	1	2	-	15
5	Защита прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг	**20**	4	4	-	12	**21**	1	2	-	18	**22**	2	4	-	16
6	Защита прав потребителей государственными органами, органами местного самоуправления и общественными объединениями	**20**	4	4	-	12	**19**	-	-	-	19	**20**	2	-	-	18
7	Судебная защита прав потребителей	**20**	2	6	-	12	**19**	-	-	-	19	**20**	2	-	-	18
1-7	Промежуточная аттестация: зачета с оценкой	**4**	-	-	-	4	**4**	-	-	-	4	**4**	-	-	-	4
Всего по дисциплине:		**144**	**18**	**36**	**-**	**90**	**144**	**4**	**8**	**-**	**132**	**144**	**10**	**18**	**-**	**116**

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Групповая дискуссия по теме «Законодательство о защите прав потребителей в РФ»	4	2	4
2	Групповая дискуссия по темам «Субъекты законодательства о защите прав потребителей» и «Основные права потребителей»	4	2	4
3	Групповая дискуссия по темам «Основные права потребителей»	4	2	4
4	Решение кейс-задач	6	-	-
4	Практическая работа	4	-	2
5	Практическая работа	4	2	4
6	Практическая работа	4	-	-
7	Решение кейс-задач	6	-	-
	Итого:	**36**	**8**	**18**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Самостоятельное изучение темы «Законодательство о защите прав потребителей в РФ»	Опрос	14	18	15
2	Самостоятельное изучение темы «Субъекты законодательства о защите прав потребителей»	Опрос. Практическая работа	12	18	15
3	Самостоятельное изучение темы «Основные права потребителей»	Опрос	12	18	15
4	Самостоятельное изучение темы «Защита прав потребителей при продаже товаров»	Кейс-задачи. Тестирование.	12	18	15
5	Самостоятельное изучение темы «Защита прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг»	Кейс-задачи. Практическая работа. Тестирование.	12	18	16
6	Самостоятельное изучение темы «Защита прав потребителей государственными органами, органами местного самоуправления и общественными объединениями»	Реферат. Тестирование.	12	19	18
7	Самостоятельное изучение темы «Судебная защита прав потребителей»	Реферат. Кейс-задачи.	12	19	18

1-7	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачета с оценкой	Устно	4	4	4
	Всего по дисциплине		**90**	**132**	**116**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально

	обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их.На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Кейс-задачи	Кейс-задача — это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде во время, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых

	знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Реферат	Реферат – это письменное (машинописное) изложение текста на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда. То есть, это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата. Реферат должен быть: информативным, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике. Реферат может быть репродуктивным, воспроизводящим содержание первичного текста, и продуктивным, содержащим критическое или творческое осмысление реферируемого источника. Структура учебного реферата научной статьи: 1. Вступление (название статьи, где и когда напечатана; сведения об авторе; чему посвящена статья, в связи с чем написана; метод исследования, используемый автором, и способ аргументации (цифровые данные, ссылки на источники, схемы, экспериментальные данные). 2. Перечисление основных вопросов, проблем, положений, о которых говорится в статье. 3. Анализ самых важных, по мнению автора реферата, вопросов из перечисленных выше: (почему эти вопросы являются наиболее интересными; что говорит по этим вопросам автор (не приводя иллюстраций, примеров, сказать об их наличии); что вы думаете по поводу суждений автора). 4. Заключение. Общий вывод о значении темы или проблемы статьи. Структура учебного обзорного реферата 1. Вступление (тема (ее актуальность, степень разработанности, история вопроса и др.); перечисление основных статей (работ, монографий), посвященных данной теме; сведения об авторах). 2. Основная часть (параллельное изложение общих проблем, поднятых в разных работах, с сопоставлением позиций авторов; изложение проблем, не являющихся общими для всех работ; указание на сходство (различие) в материале, подходах, методах рассмотрения проблемы). 3. Заключение (обобщение основных идей, содержащихся в реферируемых работах). Резюме-выводы – это сжатые выводы. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств – максимум информации. Обычно резюме состоит из одного-трех четких, кратких предложений, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта.

	Реферат оформляется в текстовом варианте, дополнительно оформляются тезисы в виде PowerPoint презентации. Готовый реферат может быть предоставлен на проверку лично, во время сессии, либо в электронном виде на электронную почту преподавателя
Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

	Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету с оценкой	При подготовке к зачету с оценку необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету с оценкой по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, содержащихся в тестовых заданиях. В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Зачет проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к дифференцированному зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагается выполнения ряда заданий, каждый из которых оценивается в баллах:

1.Групповая дискуссия (темы 1-3) – до 10 баллов.
2. Кейс-задачи (темы 4, 5,7) – до 15 баллов.
3. Опрос (темы 1-3) – до 10 баллов.
4. Реферат (тем 6, 7) – до 10 балов.
5. Практические работы (темы 2,5) – до 10 баллов.
6. Тестирование (темы 4,5,6) – до 5 баллов.

5. Зачет с оценкой – до 40 баллов.

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета с оценкой.

Форма проведения промежуточной аттестации: устно.

Вопросы, выносимые на зачет с оценкой по дисциплине:

1. Становление и развитие законодательства о защите прав потребителей в России.
2. Понятие «потребитель», «продавец», «изготовитель», «исполнитель», «уполномоченная организация», «импортер».
3. Понятие недостаток товара, работы, услуги, существенный недостаток, явный недостаток, скрытый недостаток, оговоренный недостаток.
4. Права и обязанности изготовителя (исполнителя, продавца) в области установления срока службы, срока годности товара (работы), а также гарантийного срока на товар (работу).
5. Экономические и правовые аспекты понятия качества товаров, работ и услуг.
6. Понятие «стандарт». Система стандартов.
7. Технический регламент - понятие, содержание и соотношение со стандартами.
8. Способы определения качества товаров, работ и услуг.
9. Сертификация товаров и услуг. Цели и виды сертификации.
10. Этапы сертификации товаров и услуг.
11. Право потребителей на безопасность товаров (работ, услуг) для жизни, здоровья и имущества потребителей, а также окружающей среды.
12. Понятие информации о товаре, работе, услуге.
13. Виды и формы информации о товаре, работах и услугах.
14. Общие требования, предъявляемые к предоставляемой потребителю информации.
15. Формы и способы доведения информации до потребителя. Понятие, функции, виды маркировки.
16. Последствия продажи товаров ненадлежащего качества.
17. Порядок обмена товаров надлежащего и ненадлежащего качества.
18. Последствия нарушения исполнителем сроков выполнения работ (оказания услуг).
19. Права потребителя при обнаружении недостатков выполнения работы (оказанной услуги).
20. Сроки обнаружения недостатков в работе, услуге и предъявления потребителем требований по их поводу, сроки устранения недостатков в работе, услуге.
21. Правовой статус и функции Федеральной Службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
22. Права общественных объединений потребителей.
23. Государственная защита прав потребителей.
24. Полномочия органов по защите прав потребителей при местной администрации.
25. Федеральный Закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» в структуре нормативных актов, защищающих права потребителей.
26. Судебная защита прав потребителей. Круг лиц, имеющих право предъявлять иск и участвовать в деле.
27. Понятие информации об изготовителе (исполнителе, продавце)
28. Понятие информации о товарах (работах, услугах).
29. Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца) за ненадлежащую информацию о товаре (работе, услуге)

30.Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца) за нарушение прав потребителей.

31.Особенности защиты прав потребителей при дистанционном способе продажи товара.

32.Содержание и применение технических регламентов.

33.Порядок разработки, принятия, изменения и отмены технического регламента

34.Цели и принципы стандартизации. Документы в области стандартизации

35.Декларирование соответствия.

36.Понятие недостатка товара (работы, услуги). Существенный недостаток, явный недостаток, скрытый недостаток.

37.Виды ответственности за нарушение прав потребителей. Административная ответственность.

38.Понятие потребительского права.

39.Ответственность за нарушение потребительских обязательств при выполнении работ (услуг). Нарушение условия о сроке.

40.Ответственность за нарушение потребительских обязательств при выполнении работ (услуг). Повреждение (утрата) материала заказчика.

41.Ответственность за нарушение потребительских обязательств при выполнении работ (услуг). Формы ответственности. Неустойка.

42. Ответственность за нарушение прав потребителей. Гражданско - правовая ответственность за причинение вреда потребителю.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Памбухчиянц, Ольга Валерьевна. Организация коммерческой деятельности [Текст]: учебник / О. В. Памбухчиянц. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К°, 2012. - 446 с.

2. Павленко, В. В. Защита прав потребителей в сфере торговли и услуг [Текст]: практическое пособие / В. В. Павленко. - М.:КноРус, 2014. - 159, [1] с.

б) Дополнительная учебная литература:

1. Защитаправпотребителей: гражданско-правовые и процессуальные проблемы законодательства и судебной практики [Текст] / Э. Г. Корнилов. - Иваново: Иван. гос. ун-т, 2008. - 175 с. - Библиогр.: с. 167-172. - ISBN 978-5-7807-0660-1

2. Борисов, А.Б. Комментарий к Закону Российской Федерации "О защите прав потребителей" (постатейный) с образцами претензий и исковых заявлений [Электронный ресурс] / А.Б. Борисов.— 2-е изд., перераб. и доп.— :Книжный мир, 2010.— 272 с. — Действующая редакция 2009 г.; прил.: с. 178-268 .— ISBN 978-5-8041-0446-8.— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/140692 - ЭБС «Руконт».

3. Корнилов, Э. Г. Защита прав потребителей: гражданско-правовые и процессуальные проблемы законодательства и судебной практики [Текст] / Э. Г. Корнилов. - Иваново: Иван. гос. ун-т, 2008. - 175 с.

4. Назаров, И. В. Коммерческое право Российской Федерации [Текст]: учеб. пособие / И. В. Назаров. - Ростов н/Д: Феникс, 2008. - 254 с.

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Гридчина, Н.Е. Законодательство о защите прав потребителей [Электронный ресурс]: метод. указания по спецкурсу для студентов направления подготовки «Юриспруденция» / С.О. Завьялов, Н.Е. Гридчина.— Липецк: Изд-во Липецкого

государственного технического университета, 2016.— 26 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/638560 - ЭБС «Руконт».

2. Алфёрова, Ю. Н. Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Законодательство о защите прав потребителей» для студентов направления 40.03.01 «Юриспруденция» [Электронный ресурс]: методические рекомендации / Ю. Н. Алфёрова; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (274,03 КБ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017.

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. http://минобрнауки.рф–Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru– Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru–Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru –Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru–Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.school.edu.ru–Российский общеобразовательный портал;
7. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
8. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
9. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
10. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);

– **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);

– **AcrobatReader (**свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastViewhttps://dlib.eastview.com/
2. База данных Полпред Справочники http://polpred.com

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г322** Криминалистическая лаборатория Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт; – колонки – 2 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 16 шт.; – стул – 31 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	**Г323** Учебный зал судебных заседаний Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – ноутбук – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт.; – колонки – 2 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 14 шт.; – стул – 23 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.;	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных

		– диван – 2 шт.	организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со

специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «25» мая 2021г.

Зав. кафедрой Лушников А.М.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/ 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Д.Л. Георгиевский
Протокол №12 от «26» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: **Элективные дисциплины по физической культуре и спорту**

Направление: **40.03.01 Юриспруденция**
(шифр и наименование направления подготовки)

Профиль: **Гражданско-правовой**
(наименование профиля (направленности))

Уровень образования **бакалавриат**
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)

Формы обучения: **Очная, заочная, очно-заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)

Применение технологий ЭО, ДОТ **нет**
(да, нет)

Кафедра: **Гуманитарных дисциплин**

Год начала реализации **2020 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Гуманитарных дисциплин Протокол № 8 от «23» марта 2021 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Разумов Д.С.
(подпись) (ФИО)

Ярославль 2021г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности, формирование способности поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» относится к БЛОКУ1.ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): вариативная часть (Б1.В.10).

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» формирует у бакалавров набор специальных знаний и компетенций, необходимых для решения образовательных, оздоровительных и воспитательных задач и связана с дисциплиной «Физическая культура испорт».

Элективные дисциплины по физической культуре и спортуявляются важнейшим компонентом целостного развития личности и тесно связаны не только с физическим развитием исовершенствованием функциональных систем организма молодого человека, ноисформированием средствами физической культуры и спорта жизненно необходимых психических качеств, свойств и черт личности. Все это в целом находит свое отражение впсихофизической надежности выпускника, в необходимом уровне и устойчивости его профессиональной работоспособности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»:

Формируемые компетенции		**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**	
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**Знать:** – основы физической культуры и здорового образа жизни, основные методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; **Уметь:** – использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; **Владеть:**

		– способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности **Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья** в ходе изучения модуля в рамках обучения группы из числа инвалидов и ЛОВЗ формируют дополнительно следующие знания, умения и владения: **Знать:** – основы здорового образа жизни для ЛОВЗ; **Уметь:** – составить комплекс упражнений индивидуальной общеукрепляющей гимнастики; – составить комплексы физических упражнений для восстановления работоспособности после умственного и физического утомления; – определить индивидуальную оптимальную нагрузку при занятиях физическими упражнениями, знать основные принципы, методы и факторы ее регуляции; **Владеть:** – элементами техники релаксационных движений; – техникой спортивных игр по одному из избранных видов (настольные, интеллектуальные виды спорта); – системой дыхательных упражнений в процессе выполнения движений, для повышения работоспособности, при выполнении релаксационных упражнений; – способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**312**	**4**	**108**
Лекции (Л)	-	-	-
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	312	4	108
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**16**	**324**	**220**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	-	316	196
Форма промежуточной аттестации: *зачет*	*16*	8	*24*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

Студенты осуществляют выбор вида спорта в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Виды спорта:

1. Гимнастика, атлетическая гимнастика (основная группа).
2. Фитнес (основная группа).
3. Видов спорта для специальной медицинской группы

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

1. Вид спорта – Гимнастика, атлетическая гимнастика

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1.	Гимнастика	Общие принципы обучения студентов гимнастическим упражнениям. Техника безопасности и профилактика травматизма на занятиях. Общефизическая подготовка. Специальная физическая подготовка. Беговые упражнения, различные виды ходьбы, ОРУ в движении и на месте. Оздоровительный бег от 5 до 20 мин. Челночный бег. Эстафеты. Прыжки в длину с места. Сдача контрольных нормативов.
2.	Атлетическая гимнастика	Техника безопасности и профилактика травматизма на занятиях. Упражнения с гимнастическими палками, на гимнастических скамейках Прыжки через скакалку. Упражнения с отягощениями и в сопротивлении. Упражнения на тренажерах. Упражнения с

		гимнастическими обручами. Упражнения для развития физических качеств. Сдача контрольных нормативов. Юноши: Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях. В висе поднимание ног до касания перекладины. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа от пола. Попеременное приседания на одной ноге. Девушки: Подтягивание в висе на низкой перекладине. Сгибание и разгибание рук в упоре на гимнастической скамейке. Поднимание туловища из положения «лежа на спине», руки за головой, ноги закреплены.

2. Вид спорта – Фитнес

Шифр темы	**Наименование темы дисциплины (модуля)**	**Содержание темы модуля (дисциплины)**
1.	Фитнес	Формирование умения студентов правильно ходить, держать осанку, соблюдать дыхание. Упражнения в движении. Беговые серии. Комплексы физических упражнений, способствующие общему укреплению сердечно-сосудистой и дыхательной систем. Применение средств физической культуры, направленных на воспитание выносливости студентов. Выполнение беговых и др. упражнений, способствующих воспитанию выносливости. Выполнение упражнений с отягощением. Упражнения на развитие силовых качеств. Выполнение упражнений с большой амплитудой. Упражнения на ковре: гимнастический мост, шпагат и др. Набор двигательных простейших элементов и упражнений, составление их в связки, комбинации, комплексы. Применение средств физической культуры, направленных на воспитание у студентов двигательной памяти. Упражнения, выполняемые «зеркально», с закрытыми глазами. Применение средств физической культуры, направленных на воспитание у студентов внимания. Упражнения по сигналу, сменить направление движения по хлопку и т. д. Выполнение общих развивающих упражнений в движении, на месте. Выполнение упражнений: ходьба на носках. Подтягивания. Составление комбинаций по аэробике с учетом изученных шагов. Подбор комплексов упражнений, расчет расхода энергии и калорийности питания. Составление комплексов упражнений на заданную тему.
2	Пилатес	Система упражнений, которая не предполагает чрезмерной нагрузки на организм, а основана на медленных, плавных и спокойных движениях. Упражнения на гибкость, подвижность суставов и укрепление мышц без их гипертрофии.

3	Фитбол	Упражнения со специальным мячом. Упражнения для исправления нарушений осанки, развития координационных способностей.

3. Виды спорта для специальной медицинской группы

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Плавание	Плавание. Специальные плавательные упражнения для изучения (закрепления) кроля на груди, спине, брасса. Старты. Повороты, ныряние ногами и головой. Упражнения по совершенствованию техники движений рук, ног, туловища, плавание в полной координации. Плавание на боку, на спине. Плавание в различных темпах. Проплывание отрезков 25–100 м. Специальные подготовительные, общеразвивающие и подводящие упражнения на суше. Правила плавания в открытом водоеме. Техника безопасности при занятиях плаванием в открытых водоемах и в бассейне. Самоконтроль при занятиях плаванием.
2	Система оздоровительной дыхательной гимнастики	Система дыхательных упражнений, направленных на укрепление здоровья и лечение различных заболеваний, а также профилактику переутомления, бессонницы и чрезмерной усталости. Оптимизация весо - ростовых показателей.
3	Система упражнений для профилактики профессиональных заболеваний	Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры). Упражнения для коррекции зрения. Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроля за состоянием своего организма.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Вид спорта – Гимнастика, атлетическая гимнастика

Шифр темы	Наименование разделов	Распределение часов по видам учебных занятий														
		Очная форма					Заочная форма					Очно-заочная форма				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Гимнастика	**154**	-	154	-	-	**160**	-	2	-	158	**152**	-	54	-	98
2	Атлетическая гимнастика	**158**	-	158	-	-	**160**	-	2	-	158	**152**	-	54	-	98
1-2	Промежуточная аттестация: зачет	**16**	-	-	-	4/4/ 4/4	**8**	-	-	-	4/4	**24**	-	-	-	4/4/ 4/4/ 4/4
Всего по дисциплине:		**328**	**-**	**312**	**-**	**16**	**328**	**-**	**4**	**-**	**324**	**328**	**-**	**108**	**-**	**220**

Вид спорта – Фитнес-

Шифр темы	Наименование разделов	Распределение часов по видам учебных занятий														
		Очная форма					Заочная форма					Очно-заочная форма				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Фитнес	**128**	-	128	-	-	**108**	-	2	-	106	**98**	-	36	-	62
2	Пилатес	**128**	-	128	-	-	**106**	-	1	-	105	**98**	-	36	-	62
3	Фитбол	**56**	-	56	-	-	**106**	-	1	-	105	**108**	-	36	-	72
1-3	Промежуточная аттестация: зачет	**16**	-	-	-	4/4/ 4/4	**8**	-	-	-	4/4	**24**	-	-	-	4/4/ 4/4/ 4/4
Всего по дисциплине:		**328**	**-**	**312**	**-**	**16**	**328**	**-**	**4**	**-**	**324**	**328**	**-**	**108**	**-**	**220**

Виды спорта для специальной медицинской группы

Шифр темы	Наименование разделов	Распределение часов по видам учебных занятий														
		Очная форма					Заочная форма					Очно-заочная форма				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Плавание	**128**	-	128	-	-	**108**	-	2	-	106	**98**	-	36	-	62
2	Система оздоровительной	**128**	-	128	-	-	**106**	-	1	-	105	**98**	-	36	-	62

	дыхательной гимнастики															
3	Система упражнений для профилактики профессиональных заболеваний	**56**	-	56	-	-	**106**	-	1	-	105	**108**	-	36	-	72
1-3	Промежуточная аттестация: зачет	**16**	-	-	-	4/4/ 4/4	**8**	-	-	-	4/4	**24**	-	-	-	4/4/ 4/4/ 4/4
Всего по дисциплине:		**328**	**-**	**312**	**-**	**16**	**328**	**-**	**4**	**-**	**324**	**328**	**-**	**108**	**-**	**220**

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Вид спорта – Гимнастика, атлетическая гимнастика

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Гимнастика	154	2	54
2	Атлетическая гимнастика	158	2	54
	Итого:	**312**	**4**	**108**

Вид спорта – Фитнес

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Фитнес	128	2	36
2	Пилатес	128	1	36
3	Фитбол	56	1	36
	Итого:	**312**	**4**	**108**

Виды спорта для специальной медицинской группы

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Плавание	128	2	36
2	Система оздоровительной дыхательной гимнастики	128	1	36
3	Система упражнений для профилактики профессиональных заболеваний	56	1	36
	Итого:	**312**	**4**	**108**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Вид спорта – Гимнастика, атлетическая гимнастика

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы	
			Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Выполнение тренировочных нагрузок,	Контрольная работа. (Дневник	158	110

	включающих комплекс гимнастики. Ведение дневника самоконтроля.	самоконтроля).		
2	Выполнение тренировочных нагрузок, включающих челночный бег, ходьбу. Ведение дневника самоконтроля.	Контрольная работа. (Дневник самоконтроля).	158	110
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	Тестирование	4/4	4/4/4/4/4/4
	Всего по дисциплине		**324**	**220**

Вид спорта – Фитнес

Шифр темы	**Задания для студентов**	**Формы и средства текущего контроля**	**Распределение часов самостоятельной работы**	
			Заочная форма	**Очно-заочная форма**
1	Выполнение комплекса упражнений. Ведение дневника самоконтроля.	Контрольная работа. (Дневник самоконтроля).	106	62
2	Выполнение комплекса упражнений. Ведение дневника самоконтроля.	Контрольная работа. (Дневник самоконтроля).	105	62
3	Выполнение комплекса упражнений. Ведение дневника самоконтроля.	Контрольная работа. (Дневник самоконтроля).	105	72
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	Тестирование	4/4	4/4/4/4/4/4
	Всего по дисциплине		**324**	**220**

Виды спорта для специальной медицинской группы

Шифр темы	**Задания для студентов**	**Формы и средства текущего контроля**	**Распределение часов самостоятельной работы**	
			Заочная форма	**Очно-заочная форма**
1	Выполнение комплекса упражнений. Ведение дневника самоконтроля.	Контрольная работа. (Дневник самоконтроля).	106	74
2	Выполнение комплекса упражнений. Ведение дневника самоконтроля.	Контрольная работа. (Дневник самоконтроля).	105	74
3	Выполнение комплекса упражнений. Ведение дневника самоконтроля.	Контрольная работа. (Дневник самоконтроля).	105	72
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации:	Тестирование	4/4	4/4/4/4/4/4
	Всего по дисциплине		**324**	**220**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

К занятиям допускаются обучающиеся:

– прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья;

– прошедшие инструктаж по технике безопасности;

Вид деятельности	**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрено прохождение тестирования согласно требованиям фонда оценочных средств. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их.
Контрольная работа (реферат)	Контрольная работа (реферат) проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.
Контрольная работа (дневник самоконтроля)	Основной формой самостоятельной работы по дисциплине является работа с еженедельным ведением дневника самоконтроля. Форма дневника самоконтроля размещается на Учебном портале. В разделе общие документы по дисциплине размещаются также примерные комплексы упражнений. Студенты заочной формы обучения выбирают виды самостоятельной работы персонально на своё усмотрение, результаты самостоятельных занятий отображаются в дневнике самоконтроля и представляются ежемесячно. Студенты специальной медицинской группы выбирают соответствующий показаниям вид тренировочных упражнений. Формат ведения дневника самоконтроля прописывается в фонде оценочных средств
Контрольный срез	Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний, обучающихся предполагает прохождение тестовых заданий согласно требованиям фонда оценочных средств.
Подготовка к зачету	К сдаче зачетов допускаются студенты, выполнившие полностью программу по физической культуре соответствующего семестра. Зачетные требования для студентов основной группы очной формы

	обучения: – Средняя посещаемость занятий не менее 90%. – Выполнение всех контрольных тестов в среднем не менее чем на 3 балла. Зачетные требования для студентов медицинских групп очной формы обучения: – Посещаемость занятий не менее 90%. – Выполнение всех контрольных тестов по самочувствию. Студенты, пропустившие занятия по болезни, должны в течение недели предоставить преподавателю, ведущему занятия, медицинскую справку. Пропущенные занятия студентами без уважительной причины отрабатываются. Студенты, освобожденные от практических занятий по физической культуре на длительный период, выполняют письменную работу (реферат) по теме, данной преподавателем, или занимаются физической активностью на практических занятиях без сдачи контрольных нормативов. Зачетные требования для студентов, освобожденных от практических занятий по физической культуре по состоянию здоровья: – Аналитическое исследование заданной проблемы; – Подготовка докладов, тезисов, рефератов на тему исследования. Зачетные требования для студентов заочной формы обучения: – Регулярное ведение дневника самоконтроля. Студенты, пропустившие занятия по болезни, должны в течение сессии предоставить преподавателю, ведущему занятия, медицинскую справку. Пропущенные занятия студентами без уважительной причины отрабатываются. Студенты, освобожденные от практических занятий по физической культуре на длительный период, выполняют письменную работу (реферат) по теме, данной преподавателем. Зачетные требования для студентов, освобожденных от практических занятий по физической культуре по состоянию здоровья: – Аналитическое исследование заданной проблемы; – 2. Подготовка докладов, тезисов, рефератов на тему исследования

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Оценка успеваемости обучающихся для дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» по балльно-рейтинговой системе не предусмотрена.

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

Форма проведения промежуточной аттестации: итоговое тестирование.

Тестовые задания, выносимые на зачет по дисциплине указаны в фонде оценочных средств.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Мельников, В.С. Физическая культура [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / В.С. Мельников.— Оренбург: ОГУ, 2002.— 109 с. ЭБС «Руконт».
2. Морозов, О. В. Физическая культура и здоровый образ жизни [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. О. Морозов, О. В. Морозов.— Орск: Изд-во ОГТИ, 2010.— 207 с. ЭБС «Руконт».

б) Дополнительная учебная литература:

1. ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА [Электронный ресурс] / ред.: Б.В. Дагбаев, ред.: В.Б. Гармаев, ред.: А.Е. Павлов, ред.: А.С. Сагалеев.— Улан-Удэ: Бурятский государственный университет, 2014.— 226 с. ЭБС «Руконт».
2. Физическая культура студенческой молодёжи [Электронный ресурс] / Р.В. Курбатова, В.И. Каратеева, Ю.П. Хатунцев.— Воронеж: Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2011 .— 25 с. ЭБС «Руконт».
3. Работоспособность. Средства физической культуры в регулировании умственной работоспособности студентов [Электронный ресурс] / И.В. Рубцова, Т.В. Кубышкина, Я.В. Готовцева, З.Л. Зарочинцева .— Воронеж : Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2010 .— 21 с. — 20 с. https://rucont.ru/efd/228071, ЭБС Руконт
4. Дивинская, Е.В. Физическая культура и спорт России с древнейших времен до начала XX века [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.В. Дивинская.— Волгоград : ВГАФК, 2010 .— 120 с.: ил. — На обороте тит. листа указ. заглавие: Физическая культура и спорт нашей страны с древнейших времен до начала XX века http://lib.rucont.ru/efd/229049/info, ЭБС Руконт

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Бартенев, В. А. Методические указания по подготовке к практическим занятиям и проведению самостоятельной работы по модулю «Физическая культура и спорт» для студентов всех форм обучения [Текст]: методические указания / В. А. Бартенев, Л. В. Кабанова; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. - 22 с.

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. http://минобрнауки.рф–Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru– Федеральный портал «Российское образование»;

3. http://window.edu.ru–Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru –Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru–Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.school.edu.ru–Российский общеобразовательный портал;
7. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
8. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
9. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
10. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

Не предусмотрено.

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastViewhttps://dlib.eastview.com/
2. База данных Полпред Справочники http://polpred.com

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия по дисциплине Элективные дисциплины по физической культуре и спорту проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Физкультурный зал** Аудитория для проведения: – практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации.	**Средства обучения:** – Гантели виниловые: большие – 2 шт., средние – 12 шт., малые – 28 шт.; – Грифы гантельные с замками – 4 шт.; – Грифы штанговые: прямой хром 1800 – 1 шт., прямой хром 1200 – 1 шт., W образный – 1 шт.; – Диски для штанги обрезиненные: 15 кг – 2 шт., 10 кг – 2 шт., 5 кг – 4 шт., 2,5 кг – 10 шт., 1,25 кг – 4 шт.; – Диски для гантелей цельнометаллические: 4 кг – 4 шт., 3 кг – 4 шт., 1,5 кг – 4 шт.; – Скамья тяжелоатлетическая – 1 шт.; – Стойки тяжелоатлетические – 1 шт.; – Скамья для пресса – 1 шт.; – Гимнастические палки – 15 шт.; – Перекладина настенная – 1 шт.; – Скамейка гимнастическая – 3 шт.; – Стенка шведская – 2 шт.; – Обручи гимнастические – 6 шт.; – Скакалки гимнастические – 10 шт.; – Маты гимнастические – 8 шт.; – Коврики гимнастические – 42 шт.; – Степ платформа – 10 шт.; – Фитбол – 11 шт.	
2	**Бассейн** Аудитория для проведения: – практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации.	–	

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп, обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть

увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол №8 заседания кафедры от «23» марта 2021г.

Зав. кафедрой Разумов Д.С.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/ 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20___ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Д.Л. Георгиевский
Протокол №12 от «26» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: **Исполнительное производство**

Направление: **40.03.01 Юриспруденция**
(шифр и наименование направления подготовки)

Профиль: **Гражданско-правовой**
(наименование профиля (направленности))

Уровень образования **Бакалавриат**
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)

Формы обучения: **Очная, заочная, очно-заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)

Применение технологий ЭО, ДОТ **Нет**
(да, нет)

Кафедра: **Юриспруденции**
(наименование кафедры)

Год начала реализации **2020 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции (наименование кафедры) Протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) Лушников А.М. (ФИО)

Ярославль 2021г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины «Исполнительное производство» состоит в получении, усвоении и систематизации у обучающихся целостного представления о понятии и сущности принудительного исполнения требований юрисдикционных актов, получение знаний, умений и навыков, которые послужат теоретической и практической базой для применения норм, регулирующих принудительное исполнение, определяющих порядок деятельности Федеральной службы судебных приставов и иных субъектов отношений в сфере принудительного исполнения требований юрисдикционных актов, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для: осуществления правоприменительной деятельности в сфере исполнительного производства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Исполнительное производство» относится к БЛОКУБ1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): вариативная часть (дисциплины по выбору) - Б1.В.ДВ.01.01.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Конституционное право», «Административное право», «Трудовое право», «Гражданское право», Жилищное право», «Внедоговорные обязательства», «Правоохранительные органы», «Нотариат», «Проблемы борьбы с коррупцией», «Уголовное право».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Право социального обеспечения», «Муниципальное право», «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**	
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	**Знать:** - Конституцию РФ, закон об исполнительном производстве, иное законодательство регламентирующее исполнительное производство в РФ; - понятие, сущность и направления правоохранительной деятельности по принудительному исполнению актов юрисдикционных органов в России; - классификацию нормативно-правовых актов об исполнительном производстве; - базовые конституционные и законодательные нормы, связанные с деятельностью по принудительному исполнению актов судов и иных юрисдикционных органов; - правовое положение субъектов исполнительного производства; - виды исполнительных документов и особенности их оформления;

		- особенности совершения исполнительных действий на различных стадиях исполнительного производства; **Уметь**: - применять нормы законодательства в исполнительном производстве; - обеспечивать соблюдение законных прав и интересов граждан и юридических лиц в исполнительном производстве; - работать с текстом законодательной базы и нормативно-правовых актов, касающихся организации исполнительного производства, ориентироваться в их иерархии; - находить, анализировать, толковать правовые нормы, регламентирующие деятельность субъектов исполнительного производства; - обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при совершении исполнительных действий; - совершать отдельные исполнительные действий только в строгом соответствии с законодательством; - разъяснять сущность и задачи исполнительного производства; **Владеть**: - навыками практического применения законодательства, регламентирующего и регулирующего исполнительное производство в РФ; - навыками классификации нормативно-правовых актов, регламентирующих исполнительное производство; - системой юридических средств, позволяющих обеспечить законность при совершении отдельных исполнительных действий; - навыками обеспечения законных прав и интересов граждан и юридических лиц в ходе исполнительного производства; - методами право разъяснительной деятельности в сфере исполнительного производства; - методами выявления и пресечения противоправных проявлений в сфере исполнительного производства;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**6**	**34**
Лекции (Л)	18	2	10
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	4	24
Лабораторные работы(ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**162**	**210**	**182**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	158	206	178

Форма промежуточной аттестации: *зачет с оценкой*	4	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Понятие, предмет, система исполнительного производства	Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Факторы, влияющие на формирование метода правового регулирования. Императивность в исполнительном производстве. Диспозитивность в исполнительном производстве. Источники исполнительного производства. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве. Правовая природа источников исполнительного производства. Система источников исполнительного производства. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц. Система исполнительного производства. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве. Стадии исполнительного производства. Принципы исполнительного производства. Система принципов исполнительного производства. Общеправовые принципы: законность, равноправие, целесообразность, справедливость. Специфические принципы: диспозитивность, национальный язык исполнительного производства, неприкосновенность личности должника, неприкосновенность минимума средств существования должника и членов его семьи, пропорциональность распределения взыскиваемых сумм между взыскателями. Эффективность норм об исполнительном производстве. Факторы, влияющие на эффективность исполнительного производства.
2	Субъекты исполнительного производства	Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов. Организация ФССП России. Правовой статус судебного пристава-исполнителя. Права, обязанности, ответственность судебного пристава-исполнителя. Постановления судебного пристава. Льготы и поощрения в исполнительном производстве. Взаимодействие

		судебного пристава-исполнителя с судами и арбитражными судами. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав. Стороны в исполнительном производстве. Права и обязанности взыскателя. Права и обязанности должника. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка. Соучастие в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве. Представительство в исполнительном производстве. Виды представительства в исполнительном производстве: законное и договорное представительство. Права и обязанности представителя в исполнительном производстве. Оформление полномочий представителя. Проблемы участия в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав. Переводчик в исполнительном производстве. Понятые в исполнительном производстве. Специалист в исполнительном производстве. Работники милиции в исполнительном производстве. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества. Правовое положение Федерального агентства по управлению государственным имуществом.
3	Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	Исполнительные документы как основания исполнения. Виды исполнительных документов. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Общие требования, предъявляемые к исполнительным документам. Специальные требования, предъявляемые к отдельным видам исполнительных документов. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Правила исчисления сроков предъявления исполнительных документов к исполнению: начало, окончание, пропуск, восстановление, перерыв срока. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов. Место совершения исполнительных действий. Общая территориальная компетенция совершения исполнительных действий. Специальная территориальная компетенция совершения исполнительных действий. Изменение места совершения исполнительных действий. Время совершения исполнительных действий. Время совершения исполнительных действий по общему правилу. Время совершения исполнительных действий в исключительных случаях. Функции старшего судебного пристава при определении времени совершения исполнительных действий. Сроки в исполнительном производстве. Сроки совершения исполнительных действий. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов. Изменение способа и порядка исполнения

		исполнительных документов. Отложение исполнительных действий. Приостановление исполнительного производства. Обязательные основания приостановления исполнительного производства. Факультативные основания приостановления исполнительного производства. Основания прекращения исполнительного производства. Последствия прекращения исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа. Окончание исполнительного производства. Расходы в исполнительном производстве. Исполнительский сбор. Основания для взыскания исполнительского сбора. Плательщики исполнительского сбора. Размер и порядок взыскания исполнительского сбора по имущественным и неимущественным требованиям. Возвращение исполнительского сбора. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды. Порядок взыскания расходов по совершению исполнительных действий. Авансирование расходов взыскателем. Порядок возмещения расходов по совершению исполнительных действий. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды. Уголовная ответственность в исполнительном производстве. Административная ответственность в исполнительном производстве. Гражданская ответственность в исполнительном производстве. Дисциплинарная ответственность в исполнительном производстве. Процессуальная ответственность в исполнительном производстве: штрафная и ответственность в виде неблагоприятных процессуально-правовых последствий. Ответственность за неисполнение исполнительного документа, обязывающего должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Ответственность за неисполнение исполнительного документа банком или иной кредитной организацией. Ответственность за невыполнение законных требований судебного пристава-исполнителя и нарушение законодательства РФ об исполнительном производстве. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя. Общие правила распределения взысканных денежных сумм. Очередность удовлетворения требований взыскателей при недостаточности, взысканной с должника денежной суммы. Коллизии, существующие в законодательстве, определяющем очередность удовлетворения требований кредиторов и взыскателей.
4	Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению	Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Предъявление исполнительного документа судебному приставу-исполнителю. Принятие исполнительного документа судебным приставом-исполнителем и вынесение постановления о возбуждении исполнительного производства. Последствия нарушения требований, предъявляемых к исполнительному документу. Содержание постановления о возбуждении исполнительного производства. Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному

		исполнению. Добровольное исполнение исполнительного документа. Действия, совершаемые судебным приставом-исполнителем при подготовке к принудительному исполнению. Меры обеспечения исполнения исполнительного документа. Разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению. Отводы в исполнительном производстве.
5	Обращение взыскания на имущество должника	Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника в иностранной валюте при исчислении долга в рублях. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у других лиц. Обращение взыскания на заложенное имущество. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание. Арест имущества должника. Основания наложения ареста на имущество должника. Меры по аресту имущества должника. Процессуальный порядок наложения ареста на имущество должника. Опись имущества должника. Объявление должнику запрета распоряжаться арестованным имуществом. Ограничение правом пользования арестованным имуществом. Изъятие арестованного имущества. Передача на хранение арестованного имущества. Отмена решения об аресте имущества должника. Юридические документы. Оценка имущества должника. Оценка имущества должника судебным приставом-исполнителем. Оценка имущества должника специалистом. Распределение расходов по назначению специалиста. Реализация арестованного имущества. Способы реализации арестованного имущества. Порядок организации и проведения продажи имущества должника на комиссионных и иных договорных началах. Продажа недвижимого имущества должника. Подготовка торгов судебным приставом-исполнителем. Документы, предоставляемые судебным приставом-исполнителем специализированной организации для проведения торгов. Сроки и порядок проведения торгов. Последствия не реализации имущества должника в установленный срок.
6	Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника	Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Основания обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Исчисление размера удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника. Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание. Исполнение наказаний в виде штрафа и конфискации имущества. Особенности обращения взыскания на пособия по социальному страхованию. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам. Взыскание алиментов при выезде должника в иностранное государство на постоянное жительство, работу или для прохождения военной службы в

		Вооруженных Силах РФ, других войсках и воинских формированиях.
7	Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Возбуждение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Добровольное исполнение требований исполнительного документа по спорам неимущественного характера. Взыскание исполнительского сбора при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Процессуальные действия судебного пристава-исполнителя при неисполнении добровольно требований исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Сроки исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Окончание и прекращение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым делам. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и иным жилищным делам. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам. Исполнение исполнительных документов о передаче (отобрании) ребенка. Исполнение исполнительных документов об устранении препятствий в обращении с ребенком.
8	Защита прав участников исполнительного производства	Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве. Субъекты контроля и надзора в исполнительном производстве. Прокурорский надзор в исполнительном производстве. Судебный надзор в исполнительном производстве. Внутриведомственный контроль в исполнительном производстве. Контроль, осуществляемый другими участниками исполнительного производства. Способы защиты прав участников исполнительного производства: обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя; предъявление исков в исполнительном производстве; поворот исполнения. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. Подведомственность жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Сроки подачи жалобы. Субъекты, имеющие право обжаловать действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Порядок представления интересов службы судебных приставов в суде и арбитражном суде. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в суде общей юрисдикции. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в арбитражном суде. Процессуальный порядок обжалования судебных актов. Предъявление исков в исполнительном производстве. Иски лиц, участвующих в

		исполнительном производстве: иск о возмещении вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава; иск к организации, по вине которой не удержана сумма, подлежащая взысканию с должника; иск о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами; иск о признании сделок по отчуждению имущества, принадлежащего должнику, недействительными; иск об освобождении от уплаты задолженности по алиментам; иск об устранении препятствий в общении с ребенком; иск о взыскании расходов по розыску; иск о признании недействительными торгов. Иски лиц, не участвующих в исполнительном производстве; иск о возмещении вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя; иски об освобождении имущества от ареста и исключении его из описи и регрессные иски к виновному должностному лицу при неисполнении исполнительного документа о восстановлении на работе. Поворот исполнения. Основания поворота исполнения. Разрешение вопроса о повороте исполнения судебного акта судом общей юрисдикции в первой инстанции, кассационной или надзорной инстанции. Разрешение вопроса о повороте исполнения судебного акта арбитражным судом.
9	Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников	Понятие дебиторской задолженности. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность. Установление дебиторской задолженности. Арест дебиторской задолженности. Оценка дебиторской задолженности. Реализация дебиторской задолженности. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество. Понятие и правовой статус недвижимого имущества. Очередность обращения взыскания на недвижимое имущество. Арест недвижимого имущества. Оценка недвижимого имущества. Реализация недвижимого имущества. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги. Правовой режим и виды ценных бумаг. Арест ценных бумаг. Изъятие ценных бумаг. Оценка ценных бумаг. Реализация ценных бумаг. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество. Правовой статус заложенного имущества. Очередность обращения взыскания на заложенное имущество. Судебный порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Внесудебный порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Арест заложенного имущества. Оценка заложенного имущества. Реализация заложенного имущества. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе. Правовое регулирование общего имущества. Совместная собственность супругов. Совместная собственность на имущество крестьянского (фермерского) хозяйства. Проблема применения ст. 225 ГК РФ. Порядок определения доли каждого из участников в праве на общее имущество. Подведомственность споров о выделе доли в общем имуществе. Порядок выдела доли должника в общем имуществе.
10	Особенности	Исполнение судебных актов и актов других органов в

	совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом	отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций. Правовой режим, распространяющийся на иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранные организации. Международные договоры и соглашения Российской Федерации, имеющие значение для исполнительного производства. Правила об иммунитете иностранных граждан и государств. Порядок признания и исполнения решений в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей. Правовое регулирование вопроса исполнения решений иностранных судов и арбитражей. Законодательство РФ. Нью-Йоркская конвенция «О признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений» 1958 г. Гаагская конвенция 1961 г. Московская конвенция «О разрешении арбитражным путем гражданско-правовых споров, вытекающих из отношений экономического и научно-технического сотрудничества» 1972 г. Двусторонние договоры и соглашения Российской Федерации о правовой помощи. Законодательство СНГ. Законодательство Союза России и Белоруссии. Порядок исполнения решений иностранных судов и арбитражей в Российской Федерации. Особенности исполнительного производства в иностранных государствах.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий														
		Очная форма					Заочная форма					Очно-заочная форма				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Понятие, предмет, система исполнительного производства	**21**	1	6	-	14	**25**	1	4	-	20	**23**	1	6	-	16
2	Субъекты исполнительного производства	**21**	1	4	-	16	**21**	1	-	-	20	**21**	1	-	-	20
3	Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	**20**	2	4	-	14	**20**	-	-	-	20	**21**	1	-	-	20
4	Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению	**24**	2	6	-	16	**20**	-	-	-	20	**21**	1	6	-	14
5	Обращение взыскания на имущество должника	**22**	2	4	-	16	**21**	-	-	-	21	**21**	1	-	-	20
6	Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника	**22**	2	4	-	16	**21**	-	-	-	21	**21**	1	4	-	16
7	Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	**18**	2	-	-	16	**21**	-	--	-	21	**21**	1	-	-	20
8	Защита прав участников исполнительного производства	**24**	2	4	-	18	**21**	-	-	-	21	**21**	1	4	-	16
9	Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников	**22**	2	4	-	16	**21**	-	-	-	21	**21**	1	4	-	16
10	Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом	**18**	2	-	-	16	**21**	-	-	-	21	**21**	1	-	-	20
1-10	Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой	**4**	-	-	-	4	**4**	-	-	-	4	**4**	-	-	-	4
Всего по дисциплине:		**216**	**18**	**36**	**-**	**162**	**216**	**2**	**4-**	**-**	**210**	**216**	**10**	**24**	**-**	**182**

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Практическая работа	6	4	6
2	Кейс-задачи	4	-	-
3	Кейс-задачи	4	-	6
4	Практическая работа	6	-	-
5	Кейс-задачи	4	-	-
6	Кейс-задачи	4	-	4
8	Кейс-задачи	4	-	4
9	Кейс-задачи	4	-	4
	Итого:	**36**	**4**	**24**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Работа с основной и дополнительной литературой по теме «Понятие, предмет, система исполнительного производства»	Реферат	14	20	16
2	Работа с основной и дополнительной литературой по теме «Субъекты исполнительного производства»	Кейс-задачи	16	20	20
3	Работа с основной и дополнительной литературой по теме «Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику»	Кейс-задачи	14	20	20
4	Работа с основной и дополнительной литературой по теме «Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению»	Практическая работа	16	20	14
5	Работа с основной и дополнительной литературой по теме «Обращение взыскания на имущество должника»	Кейс-задачи	16	21	20
6	Работа с основной и дополнительной литературой по теме «Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника»	Кейс-задачи	16	21	16
7	Работа с основной и дополнительной литературой по теме «Исполнение	Реферат	16	21	20

	исполнительных документов по спорам неимущественного характера»				
8	Работа с основной и дополнительной литературой по теме «Защита прав участников исполнительного производства»	Кейс-задачи	18	21	16
9	Работа с основной и дополнительной литературой по теме «Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников»	Кейс-задачи	16	21	16
10	Работа с основной и дополнительной литературой по теме «Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом»	Эссе	16	21	20
1-10	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: Зачет с оценкой	Устно	4	4	4
	Всего по дисциплине		**162**	**210**	**182**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.

	Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Кейс-задачи	Кейс-задача — это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем
Эссе	Эссе по проблематике представляет собой небольшую, свободного изложения творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы. Эссе должно быть подготовлено в письменной форме объемом, как правило, не превышающим 5 страниц текста и

	представляется для проверки и оценки преподавателю. Тема эссе может быть выбрана студентом как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена студентом, исходя из его желания и научного интереса. Новая тема эссе либо освещение новых аспектов одной из предлагаемых кафедрой тем, может быть выбрана студентом также и по согласованию с преподавателем. Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов и нормативных источников.
Реферат	Реферат – это письменное (машинописное) изложение текста на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда. То есть, это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата. Реферат должен быть: информативным, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике. Реферат может быть репродуктивным, воспроизводящим содержание первичного текста, и продуктивным, содержащим критическое или творческое осмысление реферируемого источника. Структура учебного реферата научной статьи 1. Вступление (название статьи, где и когда напечатана; сведения об авторе; чему посвящена статья, в связи с чем написана; метод исследования, используемый автором, и способ аргументации (цифровые данные, ссылки на источники, схемы, экспериментальные данные). 2. Перечисление основных вопросов, проблем, положений, о которых говорится в статье. 3. Анализ самых важных, по мнению автора реферата, вопросов из перечисленных выше: (почему эти вопросы являются наиболее интересными;- что говорит по этим вопросам автор (не приводя иллюстраций, примеров, сказать об их наличии); что вы думаете по поводу суждений автора). 4. Заключение. Общий вывод о значении темы или проблемы статьи. Структура учебного обзорного реферата 1. Вступление (тема (ее актуальность, степень разработанности, история вопроса и др.); перечисление основных статей (работ, монографий), посвященных данной теме; сведения об авторах). 2. Основная часть (параллельное изложение общих проблем, поднятых в разных работах, с сопоставлением позиций авторов; изложение проблем, не являющихся общими для всех работ; указание на сходство (различие) в материале, подходах, методах рассмотрения проблемы). 3. Заключение (обобщение основных идей, содержащихся в реферируемых работах). Резюме-выводы – это сжатые выводы. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств – максимум информации. Обычно резюме состоит из одного-трех четких, кратких предложений, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта. Реферат оформляется в текстовом варианте, дополнительно оформляются тезисы в виде PowerPoint презентации. Готовый реферат может быть предоставлен на проверку лично, во время сессии, либо в

	электронном виде на электронную почту преподавателя
Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Практическая работа	Практическая работа – это особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия. Цель практических работ - формирование у студентов профессиональных и практических умений
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий

	тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету с оценкой	При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету с оценкой по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, содержащихся в тестовых заданиях. В ходе самостоятельной подготовки к зачету с оценкой можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Зачет с оценкой проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету с оценкой, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагается выполнения ряда заданий, каждый из которых оценивается в баллах:

1.Практическая работа (тема 1,4) – до 30 баллов.
2. Реферат (темы 1, 7) – до 5 баллов.
3. Эссе (тема 10) – до 5 балов.
4. Кейс-задачи (темы 2, 3, 5, 6, 8, 9)– до 20 баллов.
5. Зачет с оценкой – до 40 баллов.

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета с оценкой.

Форма проведения промежуточной аттестации: устно.

Вопросы, выносимые на зачет с оценкой по дисциплине:

1. Правовая природа исполнительно права.
2. Место исполнительного права в системе права РФ.
3. Предмет и метод исполнительного права.
4. Источники исполнительного права.
5. Принципы исполнительного права (производства).
6. Система исполнительного права.
7. Развитие исполнительного производства в России. Советский период.
8. Субъекты исполнительного производства: понятие, классификация.
9. Органы принудительного исполнения.
10. Судебные органы в исполнительном производстве.
11. Лица, исполняющие требования исполнительных документов.
12. Стороны исполнительного производства.
13. Лица, содействующие исполнению.
14. Исполнительные документы: исполнительный лист, судебный приказ.
15. Исполнительные документы: соглашение об уплате алиментов, удостоверение комиссии по трудовым спорам.
16. Исполнительные документы: акты органов, осуществляющих контрольные функции, акты по делам об административных правонарушениях.
17. Исполнительные документы: постановление судебного пристава исполнителя, акты других органов.
18. Общая характеристика стадий исполнительного производства.
19. Организация деятельности Федеральной службы судебных приставов России.
20. Управление ФССП в субъектах РФ: правовой статус, компетенция, организация работы по исполнению исполнительных документов.
21. Возбуждение исполнительного производства.
22. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
23. Сроки в исполнительном производстве.
24. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.
25. Место совершения исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения.
26. Сводное исполнительное производство.
27. Время и сроки исполнительных действий.
28. Прекращение, приостановление, окончание исполнительного производства.
29. Исполнительные действия.
30. Розыск должника, его имущества или ребенка.
31. Меры принудительного исполнения.
32. Обращение взыскания на имущества должника: денежные средства, ценные бумаги, дебиторскую задолженность, иное имущество и имущественные права.
33. Наложение ареста на имущество должника.
34. Изъятие имущества, оценка и реализация.
35. Особенности обращение взыскания на имущество должника-организации.
36. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника гражданина.
37. Взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления.
38. Исполнение исполнительного документа о конфискации имущества.
39. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.
40. Исполнение требований неимущественного характера: о восстановлении на работе, о вселении взыскателя, о выселении должника из жилого помещения.
41. Исполнение требования об административном приостановлении деятельности должника.
42. Административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства.
43. Исполнение требования об отбывании обязательных работ.

44. Распределение взысканных денежных средств.

45. Очередность удовлетворения требований взыскателей.

46. Исполнительный сбор.

47. Ответственность за нарушение законодательства РФ об исполнительном производстве.

48. Расходы по совершению исполнительных действий.

49. Защита прав сторон исполнительного производства и других лиц при совершении исполнительных действий.

50. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Борисов, А.Б. Комментарий к Федеральным законам Российской Федерации "Об исполнительном производстве" и "О судебных приставах" (постатейный) с практическими рекомендациями официальных органов и постатейными материалами [Электронный ресурс] / А.Б. Борисов.—: Книжный мир, 2008 .— 704 с., ЭБС «Руконт».

2. Гражданское процессуальное право России [Текст]: учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 "Юриспруденция", 12.00.15 "Гражд. процесс, арбитраж. процесс" / [Н. Д. Эриашвили и др.]; под ред. проф. Л. В. Тумановой, проф. Л. В. Алексия, проф. Н. Д. Амаглобели. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА; [Б. м.]: Закон и право, 2011. - 574, [1] с.

б) Дополнительная учебная литература:

1. Бутнев, В. В. Исполнительное производство [Электронный ресурс]: практикум / М. Ю. Бутнева, Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, В. В. Бутнев.— Ярославль: ЯрГУ, 2013 .— 52 с., ЭБС «Руконт».

2. Гражданское процессуальное право России [Текст]: учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 "Юриспруденция", 12.00.15 "Гражд. процесс, арбитраж. процесс" / [Н. Д. Эриашвили и др.] ; под ред. проф. Л. В. Тумановой, проф. Л. В. Алексия, проф. Н. Д. Амаглобели. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА; [Б. м.]: Закон и право, 2011. - 574, [1] с.

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Методические указания по подготовке студентов направления 40.03.01 "Юриспруденция" к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы по дисциплине "Исполнительное право" [Электронный ресурс]: методические указания / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); Д.Е. Бабурин. - Электрон. текстовые дан. (57КБ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. - 38 с. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/pravo/Metod_rekomend_Ispolnit_proizvod.pdf

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. http://минобрнауки.рф–Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru– Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru–Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru –Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru–Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.school.edu.ru–Российский общеобразовательный портал;

7. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
8. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
9. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
10. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г);
– **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
– **AcrobatReader (**свободно распространяемое ПО**);**

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastViewhttps://dlib.eastview.com/
2. База данных Полпред Справочники http://polpred.com

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г218** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.;	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);

	занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – групповых и индивидуальных консультаций.	– веб-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 11 шт.; – стул – 19 шт.	– **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	**Г308** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 14 шт.; – стул – 27 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей

здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «25» мая 2021г.

Зав. кафедрой Лушников А.М.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/ 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Д.Л. Георгиевский
Протокол №12 от «26» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	**Уголовно-исполнительное право**
Направление:	**40.03.01 Юриспруденция**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	**Гражданско-правовой**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная, очно-заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	**Нет**
	(да, нет)
Кафедра:	**Юриспруденции**
	(наименование кафедры)
Год начала реализации	**2020 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции (наименование кафедры) Протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) Лушников А.М. (ФИО)

Ярославль 2021г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Уголовно-исполнительное право» являются формирование у студентов компетенции, устойчивых знаний, умений и навыков в области уголовно-исполнительного права, систематизированных научных представлений о правовых основах уголовно-исполнительного права, содержании юридических норм, регулирующих уголовно-исполнительные отношения в Российской Федерации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Уголовно-исполнительное право» относится к БЛОКУБ1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): вариативная часть (дисциплины по выбору) - Б1.В.ДВ.01.02.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Конституционное право», «Административное право», «Трудовое право», «Гражданское право», Жилищное право», «Внедоговорные обязательства», «Правоохранительные органы», «Нотариат», «Проблемы борьбы с коррупцией», «Уголовное право».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Право социального обеспечения», «Муниципальное право», «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**	
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	***Знать:*** - этапы становления и развития уголовно-исполнительного права и его роль в системе общественных отношений; - основы современной уголовно-исполнительной политики и ее влияние на нормы уголовно-исполнительного законодательства РФ; - нормы Уголовно-исполнительного кодекса РФ, понятие, принципы и действие уголовно-исполнительного закона во времени, пространстве, по кругу лиц; - взаимосвязь институтов конституционного, уголовного, уголовно-процессуального и уголовно-исполнительного права; - особенности правового положения лиц, отбывающих уголовные наказания; - о воздействии международных принципов защиты прав человека на пенитенциарное законодательство РФ; - функции уголовно-исполнительной системы в обеспечении соблюдения законодательства

		Российской Федерации; - систему учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания, их структуру, функции, принципы организации; - виды и формы контроля за деятельностью учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания; - правовое регулирование исполнения отдельных видов уголовных наказаний; - основы режима содержания осужденных в условиях исправительных учреждений; - правоприменительную практику в сфере уголовно-исполнительного права; ***Уметь:*** - оперировать всеми необходимыми уголовно-правовыми понятиями и категориями в полном объеме; - обеспечивать исполнение правовых норм в сфере исполнения уголовного наказания; - анализировать, токовать и правильно применять нормы уголовно-исполнительного права; - обеспечивать неукоснительное соблюдение прав человека при исполнении наказаний, связанных с изоляцией осужденного от общества; - обеспечивать соблюдение норм уголовно-исполнительного права при исполнении и наказаний, не связанных с изоляцией осужденного от общества - грамотно решать задачи, соответствующие уголовно-правовому профилю профессиональной деятельности в сфере исполнения уголовного наказания; - руководствоваться в профессиональной деятельности по исполнению уголовных наказаний разъяснениями высших судебных инстанций по уголовным делам; - осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений; ***Владеть:*** - навыками работы с Уголовно-исполнительным кодексом РФ, подзаконными и ведомственными нормативными правовыми актами в сфере уголовно-исполнительного права; - навыками применения норм и принципов уголовно-исполнительного права при исполнении уголовных наказаний; - навыками обеспечения исполнения правовых норм в сфере исполнения уголовных наказаний, связанных с изоляцией осужденных от общества; - навыками защиты прав человека при исполнении уголовного наказания; - навыками использования в деятельности по исполнению уголовных наказаний разъяснений высших судебных инстанций по уголовным делам; - методикой анализа и обобщения судебной практики по уголовным делам в сфере исполнения уголовного наказания;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед.,216 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**6**	**34**
Лекции (Л)	18	2	10
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	4	24
Лабораторные работы(ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**162**	**210**	**182**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	158	206	178
Форма промежуточной аттестации: *зачет с оценкой*	4	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Понятие, предмет, метод, принципы, система и история Уголовно-исполнительного права. Законодательство.	Понятие уголовно- исполнительной политики, ее цели, задачи и содержание. Понятие, предмет и метод уголовно-исполнительного права. Принципы Уголовно- исполнительного права. История Уголовно-исполнительного права (Истоки и развитие Уголовно-исполнительного законодательства до начала XIX в., Уголовно-исполнительное право в Российской империи в XIX в., Уголовно-исполнительное (исправительно–трудовое) право в Советском государстве 1917-1991 гг. Понятие, содержание и социально – правовое назначение Уголовно-исполнительного законодательства. Становление и развитие Уголовно-исполнительного законодательства. Понятие и содержание норм уголовно-исполнительного права. Классификация и структура норм Уголовно- исполнительного права. Регулирование норм Уголовно-исполнительного права. Понятие и содержание Уголовно-исполнительных правоотношений. Международные правовые акты как составная часть Уголовно-исполнительного законодательства РФ.
2	Правовое положение осужденных	Понятие осужденного и основы его правового положения. Законодательное закрепление правового положения, осужденного и его значение. Понятие и содержание института правового положения, осужденного. Конституционные права и свободы,

		обязанности человека и гражданина и их место в правовом статусе осужденного. Специальный правовой статус осужденного и его структурные элементы. Основные специальные права осужденного, их содержание и законодательное закрепление. Основные специальные обязанности осужденных. Судебный и ведомственный контроль, прокурорский надзор за соблюдением прав и законных интересов осужденных. Понятие, формы и значение общественного контроля в сфере охраны прав и свобод осужденных. Механизм международного контроля над соблюдением законности учреждениями и органами, исполняющими наказания, и их должностными лицами прав и охраняемых законом интересов осужденных. Формы реализации осужденными их прав, свобод и законных интересов, выполнения ими возложенных на них обязанностей.
3	Система учреждений и органов, исполняющих наказания. Контроль и надзор за их деятельностью	Понятие системы учреждений и органов, исполняющих наказания. Ее структурные элементы. Виды учреждений, для которых исполнение наказаний является дополнительной функцией. Их задачи и роль в исполнении наказаний. Система учреждений, для которых исполнение наказаний является основной функцией, их виды и задачи. Учреждения, исполняющие наказание, находящиеся в ведении Министерства обороны Российской Федерации. Понятие уголовно-исполнительной системы Российской Федерации и ее структура. Система органов государственного управления в сфере исполнения наказаний. Компетенция Федеральной службы исполнения наказаний России и ее территориальных органов. Понятие, задачи и функции уголовно-исполнительных инспекций. Исправительные учреждения: понятие, виды, задачи и функции. Исправительные колонии и их виды; воспитательные колонии; колонии-поселения и их виды; лечебные исправительные учреждения. Тюрьмы. Следственные изоляторы и их компетенция в сфере исполнения наказаний. Прокурорский надзор, судебный, ведомственный, общественный и международный контроль над деятельностью учреждений и органов, исполняющих наказания.
4	Исполнение и отбывание уголовных наказаний в виде штрафа, лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, лишения специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных награди исправительное воздействие на осужденных.	Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде штрафа. Уголовно- исполнительная характеристика наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде лишения специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград.

5	Исполнение и отбывание уголовных наказаний в виде обязательных работ, исправительных работ, принудительных работ, ограничения свободы и исправительное воздействие на осужденных.	Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде обязательных работ. Уголовно- исполнительная характеристика наказания в виде принудительных работ. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде исправительных работ. Уголовно- исполнительная характеристика наказания в виде ограничения свободы.
6	Исполнение и отбывание уголовных наказаний в виде ограничения по военной службе, ареста в отношении осужденных военнослужащих, содержания в дисциплинарной воинской части и исправительное воздействие на осужденных.	Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде ограничения по военной службе. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде ареста в отношении осужденных военнослужащих. Уголовно- исполнительная характеристика наказания в виде содержания в дисциплинарной воинской части.
7	Исполнение и отбывание уголовных наказаний в виде ареста, лишения свободы на определенный срок, пожизненного лишения свободы и смертной казни.	Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде ареста. Уголовно- исполнительная характеристика наказаний в виде лишения свободы на определенный срок и пожизненного лишения свободы. Уголовно-исполнительная характеристика наказания в виде смертной казни.
8	Исправительное воздействие на осужденных к лишению свободы.	Режим в исправительных учреждениях и средства его обеспечения. Воспитательная работа. Общественно полезный труд. Получение общего образования. Получение профессионального образования и профессиональная подготовка. Общественное воздействие.
9	Исполнение и отбывание иных мер уголовно – правового характера и исправительное воздействие на осужденных.	Уголовно-исполнительная характеристика условного осуждения. Уголовно- исполнительная характеристика условно – досрочного освобождения от отбывания наказания. Уголовно-исполнительная характеристика замены не отбытой части более мягким видом наказания. Уголовно- исполнительная характеристика отсрочки отбывания наказания. Уголовно-исполнительная характеристика амнистии. Уголовно-исполнительная характеристика помилования. Уголовно-исполнительная характеристика
10	Помощь осужденным, освобождаемым и освобожденным от отбывания наказания. Контроль за лицами, освобожденными от	Порядок представления к досрочному освобождению от отбывания наказания различных категорий, осужденных (военнослужащих, лиц, отбывающих пожизненное лишение свободы, осужденных, представляемых к помилованию, освобождаемых по амнистии, условно- досрочно, с заменой наказания более мягким). Отсрочка отбывания наказания осужденным беременным женщинам и

	отбывания наказания.	осужденным женщинам, имеющим малолетних детей. Контроль за соблюдением условий отсрочки. Подготовительная работа к освобождению заключенных (решение вопросов о выборе ими места жительства, их трудоустройстве и т.д.). Особенности подготовительной работы к освобождению несовершеннолетних из мест лишения свободы. Порядок освобождения. Время освобождения. Документы, оформляемые при освобождении. Социальная адаптация лиц, освобожденных от наказания, и ее превентивное значение. Обязанности администрации учреждений, исполняющих наказания, по содействию в трудовом и бытовом устройстве освобождаемых осужденных. Оказание помощи осужденным, освобождаемым от отбывания наказания. Взаимодействие исправительных учреждений с органами милиции и социальной защиты при освобождении осужденных. Факторы, осложняющие адаптацию освобожденных из мест лишения свободы
11	Содержание под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений.	Содержание под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений: его социально-правовое значение. Цели и задачи содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений. Основания и принципы содержания под стражей. Правовые основы содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых. Правовое положение лиц, содержащихся под стражей в качестве подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений. Режим в местах содержания под стражей: понятие и цели. Основные требования обеспечения изоляции подозреваемых и обвиняемых. Размещение осужденных в камерах и их раздельное содержание. Средства обеспечения режима: охрана и постоянный надзор за поведением подозреваемых и обвиняемых, меры поощрения и взыскания, материальная ответственность подозреваемых и обвиняемых. Меры пресечения противоправного поведения подозреваемых и обвиняемых, их содержание и правовое регулирование. Порядок перевода лиц, осужденных к лишению свободы.
12	Исполнение наказаний и иных мер уголовно – правового характера в зарубежных странах.	Особенности уголовной (Уголовно-исполнительной) политики зарубежных государств. Основные виды альтернативных санкций и мер, применяемых в зарубежных государствах, и организация их исполнения. Организация исполнения наказания в виде лишения свободы за рубежом.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий														
		Очная форма					Заочная форма					Очно-заочная форма				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Понятие, предмет, метод, принципы, система и история Уголовно-исполнительного права Законодательство.	**17**	1	4	-	12	**18**	1	-	-	17	**18,5**	0,5	4	-	14
2	Правовое положение осужденных	**17**	1	4	-	12	**22**	1	4	-	17	**18,5**	0,5	4	-	14
3	Система учреждений и органов, исполняющих наказания. Контроль и надзор за их деятельностью	**17**	1	4	-	12	**17**	-	-	-	17	**18,5**	0,5	4	-	14
4	Исполнение и отбывание уголовных наказаний в виде штрафа, лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, лишения специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград и исправительное воздействие на осужденных.	**17**	1	4	-	12	**17**	-	-	-	17	**18,5**	0,5	4	-	14
5	Исполнение и отбывание уголовных наказаний в виде обязательных работ, исправительных работ, принудительных работ, ограничения свободы и исправительное воздействие на осужденных.	**17**	1	4	-	12	**17**	-	-	-	17	**17**	1	4	-	12
6	Исполнение и отбывание уголовных наказаний в виде ограничения по военной службе, ареста в отношении осужденных военнослужащих, содержания в дисциплинарной воинской части и исправительное воздействие на осужденных.	**17**	1	-	-	16	**17**	-	-	-	17	**15**	1	-	-	14
7	Исполнение и отбывание уголовных	**18**	2	4	-	12	**17**	-	-	-	17	**19**	1	4	-	14

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий													
		Очная форма					Заочная форма					Очно-заочная форма				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
	наказаний в виде ареста, лишения свободы на определенный срок, пожизненного лишения свободы и смертной казни.															
8	Исправительное воздействие на осужденных к лишению свободы.	**18**	2	4	-	12	**17**	-	-	-	17	**17**	1	-	-	16
9	Исполнение и отбывание иных мер уголовно – правового характера и исправительное воздействие на осужденных.	**18**	2	-	-	16	**17**	-	-	-	17	**17**	1	-	-	16
10	Помощь осужденным, освобождаемым и освобожденным от отбывания наказания. Контроль за лицами, освобожденными от отбывания наказания.	**18**	2	4	-	12	**17**	-	-	-	17	**17**	1	-	-	16
11	Содержание под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений.	**20**	2	-	-	18	**18**	-	-	-	18	**17**	1	-	-	16
12	Исполнение наказаний и иных мер уголовно – правового характера в зарубежных странах.	**18**	2	4	-	12	**18**		-	-	18	**19**	1	-	-	18
1-12	Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой	**4**	-	-	-	4	**4**	-	-	-	4	**4**	-	-	-	4
Всего по дисциплине:		**216**	**18**	**36**	**-**	**162**	**216**	**2**	**4**	**-**	**210**	**216**	**10**	**24**	**-**	**182**

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Решение кейс-задач	4		4
2	Решение кейс	4	4	4
3	Решение кейс	4		4
4	Решение кейс	4		4
5	Решение кейс	4		4
7	Решение кейс	4		4
8	Решение кейс	4		
10	Решение кейс	4		
12	Решение кейс	4		
	Итого:	**36**	**4**	**24**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Работа с основной и дополнительной литературой по теме «Понятие, предмет, метод, принципы, система и история Уголовно-исполнительного права Законодательство»	Реферат. Кейс-задачи	12	17	14
2	Работа с основной и дополнительной литературой по теме «Правовое положение осужденных»	Опрос.	12	17	14
3	Работа с основной и дополнительной литературой по теме «Система учреждений и органов, исполняющих наказания. Контроль и надзор за их деятельностью»	Опрос. Кейс-задачи.	12	17	14
4	Работа с основной и дополнительной литературой по теме «Исполнение и отбывание уголовных наказаний в виде штрафа, лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, лишения специального, воинского или почетного звания, классного	Опрос. Кейс-задачи.	12	17	14

	чина и государственных наград и исправительное воздействие на осужденных.»				
5	Работа с основной и дополнительной литературой по теме «Исполнение и отбывание уголовных наказаний в виде обязательных работ, исправительных работ, принудительных работ, ограничения свободы и исправительное воздействие на осужденных.»	Реферат. Кейс-задачи.	12	17	12
6	Работа с основной и дополнительной литературой по теме «Исполнение и отбывание уголовных наказаний в виде ограничения по военной службе, ареста в отношении осужденных военнослужащих, содержания в дисциплинарной воинской части и исправительное воздействие на осужденных.»	Опрос.	16	17	14
7	Работа с основной и дополнительной литературой по теме «Исполнение и отбывание уголовных наказаний в виде ареста, лишения свободы на определенный срок, пожизненного лишения свободы и смертной казни»	Кейс-задачи.	12	17	14
8	Работа с основной и дополнительной литературой по теме «Исправительное воздействие на осужденных к лишению свободы»	Опрос. Кейс-задачи.	12	17	16
9	Работа с основной и дополнительной литературой по теме «Исполнение и отбывание иных мер уголовно – правового характера и исправительное воздействие на осужденных.»	Опрос.	16	17	16
10	Работа с основной и дополнительной литературой по теме «Помощь осужденным, освобождаемым и освобожденным от отбывания наказания. Контроль за лицами, освобожденными от отбывания наказания.»	Кейс-задачи.	12	17	16
11	Работа с основной и дополнительной литературой по теме «Содержание под стражей подозреваемых и обвиняемых в	Реферат.	18	18	16

	совершении преступлений»				
12	Работа с основной и дополнительной литературой по теме «Исполнение наказаний и иных мер уголовно – правового характера в зарубежных странах.»	Реферат.Кейс-задачи.	12	18	18
1-12	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: Зачет с оценкой	Устно	4	4	4
	Всего по дисциплине		**162**	**210**	**182**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.

	Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Кейс-задачи	Кейс-задача — это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем
Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный

	материал, опираясь на конспекты лекций.
Реферат	Реферат – это письменное (машинописное) изложение текста на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда. То есть, это авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата. Реферат должен быть: информативным, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике. Реферат может быть репродуктивным, воспроизводящим содержание первичного текста, и продуктивным, содержащим критическое или творческое осмысление реферируемого источника. Структура учебного реферата научной статьи 1. Вступление (название статьи, где и когда напечатана; сведения об авторе; чему посвящена статья, в связи с чем написана; метод исследования, используемый автором, и способ аргументации (цифровые данные, ссылки на источники, схемы, экспериментальные данные). 2. Перечисление основных вопросов, проблем, положений, о которых говорится в статье. 3. Анализ самых важных, по мнению автора реферата, вопросов из перечисленных выше: (почему эти вопросы являются наиболее интересными; - что говорит по этим вопросам автор (не приводя иллюстраций, примеров, сказать об их наличии); что вы думаете по поводу суждений автора). 4. Заключение. Общий вывод о значении темы или проблемы статьи. Структура учебного обзорного реферата 1. Вступление (тема (ее актуальность, степень разработанности, история вопроса и др.); перечисление основных статей (работ, монографий), посвященных данной теме; сведения об авторах). 2. Основная часть (параллельное изложение общих проблем, поднятых в разных работах, с сопоставлением позиций авторов; изложение проблем, не являющихся общими для всех работ; указание на сходство (различие) в материале, подходах, методах рассмотрения проблемы). 3. Заключение (обобщение основных идей, содержащихся в реферируемых работах). Резюме-выводы – это сжатые выводы. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств – максимум информации. Обычно резюме состоит из одного-трех четких, кратких предложений, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта. Реферат оформляется в текстовом варианте, дополнительно оформляются тезисы в виде PowerPoint презентации. Готовый реферат может быть предоставлен на проверку лично, во время сессии, либо в электронном виде на электронную почту преподавателя
Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов.

	При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Подготовка к зачету с оценкой	При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету с оценкой по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, содержащихся в тестовых заданиях. В ходе самостоятельной подготовки к зачету с оценкой можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Зачет с оценкой проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету с оценкой, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагается выполнения ряда заданий, каждый из которых оценивается в баллах:

1.Кейс-задачи (темы 1-5, 7, 8, 10, 12) – до 20 баллов.
2. Рефераты(темы 1, 5, 11, 12) – до 20 баллов.
3. Опрос (темы 2-4, 6, 8, 9) – до 20 баллов.
4. Зачет с оценкой – до 40 баллов.

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета с оценкой.

Форма проведения промежуточной аттестации: устно.

Выносимые на зачет с оценкой, по дисциплине:

1. Понятие уголовно-исполнительного права. Причины трансформации исправительно-трудового права в уголовно-исполнительное.

2. Прокурорский надзор за соблюдением законности в сфере исполнения наказаний, деятельностью учреждений и органов, исполняющих наказания.

3. Политика государства в области исполнения уголовных наказаний. выражение и реализация ее в уголовно-исполнительном законодательстве.

4. Право осужденных на свободу совести и свободу вероисповедания.

5. Уголовно-исполнительное право, как отрасль российского права. Критерии его самостоятельности.

6. Обращения осужденных и порядок их рассмотрения. Соотношения отечественного законодательства и международных правовых актов по вопросам обращения осужденных к уголовным наказаниям.

7. Наука уголовно-исполнительного права, ее методологическая основа, предмет и понятийный аппарат.

8. Основные обязанности осужденных по отечественному законодательству и Минимальным стандартным правилам обращения с заключенными-

9. Понятие, содержание, формы и задачи уголовно-исполнительного законодательства.

10. Участие общественности в исправлении осужденных и контроль за деятельностью учреждений и органов, исполняющих наказания. Традиционные и новые формы участия общественности.

11. Принцип законности как регулятор общественных отношений в сфере исполнения наказания.

12. Посещение учреждений и органов, исполняющих наказание-

13. Система и виды наказаний по уголовному кодексу: преемственность и новизна.

14. Понятие и значение системы принципов уголовно-исполнительного права, характеристика и содержание.

15. Социально-правовое назначение и понятие контроля за деятельностью персонала учреждений и органов, исполняющих наказания.

16. Социально-правовое назначение и понятие правового положения лиц, отбывающих наказание.

17. Действие уголовно-исполнительного законодательства в пространстве и во времени.

18. Подзаконные нормативно-правовые акты как источники уголовно-исполнительного права.

19. Принцип рационального применения мер принуждения и средств исправления осужденных.

20. Уголовно-исполнительное законодательство РФ и международно-правовые акты (Минимальные стандартные правила обращения с заключенными).

21. Правовое положение персонала, его социально-правовая защита и ответственность.

22. Принцип гуманизма в уголовно-исполнительном праве.

23. Понятие, структура и виды норм уголовно-исполнительного права.

24. Уголовно-исполнительные правоотношения, понятие, субъекты, содержание и объект.

25. Принцип дифференциации и индивидуализации исполнения наказания в уголовно-исполнительном праве.

26. Основы правового положения осужденных. Особенности правового статуса осужденных иностранных граждан.

27. Принцип равенства осужденных перед законом в уголовно-исполнительном праве.

28. Учреждения и органы, исполняющие уголовные наказания.

29. Исправление осужденных и его основные средства.

30. Правовые основы исполнения наказания и применения к осужденным мер исправительного воздействия.

31. Основные права осужденных, отбывающих наказание.

32. Период перехода от исправительно-трудового к уголовно-исполнительному законодательству.

33. Основания и порядок применения мер безопасности и оружия.

34. Характеристика осужденных (социально-демографическая, уголовно-правовая, уголовно-исполнительная).

35. Исправительно-трудовое законодательство и право России в советский период.

36. Правовое регулирование содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений.

37. Классификация осужденных к лишению свободы и их распределение по ИУ.

38. Правовые основания» порядок приема и распределения осужденных в ИУ.

39. Правовые основания перевода, осужденных из одного ИУ в другое и в следственные изоляторы или тюрьму.

40. Значение учета осужденных и его виды. Личное дело осужденного.

41. Понятие, содержание и основные требования режима в местах лишения свободы.

42. Правовое регулирование предоставления осужденным права передвижения без конвоя или без сопровождения.

43. Режим особых условий в исправительных учреждениях.

44. Правовое регулирование охраны осужденных в учреждениях, исполняющих уголовные наказания.

45. Основания и порядок получения осужденными к лишению свободы посылок, передач, бандеролей, свиданий и телефонных разговоров.

46. Система способов (средств) обеспечения режима отбывания наказания в ИУ.

47. Меры безопасности и основания применения оружия.

48. Основания и порядок изменения условий отбывания наказания лиц, осужденных к лишению свободы во время отбывания наказания.

49. Правовая природа и виды мер поощрения, применяемых к осужденным. Основание и порядок их применения.

50. Правовая природа и виды мер взыскания, применяемых к осужденным. Основания и порядок их применения.

51. Особенности условий содержания осужденных, переведенных в ЕПКТ, ПКТ и одиночные камеры.

52. Привлечение лиц, лишенных свободы, к труду.

53. Перечень продуктов питания и предметов первой необходимости, обуви, одежды и других промышленных товаров, которые осужденные могут иметь при себе, получать в посылках, передачах, бандеролях и приобретать в магазинах ИУ.

54. Основные задачи и формы воспитательной работы с осужденными в ИУ и проблемы совершенствования ее правового регулирования.

55. Правовое регулирование осуществления общего и профессионального образования, профессионального обучения осужденных к лишению свободы.

56. Правовое регулирование работы самодеятельных организаций осужденных.

57. Правовое регулирование материально-бытового и медико-санитарного обеспечения осужденных в ИУ.

58. Система лечебных учреждений мест лишения свободы. Основания и порядок приема осужденных в лечебные исправительные учреждения, их размещение и условия содержания.

59. Назначение ИК общего режима, условия отбывания наказания и особенности применения мер исправительного воздействия к впервые осужденным к лишению свободы.

60. Назначение ИК строгого и особого видов режима. Условия отбывания наказания и особенности применения мер ИВ в ИК строгого и особого режимов.

61. Виды ИУ**,** предназначенных для отбывания наказания в виде лишения свободы осужденными женщинами, условия отбывания наказания и особенности применения мер ИВ**.**

62. Виды колоний-поселений, их назначение, условия отбывания наказания и особенности применения мер исправительного воздействия.

63. Назначение тюрем, условия отбывания наказания и особенности применения мер исправительного воздействия.

64. Назначение воспитательных колоний, условия отбывания наказания и особенности применения мер исправительного воздействия в них.

65. Основания и порядок освобождения из ИУ.

66. Порядок и условия исполнения наказания в виде исправительных работ, особенности применения мер исправительного воздействия.

67. Понятие и содержание социальной адаптации лиц, освобожденных из ИУ. Проблемы бытового и трудового устройства, освобожденных в условиях рыночной экономики.

68. Общая характеристика международных документов, относящихся к исполнению наказания и обращению с заключенными. Их рекомендации.

69. Раздельное содержание осужденных в учреждениях, исполняющих наказание.

70. Оставление осужденных в следственном изоляторе или тюрьме для работы по хозяйственному обслуживанию. Временное оставление осужденных в следственном изоляторе или тюрьме.

71. Право осужденных на личную безопасность. Порядок перевода осужденных в безопасное место.

72. Правовое регулирование индивидуальной трудовой деятельности осужденных.

73. Понятие надзора за осужденными и его правовая регламентация.

74. Правовые основания и порядок представления осужденным длительных выездов за пределы мест лишения свободы.

75. Правовое регулирование предоставления осужденным краткосрочных выездов за пределы мест лишения свободы.

76. Перечень работ и должностей, на которых запрещается использование осужденных к лишению свободы.

77. Условия труда лиц, лишенных свободы.

78. Оплата труда лиц» лишенных свободы.

79. Удержание из заработка лиц, лишенных свободы.

80. Ответственность осужденных за ущерб, причиненный в процессе трудовой деятельности во время отбывания наказания.

81. Порядок учета времени работы осужденных в период отбывания наказания в виде лишения свободы, засчитываемого в общий трудовой стаж.

82. Особенности отбывания наказания в виде лишения свободы беременными женщинами, кормящими матерями и женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет.

83. Минимальные стандартные правила обращения с заключенными и их значение для совершенствования законодательства, и практики исполнения уголовного наказания в виде лишения свободы.

84. Условия содержания, осужденных в дисциплинарных изоляторах.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Уголовно-исполнительное право России [Текст]: учебник / под ред. В. И. Селиверстова. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма; [Б. м.]: ИНФРА-М, 2014. - 448 с.
2. Журкина, О. В. Уголовно-исполнительное право [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Оренбургский гос. ун- т, О. В. Журкина.— Оренбург: ОГУ, 2014.— 169 с. https://rucont.ru/efd/293627, ЭБС «Руконт».

б) Дополнительная учебная литература:

1. Иванчин, А.В. Уголовно-исполнительное право. Общая часть [Электронный ресурс]: Текст лекций / А.В. Иванчин.— Ярославль: ЯрГУ, 2004 .— 58 с. — ISBN 5-8397-0327-3 https://rucont.ru/efd/206598, ЭБС «Руконт».
2. Бриллиантов, А. В. Уголовно-исполнительное право Российской Федерации [Текст]: учеб. [для вузов] / А. В. Бриллиантов, С. И. Курганов; ред. А. В. Бриллиантов. - 2-е изд. - М.: Проспект, 2012. - 374 с.
3. Бикситова, Б.С. Уголовно-исполнительное право [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / Б.С. Бикситова .— Оренбург: ГОУ ОГУ, 2008.— 119 с. https://rucont.ru/efd/192961, ЭБС «Руконт».
4. Дегтярева, Л. А. Уголовно-исполнительное право [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / Л. А. Дегтярева.— Оренбург: ГОУ ОГУ, 2012.— 128 с. https://rucont.ru/efd/204959, ЭБС «Руконт».
5. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации [Текст]: официальный текст по состоянию на 20 сентября 2014 г. - М.: Омега-Л, 2014. - 96 с.
6. Комментарий к Уголовно-исполнительному кодексу Российской Федерации (постатейный) с постатейными материалами и практическими разъяснениями. С учетом перспективы вступления в силу ФЗ "О полиции" [Электронный ресурс] / А.Б. Борисов.— 2-е изд.—: Книжный мир, 2011.— 480 с. - ЭБС Руконт

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Уголовно-исполнительное право [Электронный ресурс]: методические указания по изучению дисциплины / сост. В. В. Улезко. - Электрон. текстовые дан. (672 Кб). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2015. - 32 с.

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. http://минобрнауки.рф–Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru– Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru–Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru –Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru–Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.school.edu.ru–Российский общеобразовательный портал;
7. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
8. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
9. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
10. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

– **MicrosoftWindows** (лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г);
– **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
– **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО);

92 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastViewhttps://dlib.eastview.com/
2. База данных Полпред Справочники http://polpred.com

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г218** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – групповых и индивидуальных	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 11 шт.;	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);

	консультаций.	– стул – 19 шт.	– **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	**Г308** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 14 шт.; – стул – 27 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп, обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей

здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «25» мая 2021г.

Зав. кафедрой Лушников А.М._____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/ 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Д.Л. Георгиевский
Протокол №12 от «26» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	**Гражданско-правовые договоры**
Направление:	**40.03.01 Юриспруденция**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	**Гражданско-правовой**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная, очно-заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	**Нет**
	(да, нет)
Кафедра:	**Юриспруденции**
	(наименование кафедры)
Год начала реализации	**2020 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции (наименование кафедры) Протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) Лушников А.М. (ФИО)

Ярославль 2021г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Гражданско-правовые договоры» состоит в получении, усвоении и систематизации студентами цивилистических знаний, формировании у них навыков использования гражданско-правовых норм с учетом тенденций развития частного права; усвоении студентами теоретических основ видов гражданско-правовых договоров, изучении механизма регулирования гражданских правоотношений; формировании у них умений и навыков практического применения юридических знаний.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Гражданско-правовые договоры» относится к БЛОКУ Б1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): вариативная часть (дисциплины по выбору) - Б1.В.ДВ.02.01.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Гражданское право», «Экологическое право», «Земельное право».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Трудовое право», «Финансовое право», «Налоговое право», «Предпринимательское право», «Международное право», «Международное частное право», «Семейное право», «Жилищное право», «Право интеллектуальной собственности», «Внедоговорные обязательства», «Наследственное право», «Законодательство о защите прав потребителей», «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**	
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	**Знать**: – систему отрасли гражданского права, включая договорное право; – механизм и средства правового регулирования в области договорного права; – о роли гражданско-правового договора в организации делового и хозяйственного оборота; – правила и технику составления гражданско-правовых договоров; – влияние институтов договорного права на механизм принятия юридически значимых решений; – управленческую функцию договорного права; – формы, виды и структуру гражданско-правовых договоров; – виды гражданско-правовой ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение договоров; – основные проблемы развития договорного права на современном этапе;

		Уметь: – квалифицированно применять нормы гражданского права о договорах; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами договорного гражданского права; – классифицировать различные виды гражданско-правовых договоров; – правильно квалифицировать отдельные виды гражданско-правовых договоров; – определять существенные условия, предмет и содержание отдельных видов гражданско-правовых договоров; – разрабатывать проекты гражданско-правовых договоров; – прогнозировать управленческие, финансовые и иные последствия отдельных условий гражданско-правовых договоров; **Владеть**: – терминологией гражданского и договорного права; – навыками применения в профессиональной юридической деятельности норм гражданского и договорного права; – навыками юридически грамотного составления гражданско-правовых договоров; – навыками анализа правоприменительной и судебной практики в сфере договорного права; – методикой принятия решений в сфере хозяйственной деятельности только при неукоснительном соблюдении гражданского и договорного права; – методикой правильного толкования гражданско-правовых договоров; – навыками оценки финансовых и иных юридически-значимых последствий отдельных условий гражданско-правовых договоров; – методами выявления коллизий и пробелов в правовом регулировании договорных отношений;
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	**Знать:** – основные положения, сущность и содержание основных гражданско-правовых понятий и категорий; – круг источников гражданского права, включая договорное право, и сферу их применения; – основные положения ГК РФ, регламентирующие договорные правоотношения; – отраслевые законы и нормативные акты, содержащие нормы договорного права; – порядок применения положений ГК РФ о договорах в профессиональной юридической деятельности; – правовое положение сторон гражданско-правового договора; – материальные и процессуальные способы юридической защиты прав сторон гражданского договора; – юридические особенности отдельных видов гражданско-правовых договоров; – принцип свободы гражданско-правового договора, иные принципы договорного права;

		– судебную практику по договорным спорам; **Уметь:** – свободно оперировать категориями и понятиями гражданского права, в т.ч. – договорного права; – применять ГК РФ и другое законодательство, содержащее нормы договорного права, в практической деятельности; – применять ГК РФ и другое законодательство для правильной квалификации отдельных видов гражданско-правовых договоров; – правильно применять нормы гражданского законодательства при составлении гражданско-правовых договоров; – реализовывать нормы гражданского права в хозяйственном обороте для организации договорной работы; – осуществлять анализ и правовую экспертизу гражданско-правовых договоров; – давать квалифицированные юридические заключения и консультации по составлению и заключению отдельных видов гражданско-правовых договоров; – анализировать судебную практику по гражданским делам из договорных споров; **Владеть**: – навыками реализации норм материального права в сфере согласования, заключения и исполнения гражданско-правовых договоров; – материальными и процессуальными способами защиты прав субъектов гражданско-правовых договоров; – навыками применения норм гражданского законодательства в организации договорной работы; – способностью реализовывать нормы права при заключении отдельных видов гражданско-правовых договоров; – навыками правильно и аргументированно ссылаться на нормы ГК РФ при разрешении договорных споров; – навыками логически верного толкования положений ГК РФ об отдельных видах договоров; – способами и методами защиты прав субъектов гражданско-правовых договоров; – навыками анализа судебной практики по делам из гражданских договоров; – навыками анализа проблем действующего гражданского права в разрезе договорных обязательств и разрешения возникающих правовых коллизий;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов

	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**8**	**28**
Лекции (Л)	18	2	10
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	6	18
Лабораторные работы(ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**126**	**172**	**152**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	122	168	148
Форма промежуточной аттестации: *зачет с оценкой*	4	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Общие положения о гражданско-правовом договоре	Договоры и их место в гражданском праве. Понятие и сущность договора. Классификация гражданско-правовых договоров. Условия гражданско-правового договора. Заключение, изменение, расторжение и исполнение гражданско-правового договор
2	Договоры, направленные на отчуждение имущества	Общие положения о договоре купли-продажи. Квалифицирующие признаки договора розничной купли-продажи. Понятие, предмет, субъекты, объекты и особенности договора поставки, энергоснабжения, контрактации. Договор мены. Соотношение категорий «мена» и «обмен», переход права собственности по договору мены. Правовое регулирование договора дарения, субъекты, объекты и предмет договора дарения, виды договора дарения. Понятие и квалифицирующие признаки договора ренты, особенности отдельных видов договора ренты: договор постоянной ренты, договор пожизненной ренты, договор пожизненной ренты с иждивением.
3	Договоры, направленные на передачу имущества во временное пользование	Общие положения о договоре аренды. Понятие, объект и субъект договора аренды, договора проката, договора аренды транспортных средств. Договор аренды зданий, нежилых помещений, сооружений и предприятия. Договор финансовой аренды (лизинга). Виды договора найма жилого помещения. Соотношение договора безвозмездного пользования имуществом и договора аренды, ответственность по договору безвозмездного пользования имуществом.
4	Договоры, направленные на выполнение работ и оказания услуг	Общие положения о подряде. Отдельные виды договора подряда. Соотношение договора подряда и трудового договора. Договор подряда на выполнение проектных и

		изыскательских работ. Выполнение подрядных работ для государственных нужд. Общие положения о договоре возмездного оказания услуг. Транспортные договоры. Договоры об оказании финансовых услуг. Договор хранения. Договоры об оказании посреднических услуг
5	Договоры, направленные на учреждение различных образований	Понятие договоров, направленных на учреждение различных образований, их место в общепризнанной классификации гражданско-правовых договоров. Договоры, направленные на создание неправо субъектных коллективных образований. Договор участия в долевом строительстве. Договоры об образовании юридических лиц.
6	Защита прав участников договорных отношений	Общие положения о способах обеспечения обязательств. Ответственность за нарушение договорных обязательств. Защита прав участников договорных отношений.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий														
		Очная форма					Заочная форма					Очно-заочная форма				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Общие положения о гражданско-правовом договоре	**26**	2	-	-	24	30	2	-	-	28	**25**	1	-	-	24
2	Договоры, направленные на отчуждение имущества	**28**	2	10	-	16	30	-	2	-	28	**36**	1	10	-	25
3	Договоры, направленные на передачу имущества во временное пользование	**30**	2	10	-	18	30	-	2	-	28	**35**	2	8	-	25
4	Договоры, направленные на выполнение работ и оказания услуг	**32**	4	10	-	18	30	-	2	-	28	**27**	2	-	-	25
5	Договоры, направленные на учреждение различных образований	**30**	4	6	-	20	28	-	-	-	28	**27**	2	-	-	25
6	Защита прав участников договорных отношений	**30**	4	-	-	26	28	-	-	-	28	**26**	2	-	-	24
1-6	Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой	**4**	-	-	-	4	**4**	-	-	-	4	**4**	-	-	-	4
Всего по дисциплине:		**180**	**18**	**36**	**-**	**126**	**180**	**2**	**6**	**-**	**172**	**180**	**10**	**18**		**152**

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
2	Практическая работа	6	-	6
2	Кей-задачи	4	2	4
3	Практическая работа	6	-	4
3	Кей-задачи	4	2	4
4	Практическая работа	6	-	-
4	Кей-задачи	4	2	-
5	Практическая работа	4	-	-
	Итого:	**36**	**6**	**18**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Самостоятельное изучение темы «Общие положения о гражданско-правовом договоре»	Опрос. Тестирование.	24	28	24
2	Самостоятельное изучение темы «Договоры, направленные на отчуждение имущества»	Опрос. Тестирование.	16	28	25
3	Самостоятельное изучение темы «Договоры, направленные на передачу имущества во временное пользование»	Опрос. Тестирование.	18	28	25
4	Самостоятельное изучение темы «Договоры, направленные на выполнение работ и оказания услуг»	Опрос. Кейс-задачи. Тестирование.	18	28	25
5	Самостоятельное изучение темы «Договоры, направленные на учреждение различных образований»	Опрос. Тестирование.	20	28	25
6	Самостоятельное изучение темы «Защита прав участников договорных отношений»	Опрос. Тестирование.	26	28	24
1-6	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: Зачет с оценкой	Устно	4	4	4
	Всего по дисциплине		**126**	**172**	**152**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического

	занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их.На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Кейс-задачи	Кейс-задача - это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем
Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Практическая работа	Практическая работа – это особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия. Цель практических работ - формирование у студентов профессиональных и практических умений
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную

	литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету с оценкой	При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету с оценкой по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой,

	контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, содержащихся в тестовых заданиях. В ходе самостоятельной подготовки к зачету с оценкой можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Зачет с оценкой проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету с оценкой, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагается выполнения ряда заданий, каждый из которых оценивается в баллах:

1.Практические работы (темы 2-5) – до 20 баллов.
2. Кейс – задачи (темы 2-4) – до 20 баллов.
3. Опрос (темы 1-6) – до 10 баллов.
4. Тестирование по темам курса (темы 1-6) – до 10 баллов
5. Зачет с оценкой – до 40 баллов.

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета с оценкой.

Форма проведения промежуточной аттестации: устно.

Вопросы, выносимые на зачет с оценкой по дисциплине:

1. Понятие и виды юридических фактов
2. Понятие и виды сделок
3. Условия действительности сделки сделок и последствия их несоблюдения. Государственная регистрация некоторых видов сделок и ее гражданско-правовое значение.
4. Недействительность сделки: понятие и виды недействительных сделок. Правовые последствия недействительности сделки
5. Понятие обязательственного правоотношения, основания его возникновения. Виды обязательств.

6. Виды обязательств в зависимости от субъектного состава (долевые, солидарные, субсидиарные, регрессные)
7. Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования и перевод долга.
8. Принципы исполнения обязательств
9. Основания прекращения обязательств
10. Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств (неустойка, залог, удержание, задаток, поручительство, банковская гарантия)
11. Понятие гражданско-правового договора и его виды.
12. Публичный договор и договор присоединения. Предварительный договор.
13. Содержание договора.
14. Порядок заключения гражданско-правового договора. Оферта, акцепт, время и место заключения договора.
15. Изменение и расторжение договора. Правовые последствия
16. Договор купли-продажи: понятие, содержание, права, обязанности и ответственность сторон
17. Договор розничной купли-продажи: его виды и общая характеристика.
18. Форма и содержание договора купли-продажи недвижимости. Права на земельный участок при продаже, находящейся на нем недвижимости.
19. Поставка товаров для государственных нужд: особенности государственного контракта, порядка его заключения.
20. Понятие договора контрактации, его содержание и исполнение.
21. Правовое регулирование закупок сельскохозяйственной продукции для государственных нужд.
22. Содержание договора энергоснабжения, его заключение и исполнение.
23. Договор продажи предприятия и его особенность. Последствия передачи и принятия предприятия с недостатками.
24. Договор мены: общие положения.
25. Договор дарения: понятие, элементы договора, его содержание и форма.
26. Предмет, содержание и основные элементы договора аренды.
27. Договор проката: его разновидности и общая характеристика.
28. Договор аренды транспортного средства с экипажем.
29. Договор аренды транспортного средства без экипажа.
30. Договор аренды зданий и сооружений: форма, содержание договора, права и обязанности сторон.
31. Договор аренды предприятия: особенности и общая характеристика. Права кредиторов при аренде и продаже предприятия.
32. Договор финансовой аренды (лизинга): понятие, общая характеристика, виды лизинга.
33. Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуды): понятие, общая характеристика.
34. Договор подряда: понятие и общие положения. Приемка результатов работ.
35. Бытовой подряд: понятие и особенности договора.
36. Договор строительного подряда: понятие, содержание, права, обязанности и ответственность сторон.
37. Система транспортных договоров.
38. Договор перевозки грузов, его основные элементы. Правовое положение грузополучателя.
39. Договоры перевозки пассажиров и багажа.

40. Договор транспортной экспедиции: понятие, содержание, исполнение и ответственность сторон.
41. Предмет договора займа, форма, содержание и исполнение договора. Проценты по договору займа.
42. Кредитный договор, его понятие и соотношение с договором займа. Содержание и исполнение кредитного договора.
43. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг). Виды факторинга.
44. Договор банковского вклада: понятие и содержание. Виды вкладов.
45. Договоры страхования: понятие, общая характеристика.
46. Договор возмездного оказания услуг: понятие, общая характеристика.
47. Агентский договор: понятие, содержание, его отличие от договора поручения и договора комиссии.
48. Договор доверительного управления имуществом: понятие, особенности, содержание.
49. Понятие и содержание договора хранения. Отдельные виды хранения.
50. Понятие, элементы и содержание договора простого товарищества (договора о совместной деятельности).

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Гражданское право [Текст]: учебник: в 3 т. Т. 2 / С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов; ред.: Ю. К. Толстой, Ю. Н. Рассказов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012. - 928 с.
2. Гражданское право России [Электронный ресурс]: Учебное пособие Гриф РАО / Спектор А.А., Туманов Э.В. — 245 с. — ISBN 978-5-91677-7-0 https://rucont.ru/efd/178375ЭБС «Руконт».
3. Шевчук, С. С. Гражданско-правовые сделки [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. С. Шевчук.— Ставрополь: изд-во СКФУ, 2014 .— 157 с. ЭБС «Руконт».

б) Дополнительная учебная литература:

1. Бондарь, С.П. Гражданское право в схемах и таблицах: Договорное право. Обязательственное право [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.П. Бондарь.— М.: МГИ им. Е.Р. Дашковой, 2014.— 212 с. — ISBN 978-5-89903-180-9 - ЭБС «Руконт».
2. Борисов, А.Б. Сборник типовых гражданско-правовых договоров [Электронный ресурс] / А.Б. Борисов.—: Книжный мир, 2009.— 384 с. — в прил. договоры на CD-ROM; более 600 документов.— ISBN 978-5-8041-0380-5, ЭБС «Руконт».

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Гражданское право: гражданско-правовые сделки (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Ю. В. Байгушева. - Электрон. дан. (665 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/gpravo/gpravo3.pdf
2. Гражданское право: гражданско-правовые сделки (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Ю. В. Байгушева. - Электрон. дан. (532 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/pointpublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=b1037a08-dba2-4d76-99bf-66567c061016

3. Гражданское право: гражданская правоспособность и дееспособность граждан (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Ю. В. Байгушева. - Электрон. дан. (899 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/gpravo/gpravo2.pdf

4. Гражданское право: гражданская правоспособность и дееспособность граждан (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Ю. В. Байгушева. - Электрон. дан. (544 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=1f0d322f-b4e5-4d3d-882e-2697ee549d6b

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. http://минобрнауки.рф–Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru– Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru–Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru –Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru–Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.school.edu.ru–Российский общеобразовательный портал;
7. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
8. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
9. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
10. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.));

– **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);

– **AcrobatReader** (свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastViewhttps://dlib.eastview.com/
2. База данных Полпред Справочники http://polpred.com

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г405** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 12 шт.; – стул – 23 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	**Г408** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 13 шт.; – стул – 27 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.;	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных

		– диван – 2 шт.	организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп, обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со

специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «25» мая 2021г.

Зав. кафедрой Лушников А.М.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/ 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Д.Л. Георгиевский
Протокол №12 от «26» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: **Адвокатура**

Направление: **40.03.01 Юриспруденция**
(шифр и наименование направления подготовки)

Профиль: **Гражданско-правовой**
(наименование профиля (направленности))

Уровень образования **Бакалавриат**
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)

Формы обучения: **Очная, заочная, очно-заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)

Применение технологий ЭО, ДОТ **Нет**
(да, нет)

Кафедра: **Юриспруденции**
(наименование кафедры)

Год начала реализации **2020 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции (наименование кафедры) Протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) Лушников А.М. (ФИО)

Ярославль 2021г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Адвокатура» являются продолжение формирования у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности на основе изучения, применения, установления системы знаний (понятий, положений, выводов) об адвокатуре и адвокатской деятельности, формирования и деятельности адвокатских образований, прав и обязанностей адвоката, функций адвоката в конституционном, гражданском, уголовном, арбитражном, третейском и административном судопроизводствах, а также в исполнительном производстве.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Адвокатура» относится к БЛОКУБ1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): вариативная часть (дисциплины по выбору) - Б1.В.ДВ.02.02.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Конституционное право», «Теория государства и права», «История государства и права», «Уголовное право», «Гражданское право», «Административное право».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**	
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	**Знать**: – сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов материального и процессуального права; – терминологию различных отраслей права; – основы делопроизводства и документооборота; – общие требования, предъявляемые к юридическим документам, используемым в гражданском и уголовном судопроизводстве; – основные требования к содержанию и оформлению юридических документов правоустанавливающего, правораспорядительного и процессуального характера; – основные сведения о классификации документов, применяемых при осуществлении гражданского и уголовного процесса; – содержание отдельных видов юридических документов, применяемых в деловом обороте; – принципы и правила составления нормативно-

		правовых документов; – правила учета, хранения и движения юридических документов; **Уметь**: – принимать решения, совершать юридические действия и составлять юридические документы в точном соответствии с законодательством; – использовать полученные знания для составления и оформления документов; – осуществлять правовую экспертизу нормативных актов разных отраслей права; **Владеть**: – навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм; – навыками составления юридических документов; – навыками анализа и применения норм законодательства, – методикой выбора форм защиты гражданских прав

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед.,180часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**8**	**28**
Лекции (Л)	18	2	10
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	6	18
Лабораторные работы(ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**126**	**172**	**152**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	122	168	148
Форма промежуточной аттестации: *зачет с оценкой*	4	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Общая характеристика адвокатуры и адвокатской деятельности. История адвокатуры.	Понятие адвокатуры. Юридическая природа адвокатуры. Адвокатура как институт гражданского общества. Адвокатура в системе правового государства и судебная власть. Задачи адвокатуры. Понятие и признаки адвокатской деятельности. Виды адвокатской деятельности. Принципы деятельности адвокатуры: законность, независимость, самоуправляемость, корпоративность, равноправие адвокатов. Зарождение основ адвокатуры в Древней Греции и Римской империи. Цеховая и государственная организация органов адвокатуры. Общая характеристика судоустройства и судопроизводства в России до Судебной реформы 1864 года. Адвокатские функции в дореформенный период. Предпосылки возникновения профессиональной адвокатуры в России. Великая Судебная реформа 1864 года. Возникновение российской адвокатуры. Профессиональные объединения адвокатов. Процесс становления адвокатуры в пореформенной России. Видные представители адвокатского сословия. Контрреформа 1874 года: ее содержание. Изменения в функционировании адвокатуры и ее организации. Российская адвокатура в советский период. Надзор за адвокатурой со стороны государства. Организация адвокатуры. Закон СССР «Об адвокатуре в СССР» от 30 ноября 1979 года. Положение «Об адвокатуре РСФСР» от 20 ноября 1980 года. Концепция судебной реформы о назначении адвокатуры и роли адвоката в уголовном судопроизводстве.
2	Правовые и организационные основы деятельности адвокатуры	Законодательство, регулирующее деятельность адвокатуры. Международные акты относительно роли и назначения адвокатов. Всеобщая Декларация прав человека от 10 декабря 1948 года. Международный пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 года. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года и Протоколы к ней. Свод принципов защиты всех лиц, подвергаемых задержанию или заключению под стражу в какой бы то ни было форме, утвержденный резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 9 декабря 1988 года. Основные положения о роли адвокатов, принятые Восьмым конгрессом ООН по предупреждению преступлений в августе 1990 года. Конституция Российской Федерации 1993 года о праве на получение квалифицированной юридической помощи. Общая характеристика Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 года. Кодифицированные процессуальные акты. Иные законодательные акты,

		регламентирующие деятельность адвокатуры. Кодекс профессиональной этики адвоката. Формы организация адвокатуры в Российской Федерации. Полномочия адвоката, его права и обязанности. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката. Гарантии независимости адвокатской деятельности и адвокатской неприкосновенности. Адвокатская тайна.
3	Деятельность адвоката в уголовном процессе	Право обвиняемого (подозреваемого) на получение квалифицированной юридической помощи. Лица, допускаемые к участию в деле в качестве защитников. Основания обязательного участия защитника в уголовном процессе. Возложение обязанности предоставления обвиняемому (подозреваемому) защитника на лицо или орган, ведущий процесс. Обстоятельства, исключающие участие в деле защитника. Приглашение защитника. Основания назначения защитника дознавателем, следователем, прокурором, судом. Условия, при которых возможна замена защитника. Отказ обвиняемого (подозреваемого) от защитника. Запрет на отказ адвоката от принятой защиты. Процессуальное положение адвоката-защитника и адвоката – представителя потерпевшего в уголовном судопроизводстве. Адвокат свидетеля. Вопросы участия адвоката в доказывании. Вопросы коалиционной защиты. Коллизия позиций обвиняемого и защитника. Построение версий защиты. Выработка позиции по делу. Основные правила производства беседы защитника со своим подзащитным. Ознакомление защитника с материалами уголовного дела. Методика изучения материалов уголовного дела. Подготовка защитника к рассмотрению уголовного дела в суде. Особенности допроса защитником подсудимого, свидетелей, потерпевшего, эксперта, специалиста. Участие защитника в судебных прениях. Подготовка защитительной речи. Содержание защитительной речи. Произнесение речи. Реплика. Особенности участия защитника в суде присяжных. Обжалование защитником судебных решений. Общая характеристика участия в уголовном судопроизводстве адвоката – представителя потерпевшего и адвоката свидетеля.
4	Деятельность адвоката в гражданском и арбитражном судопроизводствах	Понятие и значение представительства. Полномочия адвоката – представителя в гражданском процессе. Подготовка адвоката к участию в деле. Деятельность адвоката на досудебной стадии гражданского судопроизводства. Участие адвоката в судебном разбирательстве в гражданском процессе. Обжалование адвокатом судебных решений. Особенности участия адвоката в судебном разбирательстве в арбитражном суде.
5	Иные направления деятельности адвоката	Деятельность адвоката на этапе подготовки слушания дела в Конституционные Суда РФ. Основные требования к обращению в Конституционный Суд РФ. Участие адвоката в судебном разбирательстве в Конституционном Суде РФ. Участие адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях. Юридическое обслуживание адвокатом субъектов предпринимательской деятельности. Отдельные виды юридической помощи.

		Правовые заключения. Составление договоров и правовое сопровождение сделок. Консультационная работа адвоката. Составление юридических документов. Представление адвокатом интересов доверителя в правоохранительных, налоговых и иных административных органах.
6	Деятельность адвоката по обращению и представлению интересов доверителя в Европейском Суде по правам человека	Европейский Суд по правам человека как наднациональный судебный орган. Основные положения Европейской Конвенции по защите прав человека и основных свобод 1950 года. Значение правовых позиций и прецедентов Европейского Суда по правам человека. Деятельность адвоката по подготовке формуляра жалобы в Европейский Суд по права человека. Участие адвоката в разбирательстве дела в Европейском Суде по правам человека.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий														
		Очная форма					Заочная форма					Очно-заочная форма				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Общая характеристика адвокатуры и адвокатской деятельности. История адвокатуры.	**28**	2	4	-	22	**33**	2	3	-	28	**31**	1	4	-	26
2	Правовые и организационные основы деятельности адвокатуры	**34**	2	12	-	20	**31**	-	3	-	28	**35**	1	10	-	24
3	Деятельность адвоката в уголовном процессе	**26**	2	4	-	20	**28**	-	-	-	28	**30**	2	4	-	24
4	Деятельность адвоката в гражданском и арбитражном судопроизводствах	**28**	4	4	-	20	**28**	-	-	-	28	**26**	2	-	-	24
5	Иные направления деятельности адвоката	**30**	4	6	-	20	**28**	-	-	-	28	**26**	2	-	-	24
6	Деятельность адвоката по обращению и представлению интересов доверителя в Европейском Суде по правам человека	**30**	4	6	-	20	**28**	-	-	-	28	**28**	2	-	-	26
1-6	Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой	**4**	-	-	-	4	**4**	-	-	-	4	**4**	-	-	-	4
Всего по дисциплине:		**180**	**18**	**36**	**-**	**126**	**180**	**2**	**6**	**-**	**172**	**180**	**10**	**18**	**-**	**152**

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Информационно - аналитическая работа по теме «Общая характеристика адвокатуры и адвокатской деятельности. История адвокатуры»	4	3	4
2	Информационно - аналитическая работа по теме «Правовые и организационные основы деятельности адвокатуры»	6	3	4
2	Кейс-задачи	6		6
3	Кейс	4		4
4	Кейс	4		
5	Кейс	6		
6	Практическая работа	6		
	Итого:	**36**	**6**	**18**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Работа с основной и дополнительной литературой по теме «Общая характеристика адвокатуры и адвокатской деятельности. История адвокатуры»	Опрос	22	28	26
2	Работа с основной и дополнительной литературой по теме «Правовые и организационные основы деятельности адвокатуры»	Опрос Кейс-задачи	20	28	24
3	Работа с основной и дополнительной литературой по теме «Деятельность адвоката в уголовном процессе»	Опрос Кейс-задачи	20	28	24
4	Работа с основной и дополнительной литературой по теме «Деятельность адвоката в гражданском и арбитражном судопроизводствах»	Опрос Кейс-задачи	20	28	24
5	Работа с основной и дополнительной литературой по теме «Иные направления	Опрос Кейс-задачи	20	28	24

	деятельности адвоката»				
6	Работа с основной и дополнительной литературой по теме «Деятельность адвоката по обращению и представлению интересов доверителя в Европейском Суде по правам человека»	Практическая работа. Опрос	20	28	26
1-6	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: Зачет с оценкой	Устно	4	4	4
	Всего по дисциплине		**126**	**172**	**152**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть

	знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их.На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Кейс-задачи	Кейс-задача - это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем
Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный

	материал, опираясь на конспекты лекций.
Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Информационно-аналитическая работа	Информационно-аналитическая работа (ИАР) – это определение необходимой информации, ее поиск, систематизация, составление выводов.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает:

	соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету с оценкой	При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету с оценкой по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, содержащихся в тестовых заданиях. В ходе самостоятельной подготовки к зачету с оценкой можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Зачет с оценкой проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету с оценкой, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагается выполнения ряда заданий, каждый из которых оценивается в баллах:

1.Информационно - аналитическая работы (темы 1-2)– до 15 баллов.
2. Кейс-задачи (темы 2-5)– до 20 баллов.
3. Опрос (темы 1-6) – до 10 баллов.
4. Практическая работа (тема 6) – до 15 баллов.
5. Зачет с оценкой– до 40 баллов.

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета с оценкой.

Форма проведения промежуточной аттестации:устно.

Вопросы, выносимые на зачет с оценкойпо дисциплине:

1. Понятие, принципы, цели, задачи и социальная ценность адвокатуры.
2. Адвокатура как наука и учебная дисциплина.
3. История развития адвокатуры. Место и роль адвокатуры в современном российском обществе.
4. Понятие и виды адвокатской деятельности.
5. Правовое регулирование адвокатской деятельности.
6. Правовой статус адвоката. Элементы статуса.
7. Порядок приобретения статуса адвоката.
8. Квалификационный экзамен.
9. Присвоение статуса адвоката.
10. Реестры адвокатов.
11. Приостановление и прекращение статуса адвоката (ст.16).
12. Полномочия адвоката.
13. Права адвоката.
14. Обязанности адвоката.
15. Ответственность адвоката.
16. Страхование риска ответственности адвоката.
17. Гарантии независимости адвоката.
18. Помощник и стажер адвоката.
19. Понятие, содержание и значение адвокатской этики.
20. Основные принципы адвокатской этики.
21. Этические правила поведения адвоката в различных сферах деятельности.
22. Оплата труда адвоката. Соглашение об оказании юридической помощи.
23. Оплата труда адвоката по соглашению между адвокатом и доверителем Гонорарная практика.
24. Бесплатное оказание гражданам юридической помощи.
25. Налогообложение адвокатской деятельности.
26. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации.
27. Форма адвокатской деятельности.
28. Собрание (конференция) адвокатов как высший орган самоуправления адвокатов субъекта РФ.
29. Адвокатская палата субъекта РФ: порядок образования, органы и выполняемые функции.
30. Съезд адвокатов РФ.
31. Имущество Федеральной палаты адвокатов.
32. Ревизионная комиссия. Квалификационная комиссия.
33. Участие адвоката в уголовном процессе.
34. Работы адвоката на стадии предварительного расследования уголовных дел.
35. Деятельность защитника в суде первой инстанции при рассмотрении уголовных дел.
36. Участие защитника на стадиях апелляционного, кассационного, надзорного и исполнительного производства по уголовному делу.
37. Адвокат в суде присяжных.
38. Участие адвоката в судебном разбирательстве по гражданскому делу.
39. Адвокат в гражданском процессе.

40. Деятельность адвоката в арбитражном процессе. Процессуальное положение адвоката в арбитражном процессе. Участие адвоката в арбитражном процессе с участием иностранных лиц.
41. Деятельность адвоката в третейском суде.
42. Деятельность адвоката в конституционном процессе.
43. Деятельность адвоката в верховном суде.
44. Деятельность адвоката в высшем арбитражном суде.
45. Деятельность адвоката в Европейском суде по правам человека.
46. Юридическая защита предпринимательства в деятельности российских адвокатов.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература

1. Адвокатура [Текст]: учебник для бакалавров / отв. ред. Ю. С. Пилипенко. - М.: Проспект, 2014. - 344 с.
2. Адвокатура в России [Электронный ресурс]: учеб. пособие / ред.: Г.Б. Мирзоев, ред.: А.А. Власов, ред.: Н.Д. Эриашвили.— 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 369 с. — Авт. указ. на обороте тит. листа .— ISBN 978-5-238-01695-5, ЭБС «Руконт».

б) Дополнительная учебная литература:

1. Адвокатура в России [Электронный ресурс]: учебник для вузов / ред.: В. И. Сергеев.— 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юстицинформ, 2011 .— 1009 с. — (Образование) .— ISBN 978-5-7205-1086-2 ЭБС «Руконт».
2. Адвокатура в условиях судебно-правовой реформы в России [Электронный ресурс] / Кучерена А.Г. - 2009.— 217 с. — ЭБС «Руконт».
3. Дмитриев, Ю. А. Правоохранительные органы Российской Федерации [Текст]: учебник для бакалавров / Ю. А. Дмитриев, В. Б. Исраелян. - Москва: Омега-Л, 2014. - 352 с.
4. Шамба, Т. М. Адвокатура в Российской Федерации [Текст]: учебник / Т. М. Шамба, В. Н. Кокин. - 3-е изд., перераб. - М.: НОРМА; [Б. м.]: ИНФРА-М, 2015. - 479 с.
5. Адвокатура [Текст]: учебник / А. Г. Кучерена. - М.: ЮРИСТЪ, 2005. - 351 с. - ISBN 5-7975-0663-7

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Иванчин, А. В. Адвокатская деятельность [Электронный ресурс]: метод. рекомендации / М. Н. Каплин, Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, А. В. Иванчин.— Ярославль: ЯрГУ, 2011.— 46 с. https://rucont.ru/efd/237990ЭБС «Руконт».

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. http://минобрнауки.рф–Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru– Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru–Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru –Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru–Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.school.edu.ru–Российский общеобразовательный портал;
7. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;

8. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
9. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
10. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.));
– **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
– **AcrobatReader (**свободно распространяемое ПО**);**

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastViewhttps://dlib.eastview.com/
2. База данных Полпред Справочники http://polpred.com

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г405** Аудитория для занятий: – лекционного типа,	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.;	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября

	– проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	– ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 12 шт.; – стул – 23 шт.	2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	**Г408** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 13 шт.; – стул – 27 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп, обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся

инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «25» мая 2021г.

Зав. кафедрой Лушников А.М.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/ 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Д.Л. Георгиевский
Протокол №12 от «26» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: **Нотариат**

Направление: **40.03.01 Юриспруденция**
(шифр и наименование направления подготовки)

Профиль: **Гражданско-правовой**
(наименование профиля (направленности))

Уровень образования **Бакалавриат**
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)

Формы обучения: **Очная, заочная, очно-заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)

Применение технологий ЭО, ДОТ **Нет**
(да, нет)

Кафедра: **Юриспруденции**
(наименование кафедры)

Год начала реализации **2020 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции (наименование кафедры) Протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) Лушников А.М. (ФИО)

Ярославль 2021г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Нотариат» являются подготовка обучающих к исполнению обязанностей юриста, с широкими знаниями в области юриспруденции, способных применять нормы, регулирующие как гражданский оборот, так и обслуживающие его нормы, регулирующие нотариальную деятельность, в предстоящей повседневной практической деятельности. Изучение дисциплины по представленной рабочей программе наиболее полно позволит сформировать у студентов целостное представление о функционировании системы нотариата, о правовых нормах, регулирующих нотариальную деятельность, а также будет способствовать формированию в среде будущих профессиональных юристов понимания нотариальной профессии как социально полезной и востребованной современным гражданским оборотом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Нотариат» относится к Блоку Б1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): вариативная часть (дисциплины по выбору) - Б1.В.ДВ.03.01.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Конституционное право», «Теория государства и права», «История государства и права России», «Уголовно право», «Гражданское право», «Административное право».

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Право собственности и иные вещные права», «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**	
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	**Знать**: – Конституцию РФ, закон о нотариате, иное законодательство, регламентирующее и регулирующее деятельность органов нотариата в РФ; – понятие, сущность и направления правоохранительной деятельности органов нотариата; – классификацию нормативно-правовых актов о нотариате; – базовые конституционные и законодательные нормы, связанные с деятельностью нотариата по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; – порядок формирования и деятельности нотариальных органов; – понятие, виды и задачи нотариальных действий, основания и способы их осуществления;

		– правовую основу и механизм совершения отдельных нотариальных действий; – правовой статус нотариуса; – отличие нотариальной деятельности от иных видов правоохранительной деятельности; – сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов нотариата; **Уметь**: – применять нормы законодательства в нотариальной деятельности; – обеспечивать соблюдение законных прав и интересов граждан; – работать с текстом законодательной базы и нормативно-правовых актов, касающихся организации нотариальной деятельности, ориентироваться в их иерархии; – находить, анализировать, толковать правовые нормы, регламентирующие деятельность нотариата; – обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при совершении нотариальных действий; – совершать отдельные нотариальные действий только в строгом в строгом соответствии с законодательством; – разъяснять сущность и задачи нотариата; **Владеть**: – навыками практического применения законодательства, регламентирующего и регулирующего деятельность нотариата в РФ; – навыками классификации нормативно-правовых актов, регламентирующих нотариальную деятельность; – системой юридических средств, позволяющих обеспечить законность при совершении нотариальных действий; – навыками обеспечения законных прав и интересов граждан при совершении нотариальных действий; – методами право разъяснительной деятельности в сфере нотариата; – методами выявления и пресечения противоправных проявлений в сфере нотариата;
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	**Знать:** – основные понятия в области нотариата, его место в системе правоохранительных органов; – понятие, виды и значение юридических фактов, порождающих возникновение, изменение и прекращение нотариальных правоотношений; – содержание норм и институтов нотариата, необходимых для правильной квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств; – основные виды нотариальных действий; – права и обязанности нотариуса при совершении нотариальных действий;

		– юридическую терминологию в сфере нотариата; – современные проблемы толкования норм законодательства о нотариате; **Уметь:** – грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями в области нотариата; – оценивать обстоятельства, подлежащие учету при квалификации в сфере нотариальных правоотношений; – юридически грамотно формулировать признаки нотариальных действий; – выделять и анализировать юридические факты, конкретные правовые ситуации при квалификации фактов и обстоятельств в нотариальной деятельности**;** – определять конкретные положения законодательства о нотариате и их смысл для квалификации фактов и обстоятельств; – разъяснять содержание понятий, категорий, институтов в сфере нотариата; – квалифицированно исполнять обязанности нотариуса; **Владеть:** – навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в области нотариата; – навыками работы с законом о нотариате, нормативными правовыми актами, содержащими нормы о нотариате; – способностью выделять и анализировать юридические факты, конкретные правовые ситуации при квалификации фактов и обстоятельств при совершении нотариальных действий; – способностью устанавливать адекватность фактов и обстоятельств соответствующим нормам гражданского, семейного, жилищного права; – способностью определять конкретные положения законодательства и их смысл для квалификации фактов и обстоятельств при оформлении нотариальных документов; – навыками определения момента возникновения и прекращения прав, требующих совершения нотариальных действий; – алгоритмом осуществления отдельных нотариальных действий для документального оформления прав граждан;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**12**	**34**
Лекции (Л)	18	4	10
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	8	24
Лабораторные работы(ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**162**	**204**	**182**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	158	200	178
Форма промежуточной аттестации: *зачет с оценкой*	4	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Понятие и правовые основы нотариата. История развития нотариата в России.	Предмет и система учебной дисциплины «Нотариат». Понятие нотариата. Место нотариата в правовой системе РФ. Задачи нотариата. Законодательство, регулирующее вопросы нотариальной деятельности. Римский период функционирования нотариата. Развитие нотариата в России в период с XYI века до Соборного уложения 1649 г. Положение о нотариальной части 1866 года и его роль в возникновении нотариальных учреждений. Нотариат советского периода. Источники нотариата, законодательства нотариата. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности. Гарантии нотариальной деятельности
2	Организационные основы нотариальной деятельности.	Система органов нотариата в Российской Федерации. Правовой статус нотариальной палаты субъекта РФ. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Контроль за профессиональной деятельностью нотариуса. Частный и государственный нотариат. Нотариальный округ (территория деятельности нотариуса). Стажер и помощник нотариуса. Замещение временно отсутствующего нотариуса. Профессиональная этика в деятельности нотариусов. Профессиональные кодексы нотариусов. Нотариат в общественном сознании. Имидж нотариата
3	Нотариальные	Нотариальное производство: понятие и содержание. Понятие и

	действия и основные правила их совершения	правила совершения нотариального действия. Место совершения нотариального действия. Правила установления личности и проверки дееспособности граждан. Основание и сроки отложения и приостановления нотариального действия. нотариальный процесс: обязательные и факультативные стадии нотариального производства. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Проверка полномочий представителя. Порядок подписи нотариально удостоверяемых сделок, заявлении п иных документов. Участие переводчика при совершении нотариального действия. Участие свидетеля при совершении нотариального действия. Нотариальное делопроизводство: общие правила; язык нотариального делопроизводства; подготовка служебных документов; прием, регистрация и отправление документов; составление номенклатуры и формирование дел (нарядов) нотариальной конторы; условия и сроки хранения документов в нотариальной конторе. Личная печать, штампы и бланки. Формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Основные правила удостоверения сделок. Удостоверение доверенностей. Удостоверение завещаний. Удостоверение закрытого совещания. Особенности удостоверения сделок с участием несовершеннолетних. Виды доверенностей. Срок доверенности. Передоверие. Удостоверение доверенности от имени одного или нескольких лиц, на имя одного или нескольких лиц. Требования к доверенности на совершение дарения. Свобода завещания. Тайна завещания. Нотариально удостоверенные завещания. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным завещаниям. Закрытые завещания. Завещательные распоряжения правами на денежные средства в банках. Завещания в чрезвычайных обстоятельствах. Право завещателя назначить душеприказчика (исполнителя завещания). Завещательный отказ и завещательное возложение. Порядок отмены и изменения завещания. Недействительность завещания. Толкование завещания Виды бесспорных фактов. Удостоверения факта нахождения гражданина в живых. Условия свидетельствования верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование подлинности подписи на документе. Свидетельствование верности перевода. Применение передачи заявлений в гражданско-правовом обороте. Свидетельствование подлинности перевода. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение времени предъявления документов. Общие условия и порядок выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, выдаваемое по совместному заявлению супругов. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам. Удостоверение брачного договора. Виды режимов имущества супругов, устанавливаемые брачным договором.

		Субъектный состав соглашения об уплате алиментов. Факты, выясняемые нотариусом при удостоверении соглашения об уплате алиментов и определение способов и порядка уплаты алиментов в нем. Факты, выясняемые нотариусом при выдаче свидетельства. Определение супругами размера долей в совместном имуществе. Порядок выдачи свидетельства пережившему супругу. Место выдачи свидетельства. Размер имущественных долей. Порядок нотариального оформления раздела имущества супругов. Порядок предъявления векселя к платежу, акцепту. Содержание акта о протесте векселя. Последствия протеста. Законодательное регулирование расчетов чеками. Принятие мер по охране наследственного имущества. Охрана наследства и управления им. Принятие документов на хранение. Обеспечение доказательств. Наложение запрещение на отчуждение жилого дома. Принятие документов на хранение. Обеспечение доказательств. Совершенствование нотариусом морского протеста и его юридическое значение.
4	Нотариат в международном гражданском обороте.	Применение нотариусами норм международного права. Международная действительность документов, представляемых нотариусу и исходящих от нотариуса

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий														
		Очная форма					Заочная форма					Очно-заочная форма				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Понятие и правовые основы нотариата. История развития нотариата в России.	**50**	4	10	-	36	**54,5**	0,5	4	-	50	**54**	2	8	-	44
2	Организационные основы нотариальной деятельности.	**54**	4	10	-	40	**51**	1	-	-	50	**46**	2	-	-	44
3	Нотариальные действия и основные правила их совершения	**62**	6	16	-	40	**56**	2	4	-	50	**64**	4	16	-	44
4	Нотариат в международном гражданском обороте.	**46**	4	-	-	42	**50,5**	0,5	-	-	50	**48**	2	-	-	46
1-4	Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой	**4**	-	-	-	4	**4**	-	-	-	4	**4**	-	-	-	4
Всего по дисциплине:		**216**	**18**	**36**	**-**	**162**	**216**	**4**	**8**	**-**	**204**	**216**	**10**	**24**	**-**	**182**

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Информационно-аналитическая работа по теме «Понятие и правовые основы нотариата. История развития нотариата в России»	10	4	8
2	Кейс-задачи	10		
3	Кейс-задачи	8		8
3	Групповая дискуссия по теме «Нотариальные действия и основные правила их совершения»	8	4	8
	Итого:	**36**	**8**	**24**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Самостоятельное изучение темы «Понятие и правовые основы нотариата. История развития нотариата в России.»	Опрос Тестирование	36	50	44
2	Самостоятельное изучение темы «Организационные основы нотариальной деятельности.»	Опрос Тестирование Кейс-задачи	40	50	44
3	Самостоятельное изучение темы «Нотариальные действия и основные правила их совершения»	Кейс-задачи Тестирование	40	50	44
4	Самостоятельное изучение темы «Нотариат в международном гражданском обороте.»	Опрос Тестирование	42	50	46
1-4	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: Зачет с оценкой	зачет с оценкой	4	4	4
	Всего по дисциплине		**162**	**204**	**182**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной

	темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в

	группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Кейс-задачи	Кейс-задача - это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде во время, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал

	изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Информационно-аналитическая работа	Информационно-аналитическая работа (ИАР) – это определение необходимой информации, ее поиск, систематизация, составление выводов.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация

	самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету с оценкой	При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету с оценкой по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, содержащихся в тестовых заданиях. В ходе самостоятельной подготовки к зачету с оценкой можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Зачет с оценкой проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету с оценкой, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагается выполнения ряда заданий, каждый из которых оценивается в баллах:

1.Кейс-задачи (темы 2, 3) – до 15 баллов.
2. Групповая дискуссия (тема 3) – до 15 баллов.
3. Опрос (темы 1, 2, 4) – до 5 баллов.
4. Информационно - аналитическая работа(тема 1) – до 15 балов.
5. Тестирование по темам курса (темы 1-4)–до 10 баллов
6. Зачет с оценкой– до 40 баллов.

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета с оценкой.

Форма проведения промежуточной аттестации: устной

Вопросы, выносимые на зачет с оценкой по дисциплине:

1. Понятие нотариата и нотариальной деятельности. Роль нотариальной деятельности в современном государстве.

2. Основные исторические этапы возникновения и развития нотариата.

3. Особенности правового регулирования нотариальной деятельности в Российской Федерации.

4. Порядок назначения на должность нотариуса.

5. Правовой статус стажера и помощника нотариуса.

6. Освобождение нотариуса от занимаемой должности.

7. Контроль за деятельностью нотариуса.

8. Правовой статус нотариальной палаты (федеральной, региональной): полномочия, права и обязанности.

9. Понятие и признаки нотариального действия.

10.Процедура нотариального производства: понятие, виды, стадии.

11.Правила совершения отдельных видов нотариальных действий: общие условия удостоверения сделок.

12.Удостоверение доверенностей нотариусом.

13.Удостоверение завещаний нотариусом.

14.Нотариальное оформление закрытого завещания.

15.Удостоверение фактов нотариусом.

16.Совершение нотариусом исполнительных надписей.

17.Особенности совершения нотариальных действий по оформлению наследства.

18.Организация нотариата и нотариального самоуправления.

19.Отложение, приостановление и отказ в совершении нотариального действия.

20.Выдача нотариусом свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.

21.Нотариальная тайна.

22.Совершение удостоверительных надписей.

23.Исправление ошибок. Допущенных при совершении нотариальных действий.

24.Особенности деятельности государственного нотариуса.

25.Особенности деятельности частного нотариуса.

26.Государственная пошлина и нотариальный тариф.

27.Обжалование действий нотариуса.

28.Нотариальное обеспечение доказательств.

29. Законодательное регулирование вексельного обращения.

30.Совершение протестов векселей.

31.Исполнение обязательств по векселю. Предъявление чеков к платежу. Удостоверение неоплаты чеков.

32.Мировые системы нотариата. Нотариат латинского типа. Нотариат в странах общего права. Международные органы нотариального сообщества.

33.Применение норм иностранного права в нотариальной практике. Установление содержания иностранного права.

34.Правовое положение иностранных граждан и организаций в нотариальном производстве.

35.Специфика совершения нотариальных действий с участием граждан иностранных государств и апатридов.

36.Установление личности, проверка дееспособности иностранного гражданина.

37.Проверка правоспособности иностранной организации.

38.Участие иностранных граждан в нотариальном производстве по просьбе и в интересах других лиц.

39.Основные режимы оформления документов для действия за границей: консульская легализация, апостилирование, освобождение от легализационных процедур.

40.Международные соглашения в нотариальной практике.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. НОТАРИАТ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. Учебное пособие [Электронный ресурс] / ред.: Т.А. Григорьева, В.А. Грушицина, Е.В. Ткаченко, Р.В. Фомичева.— 2011.— 201 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/49715, ЭБС Руконт

1. Шагивалеева, И.З. Нотариат в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.З. Шагивалеева.— Оренбург: ГОУ ОГУ, 2003 .— 106 с., ЭБС «Руконт».

б) Дополнительная учебная литература:

2. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс [Текст]: учебник для бакалавров / М. Ю. Лебедев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2013. - 447 с.

3. Дмитриев, Ю. А. Правоохранительные органы Российской Федерации [Текст]: учебник для бакалавров / Ю. А. Дмитриев, В. Б. Исраелян. - Москва: Омега-Л, 2014. - 352 с.

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Шагивалеева, И. З. Нотариат [Электронный ресурс]: метод. рекомендации к практ. занятиям / И. З. Шагивалеева.— Оренбург: ГОУ ОГУ, 2010.— 83 с. https://rucont.ru/efd/193432, ЭБС «Руконт».

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. http://минобрнауки.рф–Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru– Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru–Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru –Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru–Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.school.edu.ru–Российский общеобразовательный портал;
7. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
8. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
9. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
10. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г);

– **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
– **AcrobatReader (**свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastViewhttps://dlib.eastview.com/
2. База данных Полпред Справочники http://polpred.com

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г322** Криминалистическая лаборатория Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт; – колонки – 2 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 16 шт.; – стул – 31 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	**Г401** Аудитория для занятий:	**Технические средства обучения:** – ноутбук – 1 шт.;	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу

	– лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	– проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 6 шт.; – стул – 18 шт.	неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп, обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся

необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «25» мая 2021г.

Зав. кафедрой Лушников А.М._____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/ 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Д.Л. Георгиевский
Протокол №12 от «26» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	**Проблемы борьбы с коррупцией**
Направление:	**40.03.01 Юриспруденция**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	**Гражданско-правовой**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная, очно-заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	**Нет**
	(да, нет)
Кафедра:	**Юриспруденции**
	(наименование кафедры)
Год начала реализации	**2020 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции (наименование кафедры) Протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) Лушников А.М. (ФИО)

Ярославль 2021г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Проблемы борьбы с коррупцией» являются формирование целостного представления об основных принципах, особенностях противодействия коррупции посредством раскрытия, расследования и предупреждения преступлений коррупционной направленности; в повышении профессиональных знаний, обеспечивающих эффективное полное раскрытие преступлений и привлечение к ответственности виновных.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Проблемы борьбы с коррупцией» относится к БЛОКУ1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): вариативная часть (дисциплины по выбору) - Б1.В.ДВ.03.02.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Информационные технологии в профессиональной деятельности»; «Правоохранительные органы», «Предпринимательское право», «Налоговое право» и пр.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Актуальные проблемы гражданского права», «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**	
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	**Знать**: – законодательство, включая Конституцию РФ, регламентирующее деятельность по противодействию коррупции; – систему государственных и муниципальных органов в РФ, обеспечивающих противодействие коррупции; – понятие, сущность и направления правоохранительной деятельности в сфере противодействия коррупции; – понятие, виды и способы противодействия коррупции; – систему и классификацию нормативно-правовых актов о противодействии коррупции; – основные современные проблемы борьбы с коррупцией в национальном и международном аспекте; – правовой статус субъектов антикоррупционной деятельности; – признаки составов правонарушений и преступлений коррупционной направленности; – систему мер административной, дисциплинарной и уголовной ответственности за совершение коррупционных правонарушений и преступлений; – виды наказаний за коррупционные правонарушения и преступления;

		– практику применения антикоррупционного законодательства; – основы антикоррупционной экспертизы нормативных актов; – правила антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих; **Уметь**: – применять нормы законодательства о противодействии коррупции в правоприменительной и правоохранительной практике; – ориентироваться в современных проблемах борьбы с коррупцией; – работать с текстом законодательной базы и нормативно-правовых актов, касающихся антикоррупционной деятельности; – анализировать, токовать и правильно применять нормы различных отраслей права, содержащих нормы антикоррупционного характера; – правильно квалифицировать составы коррупционных правонарушений и преступлений; – анализировать практику борьбы с коррупцией и применять результаты в профессиональной деятельности; – правильно определять степень и меру ответственности за совершение коррупционных правонарушений и преступлений; – планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике коррупционных проявлений; – проводить антикоррупционную экспертизу нормативных актов; – проводить мероприятия, направленные на профилактику коррупции; **Владеть**: – навыками практического применения антикоррупционного законодательства; – навыками выявления проблем борьбы с коррупцией; – системой юридических средств, позволяющих эффективно противодействовать коррупции; – навыками правильной квалификации противоправных деяний и преступлений коррупционной направленности; – навыками определения меры ответственности за коррупционные правонарушения и преступления; – методикой разработки нормативно-правовых актов в сфере борьбы с коррупцией; – методами право разъяснительной деятельности в сфере борьбы с коррупцией;
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	**Знать:** – социально-юридическую сущность и понятие коррупции; – виды коррупционных правонарушений и проявлений; – формы борьбы с коррупцией и основные проблемы, возникающие в сфере противодействия

		коррупции; – понятие и виды коррупциогенных факторов; – содержание норм и институтов права, необходимых для правильной квалификации фактов и обстоятельств в сфере борьбы с коррупцией; – понятие, виды и значение юридических фактов, порождающих возникновение, правоотношений в антикоррупционной сфере; – значение положений различных отраслей права о наказании за коррупционные проявления в различных сферах общественной жизни и его назначении; – правила квалификации фактов и обстоятельств при назначении наказания за коррупционные правонарушения и преступления; – методы борьбы с коррупцией в различных сферах деятельности; – виды и правила проведения различных антикоррупционных мероприятий; – меры противодействия коррупций в сфере государственной и муниципальной службы; **Уметь:** – грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями в области борьбы с коррупцией; – оценивать факты и обстоятельства, подлежащих учету при квалификации коррупционных деяний; – соотносить факты и обстоятельства с нормами о назначении наказания за совершение коррупционных деяний и устанавливать их соответствие; – выделять и анализировать юридические факты и обстоятельства при определении основных проблем борьбы с коррупцией; – определять конкретные положения законодательства и их смысл для квалификации фактов и обстоятельств в сфере борьбы с коррупцией; – разъяснять содержание понятий, категорий, институтов в сфере борьбы с коррупцией; – формулировать собственные подходы к юридической оценке проблем коррупции и предлагать пути их решения; **Владеть:** – навыками работы с правовыми источниками о противодействии коррупции; – способностью выделять и анализировать юридические факты, охранительные правоотношения при квалификации фактов и обстоятельств в сфере борьбы с коррупцией; – методиками борьбы с коррупцией; – способностью устанавливать адекватность фактов и обстоятельств нормам о назначении наказания за коррупционные правонарушения; – навыками планирования мероприятий по борьбе с коррупцией и их документального оформления; – способностью определять конкретные положения законодательства и их смысл для квалификации фактов и обстоятельств в сфере назначения наказания за коррупционные правонарушения и преступления;

		– навыками разрешения проблемы конкуренции норм при квалификации фактов и обстоятельств в сфере борьбы с коррупцией; – навыками оценки коррупциогенных факторов и действий в коррупциогенных ситуациях; – методами выявления и пресечения коррупционных проявлений в деятельности различных органов, организаций и должностных лиц.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**12**	**34**
Лекции (Л)	18	4	10
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	8	24
Лабораторные работы(ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**162**	**204**	**182**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	158	200	178
Форма промежуточной аттестации: *зачет с оценкой*	4	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Природа коррупции как социального явления. Правовые основы противодействия коррупции, антикоррупционная экспертиза	Понятие и признаки коррупции. Историко-правовой анализ противодействия коррупции. Нормативная правовая база противодействия коррупции в современной России. Противодействие коррупции по видам российского законодательства. Антикоррупционная экспертиза: понятие, субъекты, порядок проведения, заключения. Правовые основы противодействия коррупции в зарубежных странах.
2	Детерминанты коррупции в современной РФ	Экономические, социальные, правовые, нравственно-психологические и организационно- управленческие детерминанты коррупции в современной России.
3	Типичные коррупционные правонарушения	Основные виды коррупционных деликтов, правонарушений и преступлений, их характеристика в современной России.

4	Способы предотвращения коррупционных рисков	Проблемы упорядочения государственных функций. Использование административных процедур и регламентов. Устранение административных барьеров. Мониторинг возможных коррупционных ситуаций.
5	Деятельность правоохранительных органов против коррупции	Оперативно-розыскная деятельность по выявлению и пресечению коррупционных преступлений. Расследование уголовных дел о коррупционных преступлениях. Органы прокуратуры и иные правоохранительные органы в сфере противодействия коррупции.
6	Гражданское общество против коррупции. Социально-психологические аспекты формирования антикоррупционного поведения	Преодоление правового нигилизма и повышение правовой культуры граждан. Роль общественных объединений и СМИ в борьбе с коррупцией. Взаимодействие институтов гражданского общества с органами государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия коррупции. Отношение к коррупции в разных слоях общества. Динамика массового сознания граждан и коррупция. Формирование антикоррупционной мотивации
7	Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции	Международные нормативные правовые акты по противодействию коррупции. Участие России в деятельности международных организаций по противодействию коррупции. Международный и зарубежный опыт организации антикоррупционного обучения.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий														
		Очная форма					Заочная форма					Очно-заочная форма				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Природа коррупции как социального явления. Правовые основы противодействия коррупции, антикоррупционная экспертиза	**26**	2	4	-	20	**29**	1	-	-	28	**25**	1	-	-	24
2	Детерминанты коррупции в современной РФ	**30**	2	-	-	28	**28**	-	-	-	28	**25**	1	-	-	24
3	Типичные коррупционные правонарушения	**28**	2	6	-	20	**29**	1	-	-	28	**27**	1	-	-	26
4	Способы предотвращения коррупционных рисков	**26**	2	4	-	20	**32**	1	2	-	29	**31**	1	4	-	26
5	Деятельность правоохранительных органов против коррупции	**36**	2	14	-	20	**36**	1	6	-	29	**42**	2	14	-	26
6	Гражданское общество против коррупции. Социально-психологические аспекты формирования антикоррупционного поведения	**32**	4	8	-	20	**29**	-	-	-	29	**34**	2	6	-	26
7	Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции	**34**	4	-	-	30	**29**	-	-	-	29	**28**	2	-	-	26
1-7	Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой	**4**	-	-	-	4	**4**	-	-	-	4	**4**	-	-	-	4
Всего по дисциплине:		**216**	**18**	**36**	**-**	**162**	**216**	**4**	**8**	**-**	**204**	**216**	**10**	**24**	**-**	**182**

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Кейс-задачи	4	-	-
3	Кейс-задачи	6	-	-
4	Групповая дискуссия по теме «Способы предотвращения коррупционных рисков»	4	2	4
5	Кейс-задачи.	6	-	6
5	Деловые игры.	8	6	8
6	Практическая работа	8	-	6
	Итого:	**36**	**8**	**24**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Работа с основной и дополнительной литературой по теме «Природа коррупции как социального явления. Правовые основы противодействия коррупции, антикоррупционная экспертиза»	Кей-задачи. Опрос. Кроссворд. Контрольная работа. Тестирование.	20	28	24
2	Работа с основной и дополнительной литературой по теме «Детерминанты коррупции в современной РФ»	Опрос. Кроссворд	28	28	24
3	Работа с основной и дополнительной литературой по теме «Типичные коррупционные правонарушения»	Кей-задачи. Опрос. Кроссворд. Контрольная работа. Тестирование.	20	28	26
4	Работа с основной и дополнительной литературой по теме «Способы предотвращения коррупционных рисков»	Опрос. Кроссворд	20	29	26
5	Работа с основной и дополнительной литературой по теме «Деятельность правоохранительных органов против коррупции»	Опрос. Кроссворд	20	29	26
6	Работа с основной и дополнительной литературой по теме «Гражданское общество против коррупции. Социально-психологические аспекты	Опрос. Кроссворд	20	29	26

	формирования антикоррупционного поведения»				
7	Работа с основной и дополнительной литературой по теме «Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции»	Опрос. Кроссворд. Практическая работа.	30	29	26
1-7	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: Зачет с оценкой	Устно	4	4	4
	Всего по дисциплине		**162**	**204**	**182**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть

	знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Кейс-задачи	Кейс-задача - это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной

	информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде во время, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания,

	на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету с оценкой	При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету с оценкой по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, содержащихся в тестовых заданиях. В ходе самостоятельной подготовки к зачету с оценкой можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Зачет с оценкой проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету с оценкой, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагается выполнения ряда заданий, каждый из которых оценивается в баллах:

1.Групповая дискуссия (тема 4) – до 5 баллов.
2. Кейс-задачи (темы 1, 3, 5) – до 10 баллов.
3. Опрос (темы 1-7) – до 5 баллов.
4. Кроссворд (темы 1-7) – до 5 балов.
5. Контрольные работы (темы 1,3) – до 10 балов.
6. Деловые игры (тема 5) – до 10 балов.
7. Практическая работа (тема 6) – до 10 балов.
8. Тестирование (темы 1,3) – до 5 балов.
9. Зачет с оценкой – до 40 баллов.

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета с оценкой.

Форма проведения промежуточной аттестации: устной.

Вопросы, выносимые на зачет с оценкой по дисциплине:

1.Понятие и признаки коррупции.
2.Историко-правовой анализ противодействия коррупции.
3.Нормативная правовая база противодействия коррупции в современной России.
4.Противодействие коррупции по видам российского законодательства.
5.Антикоррупционная экспертиза: понятие, субъекты, порядок проведения, заключения.
6.Правовые основы противодействия коррупции в зарубежных странах.
7.Правовое положение и статус государственного служащего.
8.Правовое положение и статус муниципального служащего.
9.Факторы, влияющие на формирование коррупциогенного сознания государственного и муниципального служащих.
10.Основные коррупционные риски. Способы преодоления коррупционных рисков на государственной и муниципальной службе.
11.Экономические, социальные, правовые, нравственно-психологические и организационно управленческие детерминанты коррупции в современной России.
12.Основные виды коррупционных деликтов, правонарушений и преступлений, их характеристика в современной России.
13.Понятие и виды юридической ответственности за коррупционные правонарушения.
14.Проблемы упорядочения государственных функций.
15.Полномочия государственных и муниципальных органов в сфере противодействия коррупции.
16.Использование административных процедур и регламентов. Устранение административных барьеров.
17.Оперативно-розыскная деятельность по выявлению и пресечению коррупционных преступлений.
18.Расследование уголовных дел о коррупционных преступлениях.
19.Органы прокуратуры и иные правоохранительные органы в сфере противодействия коррупции.
20.Отношение к коррупции в разных слоях общества. Динамика массового сознания граждан и коррупция.
21.Преодоление правового нигилизма и повышение правовой культуры граждан.
Формирование антикоррупционной мотивации.

22.Роль общественных объединений и СМИ в борьбе с коррупцией.

23.Взаимодействие институтов гражданского общества с органами государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия коррупции.

24.Международные нормативные правовые акты по противодействию коррупции.

25.Участие России в деятельности международных организаций по противодействию коррупции.

26.Международный и зарубежный опыт организации антикоррупционного обучения.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Кабашов, С. Ю. Противодействие коррупции на государственной гражданской и муниципальной службе: термины и определения [Текст]: учебное пособие / С. Ю. Кабашов; Башкирская академия государственной службы и управления при Президенте Республики Башкортостан. - Уфа: БАГСУ, 2010.

2. Основы противодействия коррупции [Электронный ресурс] Краткое учебное пособие. / А.А. Миронов.— : Институт законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2015 .— 27 с., ЭБС «Руконт».

3. Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе. [Электронный ресурс] / Лебедева Е.В. — Самара: РИЦ СГСХА, 2017.— 51 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/638183, ЭБС «Руконт».

б) Дополнительная учебная литература:

1. Противодействие коррупции на муниципальном уровне [Текст] / В. Н. Бондарь [и др.].; ред.: А. Л. Алферов, А. В. Чазов; Американская ассоциация юристов в России. - М.: Волтерс Клувер, 2008. - VII, 264 с.

2. Саморуков, А.А. Стандарты антикоррупционной деятельности на государственной службе субъекта Российской Федерации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Оренбургский гос. ун- т, А.А. Саморуков.— Оренбург: ОГУ, 2016 .— 134 с., ЭБС «Руконт».

3. Доктрина государственной политики противодействия коррупции и теневой экономике в Российской Федерации (макет-проект) [Электронный ресурс]: монография / ред.: С.С. Сулакшин.— М.: Издательство "Научный эксперт", 2009 .— 219 с. — кол. авт.: Сулакшин С.С., ЭБС «Руконт».

4. Государственная политика противодействия коррупции и теневой экономике в России. В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс]: монография / ред.: С.С. Сулакшин.— М.: Издательство "Научный эксперт", 2008 .— 467 с. , ЭБС «Руконт».

5. Государственная политика противодействия коррупции и теневой экономике в России. В 2 т. Т. 2. Нормативный пакет [Электронный ресурс]: монография / ред.: С.С. Сулакшин.— М.: Издательство "Научный эксперт", 2009 .— 305 с., ЭБС «Руконт».

6. Основы противодействия коррупции в вопросах и ответах. Учебное пособие для бакалавров. [Электронный ресурс] / М.Ю. Осипов.—: Институт законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2017.— 157 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/590440, ЭБС «Руконт».

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Проблемы противодействия коррупции [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. С. Д. Бражник. - Электрон. текстовые дан. (8814,1 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2015.

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. http://минобрнауки.рф–Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru– Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru–Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru –Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru–Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.school.edu.ru–Российский общеобразовательный портал;
7. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
8. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
9. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
10. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г);

– **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);

– **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastViewhttps://dlib.eastview.com/
2. База данных Полпред Справочники http://polpred.com

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г322** Криминалистическая лаборатория Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт; – колонки – 2 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 16 шт.; – стул – 31 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	**Г401** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – ноутбук – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 6 шт.; – стул – 18 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп, обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «25» мая 2021г.

Зав. кафедрой Лушников А.М.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/ 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Д.Л. Георгиевский
Протокол №12 от «26» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	**Актуальные проблемы гражданского права**
Направление:	**40.03.01 Юриспруденция**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	**Гражданско-правовой**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная, очно-заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	**Нет**
	(да, нет)
Кафедра:	**Юриспруденции**
	(наименование кафедры)
Год начала реализации	**2020 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции (наименование кафедры) Протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) Лушников А.М. (ФИО)

Ярославль 2021г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины«Актуальные проблемы гражданского права» является формирование и развитие систематизированных знаний в области гражданского права и основных направлений его совершенствования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины – дисциплина «Актуальные проблемы гражданского права» относится к БЛОКУ1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): вариативная часть (дисциплины по выбору) - Б1.В.ДВ.04.01.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): «Арбитражный процесс»,«Право интеллектуальной собственности»,«Избирательное право», «Муниципальное право», «Гражданский процесс», материальных отраслей права (гражданское право, предпринимательское право, финансовое право, налоговое право) и пр.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Право социального обеспечения», «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**	
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	**Знать**: – о необходимости развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной юридической деятельности; – понятийный аппарат гражданского права; – сущность и содержание основных институтов гражданского права; – принципы гражданского права, позволяющие осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; – роль и значение гражданского права в регулировании общественных отношений российского государства; – основные закономерности и тенденции развития системы гражданского права; – нормы Гражданского кодекса РФ, иных гражданско-правовых актов, формирующие правосознание и правовое мышление субъектов гражданского оборота; – круг возможных участников и объектов гражданских правоотношений, сущность и содержание их правового статуса; – исторические этапы возникновения и развития и становления отрасли гражданского права в России; – актуальные проблемы правового регулирования гражданских правоотношений;

		– формы практического выражения правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности современных ученых-цивилистов; – проблемы взаимосвязи отрасли гражданского права с другими отраслями; – основные положения и направления реформы гражданского законодательства в РФ; **Уметь:** – осуществлять профессиональную деятельность в гражданско-правовой сфере на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; – использовать основы науки гражданского права для формирования добросовестной профессиональной мировоззренческой позиции; – сравнивать содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления с точки зрения гражданского права; – выделять общие признаки и отличительные черты гражданских правоотношений; – определять сущность и содержание основных понятий и институтов гражданского права; – выделять принципы гражданского права и сферы их реализации; – анализировать гражданские правоотношения с точки зрения степени их влияния на общественное развитие; – толковать источники гражданского права; – формулировать актуальные проблемы гражданского права; – предлагать возможные пути совершенствования институтов гражданского права; **Владеть:** – навыками осуществления профессиональной деятельности в области юриспруденции на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; – представлением о системе гражданского права и ее влиянии на развитие правосознания, правового мышления и правовой культуры; – пониманием роли гражданско-правовых конструкций в развитии правосознания, правового мышления и правовой культуры; – пониманием ценности гражданского права, его общественной и культурной значимости; – навыками познания гражданского права, анализа правовых норм гражданского права; – умением формулировать актуальные проблемы гражданского права; – навыками корректного участия в дискуссиях по гражданско-правовой тематике; – навыками предлагать пути совершенствования институтов гражданского права, разрабатывать проекты нормативно-правовых актов по обозначенным проблемам;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**50**	**12**	**36**
Лекции (Л)	20	4	12
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	30	8	24
Лабораторные работы(ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**166**	**204**	**180**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	162	200	176
Форма промежуточной аттестации: *зачет с оценкой*	4	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Развитие современного гражданского права. Гражданское правоотношение: понятие, субъекты	Современная реформа гражданского законодательства. Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации. Система источников гражданского права. Место Гражданского кодекса РФ в системе источников гражданского права. Международно-правовые акты как источники гражданского права. Обычаи делового оборота и иные правовые обычаи: вопросы соотношения. Проблема доказывания обычаев делового оборота. Судебная практика в механизме правового регулирования гражданских отношений. Роль актов высших судебных инстанций. Значение актов Конституционного Суда РФ. Современные проблемы института гражданских правоотношений. Классификация гражданских правоотношений. Элементы гражданского правоотношения. Структура субъективного гражданского права и субъективной гражданской обязанности. Имущественные и неимущественные права. Проблема злоупотребления субъективным гражданским правом. Правовой статус и правовое положение субъектов гражданского права как правовые категории: проблема соотношения понятий.

		Проблемы гражданской правосубъектности физических лиц. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Учение о юридических лицах. Классификация юридических лиц.
2	Особенности правового режима объектов гражданских прав	Правовой режим объектов гражданских прав. Классификации объектов гражданских прав: основные проблемы. Проблемы правового режима отдельных объектов гражданских прав. Государственная регистрация недвижимого имущества и сделок с ним: порядок, органы, осуществляющие государственную регистрацию (проблемы). Сделки в гражданском праве: понятие, субъекты, форма. Правовые последствия недействительности сделок.
3	Актуальные проблемы вещного и обязательственного права	Понятие вещных прав, перспективы совершенствования института вещных прав. Место вещного права в системе гражданского права. Система вещного права как части гражданско-правовой отрасли. Сущность и содержание вещных прав. Проблемы классификации вещных прав. Проблема добросовестного и недобросовестного владения. Ограниченные вещные права: общая характеристика Основания приобретения и прекращения права собственности. Особенности приобретения права собственности в силу приобретательной давности. Общая собственность: понятие, виды, проблемы. Особенности защиты права собственности и иных вещных прав: виндикационный, негаторный иски и иск о признании права собственности. Место обязательственного права в системе гражданского права. Система обязательственного права. Проблемы исполнения обязательств. Принципы исполнения обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Способы прекращения обязательств. Заключение и изменение, прекращение гражданско-правового договора. Актуальные проблемы отдельных гражданско-правовых договоров. Проблемы внедоговорных обязательств.
4	Проблемы защиты гражданских прав	Осуществление и защита субъективных гражданских прав как правовые категории. Субъективное право на защиту. Сроки защиты гражданских прав. Формы и способы защиты гражданских прав. Проблемы компенсации морального вреда. Гражданско-правовая ответственность: общие положения, отграничение от иных видов юридической ответственности. Проблемы состава гражданского правонарушения. Договорная и внедоговорная ответственность.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий														
		Очная форма					Заочная форма					Очно-заочная форма				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Развитие современного гражданского права. Гражданское правоотношение: понятие, субъекты	**50**	4	10	-	36	**55**	1	4	-	50	**52**	2	6	-	44
2	Особенности правового режима объектов гражданских прав	**52**	4	6	-	42	**51**	1	-	-	50	**52**	2	6	-	44
3	Актуальные проблемы вещного и обязательственного права	**56**	6	8	-	42	**55**	1	4	-	50	**54**	4	6	-	44
4	Проблемы защиты гражданских прав	**54**	6	6	-	42	**51**	1	-	-	50	**54**	4	6	-	44
1-4	Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой	**4**	-	-	-	4	**4**	-	-	-	4	**4**	-	-	-	4
Всего по дисциплине:		**216**	**20**	**30**	**-**	**166**	**216**	**4**	**8**	**-**	**204**	**216**	**12**	**24**	**-**	**180**

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Групповая дискуссия по теме «Развитие современного гражданского права. Гражданское правоотношение: понятие, субъекты»	4	4	2
1	Кейс задачи	6	-	4
2	Кейс задачи	6	-	6
3	Групповая дискуссия по теме «Актуальные проблемы вещного и обязательственного права»	4	4	2
3	Кейс задачи	4	-	4
4	Кейс задачи	6	-	6
	Итого:	**30**	**8**	**24**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Работа с основной и дополнительной литературой по теме «Развитие современного гражданского права. Гражданское правоотношение: понятие, субъекты»	Опрос. Кроссворд. Тестирование. Кейс-задачи.	36	50	44
2	Работа с основной и дополнительной литературой по теме «Особенности правового режима объектов гражданских прав»	Опрос. Кроссворд. Тестирование. Кейс-задачи.	42	50	44
3	Работа с основной и дополнительной литературой по теме «Актуальные проблемы вещного и обязательственного права»	Опрос. Кроссворд. Тестирование. Кейс-задачи.	42	50	44
4	Работа с основной и дополнительной литературой по теме «Проблемы защиты гражданских прав»	Опрос. Кейс-задачи. Тестирование.	42	50	44
1-4	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: Зачет с оценкой	Устно	4	4	4
	Всего по дисциплине		**166**	**204**	**180**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью

	усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их.На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Кейс-задачи	Кейс-задача - это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем.

	Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает:

	соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету с оценкой	При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету с оценкой по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, содержащихся в тестовых заданиях. В ходе самостоятельной подготовки к зачету с оценкой можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Зачет с оценкой проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету с оценкой, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагается выполнения ряда заданий, каждый из которых оценивается в баллах:

1.Кейс-задачи (тема №1-4)– до 15 баллов.
2. Кроссворд (темы №№1-3) – до 10 баллов.
3. Опрос (темы №№1-4) – до 10 баллов.
4.Групповая дискуссия (темы №№1,3) – до 20 балов.
5. Тестирование (тема 1-4) - до 5 баллов.
6. Зачет с оценкой– до 40 баллов.

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в видезачета с оценкой.

Форма проведения промежуточной аттестации: устно.

Вопросы, выносимые на зачет с оценкой по дисциплине:

1. Концепция дальнейшего развития гражданского законодательства в РФ: предпосылки, цели, задачи.
2. Исполнение обязательств.
3. Понятие и признаки юридических лиц. Учение о юридических лицах в науке гражданского права.
4. Классификация юридических лиц.
5. Осуществление гражданских прав: понятие, принципы, пределы.
6. Сделки: понятие, виды, условия действительности, правовые последствия недействительности сделок.
7. Компенсация морального вреда: понятие, виды, способы, размер.
8. Прекращение обязательств: основание, способы.
9. Способы обеспечения исполнения обязательств.
10. Гражданско-правовые способы защиты права собственности.
11. Понятие, виды и условия гражданско-правовой ответственности. Отличие гражданско-правовой ответственности от других видов юридической ответственности.
12. Ценные бумаги как объекты гражданских прав.
13. Ограниченные вещные права: понятие, виды.
14. Заключение гражданско-правового договора.
15. Изменение и расторжение гражданско-правового договора.
16. Гражданско-правовая защита личных неимущественных прав.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Актуальные проблемы гражданского права [Текст]: учеб. пособие для вузов / [Ю. Н. Андреев и др.]; под ред. д-ра юрид. наук Н. М. Коршунов, д-ра юрид. наук Ю. Н. Андреева, канд. юрид. наук Н. Д. Эриашвили. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 543 с. - Авт. указаны на с. 8. - Библиогр.: с. 530-541 и в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-238-02165-2 (в пер.)
2. Бондарь, С.П. Гражданское право в схемах и таблицах: Договорное право. Обязательственное право [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.П. Бондарь.— М.: МГИ им. Е.Р. Дашковой, 2014 .— 212 с., ЭБС «Руконт».
3. Актуальные вопросы гражданского права [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.Д. Буринова, Г.Л. Рубеко, Б.А. Азукаева, Э.К. Хазыкова, А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, А.Е. Черноморец, К.В. Лиджеева.— Элиста: Калмыцкий государственный университет, 2012 .— 110 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/304296, ЭБС «Руконт».
4. Кадыкова, О.Ф. Право (гражданское) [Электронный ресурс]: / О.Ф. Кадыкова.— Пенза: РИО ПГСХА, 2015.— 146 с., ЭБС «Руконт».

б) Дополнительная учебная литература:

1. Гражданское право [Текст]: учебник: в 3 т. Т. 1 / В. В. Байбак [и др.]; ред. Ю. К. Толстой; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2011. - 777 с. - Алф.-Предм. указ.: с. 756-772. - ISBN 978-5-392-02299-1

2. Гражданское право [Текст]: учебник для вузов: в 3 т. Т. 3 / А. П. Сергеев [и др.]; под ред. А. П. Сергеева. - М.: Велби, 2012. - 800 с. - Библиогр. в подстроч. ссылках. - ISBN 978-5-9988-0072-6

3. Гражданское право [Текст]: учебник : в 3 т. Т. 2 / С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов; ред.: Ю. К. Толстой, Ю. Н. Рассказов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012. - 928 с.

4. Синцов, Г.В. «Гражданское право (в таблицах и схемах)» [Электронный ресурс] / Г.В. Синцов.— 2012.— 218 с. https://rucont.ru/efd/210629, ЭБС «Руконт».

5. Миронов, А. А. Гражданское право. В вопросах и ответах [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А. А. Миронов.—: Институт законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013.— 25 с. https://rucont.ru/efd/209453 - ЭБС «Руконт».

6. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права [Электронный ресурс] / Дойников И.В. - 2011. — 559 с. — ISBN 978-5-91677-94-0.— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/178431, ЭБС «Руконт».

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Летута, Т.В. Гражданское право (особенная часть) [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие по организации и выполнению самостоят. работы студентов / Т.В. Летута.— Оренбург: ОГУ, 2012 .— 117 с. https://rucont.ru/efd/186831, ЭБС «Руконт».

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. http://минобрнауки.рф–Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru– Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru–Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru –Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru–Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.school.edu.ru–Российский общеобразовательный портал;
7. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
8. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
9. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
10. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.));
– **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
– **AcrobatReader (**свободно распространяемое ПО**);**

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastViewhttps://dlib.eastview.com/
2. База данных Полпред Справочники http://polpred.com

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г301** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 33 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	**Г323** Учебный зал судебных заседаний Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации,	**Технические средства обучения:** – ноутбук – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт.; – колонки – 2 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 14 шт.; – стул – 23 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО);

	– курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.		– **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп, обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «25» мая 2021г.

Зав. кафедрой Лушников А.М.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/ 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Д.Л. Георгиевский
Протокол №12 от «26» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	**Актуальные проблемы уголовного права**
Направление:	**40.03.01 Юриспруденция**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	**Гражданско-правовой**
	(наименование направленности (профиля))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная, очно-заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	**Нет**
	(да, нет)
Кафедра:	**Юриспруденции**
	(наименование кафедры)
Год начала реализации	**2020 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции (наименование кафедры) Протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) Лушников А.М. (ФИО)

Ярославль 2021г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Актуальные проблемы уголовного права» являются приобретение более специализированных углубленных знаний по проблемам уголовно-правовой теории и практики; овладение методами научного анализа уголовно-правовых норм, касающихся проблем квалификации преступлений, вызывающих сложности в судебно-следственной практике; привитие практических навыков, необходимых для профессионального выполнения выпускниками служебных обязанностей в сфере профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины –дисциплина «Актуальные проблемы уголовного права» относится к БЛОКУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): вариативная часть (Б1.В.ДВ.04.01).

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Уголовное право", "Правоохранительные органы", "Уголовно-исполнительное право", "Международное уголовное право".

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**	
ПК-2	*способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры*	**Знать:** - действующее уголовное и уголовно – процессуальное законодательство и его концептуальные основы; - систему научных воззрений по проблемам преступления и уголовного наказания; - вновь принятые законы, имеющие уголовно-правовую значимость, проекты нормативно-правовых актов, основные правила законодательной техники и законодательного процесса, научные концепции, инновационные научные идеи **Уметь:** - обеспечивать соблюдение уголовного и уголовно – процессуального законодательства, исполнение актов применения норм права участниками уголовно-правовых отношений; - правильно применять в профессиональной деятельности нормативные акты, направленные на противодействие преступности;

		Владеть: - навыками качественно осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; - принимать правильные решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом; - выбирать правильное решение о квалификации преступления при наличии в теории уголовного права различных точек зрения по данному вопросу; - навыками научно обоснованно дифференцировать уголовную ответственность и индивидуализировать уголовное наказание

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед., 216часов.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**50**	**36**	**12**
Лекции (Л)	20	12	4
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	30	24	8
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**166**	**180**	**204**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	162	176	200
Форма промежуточной аттестации: *зачет с оценкой*	*4*	*4*	*4*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Уголовное законодательство и его социально-правовая природа	Понятие уголовного законодательства в теории уголовного права. Тенденции исторического генезиса уголовного права. Нравственность в содержании уголовного права. Социальная природа уголовного права. Юридические основания уголовного законодательства: нормотворческий и правоприменительный уровни. Уголовное право в системе межотраслевых связей. Проблемы формирования и реализации уголовного законодательства.
2	Уголовное правонарушение: понятие и виды	Понятие уголовного правонарушения. Преступление как вид уголовного правонарушения. Уголовный проступок и его соотношение с преступлением. Уголовно-правовые деяния, не являющиеся уголовными правонарушениями.
3	Позитивное уголовно-правовое поведение и его стимулирование	Понятие позитивного уголовно-правового поведения и его виды. Сущность и значение деяний, совершаемых в обстоятельствах, исключающих их преступность. Сообщение о преступлении и его уголовно-правовая оценка. Проблемы стимулирования позитивного уголовно-правого поведения.
4	Меры уголовно-правового характера: понятие, цели, виды	Понятие и виды мер уголовно-правового характера. Цели мер уголовно-правового характера. Наказание в системе мер уголовно-правового характера. Иные меры уголовно-правового характера и их соотношение с наказанием. Проблемы реализации мер уголовно-правового характера.
5	Личность как объект уголовно-правовой охраны	Система Особенной части уголовного права и основания ее построения. Понятие личности как объекта уголовно-правовой охраны. Проблемы систематизации преступлений против личности. Механизм уголовно-правовой охраны интересов личности.
6	Предупреждение преступлений против общества, государства, мира и безопасности человечества	Интересы общества, государства, мира и безопасности человечества как объекты уголовно-правовой охраны. Современные угрозы для общества и государства и их уголовно-правовое предупреждение. Уголовно-правовая охрана мирового порядка и безопасности человечества. Проблемы квалификации преступлений против общества, государства, мира и безопасности человечества.
7	Зарубежный опыт реализации уголовного законодательства	Модели построения уголовного права в зарубежных государствах. Уголовное право стран романо-германской правовой семьи. Англосаксонская система уголовного права. Мусульманское уголовное право.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий														
		ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Уголовное законодательство и его социально-правовая природа	**32**	2	6		24	**30**	1	4		25	**30,5**	0,5	1		29
2	Уголовное правонарушение: понятие и виды	**27**	2	2		23	**28**	1	2		25	**30,5**	0,5	1		29
3	Позитивное уголовно-правовое поведение и его стимулирование	**27**	2	2		23	**29**	2	2		25	**30,5**	0,5	1		29
4	Меры уголовно-правового характера: понятие, цели, виды	**27**	2	2		23	**29**	2	2		25	**30,5**	0,5	1		29
5	Личность как объект уголовно-правовой охраны	**33**	4	6		23	**31**	2	4		25	**30**	1	1		28
6	Предупреждение преступлений против общества, государства, мира и безопасности человечества	**37**	4	10		23	**35**	2	8		25	**30,5**	0,5	2		28
7	Зарубежный опыт реализации уголовного законодательства	**29**	4	2		23	**30**	2	2		26	**29,5**	0,5	1		28
1-7	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой	**4**				4	**4**				4	**4**				4
Всего по дисциплине:		**216**	**20**	**30**		**166**	**216**	**12**	**24**		**180**	**216**	**4**	**8**		**204**

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	Групповая дискуссия	2	2	1
1	Практическая работа	4	2	
2	Групповая дискуссия	2	2	1
3	Групповая дискуссия	2	2	1
4	Групповая дискуссия	2	2	1
5	Групповая дискуссия	2	2	1
5	Кейс-задачи	4	2	
6	Групповая дискуссия	2	2	2
6	Практическая работа	4	4	
6	Кейс задачи	4	2	
7	Групповая дискуссия	2	2	1
	Итого:	**30**	**24**	**8**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	Изучение основной и дополнительной литературы по теме «Уголовное законодательство и его социально-правовая природа»	Опрос Практическая работа (для студентов заочной формы обучения)	24	24	25
2	Изучение основной и дополнительной литературы по теме «Уголовное правонарушение: понятие и виды»	Опрос	23	24	25
3	Изучение основной и дополнительной литературы по теме «Позитивное уголовно-правовое поведение и его стимулирование»	Опрос	23	24	25
4	Изучение основной и дополнительной литературы по теме «Меры уголовно-правового характера: понятие, цели, виды»	Опрос	23	23	25
5	Изучение основной и дополнительной литературы по теме «Личность как объект уголовно-правовой охраны»	Опрос Кейс-задачи (для студентов заочной формы обучения)	23	23	25
6	Изучение основной и дополнительной литературы по теме	Опрос Практическая работа (для	23	23	25

	«Предупреждение преступлений против общества, государства, мира и безопасности человечества»	студентов заочной формы обучения) Кейс-задачи (для студентов заочной формы обучения)			
7	Изучение основной и дополнительной литературы по теме «Зарубежный опыт реализации уголовного законодательства»	Опрос	23	23	26
	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет с оценкой	Устно	4	4	4
	Всего по дисциплине		**166**	**168**	**180**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части.

	Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Кейс-задачи	Кейс-задача — это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем

Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация

	самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету с оценкой	При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету с оценкой по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, содержащихся в тестовых заданиях. В ходе самостоятельной подготовки к зачету с оценкой можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Зачет с оценкой проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету с оценкой, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагается выполнения ряда заданий, каждый из которых оценивается в баллах:

1.Групповая дискуссия по темам №№1-7– до 15 баллов.
2. Опрос по темам№№1-7 – до 10 баллов.
3. Кейс-задачи по темам №5, 6 – до 20 баллов
4. Практическая работа по темам №№1, 6 – до 15 баллов
5. Зачет с оценкой – до 40 баллов.

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в видезачета с оценкой.

Форма проведения промежуточной аттестации:устно.

Вопросы, выносимые на зачет с оценкой по дисциплине:

1. Понятие уголовного законодательства в теории уголовного права.
2. Тенденции исторического генезиса уголовного права.
3. Социальная природа уголовного права.
4. Нравственность в содержании уголовного права.
5. Юридические основания уголовного законодательства: нормотворческий и правоприменительный уровни.
6. Уголовное право в системе межотраслевых связей.
7. Проблемы формирования и реализации уголовного законодательства.
8. Понятие уголовного правонарушения.
9. Преступление как вид уголовного правонарушения.
10. Общественная опасность преступления.
11. Уголовный проступок и его соотношение с преступлением.
12. Уголовно-правовые деяния, не являющиеся уголовными правонарушениями. «Некачественный» субъект уголовно-правового отношения.
13. Понятие позитивного уголовно-правового поведения и его виды.
14. Сущность и значение деяний, совершаемых в обстоятельствах, исключающих их преступность.
15. Сообщение о преступлении и его уголовно-правовая оценка.
16. Проблемы стимулирования позитивного уголовно-правого поведения.
17. Понятие и виды мер уголовно-правового характера.
18. Цели мер уголовно-правового характера.
19. Наказание в системе мер уголовно-правового характера.
20. Иные меры уголовно-правового характера и их соотношение с наказанием.
21. Проблемы реализации мер уголовно-правового характера.
22. Понятие системы Особенной части уголовного права.
23. Основания построения Особенной части уголовного права.
24. Личность как объект уголовно-правовой охраны.
25. Интересы личности, охраняемые уголовным законом.
26. Проблемы систематизации преступлений против личности.
27. Понятие и элементы механизма уголовно-правовой охраны интересов личности.
28. Проблемы квалификации преступлений против личности.
29. Интересы общества, государства, мира и безопасности человечества как объекты уголовно-правовой охраны.
30. Современные угрозы для общества и государства и их уголовноправовое предупреждение.
31. Уголовно-правовая охрана мирового порядка и безопасности человечества.
32. Проблемы квалификации преступлений против общества, государства, мира и безопасности человечества.
33. Модели построения уголовного права в зарубежных государствах.
34. Уголовное право стран романо-германской правовой семьи и его позитивный опыт.
35. Англосаксонская система уголовного права и направления ее развития.
36. Особенности мусульманского уголовного права.

37. Межгосударственное взаимодействие по вопросам развития и реализации уголовного права.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Актуальные проблемы уголовного права. В 3 т. Т. 1 [Электронный ресурс] : курс лекций: учеб. пособие для магистрантов юрид. вузов / Н. В. Висков, Л. Н. Ларионова, Л. В. Лобанова, А. П. Рожнов, ред.: Л. В. Лобанова, Волгогр. гос. ун-т .— Волгоград : Изд-во ВолГУ, 2012 .— 282 с. — ISBN 978-5-9669-1137-9 (Т. 1) .— ISBN 978-5-9669-1136-2 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/246227
2. Уголовное право России. Часть Общая [Текст] : учебник / Отв. ред. Л. Л. Кругликов. - 3-е изд. - М. : Проспект, 2012. - 563 с.

б) Дополнительная учебная литература:

1. Благов, Е. В. Актуальные проблемы уголовного права (Общая часть) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Яросл. гос. ун-т, Е. В. Благов .— Ярославль : ЯрГУ, 2008 .— 304 с. — ISBN 978-5-8397-0600-2 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/207138
2. Практикум по уголовному праву. Части Общая и особенная [Текст] : учебное пособие / С. А. Боровиков [и др.] ; ред. Л. Л. Кругликов. - М. : Проспект, 2011.

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Бражник, С. Д. Актуальные проблемы уголовного права Российской Федерации [Электронный ресурс] : методические указания по изучению дисциплины / С. Д. Бражник ; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (236 Кб). - Ярославль : МУБиНТ, 2011. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/pravo/Brazhnik_Ug_pravo_MY.pdf
2. Уголовное право: уголовное преступление (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост. П. А. Чирков. - Электрон. дан. (506 Кб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2017. https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/ugpravo/ugpravo2.pdf
3. Уголовное право: уголовное преступление (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост. П. А. Чирков. - Электрон. дан. (653 МБ). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2017. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=6cf79e89-9d46-445a-a5b2-54e17b9cb81b
4. Уголовное право: уголовное наказание (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост. П. А. Чирков. - Электрон. дан. (679 Кб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2017. https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/ugpravo/ugpravo3.pdf
5. Уголовное право: уголовное наказание (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост. П. А. Чирков. - Электрон. дан. (709 МБ). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2017. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=db191d92-6a1e-43f0-a454-2c9aa46cc384

6. Уголовное право: понятие уголовного права и уголовного закона (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост. П. А. Чирков. - Электрон. дан. (1341 Кб). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2017. https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/ugpravo/ugpravo1.pdf
7. Уголовное право: понятие уголовного права и уголовного закона (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий ; сост. П. А. Чирков. - Электрон. дан. (707 МБ). - Ярославль : Академия МУБиНТ, 2017. https://mubint.sharepoint.com/portals/hub/_layouts/15/PointPublishing.aspx?app=video&p=p&chid=8aa1f76b-5a3e-4a60-8d1c-f1dcf2e8c3c5&vid=87542921-8eb4-4f6e-9de3-d58b4056b731

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
2. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
3. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
4. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.));

– **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);

– **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastViewhttps://dlib.eastview.com/
2. База данных Полпред Справочники http://polpred.com

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г301** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 33 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	**Г323** Учебный зал судебных заседаний Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – ноутбук – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – оборудование для вебинаров – 1 комплект. **Специализированная мебель:** – стол – 14 шт.; – стул – 27 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 12 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.);

			– **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при

необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «25» мая 2021г.

Зав. кафедрой Лушников А.М._____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/ 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Д.Л. Георгиевский
Протокол №12 от «26» мая 2021 г.

РАБОЧАЯПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ: УЧЕБНАЯ

ТИП ПРАКТИКИ: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Гражданско-правовой

Год начала реализации
2020 год

основная образовательная программа реализуется с применением ЭО, ДОТ
Нет

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции (наименование кафедры) Протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) Лушников А.М. (ФИО)

Ярославль 2021г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Цели практики:

- улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;
- получение обучающимися представлений о практической деятельности органа (организации), избранного в качестве места прохождения практики;
- овладение первичными профессиональными умениями и навыками в сфере профессиональной деятельности должностных лиц и(или) работников органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- формирование у обучающихся нравственных качеств личности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- приобретение практического опыта работы в коллективе.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная практика относится к вариативной части Блока 2 ПРАКТИКИ.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения практики): «Теория государства и права», «Римское право», «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Экологическое право», «Земельное право», «Трудовое право», «Финансовое право», «Налоговое право», «Семейное право», «Предпринимательское право», «Международное право», «Международное частное право», «Криминалистика», «Профессиональная этика», «Культура устной и письменной русской речи», «Иностранный язык», «Иностранный язык в сфере юриспруденции», «Правоохранительные органы».

Знания, полученные обучающимися при прохождении учебной практики, необходимы обучающимся для дальнейшего углубленного понимания таких дисциплин как «Арбитражный процесс», «Право социального обеспечения», «Избирательное право», «Актуальные проблемы гражданского права», «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3. СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способ проведения:

- стационарная;
- выездная.

Форма проведения:

- **дискретно.**

4. ВИД И ТИП ПРАКТИКИ

4.1 ВИД ПРАКТИКИ

- Учебная.

4.2 ТИП ПРАКТИКИ

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции		**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**	
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	**Знать**: - Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы; - нормативные правовые акты РФ, нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, их иерархию и юридическую силу; - технику имплементации норм международного права в российское законодательство; **Уметь**: - правильно применять на практике законодательство РФ и иные нормативно-правовые акты РФ; - правильно толковать законодательство и иные нормативно-правовые акты; - неукоснительно соблюдать требования Конституции РФ, действующего законодательства РФ и международных правовых актов; **Владеть**: - навыками применения Конституции РФ и действующего законодательства, а также принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации; - методами принятия юридически значимых решений только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и законодательства РФ; - приемами использования в профессиональной деятельности Конституции РФ, законодательства Российской Федерации;
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	**Знать**: - фундаментальные положения теории государства и права; - основные функции государства и права; - принципы построения правового государства; - систему правоохранительных органов и основы их функционирования; - способы обеспечения законности и правопорядка в обществе; - задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства; **Уметь**: - при осуществлении юридических действий гарантировать соблюдение интересов общества и государства;

		- юридически грамотно квалифицировать действия, события и факты общественной жизни; - при осуществлении юридических действий гарантировать соблюдение прав человека и гражданина; **Владеть**: - навыками построения гражданского общества и правового государства; - основами юридической техники;
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	**Знать**: - Конституцию РФ, законодательство РФ и иные нормативно-правовые акты, нормы международного права; - основы этики межличностного общения и профессионального поведения юриста; - основы правоприменительной юридической деятельности; - основные морально-этические категории, их генезис и содержание, функции и назначение, осознавать их социальную значимость и важность для своей профессиональной деятельности; **Уметь**: - применять на практике нормы действующего законодательства и международного права; - применять положения профессиональной этики в юридической деятельности; **Владеть**: - навыками совершения юридических действий в полном соответствии с действующим законодательством; - навыками этического межличностного и профессионального поведения;
ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	**Знать**: - важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; **Уметь**: - вскрывать и устранять факты правонарушений и аморальных проявлений в профессиональной юридической деятельности; - сознательно и квалифицированно противостоять действиям, наносящим ущерб личности, обществу и государству; - повышать свой общекультурный и профессиональный уровень, вести право разъяснительную работу; **Владеть**: - способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, праву и закону; - навыками работы с обращениями граждан; - навыками соблюдения законности и правопорядка; - навыками выявления и оценки противоправных и коррупционных проявлении содействия их пресечению;
ОПК-5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	**Знать**: - основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную профессиональную устную и письменную речь; - грамматику, орфографию, лексику и стилистику

		русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной деловой устной и письменной речи; - правила работы с юридическими документами, процедуру разработки и принятия правовых актов различного уровня и назначения; - приемы систематизации и интерпретации правовых актов; - способы реализации правовых предписаний; **Уметь:** - использовать грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной профессиональной устной и письменной речи; - строить свою речь, следуя правилам формальной логики; - аргументировано и ясно излагать мысли и отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою правовую позицию; - воспринимать, обобщать и анализировать юридическую информацию; **Владеть:** - навыками деловой письменной и устной речи на русском языке; - навыками научного и делового стиля изложения; - навыками публичных выступлений и речевого этикета; - навыками составления деловой документации;
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	**Знать**: - приемы и методы непрерывного повышения уровня профессиональной квалификации; - способы повышения профессионального мастерства; **Уметь**: - пользоваться приемами юридического самообразования; - анализировать юридическую практику с целью повышения профессиональной квалификации; **Владеть**: - приемами совершенствования профессиональных знаний и профессионального опыта; - методикой совершенствования своего дальнейшего профессионального развития;
ОПК-7	способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	**Знать:** - особенности профессиональной деятельности в избранной сфере в стране изучаемого языка. - лингвистические средства иностранного языка, необходимые для профессионального общения. - социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами. **Уметь:** - использовать лингвострановедческие и социокультурные знания для общения на иностранном языке. - читать, переводить, аннотировать и реферировать иноязычные тексты профессиональной направленности. - устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами в профессиональной сфере. **Владеть:**

		- страноведческой и социокультурной информацией для профессионального общения на иностранном языке. - необходимыми навыками деловой коммуникации на иностранном языке. - навыками грамотной и богатой речи на иностранном языке в профессиональном общении - навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов.
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	**Знать:** - и понимать общественную ценность права, правового мышления и правовой культуры; - особенности государственно-правового устройства Российской Федерации; - роль государственно-правовых институтов в общественно-политической системе; **Уметь:** - осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правовой культуры и правового мышления**;** - оценивать характер и степень влияния права на общественно-политическую систему; **Владеть:** -правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности; - навыками совершенствования правосознания и правовой культуры;

6. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Объем практики:

Объем практики:		
Зачетные единицы	**Академические часы**	**Количество недель**
3 з.е.	108 час.	2 нед.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**6**	**2**	**2**
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**102**	**106**	**106**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	98	102	102
Форма промежуточной аттестации: *зачет с оценкой*	4	4	4

6.2 Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и их содержание	Курс	Часы, выделенные на освоение раздела практики	Формы текущего контроля
1	**Подготовительный этап:** включающий ознакомительную лекцию, инструктаж по технике безопасности.	3 (очная форма обучения); 4 (заочная и очно-заочная формы обучения)	4	Заполнение журнала инструктажа по технике безопасности. Дневник по учебной практике
2	**Основной этап:** Ежедневное посещение места прохождения практики, заполнение дневника практики, изучение организационных документов органа или организации (места прохождения практики), изучение нормативно-правовых актов, составляющих правовую основу деятельности органа или организации, участие в осуществлении отдельных юридически значимых действий, дача правовых консультаций под непосредственным руководством руководителя практики, составление проектов юридических документов, правовая экспертиза юридических документов и т.д.	3 (очная форма обучения); 4 (заочная и очно-заочная формы обучения)	50	Дневник по учебной практике. Отчет прохождения учебной практики.
3	**Аналитический этап:** Систематизация, обработка, оценка и анализ полученной информации. Подготовка материалов для включения в отчет.	3 (очная форма обучения); 4 (заочная и очно-заочная формы обучения)	36	Дневник по учебной практике. Отчет прохождения учебной практики.
4	**Составление отчета:** Формирование отчета о прохождении практики и представление отчета и приложений к нему.	3 (очная форма обучения); 4 (заочная и очно-заочная формы обучения)	14	Дневник по учебной практике. Отчет прохождения учебной практики, презентация.
5	**Промежуточный контроль** (зачет с оценкой): Защита отчета и результатов практики.	3 (очная форма обучения); 4 (заочная и очно-заочная формы обучения)	4	Дневник по учебной практике. Отчет прохождения учебной практики.
	ИТОГО:		108	

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Академии и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Ответственность за организацию и проведение практики несут заведующие соответствующими кафедрами и руководитель практики от Академии.

Кафедра, ответственная за проведение практики:

– выявляет внутренние структурные подразделения и профильные организации, в которых возможно проведение практики;

– ежегодно, не позднее чем за месяц до начала соответствующей практики, заключает договоры с профильными организациями о прохождении практики обучающимися на предстоящий календарный год и за две недели до начала практики согласовывает с ними программы и календарные графики прохождения практики. Регистрация договоров на проведение практики осуществляется на кафедре;

– назначает в качестве руководителей практики опытных профессоров, доцентов и старших преподавателей;

– не позднее чем за две недели до начала практики распределяют обучающихся по местам практики, готовит служебные записки о направлении обучающихся на практику и назначении руководителей практики от Академии.

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, в случае проведения практики на базе Академии.

Руководитель практики от Академии:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для, обучающихся выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся, по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации, руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом проректора по учебной работе с указанием закрепления каждого обучающегося за Академией или профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
- несут ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдают зачет с оценкой по практике.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики (Приложение 1) и письменный отчет (Приложение 2). Форма контроля прохождения практики – зачет с оценкой.

Содержание и структура письменных отчетов:

Содержание отчета должно представлять собой освещение всех проведенных студентом в течение учебной практики работ. Отчет по практике должен содержать:

- **титульный лист**;
- **пояснительную записку** (3-5 страниц), в которой указывается в какой организации проводилась практика; дается краткая характеристика этой организации с указанием специфики юридической деятельности в данной организации; указывается срок прохождения практики; фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики от организации; кратко перечисляются виды работ и заданий, которые выполнялись во время практики; указываются юридические документы, с которыми студент ознакомился в организации;
- **отзыв руководителя практики от организации**, в которой студент проходил практику, составленный на бланке организации и содержащий краткие сведения о том, чем студент занимался в процессе практики, а также оценку его деятельности в целом и уровень освоения компетенций, предусмотренных основной образовательной программой;
- **приложения**, которые включают образцы документов, с которыми студент непосредственно работал в процессе практики;
- **список нормативных правовых актов**, материалов юридической практики и специальной литературы, изучавшийся в ходе практики.

По окончании практики обучающийся в трехдневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Академии одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от профильной организации.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики.

По окончании практики обучающийся не позднее пяти дней после завершения практики сдает зачет с оценкой комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель практики от Академии, ведущий профессор, доцент или преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от профильной организации.

При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от профильной организации.

В случае, если обучающийся не выполнил программу практики или получил оценку «неудовлетворительно», у него возникает академическая задолженность, которая должна быть ликвидирована в установленные сроки (но не позднее чем в течение 1-го года с момента возникновения задолженности). Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику в свободное от учебных занятий время.

По окончании данного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Академии в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по практике, который является приложением к программе практики.

9.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Для успешного освоения практики, обучающемуся предлагается выполнения ряда заданий, каждый из которых оценивается в баллах:

1 Подготовительный этап, включающий ознакомительную лекцию, инструктаж по технике безопасности- до 5 баллов

2 Изучение организационных документов органа или организации (места проведения практики)- до 15 баллов

Изучение нормативно-правовых актов, составляющих правовую основу деятельности органа или организации (базы практики) - до 30 баллов

Проведение анализа и сбора правовых актов и документов -до 10 баллов

Промежуточный контроль - до 40 баллов

Полное освоение практики, происходит в том случае, если обучающийся выполнил все предлагаемые задания и набрал по БРС более 60 баллов:

менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно;

60 – 75 баллов – оценка «удовлетворительно»

76 – 90 баллов – оценка «хорошо

свыше 91 балла – оценка «отлично»

9.2 Промежуточная аттестация по практике

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета с оценкой.

9.3 Примерная тематика индивидуальных заданий на практику:

Содержание индивидуального задания, для каждого обучающегося, составляется отдельно и зависит от вида деятельности учреждения, организации, предприятия, в котором проходит учебная практика. В общем виде индивидуальное задание может выглядеть следующим образом.

Индивидуальные задания для студентов проходящих учебную практику в органах судебной власти:

Студент при прохождении учебной практики в органах судебной власти обязан:

- ознакомиться с общим порядком и организацией работы,
- ознакомится с организацией судебного делопроизводства,
- изучить поступившие иски и заявления,
- присутствовать на приеме граждан,
- составлять по поручению судьи проекты процессуальных документов,
- присутствовать при рассмотрении различных категорий дел,

– изучить наиболее часто рассматриваемые категории дел, мотивировку правовых позиций суда, целесообразно обобщать практику по наиболее спорным, проблемным вопросам, представляющим теоретический и практический интерес.

Индивидуальные задания для студентов проходящих учебную практику в адвокатских образованиях:

Студент при прохождении учебной практики в адвокатских образованиях обязан:

– ознакомиться с организацией делопроизводства адвокатского образования (ведение учетной документации, заполнение соглашений об оказании юридической помощи, ведение журналов или иных форм учета документации, формирование дел, которые ведет адвокат);

– присутствовать при проведении адвокатом приема граждан,

– присутствовать с разрешения судьи при рассмотрении отдельных категорий судебных дел,

– ознакомится с материалами судебных дел,

– готовить проекты процессуальных документов,

– изучить различные категории юридических документов.

Индивидуальные задания для студентов проходящих учебную практику в органах прокуратуры:

Студент при прохождении учебной практики в органах прокуратуры обязан:

– ознакомится с организацией делопроизводства в органах прокуратуры,

– изучить организацию работы прокурора по участию в рассмотрении дел в судах,

– ознакомится с обязанностями и правами работника прокуратуры,

– изучить методику осуществления прокурорского надзора,

– под руководством руководителя практики составлять проекты процессуальных документов;

– изучить материалы дел находящиеся в ведении прокуратуры,

– принимать участие при проведении прокурорских проверок,

Индивидуальные задания для студентов проходящих учебную практику в подразделениях Следственного Комитета РФ:

Студент обязан:

– изучить порядок делопроизводства в органах Следственного Комитета РФ,

– изучить действующие нормативные документы, регламентирующие деятельность Следственного Комитета РФ,

– изучать методику проведения проверки,

– изучить практику возбуждения уголовных дел,

– ознакомиться с методикой и тактикой производства отдельных следственных действий;

– присутствовать и принимать активное участие при осуществлении отдельных следственных действий (осмотре места происшествия, вещественных доказательств, производстве следственных экспериментов, обысков и др.).

Индивидуальные задания для студентов проходящих учебную практику в органах внутренних дел:

Студент при прохождении учебной практики в органах внутренних дел обязан:

– изучить порядок делопроизводства органов внутренних дел,

– изучить действующие нормативные документы МВД РФ по вопросам следственной работы и дознания, руководствоваться ими в процессе прохождения практики,

– присутствовать при производстве отдельных процессуальных действий,

– ознакомится с отдельными видами процессуальных документов,

– ознакомиться с деятельностью подразделений ОВД, координацией работы этих служб со следственным отделом ОВД, готовить по указанию следователя отдельные поручения указанным службам.

Индивидуальные задания для студентов проходящих учебную практику в органах, осуществляющих исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц:

Студент при прохождении учебной практики в органах, осуществляющих исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц обязан:

– изучить порядок делопроизводства,

– изучить материалы исполнительного производства;

– освоить основные действия пристава-исполнителя по исполнению исполнительных документов (предоставление сторонам исполнительного производства возможности знакомиться с материалами исполнительного производства, делать из них выписки, снимать с них копии; проверка исполнения исполнительных документов на работающих у них должников и ведения финансовой документации и по исполнению указанных документов; доступ в помещения и хранилища, занимаемые должниками или принадлежащие им, производству осмотра указанных помещений и хранилищ; арест, изъятие, хранение и реализация арестованного имущества; объявление розыска должника, его имущества или розыска ребенка),

– присутствовать при проведении отдельных исполнительных действий,

– составлять проекты исполнительных документов.

Индивидуальные задания для студентов проходящих учебную практику в налоговых органах:

Студент при прохождении учебной практики в налоговых органах обязан:

– ознакомится с полномочиями налоговых органов в сфере соблюдения налогового законодательства,

– изучить организационную структуру органов ФНС России и основные функции ее подразделений,

– ознакомится с организацией делопроизводства, общим порядком работы налогового органа (порядок оформления поступающих материалов, порядок исследования этих материалов и вынесения решения по ним и т.п.),

– ознакомиться с методикой и регламентом проведения налогового контроля (камеральные и выездные проверки).

Индивидуальные задания для студентов проходящих учебную практику в таможенных органах:

Студент при прохождении учебной практики в таможенных органах обязан:

– изучить правовые основы деятельности Федеральной таможенной службы и ее структурных подразделений,

– ознакомится с организацией делопроизводства, общим порядком работы таможенного органа (порядок оформления поступающих материалов, порядок исследования этих материалов и вынесения решения по ним и т.п.),

– изучить практику применения отдельных технических средств, используемых при осуществлении таможенного контроля,

– ознакомиться с методикой и регламентом проведения таможенного контроля.

Индивидуальные задания для студентов проходящих учебную практику в органах государственной власти или местного самоуправления:

Студент при прохождении учебной практики в иных органах исполнительной власти и местного самоуправления обязан:

– ознакомится с организацией делопроизводства, общим порядком работы органов исполнительной власти (порядок оформления поступающих материалов, порядок исследования этих материалов и вынесения решения по ним и т.п.),

– изучить правовые основы деятельности соответствующего органа, его структуру,

– ознакомится с компетенцией, структурой и деятельностью юридического подразделения соответствующего органа государственной власти или местного самоуправления,

– принимать участие в разработке проектов документов правового характера.

Индивидуальные задания для студентов проходящих учебную практику в юридической службе предприятия, учреждения, организации:

Студент при прохождении учебной практики в юридической службе предприятия, учреждения, организации обязан:

– изучить структуру организации, правоустанавливающие и организационно-распорядительные документы,

– изучить внутренние документы организации (устав, приказы и распоряжения единоличного исполнительного органа, штатное расписание, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и т.д.),

– ознакомится с отраслевым законодательством данной организации,

– ознакомится делопроизводство принятым в данной организации,

– уяснить задачи, решаемые юридическим подразделением,

– принимать участие в разработке документов правового характера,

– ознакомится с порядком ведения договорной и претензионно-исковой работы в данной организации.

Индивидуальные задания для студентов проходящих учебную практику в Юридической клинике Академии МУБиНТ:

При прохождении учебной практики в Юридической клинике обязан:

– ознакомиться с Положением о юридической клинике, правилами делопроизводства юридической клиники;

– участвовать при проведении консультаций и разъяснений по юридическим вопросам;

– знакомиться с документами (заявления, жалобы и другие документы правового характера).

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) Основная учебная литература:

1. Гражданское право [Текст]: учебник: в 3 т. Т. 2 / С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов; ред.: Ю. К. Толстой, Ю. Н. Рассказов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012. - 928 с.

2. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права / Дойников И.В. [Электронный ресурс] — 2011. - 559 с. — ЭБС Руконт

3. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие (практикум). Направление подготовки 40.03.01 – Юриспруденция. Бакалавриат / Н. Ю. Белокопытова, А. Д. Анучкина.— Ставрополь: изд-во СКФУ, 2015 .— 233 с. — ЭБС Руконт

б) дополнительная учебная литература

1. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс [Текст]: учебник для бакалавров / М. Ю. Лебедев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2013. - 447 с.

2. Арбитражный процесс [Текст]: учебник / под ред. В. В. Яркова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Волтерс Клувер, 2006. - 876 с. - Алф.-Предм. указ.: с. 857-876. - ISBN 5-466-00152-X:

3. Борисов, А.Б. Сборник типовых гражданско-правовых договоров [Электронный ресурс] / А.Б. Борисов.—:Книжный мир, 2009 .— 384 с. — в прил. договоры на CD-ROM; более 600 документов .— ЭБС Руконт

в) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. http://www.edu.ru– Федеральный портал «Российское образование»;
2. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
3. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
4. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
5. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

11.1 Перечень программного обеспечения

– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);

– **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);

– **AcrobatReader (**свободно распространяемое ПО);

11.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

11.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastViewhttps://dlib.eastview.com/
2. База данных Полпред Справочники http://polpred.com

11.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	**Г214** Компьютерный класс Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 16 шт.; – веб-камера – 1 шт.; – гарнитура + микрофон – 1 шт.; – колонки – 2 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 12 шт.; – стул – 24 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Microsoft OfficeProPlus 2016** (акт на передачу прав №18359 от 14.11.2017); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

13. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

13.1 Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программой реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

13.2 Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ограниченными возможностями здоровья предоставляет рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в Академию по своему усмотрению.

13.3 При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики, Академия согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «25» мая 2021г.

Зав. кафедрой Лушников А.М._____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/ 2022 учебный год.

В программу практики внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении программы практики

Программа практики переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в программе на 20__/ 20__ учебный год.

В программу практики внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении программы практики

Программа практики переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в программе на 20__/ 20__ учебный год.

В программу практики внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении программы практики

Программа практики переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в программе на 20__/ 20__ учебный год.

В программу практики внесены изменения в следующие разделы:

Приложение 1

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ТИП ПРАКТИКИ: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Обучающийся_____
_____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки_____

Курс_____группа_____

Организация_____
_____

Сроки прохождения практики с «___»_____20__г. по «__»_____20__г.

Руководитель практики от Академии МУБиНТ_____
_____
(Ф.И.О. ученая степень, ученое звание, должность)

Руководитель практики от профильной организации_____
_____
(Ф.И.О. должность)

1. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику

1._____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
2._____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
3._____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики от Академии МУБиНТ ___
(должность)

_____ _____
Ф.И.О. подпись

Согласовано:
Руководитель от проф.организации _____
(должность)

_____ _____
Ф.И.О. подпись

Принял задание обучающийся _____ _____
Подпись Ф.И.О.

Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка проведен «___» _____ 202__ г.

Инструктаж проводил _____
(должность)

_____ _____
Ф.И.О. подпись

2. СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Неделя	Дата	Наименование изучаемого вопроса или работы по программе практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О. подпись)

Руководитель практики от Академии МУБиНТ _____
(Ф.И.О. подпись)

Руководитель практики от профильной организации _____
(Ф.И.О. подпись)

3. ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Дата	Наименование работ, проводимых обучающимся	Отметка о выполнении

Дата	Наименование работ, проводимых обучающимся	Отметка о выполнении

Руководитель практики от Академии МУБиНТ _____
(Ф.И.О. подпись)

Руководитель практики от профильной организации ____
(Ф.И.О. подпись)

4. ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА ПРАКТИКИ

Раздел 1._____

Раздел 2._____

Раздел 3.

5. ВЫВОДЫ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____
(Ф.И.О., подпись)

«__»_____20_ _г.

ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ О ВЫПОЛНЕНИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

_____
_____
_____

ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ АКАДЕМИИ МУБиНТ О ВЫПОЛНЕНИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от Академии МУБиНТ_____
(Ф.И.О., подпись)

«__»_____20_ _г.

Приложение 2

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

Кафедра _____
(наименование кафедры)
Отчет по практике
защищен с оценкой_____
(оценка прописью)
Руководитель_____
(уч. степень, уч. звание, должность)
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____20__г.

ОТЧЕТ
по учебной практике

Отчет выполнил обучающийся группы_____
(Ф.И.О. обучающегося с указанием шифра группы)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____20__г.

Ярославль, 20__г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Д.Л. Георгиевский
Протокол №12 от «26» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

ТИП ПРАКТИКИ: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Гражданско-правовой

Год начала реализации
2020 год

основная образовательная программа реализуется с применением ЭО, ДОТ
Нет

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции (наименование кафедры) Протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) Лушников А.М. (ФИО)

Ярославль, 2021г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Цель практики:

– формирование, закрепление и развитие в соответствии с ФГОС ВО по направлению «Юриспруденция» практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– комплексное освоение обучающимися профессиональной деятельности по направлению «Юриспруденция»;

– повысить качество профессиональной подготовки студентов – юристов;

– приобретение опыта организационной работы, повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;

– формирование у студентов нравственных качеств личности и др.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Производственная практика относится к вариативной части Блока 2 ПРАКТИКИ - Б2.В.02(П).

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения практики):«Теория государства и права», «Римское право», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Трудовое право», «Правоохранительные органы», «Право социального обеспечения», «Жилищное право», «Муниципальное право», «Внедоговорные обязательства», «Исполнительное производство», «Уголовно-исполнительное право», «Нотариат», «Проблемы борьбы с коррупцией», «Прокурорский надзор», «Криминология», «Актуальные проблемы гражданского права», «Актуальные проблемы правосудия», «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)», «Экологическое право», «Земельное право», «Гражданско-правовые договоры», «Гражданский процесс», «Уголовный процесс», «Арбитражный процесс», «Финансовое право», «Налоговое право», «Предпринимательское право», «Международное право», «Международное частное право», «Право интеллектуальной собственности», «Наследственное право», «Законодательство о защите прав потребителей».

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), будут необходимыми и полезными в дальнейшем для подготовки к государственному экзамену.

3. СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способ проведения:

– стационарная;

– выездная.

Форма проведения:

– **дискретно.**

4. ВИД И ТИП ПРАКТИКИ

4.1 ВИД ПРАКТИКИ:

- производственная практика.

4.2 ТИП ПРАКТИКИ:

– практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции		**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**	
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	**Знать:** - основы разработки нормативно- правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - требования формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; **Уметь:** - разрабатывать проекты нормативно- правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; **Владеть:** - навыками разработки нормативно- правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - навыками корректно участвовать в дискуссиях специалистов в области теоретических вопросов;
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	**Знать**: - основные положения гражданского законодательства; - объем прав и обязанностей субъектов правоотношений; - основные меры правового воздействия в случае нарушения законодательства; **Уметь**: - применять нормы гражданского права в различных правовых ситуациях; - анализировать свои действия на их соответствие основным принципам права; **Владеть**: - основными понятиями претензионной работы; - навыками претензионно-исковой работы в области обеспечения прав и обязанности граждан и юридических лиц; - навыками работы с законодательством и подзаконными нормативно-правовыми актами;
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с	**Знать**: - о порядке и особенностях принятия управленческих решений; - об особенностях совершения юридических действий; **Уметь**:

	законодательством Российской Федерации	- классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами права; - правильно принимать управленческие решения; - правильно совершать юридические действия в сфере гражданских правоотношений в соответствии с нормами законодательства; **Владеть**: - совершать юридические действия в сфере гражданских правоотношений в соответствии с нормами законодательства в различных отраслях права; - методикой принятия управленческих решений; - алгоритмом совершения юридических действий;
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	**Знать**: - об особенностях реализации юридических норм; - об особенностях применения юридических норм; **Уметь**: - применять нормативные правовые акты; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; **Владеть**: - навыками анализа правоприменительной практики; - навыками реализации норм материального и процессуального права в сфере государственного управления и исполнительной власти, обеспечения защиты прав и свобод граждан как участников гражданско-правовых отношений;
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	**Знает:** - основные положения квалификации юридических фактов; - методы и способы квалификации юридических фактов и обстоятельств; - правила квалификации преступных деяний; **Умеет:** - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать следственные ситуации; - принимать решения и совершать процессуальные действия в точном соответствии с законом; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; **Владеет:** - навыками правильного толкования и применения норм права; - навыками вынесения властных решений по уголовным делам в строгом соответствии с законом и сложившейся следственной ситуаций; - навыками организации и планирования расследования преступлений;
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	**Знать**: - принципы и правила составления нормативно-правовых документов; - основные сведения о классификации документов, применяемых в праве; - основные сведения о классификации документов, применяемых в праве; **Уметь**: - анализирует правовые документы и их содержание;

		- использовать полученные знания для составления документов; - правильно составлять и оформлять юридические документы; **Владеть**: - навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности при подготовки юридических документов;

6. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Объем практики:

Объем практики:		
Зачетные единицы	**Академические часы**	**Количество недель**
12 з.е.	432 час.	8 нед.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**2**	**2**	**2**
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**430**	**430**	**430**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	426	426	426
Форма промежуточной аттестации: *зачет с оценкой*	4	4	4

6.2 Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и их содержание	Курс	Часы, выделенные на освоение раздела практики	Формы текущего контроля
1	**Подготовительный этап.** Вводная лекция (ознакомление с программой практики и методическими указаниями по ее прохождению) и инструктаж по технике безопасности.	4 (очная форма обучения); 5 (заочная и очно-заочная формы обучения)	10	Заполнение журнала инструктажа по технике безопасности. Дневник прохождения производственной практики.
2	**Основной этап:** Ознакомление с формой, структурой содержанием и методами работы органа, организации (учреждения), избранных в качестве места прохождения практики; выполнение производственных заданий; мероприятия по сбору, обработке и	4 (очная форма обучения); 5 (заочная и очно-заочная формы обучения)	368	Дневник прохождения производственной практики. Отчет по практике

	систематизации фактического и литературного материала; и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики; проверка профессиональной готовности будущего бакалавра к самостоятельной трудовой деятельности по изученным дисциплинам; определение проблем и предложений по улучшению деятельности органа, предприятия, организации.			
3	**Подготовка отчета по практике:** Обработка, анализ собранных материалов, составление и оформление отчета по производственной практике. Представление отчета на кафедру и защита работы с использованием презентации	4 (очная форма обучения); 5 (заочная и очно-заочная формы обучения)	50	Дневник прохождения производственной практики. Отчет по практике
4	**Промежуточный контроль** Защита отчета по практике	4 (очная форма обучения); 5 (заочная и очно-заочная формы обучения)	4	Дневник прохождения производственной практики. Отчет по практике
	ИТОГО:		432	

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящих к научно-педагогическим работникам Академии и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Ответственность за организацию и проведение практики несут заведующие соответствующими кафедрами и руководитель практики от Академии.

Кафедра, ответственная за проведение практики:

– выявляет внутренние структурные подразделения и профильные организации, в которых возможно проведение практики;

– ежегодно, не позднее чем за месяц до начала соответствующей практики, заключает договоры с профильными организациями о прохождении практики обучающимися на предстоящий календарный год и за две недели до начала практики согласовывает с ними программы и календарные графики прохождения практики. Регистрация договоров на проведение практики осуществляется на кафедре;

– назначает в качестве руководителей практики опытных профессоров, доцентов и старших преподавателей;

– не позднее чем за две недели до начала практики распределяет обучающихся по местам практики, готовит служебные записки о направлении обучающихся на практику и назначении руководителей практики от Академии.

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, в случае проведения практики на базе Академии.

Руководитель практики от Академии:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации, руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом проректора по учебной работе с указанием закрепления каждого обучающегося за Академией или профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

– несут ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

– представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдают зачет с оценкой по практике.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики (Приложение 1) и письменный отчет (образец оформления отчета по практике представлен в Приложение 2). Форма контроля прохождения практики – зачет с оценкой.

Содержание и структура письменных отчетов:

Титульный лист.

Содержание.

Отчёт о прохождении практики.

В отчете указывается: Место прохождения практик. Структура конкретного органа, предприятия, организации, учреждения. Основные направления деятельности органа, предприятия, организации, учреждений. Локальные нормативные акты, регулирующие деятельность органа, предприятия, организации, учреждения. Ответственное лицо за прохождение практики на предприятии, организации, учреждении, а также его квалификационные характеристики (его должностные обязанности). Функции и задачи работы юридического, правового характера места прохождения практики. Краткое описание (характеристику) выполняемых практикантом поручений в соответствии с профилем подготовки. Особенности ведения делопроизводства конкретного органа, предприятия, организации, учреждения. Проблемы и предложения по улучшению деятельности органа, предприятия, организации, учреждения. Приобретенные профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности по избранному профилю подготовки.

Характеристика, заверенная работодателем

Приложения, в котором должны быть представлены проекты документов, составленные лично студентом с обязательным анализом содержания приложенных документов.

Список использованных источников.

Обязательно к отчёту студенты обязаны прилагать индивидуальное задание на практику и дневник практики.

По окончании практики обучающийся в трехдневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Академии одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от профильной организации.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики.

По окончании практики обучающийся не позднее пяти дней после завершения практики сдает зачет с оценкой комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель практики от Академии, ведущий профессор, доцент или преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от профильной организации.

При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от профильной организации.

В случае, если обучающийся не выполнил программу практики или получил оценку «неудовлетворительно», у него возникает академическая задолженность, которая должна быть ликвидирована в установленные сроки (но не позднее чем в течение 1-го года с момента возникновения задолженности). Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику в свободное от учебных занятий время.

По окончании данного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Академии в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по практике, который является приложением к программе практики.

9.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Ответы обучающегося на зачете с оценкой оцениваются педагогическим работником по 100-бальной системе, а итоговая оценка по производственной практике выставляется в целом по пятибалльной системе.

БРС оценки включает в себя 3 критерия оценки:

- формальный,
- содержательный,
- презентационный.

Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):

25-30 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного материала;

15-24 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного материала;

10-14 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного материала;

1-9 баллов - обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного материала.

Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):

40-50 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;

30-39 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;

20-29 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией;

5-19 баллов – индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией; 0 баллов – индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией

Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):

15-20 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

10-14 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-9 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые невозможно скорректировать;

1-4 баллов – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 баллов – защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

Полное освоение программ практики, происходит в том случае, если обучающийся выполнил все предлагаемые задания и набрал по БРС более 60 баллов:

менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно;

60 – 75 баллов – оценка «удовлетворительно»

76 – 90 баллов – оценка «хорошо
свыше 91 балла – оценка «отлично»

9.2 Промежуточная аттестация по практике

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета с оценкой.

9.3 Примерная тематика индивидуальных заданий на практику

Содержание индивидуального задания, для каждого обучающегося, составляется отдельно и зависит от вида деятельности учреждения, организации, предприятия, в котором проходит производственная практика. В общем виде индивидуальное задание может выглядеть следующим образом:

Индивидуальные задания для студентов, проходящих практику в органах государственной власти и органах местного самоуправления:

практика начинается с общего ознакомления с системой и структурой органа, нормативной основой его деятельности, в том числе с порядком поступления на государственную гражданскую или муниципальную службу, порядком ее прохождения, с правовым статусом государственных гражданских или муниципальных служащих.

Далее студент:

– знакомиться с работой структурного подразделения, в котором проходит практика, определяет его правовой статус, функции, структуру, регламент деятельности;

– принимает под контролем руководителя практики от организации участие в разработке проектов правовых актов органа государственной власти или местного самоуправления (постановлений, приказов, распоряжений и т.п.);

– анализирует проекты нормативных актов (в том числе законов) федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ (местного самоуправления), ведет иную аналитическую работу в пределах компетенции государственного органа;

– знакомиться с деятельностью государственной власти и органов местного самоуправления и их должностных лиц по вопросам работы с обращениями (предложениями, заявлениями, жалобами и пр.) граждан и участвует в подготовке ответов на письменные обращения граждан;

– выполняет поручения руководителя и иных служащих органа (структурного подразделения); производит другие виды работ, содействующие приобретению практических навыков служебной деятельности;

При прохождении практики **в юридическом отделе** органов государственной власти и органах местного самоуправления студент:

– определяет его место в структуре соответствующего органа, изучает положение о юридической службе, должностные инструкции сотрудников;

– изучает порядок прохождения документов через юридическую службу (сроки, ответственные лица, требуемое по документу решение, необходимость последующего или предварительного согласования/визирования, лицо или структурное подразделение, уполномоченное на согласование/визирование);

– знакомится с порядком ведения претензионно-исковой работы, процедурой разработки и согласования условий договоров и протоколов разногласий, вариантами досудебного урегулирования споров, а также судебной практикой;

В ходе практики студент должен сформировать представление о государственной гражданской и муниципальной службе и органах местного самоуправления.

Индивидуальные задания для студентов, проходящих практику в суде:

практика начинается с изучения нормативной основы деятельности суда (судебной системы, полномочий суда, порядка формирования судейского корпуса, организации работы суда, взаимодействия суда с государственными, в первую очередь правоохранительными, органами).

В суде общей юрисдикции студент:

– знакомится с его структурой, процессуальной и организационной деятельностью судей, их помощников, секретарей судебного заседания, судебных приставов;

– знакомится с ведением делопроизводства (оформлением поступления дел, их учетом и хранением, порядком назначения к слушанию, оформлением повесток, порядком выдачи копий судебных документов, составлением статистических отчетов, порядком сдачи дел в архив);

– занимается под контролем сотрудников канцелярии регистрацией и оформлением поступающих дел;

– изучает порядок регистрации исковых заявлений и других документов, практику назначения дел к слушанию и их рассмотрения в первой и апелляционной инстанциях, процедуру передачи дел в кассационную инстанцию;

– знакомится с особенностями процессуальной деятельности в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций;

– выполняет поручения судей и работников аппарата суда;

– присутствует в судебных заседаниях;

– участвует по предложению судей и под контролем их помощников в подготовке проектов судебных актов, обобщений судебной практики и т.д.

У секретаря судебного заседания студент:

– знакомится с порядком ведения протокола судебного заседания;

– ведет с разрешения судьи и под контролем секретаря судебного заседания протокол судебного заседания;

– выполняет под контролем секретаря судебного заседания другую работу, возложенную на секретаря судебного заседания.

У мирового судьи студент:

– знакомится с поступившими жалобами и заявлениями;

– изучает практику назначения и подготовки дел к слушанию;

– присутствует с разрешения судьи при приеме граждан;

– составляет проекты процессуальных документов;

– присутствует при рассмотрении гражданских, уголовных и административных дел;

– знакомится с порядком обращения к исполнению приговоров и решений, вступивших в законную силу.

В арбитражном суде студент:

– знакомится с особенностями работы в арбитражном суде;

– усваивает специфику распределения функциональных обязанностей и специализацию судей;

– знакомится с должностными обязанностями помощника судьи и секретаря арбитражного суда.

Индивидуальные задания для студентов, проходящих практику в прокуратуре:

студент, прежде всего, изучает нормативную основу ее деятельности, структуру, полномочия, статус прокурора.

В канцелярии прокуратуры студент:

– знакомится с работой канцелярии и делопроизводством (особое внимание при этом уделяет порядку приема, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции, правилам учета и хранения документов);

– выполняет под контролем работников канцелярии отдельные поручения по делопроизводству:

В отделе общего надзора студент:

– знакомится с руководящими указаниями по осуществлению общего надзора;

– изучает организацию и методику прокурорских проверок;

– анализирует нормативные акты органов государственной власти субъекта РФ и органов местного самоуправления;

– изучает методику собиранию и исследования материалов о состоянии законности в регионе.

В части надзора за исполнением законов законодательными и исполнительными органами субъекта федерации, органами местного самоуправления, органами контроля, их должностными лицами, а также в области надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина студент:

– участвует в проверке законности нормативных актов органов государственной власти субъекта РФ и органов местного самоуправления;

– составляет проекты протестов и представлений на незаконные решения, действия и правовые акты;

– участвует в проводимых проверках и готовит проекты актов прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона;

– знакомится с порядком приема граждан и организацией работы с обращениями граждан, участвует в их проверке, составляет проекты ответов на них;

– присутствует с разрешения прокурора на приеме граждан, по его поручению дает разъяснения и консультации;

– участвует в проверках исполнения законов при производстве по делам об административных правонарушениях, за исключением дел, находящихся в производстве суда, готовит по поручению руководителя практики проекты протестов на незаконные решения о применении административного наказания.

В отделе судебного надзора студент:

– знакомится с методикой анализа материалов гражданских и уголовных дел;

– знакомится с формой и содержанием докладных записок прокурору;

– знакомится с работой прокурора по надзору за законностью и обоснованностью приговоров и решений суда.

В части надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность и предварительное расследование, студент:

– изучает организацию и методику проверок;

– участвует с разрешения прокурора в проводимых проверках;

– знакомится с работой по приему, регистрации сообщений о преступлениях, с материалами об отказе в возбуждении уголовных дел;

– знакомится с материалами о проверке законности оперативно-розыскных мероприятий, законности граждан;

– знакомится с ходом предварительного следствия и дознания;

– анализирует причины и основания приостановленных и прекращенных дел;

– составляет проекты актов прокурорского реагирования.

В части надзора за исполнением законов администрацией органов и учреждений, исполняющих наказания, студент:

– присутствует при проверке прокурором соблюдения законов в местах содержания задержанных, в местах предварительного заключения, при исполнении наказания;

– изучает организацию и методику проверок законности нахождения лиц в указанных учреждениях, обеспечения соблюдения прав данных лиц и выполнения ими своих обязанностей, законности исполнения наказаний, не связанных с лишением свободы;

– составляет проекты актов прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона;

При изучении практики участия прокурора в рассмотрении дел судами студент:

– знакомится с методикой изучения дел;

– готовит совместно с помощником прокурора план участия в судебном разбирательстве по уголовному, гражданскому делу либо делу об административном правонарушении, первоначальный проект обвинительной речи или заключения прокурора;

– присутствует в судебных заседаниях;

– составляет проекты апелляционных, кассационных либо надзорных представлений на решения, приговоры, определения, постановления судов, проекты представлений по делам об административных правонарушениях.

При прохождении практики у следователя следственного комитета студент:

– знакомится с находящимися в производстве следователя делами и материалами;

– выезжает на осмотр места происшествия;

– присутствует с разрешения следователя при производстве других следственных и иных процессуальных действий;

– составляет под руководством следователя план расследования или план конкретного следственного действия;

– анализирует применяемые следователем методики расследования и тактические приемы проведения отдельных следственных действий;

– изучает практику взаимодействия с оперативными подразделениями;

– составляет по поручению следователя проекты процессуальных документов;

– анализирует причины приостановления предварительного расследования.

Индивидуальные задания для студентов, проходящих практику в органах внутренних дел студент изучает нормативную основу их деятельности, структуру и организацию работы, функции отдельных подразделений, правовой статус сотрудника органа внутренних дел, порядок прохождения службы.

Индивидуальные задания для студентов, проходящих практику в подразделении правового обеспечения деятельности ОВД студент:

– изучает нормативную основу его деятельности, должностные инструкции;

– знакомится с порядком прохождения документов через подразделение: сроки, ответственные лица, требуемое по документу решение, необходимость последующего или предварительного согласования (визирования), лицо или структурное подразделение, уполномоченное на согласование (визирование);

– дает под контролем руководителя практики юридические консультации работникам.

Индивидуальные задания для студентов, проходящих практику в следственном комитете или в отделе дознания студент:

– изучает нормативную основу его деятельности, должностные инструкции;

– знакомится с находящимися в производстве у следователя делами и материалами;

– выезжает на осмотр места происшествия;

– присутствует с разрешения следователя (дознавателя), при производстве следственных и процессуальных действий (например, при проведении допроса, обыска, выемки, следственного эксперимента, предъявления для опознания и т.д.);

– участвует под руководством следователя (дознавателя) в составлении плана расследования или плана конкретного следственного действия;

– анализирует применяемые следователем (дознавателем) методики расследования и тактические приемы проведения отдельных следственных действий;

– изучает практику применения научно-технических средств при расследовании преступлений;

– знакомится с практикой взаимодействия оперативных, следственных и экспертных подразделений;

– составляет проекты процессуальных документов;

– анализирует причины приостановления предварительного расследования, возвращения дела следователю (дознавателю) для производства дополнительного расследования.

Индивидуальные задания для студентов, проходящих практику в Управлении Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков студент изучает нормативную основу деятельности, структуру и правовое положение сотрудников Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков.

В подразделениях следствия студент:

– знакомится с находящимися в производстве делами и материалами;

– выезжает на осмотр места происшествия;

– присутствует с разрешения следователя (дознавателя) при производстве следственных и иных процессуальных действий;

– составляет под руководством следователя (дознавателя) методиками расследования и тактическими приемами проведения отдельных следственных действий;

– составляет проекты процессуальных документов;

– знакомится с практикой взаимодействия оперативных, следственных и экспертных подразделений.

В ходе практики студент должен уделить особое внимание проблеме применения постановлений Правительства РФ, определяющих перечень и размеры наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, для целей применения ст. ст. 228, 228^1, 228^2, 228^3, 228^4, 229, 229^1, 230 УК РФ

Индивидуальные задания для студентов, проходящих в Управлении Федеральной службы исполнения наказаний и его подразделениях студент начинает с изучения нормативной основы деятельности и ознакомления с работой ФСИН. Далее студент:

– изучает нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность УИС и службу в уголовно-исполнительной системе;

– Знакомится с работой управления, его структурой и правовым статусом учреждений УИС области.

В юридической службе студент:

– знакомится с порядком делопроизводства;

– присутствует с разрешения руководителя практики на приеме граждан;

– изучает практику работы по спорам, вытекающим из хозяйственной деятельности управления и его подразделений;

– изучает порядок подачи осужденными жалоб в Европейский Суд по правам человека;

– участвует под контролем руководителя практики от управления в составлении проектов документов, претензий и ответов на претензии, исковых заявлений, протоколов разногласий и проектов других документов;

– составляет проекты заключений на документы, подлежащие визированию юридической службы управления;

– присутствует с юристами управления на судебных заседаниях в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

– выполняет поручения, содействующие приобретению практических навыков служебной деятельности.

В подразделениях уголовно-исполнительной инспекции студент:

– принимает участие в судебных заседаниях по замене одного вида наказания другим, снятию судимостей и т.д.

В исправительных колониях и следственных изоляторах студент:

– осуществляет совместно с юристом подразделения контроль за законностью и обоснованностью водворения осужденных в ШИЗО и ПКТ;

– рассматривает совместно с юристом подразделения жалобы осужденных, связанные с нарушением их прав.

Индивидуальные задания для студентов, проходящих практику в органах Федеральной налоговой службы студент начинает с изучения нормативных основ деятельности налоговой службы, основных целей ее деятельности, а также порядка взаимодействия налоговых органов с органами государственной власти, внутренних дел, организациями-налогоплательщиками. Затем студент:

– знакомится с полномочиями налоговых органов в сфере контроля за соблюдением налогового законодательства;

– изучает организационную структуру органов ФНС, функции ее подразделений, в том числе юридического;

– изучает положение о юридическом подразделении (должностные инструкции, полномочия и ответственность сотрудников и т.д.);

– изучает порядок прохождения документов через юридические подразделения: сроки, ответственные лица, требуемое по документу решение, необходимость последующего или предварительного согласования, или визирования, лицо или структурное подразделение, уполномоченное на согласование (визирование);

– знакомится с порядком проведения налоговых проверок (в том числе, с порядком привлечения налогоплательщиков к административной и налоговой ответственности);

– знакомится с порядком государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

– составляет под контролем сотрудников инспекции ФНС проекты документов;

– присутствует с разрешения должностных лиц на приеме граждан;

– дает под контролем сотрудников инспекции ФИС разъяснения гражданам по вопросам применения налогового законодательства.

Индивидуальные задания для студентов, проходящих практику в Федеральной службе судебных приставов студент:

– знакомится с нормативными основами деятельности службы судебных приставов, основными целями ее деятельности, а также порядком взаимодействия службы судебных приставов с судебными органами, органами государственной власти;

– изучает делопроизводство в ФССП;

– составляет под контролем сотрудников ФССП проекты постановлений (например, о возбуждении исполнительного производства, о принятии обеспечительных мер, о приостановлении, прекращении и окончании исполнительного производства);

– принимает участие под контролем сотрудников ФССП в проведении конкретных исполнительных действий (например, связанных с наложением ареста на имущество должника, отобранием ребенка, выселением или вселением в жилое помещение и т.д.);

– изучает специфику деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов;

– изучает порядок составления протоколов и рассмотрении дел об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции службы судебных приставов;

– принимает участие в судебных заседаниях, связанных с обжалованием в суд действий и решений судебных приставов-исполнителей.

Индивидуальные задания для студентов, проходящих практику в органах Федеральной таможенной службы студент:

– изучает правовые основы ее деятельности, структуру, практику работы юридического и других отделов, осуществляемые таможенные операции и таможенные процедуры;

– знакомится с делопроизводством, статистическими материалами, характеризующими работу таможни;

– знакомится со спецификой гражданских дел, рассматриваемых по материалам таможни;

– знакомится с практикой рассмотрения дел об административных правонарушениях.

Индивидуальные задания для студентов, проходящих практику в дознании студент:

– знакомится с находящимися в производстве делами и материалами;

– присутствует с разрешения дознавателя при производстве следственных и иных процессуальных действий;

– составляет под руководством дознавателя план расследования, план конкретного следственного действия;

– анализирует применяемые дознавателем методики расследования и тактические приемы проведения отдельных следственных действий;

– изучает практику применения научно-технических средств при расследовании преступлений;

– анализирует практику взаимодействия с оперативными подразделениями;

– составляет проекты процессуальных документов;

– анализирует причины возвращения дела дознавателю для производства дополнительного дознания, а также возвращения дела прокурору судом.

Индивидуальные задания для студентов, проходящих практику в адвокатуре студент знакомится, прежде всего, с ее нормативной основой и принципами организации и деятельности; формами адвокатских образований и организацией работы в них; статусом адвоката (правами, обязанностями, гарантиями независимости, ответственностью) и порядком его приобретения, приостановления и прекращения; взаимоотношениями адвокатуры с правоохранительными органами и органами государственной власти местного самоуправления. Далее студент:

– знакомится с работой адвоката по уголовным и гражданским делам, делам административного производства (например, знакомится с порядком заключения соглашений, назначения защитника, оформления ордера; с досье адвоката и методикой изучения уголовного дела);

– знакомится с практикой участия защитника в деле (в первую очередь при задержании подозреваемого или применении к нему заключения под стражу), а также с практикой судебного обжалования ареста и обжалования процессуальных действий и решений суда, прокурора, следователя, органа дознания;

– дает по поручению адвоката и под его контролем юридические консультации гражданам;

– составляет проекты документов;

– присутствует с разрешения следователя при процессуальных действиях, проводимых с участием адвоката, а также в судебных заседаниях;

– обсуждает с адвокатом его позицию, ход и результаты рассмотрения дела;

– знакомится с работой адвоката по правовому обслуживанию предприятий, учреждений, организаций.

Индивидуальные задания для студентов, проходящих практику у нотариуса студент:

– знакомится с организационными основами деятельности нотариата, нормативными актами, определяющими правовое положение нотариуса, его права, обязанности и ответственность, цели и задачи его деятельности;

– изучает основы нормативного делопроизводства;

– изучает правила совершения нотариальных действий и их регистрации;

– присутствует с разрешения нотариуса при совершении нотариальных действий;

– составляет проекты документов (например, удостоверение сделок, свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи, удостоверения фактов, заявлений физических и юридических лиц);

– дает разъяснения под контролем нотариуса по вопросам совершения нотариальных действий.

Индивидуальные задания для студентов, проходящих практику в юридической службе организации, учреждения, предприятия практика начинается с изучения учредительных документов, выяснения уставных целей данного юридического лица, его организационно-правовой формы.

Далее студент:

– изучает внутренние документы организации;

– изучает положение о юридической службе, должностные инструкции, устанавливает реальные полномочия и ответственность юрисконсульта, его функциональную подчиненность;

– изучает порядок прохождения документов через юридическую службу: сроки, ответственные лица, требуемое по документу решение, необходимость последующего или предварительного согласования, или визирования, лицо или структурное подразделение, уполномоченное на согласование (визирование);

– знакомится с порядком ведения претензионно-исковой работы, процедурой разработки и согласования условий договоров и протоколов разногласий, вариантами досудебного урегулирования споров, а также судебной практикой;

– проводит под контролем руководителя практики проверку законности и обоснованности издаваемых приказов и распоряжений;

– составляет под контролем руководителя практики проекты приказов (например, об увольнении по инициативе администрации или о возмещении ущерба);

– дает под контролем руководителя практики юридические консультации работникам предприятия.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) Основная учебная литература:

1. Гражданское право [Текст]: учебник: в 3 т. Т. 2 / С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов; ред.: Ю. К. Толстой, Ю. Н. Рассказов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012. - 928 с.
2. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права / Дойников И.В. [Электронный ресурс] — 2011. - 559 с. — ЭБС Руконт
3. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие (практикум). Направление подготовки 40.03.01 – Юриспруденция. Бакалавриат / Н. Ю. Белокопытова, А. Д. Анучкина.— Ставрополь: изд-во СКФУ, 2015 .— 233 с. - ЭБС Руконт
4. Гридчина, Н.Е. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.Е. Гридчина.— Липецк: Изд-во Липецкого государственного технического университета, 2016 .— 70 с. — ЭБС Руконт

б) дополнительная учебная литература

1. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс [Текст]: учебник для бакалавров / М. Ю. Лебедев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2013. - 447 с.
2. Арбитражный процесс [Текст]: учебник / под ред. В. В. Яркова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ВолтерсКлувер, 2006. - 876 с. - Алф.-Предм. указ.: с. 857-876. - ISBN 5-466-00152-X:
3. Борисов, А.Б. Сборник типовых гражданско-правовых договоров [Электронный ресурс] / А.Б. Борисов.—:Книжный мир, 2009.— 384 с. — в прил. договоры на CD-ROM; более 600 документов .— ЭБС Руконт

в) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
2. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx- Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
3. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
4. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
5. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

11.1 Перечень программного обеспечения

– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.);
– **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
– **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО);

11.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

11.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastViewhttps://dlib.eastview.com/
2. База данных Полпред Справочники http://polpred.com

11.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	**Г214** Компьютерный класс Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 16 шт.; – веб-камера – 1 шт.; – гарнитура + микрофон – 1 шт.; – колонки – 2 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 12 шт.; – стул – 24 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Microsoft OfficeProPlus 2016** (акт на передачу прав №18359 от 14.11.2017); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

13. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

13.1 Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программой реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

13.2 Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ограниченными возможностями здоровья предоставляет рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в Академию по своему усмотрению.

13.3 При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики, Академия согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «25» мая 2021г.

Зав. кафедрой Лушников А.М.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/ 2022 учебный год.

В программу практики внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении программы практики

Программа практики переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в программе на 20__/ 20__ учебный год.

В программу практики внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении программы практики

Программа практики переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в программе на 20__/ 20__ учебный год.

В программу практики внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении программы практики

Программа практики переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в программе на 20__/ 20__ учебный год.

В программу практики внесены изменения в следующие разделы:

Приложение 1

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ТИП ПРАКТИКИ: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Обучающийся_____
_____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки_____

Курс_____группа_____

Организация_____
_____

Сроки прохождения практики с «___»_____20__г. по «__»_____20__г.

Руководитель практики от Академии МУБиНТ_____
_____
(Ф.И.О. ученая степень, ученое звание, должность)

Руководитель практики от профильной организации_____
_____
(Ф.И.О. должность)

1. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику

1._____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
2._____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
3._____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики от Академии МУБиНТ _____
(должность)

_____ _____
Ф.И.О. подпись

Согласовано:
Руководитель от проф.организации _____
(должность)

_____ _____
Ф.И.О. подпись

Принял задание обучающийся _____ _____
Подпись Ф.И.О.

Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка проведен «___» _____ 202__ г.

Инструктаж проводил _____
(должность)

_____ _____
Ф.И.О. подпись

2. СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Неделя	Дата	Наименование изучаемого вопроса или работы по программе практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О. подпись)

Руководитель практики от Академии МУБиНТ _____
(Ф.И.О. подпись)

Руководитель практики от профильной организации _____
(Ф.И.О. подпись)

3. ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Дата	Наименование работ, проводимых обучающимся	Отметка о выполнении

Дата	Наименование работ, проводимых обучающимся	Отметка о выполнении

Руководитель практики от Академии МУБиНТ _____
(Ф.И.О. подпись)

Руководитель практики от профильной организации _____
(Ф.И.О. подпись)

4. ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА ПРАКТИКИ

Раздел 1._____

Раздел 2._____

Раздел 3.

5. ВЫВОДЫ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____
(Ф.И.О., подпись)

«__»_____20_ _г.

ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ О ВЫПОЛНЕНИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В целом работа обучающегося _____в период прохождения
(Ф.И.О. обучающегося)

практики заслуживает оценки_____
(оценка прописывается прописью)

Руководитель практики от профильной организации__
(Ф.И.О., подпись)

«__»_____20_ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ АКАДЕМИИ МУБиНТ О ВЫПОЛНЕНИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от Академии МУБиНТ_____
(Ф.И.О., подпись)

«__»_____20_ _г.

Приложение 2

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

Кафедра _____
(наименование кафедры)
Отчет по практике
защищен с оценкой_____
(оценка прописью)
Руководитель_____
(уч. степень, уч. звание, должность)
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____20__г.

ОТЧЕТ
по производственной практике

Отчет выполнил обучающийся группы_____
(Ф.И.О. обучающегося с указанием шифра группы)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____20__г.

Ярославль, 20__г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ /МУБиНТ/

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Д.Л. Георгиевский
Протокол №12 от «26» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки:
40.03.01 Юриспруденция

Профиль:
Гражданско-правовой

Квалификация:
Бакалавр

форма обучения:
очная, очно-заочная, заочная

основная образовательная программа реализуется с применением ЭО, ДОТ:
Нет

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции (наименование кафедры) Протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) Лушников А.М. (ФИО)

Ярославль 2021г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью государственной (итоговой) аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и основной образовательной программы высшего образования, разработанной в Академии МУБиНТ.

1.1 Итоговая аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция включает:

а) государственный экзамен (итоговый экзамен);

1.2 Виды профессиональной деятельности выпускников.

Основной образовательной программой по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

– правоприменительная;

1.3 Задачи профессиональной деятельности

в области правоприменительной деятельности:

– обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

– составление юридических документов;

2 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНИКУ, ПРОВЕРЯЕМЫЕ В ХОДЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1 Государственный экзамен проводится в виде:

- междисциплинарного экзамена по направлению подготовки, в котором каждое из заданных экзаменующемуся заданий(вопросов) опирается лишь на одну дисциплину, но среди самих заданий (вопросов) могут быть относящиеся к разным дисциплинам.

2.2 Государственный экзамен проводится в устной форме.

2.3 В рамках проведения государственного экзамена проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Код	Содержание
Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные,

	этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу
ОПК-5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности
ОПК-7	способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов

2.4 Перечень основных учебных дисциплин образовательной программы или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на экзамене

Дисциплина: Теория государства и права

1. Предмет теории государства и права, ее место в системе юридических наук.
2. Теории происхождения государства: патриархальная, теологическая, органическая.
3. Теории происхождения государства: психологическая, теория насилия, теория общественного договора.
4. Классовая теория происхождения государства.
5. Законность и правопорядок.
6. Юридический состав правонарушения. Виды правонарушений.

7. Понятие и социальная природа законности. Законность и право. Законность и власть.
8. Акты применения норм права. Пробелы в законодательстве. Аналогия закона и аналогия права.
9. Субъекты и объекты правоотношений. Юридические факты.
10. Общая характеристика основных правовых семей.
11. Виды норм права.
12. Понятие и признаки норм права. Структура нормы права.
13. Общие принципы права. Система источников Российского права.
14. Предмет, метод, способы и типы правового регулирования.
15. Понятие и элементы системы нормативного регулирования. Право и мораль.
16. Общая воля как проявление сущности права. Признаки права.
17. Понятие и признаки государства.
18. Форма государственного правления.
19. Политические режимы.
20. Внутренние и внешние функции государства. Формы и методы осуществления функций.
21. Виды государственных органов. Основные формы деятельности.
22. Внутренние и внешние функции Российского государства.
23. Понятие и свойства государственной власти. Методы осуществления государственной власти.
24. Понятие и признаки гражданского общества. Структура гражданского общества.
25. Происхождение государства и его сущность.
26. Форма Российского государства по Конституции РФ.
27. Форма государственного правления (республика).
28. Внутренние функции государства.
29. Понятие и признаки гражданского общества.
30. Механизм (аппарат) государства.
31. Формы и механизм правообразования. Признаки, отличающие право от иных регуляторов.
32. Функции права. Социальная ценность права.
33. Понятие, уровни и сферы действия права. Правовое регулирование.
34. Понятие и виды форм (источников) права.
35. Понятие и виды правосознания. Правовая культура.
36. Понятие и элементы системы права.
37. Понятие и принципы правотворчества. Виды правотворчества.
38. Нормативно-правовые акты и их действие во времени, в пространстве и по кругу лиц.
39. Понятие, признаки и предпосылки правоотношений.
40. Субъекты права и юридические обязанности как содержание правоотношений. Виды правоотношений.
41. Понятие и виды правомерного поведения. Реализация права.
42. Понятие применения права. Стадии применения права.
43. Понятие, необходимость и объекты толкования норм права. Способы толкования норм права.
44. Толкование норм по объему и по субъектам.
45. Принципы и гарантии законности. Правопорядок.
46. Социальная и юридическая природа правонарушений.

47. Понятие юридической ответственности.
48. Цель, функции и принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности.
49. Понятие формы государства и его элементы.
50. Формы государственного устройства.
51. Понятие функций государства и их классификация.
52. Понятие механизма государства. Понятие государственного органа.
53. Механизм Российского государства. Федеральные органы государства.
54. Легитимность и легальность государственной власти. Властеотношения. Соединение и разделение властей.
55. Понятие и основные принципы правового государства.
56. Понятие и признаки государства.
57. Форма государственного правления (монархия).
58. Внешние функции государства.
59. Правовое государство и личность.
60. Теории происхождения права.

Список рекомендуемой литературы:

а)Основная учебная литература

1. Теория государства и права [Текст]: учебное пособие / А. М. Лушников; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: [б. и.], 2012. - 240 с. - Библиогр. с. 238-239. - ISBN 978-5-93002-246-9
2. Теория государства и права [Электронный ресурс] / О.В. Панюшкина, В.В. Серегина.— Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2017 .— 113 с. — 112 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/673200, ЭБС Руконт
3. Проблемы теории государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие. Бакалавриат / И. Н. Клюковская, Е. Ю. Черкашин.— Ставрополь: изд-во СКФУ, 2016 .— 130 с., ЭБС Руконт

б)Дополнительная учебная литература

1. Актуальные проблемы теории государства и права [Текст]: учебное пособие для вузов / М. М. Рассолов и др.; под ред. А. И. Бастрыкина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 471 с. - (Magister). - Библиогр.: с. 468-469. - ISBN 978-5-238-02472-1
2. Проблемы теории государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие. Направление подготовки 40.03.01 - Юриспруденция. Профили подготовки: "Государственно-правовой", "Гражданско-правовой", "Информационно-правовой", "Правозащитная деятельность", "Правовая жизнь и юридическая деятельность", "Международно-правовой", "Уголовно-правовой", "Финансово-правовой", "Экологическое и природоресурсное право". Бакалавриат / И. Н. Клюковская, Е. Ю. Черкашин.— Ставрополь: изд-во СКФУ, 2016 .— 130 с. - ЭБС Руконт
3. Соловьев, А. Ю. Теория государства и права. В вопросах и ответах [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А. Ю. Соловьев.—:Институт законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013.— 84 с. https://rucont.ru/efd/209471, ЭБС Руконт
4. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие: Направление подготовки 40.03.01 – Юриспруденция. Квалификация выпускника «Академический бакалавр» / В. М. Волкова, И. Н. Клюковская.— Ставрополь: изд-во СКФУ, 2014 .— 164 с., ЭБС Руконт

5. Воронина, И.А. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.А. Воронина .— Оренбург: ГОУ ОГУ, 2009 .— 232 с. https://rucont.ru/efd/193011, ЭБС Руконт

6. Кулапов, Виктор Лаврентьевич. Теория государства и права [Текст]: учебник / В. Л. Кулапов, А. В. Малько; Рос. акад. наук, Ин-т государства и права, Сарат. фил., Сарат. гос. акад. права. - М.: НОРМА, 2009. - 384 с.

в)Учебно-методическое обеспечение

1. Актуальные проблемы теории права [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. А. Р. Барахоева. - Электрон. дан. (8969,1Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2012.

2. Лушников, А. М. Теория государства и права: общая характеристика теории государства и права [Электронный ресурс]: видеолекция / А.М. Лушников; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (565 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016.

3. Лушников, А. М. Теория государства и права: общая характеристика теории государства и права (конспект лекции) [Электронный ресурс] / А.М. Лушников; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (790 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016.

4. Лушников, А. М. Теория государства и права: общие положения о государстве [Электронный ресурс]: видеолекция / А.М. Лушников; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (767 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016.

5. Лушников, А. М. Теория государства и права: общие положения о государстве (конспект лекции) [Электронный ресурс] / А.М. Лушников; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (1400 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016.

6. Лушников, А. М. Теория государства и права: общие положения о праве [Электронный ресурс]: видеолекция / А.М. Лушников; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (648 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016.

7. Лушников, А. М. Теория государства и права: общие положения о праве (конспект лекции) [Электронный ресурс] / А.М. Лушников; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (648 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016.

Дисциплина: История государства и права России

1. Предмет истории отечественного государства и права России. Место истории отечественного государства в системе правоведческих дисциплин.
2. Восточные славяне в древности. Формирование предпосылок для создания Древнерусского государства.
3. Рождение Киевской Руси. Государственный строй Киевской Руси в IX – X вв.
4. Государственный строй и общественные отношения в Киевской Руси в XI – начале XII вв.
5. Русско-византийские договоры 911 г. и 944 г. как памятники права.
6. Русская Правда: история создания, основные редакции.
7. Социально-правовой статус различных категорий населения в зеркале Русской Правды.
8. Вещное и обязательственное право по Русской Правде.
9. Уголовное право по Русской Правде.
10. Процессуальное право по Русской Правде.

11. Церковное право Древней Руси. Устав князя Владимира Святославича о десятинах, судах и людях церковных и Устав князя Ярослава о церковных судах.

12. Русские земли в условиях политической раздробленности. Характер и правовое регулирование межкняжеских отношений.

13. Особенности развития государства и право в Галицко-Волынской Руси.

14. Государственный строй Новгородской республики. Памятники права Новгородского государства.

15. Псковская судная грамота как памятник средневекового русского права: общая характеристика.

16. Правовой статус различных социальных категорий по Псковской судной грамоте.

17. Вещное и обязательственное право по Псковской судной грамоте.

18. Уголовное и процессуальное право в Псковской Судной грамоте.

19. Монголо-татарское нашествие. Государство и право Золотой Орды и её влияние на Русь.

20. Возвышение Московского княжества в XIV в. Этапы и особенности формирования единого Русского государства. Памятники права Северо-Восточной Руси XIV – XV вв.

21. Московская Русь. Государственный строй сословно-представительной монархии.

22. Государство и церковь в XXV – XVII веках.

23. Судебник 1497 года.

24. Статут Великого княжества Литовского 1529 года.

25. Царский Судебник 1550 года.

26. История создания и общая характеристика Соборного Уложения 1649 года: (источники, структура, основные положения).

27. «Суд о крестьянех». Юридическое оформление крепостного права в Соборном Уложении 1649 года.

28. Формы землевладения. Развитие вещного и обязательственного права по Соборному Уложению 1649 года.

29. Преступление и наказание по Соборному Уложению 1649 года.

30. Процессуальное право по Соборному Уложению 1649 г.

31. Становление абсолютной монархии в России. Реформы центральных органов управления в первой четверти XVIII в.

32. Губернская и судебная реформы Петра I.

33. Развитие гражданского права в первой четверти XVIII в.

34. Уголовное законодательство Петра I.Артикул воинский.

35. Процессуальное право в период правления Петра I.

36. Создание и развитие регулярной полиции в XVIII веке.

37. Государственные реформы Екатерины II.

38. Сословное законодательство Екатерины II.

39. Изменения в государственном управлении Российской империи в первой четверти XYIII века.

40. Государственная деятельность М.М.Сперанского. Кодификация русского права во второй четверти XIX века.

41. Развитие гражданского права в XIX веке.

42. Развитие уголовного права в XIX веке. Уложение о наказаниях уголовных и исправительных 1845 года.

43. Отмена крепостного права в России. Основные положения крестьянской

реформы 1861 года.

44. Судебная реформа 1864 года: подготовка, основные принципы, историческое значение.

45. Судоустройство России по реформе 1864 г.

46. Земская и городская реформы середины XIX века.

47. Контрреформы периода правления Александра III.

48. Изменения в государственном строе России в начале XX века. Деятельность Государственной Думы в России в начале XX века.

49. Развитие права в начале XX века.

50. Государственное управление и законодательство в период первой мировой войны.

51. Падение царизма. Государство и право в период между Февралем и Октябрем 1917 года.

52. Второй Всероссийский съезд Советов. Первые декреты Советской власти.

53. Создание новых органов власти Советского государства. Государственное управление в период гражданской войны.

54. Создание новых судов в революционной России.

55. Судьба Учредительного собрания. Декларация прав трудящегося и эксплуатируемого народа.

56. Конституция РСФСР 1918 года.

57. Законодательство советской власти в области труда периода революции и гражданской войны.

58. Первые советские законодательные акты в области семьи и брака.

59. Становление советского уголовного права. Руководящие начала по уголовному праву РСФСР 1919 г.

60. Создание и деятельность ВЧК. Красный и белый террор в годы Гражданской войны.

61. Система государственного управления в годы НЭПа.

62. Создание СССР. Конституция 1924 года.

63. Кодификация советского права в 1922-1924 гг.

64. Гражданский кодекс РСФСР 1922 г.

65. Советское законодательство 20-х годов о браке и семье.

66. Развитие советского уголовного права. Уголовные кодексы РСФСР 1922 и 1926 гг.

67. Судебная реформа 1922 г.

68. Политическая система 30-х годов. Конституция СССР 1936 года.

69. Репрессивное законодательство 30-х годов. Сталинские процессы.

70. Централизация правоохранительных органов. Создание и сущность ГУЛАГа.

71. Внешняя политика СССР накануне Великой Отечественной войны. Правовая оценка советско-германского пакта о ненападении 23 августа 1939 года.

72. Государство и право СССР в период Великой Отечественной войны.

73. Советское государство и право в 1945-1953 годах.

74. Либерализация политического режима после смерти И.В. Сталина. XX съезд КПСС и критика культа личности.

75. Реорганизация правоохранительных органов в 1953-1954 гг. Процесс реабилитации жертв сталинских репрессий.

76. Развитие советского права в 1950 – 1960-е годы.

77. Конституция СССР 1977 года.

78. Изменения в государственном строе в 1985-1991 годах. Кризис и распад СССР.

79. Становление государства и права в современной России (1991 – 1993 гг.). Конституция РФ 1993 года.

80. Основные тенденции развития государства и права в современной России (конец XX – начало XXI вв.).

Список рекомендуемой литературы:

а) Основная учебная литература:

1. Иванов, А. Б. История отечественного государства и права (советский период)[Электронный ресурс]: учеб. пособие / Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, А. Б. Иванов .— Ярославль: ЯрГУ, 2013 .— 168 с. — ISBN 978-5-8397-0936-2 https://rucont.ru/efd/272228- ЭБС «Руконт»

2. История отечественного государства и права [Текст]: учебник / Т. В. Шатковская. - 2-е изд. - М.: Дашков и К: Академцентр, 2013. - 414 с.: табл. - ISBN 978-5-394-01807-7

3. История государства и права России [Текст]: учебник / И.А. Исаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮРИСТЪ, 2000. - 768 с. - ISBN 5-7975-0349-2

б) Дополнительная учебная литература:

1. Иванов, А. Б. История государства и права России [Электронный ресурс]: практикум / Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, А. Б. Иванов.— Ярославль: ЯрГУ, 2011.— 75 с. https://rucont.ru/efd/237984 - ЭБС «Руконт»

2. Исаев, И. А. История государства и права России [Текст]: учебное пособие / И. А. Исаев. - М.: ТК Велби; [Б. м.]: Проспект, 2004. - 336 с.

3. История государства и права России [Текст]: учебник для вузов / Под ред. С. А. Чибиряева. - М.: Былина, 2000. - 528 с. - ISBN 5-93384-005-X

4. Ильина, Т.С. История государства и права России [Электронный ресурс]: Курс лекций / Т.С. Ильина.—: изд-во ЛКИ, 2006 .— 90 с. — 89с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/145422, ЭБС Руконт

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. История отечественного государства и права [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. С. Г. Осьмачко. - Электрон. дан. (32001,2 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2013. http://connect.mubint.ru/p59567755/.

Дисциплина: История государства и права зарубежных стран

1. Предмет и метод истории государства и права зарубежных стран.
2. Государственный строй Рима в период республики.
3. Формы рабовладельческого государства и их особенности.
4. Государственный строй Афин в V веке до н.э.
5. Основные черты афинского права.
6. Восточная деспотия и её характерные черты.
7. Законы Ману – памятник древнеиндийского права.
8. Кастовый строй Древней Индии.
9. Правовое положение населения в Вавилоне по законам царя Хаммурапи.
10. Законы царя Хаммурапи.
11. Особенности общественного и государственного строя Спарты.

12. Государственный строй Рима в период монархии.
13. Законы XII таблиц.
14. Источники римского права.
15. Эволюция обязательственного права в Риме.
16. Брачно-семейное и наследственное право в период Римской республики.
17. Брачно-семейное и наследственное право в период империи в Риме.
18. Способы приобретения вещных прав по Законам XII таблиц.
19. Виды договоров в римском праве.
20. Эволюция права собственности в Риме. Квиритская и преторская собственность.
21. Эволюция гражданского процесса в Риме.
22. Преступления и наказания в период расцвета римского права.
23. Реформы Генриха II.
24. Общественный и государственный строй Франции, Англии и Германии в период феодальной раздробленности.
25. Семейное и наследственное право в странах Западной Европы в период феодализма.
26. Кодификация римского права.
27. Великая хартия вольностей 1215 г.
28. Эволюция судебной системы в Англии в период сословно-представительной монархии.
29. Развитие форм феодальной собственности на землю у франков.
30. Образование римского государства. Реформы Сервия Туллия.

Список рекомендуемой литературы:

а) Основная литература:

1. История государства и права зарубежных стран [Электронный ресурс] / Ю.А. Иванов, Б.А. Черняк.— Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2017 .— 92 с. — 92 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/683715, ЭБС Руконт

2. Оськин, М. В. История государства и права зарубежных стран. В вопросах и ответах [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М. В. Оськин.—: Институт законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013.— 54 с., ЭБС Руконт

3. Исаев М.А. История государства и права зарубежных стран [Текст]: учебник для бакалавров / М. А. Исаев. - 2-е изд., исправ. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 959 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библ. с. 952-959. - ISBN 978-5-9916-2643-9

б) Дополнительная литература:

1. История государства и права зарубежных стран [Текст]: Учебник / К. И. Батыр, И. А. Исаев, З. М. Черниловский, Г. С. Кнопов; Под ред. К. И. Батыра. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ТК Велби: Проспект, 2004. - 496 с. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 5-98032-359-7

2. История государства и права зарубежных стран [Текст]: учебно-методическое пособие / Отв. ред. Н. А. Крашенинникова. - М.: Норма, 2003. - 311 с. - Библиогр. в конце тем. -Глоссарий: с.268-310. - ISBN 5-89123-706-7

3. Фалалеева, И. Н. История государства и права зарубежных стран [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / А. В. Песковацкова, Волгогр. гос. ун-т, И. Н. Фалалеева .— Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2013 .— 121 с. — ISBN 978-5-9669-1242-0 https://rucont.ru/efd/2, ЭБС Руконт

4. История государства и права зарубежных стран в вопросах и ответах. [Электронный ресурс] / М.В. Оськин.—: Институт законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2015.— 35 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/324820, ЭБС Руконт

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. История государства и права зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. О. В. Бердова. - Электрон. дан. (26861,6 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2013.

2. Лайтман, В. И. История государства и права зарубежных стран [Электронный ресурс]: методические указания к изучению курса / В. И. Лайтман; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (274 Кб). - Ярославль: РИО Академия МУБиНТ, 2011.

Дисциплина: Конституционное право

1. Предмет и метод отрасли конституционного права.
2. Система отрасли конституционного права: конституционно-правовые нормы и институты. Место конституционного права в системе российского права.
3. Источники конституционного права: понятие и система.
4. Федеральный конституционный закон, федеральный закон, закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации как источники конституционного права.
5. Конституционно-правовые отношения: понятие, признаки, виды.
6. Конституционное право России как наука и учебная дисциплина. Тенденции развития конституционного права России.
7. Понятие и сущность конституции. Виды конституций.
8. Общая характеристика основных этапов конституционного развития России.
9. Конституция РФ: юридические свойства и структура.
10. Конституционные поправки и пересмотр Конституции России.
11. Официальное толкование Конституции Российской Федерации.
12. Особенности конституций (уставов) субъектов Российской Федерации. Общая характеристика Устава Ярославской области.
13. Основы конституционного строя Российской Федерации: понятие и виды.
14. Народовластие как основа конституционного строя: понятие и формы.
15. Референдум как форма непосредственного народовластия: понятие и виды.
16. Понятие и виды выборов.
17. Вопросы, порядок инициирования и назначения референдума Российской Федерации.
18. Референдум субъекта Российской Федерации: вопросы, инициатива и назначение (на примере Ярославской области).
19. Суверенитет как политическая основа конституционного строя России.
20. Идеологическое многообразие как основа конституционного строя России. Общественные объединения в Российской Федерации: понятие, формы и особенности членства.
21. Политическое многообразие как основа конституционного строя России. Политические партии в Российской Федерации: понятие, признаки, особенности членства.
22. Порядок создания и государственной регистрации политических партий в России.

23. Принцип светского государства как духовная основа конституционного строя Российской Федерации. Религиозные объединения в России: понятие, признаки, формы.
24. Публичные мероприятия: понятие, формы, организаторы и участники.
25. Порядок организации и проведения публичных мероприятий в Российской Федерации.
26. Понятие и принципы правового статуса личности в Российской Федерации.
27. Конституционные права и свободы: понятие, система, гарантии и ограничения.
28. Личные права и свободы человека и гражданина.
29. Экономические, социальные и культурные права и свободы человека и гражданина.
30. Политические права и свободы человека и гражданина.
31. Конституционные обязанности человека и гражданина.
32. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации: статус, порядок замещения должности, функции.
33. Понятие и принципы гражданства Российской Федерации. Двойное гражданство.
34. Основания приобретения гражданства Российской Федерации.
35. Общий порядок приема в гражданство Российской Федерации.
36. Упрощенный порядок приема в гражданство Российской Федерации.
37. Основания и порядок прекращения гражданства Российской Федерации.
38. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
39. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации.
40. История становления российского федерализма.
41. Конституционные основы российского федерализма.
42. Общая характеристика конституционно-правового статуса Российской Федерации.
43. Территория Российской Федерации.
44. Государственный язык и официальные символы Российской Федерации.
45. Особенности конституционно-правового статуса республики, автономной области и автономного округа.
46. Общая характеристика конституционно-правового статуса субъекта РФ (на примере Ярославской области).
47. Разграничение предметов ведения и полномочий между РФ и субъектами РФ.
48. Порядок принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта РФ.
49. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации: понятие, принципы и порядок его изменения.
50. Понятие и виды административно-территориальных единиц Ярославской области.
51. Особенности статуса закрытых административно-территориальных образований.
52. Принцип разделения властей. Система органов государственной власти РФ.
53. Понятие и признаки органа государственной власти.

54. Конституционно-правовой статус Президента РФ. Место Президента РФ в системе разделения властей.
55. Порядок избрания и вступления в должность Президента РФ.
56. Компетенция Президента Российской Федерации. Акты Президента Российской Федерации.
57. Досрочное прекращение полномочий Президента РФ.
58. Правовой статус и структура Федерального Собрания РФ.
59. Совет Федерации: порядок формирования, вопросы ведения, внутренняя организация.
60. Государственная Дума: порядок избрания, вопросы ведения, внутренняя организация.
61. Понятие и формы парламентского контроля в Российской Федерации.
62. Правовые статусы члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы.
63. Федеральный законодательный процесс: понятие, принципы и основные стадии.
64. Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов в Российской Федерации
65. Правительство Российской Федерации: правовой статус, состав и порядок формирования.
66. Полномочия Правительства РФ и формы их осуществления. Акты Правительства Российской Федерации.
67. Прекращение полномочий Правительства РФ: основания и порядок.
68. Понятие и виды конституционного контроля.
69. Конституционный Суд РФ: порядок формирования, структура и организация деятельности.
70. Полномочия Конституционного Суда РФ.
71. Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ.
72. Конституционный судебный процесс. Общие правила конституционного судопроизводства в Российской Федерации.
73. Особенности рассмотрения Конституционным Судом РФ дел по жалобам граждан.
74. Решения Конституционного Суда Российской Федерации и порядок их исполнения.
75. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации: система, принципы деятельности и ответственность.
76. Правовой статус и порядок замещения должности высшего должностного лица субъекта РФ.
77. Губернатор Ярославской области: статус, порядок замещения должности, компетенция.
78. Правовой статус законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ.
79. Ярославская областная Дума: статус, структура, порядок избрания и полномочия.
80. Конституционный (уставный) суд субъекта Российской Федерации.
81. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
82. Понятие и источники избирательного права.
83. Принципы избирательного права.

84. Избирательные системы в РФ: понятие и основные типы.
85. Избирательный процесс в Российской Федерации: понятие, участники и стадии.
86. Избирательные комиссии в РФ: статус и система.
87. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
88. Конституционно-правовая ответственность: понятие, цели и особенности.
89. Основания конституционно-правовой ответственности.
90. Конституционно-правовые санкции: понятие, виды и особенности применения.
91. Пробелы в конституционном праве РФ и механизмы их восполнения.

Список рекомендуемой литературы:

а) Основная учебная литература:

1. Барахоева, А. Р. Конституционное право [Текст]: учебно-методическое пособие / А. Р. Барахоева. - Ярославль: МУБиНТ, 2017. - 178 с. - Библиогр.: с. 174-177. - ISBN 978-5-93002-354-1
2. Конституционное право российской федерации [Электронный ресурс] / С. В. Васильева.— 2013.— 220 с. , ЭБС «Руконт».
3. Осиночкина, Е. В. Конституционное право [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. В. Осиночкина.— Оренбург : ОГУ, 2012 .— 275 с., ЭБС «Руконт».
4. Савощикова, Е.В. Конституционное право. Ч. 2 [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Оренбургский гос. ун- т, Е.В. Савощикова.— Оренбург: ОГУ, 2016 .— 214 с., ЭБС Руконт

б) Дополнительная учебная литература:

1. Федощева, Н. Н. Конституционное право. В вопросах и ответах [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Н. Н. Федощева.—:Институт законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013.— 67 с., ЭБС «Руконт».
2. Конституционное право.Краткий курс лекций для бакалавров. [Электронный ресурс] / А.С. Щукин.— Оренбург: ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет, 2013 .— 129 с. , ЭБС «Руконт».
3. Гоптарева, И. Б. Конституционное право [Электронный ресурс]: практикум / Оренбургский гос. ун- т, И. Б. Гоптарева.— Оренбург: ОГУ, 2014 .— 129 с., ЭБС «Руконт».
4. Козлова, Е.И. Конституционное право России [Текст]: учебник для вузов / Е.И. Козлова, О.Е.Кутафин. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ЮРИСТЪ, 1999. - 520 с. - ISBN 5-7975-0084-1

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Барахоева, А. Р. Конституционное право [Электронный ресурс]: методические указания по изучению дисциплины / А. Р. Барахоева;Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (972 Кб). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", [2015]. - 60 с.
2. Конституционное право [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению практических работ / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. А.Р. Барахоева. - Электрон. текстовые дан. (734,70 Кб). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2016.

3. Барахоева, Алла Руслановна. Конституционное право [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А. Р. Барахоева. - Электрон. текстовые дан. (1,36 МБ). - Ярославль: МУБиНТ, 2017.

4. Гусар, С. А. Правовые основы профессиональной деятельности: конституционное право (конспект лекции) [Электронный ресурс] / С.А. Гусар; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (819 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016.

5. Гусар, С. А. Правовые основы профессиональной деятельности: конституционное право [Электронный ресурс]: видеолекция / С.А. Гусар; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (809 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016.

Дисциплина: Административное право

1. История становления и развития отрасли административного права.
2. Понятие, признаки и виды управления.
3. Понятие, особенности и виды социального управления.
4. Понятие, признаки, принципы государственного управления.
5. Административная реформа: цели, задачи. Основные направления реформы на современном этапе.
6. Понятие и особенности предмета административного права.
7. Понятие и особенности метода административного права.
8. Система административного права. Соотношение административного права с другими отраслями.
9. Понятие, особенности и система источников административного права.
10. Понятие, признаки, структура административно-правовых норм.
11. Классификация административно-правовых норм, способы их реализации.
12. Понятие, признаки, структура, виды поощрительных норм.
13. Административно-правовые отношения: понятие, признаки, структура.
14. Классификация административно-правовых отношений.
15. Понятие и классификация юридических фактов в административном праве.
16. Общий административно-правовой статус граждан: понятие, характеристика элементов. Административная правосубъектность.
17. Специальные административно-правовые статусы граждан: сущность, характеристика основных статусов.
18. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
19. Понятие и классификация обращений граждан в органы государственной власти.
20. Порядок подачи и рассмотрения обращений граждан в органах государственной власти.
21. Понятие и виды жалоб. Порядок подачи и рассмотрения судебных и административных жалоб.
22. Особенности специального права жалобы. Характеристика специального права жалобы, предусмотренного одним из нормативных правовых актов (по выбору студента).
23. Понятие, признаки и административно-правовой статус органов исполнительной власти.
24. Классификация органов исполнительной власти.

25. Президент РФ как субъект административного права. Формы осуществления полномочий.
26. Правительство РФ: порядок формирования, основные полномочия, правовые формы осуществления полномочий, основания прекращения деятельности.
27. Система федеральных органов исполнительной власти: характеристика отдельных органов, их подведомственность.
28. Система органов исполнительной власти Ярославской области: понятие, характеристика отдельных органов.
29. Губернатор как высшее должностное лицо Ярославской области: порядок замещения должности, порядок выдвижения кандидатуры на пост губернатора, основные полномочия, формы осуществления полномочий.
30. Понятие, признаки и принципы государственной службы.
31. Понятие, особенности и виды государственных должностей.
32. Система государственной службы. Общая характеристика отдельных видов государственной службы.
33. Понятие и признаки государственных гражданских служащих.
34. Понятие, категории и группы должностей государственной гражданской службы. Значение дифференциации должностей на категории и группы.
35. Понятие и общая характеристика административно-правового статуса государственных гражданских служащих.
36. Права и обязанности гражданских служащих. Поощрения и гарантии на гражданской службе.
37. Запреты и ограничения на государственной гражданской службе: значение, общая характеристика отдельных запретов и ограничений, последствия их несоблюдения.
38. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих.
39. Порядок поступления на государственную гражданскую службу. Конкурс как форма замещения должностей гражданской службы.
40. Служебный контракт на государственной гражданской службе.
41. Аттестация и квалификационный экзамен на государственной гражданской службе.
42. Прекращение государственной гражданской службы.
43. Понятие и признаки форм государственного управления.
44. Классификация форм государственного управления.
45. Понятие и признаки акта управления.
46. Классификация актов управления. Требования, предъявляемые к актам управления. Дефектные акты управления.
47. Понятие, особенности и виды административных договоров.
48. Понятие, признаки и виды методов государственного управления.
49. Поощрение и убеждение как методы государственного управления.
50. Стимулирование как метод государственного управления.
51. Административное принуждение: понятие, признаки, виды.
52. Понятие, основания применения и виды административно-предупредительных мер.
53. Дисциплинарное принуждение и дисциплинарная ответственность по административному праву.
54. Понятие и признаки административной ответственности.
55. Нормативная основа административной ответственности.
56. Понятие и признаки административного правонарушения.
57. Состав административного правонарушения, характеристика его элементов.

58. Особенности административной ответственности юридических лиц.

59. Должностное лицо как субъект административного правонарушения: понятие, признаки. Особенности административной ответственности должностных лиц.

60. Административные наказания: сущность, виды, система.

61. Общая характеристика отдельных видов административных наказаний.

62. Общие правила назначения административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.

63. Административный процесс: основные подходы к определению понятия, признаки.

64. Субъекты административного процесса.

65. Структура административного процесса.

66. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.

67. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, правовой статус.

68. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении.

69. Подведомственность дел об административных правонарушениях: понятие, виды.

70. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Постановление по делу об административном правонарушении.

71. Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.

72. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении.

73. Поощрительное производство: понятие, особенности, характеристика отдельных стадий производства.

74. Понятие и особенности законности в сфере управления. Способы обеспечения законности в управлении (контроль и административный надзор).

Список рекомендуемой литературы:

а) Основная учебная литература:

1. Давыдова, Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов, обучающихся по программам высш. образования по специальности 40.05.02 Правоохран. деятельность и по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / М.Г. Чепрасов, И.С. Черепова, Оренбургский гос. ун- т, Н.Ю. Давыдова.— Оренбург: ОГУ, 2017 .— 224 с.-ЭБС «Руконт»

2. Алехин, А. П. Административное право России [Текст]: учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий; отв. ред. А. П. Алехин; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Зерцало-М, 2013. - 729 с.

3. Бабурин, С. В. Административное право [Текст] / С. В. Бабурин. - [Б. м.]: Москва, 2011. - 128 с.

б) Дополнительная учебная литература:

1. Муллахметова, Н. Е. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Е. Муллахметова.— Смоленск: Универсум, 2013.— 123 с. - ЭБС «Руконт»

2. Административное право [Электронный ресурс]: практикум / Л. А. Гречина, Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова.— Ярославль: ЯрГУ, 2010 .— 113 с.- ЭБС «Руконт»

3. Костылев, А. К. Административное право [Текст]: учебное пособие / А. К. Костылев; ГОУ ВПО Тюменский государственный университет. - 3-е изд., перераб. и доп. - Тюмень: Изд-во ТюмГУ, 2010.

4. Россинский, Б. В. Административное право [Текст]: учебник / Б. В. Россинский. - 4-е издание, пересмотр. и дополненное. - Москва: Норма ИНФРА-М, 2010. - 928 с.

5. Овсянникова, Э. А. Административное право. В вопросах и ответах [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Э. А. Овсянникова.—:Институт законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013.— 41 с. https://rucont.ru/efd/209445 - ЭБС «Руконт»

6. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об Административных правонарушениях (постатейный) с практическими разъяснениями официальных органов и постатейными материалами [Электронный ресурс] / В.С. Чижевский .— 13-е изд., перераб. и доп.—:Книжный мир, 2012.— 1088 с. — (Профессиональные комментарии законодательства Российской Федерации).— Новая редакция, действующая в 2012 г., с изм., вступ. в силу в 2012-2013 гг.; авт. коммент. и сост.: Чижевский В.С. — ISBN 978-5-8041-0565-6 .— Режим доступа: https://rucont.ru/efd/140695 - ЭБС «Руконт»

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Административное право [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. Ю. А. Кузнецов. - Электрон. дан. (15376,3Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2012.

2. Административное право: административная ответственность (видеолекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. А. Р. Барахоева. - Электрон. дан. (555 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017.

3. Административное право: административная ответственность (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. А. Р. Барахоева. - Электрон. дан. (447 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017.

4. Административное право: административные наказания (видеолекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. А. Р. Барахоева. - Электрон. дан. (649 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017.

5. Административное право: административные наказания (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. А. Р. Барахоева. - Электрон. дан. (338 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017.

6. Административное право: сущность административных правонарушений (видеолекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. А. Р. Барахоева. - Электрон. дан. (678 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017.

7. Административное право: сущность административных правонарушений (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. А. Р. Барахоева. - Электрон. дан. (387 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017.

8. Гусар, С. А. Правовые основы профессиональной деятельности: административное и трудовое право [Электронный ресурс]: видеолекция / С.А. Гусар; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (765 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016.

9. Гусар, С. А. Правовые основы профессиональной деятельности: административное и трудовое право (конспект лекции) [Электронный ресурс] / С.А. Гусар; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (895 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016.

Дисциплина: Культура устной и письменной русской речи

1. Понятие функционального стиля. Классификация функциональных стилей.
2. Научный стиль, его особенности, основные подстили.
3. Разговорный стиль, его особенности.
4. Публицистический стиль, его особенности.
5. Официально-деловой стиль, его особенности.
6. Слушание как вид речевой деятельности.
7. Чтение как вид речевой деятельности.
8. Жанровые и структурные особенности вторичных научных текстов: тезисы, конспект, реферат.
9. Композиционно-языковые особенности частных деловых бумаг.
10. Реферативное сообщение, доклад: их жанровые и структурные

Список рекомендуемой литературы:

а) Основная учебная литература:

1. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие для студентов-нефилологов / Л. Г. Антонова [и др.]; Ярославский государственный педагогический университет имени К.Д.Ушинского; Международный университет бизнеса и новых технологий. - Ярославль: Ремдер, 2003. - 184 с.
2. Бондаренко, О. В. Русский язык и культура речи: учебное пособие: Направление подготовки 270800.62 - Строительство: Профиль подготовки «Городское строительство и хозяйство». Бакалавриат / И. В. Кострулева, Е. П. Попов, О. В. Бондаренко.— Ставрополь: изд-во СКФУ, 2014 .— 246 с. ЭБС «Руконт»
3. Лошаков, А.Г. Русский язык и культура речи: учебное пособие / А.Т. Ашхарава, Р.В. Попов, Л.А. Савёлова, С.А. Смирнова, А.Г. Лошаков.— Архангельск: Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, 2013.— 180 с. ЭБС «Руконт»

б) Дополнительная учебная литература:

1. Голуб, Ирина Борисовна. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие / И. Б. Голуб. - М.: Логос, 2011, 2012, 2013. - 431 с.
2. Кобякова, Т. И. Русский язык и культура речи (нормативный и коммуникативный аспекты): справочник: учебное пособие / Уфимск. гос. акад. экон. и сервиса, Т. И. Кобякова.— Уфа : УГАЭС, 2011 .— 156 с. ЭБС «Руконт»
3. Таран, Т.Б. Русский язык и культура речи: Курс лекций / Т.Б. Таран, Т.Б. Таран.— : изд-во ЛКИ, 2007 .— 82 с. ЭБС «Руконт»
4. Введенская, Людмила Алексеевна. Русский язык и культура речи. [Текст]: учебное пособие / Л. А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - 8-е изд. исправленное и дополненное. - Ростов н/Д: [б. и.], 2003. - 544 с

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Степанов, В. Н. Методические указания по изучению дисциплин «Культура устной и письменной русской речи», «Русский язык и культура речи» для студентов всех форм обучения [Текст]: методические указания / В. Н. Степанов, Л. В. Кабанова; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. - 28 с.
2. Степанов, В. Н. Культура устной и письменной русской речи: функциональные стили литературного языка (конспект лекции) [Электронный ресурс] / В.Н. Степанов; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (1247 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016.

3. Степанов, В. Н. Культура устной и письменной русской речи: стилистические нормы (конспект лекции) [Электронный ресурс] / В.Н. Степанов; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (903 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016.

4. Степанов, В. Н. Культура устной и письменной русской речи: основные понятия стилистики [Электронный ресурс] видеолекция / В.Н. Степанов; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (4063 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016.

5. Степанов, В. Н. Культура устной и письменной русской речи: функциональные стили литературного языка [Электронный ресурс]: видеолекция / В.Н. Степанов; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (1003 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц.

6. Степанов, В. Н. Культура устной и письменной русской речи: стилистические нормы [Электронный ресурс]: видеолекция / В.Н. Степанов; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (873 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016. - Б. ц.

Дисциплина: Иностранный язык в сфере юриспруденции

1. Read and summarize the text: Federal Courts in the USA
2. Speak on the topic: My profession
3. Read and summarize the text: Corruption
4. Speak on the topic: Outstanding Lawyers
5. Read and summarize the text: The Jury
6. Speak on the topic: Participants of the Trial

Список рекомендуемой литературы:

а) Основная учебная литература:

1. Зеликман, А. Я. Английский язык для юристов [Текст] = English for Law Students: учебник / А. Я. Зеликман. - 9-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д: Феникс, 2005. - 413 с.

2. Попов, Е.Б. Legal English: Quick Overview = Английский язык в сфере юриспруденции: базовый курс [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Е.М. Феоктистова, Г.Р. Халюшева, Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), Е.Б. Попов.— Оренбург: Университет, 2014 .— 313 с.– ЭБС Руконт

б) Дополнительная учебная литература:

1. Зеликман, А. Я. Английский язык для юристов [Текст] = English for law Students: учебное пособие / А. Я. Зеликман. - Ростов н/Д: Феникс, 2001. - 348 с.

2. Комаровская, С. Д. Justice the Law in Britain [Текст]: правосудие и закон в Великобритании: Учебник английского языка для юристов / С. Д. Комаровская; Ред. Л. А. Короткова, Ред. А. С. Степанов. - [3-е изд]. - М.: Книжный дом "Университет", 2001. - 351 с.

3. Бочкарева, Т. С. Английский язык [Электронный ресурс]: учеб. пособие для самостоят. работы студентов юрид. факультета / Е. И. Герасименко, К. Г. Чапалда, Оренбургский гос. ун-т, Т. С. Бочкарева.— Оренбург: ОГУ, 2013.— 150 с. https://rucont.ru/efd/216126 – ЭБС Руконт

4. Перевод в сфере договорного права. Английский язык для юристов: элективный курс [Электронный ресурс]: [учеб. пособие] / Е.Б. Попов.— 2-е изд., перераб. и доп. —

Оренбург : Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2016 .— 163 с. – ЭБС Руконт

5. Английский язык для студентов юридического факультета [Электронный ресурс]: практикум / Е. А. Чурина, Л. В. Купцова, Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова.— Ярославль: ЯрГУ, 2010.— 58 с. – ЭБС Руконт

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

Иностранный язык (английский) [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. Д. А. Голубев. - Электрон. текстовые дан. (4237,8 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2013.

Дисциплина: Гражданское право

1. Понятие гражданского права как отрасли частного права
2. Предмет гражданского права
3. Метод гражданского права
4. Система гражданского права
5. Принципы гражданского права
6. Источники гражданского права
7. Понятие гражданского правоотношения
8. Структура гражданского правоотношения
9. Объекты и субъекты гражданского правоотношения
10. Содержание гражданского правоотношения
11. Виды гражданских правоотношений
12. Понятие и содержание правоспособности граждан
13. Понятие и виды дееспособности граждан
14. Ограничение и лишение дееспособности граждан
15. Правовое регулирование института опеки и попечительства
16. Безвестное отсутствие и его правовые последствия
17. Акты гражданского состояния
18. Особенности гражданско-правового статуса индивидуальных предпринимателей и глав фермерских хозяйств
19. Понятие и признаки юридического лица
20. Порядок создания юридического лица
21. Реорганизация юридического лица
22. Ликвидация юридического лица
23. Видовые классификации юридических лиц
24. Общие положения о корпорациях
25. Общие положения о хозяйственных товариществах и обществах
26. Особенности правового статуса хозяйственных товариществ
27. Особенности правового статуса обществ с ограниченной ответственностью
28. Особенности правового статуса акционерных обществ
29. Особенности правового статуса производственного кооператива
30. Коммерческие унитарные организации (государственные и муниципальные унитарные предприятия)
31. Некоммерческие юридические лица: понятие и виды

32. Потребительский кооператив как некоммерческая корпоративная организация
33. Общественные организации как некоммерческая корпоративная организация
34. Ассоциации (союзы) как некоммерческие корпоративные организации
35. Товарищества собственников недвижимости как субъекты гражданского права
36. Правовое положение фондов как некоммерческих унитарных организаций
37. Правовое положение учреждений как некоммерческих унитарных организаций
38. Понятие и виды объектов гражданских прав
39. Результат работы и оказание услуги как объекты гражданских прав
40. Вещи и их классификации
41. Особенности правового режима недвижимого имущества
42. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских прав
43. Нематериальные блага как объекты гражданских прав
44. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве
45. Понятие и виды сделок
46. Форма сделок
47. Недействительность сделок
48. Понятия осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей.
49. Пределы осуществления гражданских прав. Понятие и виды злоупотребления правом
50. Осуществление прав и исполнение обязанностей через представителя.
51. Доверенность: понятие и виды
52. Понятие, способы и формы защиты гражданских прав
53. Самозащита гражданских прав
54. Меры оперативного воздействия
55. Государственно-принудительные меры правоохранительного характера
56. Понятие и виды сроков
57. Исчисление сроков
58. Исковая давность
59. Понятие и признаки вещных прав
60. Понятие и содержание права собственности
61. Возникновение и прекращение права собственности
62. Вещные права лиц, не являющиеся собственниками (ограниченные вещные права)
63. Понятие и виды сервитутов
64. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления (субъекты, объекты, содержание)
65. Право частной собственности (объекты, субъекты)
66. Право публичной собственности (объекты, субъекты)
67. Понятие и виды общей собственности
68. Общая долевая собственность
69. Общая совместная собственность
70. Система гражданско-правовых способов защиты вещных прав
71. Виндикационный иск

72. Негаторный иск
73. Иск о признании права собственности
74. Иск об освобождении имущества из-под ареста
75. Вещно-правовая защита титульного владения
76. Понятие и признаки личных неимущественных прав
77. Виды личных неимущественных прав
78. Защита личных неимущественных прав
79. Защита чести, достоинства и деловой репутации
80. Компенсация морального вреда
81. Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности
82. Виды гражданско-правовой ответственности
83. Гражданско-правовая ответственность при множественности лиц на стороне должника
84. Основания и условия гражданско-правовой ответственности
85. Понятие и основания наследования
86. Наследование по завещанию
87. Наследование по закону
88. Приобретение наследства
89. Наследование отдельных видов имущества
90. Понятие и виды обязательств
91. Субъекты обязательств
92. Перемена лиц в обязательстве
93. Исполнение обязательств. Принципы исполнения обязательств
94. Прекращение обязательств
95. Понятие способов обеспечения исполнения обязательств
96. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств
97. Удержание. Поручительство. Задаток
98. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения обязательства
99. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательства
100. Обеспечительный платеж как способ обеспечения исполнения обязательства
101. Понятие и виды договоров
102. Заключение договора (оферта, акцепт)
103. Расторжение и изменение договора
104. Понятие и признаки права интеллектуальной собственности
105. Субъекты и объекты авторского права
106. Субъекты и объекты смежных прав
107. Субъекты и объекты патентных прав
108. Средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий
109. Нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности (общая характеристика)
110. Договор купли-продажи: общие положения
111. Договор розничной купли-продажи
112. Договор поставки
113. Особенности поставки товаров для государственных или муниципальных нужд

114. Договор контрактации
115. Договор энергоснабжения
116. Договор продажи недвижимости
117. Договор продажи предприятия
118. Понятие и признаки договора мены. Элементы договора мены
119. Стороны и предмет договора мены
120. Понятие и правовая природа договора дарения. Виды дарения
121. Стороны, предмет и форма договора дарения
122. Пожертвования как разновидность дарения
123. Понятие и общие положения договора ренты. Виды договора ренты
124. Постоянная рента
125. Пожизненная рента
126. Пожизненное содержание с иждивением
127. Общие положения договора аренды
128. Прокат как вид публичного договора
129. Аренда транспортных средств
130. Аренда зданий и сооружений
131. Аренда предприятия
132. Финансовая аренда (лизинг)
133. Понятие договора найма жилого помещения
134. Права и обязанности сторон по договору найма жилого помещения
135. Понятие и содержание договора безвозмездного пользования имуществом (ссуды)
136. Общие положения договора подряда
137. Бытовой подряд как разновидность публичного договора
138. Особенности договора строительного подряда
139. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ
140. Подрядные работы для государственных или муниципальных нужд
141. Договор на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ
142. Понятие и содержание договора возмездного оказания услуг
143. Виды договоров возмездного оказания услуг
144. Понятие и виды перевозок
145. Договор перевозки грузов
146. Договор перевозки пассажиров и багажа
147. Договор буксировки
148. Договор фрахтования
149. Транспортная экспедиция
150. Договор займа
151. Кредитный договор
152. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг)
153. Договор банковского вклада
154. Договор банковского счета
155. Правовое регулирование расчетных отношений

156. Общие положения договора хранения

157. Права, обязанности и ответственность сторон по договору хранения

158. Договор хранения на товарном складе

159. Специальные виды хранения: хранение в ломбарде, хранение ценностей в банке, хранение в гостинице и др.

160. Понятие страхового правоотношения. Виды обязательств по страхованию и основания их возникновения

161. Понятие и содержание договора страхования

162. Отдельные виды имущественного страхования

163. Личное страхование

164. Договор поручения

165. Договор комиссии

166. Агентский договор

167. Договор доверительного управления: понятие, содержание, заключение, прекращение

168. Права и обязанности сторон договора, их защита. Сделки с переданным в доверительное управление имуществом: порядок совершения и оформление

169. Доверительное управление ценными бумагами

170. Понятие, форма и регистрация договора коммерческой концессии

171. Правовое положение правообладателя и пользователя по договору коммерческой концессии

172. Коммерческая субконцессия

173. Ответственность сторон по договору коммерческой концессии. Изменение и расторжение договора

174. Понятие договора простого товарищества. Права и обязанности товарищей

175. Общее имущество товарищей. Ведение общих дел в простом товариществе

176. Ответственность участников по договору простого товарищества. Прекращение договора простого товарищества

177. Понятие и признаки публичного обещания награды. Публичный конкурс

178. Правовые особенности проведения игр и пари

179. Понятие и содержание обязательства вследствие причинения вреда

180. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником

181. Ответственность за вред, причиненный органами власти и их должностными лицами

182. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности

183. Особенности возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина, в случае потери кормильца

184. Обязательство из неосновательного обогащения: понятие и соотношение с другими обязательствами. Виды обязательств из неосновательного обогащения

Список рекомендуемой литературы:

а) Основная учебная литература:

1. Гражданское право [Текст]: учебник: в 3 т. Т. 2 / С.-Петерб. гос. ун-т.; ред.: Ю. К. Толстой, Ю. Н. Рассказова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012. - 928 с.

2. Гражданское право России [Электронный ресурс]: Учебное пособие Гриф РАО/ Спектор А.А., Туманов Э.В. — 245 с. — ISBN 978-5-91677-7-0.- ЭБС «Руконт»

б) Дополнительная учебная литература:

1. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права / Дойников И.В. [Электронный ресурс] — 559 с. — ISBN 978-5-91677-94-0 https://rucont.ru/efd/178431L50:L54.- ЭБС «Руконт»
2. Гражданское право России [Текст]: практикум. Ч. 2 / ред. П. В. Рамзаев. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. - 247 с.
3. Гражданское право [Текст]: учебник: в 3 т. Т. 1 / В. В. Байбак [и др.]; ред. Ю. К. Толстой; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2011. - 777 с.
4. Миронов, А. А. Гражданское право. В вопросах и ответах [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А. А. Миронов.—: Институт законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013.— 25 с. - ЭБС Руконт
5. Ковалева, О.А. Внесудебные формы защиты гражданских прав [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.И. Носенко, И.З. Шагивалеева, О.А. Ковалева.— Оренбург: ОГУ, 2012 .— 206 с. - ЭБС Руконт

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Гражданское право: гражданская правоспособность и дееспособность граждан (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Ю. В. Байгушева. - Электрон. дан. (544 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017.
2. Гражданское право: гражданская правоспособность и дееспособность граждан (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Ю. В. Байгушева. - Электрон. дан. (899 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/gpravo/gpravo2.pdf
3. Гражданское право: гражданско-правовые сделки (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Ю. В. Байгушева. - Электрон. дан. (532 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017.
4. Гражданское право: гражданско-правовые сделки (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Ю. В. Байгушева. - Электрон. дан. (665 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/gpravo/gpravo3.pdf
5. Гражданское право: предмет и метод гражданского права (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Ю. В. Байгушева. - Электрон. дан. (564 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017.
6. Гражданское право: предмет и метод гражданского права (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. Ю. В. Байгушева. - Электрон. дан. (650 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017. https://mubint.sharepoint.com/DocLib4/gpravo/gpravo1.pdf

Дисциплина: Гражданский процесс

1. Понятие гражданского процессуального права, его предмет и метод.
2. Источники гражданского процессуального права. Судебная практика как источник гражданского процессуального права.
3. Принципы гражданского процессуального права и их система.
4. Субъекты гражданских процессуальных отношений и их классификация.

5. Участие в деле государственных органов, органов местного самоуправления.
6. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.
7. Лица, участвующие в деле, их права и обязанности.
8. Формы участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальный статус прокурора.
9. Понятие и виды третьих лиц, особенности их участия в процессе.
10. Понятие судебного представительства, полномочия представителя в суде.
11. Оформление полномочий представителя.
12. Понятие подведомственности. Подведомственность гражданских дел судам общей юрисдикции.
13. Понятие подсудности и её отличия от подведомственности. Родовая подсудность дел судам общей юрисдикции.
14. Территориальная подсудность дел федеральным судам общей юрисдикции и мировым судьям.
15. Судебные расходы и их виды.
16. Понятие судебных доказательств и их виды.
17. Представление и истребование доказательств. Основания для освобождения от доказывания.
18. Свидетельские показания. Обязанности и права свидетеля.
19. Допрос свидетеля. Особенности допроса несовершеннолетних свидетелей.
20. Экспертиза в гражданском процессе и её виды. Права и обязанности эксперта.
21. Понятие и сущность приказного производства. Требования, по которым выдаётся судебный приказ.
22. Отмена судебного приказа.
23. Форма и содержание искового заявления.
24. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мировое соглашение.
25. Принятие искового заявления. Основания для отказа в принятии искового заявления. Возвращение искового заявления: основания и процессуальные последствия.
26. Оставление искового заявления без движения: основания и процессуальные последствия.
27. Задачи подготовки дела к судебному разбирательству.
28. Предварительное судебное заседание
29. Судебное разбирательство и его стадии.
30. Последствия неявки в судебное заседание лиц, участвующих в деле, и их представителей.
31. Требования, предъявляемые к судебному решению.
32. Исправление описок и явных арифметических ошибок в решении суда, дополнительное решение суда, разъяснение решения суда.
33. Отсрочка или рассрочка исполнения решения суда, изменение способа и порядка исполнения решения суда.
34. Основания для заочного производства, его порядок. Отмена заочного решения суда.
35. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих: основные особенности.
36. Производство по делам об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части: основные особенности.
37. Понятие и сущность особого производства.
38. Дела об установлении фактов, имеющих юридическое значение.

39. Дела об ограничении дееспособности гражданина, о признании гражданина недееспособным.

40. Правила производства в суде апелляционной инстанции.

41. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в апелляционном порядке.

42. Кассационное производство: понятие и сущность. Порядок и сроки подачи кассационной жалобы.

43. Процессуальный порядок рассмотрения гражданских дел судом надзорной инстанции.

44. Основания для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам постановлений суда. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых обстоятельств и новых доказательств.

45. Основные полномочия суда в исполнительном производстве.

46. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.

Список рекомендуемой литературы:

а) Основная учебная литература:

7. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие (практикум). Направление подготовки 40.03.01 – Юриспруденция. Бакалавриат / Н. Ю. Белокопытова, А. Д. Анучкина.— Ставрополь: изд-во СКФУ, 2015.— 233 с. https://rucont.ru/efd/578765 - ЭБС «Руконт»

8. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс [Текст]: учебник для бакалавров / М. Ю. Лебедев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2013. - 447 с.

9. Бутнев, В. В. Актуальные проблемы гражданского процессуального права [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н. Н. Тарусина, Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, В. В. Бутнев.— Ярославль:ЯрГУ, 2012 .— 160 с. — ЭБС Руконт

б) Дополнительная учебная литература:

10. Гражданский процесс: практикум. Направление подготовки 40.03.01 – Юриспруденция. Бакалавриат [Электронный ресурс] / Н. Ш. Ибрагимова.— Ставрополь: изд-во СКФУ, 2015 .— 114 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/578764 -ЭБС «Руконт»

11. Осипов, М. Ю. Гражданский процесс. В вопросах и ответах [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М. Ю. Осипов.—:Институт законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013. -74 с.Режим доступа: http://rucont.ru/efd/209452 -ЭБС «Руконт»

12. Гражданское процессуальное право России [Текст]: учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 "Юриспруденция", 12.00.15 "Гражд. процесс, арбитраж. процесс" / [Н. Д. Эриашвили и др.]; под ред. проф. Л. В. Тумановой, проф. Л. В. Алексия, проф. Н. Д. Амаглобели. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА; [Б. м.]: Закон и право, 2011. - 574, [1] с.

13. Гридчина, Н.Е. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.Е. Гридчина.— Липецк: Изд-во Липецкого государственного технического университета, 2016.— 70 с. — -ЭБС «Руконт»

14. Гражданское процессуальное право России [Текст]: учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 "Юриспруденция", 12.00.15 "Гражд. процесс, арбитраж. процесс" / [Н. Д. Эриашвили и др.]; под ред. проф. Л. В. Тумановой, проф. Л. В. Алексия, проф. Н. Д. Амаглобели. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2011. - 574, [1] с.

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

15. Гражданский процесс [Текст]: методические указания по изучению дисциплины / сост. Ю. Н. Алфёрова. - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2015. - 20 с., 0,9 л.
16. Гражданский процесс: подведомственность дел судам общей юрисдикции (видеолекция) [Видеозапись] / Ю.Н. Алферова. - Электрон. дан. (544МБ). - Ярославль: МУБиНТ, 2018.
17. Гражданский процесс: подведомственность дел судам общей юрисдикции (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Ю.Н. Алферова. - Электрон. текстовые дан. (427КБ). - Ярославль: МУБиНТ, 2018.
18. Гражданский процесс: практические аспекты применения законодательства, регламентирующего подведомственность и подсудность гражданских дел (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Ю.Н. Алферова. - Электрон. текстовые дан. (297КБ). - Ярославль: МУБиНТ, 2018.
19. Гражданский процесс: практические аспекты применения законодательства, регламентирующего подведомственность и подсудность гражданских дел (видеолекция) [Видеозапись] / Ю.Н. Алферова. - Электрон. дан. (324МБ). - Ярославль: МУБиНТ, 2018.
20. Гражданский процесс: подсудность гражданских дел (видеолекция) [Видеозапись] / Ю.Н. Алферова. - Электрон. дан. (559МБ). - Ярославль: МУБиНТ, 2018.
21. Гражданский процесс: подсудность гражданских дел (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Ю.Н. Алферова. - Электрон. текстовые дан. (408КБ). - Ярославль: МУБиНТ, 2018.

Дисциплина: Арбитражный процесс

1. Место арбитражного процессуального права в системе российского права.
2. Предмет и метод арбитражного процессуального права.
3. Источники арбитражного процессуального права. Роль и значение постановлений высших судебных органов.
4. Признаки и особенности арбитражных процессуальных правоотношений.
5. Правовое положение арбитражного суда как субъекта арбитражных процессуальных правоотношений.
6. Классификация принципов арбитражного процессуального права.
7. Участники арбитражного судопроизводства.
8. Лица, участвующие в деле: состав, права и обязанности.
9. Стороны в арбитражном процессе. Соучастие.
10. Третьи лица в арбитражном процессе.
11. Представительство в арбитражном процессе.
12. Участие прокурора в арбитражном процессе.
13. Подведомственность и подсудность дел как выражение компетенции арбитражного суда.
14. Доказывание в арбитражном процессе. Активность арбитражного суда в процессе доказывания.
15. Доказательства в арбитражном процессе.
16. Иск в арбитражном процессе как средство защиты прав и законных интересов в сфере предпринимательской деятельности.
17. Возбуждение дела в арбитражном процессе.
18. Подготовка дела к судебному разбирательству в арбитражном процессе.
19. Процедура рассмотрения дел в арбитражном суде первой инстанции.

20. Решение арбитражного суда: понятие, сущность, требования, предъявляемые к решению арбитражного суда.
21. Законная сила решения арбитражного суда.
22. Особое производство в арбитражном процессе.
23. Упрощенное производство в арбитражном процессе.
24. Порядок рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений
25. Дела приказного производства в арбитражном процессе
26. Особенности апелляционного производства в арбитражном процессе.
27. Цель и задачи кассационного производства в арбитражном процессе.
28. Надзорное производство в арбитражном процессе.
29. Пересмотр актов арбитражного суда по вновь открывшимся обстоятельствам.
30. Действия арбитражного суда по организации исполнения актов арбитражных судов.

Список рекомендуемой литературы:

а) Основная учебная литература:

1. Власов, А. А. Арбитражный процесс [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.А. Власов. - 3-е изд., перераб. доп. - М.: Юрайт, 2014. - 470 с
2. Заварзин, С. В. Арбитражный процесс. В вопросах и ответах [Электронный ресурс]: Учебное пособие / С. В. Заварзин.—:Институт законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013.— 42 с. // https://rucont.ru/efd/209447, ЭБС «Руконт».

б) Дополнительная учебная литература:

1. Арбитражный процесс [Текст]: учебник / Н. М. Коршунов, А. Н. Лабыгин, Ю. Л. Мареев, Н. Д. Эриашвили; под ред. Н. М. Коршунова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 871 с.
2. Арбитражный процессуальный кодекс РФ. Комментарий к последним изменениям [Текст]: правовой практикум.3-е изд. перераб. - [Б. м.]: М.:АБАК, 2012. - 240 с.
3. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: практикум. Направление подготовки 40.03.01 – Юриспруденция. Профиль подготовки государственно-правовой, гражданско-правововой, международно-правовой, уголовно-правовой. Бакалавриат / Ф. Р. Гаджиева.— Ставрополь: изд-во СКФУ, 2015 .— 161 с., ЭБС Руконт
4. Арбитражный процесс: практикум. Направление подготовки 030900.62 – Юриспруденция. Бакалавриат [Электронный ресурс] / Ю. А. Титенко, А. Ф. Бунина.— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2015 .— 94 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/578742, ЭБС Руконт

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: методические указания по изучению дисциплины / сост. Ю. Н. Алфёрова. - Электрон. текстовые дан. (553 Кб). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", [2015]. - 20 с

2. Воронов, А. Ф. Арбитражный процесс: Практикум [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А. Ф. Воронов, С. В. Моисеев, В. М. Шерстюк. - Электрон. текстовые дан. (4,51 Мб). - М.: Статут, 2014. - 158 с.

Дисциплина: Уголовное право

1. Уголовное право: понятие, система, место в системе отраслей права Российской Федерации.
2. Уголовный закон: понятие, принципы действия во времени, в пространстве. По кругу лиц.
3. Строение и система действующего УК РФ 1996 г.
4. Структура уголовно-правовой нормы. Виды диспозиций и санкций.
5. Задачи и принципы УК РФ 1996 г.
6. Основные вехи развития уголовного законодательства России.
7. Понятие уголовной ответственности, её основание. Виды составов преступления.
8. Преступление: понятие, признаки. Категории преступлений. Малозначительное деяние (ч.2 ст.14).
9. Объект преступления: понятие, виды, значение. Предмет преступления.
10. Объективная сторона состава преступления: понятие, структура, значение.
11. Обязательные признаки объективной стороны состава преступления. Причинно-следственная связь.
12. Факультативные признаки объективной стороны состава преступления.
13. Субъект преступления: понятие, признаки. Личность преступника.
14. Специальный субъект преступления: понятие, признаки.
15. Невменяемость: понятие, критерии.
16. Уголовная ответственность лиц с психическими расстройствами, не исключающими вменяемость.
17. Субъективная сторона состава преступления: понятие, структура, значение.
18. Вина, как обязательный признак преступления. Теории вины.
19. Умысел и его виды.
20. Возраст, с которого наступает уголовная ответственность.
21. Неосторожность и её виды.
22. Невменяемость: понятие, критерии.
23. Специальный субъект преступления: понятие, признаки.
24. Сроки давности в уголовном праве (ст. 78, 83).
25. Неосторожность и её виды.
26. Преступления с двумя формами вины: понятие, особенности уголовной ответственности.
27. Факультативные признаки субъективной стороны состава преступления.
28. Ошибка в уголовном праве: понятие, виды.
29. Неоконченное преступление. Виды покушений.
30. Добровольный отказ от совершения преступления.
31. Множественность преступлений: понятие, виды, отличия от единичных преступлений (сложных составных, длящихся, продолжаемых).
32. Крайняя необходимость: понятие, условия правомерности.
33. Рецидив преступлений: понятие, виды.
34. Совокупность преступлений: понятие, виды.
35. Соучастие в преступлении: понятие, формы.

36. Виды соучастников, особенности их уголовной ответственности. Эксцесс исполнителя.
37. Обстоятельства, исключающие преступность деяния: понятие, виды.
38. Необходимая оборона: понятие, условия правомерности, отличия от крайней необходимости и других обстоятельств.
39. Понятие, цели и сущность наказания.
40. Виды наказаний, их система.
41. Принципы и общие начала назначения наказания.
42. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание.
43. Назначение наказания при смягчающих обстоятельствах (ст.62, 64, 65).
44. Специальные правила назначения наказания, предусмотренные ст.66, 67, 68.
45. Назначение наказания по совокупности преступлений, приговоров (ст.69, 70).
46. Порядок исчисления сроков наказаний, сложения наказаний, зачёта (ст. 71, 72).
47. Условное осуждение (ст.73, 74).
48. Освобождение от уголовной ответственности: понятие, виды.
49. Освобождение от наказания: понятие, виды.
50. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания.
51. Амнистия, помилование.
52. Судимость: понятие, значение, порядок снятия, погашения.
53. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.
54. Понятие и система Особенной части уголовного законодательства.
55. Понятие и значение квалификации преступлений. Основы квалификации.
56. Общая характеристика преступлений против личности. Их классификация.
57. Убийство: понятие, виды. Основной состав убийства (ч.1 ст. 105 УК).
58. Убийства при квалифицирующих обстоятельствах (ч.2 ст. 105 УК).
59. Убийства при смягчающих обстоятельствах (ст.ст. 106, 107, 108).
60. Причинение смерти по неосторожности, доведение до самоубийства (ст.ст. 109, 110 УК).
61. Преступления против здоровья. Понятие, виды, критерии выделения (ст.ст. 111-118 УК).
62. Преступления, ставящие в опасность жизнь и здоровье человека. Понятие и виды.
63. Уголовно-наказуемые виды угроз (ст. 119 УК).
64. Законодательная дифференциация ответственности за причинение вреда здоровью человека.
65. Преступления против личной свободы: понятие, виды (ст.ст. 126-127, 127.1, 127.2, 128 УК).
66. Преступления против чести и достоинства личности (ст.ст. 128.1 УК).
67. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Понятие и виды (гл. 18 УК).
68. Изнасилование. Насильственные действия сексуального характера (ст.ст. 131, 132 УК).
69. Преступления, посягающие на конституционные права и свободы человека и гражданина: понятие, виды.
70. Преступления против личных прав и свобод.
71. Преступления против политических прав и свобод.
72. Преступные нарушения правил охраны.

73. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления, антиобщественных действий (ст.ст. 150-151 УК).

74. Неисполнение обязанностей по воспитанию детей. (ст. 156 УК).

75. Разглашение сведений, данных предварительного расследования и сведений о мерах безопасности (ст.ст. 155, 310, 311, 320 УК).

76. Преступления против собственности: понятие, виды, признаки.

77. Хищение чужого имущества: понятие, формы, виды, квалифицирующие признаки.

78. Кража и мошенничество как формы хищения (ст.ст.158, 159 УК).

79. Присвоение и растрата как формы хищения (ст. 160 УК).

80. Грабёж и разбой как формы хищения (ст.ст. 161, 162 УК).

81. Вымогательство (ст. 163 УК).

82. Корыстные посягательства, не являющиеся хищениями: понятие, виды.

83. Неправомерное завладение транспортом без цели хищения (ст.ст. 166, 211 УК).

84. Некорыстные посягательства на собственность (ст.ст. 167, 168 УК).

85. Преступления в сфере экономической деятельности. Общая характеристика, понятие и виды.

86. Преступления против установленного порядка осуществления предпринимательской деятельности и иной экономической.

87. Преступные нарушения прав кредиторов.

88. Преступления против установленного порядка обращения денег, ценных бумаг и валютных ценностей.

89. Преступления против свободы товарного рынка.

90. Преступления против установленного порядка осуществления внешнеэкономической деятельности.

91. Преступления против установленного порядка уплаты налогов и (или) страховых сборов.

92. Злоупотребления. Превышение полномочий. Коммерческий подкуп. Понятие лица, выполняющего управленческие функции в коммерческой или иной организации.

93. Террористический акт. Содействие террористической деятельности. Публичные призывы к осуществлению террористической деятельности.

94. Бандитизм: понятие, признаки (ст. 209 УК).

95. Массовые беспорядки (ст. 212 УК).

96. Хулиганство. Вандализм (ст.ст. 213,214 УК).

97. Незаконный оборот и хищение либо вымогательство оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.

98. Незаконный оборот, хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ.

99. Посягательства на общественную нравственность.

100. Экологические преступления: понятие, виды.

101. Уголовная ответственность за браконьерство.

102. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта: понятие и виды.

103. Нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.

104. Преступления в сфере компьютерной информации.

105. Преступления против государственной власти: понятие, классификация.

106. Государственная измена и шпионаж (ст.ст. 275, 276 УК).
107. Насильственные действия против основ конституционного строя и безопасности государства.
108. Диверсия.
109. Организация экстремистского сообщества, экстремистской организации.
110. Разглашение государственной тайны (ст.ст. 283-284 УК).
111. Злоупотребление должностными полномочиями. Понятие должностного лица (ст. 285 УК).
112. Нецелевое расходование средств (ст. 285.1, 285.2 УК).
113. Превышение должностных полномочий. Служебный подлог (ст.ст. 286, 292 УК).
114. Взяточничество: понятие, виды, ответственность.
115. Халатность: понятие, виды (ст. 293 УК).
116. Посягательство на судей и других должностных лиц (ст.ст. 294-298 УК).
117. Преступления, совершаемые должностными лицами органов правосудия (ст.ст. 299-305 УК).
118. Заведомо ложные донос и показание. Отказ от дачи показаний (ст.ст. 306-308 УК).
119. Разглашение данных предварительного расследования и сведений о мерах безопасности, применяемых в отношении судьи и участников уголовного процесса (ст.ст. 310, 311 УК).
120. Преступления против правосудия, совершаемые осужденными (ст.ст. 313-314 УК).
121. Укрывательство преступлений (ст. 316 УК).
122. Посягательство на жизнь, здоровье и достоинство сотрудника правоохранительного органа, представителя власти. Понятие представителя власти (ст.ст. 317-319 УК).
123. Посягательства на установленный порядок обращения с документами и государственными наградами (ст.ст. 324-327 УК).
124. Самоуправство (ст. 330 УК).
125. Понятие и виды преступлений против военной службы (ст.ст. 331-352 УК).
126. Понятие и виды преступлений против мира и безопасности человечества.

Список рекомендуемой литературы:

а) Основная учебная литература:

1. Журкина, О.В. Уголовное право [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Оренбургский гос. ун- т, О.В. Журкина.— Оренбург: ОГУ, 2015 .— 99 с. — ISBN 978-5-7410-1242-0. - ЭБС Руконт
2. Шкредова, Э. Г. УГОЛОВНОЕ ПРАВО [Электронный ресурс] / Э. Г. Шкредова.— 2012 .— 351 с.– ЭБС Руконт
3. Чеснокова, О.А. Уголовное право (Общая часть) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.А. Чеснокова.— Оренбург: ОГУ, 2012 .— 264 с.– ЭБС Руконт
4. Юрченко, И. А. Уголовное право зарубежных стран [Текст]: учебное пособие / И. А. Юрченко; отв. ред. А. С. Рубцова. - М.: Проспект, 2015. - 107 с.

б) Дополнительная учебная литература:

1. Уголовное право России. Часть Общая [Текст]: учебник / Отв. ред. Л. Л. Кругликов. - 3-е изд. - М.: Проспект, 2012. - 563 с.

2. Уголовное право России. Часть Особенная [Текст]: учебник для вузов / Отв. ред. Л. Л. Кругликов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012. - 816 с.

3. Баглай, Ю. В. Уголовное право (Особенная часть) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю. В. Баглай.— Оренбург: ОГУ, 2012 .— 198 с.– ЭБС Руконт

4. Практикум по дисциплине «Уголовное право» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Н. Ануфриева, С.А. Рагозина.— М.: МГИ им. Е.Р. Дашковой, 2015.— 96 с. — ISBN 978-5-89903-188-5 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/342250, ЭБС Руконт

5. Панфилов, И.П. Практикум по уголовному праву [Общая часть] [Электронный ресурс]: сборник задач / В.В. Сухов, И.П. Панфилов.— Липецк: ЛГТУ, 2015 .— 214 с. — ISBN 978-5-88247-727-0 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/357299, ЭБС Руконт

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Бражник, С. Д. Уголовное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: руководство по изучению дисциплины / С. Д. Бражник; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. текстовые дан. (1,48 Мб). - Ярославль: [б. и.], 2012.

2. Уголовное право: понятие уголовного права и уголовного закона (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. П. А. Чирков. - Электрон. дан. (707 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017.

3. Уголовное право: понятие уголовного права и уголовного закона (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. П. А. Чирков. - Электрон. дан. (1341 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017.

4. Уголовное право: уголовное наказание (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. П. А. Чирков. - Электрон. дан. (709 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017.

5. Уголовное право: уголовное наказание (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. П. А. Чирков. - Электрон. дан. (679 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017.

6. Уголовное право: уголовное преступление (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. П. А. Чирков. - Электрон. дан. (653 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017.

7. Уголовное право: уголовное преступление (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. П. А. Чирков. - Электрон. дан. (506 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017.

Дисциплина: Уголовный процесс

1.Понятие уголовного процесса и его назначение.

2. Источники уголовного процесса.

3. Формы (типы) уголовного процесса.

4. Уголовно-процессуальная форма и процессуальные гарантии.

5. Стадии уголовного процесса. Краткая характеристика.

6. Понятие и система принципов уголовного процесса.

7. Принцип законности в уголовном судопроизводстве. Осуществление правосудия только судом.

8. Принцип уважения чести и достоинства. Принцип неприкосновенности личности.

9. Принцип охраны прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве. Неприкосновенность жилища. Тайна переписки, телефонных и иных переговоров, почтовых и иных сообщений.

10. Свобода оценки доказательств. Право на обжалование процессуальных действий и решений.

11. Язык, на котором ведется судопроизводство.

12. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту.

13. Презумпция невиновности и состязательность сторон.

14. Понятие и классификация субъектов уголовного процесса. Уголовно - процессуальные функции

15. Основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования.

16. Суд в уголовном процессе.

17. Процессуальное положение подозреваемого.

18. Процессуальное положение обвиняемого в уголовном процессе.

19. Защитник в уголовном процессе.

20. Орган дознания. Дознаватель, начальник подразделения дознания.

21. Потерпевший в уголовном процессе.

22. Гражданский истец и гражданский ответчик, их процессуальное положение.

23. Прокурор в уголовном процессе.

24. Руководитель следственного органа. Следователь в уголовном процессе (полномочия следователя, его процессуальная самостоятельность).

25. Уголовное преследование. Прекращение уголовного преследования.

26. Иные участники судопроизводства.

27. Предмет и пределы доказывания.

28. Понятие доказательства, его свойства.

29. Классификация доказательств, ее значение.

30. Процесс доказывания. Структура процесса доказывания.

31. Сущность и способы собирания доказательств.

32. Проверка и оценка доказательств.

33. Обязанность доказывания в уголовном процессе.

34. Правила отнесения доказательств к недопустимым.

35. Вещественные доказательства.

36. Протоколы следственных действий и судебного заседания как доказательства.

37. Меры процессуального принуждения.

38. Задержание подозреваемого.

39. Меры пресечения (понятие, виды, основания).

40. Заключение под стражу как мера пресечения.

41. Меры пресечения, не связанные с заключением под стражу.

42. Иные меры процессуального принуждения.

43. Процессуальные сроки и издержки.

44. Ходатайства и жалобы.

45. Реабилитация.

46. Поводы и основания к возбуждению уголовного дела.

47. Порядок возбуждения и отказа в возбуждении уголовного дела.

48. Общие условия предварительного расследования.

49. Подследственность.

50. Общие условия предварительного следствия.

51. Понятие и система следственных действий.

52. Осмотр, освидетельствование, следственный эксперимент.

53. Обыск, выемка, наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, контроль и запись переговоров.

54. Допрос, очная ставка, опознание, проверка показаний.

55. Производство судебной экспертизы.

56. Привлечение в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения.

57. Приостановление и возобновление предварительного следствия (понятие, основания, порядок).

58. Прекращение уголовного дела на предварительном следствии.

59. Окончание предварительного следствия с направлением дела в суд.

60. Надзор прокурора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия. Действия и решения прокурора по делу, поступившему с обвинительным заключением.

61. Обвинительное заключение. Обвинительный акт (сущность, значение, структура).

62. Дознание.

63. Подготовка к судебному заседанию.

64. Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу.

65. Предварительное слушание.

66. Подсудность и ее виды.

67. Понятие и значение общих условий судебного разбирательства.

68. Понятие и структура судебного разбирательства.

69. Подготовительная часть судебного заседания.

70. Судебное следствие.

71. Судебные прения. Последнее слово подсудимого.

72. Приговор - акт правосудия. Законность, обоснованность, мотивированность и справедливость приговора.

73. Порядок постановления приговора. Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора.

74. Обвинительный приговор.

75. Основания постановления оправдательного приговора.

76. Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением.

77. Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.

78. Производство по уголовным делам, подсудным мировому судье.

79. Особенности судебного следствия в суде присяжных.

80. Порядок постановления вердикта и приговора в суде присяжных.

81. Апелляционный порядок рассмотрения уголовного дела.

82. Основные черты кассации. Основания для отмены или изменения решения в кассационном порядке.

83. Пределы прав апелляционной и кассационной инстанций.

84. Порядок обращения к исполнению приговоров, определений и постановлений.

85. Производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора.

86. Сущность кассационного (надзорного) производства.

87. Основания отмены или изменения судебного решения в кассационной(надзорной) инстанции. Пределы прав надзорной инстанции.

88. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств (основания, порядок, сроки).

89. Особенности производства по делам в отношении несовершеннолетних.

90. Производство по применению принудительных мер медицинского характера.

91. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.

92. Взаимодействие с иностранными государствами и международными организациями в сфере уголовного процесса.

93. Выдача лица для уголовного преследования или исполнения приговора, и передача лица для отбытия наказания в государство, гражданином которого оно является.

Список рекомендуемой литературы:

а) Основная учебная литература:

1. Уголовный процесс [Текст]: учебник для бакалавров / ред.: А. И. Бастрыкин, А. А. Усачев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 545 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-3313-0

2. Муллахметова, Н. Е. УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Е. Муллахметова .— 2013 .— 189 с.

б) Дополнительная учебная литература:

1. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации [Текст]: практикум / отв. ред. П. А. Лупинская, сост. и науч. ред. А. И. Паничева. - 2-е изд., перераб. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2013. - 304 с. - Библиогр. в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-91768-404-8. - ISBN 978-5-16-006936-4:

2. Уголовный процесс. Общая часть [Электронный ресурс]: сб. задач / Р. Н. Ласточкина, Е. Е. Язева, Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова.— Ярославль: ЯрГУ, 2013 .— 48 с. - ЭБС Руконт.

3. Машинская, Н.В. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Н.В. Машинская.— Архангельск: Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, 2014 .— 160 с. — ISBN 978-5-261-00886-6 https://rucont.ru/efd/37428– ЭБС Руконт

4. Права личности в уголовном процессе [Электронный ресурс] / Н.К. Панько.— Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2017.— 39 с. — 39 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/670098, ЭБС Руконт

5. Теория доказательств в уголовном процессе: практикум [Электронный ресурс] / Е. А. Артамонова.— Ставрополь: изд-во СКФУ, 2017.— 222 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/642454, ЭБС Руконт

6. Левченко, О. В. Доказательства и процесс уголовно-процессуального доказывания [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Оренбургский гос. ун- т, О. В. Левченко.— Оренбург: ОГУ, 2014 .— 123 с. https://rucont.ru/efd/293570– ЭБС Руконт

7. Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст]. - М.: Омега-Л, 2015. - 213 с.

8. Ремизов, М. В. Оперативно-розыскная деятельность: правовые основы и использование результатов в уголовном процессе [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Р. Н. Ласточкина, Яросл. гос. ун-т, М. В. Ремизов.— Ярославль: ЯрГУ, 2007 .— 156 с. – ЭБС «Руконт»

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Учебное пособие с методическими рекомендациями по дисциплине "Уголовный процесс" [Электронный ресурс] / Т. Е. Щенина.— Глазов: ГГПИ, 2015.— 40 с. https://rucont.ru/efd/317513, ЭБС Руконт

Дисциплина: Экологическое право

Понятие, предмет, методы экологического права

2. Источники экологического права

3. Понятие права каждого на благоприятную окружающую природную среду

4. Понятие и виды экологических правоотношений

5. Место экологического права в системе российского права, её соотношение с другими отраслями права

6. Субъекты, объекты и содержание экологических правоотношений

7. Общая характеристика ФЗ «Об охране окружающей среды»

8. Принципы экологического права

9. Понятие правовой охраны вод. Право водопользования

10. Экологический контроль: понятие, виды, органы управления

11. Государственная и общественная экологическая экспертиза

12. Правовой режим особой охраны национальных парков

13. Классификация лесов

14. Понятие правовой охраны недр

15. Понятие и виды экологического вреда

16. Общие требования по обеспечению охраны и защиты лесов

17. Правовая охрана морской среды от загрязнения

18. Правовое регулирование охоты

19. Понятие и категории особо охраняемых природных территорий

20. Законодательные акты о природных ресурсах как источники экологического права

21. Система исполнительных органов государственной власти, осуществляющих общее и специальное управление в сфере охраны окружающей среды

22. Правовая охрана атмосферного воздуха

23. Понятие, предмет, методы экологического права

24. Кадастры природных ресурсов

25. Характеристика правового режима особо охраняемых природных территорий

26. Правовая охрана земель

27. Кадастры природных ресурсов

28. Общие требования по обеспечению охраны и защиты лесов

29. Субъекты, объекты и содержание экологических правоотношений

30. Нормативы допустимого воздействия на окружающую природную среду

31. Категории особо охраняемых природных территорий

32. Правовая охрана недр

33. Система исполнительных органов государственной власти, осуществляющих общее и специальное управление в сфере охраны окружающей среды

34. Экологическая экспертиза: общая характеристика

35. Вопросы правовой охраны атмосферного воздуха

36. Понятие и виды экологического вреда.
37. Экологический мониторинг
38. Правовая охрана атмосферного воздуха
39. Административная ответственность за экологические правонарушения
40. Правовое регулирование охоты
41. Общие требования по обеспечению охраны и защиты лесов
42. Характеристика правового режима особо охраняемых природных территорий
43. Административная ответственность за экологические правонарушения
44. Субъекты, объекты и содержание экологических правоотношений
45. Способы возмещения экологического вреда
46. Уголовная ответственность за экологические правонарушения
47. Государственный экологический мониторинг
48. Правовая охрана морской среды от загрязнения
49. Государственный экологический мониторинг
50. Правовое регулирование рыболовства
51. Международные экологические организации и основные направления на их деятельности
52. Международные договоры с участием Российской Федерации в сфере охраны окружающей среды
53. Источники международного экологического права.
54. Характеристика правового режима особо охраняемых природных территорий
56. Лицензирование и лимитирование природопользования
57. Право собственности на природные ресурсы
58. Порядок приобретения лицензии на пользование природными ресурсами

Список рекомендуемой литературы:

а) Основная учебная литература:

1. Шагивалеева, И. З. Экологическое право [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И. З. Шагивалеева.— Оренбург: ОГУ, 2013.— 118 с. https://rucont.ru/efd/231773, ЭБС Руконт

2. Экологическое право [Текст]: учебник для бакалавров / С. А. Боголюбов [и др.]; под ред. С. А. Боголюбова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 431 с.

3. Дубовик, Ольга Леонидовна. Экологическое право в вопросах и ответах [Текст]: учеб. пособие / О. Л. Дубовик; Ин-т государства и права Рос. акад. наук. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012. - 320 с.

б) Дополнительная учебная литература:

1. 2. Экологическое право [Электронный ресурс]: практикум / Э.С. Навасардова, К.В. Колесникова, Т.Н. Зиновьева.— Ставрополь: изд-во СКФУ, 2017 .— 108 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/671182, ЭБС Руконт

3. Хворостов, А. Ю. Основы экологического права. Элементарный учебный курс [Электронный ресурс]: монография / А. Ю. Хворостов.— Воронеж: Издательско-полиграфический центр "Научная книга", 2012.— 257 с. https://rucont.ru/efd/239266, ЭБС Руконт

4. Ерофеев, Б. В. Экологическое право России [Текст] / Б. В. Ерофеев. - 22-е издание, перераб. и доп. - М.: ЭКСМО, 2011. - 528 с.

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Экологическое право [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие. / Н.П. Поставная.— Оренбург: ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет, 2016 .— 124 с.

2. Сапронович, О. Н. Методические указания для подготовки к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Экологическое право» для студентов направления «Юриспруденция» [Электронный ресурс]: методические указания / О. Н. Сапронович; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (0,98МБ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2018. - 32 с.

Дисциплина: Земельное право

1. Административная ответственность за нарушение земельного законодательства.
2. Виды промышленных предприятий.
3. Виды разрешенного использования земель.
4. Внесудебный порядок рассмотрения земельных споров.
5. Градостроительное зонирование земель населенных пунктов.
6. Гражданско-правовая ответственность за нарушение земельного законодательства.
7. Земельное право и законодательство.
8. Земельные правоотношения.
9. Земли заказников.
10. Земли заповедников.
11. Земли национальных парков.
12. Иные права на землю.
13. Исторические этапы и тенденции развития земельного законодательства.
14. Классификация земель сельскохозяйственного назначения.
15. Метод правового регулирования земельного права.
16. Нормирование земель транспорта.
17. Общий порядок предоставления земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности.
18. Общий порядок предоставления земельных участков из земель, находящихся в государственной собственности.
19. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения.
20. Особенности правового регулирования государственной собственности на землю.
21. Особенности правового регулирования муниципальной собственности на землю.
22. Особенности правового регулирования частной собственности на землю.
23. Охранные зоны.
24. Перевод в другие категории земель сельскохозяйственного назначения.
25. Переоформление прав на земельные участки.
26. Подведомственность и подсудность земельных споров.
27. Полномочия органов управления земельными ресурсами.
28. Понятие полосы отвода.
29. Правила землепользования и застройки.
30. Право собственности граждан на землю.
31. Право собственности на землю.
32. Правовой режим лесных участков.

33. Предмет и метод земельного права.
34. Предмет правового регулирования земельного права.
35. Проблемы земельно-правовой ответственности.
36. Санитарные и санитарно-защитные зоны.
37. Система органов управления природными ресурсами.
38. Соотношение земельного и лесного законодательства.
39. Структура органов управления земельными ресурсами.
40. Уголовная ответственность за нарушение земельного законодательства.

Список рекомендуемой литературы:

а) Основная учебная литература:

1. Ерофеев Б.В. Земельное право России [Текст]: учебник для вузов / Б. В. Ерофеев. - 13-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2014. - 667 с. - (Бакалавр. Базовый курс) (МО рекомендует). - Библиогр. в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-9916-3105-1

2. Галенко, Н.Н. Земельное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.С. Шустова, Н.Н. Галенко.— Самара: РИЦ СГСХА, 2015.— 131 с. — ISBN 978-5-88575-365-4https://rucont.ru/efd/343418, ЭБС Руконт

3. Земельное право Российской Федерации [Электронный ресурс] / Н.А. Лунина, Е.С. Карпова.— Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2016.— 129 с.— 129 с.— Режим доступа:https://lib.rucont.ru/efd/656296, ЭБС Руконт

б) Дополнительная учебная литература:

1. Земельное право [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / Р.А. Балдаева.— Улан-Удэ: Бурятский государственный университет, 2014.— 166 с.https://rucont.ru/efd/278294, ЭБС Руконт

2. Заварзин, С. В. Земельное право. В вопросах и ответах [Электронный ресурс]: Учебное пособие / С. В. Заварзин.— :Институт законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013 .— 61 с., ЭБС Руконт

3. Баумова, М. Г. Актуальные проблемы земельного права России [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Яросл. гос. ун-т, М. Г. Баумова.— Ярославль: ЯрГУ, 2007.— 108 с. — ISBN 978-5-8397-0550-0, ЭБС Руконт

4. Жариков, Ю. Г. Земельное право России [Текст]: учебник / Ю. Г. Жариков; Государственный университет по землеустройству. - 2-е изд., стер. - М.: "КноРус", 2007. - 477 с. - Библиогр.: с. 467-468. - ISBN 978-85971-739-2

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Сапронович, О. Н. Методические рекомендации по изучению дисциплины «Земельное право» для студентов направления «Юриспруденция» [Электронный ресурс]: методические рекомендации / О. Н. Сапронович; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (433,00 Кб). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017.

Дисциплина: Трудовое право

. Понятие труда и его роль в жизни человека и общества.

2. Понятие принудительного труда. Отдельные виды работ, не относящиеся к принудительному труду.

3. Основные принципы правового регулирования труда.

4. Предмет трудового права как отрасли права.

5. Метод трудового права и его особенности.

6. Понятие трудового права и его отграничение от смежных отраслей права (гражданского, административного, предпринимательского и др.).

7. Система трудового права как отрасли и как науки.

8. Сфера действия норм трудового права.

9. Цели и задачи трудового законодательства.

10. Роль и функция трудового права.

11. Источники трудового права: понятие и виды.

12. Конституция Российской Федерации как источник трудового права.

13. Общая характеристика Трудового кодекса РФ.

14. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (общая характеристика).

15. Закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях» (общая характеристика).

16. Федеральный закон «О порядке разрешения коллективных трудовых споров» (общая характеристика).

17. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» (общая характеристика).

18. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Факторы дифференциации.

19. Общее и специальное законодательство о труде.

20. Значение руководящих постановлений Пленумов Верховного Суда РФ в единообразном применении законодательства о труде.

21. Конституционные принципы правового регулирования труда.

22. Субъекты трудового права (общая характеристика).

23. Основные трудовые права и обязанности работников.

24. Организация и ее руководитель как субъекты трудового права.

25. Основная функция профсоюзов и их полномочия.

26. Порядок принятия решений работодателем с учетом мнения профсоюзного органа.

27. Система правоотношений в науке трудового права.

28. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты. Трудовая праводееспособность.

29. Содержание трудового правоотношения.

30. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

31. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовым правоотношением. Их субъекты и содержание.

32. Понятие и принципы социального партнерства.

33. Понятие и стороны коллективного договора, его значение в условиях рыночной экономики.

34. Структура и содержание коллективного договора.

35. Порядок заключения коллективных договоров и сроки их действия.

36. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений и контроль за их выполнением.

37. Ответственность сторон социального партнерства.

38. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми. Правовой статус безработного.

39. Понятие безработного. Гарантии и компенсации безработным.

40. Право граждан на трудоустройство через посредничество службы занятости.

41. Свобода труда. Запрещение принудительного труда.

42. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров о труде. Содержание трудового договора.

43. Стороны трудового договора.

44. Защита персональных данных работника.

45. Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу.

46. Виды трудовых договоров и условия их заключения.

47. Срочный трудовой договор, условия его заключения и расторжения.

48. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.

49. Особенности регулирования труда несовершеннолетних работников.

50. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

51. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.

52. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.

53. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.

54. Особенности регулирования труда надомников.

55. Особенности трудового договора о работе в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним.

56. Аттестация работников: понятие, значение, круг аттестуемых.

57. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации. Порядок рассмотрения споров по результатам аттестации.

58. Понятие и виды переводов на другую работу.

59. Временные переводы на другую работу.

60. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация.

61. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

62. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

63. Увольнение работника за нарушение трудовых обязанностей.

64. Расторжение срочного трудового договора.

65. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

66. Дополнительные гарантии при увольнении некоторых категорий работников.

67. Порядок увольнения работника и производства расчета. Выходные пособия.

68. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.

69. Ученический договор: его содержание, срок, форма и действие.

70. Понятие и виды рабочего времени.

71. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления.

72. Работа в режиме гибкого рабочего времени.

73. Понятие сверхурочных работ. Порядок привлечения и компенсации.

74. Порядок привлечения к работе в выходные и праздничные дни и ее компенсация.

75. Правовое регулирование работ, выполняемых по совместительству.

76. Совмещение профессий (должностей) и его отличие от совместительства.

77. Понятие и виды времени отдыха.

78. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков.

79. Ежегодные основные отпуска и порядок их предоставления.

80. Дополнительные отпуска, порядок их предоставления и продолжительность.

81. Оплата труда работников и правовые методы ее установления.

82. Тарифная система и ее элементы. Права предприятия по организации оплаты труда.

83. Системы оплаты труда.

84. Формы материального стимулирования труда работников: премии, вознаграждения по итогам работы за год.

85. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.

86. Ограничение удержаний из заработной платы.

87. Нормы выработки и сдельные расценки. Порядок их установления.

88. Понятие гарантий и компенсаций.

89. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.

90. Понятие командировки. Гарантии и возмещение расходов работникам при направлении в служебные командировки.

91. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей.

92. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

93. Льготы для работников, совмещающих работу с обучением.

94. Правовое регулирование дисциплины труда. Методы ее обеспечения.

95. Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения.

96. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды.

Список рекомендуемой литературы:

а) Основная учебная литература:

1. Головина, С. Ю. Трудовое право [Текст]: учебник для бакалавров / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина, под ред. С. Ю. Головиной. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 398 с.

2. Киселев, И. Я. Трудовое право [Текст]: учебник / И. Я. Киселев, А. М. Лушников; под ред. М. В. Лушниковой. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо, 2011. - 603 с.

3. Трудовое право [Электронный ресурс]: курс лекций / О.В. Жданова, Н.В. Мирошниченко, И.Ф. Дедюхина, Д.С. Токмаков, Ставропольский гос. аграрный ун-т.— Ставрополь: СтГАУ, 2013.— 99 с. https://rucont.ru/efd/314322 - ЭБС «Руконт»

б) Дополнительная учебная литература:

1. Кашанина, Т. В. Российское право [Текст]: [учебник] / Т. В. Кашанина, А. В. Кашанин. - 2-е изд., пересм. - Москва: Норма, 2009. - 783 с.

2. Рыженков, А. Я. Трудовое право России [Текст] / А. Я. Рыженков. - М.: Юрайт, 2011. - 533 с.

3. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум. Направление подготовки 40.03.01.62 – Юриспруденция. Бакалавриат / Н. А. Баиева.— Ставрополь: изд-во СКФУ, 2016.— 205 с. https://rucont.ru/efd/603368- ЭБС «Руконт»

4. Трудовое право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ С.В. Передерин.— Воронеж: Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2010.— 108 с. — 108 с. https://rucont.ru/efd/228151-ЭБС «Руконт»

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Трудовое право: понятие, предмет, метод и принципы (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. О.Н. Сапронович. - Электрон. дан. (701 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017.
2. Трудовое право: понятие, предмет, метод и принципы (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. О.Н. Сапронович. - Электрон. дан. (740 КБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017.
3. Трудовое право: рабочее время (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. О.Н. Сапронович. - Электрон. дан. (585 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017.
4. Трудовое право: рабочее время (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. О.Н. Сапронович. - Электрон. дан. (707 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017.
5. Трудовое право: трудовой договор, его стороны и значение (видеолекция) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. О.Н. Сапронович. - Электрон. дан. (666 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017.
6. Трудовое право: трудовой договор, его стороны и значение (конспект лекции) [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий; сост. О.Н. Сапронович. - Электрон. дан. (733 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2017.
7. Гусар, С. А. Правовые основы профессиональной деятельности: административное и трудовое право [Электронный ресурс]: видеолекция / С.А. Гусар; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (765 МБ). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016.
8. Гусар, С. А. Правовые основы профессиональной деятельности: административное и трудовое право (конспект лекции) [Электронный ресурс] / С.А. Гусар; Международная академия бизнеса и новых технологий. - Электрон. дан. (895 Кб). - Ярославль: Академия МУБиНТ, 2016.
9. Сапронович, О. Н. Методические указания для подготовки к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Трудовое право» для студентов направления «Юриспруденция» [Электронный ресурс]: методические указания / О. Н. Сапронович; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (878КБ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2018. - 70 с.

Дисциплина: Финансовое право

Финансы и финансовая система Российской Федерации.

2. Финансовая деятельность государства.
3. Понятие, предмет и метод финансового права. Связь с другими отраслями права.
4. Система и источники финансового права. Понятие финансово- правовых норм.
5. Финансовое право и финансовое законодательство.
6. Развитие финансовой системы и финансового права Российской Федерации на современном этапе.
7. Актуальные вопросы кодификации финансового права. Особенности финансового права как отрасли права.
8. Наука финансового права. Основные этапы развития финансово- правовой науки.
9. Понятие и структура финансового правоотношения. Понятие субъекта финансового права.
10. Особенности финансово-правовой нормы.

11. Правовые основы финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления.

12. Классификация источников финансового права. Конституционные основы финансового права Российской Федерации.

13. Виды, формы и методы государственного финансового контроля в Российской Федерации.

14. Актуальные проблемы совершенствования правового регулирования государственного финансового контроля в Российской Федерации.

15. Место и роль Счетной палаты РФ в системе органов государственного финансового контроля России. Правовой статус, функции и роль контрольно-счетных органов по законодательству субъектов РФ.

16. Правовые основы финансового контроля в Российской Федерации, проводимого в виде аудита.

17. Правовая основа финансовой деятельности муниципальных образований в Российской Федерации.

18. Бюджетное право и бюджетное устройство в Российской Федерации.

19. Источники бюджетного права. БК РФ как основной источник бюджетного права.

20. Состав доходов и расходов бюджетной системы, их распределение между бюджетами

21. Бюджетная классификация Российской Федерации. Классификация доходов и расходов бюджетной системы.

22. Понятие и основные принципы бюджетного процесса.

23. Бюджетное законодательство субъектов РФ. Правовые проблемы осуществления бюджетного процесса в субъектах РФ.

24. Стадии бюджетного процесса и порядок их осуществления.

25. Правовые проблемы казначейского исполнения бюджетов в Российской Федерации.

26. Полномочия органов государственной власти на различных стадиях бюджетного процесса.

27. Проблемы правового регулирования исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов в Российской Федерации.

28. Виды и формы страхования. Страхование ответственности (страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств).

29. Понятие и значение государственного кредита. Формы государственного кредита.

30. Государственный долг РФ (внутренний и внешний): понятие, формы, порядок управления.

31. Заемные доходы (средства) государства: понятие, виды, сфера финансово-правового регулирования.

32. Бюджетные кредиты как форма межбюджетных отношений. Соотношение категории «бюджетный кредит» с категориями «субсидии» и «субвенции».

33. Субъекты валютных правоотношений в Российской Федерации. Объекты валютного регулирования.

34. Правовые основы валютного регулирования в Российской Федерации. Цели и задачи валютного регулирования.

35. Правовые основы валютного контроля. Правовой статус органов и агентов валютного контроля в Российской Федерации.

36. Нарушения в области финансовой деятельности и ответственность за эти нарушения.

37. Виды и формы страхования. Обязательное и добровольное страхование.

38. Правовой режим государственных и местных внебюджетных фондов. Пенсионный фонд РФ.

39. Правовой режим государственных и местных внебюджетных фондов. Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования.

40. Правовой режим целевых фондов Правительства РФ.

41. Правовой режим государственных отраслевых (ведомственных) денежных фондов.

42. Структура кредитной системы Российской Федерации.

43. Правовые основы банковского кредитования. Активные и пассивные операции коммерческих банков.

44. Статус и задачи Банка России. Банк России как орган банковского регулирования. Надзор за деятельностью кредитных организаций.

45. Органы управления Банка России. Их структура и функции.

46. Эмиссионная функция Банка России.

47. Правовые основы сберегательного дела в Российской Федерации.

48. Понятие налогового права Российской Федерации. Налоговые правоотношения.

49. Понятие и система налоговых доходов в Российской Федерации.

50. Понятие и система неналоговых доходов в Российской Федерации.

51. Налоговая система и система налогов и сборов в Российской Федерации.

52. Налоги с физических лиц: налог на доходы физических лиц.

53. Налоги с физических лиц: налог на имущество физических лиц.

54. Налоги с юридических лиц: НДС.

55. Налоги с юридических лиц: акцизы.

56. Таможенные платежи: понятие, виды, правовая природа.

57. Правовое регулирование наличного денежного обращения в Российской Федерации. Правила расчетов в наличной денежной форме между физическими и юридическими лицами.

58. Правовое регулирование безналичных денежных расчетов в Российской Федерации: простой перевод.

59. Правовое регулирование безналичных денежных расчетов в Российской Федерации: аккредитив.

60. Правовое регулирование безналичных денежных расчетов в Российской Федерации: чек.

61. Правовое регулирование безналичных денежных расчетов в Российской Федерации: инкассо.

62. Нормативное регулирование применения простого и переводного векселей в России.

63. Правила ведения кассовых операций в Российской Федерации.

64. Понятие обязательного государственного страхования в Российской Федерации.

Список рекомендуемой литературы:

а) Основная учебная литература:

1. Финансовое право [Текст]: учебник / Е. Г. Писарева [и др.]; отв. ред. Н. И. Химичева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НОРМА; [Б. м.]: Инфра-М, 2013. - 751 с.

2. Сологуб, Н.Н. Финансовое право [Электронный ресурс] / Н.Н. Сологуб.— Пенза: РИО ПГАУ, 2018 .— 132 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/651858, ЭБС Руконт

3. Финансовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие: Направление подготовки 030900.62 – Юриспруденция. Бакалавриат / О. Н. Амвросова, Е. В. Касевич, Д. А. Смирнов, Г. В. Станкевич.— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2014 .— 178 с.,ЭБС Руконт.

4. Лушникова, М. В. Финансовое право. Ч. I [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, М. В. Лушникова.— Ярославль: ЯрГУ, 2013.— 108 с. — ISBN 978-5-8397-0971-3,ЭБС Руконт.

б) Дополнительная учебная литература:

1. Финансовое право Российской Федерации [Электронный ресурс] / А.В. Красюков, А.Г. Пауль, И.А. Сапрыкина, Н.А. Соловьева, А.О. Якушев.— Воронеж: Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2012 .— 72 с. — 72 с, ЭБС Руконт.

2. Финансовое право [Электронный ресурс]: практикум / М. В. Лушникова, Яросл. гос. ун-т.— Ярославль: ЯрГУ, 2008.— 96 с.,ЭБС Руконт.

3. Зачесса, Е. Н. Финансовое право. В вопросах и ответах [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. Н. Зачесса.—:Институт законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013 .— 44 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/209478, ЭБС Руконт

4. Финансовое право [Текст]: учебник / ред. Е. Ю. Грачев, Г. П. Толстопятенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ТК Велби: Проспект, 2007. - 520 с. - ISBN 978-5-482-01518-6

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Корчагина, Ю. Н. Финансовое право [Электронный ресурс]: руководство по изучению дисциплины / Ю. Н. Корчагина; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (1,08 Мб). - Ярославль: МУБиНТ, 2015. - 36 с.

2. Финансовое право [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. А. Р. Барахоева. - Электрон. текстовые дан. (15038,9 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2012.

Дисциплина: Налоговое право

1. Понятие науки налогового права.
2. Предмет и метод налогового права.
3. Теоретическая база, принципы и основные доктрины налогового права.
4. Функции налогового права.
5. Институты налогового права.
6. Место налогового права в системе российского права.
7. Система, основные начала и формы налогового права РФ.
8. Налоговый кодекс РФ: значение и структура документа.
9. Несоответствие нормативных правовых актов о налогах и сборах НК РФ.
10. Понятие, структура, действие законодательства о налогах и сборах.
11. Международное налоговое право.
12. Понятие, свойства, отличия налога и сбора.
13. Элементы налога и сбора.
14. Факультативные элементы налога и сбора.
15. Функции налога и сбора.
16. Виды налогов и основания их классификации.

17. Отличие налогов и сборов от других обязательных платежей в РФ. Квазиналоги.
18. Понятие и структура налоговых правоотношений.
19. Субъекты и объект налоговых правоотношений.
20. Плательщики налогов и их группы.
21. Права плательщиков налогов и их обязанности.
22. Законные и уполномоченные представители налогоплательщика.
23. Налоговые резиденты.
24. Налоговые агенты, их права и обязанности.
25. Взаимозависимые лица.
26. Обособленные подразделения организаций. Постоянные представительства иностранных организаций.
27. Налоговые органы, их права и обязанности.
28. Понятие налоговой обязанности.
29. Основания возникновения, приостановления, прекращения.
30. Общий порядок и особенности исполнения.
31. Зачет и возврат излишне уплаченных налогов и сборов.
32. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.
33. Понятие и виды способов обеспечения исполнения налоговой обязанности.
34. Залог имущества как способ обеспечения исполнения налоговой обязанности.
35. Поручительство как способ обеспечения исполнения налоговой обязанности
36. Пеня как способ обеспечения исполнения налоговой обязанности
37. Приостановления операций по счетам как способ обеспечения исполнения налоговой обязанности
38. Арест имущества как способ обеспечения исполнения налоговой обязанности.
39. Меры принудительного исполнения налоговой обязанности.
40. Возврат излишне взысканных налога, сбора, пени.
41. Понятие и состав органов налогового администрирования.
42. Понятие налогового контроля, его формы, методы и виды.
43. Учет налогоплательщиков.
44. Камеральные налоговые проверки.
45. Выездные налоговые проверки.
46. Налоговая тайна: понятие и содержание.
47. Источники, ресурсы информации, содержащей налоговую тайну.
48. Правовой режим защиты налоговой тайны.
49. Понятие и виды ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах.
50. Общие условия привлечения к ответственности.
51. Административная и уголовная ответственность.
52. Понятие и виды нарушений.
53. Налоговые правонарушения и преступления.
54. Понятие и виды производств по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах.
55. Органы, уполномоченные осуществлять производство по делам о налоговых правонарушениях.
56. Производство по делам о налоговых правонарушениях и правонарушениях, содержащих признаки административных правонарушений.

57. Расследование налоговых преступлений.
58. Понятие и классификация налоговых споров.
59. Способы защиты прав налогоплательщиков.
60. Обжалование актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц.
61. Судебный способ защиты прав налогоплательщика.

Список рекомендуемой литературы:

а) Основная учебная литература:

1. Винницкий, Д. В. Налоговое право [Текст]: учебник для бакалавров / Д. В. Винницкий; Ур. гос. юрид. акад. - 2-е изд. - М.:Юрайт, 2013. - 360 с. -
2. Налоговое право [Текст]:учебник / Под ред. С. Г. Пепеляева. - М.: ЮРИСТЪ, 2004. - 591 с. - Библиогр. в конце разд. - ISBN 5-7975-0625-4

б) Дополнительная учебная литература:

1. Налоговое право России [Текст]: учебник для вузов / под ред. Ю. А. Крохина; ред. Ю. А. Крохина. - 2-е изд., перераб. - М.: Норма, 2005. - 703 с.
2. Крохина, Ю. А. Налоговое право [Текст]: учебник / Ю. А. Крохина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 383 с.
3. Землин, А. И. Налоговое право [Текст]: учебник / А. И. Землин. - М.: ФОРУМ; [Б. м.]: ИНФРА-М, 2005. - 302 с.
3. Борисов, А.Б. Комментарий к Налоговому кодексу Российской Федерации, части первой, части второй (постатейный). С практическими комментариями и разъяснениями и постатейными материалами / А.Б. Борисов.— 4-е изд., перераб. и доп. — :Книжный мир, 2011.— 928 с., ЭБС «Руконт».

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Корчагина, Ю. Н. Налоговое право [Электронный ресурс]: руководство по изучению дисциплины / Ю. Н. Корчагина; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (1,11 Мб). - Ярославль: МУБиНТ, 2015. - 32 с. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/pravo/Korchagina_nalog_pravo.pdf
2. Налоговое право [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. А. Р. Барахоева. - Электрон. текстовые дан. (20534,9 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2012. http://connect.mubint.ru/p49335671/

Дисциплина: Международное право

1. Понятие и функции международного права.
2. Предмет и особенности международного права.
3. Юридические факты в международном праве.
4. Система международного права. Международное право и Европейское право.
5. Возникновение международного права и периодизация его истории.
6. Международное право Древнего мира.
7. Международное право Средних веков.
8. Классическое международное право
9. Современное международное право.
10. Понятие и виды субъектов международного права. Международная правосубъектность.

11. Государства как основные субъекты международного права.
12. Признание государств и правительств.
13. Международное правопреемство государств.
14. Российская Федерация как субъект международного права. Участие субъектов Российской Федерации в международных отношениях.
15. Международная правосубъектность народов и наций.
16. Правосубъектность международных организаций.
17. Правосубъектностьгосударствоподобных образований.
18. Международная правосубъектность индивида.
19. Понятие и виды норм международного права.
20. Международное правотворчество и кодификация международного права.
21. Иерархия норм международного права.
22. Понятие и виды источников международного права.
23. Понятие, признаки и виды основных принципов международного права.
24. Принципы, обеспечивающие мирное сотрудничество государств.
25. Принципы, защищающие права человека, народов и наций.
26. Принципы, обеспечивающие всеобщий мир и безопасность.
27. Понятие и способы реализации международного права.
28. Взаимодействие международного и внутригосударственного права.
29. Понятие и основания международно-правовой ответственности.
30. Понятие, признаки и виды международных правонарушений.
31. Обстоятельства, исключающие международную ответственность.
32. Виды и формы международной ответственности
33. Реализация международной ответственности.
34. Классификация территорий (пространств) в международном праве.
35. Государственная территория.
36. Государственные границы.
37. Международные реки.
38. Международные каналы.
39. Антарктика.
40. Понятие и источники права международных договоров.
41. Понятие и виды международных договоров.
42. Стороны в международном договоре.
43. Заключение международных договоров.
44. Опубликование и регистрация договоров.
45. Действие международных договоров во времени и пространстве.
46. Договоры и третьи государства.
47. Толкование международных договоров.
48. Недействительность международных договоров.
49. Прекращение и приостановление действия международных договоров.
50. Понятие и источники права внешних сношений.
51. Органы внешних сношений.
52. Дипломатические представительства: понятие, функции, виды, порядок формирования.
53. Привилегии и иммунитеты дипломатического представительства и его персонала.
54. Консульские учреждения: понятие, функции, виды, порядок формирования.
55. Привилегии и иммунитеты консульских учреждений и консульских должностных лиц.

56. Постоянные представительства при международных организациях.
57. Специальные миссии.
58. Торговые представительства.
59. Понятие и источники права международных организаций.
60. Понятие и виды международных организаций.
61. Юридическая природа международных организаций.
62. Членство в международных организациях.
63. Органы международных организаций.
64. Принятие решений международными организациями.
65. Организация Объединённых Наций: устав, цели, принципы, членство, система органов, компетенция.
66. Специализированные учреждения ООН.
67. Региональные международные организации.
68. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе.
69. Совет Европы.
70. Европейский союз.
71. Содружество независимых государств.
72. Шанхайская организация сотрудничества.
73. Международный суд ООН.
74. Экономический суд СНГ.
75. Европейский суд по правам человека.
76. Международные стандарты прав и свобод человека.
77. Международные механизмы обеспечения и защиты прав человека.
78. Международная защита прав человека в условиях вооружённых конфликтов.
79. Гражданство и международное право.
80. Международно-правовые аспекты положения иностранных граждан.
81. Правовой статус беженцев. Право убежища.
82. Международно-правовые средства разрешения международных споров.
83. Процедура разрешения споров в ООН.
84. Разрешение споров в рамках ОБСЕ.
85. Разрешение споров в рамках СНГ.
86. Понятие и источники международного гуманитарного права.
87. Начало войны и его правовые последствия.
88. Участники вооружённого конфликта.
89. Запрещение или ограничение определённых средств и методов ведения войны.
90. Защита раненых, больных и военнопленных.
91. Окончание войны и его правовые последствия.
92. Внутренние морские воды.
93. Правовой режим территориального моря и прилежащей зоны.
94. Правовой режим открытого моря.
95. Правовое регулирование международных полётов над государственной территорией.
96. Правовое регулирование полётов в международном воздушном пространстве.
97. Правовой статус воздушного судна и экипажа.
98. Правовой режим космического пространства и небесных тел.
99. Правовой режим космических объектов и правовой статус космических экипажей.

100. Правовые формы сотрудничества государств в космосе.

101. Международно-правовая ответственность государств за деятельность в космосе.

Список рекомендуемой литературы:

а) Основная учебная литература:

1. Бирюков, П. Н. Международное право [Текст]: учебник / П. Н. Бирюков. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.:Юрайт, 2014. - 856 с.

2. Международное право. Учебное пособие в вопросах и ответах [Электронный ресурс] / Н.Н. Федощева.— :Институт законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2014 .— 100 с., ЭБС «Руконт».

б) Дополнительная учебная литература:

1. Международное право [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / Б. М. Ашавский [и др.].; ред.: А. А. Ковалев, С. В. Черниченко; Дипломат. акад. МИД. Рос. Федерации. - М.: Омега-Л, 2006. - 831 с.

2. Хрестоматия по международному праву Т.1 [Электронный ресурс] / М.Ю. Осипов.— 2009.— 744 с. ,ЭБС «Руконт».

3. Хрестоматия по международному праву Т.2 [Электронный ресурс] / М.Ю. Осипов.— 2009 .— 895 с. ,ЭБС «Руконт».

4. Хрестоматия по международному праву Т.3 [Электронный ресурс] / М.Ю. Осипов.— 2009 .— 736 с.,ЭБС «Руконт».

5. Лукашук, И. И. Международное право.Особенная часть. [Текст]: учебник / И.И. Лукашук. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: БЕК, 2000. - 456 с.

6. Лукашук, И. И. Международное право. Общая часть [Текст]: учебник / И.И. Лукашук. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: БЕК, 2000. - 432 с.

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Международное право [Электронный ресурс]: методические указания по дисциплине / Международный университет бизнеса и новых технологий; сост. В. И. Лайтман. - Электрон. текстовые дан. (565,18 Kb). - Ярославль:МУБиНТ, 2005.

Дисциплина: Криминалистика

1. Понятие науки криминалистики, ее место в системе юридических наук и взаимосвязь с ними.

2. Система криминалистики. Взаимосвязь криминалистики с другими науками.

3. Понятие метода. Система методов криминалистики

4. Частные и специальные методы криминалистики.

5. Общая и частные задачи криминалистики.

6. Виды поисково-познавательной деятельности в криминалистике.

7. Традиционные направления поисково-познавательной деятельности в криминалистике и основные способы получения информации.

8. Нетрадиционные методы поисково-познавательной деятельности в криминалистике.

9. Понятие и научные основы криминалистической идентификации.

10. Виды криминалистической идентификации.

11. Методика криминалистической идентификации в следственной, оперативной, экспертной и судебной деятельности.

12. Понятие и значение идентификационных признаков, их критерии.

13. Криминалистическая версия, как вид гипотетического познания при расследовании, ее познавательная и логическая природа.

14. Понятие и задачи криминалистической диагностики.

15. История развития криминалистики в России и современное ее состояние.

16. Понятие и система криминалистической техники.

17. Классификация научно-технических средств в криминалистике.

18. Комплекты научно-технических средств, применяемых в криминалистике.

19. Научно-технические средства, применяемые следователем при производстве следственных действий.

20. Научно-технические средства, используемые для экспертного исследования объектов в криминалистике.

21. Система и методы криминалистической фотографии, кино и видеосъемки.

22. Запечатлевающая фотография, ее задачи в криминалистике.

23. Судебно-исследовательская фотография.

24. Специальные приемы фото и видеофиксации на месте происшествия.

25. Правила фотографирования живых лиц и трупов.

26. Процессуальные требования, предъявляемые к оформлению фото таблиц при проведении следственных действий.

27. Понятие трасологии и объекты трасологических исследований.

28. Классификация следов в трасологии.

29. Способы фиксации и изъятия следов в трасологии.

30. Элементы дорожки следов обуви и единичного следа обуви.

31. Элементы дорожки следов транспортных средств и следа протектора шины.

32. Кисть руки человека как объект криминалистического исследования, его строение и особенности.

33. Характеристика способов выявления следов рук.

34. Свойства и признаки папиллярных узоров.

35. Понятие, система и задачи криминалистического оружие ведения.

36. Понятие и значение судебной баллистики в уголовном судопроизводстве. Понятие огнестрельного оружия

37. Объекты судебной баллистики. Классификация огнестрельного оружия.

38. Виды и значение следов на стрелянных пулях и гильзах для идентификации оружия.

39. Понятие и классификация боеприпасов.

40. Характеристика следа и определение направления выстрела по следам на преградах.

41. Понятие документа в криминалистике, способы изготовления и правила обращения с ними.

42. Способы подделки первоначального содержания документов, их отличительные признаки.

43. Криминалистическое понятие почерка.

44. Особенности и стадии формирования почерка. Свойства почерка.

45. Объекты почерковедческого исследования. Вопросы, решаемые при исследовании почерка и подписей.

46. Общие и частные признаки почерка.

47. Виды образцов почерка (подписей) и их отличительные особенности.

48. Классификация признаков внешности, используемых при описании человека.

49. Принципы описания признаков внешности. Понятие особых примет и броских признаков.

50. Понятие субъективного портрета и способы составления субъективных портретов.

51. Виды отождествления внешности человека.

52. Общая характеристика и задачи системы криминалистической регистрации

53. Оперативно-справочные учеты.

54. Виды криминалистических учетов.

55. Виды и формы оперативно-розыскных учетов.

56. Понятие новых направлений в криминалистике, их значение в раскрытии и расследовании преступлений.

57. Понятие и виды микрообъектов. Способы изъятия микрообъектов.

58. Значение запаховых следов в раскрытии и расследовании преступлений.

59. Понятие и содержание криминалистической тактики.

60. Понятие и виды тактических приемов.

61. Понятие, виды и формы взаимодействия в криминалистике.

62. Формы и виды взаимодействия органов предварительного следствия и дознания при расследовании преступлений.

63. Специфика и формы применения специальных познаний для проверки оперативно-розыскных, следственных и судебных версий.

64. Понятие и значение организации и планирования расследования преступлений.

65. Понятие и классификация следственных версий.

66. Основания, порядок выдвижения и проверки версий.

67. Элементы и виды плана расследования преступлений.

68. Техника планирования расследований преступлений.

69. Методологические принципы совместного планирования следственных аппаратов с оперативными и экспертными подразделениями.

70. Понятие осмотра места происшествия и его принципы.

71. Участники осмотра места происшествия, их основные функции.

72. Этапы и стадии осмотра места происшествия.

73. Методы и тактические приемы осмотра места происшествия.

74. Особенности фиксации результатов осмотра места происшествия.

75. Сущность, задачи и виды следственного эксперимента.

76. Подготовка, планирование и порядок проведения следственного эксперимента.

77. Отличие следственного эксперимента от экспертизы, осмотра места происшествия и проверки показаний на месте.

78. Тактические приемы проведения следственного эксперимента.

79. Оценка доказательственного значения результатов следственного эксперимента.

80. Сущность, значение и задачи проверки показаний на месте.

81. Сущность и отличие проверки показаний на месте от иных следственных действий.

82. Подготовка к проведению проверки показаний на месте.

83. Тактические приемы проведения проверки показаний на месте.

84. Цели, задачи и методы обыска.

85. Этапы и стадии обыска.

86. Тактические приемы обыска.

87. Понятие выемки, порядок и тактика проведения.

88. Особенности фиксации обыска и выемки. Сущность задачи и виды допросов.

89. Психология взаимоотношений на допросе.

90. Психологические аспекты подготовительного этапа допроса свидетеля.

91. Тактика допроса свидетеля и потерпевшего.
92. Тактика допроса подозреваемого и обвиняемого.
93. Тактические приемы, применяемые при допросе на очной ставке.
94. Сущность, задачи и виды предъявления для опознания.
95. Психологические особенности формирования опознающего.
96. Подготовка к предъявлению для опознания.
97. Тактические особенности предъявления для опознания.
98. Особенности некоторых видов предъявления для опознания (кроме живых лиц).
99. Понятие, предмет и виды судебной экспертизы.
100. Подготовка и назначение судебной экспертизы.
101. Производство экспертизы.
102. Критерии оценки заключения эксперта.
103. Понятие и задачи предмета методики расследования преступлений.
104. Структура частной методики расследования отдельных видов преступлений.
105. Понятие и значение криминалистической характеристики преступлений в расследовании и раскрытии преступлений.
106. Значение и классификация следственных ситуация в криминалистике.
107. Криминалистическая характеристика убийств.
108. Типичные следственные ситуации по делам об убийствах.
109. Первоначальные следственные действия и оперативно-розыскные мероприятия по делам об убийствах в случаях исчезновения трупа.
110. Действие следователя в стадии возбуждения уголовного дела при неясности причин смерти.
111. Криминалистическая характеристика грабежей и разбойных нападений.
112. Следственные версии и планирование расследования по делам о грабежах и разбойных нападениях.
113. Первоначальные следственные действия и оперативно-розыскные мероприятия в стадии возбуждения уголовного дела по делам о грабежах и разбойных нападениях.
114. Криминалистическая характеристики краж чужого имущества.
115. Первоначальные следственные действия и оперативно-розыскные мероприятия в стадии возбуждения уголовного дела по делам о грабежах и кражах.

Список рекомендуемой литературы:

а) Основная учебная литература:

1. Сологуб, Н.Н. Криминалистика [Электронный ресурс] / Н.Н. Сологуб.— Пенза: РИО ПГАУ, 2018 .— 217 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/671251, ЭБС Руконт
2. Криминалистика [Электронный ресурс]: учебник / В.Г. Беспалько, А.В. Граве, Н.Н. Егоров, ред.: В.А. Жбанков.— М.: Изд-во Российской таможенной академии, 2012 .— 513 с. https://rucont.ru/efd/342902, ЭБС Руконт
3. Криминалистика [Текст]: учебник для вузов / В. В. Агафонов [и др.]; ред. А. Г. Филиппов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 855 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Библиогр. в конце глав. - Алф.-Предм. указ.: с. 844-855. - ISBN 978-5-9916-3267-6
4. Криминалистика [Текст]: учебное пособие / А. Ф. Соколов; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: РИЦ МУБиНТ, 2009. - 254 с. - Библиогр.: с. 249-254. - ISBN 978-5-93002-208-9:

б) Дополнительная учебная литература:

1. Курс криминалистики [Текст]: учебное пособие для вузов / Р. С. Белкин. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001. - 837 с. - Библиогр.: с. 605-609. - ISBN 5-238-00198-3:

2. Драпкин, Л. Я. Криминалистика [Текст]: учебник / Л. Я. Драпкин, В. Н. Карагодин. - М.: Проспект, 2011. - 766 с.: рис. - ISBN 13-978-5-482-02038-8 (в пер.)

3. Криминалистика: сборник задач [Электронный ресурс]: Направление подготовки 40.03.01 – Юриспруденция. Профили подготовки: Гражданско-правовой, Государственно-правовой, Финансово-правовой, Правозащитная деятельность. Бакалавриат / Н. Б. Нечаева.— Ставрополь: изд-во СКФУ, 2015 .— 82 с., ЭБС Руконт

4. Муллахметова, Н. Е. КРИМИНАЛИСТИКА [Электронный ресурс] / Н. Е. Муллахметова.— Смоленск: Универсум, 2013.— 163 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/208659, ЭБС Руконт

5. Криминалистика [Текст]: учебник для вузов / А. Ф. Волынский, Т. А. Аверьянова, И. Л. Александрова, Р. С. Белкин; Под ред. А. Ф. Волынского. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002. - 615 с. - Библиогр.: с. 605-609. - ISBN 5-238-00083-9:

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Криминалистика [Электронный ресурс]: методические указания для студентов заочной и очно-заочной форм обучения / Международный университет бизнеса и новых технологий; Сост. А. Ф. Соколов. - Электрон. текстовые дан. - Ярославль: МУБиНТ, 2004. - 551 Kb

Дисциплина: Семейное право

1. Понятие, предмет семейного права. Метод регулирования семейно- правовых отношений.
2. Семейное законодательство. Источники семейного законодательства.
3. Соотношение гражданского и семейного законодательства.
4. Правоспособность и дееспособность в семейном праве.
5. Юридические факты в семейном праве.
6. Общая характеристика семейных правоотношений.
7. Осуществление семейных прав.
8. Меры защиты и ответственности в семейном праве.
9. Понятие и правовая природа брака.
10. Заключение брака.
11. Признание брака недействительным.
12. Основания признания брака недействительным.
13. Последствия признания брака недействительным.
14. Расторжение брака в органах ЗАГСа.
15. Расторжение брака в судебном порядке.
16. Основания прекращения брака.
17. Личные неимущественные правоотношения супругов.
18. Имущественные правоотношения супругов.
19. Законный режим имущества супругов.
20. Раздел общего имущества супругов.
21. Договорной режим супружеского имущества.
22. Ответственность супругов по обязательствам.
23. Установление происхождения детей.
24. Добровольное установление отцовства.
25. Установление отцовства в судебном порядке.

26. Установление отцовства и материнства при применении искусственных методов репродукции человека.

27. Права несовершеннолетних детей.

28. Право ребенка на имя, фамилию и отчество.

29. Право ребенка на воспитание в семье.

30. Имущественные права детей.

31. Защита прав детей.

32. Общая характеристика родительских прав и обязанностей.

33. Осуществление родительских прав отдельно проживающим родителем.

34. Осуществление родительских прав недееспособными и несовершеннолетними родителями.

35. Содержание родительских прав.

36. Санкции, применяемые к родителям за ненадлежащее осуществление родительских прав и обязанностей.

37. Лишение родительских прав.

38. Ограничение родительских прав.

39. Общие положения об алиментных обязательствах. Соглашение об уплате алиментов.

40. Алиментные обязательства родителей и детей.

41. Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей.

42. Обязанности родителей по содержанию нетрудоспособных совершеннолетних детей.

43. Обязанности детей по содержанию своих родителей.

44. Отношение родителей и детей по поводу участия в дополнительных расходах.

45. Алиментных обязательства супругов и бывших супругов.

46. Алиментные обязательства других членов семьи.

47. Порядок уплаты и взыскания алиментов.

48. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.

49. Понятие, условия и порядок усыновления. Отмена усыновления.

50. Опека и попечительство над несовершеннолетними детьми.

51. Приемная семья.

52. Общая характеристика источников семейного коллизионного законодательства.

53. Правовое регулирование брака и развода при наличии иностранного элемента.

54. Правовое регулирование отношений родителей и детей и других членов семьи при наличии иностранного элемента.

55. Правовое регулирование усыновления с иностранным элементом.

Список рекомендуемой литературы:

а) Основная учебная литература:

1. Семейное право [Текст]: учебник для бакалавров / В. А. Гуреев, О. Ю. Косова, Н. В. Тригубович и др. ; под ред. Е. А. Чефрановой ; Рос. правовая акад. М-ва юстиции Рос. Федерации. - 2-е изд., испр. и доп. - М.:Юрайт, 2013. - 393 с.

2. Гражданское право [Текст]: учебник для вузов : в 3 т. Т. 3 / А. П. Сергеев [и др.]; под ред. А. П. Сергеева. - М.:Велби, 2012. - 800 с. - Библиогр. в подстроч. ссылках. - ISBN 978-5-9988-0072-6

3. Ерохина, Е. В. Семейное право [Электронный ресурс]: учебник / И. А. Найденова, Оренбургский гос. ун- т, Е. В. Ерохина.— Оренбург: ОГУ, 2014 .— 300 с., ЭБС «Руконт».

б) Дополнительная учебная литература:

1. Тарусина, Н. Н. Семейное право [Электронный ресурс]: практикум / О. Г. Миролюбова, О. И. Сочнева, Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, Н. Н. Тарусина.— Ярославль: ЯрГУ, 2012.— 104 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/238233, ЭБС Руконт

2. Семейное право России [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Филиппова Е.С. — 181 с. — Гриф РАО.— ISBN 978-5-91677-12-4 https://rucont.ru/efd/178382, ЭБС «Руконт».

3. Фокина, Е. М. Семейное право. В вопросах и ответах [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. М. Фокина.—: Институт законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013.— 54 с.https://rucont.ru/efd/209469, ЭБС «Руконт».

4. Семейное право [Текст]: учебник для вузов / Л. М. Пчелинцева. - 4-е изд., перераб. - М.: Норма, 2006. - 703 с. - ISBN 5-89123-951-5

5. Кашанина, Т. В. Российское право [Текст]: [учебник] / Т. В. Кашанина, А. В. Кашанин. - 2-е изд., пересм. - Москва: Норма, 2009. - 783 с.

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Семейное право [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. Ю. В. Байгушева. - Электрон. текстовые дан. (10752,3 Кб). - Ярославль:МУБиНТ, 2012

Дисциплина: Криминология

1. Преступность как общественная проблема. Понятие и значение науки криминологии.
2. Предмет и содержание криминологии.
3. Система криминологии. Криминология в системе наук.
4. Понятие методологии и методики. Основные характеристики методологического подхода в криминологии.
5. Применение в криминологии общенаучных методов познания.
6. Применение в криминологии конкретно-социологических методов. Методики криминологического исследования: понятие.
7. Ранние учения о преступности (Платон, Аристотель, Цицерон, Сенека, Томас Мор, Гуго Гроций, Монтескье и др.).
8. Примитивно-рационалистическая концепция причин преступности.
9. Антропологические концепции преступности.
10. Социологические концепции преступного поведения.
11. Структурно-функциональный анализ в криминологии.
12. Криминологические школы в дореволюционной России.
13. Понятие преступности.
14. Количественные признаки преступности.
15. Качественные признаки преступности.
16. Тенденция преступности в мире. Характеристика преступности в России.
17. Латентная преступность.
18. Понятие личности преступника.
19. Формирование личности преступника.
20. Структура личности преступника.
21. Классификация личности преступника.
22. Понятие причин преступности. Теории причин преступности.
23. Экономические отношения и преступность.
24. Социальные отношения и преступность.

25. Политические интересы, нравственное состояние общества и преступность. Условия, способствующие совершению преступления.
26. Самодетерминация преступности.
27. История виктимологии.
28. Сущность виктимологического учения.
29. Направления виктимологической профилактики.
30. Понятие и содержание борьбы с преступностью.

Список рекомендуемой литературы:

а) Основная учебная литература:

1. Панфилов, И.П. Криминология [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.Н. Лебедева, И.П. Панфилов.— Липецк: Изд-во ЛГТУ, 2017 .— 219 с. — ISBN 978-5-88247-841-3 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/677942, ЭБС «Руконт».
2. Филиппова, Е. О. Криминология [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. О. Филиппова.— Оренбург: ОГУ, 2013 .— 264 с. https://rucont.ru/efd/231761, ЭБС «Руконт».
3. Клейменов, М. П. Криминология [Текст]: учебник / М. П. Клейменов. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2013. - 431 с.

б) Дополнительная учебная литература:

1. Дегтярева, Л. А. Криминология [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / Л. А. Дегтярева.— Оренбург: ГОУ ОГУ, 2012 .— 140 с. https://rucont.ru/efd/204960, ЭБС «Руконт».
2. КРИМИНОЛОГИЯ: ПРАКТИКУМ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ [Электронный ресурс] / Т.М. Лопатина.— Смоленск: Универсум, 2013.— 111 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/211108, ЭБС «Руконт».
3. Дегтярева, Л. А. Криминология и предупреждение преступлений [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / Оренбургский гос. ун- т, Л. А. Дегтярева.— Оренбург: ОГУ, 2014.— 107 с .https://rucont.ru/efd/293579, ЭБС «Руконт».
4. Ольков С.Г. Аналитическая криминология (курс лекций) [Текст]: учебное пособие / С. Г. Ольков; Институт экономики, управления и права (Казань). - 2-е изд., испр. и доп. - Казань: Познание, 2008. - 459 с. - Библиогр.: с. 457-459. - ISBN 978-5-8399-0235-0

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Улезко, В. В. Криминология [Электронный ресурс]: руководство по изучению дисциплины / В. В. Улезко; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (246 Кб). - Ярославль: [б. и.], 2012.

Дисциплина: Право социального обеспечения

1. История развития отрасли права социального обеспечения в России.
2. Предмет и метод права социального обеспечения.
3. Основные этапы становления системы социального обеспечения.
4. Функции и социальное назначение социального обеспечения.
5. Предмет права социального обеспечения. Метод прав социального обеспечения.
6. Система права социального обеспечения.
7. Принципы и источники права социального обеспечения.
8. Понятие принципов права социального обеспечения и их классификация.
9. Государство как субъект правоотношений по социальному обеспечению.

10. Понятие и классификация источников права социального обеспечения.
11. Правоотношения по социальному обеспечению. Субъекты, объект и содержание правоотношений. Виды правоотношений по социальному обеспечению.
12. Трудовой стаж. Виды трудового стажа и назначение общего, специального, непрерывного и страхового трудового стажа.
13. Порядок исчисления трудового стажа. Подтверждение трудового стажа.
14. Законодательство о занятости населения.
15. Единовременные пособия отдельным категориям граждан.
16. Страхование по безработице.
17. Социальное страхование лиц по болезни.
18. Социальное страхование от несчастных случаев на производстве или профессиональных заболеваний.
19. Право на медицинское обслуживание. Медицинское страхование.
20. Правовое регулирование социальной защиты населения.
21. Социальное обслуживание населения: понятие, участники социального обслуживания. Формы и виды социального обслуживания населения.
22. Государственные пособия гражданам, ожидающим и имеющим детей: понятие, виды, порядок назначения.
23. Пособия по беременности и родам: порядок и условия назначения и выплаты.
24. Пособие в связи с рождением ребенка (при передаче на воспитание).
25. Пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.
26. Ритуальные услуги. Право на получение пособия на погребение.
27. Пенсионное обеспечение. Система государственного пенсионного обеспечения в РФ.
28. Пенсия по старости: понятие, основания назначения, размер пенсии.
29. Пенсия по инвалидности: понятие, основания назначения, виды, размер.
30. Пенсия по случаю потери кормильца: понятие, основания, размер.
31. Социальная пенсия: понятие, основания назначения, размеры.
32. Порядок исчисления пенсий и надбавок к ним. Удержания из пенсии.
33. Пенсионная реформа в РФ. Современное состояние пенсионной системы в РФ.
34. Основные виды социального обслуживания.
35. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста.
36. Социальная защита и социальное обслуживание инвалидов.
37. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.
38. Порядок назначения, выплаты и доставки пенсий.
39. Индексация и перерасчет пенсий.
40. Накопительная пенсия.

Список рекомендуемой литературы:

а) Основная учебная литература:

1. ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ [Электронный ресурс] / В.В. Ихисонова, Л.П. Гомбоева.— Улан-Удэ: Бурятский государственный университет, 2018.— 368 с. — ISBN 978-5-9793-1167-8.— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/640237, ЭБС Руконт
2. Право социального обеспечения в России [Электронный ресурс]: Учебное пособие Гриф РАО / Гусева Т.С. — 2009. - 275 с. https://rucont.ru/efd/178376, ЭБС Руконт

3. Право социального обеспечения [Текст]: учебное пособие для вузов / Буянова М. О. и др.; под ред. Ю. П. Орловского; Высш. шк. экономики-нац. исслед. ун-т. - Москва: Юрайт, 2014. - 539 с.

4. Горшков, А. В. Право социального обеспечения [Текст]: учебное пособие / А. В. Горшков. - 3-е изд. перераб. - [Б. м.]: ООО" Издательство "Омега-Л", 2011. - 158 с.

б) Дополнительная учебная литература:

1. Право социального обеспечения России [Текст]: учебник / М. О. Буянова [и др.].; ред. К. Н. Гусов; Московская государственная юридическая академия. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ТК Велби; [Б. м.]: Проспект, 2008. - 635 с.

2. Лушникова, М. В. Курс права социального обеспечения [Текст] / М. В. Лушникова, А. М. Лушников. - 2-е изд., доп. - М.:Юстицинформ, 2009. - 654 с.

3. Барышникова, Т. Ю. Право социального обеспечения. Часть особенная [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, Т. Ю. Барышникова.— Ярославль: ЯрГУ, 2009 .— 124 с. — ISBN 978-5-8397-0680-4https://rucont.ru/efd/237512, ЭБС «Руконт».

4. Право социального обеспечения. В вопросах и ответах. [Электронный ресурс] Учебное пособие / С.В. Заварзин.—:Институт законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013 .— 60 с. https://rucont.ru/efd/226812, ЭБС «Руконт».

5. Лушников, А. М. Теория права социального обеспечения: прошлое и настоящее [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М. В. Лушннкова, Т. Ю. Барышникова, Яросл. гос. ун-т, А. М. Лушников.— Ярославль: ЯрГУ, 2008 .— 288 с. https://rucont.ru/efd/207025, ЭБС «Руконт».

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Сапронович, О. Н. Методические рекомендации по изучению дисциплины «Право социального обеспечения» для студентов направления «Юриспруденция» [Текст]: методические рекомендации / О. Н. Сапронович; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. - 80 с.

2. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. А. Р. Барахоева. - Электрон. текстовые дан. (17206,1 Кб). - Ярославль:МУБиНТ, 2012.

Дисциплина: История политических и правовых учений

1. Политико-правовое учение: понятие, формы, разновидности.
2. Теория государственного управления в учениях Моцзы и Лаоцзы: сравнительный анализ
3. Государство, политика и право в трактатах «Дхармашастра», «Архашастра»
4. Политический идеал и правопорядок в учениях Конфуция и Шан Яна: сравнительный анализ
5. Политико-правовое учение Платона и Аристотеля: сравнительный анализ
6. Политические и правовые идеи Цицерона
7. Римские юристы о праве и его разновидностях
8. Политико-правовые взгляды Аврелия Августина. Христианская концепция государства

9. Учение Фомы Аквинского о видах законов и элементах государственной власти
10. Политико-правовые идеи Марсилия Падуанского: источник государственной власти, способы ее формирования
11. Государство, политика, право в эпоху Возрождения и Реформации: смена парадигмы
12. Методология политического реализма Н. Макиавелли
13. Ж. Боден о суверенитете государственной власти и формах государства
14. Политический идеал Реформации в учениях М. Лютера, Т. Мюнцера и Ж. Кальвина: сравнительный анализ
15. Политическое социальное устройство и право идеального государства в учениях Т. Мора и Т. Кампанеллы
16. Политические и правовые идеи Б. Спинозы
17. Теория политического абсолютизма Т. Гоббса
18. Учение Дж. Локка о правах человека и государственном управлении
19. Политико-правовая доктрина Ж.Ж. Руссо и Ш. Монтескье: сравнительный анализ
20. Государственно-правовой идеал Т. Джефферсона
21. Концепция федерализма А. Гамильтона
22. Государство и право в учении Т. Пейна
23. Понимание государства и права в учении И. Канта
24. Историческая школа права К. Савиньи, Г. Гуго, Ф. Пухта
25. Учение Ф. Гегеля о государстве и праве
26. Марксистское учение о государстве и праве
27. Органическая теория государства Г. Спенсера
28. Позитивистское направление политико-правовой мысли
29. Государство и право в теории позитивизма О. Конта.
30. Теория государства и права в советском марксизме. В.И. Ленин, И.В. Сталин
31. «Революционная» теория права (Е.Б. Пашуканис, П.И. Стучка)
32. Психологическая теория права Л.И. Петражицкого
33. Солидаристская теория Л. Дюги и институциональная теория государства М. Ориу: сравнительный анализ
34. Нормативистское учение о праве Г. Кельзена

Список рекомендуемой литературы:

а) Основная учебная литература:

1. Кравцов, Н.А. Лекции по истории политических и правовых учений. Т. 1.Древний восток, Античность, Средневековье, Возрождение, Новое время [Электронный ресурс]: [учебник] / Южный федеральный ун-т, Н.А. Кравцов.— Ростов н/Д.: Изд-во ЮФУ, 2011.— 480 с.: ил. — ISBN 978-5-927, ЭБС «Руконт».
2. История политических и правовых учений. Академический курс [Текст]: учебник для вузов / С. А. Рубаник: отв. ред. В. Е. Рубаник; Российская академия правосудия. - Москва: Юрайт, 2012. - 477 с.

б) Дополнительная учебная литература

1. Осиночкина, Е. В. История учений о государстве и праве [Электронный ресурс]: [учеб. пособие] / Е. В. Осиночкина.— Оренбург: ГОУ ОГУ, 2009 .— 144 с., ЭБС «Руконт».
2. История политических и правовых учений [Текст]: учебник для вузов / В.Г. Графский, Н.М.Золотухина, Л.С.Мамут, В.С.Нерсесянц; Под. общ.ред. В.С. Нерсесянца. - 2-е изд., стереотип. - М.: НОРМА-ИНФРА М, 1999

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. История политических и правовых учений [Электронный ресурс]: метод. указания / А. Л. Скрябин, Яросл. гос. ун-т .— Ярославль : ЯрГУ, 2009 .— 50 с. https://rucont.ru/efd/237519, ЭБС РУконт

Дисциплина: Профессиональная этика

1.Понятие и содержание этики.

2.Основные категории этики.

3.Понятие нравственного воспитания.

4.О соотношении морали и права.

5.Нравственно-правовые идеи в России 9-17 вв.

6.Великая судебная реформа и усиление нравственных основ судопроизводства (2-я половина 19 в).

7.Юридическая этика: виды и содержание юридической этики.

8.Профессиональная деформация как антипод юридической этики.

9.Истина как нравственная цель уголовно-процессуального доказывания.

10.Нравственное содержание назначения российского уголовного процесса и его принципы.

11.Виды делового общения

12.Деловое общение.

13.Структура и функции общении.

14.Коммуникативная функция общения.

15.Публичное выступление.

16. Понятие и структурные элементы профессиональной культуры юриста.

17. Нравственная культура как условие профессионализма юриста.

18. Понятие, структура уровни нравственной культуры юриста.

19. Понятие и содержание этикетной культуры юриста.

20. Нравственно-психологическая модель личности юриста. Этическая профессиограмма.

21. Особенности оперативно-розыскной и следственной деятельности.

22. Специфика нравственных проблем оперативно-розыскной работы.

23. Этические основы проведения опознания.

24. Этические основы проведения освидетельствования.

25. Этические основы проведения обыска жилища и выемки.

26. Этические основы проведения личного обыска.

27. Моральный фон допроса.

28. Нравственные стороны очной ставки, осмотра места происшествия, следственного эксперимента.

29. Нравственно-психологическая модель личности следователя.

30. Нравственные начала судебного процесса.

31. Моральная обязательность судебного приговора.

32. Нравственная культура судьи и ее влияние на характер ведения судебного процесса.

33. Особенности судебного этикета.

34. Профессиональная деформация личности судьи. Пути преодоления.

35. Кодекс чести судьи.

36. Интеллектуально-практический характер прокурорской деятельности.

37. Коммуникативные стороны прокурорской деятельности.

38. Нравственно-психологическая модель личности прокурора.

39. Нравственные основы адвокатской деятельности.
40. Основные этапы деятельности адвоката и их нравственное содержание.
41. Коммуникативная деятельность адвоката.
42. Нравственные стороны общения адвоката с подзащитным.
43. Адвокатская тайна.
44. Этические аспекты стратегии и тактики защиты.
45. Защитительная речь адвоката. Основные требования.
46. Имидж адвоката. Индивидуальный стиль.
47. Моральный облик адвоката.
48. Кодекс чести адвоката.
49. Нравственно-психологическая модель личности адвоката. Моральные обязательства.
50. Профессиональная деформация личности адвоката и пути ее преодоления.
51. Объективные причины повышения престижа профессии юриста.
52. Карьера и успех юриста.
53. Пути достижения успешной юридической карьеры.

Список рекомендуемой литературы:

а) Основная учебная литература:

1. Профессиональная этика юриста [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Ю. Кирюшина.— 2012 .— 259 с., в ЭБС «Руконт».
2. Уланова, О.И. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс] / О.И. Уланова.— Пенза: РИО ПГАУ, 2017 .— 158 с., в ЭБС «Руконт».
3. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста [Текст]: учебник для академического бакалавриата / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев; Уральская гос. юридическая акад. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 327, [1] с.

б) Дополнительная учебная литература:

1. Психология и педагогика. Введение в профессиональную этику [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Р. Я. Вельц, С. Д. Галиуллина, Е. Н. Измайлова, Э. Г. Касимова, Е. А. Яковлева.— Уфа: УГАЭС, 2008 .— 140 с. — ISBN 978-5-88469-376-0, в ЭБС «Руконт».
2. Профессиональная этика. В вопросах и ответах [Электронный ресурс] Учебное пособие / Г.В. Шалашников.—: Институт законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013 .— 61 с., в ЭБС «Руконт».
3. Сокова, З. Н. Профессиональная этика и этикет [Текст]: учебное пособие / З. Н. Сокова. - Тюмень: Изд-во ТюмГУ, 2010. - 214 с.

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. Г. В. Горбачёва. - Электрон. дан. (10129,4 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2015.

Дисциплина:Римское право

1. Основные черты римского права. Основные системы римского права.
2. Ius civile (ius Quiritium) (квиритское право) и ius gentium (право народов). Содержание ius gentium.
3. Взаимное влияние ius civile и ius gentium. Процесс постепенного сближения этих систем.

4. Рецепция римского права.
5. Роль римского права в истории права и его значение для современной юриспруденции. Отечественная и зарубежная литература по вопросам римского права
6. Понятие и виды источников римского права. Обычное право и закон.
7. Право цивильное (ius civile) и право преторское (ius praetorium, vel ius honorarium).
8. Римские магистраты и значение их эдиктов для выработки новой системы права.
9. Кодификация эдиктов.
10. Значение римской юриспруденции для формирования и развития права.
11. Деятельность юристов. Виднейшие римские юристы.
12. Виды литературных произведений римских юристов.
13. Сабиньянская и прокулянская школы юристов.
14. Упадок римской юриспруденции.
15. Кодификация Юстиниана: цели и содержание.
16. Институции Юстиниана (Institutiones Iustiniani).
17. Дигесты, или Пандекты (Digesta, vel Pandectae).
18. Кодекс Юстиниана (Codex Istinianus).
19. Новеллы (Novellae).
20. Рецепция римского права: понятие, причины, этапы.
21. Субъекты римского права.
22. Правовое положение римских граждан.
23. Порядок приобретения и условия прекращения римского гражданства.
24. Правоспособность и дееспособность римских граждан.
25. Правовое положение других субъектов римского права: латинов, перегринов, либертинов и колонов.
26. Рабы и их правовой статус.
27. Римское учение о физических и юридических лицах.
28. Исторические формы защиты прав в Древнем Риме.
29. Самозащита граждан Рима в древнейший период.
30. Границы применения самоуправства в развитом праве.
31. Третейский суд и арбитраж.
32. Мировая сделка.
33. Защита нарушенных прав по Законам XII таблиц.
34. Возникновение государственного суда.
35. Римский гражданский процесс и его формы.
36. Легисакционный, формулярный и экстраординарный гражданские процессы.
37. Иски и исковая давность.
38. Средства преторской защиты
39. Общие положения о древнеримской семье.
40. Агнатское и когнатское родство.
41. Власть главы семьи (paterfamilias). Брак (matrimonium iustum): понятие, сущность, виды (законный и незаконный, cum manu mariti и sine manu mariti).
42. Брак и конкубинат.
43. Препятствия к заключению брака.
44. Порядок и способы заключения брака.
45. Личные и имущественные отношения между супругами.
46. Основания прекращения брака.
47. Отцовская власть.

48. Основания возникновения patria potestas.
49. Правовое положение детей.
50. Имущественное положение подвластных детей.
51. Пекулий и его виды.
52. Узаконение и усыновление.
53. Прекращение отцовской власти: смерть, capitas deminutio, emancipatio и иные основания утраты patria potestas
54. Вещные права: понятие и виды, общие положения.
55. Классификация вещей (res). Древнейшее деление вещей на res mancipi и res nec mancipi. Res in commercio и res extra commercium. Другие виды вещей.
56. Часть вещи (pars rei).
57. Институт владения: понятие, виды (законное и незаконное, добросовестное и недобросовестное).
58. Отличие фактического владения от простого держания.
59. Элементы владения: фактическое обладание (corpus possessionis) и владельческая воля (animus possesionis).
60. Установление и прекращение владения.
61. Различие possessorium и petitorium
62. Преторские интердикты.
63. Защита добросовестного владения.
64. Понятие права собственности. Содержание права частной собственности.
65. Развитие права частной собственности.
66. Виды собственности: квиритская, бонитарная. провинциальная, собственность перегринов.
67. Первоначальные (occupatio, specificatio, usucapio и т.д.) и производные способы приобретения права собственности. Traditio.
68. Способы защиты права собственности: виндикационный иск (rei vindicatio), негаторный иск (actio negatoria), прогибиторный иск (actio prohibitoria), публицианов иск (actio in rem Publiciana).
69. Ответственность добросовестного и недобросовестного владельцев перед собственниками. Прекращение права собственности.
70. Понятие, признаки и виды обязательств в Древнем Риме.
71. Способы обеспечения надлежащего исполнения обязательств: общая характеристика.
72. Основания прекращения обязательств в Древнем Риме.
73. Договорное право Древнего Рима.
74. Деликтное право Древнего Рима.
75. Деликты в Древнем Риме.
76. Квазидоговоры (как бы договоры) и квазиделикты (как бы деликты) в Древнем Риме.
77. Обязательства как бы из договоров (obligationes guasi ex contractu): понятие, виды (ведение дел без поручительства, обязательства из неосновательного обогащения), общая характеристика.
78. Виды неосновательного обогащения.
79. Деликтные обязательства (delicta): понятие, виды (delicta publica, delicta privata).
80. Развитие и характерные черты частных деликтов.
81. Отдельные деликты: личная обида (iniuria), кража (furtum), неправомерное повреждение имущества и др.

82. Обязательства как бы из деликтов (квази-деликты): - guasi ex delicto: понятие, виды, общая характеристика.
83. Понятие наследования, его виды.
84. Развитие римского наследственного права. Виды наследования.
85. Право наследования по закону (successio legitima).
86. Порядок наследования в древнем, классическом и пост классическом праве.
87. Heres и bonorum possessors.
88. Право наследования по завещанию (testamentum). Порядок составления завещания.
89. Условия действительности завещания. Содержание завещания.
90. Обязательная доля. Назначение (heredis institutio) и под назначение наследника.
91. Легаты и фидеикомиссы: понятие, различия.
92. Виды легатов, ограничения легатов.
93. Универсальный фидеикомисс.
94. Открытие наследства. Принятие наследства. Последствия принятия наследства.
95. Принципы ответственности наследника по долгам наследодателя.
96. Основания ограничения этой наследственности.
97. Трансмиссия и выморочное наследство.
98. Иски о наследстве.

Список рекомендуемой литературы:

а) Основная учебная литература:

1. Новицкий, И. Б. Римское право [Текст]: учебник для бакалавров / И. Б. Новицкий; МГУ им. М. В. Ломоносова. - М.: Юрайт: ИД "Юрайт", 2013. - 298 с. –
2. Заварзин, С. В. Римское право. В вопросах и ответах [Электронный ресурс]: Учебное пособие / С. В. Заварзин.—: Институт законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013 .— 35 с.https://rucont.ru/efd/209468, ЭБС «Руконт».
3. Костенко, О.Ю. Римское право [Электронный ресурс] Учебное пособие. / О.Ю. Костенко.— Оренбург : ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет, 2013 .— 88 с.: ил., ЭБС «Руконт».

б) Дополнительная учебная литература:

1. Смирнова, Н. Н. Римское право [Текст]: учебник / Н. Н. Смирнова. - СПб.: Изд-во Михайлова В. А., 2004. - 188 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 5-8016-0228-3
2. Седаков, С. Ю. Римское право [Текст]: учеб. пособие для вузов по спец. "Юриспруденция" / С.Ю. Седаков. - М.: Проспект, 2011. - 119 с. - Библиогр.: с. 115-117. - ISBN 978-5-392-01196-4
3. Кучуб, Н. А. Римское право [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / Н. А. Кучуб.— Оренбург : ГОУ ОГУ, 2007 .— 136 с., ЭБС «Руконт».
4. Кучуб, Н.А. Римское право [Электронный ресурс]: учеб.-метод. Пособие / Н.А. Кучуб.— Оренбург : ОГУ, 2012 .— 102 с https://rucont.ru/efd/179394 ЭБС «Руконт».

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Римское право [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. О. В. Бердова. - Электрон. дан. (25766,4 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2013.

Дисциплина: Правоохранительные органы

1. Понятие, признаки и основные направления правоохранительной деятельности.
2. Понятие и система правоохранительных органов в Российской Федерации.
3. Нормативные источники по изучаемой дисциплине, их классификация.
4. Судебная власть в РФ: понятие, организация.
5. Правосудие в РФ: понятие, признаки.
6. Принципы правосудия (законодательное оформление, общая характеристика).
7. Принцип независимости судей в РФ и подчинения их только закону. Правовые гарантии независимости судей.
8. Принцип состязательности и равноправия сторон.
9. Принцип презумпции невиновности.
10. Принцип гласности судопроизводства.
11. Судебная система РФ.
12. Суды общей юрисдикции: понятие, система, компетенция.
13. Верховный Суд РФ: порядок формирования, состав, структура, компетенция.
14. Конституционный Суд РФ: порядок формирования, состав, структура, компетенция.
15. Статус судьи Конституционного суда РФ, Председателя Конституционного суда РФ.
16. Система арбитражных судов в РФ. Судебные инстанции.
17. Правовой статус судей в РФ.
18. Порядок назначения на должность судьи. Требования, предъявляемые к кандидатам.
19. Статус арбитражных и присяжных заседателей.
20. Суд присяжных.
21. Нотариат в РФ: понятие, задачи, организация.
22. Правовой статус нотариуса в РФ.
23. Развитие адвокатуры в России.
24. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры.
25. Правовой статус адвоката в РФ.
26. Частные детективные и охранные службы (понятие, правовая основа, функции).
27. Система и организация прокуратуры в РФ.
28. Прокурорский надзор: понятие, виды.
29. Участие прокурора в рассмотрении дел судами.
30. Служба в органах и учреждениях прокуратуры РФ.
31. Органы предварительного расследования и дознания в РФ (понятие, задачи, система).
32. Министерство юстиции РФ: правовой статус, структура, функции.
33. Взаимодействие Министерства юстиции с адвокатурой и нотариальными органами.
34. Служба судебных приставов Министерства юстиции РФ.
35. Органы уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции РФ.

36. Мировой судья: правовое положение, компетенция.
37. Федеральная служба безопасности РФ.
38. МВД РФ: система его органов, основные задачи и функции. Правовой статус министерства.
39. Полиция в РФ: задачи, организация, полномочия.

Список рекомендуемой литературы:

а) Основная учебная литература:

1. Дмитриев, Ю. А. Правоохранительные органы Российской Федерации [Текст]: учебник для бакалавров / Ю. А. Дмитриев, В. Б. Исраелян. - Москва: Омега-Л, 2014. - 352 с.
2. Зуев, В. И. Правоохранительные органы [Текст]: учебное пособие / В. И. Зуев. - Оренбург: Изд. центр ОГАУ, 2009. - 477 с.
3. Правоохранительные органы Российской Федерации [Электронный ресурс] / В.И. Зуев.— Оренбург: ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет, 2011 .— 583 с. — ISBN 978-5-88838-703-0, ЭБС «Руконт».
4. Правоохранительные органы в современной России [Электронный ресурс] / Д.В. Зотов, В.А. Панюшкин, Т.М. Сыщикова, П.Н. Шабанов.— Воронеж: Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2012.— 54 с. — 53с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/236099, ЭБС «Руконт».

б) Дополнительная учебная литература:

1. Правоохранительные органы [Текст]: учебник для студентов юридических вузов и факультетов / К. Ф. Гуценко, М. А. Ковалев; под ред. К. Ф. Гуценко. - М.: Зерцало-М, 2005. - 421 с. - ISBN 5-94373-102-4:
2. Правоохранительные органы [Текст]: учебник / под ред. Н. Н. Петухова, Г. И. Загорского. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К°, 2005. - 575 с. - Библиогр.: с. 575. - ISBN 5-94798-727-9
3. Соловьев, А.Ю. Правоохранительные органы в схемах и определениях [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А.Ю. Соловьев.— Тула: Издательство ТГПУ им.Л.Н.Толстого, 2010.— 64 с., ЭБС «Руконт».
4. Правоохранительные органы [Электронный ресурс] Учебно-методическое пособие. / В.И. Зуев.— Оренбург: ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет, 2016.— 692 с. — ISBN 878-5-88838-944-7, ЭБС «Руконт».
5. Спиридонова, О. Е. Правоохранительные органы Российской Федерации [Электронный ресурс]: сб. задач / Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, О. Е. Спиридонова.— 2-е изд., перераб. и доп. — Ярославль: ЯрГУ, 2010 .— 38 с., ЭБС «Руконт».

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Барахоева, А. Р. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: методические указания по изучению дисциплины / А. Р. Барахоева. - Электрон. текстовые дан. (937 Кб). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2015. - 32 с.
2. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. М. С. Поройко. - Электрон. текстовые дан. (28814,1 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2012.

3. Барахоева, А. Р. Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Правоохранительные органы» [Электронный ресурс] / А. Р. Барахоева; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (583,74 Кб). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017.

Дисциплина: Жилищное право

1. Предмет и метод жилищного права. Место жилищного права в системе отраслей российского права.
2. Источники жилищного права.
3. Жилые помещения: понятие, признаки, виды.
4. Перевод помещений из жилых в нежилые.
5. Переустройство и перепланировка жилых помещений.
6. Основания и порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма. Норма предоставления жилого помещения.
7. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.
8. Расселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания.
9. Расторжение и прекращение договора социального найма. Выселение граждан из жилых помещений.
10. Жилые помещения специализированного жилищного фонда. Предоставление и пользование служебными жилыми помещениями.
11. Договор коммерческого найма жилых помещений.
12. Государственная регистрация прав на жилые помещения и сделок с ними.
13. Договор дарения жилого помещения (жилого дома).
14. Договор купли-продажи жилого помещения (жилого дома).
15. Наследование жилых помещений.
16. Договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома: порядок заключения, существенные условия договора, последствия нарушения обязательств.
17. Договор ренты.
18. Предмет, форма, срок договора социального найма.
19. Права, обязанности и ответственность наймодателя, нанимателя и членов его семьи.
20. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме: порядок проведения и принятия решений.
21. Правовое положение членов товарищества собственников жилья. Органы управления товарищества собственников жилья.
22. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы. Организация и порядок деятельности жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Членство в жилищном кооперативе.
23. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Сроки и порядок внесения платы за пользование жилыми помещениями в жилых домах (квартирах), принадлежащих гражданам. Последствия невнесения платы за жилье и коммунальные услуги.
24. Ответственность за нарушение жилищного законодательства. Защита жилищных прав.

Список рекомендуемой литературы:

а) Основная учебная литература:

1. Ковалева, О. А. Жилищное право [Электронный ресурс]: учебник / Оренбургский гос. ун- т, О. А. Ковалева.— Оренбург: ОГУ, 2014.— 516 с. — ISBN 978-5-4417-0424-3 https://rucont.ru/efd/293571, ЭБС Руконт

2. Ковалева, О. А. Жилищное право [Электронный ресурс]: учеб. / О. А. Ковалева.— Оренбург: ОГУ, 2013 .— 516 с. https://rucont.ru/efd/231713, ЭБС Руконт

3. Жилищное право [Текст]: учебник / Ю. К. Толстой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2014. - 192 с. - ISBN 978-5-392-11567-9

б) Дополнительная учебная литература:

1. Миролюбова, О. Г. Актуальные проблемы жилищного права. Семья и жилище [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, О. Г. Миролюбова.— Ярославль: ЯрГУ, 2013.— 132с. — ISBN 978-5-8397-0961-4 http://rucont.ru/efd/272239, ЭБС Руконт

2. Жилищное право [Электронный ресурс]: практикум / С.И. Мухаметова.— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2017.— 98 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/671128, ЭБС Руконт

3. Кирилловых, А.А. Жилищное право в вопросах и ответах [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ А.А. Кирилловых.—: Книжный мир, 2011.— 240 с. — (Высшая школа) .— прил.: с. 181-239 .— ISBN 978-5-8041-0544-1 https://rucont.ru/efd/140675, ЭБС «Руконт».

4. Жилищное право России [Электронный ресурс]: Учебное пособие. Гриф РАО / Филиппова Е.С. 2009 - 327 с. — ISBN 978-5-91677-11-7 https://rucont.ru/efd/178374, ЭБС «Руконт».

5. Жилищное право [Текст]: учебник для вузов по специальности "Юриспруденция" / А. И. Комзолов, Н. Д. Эриашвили, Р. А. Курбанов и др.; под ред. Р. А. Курбанова [и др.]. - 10-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 526, [1] с.

6. Жилищное право [Текст]: учебное пособие / П. В. Крашенинников. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Статут, 2004. - 286 с. - ISBN 5-8354-0137-X

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Бузаджи, М. Н. Жилищное право [Электронный ресурс]: методические указания по изучению дисциплины / М. Н. Бузаджи; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (195 Кб). - Ярославль: РИЦ МУБиНТ, [2008].

2. Алфёрова, Ю. Н. Методические рекомендации по подготовке студентов направления 40.03.01 «Юриспруденция» к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Жилищное право» [Электронный ресурс] / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (302,31 Кб). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017.

Дисциплина: Право интеллектуальной собственности

1. Понятие интеллектуальной собственности.
2. Понятие источника права.
3. Судебные акты как источники права интеллектуальной собственности.
4. Понятие, виды, общая характеристика охраняемых объектов авторского права.
5. Литературные произведения.

6. Драматические и музыкально-драматические произведения, сценарные произведения.
7. Хореографические произведения и пантомимы.
8. Музыкальные произведения с текстом или без текста.
9. Аудиовизуальные произведения.
10. Произведения изобразительного искусства.
11. Произведения декоративно-прикладного и сценографического искусства.
12. Произведения архитектуры, градостроительства и садово-паркового искусства.
13. Фотографические произведения и произведения, полученные способами, аналогичными фотографии.
14. Географические, геологические и другие карты, планы, эскизы и пластические произведения, относящиеся к географии, топографии и к другим наукам.
15. Другие произведения.
16. Программы для электронных вычислительных машин.
17. Производные произведения.
18. Составные произведения.
19. Служебные произведения.
20. Авторы и правообладатели.
21. Субъекты смежных прав.
22. Патентные поверенные.
23. Организации, осуществляющие коллективное управление авторскими и смежными правами.
24. Федеральный орган исполнительный власти по интеллектуальной собственности.
25. Суды как субъекты авторских и смежных прав.
26. Исключительное имущественное авторское право.
27. Личные неимущественные права автора.
28. Иные права автора.
29. Понятие и общая характеристика объектов смежных прав.
30. Права исполнителей.
31. Права изготовителей фонограмм.
32. Права организаций вещания.
33. Права изготовителей базы данных.
34. Права публикатора.
35. Договор авторского заказа.
36. Договор об отчуждении исключительного права.
37. Лицензионный договор.
38. Товарный знак.
39. Фирменное наименование.
40. Коммерческое обозначение.
41. Наименование места происхождения товара.
42. История развития отечественного патентного права.
43. Предпосылки современного этапа развития патентного права.
44. Кодификация патентного права.
45. Право на изобретение.
46. Право на полезную модель.
47. Право на промышленный образец.
48. Служебные объекты патентного права.

49. Патентование изобретений или полезных моделей в иностранных государствах и в международных организациях.
50. Понятие правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности.
51. Защита авторских прав.
52. Защита смежных прав.
53. Понятие, признаки, принципы и основания юридической ответственности.
54. Гражданско-правовая ответственность за нарушение интеллектуальных прав.
55. Административная ответственность за нарушение интеллектуальных прав.
56. Уголовная ответственность за нарушение интеллектуальных прав.

Список рекомендуемой литературы:

а) Основная учебная литература:

1. Право интеллектуальной собственности [Текст]: учебное пособие / М. Ф. Малышева, И. А. Стрельникова. - М.: "КноРус", 2016. - 254 с. - (Бакалавриат и специалитет). - Библиогр. - ISBN 978-5-406-04505-3
2. Толок, Ю.И. Защита интеллектуальной собственности и патентоведение [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.В. Толок, Казан. нац. исслед. технол. ун-т, Ю.И. Толок.— Казань: КНИТУ, 2013.— 294 с. — ISBN 978-5-7882-1383-5.— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/303075, ЭБС «Руконт»

б) Дополнительная учебная литература:

1. Сергеев, А. П. Право интеллектуальной собственности в Российской Федерации [Текст]: учебник / А. П. Сергеев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ТК Велби: Проспект, 2004. - 752 с
2. Бондарь, С.П. Гражданское право в схемах и таблицах: Общая часть. Вещное право. Право интеллектуальной собственности. Личные неимущественные права [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.П. Бондарь.— М.: МГИ им. Е.Р. Дашковой, 2014.— 252 с. https://rucont.ru/efd/273380, ЭБС «Руконт».
3. Каримова, А. А. Право интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. А. Каримова.— Оренбург: ГОУ ОГУ, 2007.— 189с. https://rucont.ru/efd/193110, ЭБС «Руконт».
4. Пак, Ч.Г. «Защита интеллектуальной собственности» [Электронный ресурс] / И.С. Лось, О.В. Симакина, Ч.Г. Пак.— 2012 .— 80 с. — ISBN 978 -5-94170-486-6 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/210591, ЭБС «Руконт».

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Сапронович, О. Н. Методические рекомендации по изучению дисциплины «Право интеллектуальной собственности» для студентов направления «Юриспруденция» [Текст]: методические рекомендации / О. Н. Сапронович; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. - 76 с.

Дисциплина: Избирательное право

1. Виды субъектов избирательного процесса.
2. Общие и специальные субъекты избирательного процесса.
3. Основные и вспомогательные субъекты избирательного процесса.
4. Индивидуальные и коллективные субъекты избирательного процесса.

5. Статус субъектов избирательного процесса и его элементы.
6. Структурирование территории проведения выборов.
7. Регистрация (учет) избирателей.
8. Составление списков избирателей.
9. Формирование избирательных комиссий.
10. Виды избирательных единиц.
11. Предвыборная агитация: формы, методы.
12. Основания для регистрации (учета) избирателей.
13. Схемы избирательных округов.
14. Общие условия и сроки выдвижения кандидатов.
15. Сбор подписей, представление документов для регистрации кандидатов.
16. Порядок внесения и возвращения в избирательный фонд.
17. Формы информационного обеспечения выборов.
18. Информирование избирателей.
19. Общие условия проведения предвыборной агитации.
20. Ограничения при проведении предвыборной агитации.
21. Статус контрольно-ревизионных служб при избирательных комиссиях.
22. Порядок создания избирательных фондов, расходование средств избирательных фондов.
23. Избирательный бюллетень и открепительное удостоверение как основные избирательные документы.
24. Досрочное голосование и организация голосования вне помещения для голосования.
25. Организация голосования в помещении участковой комиссии.
26. Порядок определения итогов голосования участковыми избирательными комиссиями.
27. Обработка итогов голосования в вышестоящих комиссиях и определение результатов выборов.
28. Обжалование решений и действий, нарушающих избирательные права граждан.
29. Административный порядок защиты избирательных прав граждан.
30. Судебный порядок защиты избирательных прав.
31. Основания и порядок аннулирования регистрации кандидатов, отмены решения о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата, отмены регистрации кандидата.
32. Отмена решения об итогах голосования, результатах выборов: основания и порядок.
33. Административная ответственность за нарушение избирательного законодательства: основания и порядок привлечения.
34. Уголовная ответственность за нарушение избирательного законодательства: основания и порядок привлечения.

Список рекомендуемой литературы:

а) Основная учебная литература:

1. Избирательное право [Электронный ресурс] / Е.В. Сазонникова.— Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2016.— 21 с. — 21 с., ЭБС «Руконт».
2. Избирательное право и процесс в Российской Федерации [Текст]: учебное пособие / И. А. Алексеев [и др.]. - М.: Проспект, 2015. - 216 с.
3. Конституционное право [Текст]: учебник для бакалавров / М. В. Варлен, Е. Н. Дорошенко, С. А. Зенкин; отв. ред. В. И. Фадеев. - Москва: Проспект, 2014. - 584 с.

б) Дополнительная учебная литература:

1. Нудненко, Л. А. Конституционное право России [Текст]: учебник для бакалавров / Л. А. Нудненко. - М.:Юрайт, 2012. - 581 с. -

2. Конституционное право России [Текст]: учебник для студентов вузов по специальности "Юриспруденция" / В. А. Виноградов. - М: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 551 с.

3. Карпов , А. В. Конституционное (государственное) право России [Текст] : краткий курс / А. В. Карпов . - 2-е изд.,. - М.: Дашков и К, 2012. - 180 с.

4. Научно-практический комментарий к Федеральному закону "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ" (постатейный) [Электронный ресурс] / Под ред. В.В. Комаровой (коллектив авторов). - 2009. — 760 с., ЭБС «Руконт».

5. Борисов, А.Б. Комментарий к Конституции Российской Федерации (постатейный). С коммента,риями Конституционного суда РФ [Электронный ресурс] / А.Б. Борисов .— 3-е изд., перераб. и доп. — : Книжный мир, 2012 .— 272 с, ЭБС «Руконт».

6. Государственное (конституционное) право зарубежных стран [Электронный ресурс]: Курс лекций. Гриф РАО / Ильин Ю.Д. — 217 с., ЭБС «Руконт».

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Барахоева, А. Р. Конституционное право [Электронный ресурс]: методические указания по изучению дисциплины / А. Р. Барахоева; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (972 Кб). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", [2015]. - 60 с.

2. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. А. Р. Барахоева. - Электрон. текстовые дан. (10785,9 Кб). - Ярославль :МУБиНТ, 2012. /

3. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ) ; сост. А. Р. Барахоева. - Электрон. текстовые дан. (7471,6 Кб). - Ярославль :МУБиНТ, 2012. /

Дисциплина: Муниципальное право

1. Понятие муниципального права
2. Предмет муниципального права
3. Методы правового регулирования в муниципальном праве
4. Нормы муниципального права
5. Территориальная организация местной публичной власти
6. Право муниципальной собственности.
7. Понятие местного бюджета: понятие, структура, источники, направления расходования
8. Система муниципального права
9. Принципы муниципального права
10. Функции муниципального права
11. Содержание муниципального правоотношения
12. Структура муниципального правоотношения
13. Источники муниципального права
14. Муниципальное право и местное самоуправление
15. История местного самоуправления в России

16. Понятие местного самоуправления
17. Понятие территориальной основы местного самоуправления
18. Понятие муниципального образования
19. Экономическая основа местного самоуправления
20. Бюджетный процесс в местном самоуправлении
21. Понятие и виды органов местного самоуправления
22. Структура органов местного самоуправления
23. Представительные органы местного самоуправления
24. Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления
25. Выборные и другие должностные лица местного самоуправления
26. Формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления
27. Местный референдум
28. Выборы в системе местного самоуправления
29. Отзыв депутатов и выборных должностных лиц местного самоуправления
30. Сходы граждан
31. Правотворческая инициатива граждан как форма участия граждан в осуществлении местного самоуправления
32. Обращение граждан в органы местного самоуправления как форма участия в осуществлении власти на местах
33. Митинги, демонстрации, шествия, пикетирование, опросы
34. Территориальное общественное самоуправление
35. Понятие и виды муниципальных правовых актов
36. Муниципальная служба в Российской Федерации
37. Вопросы местного значения
38. Компетенция, осуществляемая жителями, проживающими в пределах муниципального образования
39. Компетенция органов местного самоуправления
40. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями
41. Компетенция выборных должностных лиц местного самоуправления
42. Гарантии местного самоуправления
43. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.
44. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Список рекомендуемой литературы:

а) Основная учебная литература:

1. Кутафин, О. Е. Муниципальное право Российской Федерации [Текст]: учебник / О. Е. Кутафин, В. И. Фадеев; Моск. гос. юрид. акад. им. О. Е. Кутафина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2011. - 672 с.
2. Муниципальное право России [Текст]: учебник для бакалавров / ред. А. Н. Кокотов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:Юрайт, 2014. - 567 с.
3. Иванова, М.А. Муниципальное право России [Электронный ресурс]: учебник / Оренбургский гос. ун- т, М.А. Иванова.— Оренбург: Университет, 2015 .— 365 с. — ISBN 978-5-7410-1362-5, ЭБС Руконт.

б) Дополнительная учебная литература:

1. Овсянникова, Э. А. Муниципальное право [Электронный ресурс]: Рабочая тетрадь / Э. А. Овсянникова.—: Институт законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2012 .— 71 с., ЭБС «Руконт».

2. Овсянникова, Э. А. Муниципальное право. В вопросах и ответах [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Э. А. Овсянникова.—: Институт законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013 .— 44 с., ЭБС «Руконт».

3. Муниципальное право Российской Федерации [Текст]: учебник для вузов / Н. С. Бондарь, А. И. Авсеенко, С. Н. Бочаров, А. С. Прудников; Ред. Н. С. Бондарь. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА; [Б. м.]: Закон и право, 2003. - 559 с

4. Муниципальное право России [Текст]: учебник / С. А. Авакьян [и др.]; ред. С. А. Авакьян; МГУ им. М. В. Ломоносова. Юрид. фак. - М.: Проспект, 2013. - 544 с

5. Муниципальное право России [Текст]: учебник / Отв. ред. Г. Н. Чеботарев. - М.: ЮРИСТЪ, 2005. - 362 с.

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Барахоева, А. Р. Муниципальное право [Электронный ресурс]: методические указания по изучению дисциплины / А. Р. Барахоева. - Электрон. текстовые дан. (919 Кб). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБи НТ)", 2015. - 24 с.

2. Муниципальное право [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. А. Р. Барахоева. - Электрон. текстовые дан. (17056,9 Кб). - Ярославль:МУБиНТ, 2012.

3. Государственное и муниципальное право [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. А. Р. Барахоева. - Электрон. текстовые дан. (24617,2 Кб). - Ярославль:МУБиНТ, 2015.

Дисциплина: Внедоговорные обязательства

1. Понятие гражданско-правовой ответственности.
2. Признаки, особенности и функции ответственности в гражданском праве.
3. Виды гражданско-правовой ответственности.
4. Деликтная и кондикционная ответственность.
5. Понятие, значение и место внедоговорных обязательств в системе обязательственных правоотношений.
6. Предмет дисциплины «Внедоговорные обязательства».
7. Источники специального курса.
8. Роль и значение судебной практики в регулировании внедоговорных обязательств.
9. Понятие деликтного обязательства, его особенности и признаки.
10. Структура деликтного обязательства.
11. Субъекты деликтных обязательств. Деликтоспособность.
12. Участие в деликтных обязательствах лиц, не причинявших вред.
13. Деликтные обязательства со множественностью лиц: понятие и виды.
14. Правопреемство в деликтных обязательствах.
15. Объект деликтного обязательства.
16. Способы возмещения вреда.
17. Содержание деликтного обязательства.
18. Виды обязательств вследствие причинения вреда.
19. Основание возникновения деликтного обязательства.

20. «Генеральный деликт». Общие правила исполнения обязательства, возникшего из «генерального деликта».

21. Специальные деликты.

22. Вред как условие деликтной ответственности. Виды вреда.

23. Противоправное поведение как условие деликтной ответственности. Формы противоправного поведения.

24. Ответственность за вред, причиненный правомерными действиями.

25. Причинная связь как условие деликтной ответственности. Понятие юридически значимой причинной связи и ее виды. Теории причинности и их влияние на определение юридически значимой причинной связи. Критерии определения юридически-значимой причинной связи в деликтных обязательствах.

26. Вина причинителя вреда как условие деликтной ответственности. Формы вины и их влияние на ответственность. Презумпция виновности причинения вреда.

27. Особенности ответственности за умышленное причинение вреда. Безвиновная ответственность в обязательствах вследствие причинения вреда.

28. Обстоятельства влияющие на наступление ответственности за причинение вреда и размер возмещения.

29. Понятие случая в гражданском праве. Последствия случайного причинения вреда.

30. Обстоятельства непреодолимой силы: понятие, признаки, критерии квалификации.

31. Причинение вреда в состоянии необходимой обороны. Ответственность за вред, причиненный при превышении пределов необходимой обороны.

32. Причинение вреда в состоянии крайней необходимости. Возложение ответственности при причинении вреда в состоянии крайней необходимости.

33. Обстоятельства, влияющие на размер ответственности за причинение вреда и особенности их применения.

34. Вина потерпевшего и ее влияние на ответственность должника.

35. Особенности ответственности за причинение вреда малолетними и несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет.

36. Ответственность родителей лишенных родительских прав.

37. Ответственность за вред, причиненный гражданами, признанными недееспособными.

38. Ответственность работодателя за действия своих работников. Должники и причинители вреда.

39. Особенности условий ответственности работодателя за действия своих работников. Регрессные требования работодателей к причинителю вреда.

40. Общая характеристика ответственности за вред, причиненный публичными образованиями. Должники и причинители вреда. Органы, выступающие от имени публичных образований в отношениях, связанных с возмещением вреда.

41. Особенности условий ответственности публичных образований. Виды противоправного поведения публичных образований, исключения из презумпции противоправности причинения вреда.

42. Особенности исполнения решений о возмещении вреда, причиненного публичными образованиями.

43. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями правоохранительных и судебных органов: случаи, особенности.

44. Понятие источника повышенной опасности и деятельности, создающей повышенную опасность для окружающих, их соотношение и признаки.

45. Виды источников повышенной опасности.
46. Понятие и квалификация владельца источника повышенной опасности.
47. Разграничение ответственности владельца источника повышенной опасности и причинителя вреда.
48. Основания освобождения от ответственности владельца источника повышенной опасности.
49. Особенности условий ответственности за вред, причиненный источником повышенной опасности.
50. Ответственность за вред, причиненный взаимодействием источников повышенной опасности.
51. Понятие и субъекты ответственности за вред, причиненный недостатками товаров, работ или услуг.
52. Потерпевший в обязательстве, вследствие причинения вреда недостатками товаров, работ или услуг.
53. Разграничение договорной и внедоговорной ответственности за причиненный вред.
54. Особенности условий ответственности за вред, причиненный недостатками товаров, работ или услуг.
55. Основания освобождения причинителя вреда от ответственности. Влияние вины потерпевшего на ответственность причинителя вреда.
56. Понятие и объем ответственности за вред, причиненный повреждением здоровья.
57. Субъекты обязательства по возмещению вреда.
58. Возмещение утраченного потерпевшим заработка или иного дохода; порядок исчисления среднего заработка или иного дохода.
59. Особенности возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего гражданина.
60. Возмещение вреда причиненного смертью гражданина.
61. Субъекты обязательств по возмещению вреда, причиненного смертью гражданина. Объем и размер возмещения вреда.
62. Индексация сумм возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.
63. Особенности возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина при исполнении договорных или иных обязанностей.
64. Понятие кондикционного обязательства, его особенности и признаки.
65. Структура кондикционного обязательства.
66. Субъекты кондикционных обязательств. Объект кондикционного обязательства.
67. Содержание кондикционного обязательства.
68. Разграничение кондикционного обязательства с иными – схожими правоотношениями.
69. Основание и условия возникновения кондикционного обязательства.
70. Неосновательное приобретение и неосновательное сбережение чужого имущества.
71. Виды кондикционных обязательств.
72. Обязательства, вследствие приобретения чужого имущества: неосновательное приобретение имущества вследствие действий самого потерпевшего, действий третьи лиц, действий приобретателя, событий.

73. Обязательства, вследствие неосновательного сбережения имущества: необоснованно полученная выгода от невыплаты вознаграждения, в результате изменения или расторжения договора.

74. Возврат неосновательного обогащения в натуре: основные и дополнительные обязанности должника.

Список рекомендуемой литературы:

а) Основная учебная литература:

1. Гражданское право [Текст]: учебник для вузов: в 3 т. Т. 3 / А. П. Сергеев [и др.]; под ред. А. П. Сергеева. - М.:Велби, 2012. - 800 с. - Библиогр. в подстроч. ссылках. - ISBN 978-5-9988-0072-6

2. Гражданское право [Текст]: учебник: в 3 т. Т. 2 / С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов; ред.: Ю. К. Толстой, Ю. Н. Рассказов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012. - 924 с. - Алф.-Предм. указ.: с. 910-920. - ISBN 978-5-392-02522-7

б) Дополнительная учебная литература:

1. Гражданское право [Текст]: учебник: в 3 т. Т. 1 / В. В. Байбак [и др.]; ред. Ю. К. Толстой; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2011. - 777 с.

2. Проблемы внедоговорных обязательств: Практикум [Электронный ресурс]: Практикум / Сост. В.Б. Чуваков.— Ярославль: ЯрГУ, 2004.— 26 с.https://rucont.ru/efd/206601, ЭБС «Руконт».

3. Гражданское право России [Электронный ресурс]: Учебное пособие Гриф РАО / Спектор А.А., Туманов Э.В. — 245 с. — ISBN 978-5-91677-7-0 https://rucont.ru/efd/178375, ЭБС «Руконт».

4. Геворкян, Т.В. Сборник задач по гражданскому праву (особенная часть) [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / Т.В. Геворкян.— Оренбург: ГОУ ОГУ, 2011.— 159 с.https://rucont.ru/efd/193021, ЭБС «Руконт».

5. Ковалева, О.А. Внесудебные формы защиты гражданских прав [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.И. Носенко, И.З. Шагивалеева, О.А. Ковалева.— Оренбург: ОГУ, 2012.— 206 с., ЭБС «Руконт».

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Макаров, Игорь Игоревич. Методические указания по изучению дисциплины «Внедоговорные обязательства» для студентов направления подготовки «Юриспруденция» [Электронный ресурс]: методические рекомендации / И.И. Макаров; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (753КБ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2018. http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/pravo/Makarov_II_Metod_ukaz_Vnedogovor_obyazatelstva.pdf

2. Методические рекомендации по изучению дисциплины «Внедоговорные обязательства» для студентов направления «Юриспруденция» [Электронный ресурс]: методические рекомендации / О.Н Сапронович; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (426,01 КБ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017. - Электрон. версия печ. публикации. - Библиогр.: с. 50-53. - Б. ц.

http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/pravo/Sapronovich_ON_Metod_rekom_po_izucheniyu_dists_Vnedogovornye_obyazatelstva_dlya_yuristov.pdf

Дисциплина: Наследственное право

Понятие и значение наследственного права. Источники наследственного права.

2. Принципы наследственного права.

3. Предмет и метод наследственного права.

4. Субъекты и этапы развития наследственного правоотношения.

5. Наследственное имущество. 6. Недостойные наследники.

7. Открытие наследства. Определение времени и места открытия наследства.

8. Наследование по завещанию. Содержание завещания.

9. Свобода завещания и необходимые наследники. 10. Отмена и изменение завещания.

11. Виды завещания.

12. Завещательные распоряжения.

13. Приращение наследственных долей.

14. Исполнение завещания.

15. Наследование по закону. Круг наследников.

16. Наследование выморочного имущества.

17. Обязательная доля в наследстве и определение ее размера.

18. Призвание к наследованию по закону. Степень родства.

19. Способы принятия наследства.

20. Сроки принятия наследства, восстановление пропущенного срока.

21. Возможность и способы отказа от наследства.

22. Приобретение наследства. Оформление наследственных прав.

23. Выдача свидетельства о праве на наследство.

24. Ответственность наследников по долгам наследодателя и ее пределы.

25. Раздел наследственного имущества.

26. Наследование неделимых вещей.

27. Наследование имущества члена фермерского хозяйства.

28. Наследование денежных вкладов.

29. Наследование предприятия.

30. Наследование имущества, предоставленного государством на льготных условиях, наград, почетных и памятных знаков.

31. Охрана государством интересов отдельных наследников при разделе наследства.

32. Охрана наследства. Хранение и управление наследственным имуществом.

33. Особенности наследования и раздела земельного участка.

34. Преимущественное право на предметы домашней обстановки.

Список рекомендуемой литературы:

а) Основная учебная литература:

1. Наследственное право России [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Спектор А.А. — 256 с. — ISBN 978-5-91677-9-4, ЭБС «Руконт».

2. Богатырева, Н. Г. Наследственное право [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н. М. Бородавкина, Н. Г. Богатырева.— Оренбург: ОГУ, 2013.— 166 с., ЭБС «Руконт».

3. Кашанина, Т. В. Российское право [Текст]: [учебник] / Т. В. Кашанина, А. В. Кашанин. - 2-е изд., пересм. - Москва: Норма, 2009. - 783 с.

б) Дополнительная литература:

1. Кирилловых, А.А. Наследственное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Кирилловых.—: Книжный мир, 2011.— 192 с. — (Высшая школа) .— словарь основных терминов, библиогр., прил.: с. 177-192.— ISBN 978-5-8041-0498-7, ЭБС «Руконт».

2. Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст]: части первая, вторая, третья и четвертая. - М.: РИПОЛ классик: Омега-Л, 2016. - 571 с.

3. Гражданское право [Текст]: учебник для вузов: в 3 т. Т. 3 / А. П. Сергеев [и др.]; под ред. А. П. Сергеева. - М.:Велби, 2012. - 800 с.

4. Международное частное право [Текст]: учебник / ред. Г. К. Дмитриева; Моск. гос. юрид. академия. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012. - 655 с.

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Наследственное право [Электронный ресурс]: Методические указания / Сост. О.М. Роднова.— Ярославль: ЯрГУ, 2004 .— 13 с. https://rucont.ru/efd/206605, ЭБС Руконт

Дисциплина: Законодательство о защите прав потребителей

Становление и развитие законодательства о защите прав потребителей в России.

2. Понятие «потребитель», «продавец», «изготовитель», «исполнитель», «уполномоченная организация», «импортер».

3. Понятие недостаток товара, работы, услуги, существенный недостаток, явный недостаток, скрытый недостаток, оговоренный недостаток.

4. Права и обязанности изготовителя (исполнителя, продавца) в области установления срока службы, срока годности товара (работы), а также гарантийного срока на товар (работу).

5. Экономические и правовые аспекты понятия качества товаров, работ и услуг.

6. Понятие «стандарт». Система стандартов.

7. Технический регламент - понятие, содержание и соотношение со стандартами.

8. Способы определения качества товаров, работ и услуг.

9. Сертификация товаров и услуг. Цели и виды сертификации.

10.Этапы сертификации товаров и услуг.

11.Право потребителей на безопасность товаров (работ, услуг) для жизни, здоровья и имущества потребителей, а также окружающей среды.

12.Понятие информации о товаре, работе, услуге.

13.Виды и формы информации о товаре, работах и услугах.

14.Общие требования, предъявляемые к предоставляемой потребителю информации.

15.Формы и способы доведения информации до потребителя. Понятие, функции, виды маркировки.

16.Последствия продажи товаров ненадлежащего качества.

17.Порядок обмена товаров надлежащего и ненадлежащего качества.

18.Последствия нарушения исполнителем сроков выполнения работ (оказания услуг).

19.Права потребителя при обнаружении недостатков выполнения работы (оказанной услуги).

20.Сроки обнаружения недостатков в работе, услуге и предъявления потребителем требований по их поводу, сроки устранения недостатков в работе, услуге.

21.Правовой статус и функции Федеральной Службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

22.Права общественных объединений потребителей.

23.Государственная защита прав потребителей.

24.Полномочия органов по защите прав потребителей при местной администрации.

25.Федеральный Закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» в структуре нормативных актов, защищающих права потребителей.

26.Судебная защита прав потребителей. Круг лиц, имеющих право предъявлять иск и участвовать в деле.

27.Понятие информации об изготовителе (исполнителе, продавце)

28.Понятие информации о товарах (работах, услугах).

29.Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца) за ненадлежащую информацию о товаре (работе, услуге)

30.Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца) за нарушение прав потребителей.

31.Особенности защиты прав потребителей при дистанционном способе продажи товара.

32.Содержание и применение технических регламентов.

33.Порядок разработки, принятия, изменения и отмены технического регламента

34.Цели и принципы стандартизации. Документы в области стандартизации

35.Декларирование соответствия.

36.Понятие недостатка товара (работы, услуги). Существенный недостаток, явный недостаток, скрытый недостаток.

37.Виды ответственности за нарушение прав потребителей. Административная ответственность.

38.Понятие потребительского права.

39.Ответственность за нарушение потребительских обязательств при выполнении работ (услуг). Нарушение условия о сроке.

40.Ответственность за нарушение потребительских обязательств при выполнении работ (услуг). Повреждение (утрата) материала заказчика.

41.Ответственность за нарушение потребительских обязательств при выполнении работ (услуг). Формы ответственности. Неустойка.

42. Ответственность за нарушение прав потребителей. Гражданско - правовая ответственность за причинение вреда потребителю.

Список рекомендуемой литературы:

а) Основная учебная литература:

1. Памбухчиянц, Ольга Валерьевна. Организация коммерческой деятельности [Текст]: учебник / О. В. Памбухчиянц. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К°, 2012. - 446 с.

2. Павленко, В. В. Защита прав потребителей в сфере торговли и услуг [Текст]: практическое пособие / В. В. Павленко. - М.:КноРус, 2014. - 159, [1] с.

б) Дополнительная учебная литература:

1. Защитаправпотребителей: гражданско-правовые и процессуальные проблемы законодательства и судебной практики [Текст] / Э. Г. Корнилов. - Иваново: Иван. гос. ун-т, 2008. - 175 с. - Библиогр.: с. 167-172. - ISBN 978-5-7807-0660-1

2. Борисов, А.Б. Комментарий к Закону Российской Федерации "О защите прав потребителей" (постатейный) с образцами претензий и исковых заявлений [Электронный

ресурс] / А.Б. Борисов.— 2-е изд., перераб. и доп.— :Книжный мир, 2010.— 272 с. — Действующая редакция 2009 г.; прил.: с. 178-268 .— ISBN 978-5-8041-0446-8.— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/140692 - ЭБС «Руконт».

3. Корнилов, Э. Г. Защита прав потребителей: гражданско-правовые и процессуальные проблемы законодательства и судебной практики [Текст] / Э. Г. Корнилов. - Иваново: Иван. гос. ун-т, 2008. - 175 с.

4. Назаров, И. В. Коммерческое право Российской Федерации [Текст]: учеб. пособие / И. В. Назаров. - Ростов н/Д: Феникс, 2008. - 254 с.

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Гридчина, Н.Е. Законодательство о защите прав потребителей [Электронный ресурс]: метод. указания по спецкурсу для студентов направления подготовки «Юриспруденция» / С.О. Завьялов, Н.Е. Гридчина.— Липецк: Изд-во Липецкого государственного технического университета, 2016.— 26 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/638560 - ЭБС «Руконт».

2. Алфёрова, Ю. Н. Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Законодательство о защите прав потребителей» для студентов направления 40.03.01 «Юриспруденция» [Электронный ресурс]: методические рекомендации / Ю. Н. Алфёрова; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). - Электрон. текстовые дан. (274,03 КБ). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2017.

2.5 Порядок проведения итогового экзамена

Итоговый экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях.

На подготовку ответов по билетам итогового экзамена отводится на одного обучающегося 1 час –при проведении экзамена в устной форме. На ответ обучающегося на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, отводится не более 0,5 часа с учётом дополнительных вопросов членов экзаменационной комиссии (далее – ЭК).

Каждому обучающемуся для подготовки ответов билета итогового экзамена в устной форме выдаются бланки ответов с печатью деканата. После ответа на билет, обучающийся подписывает бланк ответа и сдает его секретарю ЭК. Секретарь ЭК после сдачи итогового экзамена бланки ответов, обучающихся передает в деканат для последующего их хранения в личном деле обучающегося в течение 1-го года.

2.6 Критерии выставления оценок на итоговом экзамене

Оценка	Критерии оценки
отлично	– высокий уровень знания учебного материала; – высокий уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач; – высокий уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике; – обоснованность и четкость изложения материала; – оформление материала в соответствии с требованиями стандарта; – высокий уровень владения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;

	– высокий уровень умения четко формулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия; – высокий уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий; – высокий уровень умения формулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.
хорошо	– сформированы все учебные умения; – теоретические знания использованы при выполнении практических задач не полностью; – использованы электронные образовательные ресурсы; – продемонстрирована определенная обоснованность и четкость изложения материала; – оформление материала в соответствии с требованиями стандарта; – учебная проблема формулируется и предлагается ее решение;
удовлетвори тельно	– сформированы только общие учебные умения; – теоретические знания недостаточно использованы при выполнении практических задач; – есть незначительные отклонения от оформления материала в соответствии с требованиями стандарта;
неудовлетвор ительно	– теоретические знания использованы при выполнении практических задач частично, но есть грубые ошибки и неточности; – учебные умения по вопросу; – есть значительные отклонения от оформления материала в соответствии с требованиями стандарта;

Окончательное решение об оценке знаний студента принимается после коллективного обсуждения членами экзаменационной комиссии, объявляется публично после окончания экзамена для всей группы студентов.

Результаты итогового экзамена вносятся в зачетную книжку студента и заверяются подписями всех членов экзаменационной комиссии, присутствующих на заседании.

3 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1 Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– аттестационные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество обучающихся в одной аудитории не должно превышать: при сдаче аттестационного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче аттестационного испытания в устной форме – 6 человек.

– проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации.

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их

индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

4.3 Необходимая информация по вопросам проведения итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы, – не более чем на 15 минут.

4.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований при проведении аттестационного испытания:

4.5.1 Для слепых: задания для выполнения аттестационного испытания оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

4.5.2 Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

4.5.3 Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4.5.4 Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих итоговые экзамены (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

4.5.5 Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию обучающихся все аттестационные испытания могут проводиться в устной форме.

4.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием

особенностей его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии). В заявлении обучающийся инвалид указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношения к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «25» мая 2021г.

Зав. кафедрой Лушников А.М.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/ 2022 учебный год.

В программу внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении программы

Программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 200__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в программе на 20__/ 20__ учебный год.

В программу внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении программы

Программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 200__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в программе на 20__/ 20__ учебный год.

В программу внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении программы

Программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 200__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в программе на 20__/ 20__ учебный год.

В программу внесены изменения в следующие разделы:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Д.Л. Георгиевский
Протокол №12 от «26» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: **Прокурорский надзор**

Направление: **40.03.01 Юриспруденция**
(шифр и наименование направления подготовки)

Профиль: **Гражданско-правовой**
(наименование профиля (направленности))

Уровень образования **Бакалавриат**
(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)

Формы обучения: **Очная, заочная, очно-заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)

Применение технологий ЭО, ДОТ **Нет**
(да, нет)

Кафедра: **Юриспруденции**
(наименование кафедры)

Год начала реализации **2020 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции (наименование кафедры) Протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) Лушников А.М. (ФИО)

Ярославль 2021г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Прокурорский надзор» являются:

– формирование у студентов знания теоретических и практических основ государственной власти, обеспечения законности в Российской Федерации;

– глубокое изучение и усвоение студентами вопросов теории прокурорского надзора, содержания Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, являющихся источниками данной отрасли права;

– изучение и уяснение сущности правовых норм и институтов прокурорского надзора, их взаимосвязь и значение для других отраслей права, механизма действия с целью повышения эффективности административно-правового регулирования;

– приобретение студентами навыков самостоятельного исследования связей политической действительности в России с законодательством, регулирующем прокурорский надзор;

– привитие необходимых для юристов навыков системного анализа нормативных правовых актов и правоприменительной практики в данной сфере правового регулирования;

– овладение специфическими для данной отрасли приемами правоприменительной деятельности, разрешения сложных правовых ситуаций и коллизий;

– формирование развитого политико-правового мировоззрения и адекватных представлений о сущности и основных устоях государства, повышение политико-правовой культуры студентов, воспитание гражданственности, изучение правовых способов и средств совершенствования и защиты правовой государственности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины –дисциплина «Прокурорский надзор» относится к БЛОКУФТД. ФАКУЛЬТАТИВЫ: вариативная часть - ФТД.В.01.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "История государства и права России", "Теория государства и права", "Конституционное право", "Гражданское право,«Земельное право», «Трудовое право», "Уголовное право".

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной:«Муниципальное право», «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**	
		Знать: – Конституцию РФ, закон о прокуратуре, иное законодательство, регламентирующее и регулирующее деятельность органов прокуратуры в РФ; – понятие, сущность и направления правоохранительной деятельности органов прокуратуры;

ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	– классификацию нормативно-правовых актов о прокуратуре; – базовые конституционные и законодательные нормы, связанные с деятельностью прокуратуры по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; – порядок формирования и деятельности органов прокуратуры и их структурных подразделений; – понятие, виды и задачи прокурорского надзора; – механизм прокурорской защиты личности ее прав; – понятие, признаки и конституционные принципы прокурорского надзора в судах, его отличие от иных видов правоохранительной деятельности; – сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов прокурорского конституционного надзора в деятельности Президента РФ, законодательных, исполнительных и судебных органов, прокуратуры и других правоохранительных органов; **Уметь**: – применять нормы законодательства в правоохранительной практике органов прокуратуры; – ориентироваться в законодательстве, учебной и научной литературе, посвященной организации и деятельности органов прокуратуры; – работать с текстом законодательной базы и нормативно-правовых актов, касающихся деятельности органов прокуратуры, ориентироваться в их иерархии; – находить, анализировать, толковать правовые нормы, регламентирующие деятельность органов прокуратуры; – обеспечивать контроль и надзор за соблюдением законности и правопорядка; – квалифицированно исполнять обязанности по обеспечению конституционной законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; – разъяснять сущность прокурорского надзора; **Владеть**: – навыками практического применения законодательства, регламентирующего и регулирующего деятельность органов прокуратуры в РФ; – навыками классификации нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность органов прокуратуры; – системой юридических средств, позволяющих обеспечить законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства; – методикой разработки нормативно-правовых актов в сфере регулирования правоохранительной и надзорной деятельности; – методами право разъяснительной деятельности с целью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации; – методами выявления и пресечения противоправных проявлений;
		Знать: – систему прокурорского надзора, механизм и средства прокурорского надзора;

ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	– методы осуществления прокурорского надзора; – практику применения законодательства о прокурорском надзоре; – систему управления в сфере прокурорского надзора; – структуру органов прокуратуры; – функциональные обязанности подразделений органов прокуратуры; – понятие, формы и виды правовой ответственности в сфере прокурорского надзора; – правовой статус работника прокуратуры; – основные проблемы развития прокурорского надзора на современном этапе; **Уметь:** – квалифицированно применять закон о прокуратуре, иное законодательство РФ; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами законодательства о прокурорском надзоре; – классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами законодательства о прокурорском надзоре; – квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие сферу прокурорского надзора; – осуществлять прокурорский надзор; – принимать и оформлять решения по результатам осуществления отдельных функций прокурорского надзора; – анализировать практику прокурорского надзора; – давать правовую характеристику аппарата органов прокуратуры; **Владеть:** – юридической терминологией в сфере прокурорского надзора; – навыками применения в профессиональной юридической деятельности норм законодательства о прокурорском надзоре; – навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере прокурорского надзора; – навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере прокурорского надзора; – методикой принятия юридически значимых решений, включая управленческие, только при неукоснительном соблюдении законодательства о прокурорском надзоре; – методами осуществления прокурорского надзора; – методикой проведения прокурорской проверки; – методами принятия и оформления юридически значимых решений по итогам прокурорского надзора; – методикой осуществления прокурорского надзора в сфере судопроизводства; – методикой толкования и оценки действующих нормативно-правовых актов в сфере прокурорского

		надзора; – методами выявления коллизий и пробелов в правовом регулировании прокурорского надзора;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед.,72 часа.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**36**	**12**	**18**
Лекции (Л)	18	8	8
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	18	4	10
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**36**	**60**	**54**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	32	56	50
Формы промежуточной аттестации: *зачет*	4	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Предмет, система и значение курса «Прокурорский надзор». Сущность и задачи прокурорского надзора в РФ. Прокуратура в зарубежных странах.	Предмет курса «Прокурорский надзор в РФ». Система курса. Правовое регулирование прокурорского надзора. Соблюдение законности как предмет прокурорского надзора. Понятие прокурорского надзора. Прокурорский надзор как вид федеральной государственной деятельности. Цели и задачи прокурорской деятельности. Функции прокуратуры, их основное содержание. Значение прокурорского надзора в обеспечении верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства. Курс «Прокурорский надзор в РФ» в системе юридических дисциплин. Учреждение, становление и деятельность прокуратуры как государственного института (1722 – 1864 гг.). Прокуратура

		российской империи после принятия Судебных Уставов 1864 г. и до 1917 г. Прокуратура советского периода (1922-1991 гг.). Прокуратура российской Федерации с 1992 г. Концепция прокурорского надзора на современном этапе развития государства. Прокуратура в зарубежных странах. Обусловленность прокуратуры как государственно-правового института. Тенденции и закономерности развития. Общая характеристика статуса прокуратуры некоторых зарубежных государств: Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии, США, КНР, Франции, ФРГ. Прокуратура государств – участников Содружества независимых государств.
2	Принципы организации и деятельности прокуратуры РФ	Понятие принципов организации и деятельности прокуратуры РФ, их система и значение для прокурорского надзора. Виды и содержание принципов организации и деятельности прокуратуры. Законность – основа организации и деятельности всех прокурорских органов. Принцип единства и централизации организации прокуратуры РФ. Подчинение нижестоящих прокуроров вышестоящим и генеральному прокурору РФ. Независимость прокуратуры, от каких бы то ни было органов власти. Гласный характер прокурорского надзора. Взаимодействие прокуратуры с органами государственной власти и управления, со средствами массовой информации и общественными организациями. Информирование населения о состоянии законности. Недопустимость какого бы то ни было вмешательства в осуществление прокурорского надзора. Обязательность требований прокурора, вытекающих из его полномочий, предусмотренных законом. Нравственные начала прокурорской деятельности.
3	Основные направления (отрасли) деятельности прокуратуры РФ	Основные направления деятельности прокуратуры и отрасли прокурорского надзора. Надзорные функции прокуратуры, закрепленные в Конституции РФ и ФЗ «О прокуратуре РФ». Задача прокуратуры по обеспечению приоритета закона перед иными правовыми средствами регулирования общественных отношений. Пределы прокурорского надзора. Запрет подмены прокуратурой органов государственного, хозяйственного управления и контроля, невмешательство прокуратуры в их оперативно-розыскную деятельность. Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. Взаимодействие прокуратуры с другими государственными органами при осуществлении надзора за законностью. Соотношение прокурорского надзора с иными формами надзора за исполнением законов, осуществляемых органами межведомственного и ведомственного контроля.
4	Система и структура	Место и роль органов прокуратуры в государственной системе

	прокуратуры РФ	РФ. Система прокуратуры РФ. Территориальные, военные и другие специализированные прокуратуры. Научные и образовательные учреждения, редакции печатных изданий прокуратуры. Порядок образования, реорганизации и управления органов и учреждений прокуратуры, определение их статуса и компетенции. Генеральная прокуратура РФ. Структура генеральной прокуратуры. Главная военная прокуратура как структурное подразделение Генеральной прокуратуры. Научно-консультативный совет Генеральной прокуратуры РФ, его организация и компетенция. Прокуратуры субъектов РФ, приравненные к ним военные и специализированные прокуратуры. Структура и компетенция. Прокуратура городов с районным делением, районные (межрайонные, окружные), приравненные к ним прокуратуры. Структура и компетенция. Коллегии в органах прокуратуры. Порядок назначения на должность и освобождения от должности генерального прокурора РФ, срок полномочий. Полномочия генерального прокурора РФ по руководству системой прокуратуры. Назначение прокуроров субъектов РФ, приравненных к ним прокуроров, и основания освобождения их от должности. Полномочия прокуроров субъектов РФ, приравненных к ним прокуроров по руководству подчиненными органами прокуратуры. Порядок назначения на должность и основания для освобождения прокуроров городов и районных, приравненных к ним прокуратур. Полномочия прокуроров городов с районным делением, в том числе по руководству районными и другими подчиненными прокуратурами. Финансирование и материально-техническое обеспечение органов и учреждений прокуратуры. Военная прокуратура как составная неотъемлемая часть единой федеральной централизованной системы прокуратуры РФ. Структура и организация военной прокуратуры. Трехзвенная система органов военной прокуратуры (Главная военная прокуратура, военная прокуратура окружного звена и военная прокуратура гарнизонного звена).
5	Организация работы и управления в органах прокуратуры	Понятие, задачи и принципы управления (организации работы) в органах прокуратуры. Двоякая роль управления в деятельности прокуратуры. Меры управленческого воздействия. Выработка и корректировка критериев оценки функциональной деятельности прокурорских работников на различных ее участках и направлениях. Использование зонального, предметного и смешанного, зонально-предметного или предметно-зонального принципов в управлении органами управления. Структура управления органами прокуратуры. Информационно-аналитическая работа,

		привлечение к этой работе Академии Генеральной прокуратуры РФ и входящих в ее состав научно-исследовательского и учебных институтов, учебных, научных административно-управленческих лабораторий и иных подразделений. Реализация функции прогнозирования. Планирование работы органов прокуратуры, виды планов. Контроль исполнения, его формы. Проверки работы нижестоящих органов прокуратуры, их виды. Взаимодействие органов и структурных подразделений. Роль коллегии и оперативных совещаний в выработке и принятии решений. Управление в органах прокуратуры с использованием нормативных актов общего и индивидуального характера (организационно-распорядительных документов). Информационные письма, обзоры по различным вопросам деятельности прокуратуры. Делопроизводство, учет и отчетность в органах прокуратуры
6	Государственная служба в органах и учреждениях прокуратуры РФ	Служба в органах и учреждениях прокуратуры как вид федеральной государственной службы. Правовые основы службы в органах и учреждениях прокуратуры. Кодекс профессиональной этики работников прокуратуры РФ. Требования, предъявляемые к лицам, принимаемым на службу в органы и учреждения прокуратуры, условия и порядок приема. Назначение работника на должность. Испытание при приеме на службу в органы прокуратуры. Присяга прокурора (следователя). Классные чины прокурорских работников РФ. Положение об установлении классных чинов в системе прокуратуры РФ и присвоение их прокурорским работникам РФ. Аттестация прокурорских работников. Порядок и сроки проведения аттестации. Порядок поощрения за отличия по службе и привлечения к дисциплинарной ответственности за нарушение служебных обязанностей и порочащие поступки. Порядок предоставления работниками прокуратуры сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. Проведение проверок (служебных расследований) в отношении прокурорских работников органов и учреждений прокуратуры РФ. Порядок привлечения прокуроров и следователей к уголовной и административной ответственности. Служебные отношения работников органов прокуратуры и учреждений прокуратуры. Правила внутреннего трудового распорядка. Профессиональная подготовка и повышение квалификации работников. Прекращение службы в органах прокуратуры и учреждениях прокуратуры. Материальное и социальное обеспечение прокурорских работников. Меры правовой и социальной защиты прокуроров и следователей.
7	Надзор за исполнением законов	Сущность и задачи надзора за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ. Предмет, пределы и объекты надзора за исполнением законов.

		Направление (подотрасли) прокурорского надзора за исполнением законов. Организация работы по надзору за исполнением законов. Проведение прокурором проверок исполнения законов. Прокурорский надзор за законностью правовых актов, издаваемых различными ведомствами, органами и должностными лицами. Акты прокурорского реагирования на нарушение законов. Протест прокурора, его содержание. Обязательность рассмотрения протеста органами и должностными лицами, издавшими противоречащий закону правовой акт. Сроки рассмотрения. Информирование прокурора о результатах рассмотрения протеста. Участие прокурора в рассмотрении протеста коллегиальным органом. Представление прокурора, его содержание, обязательность рассмотрения органом или должностным лицом, полномочным устранить допущенные нарушения. Сроки рассмотрения. Обязательное уведомление прокурора о принятых в связи с представлением мерах. Постановление прокурора о возбуждении производства об административном правонарушении, его целевое назначение. Содержание и реквизиты постановления. Сроки рассмотрения. Участие прокурора в рассмотрении дела об административном правонарушении. Постановление прокурора о направлении материалов общенадзорной проверки в следственный орган или орган дознания для решения вопроса об уголовном преследовании по фактам выявленных правонарушений. Предостережение о недопустимости нарушения закона и его сущности. Цель применения предостережения о недопустимости нарушения закона. Основания для предостережения. Содержание и форма предостережения. Порядок объявления предостережения о недопустимости нарушения закона. Обязанность прокуроров по осуществлению контроля за реализацией (исполнением) вынесенных ими актов прокурорского надзора.
8	Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина	Сущность и задачи прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Предмет и пределы этого вида надзора. Особенности прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Правовое положение прокуратуры при его осуществлении. Взаимоотношения органов прокуратуры и иных государственных органов и должностных лиц, контролирующих соблюдение прав человека и гражданина. Выбор приоритетных направлений по защите прав лиц, относящихся к социально уязвимым группам населения несовершеннолетние, престарелые, нетрудоспособные, малоимущие, потерпевшие от преступных посягательств). Полномочия прокурора и порядок их осуществления. Формы реагирования на выявленные нарушения. Организация и методика прокурорского надзора за соблюдением

		прав и свобод человека и гражданина. Поводы и основания для прокурорских проверок.
9	Надзор за исполнением законов судебными приставами	Сущность, задачи, предмет и пределы прокурорского надзора за исполнением законов судебными приставами. судебные приставы и основные направления их деятельности. Законодательство, регулирующее деятельность судебных приставов. Организация работы по прокурорскому надзору за исполнением законов судебными приставами. Проведение проверок исполнения законов судебными приставами. полномочия прокурора по надзору за исполнением законов судебными приставами
10	Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие	Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность. Сущность, задачи и предмет прокурорского надзора за исполнением законов в оперативно-розыскной деятельности. Организация прокурорского надзора за исполнением ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности». Особенности надзора за исполнением законов в оперативно-розыскной деятельности. Полномочия прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность. Надзор за процессуальной деятельностью органов дознания и предварительного следствия. Сущность, задачи и пределы прокурорского надзора за исполнением законов в досудебном порядке. Организация прокурорского надзора за исполнением законов при приеме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях в органах дознания и предварительного следствия. Организация прокурорского надзора за соблюдением конституционных прав граждан в уголовном судопроизводстве. Организация прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия. Проявление особенностей надзора на стадии возбуждения уголовного дела и на этапе окончания предварительного следствия. Организация прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов дознания. Полномочия прокурора по надзору за процессуальной деятельностью органов дознания и органов предварительного следствия
11	Надзор за соблюдением прав человека и исполнением законов в учреждениях и органах,	Предмет, объекты и задачи данного вида прокурорского надзора. Законодательство об органах и учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения (ограничения) свободы. Организация прокурорского надзора за соблюдением законов при исполнении уголовного наказания и содержании подозреваемых и обвиняемых в местах содержания задержанных и заключенных под стражу.

	исполняющих наказание	Особенности надзора за законностью исполнения наказаний, не связанных с изоляцией осужденных от общества. Надзор за соблюдением законодательства РФ субъектами осуществления общественного контроля и содействия лицам, находящимся в местах принудительного содержания. Полномочия прокурора по надзору за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.
12	Участие прокурора в уголовном, гражданском, арбитражном, административном судопроизводстве	Организация деятельности органов прокуратуры по обеспечению участия прокуроров в судебных стадиях уголовного судопроизводства. Роль прокуроров в уголовном судопроизводстве. Формы участия прокуроров в рассмотрении судами уголовных дел Участие прокуроров в рассмотрении уголовных дел судом первой инстанции. Участие прокуроров в предварительном слушании. Подтверждение прокурором государственного обвинения. Обязанность участия прокурора в судебном разбирательстве уголовных дел публичного и частно-публичного обвинения, а также при разбирательстве уголовных дел частного обвинения, если уголовное дело было возбуждено следователем либо с согласия прокурора дознавателем. Обжалование приговоров и иных судебных решений, не вступивших в законную силу. Участие прокурора в апелляционной и кассационной инстанциях. Участие прокурора в пересмотре приговоров и иных судебных решений, вступивших в законную силу. Участие прокурора в рассмотрении судом вопросов, связанных с исполнением приговоров. Особенности участия прокурора в рассмотрении дел мировым судьей. Участие Генерального прокурора РФ в заседаниях Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ. Право Генерального прокурора РФ обращаться в Конституционный Суд РФ по вопросу нарушения конституционных прав и свобод граждан, примененным или подлежащим применению в конкретном деле. Сущность, цель, задачи и правовая основа участия прокурора в рассмотрении гражданских дел судами. Формы участия прокурора в рассмотрении гражданских дел судами. Полномочия прокурора, участвующего в рассмотрении гражданского дела судом. Обязательное участие прокурора в рассмотрении гражданских дел судами. Участие прокурора при производстве в суде первой инстанции. Обращение в суд с заявлением или исковым заявлением. Основания отвода прокурора. Обязанность доказывания и предоставления доказательств в гражданском судопроизводстве. Особенности процессуального положения прокурора в

		гражданском процессе. Участие прокурора при производстве по гражданскому делу в суде второй инстанции (апелляционной и кассационной). Участие прокурора при исполнении судебного решения. Участие прокурора при пересмотре судебных решений, вступивших в законную силу, в суде надзорной инстанции и по вновь открывшимся обстоятельствам. Сущность, задачи и правовая основа участия прокурора в рассмотрении арбитражных дел судами. Особенности правового статуса прокурора в арбитражном процессе. Форма участи прокурора в арбитражном судопроизводстве. Участие прокурора в суде первой инстанции. Основания обращения прокурора в арбитражный суд. Полномочия должностных лиц прокуратуры на обращение в арбитражный суд. Требования к форме и содержанию искового заявления прокурора. Обязанность доказывания и предоставления доказательств. Участие прокурора при производстве по пересмотру судебных актов арбитражных судов в апелляционной и кассационной инстанциях. Участие прокурора в пересмотре судебных актов арбитражных судов в порядке надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам. Сущность, задачи и правовая основа участия прокурора в административном судопроизводстве. Особенности правового статуса прокурора в административном процессе. Форма участи прокурора в административном судопроизводстве. Участие прокурора в суде первой инстанции. Основания обращения прокурора в порядке административного судопроизводства Полномочия должностных лиц прокуратуры в административном судопроизводстве
13	Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью	Понятии е и задачи координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. Правовые основы и принципы координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. Основные направления координационной деятельности. Формы координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. Полномочия участников координационной деятельности. Взаимодействие с судами и органами юстиции по вопросам борьбы с преступностью.
14	Рассмотрение обращений и приема граждан в системе прокуратуры	Сущность, значение и правовая основа работы прокуратуры с обращениями. Основные понятия (термины) работы прокуратуры с обращениями (запросами). Субъекты, предмет и пределы обращений (запросов). Обращения, не подлежащие разрешению и оставление их без ответа. Порядок рассмотрения обращений (запросов). Разрешение

		обращений и запросов. Сроки рассмотрения обращений. Направление ответов на обращение. Организация приема заявителей в органах прокуратуры
15	Участие прокуратуры в правотворческой деятельности	Сущность, задачи и правовая основа участия прокуратуры в правотворческой деятельности. Основные направления правотворческой деятельности прокуратуры: инициативная разработка проектов законов и иных нормативно-правовых актов, непосредственно связанных с компетенцией органов прокуратуры; участие в подготовке законопроектов, разрабатываемых другими органами государственной власти; подготовка правовых заключений на законопроекты и иные нормативно-правовые акты; участие в обсуждении законопроектов в палатах Федерального Собрания РФ и законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ. Организация и координация правотворческой деятельности в системе прокуратуры РФ. Порядок организации правотворческой деятельности в органах прокуратуры РФ. Обеспечение взаимодействия прокуратуры с субъектами права законодательной инициативы, федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов РФ и органами местного самоуправления по вопросам, связанным правотворческой деятельностью. Информационное обеспечение правотворческой деятельности и мониторинг законодательства. Участие прокуратуры субъектов РФ в правотворческой деятельности.
16	Международное сотрудничество прокуратуры РФ	Цели, задачи и принципы международного сотрудничества органов прокуратуры РФ. Правовые основы международного сотрудничества. Активизация международной деятельности прокуратуры и ее направления. Основные формы международного сотрудничества. Сотрудничество прокуратуры РФ с рядом специализированных международных организаций, членом которых она является. Международная ассоциация прокуроров (МАП), консультативный совет европейских прокуроров (ССРЕ), Координационный совет генеральных прокуроров стран СНГ. Организация международного сотрудничества прокуратуры. Полномочия органов прокуратуры по осуществлению международно-правового сотрудничества. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства. Порядок рассмотрения поступающих из других стран и направляемых через Генеральную прокуратуру РФ в иностранные государства запросов о правовой помощи, международных следственных поручений, ходатайств по вопросам уголовного преследования, а также об экстрадиции.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий														
		Очная форма					Заочная форма					Очно-заочная форма				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Предмет, система и значение курса «Прокурорский надзор». Сущность и задачи прокурорского надзора в РФ. Прокуратура в зарубежных странах.	**3**	1	-	-	2	**3,5**	0,5	-	-	3	**3,5**	0,5	-	-	3
2	Принципы организации и деятельности прокуратуры РФ	**3**	1	-	-	2	**3,5**	0,5	-	-	3	**3,5**	0,5	-	-	3
3	Основные направления (отрасли) деятельности прокуратуры РФ	**3**	1	-	-	2	**3,5**	0,5	-	-	3	**3,5**	0,5	-	-	3
4	Система и структура прокуратуры РФ	**3**	1	-	-	2	**3,5**	0,5	-	-	3	**3,5**	0,5	-	-	3
5	Организация работы и управления в органах прокуратуры	**3**	1	-	-	2	**3,5**	0,5	-	-	3	**4,5**	0,5	-	-	4
6	Государственная служба в органах и учреждениях прокуратуры РФ	**5**	1	2	-	2	**6,5**	0,5	2	-	4	**5,5**	0,5	-	2	3
7	Надзор за исполнением законов	**5**	1	2	-	2	**6,5**	0,5	2	-	4	**5,5**	0,5		2	3
8	Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина	**5**	1	2	-	2	**3,5**	0,5	-	-	3	**5,5**	0,5	-	2	3
9	Надзор за исполнением законов судебными приставами	**5**	1	2	-	2	**3,5**	0,5	-	-	3	**5,5**	0,5	-	2	3
10	Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие	**6**	2	2	-	2	**4,5**	0,5	-	-	4	**5,5**	0,5	-	2	3
11	Надзор за соблюдением прав человека и исполнением законов в учреждениях и органах, исполняющих наказание	**8**	2	4	-	2	**4,5**	0,5	-	-	4	**4,5**	0,5	-	-	4
12	Участие прокурора в уголовном, гражданском, арбитражном, административном судопроизводстве	**7**	1	4	-	2	**4,5**	0,5	-	-	4	**3,5**	0,5	-	-	3
13	Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью	**3**	1	-	-	2	**3,5**	0,5	-	-	3	**3,5**	0,5	-	-	3

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий														
		Очная форма					Заочная форма					Очно-заочная форма				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
14	Рассмотрение обращений и приема граждан в системе прокуратуры	**3**	1	-	-	2	**4,5**	0,5	-	-	4	**3,5**	0,5	-	-	3
15	Участие прокуратуры в правотворческой деятельности	**3**	1	-	-	2	**4,5**	0,5	-	-	4	**3,5**	0,5	-	-	3
16	Международное сотрудничество прокуратуры РФ	**3**	1	-	-	2	**4,5**	0,5	-	-	4	**3,5**	0,5	-	-	3
1-16	Промежуточная аттестация:*зачет*	**4**	-	-	-	4	**4**	-	-	-	4	**4**	-	-	-	4
		72	**18**	**18**	**-**	**36**	**72**	**8**	**4**		**60**	**72**	**8**	**10**	**-**	**54**

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
6	Кейс-задачи	2	2	2
7	Кейс-задачи	2	2	2
8	Кейс-задачи	2	-	2
9	Кейс-задачи	2	-	2
10	Кейс-задачи	2	-	2
11	Кейс-задачи	4	-	-
12	Кейс-задачи	4	-	-
		18	**4**	**10**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос.	2	3	3
2	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос.	2	3	3
3	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос.	2	3	3
4	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос.	2	3	3
5	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос.	2	3	4
6	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос.	2	4	3
7	Работа с основной и дополнительной литературой, решение задач.	Опрос. Кейс – задачи.	2	4	3
8	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос.	2	3	3
9	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос.	2	3	3
10	Работа с основной и дополнительной литературой, решение задач.	Опрос. Кейс – задачи.	2	4	3
11	Работа с основной и дополнительной литературой, решение задач.	Опрос. Кейс – задачи.	2	4	4
12	Работа с основной и дополнительной литературой, решение задач.	Опрос. Кейс – задачи.	2	4	3
13	Работа с основной и	Опрос.	2	3	3

	дополнительной литературой.				
14	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос.	2	4	3
15	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос.	2	4	3
16	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос.	2	4	3
1-16	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	Итоговое тестирование	4	4	4
	Всего по дисциплине		**36**	**60**	**54**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно

	включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их.На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений

	обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета

	обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, содержащихся в тестовых заданиях. В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Зачет проводится в виде тестирования, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагается выполнения ряда заданий, каждый из которых оценивается в баллах:

1.Кейс-задачи (темы 6-12) – до 30 баллов.

2.Опрос (темы 1-16) – до 30 баллов.

3. Зачет– до 40 баллов.

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в видезачета

Форма проведения промежуточной аттестации: в форме теста.

Тестовые вопросы, выносимые на зачетпо дисциплине:

1.Кто являлся первым Генерал-прокурором Российской империи:

- Трубецкой П.И.
- Ягужинский П.И..
- Шаховской Я.П.
- Потемкин А.П.

2. Какие из перечисленных целей не относятся к целям прокурорского надзора:

- обеспечение верховенства закона.
- обеспечение безопасности государства.

- обеспечение защиты прав человека и гражданина.
- обеспечение охраняемых интересов общества и государства.

3. Какой из перечисленных видов деятельности не относится к направлениям деятельности прокуратуры:

- надзор за деятельностью судов.
- уголовное преследование.
- надзор за исполнением законов.
- правотворческая деятельность.

4. Допускается ли вмешательство в осуществление прокурорского надзора:

- да, но только со стороны Президента Российской Федерации.
- да, но только со стороны Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
- да, но только со стороны Уполномоченного по правам человека РФ.
- нет, не допускается.

5. Могут ли создаваться органы прокуратуры, не входящие в единую систему органов прокуратуры Российской Федерации:

- да, могут, когда требуется проведение независимого расследования по поручению Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
- да, могут по решению органов власти субъектов РФ для укрепления законности на соответствующей территории.
- да, могут для проведения конкретных мероприятий в рамках, ратифицированных РФ международных договоров и соглашений.
- нет, не могут.

6. Какая из названных прокуратур относится к числу специализированных:

- прокуратура города.
- республиканская прокуратура.
- прокуратура закрытого административно-территориального образования.
- межрайонная прокуратура.

7. Что не относится к функциям управления в органах прокуратуры:

- прогнозирование.
- контроль исполнения.
- планирование.
- надзор за соблюдением законов.

8. Кто является председателем коллегии прокуратуры субъекта Российской Федерации:

- прокурор субъекта РФ.
- один из заместителей прокурора субъекта РФ.
- один из начальников отделов прокуратуры субъекта РФ.
- выборное лицо из состава работников прокуратуры субъекта РФ.

9. Что не является функцией управления в органах прокуратуры:

- взаимодействие органов и структурных подразделений.
- руководство.
- надзор за соответствием издаваемых правовых актов законам.
- контроль исполнения.

10. Установленный испытательный срок при приеме на службу в органы прокуратуры:

- до трех месяцев.
- до шести месяцев.

- до девяти месяцев.
- до года.

11. Что не относится к актам, издаваемых Генеральным прокурором Российской Федерации:

- приказы.
- распоряжения.
- уведомления.
- указания.

12. Каким из нижеприведенных требований необходимо соответствовать, чтобы стать прокурором города:

- возраст не меньше 30 лет и стаж по юридической специальности не менее 5 лет.
- возраст не менее 27 лет и стаж прокурорско-следственной работы не менее 3 лет.
- возраст не менее 27 лет и стаж работы прокуратуре не менее 5 лет.
- возраст не менее 30 лет и стаж прокурорско-следственной работы не менее 6 лет.

13. Какой из работников органов прокуратуры не подпадает под понятие «прокурор»:

- советник Генерального прокурора Российской Федерации.
- заместитель прокурора субъекта Российской Федерации.
- помощник прокурора района.
- начальник канцелярии прокуратуры города.

14.Какой срок пребывания в должности установлен для прокурора города:

- не установлен.
- пять лет.
- шесть лет.
- десять лет.

15. Каким из названных видов деятельности вправе заниматься работник прокуратуры:

- предпринимательской деятельностью.
- работой по совместительству в государственных и общественных организациях.
- научной деятельностью.
- работой по совместительству в коммерческих организациях.

16. Аттестация прокурорских работников проводится не реже:

- одного раза в 2 года.
- одного раза в 3 года.
- одного раза в 5 лет.
- одного раза в шесть лет

17. Дисциплинарное взыскание на работника прокуратуры может быть наложено не позднее:

- одного месяца со дня совершения проступка.
- трех месяцев со дня совершения проступка
- шести месяцев со дня совершения проступка.
- одного года со дня совершения проступка.

18. Дисциплинарное взыскание на прокурорского работника налагается:

- не позднее одного месяца со дня его обнаружения.
- не позднее двух месяцев со дня его обнаружения.
- не позднее трех месяцев со дня его обнаружения.
- не позднее шести месяцев со дня его обнаружения.

19. Прокурорский надзор не осуществляется в целях:

- обеспечения верховенства закона.
- обеспечения единства и укрепления законности.
- защиты прав и свобод человека и гражданина.
- обеспечения отдельных групп населения.

20. Правовые акты какого органа не вправе опротестовывать прокурор:

- Правительства Российской Федерации.
- Органа представительной власти Российской Федерации.
- Органа местного самоуправления.
- Органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

21. Как должен поступить прокурор в случае выявления незаконного правового акта:

- внести представление.
- объявить предостережение**.**
- принести протест.
- вынести постановление.

22. Установлен ли законом срок рассмотрения представлений прокурора об устранении нарушений законов:

- установлен, безотлагательно.
- установлен, в течение месяца.
- установлен, в течение десяти дней.
- нет, не установлен.

23. Какой срок установлен для рассмотрения протеста, принесенного прокурором на незаконный правовой акт органа представительной власти субъекта РФ:

- 10 дней с момента его поступления.
- 10 дней с момента созыва ближайшей сессии.
- на ближайшем заседании сессии.
- 30 дней с момента вынесения протеста.

24. При осуществлении надзора за каким из названных органов предусмотрено приостановление исполнения правового акта в случае принесения прокурором протеста на него:

- Служба судебных приставов.
- Администрация учреждения, исполняющего уголовное наказание.
- Федеральное министерство.
- Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

25. Какой срок установлен для рассмотрения протеста исполнительным органом субъекта Российской Федерации:

- безотлагательно.
- не позднее, чем в десятидневный срок.
- не позднее, чем в двадцатидневный срок.
- в течение одного месяца.

26. Какой акт прокурора носит распорядительный характер:

- протест.
- представление.
- предостережение.
- указание.

27. Прокурор не вправе предъявлять и поддерживать иск в суде в защиту

нарушенных прав и свобод граждан, когда:

- гражданин по состоянию здоровья, возрасту и другим уважительным причинам не может сам обратиться в суд.
- нарушены права и свободы значительного числа граждан.
- нарушены права и свободы неопределенного круга Лиц.
- нарушены коммерческие интересы частных предпринимателей.

28.Непосредственно и только прокурором возбуждаются дела об административных правонарушениях, предусматривающих:

- подделка подписей избирателей, участников референдума.
- самовольное занятие земельного участка.
- нарушение авторских и смежных прав.
- нарушение правил перевозки людей.

29. Прослушивание телефонных и иных переговоров допускается только в отношении лиц, подозреваемых или обвиняемых в совершении:

- преступлений небольшой тяжести.
- преступлений средней тяжести.
- тяжких преступлений.
- особо тяжких преступлений.

30. Срок действия, вынесенного судьей постановления о разрешении проведения оперативно-розыскного мероприятия, ограничивающего конституционные права граждан, не может превышать:

- трех месяцев, со дня его вынесения.
- шести месяцев, со дня его вынесения.
- девяти месяцев, со дня его вынесения.
- одного года, со дня его вынесения.

31. Кто дает согласие дознавателю на возбуждение дел частного или частно-публичного обвинения, если преступление совершено в отношении лица, которое в силу зависимого или беспомощного состояния не может защищать свои права и законные интересы:

- начальник органа дознания.
- начальник подразделения дознания.
- прокурор района.
- дознаватель вправе самостоятельно возбудить уголовное дело.

32. Копия постановления следователя об отказе в возбуждении уголовного дела должна быть направлена прокурору:

- незамедлительно.
- в течение 12 часов, с момента вынесения.
- в течение 24 часов, с момента вынесения.
- в течение 36 часов, с момента вынесения.

33. О задержании подозреваемого дознаватель и следователь обязаны сообщить прокурору:

- в течение 12 часов, с момента задержания.
- в течение 24 часов, с момента задержания.
- в течение 36 часов, с момента задержания.
- в течение 48 часов, с момента задержания.

34. Прокурор рассматривает поступившее от следователя уголовное дело с обвинительным заключением и принимает по нему решение:

- в течение трех суток.

- в течение пяти суток.
- в течение семи суток.
- в течение десяти суток.

35. Необходимо ли согласие прокурора для проведения особого порядка судебного разбирательства:

- да, необходимо.
- в этом нет необходимости.
- это не предусмотрено законом.
- на усмотрение суда.

36. Имеет ли право государственный обвинитель при рассмотрении уголовного дела в суде отказаться от обвинения:

- нет, не имеет.
- - имеет.
- - это не предусмотрено законом.
- - имеет, с разрешения вышестоящего прокурора.

37. Апелляционноепредставление на приговор или иное решение суда первой инстанции может быть подано со дня провозглашения приговора в течение:

- 7 суток.
- 10 суток.
- 15 суток.
- 30 суток.

38. Пересмотр в порядке надзора обвинительного приговора по основаниям, влекущим за собой ухудшение положения осужденного, допускается в срок, не превышающий:

- трех месяцев, со дня вступления его в законную силу.
- шести месяцев, со дня вступления его в законную силу.
- одного года, со дня вступления его в законную силу.
- никакими сроками не ограничен.

39. Акт реагирования прокурора на незаконное или необоснованное решение мирового судьи в гражданском судопроизводстве:

- протест.
- апелляционная жалоба.
- апелляционное представление.
- постановление.

40. Для возбуждения апелляционного производства в арбитражном суде прокурором подается:

- протест.
- апелляционная жалоба.
- апелляционное представление.
- постановление.

41. Надзорной инстанцией по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов арбитражных судов является:

- Апелляционный арбитражный суд.
- Федеральный арбитражный суд округа.
- Высший арбитражный суд Российской Федерации.
- Конституционный суд Российской Федерации.

42. Акт прокурора, внесенный в порядке надзора на решение арбитражного суда,

вступившего в законную силу:

- представление.
- протест.
- кассационная жалоба.
- надзорная жалоба.

43. Что не относится к формам участия прокурора в уголовном судопроизводстве:

- участие в подготовке судебного заседания.
- участие в качестве государственного обвинителя в разбирательстве дела в суде первой инстанции.
- участие в рассмотрении уголовных дел в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях.
- участие в рассмотрении уголовных дел при возобновлении производства ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

44. Правом принесения кассационного представления на приговор районного суда наделен:

- помощник прокурора района.
- заместитель прокурора района.
- прокурор района.
- вышестоящий прокурор.

45. Что не входит в круг полномочий прокурора в гражданском судопроизводстве:

- участие в рассмотрении дел в суде первой инстанции.
- надзор за законностью решений, принимаемых при рассмотрении дел в суде.
- участие в контрольных стадиях пересмотра дел.
- участие в разъяснении принимаемых судом решений.

46. Апелляционное представление по гражданскому делу может быть подано на решение суда первой инстанции со дня принятия его в окончательной форме в течение:

- 7 суток.
- 10 суток.
- одного месяца.
- двух месяцев.

47. В каком из видов судопроизводства не предусмотрено обязательное участи прокурора:

- Гражданское судопроизводство.
- Уголовное судопроизводство.
- Конституционное судопроизводство.
- Арбитражное судопроизводство.

48. Основанием для предварительного слушания не является:

- ходатайство стороны об исключении доказательства, полученного с нарушением закона.
- принятие решения об особом порядке судебного разбирательства.
- принятие решения о рассмотрении уголовного дела судом с участием присяжных заседателей
- принятие решения для приостановления или прекращения уголовного дела.

49. Акт реагирования прокурора на незаконные или необоснованные приговоры суда:

- протест.
- апелляционная жалоба.

- кассационная жалоба.
- представление.

50. Ходатайство прокурора о пересмотре уголовного дела в порядке надзора называется:

- надзорной жалобой.
- надзорным протестом.
- надзорным представлением.
- постановлением.

51. Право возбуждения производства ввиду вновь открывшихся обстоятельств принадлежит:

- органу дознания.
- следователю.
- руководителю следственного органа.
- прокурору.

52. Что не относится к особенностям процессуальных полномочий прокурора в гражданском судопроизводстве:

- освобождение от уплаты судебных расходов.
- участие в исследовании доказательств.
- отсутствие права быть ответчиком по встречному иску.
- отсутствие права на заключение мирового соглашения.

53. Правом подачи кассационного представления обладает:

- заместитель прокурора района.
- прокурор города.
- прокурор субъекта Российской Федерации.
- прокурор, участвующий в рассмотрении дела.

54. Судебные постановления по гражданским делам со дня вступления их в законную силу могут быть обжалованы в течение:

- одного месяца.
- трех месяцев.
- шести месяцев.
- одного года.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Прокурорский надзор [Текст]: учебник для студентов юридических вузов и факультетов / В. Б. Ястребов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Зерцало-М, 2012. - 422 с. - ISBN 978-5-94373-206-5:

2. Сыдорук, И.И. Прокурорский надзор: учебник / ред.: О.А. Галустьян, ред.: А.В. Ендольцева, И.И. Сыдорук.— 7-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 512 chttps://rucont.ru/efd/352491, ЭБС Руконт

б) Дополнительная учебная литература:

1. Прокурорский надзор [Текст]: учебник для студентов юридических вузов и факультетов / В. Б. Ястребов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Зерцало-М, 2013. - 423 с. - ISBN 978-5-94373-224-9:

2. Бутенко, Т.П. Прокурорский надзор [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Т.П. Бутенко.— 2010 .— 74 c. https://rucont.ru/efd/13843, ЭБС «Руконт».

3. Организация прокурорского надзора на стадии возбуждения уголовного дела [Электронный ресурс] / Агутин А.В., Куликова Г.Л., Агеев А.Н. - 2010.— 202 с., ЭБС «Руконт».

4. Прокурорский надзор [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 030500.62 Юриспруденция / И.Н. Пустовалова.— Шуя: ФГБОУ ВПО "ШГПУ", 2009.— 106 с.https://rucont.ru/efd/192096, ЭБС «Руконт».

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Прокурорский надзор [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль/ Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ); сост. В. В. Улезко. - Электрон. дан. (7781,4 Кб). - Ярославль: МУБиНТ, 2013.

2. Прокурорский надзор [Электронный ресурс]: методические указания по изучению дисциплины / сост. В. В. Улезко. - Электрон. текстовые дан. (596 Кб). - Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)", 2015. - 20 с.

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. http://минобрнауки.рф–Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru– Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru–Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru –Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru–Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.school.edu.ru–Российский общеобразовательный портал;
7. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
8. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
9. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
10. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г);

– **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);

– **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз, данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastViewhttps://dlib.eastview.com/
2. База данных Полпред Справочники http://polpred.com

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г302** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт.; – микшер – 1 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 11 шт.; – стул – 52 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	**Г323** Учебный зал судебных заседаний Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – ноутбук – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт.; – колонки – 2 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 14 шт.; – стул – 23 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	**120** Компьютерный класс	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 15	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу

	Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп, обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «25» мая 2021г.

Зав. кафедрой Лушников А.М._____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/ 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Д.Л. Георгиевский
Протокол №12 от «26» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	**Право собственности и иные вещные права**
Направление:	**40.03.01 Юриспруденция**
	(шифр и наименование направления подготовки)
Профиль:	**Гражданско-правовой**
	(наименование профиля (направленности))
Уровень образования	**Бакалавриат**
	(бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров)
Формы обучения:	**Очная, заочная, очно-заочная**
	(очная, очно-заочная, заочная)
Применение технологий ЭО, ДОТ	**Нет**
	(да, нет)
Кафедра:	**Юриспруденции**
	(наименование кафедры)
Год начала реализации	**2020 год**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена:
на заседании кафедры Юриспруденции (наименование кафедры) Протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) Лушников А.М. (ФИО)

Ярославль 2021г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины «Право собственности и иные вещные права» состоит в получении, усвоении и систематизации студентами цивилистических знаний, формировании у них навыков использования гражданско-правовых норм в сфере вещных прав с учетом тенденций развития частного права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Принадлежность дисциплины –дисциплина «Право собственности и иные вещные права» относится к БЛОКУ ФТД. Факультативы: вариативная часть - ФТД.В.02**.**

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Гражданское право", "Право интеллектуальной собственности", "Жилищное право".

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формируемые компетенции		**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
Код компетенции	**Формулировка компетенции**	
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	**Знать:** – основные положения, сущность и содержание основных гражданско-правовых понятий и категорий; – круг источников гражданского права, включая право собственности и иные вещные права, и сферу их применения; – основные положения ГК РФ, регламентирующие право собственности и иные вещные права; – отраслевые законы и нормативные акты, содержащие нормы вещного права; – порядок применения положений ГК РФ о праве собственности и иных вещных правах в профессиональной юридической деятельности; – правовое положение участников права собственности и иных вещных прав; – материальные и процессуальные способы юридической защиты прав собственников и иных правообладателей вещных прав; – юридические особенности отдельных видов вещных прав; – судебную практику по делам о защите права собственности и иных вещных прав; **Уметь:** – - свободно оперировать категориями и понятиями гражданского права, в т.ч. – вещного права; – применять ГК РФ и другое законодательство, содержащее нормы о праве собственности и иных вещных

		правах, в практической деятельности; – применять ГК РФ и другое законодательство для правильной квалификации отдельных объектов вещных прав; – реализовывать нормы гражданского права при введении в гражданский оборот отдельных объектов вещных прав; – применять меры гражданско-правовой защиты права собственности и иных вещных прав; – определять объем прав и обязанностей субъектов права собственности и иных вещных прав; – анализировать судебную практику по гражданским делам вещно-правового характера; **Владеть**: – навыками реализации норм материального права в сфере обеспечения права собственности и иных вещных прав; – материальными и процессуальными способами защиты прав субъектов вещных правоотношений; – способностью реализовывать нормы права при определении правового положения отдельных субъектов вещных прав; – навыками правильно и аргументированно ссылаться на нормы ГК РФ при разрешении споров о праве собственности и ином вещном праве; – навыками логически верного толкования положений ГК РФ об отдельных видах объектов вещных прав; – способами и методами защиты прав субъектов права собственности и иных вещных прав; – навыками анализа судебной практики по спорам вещно-правового характера; – навыками анализа проблем действующего гражданского права в разрезе вещных права и разрешения возникающих правовых коллизий;
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	**Знать:** – юридическую терминологию гражданского и вещного права; – содержание норм и институтов гражданского права, необходимых для правильной квалификации фактов и обстоятельств в сфере вещного права; – понятие, виды и значение юридических фактов, порождающих возникновение, изменение и прекращение права собственности и иных вещных прав; – правила квалификации фактов и обстоятельств при определении субъектов права собственности и иных вещных прав; – значение положений об абсолютном характере права собственности и иных вещных прав; – современные проблемы толкования норм вещного права; **Уметь:** – грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями в области гражданского права; – оценивать факты и обстоятельства, подлежащих учету при квалификации правоотношений в сфере права собственности и иных вещных прав; – соотносить факты и обстоятельства с гражданско-правовыми нормами о статусе отдельных объектов вещных

		прав и устанавливать их соответствие; – определять конкретные положения законодательства и их смысл для квалификации фактов и обстоятельств в сфере вещного права; – разъяснять содержание понятий, категорий, институтов в сфере защиты права собственности и иных вещных прав; – критически оценивать действующее законодательство о праве собственности и иных вещных правах, предложить пути совершенствования при решении поставленной проблемы; **Владеть:** – навыками работы с нормативными источниками о праве собственности и иных вещных правах; – способностью выделять и анализировать юридические факты, конкретные правовые ситуации при квалификации фактов и обстоятельств в сфере действия вещных прав; – способностью устанавливать адекватность фактов и обстоятельств соответствующим нормам гражданского права; – навыками разграничения прав собственника и субъектов иных вещных прав; – навыками определения момента возникновения и прекращения права собственности и иных вещных прав; – алгоритмом осуществления юридически-значимых действий для государственной регистрации и документального оформления права собственности и иных вещных прав;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 часа.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**54**	**6**	**18**
Лекции (Л)	18	2	8
Практические занятия, Семинары(ПЗ)	36	4	10
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа, включая промежуточную аттестацию:	**18**	**66**	**54**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	14	62	50
Формы промежуточной аттестации: *зачет*	4	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам:

Шифр темы	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы модуля (дисциплины)
1	Объекты гражданских правоотношений. Право собственности (общие положения).	Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Обороноспособность объектов гражданских правоотношений. Понятие вещей. Недвижимые и движимые вещи. Предприятие как особый вид недвижимости. Главная вещь и принадлежность. Сложные вещи. Понятие собственности и права собственности. Собственность как экономическая и правовая категория. Право собственности в объективном смысле и субъективном смысле. Правовые формы собственности. Содержание правомочий собственника. Благо и бремя содержания имущества. Понятие и объекты права собственности. Субъекты права собственности. Права собственности и другие вещные права на землю и жилые помещения. Приобретение права собственности: первоначальные и производные способы. Момент возникновения права собственности. Прекращение права собственности. Конфискация имущества как основание прекращения права собственности.
2	Право собственности граждан, юридических лиц и публично-правовых образований.	Понятие и содержание права собственности граждан. Законодательство. Основания возникновения и объекты права собственности граждан. Количество и стоимость имущества, находящегося в собственности граждан. Наследование собственности граждан. Право собственности юридических лиц. Право собственности коммерческих организаций. Складочный и уставный капитал коммерческих организаций: понятие, особенности создания, изменение. Право собственности производственных кооперативов. Право собственности некоммерческих организаций. Право государственной и муниципальной собственности: понятие, содержание, субъекты, объекты, особенности возникновения и прекращения. Приватизация государственного и муниципального имущества: понятие, объекты приватизации, участники.
3	Право общей собственности: право общей совместной собственности и право общей долевой собственности	Понятие и признаки права общей собственности. Виды права общей собственности. Право долевой собственности: понятие и содержание. Особенности возникновения и осуществления права долевой собственности. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в долевой собственности. Определение долей в праве долевой собственности. Раздел имущества, находящегося в долевой собственности, и выделение из него доли. Преимущественное право покупки. Прекращение права долевой собственности. Право совместной собственности: понятие и содержание. Основания возникновения, объекты и субъекты права общей

		собственности. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в совместной собственности. Раздел имущества и выдел из него доли. Право совместной собственности супругов: понятие, условия возникновения, объекты. Особенности осуществления и прекращения права совместной собственности супругов. Право совместной собственности крестьянского (фермерского) хозяйства: понятие, основания возникновения, объекты. Участники права совместной собственности крестьянского (фермерского) хозяйства. Особенности осуществления и прекращения права совместной собственности крестьянского (фермерского) хозяйства.
4	Ограниченные вещные права.	Ограниченные вещные права: понятие и виды. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления: понятие, содержание и сравнительная характеристика. Содержание права оперативного управления казенных предприятий. Содержание права оперативного управления учреждения. Ограниченные вещные права на землю: понятие и содержание. Сервитут: понятие и содержание. Основания возникновения и прекращения ограниченных вещных прав.
5	Защита права собственности и других вещных прав.	Понятие и виды гражданско-правовых способов защиты права собственности и иных вещных прав. Обязательственно-правовые и вещно-правовые способы защиты права собственности. Понятие и особенности виндикационного иска. Условия удовлетворения виндикационного иска. Расчеты при возврате вещей из незаконного владения. Защита прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения. Понятие негаторного иска. Условия удовлетворения негаторного иска. Иск об освобождении имущества от ареста. Защита прав владельца, не являющегося собственником.

5.2. Распределение разделов (тем) дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Шифр темы	Наименование тем	Распределение часов по видам учебных занятий														
		Очная форма					Заочная форма					Очно-заочная форма				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР	**Всего**	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Объекты гражданских правоотношений. Право собственности (общие положения).	**10**	2	6	-	2	**11**	1	-	-	10	**13**	1	2	-	10
2	Право собственности граждан, юридических лиц и публично-правовых образований.	**18**	4	12	-	2	**14**	1	-	-	13	**13**	1	2	-	10
3	Право общей собственности: право общей совместной собственности и право общей долевой собственности	**12**	4	6	-	2	**15**	-	2	-	13	**14**	2	2	-	10
4	Ограниченные вещные права.	**14**	4	6	-	4	**15**	-	2	-	13	**14**	2	2	-	10
5	Защита права собственности и других вещных прав.	**14**	4	6	-	4	**13**	-	-	-	13	**14**	2	2	-	10
1-5	Промежуточная аттестация: зачет	**4**	-	-	-	4	**4**	-	-	-	4	**4**	-	-	-	4
Всего по дисциплине:		**72**	**18**	**36**	-	**18**	**72**	**2**	**4**	-	**66**	**72**	**8**	**10**	-	**54**

5.3. Распределение часов практические занятия по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Наименование практических (семинаров, лабораторных) работ	Распределение часов практических занятий		
		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Групповая дискуссия	6	-	2
2	Групповая дискуссия	6	-	2
2	Кейс-задачи	6	-	-
3	Групповая дискуссия	6	2	2
4	Групповая дискуссия	6	2	2
5	Групповая дискуссия	6	-	2
		36	**4**	**10**

5.4. Распределение часов самостоятельной работы обучающихся по темам (разделам) дисциплины:

Шифр темы	Задания для студентов	Формы и средства текущего контроля	Распределение часов самостоятельной работы		
			Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос	2	10	2
2	Работа с основной и дополнительной литературой, решение задач.	Кейс-задачи	2	13	2
3	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос	2	13	2
4	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос	4	13	4
5	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос	4	13	4
1-5	Подготовка и сдача промежуточной аттестации: зачет	Итоговое тестирование	4	4	4
	Всего по дисциплине		**18**	**66**	**54**

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и

	профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных

	вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Групповая дискуссия	На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Опрос	Опрос проводится в электронном виде вовремя, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Кейс-задачи	Кейс-задача — это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем
Тестирование	Тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности

	мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов Академия МУБиНТ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на

	вопросы, содержащихся в тестовых заданиях. В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Зачет проводится в виде тестирования, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, который является приложением к рабочей программе дисциплины.

7.1 Описание балльно-рейтинговой системы.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагается выполнения ряда заданий, каждый из которых оценивается в баллах:

1.Групповая дискуссия (темы 1-5)– до 20 баллов.
2. Кейс-задачи (тема 2)– до 20 баллов.
3. Опрос (темы 1, 3-5) – до 20 баллов.
4. Зачет – до 40 баллов.

7.2 Промежуточная аттестация по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета

Форма проведения промежуточной аттестации: в форме теста.

Тестовые вопросы, выносимые на зачет по дисциплине:

1. К способам приобретения права собственности относятся:
а) находка;
б) обнаружение клада;
в) отобрание вещи у должника;
г) кража.
2. Деньги относятся к вещам:
а) индивидуально-определенным и незаменимым;
б) родовым, заменимым и делимым;
в) родовым и сложным;
г) непотребляемым.
3.Учредители (участники, члены) общественных и религиозных организаций, передавая в собственность этим организациям имущество:

1) приобретают права на переданное ранее имущество;
2) теряют право собственности на переданное имущество;
3) оставляют за собой право собственности;
4) приобретают право общей долевой собственности;

4. Вещь, предназначенная для обслуживания другой, главной вещи, называется:

а) принадлежностью;
б) составной частью вещи;
в) дополнительной частью вещи;
г) запасной частью вещи.

5.Жилой дом, другое строение, сооружение или иное недвижимое имущество, созданное на земельном участке, не отведенным для этих целей, либо созданных без соответствующих разрешений является:

1) постройкой, на которое лицо, ее построившее, приобретает право собственности;
2) самовольной постройкой;
3) в жилом помещении, на которое лицо, его построившее приобретает право собственности;
4) данное положение не регулируется гражданским законодательством;

6.Право собственности у приобретателя вещи по договору, если иное не предусмотрено законом или договором, возникает:

1) с момента ее оплаты;
2) с момента ее передачи;
3) с момента передачи этой вещи уполномоченному государственному органу;
4) не регулируется гражданским законодательством;

7.При каких условиях возникает право собственности по приобретательной давности на недвижимое имущество?

1) при непрерывном, открытом, добросовестном владении в течение 5 лет;
2) при непрерывном, открытом, добросовестном владении в течение 8 лет;
3) при непрерывном, открытом, добросовестном владении в течение 15 лет;
4) при непрерывном, открытом, добросовестном владении в течение 20 лет;

8.При каких условиях возникает право собственности по приобретательной давности на движимое имущество?

1) при непрерывном открытом владении в течение 5 лет;
2) при непрерывном, открытом, добросовестном владении в течение 10 лет;
3) Гражданским законодательством не регулируется;
4) при непрерывном, открытом, добросовестном владении в течение 15 лет;

9.Право собственности прекращается в случае:

1) отказа собственника от права собственности;
2) гибели или уничтожения имущества;
3) при утрате права собственности, в иных случаях, предусмотренных законом;
4) все перечисленное.

10.На каком основании происходит изъятие имущества путем обращения взыскания на него по обязательствам собственника?

1) по решению органа законодательной власти субъекта РФ;
2) по решению главы исполнительной власти субъекта РФ;
3) по решению органа исполнительной власти РФ;
4) по решению суда, если иной порядок не предусмотрен законом или договором.

11.Изъятие имущества в интересах общества, в случаях, носящих чрезвычайный характер по решению государственных органов власти, с выплатой стоимости имущества - это:

1) национализация;
2) приватизация;
3) реквизиция;
4) конфискация.

12.Конфискация - это:

1) безвозмездное изъятие у собственника имущества по решению суда в виде санкции за совершение преступления или иного правонарушения;
2) возмездное изъятие у собственника имущества по решению суда в виде санкции за совершение преступления или иного правонарушения;
3) безвозмездное изъятие у собственника имущества по решению самого собственника;
4) передача собственнику имущества по решению суда.

13.Рспоряжение имуществом, находящимся в долевой собственности, происходит:

1) по решению суда;
2) по соглашению всех её участников;
3) по решению одного участника;
4) по решению органа исполнительной власти.

14.Общей собственностью супругов является:

1) имущество, нажитое ими до брака;
2) вещи индивидуального пользования, за исключением предметов роскоши;
3) вещи, находящиеся в собственности у родителей супругов;
4) имущество, нажитое супругами во время брака, если договором не установлен иной режим этого имущества.

15. Имущество, находящееся в долевой собственности, может быть разделено между ее участниками:

а) по соглашению между ними;
б) по соглашению большинства из них;
в) по решению каждого из них;
г) по решению органа по управлению имуществом.

16.Общая собственность на имущество, по общему правилу, является

1) совместной;
2) долевой;
3) смешанной;
4) солидарной.

17.Кому принадлежит право собственности на имущество крестьянского (фермерского) хозяйства?

1) главе хозяйства, если законом или договором не предусмотрено иное;
2) всем членам на праве совместной собственности, если законом или договором не предусмотрено иное;
3) доверительному управляющему, если законом или договором не предусмотрено иное;
4) земельный участок принадлежит главе хозяйства, а плоды, продукция и доходы принадлежат всем членам на праве совместной собственности;

18. Сложные вещи относятся к неделимым вещам, если они:

а) используются по общему назначению (например, чайный сервиз);
б) связаны общим производственным назначением (например, строительные кирпичи);
в) связаны общим потребительским назначением (например, продукты питания);
г) в результате использования способны переходить в другой вид вещи (например, нефть — в бензин).

19. Какие права принадлежат собственнику?

1) владение;

2) пользование;

3) распоряжение;

4) все перечисленные права;

20.Какие действия может совершать собственник при осуществлении своих прав?

1) действия, прямо предусмотренные федеральным законом;

2) действия, не противоречащие закону, иным правовым актам и не нарушающие права других лиц;

3) любые действия;

4) действия, имеющие своей целью приобретение иного имущества;

21. Переходит ли право собственности при доверительном управлении имуществом?

1) да, переходит;

2) нет, не переходит;

3) переходит, как при доверительной собственности;

4) переходит на определенный период;

22. Кто несет бремя содержания имущества и риск его случайной гибели?

1) собственник, если иное не предусмотрено законом или договором;

2) собственник, если иное не предусмотрено законом;

3) всегда собственник;

4) поручитель;

23. Какие формы собственности признаются в РФ?

1) частная;

2) государственная;

3) муниципальная;

4) все перечисленные, а также иные формы собственности;

24. Какое имущество относится к государственной собственности?

1) все имущество, находящееся на территории РФ;

2) имущество физических и юридических лиц, находящихся на территории РФ;

3) имущество иностранных граждан, находящихся на территории РФ;

4) имущество, принадлежащее на праве собственности РФ и субъектов федерации.

25. Какое имущество относится к муниципальной собственности?

1) имущество, принадлежащее на праве собственности городским и сельским поселениям;

2) имущество, принадлежащее субъектам РФ;

3) имущество, принадлежащее юридическим лицам, как на территории определенного города или поселка;

4) имущество, принадлежащее РФ.

26. К вещным правам наряду с правом собственности относятся:

1) право пожизненного наследуемого владения земельным участком;

2) право хозяйственного ведения и оперативного управления;

3) сервитуты;

4) все перечисленное.

27. С какого момента возникает право собственности на вновь создаваемое недвижимое имущество?

1) с момента постройки;

2) с момента возведения фундамента;

3) с момента государственной регистрации;

4) с момента подписания договора инвестирования.

28. Кем по общему правилу приобретается право собственности на движимую вещь,

изготовленную лицом путем переработки не принадлежавших ему материалов?

1) собственником материалов;
2) лицом, подвергшим вещь переработке;
3) вопрос законодательством не урегулирован;
4) определяется по решению суда;

29. К недвижимому имуществу относятся:

а) земельные участки, здания, космические корабли;
б) ценные бумаги;
в) деньги;
г) автомобильный транспорт.

30. К движимому имуществу относятся:

а) деньги, ценные бумаги;
б) морские и речные суда;
в) воздушные суда;
г) космические объекты.

31. Индивидуально-определенная вещь характеризуется признаками:

а) позволяющими отличить ее от других вещей;
б) массой;
в) числом;
г) мерой.

32. Родовая вещь характеризуется признаками:

а) делающими невозможным исполнение обязательства в натуре при гибели вещи;
б) позволяющими отличить ее от других вещей;
в) общими для всех вещей дачного рода;
г) всеми признаками, указанными в п. «а» и «б».

33. К потребляемым вещам относятся вещи, которые:

а) изнашиваются в процессе эксплуатации постепенно;
б) могут использоваться в течение длительного времени без существенного видоизменения;
в) в результате однократного использования полностью теряют свою натуральную форму;
г) обладают всеми качествами, указанными в п. «а» и «б».

34. К непотребляемым вещам относятся вещи, которые:

а) могут использоваться в течение длительного времени без существенного видоизменения;
б) в результате однократного использования переходят из одного качества в другое (например, краски);
в) в результате однократного использования полностью исчезают (например, продукты питания);
г) в результате однократного использования переходят в другой вид вещи (например, нефть — в бензин, мазут).

35. Неделимыми вещами являются те вещи, которые в результате раздела в натуре:

а) не меняют своего первоначального хозяйственного назначения (например, кухонная утварь);
б) не меняют своего первоначального производственного назначения (например, строительный материал);
в) утрачивают свое прежнее назначение;
г) обладают всеми свойствами, указанными в п. «а» и «б».

36. Делимыми вещами являются вещи, которые:

а) не меняют в результате раздела своего первоначального хозяйственного назначения;

б) в результате раздела утрачивают свое прежнее назначение;

в) физически вполне самостоятельны, но связаны, общим хозяйственным назначением (например, мебельный гарнитур);

г) физически вполне самостоятельны, но предназначены для научного или духовного обогащения граждан (например, специальные библиотеки).

37. Право собственности у приобретателя вещи по договору возникает:

а) с момента ее передачи, если иное не предусмотрено законом или договором;

б) с момента государственной регистрации имущества;

в) с момента, определяемого по решению суда;

г) с момента, установленного законом для отдельных категорий лиц.

38. Право собственности – это:

а) вещное право;

б) обязательственное право;

в) наследственное право;

г) абсолютное право.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная учебная литература:

1. Гражданское право [Текст]: учебник: в 3 т. Т. 1 / В. В. Байбак [и др.]; ред. Ю. К. Толстой; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2011. - 777 с. - Алф.-Предм. указ.: с. 756-772. - ISBN 978-5-392-02299-1

2. Гражданское право [Текст]: учебник для вузов: в 3 т. Т. 3 / А. П. Сергеев [и др.]; под ред. А. П. Сергеева. - М.: Велби, 2012. - 800 с. - Библиогр. в подстроч. ссылках. - ISBN 978-5-9988-0072-6

3. Гражданское право [Текст]: учебник: в 3 т. Т. 2 / С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов; ред.: Ю. К. Толстой, Ю. Н. Рассказов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012. - 924 с. - Алф.-Предм. указ.: с. 910-920. - ISBN 978-5-392-02522-73

4. Бондарь, С.П. Гражданское право в схемах и таблицах: Общая часть. Вещное право. Право интеллектуальной собственности. Личные неимущественные права [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.П. Бондарь.— М.: МГИ им. Е.Р. Дашковой, 2014.— 252 с., ЭБС «Руконт».

б) Дополнительная учебная литература:

1. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права[Электронный ресурс] / Дойников И.В. — 2011. - 559с. — ISBN 978-5-91677-94-0 https://rucont.ru/efd/178431, ЭБС «Руконт».

2. Право [Электронный ресурс]: учебник / И.А. Воронина, О.С. Вырлеева-Балаева, Н.Ю. Давыдова, Е.В. Ерохина, М.А. Иванова, С.Ю. Чулюкова, К.Д. Карабаева, Л.И. Носенко, ред.: И.Б. Гоптарева, ред.: А.И. Плотников, Оренбургский гос. ун- т.— Оренбург: ОГУ, 2016.— 772 с. , ЭБС «Руконт».

3. Проблемы гражданского права и процесса. Вып. 3[Электронный ресурс]: сб. науч. трудов / ред.: В. В. Бутнев, Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова.— Ярославль: ЯрГУ, 2013.— 100 с. https://rucont.ru/efd/272233, ЭБС «Руконт».

4. Гражданское право [Текст]: в 4 т.: учебник. Том III. Обязательственное право / ред. Е. А. Суханов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Волтерс Клувер, 2007. - XXIII, 767 с. - (Классический университетский учебник). - Алф.-Предм. указ.: с. 737-767. - ISBN 5-466-00100-7

в) Учебно-методическое обеспечение дисциплины для обучающихся:

1. Право [Электронный ресурс] : учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ) ; сост. А. Р. Барахоева. - Электрон. текстовые дан. (11307,9 Кб). - Ярославль : МУБиНТ, 2012

г) Ресурсы информационно – телекоммуникационных сетей «Интернет»:

1. http://минобрнауки.рф–Министерство образования и науки Российской Федерации;
2. http://www.edu.ru– Федеральный портал «Российское образование»;
3. http://window.edu.ru–Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
4. www.school-collection.edu.ru –Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. http://fcior.edu.ru–Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6. http://www.school.edu.ru–Российский общеобразовательный портал;
7. http://portal.mubint.ru/LIBRARY/Pages/default.aspx - Информационно-библиотечный центр Академии МУБиНТ;
8. https://rucont.ru/ - Электронная библиотечная система «Руконт»;
9. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
10. http://polpred.com - Polpred.com Обзор СМИ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

9.1 Перечень программного обеспечения

– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г);
– **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций);
– **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО);

9.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Гарант».
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

9.3 Перечень профессиональных баз данных:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastViewhttps://dlib.eastview.com/
2. База данных Полпред Справочники http://polpred.com

9.4 Перечень информационных технологий, обеспечивающих ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Наименование аудитории	Оснащенность аудитории	Программное обеспечение
1	**Г302** Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 1 шт.; – проектор – 1 шт.; – экран – 1 шт.; – колонки – 2 шт.; – веб-камера – 1 шт.; – микшер – 1 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 11 шт.; – стул – 52 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
2	**Г323** Учебный зал судебных заседаний Аудитория для занятий: – лекционного типа, – проведения практических занятий, – текущего контроля и промежуточной аттестации, – курсового проектирования (выполнения курсовых работ), – групповых и индивидуальных консультаций.	**Технические средства обучения:** – ноутбук – 1 шт.; – ЖК-панель – 1 шт.; – веб-камера – 1 шт.; – колонки – 2 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 14 шт.; – стул – 23 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).
3	**120** Компьютерный класс Электронный читальный зал Помещение для самостоятельной работы студентов	**Технические средства обучения:** – персональный компьютер – 15 шт. **Специализированная мебель:** – стол – 17 шт.; – стул – 18 шт.; – диван – 2 шт.	– **MicrosoftWindows**(лицензионный договор № ПО-803/310 на передачу неисключительных прав от 24 сентября 2013 г.); – **Office 365 A1** (бесплатно для аккредитованных образовательных организаций); – **AcrobatReader**(свободно распространяемое ПО); – **СПС ГАРАНТ** (договор № 004/В-12 о взаимном сотрудничестве от 01 января 2012 г.); – **СПС КонсультантПлюс** (договор об информационной поддержке № 6-878-2018 от 09 января 2018 г.).

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) осуществляется в общем случае в стандартной аудитории, места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

– текущий контроль успеваемости проводится с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) и не отличается от контроля для иных групп, обучающихся.

– промежуточная аттестация проводится в отдельной аудитории, допускается присутствие в аудитории во время сдачи зачета (экзамена) большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

– продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения промежуточной аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения промежуточного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

– Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи зачета (экзамена) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.2. При проведении зачета (экзамена) обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.2.1. Для слепых: задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

11.2.2. Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания

для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

11.2.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

11.2.4. Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачеты (экзамены) (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

11.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): все зачеты (экзамены) могут проводиться в устной форме.

11.3. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до проведения зачета (экзамена) подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «25» мая 2021г.

Зав. кафедрой Лушников А.М.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/ 2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы:

Данные о переутверждении рабочей программы

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «___» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/ 20__ учебный год.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в следующие разделы: